

Оператор производства





Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания в руководство были внесены все изменения. Однако, если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

R-Keeper является торговым знаком фирмы UCS.

Редакция №1. Подписано в печать 16.04.2016 г.

Авторское право © 2016 UCS, Москва, Россия.

Оглавление

1. Настройка OPR_SHSettings.exe	4
2. Настройка атрибутов в SH.exe	7
2.1 Создание Ролей	7
2.2 Создание атрибутов «Пароль»	8
2.3 Добавление сотрудников	9
2.4 Дополнительные атрибуты товаров.....	10
3. Работа с приложением «Оператор производства»	12
3.1 Кнопки приложения «Оператор производства».....	12
3.2 Пользователи и права пользователей	12
3.3 Печать этикеток	13
4. Формирование накладных16	
4.1 Формирование приходной накладной	16
4.2 Формирование расходной накладной.....	20
4.3 Создание сличительной ведомости	25
4.4 Внутреннее перемещение	29
4.5 Создание накладной «Производство».....	34
5. Передача информации в StoreHouse	39

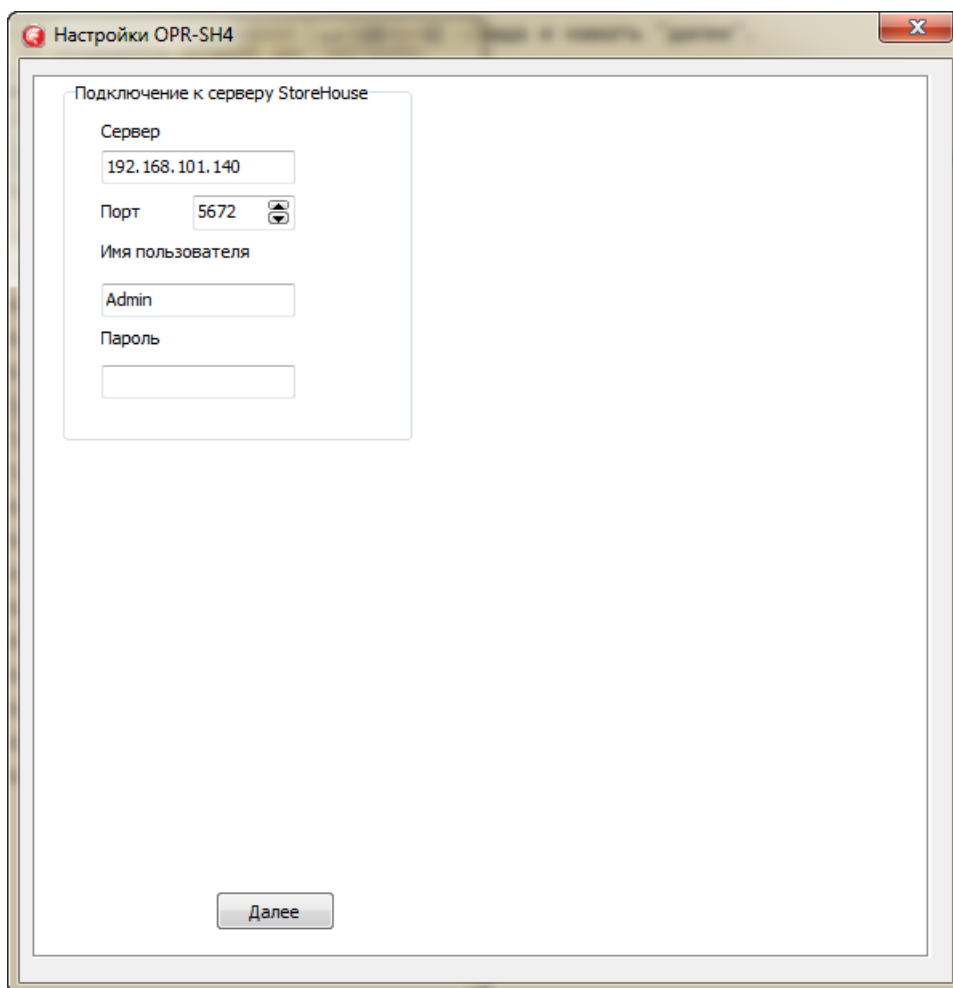


Приложение «Оператор производства» предназначено для автоматического создания накладных в StoreHouse V4 и печати этикеток.

Для корректной работы приложения необходимо настроить OPR_SHSettings.exe, OPRBoard.ini и заполнить атрибуты в StoreHouse V4.

1. Настройка OPR_SHSettings.exe

Для работы «Оператор производства» необходимо указать адрес сервера склада, порт сервера, логин пароль администратора StoreHouse, нажать кнопку «Далее» (см. Рис. 1). В том случае, если настройки введены верно, откроется следующая страница (см. Рис. 2).



Настройки OPR-SH4

Подключение к серверу StoreHouse

Сервер
192.168.101.140

Порт 5672

Имя пользователя
Admin

Пароль

Далее

Рис. 1

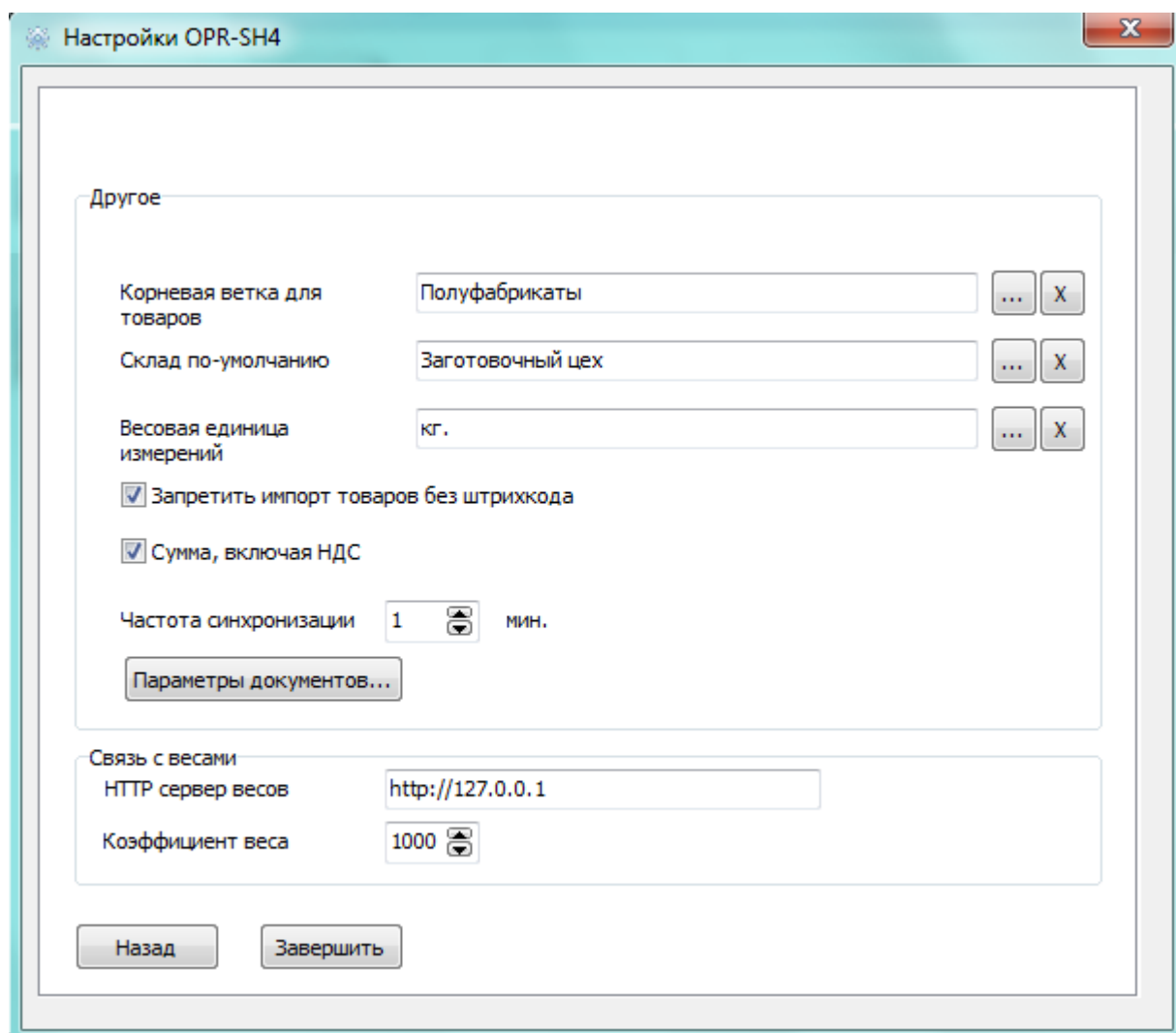


Рис. 2

ORIGINAL SOFTWARE

Корневая ветка для товаров – корневая вершина из словаря товаров StoreHouse. Если поле не заполнено, то «Оператор производства» работает со всем словарем товаров StoreHouse.

Склад по-умолчанию - склад, который по-умолчанию будет использоваться при создании накладных на данном рабочем месте «Оператора производства». Если поле не заполнено, то пользователям необходимо выбирать склады при формировании документов вручную.

Весовая единица измерений - единица измерений из словаря единиц измерений StoreHouse, в которой будут поступать данные с весов.

Запретить импорт товаров без штрих кода – при наличии флага в данном поле в «Оператор производства» попадут только товары, у которых определен штрих код на закладке «Ед. изм.» в StoreHouse (см. Рис. 3).

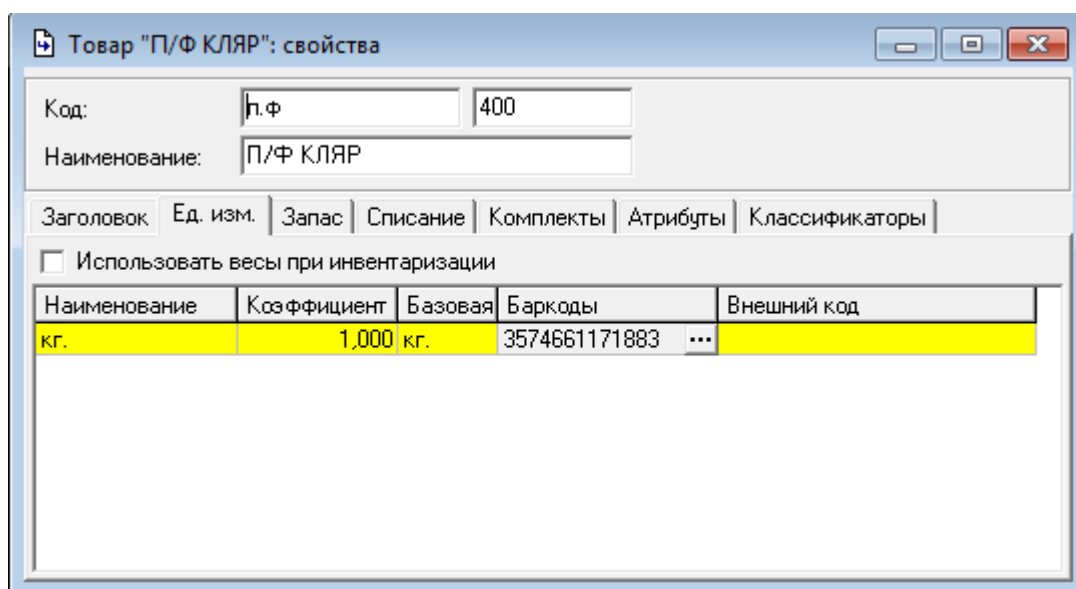


Рис. 3

Сумма, включая НДС – при наличии флага в данном поле в «Оператор производства» суммы вводятся с учетом налогов, при отсутствии - сумма без налогов.

Частота синхронизации – интервал в минутах, через который приложение обращается к базе данных StoreHouse для обновления справочников.

В пункте **«Параметры документов»** задается для каждого вида документов правило создавать накладные в базе данных StoreHouse активными или неактивными. Вид окна представлен на Рис. 4.

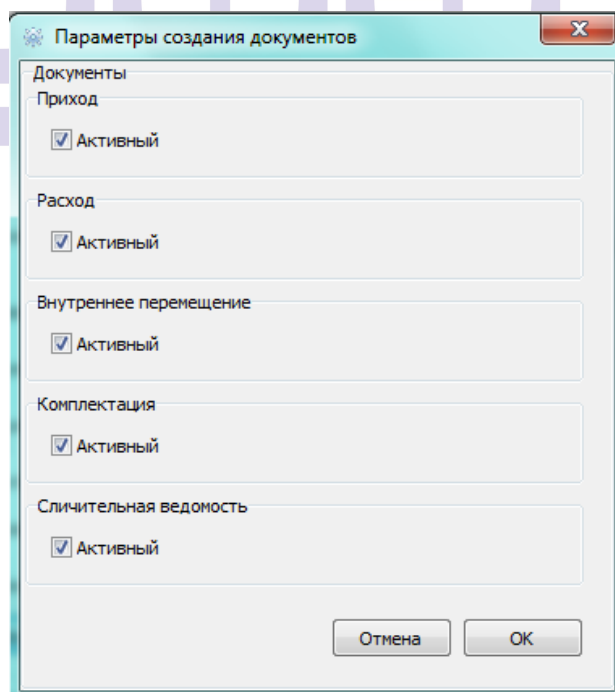


Рис. 4

В пункте «Связь с весами» указывается адрес сервера весов и коэффициент взвешивания.

