

---

Профессиональная система  
**Store House V4**  
для ресторанов

**Алкогольная декларация и ЕГАИС**

---

---

U\_C\_S

Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания в руководство были внесены все изменения. Однако, если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

R-Keereg является торговым знаком фирмы UCS.

Подписано в печать 05.02.2019 г.

Авторское право © 2019 UCS, Москва, Россия.

---

# Оглавление

<b>I. АЛКОГОЛЬНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ</b> .....	<b>6</b>
<b>1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ АЛКОГОЛЬНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ</b> .....	<b>6</b>
1.1 АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОЗДАНИЕ АТРИБУТОВ.....	6
1.2 АТРИБУТЫ КОРРЕСПОНДЕНТОВ.....	7
1.3 АТРИБУТЫ ТОВАРОВ.....	8
1.4 АТРИБУТЫ СПЕЦИФИКАЦИЙ НАКЛАДНЫХ.....	9
1.5 АТРИБУТЫ ЗАГОЛОВКОВ ДОКУМЕНТОВ.....	9
1.6 СОЗДАНИЕ АТРИБУТОВ ПРИ РАБОТЕ С STORE HOUSE HEAD OFFICE.....	10
1.7 БАЗОВАЯ ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ ТОВАРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДЕКЛАРИРОВАНИЮ, ДОЛЖНА БЫТЬ ЛИТР.....	10
1.8 КАРТОЧКА ТОВАРА.....	11
1.8.1 Работа с кодом 260 для формы 12 (пиво).....	11
1.8.2 Единицы измерения.....	13
1.8.3 Коды видов алкогольной продукции.....	14
<b>2 ОПЕРАЦИИ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В STORE HOUSE</b> .....	<b>19</b>
2.1 КАРТОЧКА КОРРЕСПОНДЕНТА.....	19
2.1.1 Варианты заполнения карточки корреспондента для приходных накладных.....	22
2.1.2 Изменение лицензии.....	25
2.1.3 Изменение КПП.....	26
2.1.4 Производители/Импортеры из Таможенного Союза.....	27
2.2 ПРИ ФОРМИРОВАНИИ НАКЛАДНОЙ В СПЕЦИФИКАЦИИ УКАЖИТЕ:.....	28
2.3 НОМЕР ПРИХОДНОЙ НАКЛАДНОЙ.....	29
2.4 СЧЕТ-ФАКТУРА ДЛЯ НОМЕРА ГТД.....	29
2.5 ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ СЛИЧИТЕЛЬНЫХ ВЕДОМОСТЕЙ С АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ.....	30
<b>3 ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА «АЛКОГОЛЬНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ»</b> .....	<b>31</b>
3.1 ХРАНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЗАПОЛНЕННЫХ ПОЛЕЙ ДЛЯ АЛКОГОЛЬНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ (SH4DECL_HDR.XML).....	32
3.2 ЗАКЛАДКА «ФАЙЛ, ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ».....	33
3.2.1 Область Файл.....	33
3.2.2 Область «Форма отчетности».....	34
3.3 ЗАКЛАДКА «ОРГАНИЗАЦИЯ».....	34
3.3.1 Ответственные лица.....	35
3.3.2 Лицензии:.....	35
3.4 ЗАКЛАДКА «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».....	36
3.5 ЗАКЛАДКА «ДЕКЛАРАЦИЯ».....	38
3.5.1 Построение отчета для подразделения.....	38
3.5.1.1 Часть 1. Область 1. (см. Рис. 46).....	40
3.5.1.2 Часть 1. Область 2. (см. Рис. 51).....	44
3.5.1.3 Часть 1. Область 3 (см. Рис. 51).....	45
3.5.1.4 Часть 2 (см. Рис. 52, Рис. 53).....	45
3.5.1.5 Выгрузка в XML.....	47
3.5.2 Формирование одного отчета по предприятию, состоящего из нескольких подразделений с суммированием данных (объединение данных из нескольких XML – файлов).....	49
3.5.3 Формирование отчета по предприятию, если данные в базе Store House обрезаны на дату, которая попадает в интервал отчетного периода.....	49
3.5.4 Формирование одного отчета по предприятию, состоящего из нескольких подразделений без суммирования данных (объединение данных из нескольких XML – файлов).....	50
3.5.5 Изменение КПП предприятия.....	51
<b>II. ОТЧЕТ ПО ПРИХОДАМ</b> .....	<b>52</b>
<b>III. УЧЕТ ОБЪЕМА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ФОРМА N1-УЧЕТ</b> .....	<b>54</b>
<b>4 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА ФОРМА N1-УЧЕТ</b> .....	<b>56</b>
4.1 КЛАССИФИКАТОРЫ ТОВАРОВ.....	56
4.1.1 Создание классификаторов.....	56
4.1.2 Создание значений классификаторов.....	57
4.2 АТРИБУТЫ ТОВАРОВ.....	59
4.3 АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОЗДАНИЕ АТРИБУТОВ.....	60
4.4 ГРУППИРОВКА КОРРЕСПОНДЕНТОВ.....	61
4.5 КАРТОЧКА ТОВАРА.....	61
4.5.1 Закладка Атрибуты.....	61

4.5.2	Закладка Классификаторы .....	62
4.5.3	Групповое назначение классификаторов .....	63
4.6	ИЗМЕНЕНИЕ УЖЕ ЗАПОЛНЕННЫХ КОДОВ ОКПД.....	64
<b>5</b>	<b>ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА УЧЕТ ОБЪЕМА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ФОРМА N1-УЧЕТ. ....</b>	<b>65</b>
5.1	ЗАКЛАДКА «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ» .....	66
5.2	ЗАКЛАДКА «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» .....	68
5.3	ЗАКЛАДКА «ОТЧЕТ» .....	70
5.3.1	Построение отчета для подразделения .....	70
5.3.1.1	Заполнение фильтра.....	70
5.3.1.2	Построение отчета .....	71
5.3.1.3	Выгрузка в XML.....	74
5.3.2	Формирование одного отчета по организации, состоящего из нескольких подразделений с суммированием данных (объединение данных из нескольких XML – файлов).....	75
5.4	ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА .....	76
<b>IV.</b>	<b>ЕГАИС .....</b>	<b>77</b>
<b>6</b>	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ В STORE HOUSE ДЛЯ СВЯЗИ С ЕГАИС .....</b>	<b>78</b>
6.1	Права пользователей .....	78
6.2	Автоматическое создание атрибутов .....	79
6.3	Атрибуты корреспондентов .....	79
6.4	Атрибуты спецификаций накладных .....	81
6.5	Атрибуты заголовков документов.....	81
6.6	Создание атрибутов при работе с STORE HOUSE HEAD OFFICE.....	82
6.7	Определение склада для получения документов с алкогольной продукцией .....	83
6.8	Корреспонденты для формирования внутренних перемещений между подразделениями. ....	84
<b>7</b>	<b>СОПОСТАВЛЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ.....</b>	<b>87</b>
7.1	СОПОСТАВЛЕНИЕ ТОВАРОВ .....	87
7.2	СОПОСТАВЛЕНИЕ КОРРЕСПОНДЕНТОВ .....	90
<b>8</b>	<b>РАБОТА С СИСТЕМОЙ ЕГАИС.....</b>	<b>92</b>
8.1	НАСТРОЙКИ СВЯЗИ С УТМ.....	92
8.2	ОБНОВЛЕНИЕ (UPGRADE) SH4DECL С ВЕРСИИ 4.123.187 НА ВЕРСИЮ 4.127.192.....	95
8.3	Коды PDF417 – марки старого образца .....	96
8.4	Коды DATAMATRIX – марки нового образца .....	97
8.5	3я версия файлов документов ЕГАИС.....	98
8.5.1	Идеология ведения остатков алкогольной продукции (поштучный учет).....	98
8.5.2	Толкование методологии поштучного учета .....	99
8.5.3	Список документов 3й версии xml .....	100
8.5.4	Хранение марок в учетной системе .....	100
8.5.5	Включение 3й версии xml.....	101
8.6	ВАРИАНТЫ РАБОТЫ СИСТЕМЫ.....	102
8.6.1	Количество КЭП соответствует количеству баз Store House на одном рабочем месте (две и более) .....	103
8.6.2	Все КЭП работают с одной базой Store House.....	104
8.6.3	Один USB-токен – несколько КЭП.....	105
8.7	ЕГАИС .....	106
8.8	СПИСОК НАКЛАДНЫХ (ЕГАИС).....	107
8.8.1	Фильтр .....	108
8.8.2	Верхняя часть списка (Документы).....	108
8.8.3	Средняя часть списка (Расход).....	109
8.8.4	Нижняя часть списка (Квитанции) .....	110
8.9	ДОКУМЕНТ ЕГАИС .....	111
8.9.1	Закладка «Заголовок» (Рис. 138).....	112
8.9.2	Закладка «Содержимое» (Рис. 139 и Рис. 140) .....	113
8.9.3	Закладка комментариев .....	114
8.9.4	Заполнение поля «корреспондент – поставщик SH» .....	114
8.9.5	Заполнение поля «корреспондент – получатель SH» .....	117
8.9.6	Сопоставление товаров в документе .....	118
8.9.7	Количество и емкость поставщика в ЕГАИС.....	121
8.9.8	Фактическое количество товара.....	124
8.9.9	Цена ЕГАИС – Сумма SH .....	125
8.9.10	Производитель/Импортер для Алкогольной декларации.....	125

8.9.10.1	Для импортированного товара .....	126
8.9.10.2	Для товара, произведенного на территории Таможенного Союза .....	127
8.9.10.3	Производитель и импортер НЕ указаны в документе ЕГАИС .....	129
8.9.10.4	Некорректные данные в полях Производитель/Импортер в документе ЕГАИС .....	129
8.9.10.5	Импортеры в накладных 2й версии xml .....	130
8.9.11	<i>Сохранение документа в Store House</i> .....	132
8.9.11.1	Приходная накладная Store House.....	135
8.9.11.2	Закладка «Заголовок» (см. Рис. 183).....	135
8.9.11.3	Закладка «Товары» (см. Рис. 184) .....	137
8.9.12	<i>Удаление документа из Store House</i> .....	139
8.9.13	<i>Порядок действий с документом</i> .....	139
8.10	ДОКУМЕНТ ЕГАИС 3й ВЕРСИИ XML.....	140
8.10.1	<i>Марки в приходной накладной</i> .....	142
8.10.2	<i>Фактическое количество в накладной</i> .....	143
8.10.3	<i>Групповая сверка марок с реальной поставкой</i> .....	143
8.10.4	<i>Помарочная проверка алкогольной продукции</i> .....	145
8.11	ОПЕРАЦИИ С ДОКУМЕНТОМ ЕГАИС.....	148
8.11.1	<i>Отправить подтверждение</i> .....	148
8.11.2	<i>Отправить отказ</i> .....	152
8.11.3	<i>Отправить Акт расхождений</i> .....	155
8.11.4	<i>Отправить отказ (без накладной SH)</i> .....	159
8.11.5	<i>Отмена проведения накладной в ЕГАИС</i> .....	161
8.12	ВОЗВРАТ ТОВАРА .....	164
8.12.1	<i>Закладка «Заголовок» (Рис. 237)</i> .....	165
8.12.2	<i>Закладка «Содержимое» (Рис. 239)</i> .....	167
8.12.3	<i>Возврат товара 3й версии xml</i> .....	168
8.12.3.1	Указание марок для возврата.....	170
8.12.4	<i>Сохранение документа в Store House</i> .....	172
8.12.4.1	Закладка «Заголовок» (см. Рис. 252).....	174
8.12.4.2	Закладка «Товары» (см. Рис. 253).....	175
8.12.5	<i>Удаление документа из Store House</i> .....	176
8.12.6	<i>Отправка документа «возврат товара» через ЕГАИС</i> .....	177
8.12.7	<i>Несколько документов возврата на основе одной приходной накладной</i> .....	180
8.13	АКТ ПОСТАНОВКИ НА БАЛАНС ПЕРВОГО РЕГИСТРА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПЛЕННОЙ ДО 01.01.2016 И НЕ РЕАЛИЗОВАННОЙ ДО 01.10.2016.....	181
8.14	СПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, РОЗНИЧНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРОЙ НЕ ПОДЛЕЖИТ УЧЕТУ В ЕГАИС. ....	184
8.15	ОТПУСКНЫЕ СУММЫ В АКТАХ СПИСАНИЯ ПО ПРИЧИНЕ «РЕАЛИЗАЦИЯ» .....	184
8.16	ЗАПРОСЫ В ЕГАИС.....	187
8.16.1	<i>Запрос «Товары АП»</i> .....	188
8.16.1.1	Запрос товара по ID ЕГАИС .....	188
8.16.1.2	Запрос товара по ИНН производителя/импортера.....	190
8.16.1.3	Сопоставление товаров ЕГАИС с товарами Store House .....	192
8.16.1.4	Акт постановки на баланс первого регистра.....	195
8.16.1.5	Акт постановки на баланс в зале (регистр2) .....	199
8.16.2	<i>Запрос «Корреспонденты»</i> .....	202
8.16.3	<i>Запрос «Повторный запрос накладных»</i> .....	206
8.16.4	<i>Запрос «Запрос накладной по ID»</i> .....	208
8.16.5	<i>История движения между регистрами по ID товара</i> .....	209
8.16.6	<i>Запрос «Справки А»</i> .....	211
8.16.7	<i>Запрос «Справки Б»</i> .....	212
8.16.8	<i>Движение по Справке Б</i> .....	216
8.16.9	<i>Запрос на получение штрихкода по серии и номеру марки</i> .....	218
8.16.10	<i>Запрос «Остатки (регистр1)»</i> .....	221
8.16.10.1	Сохранить товары в базе данных .....	223
8.16.10.2	Считывать коды PDF417.....	224
8.16.10.3	Акт постановки на баланс (регистр1) .....	226
8.16.10.4	Акт передачи в торговый зал (регистр1) .....	230
8.16.10.5	Акт списания (регистр1) .....	235
8.16.10.6	Акт фиксации штрихкодов на балансе .....	242
8.16.10.7	Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе.....	247
8.16.10.8	Акт постановки на баланс в зале (регистр2) .....	248
8.16.10.9	Возврат из зала на склад (регистр2).....	251
8.16.10.10	Запросить Справку Б.....	254
8.16.10.11	Запросить остатки штрихкодов .....	255
8.16.10.12	Запросить движение по Справке Б .....	256
8.16.11	<i>Запрос «Остатки (регистр2)»</i> .....	257
8.16.11.1	Сохранить товары в базе данных .....	259
8.16.11.2	Считывать Коды PDF417 .....	260

8.16.11.3	Акт постановки на баланс в зале (регистр2).....	262
8.16.11.4	Акт списания из зала (регистр2).....	265
8.16.12	<i>Остатки штрихкодов по Справке Б.</i> .....	271
8.16.13	<i>Запрос «Акты» – «Акт постановки на баланс (регистр1)»</i> .....	273
8.16.13.1	Список Актов постановки на баланс (регистр1).....	274
8.16.13.2	Создание Акта постановки на баланс (регистр1).....	275
8.16.13.3	Отправка Акта постановки на баланс (регистр1) в ЕГАИС.....	277
8.16.13.4	Отмена проведения Акта постановки на баланс (регистр1).....	278
8.16.13.5	Акт постановки на баланс (регистр1) по причине Пересортица.....	279
8.16.13.6	Работа со списком Актов постановки на баланс (регистр1).....	280
8.16.14	<i>Запрос «Акты» – «Акт списания (регистр1)»</i> .....	281
8.16.14.1	Список Актов списания (регистр1).....	281
8.16.14.2	Создание Акта списания (регистр1).....	282
8.16.14.3	Создание Акта списания (регистр1) – новые марки (DataMatrix).....	287
8.16.14.4	Проверить марки в Акте списания (регистр1).....	289
8.16.14.5	Отправка Акта списания (регистр1) в ЕГАИС.....	291
8.16.14.6	Отмена проведения Акта списания (регистр1).....	292
8.16.14.7	Работа со списком Актов списания (регистр1).....	293
8.16.15	<i>Запрос «Акты» – «Акт передачи в зал (регистр1)»</i> .....	295
8.16.15.1	Список Актов передачи в зал (регистр1).....	295
8.16.15.2	Отмена проведения Акта передачи в зал (регистр1).....	296
8.16.15.3	Работа со списком Актов передачи в зал (регистр1).....	298
8.16.16	<i>Запрос «Акты» – «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)»</i> .....	300
8.16.16.1	Список Актов постановки на баланс в зале (регистр2).....	300
8.16.16.2	Создание Акта постановки на баланс в зале (регистр2).....	302
8.16.16.3	Отправка Акта постановки на баланс в зале (регистр2) в ЕГАИС.....	303
8.16.16.4	Отмена проведения Акта постановки на баланс в зале (регистр2).....	305
8.16.16.5	Акт постановки на баланс в зале (регистр2) по причине Пересортица.....	305
8.16.16.6	Работа со списком Актов постановки на баланс (регистр2).....	306
8.16.17	<i>Запрос «Акты» - «Возврат из зала на склад (регистр2)»</i> .....	307
8.16.17.1	Список Возвратов из зала на склад (регистр2).....	307
8.16.17.2	Создание Возврата из зала на склад (регистр2).....	309
8.16.17.3	Отправка Возврата из зала на склад в ЕГАИС.....	310
8.16.17.4	Работа со списком Возвратов из зала на склад (регистр2).....	312
8.16.18	<i>Запрос «Акты» - «Акт списания из зала (регистр2)»</i> .....	313
8.16.18.1	Список Актов списания из зала (регистр2).....	313
8.16.18.2	Создание Акта списания из зала (регистр2).....	314
8.16.18.3	Проверить марки в Акте списания из торгового зала (регистр2).....	319
8.16.18.4	Отправка Акта списания из зала (регистр2) в ЕГАИС.....	321
8.16.18.5	Отмена проведения Акта списания из зала (регистр2).....	322
8.16.18.6	Работа со списком Актов списания из зала (регистр2).....	322
8.16.19	<i>Запрос «Акты» - Акт фиксации штрихкодов на балансе.</i> .....	324
8.16.20	<i>Запрос «Акты» - Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе.</i> .....	326
8.17	ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МЕЖДУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. НЕСКОЛЬКО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В ОДНОЙ БАЗЕ STORE HOUSE.....	328
8.17.1	<i>Склады и корреспонденты.</i> .....	329
8.17.2	<i>Создание документа «Перемещение»</i> .....	331
8.17.3	<i>Закладка «Заголовок» (Рис. 493)</i> .....	332
8.17.4	<i>Закладка «Содержимое» (Рис. 496)</i> .....	334
8.17.5	<i>Перемещение товара 3й версии xml.</i> .....	335
8.17.5.1	Указание марок для перемещения.....	337
8.17.6	<i>Сохранение документа в Store House</i> .....	340
8.17.6.1	Закладка «Заголовок» (см. Рис. 509).....	341
8.17.6.2	Закладка «Товары» (см. Рис. 510).....	342
8.17.7	<i>Удаление документа из Store House</i> .....	343
8.17.8	<i>Отправка документа «перемещение товара» через ЕГАИС.</i> .....	344
8.17.9	<i>Получение перемещения вторым подразделением.</i> .....	346
8.17.10	<i>Подтверждение перемещения</i> .....	348
8.17.11	<i>Активация документа «Внутреннее перемещение»</i> .....	349
8.17.12	<i>Отказ от перемещения.</i> .....	351
8.17.13	<i>Акт расхождений по перемещению.</i> .....	352
8.17.14	<i>Несколько документов перемещения на основе одной приходной накладной.</i> .....	356
8.17.15	<i>Отмена проведения накладной ЕГАИС.</i> .....	356
8.18	ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МЕЖДУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. КАЖДОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ИМЕЕТ СВОЮ ОТДЕЛЬНУЮ БАЗУ STORE HOUSE.....	358
8.18.1	<i>Склады и корреспонденты.</i> .....	359
8.18.2	<i>Создание документа «Расход» в базе-поставщике.</i> .....	361
8.18.2.1	Закладка «Заголовок» (Рис. 555).....	363
8.18.2.2	Закладка «Содержимое» (Рис. 558).....	365

8.18.2.3	Перемещение товара 3й версии xml.....	366
8.18.2.4	Указание марок для перемещения .....	368
8.18.3	<i>Сохранение документа в Store House.....</i>	371
8.18.3.1	Закладка «Заголовок» (см. Рис. 571).....	372
8.18.3.2	Закладка «Товары» (см. Рис. 572) .....	374
8.18.4	<i>Удаление документа из Store House.....</i>	374
8.18.5	<i>Отправка документа «расход товара» через ЕГАИС.....</i>	375
8.18.6	<i>Получение перемещения вторым подразделением.....</i>	377
8.18.7	<i>Подтверждение перемещения.....</i>	380
8.18.8	<i>Суммы созданных документов в Store House.....</i>	381
8.18.9	<i>Активация документов «Расходная накладная» и «Приходная накладная».....</i>	383
8.18.10	<i>Отказ от перемещения.....</i>	385
8.18.11	<i>Акт расхождений по перемещению.....</i>	386
8.18.12	<i>Несколько документов расхода на основе одной приходной накладной.....</i>	389
8.18.13	<i>Отмена проведения накладной ЕГАИС.....</i>	390
<b>V.</b>	<b>ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБЪЕМА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ.....</b>	<b>393</b>
<b>9</b>	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ.....</b>	<b>394</b>
9.1	АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОЗДАНИЕ АТТРИБУТОВ.....	394
9.2	АТТРИБУТЫ ТОВАРА.....	394
9.3	АТТРИБУТЫ СПЕЦИФИКАЦИЙ НАКЛАДНЫХ.....	396
9.4	ЗАПОЛНЕНИЕ АТТРИБУТА «ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ» В НАКЛАДНОЙ.....	396
<b>10</b>	<b>ФОРМИРОВАНИЕ ЖУРНАЛА.....</b>	<b>397</b>
10.1	ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	398
10.2	ЖУРНАЛ.....	400
10.2.1	<i>Фильтр.....</i>	401
10.2.2	<i>Вскрытие потребительской тары.....</i>	402
10.2.3	<i>Таблица Журнала.....</i>	403
10.3	ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА.....	406

U\_C\_S

# I. Алкогольная декларация

## 1 Предварительные операции для формирования алкогольной декларации

### 1.1 Автоматическое создание атрибутов

Начиная с версии Store House 4.103.342 добавлена возможность все атрибуты, необходимые для работы *Алкогольной декларации* и *ЕГАИС*, создать автоматически в базу Store House.

Для базы данных необходимо выполнить запрос. Запрос выполняется из приложения *SDBMan.exe* (администратор Store House). Данные действия необходимо выполнять на сервере Store House.

Для выполнения запроса в приложении *SDBMan.exe* выберите пункт меню «*Выполнить запрос*» главного пункта меню «*Прочее*». В открывшемся окне введите запрос **AddAttrs** и выберите библиотеку **SH\_CRTDB.DLL** для выполнения запроса (см. Рис. 1). Для выполнения запроса выберите пункт контекстного меню «*Выполнить*» или нажмите кнопку  на панели инструментов.

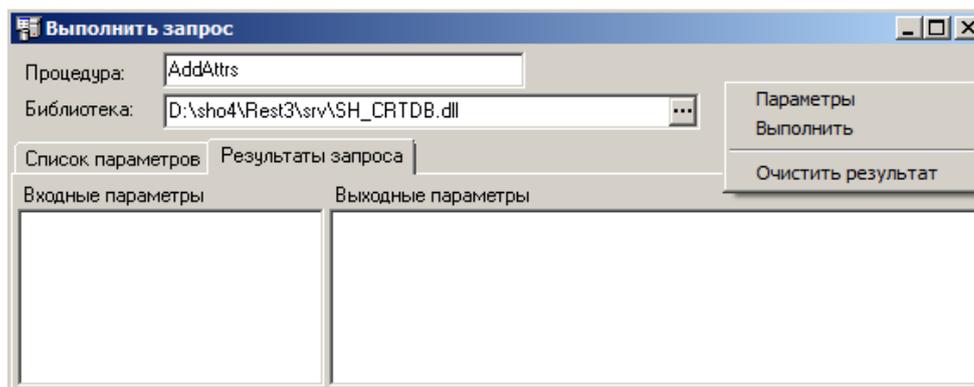


Рис. 1

Если частично атрибуты были уже добавлены в базу Store House, то при выполнении данного запроса будут добавлены только несуществующие в базе атрибуты. Проверка происходит по:

Полю «*Параметр*» для справочников

Полю «*Номер*» для накладных

**ВАЖНО!** Предустановленные атрибуты ИНН и КПП не меняют свои свойства (флаг для складов не проставляется) при выполнении запроса.

Если база Store House была создана до версии 4.103.342, то данную настройку необходимо выставить вручную.

Если база Store House была создана для версии 4.103.342 и выше, то данные флаги выставлены для атрибутов ИНН и КПП по умолчанию.

## 1.2 Атрибуты корреспондентов

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты корреспондентов должны быть определены следующие атрибуты:

**Если атрибуты отсутствуют, то их необходимо завести в программе.  
При работе с Store House Head Office для всех создаваемых атрибутов «Тип данных» должен быть String (см. Руководство пользователя по Store House Head Office)**

**\$INN** – ИНН

**\$KPP** – КПП

**\$FullName** – Полное наименование организации

**LicNum** - Серия, номер лицензии

**LicDate** - Дата выдачи лицензии

**LicStopDate** - Дата окончания лицензии

**LicDep** - кем выдана лицензия

**AlcDecl** - Тип корреспондента (П - производитель; И - импортер; Р – реализация; В – возврат товаров; Д – излишки из приходных накладных, С (русская) – внутренне перемещение между подразделениями)

**Country** – Код страны. Если значения данного атрибута RU, RUS, 643 или не заполнено, то система воспринимает данного корреспондента как резидента (т.е. платит налоги на территории РФ). Если указано другое значение, то корреспондент является иностранцем.

**Region** – Код региона. Является обязательным параметром для адресов.

**E-mail** – Электронный адрес (только для собственных реквизитов и юр. лиц)

**Код ЕГАИС** – данный атрибут необходим для возможности работы с ЕГАИС (см. п.п. IV). Атрибут выставляется для всех типов корреспондентов.

Пример атрибутов корреспондентов представлен на Рис. 2.

Параметр	Наименование	Применение				
		Собств. рекв.	Склады	Юр. лица	Физ. лица	Спец. корресп.
\$FullName	Полное наименование организации	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$PAddr	Почтовый адрес	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$RAddr	Юридический адрес	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$Phones	Телефоны	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$INN	ИНН	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$KPP	КПП	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$PAcc	Расчетный счет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$Bank	Банк	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$BIK	БИК	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$CAcc	Кор.счет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OKPO	OKPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LicNum	Серия,номер лицензии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LicDate	Дата выдачи лицензии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LicStopDate	Дата окончания лицензии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LicDep	Кем выдана лицензия	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AlcDecl	Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Region	Код региона	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Country	Код страны	<input checked="" type="checkbox"/>				
EGAIS	Код ЕГАИС	<input checked="" type="checkbox"/>				
UUID_1С	Уникальный код из 1С. ВРУЧНУЮ НЕ М	<input checked="" type="checkbox"/>				
DateDog	Договор	<input checked="" type="checkbox"/>				
PIN	Пин Код	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 2

### 1.3 Атрибуты товаров

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты товаров должен быть создан атрибут: **AlcDecl** – код вида продукции (см. Рис. 3).

**При работе с Store House Head Office для всех создаваемых атрибутов «Тип данных» должен быть String (см. Руководство пользователя по Store House Head Office)**

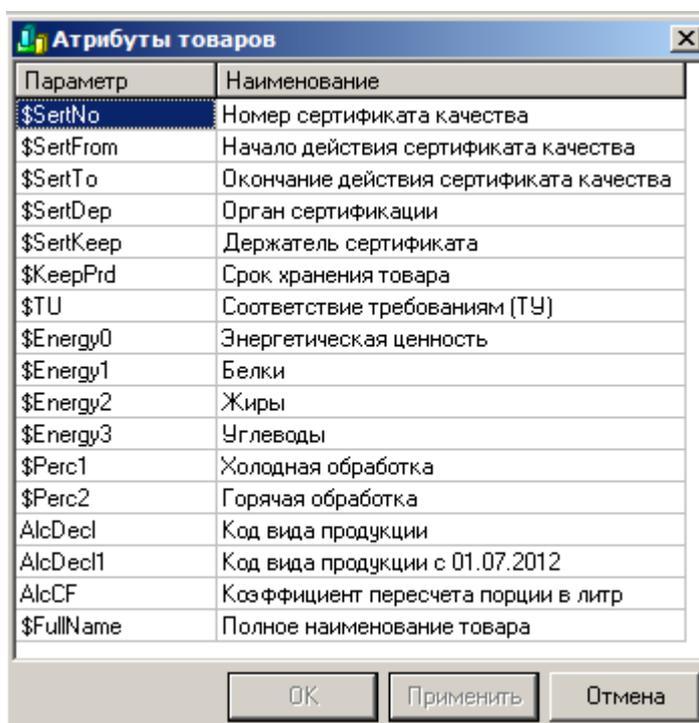


Рис. 3

Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 № 231 утверждены Порядок заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей и Классификатор видов продукции. Классификатор видов продукции содержит коды видов продукции с наименованиями на продукцию, произведенную (ввезенную по импорту) до 01.07.2012, а также на продукцию, произведенную (ввезенную по импорту) после 1 июля 2012 года.

В связи с этим для возможности ввода новых кодов необходимо добавить атрибут товара **AlcDecl1** – код вида продукции с 01.07.2012

**AlcCF** – коэффициент пересчета порции в литр. Данный атрибут позволит пересчитать шт. в литры (без назначения литра базовой единицей измерения), при условии, что изменение базовой единицы измерения недопустимо (см. п.п. 1.8). Так же данный атрибут будет использован при работе с отчетом «Учет объема розничной продажи алкогольной продукции» (см. п.п. 4.2)

**\$FullName** – полное наименование. Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.88.124 добавлен данный атрибут для возможности отображать наименование товара из сопроводительных документов в «Журнале учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (см. п.п. V)

#### 1.4 Атрибуты спецификаций накладных

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты спецификаций накладных должны быть определены атрибуты (см. Рис. 4):

**99** – Код корреспондента, производителя алкоголя из словаря корреспондентов.

**98** – Дата производства (импорта). Данный атрибут позволит указывать в накладных дату розлива (импорта) для определения кода вида продукции.

**97** – Код вида продукции. Данный атрибут позволит указывать код вида продукции в накладной, т.е. сделать зависимым от поставки (см. п.п. 2.2)

**96** – Полное наименование товара. Данный атрибут необходим для возможности формировать *«Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»* (см. п.п. V)

**95** – Код ЕГАИС. Данный атрибут необходим для возможности работы с ЕГАИС (см. п.п. IV)

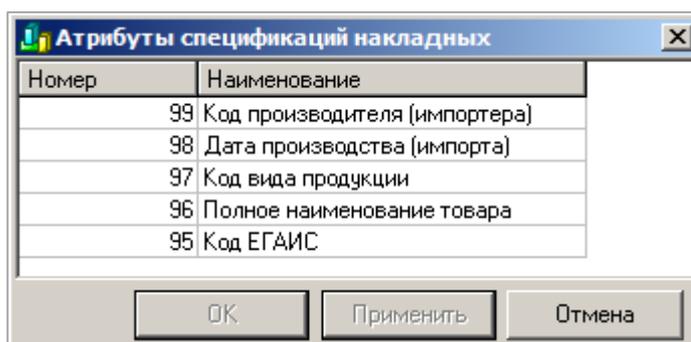


Рис. 4

#### 1.5 Атрибуты заголовков документов

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты заголовков документов должен быть определен атрибут «Номер товарно-транспортной накладной» (см. Рис. 5). Код атрибута должен быть **99**.

Для возможности работать с ЕГАИС (см. п.п. IV) так же необходимо добавить атрибуты **93**; **94** и **95** (см. Рис. 5).

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.107.154 также для работы с ЕГАИС необходимо добавление атрибута **92** – Номер ТТН ЕГАИС

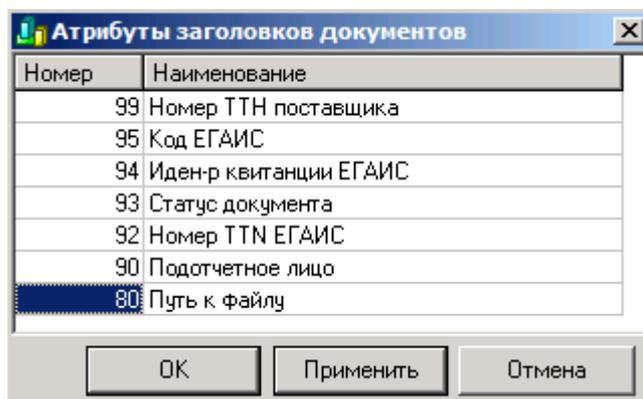


Рис. 5

## 1.6 Создание атрибутов при работе с Store House Head Office

При работе со Store House Head Office:

Атрибуты корреспондентов (см. п.п. 1.2) и товаров (см. п.п. 1.3) создаются в Редакторе Store House Head Office.

При работе с Store House Head Office для всех создаваемых атрибутов «Тип данных» должен быть String (см. Руководство пользователя по Store House Head Office). И выставлен флаг «Передавать значение этого атрибута в SH4» (см. Рис. 6)

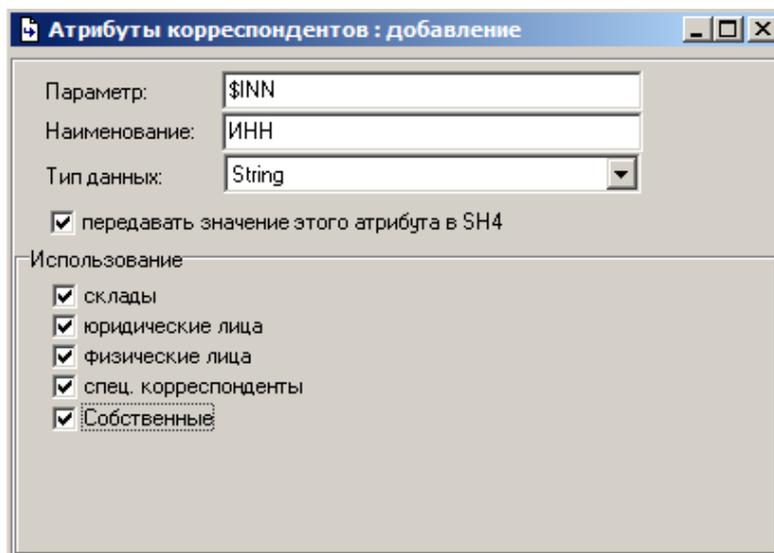


Рис. 6

Заполнение значений атрибутов для корреспондентов и товаров так же происходит в Редакторе Store House Head Office.

Атрибуты спецификации накладных (см. п.п. 1.4) и атрибуты заголовков накладных (см. п.п. 1.5) создаются в локальных базах Store House (в каждой рабочей базе).

Т.к. накладные при работе с Store House Head Office формируются в локальных базах Store House, то заполнение значений атрибутов спецификации накладных и заголовков накладных происходит также в локальных базах Store House (в каждой рабочей базе).

## 1.7 Базовая единица измерения товаров, подлежащих декларированию, должна быть литр.

Если при создании товара Алкоголь на карточке была выбрана единица измерения из группы «Штучные», то для корректного редактирования единиц измерения необходимо сделать следующее:

На карточке товара добавить единицу измерения из группы «объемные» равную единице измерения из группы «штучные»

Пример:

Вино Божоле-Виллаж 375мл

Шт. (из гр. Штучные) = бут. 0,375 мл (из группы Объемные)

**!!! Если такой единицы измерения нет в группе «объемные», то ее необходимо создать с коэффициентом относительно Л !!!**

Назначить новую единицу измерения базовой (пример «бут. 0,375 мл» - назначить базовой)

На карточку товара добавить единицу измерения «л»

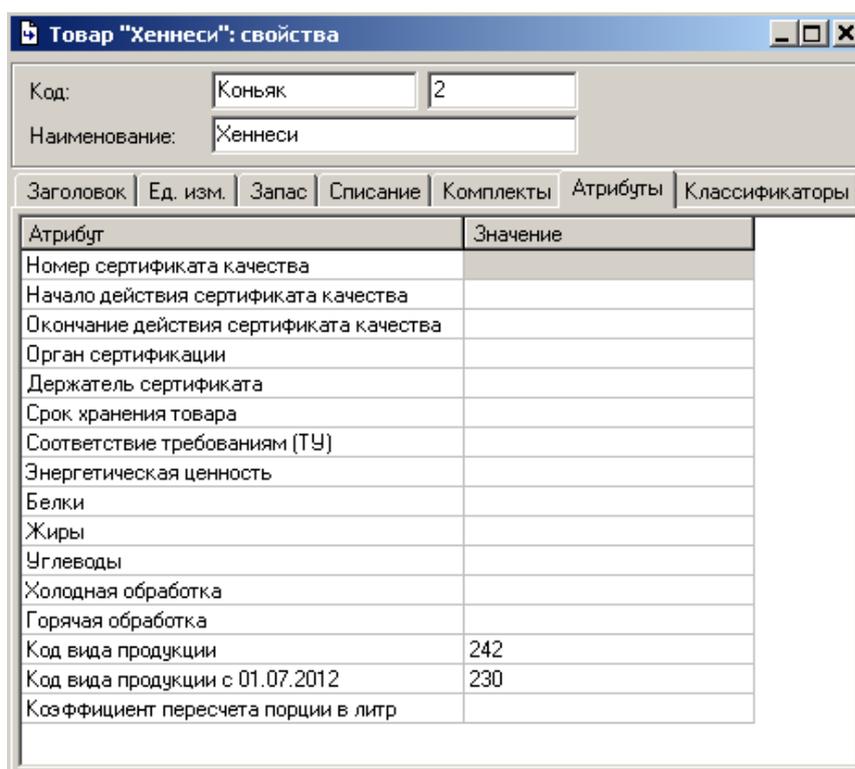
Назначить «л» базовой

Если у товара существует только одна единица измерения. И она используется для проведения инвентаризации и учета остатков, то начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.33.38.0 можно не вводить единицу измерения «л». Достаточно указать коэффициент пересчета в «л» в соответствующем атрибуте на карточке товара (см. п.п. 1.8)

## 1.8 Карточка товара

На карточке товаров, подлежащих декларированию, заполнить код для алкогольной декларации на закладке «Атрибуты». Коды товаров для алкогольной декларации берутся из документа «Формат представления деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта».

Пример представлен на Рис. 7



Атрибут	Значение
Номер сертификата качества	
Начало действия сертификата качества	
Окончание действия сертификата качества	
Орган сертификации	
Держатель сертификата	
Срок хранения товара	
Соответствие требованиям (ТУ)	
Энергетическая ценность	
Белки	
Жиры	
Углеводы	
Холодная обработка	
Горячая обработка	
Код вида продукции	242
Код вида продукции с 01.07.2012	230
Коэффициент пересчета порции в литр	

Рис. 7

Для смены кодов с 01.07.2012 в карточке товара необходимо указать и старый и новый код (см. Рис. 7). Если атрибут AlcDecl1 пустой, то код берется из AlcDecl независимо от даты производства. Если AlcDecl1 пустой, то код берется из AlcDecl1 независимо от даты производства.

### 1.8.1 Работа с кодом 260 для формы 12 (тиво)

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2013 № 1024 «О внесении изменений в Правила представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» (далее Постановление № 1024) **внесены изменения в Правила представления деклараций** об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей».

Согласно пункту 3 Постановления № 1024 данное постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. объемы производства и оборота сидра, пуаре и медовухи **отражаются** по коду **260** «Слабоалкогольная продукция»: организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции в декларации по форме согласно приложению № 12 (см. п.п. 3.2)

Т.е. «Сидр, пуаре и медовуха» необходимо отражать в «пивной» декларации (форма 12) с кодом «260».

Остальную слабоалкогольную продукцию с кодом «260» необходимо отражать в «алкогольной» декларации (форма 11).

Для разделения продукции необходимо у товаров, которые должны попадать в «пивную» форму, выставить код **260.12** (см. Рис. 8)

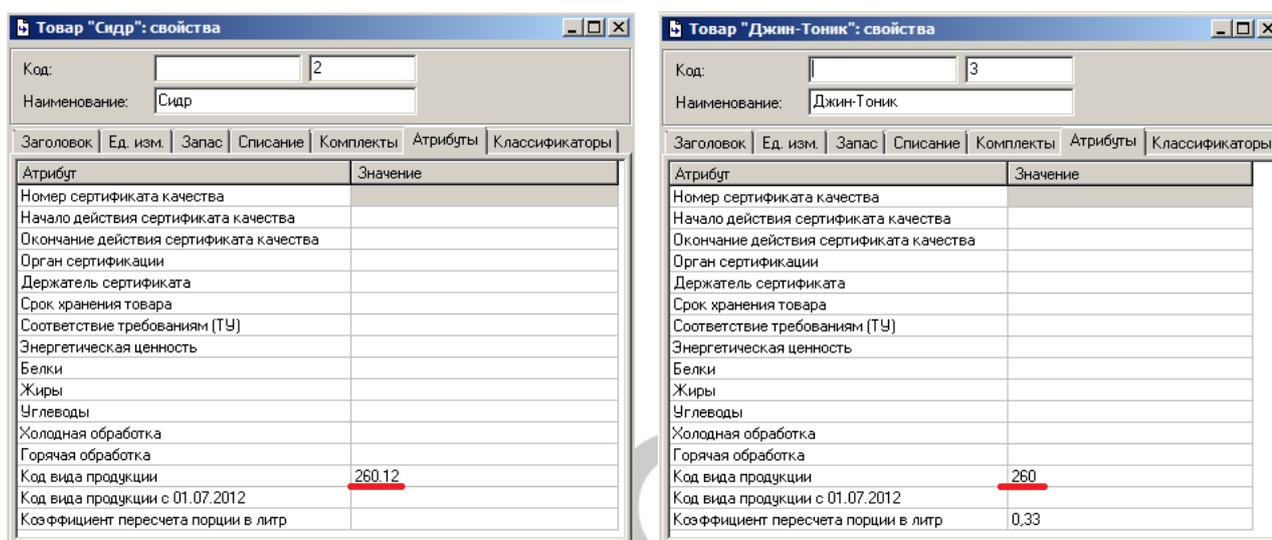


Рис. 8

При формировании отчета товары с кодом 260.12 попадут в отчет «Форма 12», товары с кодом 260 попадут в отчет «Форма 11».

Согласно приказа от 11 июня 2014 № 172 "О внесении изменений в формат представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденный приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 5 августа 2013 г. № 198" Приказ вступает в силу с 15 июня 2014 года.

#### 7. В форме 12:

В таблице 3.8.1 пункта 3 в графе «Дополнительная информация» слова «260 – Слабоалкогольная продукция» заменить словами «261 – Сидр; 262 – Пуаре; 263 – Медовуха;»

В связи с этим Управление декларирования Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка сообщает.

В декларациях объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи по форме согласно приложению № 12 (далее – декларации № 12), представленных за II квартал 2014 года, на начало и конец отчетного периода по коду "260" допускается отражение остатков:

- сидра;
- пуаре;
- медовухи.

Начиная с 1 июля 2014 года учет объемов розничных продаж сидра, пуаре и медовухи, а также их остатков на начало и конец отчетных периодов следует осуществлять по следующим кодам:

261 - "сидр";

262 - "пуаре";

263 - "медовуха".

При этом, в декларации № 12 общий объем остатков сидра, пуаре и медовухи на начало III квартала 2014 года по кодам "261", "262" и "263", должен соответствовать объему остатков указанной продукции на конец II квартала 2014 года по коду "260".

Для корректного перехода на новые коды необходимо:

1. Начиная с 01.07.2014г. При поступлении товаров от поставщиков с новыми кодами, коды нужно проставлять в **приходных накладных** (см. п.п. 2.2)

2. После успешной сдачи алкогольной декларации за 2 квартал 2014 года в соответствующие инстанции необходимо сделать резервную копию базы Store House (см. Руководство пользователя по Store House)

3. Распечатать отчет Алкогольная декларация по коду 260 (для Store House 260.12) за второй квартал 2014года.

4. Перед формированием отчета за 3 квартал 2014 на карточках товаров необходимо заменить старый код на новые коды.

**ВАЖНО!** «Остатки на начало» 3 квартала 2014 года по кодам 261, 262, 263 в сумме **ДОЛЖНЫ** быть равны «остаткам на конец» 2 квартала 2014 года по коду 260 (для Store House 260.12)

**ВАЖНО!** Если потребуются построить отчет за прошедшие периоды после изменения кода 260 (для Store House 260.12) на новые коды, необходимо будет подключить резервную копию базы Store House для построения отчета за предыдущий квартал.

### 1.8.2 Единицы измерения

Для корректного формирования алкогольной декларации базовая единица измерения товара должна быть «л», если у алкогольной продукции более одного вида тары (см. п.п. 1.7).

Если у алкогольной продукции используется только один вид тары, то для удобства формирования отчетов и проведения инвентаризации, на карточке товара в атрибуте «Коэффициент пересчета порции в литр» необходимо указать коэффициент пересчета (см. Рис. 9 и Рис. 10).

Для «Мартини Асти» используется единственная единица измерения «шт.» и данная единица измерения имеет коэффициент: 1 шт. = 0,7 л. Соответственно на закладке атрибуты в поле «Коэффициент пересчета порции в литр» необходимо указать данный коэффициент 0,7

Товар "Мартини Асти 0,7л": свойства

Код: Игр. вина 1

Наименование: Мартини Асти 0,7л

Заголовок | Ед. изм. | Запас | Списание | Комплекты | Атрибуты | Классификаторы

Использовать веса при инвентаризации

Наименование	Коэффициент	Базовая	Баркоды	Внешний код
шт	1,000 шт			

Рис. 9

Товар "Мартини Асти 0,7л": свойства

Код: Игр. вина 1

Наименование: Мартини Асти 0,7л

Заголовок | Ед. изм. | Запас | Списание | Комплекты | Атрибуты | Классификаторы

Атрибут	Значение
Номер сертификата качества	
Начало действия сертификата качества	
Окончание действия сертификата качества	
Орган сертификации	
Держатель сертификата	
Срок хранения товара	
Соответствие требованиям (ТУ)	
Энергетическая ценность	
Белки	
Жиры	
Углеводы	
Холодная обработка	
Горячая обработка	
Код вида продукции	
Код вида продукции с 01.07.2012	440
Коэффициент пересчета порции в литр	0,7

Рис. 10

### 1.8.3 Коды видов алкогольной продукции

Приказ Росалкогольрегулирования от 23.06.2015 N 169 «О внесении изменений в Порядок заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденный приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 г. N 231»

**Для перехода на новые коды из Приложения 1 Приказа Росалкогольрегулирования от 23.06.2015 N 169 необходимо выполнять те же действия, что и для изменения кодов для 12-й формы по пиву (см. п.п. 1.8.1)**

4. Приложение N 1 изложить в следующей редакции:

#### КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ПРОДУКЦИИ

Наименование вида продукции	Код вида продукции
Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья	010
Спирт этиловый ректификованный из пищевого сырья	020
Спирт этиловый ректификованный из непищевого растительного сырья	025
Спирт этиловый из ЭАФ <*>	030
Спирт этиловый из головной фракции этилового спирта	031
Спирт этиловый синтетический	040
Спирт этиловый абсолютированный	050
Другие спирты за исключением денатурированных (гидролизный, технический и другие)	060

Спирт этиловый денатурированный из пищевого сырья	070
Биоэтанол из пищевого сырья	071
Спирт этиловый денатурированный из непищевого сырья	080
Биоэтанол из непищевого сырья	081
Фракция головная этилового спирта	090
Фракция головных и промежуточных примесей этилового спирта	091
Промежуточная фракция этилового спирта из пищевого сырья	092
Спирт этиловый по фармакопейным статьям	100
Коньячный дистиллят	110
Кальвадосный дистиллят	120
Винный дистиллят	130
Спирт этиловый питьевой <*>	140
Виноградный дистиллят	150
Плодовый дистиллят <***>	160
Фруктовый (плодовый) дистиллят	161
Висковый дистиллят	170
Зерновой дистиллят	180
Другие дистилляты	190
Водка	200
Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта до 25% включительно	211
Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта свыше 25%	212
Коньяк и арманьяк, реализуемые в бутылках	229
Коньяки, реализуемые в бутылках <*>	230
Коньяки обработанные, предназначенные для отгрузки с целью розлива на других предприятиях или промпереработки	231
Бренди	232
Коньяк с защищенным географическим указанием	233
Коньяк с защищенным наименованием места происхождения	234
Коньяк коллекционный	235
Ромы	236

Виски	237
Напитки коньячные с содержанием этилового спирта до 25% включительно <*>	238
Напитки коньячные с содержанием этилового спирта свыше 25% <*>	239
Напитки коньячные, бренди с содержанием этилового спирта до 25% включительно <*>	241
Напитки коньячные, бренди с содержанием этилового спирта свыше 25% <*>	242
Напитки винные с содержанием этилового спирта до 25% включительно <*>	250
Напитки винные с содержанием этилового спирта свыше 25% <*>	251
Кальвадос	252
Слабоалкогольная продукция	260
Сидр	261
Пуаре	262
Медовуха (медовые напитки)	263
Другие спиртные напитки с содержанием этилового спирта до 25% включительно	270
Другие спиртные напитки с содержанием этилового спирта свыше 25%	280
Коньячные спирты <*>	300
Кальвадосные спирты <*>	310
Виноматериалы <*>	320
Виноматериалы виноградные	321
Виноматериалы фруктовые (плодовые)	322
Специальные виноматериалы виноградные	323
Специальные виноматериалы фруктовые (плодовые)	324
Соки спиртованные	330
Соки сброженно-спиртованные	331
Дистилляты <*>	340
Фруктовое сусло	341
Медовое сусло	342
Пивное сусло	343
Виноградное сусло	344

Спиртованное виноградное сусло (мистель)	345
Спиртованное фруктовое сусло	346
Другая спиртосодержащая пищевая продукция	350
Вина натуральные <*>	400
Вино (виноградное)	401
Вино с защищенным географическим указанием или с защищенным наименованием места происхождения <**>	402
Вино (виноградное столовое)	403
Вино с защищенным географическим указанием	404
Вино с защищенным наименованием места происхождения	405
Вино коллекционное виноградное	406
Вина (за исключением натуральных, игристых и шампанских) <*>	410
Ликерное вино	411
Ликерное вино с защищенным географическим указанием	412
Ликерное вино с защищенным наименованием места происхождения	413
Вино (столовое) с защищенным географическим указанием	414
Вино (столовое) с защищенным наименованием места происхождения	415
Вино (столовое) коллекционное	416
Вина плодовые <*>	420
Фруктовое (плодовое) вино	421
Вино коллекционное фруктовое	422
Вино специальное с защищенным географическим указанием	430
Вино специальное с защищенным наименованием места происхождения	431
Вино ароматизированное виноградное	432
Вина игристые	440
Вина игристые с защищенным географическим указанием	441
Вина игристые с защищенным наименованием места происхождения	442
Вина игристые коллекционные	443
Вина шампанские	450
Вина шампанские с защищенным географическим указанием	451
Вина шампанские с защищенным наименованием места происхождения	452

Вина шампанские коллекционные	453
Другие вина <*>	460
Винный напиток, произведенный без добавления этилового спирта	461
Винный напиток, произведенный с добавлением этилового спирта	462
Парфюмерно-косметическая продукция	481
Товары бытовой химии	482
Спиртосодержащие растворы	483
Другая спиртосодержащая непищевая продукция	484
Денатурированная спиртосодержащая непищевая продукция	485
Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,6% включительно	500
Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 8,6%	510
Напитки, изготавливаемые на основе пива	520

<\*> Наименование вида продукции, применяется в отношении продукции, произведенной до вступления в силу пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 218-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4566; N 49, ст. 7016; 2012, N 26, ст. 3446; N 27, ст. 3589; N 30, ст. 4170; N 53, ст. 7611).

<\*\*\*> Наименование вида продукции, применяется в отношении продукции, произведенной до вступления в силу пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. N 490-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 43).".

## 2 Операции, которые необходимо сделать в Store House

### 2.1 Карточка корреспондента

На карточке корреспондента заполнить соответствующие поля (см. Рис. 12).

Атрибут	Значение
Юридический адрес	РОССИЯ, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Темрюкский р-н., Старотитарово
Почтовый адрес	
Телефоны	
ИНН	2352034598
КПП	235201001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
Дата выдачи лицензии	28.09.2006
Дата окончания лицензии	01.07.2012
Серия, номер лицензии	Б 095898
Кем выдана лицензия	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
Тип корреспондента	П
Код страны	643
Регион	
Полное наименование организации	ООО "Кубань-Вино"

Рис. 11

Атрибут	Значение
Юридический адрес	121471, г.Москва, ул.Рябиновая, д.37, стр.1, складское помещение N1116, 1 этаж, комната N11
Почтовый адрес	123290, 2-ая Магистральная ул., д.8а, стр.1, комн.12
Телефоны	728-40-73, (495) 795-07-38, факс 728-40-72
ИНН	7706160143
КПП	772945001
Расчетный счет	40702810700000030729
Банк	ОАО "ОФК БАНК" Москва
БИК	044585293
Кор.счет	30101810300000000293
Дата выдачи лицензии	25.12.2012; 20.02.2013; 15.03.13
Дата окончания лицензии	23.02.2013; 14.03.13; 05.05.2016
Серия, номер лицензии	РА 000044; РА 000085; ЕН 0000965
Кем выдана лицензия	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка;
Тип корреспондента	И
Код страны	643
Регион	77
Полное наименование организации	ЗАО "Юнайтед Дистрибьюторс"

Рис. 12

ИНН, КПП, Серия, номер лицензии, дата выдачи и окончания лицензии, кем выдана лицензия, тип корреспондента, код страны – это данные о лицензии поставщика алкогольной продукции.

Требования к заполнению полей

*ИНН* – 10 символов

*КПП* – 9 символов

*Дата выдачи и окончания лицензии* – dd.mm.yyyy

*Серия, номер лицензии* – от 1 до 100 символов

*Кем выдана лицензия* – от 3 до 1000 символов

Если значения атрибута «Код страны» RU, RUS, 643 или не заполнено, то система воспринимает данного корреспондента как резидента (т.е. платит налоги на территории РФ). Если указано другое значение, то корреспондент является иностранцем.

«Регион» - это цифровой код регион поставщика алкоголя.

Значение поля «Тип корреспондентов» для приходов может иметь следующие варианты: **И** (для импортера алкоголя – корреспондент отображается в соответствующей колонке приходной части отчета) или **П** (для производителей алкоголя - корреспондент отображается в соответствующей колонке приходной части отчета) – см. Рис. 12.; см. Рис. 12

Если корреспондентов производителей/импортеров нет в базе Store House, то их **НУЖНО** создать.

Если закупка (приходная накладная) производилась от оптового поставщика, то для данного корреспондента поле «Тип корреспондента» НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ.

Для спец. корреспондентов, на которых формируют приходные накладные для прихода излишков (вместо сличительных ведомостей) например для корреспондента «Излишки» (Рис. 13) в поле «Тип корреспондентов» необходимо выставить значение **Д** – дополнительный приход.

Классификатор	Значение
---------------	----------

Атрибут	Значение
Тип корреспондента	Д

Рис. 13

Для корреспондентов, на которые списывается реализация кассы (например, для корреспондента «Реализация через кассу» см. Рис. 14), необходимо выставить значение поля «Тип корреспондентов» - **Р**.

Классификатор	Значение
---------------	----------

Атрибут	Значение
Тип корреспондента	Р

Рис. 14

Если возврат товара в Store House ведется через расходные накладные на спец. корреспондента (например: «Возврат товара» (см. Рис. 15), то для такого корреспондента необходимо выставить значение поля «Тип корреспондентов» – **В**.

Классификатор	Значение
---------------	----------

Атрибут	Значение
Тип корреспондента	В

Рис. 15

Если товар передается из ресторана в ресторан, каждое заведение ведет свою собственную базу Store House, но данные рестораны юридически являются одной организацией. Тогда корреспонденту, соответствующему ресторану – получателю и/или ресторану – поставщику продукции (т.е. корреспонденту, на которого осуществляется списание товара и/или получение товара), в поле «Тип корреспондента» необходимо выставить значение – **С** (русская раскладка клавиатуры) – см. Рис. 16.

Классификатор	Значение
---------------	----------

Атрибут	Значение
Тип корреспондента	С

Рис. 16

### 2.1.1 Варианты заполнения карточки корреспондента для приходных накладных

Корреспонденты для приходных накладных делятся на типы. В зависимости от типа корреспондента необходимо заполнять соответствующие атрибуты (см. п.п. 1.2)

#### 1. Производитель

Данный корреспондент идет в сопроводительных документах как производитель алкогольной продукции.

Код данного корреспондента подставляется в спецификацию приходной накладной в поле «Код производителя/импортера» (см. п.п. 2.2)

Заполняются поля (см. Рис. 17): ИНН; КПП; Тип корреспондента – **П**; Код страны; Регион

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны	
ИНН	7722019116
КПП	501902001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
Код страны	643
Регион	50
Полное наименование организации	
Серия,номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента	П

Рис. 17

#### 2. Импортер

Данный корреспондент идет в сопроводительных документах как импортер алкогольной продукции. Организация, которая ввезла алкоголь на территорию России.

Код данного корреспондента подставляется в спецификацию приходной накладной в поле «Код производителя/импортера» (см. п.п. 2.2)

Заполняются поля (см. Рис. 18): ИНН; КПП; Тип корреспондента – **И**; Код страны; Регион.

Юр. лицо "КАМПАРИ РУС ООО": свойства

Входит в группу: Алк.Импортёры

Код: #11

Наименование: ООО КАМПАРИ РУС

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны	
ИНН	7723560448
КПП	503245001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
Код страны	643
Регион	50
Полное наименование организации	
Серия,номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента	И

Рис. 18

### 3. Поставщик (в отчете Закупка от Оптовика см. п.п. 3.5.1.1)

Данный корреспондент является только поставщиком алкогольной продукции (перекупая ее у других корреспондентов)

Данный корреспондент подставляется в поле «Поставщик» приходной накладной на закладке «Заголовок».

Заполняются поля (см. Рис. 19): ИНН; КПП; Информация по лицензии (Серия, номер; Дата выдачи; Дата окончания; Кем выдана); Код страны; Регион

Юр. лицо "ООО" БИГ ТРЭЙД": свойства

Входит в группу: Поставщики вина

Код: 6

Наименование: ООО" БИГ ТРЭЙД"

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Юридический адрес	109235,Москва Проектируемый
Почтовый адрес	109235,Москва Проектируемый
Телефоны	
ИНН	7727642116
КПП	772345001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
Примечание	
Полное наименование организации	
Серия,номер лицензии	77ЗАП0001800
Дата выдачи лицензии	21.05.2013
Дата окончания лицензии	28.04.2018
Кем выдана лицензия	ФСРАР
Тип корреспондента	
Код страны	643
Регион	77

Рис. 19

#### 4. Поставщик, он же Импортёр (в отчете *Закупка от Импортёра см. п.п. 3.5.1.1*)

Данный корреспондент является одновременно импортёром и поставщиком алкогольной продукции.

Данный корреспондент подставляется в поле «Поставщик» приходной накладной на закладке «Заголовок», и код данного корреспондента подставляется в спецификацию приходной накладной в поле «Код производителя/импортёра» (см. п.п. 2.2)

Заполняются поля (см. Рис. 20): ИНН; КПП; Информация по лицензии (Серия, номер; Дата выдачи; Дата окончания; Кем выдана); Тип корреспондента – **И**; Код страны; Регион

Юр. лицо "ООО КОМПАНИЯ "СИМПЛ"": свойства

Входит в группу: Поставщики вина

Код: 10

Наименование: ООО КОМПАНИЯ "СИМПЛ"

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Юридический адрес	125167, г.Москва, ул Степана Суপুরн
Почтовый адрес	125167, г.Москва, ул Степана Суপুরн
Телефоны	
ИНН	7711078582
КПП	771401001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
Примечание	
Полное наименование организации	
Серия,номер лицензии	773АП0001883
Дата выдачи лицензии	19.06.2013
Дата окончания лицензии	19.09.2016
Кем выдана лицензия	Федеральная служба по регулирова
Тип корреспондента	И
Код страны	643
Регион	77

Рис. 20

Начиная с версии 4.59.79, переделан метод обработки колонки *Закуп по имп (дал)*. Происходит сравнение корреспондента, указанного поставщиком в приходной накладной (выбранного на закладке «Заголовок» в приходной накладной), и корреспондента, указанного в колонке «производитель/импортёр» в спецификации приходной накладной (см. п.п. 2.2). Если код корреспондента совпадает, и у корреспондента выставлен признак **И** в атрибутах в поле Тип корреспондентов (см. п.п. 2.1), то запись попадет в колонку *Закуп по имп (дал)*. Если коды будут отличаться, то запись попадет в колонку *Закуп от опт (дал)*

#### 5. Поставщик, он же Производитель (в отчете *Закупка от Производителя см. п.п. 3.5.1.1*)

Данный корреспондент является одновременно производителем алкогольной продукции и поставщиком собственно произведенной алкогольной продукции.

Данный корреспондент подставляется в поле «Поставщик» приходной накладной на закладке «Заголовок», и код данного корреспондента подставляется в спецификацию приходной накладной в поле «Код производителя/импортёра» (см. п.п. 2.2)

Заполняются поля (см. Рис. 21): ИНН; КПП; Информация по лицензии (Серия, номер; Дата выдачи; Дата окончания; Кем выдана); Тип корреспондента – **П**; Код страны; Регион

Юр. лицо "Мариинский ликеро-водочный завод ОА..."

Входит в группу: Алк.Импортёры

Код: #537

Наименование: ОАО Мариинский ликеро-водочный завод

Классификатор	Значение

Атрибут	Значение
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны	
ИНН	4213003050
КПП	421301001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
Код страны	643
Регион	42
Полное наименование организации	ОАО "Мариинский ликеро-водочный"
Серия, номер лицензии	Б089354N#42ПСН0003177
Дата выдачи лицензии	17.01.2012
Дата окончания лицензии	16.05.2016
Кем выдана лицензия	Федеральная служба по регулированию
Тип корреспондента	П

Рис. 21

### 2.1.2 Изменение лицензии

Если у корреспондента (производителя/импортера, поставщика) меняется лицензия в течение отчетного периода, то начиная с версии *Sh4Decl* 4.38.47 в карточке корреспондента лицензии и даты указываются через ; (точку с запятой).

Юр. лицо "ЗАО "Юнайтед Дистрибьюторс""; свойства

Входит в группу: Напитки

Код: #66

Наименование: ЗАО "Юнайтед Дистрибьюторс"

Классификатор	Значение

Атрибут	Значение
Юридический адрес	121471, г.Москва, ул.Рябиновая, д.37, стр.1, складское помещение №IIIб, 1 этаж, комната №1
Почтовый адрес	123290, 2-ая Магистральная ул., д.8а, стр.1, комн.12
Телефоны	728-40-73, (495) 795-07-38, факс 728-40-72
ИНН	7706160143
КПП	772945001
Расчетный счет	40702810700000030729
Банк	ОАО "ОФК БАНК" Москва
БИК	044585293
Кор.счет	30101810300000000293
Дата выдачи лицензии	25.12.2012; 20.02.2013; 15.03.13
Дата окончания лицензии	23\02\2013; 14.03.13; 05.05.2016
Серия, номер лицензии	РА 000044; РА 000085; ЕН 0000965
Кем выдана лицензия	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка;
Тип корреспондента	И
Код страны	643
Регион	77
Полное наименование организации	ЗАО "Юнайтед Дистрибьюторс"

Рис. 22

Для введения изменяющихся лицензий у поставщика необходимо перечислить значения через ; (точка с запятой) следующие значения

- *Дата выдачи лицензии* – укажите даты выдачи лицензии через ; (точку с запятой) в формате dd.mm.yyyy или dd.mm.yy (разделитель у дат может быть точка, запятая, слеш прямой и слеш обратный)

- *Дата окончания лицензии* – укажите даты окончания лицензии через ; (точку с запятой) в формате dd.mm.yyyy или dd.mm.yy (разделитель у дат может быть точка, запятая, слеш прямой и слеш обратный)

Даты выдачи лицензии и окончания лицензии необходимо указывать парами. Если произойдет пересечение интервалов см. Рис. 22 (первая и вторая лицензии), то в отчете будет использована первая по очереди лицензия для приходных накладных, попадающих в пересечение дат.

- *Серия, номер лицензии* – укажите через ; (точку с запятой) все серии и номера лицензий.

