
Просмотр и формирование интерактивных отчетов в режиме On-line



Руководство пользователя



Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания в руководство были внесены все изменения. Однако, если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

R-Keeper является торговым знаком фирмы UCS.

Авторское право © 2015 UCS, Москва, Россия.

Для просмотра ИА отчетов в on-line режиме необходимо:

1. Настроить доступ к сайту по инструкции <http://support.ucs.ru/ru/node/7997>.
2. Подготовить web-отчеты. Для этого в меню «Расширения»-«ИА отчеты» создать новый отчет (либо копировать имеющийся), при этом в свойствах отчета выбрать «Тип отчета» - «Web report» (см. рис. 1).

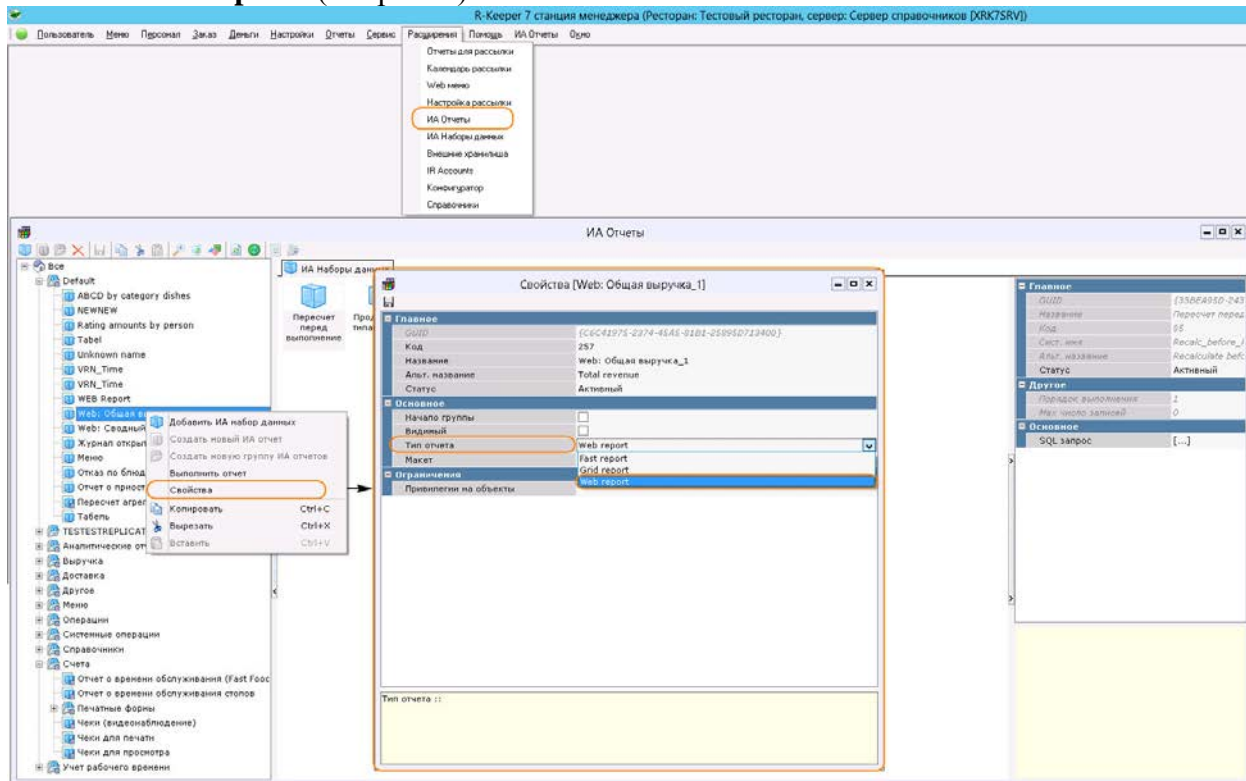


Рис. 1 – Свойства web-отчета

3. В меню «Расширения»-«Web-меню» создать новую группу отчетов, в свойствах группы отчетов указать название группы и адрес сайта, который будет использоваться для просмотра отчетов (пример см. рис.2).