Для сохранения настроек необходимо нажать кнопку **«Завершить»**.

2. Настройка атрибутов в SH.exe

2.1 Создание Ролей

Для создания ролей пользователей модуля «Оператора производства» необходимо в справочнике «Сервис» - «Классификаторы объектов» - «Создать новый классификатор» (см. Рис. 5).

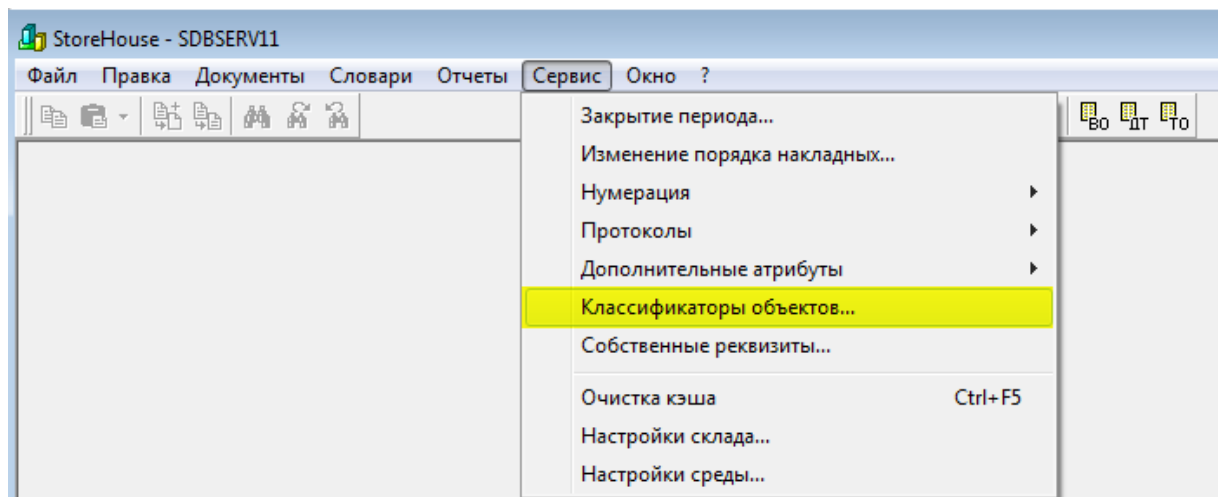


Рис. 5

Наименование классификатора - Роль, Объект - корреспондент (см. Рис. 6).

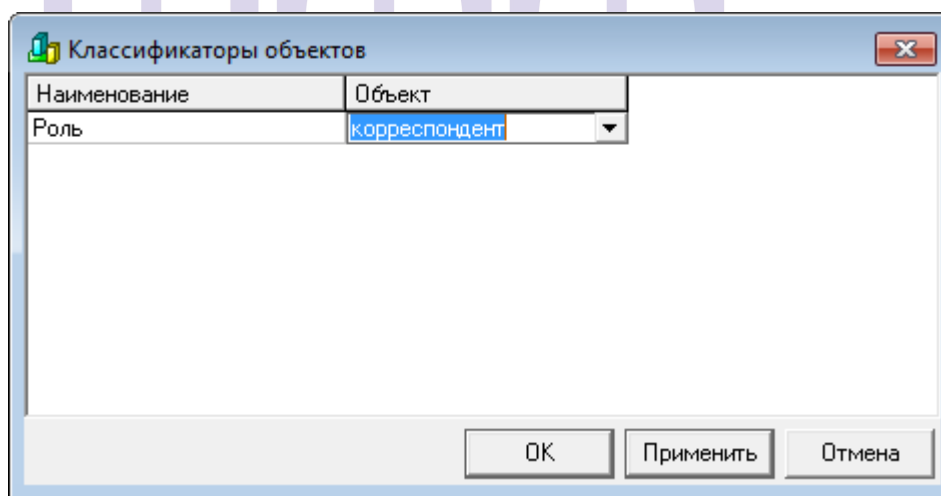


Рис. 6

Далее в справочнике «Словари» - «Классификаторы» - «корреспондентов» - «Роль» (см. Рис. 7) добавить роли - **Менеджер** и **Сотрудники** (см. Рис. 8).

Написание название ролей так как указано (регистр важен) - **Менеджер** и **Сотрудники**. Права для данных ролей предустановлены.

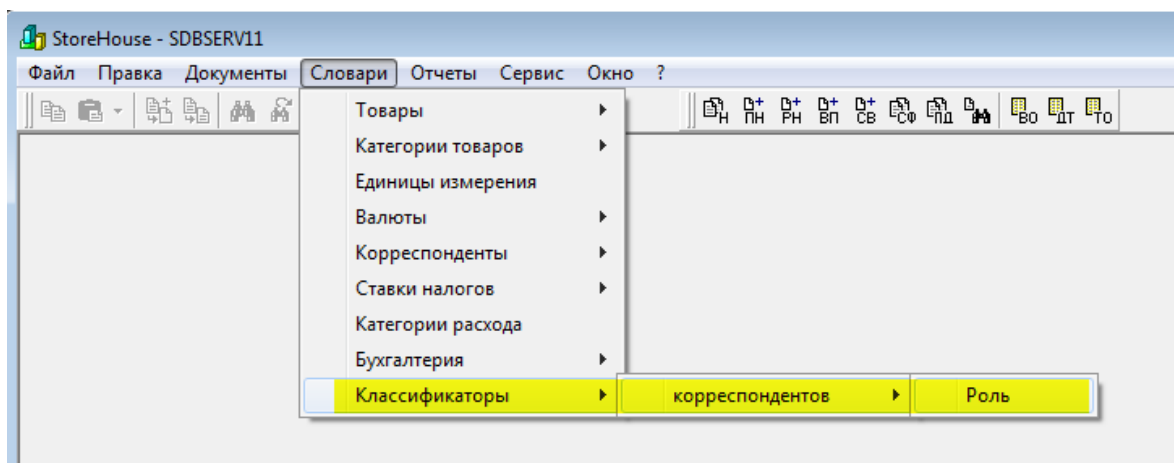


Рис. 7

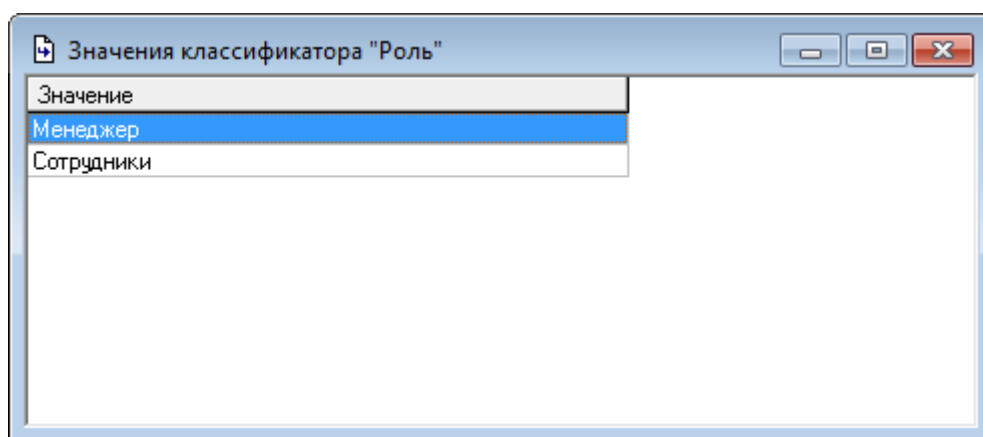


Рис. 8

Менеджер имеет право на отправку документов в StoreHouse, оператор только формирует документы.

2.2 Создание атрибутов «Пароль»

Для задания пароля каждому сотруднику, работающему с «Оператор производства» необходимо добавить атрибут Пароль (PIN). Для этого в пункте меню «Сервис» - «Дополнительные атрибуты» - «Атрибуты корреспондентов» (см. Рис. 9) необходимо добавить атрибут пароль с параметром PIN (см. Рис. 10).

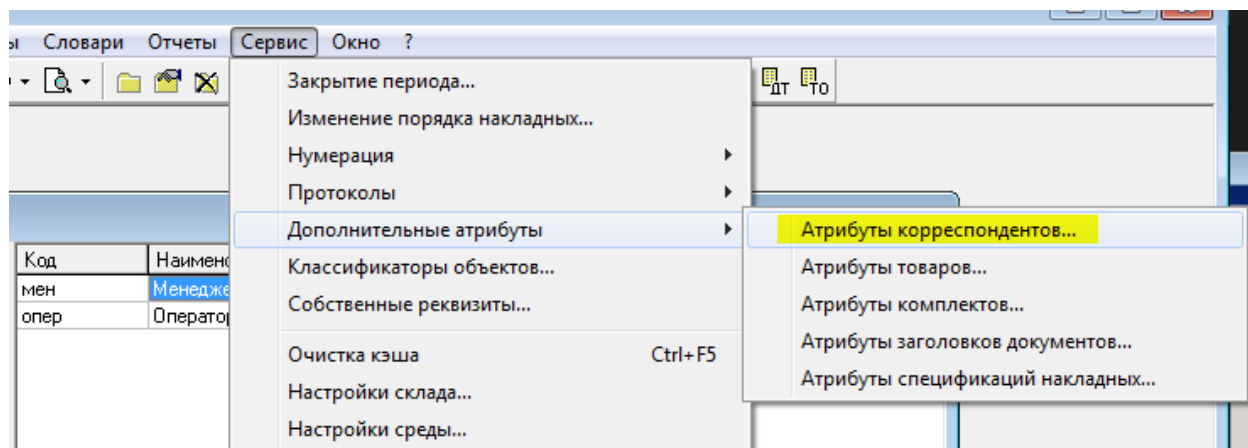


Рис. 9

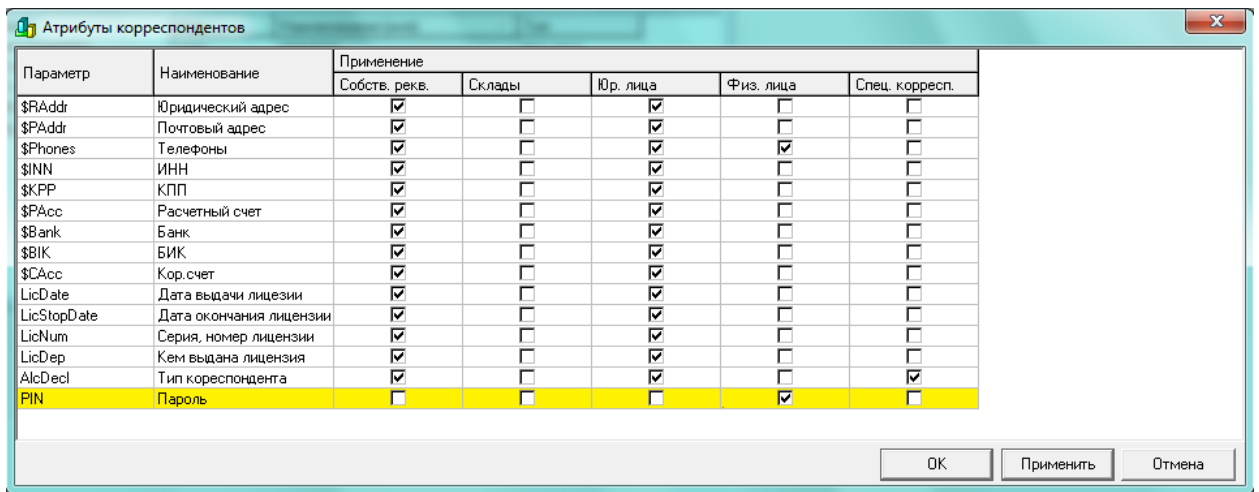


Рис. 10

2.3 Добавление сотрудников

Для добавления сотрудников необходимо выбрать пункт меню «Словари»-«Корреспонденты»-«Список корреспондентов» (см. Рис. 11) и добавить персонал как физических лиц (см. Рис. 12) в справочник корреспондентов, определить роль (Менеджер или Сотрудник) и указать пароль (см. Рис. 12, Рис. 13).