- *Кем выдана лицензия* – перечислите через ; (точку с запятой) регулирующие организации, выдавшие лицензию. Если организация одна и та же, то введите значение для первой лицензии, а для последующих достаточно ввести ; (точку с запятой) столько раз, сколько следующих лицензий. **ВАЖНО! ; (точки с запятой) указываются БЕЗ пробелов!!!**

### 2.1.3 Изменение КПП

Если у корреспондента (производителя/импортера, поставщика) меняется КПП в течение отчетного периода, то необходимо создать столько корреспондентов, сколько раз менялся КПП.

Т.к. наименование корреспондента в Store House должно быть уникально, то при создании корреспондента (производителя/импортера, поставщика) с изменяющимся КПП, в наименовании SH необходимо указать уникальное наименование. Для корректного отображения данных в Алкогольной декларации необходимо для таких корреспондентов заполнить поле «*Полное наименование организации*». Рис. 22 и Рис. 24 (см п.п. 1.2)

Пример: У производителя «ООО Ромашка» изменился КПП. Для реализации в базе SH созданы два корреспондента «ООО Ромашка 1» и «ООО Ромашка 2» с разными КПП, но в поле «*Полное наименование организации*» введено объединенное название «ООО Ромашка». В накладных необходимо указывать тот код корреспондента или выбирать поставщика, КПП которого подходит для данной накладной. В отчет по Алкогольной декларации будет подставлено название производителя «ООО Ромашка» из поля «*Полное наименование организации*»

Юр. лицо "ООО Ромашка 1": свойства

Входит в группу: Производители/импортеры

Код: #23

Наименование: ООО Ромашка 1

Классификатор	Значение

Атрибут	Значение
Полное наименование организации	ООО Ромашка
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны	
ИНН	4213003050
КПП	421301001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	

Рис. 23

Юр. лицо "ООО Ромашка 2": свойства

Входит в группу: Производители/импортеры

Код: #24

Наименование: ООО Ромашка 2

Классификатор	Значение

Атрибут	Значение
Полное наименование организации	ООО Ромашка
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны	
ИНН	4213003050
КПП	421301015
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	

Рис. 24

Если корреспондент единственный в Store House, то поле «Полное наименование организации» можно не заполнять. В отчет Алкогольная декларация будет подставлено наименование Store House, указанное в поле «Наименование».

#### 2.1.4 Производители/Импортеры из Таможенного Союза

Для производителей/импортеров из Таможенного Союза необходимо заполнять следующие поля (см. Рис. 25): Наименование; ИНН; Тип корреспондента – **П/И**; Код страны; *Наименование* – отражается краткое наименование организации-производителя (индивидуального предпринимателя)

*ИНН* – отражается **регистрационный (идентификационный, учетный) номер налогоплательщика** организации (индивидуального предпринимателя) государств – членов Таможенного союза. Данный код можно ввести в диапазоне 8 – 14 символов.

*КПП* – не заполняется.

*Код страны* – Армения **51**; Беларусь **112**; Казахстан **398**; Кыргызская Республика **417**

Юр. лицо "ЗАО "Ереванский коньячный завод": сво...

Входит в группу: Алк.Импортеры

Код: #31

Наименование: ЗАО "Ереванский коньячный завод"

Классификатор	Значение

Атрибут	Значение
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны	
ИНН	01802388
КПП	
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
Код страны	051
Регион	
Полное наименование организации	
Серия,номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента	П

Рис. 25

## 2.2 При формировании накладной в спецификации укажите:

Код производителя/импортера алкоголя (см. Рис. 26).

Если корреспондентов производителей/импортеров нет в базе Store House, то их **НУЖНО** создать.



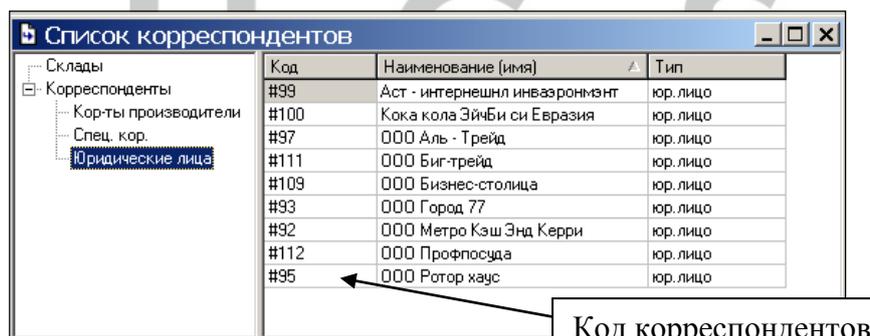
№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Остатки	Цена	Сумма б/н	НДС	НСП	Сумма в/н	Код кор-та производителя	Дата производства
1	B457	Водка Думская	л	20,000	0,000 л	250,0000	5000,0000	0% (0,0000)	0% (0,0000)	5000,0000	#77	03.08.2012
2	ШБ5	Шампанское рос. сов.	л	36,000	0,000 л	130,0000	4680,0000	0% (0,0000)	0% (0,0000)	4680,0000	#80	
3	B423	Водка Путинка	л	40,000	0,000 л	300,0000	12000,0000	0% (0,0000)	0% (0,0000)	12000,0000	#76	09.09.12
4	Ш101	Ликер Куантро	л	0,700	0,000 л	1600,0000	1120,0000	0% (0,0000)	0% (0,0000)	1120,0000	#90	
5	Виск21	Виски Джеймсон	л	2,000	0,000 л	1700,0000	3400,0000	0% (0,0000)	0% (0,0000)	3400,0000	Б583	

Рис. 26

Код корреспондента должен содержать ВСЕ элементы (в том числе #, буквы и т.д.). Код корреспондента можно увидеть в пункте Словари – Корреспонденты – Список корреспондентов (см. Рис. 27).

Если производитель/импортер отсутствует в списке корреспондентов, то для формирования алкогольной декларации производители/импортеры алкогольной продукции должны быть заведены в справочнике корреспондентов.

Даже если поставщик совпадает с производителем/импортером, то заполнение поля «Код корреспондента производителя алкоголя из словаря корреспондентов» все равно обязательно.



Код	Наименование (имя)	Тип
#99	Аст - интернешнл инваэромзнт	юр.лицо
#100	Кока кола Эйчи си Евразия	юр.лицо
#97	000 Аль - Трейд	юр.лицо
#111	000 Биг-трейд	юр.лицо
#109	000 Бизнес-столица	юр.лицо
#93	000 Город 77	юр.лицо
#92	000 Метро Кэш Энд Керри	юр.лицо
#112	000 Профпосуда	юр.лицо
#95	000 Рестор хаус	юр.лицо

Рис. 27

Код корреспондентов

Для определения кода вида продукции (старые и новые коды) в накладной необходимо в поле **Дата производства (импорта)** указать дату розлива (импорта) см. Рис. 26. Формат поля должен быть dd.mm.yyyy или dd.mm.yy

При построении отчета если дата производства указана больше или равная 01.07.2012, то для товара код вида продукции будет браться из атрибута **AlcDecl1**, иначе из **AlcDecl**.

Если одно из полей **AlcDecl** или **AlcDecl1** не заполнено на карточке товара (см. п.п. 1.8), то независимо от даты розлива (импорта) будет использован заполненный код вида продукции.

Если при поставке товара код вида продукции поставщика не соответствует назначенному на карточке товара (см. п.п. 1.8), то для корректной обработки данных код вида продукции можно указать при создании накладной в соответствующем поле атрибутов спецификации накладных (см. Рис. 28). Тогда при построении отчета «Алкогольная декларация» код вида продукции будет взят из накладной.

Приходная накладная "п/н11"													
Номер:		п/н		11		Дата:		17.02.2013					
Заголовок   Товары   Оплаты   Проводки													
№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Остатки	Цена	Сумма б/н	НДС	НСП	Сумма в/н	Код производителя	Дата производст	Код вида продукции
1	Игр. вина1	Мартини Асти 0,7л	шт	6,000	3,000 шт	762,0000	3874,5800	697,4200	0,0000	4572,0000	#12		
2	Игр. вина1	Мартини Асти 0,7л	шт	4,000	9,000 шт	630,0000	2135,5900	384,4100	0,0000	2520,0000	#11		450

Рис. 28

### 2.3 Номер приходной накладной

Если номер товарно-транспортной накладной поставщика отличается от номера накладной в Store House, то на закладке «Заголовок» накладной в поле атрибуты для атрибута «Номер ТТН» в колонке значение укажите реальный номер товарно-транспортной накладной поставщика. (Рис. 29).

Приходная накладная "пн3"	
Номер:	пн 3
Дата:	02.06.2012
Заголовок   Товары   Оплаты   Проводки	
Поставщик:	Бакарди Рус
Получатель:	Бар
Валюта:	руб
Курс:	1,0000 руб за 1,0000 руб
Срок оплаты:	
Принят:	
Операция:	
Счет-фактура:	2
Атрибут	Значение
Приемная	
Заказчик	
Номер ТТН	98124
Примечание:	
<input checked="" type="checkbox"/> Активный документ	

Рис. 29

При формировании отчета Алкогольная декларация в качестве номера накладной будет подставлен номер, введенный в данное поле.

Если поле не будет заполнено, то в отчет будет подставлен номер накладной Store House.

### 2.4 Счет-фактура для номера ГТД

К приходной накладной необходимо создать счет-фактуру, в которой заполнить номер ГТД (см. Рис. 30)

Приходная счет-фактура "1"										
Номер:		1		Дата:		14.06.2012				
Заголовок   Товары   Оплаты										
№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Страна происхождения	Номер декларации
1	Виски	Виски Вильям Л	Бут 0,75	10,000	696,0000	6960,0000	0,0000	6960,0000		1239х 1234568
2	Виски	Теккила Олмекс Голд		2,000	2580,0000	5160,0000	0,0000	5160,0000		321654
						11960,0000	0,0000	11960,0000	Общий итог	

Рис. 30

## 2.5 Правила создания сличительных ведомостей с алкогольной продукцией

1. Если в результате инвентаризации образуется излишек по алкогольной продукции, то в спецификации накладной поле «*Производитель/Импортер*» необходимо указать код «*Производителя/Импортера*» вручную (см. п.п. 2.2), от продукции которого образовался излишек.
2. Если в результате инвентаризации образуется недостача по алкогольной продукции, то система автоматически определит «*Производителя/Импортера*» из отчета «*Формирование себестоимости*» для дальнейшего построения отчета «*Алкогольная декларация*»
3. Если в результате инвентаризации фактический и расчетный остаток алкогольной продукции совпадают, и такая строка была добавлена в сличительную ведомость (при копировании из отчета), то строку с алкогольной продукцией НЕОБХОДИМО УДАЛИТЬ из документа (см. п.п. 3.5.1.1).

U\_C\_S

### 3 Формирование отчета «Алкогольная декларация»

Для формирования отчета «Алкогольная декларация» необходимо запустить приложение *SH4decl.exe*.



Вид экрана приложения *SH4decl* представлен на Рис. 31.

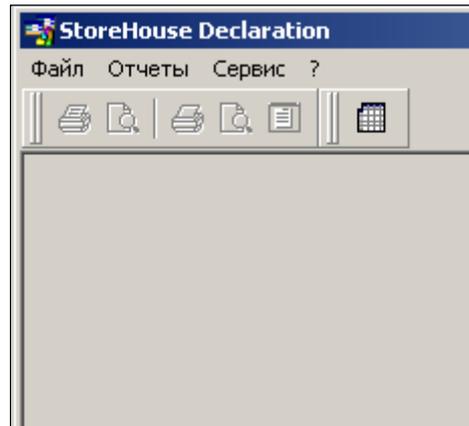


Рис. 31

В пункте меню «Сервис» - «Параметры» выберите стиль оформления и выставите флаг «Сохранять размер и местоположение окон» (см. Рис. 32).

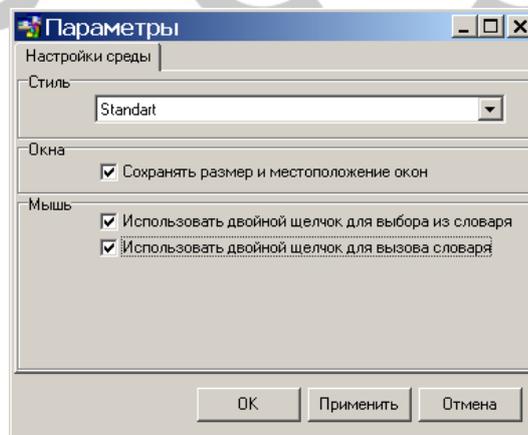


Рис. 32

Далее для формирования отчета выберите пункт «Отчеты» – «Алкогольная декларация» (см. Рис. 33).

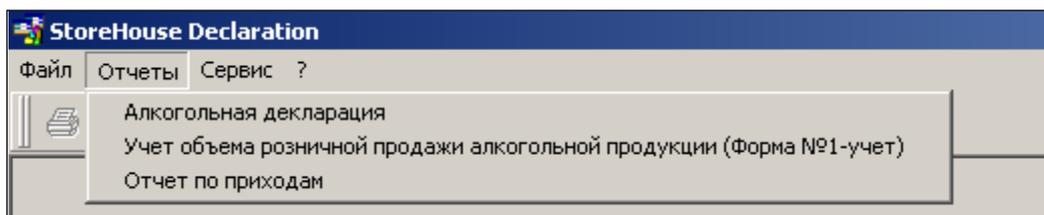


Рис. 33

Вид окна отчета «Алкогольная декларация» представлен на Рис. 34.

Рис. 34

Поля, отмеченные знаком «\*», обязательны для заполнения.

### 3.1 Хранение значений заполненных полей для Алкогольной декларации (*sh4decl\_hdr.xml*)

Если на одном рабочем месте ведется несколько баз Store House для разных юридических лиц, то для сохранения информации по каждому юридическому лицу в отдельности, необходимо выполнить дополнительные настройки системы.

**ВАЖНО!** Данные настройки должны выполнять технические специалисты либо Компании UCS (или представители компании в регионах) либо технические службы (системные администраторы) самой организации.

Компания UCS не несет ответственности, если данные настройки будут выполнять сотрудники предприятия, не обладающие достаточными знаниями по данному вопросу.

Имя файла настроек для алкогольной декларации берется из реестра. Если записи в реестре нет, то настройки по организации хранятся в стандартном файле *sh4decl\_hdr.xml*

Предварительно нужно создать столько файлов, хранящих настройки, сколько баз Store House можно использовать на рабочем месте. Сами файлы должны находиться там же, где установлено приложение *Sh4Decl.exe*.

В реестре HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\UCS\SHTrans\«Имя сервера» добавить строковый параметр имя – **HdrFile**, а в значение указать полное имя файла, в котором хранятся реквизиты (Пример см. Рис. 35)

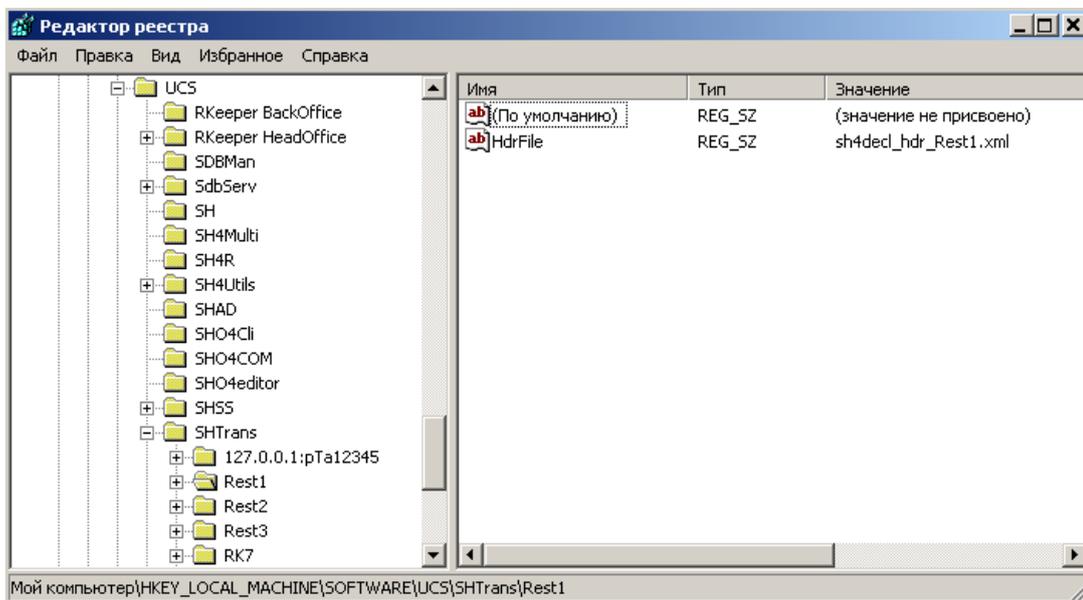


Рис. 35

### 3.2 Закладка «Файл, Форма отчетности»

Вид закладки представлен на Рис. 36

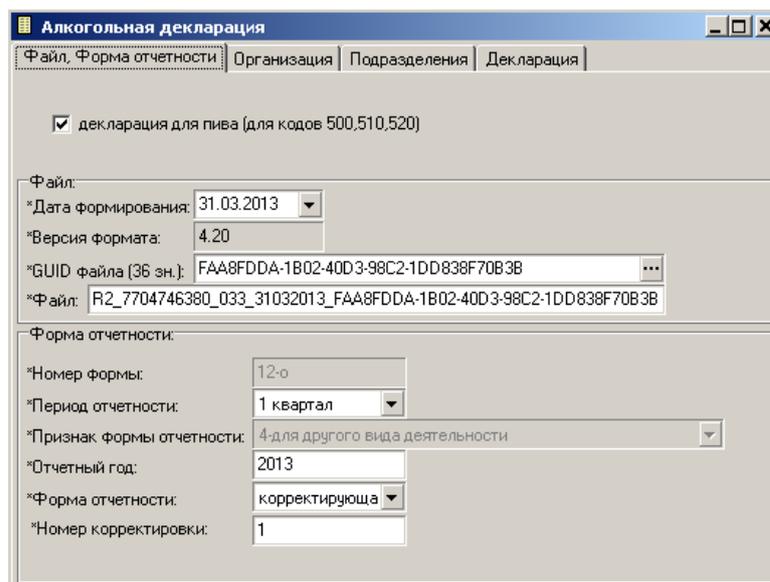


Рис. 36

Флаг в поле  декларация для пива (для кодов 500,510,520) выставляется для построения отчета по пиву.

#### 3.2.1 Область Файл

*Дата формирования* – дата формирования отчета «Алкогольная декларация».

*Версия формата* – код версии формата (предустановлен).

*GUID файла (36 зн.)* – шифр имени файла, генерируется каждый раз новый. Для генерации необходимо нажать клавишу  в конце этой строки.

*Файл* – имя файла. Формируется автоматически системой. Изменять нельзя!!! (см. Рис. 36).

### 3.2.2 Область «Форма отчетности»

*Номер формы* – номер подаваемой формы отчета. Поле не редактируемое. Его значение (11 – весь алкоголь, 12- пиво) зависит от флага в поле  декларация для пива (для кодов 500,510,520).

*Период отчетности* - выберите из ниспадающего списка номер квартала, за который формируется отчетность.

*Признак формы отчетности* – предустановленный параметр.

*Отчетный год* - год, за который формируется отчетность.

*Форма отчетности* - выберите первичная, если отчетность сдается впервые за указанный интервал, или выберите корректирующая, если отчет за указанный период был сдан ранее.

*Номер корректировки* – если форма отчетности была выбрана корректирующая, то будет добавлено поле «*номер корректировки*». В данном поле необходимо проставить номер корректировки

Федеральным законом от 25.12.2012 № 259-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно подпунктами 12.4, 12.5, 12.6 пункта 12 статьи 2 даны определения сидру, пуаре, медовухе.

До внесения изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» и в приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23.08.2012 № 231 «О порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей», объемы производства и оборота указанной продукции, следует отражать по коду **260 «Слабоалкогольная продукция»:**

организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу сидра, пуаре и медовухи в декларации по форме согласно приложению № 12.

### 3.3 Закладка «Организация»

Вид закладки «Организация» представлен на Рис. 37.

Алкогольная декларация

Файл | Форма отчетности | Организация | Подразделения | Декларация

Реквизиты организации:

\*Наименование: ООО "ЮСИЗС" Юридическое лицо

\*ИНН: 5402194796 Юридическое лицо

\*КПП: 540201001 Физическое лицо

\*Контакт. телефон: 8-495-921-47-70

\*E-mail: ucs@ucs.ru

\*Местонахождение организации:

\*Код страны: 623 \*Код региона: 77 Индекс: \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_ Нас. пункт: \_\_\_\_\_

Улица: \_\_\_\_\_ Дом(владение): \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_

Литера: \_\_\_\_\_ Квартира: \_\_\_\_\_

Ответственные лица:

Руководитель: \*Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

Главный бухгалтер: \*Ф.И.О. Петров Петрович

Лицензии:

Серия	Номер	Дата получения (дд.мм.гггг)	Дата окончания (дд.мм.гггг)
У023	123456	01.01.2012	01.01.2014

Рис. 37

Поля на закладке «*Организация*» заполняются по данным для юридического лица предприятия.

Если отчетность формируется по пиву (см. п.п. 3.2), то для заполнения информации по организации возможен выбор организационно-правовой формы деятельности. В поле для выбора типа корреспондента из ниспадающего списка выберите Юридическое лицо или Физическое лицо (см. Рис. 37). – перенести вниз и дописать

*Наименование* – юридическое название организации. Можно выбрать из собственных реквизитов.

*ИНН* – ИНН организации. Можно выбрать из собственных реквизитов (12 символов)

*КПП* – КПП организации. Можно выбрать из собственных реквизитов (10 символов)

*Контактный телефон* – номер телефона организации. Можно выбрать из собственных реквизитов.

*E-mail* – электронный адрес организации. Можно выбрать из собственных реквизитов.

*Местонахождение организации*

*Код страны* – международный код страны. Для РФ - 643

*Код региона* – код региона, в котором располагается организация.

*Индекс* – почтовый индекс.

*Район* – название района, в котором располагается организация.

*Город* – название города, в котором располагается организация.

*Нас. пункт* – название населенного пункта, в котором располагается организация. (если организация расположена не в городе).

*Улица, Дом (владение), Корпус, Квартира* – адрес, где располагается предприятие.

*Литера* – буква в указании дома предприятия.

### 3.3.1 Ответственные лица

*Руководитель ФИО* – Фамилия руководителя, выбирается из собственных реквизитов, имя и отчество вводится с клавиатуры.

*Главный бухгалтер ФИО* – Фамилия главного бухгалтера, выбирается из собственных реквизитов, имя и отчество вводится с клавиатуры.

### 3.3.2 Лицензии:

В поле «*Лицензии*» необходимо перечислить ВСЕ лицензии предприятия. Для добавления новой лицензии воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Добавить лицензию*». В открывшемся окне (см. Рис. 38) введите всю информацию по лицензии организации.

*Серия лицензии:	росс гу.аг01.
*Номер лицензии:	н00252789012345
*Дата получения лицензии:	05.07.2011
*Дата окончания лицензии:	27.11.2012

ОК Отмена

Рис. 38

*Серия лицензии* – серия лицензии предприятия (от 1 до 100 символов)

*Номер лицензии* – номер лицензии предприятия (от 1 до 100 символов)

*Дата получения лицензии* (dd.mm.yyyy) – дата начала действия лицензии предприятия.

*Дата окончания лицензии* (dd.mm.yyyy) – дата окончания действия лицензии предприятия.

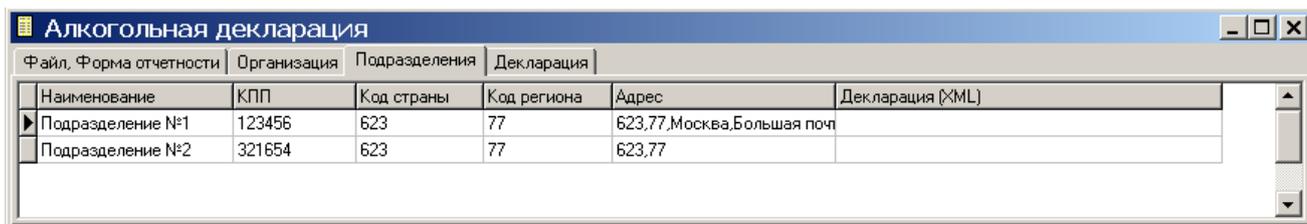
Для сохранения новой лицензии нажмите кнопку [ОК], для отказа нажмите кнопку [Отмена]. Для внесения изменений в уже добавленную лицензию воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Изменить лицензию»**. Для удаления лицензии воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Удалить лицензию»**

Организациям, работающим только с пивом, лицензия не выдается. По этому, при выставлении флага  декларация для пива (для кодов 500,510,520), система не проверяет заполнение полей **«Лицензия»**.

### 3.4 Закладка «Подразделения»

Если предприятие не имеет подразделений, то должно быть заведено одно подразделение с данными самого предприятия.

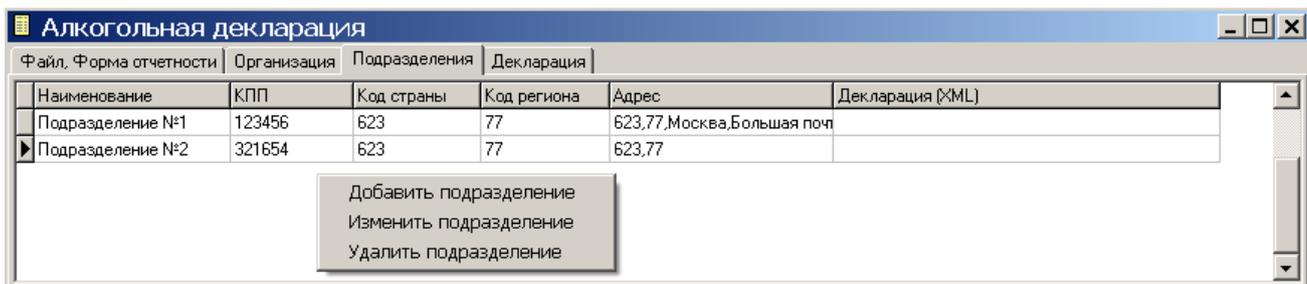
Вид закладки **«Подразделения»** представлен на Рис. 39.



Наименование	КПП	Код страны	Код региона	Адрес	Декларация (XML)
Подразделение №1	123456	623	77	623,77,Москва,Большая поч	
Подразделение №2	321654	623	77	623,77	

Рис. 39

Для ввода нового подразделения вызовите контекстное меню и выберите пункт **«Добавить подразделение»** (см. Рис. 40).



Наименование	КПП	Код страны	Код региона	Адрес	Декларация (XML)
Подразделение №1	123456	623	77	623,77,Москва,Большая поч	
Подразделение №2	321654	623	77	623,77	

Добавить подразделение  
Изменить подразделение  
Удалить подразделение

Рис. 40

В открывшемся окне (см. Рис. 41) введите информацию каждого подразделения предприятия.

Рис. 41

*Наименование* – юридическое название подразделения организации.

*КПП* – КПП подразделения организации (10 символов)

Местонахождение обособленного подразделения

*Код страны* – международный код страны. Для РФ - 643

*Код региона* – код региона предприятия.

*Город* – название города, где располагается предприятие.

*Индекс* – почтовый индекс.

*Район* – название района предприятия.

*Нас. пункт* – название населенного пункта, где располагается предприятие (если предприятие расположено не в городе).

*Улица, Дом (владение), Корпус, Квартира, Литера* – адрес, где располагается предприятие.

*Литера* – буква в указании дома предприятия.

*Файл декларации* – путь к файлу XML-формата для отчета «Алкогольная декларация». Поле может быть заполнено автоматически системой при формировании xml по подразделению (см. п.п.3.5.1.5).

*Форма №1-учет* – путь к файлу XML-формата для отчета «Учет объема розничной продажи алкогольной продукции». Поле может быть заполнено автоматически системой при формировании xml по подразделению (см. п.п. 5.3.1.3).

### 3.5 Закладка «Декларация»

#### 3.5.1 Построение отчета для подразделения

Если организация ведет одно подразделение (отсутствует разделение по подразделениям), то для формирования xml достаточно построить отчет только по подразделению.

Вид закладки представлен на Рис. 42.

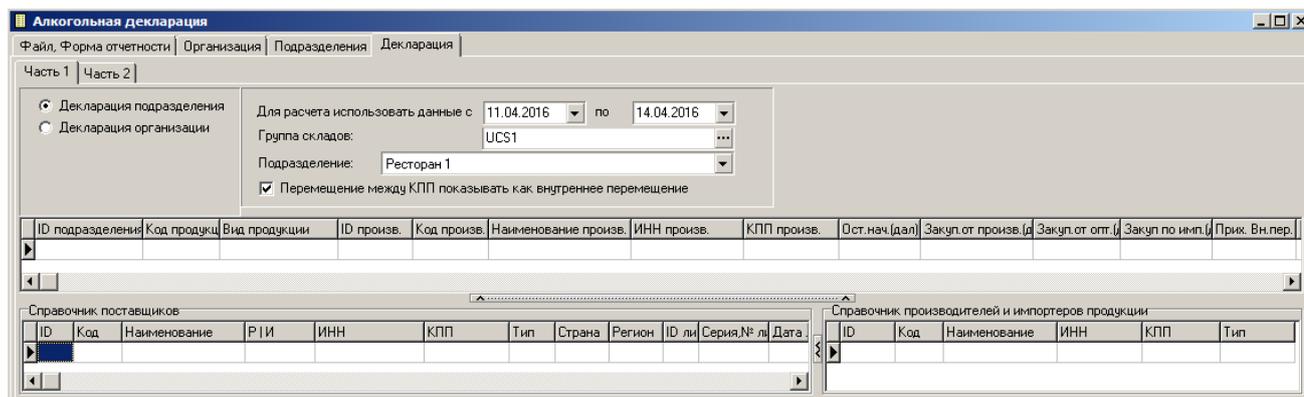


Рис. 42

Выставите «точку» в поле  Декларация подразделения для построения отчета по каждому подразделению (в частном случае при отсутствии подразделений для построения отчета по предприятию).

В поле  укажите интервал дат, за который необходимо взять данные из программы Store House.

Если в одной базе Store House V4 ведется несколько юридических лиц подлежащих декларированию (несколько ресторанов в одной базе данных), то для корректного формирования алкогольной декларации склады одного предприятия необходимо объединить в группу складов. Тогда при построении отчета в поле  выберите группу складов, по которой необходимо сформировать отчет.

**ВАЖНО!** При ведении нескольких ресторанов с разными юридическими лицами в одной базе данных Store House основные склады для алкогольной продукции для каждого ресторана должны быть различны. Недопустимо приходование алкогольной продукции на единый склад.

В поле «Подразделение» из ниспадающего списка выберете подразделение, для которого строится отчет.

Начиная с версии 4.94.137 *Sh4Decl.exe* добавлен флаг  Перемещение между КПП показывать как внутреннее перемещение. Данный флаг позволяет пользователю определить самостоятельно, в какую часть отчета (Прочий приход/расход или Внутреннее перемещение) попадают документы «Внутреннее перемещения» Store House, оформленные между складами Store House, принадлежащим разным группам складов, т.е. разным подразделениям одной организации (см. п.п. 3.5.1.1).

Для проверки заполнения полей вызовете контекстное меню и выберите пункт *Проверить заполнение полей* (см. Рис. 43).

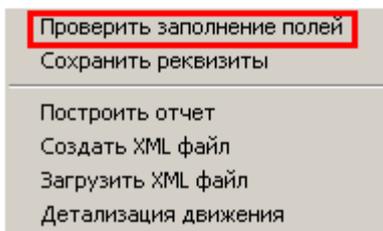


Рис. 43

В случае корректного заполнения полей система выдаст сообщение, представленное на Рис. 44.

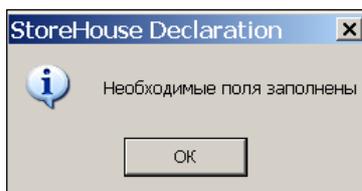


Рис. 44

Затем щелкните правой клавишей мыши и выберите пункт *«Построить отчет»* (см. Рис. 45).

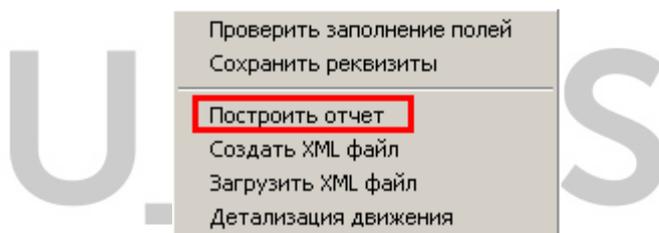


Рис. 45

Пример построенного отчета представлен на Рис. 46, Рис. 47, Рис. 48. Данные в отчете представлены в декалитрах (дал).

ID п	Код проз	Вид продукции	ID произв	Код произв	Наименование произв	ИНН произв	КПП произв	Ост.нач.(дал)	Закуп.от.прон	Закуп.от.отг.(д)	Закуп.по.инп	Вн.перемеш.	Закуп.пр	Продажа розн	Прочий раск.(д)
0	500	Пиво с. содержа	286	286	ООО Империя напитков	9514872360	3216547801	0,00000	0,00000	14,96600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
0	500	Пиво с. содержа	287	#287	ООО Найс	1245788956	321654789	0,00000	0,00000	278,63000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
0	500	Пиво с. содержа	284	#284	ООО Пивоваренная компания Бал	3216543210	1234560001	0,00000	0,00000	80,69400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
0	500	Пиво с. содержа	285	285	ООО Пиво-импорт	2587410000	65498712000	0,00000	0,00000	56,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

ID	Код	Наименование	Р/И	ИНН	КПП	Тип	Страна	Регион
75	212	Входящие остатки	Резидент	1000000002	000000001	ЮЛ	643	77
262	#21215	Оптовая торговая компания О	Резидент	9685741230	321478965	ЮЛ	643	77

ID	Код	Наименование	ИНН	КПП	Тип
284	#284	ООО Пивоваренная компания	3216543210	123456000	ЮЛ
285	285	ООО Пиво-импорт	2587410000	654987120	ЮЛ
286	286	ООО Империя напитков	9514872360	321654780	ЮЛ
287	#287	ООО Найс	1245788956	321654789	ЮЛ

Рис. 46

ID поставщи	Наименование поставщи	ИНН постав.	КПП постав.	Номер лиц.	Дата лиц.	Оконч. лиц.	Кем выдана лиц.	Дата закуп.	Номер наклад	Номер ГТД	Колич. закуп.
73	Кристал	11111111	11111111	11111111	01.01.01	01.01.13	000 Ромашка	03.07.2012	пн15	1204512/01012012/2	0,52500
73	Кристал	11111111	11111111	11111111	01.01.01	01.01.13	000 Ромашка	03.07.2012	пн15	1204512/01012012/2	0,25000
74	Бакарди Рус	22222222	22222222	22222222	02.02.02	02.02.22	000 222222	03.08.2012	пн8		0,01000
74	Бакарди Рус	22222222	22222222	22222222	02.02.02	02.02.22	000 222222	03.07.2012	пн17		0,30000
8	ООО Биендум	6666666666	6666666666	6666666666	06.06.12	31.12.12	000	05.07.2012	пн18		0,30000
8	ООО Биендум	6666666666	6666666666	6666666666	06.06.12	31.12.12	000	04.08.2012	пн10		0,50000
8	ООО Биендум	6666666666	6666666666	6666666666	06.06.12	31.12.12	000	04.08.2012	пн10		0,10000
27	Суши Хаус							01.08.2012	пн7		0,15000

Рис. 47

ID поставщи	Наименование поставщи	ИНН постав.	КПП постав.	Номер лиц.	Дата лиц.	Оконч. лиц.	Кем выдана лиц.	Дата закуп.	Номер наклад	Номер ГТД	Колич. закуп.
73	Кристал	11111111	11111111	11111111	01.01.01	01.01.13	000 Ромашка	03.07.2012	пн15	1204512/01012012/2	0,52500
73	Кристал	11111111	11111111	11111111	01.01.01	01.01.13	000 Ромашка	03.07.2012	пн15	1204512/01012012/2	0,25000
74	Бакарди Рус	22222222	22222222	22222222	02.02.02	02.02.22	000 222222	03.08.2012	пн8		0,01000
74	Бакарди Рус	22222222	22222222	22222222	02.02.02	02.02.22	000 222222	03.07.2012	пн17		0,30000
8	ООО Биендум	6666666666	6666666666	6666666666	06.06.12	31.12.12	000	05.07.2012	пн18		0,30000
8	ООО Биендум	6666666666	6666666666	6666666666	06.06.12	31.12.12	000	04.08.2012	пн10		0,50000
8	ООО Биендум	6666666666	6666666666	6666666666	06.06.12	31.12.12	000	04.08.2012	пн10		0,10000
27	Суши Хаус							01.08.2012	пн7		0,15000

Рис. 48

### 3.5.1.1 Часть 1. Область 1. (см. Рис. 46).

#### Информация по товару

**ID подразделения** – внутренний код подразделения. ID = 0 при формировании отчета по подразделению

**Код продукции** – Код вида продукции из карточки товара с закладки «Атрибуты» (см. п.п. 1.8). Код вида продукции определяется согласно выставленной дате производства/импорта в приходных накладных. Если при поставке товара код вида продукции отличается от кода вида продукции с карточки товара, то данный код необходимо вести в приходную накладную (см. п.п. 2.2).

**Вид продукции** – Вид продукции, берется из базы данных соответственно кодам продукции (см. таблицу №1).

**ID производителя** – внутренний код корреспондента производителя/импортера.

**Код производителя** – код производителя алкоголя из накладной (из спецификации накладной).

**Наименование производителя** – наименование производителя алкоголя из накладной (соответственно коду корреспондента указанному в спецификации накладной).

**ИНН производителя** – ИНН производителя (из атрибутов корреспондента указанного в спецификации накладной).

**КПП производителя** – КПП производителя (из атрибутов корреспондента указанного в спецификации накладной).

**Ост. нач. (дал)** – количество вида алкоголя на начало отчетного периода в дал.

Для корректного расчета остатков на начало отчетного периода и на конец предыдущего отчетного периода система «раскручивает» документы до приходных накладных, излишков сличительных ведомостей или приходных частей актов переработки. Соответственно в данных документах необходимо проставлять код производителя.

## Информация по накладной

**Закуп от производит (дал)** – количество вида алкогольной продукции в дал., приобретенное у производителя продукции, т.е. у поставщика (выбранного на закладке «Заголовок» в приходной накладной) выставлен признак **П** в атрибутах в поле Тип корреспондентов (см. п.п. 2.1).

**Закуп от опт (дал)** – количество вида алкогольной продукции в дал., приобретенное у оптового поставщика продукции, т.е. у поставщика (выбранного на закладке «Заголовок» в приходной накладной) отсутствует признак в атрибутах в поле «Тип корреспондентов».

**Закуп по имп. (дал)** – количество вида алкогольной продукции в дал., приобретенное у импортера продукции, т.е. у поставщика (выбранного на закладке «Заголовок» в приходной накладной) выставлен признак **И** в атрибутах в поле Тип корреспондентов (см. п.п. 2.1).

Начиная с версии 4.59.79, переделан метод обработки колонки **Закуп по имп (дал)**. Происходит сравнение корреспондента, указанного поставщиком в приходной накладной (выбранного на закладке «Заголовок» в приходной накладной), и корреспондента, указанного в колонке «производитель/импортер» в спецификации приходной накладной (см. п.п. 2.2). Если код корреспондента совпадает, и у корреспондента выставлен признак **И** в атрибутах в поле Тип корреспондентов (см. п.п. 2.1), то запись попадет в колонку **Закуп по имп (дал)**. Если коды будут отличаться, то запись попадет в колонку **Закуп от опт (дал)**

**Прих. вн. пер.** – количество вида алкогольной продукции в дал., полученное от корреспондента (выбранного на закладке «Заголовок» в приходной накладной), у которого выставлен признак **С** в атрибутах в поле Тип корреспондента (см. п.п. 2.1).

Также начиная с версии 4.94.137 в данную колонку будут попадать приходные части документов «*Внутреннее перемещение*», оформленных между складами из разных групп складов, если в фильтре выбрана группа складов и выставлен флаг «*Перемещение между КПП показывать как внутреннее перемещение*»

При построении декларации по пиву (см. п.п. 3.2.2) данная колонка не заполняется. Количество вида алкогольной продукции полученное от корреспондента, у которого выставлен признак **С** в атрибутах в поле Тип корреспондента, попадет колонку «**Прочий приход**»

**Закуп прочее (дал)** – количество вида алкогольной продукции в дал. из излишков сличительной ведомости, внутренних перемещений (если выставлена группа складов в фильтре и снят флаг «*Перемещение между КПП показывать как внутреннее перемещение*»), приходных частей актов переработки и декомплектаций.

**Продажа розничн (дал)** – количество алкогольной продукции в дал из расходной части всех комплектаций и расходных накладных, у которых корреспондент – получатель содержит признак **Р** в атрибутах в поле Тип корреспондентов (см. п.п. 2.1).

**Прочий расход (дал)** – количество алкогольной продукции в дал из недостат сличительной ведомости, внутренних перемещений (если выставлена группа складов в фильтре и снят флаг «*Перемещение между КПП показывать как внутреннее перемещение*»), расходной части актов переработки и декомплектаций.

**Возврат поставщику (дал)** – заполняется на основании документов возврат товара и расходных накладных, оформленных на спец. корреспондента, для которого выставлен признак **В** в атрибутах в поле Тип корреспондентов (см. п.п. 2.1).

**Расх. вн. пер.** – количество вида алкогольной продукции в дал, списанное на корреспондента, у которого выставлен признак **С** в атрибутах в поле Тип корреспондента (см. п.п. 2.1).

Также начиная с версии 4.94.137 в данную колонку будут попадать расходные части документов «*Внутреннее перемещение*», оформленных между складами из разных групп складов, если в фильтре выбрана группа складов и выставлен флаг «*Перемещение между КПП показывать как внутреннее перемещение*»

При построении декларации по пиву (см. п.п. 3.2.2) данная колонка не заполняется. Количество вида алкогольной продукции списанное на корреспондента, у которого выставлен признак **С** в атрибутах в поле Тип корреспондента, попадет колонку «**Прочий расход**»

**Ост. кон (дал)** - количество вида алкогольной продукции в дал на конец отчетного периода.

**Ост. утрат. силу (дал)** – количество вида алкогольной продукции в дал на конец отчетного периода, маркированного федеральными специальными и (или) акцизными марками, требования к которым утрачивают силу.

**ВАЖНО!** Так как данных в Store House по остатку данного вида алкоголя нет, то данное поле заполняется вручную перед формированием XML файла (см. п.п. 3.5.1.5).

Значение, указанное в этом поле, не должно превышать значение поля **Ост. кон. (дал)**

### **Если в сформированном отчете есть пустые строки, то:**

1. Если количество указано в поле «Входящие остатки», то входящие остатки формируют документы, ссылающиеся на приходные накладные, излишки сличительных ведомостей, приходные части актов переработки, в которых не указан код производителя.
2. Если количество указано в полях по закупке, то в базе данных Store House существуют документы приходные накладные, излишки сличительных ведомостей или приходные части актов переработки, в которых не указан код производителя.
3. Если количество указано в полях по расходу, то в базе данных Store House существуют расходные документы, ссылающиеся на документы приходные накладные, излишки сличительных ведомостей или приходные части актов переработки, в которых не указаны коды производителей/импортеров.
4. Если в сличительной ведомости указаны строки алкогольной продукции, для которых расчетный и фактический остаток совпадают. Такие строки необходимо удалять из накладной (см. п.п. 2.5).

Для просмотра списка документов, в которых не определен «Код кор-та производителя алкоголя из словаря кор-в» выставьте курсор на пустую строку и выберите пункт контекстного меню «Детализация движения». В открывшемся окне (см. Рис. 49) будет представлен список документов, который формирует нулевую запись.

Тип движения	Тип док	Дата	Номер док	Код товара	Наименование	Количество	Код производит	Код продукции (накл)	Дата производст	Тип ист.	Аббр.ист.	Дата ист.
Закуп. от пр.	п/н	10.01.2013	123456	Водка2	1 Белое Золото	5,00000	#8			п/н	п/н1	10.01.2013
Закуп. от пр.	п/н	10.01.2013	123456	Водка2	1 Белое Золото	2,50000	#8			п/н	п/н1	10.01.2013
Закуп. от пр.	п/н	17.01.2013	п/н5	Водка2	1 Белое Золото	5,00000	#8			п/н	п/н5	17.01.2013
Закуп. от пр.	п/н	17.01.2013	п/н5	Водка2	1 Белое Золото	2,50000	#8			п/н	п/н5	17.01.2013
Розничная продаж	п/н	10.01.2013	123456	Водка2	1 Белое Золото	-0,10000	#8			к	к1	25.01.2013
Розничная продаж	п/н	10.01.2013	123456	Водка2	1 Белое Золото	-0,05000	#8			к	к3	27.01.2013
Розничная продаж	п/н	10.01.2013	123456	Водка2	1 Белое Золото	-0,05000	#8			к	к2	26.01.2013
Возвр. пост.	п/н	10.01.2013	123456	Водка2	1 Белое Золото	-1,00000	#8			р/н	р/н4	14.01.2013
Возвр. пост.	п/н	10.01.2013	123456	Водка2	1 Белое Золото	-2,00000	#8			в/т	вт1	26.01.2013
Возвр. пост.	п/н	17.01.2013	п/н5	Водка2	1 Белое Золото	-2,50000	#8			в/т	вт1	26.01.2013

Рис. 49

**Тип движения** – тип движения алкогольной декларации, который формирует указанная накладная в отчете алкогольная декларация

**Тип. док.** – тип документа Store House, из которого берется количество для алкогольной декларации по отчету формирование себестоимости

**Дата** – дата документа Store House, из которого берется количество для алкогольной декларации по отчету формирование себестоимости

**Номер док.** – номер документа Store House, из которого берется количество для алкогольной декларации по отчету формирование себестоимости

**Код товара** – код товара из накладной

**Наименование** – наименование товара из накладной

**Количество** – количество товара из накладной в литрах

**Код производителя** – код производителя/импортера. Изначально данное поле будет пустым.

**Дата производства** – дата производства/импорта алкогольной продукции для определения кода вида продукции (см. п.п. 2.2) Изначально данное поле будет пустым, его можно переопределить из данного окна.

**Код продукции (накл.)** – код вида алкогольной продукции для формирования отчета (см. п.п. 2.2). Изначально данное поле будет пустым, его можно переопределить из данного окна.

**Тип. ист.** – тип документа источника, из которого анализируется отчет «формирование себестоимости» для определения поставки данного товара

**Аббр. ист.** – номер документа источника, из которого анализируется отчет «формирование себестоимости» для определения поставки данного товара

**Дата ист.** – дата документа источника, из которого анализируется отчет «формирование себестоимости» для определения поставки данного товара

Код производителя/импортера необходимо указывать для записей с типом движения: Вход. ост.; Закуп. от пр.; Закуп. по имп.; Закуп. от опт.; Закуп. Прочее.

Назначить код производителя/импортера можно в этом же окне. Для этого выделите необходимый документ в списке и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Установить код производителя, код продукции»**. В открывшемся окне (см. Рис. 50) выберите корреспондента – производителя/импортера из списка корреспондентов. При нажатии кнопки

ОК

в документ будет подставлен код выбранного корреспондента. Для выхода из окна без изменения накладных нажмите кнопку

Отмена

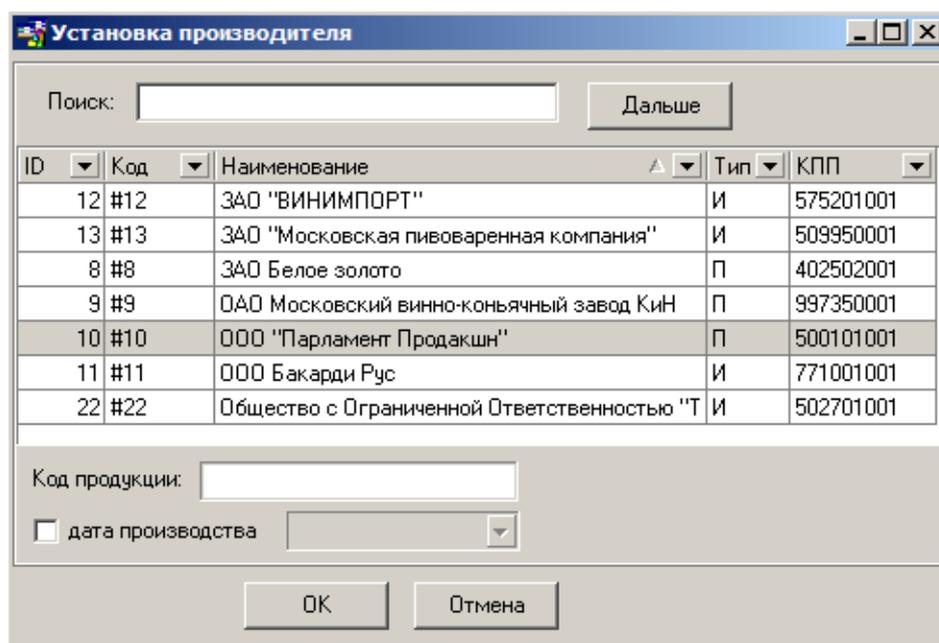


Рис. 50

В список попадают только корреспонденты, для которых тип корреспондента определен **П** или **И**.

Для поиска корреспондента в списке в область «Поиск» введите часть имени искомого корреспондента. Система сама позиционирует курсор на первом корреспонденте, удовлетворяющем условию поиска. Для перехода к следующему корреспонденту нажмите кнопку

Дальше

Если для нескольких документов необходимо установить единый код производителя/импортера, то выделите необходимые документы, удерживая кнопку CTRL или SHIFT, затем воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Установить код производителя, код продукции»**. Выберите необходимого корреспондента. Код производителя будет автоматически проставлен во все выделенные накладные.

Для перехода на новые коды продукции в накладных необходимо указывать дату производства (импорта) (см. п.п. 2.2). Для удобства данную процедуру можно выполнить из

отчета. Для этого выделите документ в списке и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Установить код производителя, код продукции»**. В открывшемся окне (см. Рис. 50) выставьте флаг **«Дата производства»** и установите необходимую дату. При нажатии кнопки **ОК** в документ будет подставлена указанная дата производства. Для выхода из окна без изменения накладных нажмите кнопку **Отмена**.

После изменения даты производства, для смены кодов видов продукции отчет необходимо сформировать заново. Для этого вызовите повторно пункт **«Построить отчет»**.

Если для нескольких документов необходимо установить единую дату производства, то выделите необходимые документы, удерживая кнопку CTRL или SHIFT, затем воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Установить код производителя, код продукции»**. Введите необходимую дату производства. Дата будет автоматически проставлена во все выделенные накладные. Дату производства необходимо указывать для записей с типом движения: Вход. ост.; Закуп. от пр.; Закуп. по имп.; Закуп. от опт.; Закуп. Прочее.

Если код вида алкогольной продукции в накладной должен отличаться от кода на карточке товара (такую информацию предоставил поставщик), то данный код можно указать напрямую в накладной (см. п.п. 2.2). Для удобства данную процедуру можно выполнить из отчета. Для этого выделите документ в списке и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Установить код производителя, код продукции»**. В открывшемся окне (см. Рис. 50) введите в поле **«Код продукции»** необходимое значение. При нажатии кнопки **ОК** в документ будет подставлен указанный код продукции. Для выхода из окна без изменения накладных нажмите кнопку **Отмена**.

После изменения кода продукции, для смены кодов видов продукции отчет необходимо сформировать заново. Для этого вызовите повторно пункт **«Построить отчет»**

Если для нескольких документов необходимо установить единый код продукции, то выделите необходимые документы, удерживая кнопку CTRL или SHIFT, затем воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Установить код производителя, код продукции»**. Введите необходимый код. Код продукции будет автоматически проставлена во все выделенные накладные. Код продукции необходимо указывать для записей с типом движения: Вход. ост.; Закуп. от пр.; Закуп. по имп.; Закуп. от опт.; Закуп. Прочее.

### 3.5.1.2 Часть 1. Область 2. (см. Рис. 51)

Данная область содержит информацию по корреспондентам, указанным на закладке заголовок приходной накладной в поле **«Поставщик»**. Является дополнительной информацией для проверки корректности заполнения полей.

**Область 1**

ID п.	Код произ.	Вид продукции	ID произв.	Код произв.	Наименование произв.	ИНН произв.	КПП произв.	Ост. нач. (дал.)	Закуп. от произв.	Закуп. от опт.	Закуп. по имп.	Вн. перемещ.	Закуп. пр.	Продажа рознич.	Прочий расх.
0	500	Пиво с содержанием	286	286	000 Империя напитков	9514872360	3216547801	0,00000	0,00000	14,96600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
0	500	Пиво с содержанием	287	#287	000 Найс	1245788956	321654789	0,00000	0,00000	278,63000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
0	500	Пиво с содержанием	284	#284	000 Пивоваренная компания Бал	3216543210	1234560001	0,00000	0,00000	80,69400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
0	500	Пиво с содержанием	285	285	000 Пиво-импорт	2587410000	65498712000	0,00000	0,00000	56,52000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

**Область 2**

ID	Код	Наименование	Р/И	ИНН	КПП	Тип	Страна	Регион
75	212	Входящие остатки	Резидент	1000000002	000000001	ЮЛ	643	77
262	#21215	Оптовая торговая компания	Резидент	9685741230	321478965	ЮЛ	643	77

**Область 3**

ID	Код	Наименование	ИНН	КПП	Тип
284	#284	000 Пивоваренная компания	3216543210	1234560001	ЮЛ
285	285	000 Пиво-импорт	2587410000	654987120	ЮЛ
286	286	000 Империя напитков	9514872360	321654780	ЮЛ
287	#287	000 Найс	1245788956	321654789	ЮЛ

Рис. 51

**ID** – внутренний код корреспондента.

**Код** – код корреспондента в программе Store House.

**Наименование** – название корреспондента в программе Store House.

**Р/И** – признак корреспондента резидент (оплачивает налоги на территории РФ) или иностранец (не оплачивает налоги на территории РФ). Определяется по дополнительному атрибуту корреспондента **Country** (см. Предварительные операции для формирования алкогольной декларации п.п. 1.2)

**ИНН** – ИНН корреспондента в программе Store House.

**КПП** – КПП корреспондента в программе Store House.

**Тип** – тип корреспондента в программе Store House.

**Страна** – код страны корреспондента в программе Store House.

**Регион** – код региона поставщика алкоголя.

**ID лиц** - внутренний код корреспондента

**Серия № лиц.** – серия и номер лицензии корреспондента в программе Store House.

**Дата лиц.** – дата начала действия в программе Store House.

**Оконч. лиц.** – дата окончания в программе Store House.

**Лиц. выдана** – название организации, выдавшей лицензию поставщику алкогольной продукции (т.е. корреспондента, указанного на закладке заголовок приходной накладной в поле «Поставщик»).

**Адрес** – почтовый адрес поставщика алкогольной продукции (т.е. корреспондента, указанного на закладке заголовок приходной накладной в поле «Поставщик»).

### 3.5.1.3 Часть 1. Область 3 (см. Рис. 51)

Данная область содержит информацию по корреспондентам, указанным на закладке товары приходной накладной в поле «Код кор-та производителя алкоголя из словаря кор-в». Является дополнительно информации для проверки корректности заполнения полей.

**ID** – ID корреспондента, указанного на закладке товары приходной накладной, в поле «Код кор-та производителя алкоголя из словаря кор-в».

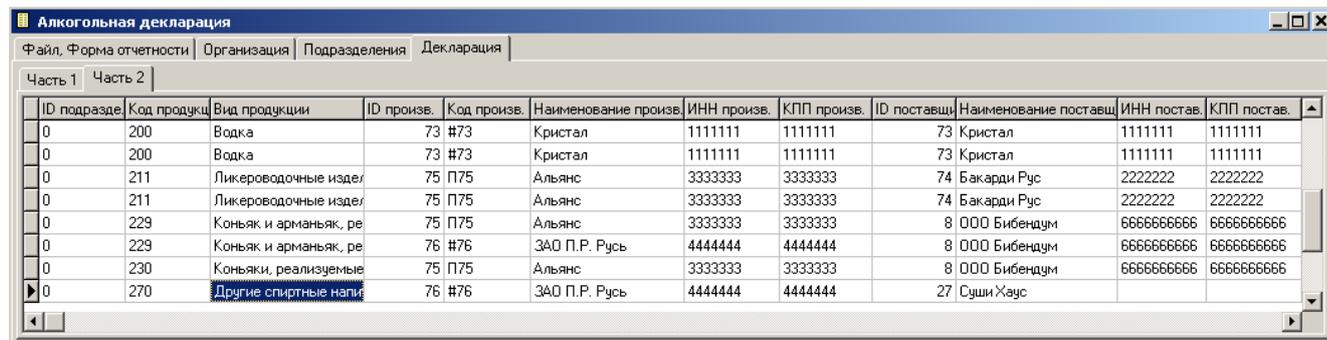
**Код** – код корреспондента указанного на закладке товары приходной накладной, в поле «Код кор-та производителя алкоголя из словаря кор-в».

**Наименование** – наименование корреспондента, указанного на закладке товары приходной накладной, в поле «Код кор-та производителя алкоголя из словаря кор-в».

**ИНН** – ИНН корреспондента, указанного на закладке товары приходной накладной, в поле «Код кор-та производителя алкоголя из словаря кор-в».

**КПП** – КПП корреспондента, указанного на закладке товары приходной накладной, в поле «Код кор-та производителя алкоголя из словаря кор-в».

### 3.5.1.4 Часть 2 (см. Рис. 52, Рис. 53)



ID подразде	Код продукц	Вид продукции	ID произв.	Код произв.	Наименование произв.	ИНН произв.	КПП произв.	ID поставщ	Наименование поставщ	ИНН постав.	КПП постав.
0	200	Водка	73	#73	Кристал	1111111	1111111	73	Кристал	1111111	1111111
0	200	Водка	73	#73	Кристал	1111111	1111111	73	Кристал	1111111	1111111
0	211	Ликероводочные издел	75	П75	Альянс	3333333	3333333	74	Бакарди Рус	2222222	2222222
0	211	Ликероводочные издел	75	П75	Альянс	3333333	3333333	74	Бакарди Рус	2222222	2222222
0	229	Коньяк и арманьяк, ре	75	П75	Альянс	3333333	3333333	8	ООО Бибендум	666666666	666666666
0	229	Коньяк и арманьяк, ре	76	#76	ЗАО П.Р. Русь	4444444	4444444	8	ООО Бибендум	666666666	666666666
0	230	Коньяки, реализуемые	75	П75	Альянс	3333333	3333333	8	ООО Бибендум	666666666	666666666
0	270	Другие спиртные нали	76	#76	ЗАО П.Р. Русь	4444444	4444444	27	Суши Хаус		

Рис. 52

ID поставщи	Наименование поставщ	ИНН постав.	КПП постав.	Номер лиц.	Дата лиц.	Оконч. лиц.	Кем выдана лиц.	Дата закуп.	Номер накладной	Номер ГТД	Колич. закуп.
73	Кристал	1111111	1111111	1111111	01.01.01	01.01.13	ООО Ромашка	03.07.2012	пн15	1204512/01012012/2	0,52500
74	Бакарди Рус	2222222	2222222	2222222	02.02.02	02.02.22	ООО 222222	03.08.2012	пн8		0,01000
74	Бакарди Рус	2222222	2222222	2222222	02.02.02	02.02.22	ООО 222222	03.07.2012	пн17		0,30000
8	ООО Бибендум	6666666666	6666666666	6666666666	06.06.12	31.12.12	ООО	05.07.2012	пн18		0,30000
8	ООО Бибендум	6666666666	6666666666	6666666666	06.06.12	31.12.12	ООО	04.08.2012	пн10		0,50000
8	ООО Бибендум	6666666666	6666666666	6666666666	06.06.12	31.12.12	ООО	04.08.2012	пн10		0,10000
27	Суши Хаус							01.08.2012	пн7		0,15000

Рис. 53

**ID подразделения** – внутренний код подразделения. ID = 0 при формировании отчета по подразделению

**Код продукции** – Код вида продукции из карточки товара с закладки «Атрибуты».

**Вид продукции** – Вид продукции, берется из базы данных соответственно кодам продукции (см. таблицу №1).

**ID производителя** – внутренний код корреспондента производителя/импортера (из спецификации накладной).

**Код производителя** – код производителя алкогольной продукции из накладной (из спецификации накладной).

**Наименование производителя** – наименование производителя алкогольной продукции из накладной (соответственно коду корреспондента указанному в спецификации накладной).

**ИНН производителя** – ИНН производителя (из атрибутов корреспондента).

**КПП производителя** – КПП производителя (из атрибутов корреспондента).

**ID поставщика** – внутренний код корреспондента поставщика (из заголовка приходной накладной).

**Наименование поставщика** – название поставщика в приходной накладной.

**ИНН поставщика** – ИНН поставщика (из атрибутов корреспондента).

**КПП поставщика** – КПП поставщика (из атрибутов корреспондента).

**Номер лиц** – номер лицензии поставщика (из атрибутов корреспондента).

**Дата лиц** – дата начала действия лицензии поставщика (из атрибутов корреспондента).

**Оконч. Лиц** – дата окончания действия лицензии поставщика (из атрибутов корреспондента).

**Кем выдана лиц** – название организации выдавшей лицензию поставщику.

**Дата закуп** – дата накладной

**Номер накладной** – номер накладной поставщика.

**Номер ГТД** – номер таможенной декларации из счет - фактуры.

**Колич закуп** – количество товара в приходной накладной в декалитрах.

Начиная с версии 4.59.79, добавлено объединение записей в одну строку. Если в одной приходной накладной товары с одинаковым кодом вида продукции закупались от одного производителя/импортера, то все такие строки будут суммированы в одну строку. Суммирование строк не будет происходить, если в приходных счет-фактурах указан разный номер ГТД (см. п.п 2.4).

При построении отчета «Алкогольная декларация» по пиву выставите флаг в поле

декларация для пива (для кодов 500,510,520)

на закладке «Файл, Форма отчетности» (см. 3.2) и повторите построение отчета.

### 3.5.1.5 Выгрузка в XML

Для выгрузки отчета в XML-формат выберите команду контекстного меню «Создать

XML файл» или нажмите на клавишу  на панели инструментов. Если по отчету не заполнены какие-то поля или заполнены неправильно, то система выведет проток (см. Рис. 54), в котором перечислены некорректные значения при формировании файла.

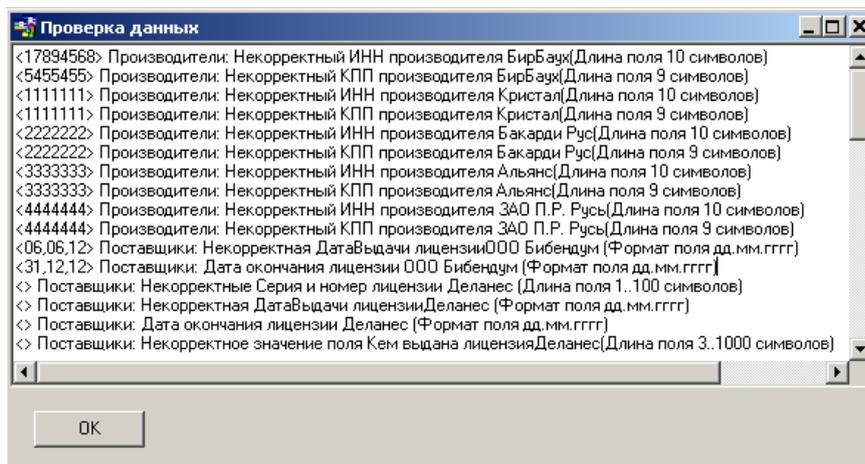


Рис. 54

### !!! Необходимо исправить все записи из протокола !!!

В Store House возможна работа с «отрицательными остатками», что недопустимо при формировании алкогольной декларации. Система выводит в отчете остатки «на начало» и «на конец», и если в данных полях будет отрицательное значение, то формирование XML произойдет без ошибок, но загрузить данный XML в соответствующие приложения невозможно. Соответственно для дополнительного предупреждения перед формированием XML файла система выведет в протокол сообщение о присутствии отрицательных остатков (см. Рис. 55).

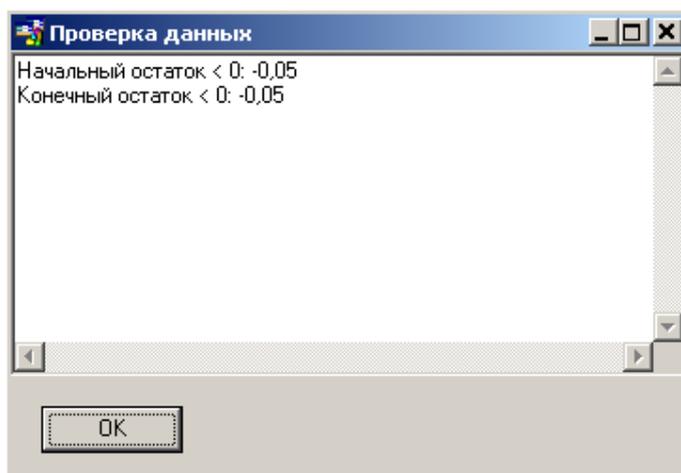


Рис. 55

Данное сообщение является информационным и XML файл будет сформирован при нажатии кнопки «ОК».

