

---

**Модуль**  
**«Резервирование»**  
*Руководство пользователя*





Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания в руководство были внесены все изменения. Однако, если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

*R-Keeper* является торговым знаком фирмы UCS.

Подписано в печать 05.08.2015 г.

Авторское право © 2015 UCS, Москва, Россия.

---

СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>2</b>
<b>1 РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ «РЕЗЕРВИРОВАНИЕ»</b> .....	<b>3</b>
1.1 РАБОТА С ПЛАНОМ ЗАЛА .....	6
1.2 БРОНИРОВАНИЕ СТОЛИКА .....	9
1.3 РАБОТА С СОЗДАННОЙ БРОНЬЮ .....	17
1.3.1 <i>Посадка гостей</i> .....	21
1.3.2 <i>Изменение брони</i> .....	25
1.3.3 <i>Печать списка броней</i> .....	25
1.3.4 <i>Удаление брони</i> .....	25
1.4 «ЖИВАЯ» ОЧЕРЕДЬ - ПОСАДКА ГОСТЕЙ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РЕЗЕРВИРОВАНИЯ .....	26
1.5 ОТМЕНА ПОСАДКИ ГОСТЕЙ .....	31
1.6 ОЧЕРЕДЬ ГОСТЕЙ .....	32
1.7 УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	38
<b>2 БРОНИРОВАНИЕ СТОЛИКА ЧЕРЕЗ ПРИЛОЖЕНИЕ «ВИРТУАЛЬНАЯ КАРТА»</b> .....	<b>41</b>
2.1 СОЗДАНИЕ БРОНИ .....	41
2.2 УДАЛЕНИЕ БРОНИ .....	46
2.3 ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ БРОНИ .....	47
2.4 ВРЕМЕННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ БРОНИРОВАНИЯ .....	49
2.5 ПРОСРОЧЕННЫЕ БРОНИ И ПОСАДКА ГОСТЯ ЗА СТОЛИК .....	51
<b>3 НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ</b> .....	<b>53</b>
<b>4 ПРИЛОЖЕНИЕ RK-RESERV</b> .....	<b>54</b>
4.1 ПРОСМОТР ОТЧЕТА .....	54
<b>5 ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ПРИЛОЖЕНИЯ «РЕЗЕРВИРОВАНИЕ» СОВМЕСТНО С RKCRM</b> .....	<b>55</b>
<b>6 ОШИБКИ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ РАБОТЕ</b> .....	<b>58</b>
<b>7 НАСТРОЙКИ МЕНЕДЖЕРСКОЙ ЧАСТИ R-KEEPER 7</b> .....	<b>59</b>
7.1 НАСТРОЙКА ДЕСЕРТА .....	59
7.2 АТТРИБУТЫ СТОЛОВ .....	60
<b>8 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ</b> .....	<b>61</b>

## Введение

Приложение Резервирование предназначено для администраторов и хостесов ресторанов для управления и контроля за столиками заведения.

Данное приложение позволяет вести учет заказанных столиков, принимать заказы на бронирование через интернет, а также управлять посадкой гостей, пришедших без предварительного резервирования.

Программа имеет простой и интуитивно понятный интерфейс.

Данное руководство содержит полную информацию по работе с приложением «Резервирование» и предназначено для работы хостесов и менеджеров ресторанов.

При использовании модуля «Резервирование» посадка гостей всегда осуществляется хостесом, то есть открывать стол на станции R-keeper не рекомендуется.

## 1 Работа с приложением «Резервирование»

Для начала работы в программе «Резервирование» запустите приложение «Reserv.exe» (см. Рис. 1).

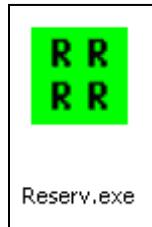


Рис. 1

На экране откроется окно регистрации (см. Рис. 2), в котором необходимо ввести Код и Пароль пользователя.

Пользователи для приложения «Резервирование» заводятся в пункте «Работники» менеджерской части R-keeper7 или в группе Хостесс РК6. Причем, пользователь для работы в приложении «Резервирование» может не обладать никакими правами.

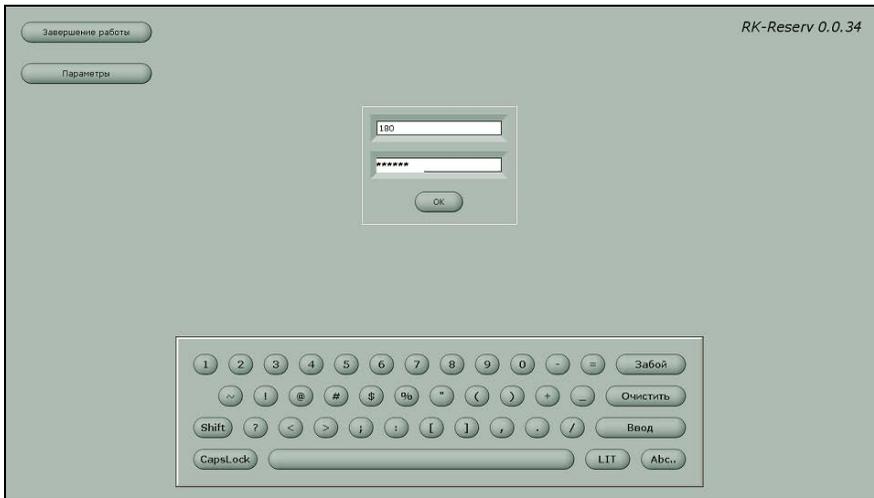


Рис. 2

Если код и/или пароль указаны неверно, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 3.

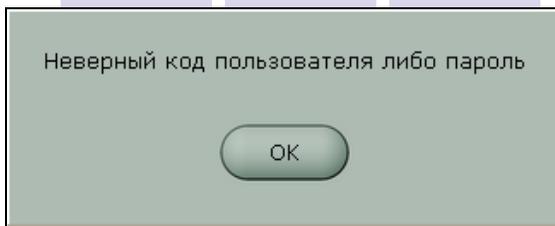


Рис. 3

Титульный экран приложения представлен на Рис. 4.

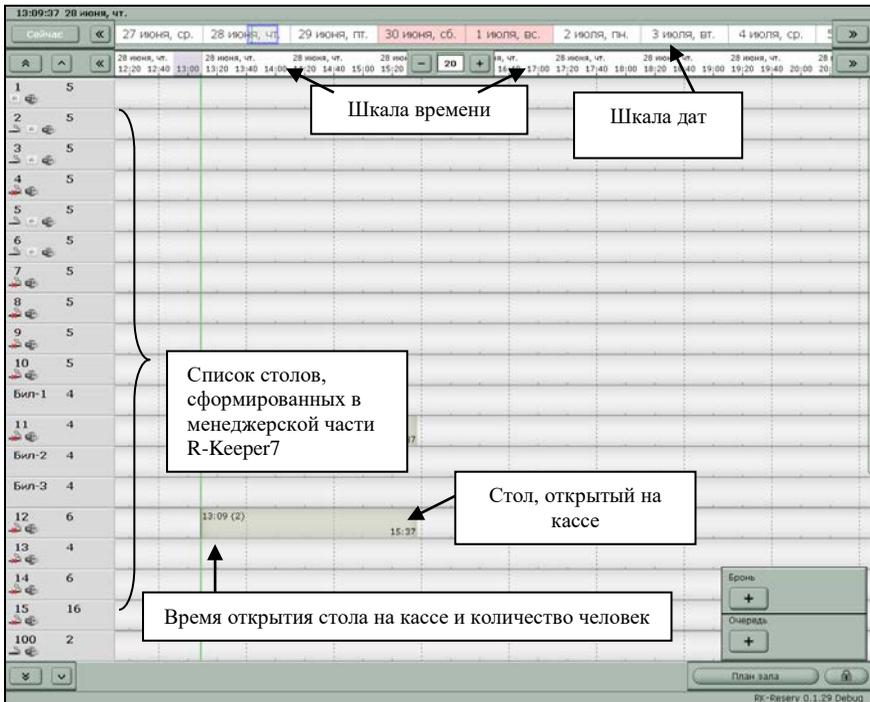


Рис. 4

В левом верхнем углу экрана отображается текущее время и дата компьютера (см. Рис. 4).

В верхней части экрана располагаются две шкалы – шкала дат и шкала часов. Для перемещения линеек вправо/влево используйте клавиши  .

Нажатие на клавишу  в верхнем левом углу (см. Рис. 4) возвращает линейку времени в текущее время.

В поле  клавишами +/- установите удобный интервал временной шкалы от 1 минуты до

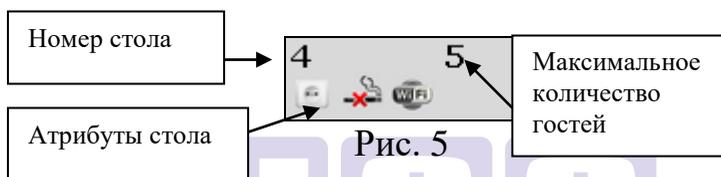
60 минут. Значение в этом поле влияет на масштаб временной шкалы.

В левой части отображается список столов. Для пролистывания списка столов воспользуйтесь



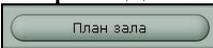
клавишами

Пример отображения стола в приложении «Резервирование» представлен на Рис. 5. Номер стола, максимальное количество гостей и атрибуты стола определяются в менеджерской части R-Keeper.



В правой нижней части экрана располагаются области для формирования брони (см. п. 1.2) и помещение гостей в очередь (см. п. 1.6).

## 1.1 Работа с планом зала

Для перехода в режим плана зала нажмите клавишу  в правом нижнем углу экрана.

Пример отображения плана зала представлен на Рис. 6. Расположение столов на экране модуля «Резервирование» совпадает с расположением столов на плане зала, созданном в менеджерской части R-кеерер. Количество стульев соответствует количеству гостей, определенное для этого стола в менеджерской части R-кеерер (но не более 6). Если стол занят или

забронирован, то на плане зала такой стол отображается символом - . Фон занятого стола - серый, забронированного – сиреневый.