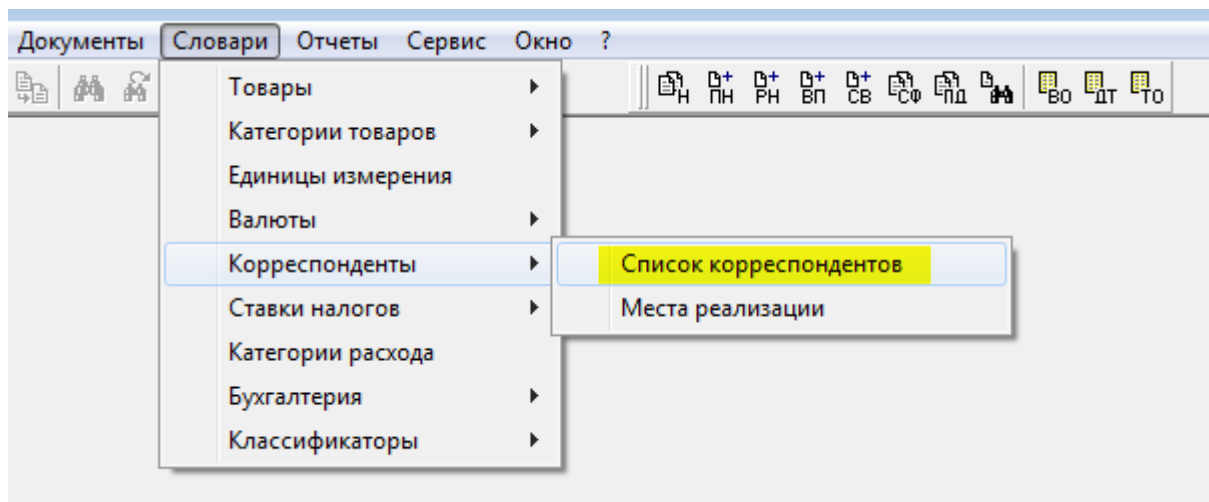


Рис. 11

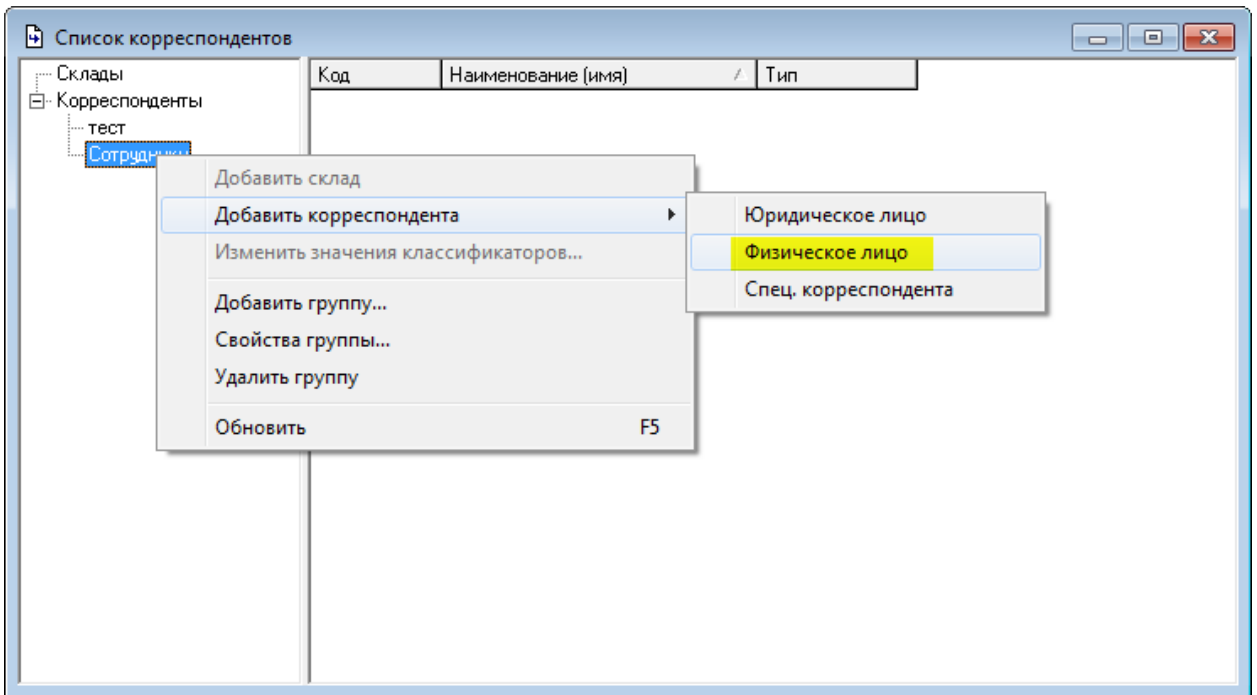


Рис. 12

В открывшемся окне для созданного корреспондента ввести Пароль, который далее необходимо будет использовать для входа в приложение «Оператор производства» (см. Рис. 13).

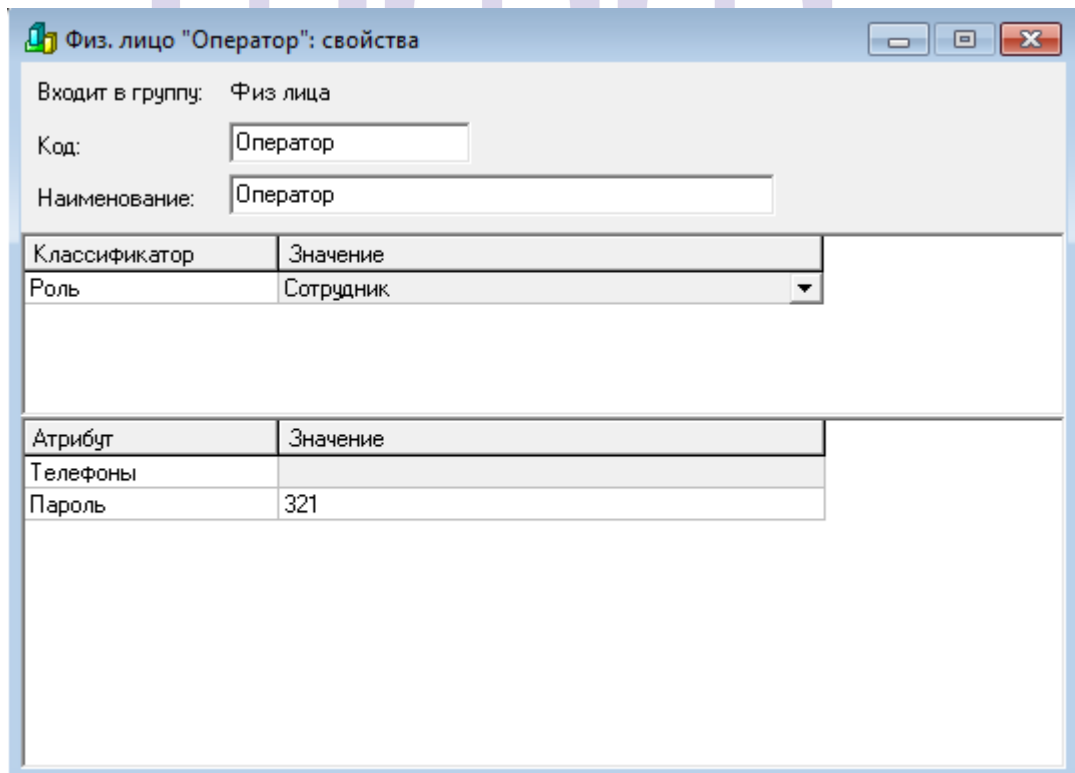


Рис. 13

2.4 Дополнительные атрибуты товаров

Для добавления дополнительного текста на этикетках необходимо добавить атрибут товаров. Для этого в пункте меню «Сервис» - «Дополнительные атрибуты» - «Атрибуты товаров» (см. Рис. 14, Рис. 15) необходимо добавить атрибут PRINTTEXT.

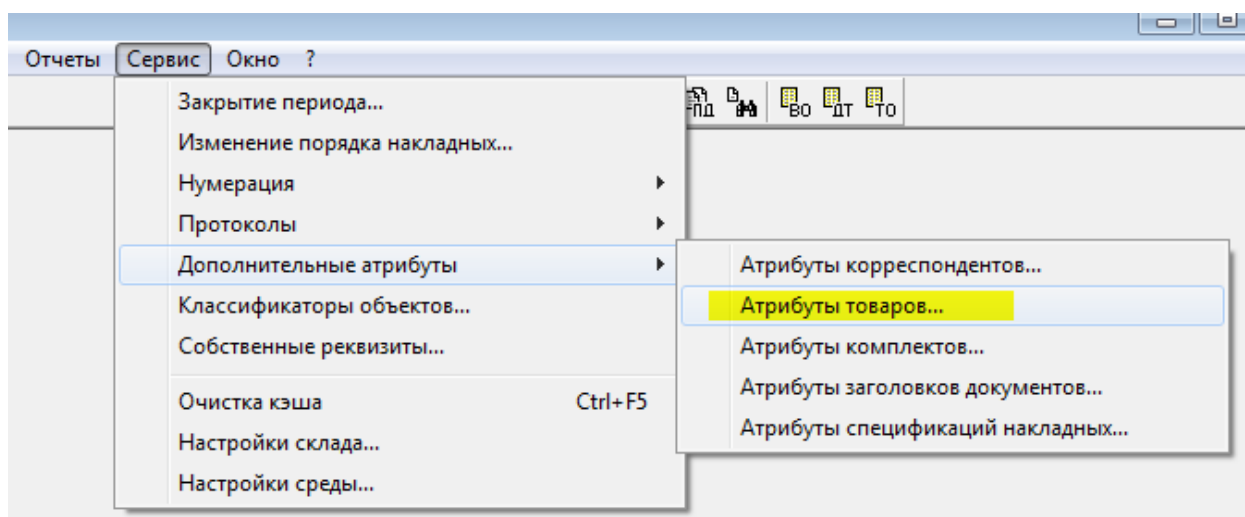


Рис. 14

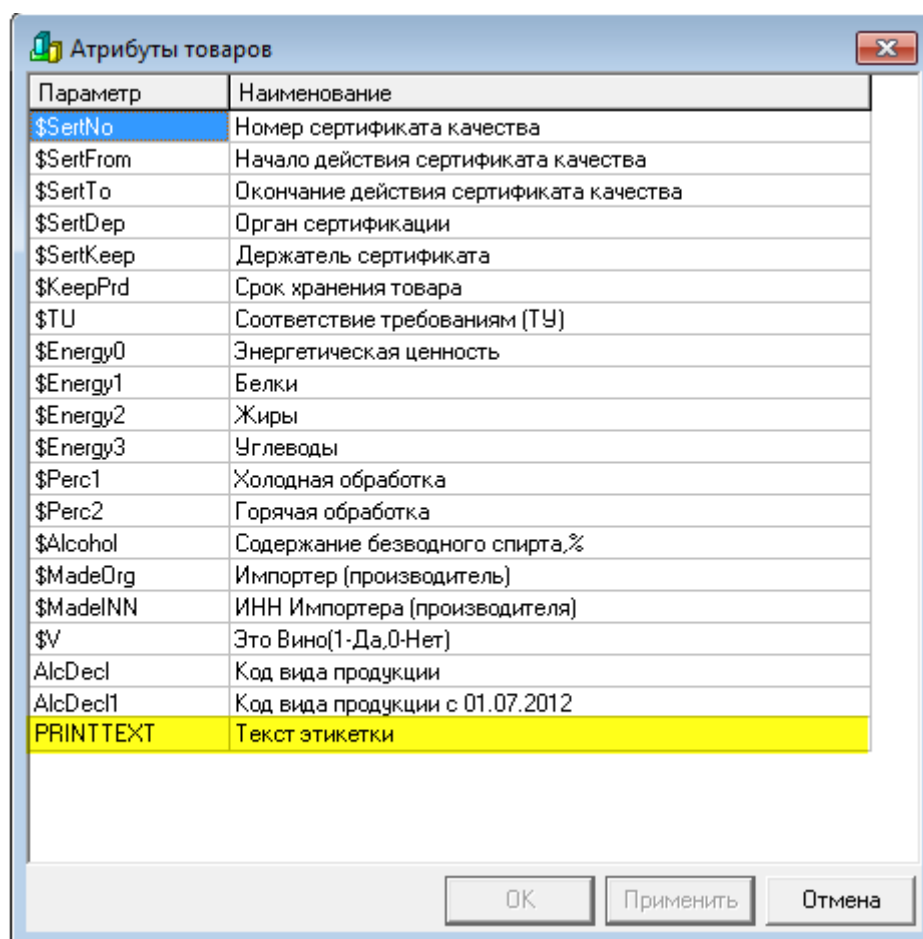


Рис. 15

Для отображения информации при печати этикеток могут быть использованы атрибуты:

\$Energy1, \$Energy2, \$Energy3 – для вывода на этикетку Белков/Жиров/углеводов соответственно.

\$KeepPrd – для отображения срока годности товаров. Указывается в **часах**.

3. Работа с приложением «Оператор производства»

3.1 Кнопки приложения «Оператор производства»



- Завершение работы приложения



- Выход в окно логина



- Выход в главное меню (Стартовое окно с перечнем доступных для формирования документов)



- Передача веса товара с весов



- Печать этикетки товара из накладной



- Удаление строки в накладной



- Редактирование накладной

3.2 Пользователи и права пользователей

Вход в приложение возможен с двумя Ролями пользователя: Менеджер и Сотрудник (см. п. 2.1). Права для ролей предустановлены.