При формировании алкогольной декларации в таблице отчета можно указать остаток вида алкогольной продукции в «дал.» на конец отчетного периода, маркированного федеральными специальными и (или) акцизными марками, требования к которым утрачивают силу (п.п. 3.5.1.2). Поле заполняется вручную пользователем. Если при выгрузке XML файла проверка данных выдает предупреждение как на Рис. 56, то при введении остатков была

допущена ошибка (п.п. 3.5.1.2). Нужно исправить остатки, и после исправления приступить к сохранению XML файла.

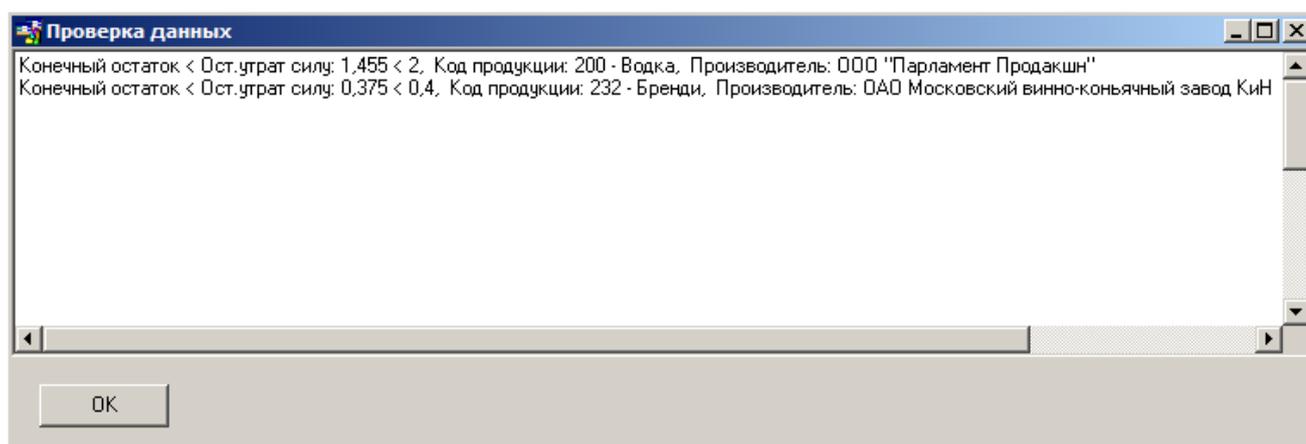


Рис. 56

Данное сообщение является информационным и XML файл будет сформирован при нажатии кнопки «ОК».

Если все данные для формирования файла заполнены корректно, то система откроет окно сохранения файла. Выберите место сохранения xml-файла и нажмите «Сохранить».

По завершению выгрузки данных система выдаст сообщение, представленное на Рис. 57. Сообщение содержит место сохранения и имя файла.

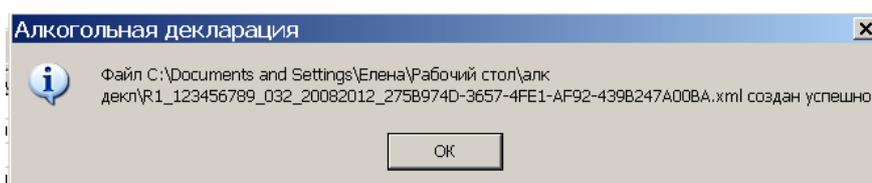


Рис. 57

После создания XML-файла система выдаст запрос, представленный на Рис. 58

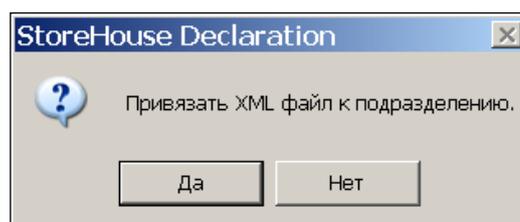


Рис. 58

Чтобы связать созданный XML-файл с подразделением выберите ответ .

Связь подразделения и XML-файла необходима, если далее будет строиться декларация по нескольким подразделениям и/или по нескольким базам данных Store House.

Если декларация строится для единственного подразделения, которое является предприятием, то привязывать XML-файл к подразделению не нужно. То есть при запросе (см. Рис. 58) необходимо выбрать ответ .

### 3.5.2 Формирование одного отчета по предприятию, состоящего из нескольких подразделений с суммированием данных (объединение данных из нескольких XML – файлов)

Данный пункт используется, если одно юридическое лицо ведется в двух и более базах Store House, и необходимо предоставлять объединенный отчет (без разбивки по подразделениям).

Для формирования отчета выставьте «точку» в поле  Декларация организации и из ниспадающего списка выберите пункт *Суммировать остатки и движение по подразделениям* (см. Рис. 59).

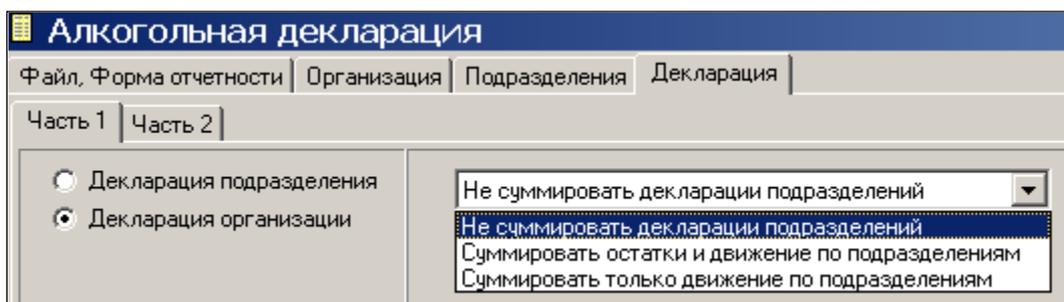


Рис. 59

Далее из контекстного меню выберите пункт **«Построить отчет»**. При этом будут просуммированы значения отчетов всех подразделений в соответствующих полях для каждого производителя и каждого кода продукции.

Объединение строк в отчете происходит по коду алкогольной продукции и производителям/импортерам. Синхронизация производителей/импортеров происходит по ИНН и КПП. Если одинаковые ИНН и КПП, то строки суммируются. Если есть отличие в одном из параметров, то информация записывается разными строками. Наименование производителе/импортера (если отличается в базах Store House) подставляется из xml 1-го подразделения.

Для формирования XML –файла по всему предприятию выберите пункт контекстного меню **«Создать XML-файл»** или нажмите клавишу .

### 3.5.3 Формирование отчета по предприятию, если данные в базе Store House обрезаны на дату, которая попадает в интервал отчетного периода.

Сформируйте отчет в базе Store House «до обрезания данных» стандартным образом (см. п.п. 3.5.1) и сохраните xml отчета на диске.

Сформируйте отчет в базе Store House «после обрезания данных» стандартным образом (см. п.п. 3.5.1) и сохраните xml отчета на диске, связав его с действующим подразделением.

В базе Store House «после обрезания данных» создайте дополнительное подразделение (см. п.п. 3.4), к которому прикрепите ранее сохраненный xml из базы Store House «до обрезания данных».

**Внимание!** К подразделению №1 необходимо указать xml-файл алкогольной декларации для базы данных до «обрезания» данных, а для подразделения 2 – XML- файл базы данных после «обрезания» данных.

Для формирования отчета выставьте «точку» в поле  Декларация организации и из ниспадающего списка выберите пункт *Суммировать только движение по подразделениям* (см. Рис. 59).

При выборе данного способа входящие остатки будут взяты из Подразделения №1, движения будут просуммированы, а исходящие остатки будут сформированы по данным Подразделения №2.

Далее из контекстного меню выберите пункт **«Построить отчет»**.

Объединение строк в отчете происходит по коду алкогольной продукции и производителям/импортерам. Синхронизация производителей/импортеров происходит по ИНН и КПП. Если одинаковые ИНН и КПП, то строки суммируются. Если есть отличие в одном из параметров, то информация записывается разными строками. Наименование производителе/импортера (если отличается в базах Store House) подставляется из xml 1-го подразделения.

Для формирования общего XML –файла выберите пункт контекстного меню **«Создать XML-файл»** или нажмите клавишу .

### 3.5.4 Формирование одного отчета по предприятию, состоящего из нескольких подразделений без суммирования данных (объединение данных из нескольких XML – файлов)

Данный пункт используется, если одно юридическое лицо ведется в двух и более базах Store House, и необходимо предоставлять отчет с разбивкой по подразделениям.

Для формирования отчета выставьте «точку» в поле  **Декларация организации** и из выпадающего списка выберите пункт **Не суммировать декларации подразделений** (см. Рис. 59).

Далее из контекстного меню выберите пункт **«Построить отчет»**. При этом способе в итоговом XML-файле по каждому коду товара будет сформировано столько строк, сколько объединяется XML-файлов. Пример представлен на Рис. 60.

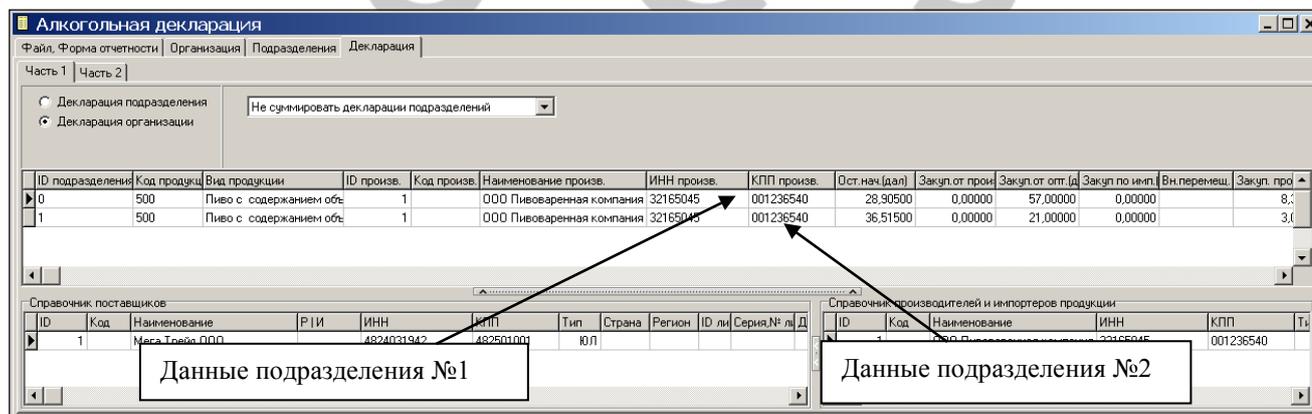


Рис. 60

Для формирования XML –файла по всему предприятию выберите пункт контекстного

меню **«Создать XML-файл»** или нажмите клавишу .

### 3.5.5 Изменение КПП предприятия

Если предприятие меняет КПП в середине квартала, то для построения алкогольной декларации необходимо сделать следующее:

**ВАЖНО!** С точки зрения законодательства такой метод работы НЕДОПУСТИМ!!! Т.к. при смене КПП необходимо весь приход вернуть поставщикам. И заново закупить алкогольную продукцию у поставщиков на новый КПП.

- Создать два подразделения – одно подразделение со старым КПП, другое – с новым (см. п.п. 3.4).
- Построить алкогольную декларацию для первого подразделения. Даты отчета – с начала квартала до даты изменения КПП.
- В табличной части отчета значения столбца «Ост. кон. (Дал)» ВРУЧНУЮ перенести в столбец «Расх. вн. пер.» в расходной части отчета. Если колонки «Расх. вн. пер.» не пустые, то данные необходимо суммировать.  
Внимание! Если отчет строится по пиву, данные необходимо вносить в столбец «Прочий расход».
- Значения столбца «Ост. кон. (Дал)» обнулить.
- Сформировать XML, сохранить и привязать его к первому подразделению (см. п.п. 3.5.1.5).
- Построить алкогольную декларацию для второго подразделения. Даты отчета – с даты изменения КПП до окончания квартала.
- В табличной части отчета значения столбца «Ост. нач. (Дал)» ВРУЧНУЮ перенести в столбец «Прих. вн. пер.» в приходной части отчета. Если колонки «Прих. вн. пер.» не пустые, то данные необходимо суммировать.  
Внимание! Если отчет строится по пиву, данные необходимо вносить в столбец «Прочий приход».
- Значения столбца «Ост. нач. (Дал)» обнулить.
- Сформировать XML, сохранить и привязать его ко второму подразделению (см. п.п. 3.5.1.5)
- Построить объединенный отчет для двух подразделений, выбрав пункт «Декларация организации». При построении отчета необходимо выбирать параметр «Не суммировать декларации подразделений». Далее необходимо сформировать объединенный XML по предприятию (см. п.п. 3.5.4).

## II. Отчет по приходам.

Данный отчет позволяет вывести список всех приходных накладных за отчетный период, в которых фигурировали товары, с заполненным реквизитом AlcDecl или AlcDecl1 на карточке товара (см. п.п. 1.8).

Для формирования отчета требуется заполнение любого поля AlcDecl или AlcDecl1 на карточке товара (см. п.п. 1.8). Если любое из полей не заполнено, то товар не будет фигурировать в отчете независимо от того заполнен ли атрибут код вида продукции в приходной накладной.

Так же для формирования отчета необходимо присутствие в базе Store House атрибута товара **AlcCF** (см. п.п. 1.3 и п.п. 1.8.2). Заполнение данного атрибута необходимо только, если для товара отсутствует базовая единица измерения «л»

Данный отчет может быть использован для сверки с поставщиками, т.к. отчет позволяет проводить сортировку по любому из выведенных столбцов.

Для формирования отчета «Отчет по приходам» необходимо запустить приложение **SH4decl.exe**. Далее для формирования отчета выберите пункт «Отчеты» – «Отчет по приходам» (см. Рис. 61).

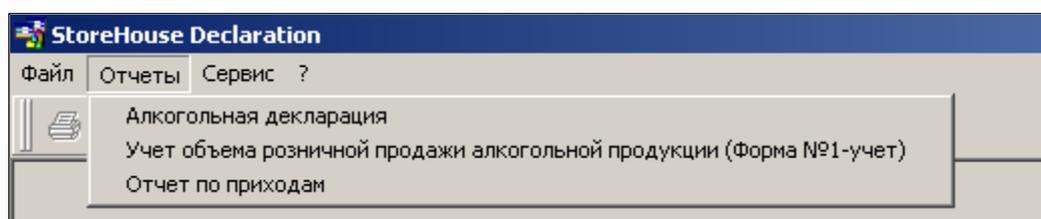


Рис. 61

Вид окна отчета «Отчет по приходам» представлен на Рис. 62

№ Накладной	Дата	Код поставщик	ИНН поставщика	Поставщик	Код товара	Вид товара	Товар	Код производителя	Ед. изм.	Колич.	Номер ГТД
123456	10.01.2013	#8	7730572846	ЗАО Белое золото	Водка2	200	Белое Золото	#8	буг. 0,5л	5,00000	-
123456	10.01.2013	#8	7730572846	ЗАО Белое золото	Водка2	200	Белое Золото	#8	л	5,00000	-
515	11.01.2013	#14	7712037444	ООО "АСТ-интернэшнл инвае	Водка1	200	Водка Парламент	#10	буг. 0,75л	10,00000	-
515	11.01.2013	#14	7712037444	ООО "АСТ-интернэшнл инвае	Коньяк2	242	Хеннеси	#11	буг. 0,7л	3,00000	10009010/250412/000
515	11.01.2013	#14	7712037444	ООО "АСТ-интернэшнл инвае	Коньяк2	230	Хеннеси	#11	буг. 0,5л	2,00000	10009010/250412/000
515	11.01.2013	#14	7712037444	ООО "АСТ-интернэшнл инвае	26	239	Мартель XO	#11	буг. 0,75л	10,00000	10009020/190412/000
515	11.01.2013	#14	7712037444	ООО "АСТ-интернэшнл инвае	245	420	Чояя Сакэ 250 мл.	#12	л	0,50000	-
п/н7	12.01.2013	#15	7711078582	ООО "Компания "СИМПЛ"	35	500	Миллер 0,33л	#13	буг. 0,33л	24,00000	-
п/н7	12.01.2013	#15	7711078582	ООО "Компания "СИМПЛ"	44	500	Стелла Артуа	#13	буг. 0,33л	48,00000	-
п/н7	12.01.2013	#15	7711078582	ООО "Компания "СИМПЛ"	36	520	Редс 0,33л	#13	буг. 0,33л	48,00000	-
п/н7	12.01.2013	#15	7711078582	ООО "Компания "СИМПЛ"	37	500	Гиннес	#11	кега 50л	3,00000	-
п/н7	12.01.2013	#15	7711078582	ООО "Компания "СИМПЛ"	37	500	Хайнекен 0,33л	#11	буг. 0,33л	24,00000	-
п/н7	12.01.2013	#15	7711078582	ООО "Компания "СИМПЛ"	Игр. вина2	260	Сидр	#13	буг. 0,5л	20,00000	-
п/н4	15.01.2013	#16	7724594898	ООО "Винариумь"	245	421	Чояя Сакэ 250 мл.	#12	л	3,00000	1009150/050612/000
п/н4	15.01.2013	#16	7724594898	ООО "Винариумь"	246	420	Сливовое вино (кр) 0,75л	#12	л	3,00000	10009150/021211/001
п/н4	15.01.2013	#16	7724594898	ООО "Винариумь"	Лиж1	212	Де кайпер Триפל сек	#12	л	1,00000	10009220/300312/000
п/н3	15.01.2013	#9	7712024477	ОАО Московский винно-конь	Коньяк1	230	Киноровский	#9	л	3,00000	-
п/н3	15.01.2013	#9	7712024477	ОАО Московский винно-конь	Коньяк1	232	Киноровский	#9	буг. 0,75л	3,00000	-

Рис. 62

Для формирования отчета заполните фильтр.

«Для расчета использовать данные с ... по ...» - укажите интервал дат, за который необходимо сформировать отчет.

«Группа складов» - выберите группу складов, на которые формировались приходные накладные. Данный пункт необходимо заполнять при условии, если в одной базе данных Store House ведется несколько предприятий. Поле можно не заполнять, если в одной базе Store House ведется одно предприятие.

Для формирования отчета вызовите контекстное меню и выберите пункт **«Построить отчет»** либо воспользуйтесь пунктом основного меню «Документ» – «Построить отчет»

**№ накладной** – номер приходной накладной, в которой фигурировал товар с заполненным атрибутом AlcDecl или AlcDecl1 за отчетный период

**Дата** – дата приходной накладной, в которой фигурировал товар с заполненным атрибутом AlcDecl или AlcDecl1 за отчетный период

**Код поставщика** – код поставщика товара алкогольной продукции из приходной накладной

**ИНН поставщика** – ИНН поставщика товара алкогольной продукции из приходной накладной

**Поставщик** – наименование поставщика товара алкогольной продукции из приходной накладной

**Код товара** – код товара Store House алкогольной продукции

**Вид товара** – код вида товара алкогольной продукции из таблицы ФСРАР. Код вида алкогольной продукции берется из карточки товара из дополнительных атрибутов AlcDecl или AlcDecl1 (см. п.п. 1.8).

Если при создании приходной накладной в самой накладной был указан код вида продукции, отличный от заполненного значения в карточке товара (см. п.п. 2.2), то в отчет будет подставлено значение из приходной накладной.

**Товар** – наименование товара Store House

**Код производителя** – код производителе/импортера алкогольной продукции, заполненный в приходной накладной в соответствующем поле (см. п.п. 2.2).

**Ед. изм.** – единица измерения, в которой был оприходован товар в приходной накладной.

**Количество** – количество оприходованного товара в приходной накладной.

**Номер ГТД** – номер ГТД из счет-фактуры. Если при формировании приходной накладной так же была создана счет-фактура и в ней проставлен номер ГТД (см. п.п. 2.4), то в отчете будет заполнено поле «Номер ГТД».

### III. Учет объема розничной продажи алкогольной продукции Форма N1-учет

Форму N 1-учет предоставляют юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (включая организации общественного питания)

В раздел 1 формы включаются сведения в целом по юридическому лицу, т.е. по всем филиалам и другим структурным подразделениям данного юридического лица независимо от их местонахождения.

Раздел 2 заполняется по юридическому лицу без обособленных подразделений, находящихся на территории других субъектов Российской Федерации, а также на отдельном бланке по каждому обособленному подразделению независимо от их местонахождения.

Отчет формируется на основе расходных накладных Store House и списка документов расхода, списанных на корреспондентов, относящихся к типу списания Реализация (см. п.п. 4.4). На основе списка документов расхода составляется пара документов Расходная накладная и Комплектация. Для каждой пары их списка полученных документов осуществляется поиск сопоставления товара из расходной накладной и приходной части комплектации. Далее из расходной части комплектации определяются товары, соответствующие алкогольной продукции (для версии до 4.89.125 – классификатор товара «Код ОКПД», для версии с 4.89.125 – атрибуты товар *AlcDecl* и *AlcDeclI*). По этим товарам и формируется отчет. Если сопоставление пар товаров в расходной накладной и приходной части комплектации не найдено, но товар соответствует заданным условиям алкогольной продукции (для версии до 4.89.125 – классификатор товара «Код ОКПД», для версии с 4.89.125 – атрибуты товар *AlcDecl* и *AlcDeclI*), то информация из данной накладной так же попадает в отчет.

Печатная форма отчета соответствует унифицированной форме, утвержденной Приказом Росстата №628 от 05.12.2012.

**ВАЖНО!** В отчет внесены изменения приказом Росстата №611 от 03.12.2015г.

6. В приложении N 5 «Форма федерального статистического наблюдения N 1-учет «Учет объема розничной продажи алкогольной продукции», утвержденном приказом Росстата от 16 июля 2015 г. N 321, в указаниях к форме последний **абзац пункта 7** изложить в следующей редакции:

«Для гармонизации данных об объеме розничной продажи алкогольной продукции в форме N 1-учет и в декларациях о розничной продаже алкогольных напитков при заполнении **строк 09 – 24 раздела 2** формы необходимо руководствоваться следующим:

Наименование товарных групп		Код на основе <a href="#">ОКПД</a>	Коды из деклараций
Спиртные напитки - всего (Сумма стр. 2 - 7)	09	15.91.10.002 <*>	Сумма стр. 10 - 15
в том числе:			
водка	10	<a href="#">15.91.10.111</a>	200
ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта до 25% включительно	11	15.91.10.103 <*>	211 + 270
ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта свыше	12	15.91.10.106 <*>	212 + 236 + 280

25%			
коньяки, коньячные напитки (включая бренди и кальвадосы)	13	15.91.10.108 <*>	229 + 230 + 232 + 233 + 234 + 235 + 238 + 239 + 241 + 242 + 252
виски	14	15.91.10.112	237
напитки слабоалкогольные (с содержанием этилового спирта не более 9%)	15	15.94.10.101 <*>	260
Винодельческая продукция - всего	16	15.93.94.002 <*>	Сумма стр. 17 - 21
в том числе:			
вино	17	15.93.12.102 <*>	400 + 401 + 402 + 403 + 404 + 405 + 406 + 414 + 415 + 416
вино фруктовое (плодовое)	18	15.93.12.106 <*>	420 + 421 + 422
вино ликерное	19	15.93.12.201 <*>	411 + 412 + 413 + 430 + 431 + 432
вина игристые и шампанские	20	15.93.11.101 <*>	440 + 441 + 442 + 443 + 450 + 451 + 452 + 453
напитки винные	21	15.94.10.504 <*>	250 + 251 + 461 + 462
Пиво, кроме коктейлей пивных и напитка солодового	22	15.96.10.004 <*>	500 + 510
Напитки, изготавливаемые на основе пива	23	15.96.10.003 <*>	520
Прочая алкогольная продукция (сидр, пуаре, медовуха и др.)	24	15.94.10.011 <*>	261 + 262 + 263 + 410 + 460

Данная редакция начинает работать для отчета за 2015 год. Таким образом, начиная с 2015 года **Коды ОКПД** должны выдавать информацию по **Кодам вида алкогольной продукции** согласно приведенной выше таблице.

Для этого, начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* классификатор товара «Код ОКПД» использоваться более НЕ БУДЕТ. Для формирования отчета будут использоваться атрибуты товара **AlcDecl** и **AlcDecl1** согласно правилам работы для отчета «Алкогольная декларация».

Для возможности формировать отчет Форма N-1 начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* необходимо производить все действия для работы отчета «Алкогольная декларация» (см. I), т.к. отчет Форма N-1 формируется на основе тех же данных.

Если необходимо формировать отчет до 2014 (включительно), необходимо использовать версию *Sh4Decl.exe ДО 4.89.125*. Классификатор «Код ОКПД» в этих версиях НЕОБХОДИМ.

## 4 Предварительные операции для формирования отчета Форма N1-учет.

ВАЖНО! Согласно приказу Росстата от 09.08.2013г. №317 изменены коды на основе ОКПД

ВАЖНО! Начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* классификатор товара «Код ОКПД» не используется для построения отчета. Отчет формируется на основе атрибутов товара **AlcDecl** и **AlcDecl1**. Для возможности формировать отчет Форма N-1 начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* необходимо производить все действия для работы отчета «Алкогольная декларация» (см. I), т.к. отчет Форма N-1 формируется на основе тех же данных.

### 4.1 Классификаторы товаров

#### 4.1.1 Создание классификаторов

В программе Store House в пункте Сервис – Классификаторы объектов... необходимо создать следующие классификаторы (см. Рис. 63):

**Тип товара** – для объекта Товар – данный классификатор будет использован для разделения пищевых и не пищевых продуктов

**Импорт** – для объекта Товар – данный классификатор будет использован для разделения алкоголя импортного и отечественного производства

**Код по ОКПД** – для объекта Товар – данный классификатор будет использован для введения кодов ОКПД для формирования отчета.

ВАЖНО! Начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* классификатор товара «Код ОКПД» не используется для построения отчета. Отчет формируется на основе атрибутов товара **AlcDecl** и **AlcDecl1**. Для возможности формировать отчет Форма N-1 начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* необходимо производить все действия для работы отчета «Алкогольная декларация» (см. I), т.к. отчет Форма N-1 формируется на основе тех же данных.

Если необходимо формировать отчет до 2014 (включительно), необходимо использовать версию *Sh4Decl.exe ДО 4.89.125*. Классификатор «Код ОКПД» в этих версиях НЕОБХОДИМ.

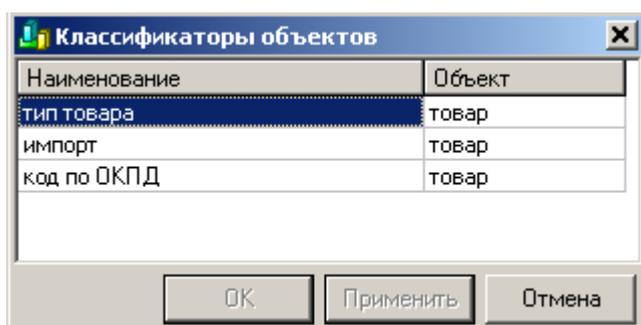


Рис. 63

#### 4.1.2 Создание значений классификаторов

В программе Store House в пункте Словари – Классификаторы – Товаров (см. Рис. 64) для каждого из созданных классификаторов (см. п.п. 4.1.1) создать необходимые значения классификаторов

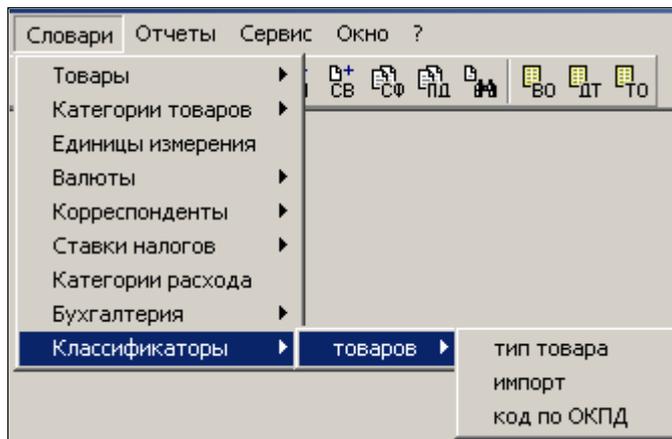


Рис. 64

**Тип товара** (см. Рис. 65) – Для данного классификатора необходимо создать любое значение, которое позволит разделить оборот розничной торговли на «пищу» и «не пищу». В данном случае достаточно создать одно значение «не пища». При назначении данного классификатора товарам, все товары с этим классификатором будут относиться к «не пище», а товары с пустым значением (не назначенным классификатором) будут относиться к «пище» (см. п.п. 5.3.1.1)

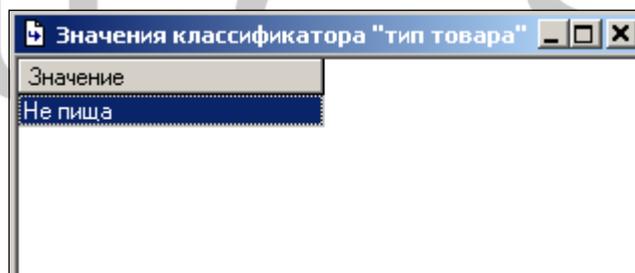


Рис. 65

**Импорт** (см. Рис. 66) – Для данного классификатора необходимо создать любое значение, которое позволит разделить реализуемую организацией продукцию на «импортного производства» и «отечественного производства». В данном случае достаточно создать одно значение «импорт». При назначении данного классификатора товарам, все товары с этим классификатором будут относиться к «импорту», а товары с пустым значением (не назначенным классификатором) будут относиться к «отечественному производству» (см. п.п. 5.3.1.1)

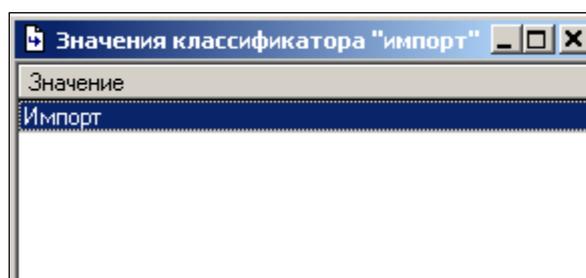


Рис. 66

**Код по ОКПД** (см. Рис. 67) – Для данного классификатора необходимо создать значения, которые будут соответствовать кодам по ОКПД согласно Приказу Росстата № 628 от 05.12.2012

**ВАЖНО!** Начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* классификатор товара «Код ОКПД» не используется для построения отчета. Отчет формируется на основе атрибутов товара **AlcDecl** и **AlcDecl1**. Для возможности формировать отчет Форма N-1 начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* необходимо производить все действия для работы отчета «Алкогольная декларация» (см. I), т.к. отчет Форма N-1 формируется на основе тех же данных.

Если необходимо формировать отчет до 2014 (включительно), необходимо использовать версию *Sh4Decl.exe ДО 4.89.125*. Классификатор «Код ОКПД» в этих версиях НЕОБХОДИМ.

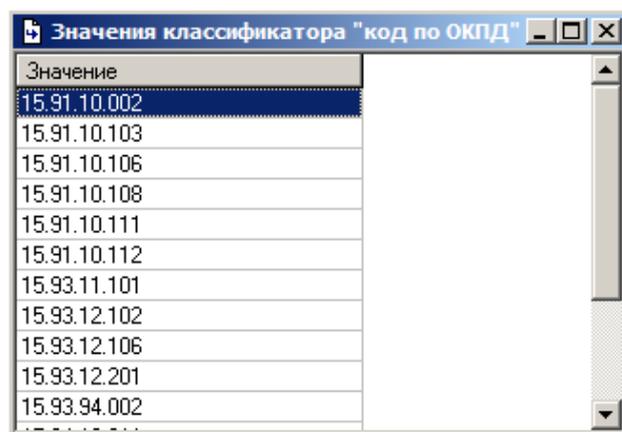


Рис. 67

**ВАЖНО!** Согласно приказу Росстата от 09.08.2013г. №317 изменены коды на основе ОКПД

**ВАЖНО!** В отчет внесены изменения приказом Росстата №611 от 03.12.2015г

Наименование товарных групп	№ строки	Код на основе ОКПД	Коды из деклараций
Спиртные напитки - всего	09	15.91.10.002*	Сумма стр. 10 - 15
из них:			
водка	10	15.91.10.111	200
ликероводочные изделия с содержанием спирта до 25% включительно от объема готовой продукции	11	15.91.10.103*	211 + 270
ликероводочные изделия с содержанием спирта свыше 25% от объема готовой продукции	12	15.91.10.106*	212 + 236 + 280
коньяки, коньячные напитки (включая бренди, кальвадосы)	13	15.91.10.108*	229 + 230 + 232 + 233 + 234 + 235 + 238 + 239 + 241 + 242 + 252
виски	14	15.91.10.112	237
напитки слабоалкогольные (с содержанием этилового спирта не более 9%)	15	15.94.10.101*	260
Винодельческая продукция - всего	16	15.93.94.002*	Сумма стр. 17 - 21
в том числе:			
вино	17	15.93.12.102*	400 + 401 + 402 +

			403 + 404 + 405 + 406 + 414 + 415 + 416
вино ликерное	18	15.93.12.201*	420 + 421 + 422
вино фруктовое (плодовое)	19	15.93.12.106*	411 + 412 + 413 + 430 + 431 + 432
вина игристые и шампанские	20	15.93.11.101*	440 + 441 + 442 + 443 + 450 + 451 + 452 + 453
напитки винные	21	15.94.10.504*	250 + 251 + 461 + 462
Пиво, кроме коктейлей пивных и напитка солодового	22	15.96.10.004*	500 + 510
Напитки, изготавливаемые на основе пива	23	15.96.10.003*	520
Прочая алкогольная продукция (сидр, пуаре, медовуха и др.)	24	15.94.10.011*	261 + 262 + 263 + 410 + 460

#### 4.2 Атрибуты товаров

Начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* классификатор товара «Код ОКПД» не используется для построения отчета. Отчет формируется на основе атрибутов товара **AlcDecl** и **AlcDecl1**.

Данные атрибуты создаются для работы с «Алкогольной декларацией» (см. п.п. I) и для работы с ЕГАИС (см. п.п. IV).

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты товаров должны быть созданы атрибуты:

**AlcDecl** – код вида алкогольной продукции

**AlcDecl1** – код вида алкогольной продукции с 01.07.2012

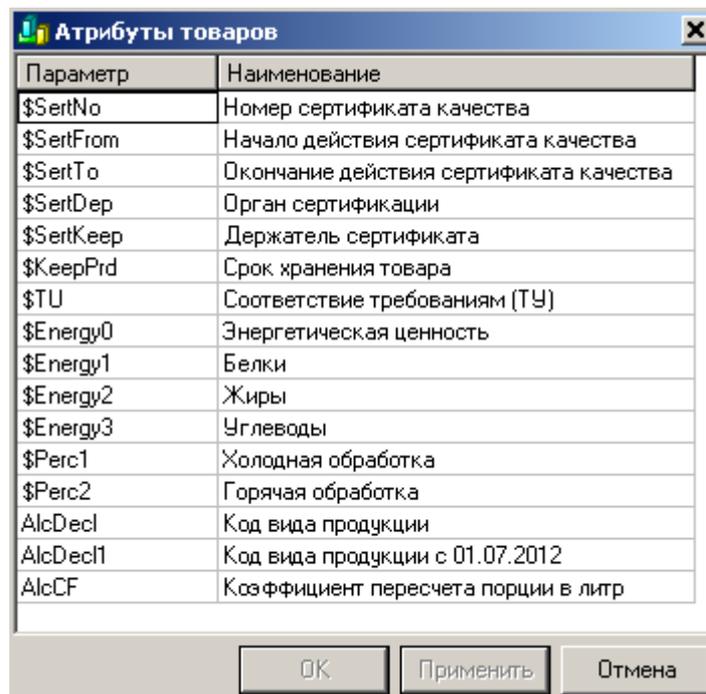


Рис. 68

Отчет Учет объема розничной продажи алкогольной продукции Форма N1-учет формируется в ДКЛ. Так как у товаров, фигурирующих в расходных накладных, базовой единицей измерения может быть НЕ литр, а отчет формируется в литрах, то для пересчета единицы измерения с карточки товара в литры необходимо указать коэффициент пересчета. Для этого необходимо создать (если еще не создан (см. п.п. 1.3)) дополнительный атрибут товара **AlcCF**.

**AlcCF** – коэффициент пересчета порции в литр (см. Рис. 68). Данный атрибут позволит пересчитать шт. в литры (без назначения литра базовой единицей измерения), при условии, что изменение базовой единицы измерения недопустимо (см. п.п. 1.8).

### 4.3 Автоматическое создание атрибутов

Начиная с версии Store House 4.103.342 добавлена возможность все атрибуты, необходимые для работы *Алкогольной декларации* и *ЕГАИС*, создать автоматически в базу Store House.

Для базы данных необходимо выполнить запрос. Запрос выполняется из приложения **SDBMan.exe** (администратор Store House). Данные действия необходимо выполнять на сервере Store House.

Для выполнения запроса в приложении **SDBMan.exe** выберите пункт меню «**Выполнить запрос**» главного пункта меню «**Прочее**». В открывшемся окне введите запрос **AddAttrs** и выберите библиотеку **SH\_CRTDB.DLL** для выполнения запроса (см. Рис. 69). Для выполнения запроса выберите пункт контекстного меню **Выполнить** или нажмите кнопку  на панели инструментов.

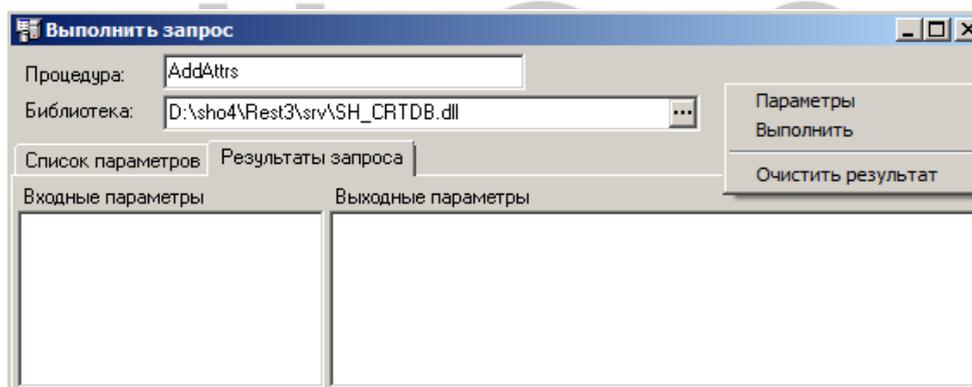


Рис. 69

Если частично атрибуты были уже добавлены в базу Store House, то при выполнении данного запроса будут добавлены только несуществующие в базе атрибуты. Проверка происходит по:

Полю «*Параметр*» для справочников

Полю «*Номер*» для накладных

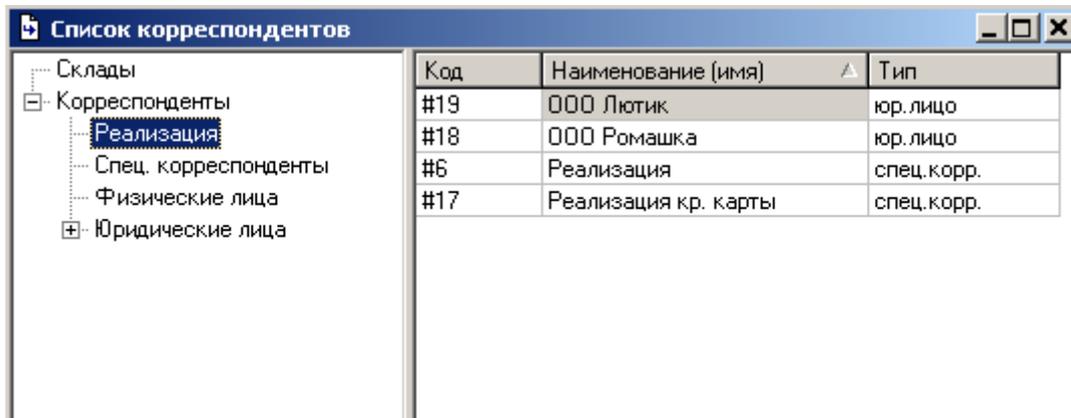
**ВАЖНО!** Предустановленные атрибуты ИНН и КПП не меняют свои свойства (флаг для складов не проставляется) при выполнении запроса.

Если база Store House была создана до версии 4.103.342, то данную настройку необходимо выставить вручную.

Если база Store House была создана для версии 4.103.342 и выше, то данные флаги выставлены для атрибутов ИНН и КПП по умолчанию.

#### 4.4 Группировка корреспондентов

Для предприятий общественного питания всех корреспондентов, на которых происходит списание реализации продаж, необходимо объединить в одну группу (см. Рис. 70). В дальнейшем данная группа будет использована для фильтрации отчета (см. п.п. 5.3.1.1)



Код	Наименование (имя)	Тип
#19	ООО Лютик	юр.лицо
#18	ООО Ромашка	юр.лицо
#6	Реализация	спец.к.орр.
#17	Реализация кр. карты	спец.к.орр.

Рис. 70

#### 4.5 Карточка товара

Отчет формируется на основе расходных накладных и документов расхода, списанных на корреспондентов для реализации (см. 4.4). Большая часть таких расходных накладных формируется на основе документов расхода. И если для списания алкогольной продукции использовали комплекты (см. Руководство пользователя Калькуляция и складской учет), то отчет будет формироваться из товаров-ингредиентов комплектов алкогольной продукции. Поэтому назначение всех классификаторов и атрибута необходимо произвести в первую очередь для товаров алкогольной продукции из группы «Товары».

Если в Store House ведут реализацию штучной алкогольной продукции через R-Keerer (без использования комплектов см. Руководство пользователя Калькуляция и складской учет), то все нижеописанные действия необходимо провести и для этих товаров из группы «Меню ресторана».

##### 4.5.1 Закладка Атрибуты

Если на карточке товара определена единственная единица измерения, и она не является литром (см. Рис. 71), то на закладке *Атрибуты* карточки товара необходимо указать коэффициент пересчета указанной единицы измерения в литры (см. Рис. 72)

Товар "Джемисон": свойства

Код: 13

Наименование: Джемисон 0,05мл

Заголовок | Ед. изм. | Запас | Списание | Комплекты | Атрибуты | Классификаторы

Использовать веса при инвентаризации

Наименование	Коэффициент	Базовая	Баркоды	Внешний код
порция	1,000	порция		

Рис. 71

Товар "Джемисон": свойства

Код: 13

Наименование: Джемисон 0,05мл

Заголовок | Ед. изм. | Запас | Списание | Комплекты | Атрибуты | Классификаторы

Атрибут	Значение
Номер сертификата качества	
Начало действия сертификата качества	
Окончание действия сертификата качества	
Орган сертификации	
Держатель сертификата	
Срок хранения товара	
Соответствие требованиям (ТУ)	
Энергетическая ценность	
Белки	
Жиры	
Углеводы	
Холодная обработка	
Горячая обработка	
Код вида продукции	
Код вида продукции с 01.07.2012	
Коэффициент пересчета порции в литр	0,05

Рис. 72

Если указанная на карточке товара единица измерения, по сути, равна 1литру, то коэффициент можно не указывать. Не заполненное поле приравнивается 1

Если для товара используется более одной единицы измерения, то для таких товаров необходимо сделать литр базовой единицей измерения (см. п.п. 1.7)

Начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* классификатор товара «Код ОКПД» не используется для построения отчета. Отчет формируется на основе атрибутов товара *AlcDecl* и *AlcDecl1*.

**ВАЖНО!** Для возможности формировать отчет Форма N-1 начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* необходимо производить все действия для работы отчета «Алкогольная декларация» (см. I), т.к. отчет Форма N-1 формируется на основе тех же данных.

#### 4.5.2 Закладка Классификаторы

Для фильтрации отчета (см. п.п. 5.3.1.1) необходимо определить значения классификаторов для товаров, по которым будет сформирован отчет. Для этого откройте карточку товара и перейдите на закладку *Классификаторы*. На закладке определите соответствующие значения, выбрав их из ниспадающего списка по каждому классификатору (см. Рис. 73)

Товар "Виски Джемсон": свойства

Код: Виски 1

Наименование: Виски Джемсон

Заголовок | Ед. изм. | Запас | Списание | Комплекты | Атрибуты | Классификаторы

Классификатор	Значение
тип товара	
импорт	Импорт
код по ОКПД	15.91.10.112
	15.91.10.002
	15.91.10.111
	15.91.10.103
	15.91.10.106
	15.91.10.108
	15.91.10.112
	15.94.10.101

Рис. 73

**Тип товара** – выберите значение «не пища» (см. п.п. 4.1), если реализация данных позиций не должна попадать в «обороты общественного питания» (см. п.п. 5.1). Иначе оставьте значение незаполненным

**Импорт** – выберите значение «импорт» (см. п.п. 4.1), если реализация данных позиций должна выделяться в отчете в колонке «по импорту» (см. п.п. 5.3.1.2). Если товар отечественного производства, то значение оставьте незаполненным.

**Код по ОКПД** – выберите значение, согласно Приказу Росстата № 317 от 09.08.2013г. Начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.89.125* классификатор товара «Код ОКПД» не используется для построения отчета. Отчет формируется на основе атрибутов товара **AlcDecl** и **AlcDecl1**.

#### 4.5.3 Групповое назначение классификаторов

На группу товаров можно назначить определенное значение классификатора.

Для назначения классификатора на группу товаров необходимо:

- Выделить группу товаров. Для выделения товаров в списке используйте сочетание клавиш [Shift]+[↑] [↓] или [Ctrl]+[↑] [↓]. Так же выделение нужных позиций можно осуществлять левой клавишей мыши, удерживая кнопку [Shift] или [Ctrl]
- В контекстном меню выбрать пункт «Изменить значения классификаторов» (см. Рис. 74).

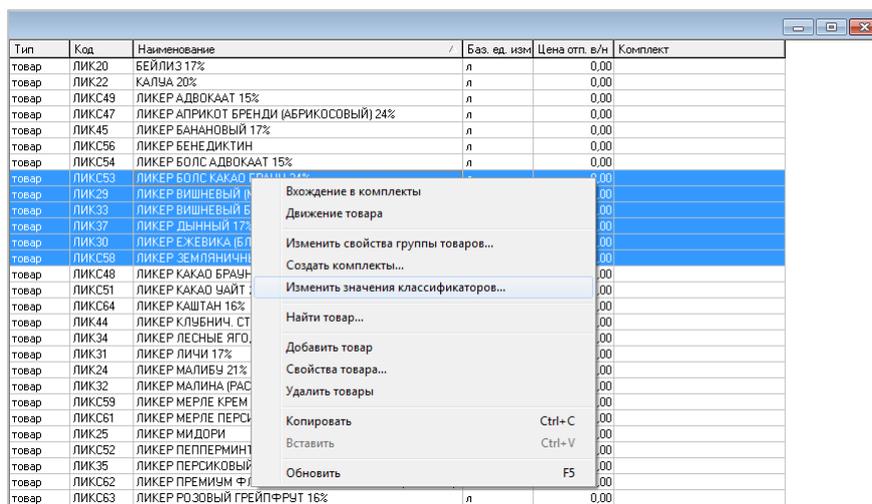


Рис. 74

- В открывшемся окне (см. Рис. 75) из ниспадающего списка необходимо выбрать нужное значение классификатора.

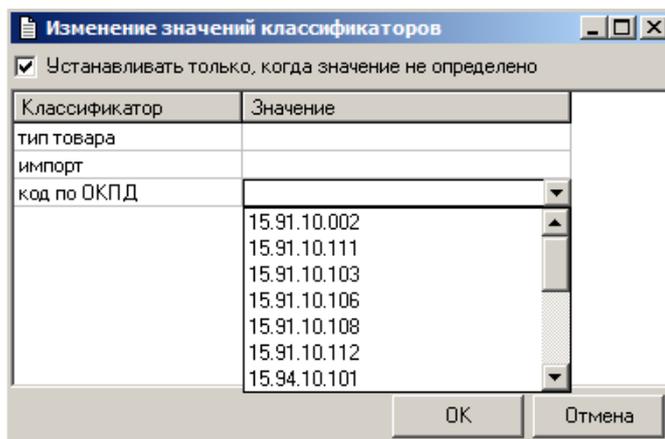


Рис. 75

Флаг «Устанавливать только, когда значение не определено» - выставьте флаг, если указанное значение классификатора необходимо назначить для выделенных товаров, у которых данный классификатор не определен.

Если флаг не выставлен, то если поле у товаров определено – произойдет замена на указанный классификатор, если поле у товаров не определено – произойдет назначение указанного классификатора.

#### 4.6 Изменение уже заполненных кодов ОКПД

Если для товаров уже были заполнены коды ОКПД, для введения новых кодов нужно сделать следующее

- Необходимо удалить старые коды ОКПД

Для этого выберите пункт Словари – Классификаторы – Товаров – Код по ОКПД (см. Рис. 76) и в открывшемся окне удалите все старые коды ОКПД. Для этого можете воспользоваться пунктом контекстного меню «Удалить строку» или сочетанием клавиш [Ctrl+Del] (см. Рис. 77)



Рис. 76

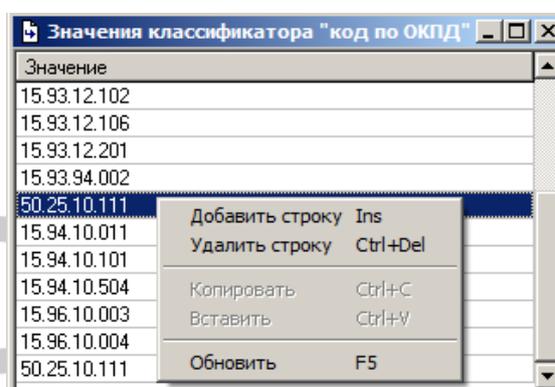


Рис. 77

Т.к. данные значения классификаторов уже используются, то при удалении система запросит подтверждение удаления (см. Рис. 78). Нажмите [Да] для удаления значений классификаторов «Код по ОКПД»

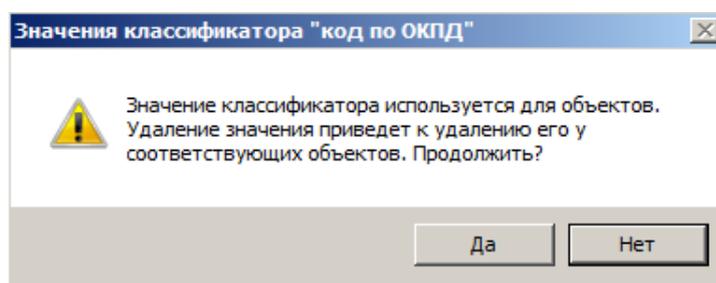


Рис. 78

- Далее добавьте новые значения классификатора «Код по ОКПД» (см. п.п. 4.1.2)
- Назначьте новое значение классификатора на товары, по которым необходимо формировать отчет (см. п.п. 4.5.2)

## 5 Формирование отчета Учет объема розничной продажи алкогольной продукции Форма N1-учет.

Для формирования отчета «Учет объема розничной продажи алкогольной продукции Форма N1-учет» необходимо запустить приложение *SH4decl.exe*.



Вид экрана приложения *SH4decl* представлен на Рис. 79.

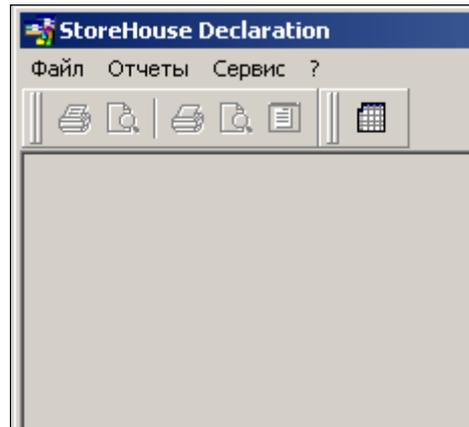


Рис. 79

Далее для формирования отчета выберите пункт «Отчеты» – «Учет объема розничной продажи алкогольной продукции Форма N1-учет» (см. Рис. 80).

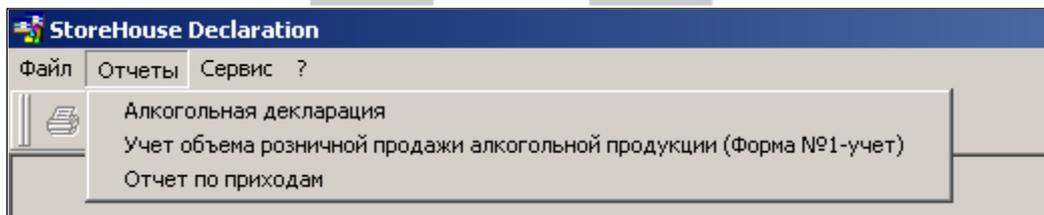


Рис. 80

Вид окна отчета «Учет объема розничной продажи алкогольной продукции Форма N1-учет» представлен на Рис. 81 (для версий до 4.89.125) и Рис. 82 (версия 4.89.125 и выше).

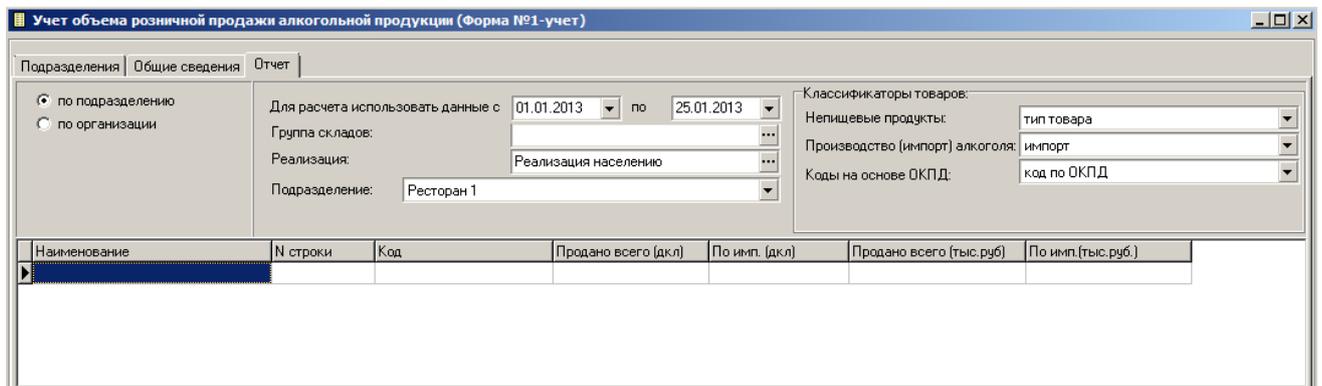


Рис. 81

Рис. 82

## 5.1 Закладка «Общие сведения»

Вид закладки представлен на Рис. 83

Рис. 83

На данной закладке приводятся общие сведения об организации в целом, а не только по тем ее подразделениям, которые получили лицензию на розничную продажу алкогольной продукции.

Данные поля необходимы для автоматического заполнения информации в печатной форме отчета. Все поля являются информационными. Поле по обороту общественного питания рассчитывается системой после построения отчета (см. п.п. 5.3.1.2). После первого заполнения, внесенная информация сохраняется в отчете.

**Отчетный год** – в данное поле введите год, за который сдается отчет.

**01 Уставный капитал (уставной фонд), тыс. руб.** – в данное поле введите уставный капитал компании в тысячах рублей. Необходимо отразить сведения об объеме уставного капитала на конец отчетного года, хозяйственные товарищества и общества приводят данные об уставном капитале, зафиксированном в учредительных документах. Государственные и муниципальные унитарные предприятия по данной строке отражают величину уставного фонда. Данные по этой строке приводятся с одним десятичным знаком.

**02 Средняя численность работников (чел)** – в данное поле необходимо ввести среднюю численность работников организации за отчетный год, которая включает среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей и среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера. Данные по этой строке приводятся в целых числах.

**03 Количество магазинов (павильонов) (ед.)** – в данное поле необходимо ввести количество магазинов и павильонов на конец отчетного года как собственных, так и арендованных, но без сданных в аренду. Данные по этой строке приводятся в целых числах.

**04 Площадь их торгового зала (м<sup>2</sup>)** – в данное поле необходимо ввести площадь торгового зала (зала для обслуживания покупателей) магазинов и павильонов. Данные по этой строке приводятся с одним десятичным знаком.

**05 Палатки и киоски (ед.)** – в данное поле необходимо ввести количество палаток и киосков на конец отчетного года, как собственных, так и арендованных, но без сданных в аренду. Данные по этой строке приводятся в целых числах.

**06 Обороты розничной торговли (тыс. руб.)** – в данное поле необходимо ввести оборот розничной торговли за отчетный год, который представляет собой выручку от продажи товаров населению для личного потребления или использования в домашнем хозяйстве за наличный расчет или оплаченных по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков, по перечислениям со счетов вкладчиков, по поручению физических лиц без открытия счета, посредством платежных карт. В данное поле не входят обороты общественного питания и стоимость проданных талонов на все виды транспорта, лотерейных билетов, телефонных карт, карт экспресс-оплаты услуг связи; стоимость товаров, отпущенных через розничную торговую сеть юридическим лицам (в том числе и организациям социальной сферы, спецпотребителям и т.п.) и индивидуальным предпринимателям. Данные по этой строке приводятся с одним десятичным знаком.

**07 В том числе: Пищевые продукты, включая напитки, и табачные изделия** – из общего объема оборота розничной торговли отражается выручка от продажи населению пищевых товаров, включая напитки, и табачных изделий. Данные по этой строке приводятся с одним десятичным знаком.

Данные по строке **07** должны быть меньше или равны данным по строке **06**.

Если организация занимается только общественным питанием, то строки **06** и **07** не заполняются и равны нулю.

**08 Оборот общественного питания (тыс. руб.)** – Данное поле является расчетным. В этом поле показывается оборот общественного питания за отчетный год. Оборот общественного питания представляет собой выручку от продажи собственной кулинарной продукции (блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов) и покупных товаров без кулинарной обработки (мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий, фруктов, алкогольных и безалкогольных напитков и т.д.) населению для потребления, главным образом, на месте, а также организациям и индивидуальным предпринимателям для организации питания различных контингентов населения. Данные по этой строке приводятся с одним десятичным знаком.

Поле **Оборот общественного питания (тыс. руб.)** будет заполнено автоматически при построении отчет (см. п.п. 5.1). Отчет строится на основе расходных накладных, сформированных на корреспондентов из группы для Реализации (см. п.п. 4.4). Из реализации вычитается реализация «непищевых» товаров (товаров с назначенным значением классификатора «не пища» (см. п.п. 4.1))

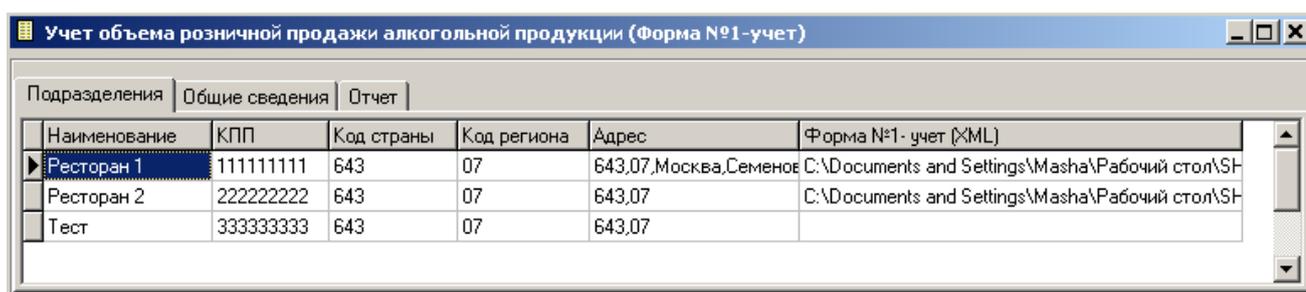
## 5.2 Закладка «Подразделения»

Так как Раздел 2 печатной формы заполняется по юридическому лицу без обособленных подразделений, находящихся на территории других субъектов Российской Федерации, а также на отдельном бланке по каждому обособленному подразделению независимо от их местонахождения. То для формирования корректных отчетов необходимо указать все обособленные подразделения организации.

Перечень подразделений берется из списка подразделений из отчета «*Алкогольная декларация*» (см. п.п. 3.4). Если перечень подразделений нужно изменить, то это можно сделать как из отчета «*Алкогольная декларация*», так и из отчета «*Учет объема розничной продажи алкогольной продукции Форма №1-учет*»

Если предприятие не имеет подразделений, то должно быть заведено одно подразделение с данными самого предприятия.

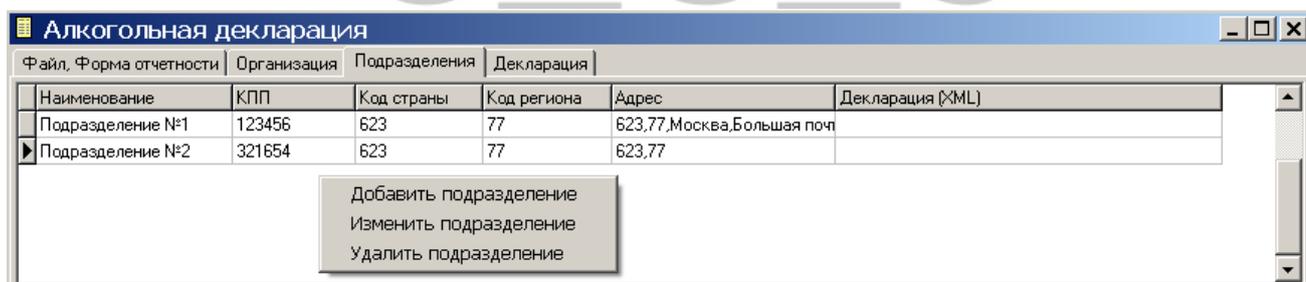
Вид закладки «Подразделения» представлен на Рис. 84.



Наименование	КПП	Код страны	Код региона	Адрес	Форма №1- учет (XML)
Ресторан 1	111111111	643	07	643,07,Москва,Семенов	C:\Documents and Settings\Masha\Рабочий стол\SH
Ресторан 2	222222222	643	07	643,07	C:\Documents and Settings\Masha\Рабочий стол\SH
Тест	333333333	643	07	643,07	

Рис. 84

Для ввода нового подразделения вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить подразделение» (см. Рис. 85).



Наименование	КПП	Код страны	Код региона	Адрес	Декларация (XML)
Подразделение №1	123456	623	77	623,77,Москва,Большая поч	
Подразделение №2	321654	623	77	623,77	

Добавить подразделение  
Изменить подразделение  
Удалить подразделение

Рис. 85

В открывшемся окне (см. Рис. 86) введите информацию каждого подразделения предприятия.

**Подразделение**

Реквизиты организации:

\*Наименование: Ресторан 1

\*КПП: 771801001

\*Местонахождение подразделения:

\*Код страны: 643

\*Код региона: 07

Город: Москва

Индекс: 143900

Район:

Нас. пункт:

Улица: Семеновская

Дом(владение): 18/20

Корпус: стр. 6

Литера:

Квартира:

Файл декларации: C:\Documents and Settings\Masha\Рабочий стол\SH4\трекер\ ...

Форма №1-учет: C:\Documents and Settings\Masha\Рабочий стол\SH4\для алк ...

OK Отмена

Рис. 86

*Наименование* – юридическое название подразделения организации.

*КПП* – КПП подразделения организации (10 символов)

Местонахождение обособленного подразделения

*Код страны* – международный код страны. Для РФ - 643

*Код региона* – код региона предприятия.

*Город* – название города, где располагается предприятие.

*Индекс* – почтовый индекс.

*Район* – название района предприятия.

*Нас. пункт* – название населенного пункта, где располагается предприятие (если предприятие расположено не в городе).

*Улица, Дом (владение), Корпус, Квартира, Литера* – адрес, где располагается предприятие.

*Литера* – буква в указании дома предприятия.

*Файл декларации* – путь к файлу XML-формата для отчета «Алкогольная декларация». Поле может быть заполнено автоматически системой при формировании xml по подразделению (см. п.п.3.5.1.5).

*Форма №1-учет* – путь к файлу XML-формата для отчета «Учет объема розничной продажи алкогольной продукции». Поле может быть заполнено автоматически системой при формировании xml по подразделению (см. п.п. 5.3.1.3).

## 5.3 Закладка «Отчет»

### 5.3.1 Построение отчета для подразделения

#### 5.3.1.1 Заполнение фильтра

Если организация ведет одно подразделение (отсутствует разделение по подразделениям), то для формирования отчета достаточно построить отчет только по подразделению.