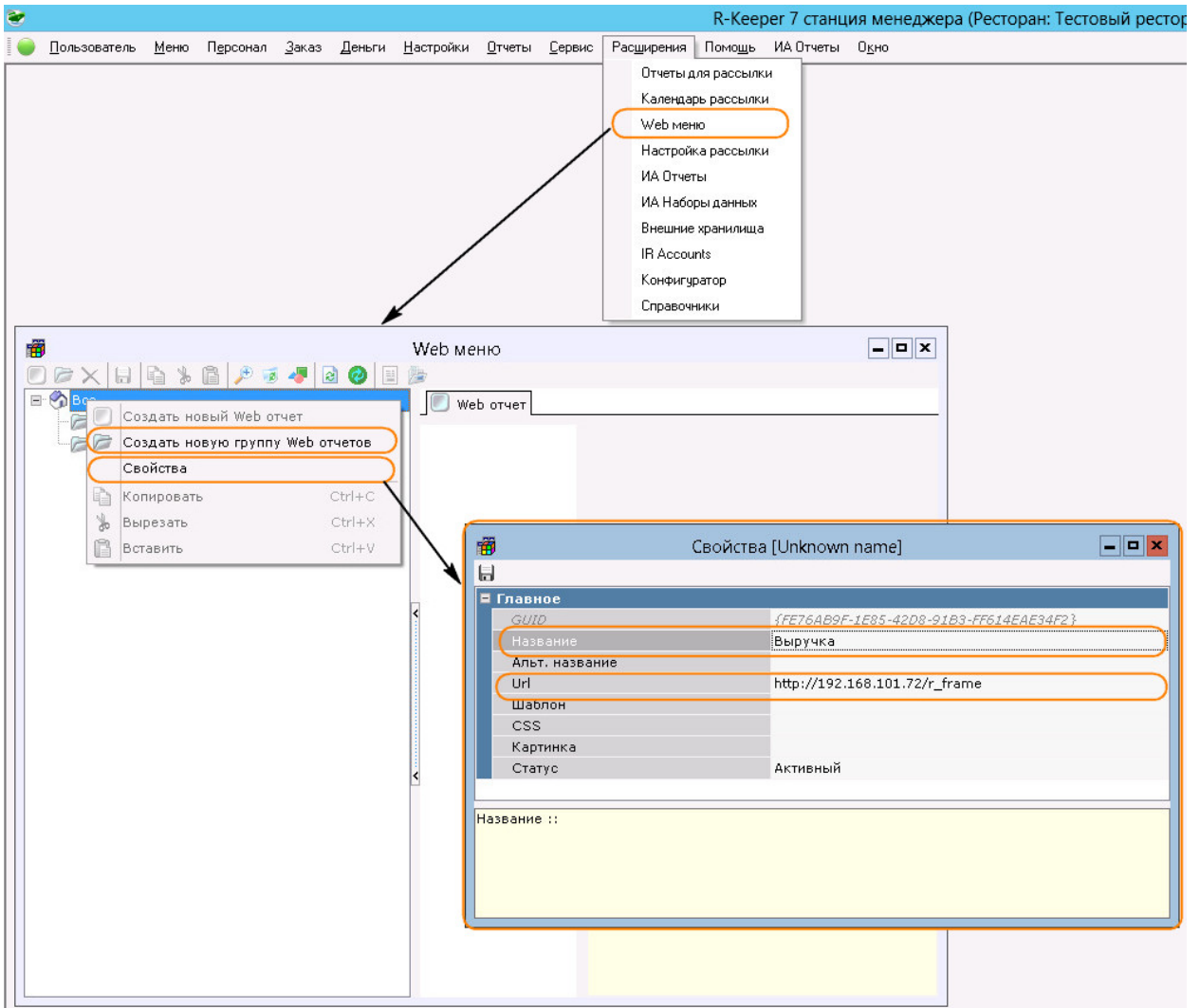


Рис. 2 – Создание новой группы web-отчетов

4. В поле «Web-отчет» добавить отчет (см. рис. 3)