Права роли Менеджера и Сотрудника отличаются наличием у менеджера права передачи сформированных документов в StoreHouse.

Для входа в приложение необходимо ввести пароль (задается в свойствах сотрудника в StoreHouse, см. п. 2.3) (см. Рис. 16).

A screenshot of a numeric keypad interface. At the top, there is a white input field containing four asterisks (****) and a vertical cursor. Below the input field is a 4x3 grid of buttons. The buttons are labeled with digits 7, 8, 9 in the first row; 4, 5, 6 in the second row; 1, 2, 3 in the third row; and 0, ., <- in the fourth row. Below the grid is a red button with the text "Ввод" (Input) in white.

Рис. 16

3.3 Печать этикеток

Для того чтобы напечатать этикетку, необходимо нажать на кнопку «*Этикетки штучного товара*» (см. Рис. 17), в открывшемся окне выбрать группу товаров (см. Рис. 18), в которую входит необходимый товар, а затем сам товар (см. Рис. 19). Пример этикетки представлен на Рис. 20.

Макет этикетки можно редактировать в файле stiker.fr3 при помощи редактора FastReport.

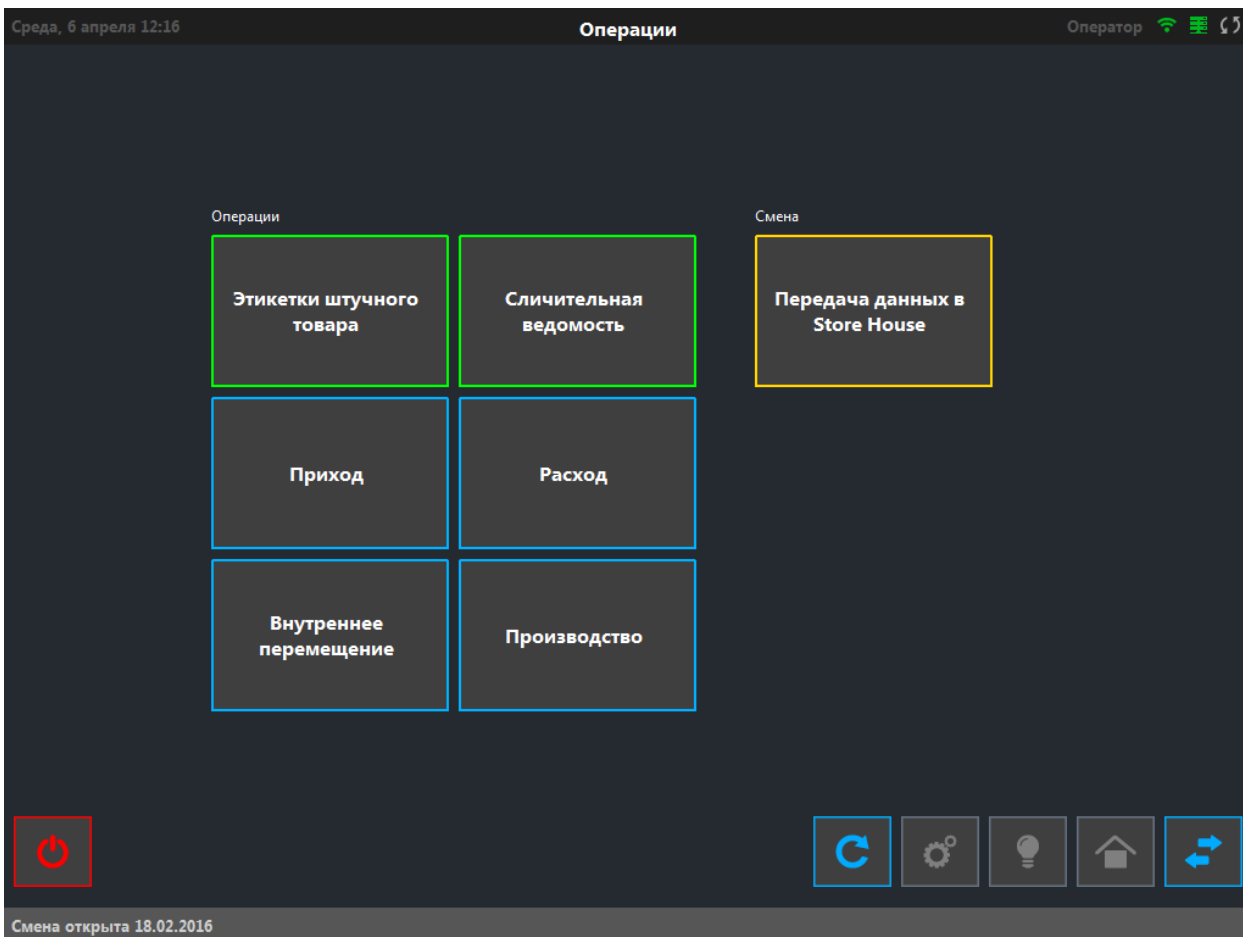


Рис. 17



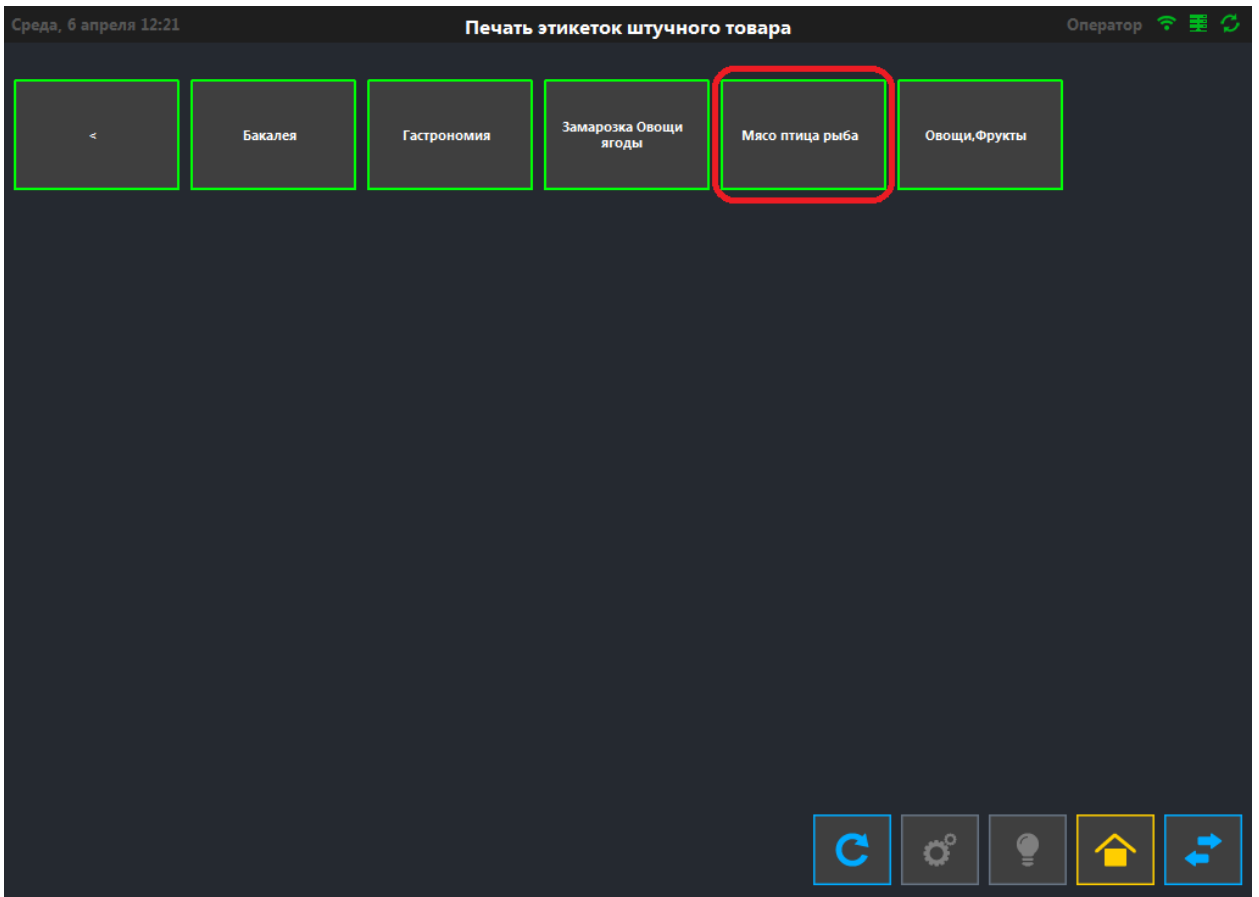


Рис. 18

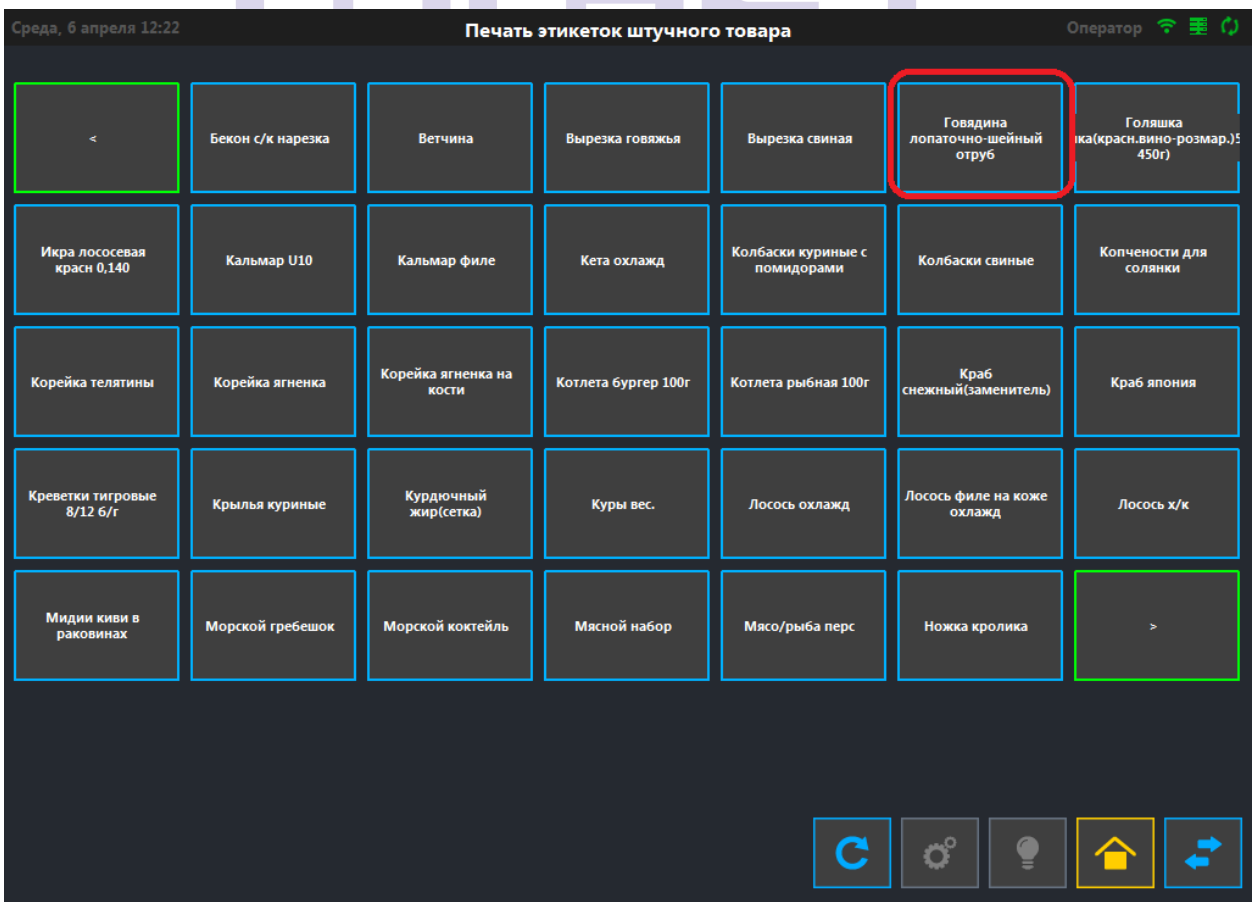


Рис. 19



Рис. 20

4. Формирование накладных

4.1 Формирование приходной накладной

Создание приходной накладной производится с помощью кнопки **«Приход»** (см. Рис. 21).