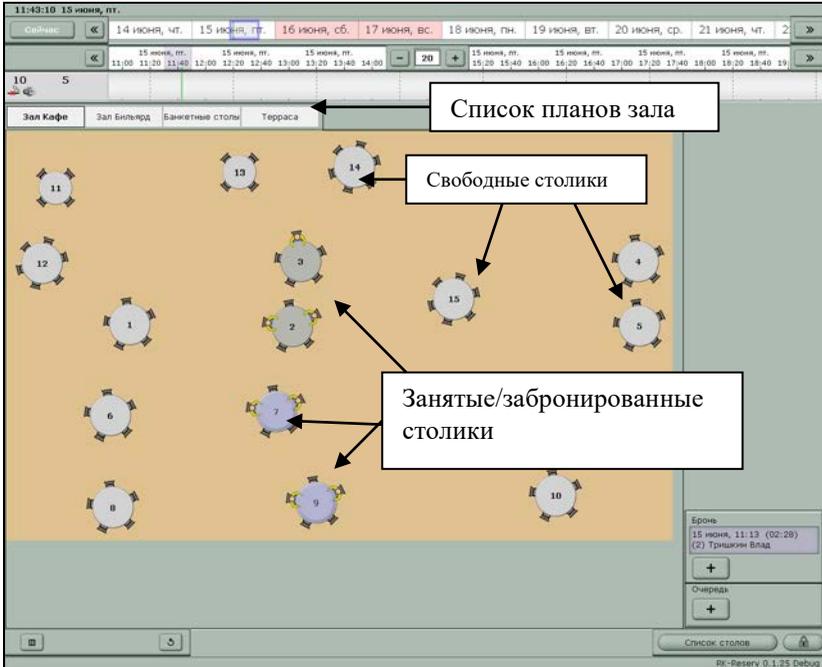


Рис. 6

 - масштабирование плана зала. Если зал отображается в уменьшенном виде, то ниже плана зала будут отображены клавиши прокрутки – см. Рис. 7.

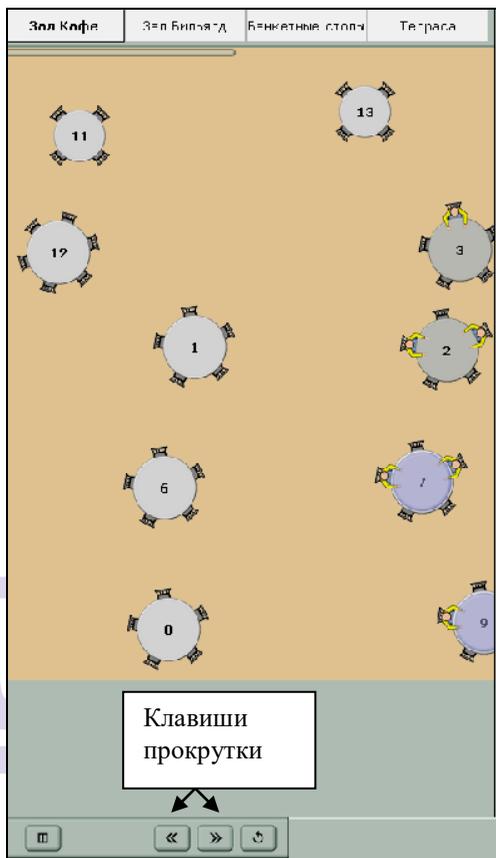


Рис. 7

 - клавиша поворота плана зала на 90 градусов.

Если на плане зала, созданном в менеджерской части Rkeereg, столы расположены слишком близко друг к другу, то на плане зала в приложении «Резервирование», столы будут распределены в соответствии с размером экрана.

Для возврата к списку столов нажмите клавишу



Для выхода из приложения нажмите клавишу



в правом нижнем углу.

Существует три режима формирования резервирования:

- *Бронь* – прием заказа на резервирование стола по телефону;
- *Живая очередь* – посадка гостей, пришедших в ресторан без предварительной резервации стола;
- *Из интернета* – заказы, поступившие через электронную почту или сайт предприятия.

## 1.2 Бронирование столика

Для резервирования стола нажмите на клавишу



в области «Бронь» (см. Рис. 8), либо на рабочую область программы.

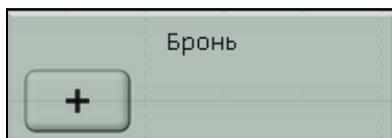


Рис. 8

При этом на экране откроется окно для формирования брони (см. Рис. 9).

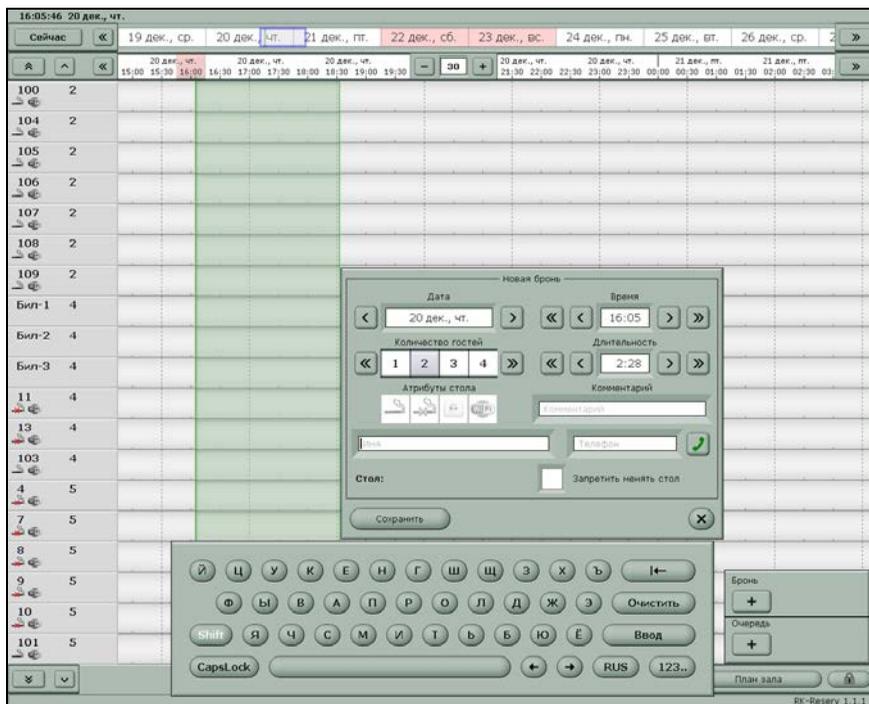


Рис. 9

ORIGINAL SOFTWARE

В окне «Новая бронь» (см. Рис. 10) необходимо ввести данные о резервировании.

Новая бронь

Дата: 20 дек., чт.

Время: 16:05

Количество гостей: 1 2 3 4

Длительность: 2:28

Атрибуты стола:     WiFi

Комментарий: Комментарий

Имя: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Стол:  Запретить менять стол

Сохранить

Рис. 10

В поле «*Дата*» указывается дата, на которую осуществляется резервирование. Выбор осуществляется с помощью клавиш , либо нажатием на шкалу дат.

В поле «*Время*» указывается время, на которое осуществляется резервирование. Выбор осуществляется с помощью клавиш , либо нажатием на шкалу времени.

В поле «*Количество гостей*» укажите количество гостей. Выбор осуществляется с помощью клавиш  либо нажатием на цифру.

В поле «*Длительность*», исходя из статистических данных, автоматически будет рассчитано приблизительное время пребывания в

соответствии с количеством гостей. Значение может быть изменено с помощью кнопок .

В атрибутах стола (определяются в менеджерской части R-keeper) выберите необходимые для гостя параметры:



- наличие электрической розетки;



- курящий столик;



- не курящий столик;



- наличие зоны wi-fi.

При выборе атрибутов столов система будет автоматически отмечать столы, удовлетворяющие указанным условиям зеленым цветом на рабочем поле программы (см. Рис. 11).

*Комментарий* – поле для ввода текстовой информации. Максимальное количество символов 60.

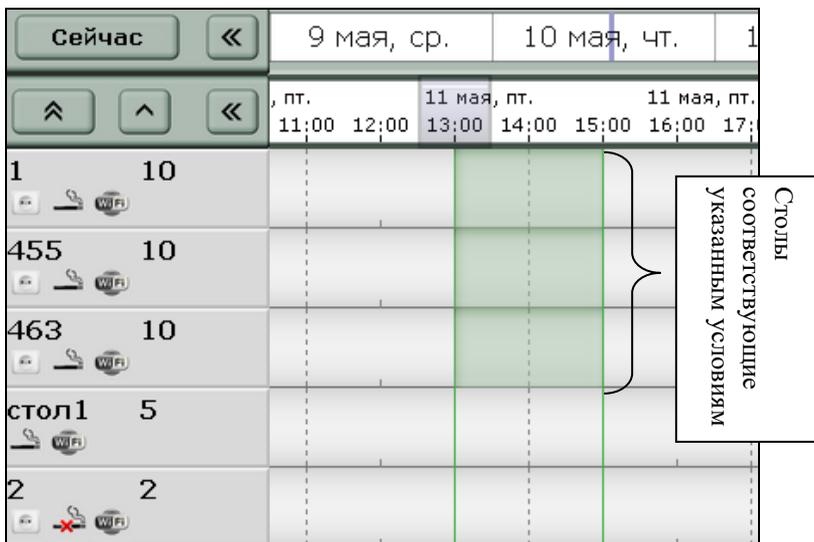


Рис. 11

Для выбора стола, который будет зарезервирован, нажмите на выделенную область напротив номера стола. При этом в поле «Стол» в окне «Новая бронь» будет указан номер выбранного стола. Чтобы зарезервировать несколько столов для одного гостя нажмите на выделенную область напротив каждого номера стола.

Если для бронирования выбрано несколько столов, то их номера будут указаны через запятую в поле «Стол».

Если изменение стола для гостя невозможно, то выставите флаг в поле «Запретить менять стол». Данный флаг необходим в случае автоматического подбора стола системой. То есть при подборе стола клиенту для оптимального распределения гостей

система может переставить бронь с одного стола на другой. Если флаг в поле «*Запретить менять стол*» выставлен, то при автоматическом распределении столов для данной брони стол не будет изменен.

Если количество гостей в резервировании превышает максимальное количество гостей указанное для стола, то система выдаст предупреждение, представленное на Рис. 12. Выберите ответ  Да для продолжения резервирования и ответ  Нет, чтобы перейти к выбору другого стола.