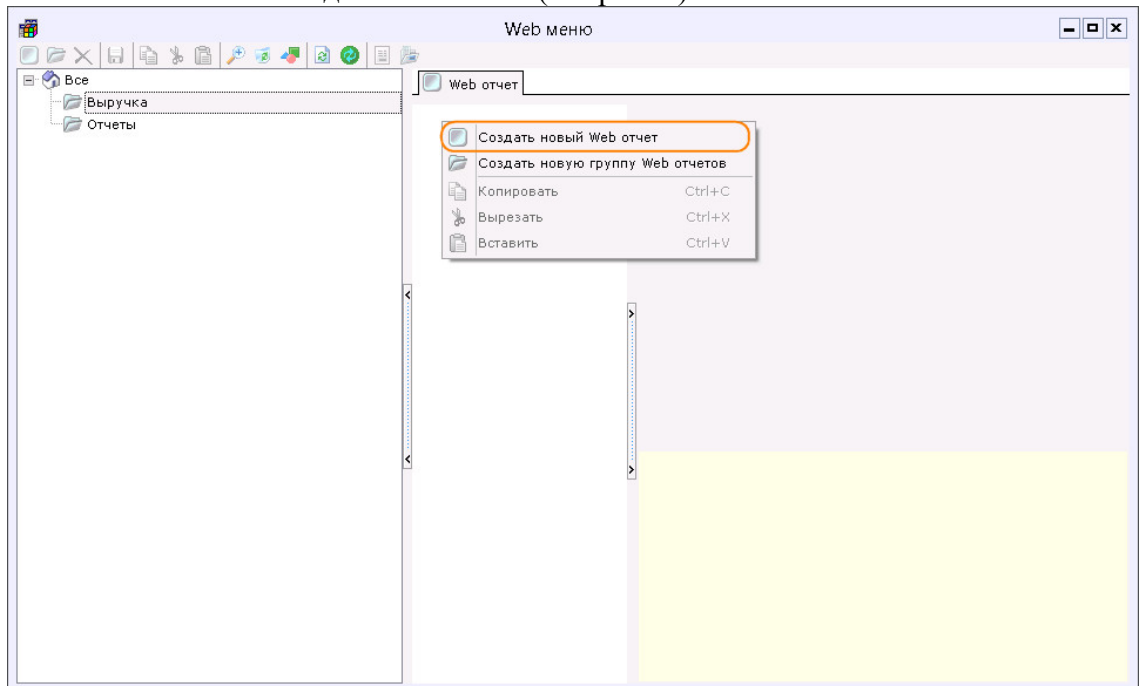


Рис. 3 – Добавление нового web-отчета

5. В свойствах добавленного web-отчета выбрать «GUID отчета» из выпадающего списка (тот отчет, который необходимо видеть на сайте), задать название отчета (см. рис. 4).