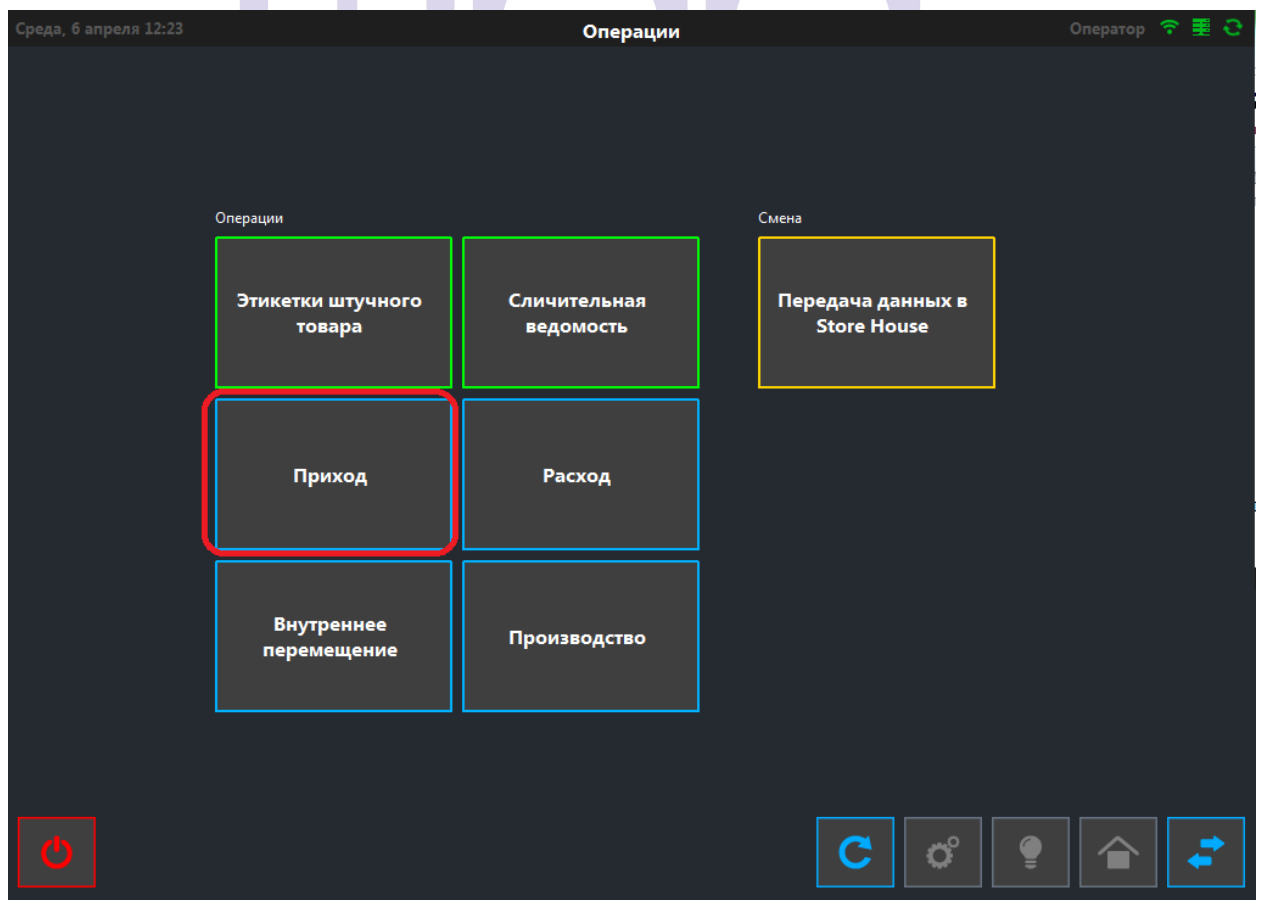


Рис. 21

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку **«Добавить накладную»** (см. Рис. 22).

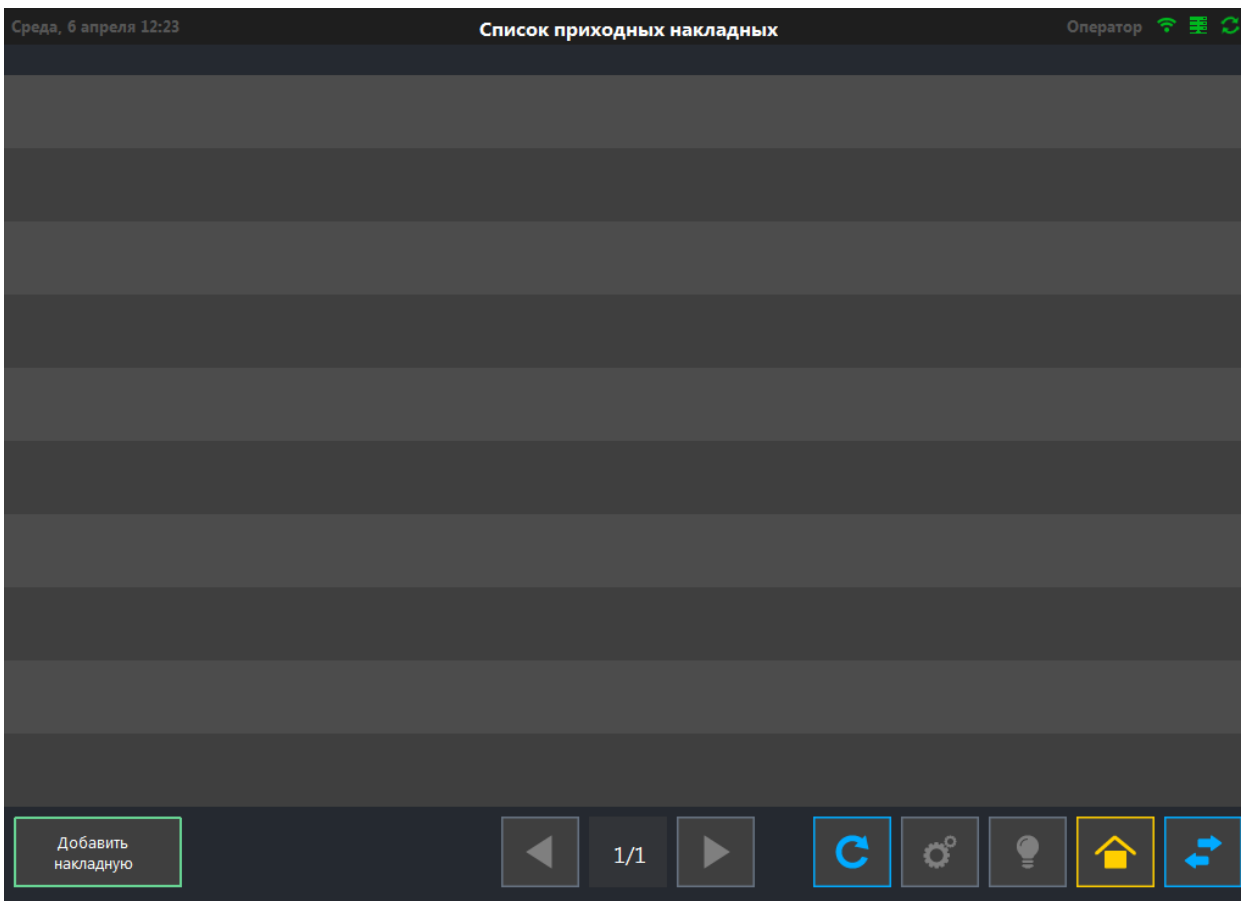


Рис. 22

В открывшемся окне необходимо заполнить поля.

Поставщик – Юридическое лицо, выбирается из словаря корреспондентов StoreHouse. Для выбора поставщика необходимо ввести несколько букв из названия и нажать клавишу [Enter], либо долгое нажатие на поле. В случае долгого нажатия на поле откроется полный список корреспондентов.

ИНН поставщика – подставится автоматически, если заполнен в StoreHouse, либо можно ввести вручную. Поиск поставщика можно также производить по ИНН поставщика. В этом случае поставщик определится автоматически.

Номер накладной поставщика - вводится вручную (поле не обязательное для заполнения).

Количество - количество позиций, содержащихся в накладной (поле не обязательное для заполнения).

Сумма без НДС / Сумма НДС / Сумма с НДС - итоговые суммы по документу.

Склад - склад, на который поступили товары.

Принимающий – ФИО сотрудника, принимающего товар, выбирается из словаря корреспондентов StoreHouse.

Для внесения товаров в накладную необходимо нажать кнопку *Далее* (см. Рис. 23).

Среда, 6 апреля 12:30 Добавление приходной накладной Оператор

Дата*	Поставщик*	ИНН поставщика	Номер накладной поставщика
06.04.2016	ИНТЕКС		TK45

Количество	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС
2	12748	2294.64	15042.64

Склад*	Принимающий*
Склад Печатники	Оператор

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	*	BkSp	✕
Й	Ц	У	К	Е	Н	Г	Ш	Щ	З	Х	Ъ	/	\
Ф	Ы	В	А	П	Р	О	Л	Д	Ж	Э	;	:	Enter
Я	Ч	С	М	И	Т	Ь	Б	Ю	.	,	?		
[]						()	ENG				

Далее
↻
⚙️
💡
🏠
↔️


Рис. 23

В открывшемся окне (см. Рис. 24) нажать кнопку **«Добавить»**, при этом появится строка для заполнения.


В поле **«Наименование»** выбрать товар. Выбирается из словаря товаров StoreHouse. Для выбора товара необходимо ввести несколько букв из названия и нажать клавишу [Enter], либо долгое нажатие на поле. В случае долгого нажатия на поле откроется доступный перечень товаров. При вводе товара может быть использован сканер штрих кодов. Штрих-код товара берется с карточки товара StoreHouse.

Поле **«Код товара»** заполнится автоматически. Возможен поиск товара по коду.

В поле **«Ед. изм.»** автоматически отобразится базовая единица измерения выбранного товара. Возможно выбрать единицы измерения из списка единиц измерения на карточке данного товара.

В поле **«Кол-во»** вводится количество данного товара из накладной, либо, нажать на кнопку  (см. Рис. 24), количество возьмется с весов.

В поле **«Сумма»** автоматически отобразится закупочная стоимость товара без НДС или включая НДС (зависит от настроек), если на карточке товара заполнена закупочная стоимость. В противном случае значение можно внести вручную.


Для печати этикетки товара из накладной необходимо нажать кнопку  (см. Рис. 24).

Для удаления товара из списка необходимо нажать кнопку  (см. Рис. 24).

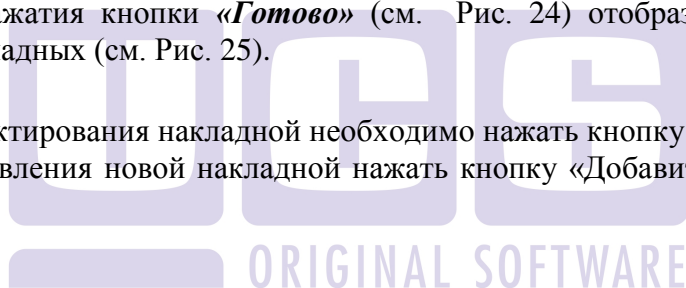


Рис. 24

После нажатия кнопки «**Готово**» (см. Рис. 24) отобразится список созданных приходных накладных (см. Рис. 25).

Для редактирования накладной необходимо нажать кнопку .

Для добавления новой накладной нажать кнопку «Добавить накладную» (см. Рис. 25).



Среда, 6 апреля 12:40 **Список приходных накладных** Оператор

Номер	Дата	Поставщик	Склад	Сумма	
TK45	06.04.2016	ИНТЕКС	Склад Печатники	15042,64 р.	

Добавить накладную | < 1/1 > |

Рис. 25

4.2 Формирование расходной накладной

Создание расходной накладной производится с помощью кнопки «Расход» (см. Рис. 26).