Вид закладки представлен на Рис. 87 (для версий до 4.89.125) и Рис. 88 (версия 4.89.125 и выше).

Наименование	N строки	Код	Продано всего (дкл)	По имп. (дкл)	Продано всего (тыс.руб.)	По имп. (тыс.руб.)

Рис. 87

Наименование	N строки	Код	Продано всего (дкл)	По имп. (дкл)	Продано всего (тыс.руб.)	По имп. (тыс.руб.)

Рис. 88

Выставьте «точку» в поле  по подразделению для построения отчета по каждому подразделению (в частном случае при отсутствии подразделений для построения отчета по предприятию).

В поле  укажите интервал дат, за который необходимо взять данные из программы Store House.

Если в одной базе Store House V4 ведется несколько юридических лиц, для которых необходимо формировать отчет отдельно (несколько ресторанов в одной базе данных), то склады одного предприятия необходимо объединить в группу складов. Тогда при построении отчета в поле  выберите группу складов, по которой необходимо сформировать отчет.

**ВАЖНО!** При ведении нескольких ресторанов с разными юридическими лицами в одной базе данных Store House основные склады для алкогольной продукции для каждого ресторана должны быть различны. Недопустимо приходование алкогольной продукции на единый склад.

В поле  выберите группу корреспондентов, на которых производилось списание реализации в Store House (см. п.п. 4.4)

В поле  из ниспадающего списка выберете подразделение, для которого строится отчет.

- **Область «Классификаторы товаров» (см. Рис. 87)**

**Непищевые продукты** – выберите из ниспадающего списка классификатор, для разделения товаров на «пищевые» и «непищевые». Реализация «Непищевых» продуктов не будет учитываться в расчетах оборота общественного питания (см. п.п. 5.1).

**Производство (импорт) алкоголя** – выберите из ниспадающего списка классификатор, для выделения реализации импортного алкоголя (см. п.п. 5.3.1.2).

**Коды на основе ОКПД** – выберите из ниспадающего списка классификатор, в котором определены коды ОКПД для группировки отчета.

Данное поле присутствует в фильтре для версий *Sh4Decl.exe* ДО 4.89.125

Сохраните введенные данные. Для этого нажмите на кнопку  на панели инструментов или выберите пункт **«Сохранить реквизиты»** главного пункта меню **«Документ»**.

### 5.3.1.2 Построение отчета

Для построения отчета щелкните правой клавишей мыши и выберите пункт **«Построить отчет»** (см. Рис. 89).

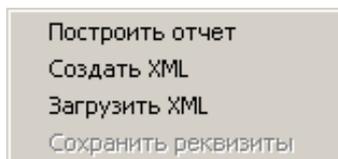


Рис. 89

Пример построенного отчета представлен на Рис. 90 и Рис. 91. Данные в отчете представлены в декалитрах (ДКЛ) и (ТЫС. РУБ.).

Отчет формируется на основе расходных накладных Store House и списка документов расхода, списанных на корреспондентов, относящихся к типу списания Реализация (см. п.п. 4.4). На основе списка документов расхода составляется пара документов Расходная накладная и Комплектация. Для каждой пары их списка полученных документов осуществляется поиск сопоставления товара из расходной накладной и приходной части комплектации. Далее из расходной части комплектации определяются товары, соответствующие алкогольной продукции (для версии до 4.89.125 – классификатор товара **«Код ОКПД»**, для версии с 4.89.125 – атрибуты товар *AlcDecl* и *AlcDecl1*). По этим товарам и формируется отчет. Если сопоставление пар товаров в расходной накладной и приходной части комплектации не найдено, но товар соответствует заданным условиям алкогольной продукции (для версии до 4.89.125 – классификатор товара **«Код ОКПД»**, для версии с 4.89.125 – атрибуты товар *AlcDecl* и *AlcDecl1*), то информация из данной накладной так же попадает в отчет.

Начиная с версии 4.89.125 все расходные записи «раскручиваются до прихода» для определения «*Кода вида алкогольной продукции*». Если код был указан на приходной накладной, то будет использована информация из накладной.

Далее для построения отчета происходит суммирование данных по правилам, внесенным в редакцию закона приказом Росстата №611 от 03.12.2015г. (см. таблицу из п.п. 4.1.2)

Учет объема розничной продажи алкогольной продукции (Форма №1-учет)

Подразделения | Общие сведения | Отчет

по подразделению  
 по организации

Для расчета использовать данные с [ ] по [ ]

Группа складов: [ ]

Реализация: Реализация населению

Подразделение: Ресторан 1

Классификаторы товаров:  
Непищевые продукты: тип товара  
Производство (импорт) алкоголя: импорт  
Коды на основе ОКПД: код по ОКПД

Наименование	N строки	Код	Продано всего (дкл)	По имп. (дкл)	Продано всего (тыс.руб)	По имп.(тыс.руб.)
▶ Спиртные напитки - всего:	09	15.91.10.002	0,4	0,4	7,6	6,3
из них: водка	10	15.91.10.111	0,0		1,3	
ликероводочные изделия с содержанием спирта до 25% включительно	11	15.91.10.103	0,1	0,1	1,3	1,3
ликероводочные изделия с содержанием спирта свыше 25%	12	15.91.10.106				
коньяки, коньячные напитки(исключая бренди,кальвадосы)	13	15.91.10.108	0,3	0,3	5,0	5,0
виски	14	15.91.10.112				
напитки слабоалкогольные(с содержанием этилового спирта не более 9%)	15	15.94.10.101				
▶ Винодельческая продукция - всего	16	15.93.94.002	0,5	0,5	13,5	13,5
в том числе: вино	17	15.93.12.102				
вино ликерное	18	15.93.12.201				
вино фруктовое(плодовое)	19	15.93.12.106	0,3	0,3	6,0	6,0
вина игристые и шампанские	20	15.93.11.101	0,2	0,2	7,5	7,5
напитки винные	21	15.94.10.504				
Пиво, кроме коктейлей пивных и напитка солодового	22	15.96.10.004	0,8	0,7	2,4	2,1
Напитки, изготавливаемые на основе пива	23	15.96.10.003	0,0		0,2	
Прочая алкогольная продукция(сидр,гуаре,медовуха и др.)	24	15.94.10.011	0,5		2,1	

Рис. 90

Учет объема розничной продажи алкогольной продукции (Форма №1-учет)

Подразделения | Общие сведения | Отчет

по подразделению  
 по организации

Для расчета использовать данные с [ ] по [ ]

Группа складов: [ ]

Реализация: Реализация населению

Подразделение: Ресторан 1

Классификаторы товаров:  
Непищевые продукты: тип товара  
Производство (импорт) алкоголя: импорт

Наименование	N строки	Код	Продано всего (дкл)	По имп. (дкл)	Продано всего (тыс.руб)	По имп.(тыс.руб.)
▶ Спиртные напитки - всего:	09	15.91.10.002	0,7	0,4	7,5	5,3
из них: водка	10	15.91.10.111	0,2	0,0	1,3	0,0
ликероводочные изделия с содержанием спирта до 25% включительно	11	15.91.10.103	0,0	0,0	0,0	0,0
ликероводочные изделия с содержанием спирта свыше 25%	12	15.91.10.106	0,0	0,0	0,3	0,3
коньяки, коньячные напитки(исключая бренди,кальвадосы)	13	15.91.10.108	0,4	0,4	5,0	5,0
виски	14	15.91.10.112	0,0	0,0	0,0	0,0
напитки слабоалкогольные(с содержанием этилового спирта не более 9%)	15	15.94.10.101	0,1	0,0	0,9	0,0
▶ Винодельческая продукция - всего	16	15.93.94.002	1,1	1,1	16,5	16,5
в том числе: вино	17	15.93.12.102	0,0	0,0	0,0	0,0
вино ликерное	18	15.93.12.201	0,5	0,5	2,0	2,0
вино фруктовое(плодовое)	19	15.93.12.106	0,4	0,4	7,0	7,0
вина игристые и шампанские	20	15.93.11.101	0,2	0,2	7,5	7,5
напитки винные	21	15.94.10.504	0,0	0,0	0,0	0,0
Пиво, кроме коктейлей пивных и напитка солодового	22	15.96.10.004	1,3	1,1	3,3	3,0
Напитки, изготавливаемые на основе пива	23	15.96.10.003	0,1	0,0	0,2	0,0
Прочая алкогольная продукция(сидр,гуаре,медовуха и др.)	24	15.94.10.011	0,4	0,0	3,0	0,0

Рис. 91

Содержание отчета:

Все получаемые значения округляются до десятого знака после запятой, согласно утвержденной форме.

**Наименование** – наименование товарных групп алкогольной продукции, соответствующее коду по ОКПД.

**№ строки** – номер строки в отчете. Данная нумерация введена согласно утвержденной форме по приказу Росстат №628 от 05.12.2012

**Код** – код ОКПД

**Продано всего (дкл)** – реализация (расходные накладные) алкогольной продукции на корреспондентов из группы «Реализация» в декалитрах.

Для версии ДО 4.89.125 – это товары, для которых определен классификатор «Код по ОКПД»

Для версии С 4.89.125 – это товары, для которых определены атрибуты *AlcDecl* или *AlcDeclII*

**По имп. (дкл)** – реализация (расходные накладные) алкогольной продукции импортного производства, для которой определен классификатор «Импорт» (см. п.п. 4.5.2), на корреспондентов из группы «Реализация» в декалитрах.

Для версии ДО 4.89.125 – это товары, для которых определен классификатор «Код по ОКПД»

Для версии С 4.89.125 – это товары, для которых определены атрибуты *AlcDecl* или *AlcDeclII*

При реализации алкогольной продукции, участвующей в производстве блюд (коктейли), реализация «раскручивается» до ингредиентов комплектов. Соответственно в отчете фигурируют данные по ингредиентам комплектов.

**Продано всего (тыс. руб.)** – отпускные суммы, включая НДС, реализации (расходные накладные) алкогольной продукции на корреспондентов из группы «Реализация» в тысячах рублей.

Для версии ДО 4.89.125 – это товары, для которых определен классификатор «Код по ОКПД»

Для версии С 4.89.125 – это товары, для которых определены атрибуты *AlcDecl* или *AlcDeclII*

**По имп. (тыс. руб.)** – отпускные суммы, включая НДС, реализации (расходные накладные) алкогольной продукции импортного производства, для которой определен классификатор «Импорт» (см. п.п. 4.5.2), на корреспондентов из группы «Реализация» в тысячах рублей.

Для версии ДО 4.89.125 – это товары, для которых определен классификатор «Код по ОКПД»

Для версии С 4.89.125 – это товары, для которых определены атрибуты *AlcDecl* или *AlcDeclII*

При реализации алкогольной продукции, участвующей в производстве блюд (коктейли), реализация «раскручивается» до ингредиентов комплектов и отпускная цена порции блюда распределяется пропорционально количеству ингредиентов комплекта. Соответственно в отчете фигурируют данные по ингредиентам комплектов.

**В разделе 2 по графам 4-7** приводятся сведения о продаже алкогольной продукции населению организациями розничной торговли и общественного питания за отчетный год. Данные о продукции, проданной (отпущенной) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в эти графы не включаются. **По графам 4 и 5** приводятся сведения о розничной продаже алкогольной продукции в натуральном выражении в декалитрах (один декалитр равен 10 литрам); **по графам 6 и 7** - в стоимостном выражении по продажным ценам, включающим торговую наценку, налог на добавленную стоимость и аналогичные обязательные платежи

Сумма данных по строкам 09,16,22-24 (по графам 6,7) должны быть меньше или равна сумме данных по строкам 06 и 08;

Сумма данных по строке 09,16,22-24 (по графам 6,7) должны быть меньше или равна сумме данных по строкам 07 и 08;

**«Спиртные напитки – всего» (строка 09)** – алкогольная продукция, которая произведена с использованием этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции и не относится к винным напиткам.\*)

Данные по строке 09 по всем графам формы должны быть равны сумме данных по строкам 10- 15;

**«Винодельческая продукция» (строка 16)** – винодельческая продукция, изготовленная из винограда или фруктов, за исключением напитков крепостью свыше 22% и

спиртосодержащей пищевой продукции<sup>\*\*</sup>). В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2012г. № 259-ФЗ в указанную товарную группу не включаются сидры (яблочные, пуаре и прочие, код ОКПД - 15.94.10.120) и медовуха (вина и напитки медовые, код ОКПД - 15.94.10.510).

Данные по строке 16 по всем графам формы должны быть равны сумме данных по строкам 17-21;

**«Пиво, кроме коктейлей пивных и напитка солодового» (строка 22)** – алкогольная продукция с содержанием этилового спирта, образовавшегося в процессе брожения пивного сусла, которая произведена из пивоваренного солода, хмеля и (или) полученных в результате переработки хмеля продуктов (хмелепродуктов), воды с использованием пивных дрожжей, без добавления этилового спирта, ароматических и вкусовых добавок. Допускается частичная замена пивоваренного солода зерном, и (или) продуктами его переработки (зернопродуктами), и (или) сахаросодержащими продуктами при условии, что их совокупная масса не превышает 20% массы заменяемого пивоваренного солода, а масса сахаросодержащих продуктов не превышает 2% массы заменяемого пивоваренного солода.<sup>\*)</sup> Сумма товарных групп с кодами ОКПД 15.96.10.110, 15.96.10.120, 15.96.10.130, 15.96.10.140, 15.96.10.150, 15.96.10.160;

**«Напитки, изготавливаемые на основе пива» (строка 23)** – алкогольная продукция с содержанием этилового спирта, образовавшегося в процессе брожения пивного сусла, не более 7% объема готовой продукции, которая произведена из пива (не менее 40% объема готовой продукции) и (или) приготовленного из пивоваренного солода пивного сусла (не менее 40% массы сырья), воды с добавлением или без добавления зернопродуктов, сахаросодержащих продуктов, хмеля и (или) хмелепродуктов, плодового и иного растительного сырья, продуктов их переработки, ароматических и вкусовых добавок, без добавления этилового спирта<sup>\*)</sup>. Сумма товарных групп с кодами ОКПД 15.96.10.170, 15.96.10.180.

**«Прочая алкогольная продукция (сидр, пуаре, медовуха и др.)» (строка 24)** – сумма товарных групп с кодами ОКПД 15.94.10.120, 15.94.10.510.

**По графе 8** показываются сведения о запасах алкогольной продукции, предназначенной для продажи населению, на конец года. Заполняется всеми организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, **кроме организаций, осуществляющих общественное питание.**

### 5.3.1.3 Выгрузка в XML

Отчет «Учет объема розничной продажи алкогольной продукции Форма N1-учет» распечатывается из приложения *Sh4Decl.exe* и сдается в печатной форме в регулирующие органы.

Пункт **«Создать XML файл»** необходим для формирования отчета по организации с несколькими подразделениями или если отчет собирается из нескольких баз Store House. Для формирования объединенного отчета необходимо создать отдельно для каждого подразделения свой XML-файл. Только после создания отдельных XML-файлов можно создать объединенный отчет Форма N-1 и распечатать его.

Для выгрузки отчета в XML-формат выберите пункт контекстного меню **«Создать XML файл»**. Система откроет окно сохранения файла. Выберите место сохранения xml-файла и нажмите **«Сохранить»**.

По завершению выгрузки данных система выдаст сообщение, представленное на Рис. 92. Сообщение содержит место сохранения и имя файла.

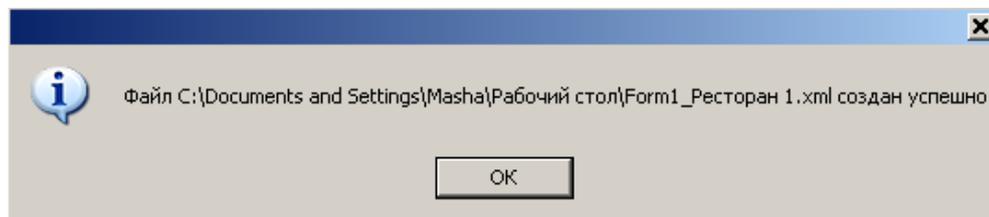


Рис. 92

После создания XML-файла система выдаст запрос, представленный на Рис. 93

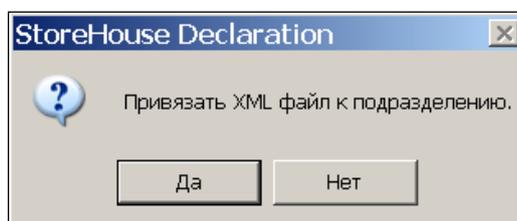


Рис. 93

Чтобы связать созданный XML-файл с подразделением выберите ответ .

Связь подразделения и XML-файла необходима, если далее будет строиться объединенный отчет по организации, состоящей из нескольких подразделений, или отчет собирается из нескольких баз Store House.

Создавать XML-файл не требуется для единственно подразделения при построении отчета из одной базы данных Store House.

### 5.3.2 *Формирование одного отчета по организации, состоящего из нескольких подразделений с суммированием данных (объединение данных из нескольких XML – файлов)*

Форму N 1-учет предоставляют юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (включая организации общественного питания)

В раздел 1 формы включаются сведения в целом по юридическому лицу, т.е. по всем филиалам и другим структурным подразделениям данного юридического лица независимо от их местонахождения.

Раздел 2 заполняется по юридическому лицу без обособленных подразделений, находящихся на территории других субъектов Российской Федерации, а также на отдельном бланке по каждому обособленному подразделению независимо от их местонахождения.

Для формирования объединенного отчета необходимо создать отдельно для каждого подразделения свой XML-файл (см. п.п. 5.3.1.3). Только после создания отдельных XML-файлов можно создать объединенный отчет Форма N-1 и распечатать его.

Для формирования объединенного отчета по организации выставьте «точку» в поле



(см. Рис. 94).

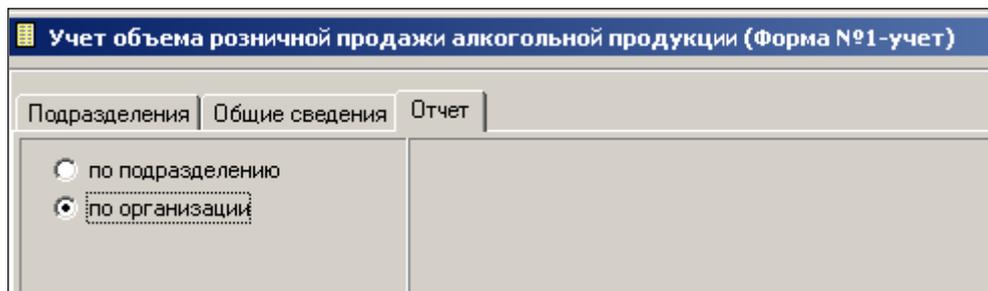


Рис. 94

Далее из контекстного меню выберите пункт **«Построить отчет»**. При этом будут просуммированы значения отчетов всех подразделений в соответствующих полях для каждой группы алкогольной продукции.

#### 5.4 Печать отчета

Для распечатки отчета или вывода его на просмотр воспользуйтесь «горячими» клавишами  и  или воспользуйтесь соответствующими пунктами главного меню **Файл**

Печатная форма отчета соответствует унифицированной форме, утвержденной Приказом Росстата №628 от 05.12.2012.

Печатная форма состоит из двух частей Титульный лист и Отчет (см. Рис. 95).

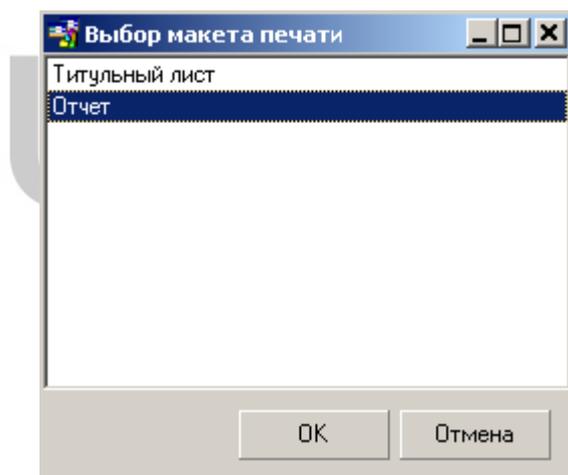


Рис. 95

Если отчет формируется по подразделению, то в наименование отчитывающейся организации выводится наименование юридического лица из основной формы отчета «Алкогольная декларация» (см. п.п. 3.3) и наименование подразделения из списка подразделений (см. п.п. 5.2)

Если отчет формируется по организации, то в наименование отчитывающейся организации выводится наименование юридического лица из основной формы отчета «Алкогольная декларация» (см. п.п. 3.3).

**По графе 8** показываются сведения о запасах алкогольной продукции, предназначенной для продажи населению, на конец года. Заполняется всеми организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, **кроме организаций, осуществляющих общественное питание**. Поэтому **графа 8** не заполняется в данном отчете.

## IV. ЕГАИС

В соответствии с Федеральным Законом №182 предприятиям общественного питания (рестораны, кафе) с 01.01.2016 необходимо подключиться к системе ЕГАИС.

Работа в системе ЕГАИС для предприятий общественного питания будет происходить только в части подтверждения факта закупки алкоголя (!), а не в части передачи данных о продажах.

**Для подключения к ЕГАИС требуется:**

- Зарегистрироваться в личном кабинете на сайте РАР [service.fsrar.ru](http://service.fsrar.ru)
- Скачать «Универсальный транспортный модуль» (УТМ). УТМ требует версию Windows 7 Starter и выше (на Windows XP не работает!)
- Приобрести носитель для электронно-цифровой подписи и получить электронную подпись, например, через [Аладдин](http://www.aladdin-rd.ru/catalog/jacarta/pki-gost/) ([www.aladdin-rd.ru/catalog/jacarta/pki-gost/](http://www.aladdin-rd.ru/catalog/jacarta/pki-gost/)), [ИТ-Трейд](http://www.cryptostore.ru/catalog/kriptopro-csp-3-6-godovaya/) ([www.cryptostore.ru/catalog/kriptopro-csp-3-6-godovaya/](http://www.cryptostore.ru/catalog/kriptopro-csp-3-6-godovaya/)), [ЦентрИнформ](http://www.r77.center-inform.ru/order/) ([www.r77.center-inform.ru/order/](http://www.r77.center-inform.ru/order/))

**При наличии на носителе нескольких сертификатов КЭП (квалифицированной электронной подписи), РАР не гарантирует работу сервиса УТМ.**

**Если у Вас предприятие общественного питания, то с 01.01.2016 Вы должны принимать алкоголь только через Store House v.4 и ЕГАИС.**

**Создание приходных документов вручную, в которых участвует алкогольная продукция, НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

**Помните, что ответственность за поставленный товар теперь несет ПОЛУЧАТЕЛЬ алкогольной продукции. И если на остатке будет обнаружена алкогольная продукция, не подтвержденная документом поставки в ЕГАИС, то контролирующие органы могут наложить взыскание, вплоть до лишения лицензии на алкоголь.**

Соответственно до 01.01.2016 после регистрации в РАР Вам необходимо:

- Установить УТМ (Универсальный транспортный модуль), предоставляемый РАР
- Произвести обновление Store House v.4: версия программы «4.99», версия сервера «4.101.336» (с помощью дилера или обратившись в Компанию UCS)
- Обновить приложение *Sh4Decl.exe* до версии 4.68.98 или выше.
- настроить связь с УТМ

Ниже будет описан порядок работы с ЕГАИС.

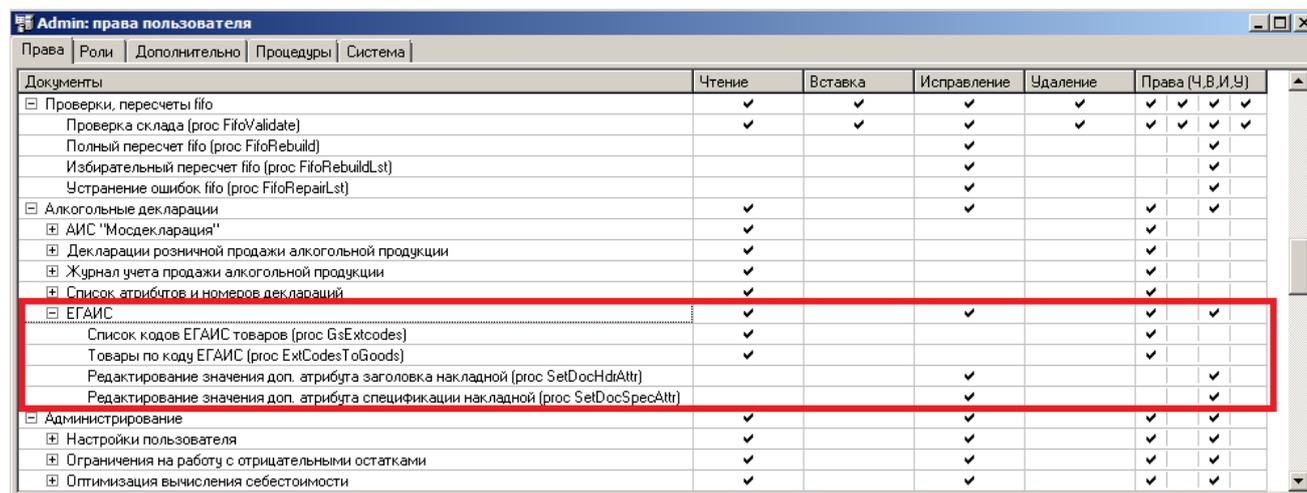
**ВАЖНО! Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.108.156 включена поддержка 2й версии xml файлов для принятия накладных ЕГАИС.**

## 6 Предварительные операции в Store House для связи с ЕГАИС

### 6.1 Права пользователей

Для возможности работать с ЕГАИС необходимо дать права пользователям, которые будут работать с ЕГАИС в приложении *Sh4Decl*.

Для этого в приложении SDBMan.exe, для каждого пользователя или роли (см. Руководство пользователя Store House V4) выставьте права на работу с ЕГАИС (см. Рис. 96)



Документы	Чтение	Вставка	Исправление	Удаление	Права (Ч.В.И.У)
<input type="checkbox"/> Проверки, пересчеты fifo					
<input type="checkbox"/> Проверка склада (proc FifoValidate)	✓	✓	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> Полный пересчет fifo (proc FifoRebuild)			✓		✓
<input type="checkbox"/> Избирательный пересчет fifo (proc FifoRebuildLst)			✓		✓
<input type="checkbox"/> Устранение ошибок fifo (proc FifoRepairLst)			✓		✓
<input type="checkbox"/> Алкогольные декларации	✓		✓		✓
<input type="checkbox"/> АИС "Мосдекларация"	✓				✓
<input type="checkbox"/> Декларации розничной продажи алкогольной продукции	✓				✓
<input type="checkbox"/> Журнал учета продажи алкогольной продукции	✓				✓
<input type="checkbox"/> Список атрибутов и номеров деклараций	✓				✓
<input type="checkbox"/> ЕГАИС	✓		✓		✓
<input type="checkbox"/> Список кодов ЕГАИС товаров (proc GsExtcodes)	✓				✓
<input type="checkbox"/> Товары по коду ЕГАИС (proc ExtCodesToGoods)	✓				✓
<input type="checkbox"/> Редактирование значения доп. атрибута заголовка накладной (proc SetDocHdrAttr)			✓		✓
<input type="checkbox"/> Редактирование значения доп. атрибута спецификации накладной (proc SetDocSpecAttr)			✓		✓
<input type="checkbox"/> Администрирование	✓		✓		✓
<input type="checkbox"/> Настройки пользователя	✓		✓		✓
<input type="checkbox"/> Ограничения на работу с отрицательными остатками	✓		✓		✓
<input type="checkbox"/> Оптимизация вычисления себестоимости	✓		✓		✓

Рис. 96

### При работе с Store House Head Office необходимо обновить права роли Head Office

Для этого в каждой базе Store House, после проведения обновления версии Store House до версии 4.101, необходимо в приложении SDBMan.exe выполнить запрос (*Прочее – Выполнить запрос*)

**AlterHoRole** из библиотеки **SH CRTDB.DLL** (см. Рис. 97)

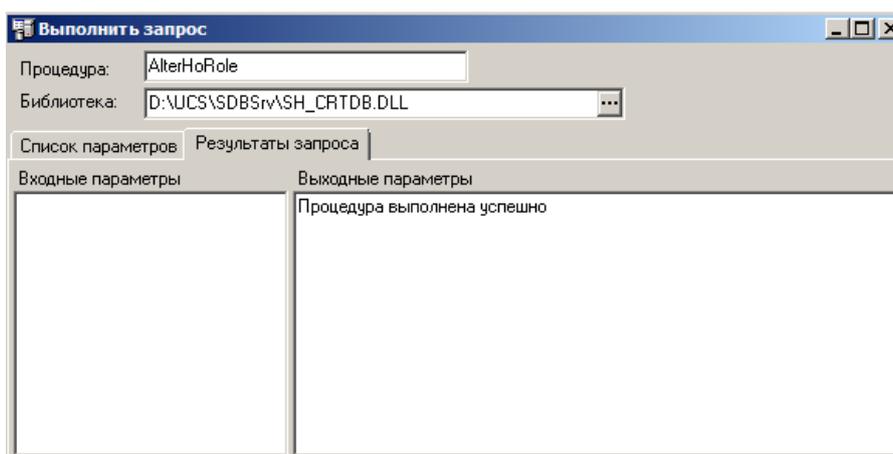


Рис. 97

## 6.2 Автоматическое создание атрибутов

Начиная с версии Store House 4.103.342 добавлена возможность все атрибуты, необходимые для работы *Алкогольной декларации* и *ЕГАИС*, создать автоматически в базу Store House.

Для базы данных необходимо выполнить запрос. Запрос выполняется из приложения *SDBMan.exe* (администратор Store House). Данные действия необходимо выполнять на сервере Store House.

Для выполнения запроса в приложении *SDBMan.exe* выберите пункт меню «**Выполнить запрос**» главного пункта меню «*Прочее*». В открывшемся окне введите запрос **AddAttrs** и выберите библиотеку **SH\_CRTDB.DLL** для выполнения запроса (см. Рис. 98). Для выполнения запроса выберите пункт контекстного меню **Выполнить** или нажмите кнопку  на панели инструментов.

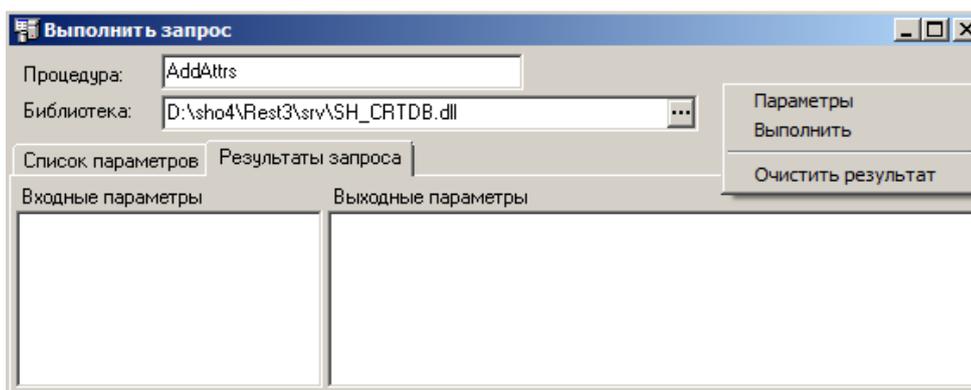


Рис. 98

Если частично атрибуты были уже добавлены в базу Store House, то при выполнении данного запроса будут добавлены только несуществующие в базе атрибуты. Проверка происходит по:

- Полю «*Параметр*» для справочников
- Полю «*Номер*» для накладных

**ВАЖНО!** Предустановленные атрибуты ИНН и КПП не меняют свои свойства (флаг для складов не проставляется) при выполнении запроса.

Если база Store House была создана до версии 4.103.342, то данную настройку необходимо выставить вручную.

Если база Store House была создана для версии 4.103.342 и выше, то данные флаги выставлены для атрибутов ИНН и КПП по умолчанию.

## 6.3 Атрибуты корреспондентов

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты корреспондентов необходимо добавить дополнительные атрибуты и изменить существующие (см. Рис. 99)

**ЕГАИС** – Код ЕГАИС. Данный атрибут должен быть определен для всех типов корреспондентов

**ИНН (\$INN) и КПП (\$KPP)** – данные атрибуты, как правило, уже существуют в базе Store House. Добавьте данные атрибуты для *Складов*. Выставьте флаги в колонке *Склады* напротив атрибутов *ИНН* и *КПП* (см. Рис. 99)

**Почтовый адрес (\$PAddr)** – данный атрибут также стандартно уже существует в базе Store House. Добавьте данный атрибут всем типам корреспондентов. Данный атрибут

необходим для возможности оформлять «возврат товара» (см. п.п. 8.12) и «перемещения между подразделениями» (см. п.п. 8.17) через ЕГАИС.

Так же для работы будут использоваться атрибуты «**\$FullName** – Полное наименование» и «**Country** – Код страны». Данные атрибуты используются при работе с *Алкогольной декларацией* (см. п.п. 1.2).

Если Вы не формируете *Алкогольную декларацию* (см. п.п. I) через приложение *Sh4Decl.exe*, и не создавали ранее эти атрибуты, то добавьте их.

**ДАННЫЕ АТТРИБУТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫСТАВЛЕНЫ ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ КОРРЕСПОНДЕНТОВ ДЛЯ ЕГАИС**

**Country** – Код страны

**\$FullName** – Полное наименование

**ВАЖНО! Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.108.156 включена поддержка 2й версии файлов для принятия накладных ЕГАИС.**

В данной версии xml файлов необходим атрибут **Код региона** для оформления документов «возврат товара» (см. п.п. п.п. 8.12) и «перемещения между подразделениями» (см. п.п. 8.17) через ЕГАИС

Поле обновления приложения *Sh4Decl.exe* до версии 4.108.156 в приложении *Sh.exe* в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты корреспондентов необходимо выставить флаг **Код Региона** для типа **Склады** (см. Рис. 99)

Параметр	Наименование	Применение				
		Собств. рекв.	Склады	Юр. лица	Физ. лица	Спец. корресп.
\$FullName	Полное наименование организации	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$PAddr	Почтовый адрес	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$RAddr	Юридический адрес	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$Phones	Телефоны	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$INN	ИНН	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$KPP	КПП	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$PAcc	Расчетный счет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$Bank	Банк	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$BIK	БИК	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$CAcc	Кор.счет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OKPO	ОКПО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LicNum	Серия,номер лицензии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LicDate	Дата выдачи лицензии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LicStopDate	Дата окончания лицензии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LicDep	Кем выдана лицензия	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AlcDecl	Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Region	Код региона	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Country	Код страны	<input checked="" type="checkbox"/>				
EGAIS	Код ЕГАИС	<input checked="" type="checkbox"/>				
UUID_TC	Уникальный код из ТС. ВРУЧНЮЮ НЕ М	<input checked="" type="checkbox"/>				
DateDog	Договор	<input checked="" type="checkbox"/>				
PIN	Пин Код	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 99

**При работе с Store House Head Office атрибуты корреспондентов создаются в редакторе Store House Head Office (SHO4Edit.exe см. п.п. 6.6).**

#### 6.4 Атрибуты спецификаций накладных

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты спецификаций накладных необходимо добавить атрибут (см. Рис. 100):

95 – Код ЕГАИС.

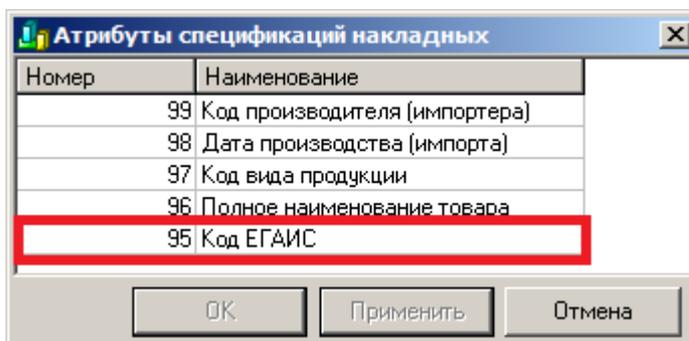


Рис. 100

#### 6.5 Атрибуты заголовков документов

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты заголовков документов необходимо добавить атрибут (см. Рис. 101)

93 – Статус документа (см. п.п. 8.9.11.2)

94 – Идентификатор квитанции ЕГАИС (см. п.п. 8.9.11.2)

95 – Код ЕГАИС (см. п.п. 8.9.11.2)

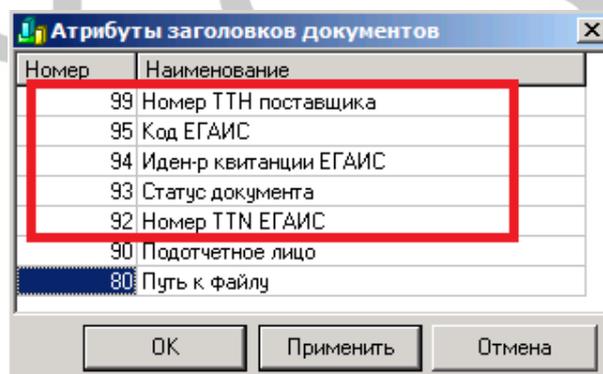


Рис. 101

Также для работы будет использоваться уже созданный (см. п.п. 1.5) атрибут заголовков документа «99 – Номер ТТН» (см. п.п. 8.9.11.2).

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.107.154 добавлен новый атрибут «92 – Номер ТТН ЕГАИС» для возможности фиксировать оба номера (номер документа поставщика и номер документа ЕГАИС) корректно.

**99 – Номер ТТН** – номер присвоенный документу поставщиком. Используется для построения отчета «Алкогольная декларация» (см. п.п. I)

**92 – Номер ТТН ЕГАИС** - ID документа в ЕГАИС. Необходим для возможности повторного запроса накладной

## 6.6 Создание атрибутов при работе с Store House Head Office

При работе со Store House Head Office:

Атрибуты корреспондентов (см. п.п. 1.2 и п.п. 6.3) создаются в Редакторе Store House Head Office.

**ВАЖНО!** Для атрибута «Код ЕГАИС» НЕ ВЫСТАВЛЯЙТЕ флаг «Передавать значение этого атрибута в SH4» (см. Рис. 102), т.к. этот атрибут будет заполняться в каждой локальной базе SH4 отдельно при сопоставлении справочников (см. п.п. 8.9.6)

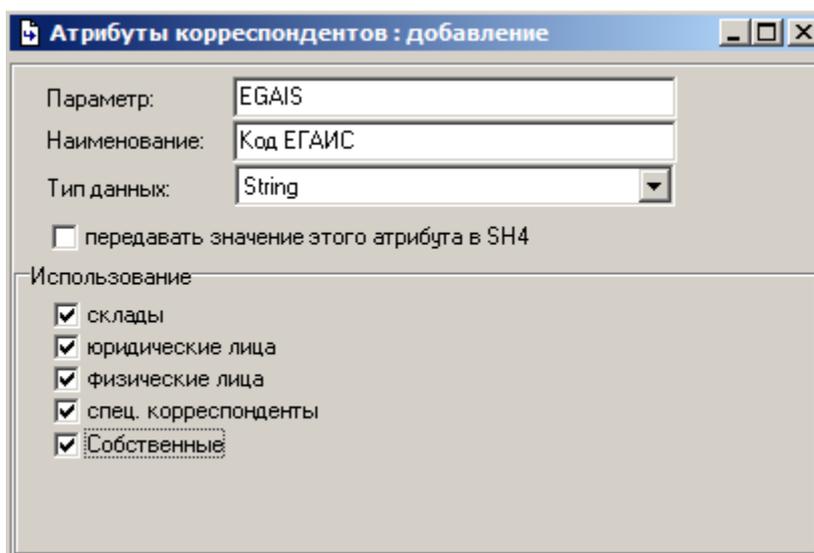


Рис. 102

При работе с Store House Head Office для всех создаваемых атрибутов «Тип данных» должен быть String (см. Руководство пользователя по Store House Head Office).

Некоторые необходимые атрибуты уже существуют в базе Store House Head Office (ИНН и КПП). Их нужно назначить на тип корреспондентов «Склады» (см. п.п. 6.3)

Редактирование уже созданных атрибутов в базе Store House Head Office невозможно.

Для назначения этих атрибутов необходимо в базе Store House Head Office выполнить запрос. Данные запрос рекомендуем производить с помощью сотрудников компании UCS или представителей компании в регионах.

Запрос можно выполнить с помощью приложения «SQL Server Management Studio». Запрос необходимо выполнить для рабочей базы Store House Head Office

```
update sho4attrs set mask=255 where ATTR_TYPE=1
```

По данному запросу все предустановленные атрибуты будут добавлены для всех типов корреспондентов (см. Рис. 103).

Параметр	Наименование	Тип данных	Склады	Юр.лица	Физ.лица	Спец.корре	Собственн
\$Bank	Банк	String	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$BIK	БИК	String	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$INN	ИНН	String	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$CAcc	Кор.счет	String	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$KPP	КПП	String	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$PAddr	Почтовый адрес	String	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$PAcc	Расчетный счет	String	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$Phones	Телефоны	String	<input checked="" type="checkbox"/>				
\$RAddr	Юридический адрес	String	<input checked="" type="checkbox"/>				

Рис. 103

Атрибуты спецификации накладных (см. п.п. 6.4) и атрибуты заголовков накладных (см. п.п. 6.5) создаются в локальных базах Store House (в каждой рабочей базе).

Т.к. накладные при работе с Store House Head Office формируются в локальных базах Store House, то заполнение значений атрибутов спецификации накладных и заголовков накладных происходит также в локальных базах Store House (в каждой рабочей базе).

### 6.7 Определение склада для получения документов с алкогольной продукцией

Для упрощения создания накладных (см. п.п. 8.9.5) можно определить склад, на который будут оформляться документы приходов из ЕГАИС.

#### Определение по FSRAR\_ID

Определение будет происходить по *FSRAR\_ID* (см. п.п. 8.1)

Если одна *КЭП* (квалифицированная электронная подпись) соответствует организации с одним подразделением, работающим с алкогольной продукцией, то удобно организовать прием алкогольной продукции на один склад (Основной склад или Бар). И именно этот склад будет автоматически определяться для создания накладных из ЕГАИС в Store House.

Для настройки необходимо узнать *FSRAR\_ID* (см. п.п. 8.1) и данный код подставить в атрибут склада «Код ЕГАИС» (см. Рис. 104), на который будут оформляться приходные накладные.

Атрибут	Значение
Полное наименование организац	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Код страны	
Код ЕГАИС	020000599176
Уникальный код из ТЛ. ВРЧЧНУ	

Рис. 104

**Данная настройка работает ТОЛЬКО для организаций, у которых 1 КЭП = 1 подразделение с лицензией на алкоголь = 1 база Store House**

## Определение по ИНН+КПП

Если у одной организации в **КЭП** прописаны несколько подразделений, то можно задать для каждого склад-получателя алкогольной продукции **ИНН+КПП** соответствующего подразделения (см. Рис. 105).

Классификатор	Значение

Атрибут	Значение
Полное наименование организац	
Почтовый адрес	
ИНН	7709750359
КПП	770545004
Код страны	
Код ЕГАИС	
Уникальный код из 1С. ВРУЧНУ	

Рис. 105

**ВАЖНО!** **ИНН+КПП** получателя не обязательные поля для заполнения поставщиком в документе ЕГАИС. Поэтому в этом случае не всегда возможно однозначное определение склада-получателя.

Если в одной базе Store House для разных складов (см. Рис. 104 и Рис. 105) заполнить параметры: для одного **ИНН** и **КПП**, для другого **FSRAR\_ID**. То при определении склада для документа ЕГАИС (см. п.п. 8.9.5) будет подставлен тот склад, у которого RID Store House (внутренний уникальный код Store House) меньше.

Все возможные варианты работы с **КЭП** и базами данных Store House будут описаны ниже (см. п.п. 6.8).

### **6.8 Корреспонденты для формирования внутренних перемещений между подразделениями.**

Документы перемещения в программе Store House можно оформлять несколькими способами. Способы зависят от настройки использования баз Store House

<i>Метод работы с базами Store House</i>	<i>Тип документа Store House</i>	<i>Корреспонденты Store House</i>
1. Все подразделения ведутся в одной базе Store House. Разделение по группам складов	Внутреннее перемещение	Склады для прихода алкоголя для каждого подразделения в Store House, разделенные на группы
	Расходная накладная – приходная накладная	В базе должны быть созданы склады для прихода алкоголя для каждого подразделения и корреспонденты типа «юр. лицо», дублирующие склады.

2. Подразделения ведутся в разных базах Store House (для каждого подразделения своя база)	Расходная накладная – приходная накладная	В базе должны быть созданы склады для прихода алкоголя для каждого подразделения и корреспонденты типа «юр. лицо», дублирующие склады
3. Комбинирование двух первых вариантов	Комбинирование двух первых вариантов.	

Независимо от метода работы и выбора корреспондентов, у корреспондентов для формирования «внутреннего перемещения» в ЕГАИС НЕОБХОДИМО заполнение атрибута «Почтовый адрес (\$PAddr)» (см. п.п. 6.3)

Данную информацию можно заполнить вручную.

Отправить запрос «Корреспонденты» по собственному ИНН (см. п.п. 8.16.2).

Открыть полученный ответ и по каждому подразделению скопировать *Почт. Адрес* из группы колонок ЕГАИС (см. Рис. 106) в атрибут *Почтовый адрес* либо склада (см. Рис. 107), либо корреспондента (см. Рис. 108)

ID	Наименование	Полн.наименование	ИНН	КПП	Страна	Регион	Почт.адрес	Наименование	ИНН
030000198400	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	7701723040	770101001	643	77	Россия, 105082,МОСКВА г.ПОЧТОВАЯ Б. ул.18 СТР.6,		

Рис. 106

Входит в группу: Бары  
Код: #2  
Наименование: Бар 1

Атрибут	Значение
Полное наименование организац	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"
Почтовый адрес	Россия, 105082,МОСКВА г.ПОЧТОВАЯ Б. ул.18 СТР.6,
ИНН	7701723040
КПП	770101001
Код страны	643
Код ЕГАИС	030000198400
Уникальный код из 1С. ВРУЧНУ	

Рис. 107

Юр. лицо "UCS": свойства

Входит в группу: Юридические лица

Код: #20

Наименование: UCS

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Полное наименование организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"
Почтовый адрес	Россия, 105082,МОСКВА г.ПОЧТОВАЯ Б. ул.18 СТР.6.
Юридический адрес	
Телефоны	
ИНН	7701723040
КПП	770101001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
ОКПО	
Серия,номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	
E-mail	
Код региона поставщика алкоголя	
Код страны	643
Код ЕГАИС	030000198400
Уникальный код из 1С. ВРУЧНУЮ НЕ МЕН	

Рис. 108

**Данную информацию можно заполнить автоматически.**

Для складов

При получении приходной накладной на склад соответствующего подразделения при сохранении накладной в Store House произойдет сопоставление корреспондента ЕГАИС и склада Store House (см. п.п. 8.9.5), и необходимые данные будут записаны в атрибут **«Почтовый адрес»**.

Для корреспондентов

Т.к. данные корреспонденты будут выбираться вручную только в расходной части документа «перемещение между подразделениями» (см. п.п. 8.17), то можно этих корреспондентов сопоставить заранее с помощью запроса «Корреспонденты» по собственному ИНН (см. п.п. 8.16.2)

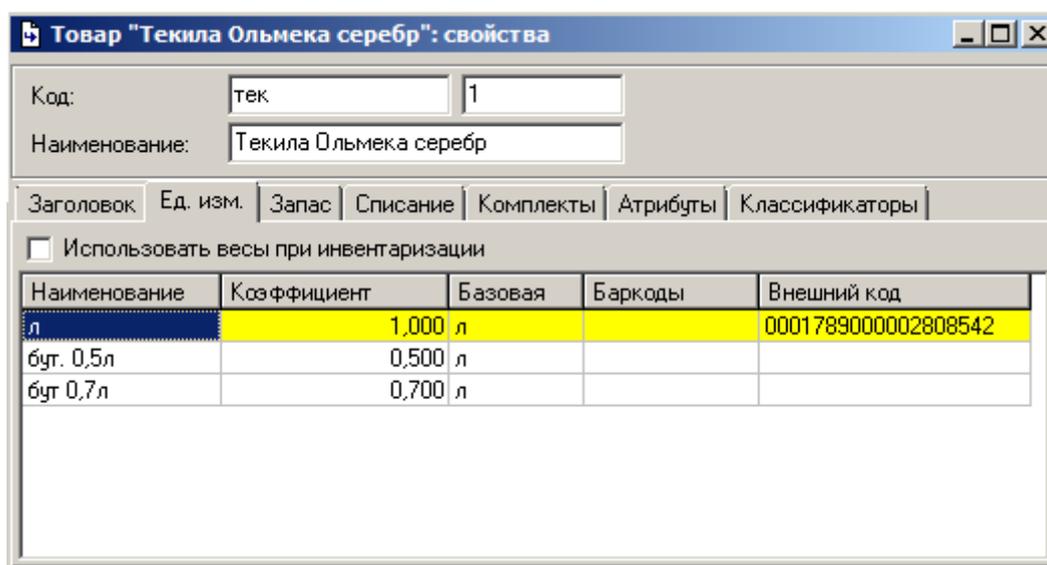
## 7 Сопоставление справочников

При работе с ЕГАИС сопоставление справочников происходит после сохранения накладной в Store House (см. п.п. 8.9.11) в приложении *Sh4Decl.exe*. Т.е. наполнение базы Store House сопоставлениями кодов ЕГАИС будет происходить по мере введения накладных из базы ЕГАИС в базу Store House.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.70.101 сопоставление справочников «товары» и «корреспонденты» возможно до получения документов из ЕГАИС (см. п.п. 8.16)

### 7.1 Сопоставление товаров

Для сопоставления справочника товаров со справочником товаров ЕГАИС будет использоваться поле «**Внешний код**» единицы измерения карточки товара (см. Рис. 109). В данное поле будет записан «код ЕГАИС» товара из базы данных ЕГАИС.



Наименование	Коэффициент	Базовая	Баркоды	Внешний код
л	1,000	л		0001789000002808542
бут. 0,5л	0,500	л		
бут. 0,7л	0,700	л		

Рис. 109

Т.к. одному товару Store House может соответствовать несколько товаров из базы данных ЕГАИС, то при сопоставлении можно использовать один и тот же товар Store House для разных товаров ЕГАИС. Коды ЕГАИС будут добавляться через ; для каждой единицы измерения.

Мы рекомендуем разные товары ЕГАИС сопоставлять с одним товаром Store House ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, если это одно и то же наименование товара, но с разными единицами измерения.

Сопоставление разных (по наименованию) товаров ЕГАИС с одним товаром в Store House приведет к неправильному заполнению «*Журнала учета розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции*» (см. п.п. 10), т.к. в Журнале необходимо фиксировать товар по наименованию.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.88.124 при сопоставлении товаров Store House и ЕГАИС в атрибут товара **\$FullName** записывается полное наименование товара из ЕГАИС для дальнейшего отображения в отчете «*Журнала учета розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции*». Т.к. по закону в отчете должно фигурировать название из сопроводительных документов.

Атрибут заполняется только, если на момент сопоставления товаров поле **\$FullName** в Store House было пустым (см. Рис. 110).

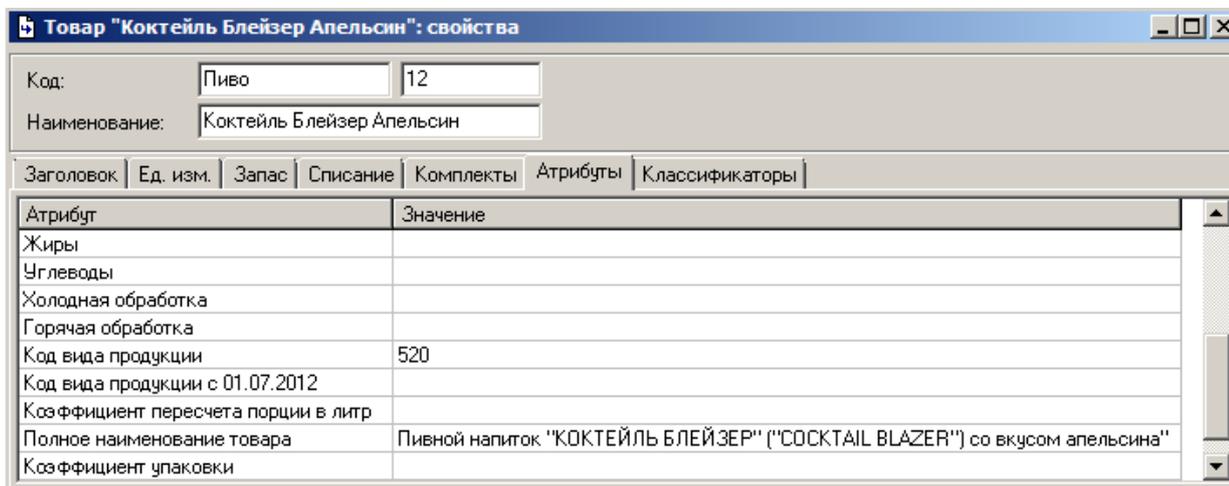


Рис. 110

**ВАЖНО!** Поле «Внешний код» имеет ограничение по количеству символов – 255. Сейчас стандартный код ЕГАИС 19 символов. Корректно сопоставить с одной единицей измерения товара Store House можно 12 товаров из базы ЕГАИС.

Если количество свободных символов закончилось для единицы измерения (система не выдает предупреждений), то необходимо добавить похожую единицу измерения, и все новые коды сопоставлять с новой единицей измерения (см. Рис. 111).

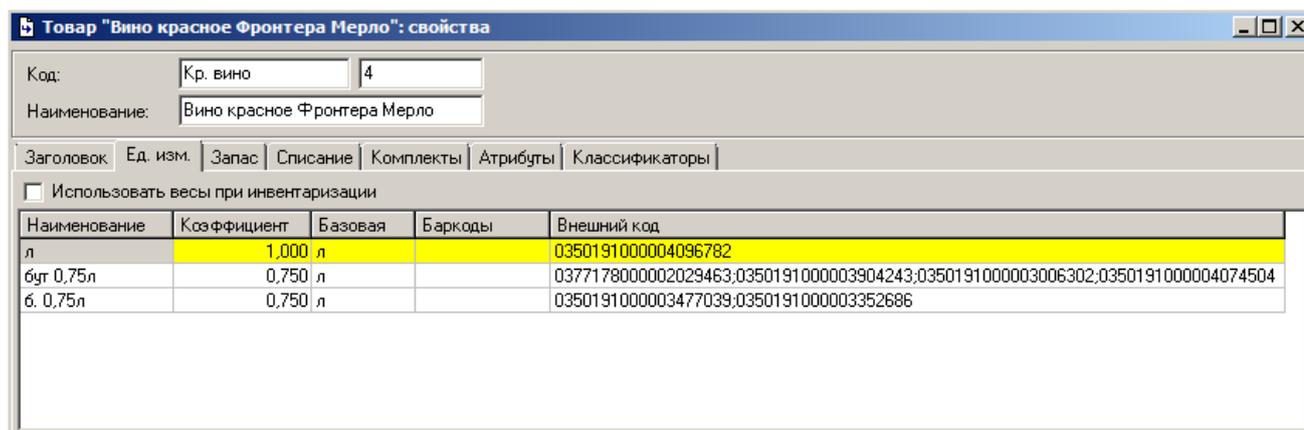


Рис. 111

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.92.133 при сопоставлении одного товара Store House с несколькими товарами ЕГАИС и при достижении максимального количества кодов ЕГАИС для одной единицы измерения Store House система будет выдавать предупреждение (см. Рис. 112)

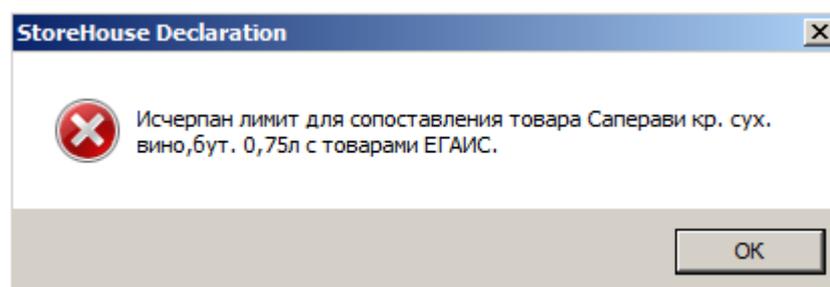


Рис. 112

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.125.190 при сопоставлении товара ЕГАИС и товара Store House в базе Sh4Decl сохраняются отпускные цены для товаров ЕГАИС.

Отпускную цену можно указать ТОЛЬКО на карточках товаров Store House. Поэтому для возможности использовать автоматическую подстановку отпускной цены в акты списания в карточках товаров Store House, сопоставленных с товарами ЕГАИС, необходимо установить отпускные цены за **БАЗОВУЮ ЕДИНИЦУ ИЗМЕРЕНИЯ** (см. Рис. 113).

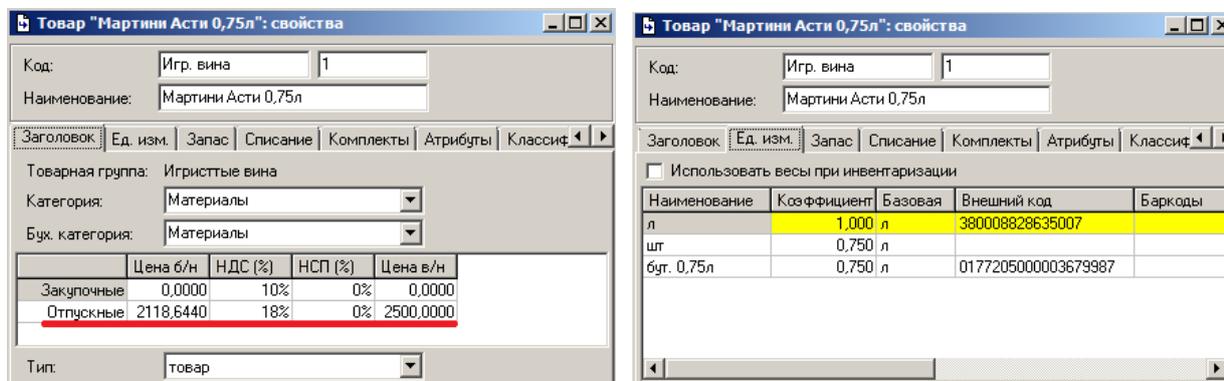


Рис. 113

Если сопоставление товаров ЕГАИС происходит с товарами Store House, созданными вручную, то отпускные цены необходимо заполнить вручную на карточках товаров Store House.

Если сопоставление товаров ЕГАИС происходит с товарами Store House, импортированными из R-Keeper, то отпускная цена будет рассчитываться исходя из цены, заданной в R-Keeper.

Если товар ЕГАИС сопоставлен НЕ с базовой ед. изм. товара, то отпускная цена будет рассчитана относительно коэффициента сопоставленной ед. изм. к базовой ед. изм.

Так как цены выставляются в Store House, а формирование актов списания происходит в *Sh4Decl.exe*, работающей со своей базой *sh4dapi.udb*, то для появления цен в *Sh4Decl.exe* данную информацию необходимо сохранить в *sh4dapi.udb*.

#### Методы добавления цены в *sh4dapi.udb*:

- При сохранении приходной накладной из Sh4Decl в Store House (см. п.п. 8.9.6).
- В Sh4Decl пункт **ЕГАИС – Цены товаров ЕГАИС** (см. п.п. 8.15)

Если сопоставление товаров было произведено некорректно, то необходимо:

- Удалите накладную Store House (см. п.п. 8.9.12), через которую производилось сопоставление товаров
- В Store House найдите товар, который был ошибочно сопоставлен. В свойствах товара на закладке «Ед. изм.» удалите неправильный код ЕГАИС из поля «**Внешний код**». Сохраните товар.
- Проведите новое сопоставление через *Sh4Decl.exe* (см. п.п. 8.9.6)
- Если удалить накладную не представляется возможным, то уже созданную накладную оставьте без изменений.
- Для последующего правильного сопоставления товаров в свойствах товара на закладке «Ед. изм.» удалите неправильный код ЕГАИС из поля «**Внешний код**» Сохраните товар.
- Если правильный код ЕГАИС известен (см. п.п. 8.9.2), то внесите его вручную в поле «**Внешний код**» на закладке «Ед. изм.». Сохраните товар.

Если один товар из базы ЕГАИС был сопоставлен с несколькими товарами Store House, то при загрузке документов из базы ЕГАИС будет подставлен товар «первый по RID» в Store House (RID – внутренний уникальный код базы данных Store House)

## 7.2 Сопоставление корреспондентов

Для сопоставления справочника корреспондентов со справочником корреспондентов ЕГАИС будет использоваться атрибут «Код ЕГАИС» (см. п.п. 6.3). В данное поле будет записан «код ЕГАИС» корреспондента из базы данных ЕГАИС (см. Рис. 114).

Атрибут	Значение
Полное наименование организации	ООО "Компания "СИМПЛ"
Юридический адрес	г.Москва, ул. Степана Супруна, д. 3-5, стр.1
Почтовый адрес	
Телефоны	510-50-01
ИНН	7711078582
КПП	503245001
Расчетный счет	407 02 810 8 000 000 13966
Банк	ОАО АКБ "Пробизнесбанк" г. Москва
БИК	044 525 986
Кор.счет	301 01 810 6 000 000 00 986
ОКПО	
Серия,номер лицензии	ДПРУ №007476 Код ВВ4
Дата выдачи лицензии	20.06.2008
Дата окончания лицензии	20.06.2018
Кем выдана лицензия	Департамент потребительского рынка и услуг г. М
Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	И
E-mail	
Код страны	643
Код региона поставщика алкоголя	77
Уникальный код из 1С. ВРУЧНИЮ НЕ МЕНЯТЬ!!!	
Код ЕГАИС	010020666394

Рис. 114

Один корреспондент из базы ЕГАИС должен быть сопоставлен только с одним корреспондентом Store House.

При сопоставлении корреспондентов (складов или корреспондентов Store House) с корреспондентами ЕГАИС в карточке корреспондента заполняются поля атрибутов «Полное наименование организации», «Почтовый адрес», «ИНН», «КПП», «Код страны», «Код ЕГАИС» из базы ЕГАИС, если данные поля были пустыми перед сопоставлением (см. Рис. 115). Данные поля в карточке корреспондента должны быть заполнены для возможности работы с ЕГАИС и должны соответствовать данным в базе ЕГАИС по корреспонденту.

Юр. лицо "Эфес Калуга": свойства

Входит в группу: Производители/импортеры

Код: #66

Наименование: Эфес Калуга

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Полное наименование организации	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"
Почтовый адрес	643,248009,40,,КАЛУГА Г.,ГРАБЦЕВСКОЕ ШОССЕ УЛ.71..
Юридический адрес	
Телефоны	
ИНН	7726260234
КПП	402943001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
ОКПО	
Серия,номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	
E-mail	
Код региона поставщика алкоголя	
Код страны	643
Код ЕГАИС	030000000001
Уникальный код из 1С. ВРУЧНУЮ НЕ МЕН	

Рис. 115

Первоначальный поиск корреспондентов в базе Store House происходит по ИНН+КПП (для убыстрения процесса сопоставления корреспондентов). Если в базе Store House существует корреспондент с ИНН+КПП, соответствующих данным из базы ЕГАИС, то данный корреспондент будет предложен для сопоставления автоматически. Если соответствие найдено не было, то корреспондента можно выбрать вручную из существующих корреспондентов Store House, либо необходимо создать нового корреспондента в базе Store House.

Если сопоставление корреспондента было произведено некорректно, то необходимо:

- Удалить накладную Store House (см. п.п. 8.9.12), через которую производилось сопоставление корреспондента
- В Store House найти корреспондента, который был ошибочно сопоставлен. В свойствах корреспондента для атрибута «код ЕГАИС» необходимо очистить поле «Значение». Сохранить корреспондента.
- Если при сопоставлении были заполнены атрибуты «ИНН» и «КПП», а корреспондент был сопоставлен неправильно, то для возможности переопределить сопоставление необходимо очистить также поля атрибутов «ИНН» и «КПП»
- Провести новое сопоставление через *Sh4Decl.exe* (см. п.п. 8.9.4 или п.п. 8.9.10)
- Если удалить накладную не представляется возможным, то уже созданную накладную необходимо оставить без изменений.
- Для последующего правильного сопоставления в свойствах корреспондента для атрибута «код ЕГАИС» очистить в поле «Значение» неправильный код ЕГАИС.
- Также необходимо очистить поля «ИНН» и «КПП», если их значение некорректно. Сохранить корреспондента.
- Если правильный код ЕГАИС для корреспондента известен (см. п.п. 8.9.4 или п.п. 8.9.10), то можно внести его вручную в поле «Значение» для атрибута «Код ЕГАИС». Сохранить корреспондента.