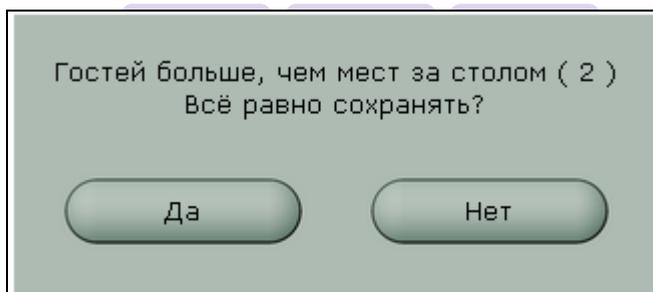


Рис. 12

С помощью экранной клавиатуры укажите фамилию гостя и контактный телефон. Если требуется указать несколько телефонов, то их можно указать через запятую.

Для сохранения брони нажмите клавишу  или клавишу , чтобы отказаться от создания брони.

Сохраненная бронь добавится в список броней (см. Рис. 17) и будет окрашена сиреневым цветом.

Если при создании брони не указано имя гостя, но нажали клавишу **Сохранить**, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 13.

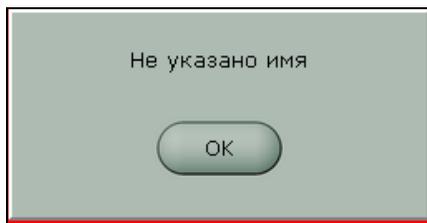


Рис. 13

Нажмите клавишу **OK** и введите имя гостя.

Если при создании брони не выбран стол, но нажали клавишу **Сохранить**, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 14.

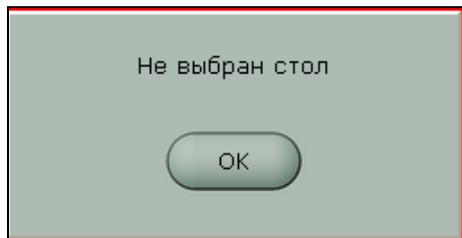


Рис. 14

Нажмите клавишу **OK**, выберите стол и сохраните бронь.

Если бронь содержит несколько столов, то в области брони в левом нижнем углу отображаются номера столов, с которыми данная бронь объединена (см. Рис. 15).

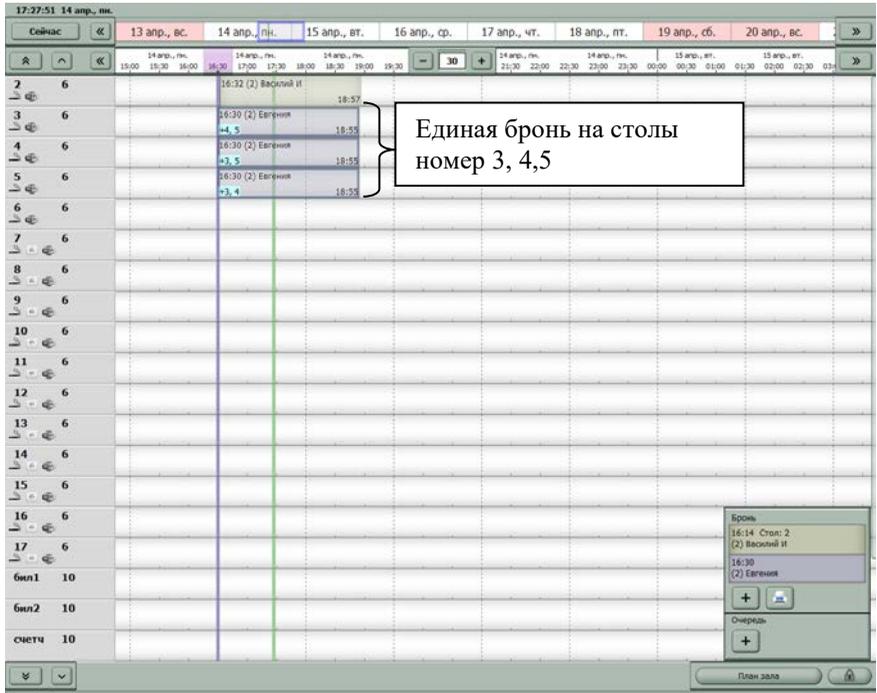


Рис. 15

На плане зала такие брони объединены цветными линиями (см. Рис. 16).

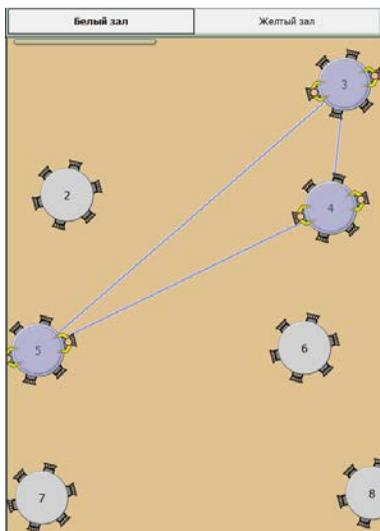


Рис. 16

### 1.3 Работа с созданной бронью

Список всех сформированных броней отображается в области «Бронь» в правой части экрана (см. Рис. 17).

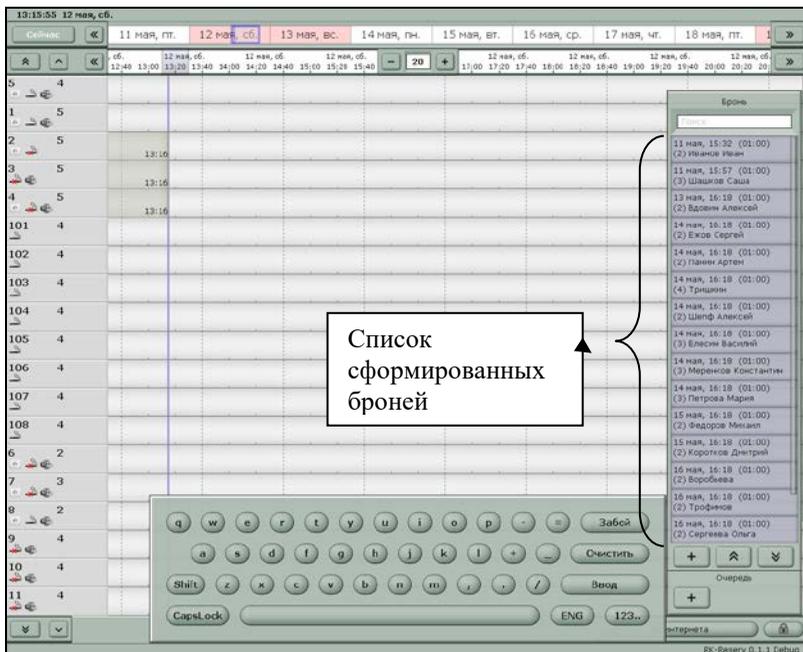


Рис. 17

Если введенные брони не умецаются на экране, то в верхней части области «Бронь» появится строка для поиска резервирования (см. Рис. 18). Поиск брони осуществляется по имени или части имени гостя.

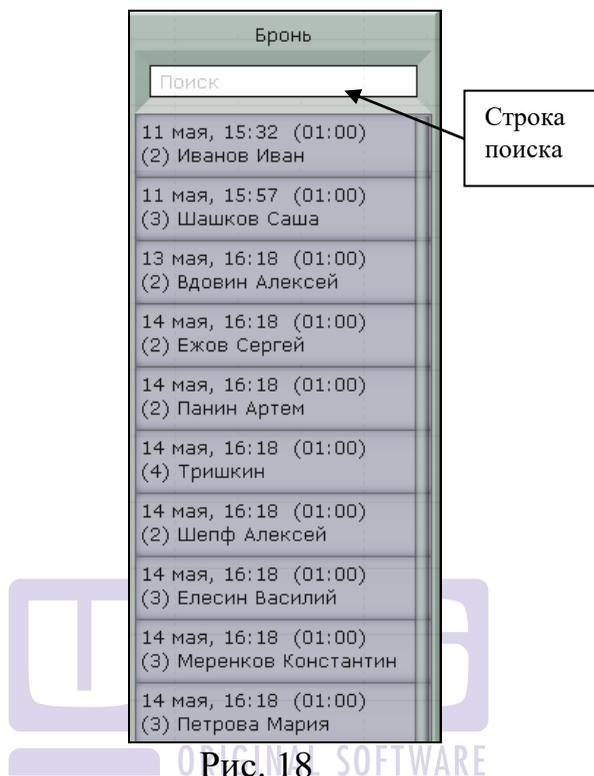


Рис. 18

Для работы с конкретной бронью выберите ее в списке броней или в рабочей области программы (см. Рис. 19).

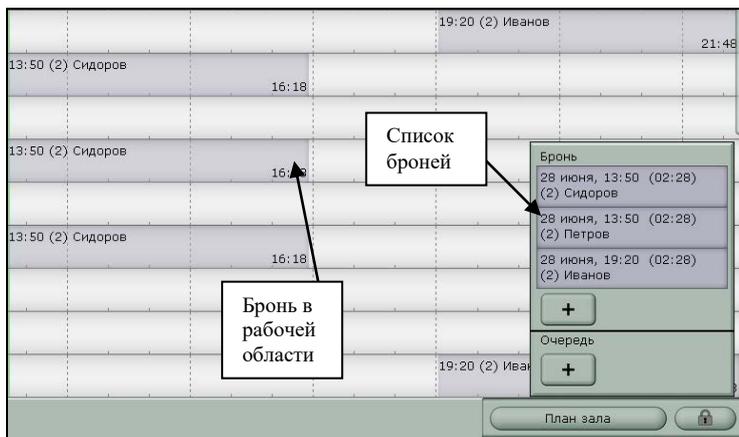


Рис. 19

На экране откроется подробная информация данной брони (см. Рис. 20).

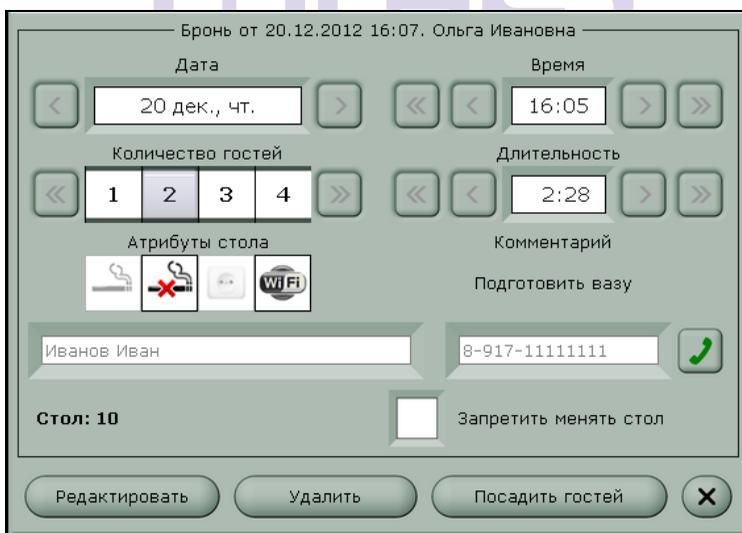


Рис. 20

### 1.3.1 Посадка гостей

Чтобы посадить за столик гостей на основании ранее созданной брони, Найдите бронь в списке броней (правая область программы) – см. Рис. 21.