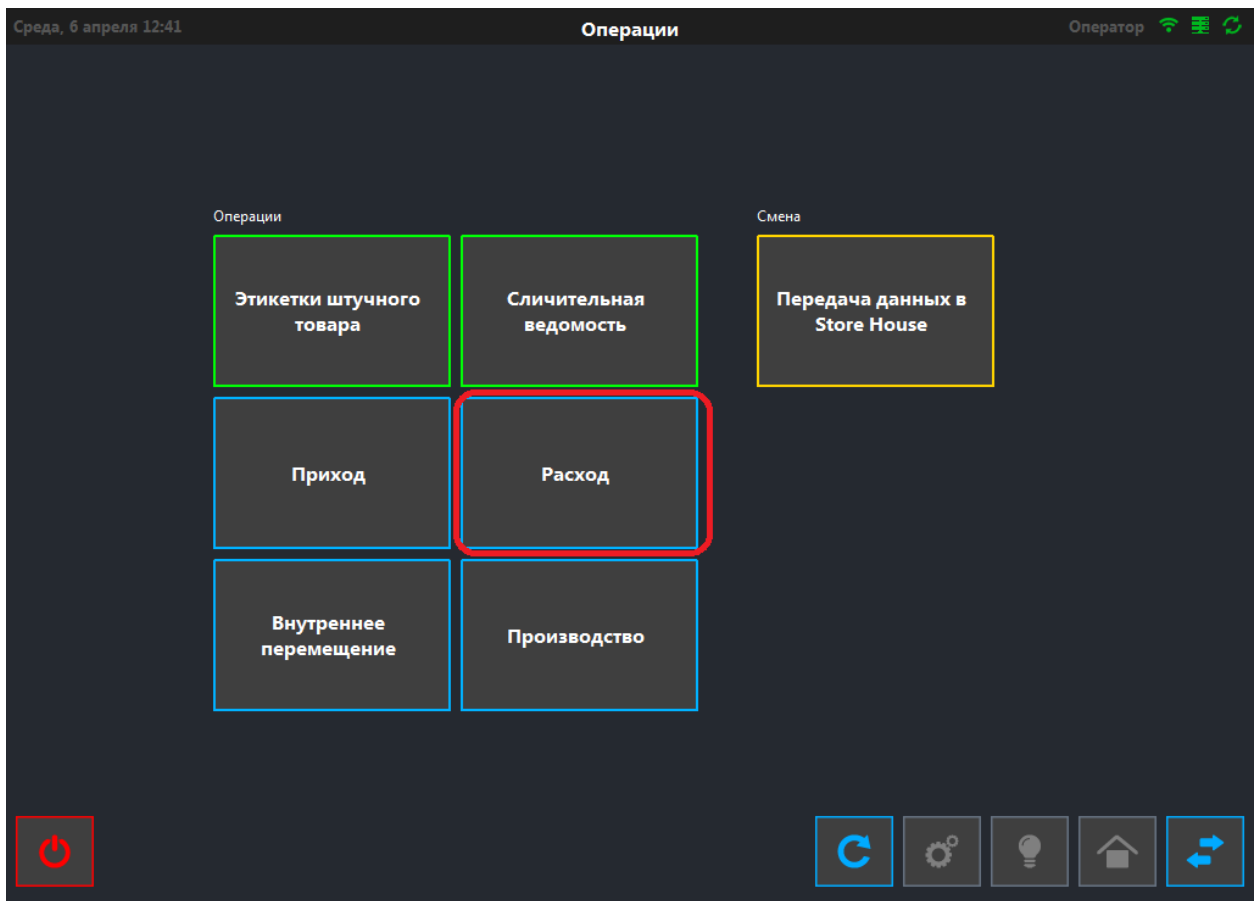


Рис. 26

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Добавить накладную» (см. Рис. 27).

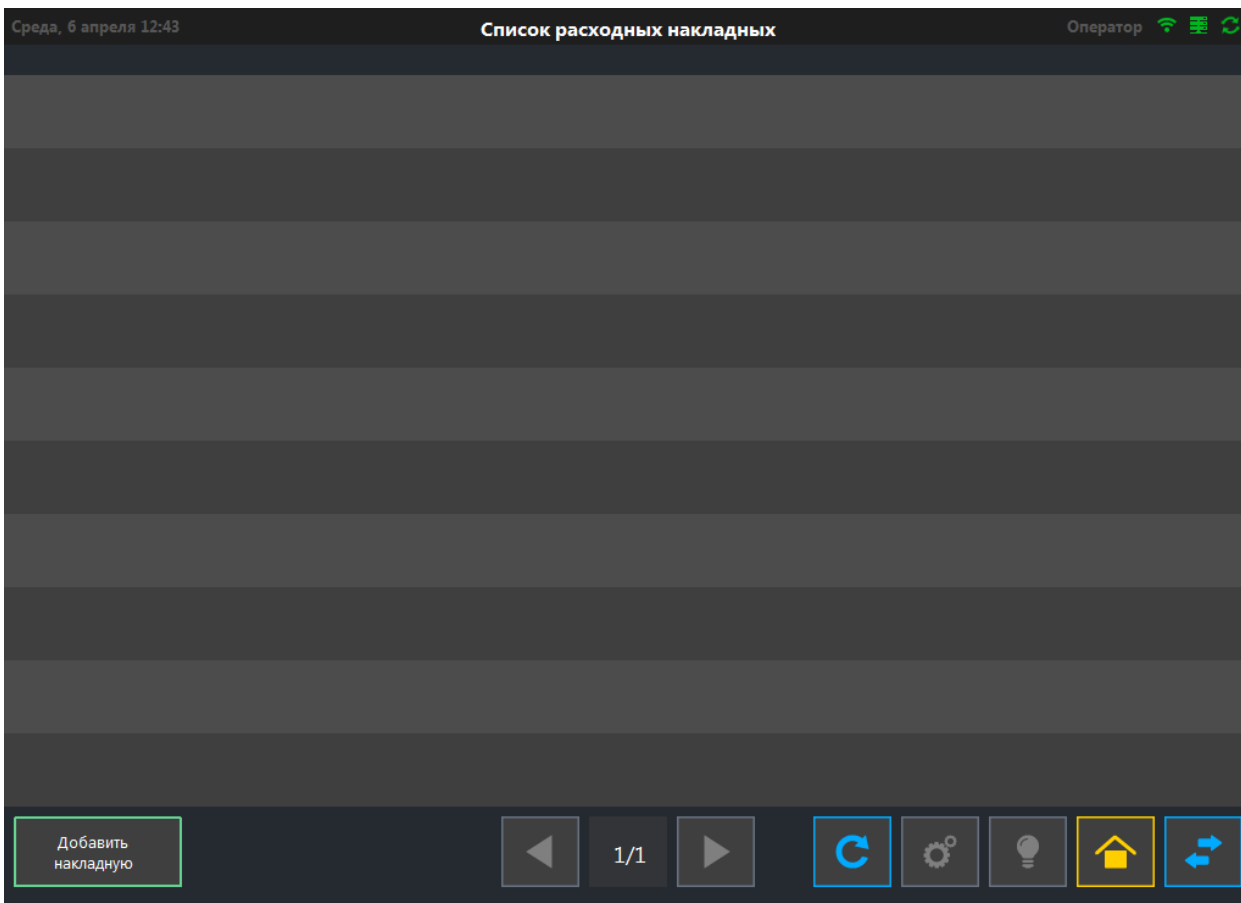


Рис. 27

В открывшемся окне в поле **«Склад»** необходимо выбрать склад, с которого оформляется расход.

В поле **«Получатель»** выбрать корреспондента, на которого оформляется накладная.

ИНН получателя заполнится автоматически, либо вносится вручную. Возможен поиск корреспондента по ИНН.

В поле **«Принимающий»** необходимо выбрать сотрудника.

Затем нажать кнопку «Далее» (см. Рис. 28).

Среда, 6 апреля 12:45 **Добавление расходной накладной** Оператор

Дата* 06.04.2016 Склад* Заготовочный цех

Получатель* ОООДиамант ИНН получателя 7729726097

Принимающий* Оператор

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - * BkSp

Й Ц У К Е Н Г Ш Щ З Х Ъ / \

Ф Ы В А П Р О Л Д Ж Э ; : Enter

Я Ч С М И Т Ь Б Ю . , ?

[] () ENG

Далее

⌂ ⚙ ⚡ 🏠 ↻


Рис. 28

В открывшемся окне (см. Рис. 29) нажать кнопку **«Добавить»**, при этом появится строка для заполнения.

В поле **«Наименование»** выбрать товар. Выбирается из словаря товаров StoreHouse. Для выбора товара необходимо ввести несколько букв из названия и нажать клавишу [Enter], либо долгое нажатие на поле.

Поле **«Код товара»** заполнится автоматически. Возможен поиск товара по коду.

В поле **«Ед. изм.»** автоматически отобразится базовая единица измерения выбранного товара. Возможно выбрать единицы измерения из списка единиц измерения на карточке данного товара.

В поле **«Кол-во»** вводится количество данного товара из накладной, либо, нажать на кнопку  (см. Рис. 29), количество возьмется с весов.

В поле **«Сумма»** автоматически отобразится закупочная стоимость товара без НДС или включая НДС (зависит от настроек), если на карточке товара заполнена отпускная цена. В противном случае значение можно внести вручную.

Для печати этикетки товара из накладной необходимо нажать кнопку  (см. Рис. 29).

Для удаления товара из списка необходимо нажать кнопку  (см. Рис. 29).

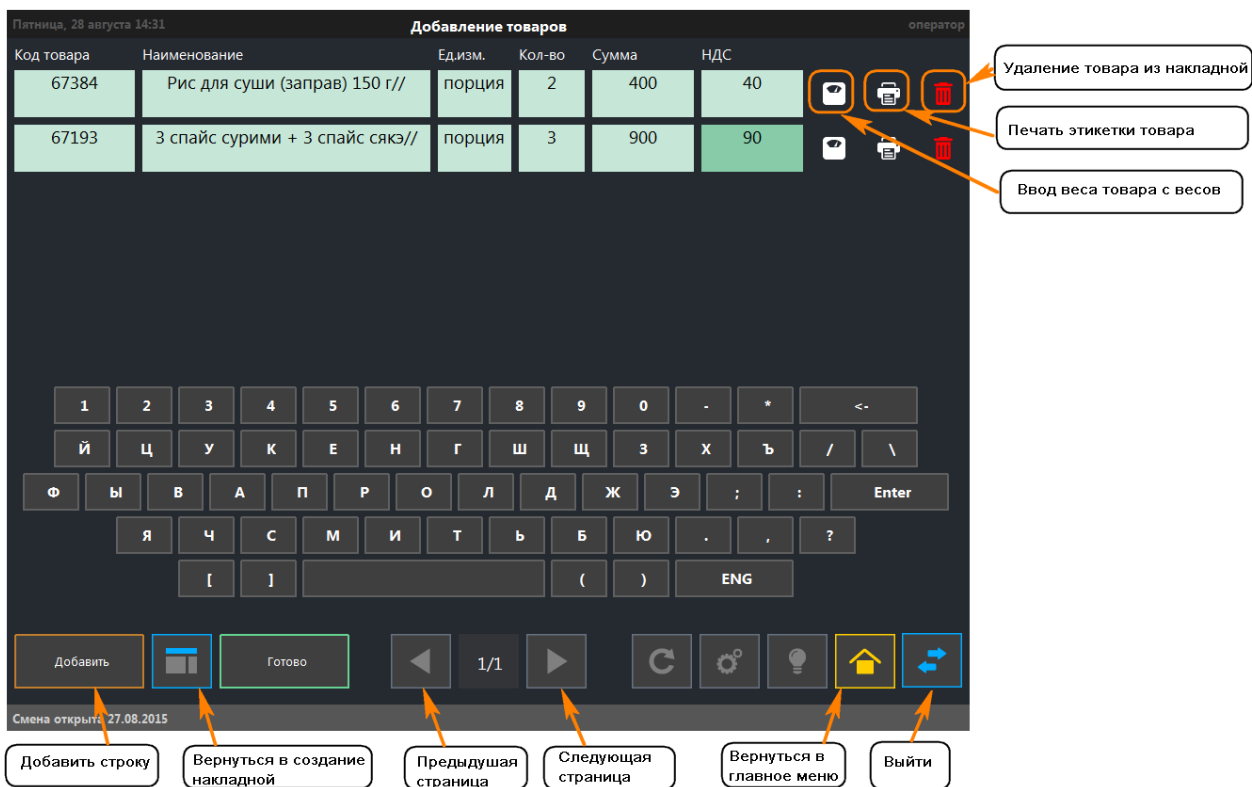

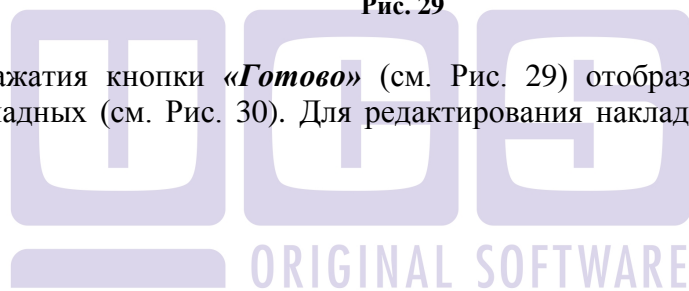


Рис. 29

После нажатия кнопки «Готово» (см. Рис. 29) отобразится список созданных расходных накладных (см. Рис. 30). Для редактирования накладной необходимо нажать кнопку .



В открывшемся окне в поле «Склад» необходимо выбрать склад, на котором производится учет.

Поле «Дата» автоматически заполнится текущей датой.

В поле «Ответственный» выбрать ответственного за формирование данного документа.

Нажать кнопку «Далее» (см. Рис. 33).