## 8 Работа с системой ЕГАИС

Для работы с системой ЕГАИС необходимо запустить приложение *SH4decl.exe*.



Вид экрана приложения *SH4decl* представлен на Рис. 116.

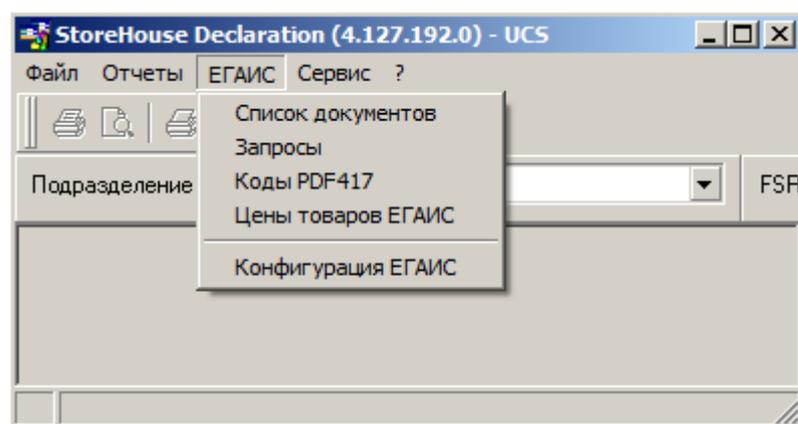


Рис. 116

### 8.1 Настройки связи с УТМ

Перед началом работы с системой ЕГАИС необходимо произвести предварительные настройки связи с «Универсальным транспортным модулем» (УТМ). Данные настройки рекомендуем производить с помощью сотрудников компании UCS или представителей компании в регионах.

**ВАЖНО!** Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.127.192 добавлен многопользовательский режим.

Для работы *Sh4Decl.exe*

1. НЕОБХОДИМО установить сервер **SH4DAPI** (см. п.п. 8.2)
2. Изменен файл базы данных *Sh4Decl* - **sh4dapi.udb**
3. Установить необходимо столько серверов **SH4DAPI**, со сколькими УТМ необходимо работать в приложении *Sh4Decl.exe*

Наличие файла **sh4decl.udb** более не требуется.

Для внесения настроек выберите пункт «ЕГАИС» – «Конфигурация ЕГАИС».

**ВАЖНО!** Настройки, описанные ниже, имеют отношение ТОЛЬКО к работе с ЕГАИС! На другие отчеты *Sh4Decl.exe* данные настройки не влияют.

Откроется окно настройки (см. Рис. 117)

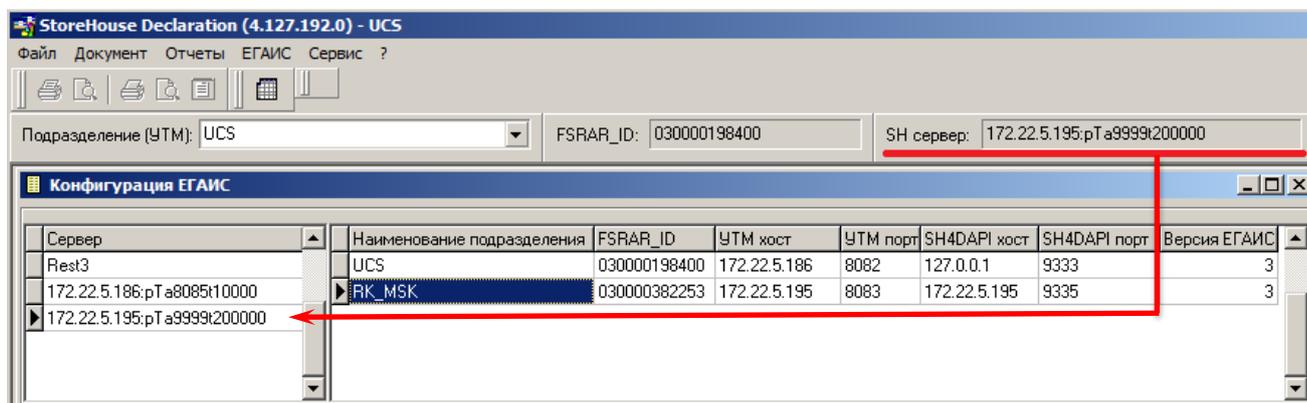


Рис. 117

В заголовке главной формы приложения вынесен номер версии приложения и наименование подразделения (УТМ), выбранного на панели подсказок (см. Рис. 117).

В левой части укажите все сервера Store House V4, с которыми может работать данный экземпляр *Sh4Decl.exe*.

В правой части укажите все УТМ, с которыми может работать выбранный в левой части сервер Store House V4.

### Добавление сервера.

В левой части Рис. 117 воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить сервер». В поле «Наименование» укажите имя сервера склада (см. Рис. 118).

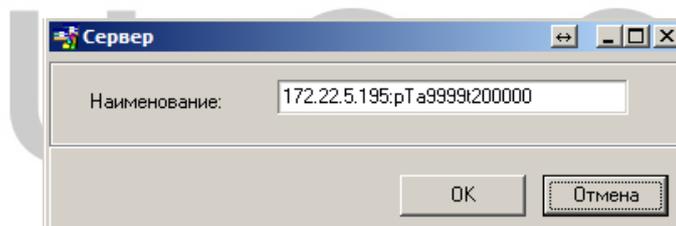


Рис. 118

Наименование можно взять из ShSetup.exe (с учетом порта и таймаут)

Для удобства имя сервера можно скопировать из панели подсказок (см. Рис. 117). Оно высветится автоматически при подключении к серверу SH4.

Созданные сервера должны быть уникальны.

### Добавление подразделения (УТМ + база sh4dapi.udb)

В правой части окна Рис. 117 воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить подразделение». Заполните поля (см. Рис. 119)

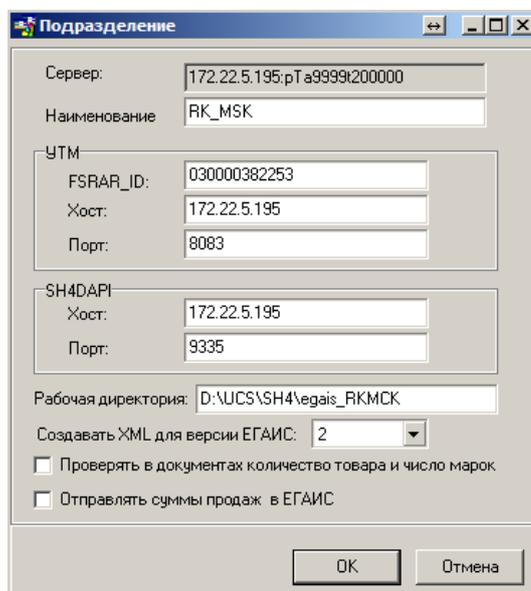


Рис. 119

*Наименование* – наименование подразделения. Укажите удобное значение для выбора подразделения на панели подсказок (см. Рис. 117).

*УТМ (FSRAR\_ID, Хост, Порт)* – настройки подключения к УТМ

*Sh4DAPI* – настройки подключения к SH4Decl API

Далее идут общие настройки работы с УТМ

*Рабочая директория* – локальная папка для хранения временных файлов обмена Store House с ЕГАИС.

*Создавать xml для версии ЕГАИС 2/3* – выбор версии формируемых форматов xml для актов списания с 1го регистра. С 01.07.2018 необходимо выставить 3.

*Проверять в документах количество товара и число марок* – при выставлении флага система будет требовать при сохранении в документах для маркированной продукции, чтобы указанное количество было равно количеству отсканированных марок. Данная настройка работает для ВСЕХ! марок (старого и нового образца).

*Отправлять суммы продаж в ЕГАИС* – при выставлении флага в актах списания с 1го и со 2го регистров будет отправляться в ЕГАИС сумма продажи.

Для проверки корректности внесенных настроек необходимо запустить получение списка накладных из ЕГАИС (см. п.п. 8.8).

Все внесенные настройка вступают в силу только после перезапуска приложения.

**Важно! Т.к. Sh4Decl.exe** является дополнительным клиентским приложением SH4, то при установке на разные компьютеры нескольких приложений будет вестись контроль лицензий SH4.

EgaisForPos не подключается напрямую к базе SH4, по этому не будет участвовать в контроле лицензий SH4.

**При наличии на носителе нескольких сертификатов КЭП (квалифицированной электронной подписи), PAF не гарантирует работу сервиса УТМ.**

**Поэтому рекомендуем для одной КЭП использовать один USB-токен (JaCarta).**

**FSRAR\_ID** можно посмотреть в приложении для USB-токена (пример см. Рис. 120)

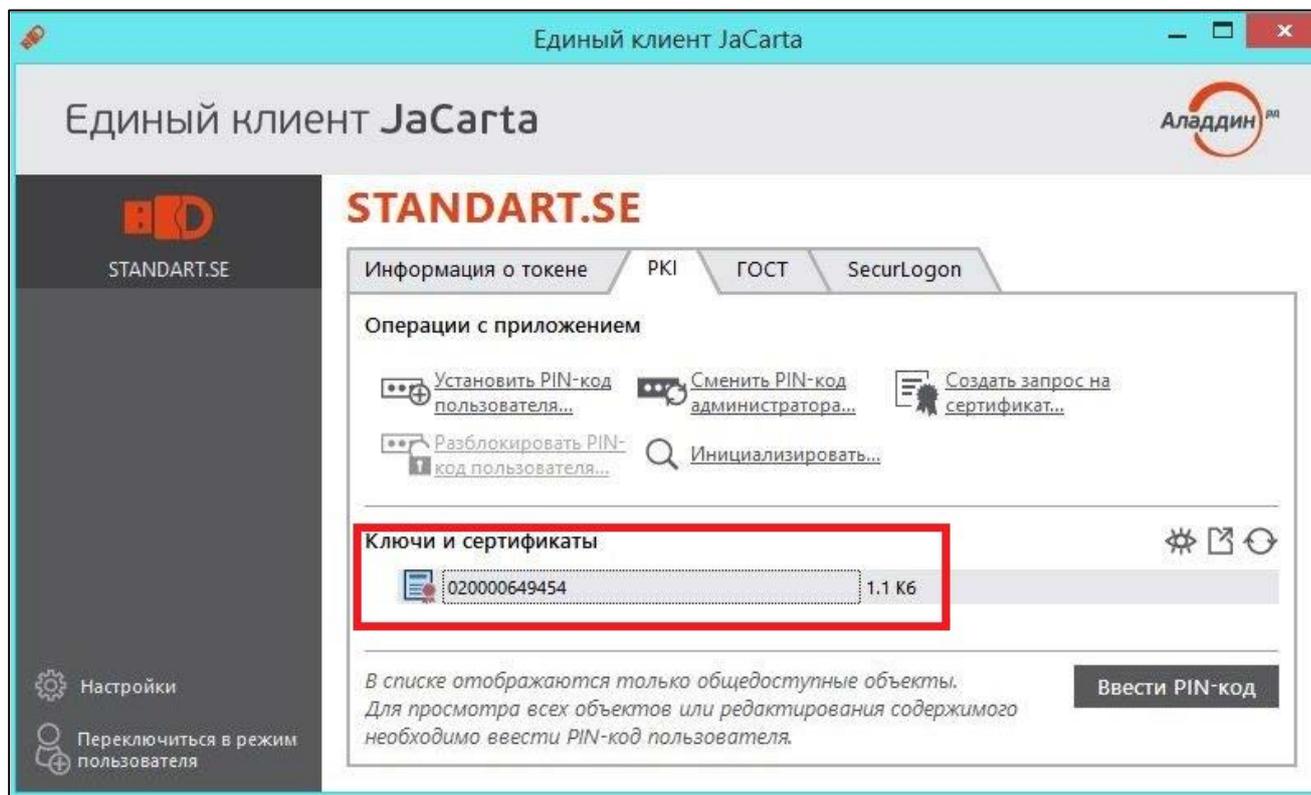


Рис. 120

## 8.2 Обновление (upgrade) Sh4Decl с версии 4.123.187 на версию 4.127.192

Т.к. стало необходимо предоставить доступ к базе *Sh4Decl* другому приложению (EgaisForPos), то был реализован дополнительный сервер, позволяющий обеспечить такой доступ - **SH4DAPI**.

Для уже работающих клиентов НЕОБХОДИМО сделать корректное обновление.

Запустите установщик SH4DAPI (Setup.SH4DAPI.v1.2) и выберите пункт «*Установить*» (см. Рис. 121), т.к. сервер ранее не был установлен. Нажмите «*Далее*».

В окне настройки параметра сервера выставьте флаг «*Мигрировать с Sh4Decl.udb*» и выберите рабочую базу *Sh4Decl.udb* до версии 4.123.187 (включительно). Далее следуйте указаниям установщика.

После окончания установки SH4DAPI будет установлен в каталоге C:\Program Files (x86)\UCS\SH4DAPI и запущен, как служба.

Новый файл базы данных - **sh4dapi.udb**

**SH4DAPI** – выполняет функции сервера, управляющего базой **sh4dapi.udb**, и одновременно предоставляет доступ к данным для любого клиентского приложения. В одной базе **sh4dapi.udb** ведется работа с одним УТМ.

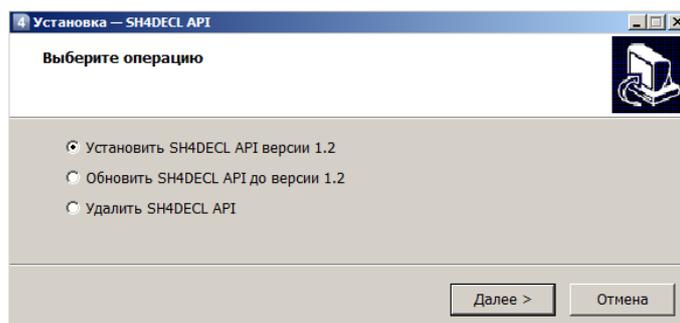


Рис. 121

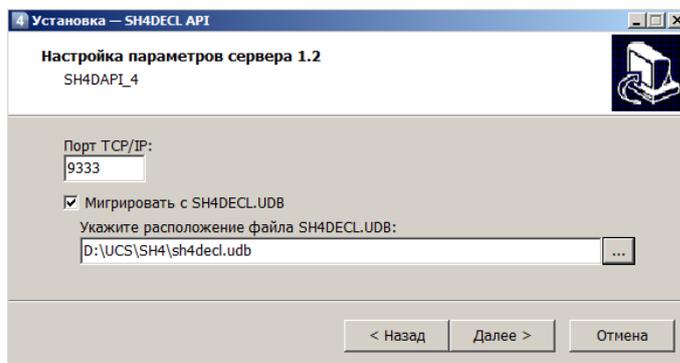


Рис. 122

Установить необходимо столько серверов **SH4DAPI**, со сколькими **УТМ** необходимо работать.

### 8.3 Коды PDF417 – марки старого образца

Штрихкод акцизной марки PDF417 алкогольной продукции содержит информацию по коду ЕГАИС алкогольной продукции, номеру заявки и номеру марки.

Пример расшифровки PDF417:

*20N00001CGUMZYCB99J1NKN31105001000056NQQMS5VP4HTF5SB46ZSQJJD8BNJP891*

*20 – Номер Версии ПС ЕГАИС*

*00001CGUMZYCB99J – Зашифрованный в кодировке Base36 код продукции(алккод)*

*1NKN31105001 – Номер заявки на печать.*

*000056 – номер марки на печать*

*NQQMS5VP4HTF5SB46ZSQJJD8BNJP891 - защитная последовательность*

Иногда для работы требуется знать «Код ЕГАИС» алкогольной продукции. Его можно получить, расшифровав штрихкод акцизной марки PDF417.

Начиная с версии 4.105.150 *Sh4Decl.exe* добавлена возможность расшифровки кода ЕГАИС из штрихкода акцизной марки PDF417

Данную функцию можно вызывать из разных запросов: Товары АП, остатки 1го и 2го регистров для создания актов списания и передачи. Также данная функция доступна в отдельном окне.

Для открытия отдельного окна «Коды PDF 417» выберите пункт «Коды PDF417» главного пункта меню «ЕГАИС» (см. Рис. 123).

Если подключить сканер, читающий штрихкод формата PDF417, в разъем клавиатуры, то можно будет проводить сканирование штрихкодов непосредственно в окно «PDF417» Рис. 123.

Также данное поле можно заполнить копированием из любого текстового редактора. Каждый штрихкод должен быть заведен с новой строки. При сканировании штрихкода система автоматически переводит курсор на новую строку.

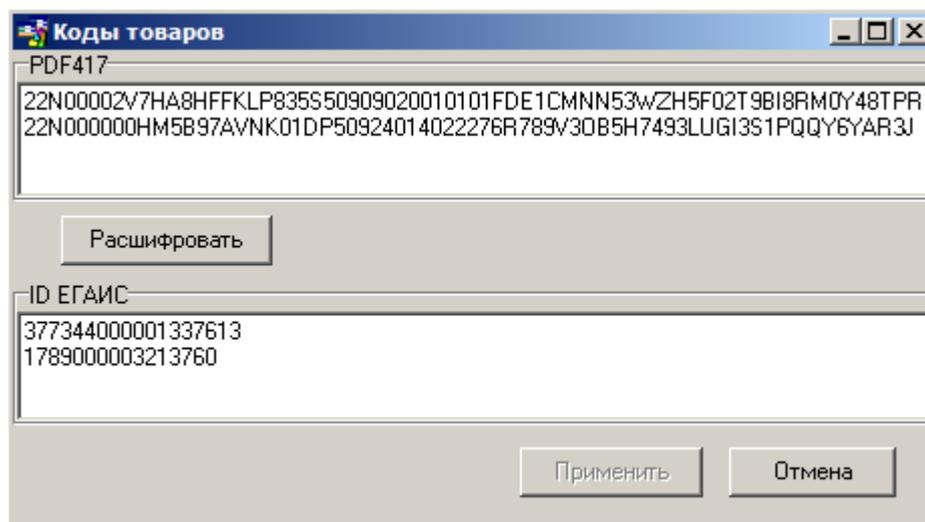


Рис. 123

После сканирования или введения штрихкодов в верхнюю часть «PDF417» окна нажмите кнопку [**Расшифровать**]. В нижней части «ID ЕГАИС» окна будет выведен список «Кодов ЕГАИС» алкогольной продукции, полученный из штрихкодов.

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на алкогольной продукции с федеральными специальными акцизными марками.

#### 8.4 Коды DataMatrix – марки нового образца

*\*Текст данного пункта взят из руководства ФСРАР «Методические рекомендации по ведению поштучного учета в ЕГАИС» вер. 2.6*

Марка нового образца (см. Рис. 124). Данный идентификатор наносится на марки нового образца, выпускаемые после 01.07.2018.



Рис. 124

Тип марки (3 символа) + Серия марки (3 символа) + Номер марки (8 символов)\*+ Служебная информация ЕГАИС (7 символов)\*\* + Контрольная сумма и электронная подпись, созданная при помощи СКЗИ по ГОСТ (129 символов)

ИТОГО: 150 символов.

Пример состава штрихового кода:

101100261679680118001D5CCFC794963898C1B13E41231CKY42T7UDIJY2AWLHS7HP  
GINLMY7QPNDNJALVS42WNCHYRCO257SPCSCF4ASM37BZNTLIASYRVGFUTCXDXDJP  
ML5MMVLEENZWPWJVI

\* - количество символов в номере марки одинаковое, как для федеральных специальных, так и для акцизных марок.

\*\* - информация, используемая Росалкогольрегулированием для нужд системы и закрытая для пользователей системы.

**ВАЖНО! В марках нового образца НЕ СОДЕРЖИТСЯ Алккод алкогольной продукции. Поэтому необходимо хранить информацию о связи новых марок с номером партии (Справка Б) в собственной базе**

## 8.5 3я версия файлов документов ЕГАИС

**ВАЖНО! Начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.116.169* включена поддержка 3й версии файлов для принятия накладных ЕГАИС.**

**В рамках введения поштучного учета алкогольной продукции в ЕГАИС, с 01.03.2018 прием накладных в ЕГАИС во 2 версии формата будет отключен. Система будет поддерживать прием документов в 3 версии формата.**

### 8.5.1 Идеология ведения остатков алкогольной продукции (поштучный учет)

*\*Текст данного пункта взят из руководства ФСРАР «Методические рекомендации по ведению поштучного учета в ЕГАИС» вер. 2.6*

Используемые определения:

**ФСМ** – федеральная специальная марка.

**АМ** – акцизная марка.

**FSRAR\_ID** – идентификатор организации в ЕГАИС.

**РФУ1** – регистрационная форма учета № 1 (Справка А; Справка 1).

**РФУ2** – регистрационная форма учета № 2 (Справка Б; Справка 2).

**УТМ** – универсальный транспортный модуль ЕГАИС.

**Марки старого образца** – федеральные специальные и акцизные марки, требующие штрихкодирования производителем и импортером и имеющие два штриховых кода.

**Марки нового образца** – федеральные специальные и акцизные марки, не требующие штрихкодирования производителем и импортером и имеющие один штриховой код нанесенный типографским способом производителем марок.

**Штриховой код** – графическая информация, наносимая на ФСМ/АМ

**PDF417** – формат штрихового кода, наносимого производителем/ импортером на ФСМ/АМ (см. п.п. 8.3).

**DataMatrix** – формат штрихового кода, наносимого типографским способом на ФСМ/АМ производителем ФСМ/АМ (см. п.п. 8.4).

**Цифровой идентификатор** – буквенно-цифровая последовательность, содержащаяся в штриховом коде формата DataMatrix (для марки нового образца) или PDF417 (для марки старого образца).

**Поштучная продукция** – алкогольная продукция, маркированная марками нового образца.

**Партионная продукция** – алкогольная продукция, маркированная марками старого образца.

**Партия** – совокупность товара на остатках участника системы, имеющая одинаковые реквизиты РФУ1 и РФУ2.

В настоящее время в Системе остатки ведутся на 2 регистрах:

**Регистр №1** – оптовый регистр учета. Продукция хранится по партиям в разрезе РФУ1 и РФУ2.

**Регистр №2** – регистр остатков торгового зала. Продукция хранится в разрезе алкогольного наименования и производителя/импортера. Реквизиты РФУ1 и РФУ2 отсутствуют.

Остатки регистров не дублируются между собой, а дополняют друг друга.

Введение поштучного учета создает дополнительный разрез хранения продукции по цифровым идентификаторам - **Регистр №3**. Данный регистр дополняет существующие и не создает дополнительного остатка продукции.

Цифровые идентификаторы связываются с уникальным номером РФУ2. Система позволит запросить цифровые идентификаторы, находящиеся на остатках в организации, в разрезе идентификатора РФУ2. При этом, исходя из объема данных в разрезе цифровых идентификаторов, данный запрос будет лимитирован по количеству для одного **FSRAR ID**. Поэтому, остатки в разрезе цифровых идентификаторов «Служба» рекомендует хранить в собственных учетных системах и использовать запрос остатков лишь для выяснения спорных ситуаций.

Партионная продукция хранится на Регистре №1 и/или Регистре №2. В случае, если к партионной продукции привязаны цифровые идентификаторы, она также использует Регистр №3 для хранения остатков.

Поштучная продукция использует только Регистр №1 и Регистр №3.

В случае обнуления остатков партии на Регистре №1 цифровые идентификаторы, учтенные на Регистре № 3, будут автоматически списаны. Система допускает превышение количества цифровых идентификаторов на Регистре №3 над остатками по партии на Регистре №1. Для партионной продукции Система допускает, чтобы количество цифровых идентификаторов на Регистре № 3 было меньше количества партии на Регистре № 1.

#### 8.5.2 Толкование методологии поштучного учета

*\*Текст данного пункта взять из официального форума ФСРАР по ЕГАИС. Текст был сформулирован модератором форума.*

#### **Понятие «поштучной продукции» и «поштучного учета»**

Поштучная продукция – это продукция, оклеенная марками нового образца.

Продукция, оклеенная марками старого образца, – всегда считается партионной.

Поштучный учёт – это учёт продукции по цифровым идентификаторам (маркам). технически в ЕГАИС поштучный учёт реализован на дополнительном регистре Р3, на котором хранятся ЦИ (марки), привязанные к партиям РФУ-2, в разрезе которых АП хранится на Р1.

Поштучная продукция всегда учитывается поштучно, и превратить поштучную продукцию в партионную (вообще отвязав от партии ЦИ) - технически невозможно. Партионную продукцию в любой момент возможно как перевести на поштучный учёт (привязав ЦИ к партии, путём отправки в ЕГАИС «акта фиксации штрихкодов» ActFixBarCode, в котором указать, к какой партии РФУ-2 какие цифровые идентификаторы ЦИ (марки) привязываются), так и снять с поштучного учёта (отвязав ЦИ от партии, путём отправки в ЕГАИС «акта отмены фиксации штрихкодов» ActUnFixBarCode), но превратить партионную продукцию в поштучную – также технически невозможно, т.к. единственным отличительным критерием поштучной АП от партионной – является физическое наличие на АП марки нового образца.

Таким образом, поштучную продукцию возможно учитывать только поштучно, а партионную продукцию (оклеенную марками старого образца) возможно учитывать как поштучно (используя поштучный учёт), так и без использования ЦИ (т.е. не используя поштучный учёт для партионной продукции).

**После 01.01.19 - со стороны РАР возможно будет установлен срок, до которого всю партионную АП необходимо будет перевести на поштучный учёт.**

## Перемещение между регистрами

Поштучную АП – Система не позволит переместить из Р1 на Р2 (в торговый зал).

Партионную АП – переместить из Р1 на Р2 (в торговый зал) можно в любой момент, причём даже не отвязывая ЦИ от партии на Р3 (если они предварительно были привязаны).

Переместить продукцию из Р2 (из торгового зала) на Р1 – Система позволит лишь на ту партию (РФУ-2), к которой изначально не были привязаны ЦИ нового образца (т.е. если на этой партии ранее не числилась поштучная АП, т.е. АП, оклеенная марками нового образца).

## Продажа через акты списания с причиной списания «Реализация»

Если в акте списания с Р1 указан ЦИ(марка), который найден на Р3 и привязан к этой же партии, что указана и в акте списания с Р1, то ЦИ спишется с Р3, а если ЦИ на Р3 не найден, либо привязан не к той партии, что указана в акте списания, то такой акт будет отклонён Сервером.

**Акты списания из торгового зала (т.е. с Р2) с причиной списания «Реализация» – будут обрабатываться как и ранее, без изменений.**

### 8.5.3 Список документов 3й версии xml

Не все документы ЕГАИС переводятся на 3ю версию xml. Ниже приведен перечень документов ЕГАИС, оформляемых в Store House, которые будут переведены на 3ю версию xml.

- Товарно-транспортная накладная ЕГАИС - приходная накладная, возврат товара, перемещение товара (см. п.п. 8.10, п.п. 8.12.3 и п.п. 8.17.5)
- Акт разногласий к товарно-транспортной накладной (см. п.п. 8.11.3)
- Акт списания (см. п.п. 8.16.14)
- Акт фиксации штрихкодов на балансе и акт отмены фиксации штрихкодов на балансе (см. п.п. 8.16.19 и п.п. 8.16.20)

До 01.07.2018 «Акты списания» могут оформляться как 2й так и 3й версии xml.

С 01.07.2018 «Акты списания» должны формироваться 3й версии xml в обязательном порядке.

В *Sh4Decl.exe* для «Актосв списания» добавлена настройка, которая позволит пользователям самостоятельно определить, когда начать отправлять «Акты списания» 3й версии xml (см. п.п. 8.1).

### 8.5.4 Хранение марок в учетной системе

Для возможности ведения поштучного учета в ЕГАИС необходимо хранить поступившие марки в учетных системах (по рекомендации РАР см. п.п. 8.5.1).

При поступлении товара с акцизными марками необходимо в базах учетных систем сохранить информацию о связи поступивших марок со Справками Б, для возможности формирования дальнейших документов с марками (возвраты, списания и пр.)

Продукция с марками нового образца – марки должны быть указаны во всех документах ЕГАИС. Марка нового образца не обладает информацией по товару (алккоду) и однозначно по

марке определить товар нельзя. Поэтому необходимо хранение связей «марка + Справка Б + товар».

Продукция с марками старого образца – поставщики могут оформлять поставки с указанием марок или без них. Если марка была указана, то также может быть организована и сохранена связь «марка + Справка Б + товар».

Сохранение марок и связанных с ними «Справок Б» происходит:

- при принятии накладной (см. п.п. 8.9.11)
- при создании актов фиксации марок на балансе (см. п.п. 8.16.19)
- из запросов остатков штрихкодов по «Справке Б» (см. п.п. 8.16.12)

**Внимание!** Товар должен быть предварительно сохранен в базе **sh4dapi.udb** для сохранения марок из запроса «Остатки штрихкодов по Справке Б». Сохранение товара необходимо производить из запроса «Остатки (регистра1)» (см. п.п. 8.16.10.1).

Приходы из ЕГАИС обрабатываются в **Sh4Decl.exe**.

Расходы в ЕГАИС (акты списания с 1го или со 2го регистров) – могут быть оформлены:

- в приложение Sh4Decl (для Sh4)
- в EgaisForPos

Для оформления актов списания с 1го регистра при работе с EgaisForPos необходима настройка связи с учетной системой (Sh4Decl) для получения «Справок Б» и связанных с ними марок (и старого и нового образца).

### 8.5.5 Включение 3й версии xml

Для уведомления ЕГАИС и других участников алкогольного рынка о возможности организацией принимать файлы накладный 3й версии ранее 01.03.2018 необходимо отправить в ЕГАИС соответствующий запрос.

После 01.03.2018 перевод на работу с 3й версией xml всех участников будет осуществлен автоматически.

Для отправки запроса в ЕГАИС о принятии 3й версии файлов накладных выберите пункт «ЕГАИС» – «Запросы». В открывшемся окне выберите тип запроса «Включить V3» в поле «Запрос» (см. Рис. 125) и нажмите кнопку [Отправить запрос]

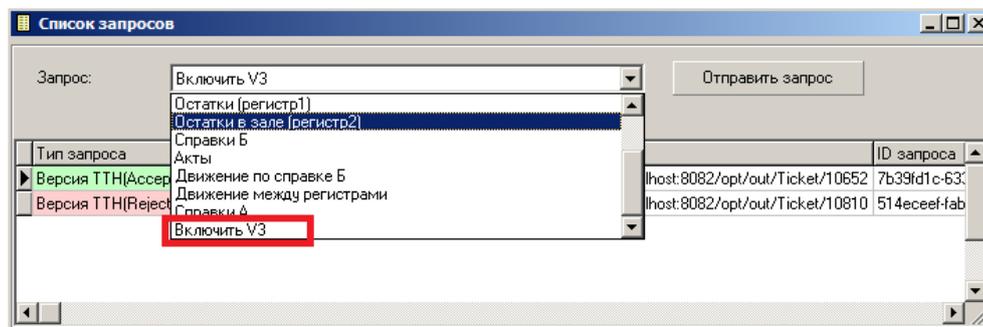


Рис. 125

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список».

Как только ЕГАИС применит изменения, в ответ на запрос придет сообщение «**Версия ТТН (Accepted)**», таким образом, включится работа с 3й версий файлов накладных (см. Рис. 126).

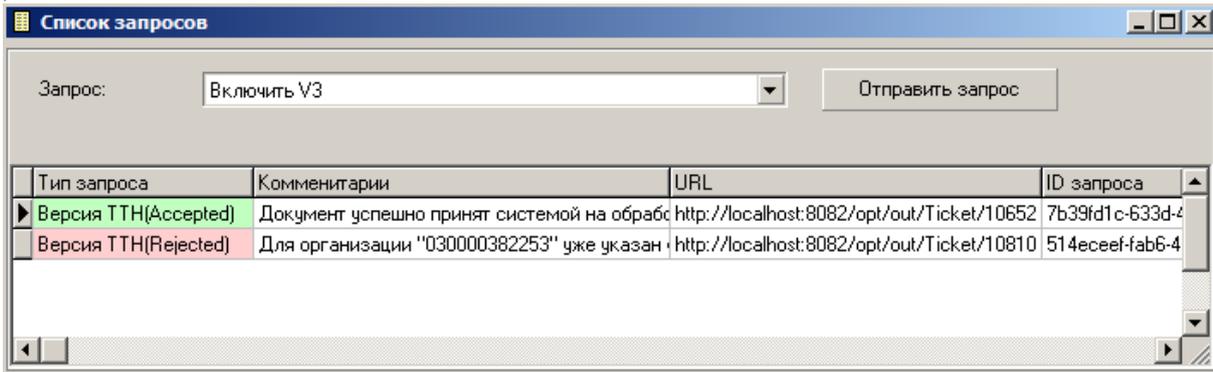


Рис. 126

Все повторные запросы будут со статусом **Rejected**, так как поддержка 3й версии файлов накладных уже включена (см. Рис. 126).

Начиная с версии **Sh4Decl 4.120.178** окно списки запросов изменилось (см. Рис. 127).

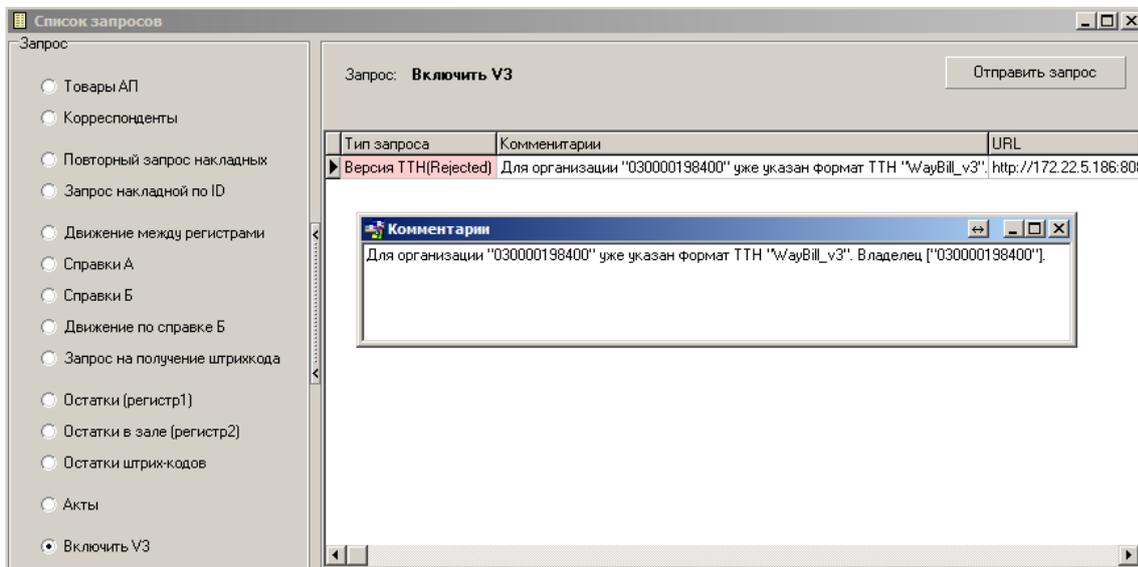


Рис. 127

**ВАЖНО!** После отправки запроса на работу с 3й версией файлов накладных, система продолжает работать и со 2й версией файлов накладных.

С 01.07.2018 возможно оформление документов только 3й версии (для тех документов, для которых доступна 3я версия файла).

## 8.6 Варианты работы системы

**Т.к. при наличии на носителе USB-токен нескольких сертификатов КЭП (квалифицированной электронной подписи), PAF не гарантирует работу сервиса УТМ, ТО рекомендуем для одной КЭП использовать один USB-токен (JaCarta).**

**Одновременно в компьютер, на котором происходит работа с КЭП, должен быть вставлен ОДИН USB-токен.**

Далее будут рассмотрены варианты работы Store House с ЕГАИС. Все варианты расписаны ТОЛЬКО для условия, что на одном USB-токене прописана одна КЭП.

На одном компьютере должен быть установлен **ТОЛЬКО ОДИН УТМ!** Т.е. 1компьютер=1USB-токен=1УТМ. Тогда можно прописать разные адреса УТМ (см. п.п. 8.1) в настройках в соответствии с базой Store House.

УТМ можно устанавливать на виртуальных машинах, и в виртуальной машине может быть сопоставлено конкретное USB-устройство. **ЦентрИнформ отказывает в поддержке УТМ на виртуальных машинах.**

Так же можно использовать специализированные устройства (компьютер) на Linux с предустановленным на нем УТМ (Пример АТОЛ HUB19). Работа с данным устройством (настройка) происходит через Web интерфейс.

### 8.6.1 Количество КЭП соответствует количеству баз Store House на одном рабочем месте (две и более)

На одном рабочем месте бухгалтера установлен один клиент Store House, работающий с несколькими базами Store House (две и более).

Для организаций прописаны USB-токены с одной КЭП на ключ.

Store House	USB-токены с одной КЭП
Каждая база Store House соответствует отдельной организации со своим ИНН+КПП	Используются отдельные USB-токены для каждой организации в отдельности с индивидуальной <b>КЭП</b> по организации
Каждая база относится к одному ИНН, но имеет разные КПП (разные подразделения одной организации)	Используются отдельные USB-токены для каждого подразделения одной организации с индивидуальной <b>КЭП</b> по подразделению

Для таких условий устанавливается столько компьютеров (виртуальных машин или Hub) УТМ, сколько USB-токенов будет использоваться.

На одном компьютере должен быть установлен **ТОЛЬКО ОДИН УТМ!** Т.е. 1компьютер=1USB-токен=1УТМ. Тогда можно прописать разные адреса УТМ (см. п.п. 8.1) в настройках в соответствии с базой Store House.

УТМ можно устанавливать на виртуальных машинах, и в виртуальной машине может быть сопоставлено конкретное USB-устройство. **ЦентрИнформ отказывает в поддержке УТМ на виртуальных машинах.**

Так же можно использовать специализированные устройства (компьютер) на Linux с предустановленным на нем УТМ (Пример АТОЛ HUB19). Работа с данным устройством (настройка) происходит через Web интерфейс.

Необходимо установить **SH4DAPI** для КАЖДОГО УТМ.

Для таких условий используется одно приложение **Sh4Decl.exe** с настроенными серверами для каждой базы Store House (см. Рис. 128 и п.п. 8.1). Для каждого сервера Store House должно быть настроено подключение к своему УТМ и **SH4DAPI**.

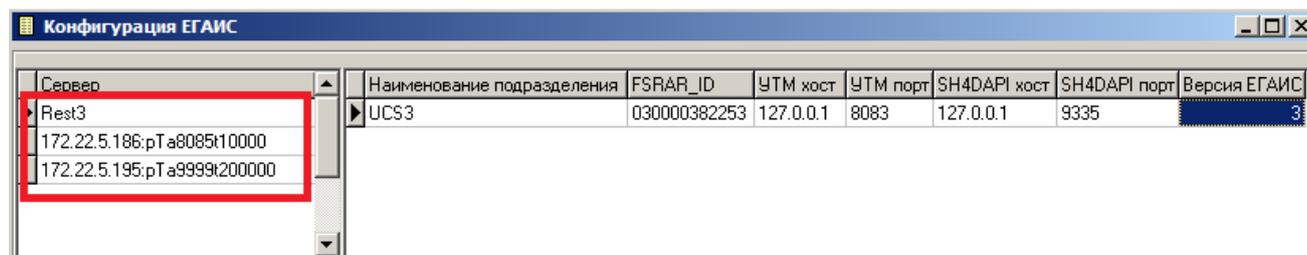


Рис. 128

Для начала работы с конкретной организацией (подразделением) необходимо

1. Запустите приложение **Sh4Decl.exe**

2. Выберите базу Store House для начала работы (см. Рис. 129)

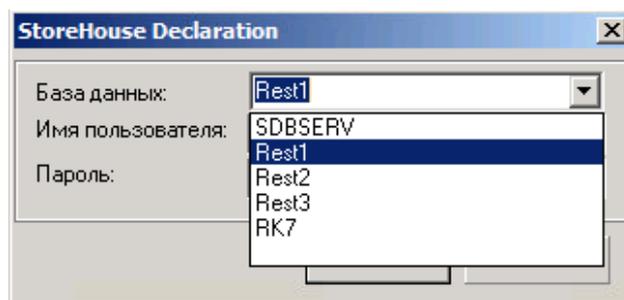


Рис. 129

3. На панели подсказок будет выведено наименование подразделения (присвоенное при настройках) и FSRAR\_ID настроенного УТМ (см. Рис. 130). Проверьте, что указанный FSRAR\_ID соответствует указанному в USB-токене.



Рис. 130

4. Далее продолжите стандартную работу с ЕГАИС для выбранной организации (подразделения)
5. Для смены организации (подразделения) в приложении *Sh4Decl.exe* выберите пункт *Файл – Соединением с сервером*. Откроется окно с выбором базы данных (см. Рис. 129)
6. Выберите другую базу Store House
7. Прделайте п. 3 и п. 4 для работы со следующей организацией (подразделением)

### 8.6.2 Все КЭП работают с одной базой Store House

На одном рабочем месте бухгалтера установлен один клиент Store House, работающий с одной базой Store House, в которой ведутся две (и более) организации (подразделения).

Для организаций (подразделений) прописаны USB-токены с одной **КЭП** на ключ.

Store House	USB-токены с одной КЭП
В одной базе Store House введены группы складов (склады) для каждой отдельной организации со своим ИНН+КПП	Используются отдельные USB-токены для каждой организации в отдельности с индивидуальной <b>КЭП</b> по организации
В одной базе Store House введены группы складов (склады), которые относятся к одному ИНН, но имеет разные КПП (разные подразделения одной организации)	Используются отдельные USB-токены для каждого подразделения одной организации с индивидуальной <b>КЭП</b> по подразделению

Для таких условий устанавливается столько **УТМ**, сколько USB-токенов будет использоваться.

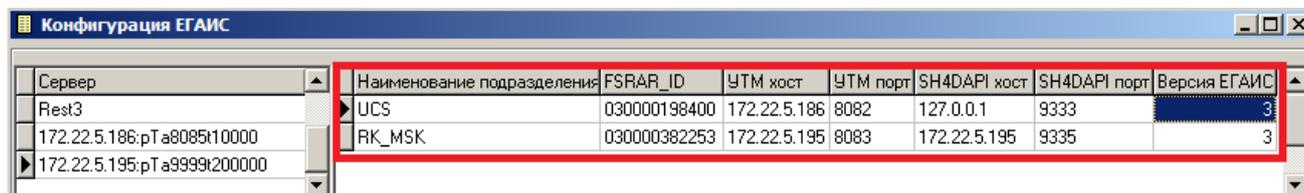
**На одном компьютере должен быть установлен ТОЛЬКО ОДИН УТМ!** Т.е. 1 компьютер=1 USB-токен=1 УТМ. Тогда можно прописать разные адреса **УТМ** (см. п.п. 8.1) в настройках в соответствии с базой Store House.

**УТМ** можно устанавливать на виртуальных машинах, и в виртуальной машине может быть сопоставлено конкретное USB-устройство. **ЦентрИнформ отказывает в поддержке УТМ на виртуальных машинах.**

Так же можно использовать специализированные устройства (компьютер) на Linux с предустановленным на нем УТМ (Пример АТОЛ HUB19). Работа с данным устройством (настройка) происходит через Web интерфейс.

Необходимо установить **SH4DAPI** для КАЖДОГО УТМ.

Для таких условий используется одно приложение *Sh4Decl.exe* с настроенным одним сервером для базы Store House (см. Рис. 131 и п.п. 8.1). Для каждого **УТМ** необходимо добавить отдельную настройку, в которой необходимо указать параметры подключения к **УТМ** и к **SH4DAPI** для этого УТМ.



Сервер	Наименование подразделения	FSRAR_ID	УТМ хост	УТМ порт	SH4DAPI хост	SH4DAPI порт	Версия ЕГАИС
Rest3	UCS	030000198400	172.22.5.186	8082	127.0.0.1	9333	3
172.22.5.186:рТa8085k10000	RK_MSK	030000382253	172.22.5.195	8083	172.22.5.195	9335	3
172.22.5.195:рТa9999k200000							

Рис. 131

Для начала работы с конкретной организацией (подразделением) необходимо

1. Для каждого склада организации (подразделения) в Store House, на который будет осуществляться приходование алкогольной продукции, пропишите соответствующий ему **FSRAR\_ID** в атрибуте «Код ЕГАИС» (см. п.п. 6.7)
2. Запустите приложение *Sh4Decl.exe* и выберите **единственную** рабочую базу Store House.
3. На панели подсказок выберите подразделение из ниспадающего списка, к УТМ которого необходимо произвести подключение (см. Рис. 132).

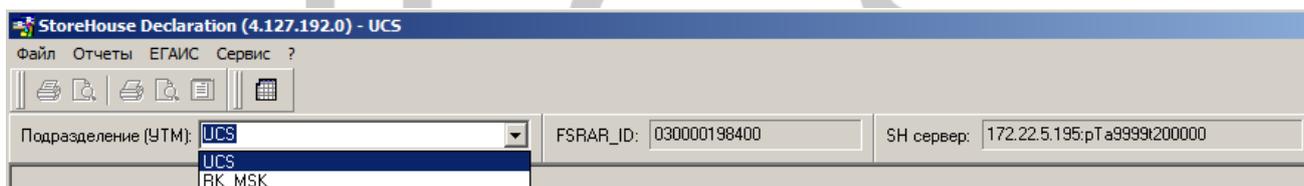


Рис. 132

4. Далее продолжите стандартную работу с ЕГАИС. Т.к. склад однозначно связан с **FSRAR\_ID**, то список документов для организации (подразделения) будет выдан автоматически, и определен на необходимый склад в Store House (см. п.п. 8.9.5)
5. Для смены организации (подразделения) перевыберите подразделение на панели подсказок и перезапросите документы/акты.
6. Прodelайте п. 3 и п. 4 для работы со следующей организацией (подразделением)

### 8.6.3 Один USB-токен – несколько КЭП

Данная конфигурация не поддерживается.

**Т.к. при наличии на носителе USB-токен нескольких сертификатов КЭП (квалифицированной электронной подписи), PAF не гарантирует работу сервиса УТМ.**

## 8.7 ЕГАИС

Если поставщик алкогольной продукции оформляет документы поставок через ЕГАИС, то принимать (оформлять) такие документы в Store House необходимо через приложение *Sh4Decl.exe*, пункт «ЕГАИС» – «Список документов» (см. Рис. 116).

В открывшемся окне (см. Рис. 134) необходимо вызвать функцию «Получить список документов». Данная функция доступна по правой клавише мыши в окне списке накладных, по кнопке  на панели инструментов или из пункта «Документ» - «Получить список документов».

Документы будут выведены для того Подразделения (УТМ), которое выбрано на панели подсказок (см. Рис. 133).

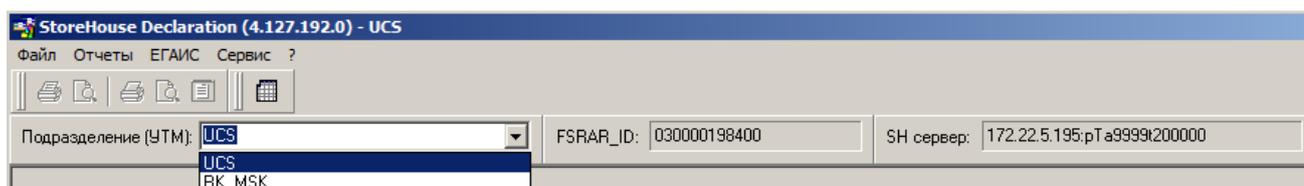


Рис. 133

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.92.132 в «Список накладных ЕГАИС» добавлен фильтр выводимых в список документов (см. Рис. 134). Для уменьшения выводимых документов воспользуйтесь фильтром перед запросом на получение накладных.

В полях «Период документов за период с... по ...» - определите, за какой период необходимо отобразить документы ЕГАИС. Для фильтрации документов используется поле «Дата» документа, т.е. дата создания документа поставщиком в ЕГАИС (см. п.п. 8.8.2).

Флаг «Только необработанные накладные» - при выставлении этого флага в списке документов отобразятся только те накладные ЕГАИС, по которым не были оформлены квитанции ЕГАИС (см. п.п. 8.8.4 и п.п. 8.11), т.е. для документа отсутствуют флаги «Акт принят» и «Накладная проведена»

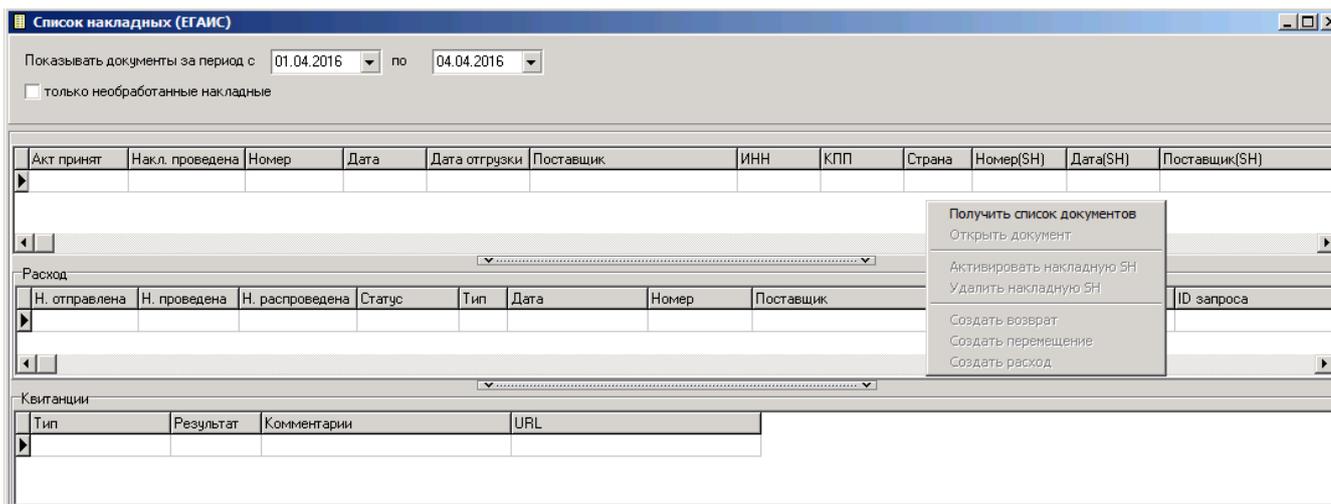


Рис. 134

При вызове функции «Получить список документов» происходит обращение к ЕГАИС через УТМ. Процесс связи с ЕГАИС может занимать некоторое время, т.е. список документов отобразится не сразу.

Общение происходит через xml файлы. Для каждой накладной формируется два xml файла (накладная и сопроводительный документ). Все полученные файлы записываются в базу УТМ.

Если связь с ЕГАИС установлена успешно, то в списке отобразятся все документы (см. Рис. 135), созданные поставщиками для юридического лица, определенного по *КЭП* (см. п.п. 8.1).

Список накладных (ЕГАИС)

Показывать документы за период с 10.02.2017 по [ ]

только необработанные накладные

Версия	Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель
1	V	V	00000052	10.02.2017	10.02.2017	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	n/n44	10.02.2017	ООО АСК	Бар 1
2	V		00000054	10.02.2017	10.02.2017	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643		n/n57	10.02.2017	ООО АСК	Бар 1
2	V	V	00000055	10.02.2017	10.02.2017	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643		n/n58	10.02.2017	ООО АСК	Бар 1
1	V	V	407	10.02.2017	10.02.2017	ОАО "РАДИОАВИОНИ	7809015518	783901001	643	Packed	n/n43	10.02.2017	ОАО "РАДИОАВИ	Бар 1
2	V		408	10.02.2017	10.02.2017	ОАО "РАДИОАВИОНИ	7809015518	783901001	643		n/n59	10.02.2017	ОАО "РАДИОАВИ	Бар 1
2			410	10.02.2017	10.02.2017	ОАО "РАДИОАВИОНИ	7809015518	783901001	643				ОАО "РАДИОАВИ	Бар 1

Расход

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса	Номер TTN
V			Возврат	р/н	11.02.2017	р/н10	Бар 1	ООО АСК	25127755-58e4-41f0-aec74cc8e447607c	TEST-TTN-0006870668

Квитанции

Тип	Результат	Комментарии	URL	Операция
WAYBILL	Accepted	Накладная №000000055 от 10.02.2017 00:00:00 подтверждена	4321bd65-0973-4428-80ec-468f7012e4fc~http://172.22.4.154:8084/opt/out/Ticket/925	CONFIRM
WAYBILLACT_V2	Accepted	Документ успешно принят.	4321bd65-0973-4428-80ec-468f7012e4fc~http://172.22.4.154:8084/opt/out/Ticket/923	

Рис. 135

Ошибка, представленная на Рис. 136, означает, что атрибут ЕГАИС для корреспондентов (см. п.п. 6.3) не создан в базе Store House либо в написании параметра допущена ошибка.

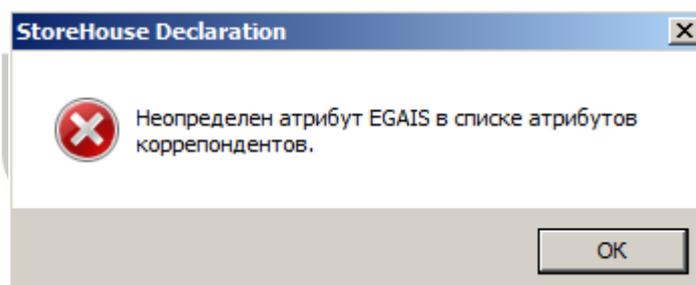


Рис. 136

## 8.8 Список накладных (ЕГАИС)

В шапке списка выводится фильтр списка накладных (см. п.п. 8.8.1)

Окно списка накладных разделено на три части (см. Рис. 135)

**Верхняя часть (Документы)** – в данной области отображаются ВСЕ документы из ЕГАИС, для *КЭП*. В данной области происходит работа с документами.

**Средняя часть (Расход)** – в данной области отображаются возвраты и перемещения по выделенному в верхней части документу.

**Нижняя часть (Квитанции)** – протокол «общения» с ЕГАИС по выделенному в верхней части или в средней части документу.

Согласно документу «Ведение остатков продукции организациями розничной торговли в системе ЕГАИС (с правками от 25.04.2016)», размещенному на портале ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf), вводится разделение хранения товаров по регистрам.

**1 регистр** – товары на складе. Ведется партионный учет. Все движение должно быть связано с конкретной строкой из поставки.

**2 регистр** – товары в торговом зале. Обобщенный учет. Движение алкогольной продукции ведется только в разрезе ID ЕГАИС (алккода) товара

Данные регистры не имеют отношения к реальным складам программы Store House или предприятия. Данные понятия вводятся для разделения операций с алкогольной продукцией на предприятиях, реализующих алкогольную продукцию.

Все товары, пришедшие от поставщиков через ЕГАИС, автоматически приходятся на остатки **1 регистра**. Возврат товара поставщику также оформляется с остатков **1 регистра**.

#### 8.8.1 Фильтр

Начиная с версии **Sh4Decl.exe 4.92.132** в «Список накладных ЕГАИС» добавлен фильтр выводимых в список документов (см. Рис. 135). Для уменьшения выводимых документов воспользуйтесь фильтром перед запросом на получение накладных.

В полях «**Период документов за период с... по ...**» - определите, за какой период необходимо отобразить документы ЕГАИС. Для фильтрации документов используется поле «**Дата**» документа, т.е. дата создания документа поставщиком в ЕГАИС (см. п.п. 8.8.2).

Флаг «**Только необработанные накладные**» - при выставлении этого флага в списке документов отобразятся только те накладные ЕГАИС, по которым не были оформлены квитанции ЕГАИС (см. п.п. 8.8.4 и п.п. 8.11), т.е. для документа отсутствуют флаги «**Акт принят**» и «**Накладная проведена**»

#### 8.8.2 Верхняя часть списка (Документы)

**ВАЖНО! Начиная с версии Sh4Decl.exe 4.116.169 включена поддержка 3й версии файлов для принятия накладных ЕГАИС.**

В данной области отображаются документы ЕГАИС. В этой области происходит основная работа с документами.

Таблица содержит следующие данные:

**Версия** – версия файла накладной, оформленной поставщиком. Данное поле информативное. Добавлено с версии **Sh4Decl.exe 4.108.156**

**Акт принят** – в данном поле отображается флаг, если документ принят к рассмотрению в ЕГАИС (см. п.п. 8.11.1; п.п. 8.11.2; п.п. 8.11.3)

**Накл. проведена** – в данном поле отображается флаг, если документ подтвержден в ЕГАИС (см. п.п. 8.11.1 и п.п. 8.11.3)

**Номер** – номер накладной поставщика. Данный номер будет записан в атрибут накладной «Номер ТТН» в Store House (см. п.п. 8.9.11)

Фон **Номера** может быть разным

**Белый** – по данному документу не отправлялась информация в ЕГАИС

**Зеленый** – по данному документу была отправлена информация подтверждения в ЕГАИС (см. п.п. 8.11.1)

**Розовый** – по данному документу была отправлена информация об отказе в ЕГАИС (см. п.п. 8.11.2)

**Желтый** – по данному документу была отправлена информация о расхождении в ЕГАИС (см. п.п. 8.11.3)

**Дата** – дата формирования накладной поставщиком

**Дата отгрузки** – дата отгрузки товара поставщиком

**Поставщик** – наименование корреспондента – поставщика из базы ЕГАИС

**ИНН** – ИНН поставщика из базы ЕГАИС

**КПП** – КПП поставщика из базы ЕГАИС

**Страна** – страна, в которой зарегистрирован поставщик из базы ЕГАИС

**Фасовка** – начиная с версии 4.95.138 **Sh4Decl.exe** в список видимых полей добавлено поле **Фасовка** для определения тип фасовки товара (см. п.п. 8.9.7)

*Номер (SH)* – номер накладной в Store House. Формируется при создании накладной (см. п.п. 8.9.11.2)

*Дата (SH)* – дата накладной в Store House. Формируется при создании накладной (см. п.п. 8.9.11.2). Подставляется дата отгрузки из ЕГАИС.

*Поставщик (SH)* – наименование корреспондента-поставщика из базы Store House (см. п.п. 8.9.11.2)

*Получатель (SH)* – наименование склада-получателя из базы Store House (см. п.п. 8.9.11.2)

Если шрифт значений из Store House *синий*, значит документ в базе Store House неактивный. Черный – накладная активирована (см. п.п. 8.11.1 и п.п. 8.11.3).

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml накладной ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*URL2* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml сопроводительного документа к накладной ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*Номер TTN* – номер регистрации товарно-транспортной накладной в системе ЕГАИС. Может быть использован для проверки накладных на портале check1.fsrg.ru и для повторного запроса документа. Сохраняется в атрибуте заголовка накладной **92 – Номер TTN ЕГАИС** (см. п.п. 8.9.11)

### 8.8.3 Средняя часть списка (Расход)

В данной области отображаются документы, сформированные в Store House на основе документа ЕГАИС, выделенной в верхней части окна.

В данной части окна возможна работа с тремя типами документов «возврат товара», «перемещение между подразделениями» и «расход (для оформления перемещения)»

#### **«Возврат товара» (см. п.п. 8.12)**

На основе приходной накладной ЕГАИС возможно создать возврат товара и отправить данный возврат через ЕГАИС.

Таблица содержит следующие данные:

*Н. отправлена* – в данном поле отображается флаг, если документ подтвержден в ЕГАИС.

*Н. проведена* – в данном поле отображается флаг, если документ подтвержден получателем и данная операция зафиксирована в ЕГАИС

*Н. распроедена* – в данном поле отображается флаг, если документ отклонен получателем и данная операция зафиксирована в ЕГАИС

*Статус* – статус оформленного документа «Возврат»

*Тип* – тип сформированного в Store House документа (р/н – расходная накладная)

*Дата* – дата оформления возврата (дата документа Store House)

*Номер* – номер документа возврата (номер расходной накладной Store House)

*Поставщик* – корреспондент с типом «склад» из поля «поставщик» расходной накладной Store House

*Получатель* – корреспондент из поля «получатель» расходной накладной Store House, которому оформляется возврат в ЕГАИС.

*ID запроса* – идентификатор запроса, под которым ЕГАИС зафиксировал оформленный документ

#### **«Перемещение между подразделениями одной организации» (см. п.п. 8.17 и п.п. 8.18)**

На основе приходной накладной ЕГАИС возможно создать перемещение между подразделениями одной организации и отправить данный документ через ЕГАИС подразделению-получателю.

Таблица содержит следующие данные:

*Н. отправлена* – в данном поле отображается флаг, если документ перемещение отправлен получателю и данная операция зафиксирована в ЕГАИС.

*Н. проведена* – в данном поле отображается флаг, если документ подтвержден получателем и данная операция зафиксирована в ЕГАИС.

*Н. распроедана* – в данном поле отображается флаг, если документ отклонен получателем и данная операция зафиксирована в ЕГАИС

*Статус* – статус оформленного документа «перемещение» или «расход»

*Тип* – тип сформированного в Store House документа (в/п – внутреннее перемещение) или (р/н – расходная накладная)

*Дата* – дата оформления возврата (дата документа Store House)

*Номер* – номер документа возврата (номер расходной накладной Store House)

*Поставщик* – корреспондент с типом «склад» из поля «поставщик» расходной накладной Store House

*Получатель* – корреспондент из поля «получатель» расходной накладной Store House, которому оформляется возврат в ЕГАИС.

*ID запроса* – идентификатор запроса, под которым ЕГАИС зафиксировал оформленный документ.

#### 8.8.4 Нижняя часть списка (Квитанции)

В этой области выводится протокол «общения» с ЕГАИС по выделенному документу.

Квитанции выводятся либо по документу прихода, когда позиционирование курсора происходит в верхней части окна (см. п.п. 8.8.2). Либо по расходным документам, сформированным на основе приходной накладной, когда позиционирование курсора происходит в средней части окна (см. п.п. 8.8.3)

**ВАЖНО! Начиная с версии *Sh4Decl.exe 4.116.169* включена поддержка 3й версии файлов для принятия накладных ЕГАИС.**

При добавлении в имя типа квитанции «V3» свидетельствует о работе по 3й версии файлов. Причем не все квитанции разделяются на 1ю; 2ю и 3ю версии.

*Тип WAYBILLACT (WAYBILLACT\_V2)* – сообщение о получении xml-файла из *Sh4Decl.exe*. Результат либо принят (Accepted) либо отклонен (Rejected)

*Тип WAYBILL (WAYBILL\_V2)*– сообщение с ответом ЕГАИС с результатом, что документ проведен (Accepted).

Тип *WAYBILLTICKET* – если было отправлено расхождение (см. п.п. 8.11.3) по документу, то для данного типа проставляется результат принятия расхождений от поставщика. Не отличается по версиям файлов.

*Комментарий* – комментарий ЕГАИС/поставщика/получателя в зависимости от типа квитанции и документа.

Так как текст сообщения в квитанции может быть достаточно длинным, для полного просмотра текста щелкните двойным щелчком мыши в поле «*Комментарий*» и откроется окно с полным текстом сообщения (см. Рис. 137).

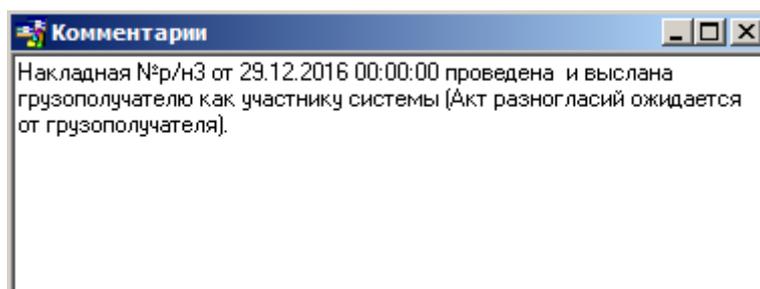


Рис. 137

URL – ссылка, где записана проверочная информация для Store House и ЕГАИС

### Пример:

**08ae2299-d1ee-4075-8868-3a957420c753^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/30**

08ae2299-d1ee-4075-8868-3a957420c753 – идентификатор квитанции в атрибуте заголовка накладной в Store House (см. п.п. 8.9.11.2)

http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/30 – ссылка на ответ в ЕГАИС (База данных УТМ).

Если данный адрес задать в любом браузере, то можно увидеть xml ответ поставщика

*Операция* – заполняется для квитанций *WAYBILL*. Определяют тип проведенной операции *Confirm* – было отправлено подтверждение поставщиком/получателем. *Unconfirm* – был отправлен отказ поставщиком/получателем.

## 8.9 Документ ЕГАИС

При работе с документом из ЕГАИС для сопоставления справочников, для подтверждения документа или отказа, для редактирования документа ЕГАИС НЕОБХОДИМО создавать (сохранять) документ приходная накладная в Store House для возможности хранить ссылки и связи с документом ЕГАИС.

Поэтому все действия подтверждаются созданием **неактивной** приходной накладной в Store House.