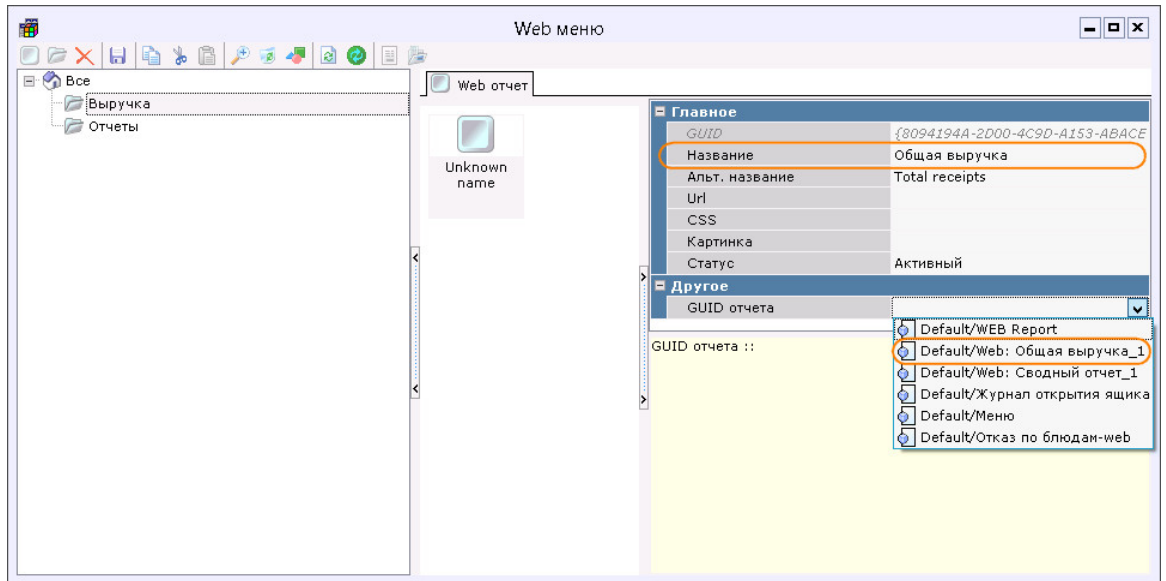


Рис. 4 – Свойства добавленного отчета

6. Вход на сайт осуществляется работниками, внесенными в РК7. Для логина используется электронная почта, указанная в свойствах сотрудника, пароль – пароль учетной записи (см. рис. 5, рис. 6).

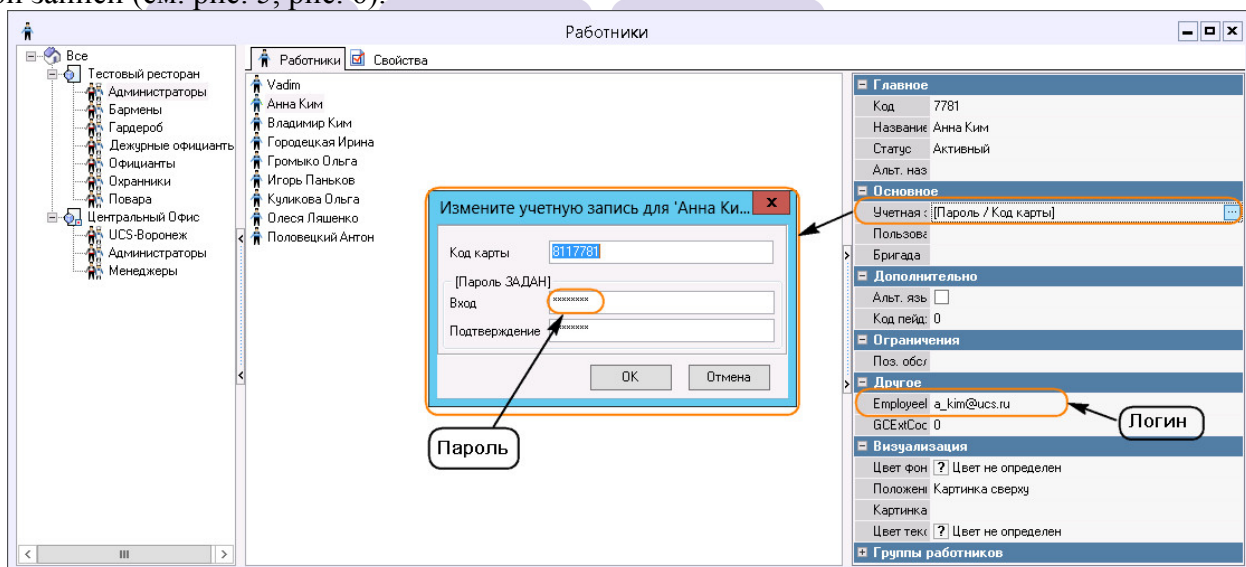


Рис. 5 – Ввод логина, пароля

UCS - Web Interface

Email

Password

Авторизоваться

Рис. 6 – Регистрация на сайте

7. После входа на сайт будут доступны все группы отчетов, созданные в п. 3, и отчеты, добавленные в п. 4 (см. рис. 7, рис. 8)