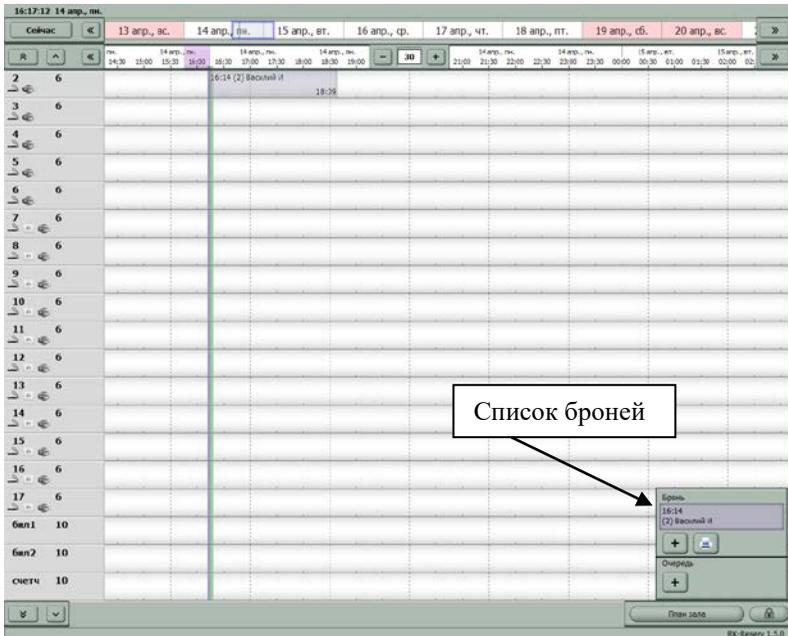


Рис. 21

Затем откройте бронь в рабочей области или в списке броней (см. Рис. 22).

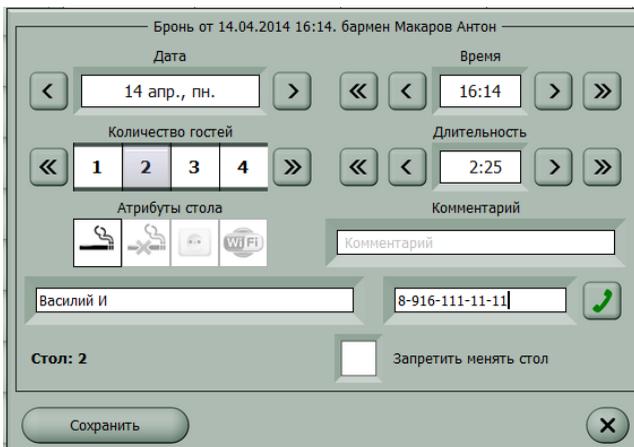


Рис. 22

Далее нажмите клавишу **Посадить гостей**.

Для R-Кеерер V7: на кассе будет создан пустой стол, который доступен всем официантам (см. Рис. 23), Заказ будет принадлежать официанту, первому открывшему этот стол на станции.

Для R-Кеерер V6: будет предоставлен выбор официантов (см. Рис. 24) для назначения стола.

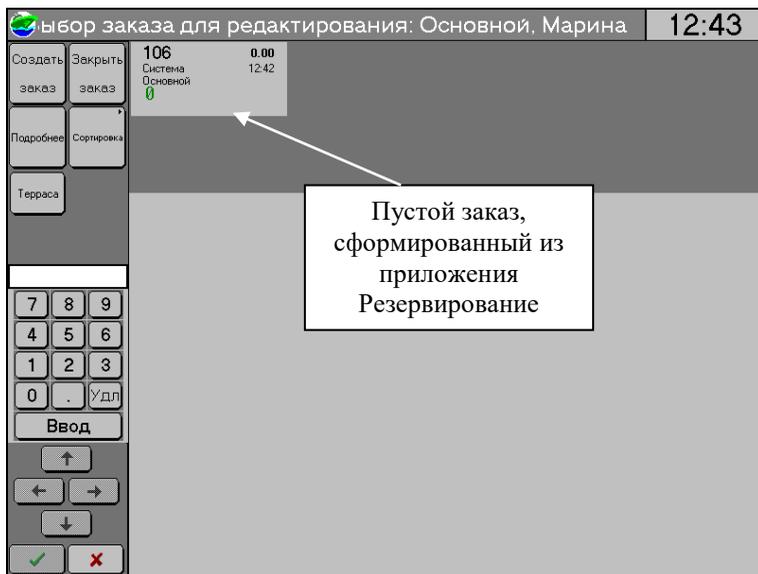


Рис. 23



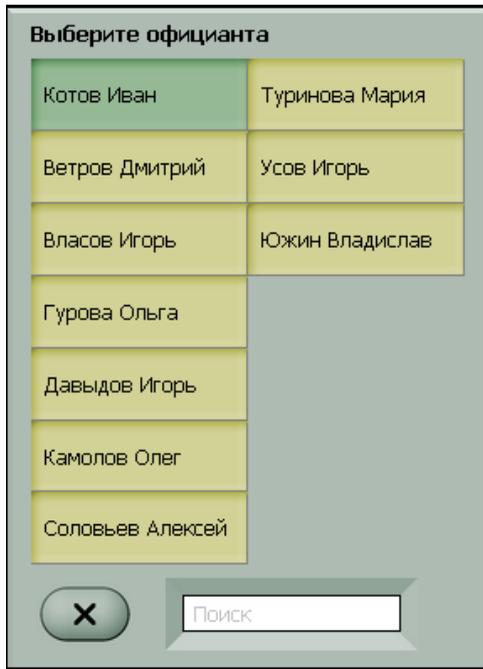


Рис. 24

После посадки гостей цвет брони изменится на серый и в окне брони добавится номер стола, за который был посажен гость (см. Рис. 25).

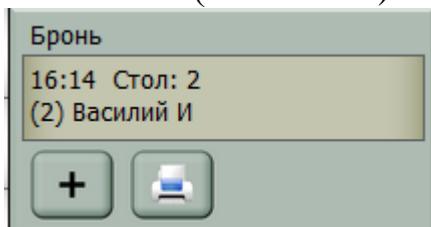


Рис. 25

Если на момент посадки гостей зарезервированный стол открыт на станции, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 26.

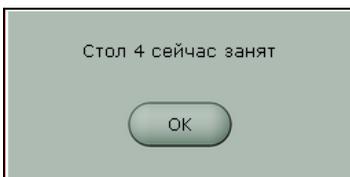


Рис. 26

### 1.3.2 Изменение брони

Чтобы изменить ранее созданную бронь откройте бронь в рабочей области или в списке броней и нажмите клавишу **Редактировать**. После этого внесите все необходимые корректировки (см. п. 1.3) и сохраните бронь.

### 1.3.3 Печать списка броней

Для печати списка броней необходимо нажать на клавишу  в списке броней.

Макет печати корректируется в приложении RK-Reserv Report.

### 1.3.4 Удаление брони

Чтобы удалить бронь откройте бронь в рабочей области или в списке броней и нажмите клавишу **Удалить**. Система запросит подтверждения операции (см. Рис. 27).

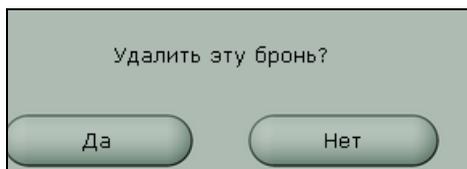


Рис. 27

Выберите ответ  для подтверждения операции и ответ , чтобы отказаться от удаления.

## 1.4 «Живая» очередь - посадка гостей без предварительного резервирования

Чтобы посадить гостя за столик без предварительного резервирования нажмите на клавишу  в области «Очередь» (см. Рис. 28).

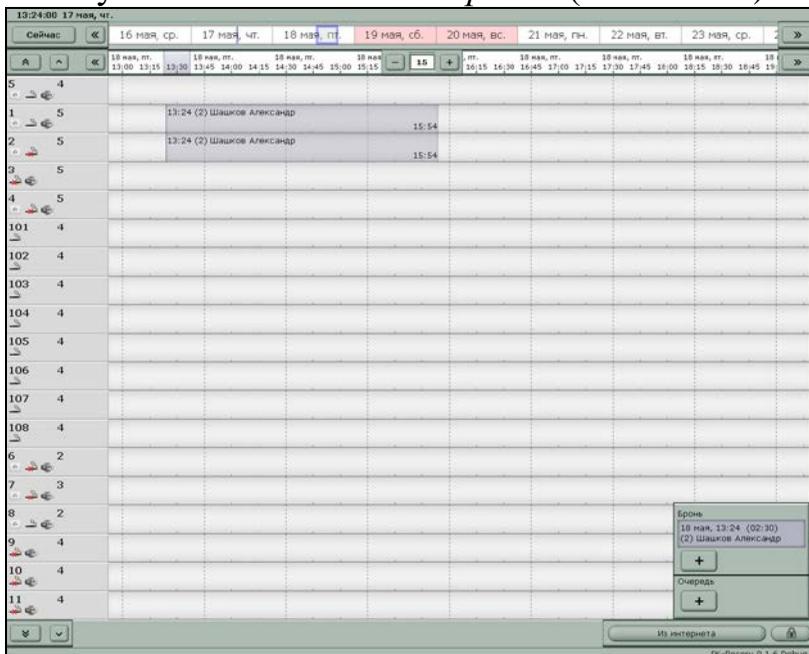


Рис. 28

При этом на экране откроется окно для посадки гостей за столик, либо помещения гостя в очередь,

если нет подходящего свободного столика (см. Рис. 29).



Рис. 29

В окне «Новый гость» (см. Рис. 30) необходимо ввести данные о резервировании.