Используйте даблклик левой клавиши мыши по документу в любом поле для открытия документа или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Открыть документ**».

Вид документа представлен на Рис. 138, Рис. 139 и Рис. 140

ЕГАИС	
Номер:	SL11115154216
Дата:	24.11.2015
Дата отгрузки:	24.11.2015
Поставщик:	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"
ИНН:	7711078582
КПП:	503245001
Страна:	643
Код ЕГАИС:	010020666394
URL:	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WAYBILL/28
Фасовка:	Packed

SH	
Номер:	
Дата:	
Поставщик:	ООО "Компания "СИМПЛ"1
Получатель:	Основной склад

Рис. 138

ЕГАИС										
ID товара	Товар	Емкость	Код вид	Произв. ID	Производитель	Имп. ID	Импортер	Колич.	Цена	
0350191000004225	Вино «Гран Бато (Бордо)» защищ	0.750	405	050000019343	«БАРРЬЕР ФРЕР САСУ»	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	2	560,05	
0350191000003477	Вино «Карменер Резерва» защищ	0.750	402	050000024359	«ВИНЬЯ КАПИТЕРРА С.А.	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	1	564	
0350191000004096	Вино «Прира Пино Гриджо» защ	0.750	405	050000019035	«А.Д.З.АГРИК.ПРАДИО»	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	4	550,05	
0177205000004262	Граппа «Традиционе Нонино»	1.000	280	050000008126	«НОНИНО ДИСТ.СПА.»	010000006172	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	1	1674	
0350191000004187	Вино «Мальбек Финка Ла Линда»	0.750	405	050000019106	«ЛЕОНСИО АРИСУ С.А.»	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	6	474	
0350191000003819	Вино «Саперави» столовое сухое	0.750	403	050000019216	ООО «КОМПАНИЯ БЕСИ»	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	4	414	
0350191000004140	Вино «Финка Нуэва Резерва (Рис	0.750	405	050000019235	«БОДЕГАС ФИНКА НУЭ»	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	2	990	
0350191000004152	Вино «ЛИБЕРТА (ТОСКАНА)» защ	0.750	404	050000019346	«ФАТ.И КОЛ.СОЧ.АГРИК	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	1	839,93	
0350191000004130	Вино «Брунелло ди Монгальчино	0.750	405	050000018979	«ТЕН.ДИ ТОС.ДИС.с.р.л.»	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	1	2694	
0350191000004074	Вино «Кьянти Колли Сенези» защ	0.750	405	050000019066	«ТЕН.Д.ЧЕР.СПА.СОЧ.АГ	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	3	672	

Рис. 139

SH										
	Колич.	Цена	Факт.колич.	Сумма	Наименование товара	Ед. изм.	Производитель / Импортер	ID Произв./Импорт.		
Я "СИМПЛ"	2	560,05	2	1120,1			ООО "Компания "СИМПЛ" I	010020666394		
Я "СИМПЛ"	1	564	1	564			ООО "Компания "СИМПЛ" I	010020666394		
Я "СИМПЛ"	4	550,05	4	2200,2	Вино белое слад. Фронтера Поздний Урожа	бут 0,75л	ООО "Компания "СИМПЛ" I	010020666394		
Я "СИМПЛ"	1	1674	1	1674						
Я "СИМПЛ"	6	474	6	2844			ООО "Компания "СИМПЛ" I	010020666394		
Я "СИМПЛ"	4	414	4	1656			ООО "Компания "СИМПЛ" I	010020666394		
Я "СИМПЛ"	2	990	2	1980			ООО "Компания "СИМПЛ" I	010020666394		
Я "СИМПЛ"	1	839,93	1	839,93			ООО "Компания "СИМПЛ" I	010020666394		
Я "СИМПЛ"	1	2694	1	2694			ООО "Компания "СИМПЛ" I	010020666394		
Я "СИМПЛ"	3	672	3	2016			ООО "Компания "СИМПЛ" I	010020666394		

Рис. 140

### 8.9.1 Закладка «Заголовок» (Рис. 138)

На закладке «Заголовок» выводится информация по документу

Область **ЕГАИС** – информация по документу из базы ЕГАИС, заполненная поставщиком. Поля не доступны для редактирования

**Номер** – номер накладной поставщика. Данный номер будет записан в атрибут накладной «Номер ТТН» в Store House (см. п.п. 8.9.11)

**Дата** – дата формирования накладной поставщиком

**Дата отгрузки** – дата отгрузки товара поставщиком

**Поставщик** – наименование корреспондента – поставщика из базы ЕГАИС

**ИНН** – ИНН поставщика из базы ЕГАИС

**КПП** – КПП поставщика из базы ЕГАИС

**Страна** – страна, в которой зарегистрирован поставщик из базы ЕГАИС

**Код ЕГАИС** – код ЕГАИС поставщика из базы ЕГАИС, оформившего накладную

**URL** – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml накладной ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

**Фасовка** – тип фасовки, указанный поставщиком при оформлении накладной (Packed или Unpacked). Данное поле добавлено в версии 4.95.138 **Sh4Decl.exe**.

**ВАЖНО!** По значению в данном поле в дальнейшем можно определить, доступна ли возможность посылать акт расхождений или возвраты в дробных значениях (см. п.п. 8.9.8 и п.п. 8.12.2).

Область **SH** – информация по документу из базы Store House.

**Номер** – номер накладной в Store House. Поле будет заполнено после создания приходной накладной (см. п.п. 8.9.11). Поле не доступно для редактирования.

*Дата* – дата накладной в Store House. Поле будет заполнено после создания приходной накладной (см. п.п. 8.9.11). Подставляется дата отгрузки из ЕГАИС. Поле не доступно для редактирования.

*Поставщик* – наименование корреспондента-поставщика из базы Store House (см. п.п. 8.9.4). Поле доступно для редактирования до тех пор, пока не создана приходная накладная в Store House на основе документа (см. п.п. 8.9.11)

*Получатель* – наименование склада-получателя из базы Store House (см. п.п. 8.9.5). Поле доступно для редактирования до тех пор, пока не создана приходная накладная в Store House на основе документа (см. п.п. 8.9.11)

### 8.9.2 Закладка «Содержимое» (Рис. 139 и Рис. 140)

На закладке «Содержимое» выводится информация по товарам из документа поставщика.

#### Группа колонок ЕГАИС

*ID товара* – уникальный идентификатор товара в базе ЕГАИС

*Товар* – наименование товара поставщика в базе ЕГАИС

*Емкость* – единица измерения емкости, в которой поставляется товар поставщиком

*Код вида* – код вида алкогольной продукции из классификаторов вида алкогольной продукции

*Произв.ID* – уникальный идентификатор корреспондента производителя в базе ЕГАИС

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции

*Произв. ИНН/КПП* – ИНН и КПП производителя алкогольной продукции, данное поле будет заполнено только в том случае, если поставщик указал данную информацию при создании документа. Данное поле не обязательно для заполнения в xml-файле накладной.

*Имп.ID* – уникальный идентификатор корреспондента импортера в базе ЕГАИС

*Импортер* – наименование корреспондента-импортера алкогольной продукции. Данное поле может быть не заполнено, если товар производился на территории Таможенного Союза.

*Имп. ИНН/КПП* – ИНН и КПП импортера алкогольной продукции, данное поле будет заполнено только в том случае, если поставщик указал данную информацию при создании документа.

*Колич.* – количество товара, отпущенное поставщиком.

*Цена* – цена, включая налоги, за единицу отпущенной емкости алкогольной продукции

#### Группа колонок SH

*Факт. колич.* – фактическое количество товара, полученное корреспондентом-получателем. Может отличаться от количества, отпущенного поставщиком (см. п.п. 8.9.8)

*Сумма* – сумма, включая налоги, рассчитанная как «*Цена поставщика*» умноженная на «*фактическое количество*», полученное получателем (см. п.п. 8.9.9).

*Наименование товара* – наименование товара из базы данных Store House.

*Ед. изм.* – единица измерения товара из базы данных Store House, в которой будет оприходован товар.

*Производитель/Импортер* – наименование корреспондента производителя/импортера алкогольной продукции из базы Store House. Поле заполняется для удобства дальнейшей работы с «Алкогольной декларацией» (см. п.п. 2.2)

*ID Произв./Импорт.* – уникальный код ЕГАИС корреспондента производителя/импортера алкогольной продукции, сохраненный в карточке корреспондента в атрибуте «Код ЕГАИС» в базы Store House. Код подставится автоматически при выборе наименования производителя/импортера.

Сохранить документ в Store House будет возможно ТОЛЬКО, если все справочники документа ЕГАИС будут сопоставлены со справочниками Store House.

*Сопоставить* – флаг для сопоставления производителя/импортера ЕГАИС и производителя/импортера SH (см. Рис. 141).

SH											
Производитель	Имп.	Импорт	Коли	Цена	Факт.коли	Сумма	Наименование товара	Ед.изм.	Сопоставить	Производитель / Импортёр	ID Произв./Импорт.
Вино Зула			1	10	1	10,00	Вино красное п/с	л	<input checked="" type="checkbox"/>	Вино Зула	
ОАО "САН ИнБев"			1	80	1	80,00	Пиво Клинское светлое	бут. 0,5л	<input type="checkbox"/>	АО "Сан ИнБев"	030000000008

Рис. 141

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.87.123 реализована возможность указывать производителя/импортера для документа Store House без проведения сопоставления корреспондентов (см. п.п. 8.9.10.4).

Флаг «Сопоставить» означает, что при сохранении документа будет происходить сопоставление производителя/импортера SH с данными ЕГАИС по правилам, описанным в п.п. 8.9.10.1 и п.п. 8.9.10.2. При открытии документа флаг выставлен по умолчанию.

Если флаг снять, то можно определить производителя/импортера SH из списка существующих в Store House корреспондентов. Сопоставление корреспондентов не произойдет при сохранении документа.

### 8.9.3 Закладка комментарий

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.85.121 в накладной ЕГАИС добавлена закладка «Комментарий» (см. Рис. 142). В данном окне перед отправкой документа через ЕГАИС можно ввести комментарий к документу, который получит поставщик.

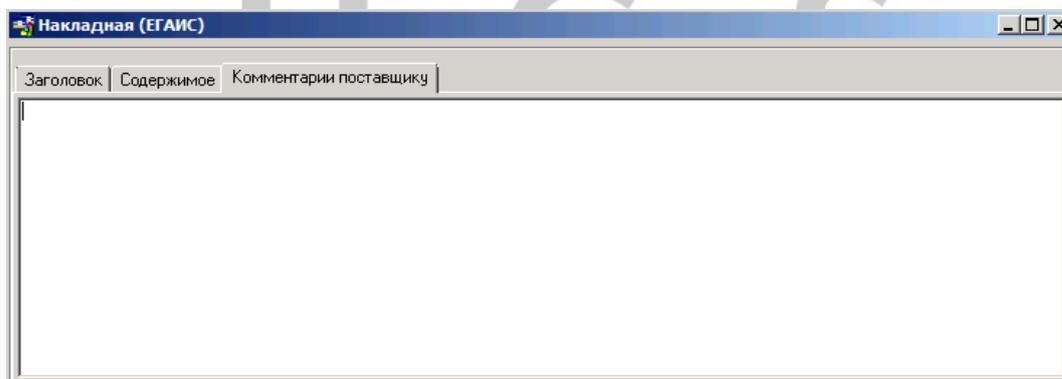


Рис. 142

Данный комментарий не хранится в системе. Его нужно заполнять непосредственно перед отправкой документа в ЕГАИС (см. п.п. 8.11).

В комментарии можно указать причину отказа от документа или объяснить акт расхождений.

### 8.9.4 Заполнение поля «корреспондент – поставщик SH»

Для корректного создания документа «приходная накладная» в Store House необходимо заполнить поле «Поставщик». Каждый поставщик алкогольной продукции из ЕГАИС должен быть сопоставлен с корреспондентом из базы Store House.

Сопоставление происходит один раз, при создании первой накладной от этого поставщика. В дальнейшем сопоставление не требуется, т.к. у корреспондента Store House будет зафиксирован код ЕГАИС на карточке корреспондента в атрибутах в поле «Код ЕГАИС» (см. п.п. 7.2).

Определение корреспондента может происходить автоматически и вручную

- **Автоматическое определение корреспондента Store House**

При запросе списка накладных из ЕГАИС происходит поиск в базе Store House корреспондента по паре «ИНН+КПП». Если в базе Store House найден корреспондент с парой ИНН+КПП из ЕГАИС, то в документ будет автоматически подставлен данный корреспондент.

Сопоставление корреспондентов Store House и ЕГАИС произойдет ТОЛЬКО после первого сохранения первой неактивной приходной накладной на данного корреспондента в Store House

**Начиная с версии Sh4Decl.exe 4.70.101 сопоставление справочника «корреспонденты» возможно до получения документов из ЕГАИС (см. п.п. 8.16.2)**

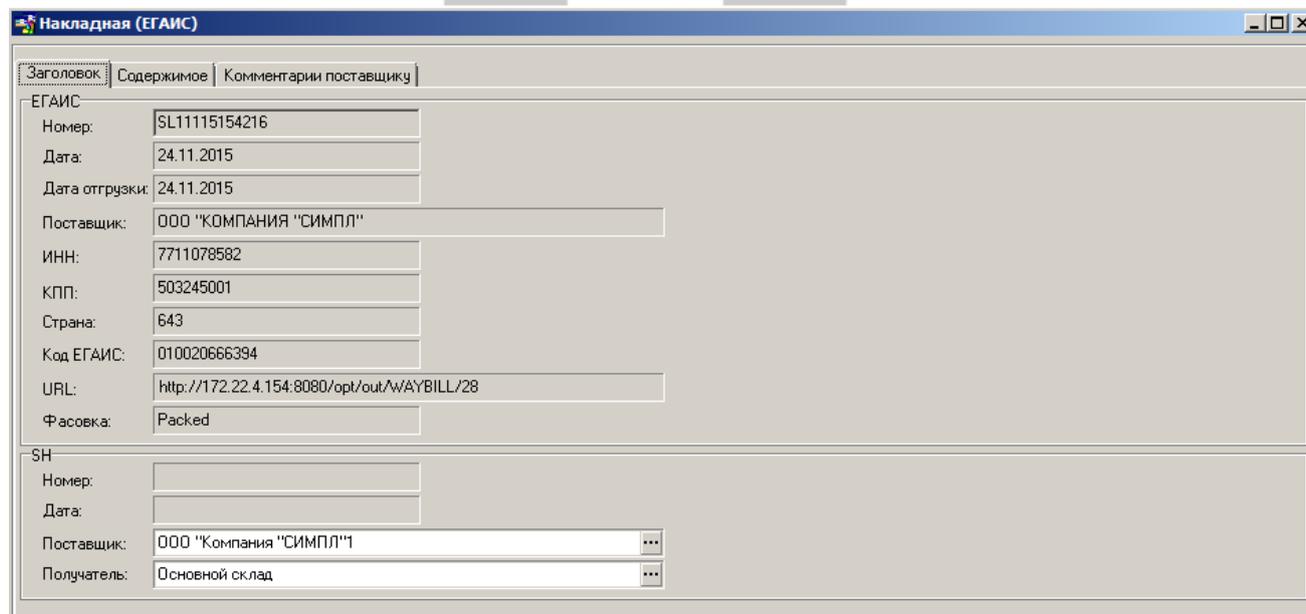
- **Ручное определение корреспондента Store House**

Если при запросе списка накладных из ЕГАИС в базе Store House не был найден корреспондент по ИНН+КПП, то поле «Поставщик SH» необходимо заполнить вручную.

Откройте накладную (см. Рис. 143). На закладке «Заголовок» в области «Sh» - «Поставщик» позиционируйте курсор в пустом поле и начните набирать часть имени корреспондента. Нажмите [Enter]. Откроется окно поиска корреспондентов (см. Рис. 144). Выберите из списка корреспондента Store House и нажмите кнопку [Выбрать].

Также окно поиска (см. Рис. 144) можно открыть, нажав на кнопку  в пустом поле «Поставщик». Тогда в окне поиска будет выведен весь список корреспондентов Store House, сортированный по алфавиту. Корреспондента можно выбрать из списка, для чего позиционируйте в списке на нем курсор и нажмите кнопку [Выбрать].

Или для поиска корреспондента введите часть имени в строку поиска и нажмите кнопку [Искать]. В уменьшенном списке корреспондентов Store House выберите необходимого корреспондента, позиционировав на нем курсор, и нажмите кнопку [Выбрать]



ЕГАИС	
Номер:	SL11115154216
Дата:	24.11.2015
Дата отгрузки:	24.11.2015
Поставщик:	000 "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"
ИНН:	7711078582
КПП:	503245001
Страна:	643
Код ЕГАИС:	010020666394
URL:	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WAYBILL/28
Фасовка:	Packed

SH	
Номер:	
Дата:	
Поставщик:	000 "Компания "СИМПЛ""
Получатель:	Основной склад

Рис. 143

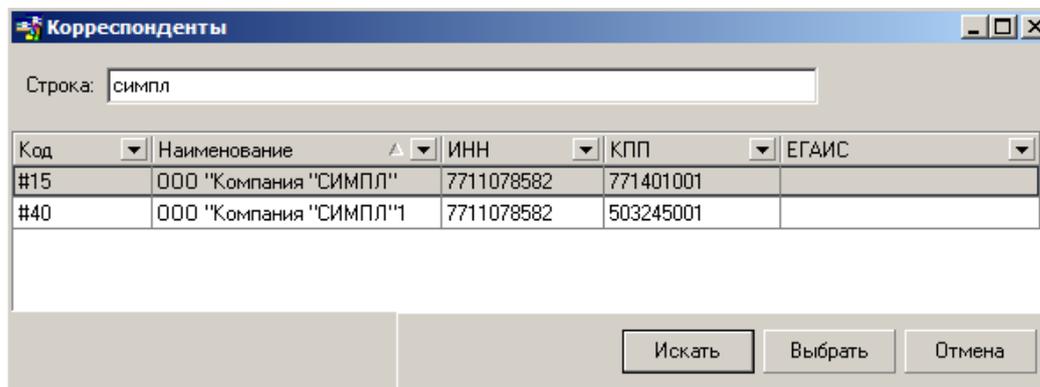


Рис. 144

Если у корреспондента заполнено поле «ЕГАИС», то данный корреспондент уже сопоставлен с корреспондентом ЕГАИС.

Если необходимого корреспондента нет в базе Store House, то его необходимо создать в Store House стандартными средствами (см. Руководство пользователя Store House V4). После чего переоткрыть список корреспондентов в *Sh4Decl* (см. Рис. 143 и Рис. 144)

Сопоставление корреспондентов Store House и ЕГАИС произойдет ТОЛЬКО после первого сохранения первой неактивной приходной накладной для данного корреспондента в Store House

**Начиная с версии Sh4Decl.exe 4.70.101 сопоставление справочника «корреспонденты» возможно до получения документов из ЕГАИС (см. п.п. 8.16.2)**

Если корреспондент ЕГАИС уже сопоставлен с корреспондентом Store House, и в новой накладной попытаться выбрать другого корреспондента Store House, то при сохранении документа в Store House система выдаст ошибку (см. Рис. 145)

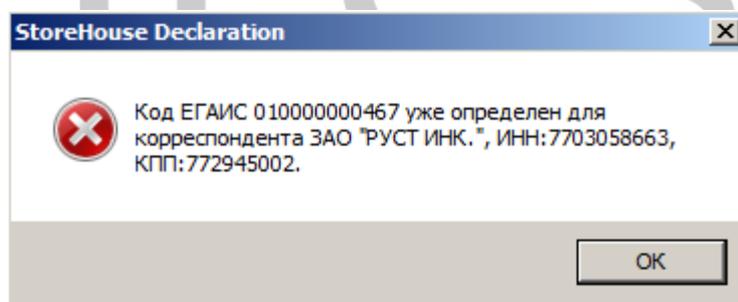


Рис. 145

Если при выборе корреспондента Store House для сопоставления с корреспондентом ЕГАИС был выбран корреспондент с заполненными атрибутами «ИНН» и «КПП» в Store House, то при сопоставлении будет проведена проверка на соответствие ИНН и КПП у корреспондента ЕГАИС и корреспондента Store House. Если значения одного из атрибутов не будет соответствовать, то система выдаст сообщение об ошибке (см. Рис. 146)

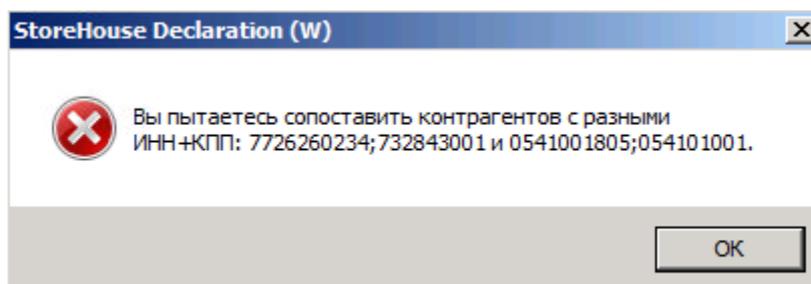


Рис. 146

При сохранении накладной в Store House в карточке корреспондента Store House будут заполнены поля атрибутов «*Полное наименование организации*», «*Почтовый адрес*», «*ИНН*», «*КПП*», «*Код страны*», «*Код ЕГАИС*» из базы ЕГАИС, если данные поля были пустыми перед сопоставлением. Данные поля в карточке корреспондента должны быть заполнены для возможности работы с ЕГАИС и должны соответствовать данным в базе ЕГАИС по корреспонденту.

Если сопоставление было проведено неверно, то выполните действия из п.п. 7.2

#### 8.9.5 *Заполнение поля «корреспондент – получатель SH»*

Для корректного создания документа «приходная накладная» в Store House необходимо заполнить поле «Получатель». «Получатель» Store House – это склад, на который будет оприходована алкогольная продукция при создании приходной накладной в Store House.

Определение склада может происходить автоматически и вручную

- **Автоматическое определение склада Store House**

Автоматическое определение склада «Получателя» Store House возможно в случае, если одна **КЭП** прописана на одно подразделение, работающее с алкогольной продукцией, и приход осуществляется на один склад Store House.

Для автоматического определения склада перед запросом документов из ЕГАИС необходимо в Store House в атрибуте склада указать **FSRAR\_ID** (см. п.п. 6.7)

Либо если в одной **КЭП** прописаны несколько подразделений организации, а для складов Store House заполнены атрибуты **ИНН** и **КПП** (см. п.п. 6.7), соответствующие этим подразделениям.

Автоматическое определение будет происходить только в том случае, если поставщик заполнил в документе ЕГАИС **ИНН** и **КПП** получателя.

Если в одной базе Store House для разных складов заполнить параметры: для одного **ИНН** и **КПП**, для другого **FSRAR\_ID**. То при определении склада для документа ЕГАИС будет подставлен тот склад, у которого **RID Store House** (внутренний уникальный код Store House) меньше.

При сохранении накладной в Store House в карточке склада Store House будут заполнены поля атрибутов «*Полное наименование организации*» и «*Почтовый адрес*» из базы ЕГАИС, если данные поля были пустыми перед сопоставлением. Данные поля в карточке склада должны быть заполнены для возможности работы с ЕГАИС и должны соответствовать данным в базе ЕГАИС по корреспонденту.

- **Ручное определение склада Store House**

Если приход товара осуществляется на разные склады, то определение склада «Получателя» будет происходить вручную перед созданием документа в Store House.

Откройте накладную (см. Рис. 147). На закладке «*Заголовок*» в области «*Sh*» - «*Получатель*» нажмите на кнопку . В открывшемся окне (см. Рис. 148) выберите склад из базы Store House.

Накладная (ЕГАИС)

Заголовок | Содержимое | Комментарий поставщику

ЕГАИС

Номер: SL11115154216

Дата: 24.11.2015

Дата отгрузки: 24.11.2015

Поставщик: ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"

ИНН: 7711078582

КПП: 503245001

Страна: 643

Код ЕГАИС: 010020666394

URL: http://172.22.4.154:8080/opt/out/WAYBILL/28

Фасовка: Packed

---

SN

Номер:

Дата:

Поставщик: ООО "Компания "СИМПЛ"1

Получатель: Основной склад

Рис. 147

Накладная (ЕГАИС) >

Код	Наименование	ИНН	КПП	ЕГАИС
#2	Бар 1			
#34	Бар 2			
#1	Кухня			
#3	Основной склад			020000649454
#26	Склад 1			
#27	Склад 2			
#25	Торговый зал			

Рис. 148

Если определение склада происходит вручную, то склад сохраняется только при создании накладной в Store House.

Если открыть документ, выставить склад и закрыть документ без создания накладной в Store House, то поле склад очистится. Поэтому вручную определять склад необходимо непосредственно перед созданием накладной в Store House.

При сохранении накладной в Store House в карточке склада Store House будут заполнены поля атрибутов «*Полное наименование организации*» и «*Почтовый адрес*» из базы ЕГАИС, если данные поля были пустыми перед сопоставлением. Данные поля в карточке склада должны быть заполнены для возможности работы с ЕГАИС и должны соответствовать данным в базе ЕГАИС по корреспонденту.

#### 8.9.6 Сопоставление товаров в документе

Для корректного создания документа «приходная накладная» в Store House необходимо сопоставить номенклатуру из базы ЕГАИС с товарами из Store House. Каждый товар из ЕГАИС в документе должен быть сопоставлен с товаром из базы Store House. Иначе нельзя будет сохранить накладную в Store House

Сопоставление происходит один раз, при создании первой накладной с этим товаром. В дальнейшем сопоставление не требуется, т.к. у товара Store House будет зафиксирован код ЕГАИС на карточке товара, на закладке «*Ед. изм.*», для каждой единицы измерения в поле «*внешний код*» (см. п.п. 7.1).

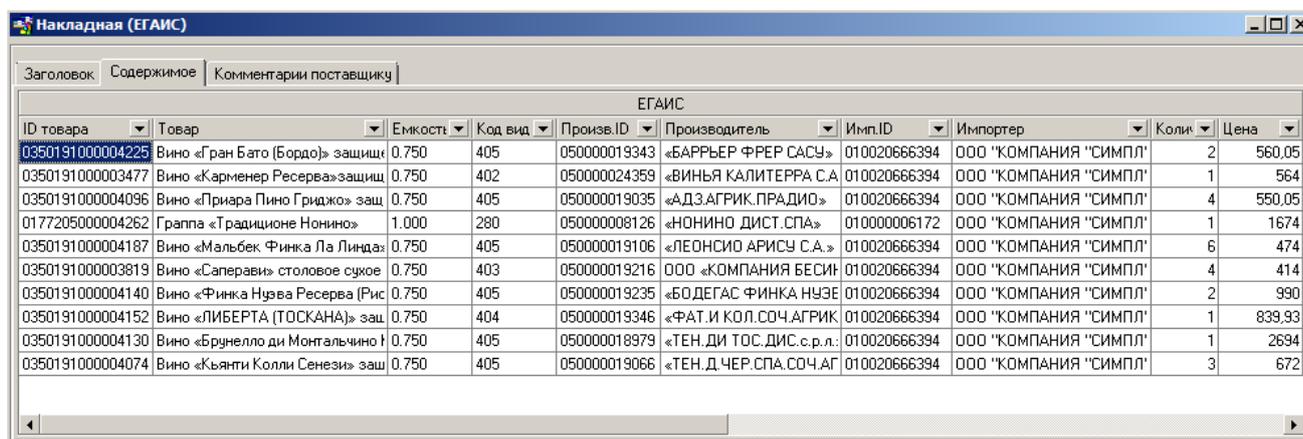
Т.к. провести заранее сопоставление товаров невозможно, сопоставление происходит только при сохранении неактивной приходной накладной в Store House.

**Начиная с версии Sh4Decl.exe 4.70.101 сопоставление справочника «товары» возможно до получения документов из ЕГАИС (см. п.п. 8.16.1)**

Сопоставление товаров происходит вручную.

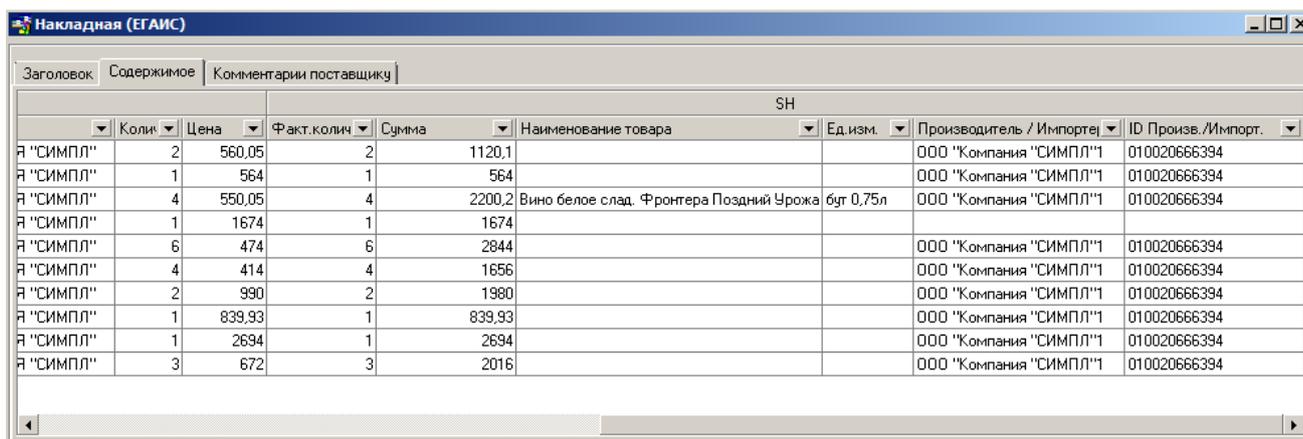
Откройте накладную. На закладке «Содержимое» (см. Рис. 149 и Рис. 150) в колонке «Sh» - «Наименование товара» определите товар Store House, с которым необходимо провести сопоставление. Для этого позиционируйте курсор в пустом поле и начните набирать часть имени товара. Нажмите [Enter]. Откроется окно поиска товара (см. Рис. 151). Выберите из списка товар Store House и нажмите кнопку [Выбрать].

Также окно поиска (см. Рис. 151) можно открыть, нажав на кнопку  в пустом поле «Наименование товара». Тогда в окне поиска будет выведен весь список товаров Store House, сортированный по алфавиту. Товар можно выбрать из списка, для чего позиционируйте в списке на нем курсор и нажмите кнопку [Выбрать]. Или для поиска товара введите часть имени в строку поиска и нажмите кнопку [Искать]. В уменьшенном списке товаров Store House выберите необходимый товар, позиционировав на нем курсор, и нажмите кнопку [Выбрать]



ID товара	Товар	Емкости	Код вид	Произв.ID	Производитель	Имп.ID	Импортер	Коли	Цена
0350191000004225	Вино «Гран Бато (Бордо)» защищ	0.750	405	050000019343	«БАРРЬЕР ФРЕР САСУ»	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	2	560,05
0350191000003477	Вино «Карменер Резерва»защищ	0.750	402	050000024359	«ВИНЬЯ КАЛИТЕРРА С.А	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	1	564
0350191000004096	Вино «Приара Пино Гриджо» защ	0.750	405	050000019035	«АДЗ АГРИК ПРАДИО»	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	4	550,05
0177205000004262	Гралпа «Традиционе Ноино»	1.000	280	050000008126	«НОНИНО ДИСТ. СПА»	010000006172	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	1	1674
0350191000004187	Вино «Мальбек Финка Ла Линда»	0.750	405	050000019106	«ЛЕОНСИО АРИСУ С.А.»	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	6	474
0350191000003819	Вино «Салерави» столовое сухое	0.750	403	050000019216	ООО «КОМПАНИЯ БЕСИИ	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	4	414
0350191000004140	Вино «Финка Нуэва Резерва (Рис	0.750	405	050000019235	«БО ДЕГАС ФИНКА НУЭ	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	2	990
0350191000004152	Вино «ЛИБЕРТА (ТОСКАНА)» защ	0.750	404	050000019346	«ФАТ. И КОЛ.СОЧ.АГРИК	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	1	839,93
0350191000004130	Вино «Брунелло ди Монтальчино	0.750	405	050000018979	«ТЕН.ДИ ТОС.ДИС.с.р.л.	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	1	2694
0350191000004074	Вино «Кьянти Колли Сенези» защ	0.750	405	050000019066	«ТЕН.Д.ЧЕР.СПА.СОЧ.АГ	010020666394	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	3	672

Рис. 149



Коли	Цена	Факт.колич	Сумма	Наименование товара	Ед.изм.	Производитель / Импортер	ID Произв./Импорт.
2	560,05	2	1120,1			ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394
1	564	1	564			ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394
4	550,05	4	2200,2	Вино белое слад. Фронтера Поздний Урожа	бут 0,75л	ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394
1	1674	1	1674			ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394
6	474	6	2844			ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394
4	414	4	1656			ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394
2	990	2	1980			ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394
1	839,93	1	839,93			ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394
1	2694	1	2694			ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394
3	672	3	2016			ООО "Компания "СИМПЛ"1	010020666394

Рис. 150

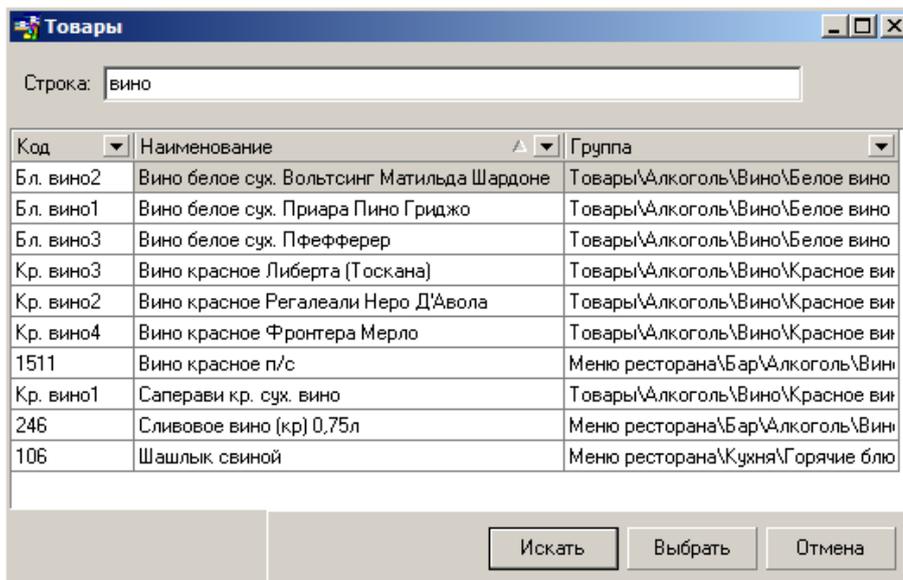


Рис. 151

После выбора товара Store House товар будет подставлен в документ в БАЗОВОЙ ЕДИНИЦЕ ИЗМЕРЕНИЯ STORE HOUSE.

Необходимо указать правильную единицу измерения, выбрав ее из списка единиц измерения товара (см. Рис. 152)

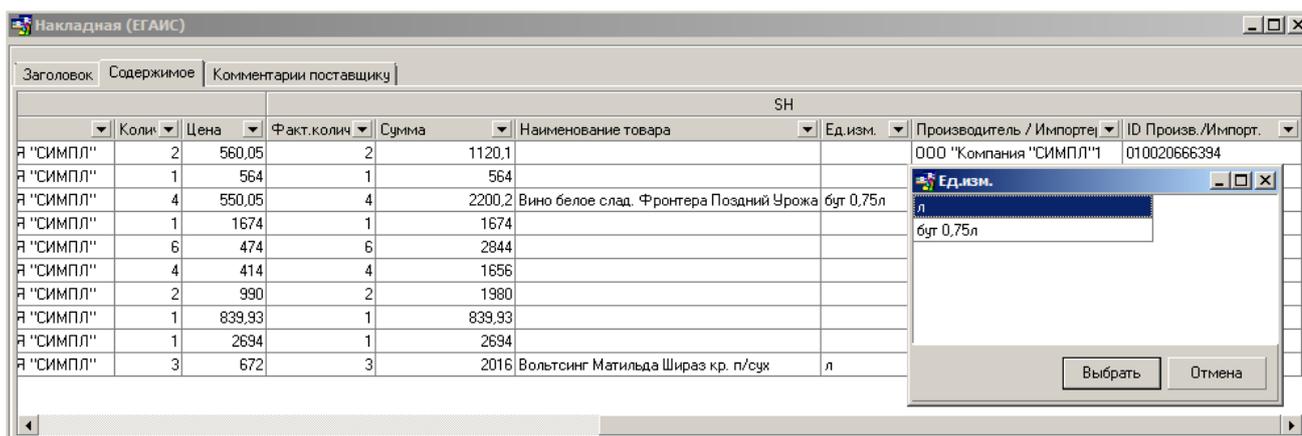


Рис. 152

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.88.124 при сопоставлении товаров Store House и ЕГАИС в атрибут товара **\$FullName** записывается полное наименование товара из ЕГАИС для дальнейшего отображения в отчете «*«Журнала учета розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»*». Т.к. по закону в отчете должно фигурировать название из сопроводительных документов.

Атрибут заполняется только, если на момент сопоставления товаров поле **\$FullName** в Store House было пустым (см. Рис. 153).

Атрибут	Значение
Жиры	
Углеводы	
Холодная обработка	
Горячая обработка	
Код вида продукции	520
Код вида продукции с 01.07.2012	
Коэффициент пересчета порции в литр	
Полное наименование товара	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕР" ("COCKTAIL BLAZER") со вкусом апельсина"
Коэффициент упаковки	

Рис. 153

Если товар ранее был сопоставлен, то при запросе документов из ЕГАИС товар и единица измерения Store House определяются автоматически по коду ЕГАИС.

Если необходимого товара нет в базе Store House, то его следует создать в Store House стандартными средствами (см. Руководство пользователя Store House V4). После чего открыть окно поиска товара заново (см. Рис. 151).

**Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.70.101 сопоставление справочника «товары» возможно до получения документов из ЕГАИС (см. п.п. 8.16.1)**

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.125.190 при сопоставлении товара ЕГАИС и товара Store House в базе *sh4adpi.udb* сохраняются отпускные цены для товаров ЕГАИС (см. п.п. 7.1) для формирования актов списания по причине «*Реализация*» (см. п.п. 8.15). Отпускная цена должна быть проставлена на карточке товара Store House ДО проведения сопоставления.

Если определить все товары Store House, но выйти из документа без сохранения, сохранение сопоставления товаров не произойдет.

### 8.9.7 Количество и емкость поставщика в ЕГАИС

В идеальной схеме работы в документе ЕГАИС от поставщика должна быть указана емкость поставляемой тары и количество поставляемых единиц указанной тары (см. Рис. 154).

Такой документ по товарам легко сопоставить с товарами Store House. Данная информация будет корректно отображаться в отчете «*Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции*» (см. п.п. V), т.к. указанная поставка соответствует по емкости «потребительской таре»

ID товара	Товар	Емкость	Колич.	Цена	Код вид.	Произв. ID	Производитель
0034012000001231	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Bavaria Premium Pilsner") светлое. Пастеризованное 0,5л банка	0.5000	2	100	500	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСК
0034012000001231	Пивной напиток "Редд с" Пастеризованный 0,33л бутылка	0.3300	2	80	520	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСК
0034012000001232	Пиво "Амбервайс" светлое пшеничное нефилтрованное. Пастеризованное 0,45л бутылка	0.4500	2	90	500	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСК

Рис. 154

На практике мы столкнулись с тем, что поле «*Емкость ЕГАИС*» может быть вообще не заполнено (см. Рис. 155), т.к. по xml-схеме отправляемого в ЕГАИС файла данное поле «**НЕОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**».

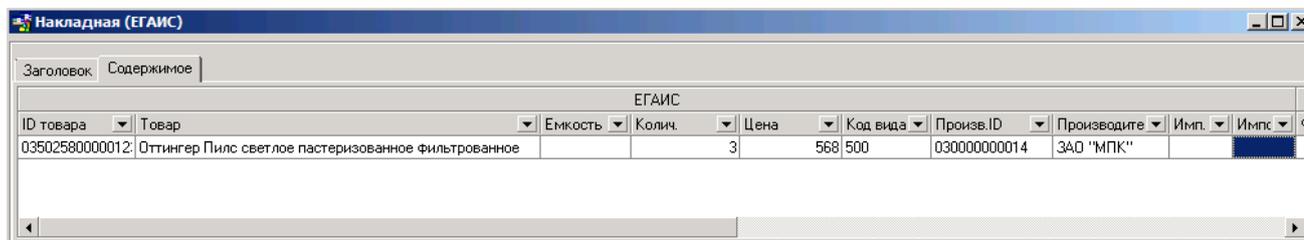


Рис. 155

Незаполненным, данное поле бывает в случае, если поставщик отправляет накладную как «нефасованную» - unpacked. Такая накладная оформляется в ДАЛ поставщиком. Начиная с версии 4.95.138 *Sh4Decl.exe* в заголовке документа выводится информация о типе фасовки поставки (см. п.п. 8.9.1).

Особенно негативно данный момент сказывается на поставках «пива в кегах», произведенных на территории Таможенного Союза. Так как производители пива могут указывать производство пива в литрах, кегах, декалитрах, и в этих же единицах измерения отгружать товар оптовикам. И в чем конкретно была осуществлена поставка в таких случаях неизвестно, т.к. поле «Емкость» не заполнено.

Мы можем только рекомендовать связываться с поставщиком и узнавать, в каких единицах измерения оформлен документ, до проведения сопоставления товара и до сохранения накладной в Store House.

**НЕ ПОДТВЕРЖАЙТЕ ДОКУМЕНТ ЧЕРЕЗ ЕГАИС, ПОКА НЕ ЗАРБЕРЕТЕСЬ С ЕДИНИЦАМИ ИЗМЕРЕНИЯ ПОСТАВКИ!!!**

После определения единицы измерения у поставщика убедитесь, что данная единица измерения есть на карточке товара перед сопоставлением (см. п.п. 8.9.6)

Если поставщик оформил поставку в декалитрах (ДАЛ), то также создайте данную единицу измерения и добавьте на карточку товара. Стандартно Store House не работает с данной единицей измерения, ее необходимо добавить для возможности создавать корректные накладные через ЕГАИС (см. Рис. 156).

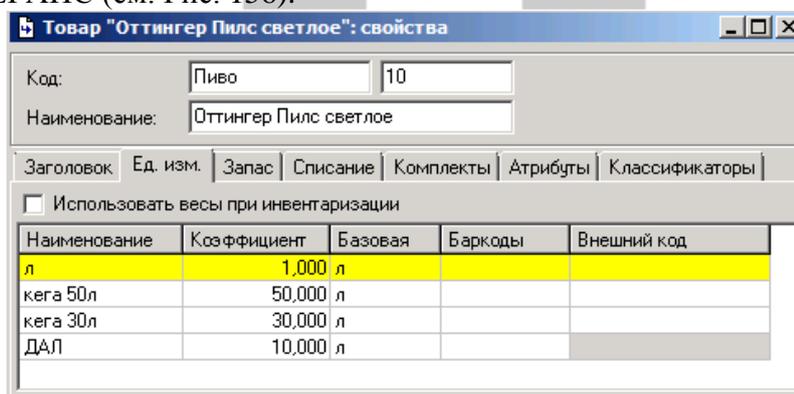


Рис. 156

При сопоставлении товара в единицах измерения Store House выберите единицу измерения «ДАЛ» из карточки товара Store House (см. Рис. 157)

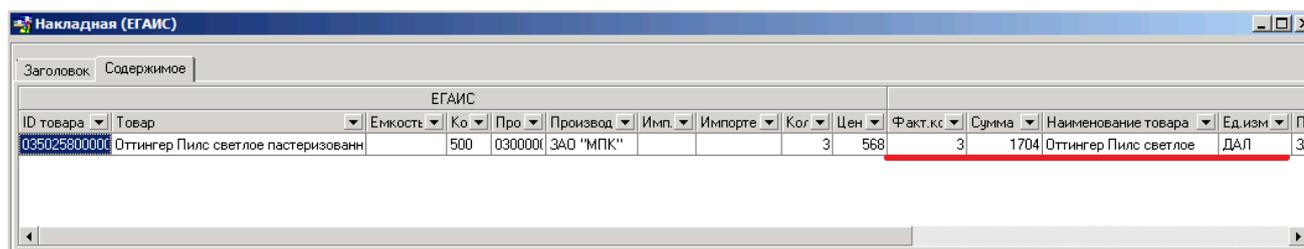


Рис. 157

В Store House будет создана неактивная приходная накладная (см. п.п. 8.9.11) в единицах измерения «ДАЛ» (см. Рис. 158)

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Остатки	Дата курса	Код вида	Дата пр	Код произв
1	Пиво10	Оттингер Пилс светлое	ДАЛ	3,000	568,0000	1444,0678	259,9322	1704,0000	0,000 л				#13

Рис. 158

Если в дальнейшем Вы планируете формировать «Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» через приложение *Sh4Decl.exe* (см. п.п. V), то

### Вариант 1

- После проверки всех значений накладной отправьте подтверждение или акт расходований в ЕГАИС (см. п.п. 8.11).
- Дождитесь ответа от ЕГАИС о принятии Ваших документов.
- После чего Вы можете изменить единицу измерения в накладной в Store House на «кегу» (см. Рис. 159)

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Остатки	Дата курса	Код вида	Дата пр	Код прс
1	Пиво10	Оттингер Пилс светлое	кега 30л	1,000	1704,0000	1444,0678	259,9322	1704,0000	0,000 л				#13

Рис. 159

Помните, что в этом варианте работы изменять единицу измерения в накладной можно ТОЛЬКО после подтверждения накладной через ЕГАИС.

Если изменить единицу измерения до отправки информации в ЕГАИС, то в накладной ЕГАИС количество и единица измерения подставятся из документа Store House (см. Рис. 160). Т.к. единица измерения «необязательное поле», то в подтверждающий документ будет подставлено количество из Store House, а единица измерения останется от поставщика.

Из примера: поставщик поставил товар «3 дал», т.е «1 кега в 30литров». Заменили в документе «3 дал» на «1кегу». В документе ЕГАИС отобразится измененная информация (см. «до» см. Рис. 157, «после» Рис. 160). Если отправить информацию в ЕГАИС, то в xml файле будет «1дал». 1 – количество из Store House, дал – единица измерения поставщика. Т.е. Вы подтвердили принятие 1ДАЛ (10 литров) пива, вместо 30 литров.

ID товара	Товар	Емк	Код	Прои	Производитель	Импл.С	Импортёр	Кол	Цен	Факт.кв	Сумма	Наименование товара	Ед.изм.	Производ
0350258000001	Оттингер Пилс свет	500	03000000	ЗАО "МПК"	ЗАО "МПК"			3	568	1	1704	Оттингер Пилс светлое	кега 30л	ЗАО "Моск"

Рис. 160

## Вариант 2

- На основе документа ЕГАИС создайте неактивную приходную накладную (см. 8.9.11)
- После проверки всех значений накладной отправьте подтверждение или акт расхождений в ЕГАИС (см. п.п. 8.11).
- Дождитесь ответа от ЕГАИС о принятии Ваших документов.
- В Store House сделайте копию приходной накладной
- В копии укажите правильную единицу измерения
- Сохраните и активизируйте копию накладной (данный документ будет участвовать в товарообороте Store House)
- Накладную, связанную с ЕГАИС оставьте неактивной, для сохранения истории общения с ЕГАИС

**ВАЖНО! Если будет необходимо оформлять возвраты по таким накладным (см. п.п. 8.12) изменять единицу измерения в накладной Store House НЕЛЬЗЯ.**

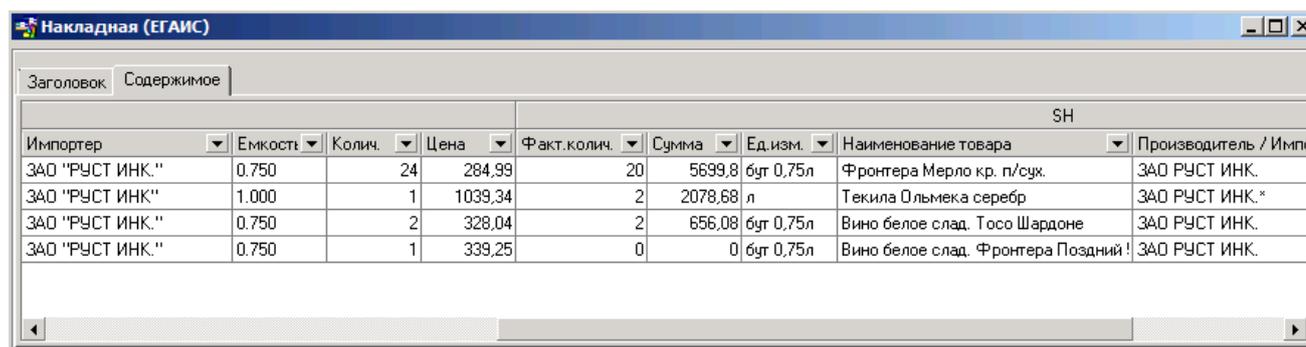
### 8.9.8 Фактическое количество товара

В документе ЕГАИС поставщик указывает, какое количество товара по накладной было отправлено. По факту полученное количество может отличаться от количества, указанного в документе, товар может не прийти вовсе, либо по каким-то причинам товар может быть возвращен поставщику.

Если количество, отправленное поставщиком, соответствует полученному количеству, и документ поставщика будет полностью подтвержден (см. п.п. 8.11.1), то колонку «Факт. колич.» оставляют без изменений.

Если документ будет полностью отклонен (см. п.п. 8.11.2), то колонку «Факт. колич.» также можно оставить без изменений.

Если по документу будет отправлен «Акт расхождений» (см. п.п. 8.11.3), то перед сохранением документа необходимо заполнить колонку «Факт. колич.» реальными данными (см. Рис. 161).



Заголовок		Содержимое		SH					
Импортер	Емкость	Колич.	Цена	Факт.колич.	Сумма	Ед.изм.	Наименование товара	Производитель / Импортёр	
ЗАО "РУСТ ИНК."	0.750	24	284,99	20	5699,8	бут 0,75л	Фронтера Мерло кр. п/сух.	ЗАО РУСТ ИНК.	
ЗАО "РУСТ ИНК."	1.000	1	1039,34	2	2078,68	л	Текила Ольмека серебр	ЗАО РУСТ ИНК.*	
ЗАО "РУСТ ИНК."	0.750	2	328,04	2	656,08	бут 0,75л	Вино белое слад. Тосо Шардоне	ЗАО РУСТ ИНК.	
ЗАО "РУСТ ИНК."	0.750	1	339,25	0	0	бут 0,75л	Вино белое слад. Фронтера Поздний!	ЗАО РУСТ ИНК.	

Рис. 161

В колонке «Факт. колич.» можно указать дробное количество только в том случае, если поставщик оформил документ с типом фасовки «Unpacked» (см. п.п. 8.9.1). Данный функционал доступен с версии 4.95.138 *Sh4Decl.exe*

Если товар присутствует в документе ЕГАИС, но его реальное количество отличается в меньшую сторону, то укажите реальное количество полученного товара в колонке «Факт. колич.» перед сохранением накладной в Store House (см. п.п. 8.9.11)

**Если товар присутствует в документе ЕГАИС, но его реальное количество отличается в большую сторону, то реальное количество полученного товара в колонке «Факт. колич.» оставляют без изменений. Излишек не ставят на приход, а отправляют обратно поставщику. В программе никак не отображается данное действие.**

Если товар присутствует в документе ЕГАИС, но в реальной поставке данный товар отсутствует, то в колонке «Факт. колич.» укажите **0 (ноль)**

Если товар отсутствует в документе ЕГАИС, но в реальной поставке товар есть, то такой товар нельзя добавить в накладную ЕГАИС и, следовательно, данный товар нужно полностью вернуть поставщику.

**Помните, что ответственность за поставленный товар теперь несет ПОЛУЧАТЕЛЬ алкогольной продукции. И если на остатке будет обнаружена алкогольная продукция, не подтвержденная документом поставки в ЕГАИС, то контролирующие органы могут наложить взыскание, вплоть до лишения лицензии на алкоголь.**

#### 8.9.9 Цена ЕГАИС – Сумма SH

В колонке «Цена» поставщик указывает цену, **включая налоги**, за единицу измерения, указанную в колонке «Емкость».

В Store House «цена» всегда является расчетной величиной относительно суммы документа, причем правило расчета цены (от суммы включая налоги или исключая налоги) зависит от настроек каждого клиентского места Store House. Поэтому в программе *Sh4Decl* при открытии документа ЕГАИС сразу происходит расчет суммы SH, **включая налоги**.

Сумма рассчитывается как «Цена поставщика, включая налоги» умноженная на «Фактическое количество SH»

Поля «Цена» и «Сумма» не доступны для редактирования.

Поле «Цена» в документе ЕГАИС необязательное. Если цена реальной поставки отличается от указанной в документе ЕГАИС, то после сохранения накладной в Store House (см. п.п. 8.9.11), в документе можно выставить реальную сумму (цену) поставки. В ЕГАИС, на данный момент, ведется только количественный учет.

#### 8.9.10 Производитель/Импортер для Алкогольной декларации

При создании приходной накладной с алкогольной продукцией в Store House необходимо указывать код производителя/импортера алкогольной продукции (см. п.п. 2.2). Так как в документе из ЕГАИС есть данная информация, то удобно сопоставить таких корреспондентов с данными Store House. В результате чего данный код будет заполняться автоматически из ЕГАИС.

Т.к. поля «Производитель» и «Импортер» необязательные для заполнения в документе ЕГАИС, то если в документе ЕГАИС данные поля пустые, поле «Импортер/Производитель SH» можно не заполнять.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.85.121. поле «Производитель/Импортер SH» можно не заполнять, даже если данные поля заполнены в документе ЕГАИС.

При сохранении документа с незаполненным полем «Производитель/Импортер SH» система выдаст предупреждение (см. Рис. 162)

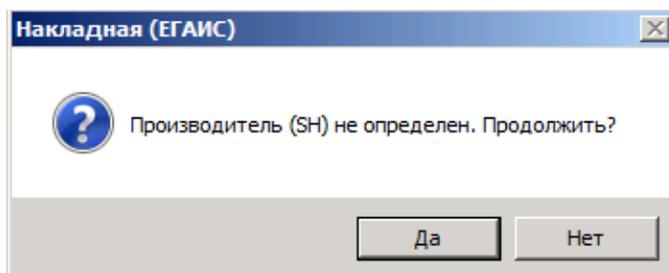


Рис. 162

Нажмите [**Да**], если Вы хотите сохранить документ в Store House без указания «*Производителя/Импортера SH*», для отказа нажмите [**Нет**]. Система выдаст сообщение (см. Рис. 163). Нажмите [**ОК**], система вернет Вас в документ. Заполните соответствующее поле.

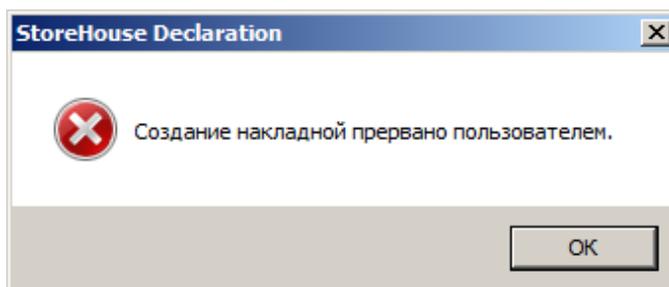


Рис. 163

Если Вы формируете отчет «*Алкогольная декларация*» с помощью приложения *Sh4Decl.exe* (см. п.п. I), после обработки документа в ЕГАИС, без указания производителя/импортера, ОБЯЗАТЕЛЬНО заполните данное поле в документе «*Приходная накладная*» в Store House вручную (см. п.п. 2.2)

#### 8.9.10.1 Для импортированного товара

В документах ЕГАИС может заполняться информация и о производителе алкогольной продукции и об импортере (см. Рис. 164). Для работы с «*Алкогольной декларацией*» для импортированной алкогольной продукции сопоставление необходимо проводить по корреспонденту из колонки «*ЕГАИС*» - «*Импортер*» (Пример: Рис. 164 ООО «Компания «СИМПЛ»»)

«*Производитель*» импортированной алкогольной продукции не фигурирует в отчете «*Алкогольная декларация*».

На закладке «*Содержание*» в колонке «*Sh*» - «*Производитель/Импортер*» позиционируйте курсор в пустом поле и начните набирать часть имени корреспондента. Нажмите [**Enter**]. Откроется окно поиска корреспондентов (см. Рис. 165). Выберите из списка корреспондента Store House и нажмите кнопку [**Выбрать**].

Также окно поиска (см. Рис. 165) можно открыть, нажав на кнопку  в пустом поле «*Производитель/Импортер*». Тогда в окне поиска будет выведен весь список корреспондентов Store House, сортированный по алфавиту. Корреспондента можно выбрать из списка, для чего позиционируйте в списке на нем курсор и нажмите кнопку [**Выбрать**].

Или для поиска корреспондента введите часть имени в строку поиска и нажмите кнопку [**Искать**]. В уменьшенном списке корреспондентов Store House выберите необходимого корреспондента, позиционировав на нем курсор, и нажмите кнопку [**Выбрать**].

**Начиная с версии Sh4Decl.exe 4.70.101 сопоставление справочника «корреспонденты» возможно до получения документов из ЕГАИС (см. п.п. 8.16.2).**

ЕГАИС										SH		
Произв. ID	Производитель	Имп. ID	Импортер	Колич.	Цена	Факт. ко	Сумм.	Наименование товара	Ед. изм.	Производитель / Импорт	ID Произв./Имп	
050000019343	«БАРЬЕР ФРЕР САСУ»	010020666394	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	2	560,05	2	1120,1			ООО «Компания «СИМПЛ»	010020666394	
050000024359	«ВИНЬЯ КАЛИТЕРРА С.А.»	010020666394	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	1	564	1	564			ООО «Компания «СИМПЛ»	010020666394	
050000019035	«АДЗ. АГРИК. ПРАДИО»	010020666394	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	4	550,05	4	2200,2	Вино белое слад. Фронте; бут 0,75л		ООО «Компания «СИМПЛ»	010020666394	
050000008126	«НОНИНО ДИСТ. СПА»	010000006172	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	1	1674	1	1674					
050000019106	«ЛЕОНСИО АРИСУ С.А.»	010020666394	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	6	474	6	2844			ООО «Компания «СИМПЛ»	010020666394	
050000019216	ООО «КОМПАНИЯ БЕСИ»	010020666394	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	4	414	4	1656			ООО «Компания «СИМПЛ»	010020666394	
050000019235	«БО ДЕГАС ФИНКА НУЭВ»	010020666394	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	2	990	2	1980			ООО «Компания «СИМПЛ»	010020666394	
050000019346	«ФАТ. И КОЛ. СОЧ. АГРИК.»	010020666394	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	1	839,93	1	839,93			ООО «Компания «СИМПЛ»	010020666394	
050000018979	«ТЕН. ДИ ТОС. ДИС. с. р. л.»	010020666394	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	1	2694	1	2694			ООО «Компания «СИМПЛ»	010020666394	
050000019066	«ТЕН. Д. ЧЕР. СПА. СОЧ. АГ.»	010020666394	ООО «КОМПАНИЯ «СИМПЛ»	3	672	3	2016			ООО «Компания «СИМПЛ»	010020666394	

Рис. 164

Код	Наименование	ИНН	КПП	ЕГАИС
#15	ООО «Компания «СИМПЛ»	7711078582	771401001	
#40	ООО «Компания «СИМПЛ»	7711078582	503245001	

Рис. 165

Если корреспондент «Производитель/Импортер» ранее был сопоставлен, то при запросе документов из ЕГАИС корреспондент «Производитель/Импортер» Store House определится автоматически по коду ЕГАИС.

В примере на Рис. 164 и Рис. 165 ООО «Компания «СИМПЛ» представлена как два разных корреспондента, т.к. у них разный код ЕГАИС (см. Рис. 164 колонка «Имп. ID»). Поэтому сопоставление по поставщику/импортеру для одной строки не произошло автоматически.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.88.124 в документ ЕГАИС выводится информация по ИНН и КПП импортера алкогольной продукции. Если поставщик заполнил данные поля, то для визуального определения отличий между импортерами данная информация может быть использована для более точного сопоставления импортеров ЕГАИС и Store House.

### 8.9.10.2 Для товара, произведенного на территории Таможенного Союза

В ЕГАИС хранится информация и о производителе алкогольной продукции и об импортере (см. Рис. 166). Для работы с «Алкогольной декларацией» для алкогольной продукции, произведенной на территории Таможенного Союза, сопоставление необходимо проводить по корреспонденту из колонки «ЕГАИС» - «Производитель» (Пример: Рис. 166 и Рис. 167 ЗАО «ЛВЗ «Топаз»)

Поле «Импортер», для таких товаров не заполняется.

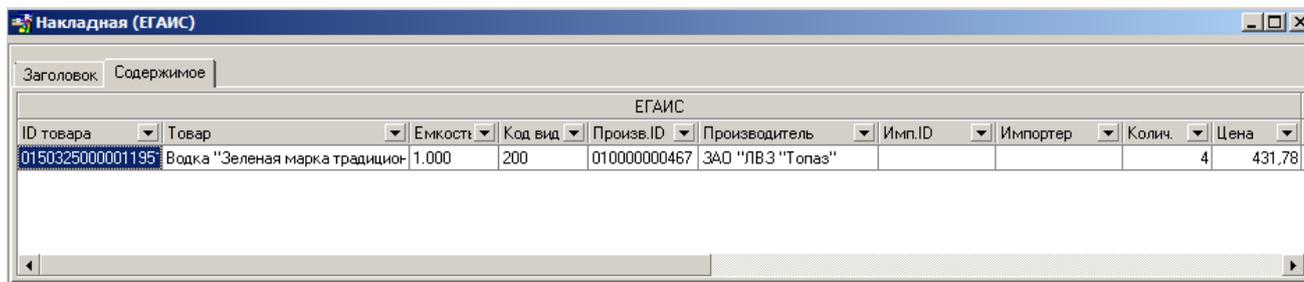


Рис. 166

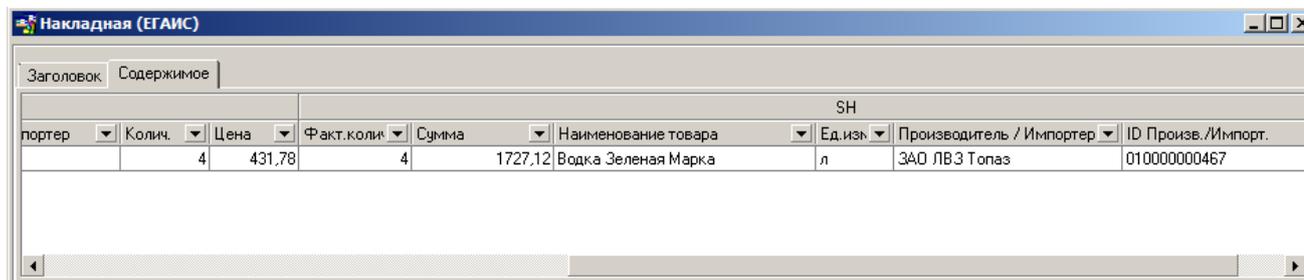


Рис. 167

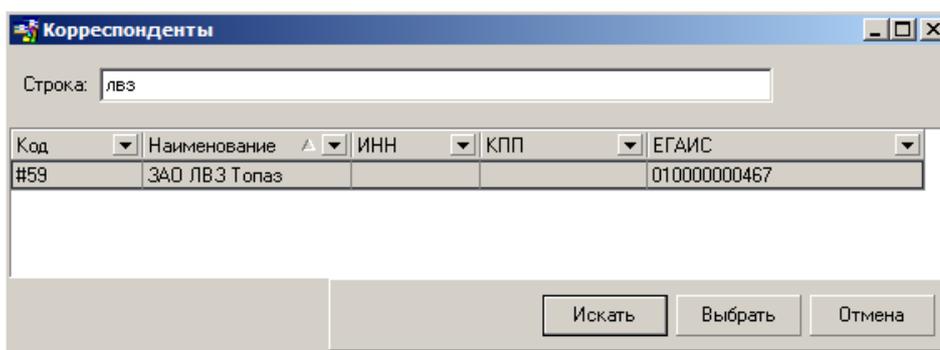


Рис. 168

На закладке «Содержание» в колонке «Sh» - «Производитель/Импортер» позиционируйте курсор в пустом поле и начните набирать часть имени корреспондента. Нажмите [Enter]. Откроется окно поиска корреспондентов (см. Рис. 168). Выберите из списка корреспондента Store House и нажмите кнопку [Выбрать].

Также окно поиска (см. Рис. 168) можно открыть, нажав на кнопку  в пустом поле «Производитель/Импортер». Тогда в окне поиска будет выведен весь список корреспондентов Store House, сортированный по алфавиту. Корреспондента можно выбрать из списка, для чего позиционируйте в списке на нем курсор и нажмите кнопку [Выбрать].