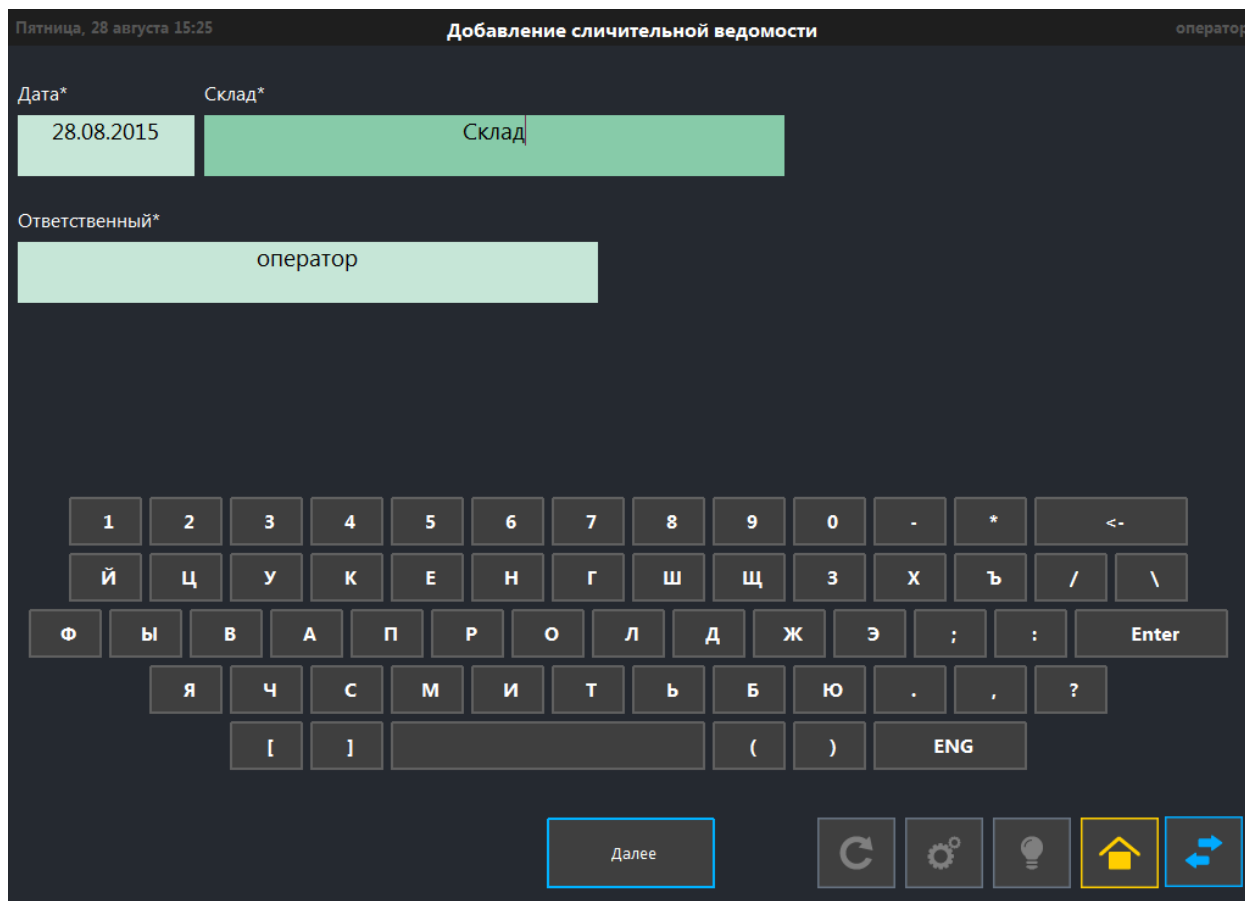



Рис. 33


В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить», при этом появится строка для заполнения (см. Рис. 34).

В поле «Наименование» выбрать товар. Выбирается из словаря товаров StoreHouse. Для выбора товара необходимо ввести несколько букв из названия и нажать клавишу [Enter], либо долгое нажатие на поле.

Поле «Код товара» заполнится автоматически. Возможен поиск товара по коду.

В поле «Ед. изм.» автоматически отобразится базовая единица измерения выбранного товара. Возможно выбрать единицы измерения из списка единиц измерения на карточке данного товара.

В поле «Кол-во» вводится количество данного товара из накладной, либо, нажать на кнопку  (см. Рис. 34), количество возьмется с весов.

Для удаления товара из списка необходимо нажать кнопку  (см. Рис. 34).

Пятница, 28 августа 15:08 **Добавление товаров** оператор

Код товара	Наименование	Ед.изм.	Кол-во		
67200	3 спайс унаги + 3 спайс эби//	порция	1		
77125	Спринг ролл (лосось, овощи)//	порция	2		
67340	Тако Беби сарада//	порция	3		
67371	Эби Чили Мисо//	порция	1		
67361	Даи-тори (индейка)	порция	3		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - * <-

Й Ц У К Е Н Г Ш Щ З Х Ъ / \

Ф Ы В А П Р О Л Д Ж Э ; : Enter

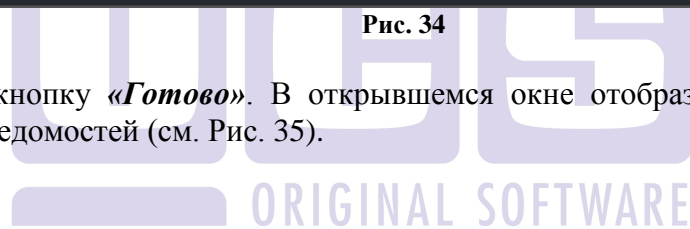
я ч с м и т ь б ю . , ?

[] () ENG

Добавить Готово < 1/1 >

Рис. 34

Нажать кнопку «*Готово*». В открывшемся окне отобразится список созданных сличительных ведомостей (см. Рис. 35).



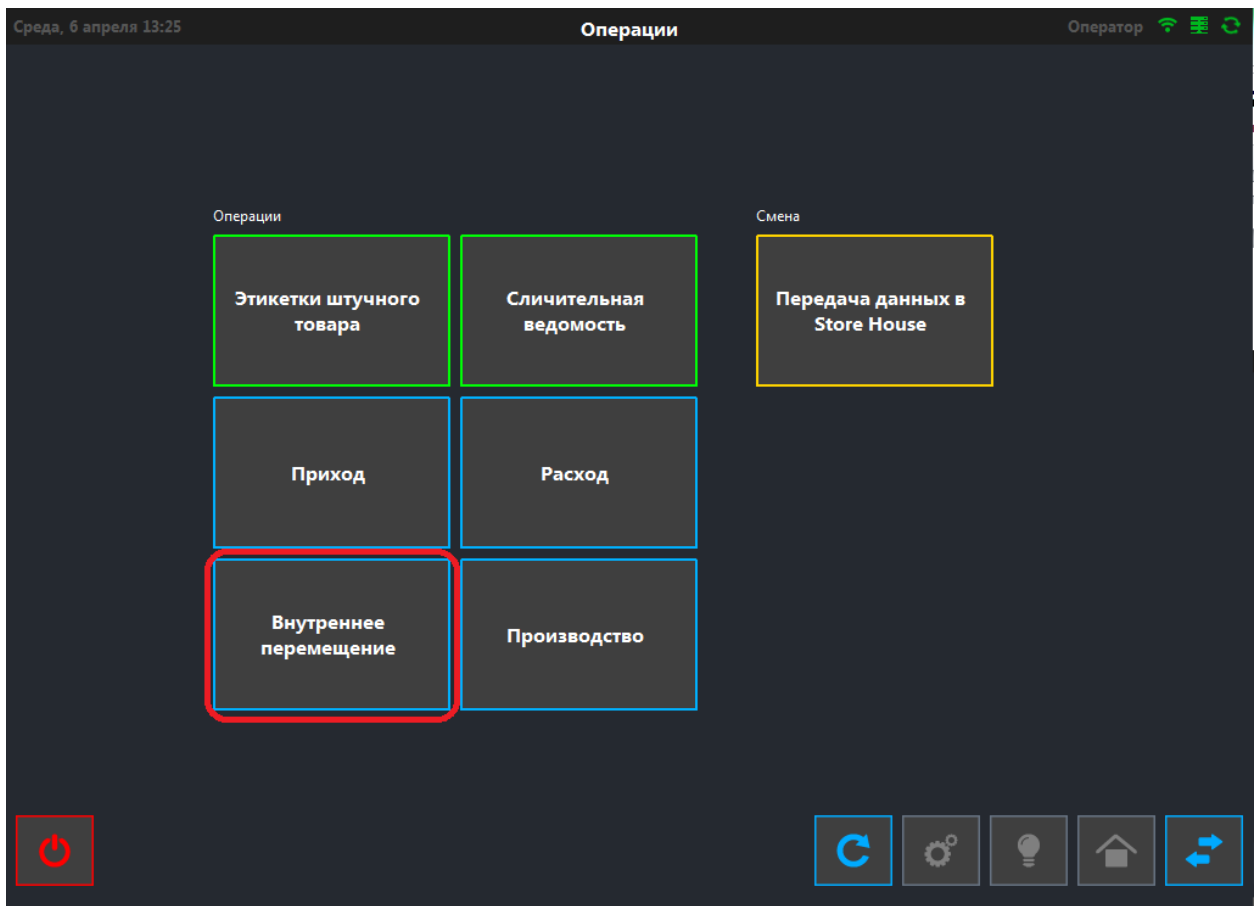


Рис. 36

37). В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Добавить накладную» (см. Рис.

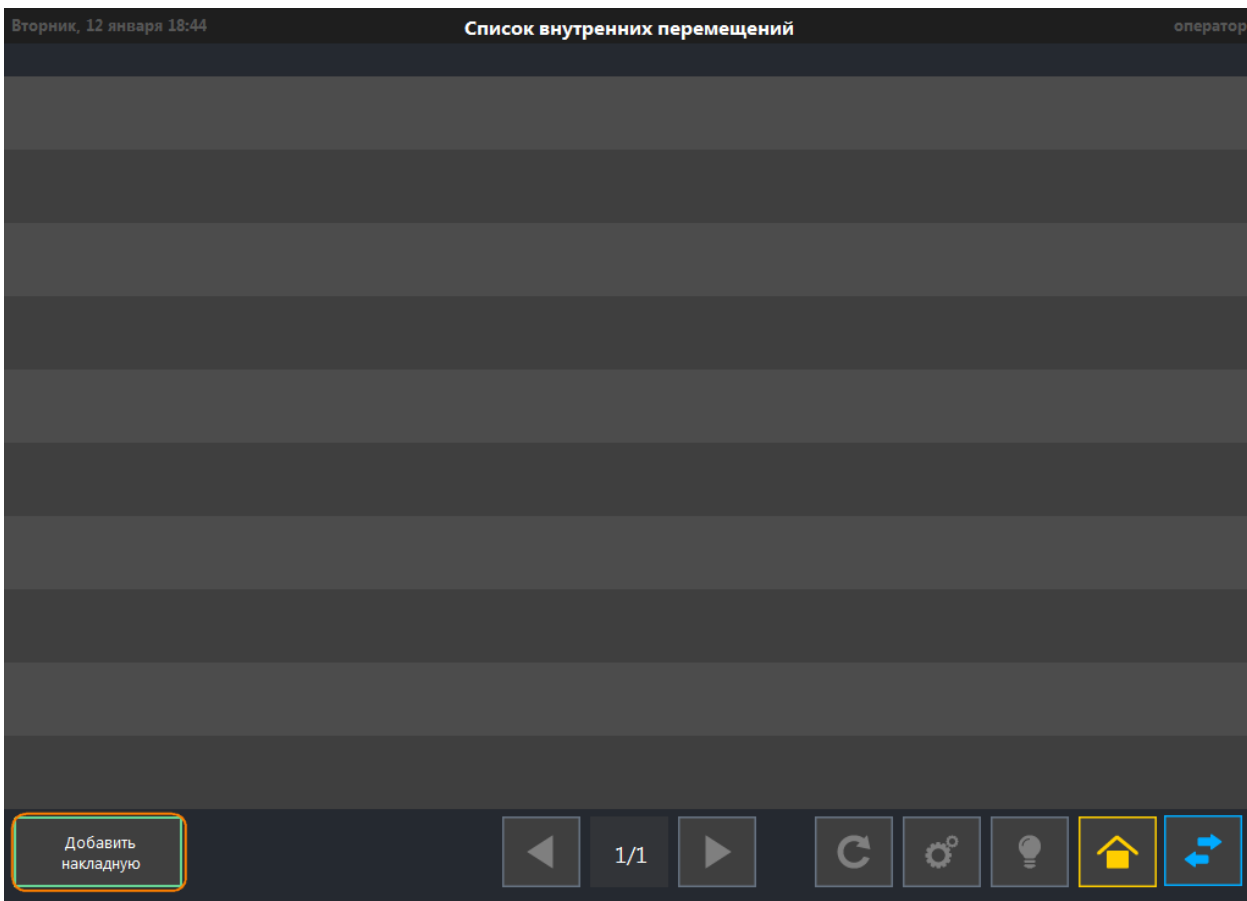


Рис. 37

В открывшемся окне в поле «*Со склада*» выбрать склад, с которого производится перемещение. В поле «*На склад*» выбрать склад, на который производится перемещение. В поле «*Отпустил*» выбрать сотрудника, выдающего товар. В поле «*Получил*» - сотрудника, получающего товар. Поле «*Дата*» заполняется автоматически. Нажать кнопку «Далее» (см. Рис. 38).