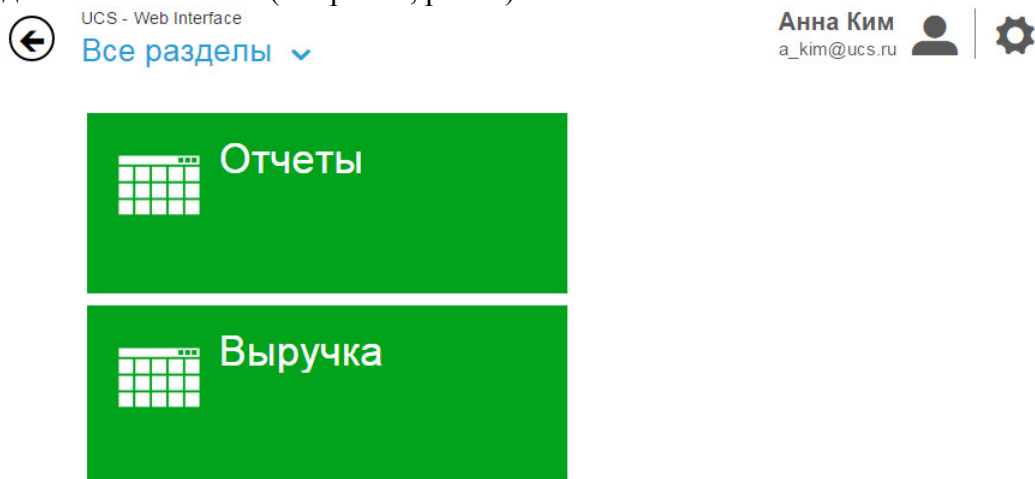


Рис. 7 – Группы отчетов, доступные на сайте

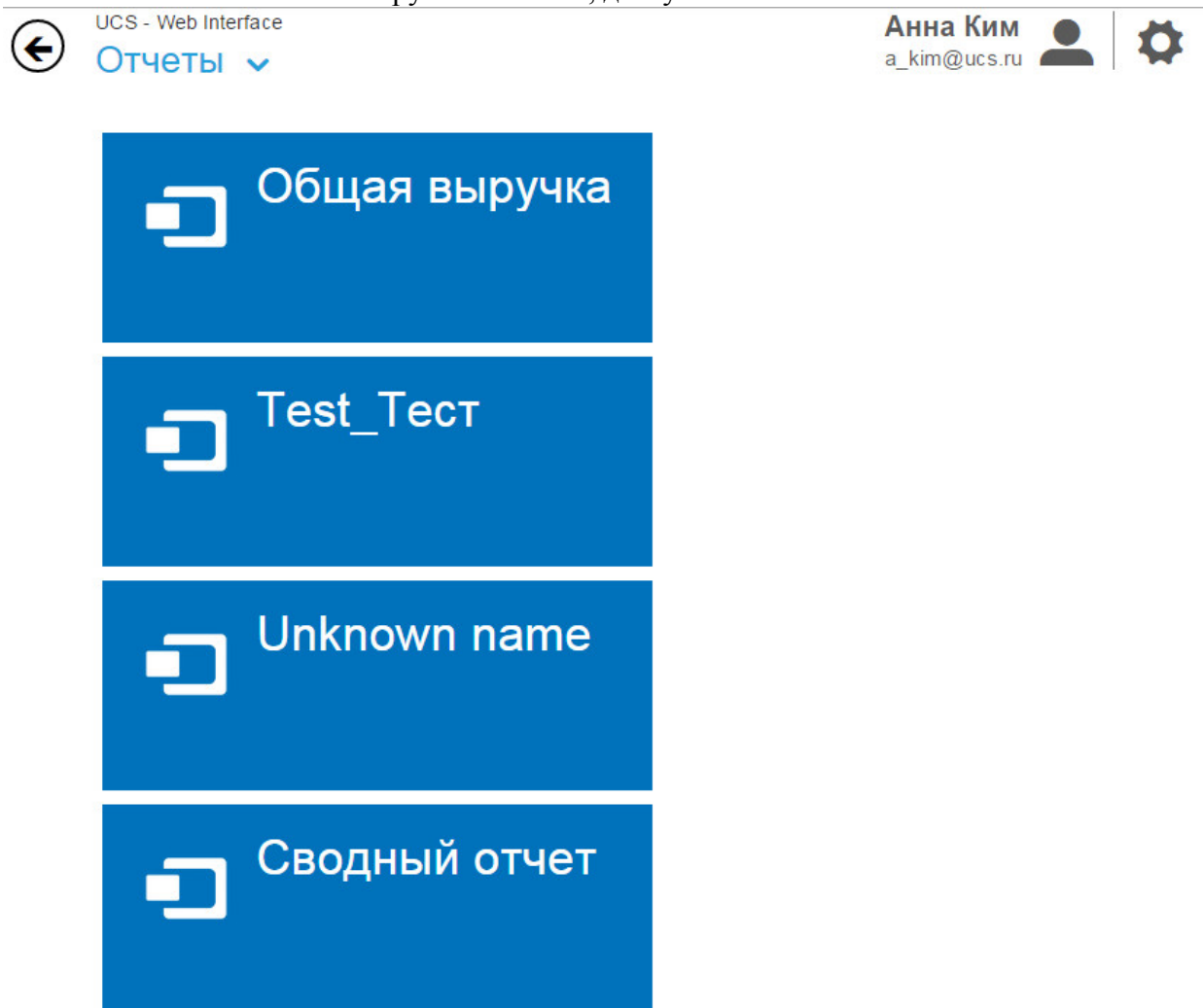


Рис. 8 – Отчеты, доступные на сайте

8. Для просмотра отчета необходимо в меню «Отчеты» выбрать подходящий отчет, ввести начальную и конечную дату периода, за который необходимы данные, ресторан, по которому необходим отчет, нажать кнопку «Ввести» (см. рис. 9).

Рис. 9 – Ввод параметров отчета
После чего отобразится форма отчета (см. рис. 10)