Или для поиска корреспондента введите часть имени в строку поиска и нажмите кнопку [Искать]. В уменьшенном списке корреспондентов Store House выберите необходимого корреспондента, позиционировав на нем курсор, и нажмите кнопку [Выбрать]

**Начиная с версии Sh4Decl.exe 4.70.101 сопоставление справочника «корреспонденты» возможно до получения документов из ЕГАИС (см. п.п. 8.16.2).**

Если корреспондент «Производитель/Импортер» ранее был сопоставлен, то при запросе документов из ЕГАИС корреспондент «Производитель/Импортер» Store House определится автоматически по коду ЕГАИС.

Начиная с версии Sh4Decl.exe 4.88.124 в документ ЕГАИС выводится информация по ИНН и КПП производителя алкогольной продукции (см. Рис. 169). Если поставщик заполнил данные поля, то для визуального определения отличий между производителями данная информация может быть использована для более точного сопоставления производителей ЕГАИС и Store House.

ЕГАИС														
ID товара	Товар	Емкос	Код в	Произв. ID	Произв. ИНН\КПП	Производ.	Имп.	Имп. ИФ	Имп.	Кол.	Цен	Факт.к	Сумма	Наименование тс
00358170006	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕР"	1.5000	520	010050147641	5812901390 \ 581245001	ООО "ДАЛ"				3	50	3	150,00	Коктейль Блейзе

Рис. 169

### 8.9.10.3 Производитель и импортер НЕ указаны в документе ЕГАИС

Т.к. поля «*Производитель*» и «*Импортер*» не обязательные для заполнения в документах ЕГАИС, то поставщики могут не предоставлять данную информацию через электронный документ ЕГАИС.

Если у Вас есть информация о «производителе/импортере» из бумажных документов, то для удобства дальнейшей работы с «*Алкогольной декларацией*», можете указать «производителя/импортера» в области «*Производитель/Импортер*» SH. Тогда нужное поле будет заполнено в приходной накладной Store House.

Поле «*Производитель/Импортер*» SH можно оставить пустым.

Если «*Алкогольная декларация*» формируется с помощью приложения *Sh4Decl*, то заполните данное поле в приходной накладной вручную в Store House (см. п.п. 2.2)

### 8.9.10.4 Некорректные данные в полях Производитель/Импортер в документе ЕГАИС

После внедрения ЕГАИС многие столкнулись с проблемой, что не все поставщики указывают информацию по производителю/импортеру в документе ЕГАИС. Или заполняют данные поля некорректно. Так как данные поля не обязательные для заполнения.

Возможные проблемы:

- Товар импортный, а в документе импортер не указан или указан не корректно
- Товар произведен на территории Таможенного Союза (Армения например), а для этого товара указан импортер. Что не требуется, т.к. для такого алкоголя для «*Алкогольной декларации*» указывать необходимо производителя.
- Если в документе ЕГАИС указан производитель/импортер с одним кодом ЕГАИС, а в сопроводительных документах указан другой производитель/импортер.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.87.123 реализована возможность указывать производителя/импортера для документа Store House без проведения сопоставления корреспондентов (см. Рис. 170 и Рис. 171).

Флаг «*Сопоставить*» означает, что при сохранении документа будет происходить сопоставление производителя/импортера SH с данными ЕГАИС по правилам, описанным в п.п. 8.9.10.1 и п.п. 8.9.10.2. При открытии документа флаг выставлен по умолчанию.

ЕГАИС													
ID товара	Товар	Емкости	Код в	Произв. ID	Производитель	Имп.	Импор.	Кол.	Цен	Факт.коли	Сумма	Наименование т	
0177103000001200425	Вино столовое сухое красное "В"	1.000	403	050000006889	Вино Зула			1	10	1	10,00	Вино красное п/л	
00333710000001235287	Пиво "Клинское светлое" светл	0.500	500	030000000013	ОАО "САН ИнБев"			1	80	1	80,00	Пиво Клинское с	

Рис. 170

SH											
Производитель	Имп.	Импорт	Коли	Цена	Факт.коли	Сумма	Наименование товара	Ед.изм.	Сопоставить	Производитель / Импортёр	ID Произв./Импорт.
Вино Зула			1	10	1	10,00	Вино красное п/с	л	<input checked="" type="checkbox"/>	Вино Зула	
ОАО "САН ИнБев"			1	80	1	80,00	Пиво Клинское светлое	буг. 0,5л	<input type="checkbox"/>	АО "Сан ИнБев"	030000000008

Рис. 171

Если флаг снять, то можно определить производителя/импортера SH из списка существующих в Store House корреспондентов. Сопоставление корреспондентов не произойдет при сохранении документа, т.е. в карточку корреспондента НЕ БУДЕТ записан код ЕГАИС. В накладной Store House будет прописан код корреспондента Store House для возможности дальнейшего формирования отчета «Алкогольная декларация» (см. Рис. 172)

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Колво	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Остатки	Дата курс	Код вида прод	Код производителя (им)	Дата произв
1	1511	Вино красное п/с	л	1,000	10,0000	8,4746	1,5254	10,0000	0,000 л		403	#71	
2	Пиво11	Пиво Клинское светлое	буг. 0,5л	1,000	80,0000	67,7966	12,2034	80,0000	0,000 л			#74	

Юр. лицо "Вино Зула": свойства		Юр. лицо "АО "Сан ИнБев": свойства	
Входит в группу:	Производители/импортеры	Входит в группу:	Производители/импортеры
Код:	#71	Код:	#74
Наименование:	Вино Зула	Наименование:	АО "Сан ИнБев"
Классификатор полка	Значение	Классификатор полка	Значение
Атрибут	Значение	Атрибут	Значение
Е-mail		Код региона поставщика алкоголя	
Код региона поставщика алкоголя		Код страны	643
Код страны	688	Код ЕГАИС	030000000008
Код ЕГАИС	0500000006889	Уникальный код из ТС. ВРУЧНУЮ НЕ	
Уникальный код из ТС. ВРУЧНУЮ НЕ		Договор	

Рис. 172

### 8.9.10.5 Импортёры в накладных 2й версии xml

При переходе на работу со 2ми версиями xml документов ЕГАИС в xml приходных накладных было убрано поле «Импортер». В результате чего, при создании накладных Store House не заполнялся код корреспондента-импортера для построения «Алкогольной декларации» (см. п.п. 2.2 и п.п. 8.9.10.1).

Информацию об импортере можно получить, запросив сопроводительные документы по приходной накладной – Справка А (Справка 1).

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.114.165 добавлена возможность запроса *Справок А (Справка 1)* для приходных накладных, для получения информации по «импортерам» алкогольной продукции.

*Справка А (Справка 1)* – электронная регистрационная форма ЕГАИС о производстве/импорте алкогольной продукции. Допустимо использовать наименование xml как *Справка А (1я версия xml)* и *Справка 1 (2я версия xml)*.

При получении xml приходной накладной из ЕГАИС в данном xml указана ссылка на внутренний номер ЕГАИС *Справки А*. Для получения информации необходимо выполнить дополнительный запрос *Справок А* в ЕГАИС по регистрационным номерам *Справок А* из приходных документов.

В теории в нескольких приходных документах может быть указана ссылка на одну *Справку А*. Для уменьшения времени ожидания ответа от ЕГАИС добавлена база для хранения ранее запрошенных *Справок А*.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.127.192 обязательно наличие SH4DAPI и базы *sh4dapi.udb* для работы приложения (см. п.п. 8.2).

В данную базу будут сохраняться запрошенные *Справки А*. При получении приходных накладных ЕГАИС в *SH4Decl.exe* система проверит наличие *Справок А* в своей базе.

Если регистрационные номера справок будут найдены во внутренней базе *sh4dapi.udb*, то для импортированной алкогольной продукции будут заполнены поля «*Импортер*».

Если регистрационные номера справок найдены не будут, то их необходимо запросить вручную. Для этого в «*Списке накладных (ЕГАИС)*» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Запросить Справки А*» (см. Рис. 173).

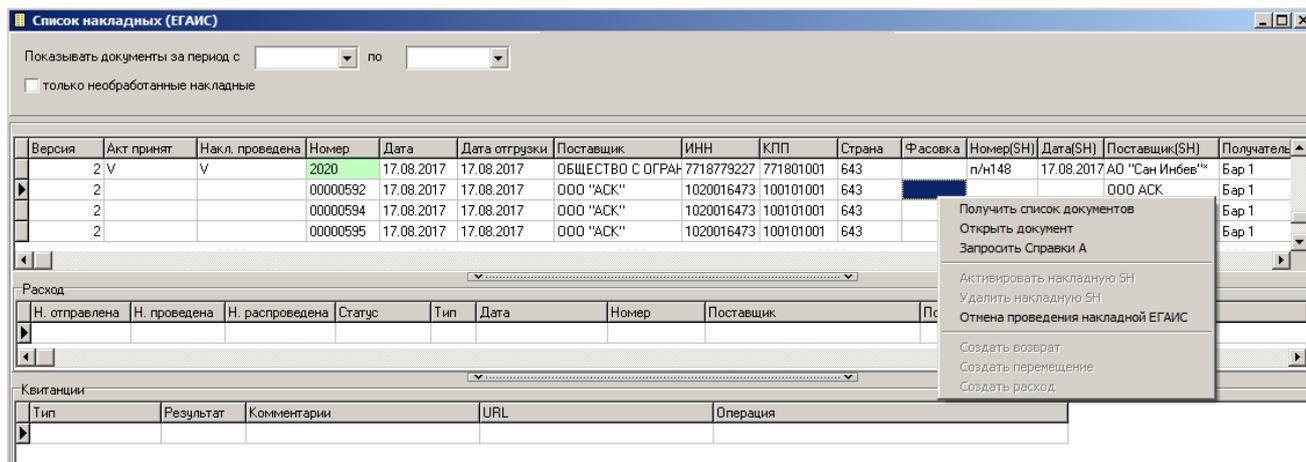


Рис. 173

Запрос будет отправлен по документам, выведенным в список. Т.к. запросы и ответы ЕГАИС обрабатываются в ЕГАИС долго, рекомендуем заполнить фильтр списка выводимых документов (см. п.п. 8.8.1), по которым будет отправлен запрос.

Отправка запроса может занимать длительное время. Процесс формирования запросов можно увидеть в строке рядом с фильтром (см. Рис. 174).

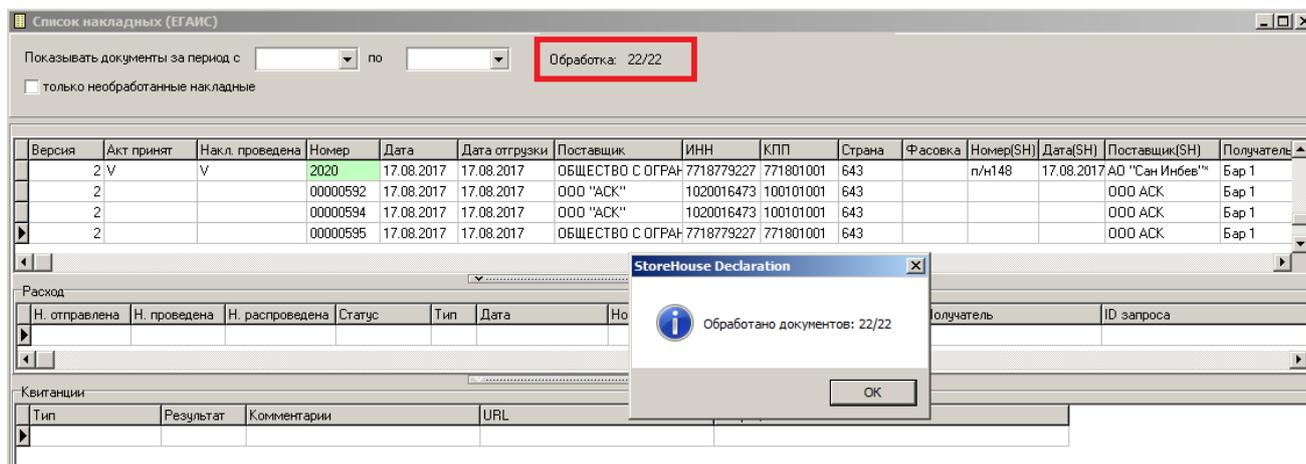


Рис. 174

После окончания процесса обработки система выдаст сообщение (см. Рис. 174).

Необходимо дождаться ответа ЕГАИС по всем отправленным запросам. Получение ответа от ЕГАИС на отправленные запросы можно увидеть в пункте «*Запросы*» - «*Справки А*» главного пункта меню «*ЕГАИС*» (см. п.п. 8.16.6).

Для обновления информации в «*Списке накладных (ЕГАИС)*» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список документов*». В накладных ЕГАИС будут добавлены импортеры для импортированной алкогольной продукции (см. Рис. 175)

Накладная (ЕГАИС)											
Заголовок			Содержимое								Комментарии поставщику
ЕГАИС											
ID товара	Товар	Упаковк	Емкости	Код вид	Произв.ID	Произв.ИН	Производитель	Имп.ИД	Имп. ИННКПП	Импортер	олич.
0177305000001568	Ароматизатор "Лимон-Сидр КМ-02"	Packed	30.1932	350	050000009686		Живадан Б.В.	010000006679	7717043160 \ 771745001	Общество с ограниченной отве	2
0177305000001795	Ароматизатор пищевой "Лимон Си	Packed	30.1932	350	050000009686		Живадан Б.В.	010000006679	7717043160 \ 771745001	Общество с ограниченной отве	2

Рис. 175

### 8.9.11 Сохранение документа в Store House

Операции, которые могут быть проведены с документом ЕГАИС

- Сопоставление справочников (см. п.п. 8.9.4; п.п. 8.9.6; п.п. 8.9.10)
- Отправить подтверждение накладной (см. п.п. 8.11.1)
- Отправить отказ от накладной (см. п.п. 8.11.2)
- Отправить акт расхождения (см. п.п. 8.11.3)
- Отправить отказ (без накладной SH) (см. п.п. 8.11.4).

Также при сохранении накладной происходит сохранение в базу **sh4dapi.udd** поступивших марок для маркируемой алкогольной продукции, связанных со Справками Б из накладной.

Каждая перечисленная операция требует создания неактивной приходной накладной в Store House.

После того, как все справочники сопоставлены (см. Рис. 176; Рис. 177; Рис. 178), для сохранения неактивной приходной накладной в Store House нажмите кнопку  на панели инструментов.

Система выдаст запрос на создание неактивной приходной накладной в Store House (см. Рис. 179). Нажмите **[Да]** для создания неактивной приходной накладной в Store House. Нажмите **[Нет]** для отказа от создания накладной. Нажмите **[Отмена]** для возврата в документ ЕГАИС. Также можно воспользоваться кнопкой  для закрытия документа. Система выдаст то же запрос на сохранение документа в Store House (см. Рис. 179)

Накладная (ЕГАИС)	
Заголовок	
Содержимое	
Комментарии поставщику	
ЕГАИС	
Номер:	80691328
Дата:	24.11.2015
Дата отгрузки:	24.11.2015
Поставщик:	ЗАО "РУСТ ИНК."
ИНН:	7703058663
КПП:	772945002
Страна:	643
Код ЕГАИС:	010000006830
URL:	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WAYBILL/26
Фасовка:	Packed
SH	
Номер:	
Дата:	
Поставщик:	ЗАО РУСТ ИНК. ...
Получатель:	Основной склад ...

Рис. 176

ЕГАИС									
ID товара	Товар	Емкости	Код вид	Произв.ID	Производитель	Имп.ID	Импортер	Колич.	Цена
0377178000002029	Вино защищенного географич	0.750	402	050000021189	ВиньяКонча и ТороСА	010000006830	ЗАО "РУСТ ИНК."	24	284,99
0001789000002969	Текила "Сиерра Сильвер"	1.000	280	050000017578	Дист Сиерра Унидас	010012329545	ЗАО "РУСТ ИНК"	1	1039,34
0377178000002029	Вино защищенного географич	0.750	402	050000021190	Бодегас и Винедос	010000006830	ЗАО "РУСТ ИНК."	2	328,04
0377178000002192	Вино защищенного географич	0.750	402	050000021189	ВиньяКонча и ТороСА	010000006830	ЗАО "РУСТ ИНК."	1	339,25

Рис. 177

SH							
Колич.	Цена	Факт.колич	Сумма	Наименование товара	Ед.из	Производитель / Импор	ID Произв./Импорт.
24	284,99	20	5699,8	Фронтера Мерло кр. п/сух.	бут 0,75л	ЗАО РУСТ ИНК.	010000006830
1	1039,34	1	1039,34	Текила Ольмека серебр	л	ЗАО РУСТ ИНК.*	010012329545
2	328,04	2	656,08	Вино белое слад. Тосо Шардоне	бут 0,75л	ЗАО РУСТ ИНК.	010000006830
1	339,25	0	0	Вино белое слад. Фронтера Поздний Чрож	бут 0,75л	ЗАО РУСТ ИНК.	010000006830

Рис. 178

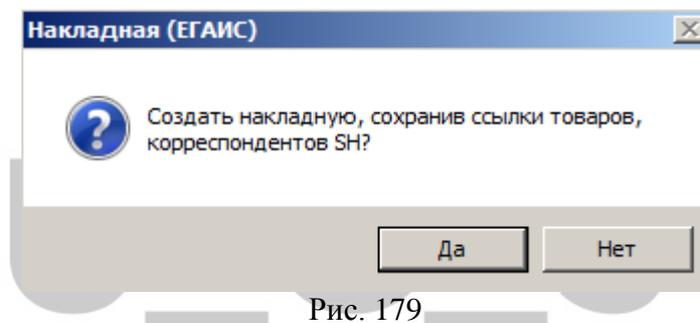


Рис. 179

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.85.121. поле «Производитель/Импортер SH» можно не заполнять, даже если данные поля заполнены в документе ЕГАИС.

При сохранении документа с незаполненным полем «Производитель/Импортер SH» система выдаст предупреждение (см. Рис. 180)

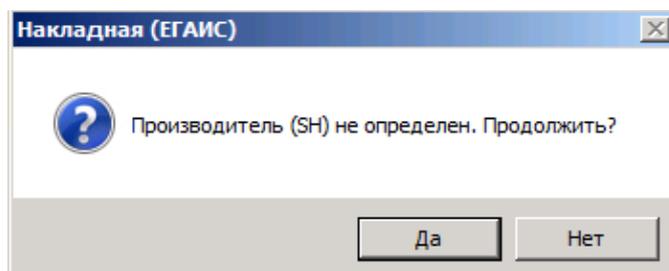


Рис. 180

Нажмите [Да], если Вы хотите сохранить документ в Store House без указания «Производителя/Импортера SH», для отказа нажмите [Нет]. Система выдаст сообщение (см. Рис. 181). Нажмите [ОК], система вернет Вас в документ. Заполните соответствующее поле.

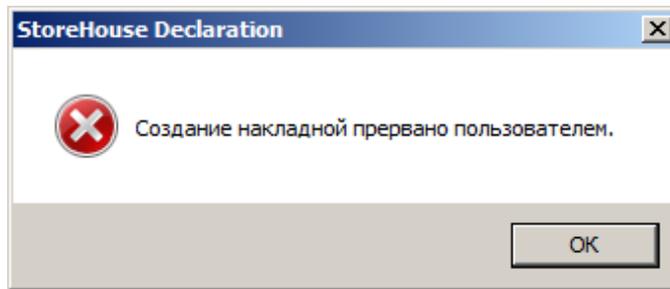


Рис. 181

Если Вы формируете отчет **«Алкогольная декларация»** с помощью приложения **Sh4Decl.exe** (см. п.п. I), после обработки документа в ЕГАИС без указания производителя/импортера, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заполните данное поле в документе **«Приходная накладная»** в Store House вручную (см. п.п. 2.2)

Если все сопоставления указаны корректно, то в Store House будет создана неактивная приходная накладная (см. Рис. 183 и Рис. 184).

После сохранения неактивной приходной накладной в Store House в документе ЕГАИС будут заполнены поля **«SH» – «Номер»** и **«SH» – «Дата»** (см. Рис. 182)

Заголовок	Содержимое	Комментарии поставщику
<b>ЕГАИС</b>		
Номер:	80691328	
Дата:	24.11.2015	
Дата отгрузки:	24.11.2015	
Поставщик:	ЗАО "РЧСТ ИНК."	
ИНН:	7703058663	
КПП:	772945002	
Страна:	643	
Код ЕГАИС:	010000006830	
URL:	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WAYBILL/26	
Фасовка:	Packed	
<b>SH</b>		
Номер:	п/н24	
Дата:	24.11.2015	
Поставщик:	ЗАО РЧСТ ИНК.	...
Получатель:	Основной склад	...

Рис. 182

Не вносите в приходную накладную изменения до получения подтверждающих квитанций из ЕГАИС (см. п.п. 8.8.4).

### 8.9.11.1 Приходная накладная Store House

Если все сопоставления указаны корректно, то в Store House будет создана неактивная приходная накладная (см. Рис. 183 и Рис. 184).

Приходная накладная "п/н24"

Номер: п/н 24 Дата: 24.11.2015

Заголовок | Товары | Оплаты | Проводки

Поставщик: ЗАО РЧСТ ИНК

Получатель: Основной склад

Валюта: руб

Курс: 1,00 руб за 1,00 руб

Срок оплаты:

Принял:

Операция:

Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Номер ТТН	80691328
Код ЕГАИС	806913282015-11-2401000000683037717800000
Иден-р квитанции	
Статус документа	

Примечание:

Активный документ

Рис. 183

Приходная накладная "п/н24"

Номер: п/н 24 Дата: 24.11.2015

Заголовок | Товары | Оплаты | Проводки

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Код вида продук	Дата про	Код про	Код ЕГАИС
1	Кр. вино4	Фронтера Мерло кр. п/сух.	бут 0,75л	24,000	284,99	5796,41	1043,35	6839,76			#58	TEST-FB-00000000784487
2	тек1	Текила Ольмека серебр	л	1,000	1039,34	880,80	158,54	1039,34			#60	TEST-FB-00000000784488
3	Бл. вино4	Вино белое слад. Тосо Шардоне	бут 0,75л	2,000	328,04	556,00	100,08	656,08	402		#58	TEST-FB-00000000784489
4	Бл. вино5	Вино белое слад. Фронтера Поздний бут	бут 0,75л	1,000	339,25	287,50	51,75	339,25			#58	TEST-FB-00000000784490

Рис. 184

### 8.9.11.2 Закладка «Заголовок» (см. Рис. 183)

*Номер документа* – будет присвоен внутренний номер Store House согласно заданному правилу нумерации приходных накладных.

*Дата* – будет подставлена «Дата отгрузки» из документа ЕГАИС (см. п.п. 8.9)

*Поставщик и Получатель* – будут подставлены согласно выбранным сопоставлениям (см. п.п. 8.9.4 и п.п. 8.9.5)

*Номер ТТН* – в данный атрибут будет записан номер документа поставщика (см. п.п. 8.9)

Начиная с версии **Sh4Decl.exe** 4.101.145 изменен метод обработки номеров ЕГАИС для накладных. Данный метод действует до версии 4.107.154.

Начиная с версии **Sh4Decl.exe** 4.107.154 добавлено использование нового атрибута заголовков документов **92 – Номер ТТН ЕГАИС** (см. п.п. 6.5)

В атрибут «**Номер ТТН ЕГАИС**» записывается информация по ID документа в ЕГАИС (см. Рис. 185 и Рис. 186).

В дальнейшем, если потребуется, по ID документа можно повторно запросить его в ЕГАИС (см. п.п. 8.16.4)

**ВАЖНО!** Для уже созданных документов данная информация не обновляется. Только для документов, принятых в *Sh4Decl.exe* версии 4.107.154 и выше, информация ID документа записывается в Store House.

Акт принят	Накл. провед	Номер	Номер ТТН	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V	V	00000664	TEST-TTN-0006700465	16.01.2017	16.01.2017	000 "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked	п/н7	16.01.2017	000 АСК	Основной УС
		00000663	TEST-TTN-0006700466	16.01.2017	16.01.2017	000 "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	п/н8	16.01.2017	000 АСК	Основной УС
V	V	00000665	TEST-TTN-0006709683	17.01.2017	17.01.2017	000 "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	п/н9	17.01.2017	000 АСК	Основной УС
		00000666	TEST-TTN-0006709684	17.01.2017	17.01.2017	000 "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked			000 АСК	Основной УС

Рис. 185

Номер: п/н 9      Дата: 17.01.2017

Заголовок    Товары    Оплаты    Проводки

Поставщик: 000 АСК

Получатель: Основной UCS2

Валюта: руб

Курс: 1,0000 руб за 1,0000 руб

Срок оплаты:

Принял:

Операция:

Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Номер ТТН поставщик	00000665
Номер ТТН ЕГАИС	TEST-TTN-0006709683
Код ЕГАИС	000006652017-01-170300001992531000665
Идентификатор квитанции ЕГАИС	6b8545bf-cc18-4074-b6c4-8e30f09969e8

Примечание:

Активный документ

Рис. 186

*Код ЕГАИС* – в данное поле будет записан внутренний код из базы ЕГАИС по накладной.

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – в данный атрибут будет записан внутренний идентификатор квитанции (см. п.п. 8.8.4) для связи квитанций ЕГАИС с документом Store House.

*Статус документа* – в данный атрибут будет записан статус, который был отправлен в ЕГАИС. Данное поле может принимать следующие значения: **Подтвержд.;** **Расхожд.;** **Отказ.** Относительно полученного значения в этом атрибуте будет выставлен соответствующий цвет в «Списке накладных (ЕГАИС)» (см. п.п. 8.8.2)

### 8.9.11.3 Закладка «Товары» (см. Рис. 184)

*Код товара, Наименование товара, Единица измерения* – будут проставлены из базы Store House, согласно проведенному сопоставлению товаров (см. п.п. 8.9.6)

*Количество* – будет подставлено значение из колонки «*Факт. колич.*» из документа ЕГАИС (см. п.п. 8.9.8)

*Сумма б/н, НДС, Сумма в/н* – данные поля заполняются следующим образом:

- В документе ЕГАИС рассчитывается сумма, включая налоги (*сумма в/н*) см. п.п. 8.9.9
- В Store House в документе хранится ТОЛЬКО сумма, исключая налоги (*сумма б/н*)
- Для корректного заполнения всех суммовых полей система берет «*сумму в/н*» из ЕГАИС и «*ставку НДС*» из карточки товара Store House, *рассчитывает «сумму НДС»* от «*суммы в/н*». Далее из «*суммы в/н*» вычитает «*сумму НДС*», получая, таким образом, необходимую для Store House «*сумму б/н*».
- Затем происходит заполнение в документе Store House полей «*сумма б/н*» и «*НДС*»  
ВАЖНО! В поле «*НДС*» будет подставлена только «*сумма НДС*», без указания ставки налога (см. Рис. 184).
- Затем произойдет расчет «*суммы в/н*» уже в документе Store House

*Цена* – данное поле в документе Store House является расчетным. Правило расчета задается в пункте «*Сервис*» – «*Настройки склада*» – «*Общие*» (см. Рис. 187)

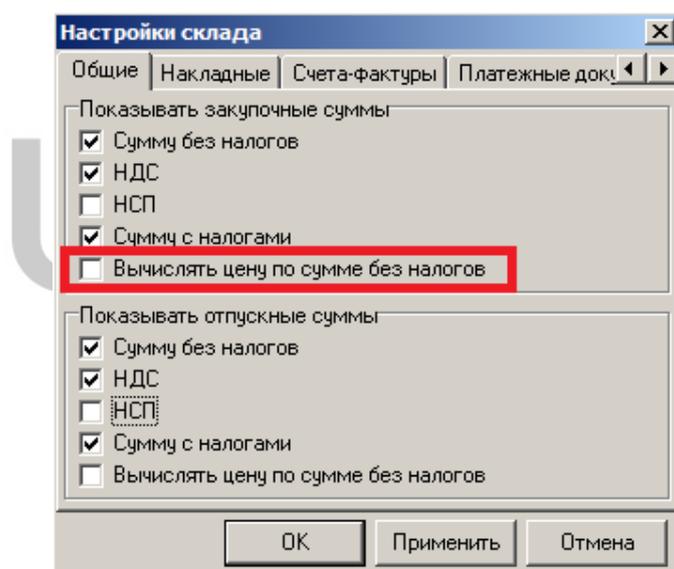


Рис. 187

Если флаг не выставлен, то цена рассчитывается от «*суммы в/н*», и цены в документе ЕГАИС и Store House будут совпадать.

Если флаг выставлен, то цена рассчитывается от «*суммы б/н*». Тогда цена в документе Store House не будет совпадать с ценой в документе ЕГАИС.

В примерах на Рис. 178 и Рис. 184 цена совпадает, т.к. в настройках (см. Рис. 187) флаг не выставлен.

Если цена реальной поставки отличается от указанной в документе ЕГАИС, то после сохранения накладной в Store House, в документе можно выставить реальную сумму (цену) поставки. В ЕГАИС, на данный момент, ведется только количественный учет.

*Код вида продукции* – данное поле будет заполнено в том случае, если код вида алкогольной продукции в карточке товара Store House (см. Рис. 188) отличается от кода вида алкогольной продукции в документе ЕГАИС (см. Рис. 189). Код будет подставлен из документа ЕГАИС (см. Рис. 184).

Товар "Вино белое слад. Тосо Шардоне": свойства

Код: Бл. вино 4

Наименование: Вино белое слад. Тосо Шардоне

Заголовок | Ед. изм. | Запас | Списание | Комплекты | Атрибуты | Классификаторы

Атрибут	Значение
Срок хранения товара	
Соответствие требованиям (ТУ)	
Энергетическая ценность	
Белки	
Жиры	
Углеводы	
Холодная обработка	
Горячая обработка	
Код вида продукции	
Код вида продукции с 01.07.2012	405
Кoeffициент пересчета порции в литр	
Кoeffициент упаковки	
% отклонения	

Рис. 188

Накладная (ЕГАИС)

Заголовок | Содержимое

ЕГАИС									
	Емкость	Код вид	Произв.ID	Производитель	Имп.ID	Импортер	Колич.	Цена	Факт
ль полусухое красное «Фрон	0.750	402	050000021189	ВиньяКонча и ТороСА	010000006830	ЗАО "РУСТ ИНК."	24	284,99	
	1.000	280	050000017578	Дист Сиерра Унидас	010012329545	ЗАО "РУСТ ИНК."	1	1039,34	
ендоза "Тосо Шардоне"	0.750	402	050000021190	Бодегас и Винедос	010000006830	ЗАО "РУСТ ИНК."	2	328,04	
и сладкое белое «Фронтера	0.750	402	050000021189	ВиньяКонча и ТороСА	010000006830	ЗАО "РУСТ ИНК."	1	339,25	

Рис. 189

Код производителя/импортера – в данном поле будет подставлен код корреспондента Store House (см. Рис. 190), определенного в документе ЕГАИС как «Поставщик / Импортер» (см. п.п. 8.9.10). Данное поле необходимо для построения отчета «Алкогольная декларация» (см. п.п. 2.2)

Юр. лицо "ЗАО РУСТ ИНК.\*": свойства

Входит в группу: Юридические лица

Код: #50

Наименование: ЗАО РУСТ ИНК.\*

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Полное наименование организации	ЗАО РУСТ ИНК.
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны	
ИНН	7703058663
КПП	782001001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
ОКПО	
Серия,номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	И
E-mail	
Код страны	643
Код региона поставщика алкоголя	
Уникальный код из ТС. ВРУЧНУЮ НЕ МЕНЯТЬ!!!	
Код ЕГАИС	010012329545

Рис. 190

Код ЕГАИС – внутренний код из базы ЕГАИС для каждой записи документа ЕГАИС.

### 8.9.12 Удаление документа из Store House

**ВАЖНО!** Удалять документ приходная накладная, связанный с документом ЕГАИС, в Store House после отправки подтверждающих или редактирующих документов в ЕГАИС **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

Т.к. в Store House регламент работы с накладными не связан с документооборотом ЕГАИС, то могут возникнуть расхождения при работе в Store House, если документ после подтверждения в ЕГАИС будет удален или отредактирован в Store House.

Любой документ Store House можно отредактировать или удалить в любой момент времени до «закрытия периода» в Store House или при использовании «Доп. ограничения на открытый период». Данная методика работы не изменяется, не смотря на введение ЕГАИС.

После создания накладной в Store House документ доступен для редактирования и удаления в списке накладных Store House.

**❖ Пользователь САМ несет ответственность за удаление или редактирование документа в Store House, после подтверждения его в ЕГАИС.**

После создания неактивной приходной накладной в Store House становится активным пункт меню «Удалить накладную SH» (см. Рис. 191)

Данный пункт будет активен до тех пор, пока не будет совершена одна из операций с документом ЕГАИС (подтверждение, отказ, акт расхождения).

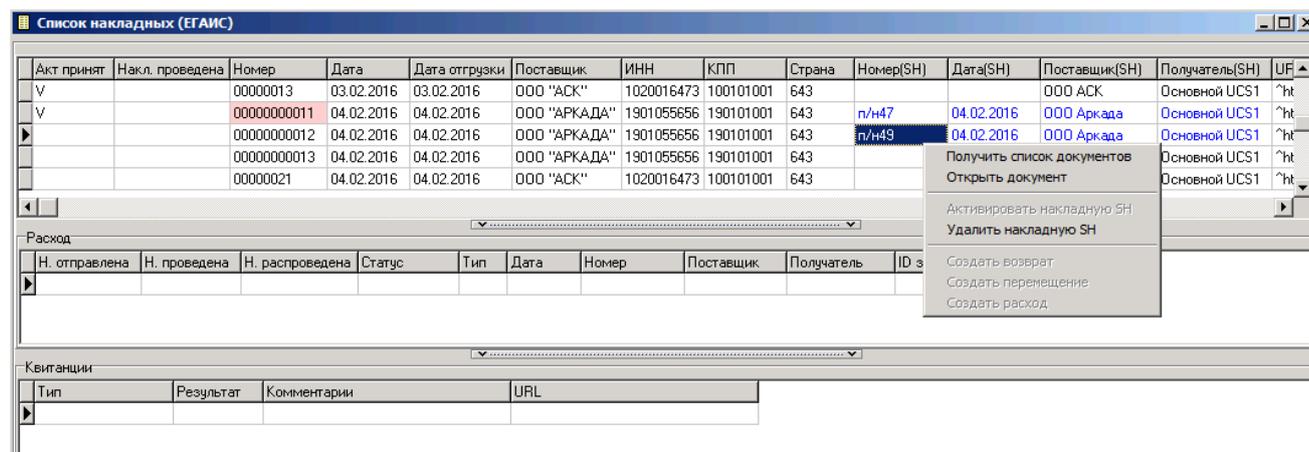


Рис. 191

Данный пункт необходим для возможности внесения изменений в документ ЕГАИС до момента совершения с документом операций ЕГАИС.

### 8.9.13 Порядок действий с документом

Создание неактивной накладной несет в себе две параллельные функции: сопоставление справочников с данными ЕГАИС и непосредственное создание накладной в Store House. После сохранения накладной в Store House документ в «Списке накладных (ЕГАИС)» недоступен для редактирования.

Для сопоставления справочников используется создание накладной в Store House. Иногда бывает удобно сперва сопоставить все справочники, а потом уже проверять «правильность» документа.

### Рекомендуемый порядок действий:

- a) Откройте документ ЕГАИС
- b) Проведите сопоставление всех справочников (см. п.п. 8.9.4; п.п. 8.9.6; п.п. 8.9.10)
- c) Сохраните накладную в Store House. В базе Store House сохранится информация по сопоставленным справочникам (см. п.п. 8.9.11) и создастся неактивная приходная накладная (см. п.п. 8.9.11)
- d) Удалите накладную из базы Store House (см. п.п. 8.9.12). Документ ЕГАИС опять станет доступным для редактирования
- e) Проверьте документ по количеству и сумме для каждого товара. Если необходимо, внесите изменения в документ ЕГАИС.
- f) Сохраните в Store House уже правильную накладную (см. п.п. 8.9.11).
- g) Проведите операцию ЕГАИС с документом (см. п.п. 8.11)
- h) После подтверждения от поставщика
  - Если документ подтвержден или подтвержден акт расхождений (см. п.п. 8.11.1 или п.п. 8.11.3), то активируйте документ «приходная накладная», для оприходования товаров на склад.
  - Если подтвержден отказ от накладной (см. п.п. 8.11.2). То оставьте документ в Store House неактивным для сохранения истории в Store House.
- i) После подтверждения в ЕГАИС **НЕ ВНОСИТЕ** изменения в накладную в Store House
- j) После подтверждения в ЕГАИС **НЕ УДАЛЯЙТЕ** накладную в Store House

Если все справочники уже сопоставлены в документе, то выполняйте действия с п.п. «e)»

### **8.10 Документ ЕГАИС 3й версии xml**

**ВАЖНО! Начиная с версии Sh4Decl.exe 4.116.169 включена поддержка 3й версии файлов для принятия накладных ЕГАИС.**

**В рамках введения поштучного учета алкогольной продукции в ЕГАИС, с 01.03.2018 прием накладных в ЕГАИС во 2 версии формата будет отключен. Система будет поддерживать прием документов в 3 версии формата.**

Так как в документах 3й версии xml добавляется сущность «акцизная марка» для маркируемой алкогольной продукции, то вид документов для работы с 3й версией xml изменился.

В данном пункте меню будут описаны дополнительные действия, которые необходимо выполнять при обработке 3й версии xml при получении маркируемой алкогольной продукции.

При работе с немаркируемой алкогольной продукцией порядок действий с документами соответствует заявленному в п.п. 8.9.

Все действия для обработки документов с маркируемой продукцией, описанные в п.п. 8.9 должны быть выполнены и для 3й версии xml.

Согласно «Методическим рекомендациям по ведению поштучного учета в ЕГАИС» вер. 2.6 поштучный учет (**обязательное указание акцизных марок в каждой партии**) обязателен для маркируемой алкогольной продукции, оклеенной марками **нового образца** (см. п.п. 8.4 и п.п. 8.5.1) с **01.07.2018**.

В поставках маркируемой алкогольной продукции, оклеенной марками старого образца (см. п.п. 8.3), указание марок **НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** и остается на усмотрение поставщика.

В приложении *Sh4Decl.exe* версии 4.125.190 возможно обрабатывать приходные накладные как с марками старого образца (см. Рис. 193), так и с марками нового образца (см. Рис. 195).

Вид документа 3й версии xml представлен на Рис. 192; Рис. 193, Рис. 194 и Рис. 195.

**Накладная (ЕГАИС)**

Заголовок | Содержимое | Комментарии поставщику | Сверка марок

**ЕГАИС**

Номер: 0000000208  
 Дата: 21.02.2018  
 Дата отгрузки: 21.02.2018  
 Поставщик: тест  
 ИНН: 7743846484  
 КПП: 774301001  
 Страна: 643  
 Код ЕГАИС: 030000199958  
 URL: http://172.22.5.186:8084/opt/out/WayBill\_v3/3186  
 Фасовка:

**SH**

Номер:  
 Дата:  
 Поставщик: Тест  
 Получатель: Бар 1

Рис. 192

**Накладная (ЕГАИС)**

Ввод марки:  
 Марка:

Заголовок | Содержимое | Комментарии поставщику | Сверка марок

**ЕГАИС**

ID товара	Товар	Упаковка	Емкост	Код вид	Произв.ID	Произв.ИНН\КПП	Производитель	Имп.ID	Имп.ИНН\КПП
0350397000001382815	"ВОДКА АБСОЛЮТ"	Packed	1.0000	200	050000030153		«АБСОЛЮТ КОМПАНИ	010060688277	7729104184 \ 501745001
0014251000001578820	Водка "НАДЕЖНЫЙ ТОВАРИЩ ПЕТИ	Packed	0.2500	200	010000000046	4213005473 \ 421301001	ООО "СВК"		
0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия	Packed	0.7000	200	050000016179		"Алтия АО"		

Сохранить накладную SH  
 Сопоставить товары , контрагенты  
 Отправить подтверждение  
 Отправить Акт расхождений  
 Отправить отказ  
 Отправить отказ ( без накладной SH)  
 Чтение/сверка марки  
 Сверить алкогольные марки  
 Выбрать все марки Ctrl+A  
 Убрать выбор всех марок  
 Инvertировать выбор всех марок

Рис. 193

**Накладная (ЕГАИС)**

Ввод марки:  
 Марка:

Заголовок | Содержимое | Комментарии поставщику | Сверка марок

**SH**

Импортер	Колич.	Цена	Справка Б	Факт.коли.	Сумма	Наименование товар	Ед.изм.	Сопоставить	Производитель / Импор	ID Произв./Импор
Закрытое акционерное о	3	71,5	TEST-FB-000000036735465	3	214,50	Водка Абсолют	л	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАО "П.Р.Русь"	010060688277
	5	101,5	TEST-FB-000000036735466	5	507,50	Водка Зеленая Марка	блг. 0,5л	<input checked="" type="checkbox"/>		
Общество с ограничено	3	101,5	TEST-FB-000000036735467	3	304,50	Водка Финляндия	блг. 0,7л	<input checked="" type="checkbox"/>	ООО "Бран-Форман Рус"	010060692078

Рис. 194

Ввод марки:

Марка:

Заголовок | **Содержимое** | Комментарии поставщику | Сверка марок

ЕГАИС

ID товара	Товар	Упаковка	Емкость	Код вид	Произв. ID	Произв. ИНН/КПП	Производитель	Имп. ID
0177272000001217726	"LiebFraumilch" (Молоко любимой женщины)	Packed	0.7500	400	050000009563		Урсула	010000006185
0010718000001189205	Водка воскресная гора	Packed	0.5000	200	010000000190	0702900620 \ 07020100	ООО ВВЗ "АЛЬЯНС"	
0123155000001520051	Коньяк пятилетний российский "Темрюк"	Packed	0.5000	230	010000000183	2352034051 \ 23520100	ООО "Кубанские вина"	

Группа

<input type="checkbox"/>	box-01-001	box-00114
<input type="checkbox"/>	box-01-001	box-00115

Марка

<input type="checkbox"/>	318718480922320118407YKK4EQ1R5QKUEM8KDEKL58RZ5MFY7T2BPRVM9	box-00114
<input type="checkbox"/>	318718480922320118407YKK4EQ1R5QKUEM8KDEKL58RZ5MFY7T2BPRVM9	box-00114

Рис. 195

Основные параметры документа *«Заголовок»* и *«Содержимое»* не изменились.

Область *«Ввод марки/Марка»* будет отображаться в накладной только при выключении функции *«Чтение/сверка марок»* (см. Рис. 193). Т.е. будет включен режим *«помарочного сканирования»* (см. п.п. 8.10.4).

### 8.10.1 Марки в приходной накладной

На закладку *«Содержимое»* добавлен вывод марок для каждой позиции документа (см. Рис. 193 и Рис. 195).

**ВАЖНО!** Марки НЕ являются обязательными к заполнению для маркируемой алкогольной продукции в документах отгрузки, наклеенных марками старого образца. Т.е. поля могут быть не заполнены (см. п.п. 8.5.2).

Структура марок имеет иерархический вид: *Группы – Коробки – Марки*. Т.е. каждая марка имеет ссылку на конкретную *«Группу»* и *«Коробку»*.

Номера *«Групп»* и *«Коробок»* могут иметь одинаковое значение для разных позиций накладной.

Данные поля будут заполнены только для маркируемой алкогольной продукции.

Выставленный флаг напротив *«Коробка»* или *«Марка»* свидетельствует, что марки присутствуют в реальной поставке, т.е. *«В наличии»*.

При получении документа марки НЕ выставлены как *«в наличие»*.

При выставлении флага на коробку, все марки из данной коробки проставляются *«в наличие»*. Также флаги можно выставить вручную напротив каждой марки в отдельности.

Если необходимо, можно выставить флаги всем маркам документа, для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню *«Все товары в наличии»* (см. Рис. 193).

Также флаг *«в наличие»* можно выставить в рамках одной *«Коробки»*. Для этого позиционируйте курсор на нужную позицию в верхней части окна и выберите *«Коробку»* в левой нижней части окна, переведите курсор в правую нижнюю часть окна и воспользуйтесь командами контекстного меню (см. Рис. 196).

*Все марки товара в наличии* – выставит флаги всем маркам из всех коробок для выделенной в верхней части позиции.

*Отметить все в таблице/Снять все в таблице/Обратить все в таблице* – функции для выставления/снятия флагов для марок *«Коробки»*, выбранной в левой части.

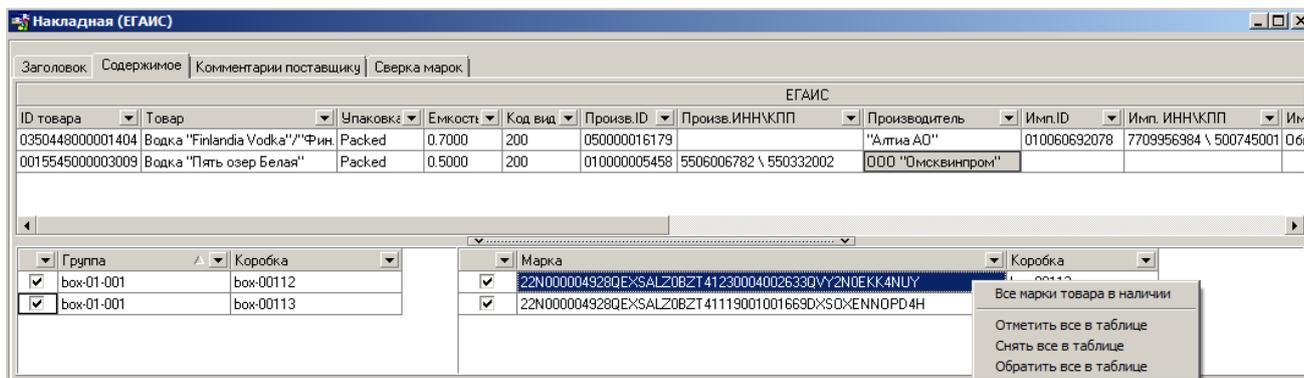


Рис. 196

Данными функциями можно пользоваться, если Вам доподлинно известно, что марки из накладной соответствуют маркам из реальной поставки.

Мы рекомендуем проводить проверку марок (см. п.п. 8.10.3) перед дальнейшими действиями с накладной.

### 8.10.2 Фактическое количество в накладной

Для алкогольной продукции, оклеенной марками старого образца фактическое количество товара может быть указано, как и при работе со 2й версией xml (см. п.п. 8.9.8), так и от количества проверенных марок (см. п.п. 8.10.3 или п.п. 8.10.4). Если марки старого образца были указаны в приходных накладных.

Для алкогольной продукции, оклеенной марками нового образца (см. п.п. 8.4) необходимо в поле «Факт. количество» указывать значение, равное по количеству проверенным в наличии марок (см. п.п. 8.10.3 или п.п. 8.10.4).

### 8.10.3 Групповая сверка марок с реальной поставкой

**ВАЖНО!** Марки НЕ являются обязательными к заполнению для маркируемой алкогольной продукции в документах отгрузки, оклеенных марками старого образца. Т.е. поля могут быть не заполнены (см. п.п. 8.5.2).

Рекомендуем проводить сверку марок нового образца при приемке, для корректного оприходования и фиксации марок на балансе.

Перед отправкой любой операции с документом в ЕГАИС необходимо провести проверку марок, оформленных в документе, и реально доставленных на предприятие.

Для сверки марок воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Сверить алкогольные марки» (см. Рис. 197).

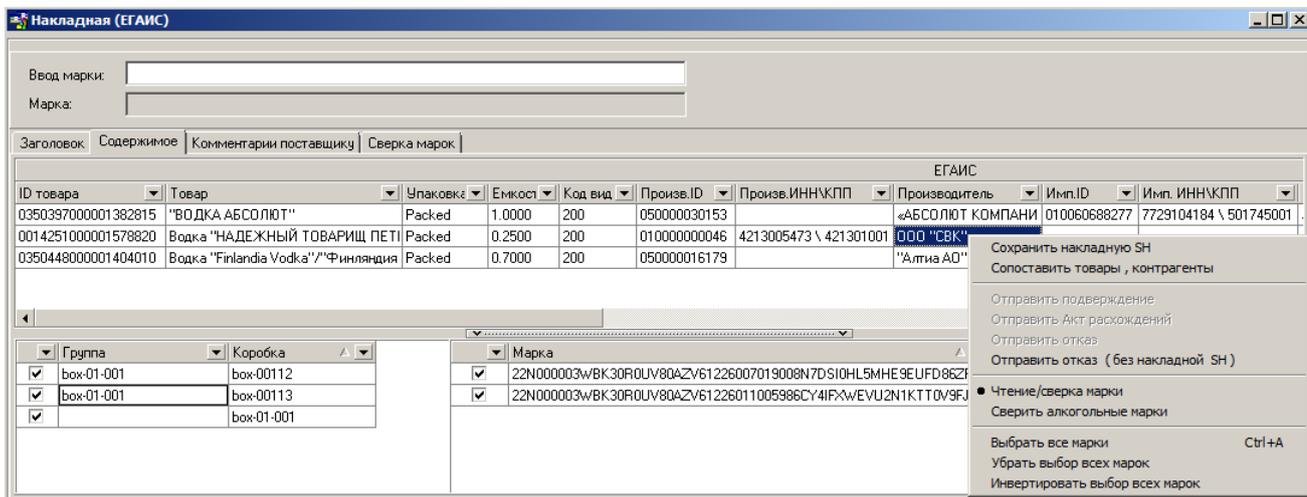


Рис. 197

Открывшееся окно (см. Рис. 198) является текстовым редактором. В открывшемся окне укажите все реально поступившие марки:

- Отсканировав сканером акцизные марки PDF417 или DataMatrix непосредственно в этом окне. Для этого подключите сканер как «ввод с клавиатуры».
- Копировать/вставить из любого текстового редактора. Куда отсканированные марки будут сохранены любыми имеющимися средствами.

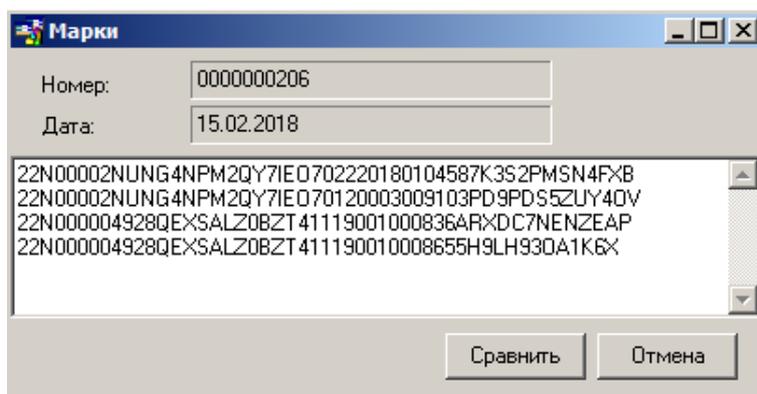


Рис. 198

Если нажать [**Отмена**], то окно закроется БЕЗ сохранения отсканированных марок. Для сравнения марок нажмите кнопку [**Сравнить**].

Откроется окно сравнения марок (см. Рис. 199).

Если отсканированная марка будет найдена в списке марок накладной, то будет выставлен флаг «Наличие».

Если марка была отсканирована, но не найдена в списке, то данная марка будет иметь незаполненные поля по параметрам товара (ID товар и Наименование товара). Флаг «Наличие» будет снят.

Если марка не была отсканирована, но есть в списке марок накладной, то не будет выставлен флаг «Наличие», поля по параметрам товара (ID товар и Наименование товара) будут заполнены.

Марка	Наличие	Коробка	ID Товара	Наименование товара
22N00002NUNG4NPM2QY7IE0702220180104587K3S2PMSN4FXB	<input checked="" type="checkbox"/>	box-00113	035044800001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"
22N00002NUNG4NPM2QY7IE070120003009103PD9PDS5ZUY40V	<input type="checkbox"/>			
22N000004928QEXSALZ0BZT41119001000836ARXDC7NENZEAP	<input checked="" type="checkbox"/>	box-00113	0015545000003009975	Водка "Пять озер Белая"
22N000004928QEXSALZ0BZT411190010008655H9LH930A1K6X	<input checked="" type="checkbox"/>	box-00112	0015545000003009975	Водка "Пять озер Белая"
22N00002NUNG4NPM2QY7IE061109009009126TVSZBTHBLASOS	<input type="checkbox"/>	box-00112	035044800001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"
22N00002NUNG4NPM2QY7IE070120003009103PD9PDW5ZUZ30F	<input type="checkbox"/>	box-00113	035044800001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"
22N000004928QEXSALZ0BZT41119001000869PNA0IIF1PTWL7	<input type="checkbox"/>	box-00113	0015545000003009975	Водка "Пять озер Белая"

Рис. 199

При проведении сравнения система выставляет флаги «в наличии» тем маркам, которые были в отсканированном списке. При выставлении флага «Наличие» автоматически «Факт. количество» в накладной увеличивается на 1.

Таким образом, при «Сверке марок» автоматически определяется, какая операция будет отправлена в ЕГАИС:

- подтверждение, если все отсканированные марки присутствуют (см. п.п. 8.11.1)
- акт расхождений, если каких-то марок нет в наличии (см. п.п. 8.11.3)

При оформлении «Акта расхождений» (см. п.п. 8.11.3) на накладную 3й версии в ЕГАИС будут отправлены марки, которые **ОТСУТСТВУЮТ** в поставке.

Тем не менее, «Факт. количество» можно изменить вручную.

При включении контроля «Количество марок равно количеству товара» (см. п.п. 8.1), если количество марок не соответствует количеству товара, то система при попытке сохранить документ выдаст сообщение (см. Рис. 200).

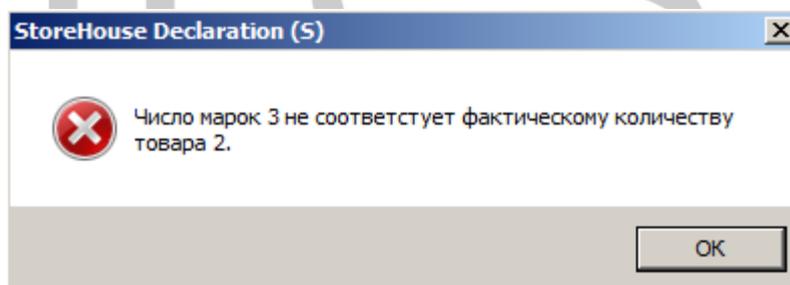


Рис. 200

Необходимо привести в соответствие количество товара и количество марок. Только после этого система позволит сохранить документ и продолжить с ним работу.

Как и при работе с любой другой версией xml, для 3й версии при наличии в поставке товара, которого нет в текущей накладной поставщика, такой товар должен быть либо возвращен поставщику, либо оприходован другой накладной.

#### 8.10.4 Помарочная проверка алкогольной продукции

Система позволяет проводить помарочную проверку алкогольной продукции в документе. Для этого нужно выставить флаг «Чтение/сверка марок» (см. Рис. 201). И в документе добавится область «Ввод марки/Марка».

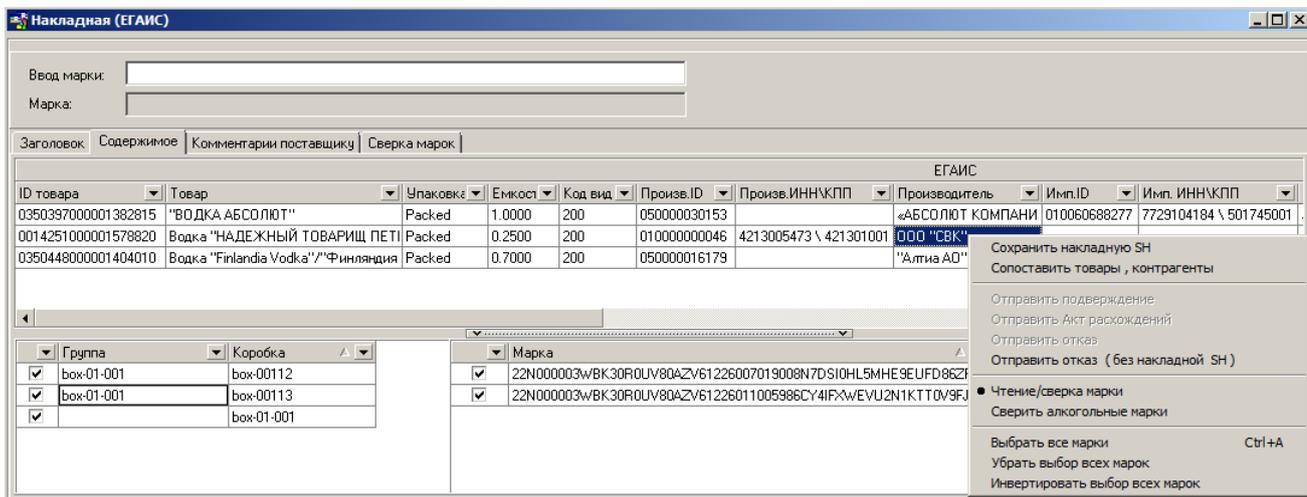


Рис. 201

При выставлении флага «Чтение/сверка марок» автоматически обнуляется значение в поле «Факт. количество» и «Сумма» для товаров с марками, т.к. после считывания корректной марки будет автоматически увеличено «Факт. количество» на 1.

Для проверки марки считайте ее в поле «Ввод марки» (см. Рис. 202).

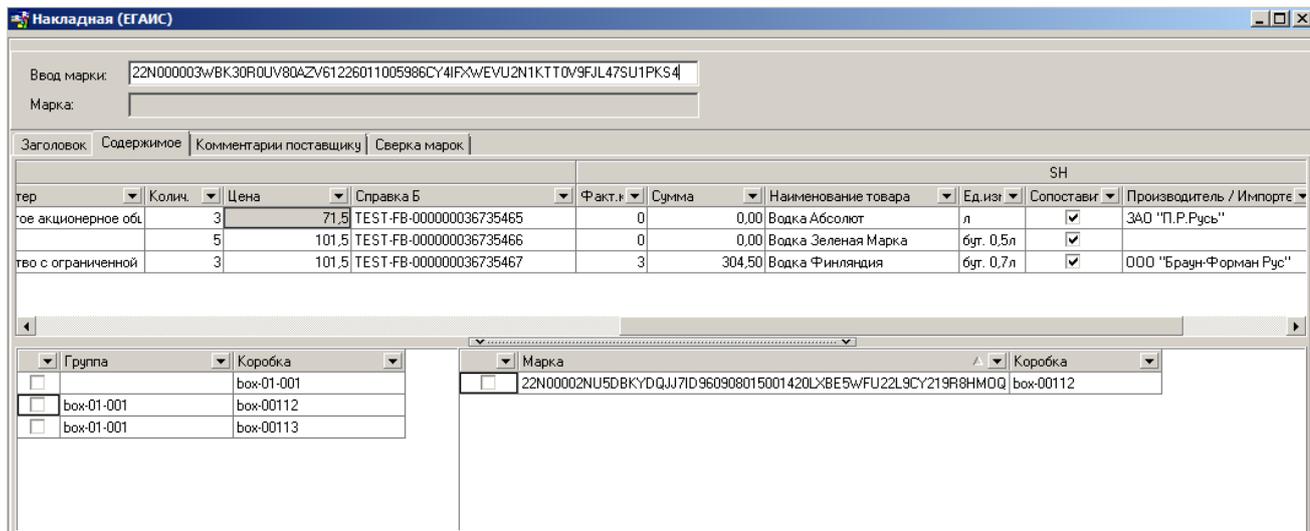


Рис. 202

Для проверки марка будет переведена в поле «Марка» автоматически. Система произведет проверку наличия марки в документе.

Если марка найдена (см. Рис. 203), то рядом с полем «Марка» будет выведено сообщение «Марка найдена». В области марок для товара будет выставлен флаг, и поле «Факт. количество» будет увеличено на 1.

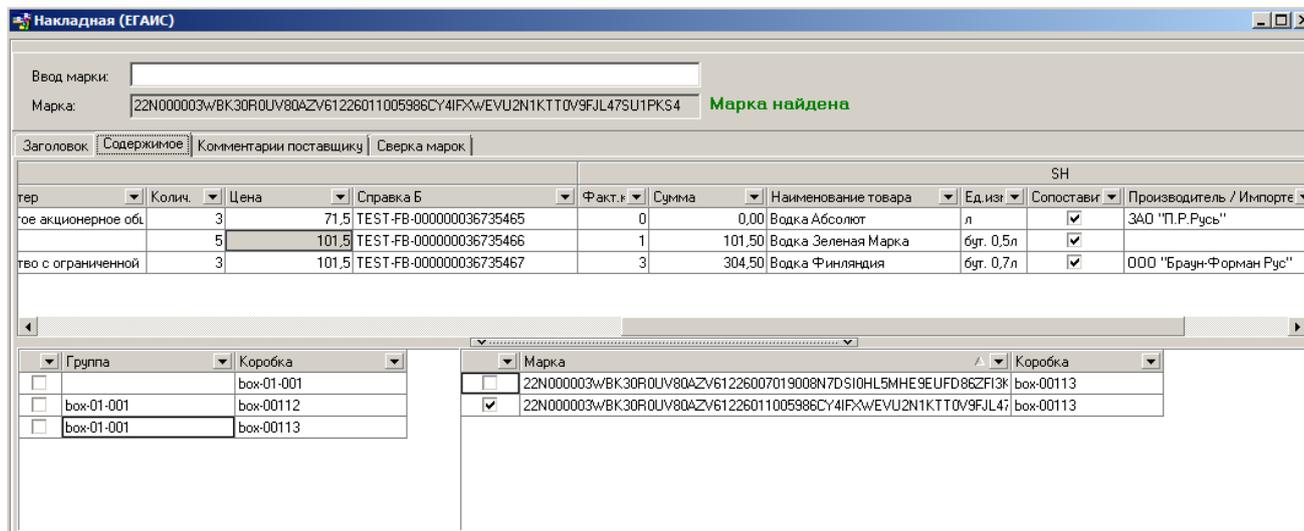


Рис. 203

Если марка не найдена (см. Рис. 204), то система выдаст соответствующее предупреждение – «*Марка не найдена*».

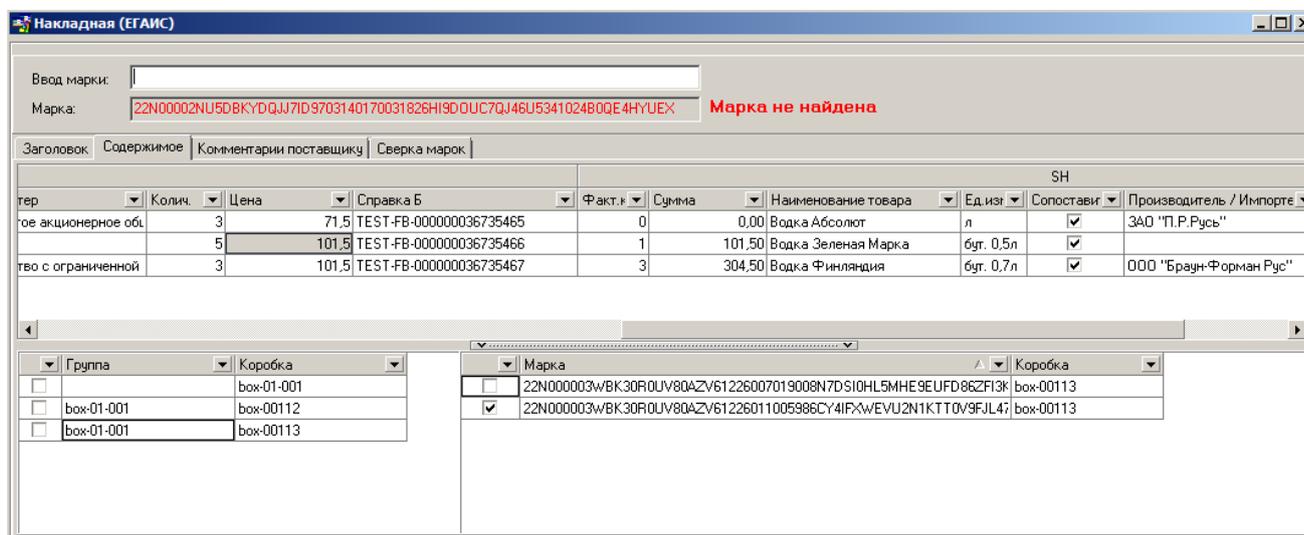


Рис. 204

Таким образом, при «*Помарочной проверке*» автоматически определяется, какая операция будет отправлена в ЕГАИС:

- подтверждение, если все отсканированные марки присутствуют (см. п.п. 8.11.1)
- акт расхождений, если каких-то марок нет в наличии (см. п.п. 8.11.3)

При оформлении «*Акта расхождений*» (см. п.п. 8.11.3) на накладную 3й версии в ЕГАИС будут отправлены марки, которые **ОТСУТСТВУЮТ** в поставке.