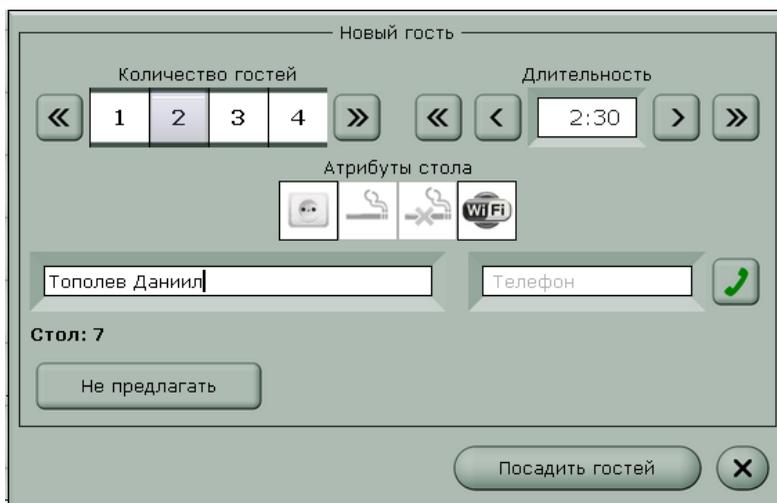


Рис. 30

В поле «Количество гостей» укажите количество гостей. Выбор осуществляется с помощью клавиш .

В поле «Длительность», исходя из статистических данных, автоматически будет рассчитано приблизительное время пребывания гостей в соответствии с количеством гостей. Значение может быть изменено с помощью кнопок .

В атрибутах (заводятся в менеджерской части R-keeper 7) стола выберите необходимые для гостя параметры:



- наличие электрической розетки;



- курящий столик;



- не курящий столик;



- наличие зоны wi-fi.

При выборе атрибутов столов система будет автоматически отмечать столы, удовлетворяющие указанным условиям зеленым цветом на рабочем поле программы (см. Рис. 31).

Сейчас		9 мая, ср.		10 мая, чт.		11 мая, пт.		
		, пт.		11 мая, пт.		11 мая, пт.		
		11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1	10							
455	10							
463	10							
стол1	5							
2	2							

Столбы соответствующие указанным условиям

Рис. 31

*Комментарий* – поле для ввода текстовой информации

Для выбора стола, за который будет посажен гость, нажмите на выделенную область напротив номера стола. При этом в поле «*Стол*» в окне «Новый гость» будет указан номер выбранного стола. Чтобы выбрать несколько столов для одного гостя нажмите на выделенную область напротив каждого номера стола.

Если для посадки необходимо несколько столов, то их номера будут указаны через запятую в поле «*Стол*».

Если количество гостей превышает максимальное количество гостей указанное для стола, то система выдаст предупреждение, представленное на Рис. 32. Выберите ответ  Да для посадки гостя и ответ  Нет, чтобы перейти к выбору другого стола.

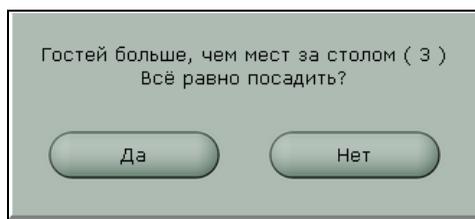


Рис. 32

Далее нажмите клавишу . После чего на кассе R-Keerreg будет создан пустой стол, который доступен всем официантам. Заказ будет принадлежать официанту, первому открывшему этот стол на станции.

## 1.5 Отмена посадки гостей

Чтобы отменить посадку гостей щелкните дважды по занятому столу в рабочей области экрана и в открывшемся окне (см. Рис. 33) нажмите клавишу **Отменить посадку**. Система запросит подтверждение операции (см. Рис. 34). Выберите ответ **Да** для подтверждения операции, ответ **Нет** для отказа от операции.

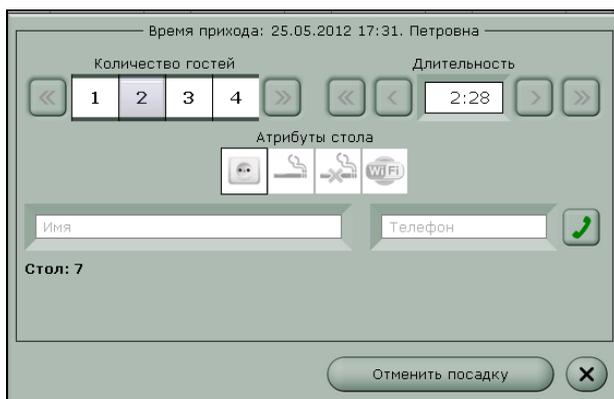


Рис. 33

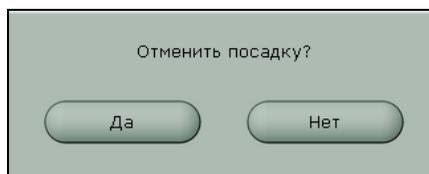


Рис. 34

После отмены посадки стол будет считаться свободным, а гость будет помещен в очередь.

Если в приложении резервирование попытаться отменить посадку по заказу, в котором на кассе внесены блюда, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 35.

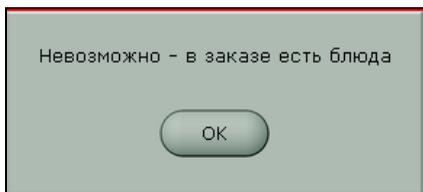


Рис. 35

## 1.6 Очередь гостей

Если свободных подходящих для гостя столов нет, то гостя можно поставить в очередь (см. Рис. 36).

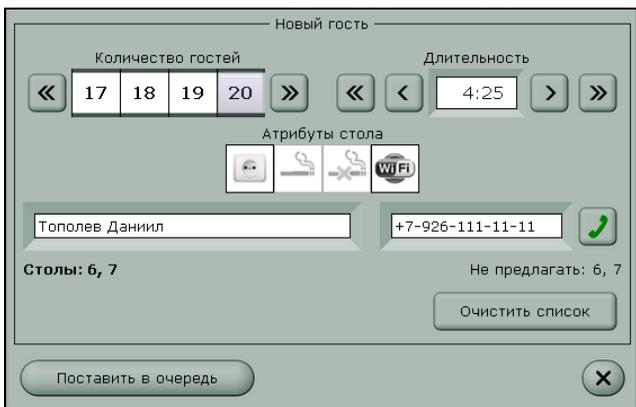
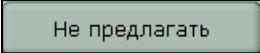


Рис. 36

Для этого с помощью экранной клавиатуры укажите имя гостя и контактный телефон. Если требуется указать несколько телефонов, то их можно указать через запятую.

Если какие-то столы гостю не подходят, то выберите их в поле «Стол» и нажмите клавишу  (см. Рис. 37). При этом они отобразятся в поле «Не предлагать» (см. Рис. 38).

Если стол добавлен в список нежелательных ошибочно, то нажмите клавишу  ниже поля «Не предлагать» (см. Рис. 38).



Рис. 37

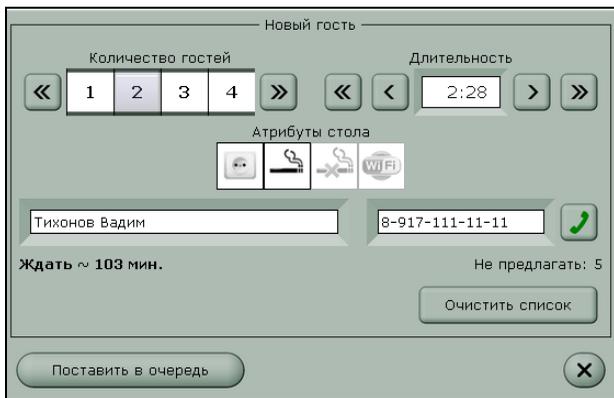


Рис. 38

В поле «Ждать» указывается приблизительное время ожидания подходящего столика.

Далее для помещения гостей в очередь нажмите клавишу **Поставить в очередь**, либо клавишу **X** для отказа от операции.

После помещения гостя в очередь информация об этом будет добавлена в область «Очередь» на экране приложения Резервирование и будет окрашена сиреневым цветом (см. Рис. 39).



Рис. 39

Как только столик с необходимыми параметрами для гостя в очереди освободится, фон очереди изменится на зеленый цвет, а напротив стола на зеленом фоне отобразится имя гостя (см. Рис. 40).

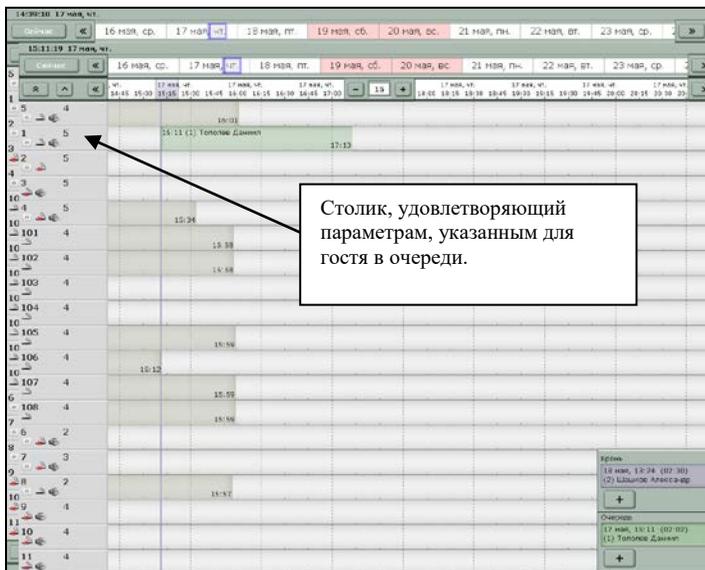


Рис. 40

Для посадки гостя нажмите на область на рабочем поле или в списке «Очередь». В появившемся окне (см. Рис. 41) нажмите клавишу **Посадить гостей**. После чего гость пропадет из области «Очередь», а в основном поле программы фон области посадки гостя изменится на серый.