Четверг, 14 января 13:22 **Добавление внутреннего перемещения** оператор

Дата*	Со склада*	На склад*
14.01.2016	Дополнительный склад	Склад
Отпустил*	Получил*	
оператор	менеджер	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	*	<-	
Й	Ц	У	К	Е	Н	Г	Ш	Щ	З	Х	Ъ	/ \	
Ф	Ы	В	А	П	Р	О	Л	Д	Ж	Э	;	:	Enter
Я	Ч	С	М	И	Т	Ь	Б	Ю	.	,	?		
[]					()	ENG					






Далее     


Рис. 38


В открывшемся окне нажать кнопку «**Добавить**», при этом появится строка для заполнения (см. Рис. 39).

В поле «**Наименование**» выбрать товар. Выбирается из словаря товаров StoreHouse. Для выбора товара необходимо ввести несколько букв из названия и нажать клавишу [Enter], либо долгое нажатие на поле.

Поле «**Код товара**» заполнится автоматически. Возможен поиск товара по коду.

В поле «**Ед. изм.**» автоматически отобразится базовая единица измерения выбранного товара. Возможно выбрать единицы измерения из списка единиц измерения на карточке данного товара.

В поле «**Кол-во**» вводится количество данного товара из накладной, либо, нажать на кнопку  (см. Рис. 39), количество возьмется с весов.

Для удаления товара из списка необходимо нажать кнопку  (см. Рис. 39).

Четверг, 14 января 13:35 **Добавление товаров** оператор

Код товара	Наименование	Ед.изм.	Кол-во		
5	Моджи 8 шт Клубника	порция	3		
67089	3 спайс эби + 3 суши эби//	порция	6		
67371	Эби Чили Мисо//	шт	4		
заготовки2	Маяши салат п/ф	кг	1		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - * <-

Й Ц У К Е Н Г Ш Щ З Х Ъ / \

Ф Ы В А П Р О Л Д Ж Э ; : Enter

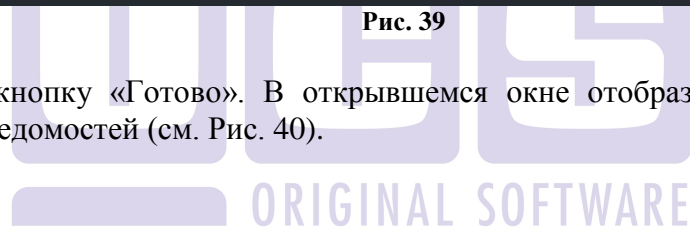
я ч с м и т ь б ю . , ?

[] () ENG

Добавить Готово < 1/1 >

Рис. 39

Нажать кнопку «Готово». В открывшемся окне отобразится список созданных сличительных ведомостей (см. Рис. 40).



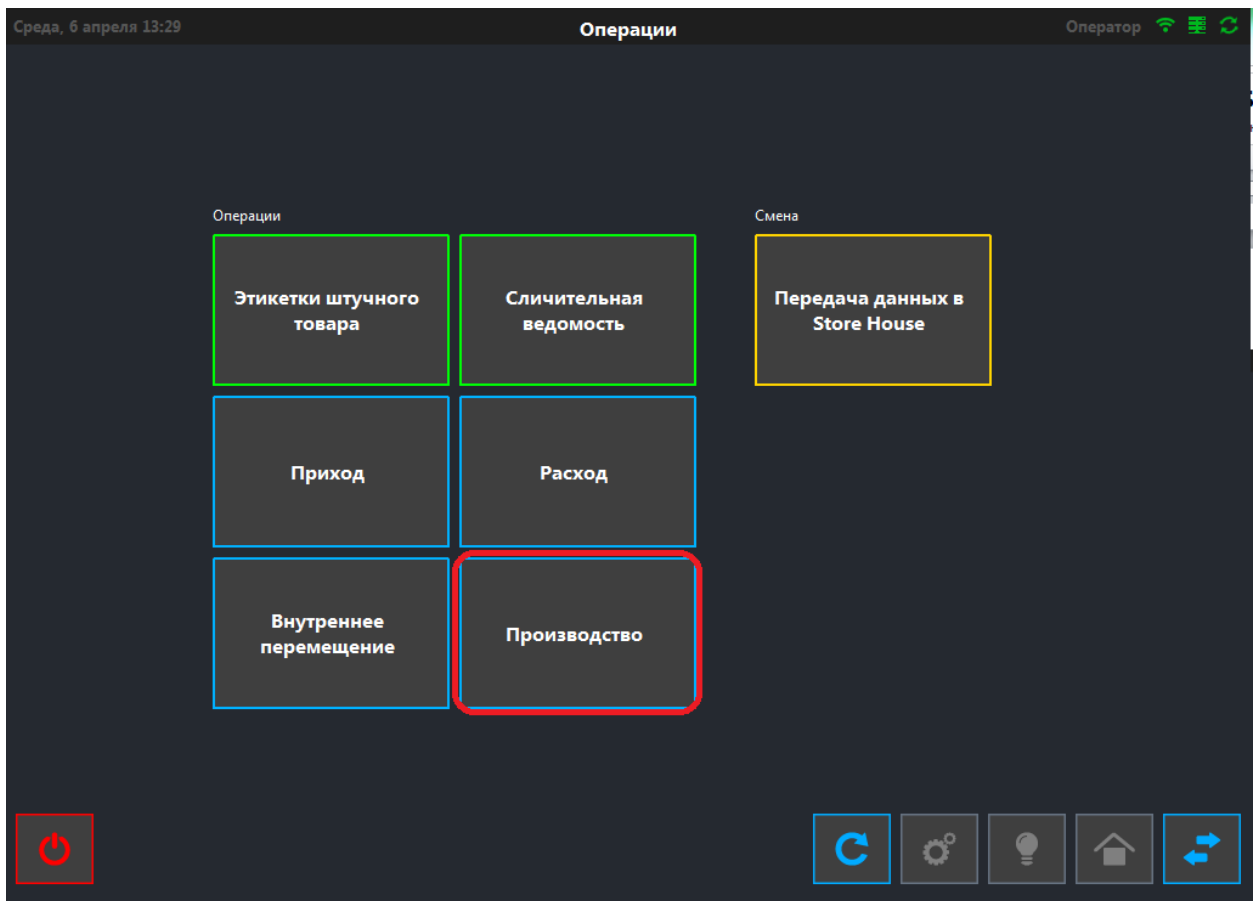


Рис. 41

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Добавить накладную» (см. Рис. 42).



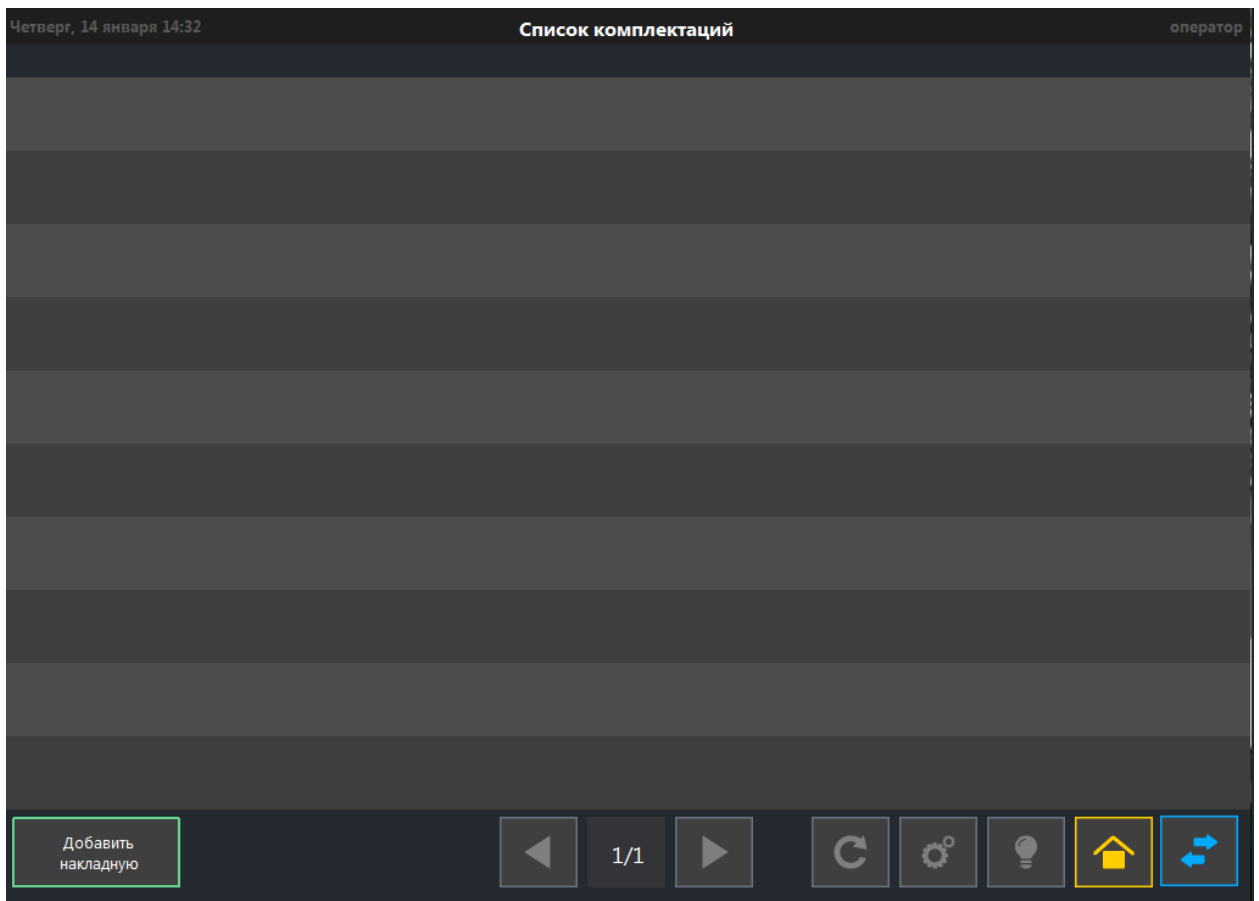


Рис. 42

В открывшемся окне в поле **«Со склада»** выбрать склад, с которого списываются продукты (сырье), из которых производятся товары.

В поле **«На склад»** выбрать склад, на который приходится результат производства. Поля **«Со склада»** и **«На склад»** могут иметь одинаковое значение.

В поле **«Отпустил»** выбрать сотрудника, выдающего товар. В поле **«Получил»** - сотрудника, получающего товар.

Поле **«Дата»** заполняется автоматически.

Нажать кнопку **«Далее»** (см. Рис. 43).

Четверг, 14 января 14:39 **Добавление комплектации** оператор

Дата*	Со склада*	На склад*
14.01.2016	Склад	Дополнительный склад
Отпустил*	Получил*	
оператор	менеджер	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	*	<-	
Й	Ц	У	К	Е	Н	Г	Ш	Щ	З	Х	Ъ	/ \	
Ф	Ы	В	А	П	Р	О	Л	Д	Ж	Э	;	:	Enter
я	ч	с	м	и	т	ь	б	ю	.	,	?		
[]					()	ENG					






Далее     


Рис. 43

В открывшемся окне нажать кнопку **«Добавить»**, при этом появится строка для заполнения (см. Рис. 44).

В поле **«Наименование»** выбрать товар. Выбирается из словаря товаров StoreHouse. Для выбора товара необходимо ввести несколько букв из названия и нажать клавишу [Enter], либо долгое нажатие на поле.

Поле **«Код товара»** заполнится автоматически. Возможен поиск товара по коду.

В поле **«Ед. изм.»** автоматически отобразится базовая единица измерения выбранного товара. Возможно выбрать единицы измерения из списка единиц измерения на карточке данного товара.

В поле **«Кол-во»** вводится количество данного товара из накладной, либо, нажать на кнопку  (см. Рис. 44), количество возьмется с весов.

Для удаления товара из списка необходимо нажать кнопку  (см. Рис. 44).

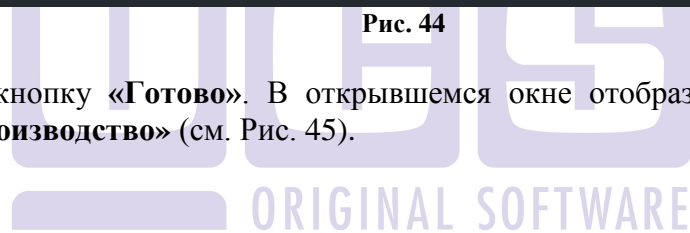
Четверг, 14 января 13:35 **Добавление товаров** оператор

Код товара	Наименование	Ед.изм.	Кол-во		
5	Моджи 8 шт Клубника	порция	3		
67089	3 спайс эби + 3 суши эби//	порция	6		
67371	Эби Чили Мисо//	шт	4		
заготовки2	Маяши салат п/ф	кг	1		

Добавить Готово 1/1

Рис. 44

Нажать кнопку «Готово». В открывшемся окне отобразится список созданных накладных «Производство» (см. Рис. 45).



Операции

Этикетки штучного товара	Сличительная ведомость
Приход	Расход
Внутреннее перемещение	Комплектация в производство

Смена

Передача данных в Store House

				
--	--	--	--	--

Рис. 46