Тип валюты	Валюты	Сумма в нац	Сумма в баз	Сумма
Наличные				
Наличные	Доллар США	19,880.00	19,880.00	662.68
Наличные	Евро	29,312.00	29,312.00	837.50
Наличные	Рубли	87,930.50	87,930.50	87,930.50
Наличные	Франк	21,300.00	21,300.00	546.18
		158,422.50	158,422.50	

Рис. 10 – Сформированный отчет

9. Меню «Все разделы» служит для более удобной навигации по сайту (см. рис.11)

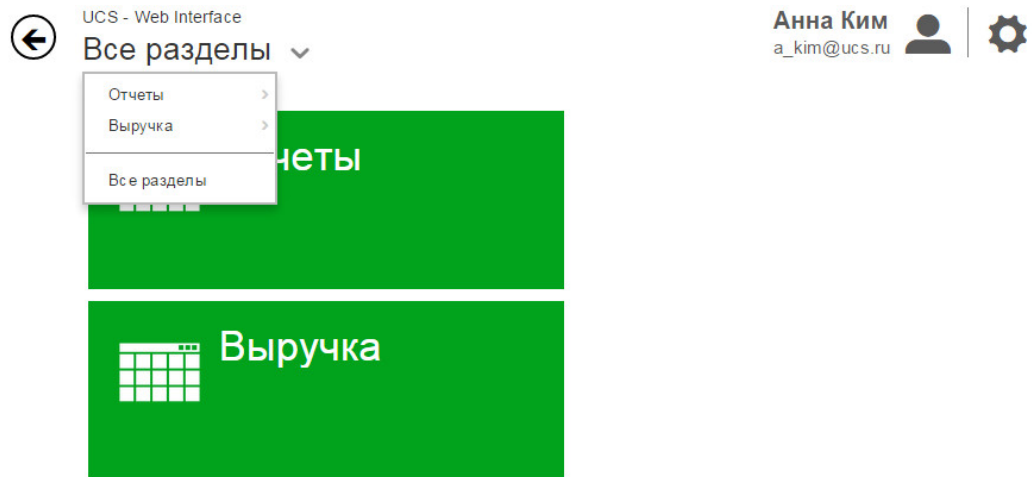


Рис. 11 – Навигация по сайту

10. При помощи меню «Настройки» меняется тема сайта (см. рис. 12)