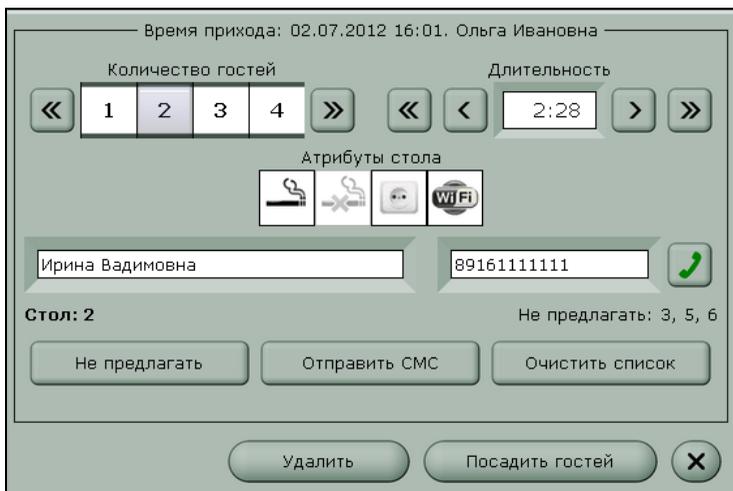


Рис. 41

Чтобы отправить гостю смс-уведомление об освободившемся для него столе, нажмите клавишу **Отправить СМС** (см. Рис. 41). Система запросит подтверждение операции. Пример сообщения представлен на Рис. 42.

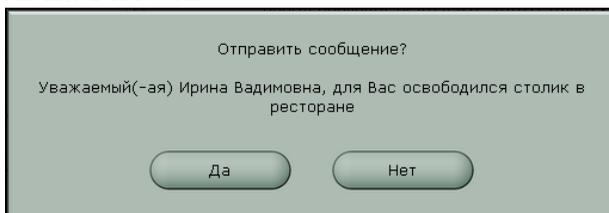


Рис. 42

Выберите ответ **Да** для отправки смс сообщения и ответ **Нет**, чтобы отказаться от этой операции.

После отправки смс сообщения на экране будет выведено уведомление, представленное на Рис. 43, а

на форме помещения гостя в очередь отобразится время отправления сообщения (см. Рис. 44).

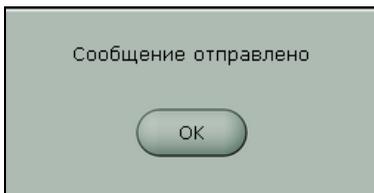


Рис. 43

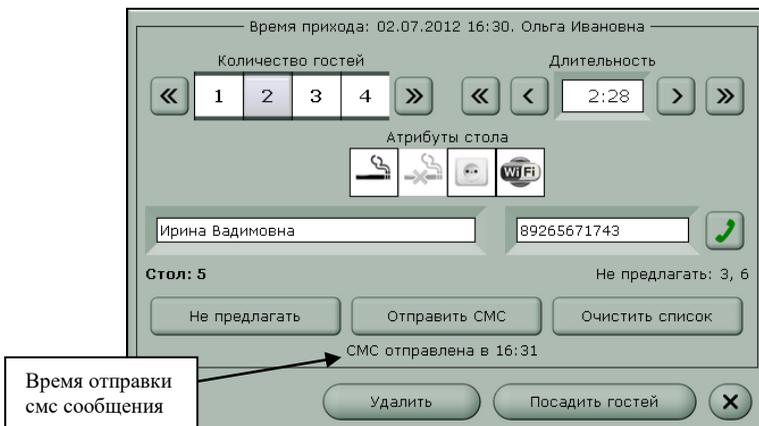
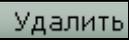


Рис. 44

Чтобы отказаться от посадки гостей нажмите клавишу . Для удаления гостя из очереди нажмите клавишу .

## 1.7 Условные обозначения

При печати десерта (признак «Десерт» указывается в параметрах R-keeper) на сервис -

принтере на изображении стола в списке столов в приложении «Резервирование» отобразится знак  (см. Рис. 46). Пример отображения заказанного десерта при работе с планом зала представлен на Рис. 45.

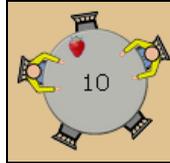


Рис. 45

Настройки для отображения признака десерт см. п. 7.

Если на кассе по заказу распечатан пречек, то на изображении стола в списке столов в приложении «Резервирование» отобразится знак  (см. Рис. 46).



Рис. 46

Если печать десерта на сервис-принтере и пробитие пречека по заказу происходило в одно время, то на изображении стола в приложении «Резервирование» отобразится только знак пречека.

Пример отображения распечатанного пречека при работе с планом зала представлен на Рис. 47.

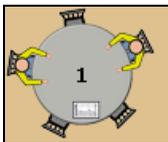


Рис. 47

При использовании настройки CleanupTime = \_\_ (количество минут необходимое для уборки стола после его оплаты) уборка стола отображается, как показано на Рис. 48 - для списка столов, Рис. 49 - для режима «план зала».



Рис. 48

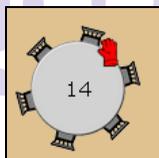


Рис. 49

## 2 Бронирование столика через приложение «Виртуальная карта»

### 2.1 Создание брони.

Для создания брони столика следует нажать кнопку «Бронирование» в приложении «Виртуальная карта» (см. Рис. 50).



Рис. 50

Если ранее созданных броней нет, то система предложит создать новую бронь (см. Рис. 51).

Назад UCS Подтвердить

Новая бронь

Дата 06 Марта 2014

Время 14:00

Гостей 1 + -

Предпочтения

Курящий  Нет

У окна  Нет

Розетка  Нет

Wi-Fi  Нет

Диван  Нет

Около сцены  Нет

Балкон  Нет

Не курящий  Нет

Рис. 51

Для создания брони необходимо выбрать:

- нужную дату (см. Рис. 52),
- время (см. Рис. 52); по умолчанию. В поле «Время» будет установлено ближайшее время к текущему, но кратное 15 минутам (для удобства работы с бронями). Пример: 13:00, 13:15, 13:30 и т.д. Т.е. если текущее время 13:07, то будет установлено 13:15.
- количество гостей,
- предпочтения, установив переключатель в положение «Доб» (см. Рис. 54).



Рис. 52



Рис. 53

Рис. 54

Для сохранения брони необходимо нажать клавишу **Подтвердить**, после чего система запросит подтверждение созданной брони. Если бронь сформирована некорректно, то следует нажать кнопку «Отменить» и продолжить корректировку брони (см. Рис. 55).

Рис. 55

Если в системе резервирования существует свободный столик, удовлетворяющий введенным параметрам, то система подтвердит бронирование и сохраненная бронь отобразится в списке действующих броней (см. Рис. 56).



Рис. 56

При этом в системе Резервирования сформируется данная бронь (см. Рис. 57).

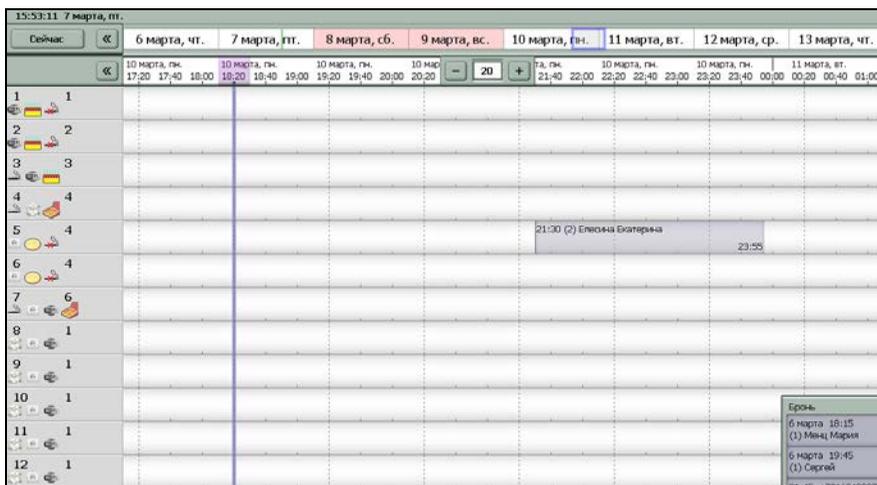


Рис. 57

**Внимание!** После того, как в системе бронирования будет создана бронь на определенный столик, номер забронированного столика обратно в Виртуальную карту передан не будет. И если клиенту надо что-то уточнить, то будет необходимо позвонить непосредственно в ресторан.

Если столик, удовлетворяющий этим параметрам, отсутствует, то система не подтвердит бронирование и выдаст сообщение, представленное на Рис. 58.

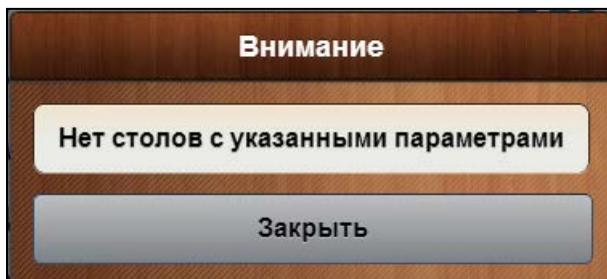


Рис. 58

Если все столики, удовлетворяющие заданным условиям, заняты на выбранное время, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 59.



Рис. 59

## 2.2 Удаление брони.

Если необходимо изменить параметры брони, то их нельзя отредактировать из приложения «Виртуальная карта» и бронь следует полностью удалить и создать ее заново.

Для удаления брони следует нажать на кнопку  в окне «Действующие брони» (см. Рис. 60).



Рис. 60

После чего система запросит подтверждение удаления брони (см. Рис. 61).

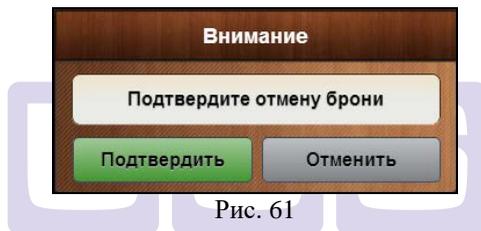
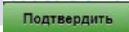


Рис. 61

Если нажать на клавишу , то бронь будет удалена из списка действующих броней в Виртуальной карте и соответственно в системе Резервирования.

## 2.3 Изменение параметров брони.

Если в системе Резервирования было изменено время брони, то это изменение сразу отобразится в параметрах брони в Виртуальной карте (см. Рис. 62, Рис. 63).



Рис. 62



Рис. 63

Если в системе Резервирования бронь была удалена, то это удаление сразу отобразится в списке Действующих броней, т.е. из этого списка она тоже будет удалена.



Рис. 64

Если в системе Резервирования бронь была перенесена на другой столик, то эта никак не отобразится в списке Действующих броней в приложении «Виртуальной карте» .

## 2.4 Временные ограничения для бронирования.

Для резервирования через Виртуальную карту можно воспользоваться настройками расписания в TMS.

Для этого в `mwnsettings6.xml` или `mwnsettings7.xml` сделать тег и определить в нем расписание работы ресторана на каждый день недели (расписание по конкретным дням и исключениям на дни недели пока не предусмотрено).

```
<Shedule>
<Sunday Intervals="0:00-2:00 11:00-22:00" />
<Monday Intervals="11:00-22:15" />
<Tuesday Intervals="11:00-20:00" />
<Wednesday Intervals="17:00-23:00" />
<Thursday Intervals="11:00-22:00" />
<Friday Intervals="20:45-23:59" />
<Saturday Intervals="0:00-4:00 11:00-23:59" />
</Shedule>
```

В этом случае, если ближайшее время для бронирования не укладывается в рабочее время ресторана, то при бронировании столика текущее время будет выделено красным шрифтом.



Рис. 65

И при выборе времени резервирования система предложит время, не ранее заданного в расписании для ресторана (более раннее время будет неактивно на барабане) – см. Рис. 66.

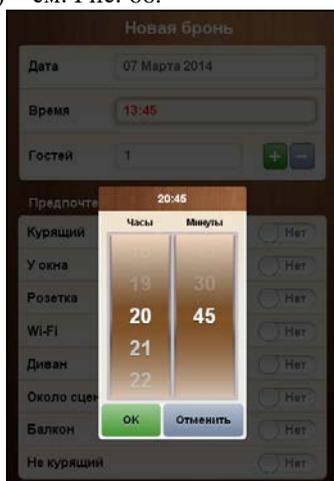


Рис. 66

Если в системе определено минимальное время, относительно которого бронирование запрещено (текущее время плюс время из настройки в часах или минутах), то при попытке сделать бронь раньше определенного времени, система выдаст сообщение, представленное на Рис. 67.

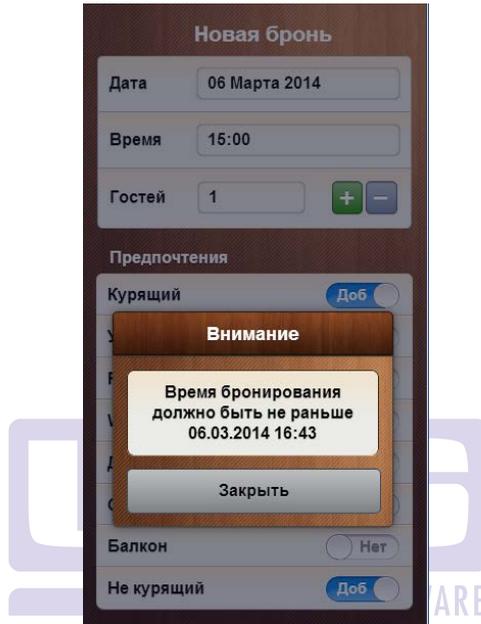


Рис. 67

## 2.5 Просроченные брони и посадка гостя за столик.

Все созданные брони сохраняются в списке Действующих броней.

Если текущее время больше чем время, на которое сделана бронь, то такая бронь в списке действующих броней будет выделена серым шрифтом.

Пока не сделана посадка гостя за столик в системе Резервирования, бронь из списка Действующих броней в Виртуальной карте можно будет

удалить (кнопка  будет присутствовать). При этом неважно

просрочена эта бронь или нет. Это будет влиять только на цвет шрифта (серый или черный).

После посадки гостя за столик (неважно вовремя или раньше чем в забронированное время или позже) у брони запрещается возможность

удаления ее из списка Действующих броней. Т.е. кнопка  будет отсутствовать (см. Рис. 68).

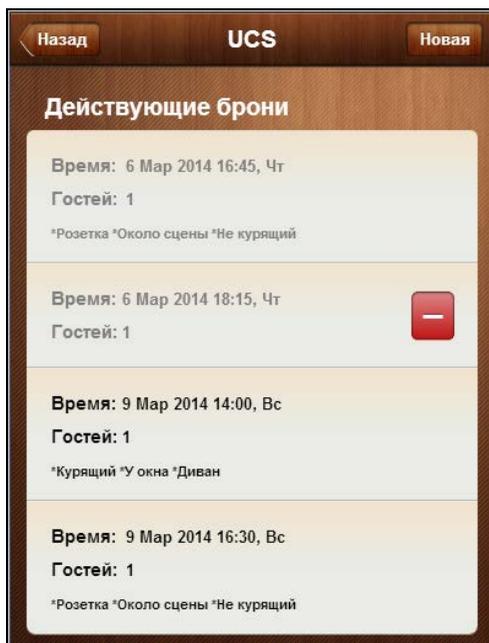


Рис. 68

### 3 Настройки параметров

Для настройки параметров в титульном экране приложения (см. Рис. 69) нажмите на клавишу

**Параметры**.



Рис. 69

В появившемся окне (см. Рис. 70) выберите язык и определите цвет, а затем нажмите клавишу

**Применить**.

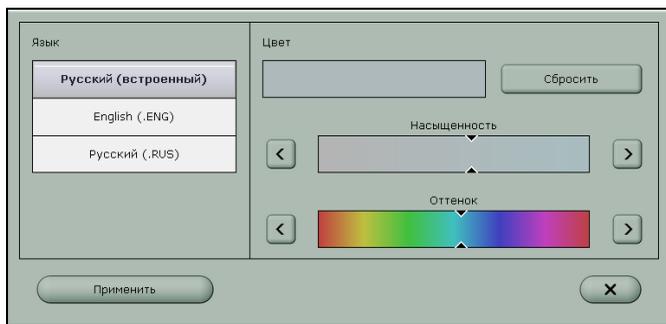


Рис. 70

## 4 Приложение RK-Reserv

Приложение RK-Reserv предназначено для просмотра отчета по броням и корректировки / создания макетов для печати.

### 4.1 Просмотр отчета

Для просмотра отчета по брони необходимо в меню файл выбрать пункт – Брони (см. Рис. 71).

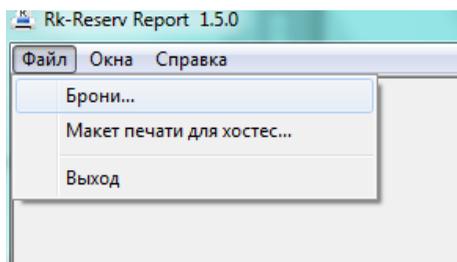


Рис. 71

В открывшемся окне (см. Рис. 72) необходимо задать интервал дат, за который будет построен отчет и нажать клавишу [ОК].

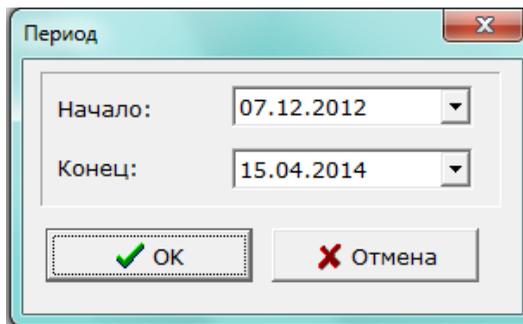


Рис. 72

The image shows a screenshot of a table titled "Бронь 18.04.2012 - 19.04.2014". The table has the following columns: Дата, Время, Стол, имя клиента, Телефон, Время создания, Кто создал, Удалена, Время удаления, Кто удалил, Гости, интенсивнос, комментарии, Время прихода, and Атрибуты стола. The table contains several rows of reservation data.

Дата	Время	Стол	имя клиента	Телефон	Время создания	Кто создал	Удалена	Время удаления	Кто удалил	Гости	интенсивнос	комментарии	Время прихода	Атрибуты стола
11.04.2014	15:33	4	1		11.04.2014 15:	Бармен Макс					2	02:25		
11.04.2014	15:33	8	Лена		11.04.2014 15:	Бармен Макс					1	02:25	11.04.201	
14.04.2014	16:14	2	Василий И	8-916-111-11-11	14.04.2014 16:	Бармен Макс					2	02:25	14.04.201	Курящий
14.04.2014	16:30	3, 4, 5	Евгения		14.04.2014 17:	Бармен Макс					2	02:25		

Рис. 73

## 5 Особенности работы приложения «Резервирование» совместно с RKCRM

Если модуль резервирования работает совместно с RKCRM, то в окне бронь появится клавиша  (см. Рис. 74).

Новая бронь

Дата: 29 апр., wt.      Время: 14:16

Количество гостей: 1 2 3 4      Длительность: 2:25

Атрибуты стола:          Комментарий:

Фамилия Имя:       Телефон:

Стол:  Запретить менять стол

Рис. 74

В этом случае для формирования брони необходимо нажать клавишу . В открывшемся окне (см. Рис. 75) необходимо ввести часть имени и/или номер телефона. (Наличие разделителей в номере телефона значения не имеет). При вводе совпадения будут отображены на экране (пример представлен на Рис. 75). Далее необходимо выделить имя клиента и нажать на кнопку **Выбрать клиента**.

После выбора клиента из списка на экране отобразится его личная информация: ФИО, курящий/некурящий, контакты, фото, а также информацию по предыдущим броням за последний год (пример представлен на Рис. 76).



Рис. 75

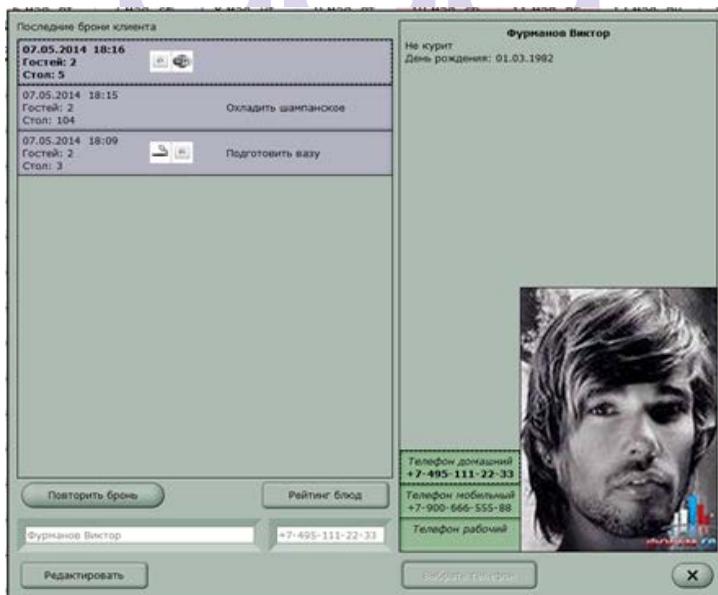


Рис. 76

В области «*Последние брони клиента*» отображаются брони с выбранными атрибутами и номерами столов, а также комментарии, указанные при бронировании.