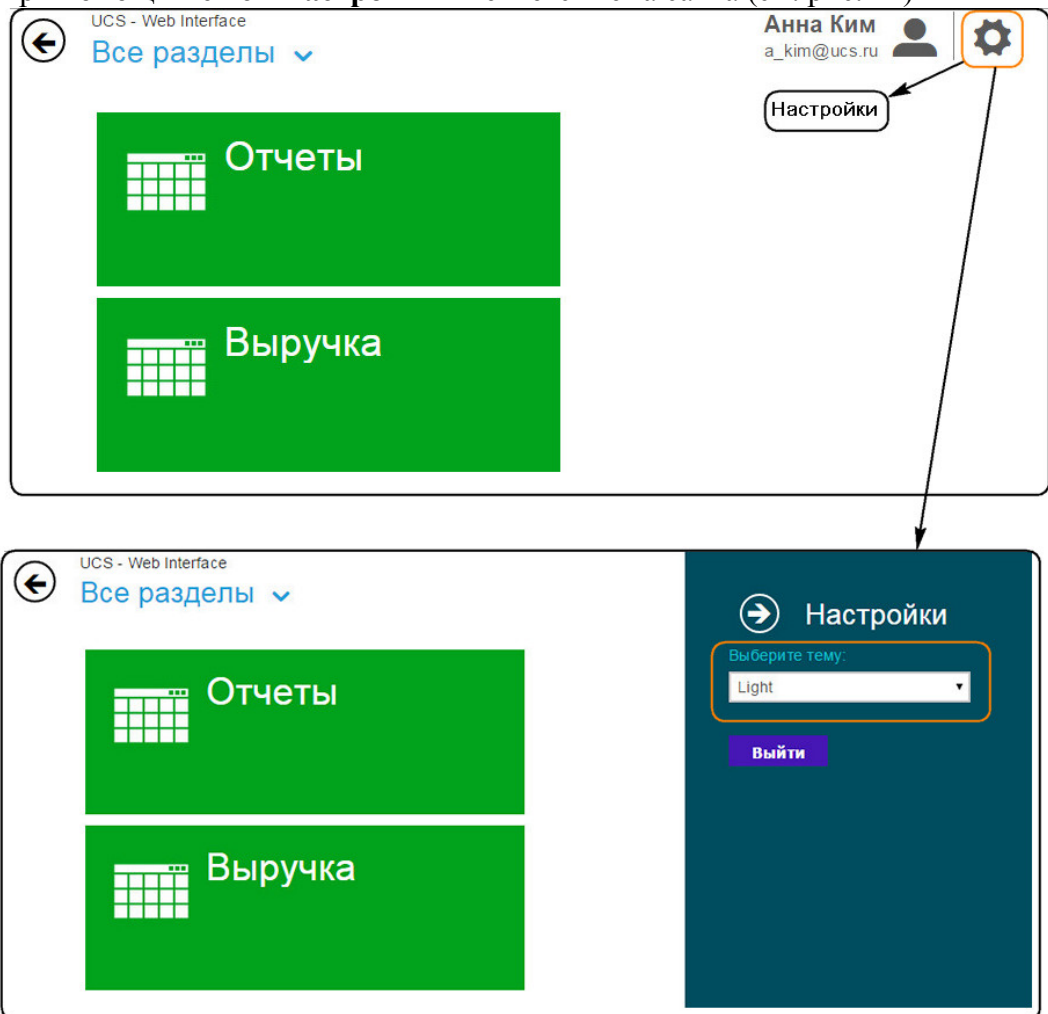


Рис. 13 – Выбор темы сайта