Для создания брони после выбора клиента необходимо нажать клавишу .

При необходимости бронь можно полностью повторить, нажав на клавишу **Повторить бронь**.

Для просмотра блюд, которые гость заказывал ранее, необходимо нажать клавишу [Рейтинг блюд]. Пример отображения рейтинга блюд представлен на Рис. 77.

Рейтинг содержит 100 блюд.



Рис. 77

## 6 Ошибки, возникающие при работе

Если при входе в программу система выдает сообщение, представленное на Рис. 77, то необходимо запустить кассовый сервер.

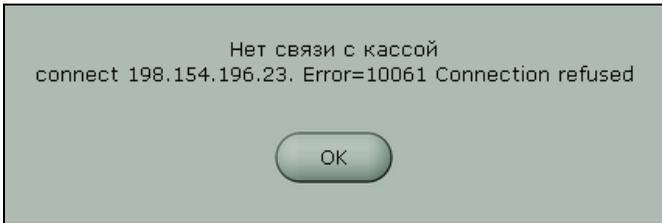


Рис. 78

## 7 Настройки менеджерской части R-keeper 7

### 7.1 Настройка десерта

Для отображения признака заказанного десерта на экране приложения «Резервирование» необходимо завести классификацию и категорию в R-keeper7. К категории должны относиться десерты. Блюда, которые не являются десертами, должны быть отнесены к классификации (пример представлен на Рис. 78).

Далее в параметре «Классификация для десерта» необходимо выбрать заведенную классификацию (см. Рис. 79).

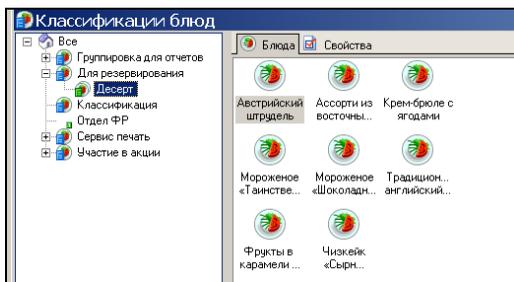


Рис. 79

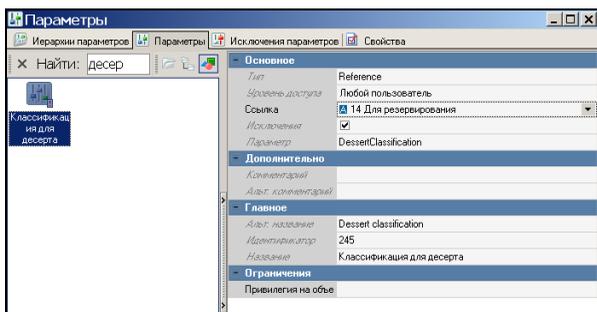


Рис. 80

## 7.2 Атрибуты столов

Чтобы подобрать подходящий стол для гостя в модуле «Резервирование», могут быть использованы атрибуты столов из менеджерской части R-keeper 7.

Для добавления нового атрибута выберите пункт меню Настройки – Столы и залы – Атрибуты столов (см. Рис. 80). В появившемся окне добавьте атрибуты.

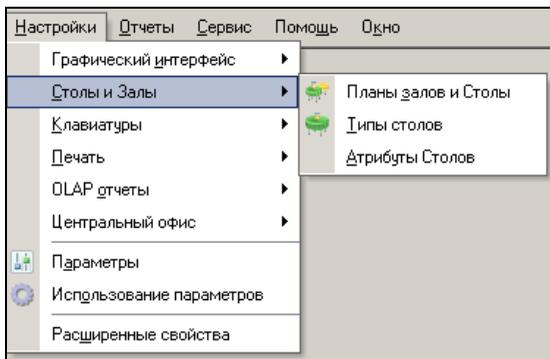


Рис. 81

В приложении «Резервирование» отображаются только изображения (картинки) атрибутов (см. Рис. 81).

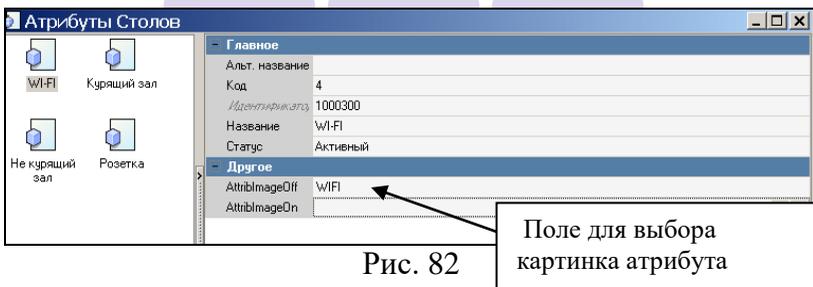


Рис. 82

## 8 Настройки менеджерской части R-keeper 6

### 8.1 Настройка десерта

Для отображения признака заказанного десерта на экране приложения «Резервирование» необходимо на карточке блюда в R-keeper 6 выставить флаг «Десерт» (см. Рис. 82).

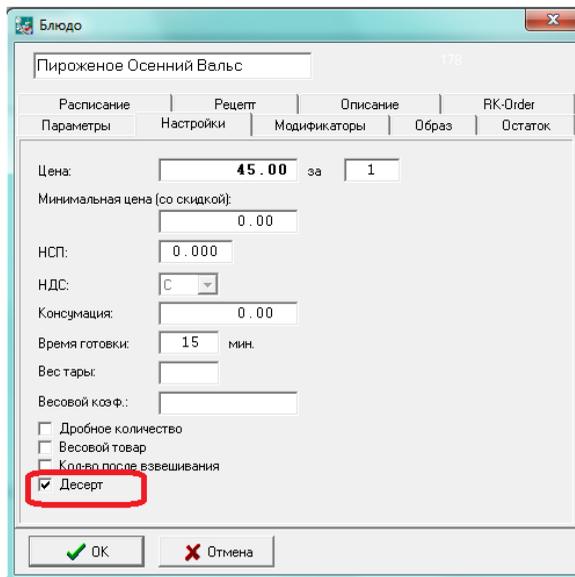


Рис. 83

## 8.2 Атрибуты столов

Чтобы подобрать подходящий стол для гостя в модуле «Резервирование», могут быть использованы атрибуты столов из менеджерской части R-keeper 7.

Для добавления атрибутов необходимо открыть любой из планов залов (подробнее см. Руководство менеджера), вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Атрибуты столов» (см. Рис. 83).

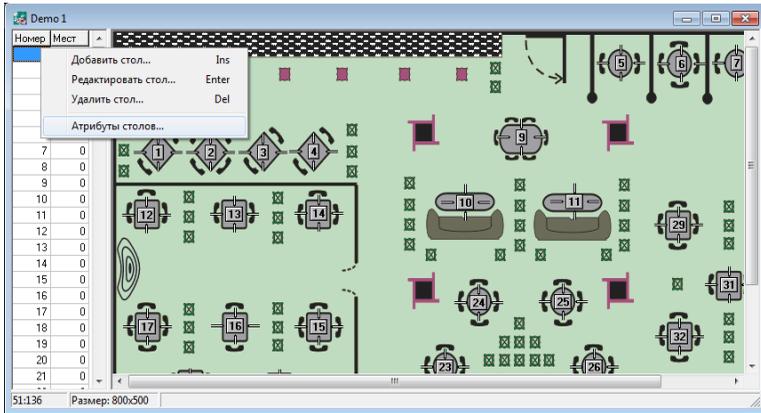


Рис. 84

Затем в открывшемся окне (см. Рис. 84) из контекстного меню выбрать пункт «Добавить». В поле «Название» необходимо ввести имя атрибута (отображается на карточке стола), а в поле «Картинка» необходимо выбрать картинку атрибута из каталога (картинка атрибута будет отображаться в модуле «Резервирование»).

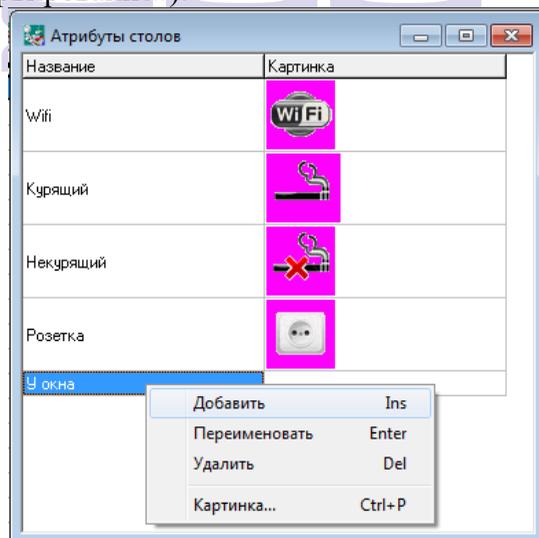


Рис. 85

Чтобы определить атрибут для стола, необходимо в карточке стола (см. Рис. 85) выставить флаг  напротив необходимых атрибутов.

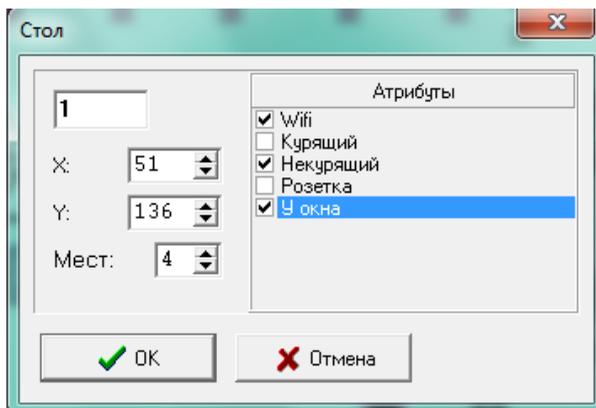


Рис. 86

## 9 Дополнительные настройки

При посадке гостей через модуль «Резервирование» на кассе открывается пустой стол. При открытии заказа через RK-Order открывается еще один стол с номером через точку. При этом в основном столе не будет никакой информации о блюдах.

В этом случае необходимо сделать настройку, которая не будет создавать столы через точку, а все столы, открытые для этого номера, будет выгружать в один основной стол.

В iPadServer.ini в секции [RK7SERV] указать *AddIfOrderExists* = 1 (если 0, то столы будут создаваться через точку).