Тем не менее, «*Факт. количество*» можно изменить вручную.

При включении контроля «*Количество марок равно количеству товара*» (см. п.п. 8.1), если количество марок не соответствует количеству товара, то система при попытке сохранить документ выдаст сообщение (см. Рис. 205).

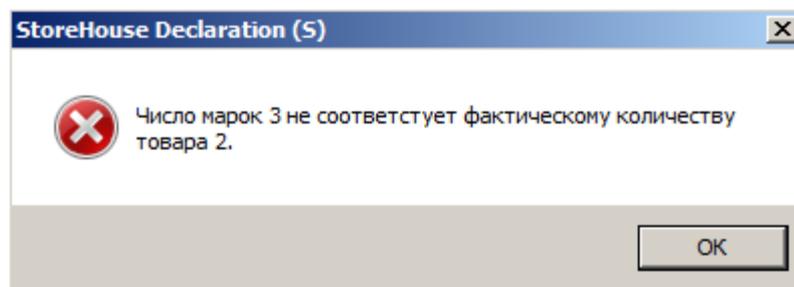


Рис. 205

Необходимо привести в соответствие количество товара и количество марок. Только после этого система позволит сохранить документ и продолжить с ним работу.

### 8.11 Операции с документом ЕГАИС

**ВАЖНО! Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.116.169 включена поддержка 3й версии файлов для принятия накладных ЕГАИС.**

ВАЖНО! После отправки запроса на работу с 3й версией файлов накладных, система продолжает работать и со 2й версией файлов накладных.

С 01.07.2018 возможно оформление документов только 3й версии (для тех документов, для которых доступна 3я версия файла).

Операции, которые могут быть отправлены в ЕГАИС по документу:

- Отправить подтверждение накладной (см. п.п. 8.11.1)
- Отправить отказ от накладной (см. п.п. 8.11.2)
- Отправить акт расхождения (см. п.п. 8.11.3)
- Отправить отказ (без документа SH) (см. п.п. 8.11.4)

Каждой отправленной операции в ЕГАИС соответствует определенный статус, который фиксируется в атрибуте заголовка накладной «Статус документа» (см. п.п. 8.9.11.2). Данный статус позволяет в «Списке накладных (ЕГАИС)» выделять накладные цветом. Цвет соответствует операции в ЕГАИС.

Зеленый – отправлено подтверждение

Розовый – отправлен отказ

Желтый – отправлено расхождение

Если оформлять отказ (без документа SH) для накладной ЕГАИС, то данная накладная не будет выделена цветом, т.к. ссылка на статус (цвет) храниться в накладной Store House, а документ в Store House не был создан.

#### 8.11.1 Отправить подтверждение

Если документ в ЕГАИС полностью соответствует поставленному поставщиком товару. То после сохранения неактивной приходной накладной (см. п.п. 8.9.11) необходимо отправить «Подтверждение» в ЕГАИС о получении товара.

Для этого откройте список накладных ЕГАИС (см. п.п. 8.8). Найдите в этом списке нужный документ. Откройте его.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.85.121 в накладной ЕГАИС добавлена закладка «Комментарий» (см. Рис. 206). В данном окне перед отправкой документа через ЕГАИС можно ввести комментарий к документу, который получит поставщик.

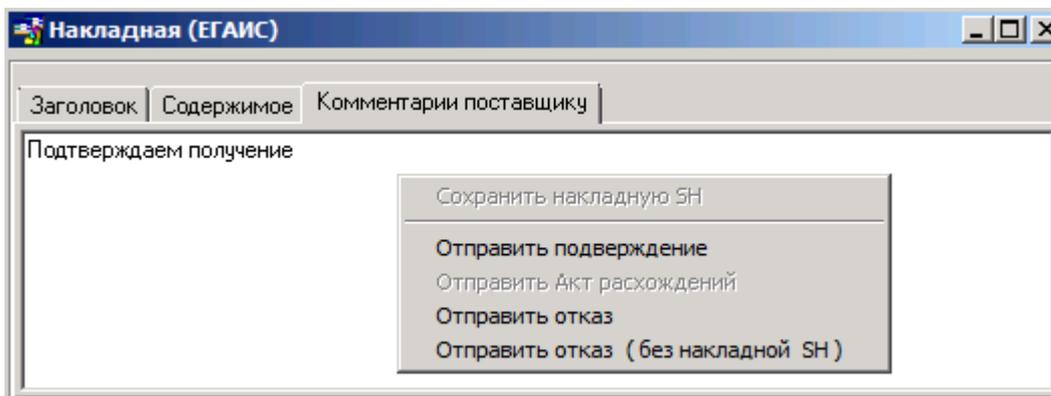


Рис. 206

Данный комментарий не хранится в системе. Его нужно заполнять непосредственно перед отправкой документа в ЕГАИС.

Комментарий НЕ ОБЯЗАТЕЛЕН ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ, можно оставить пустым.

Правой клавишей мыши вызовите контекстное меню и выберите пункт «**Отправить подтверждение**» либо на закладке «Содержимое» (см. Рис. 207), либо на закладке «Комментарий» (см. Рис. 206). Данный пункт становится активным только после создания накладной в Store House (см. п.п. 8.9.11)

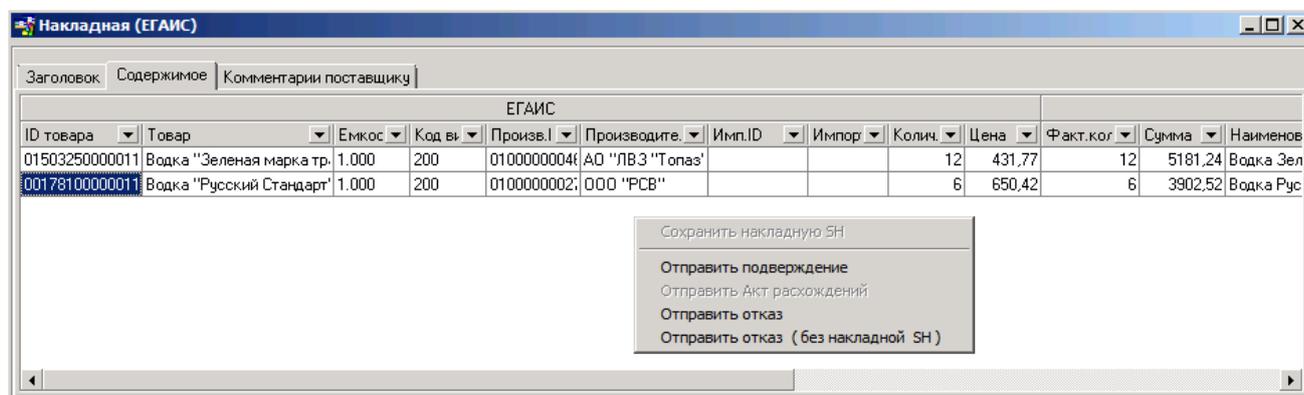


Рис. 207

Выбирая данный пункт, Вы подтверждаете, что документ оформлен правильно. Перечень и количество товара указаны корректно. Система выдаст запрос на подтверждение отправки подтверждения в ЕГАИС (см. Рис. 208). Нажмите [Да] для отправки информации в ЕГАИС. Если пункт был выбран неверно, нажмите [Нет], система вернет Вас в окно накладной ЕГАИС.

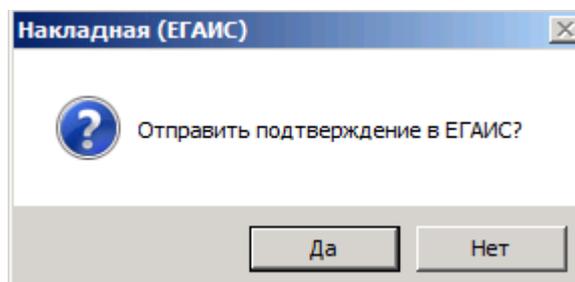


Рис. 208

В момент отправки подтверждения *Sh4Decl* формирует xml-файл для УТМ, требуемого формата. В ЕГАИС поступает информация о подтверждении принятия товара по документу.

В «Списке документов (ЕГАИС)» фон поля «Номер» становится зеленым – «Отправлено подтверждение».

В документе Store House заполняются атрибуты заголовка накладной «Идентификатор квитанции ЕГАИС» и «Статус» (см. Рис. 209)

Рис. 209

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – этот код присваивается отправленному в ЕГАИС запросу. Данный код используется для сопоставления документов и квитанций (см. Рис. 209 и Рис. 210)

*Статус документа* – проставляется **Подтвержд**, чтобы в «*Списке накладных (ЕГАИС)*» номер документа был выделен зеленым цветом. Для маркировки документа в списке.

После отправки подтверждения с нашей стороны необходимо дождаться со стороны ЕГАИС подтверждения принятия или сообщение об отклонении операции. Для обновления информации из ЕГАИС в «*Списке накладных (ЕГАИС)*» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список документов*» или нажмите на кнопку  на панели инструментов.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	UF	
V		01305	27.01.2016	29.12.2016	ООО "Тучер" (67 0306013712	032345001	643	п/н37	29.12.2016	ООО "Тучер"	Бар 1		^H	
V	V	01306	27.01.2016	29.12.2016	ООО "Тучер" (67 0306013712	032345001	643	1254420	29.12.2016	ООО "Тучер"	Бар 1		^H	
V	V	01301	27.01.2016	29.12.2016	ООО "Билпорт"	2204019395	041145003	643	п/н35	29.12.2016	ООО "Билпорт"	Бар 1		^H
V	V	01302	27.01.2016	29.12.2016	ООО "Билпорт"	2204019395	041145003	643	п/н34	29.12.2016	ООО "Билпорт"	Бар 1		^H
V	V	0000000005	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н44	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1		^H

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
			Возврат	р/н	30.12.2016	р/н8	Бар 1	ООО "Билпорт"	

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Накладная №01301 от 27.01.2016 00:0	8с616209-5d2f-497b-8e0e-60a5669aa8ef
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	8с616209-5d2f-497b-8e0e-60a5669aa8ef

Рис. 210

В обновленном окне «*Список накладных (ЕГАИС)*» позиционируйте курсор на подтвержденном документе. Если ответ от ЕГАИС получен, то в нижней части окна будут заполнены «*Квитанции*» по документу (см. Рис. 210)

**Акт принят** – выставлен флаг. Означает, что в квитанциях есть квитанция с **Типом** «WAYBILLACT» (см. п.п. 8.8.4). И **Результат** для данной квитанции проставлен «Accepted», т.е. в отправленном xml-файле предоставлены корректные данные.

Если **Результат** будет «Rejected», то в отправленном xml-файле есть некорректные данные. При таком ответе ЕГАИС необходимо проверить документ еще раз. И отправить повторное подтверждение.

После подтверждения, ЕГАИС проводит накладную, т.е. отправляет квитанцию «WAYBILL».

**Накл. Проведена** – выставлен флаг. Означает, что в квитанциях есть квитанция с **Типом** «WAYBILL» (см. п.п. 8.8.4), и **Результат** для данной квитанции проставлен «Accepted».

После положительного ответа со стороны ЕГАИС товары из накладной будут оприходованы в ЕГАИС на остатки **1 регистра**.

После положительного ответа со стороны ЕГАИС можно активировать документ «приходная накладная» в Store House. Для этого выставьте курсор на документ и воспользуйтесь пунктом «**Активировать накладную SH**» контекстного меню (см. Рис. 211). Пункт будет доступен только после получения от ЕГАИС положительного ответа.

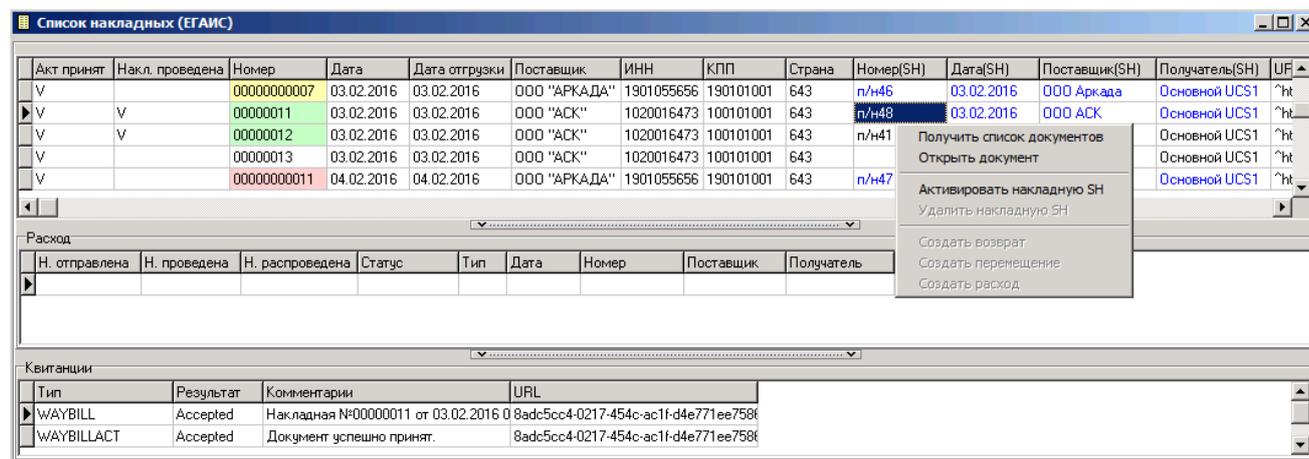


Рис. 211

Документ Store House станет «активным», что означает, что товары из документа оприходованы на остаток склада получателя.

«Приход на отрицательный остаток» запрещен в Store House. При попытке активировать приходную накладную Store House, которая может привести к «Приход на отрицательный остаток», система выдаст предупреждение (см. Рис. 212).

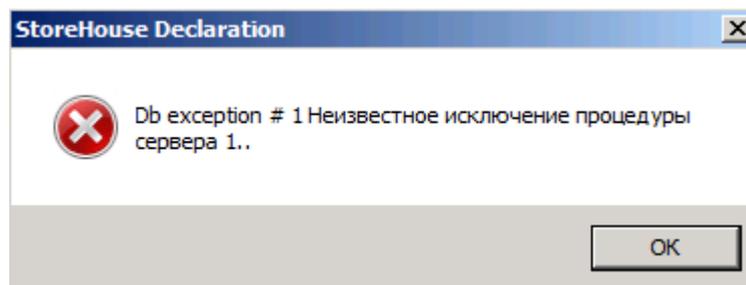


Рис. 212

Необходимо проверить весь товар из накладной на наличие отрицательных остатков. Исправить, только после этого активировать документ.

Также активировать документ можно непосредственно из программы Store House стандартными средствами (см. Руководство пользователя Store House V4). Тогда ошибка будет более подробной, с указанием проблемного товара (см. Рис. 213)

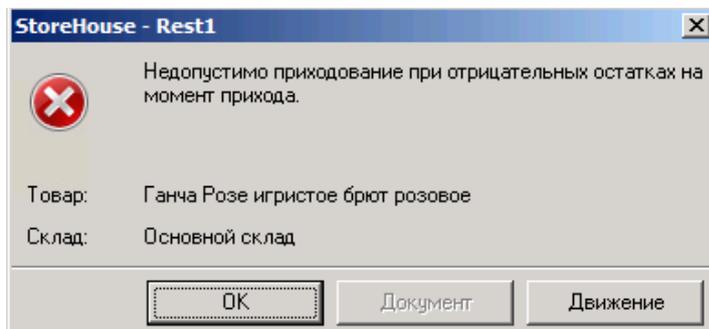


Рис. 213

**ВАЖНО!** Удалять или редактировать документ приходная накладная, связанный с документом ЕГАИС, в Store House после отправки подтверждающих или редактирующих документов в ЕГАИС **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

**❖ Пользователь САМ несет ответственность за удаление или редактирование документа в Store House, после подтверждения его в ЕГАИС.**

### 8.11.2 Отправить отказ

Если документ в ЕГАИС полностью НЕ соответствует поставленному поставщиком товару. Или накладная оформлена поставщиком ошибочно (товар вообще не поступал от поставщика). То после сохранения неактивной приходной накладной (см. п.п. 8.9.11) необходимо отправить «Отказ» в ЕГАИС получения товара в полном объеме.

Для этого откройте список накладных ЕГАИС (см. п.п. 8.8). Найдите в этом списке нужный документ. Откройте его.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.85.121 в накладной ЕГАИС добавлена закладка «Комментарий» (см. Рис. 214). В данном окне перед отправкой документа через ЕГАИС можно ввести комментарий к документу, который получит поставщик.

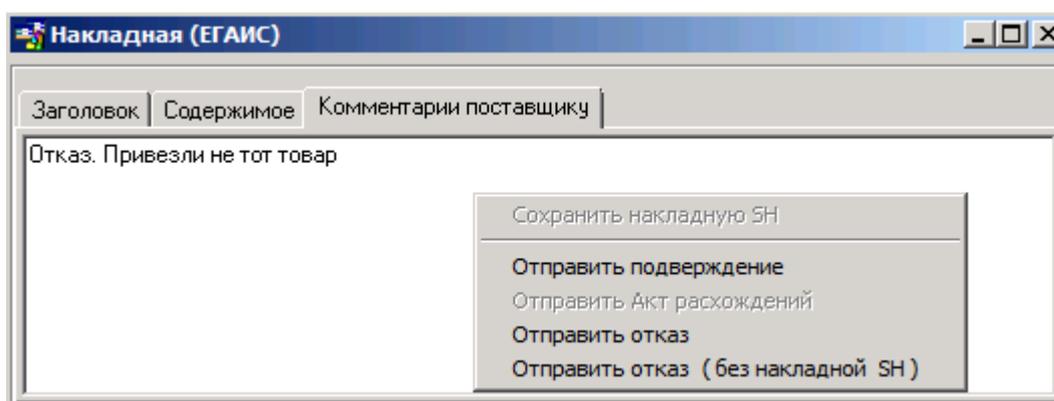


Рис. 214

Данный комментарий не хранится в системе. Его нужно заполнять непосредственно перед отправкой документа в ЕГАИС.

Комментарий **НЕ ОБЯЗАТЕЛЕН ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**, можно оставить пустым.

Правой клавишей мыши вызовите контекстное меню и выберите пункт «**Отправить отказ**» либо на закладке «Содержимое» (см. Рис. 215), либо на закладке «Комментарий» (см. Рис. 214). Данный пункт становится активным только после создания неактивной накладной в Store House (см. п.п. 8.9.11)

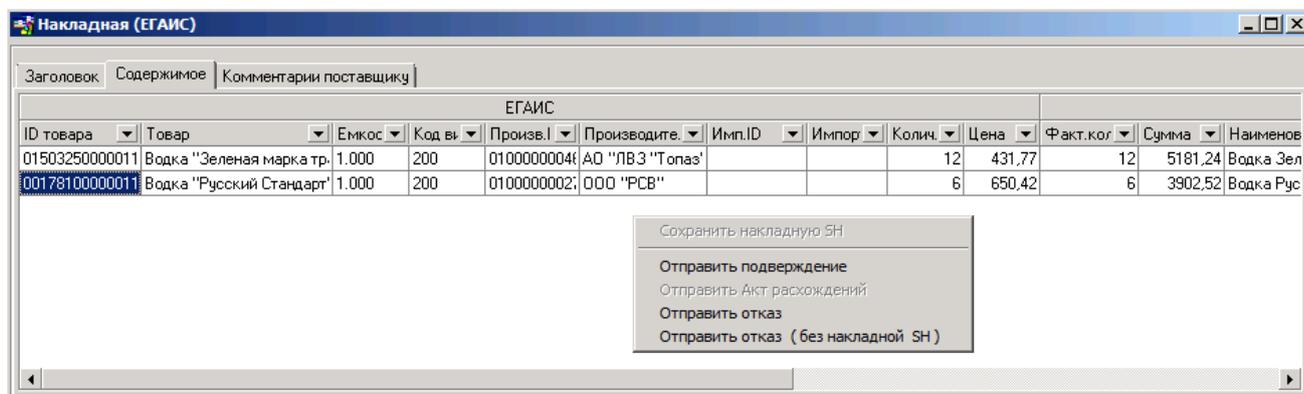


Рис. 215

**ВАЖНО!** Для отказа от накладной необходимо создать неактивную накладную в Store House. Для возможности создания этой накладной необходимо в базе Store House создать все товары из документа ЕГАИС, независимо от того работает с перечнем этих товаров организация или нет.

Также можно «не существующий» товар сопоставить с похожим товаром в Store House (см. п.п. 7.1), чтобы не увеличивать базу данных Store House.

После включения контроля количества марок с 01.07.2018 для накладных 3й версии, при оформлении «Отказа» на накладную 3й версии с сохранением накладной в SH необходимо выставить флаги для всех марок.

Система выдаст запрос на подтверждение отправки отказа в ЕГАИС (см. Рис. 216). Нажмите [Да] для отправки информации в ЕГАИС. Если пункт был выбран неверно, нажмите [Нет], система вернет Вас в окно накладной ЕГАИС.

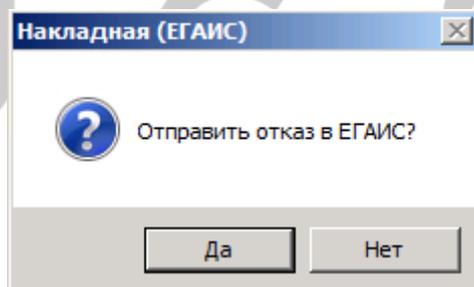


Рис. 216

Выбирая данный пункт, Вы подтверждаете, что полностью отказываетесь от получения перечисленного в документе ЕГАИС товара.

В момент отправки отказа *Sh4Decl* формирует xml-файл для УТМ, требуемого формата. В ЕГАИС поступает информация об отказе от накладной.

В «Списке документов (ЕГАИС)» фон поля «Номер» становится розовым – «Отправлен отказ».

В документе Store House заполняются атрибуты заголовка накладной «Идентификатор квитанции ЕГАИС» и «Статус» (см. Рис. 217)

Приходная накладная "п/н22"

Номер: п/н 22      Дата: 24.11.2015

Заголовок: Товары | Оплаты | Проводки

Поставщик: ООО "Компания "СИМПЛ"1

Получатель: Основной склад

Валюта: руб

Курс: 1,00 руб за 1,00 руб

Срок оплаты:

Принял:

Операция:

Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Код ЕГАИС	SL111151542502015-11-24010020666394
Иденр квитанции ЕГАИС	8d209d41-a290-4a36-ad30-92cfc1f9e714
Статус документа	Отказ
Поллчатные лица	

Примечание:

Активный документ

Рис. 217

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – этот код присваивается отправленному в ЕГАИС запросу. Данный код используется для сопоставления документов и квитанций (см. Рис. 217 и Рис. 218)

*Статус документа* – проставляется **Отказ**, чтобы в «Списке накладных (ЕГАИС)» номер документа был выделен розовым цветом. Для маркировки документа в списке.

После отправки отказа с нашей стороны необходимо дождаться со стороны ЕГАИС подтверждения принятия или сообщение об отклонении операции. Для обновления информации из ЕГАИС в «Списке накладных (ЕГАИС)» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список документов*» или нажмите на кнопку  на панели инструментов.

Список накладных (ЕГАИС)

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(Ш)	Дата(Ш)	Поставщик(Ш)	Получатель(Ш)	UF
V		0000000007	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н46	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^ht
V	V	00000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^ht
V	V	00000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^ht
V		00000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643			ООО АСК	Основной UCS1	^ht
V		0000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^ht

Расход

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Квитанции

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	e2f8e97e-7374-4eec-96b6-d806d45ce98d

Рис. 218

В обновленном окне «Список накладных (ЕГАИС)» позиционируйте курсор на документе с отказом. Если ответ от ЕГАИС получен, то в нижней части окна будут заполнены «Квитанции» по документу (см. Рис. 218)

*Акт принят* – выставлен флаг. Означает, что в квитанциях есть квитанция с **Типом** «WAYBILLACT» (см. п.п. 8.8.4). И **Результат** для данной квитанции проставлен «Accepted», т.е. в отправленном xml-файле предоставлены корректные данные. И ЕГАИС зафиксировала отказ от товаров поставщика.

Если **Результат** будет «Rejected», то в отправленном xml-файле есть некорректные данные. При таком ответе ЕГАИС необходимо проверить документ еще раз. И отправить повторный отказ.

После положительного ответа со стороны ЕГАИС не удаляйте неактивную накладную в Store House. Данная накладная будет храниться в качестве истории общения с ЕГАИС.

**НЕ НАДО АКТИВИРОВАТЬ ДАННУЮ НАКЛАДНУЮ STORE HOUSE! ТОВАР НЕ БЫЛ РЕАЛЬНО ПОЛУЧЕН.**

### 8.11.3 Отправить Акт расхождений

Если документ в ЕГАИС частично соответствует реальной поставке. То после сохранения неактивной приходной накладной (см. п.п. 8.9.11) необходимо отправить «*Акт расхождения*» в ЕГАИС с корректировкой по товарам.

Указать дробное количество в колонке «*Факт. колич.*» можно только в том случае, если поставщик оформил документ с типом фасовки «*Unpacked*» (см. п.п. 8.9.1). Данный функционал доступен с версии 4.95.138 *Sh4Decl.exe*

Для этого откройте список накладных ЕГАИС (см. п.п. 8.8). Найдите в этом списке нужный документ. Откройте его.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.85.121 в накладной ЕГАИС добавлена закладка «*Комментарий*» (см. Рис. 219). В данном окне перед отправкой документа через ЕГАИС можно ввести комментарий к документу, который получит поставщик.

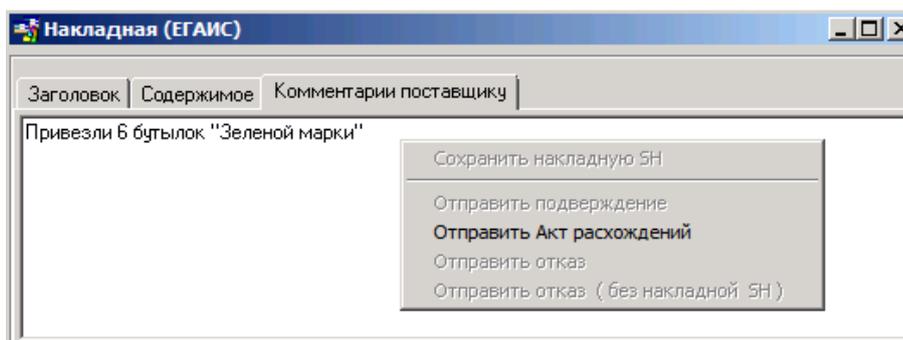


Рис. 219

Данный комментарий не хранится в системе. Его нужно заполнять непосредственно перед отправкой документа в ЕГАИС.

**Комментарий НЕ ОБЯЗАТЕЛЕН ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ, можно оставить пустым.**

Правой клавишей мыши вызовите контекстное меню и выберите пункт «*Отправить Акт расхождений*» либо на закладке «*Содержимое*» (см. Рис. 220), либо на закладке «*Комментарий*» (см. Рис. 219). Данный пункт становится активным только после создания неактивной накладной в Store House (см. п.п. 8.9.11) и только если «*Факт. колич.*» отличается в меньшую сторону от количества, предоставленного поставщиком (см. п.п. 8.9.8)

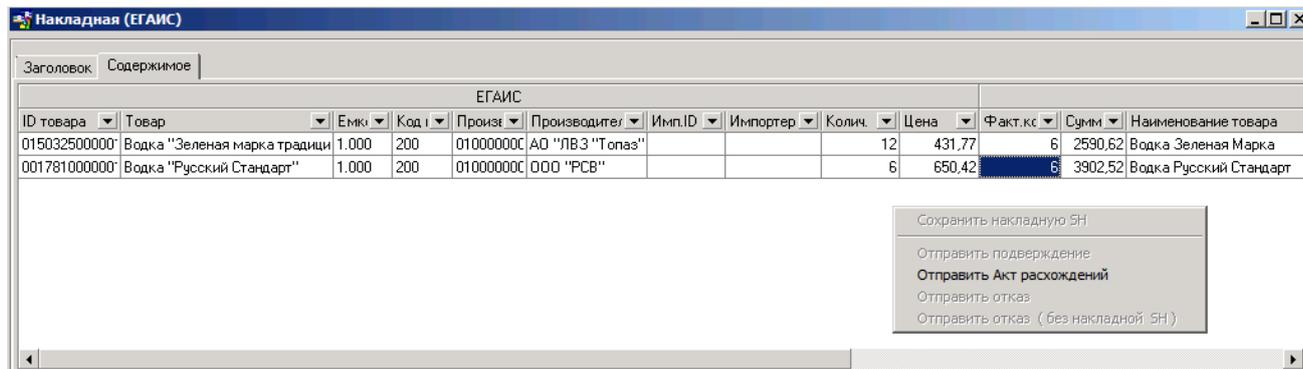


Рис. 220

Система выдаст запрос на подтверждение отправки акта расхождений в ЕГАИС (см. Рис. 221). Нажмите [Да] для отправки информации в ЕГАИС. Если пункт был выбран неверно, нажмите [Нет], система вернет Вас в окно накладной ЕГАИС.

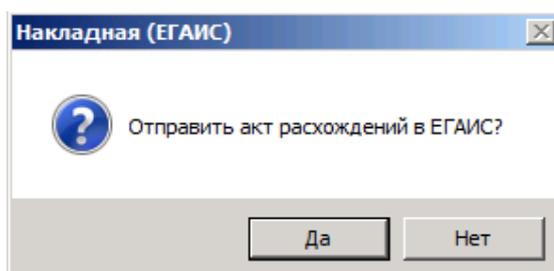


Рис. 221

Выбирая данный пункт, Вы подтверждаете, что документ оформлен правильно. Перечень и количество товара изменены согласно реальной поставке товара.

В момент отправки акта расхождений *Sh4Decl* формирует xml-файл для УТМ, требуемого формата. В ЕГАИС поступает информация о подтверждении принятия товара по документу в измененном количестве.

При оформлении «*Акта расхождений*» на накладную 3й версии в ЕГАИС будут отправлены марки, которые **ОТСУТСТВУЮТ** в поставке.

В «*Списке документов (ЕГАИС)*» фон поля «*Номер*» становится желтым – «*Отправлен Акт расхождений*».

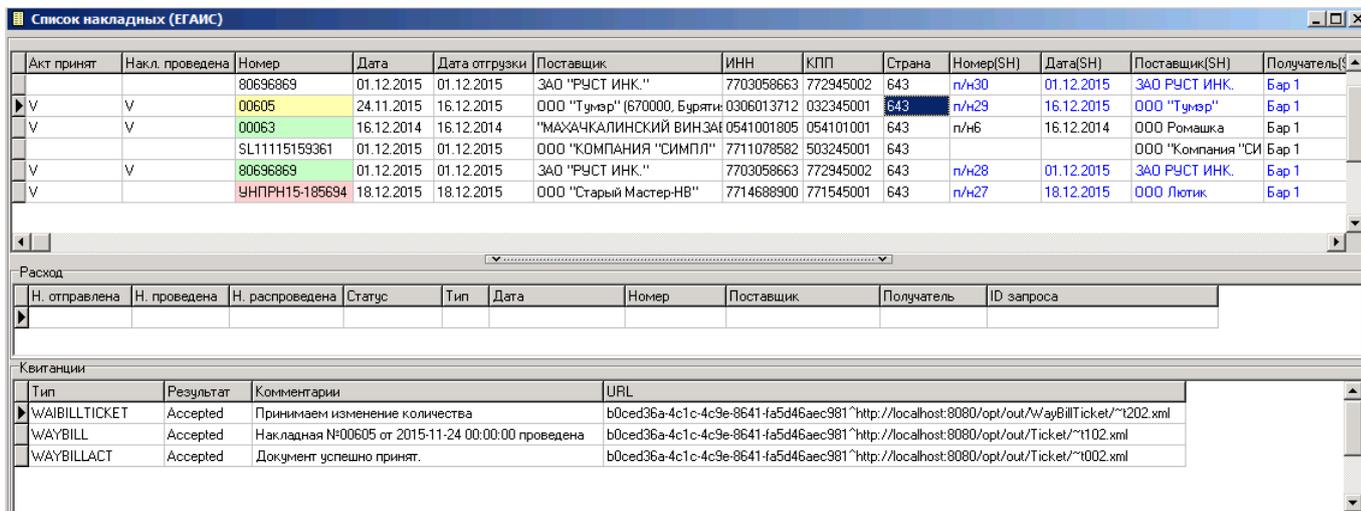
В документе Store House заполняются атрибуты заголовка накладной «*Идентификатор квитанции ЕГАИС*» и «*Статус*» (см. Рис. 222)

Рис. 222

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – этот код присваивается отправленному в ЕГАИС запросу. Данный код используется для сопоставления документов и квитанций (см. Рис. 222 и Рис. 223)

*Статус документа* – проставляется **Расхожд.**, чтобы в «*Списке накладных (ЕГАИС)*» номер документа был выделен желтым цветом. Для маркировки документа в списке.

После отправки подтверждения с нашей стороны, необходимо дождаться со стороны ЕГАИС подтверждения принятия или сообщение об отклонении операции. Для обновления информации из ЕГАИС в «*Списке накладных (ЕГАИС)*» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список документов*» или нажмите на кнопку  на панели инструментов.



Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
		80696869	01.12.2015	01.12.2015	ЗАО "РУСТ ИНК."	7703058663	772945002	643	п/н30	01.12.2015	ЗАО РУСТ ИНК.	Бар 1
V	V	00605	24.11.2015	16.12.2015	ООО "Тюмер" (670000, Бурятия)	0306013712	032345001	643	п/н29	16.12.2015	ООО "Тюмер"	Бар 1
V	V	00063	16.12.2014	16.12.2014	"МАХАЧКАЛИНСКИЙ ВИН ЗАВ"	0541001805	054101001	643	п/н6	16.12.2014	ООО Ромашка	Бар 1
		SL11115159361	01.12.2015	01.12.2015	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	7711078582	503245001	643			ООО "Компания "СИ	Бар 1
V	V	80696869	01.12.2015	01.12.2015	ЗАО "РУСТ ИНК."	7703058663	772945002	643	п/н28	01.12.2015	ЗАО РУСТ ИНК.	Бар 1
V		УНПРН15-185694	18.12.2015	18.12.2015	ООО "Старый Мастер-НВ"	7714688900	771545001	643	п/н27	18.12.2015	ООО Лютик	Бар 1

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLTICKET	Accepted	Принимаем изменение количества	b0ced36a-4c1c-4c9e-8641-fa5d46aec981^http://localhost:8080/opt/out/WayBillTicket/"1202.xml
WAYBILL	Accepted	Накладная №00605 от 2015-11-24 00:00:00 проведена	b0ced36a-4c1c-4c9e-8641-fa5d46aec981^http://localhost:8080/opt/out/Ticket/"1102.xml
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	b0ced36a-4c1c-4c9e-8641-fa5d46aec981^http://localhost:8080/opt/out/Ticket/"1002.xml

Рис. 223

В обновленном окне «*Список накладных (ЕГАИС)*» позиционируйте курсор на документе с отправленным актом расхождений. Если ответ от ЕГАИС получен, то в нижней части окна будут заполнены «*Квитанции*» по документу (см. Рис. 223)

**Акт принят** – выставлен флаг. Означает, что в квитанциях есть квитанция с **Типом** «*WAYBILLACT*» (см. п.п. 8.8.4). И **Результат** для данной квитанции проставлен «*Accepted*», т.е. в отправленном xml-файле предоставлены корректные данные.

Если **Результат** будет «*Rejected*», то в отправленном xml-файле есть некорректные данные. При таком ответе ЕГАИС необходимо проверить документ еще раз. И отправить повторное подтверждение.

После подтверждения, ЕГАИС проводит накладную, т.е. отправляет квитанцию «*WAYBILL*».

**Накл. Проведена** – выставлен флаг. Означает, что в квитанциях есть квитанция с **Типом** «*WAYBILL*» (см. п.п. 8.8.4), и **Результат** для данной квитанции проставлен «*Accepted*».

Помимо подтверждения из ЕГАИС, необходимо дождаться и подтверждения со стороны поставщика, что «*Акт расхождений*» принят.

При подтверждении от поставщика в «*Квитанциях*» будет квитанция с **Типом** «*WAYBILLTICKET*». И **Результат** для данной квитанции проставлен «*Accepted*», т.е. поставщик подтверждает изменение документа.

При отказе поставщика от «*Акта расхождений*» придет квитанция с **Типом** «*WAYBILLTICKET*». И **Результат** для данной квитанции будет проставлен «*Rejected*».

По информации ЦентрИнформ: В случае несогласия отправителя с актом расхождений, он отказывает акт, и тогда вся накладная отказывается и весь объем остается на остатках отправителя.

Для проведения каких-либо дальнейших действий с этой накладной ЕГАИС:

- Отправьте «*Отмену проведения накладной*» поставщику (см. п.п. 8.11.5)
- Удалите связанную накладную Store House.
- Проведите все необходимые действия с документов ЕГАИС заново.

Если товар присутствует в документе ЕГАИС, но его реальное количество отличается в большую сторону, то реальное количество полученного товара в колонке «*Факт. колич.*» оставляют без изменений. Излишек не ставят на приход, а отправляют обратно поставщику. В программе никак не отображается данное действие.

В случае указания большего количества ЕГАИС вернет отказ в проведении данного документа (см. Рис. 224), т.к. увеличивать количество со стороны покупателя недопустимо.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
		80696869	01.12.2015	01.12.2015	ЗАО "РЧУТ ИНК."	7703058663	772945002	643	п/н30	01.12.2015	ЗАО РЧУТ ИНК.	Бар 1
V	V	00605	24.11.2015	16.12.2015	ООО "Тумэр" (Б70000, Бурятия)	0306013712	032345001	643	п/н29	16.12.2015	ООО "Тумэр"	Бар 1
V	V	00063	16.12.2014	16.12.2014	"МАХАЧКАЛИНСКИЙ ВИНЗАФ"	0541001805	054101001	643	п/н6	16.12.2014	ООО Ромашка	Бар 1
		SL11115159361	01.12.2015	01.12.2015	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	7711078582	503245001	643			ООО "Компания "СИ"	Бар 1
V	V	80696869	01.12.2015	01.12.2015	ЗАО "РЧУТ ИНК."	7703058663	772945002	643	п/н28	01.12.2015	ЗАО РЧУТ ИНК.	Бар 1
V	V	УНПРН15-185694	18.12.2015	18.12.2015	ООО "Старый Мастер-НВ"	7714688900	771545001	643	п/н27	18.12.2015	ООО Лютик	Бар 1

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
			Rejected						

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLACT	Rejected	Найдено превышение количества продукции в акте по cjb0ced36a-4c1c-4c9e-8641-fa5d46aec981~http://localhost:8080/opt/out/Ticket/~1401.xml	

Рис. 224

В квитанциях будет квитанция с **Типом «WAYBILLACT»** (см. п.п. 8.8.4). И **Результат** для данной квитанции проставлен «*Rejected*». В комментарии будет указана причина отказа (см. Рис. 224). Окно комментария можно раскрыть, щелкнув по данному полю даблкликом.

Удалите неактивную накладную в Store House (см. п.п. 8.9.12). Исправьте количество (см. п.п. 8.9.8). И отправьте «*Акт расхода*» еще раз, если в документе есть расхождения, либо «*Подтверждение*», если все позиции документа поставщика соответствуют полученному товару.

После положительного ответа со стороны ЕГАИС товары из накладной будут оприходованы в ЕГАИС на остатки **1 регистра**.

После положительного ответа со стороны ЕГАИС и подтверждения со стороны поставщика можно активировать документ «приходная накладная» в Store House. Для этого выставьте курсор на документ и воспользуйтесь пунктом «**Активировать накладную SH**» контекстного меню (см. Рис. 225). Пункт будет доступен только после получения от ЕГАИС положительного ответа (см. Рис. 224 и Рис. 225).

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
		80696869	01.12.2015	01.12.2015	ЗАО "РЧУТ ИНК."	7703058663	772945002	643	п/н30	01.12.2015	ЗАО РЧУТ ИНК.	Бар 1
V	V	00605	24.11.2015	16.12.2015	ООО "Тумэр" (Б70000, Бурятия)	0306013712	032345001	643	п/н29	16.12.2015	ООО "Тумэр"	Бар 1
V	V	00063	16.12.2014	16.12.2014	"МАХАЧКАЛИНСКИЙ ВИНЗАФ"	0541001805	054101001	643			Ромашка	Бар 1
		SL11115159361	01.12.2015	01.12.2015	ООО "КОМПАНИЯ "СИМПЛ"	7711078582	503245001	643			"Компания "СИ"	Бар 1
V	V	80696869	01.12.2015	01.12.2015	ЗАО "РЧУТ ИНК."	7703058663	772945002	643			РЧУТ ИНК.	Бар 1
V	V	УНПРН15-185694	18.12.2015	18.12.2015	ООО "Старый Мастер-НВ"	7714688900	771545001	643			Лютик	Бар 1

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLTICKET	Accepted	Принимаем изменение количества	b0ced36a-4c1c-4c9e-8641-fa5d46aec981~http://localhost:8080/opt/out/WayBillTicket/~1202.xml
WAYBILL	Accepted	Накладная №00605 от 2015-11-24 00:00:00 проведена	b0ced36a-4c1c-4c9e-8641-fa5d46aec981~http://localhost:8080/opt/out/Ticket/~1102.xml
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	b0ced36a-4c1c-4c9e-8641-fa5d46aec981~http://localhost:8080/opt/out/Ticket/~1002.xml

Рис. 225

Документ Store House станет «активным», что означает, что товары из документа оприходованы на остаток склада получателя.

«*Приход на отрицательный остаток*» запрещен в Store House. При попытке активировать приходную накладную Store House, которая может привести к «*Приход на отрицательный остаток*», система выдаст предупреждение (см. Рис. 226).

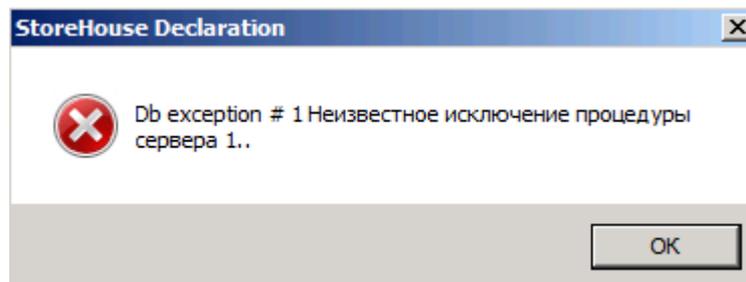


Рис. 226

Необходимо проверить весь товар из накладной на наличие отрицательных остатков. Исправить, только после этого активировать документ.

Также активировать документ можно непосредственно из программы Store House стандартными средствами (см. Руководство пользователя Store House V4). Тогда ошибка будет более подробной, с указанием проблемного товара (см. Рис. 227)

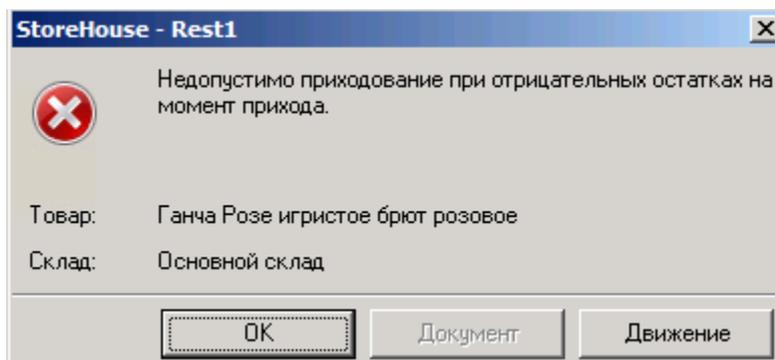


Рис. 227

**ВАЖНО!** Удалять или редактировать (редактирование ассортиментного перечня накладной и количества в накладной) документ приходная накладная, связанный с документом ЕГАИС, в Store House после отправки подтверждающих или редактирующих документов в ЕГАИС **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

**❖ Пользователь САМ несет ответственность за удаление или редактирование документа в Store House, после подтверждения его в ЕГАИС.**

#### 8.11.4 Отправить отказ (без накладной SH)

Для хранения истории общения с ЕГАИС мы рекомендуем создавать неактивные приходные накладные для всех типов обращений ЕГАИС, т.к. история сохраняется в соответствующих полях документа Store House

Но бывают ситуации, в которых создание накладной может быть дополнительным лишним действием (по мнению клиента). Например, если поставщик ошибочно сформировал документ с товарами, которые вообще не заказываются покупателем.

Или пользователи не хотят в списке документов наблюдать «нерабочие» накладные.

Если от присланного через ЕГАИС документа необходимо отказаться, то можно воспользоваться пунктом контекстного меню «**Отправка отказа (без накладной SH)**» (см. Рис. 228). Данный пункт доступен до момента получения от ЕГАИС статуса «*Акт принят*» для выбранной накладной

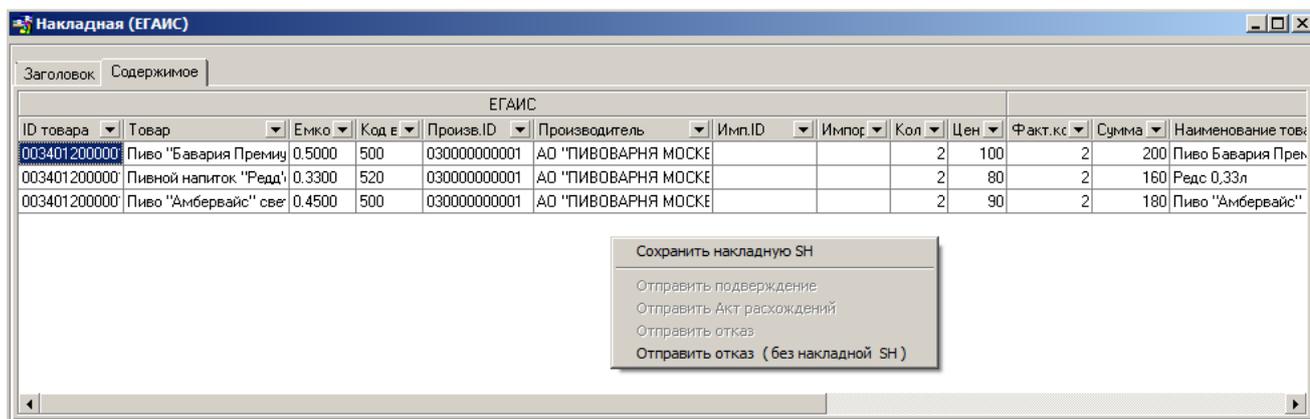


Рис. 228

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.85.121 в накладной ЕГАИС добавлена закладка «Комментарий» (см. Рис. 229). В данном окне перед отправкой документа через ЕГАИС можно ввести комментарий к документу, который получит поставщик.

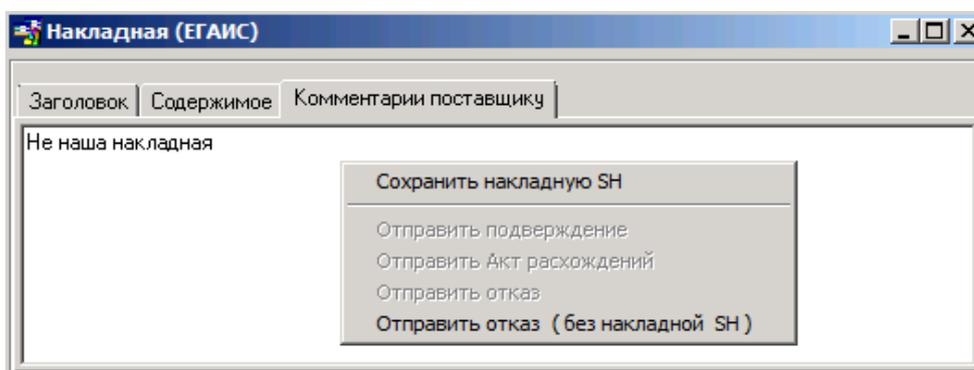


Рис. 229

Данный комментарий не хранится в системе. Его нужно заполнять непосредственно перед отправкой документа в ЕГАИС.

Комментарий НЕ ОБЯЗАТЕЛЕН ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ, можно оставить пустым.

Система выдаст запрос на подтверждение отправки отказа (без создания накладной SH) в ЕГАИС (см. Рис. 230). Нажмите **[Да]** для отправки информации в ЕГАИС. Если пункт был выбран неверно, нажмите **[Нет]**, система вернет Вас в окно накладной ЕГАИС.

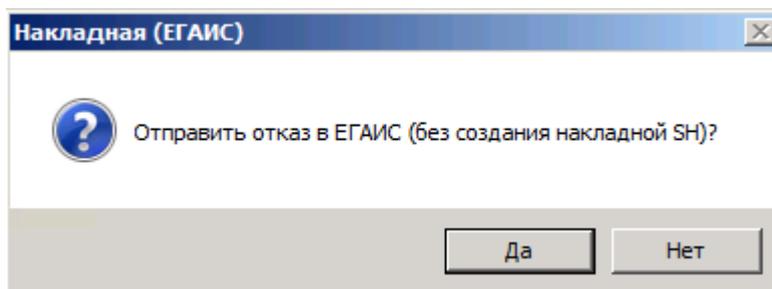


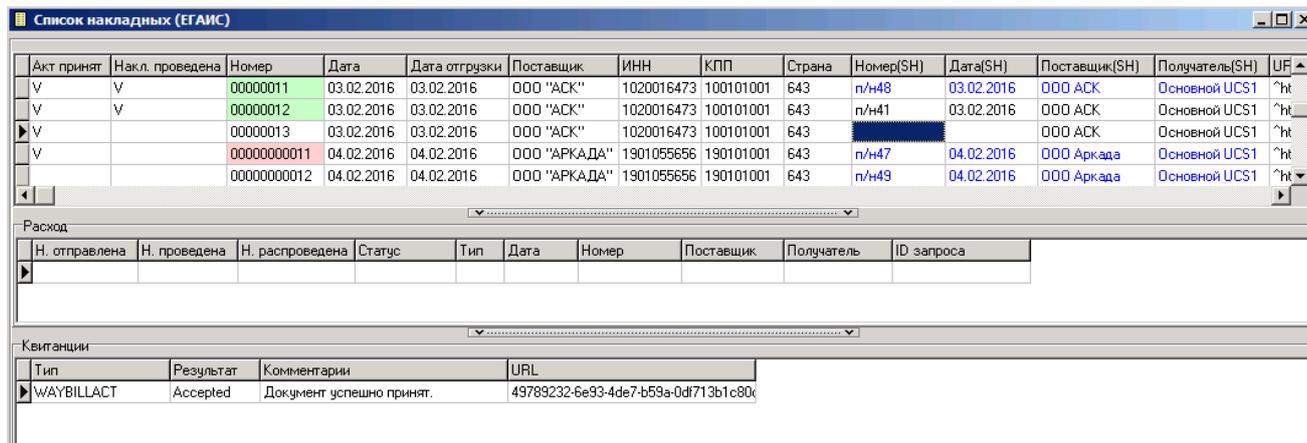
Рис. 230

Выбирая данный пункт, Вы подтверждаете, что полностью отказываетесь от получения, перечисленного в документе ЕГАИС, товара.

В момент отправки отказа *Sh4Decl* формирует xml-файл для УТМ, требуемого формата. В ЕГАИС поступает информация об отказе от накладной.

После отправки отказа с нашей стороны необходимо дождаться со стороны ЕГАИС подтверждения принятия или сообщение об отклонении операции. Для обновления

информации из ЕГАИС в «Списке накладных (ЕГАИС)» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список документов» или нажмите на кнопку  на панели инструментов.



The screenshot shows a window titled 'Список накладных (ЕГАИС)'. It contains a table with columns: 'Акт принят', 'Накл. проведена', 'Номер', 'Дата', 'Дата отгрузки', 'Поставщик', 'ИНН', 'КПП', 'Страна', 'Номер(SH)', 'Дата(SH)', 'Поставщик(SH)', 'Получатель(SH)', and 'UF'. Below the table are sections for 'Расход' and 'Квитанции'.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	UF
V	V	00000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	000 АСК	Основной UCS1	^ht
V	V	00000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	000 АСК	Основной UCS1	^ht
V		00000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643			000 АСК	Основной UCS1	^ht
V		00000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	000 Аркада	Основной UCS1	^ht
		00000000012	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н49	04.02.2016	000 Аркада	Основной UCS1	^ht

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	49789232-6e93-4de7-b59a-0df713b1c80c

Рис. 231

В обновленном окне «Список накладных (ЕГАИС)» позиционируйте курсор на документе с отказом в верхней части окна. Если ответ от ЕГАИС получен, то в нижней части окна будут заполнены «Квитанции» по документу (см. Рис. 231)

**Акт принят** – выставлен флаг. Означает, что в квитанциях есть квитанция с **Типом** «WAYBILLACT» (см. п.п. 8.8.4). И **Результат** для данной квитанции проставлен «Accepted», т.е. в отправленном xml-файле предоставлены корректные данные. И ЕГАИС зафиксировала отказ от товаров поставщика.

Если **Результат** будет «Rejected», то в отправленном xml-файле есть некорректные данные. При таком ответе ЕГАИС необходимо проверить документ еще раз. И отправить повторный отказ.

Если оформлять отказ (без документа SH) для накладной ЕГАИС, то данная накладная не будет выделена цветом, т.к. ссылка на статус (цвет) храниться в накладной Store House, а документ в Store House не был создан.

### 8.11.5 Отмена проведения накладной в ЕГАИС

В УТМ версии 2.0.3 добавлена возможность отправлять «Отмену проведения ТТН» для получателей алкогольной продукции.

Начиная с версии Sh4Decl.exe 4.105.150 реализован данный функционал.

«Отмена проведения накладной ЕГАИС» позволяет получателю алкогольной продукции отозвать ошибочно отправленную операцию поставщику. Отмена проведения может быть оформлена на «Подтверждение накладной», «Отказ от накладной», «Акт расхождений».

Для отправки «Отмены проведения накладной ЕГАИС» откройте «Список накладных (ЕГАИС)» в приложении **Sh4Decl.exe**. Выделите в списке необходимый документ в верхней части окна, для которого поставщику будет отправлена отмена проведения документа. И воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Отмена проведения накладной ЕГАИС» в верхней части окна либо пунктом «Отмена проведения накладной ЕГАИС» главного пункта меню «Документ» (см. Рис. 232)

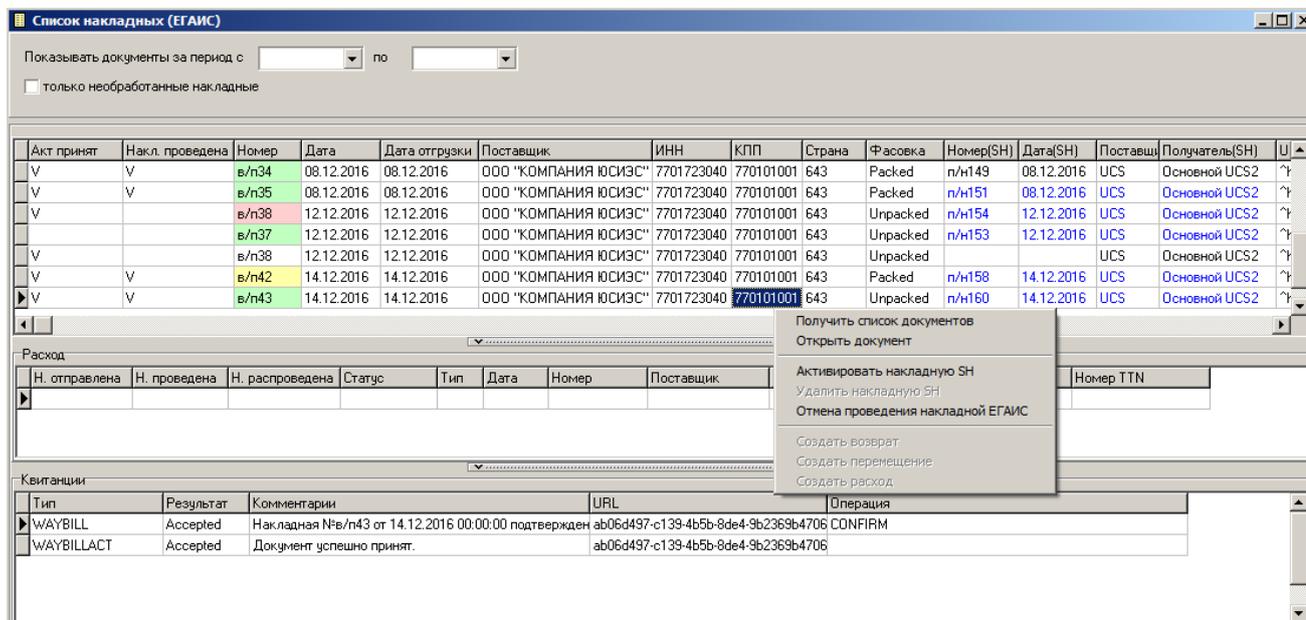


Рис. 232

Система запросит подтверждение «Отмены проведения ТТН» (см. Рис. 233). Нажмите [Да] для отправки информации в ЕГАИС. Если пункт был выбран неверно, нажмите [Нет], система вернет Вас в окно списка накладных ЕГАИС.

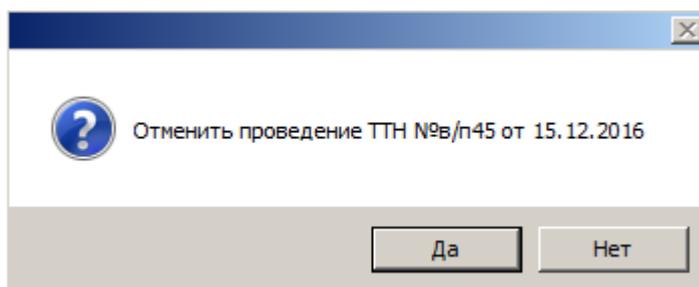


Рис. 233

Если Вы согласились, то в ЕГАИС будет отправлен запрос на «Отмену проведения ТТН» (см. Рис. 234). О том, что ЕГАИС зафиксировала запрос об отмене проведения накладной, будет свидетельствовать квитанция «REQUESTREPEALWB» (см. Рис. 235).

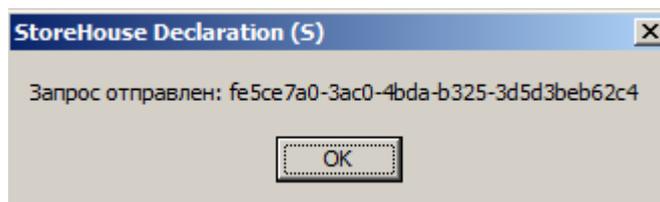


Рис. 234

Поставщик со своей стороны должен подтвердить «Отмену проведения ТТН», об этом будет свидетельствовать квитанция для накладной «WAYBILL» с операцией «UNCONFIRM» (см. Рис. 235). Флаги о проведении накладной будут сняты в списке накладных (см. Рис. 235 – в/п 43)

Показывать документы за период с  по

только необработанные накладные

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик
V		в/п38	12.12.2016	12.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked	п/п154	12.12.2016	UCS
		в/п37	12.12.2016	12.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked	п/п153	12.12.2016	UCS
V		в/п38	12.12.2016	12.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked			UCS
V	V	в/п42	14.12.2016	14.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Packed	п/п158	14.12.2016	UCS
		в/п43	14.12.2016	14.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked	п/п160	14.12.2016	UCS
V	V	в/п40	14.12.2016	14.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Packed	п/п156	14.12.2016	UCS

Расход

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запр	Номер TTN

Квитанции

Тип	Результат	Комментарии	URL	Операция
REQUESTREPEALWB	Accepted	Документ успешно принят.	93a49aee-2364-44a2-966a-63d434516c8	
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/п43 от 14.12.2016 00:00:00 распределена	93a49aee-2364-44a2-966a-63d434516c8	UNCONFIRM
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/п43 от 14.12.2016 00:00:00 подтверждена	ab06d497-c139-4b5b-8de4-9b2369b4706	CONFIRM
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	ab06d497-c139-4b5b-8de4-9b2369b4706	

Рис. 235

После отмены проведения, можно выполнять стандартные действия с накладной (см. п.п. 8.11.1; п.п. 8.11.2; п.п. 8.11.3; п.п. 8.11.4)

**ВАЖНО!** Для возможности отправить «Акт расхождений» на ранее полностью подтвержденную или полностью отказанную накладную, необходимо сперва УДАЛИТЬ документ Store House средствами *Sh4Decl.exe*, затем создать новый документ *Sh4Decl.exe*, в котором будет указано необходимое подтверждаемое количество.

И наоборот, если необходимо полностью подтвердить или полностью отказаться от накладной, по которой был оформлен «Акт расхождений», то сперва необходимо УДАЛИТЬ документ Store House средствами *Sh4Decl.exe*, затем создать новый документ через *Sh4Decl.exe*, и для него отправить подтверждение или отказ.

## 8.12 Возврат товара

В процессе работы бывает необходимо оформить «возврат поставщику» оприходованного товара. Для алкогольной продукции данный тип документов необходимо проводить через ЕГАИС.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.84.120 реализован данный функционал.

**В качестве «возврата товара» оформляется документ «Расходная накладная» Store House.**

После введения разделения на *1й и 2й регистры* в ЕГАИС, оформить возврат поставщику можно только для товаров, оставшихся на *1 регистре*. Если товары были перемещены на *2 регистр*, то сперва необходимо вернуть товары на *1 регистр* (см. п.п. 8.16.17) с указанием номера партии (*Справка Б*). Данную информацию можно взять из приходной накладной Store House, для которой необходимо оформить возврат. Только после этого оформлять возврат поставщику.

Возврат товара поставщику производится ТОЛЬКО с остатков первого регистра с указанием конкретной приходной накладной, т.е. «*Справки Б*».

Если по возвращаемой партии не будет остатков на *1 регистре*, то ЕГАИС вернет отказ по возврату с обоснование «*Необеспеченный расход*».

**ВАЖНО! Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.116.169 включена поддержка 3й версии файлов для принятия накладных ЕГАИС.**

После отправки запроса на работу с 3й версией файлов накладных, система продолжает работать и со 2й версией файлов накладных.

Все документы, оформляемые на основе пришедших накладных (подтверждение, отказ, акт разногласий, возврат товара, перемещение), будут оформлены той версией файла, какой версии была пришедшая накладная до 31.06.2018 включительно. Если версия файла накладной 2я – все документы тоже будут 2й версии. Если версия файла накладной 3я – все документы будут тоже 3й версии.

С 01.07.2018 возможно оформление документов только 3й версии (для тех документов, для которых доступна 3я версия файла).

Документ на возврат товара можно создавать как для полностью подтвержденных накладных, так и для накладных, по которым было отправлено расхождение.

Для создания возврата товара откройте «*Список накладных (ЕГАИС)*» в приложении *Sh4Decl.exe*. Выделите в списке необходимую приходную накладную, на основе которой будет оформлен возврат. И воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Создать возврат*» в верхней части окна либо пунктом «*Создать возврат*» главного пункта меню «*Документ*» (см. Рис. 236).

Если приходной накладной нет в списке документов ЕГАИС, то ее необходимо перезапросить в ЕГАИС (см. п.п. 8.16.3).

Пункт «*Создать возврат*» доступен ТОЛЬКО для активной приходной накладной Store House, проведенной через ЕГАИС (есть флаги «*Акт принят*» и «*Накл. проведена*»), при позиционировании курсора в верхней части окна.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.97.141 более не требуется наличие флагов «*Акт принят*» и «*Накл. проведена*» для оформления возврата товара. Система будет проводить проверку только на активность накладной в Store House V4.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	UF
V		01305	27.01.2016	29.12.2016	000 "Тумэр" (67 0306013712	032345001	643	п/н37	29.12.2016	000 "Тумэр"	Бар 1	^ht	
V	V	01306	27.01.2016	29.12.2016	000 "Тумэр" (67 0306013712	032345001	643	1254420	29.12.2016	000 "Тумэр"	Бар 1	^ht	
V	V	01301	27.01.2016	29.12.2016	000 "Бипорт"	2204019395	041145003	643		0 "Бипорт"	Бар 1	^ht	
V		01302	27.01.2016	29.12.2016	000 "Бипорт"	2204019395	041145003	643		0 "Бипорт"	Бар 1	^ht	
V	V	0000000005	03.02.2016	03.02.2016	000 "АРКАДА"	1901055656	190101001	643		0 Аркада	Основной UCS1	^ht	

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Полу:
V			Возврат	р/н	29.12.2016	р/н3	Бар 1	000
V			Возврат	р/н	29.12.2016	р/н5	Бар 1	000 "Тумэр"
V			Возврат	р/н	30.12.2016	р/н7	Бар 1	000 "Тумэр"
			Возврат	р/н	30.12.2016	р/н9	Бар 1	000 "Тумэр"

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Накладная №01306 от 27.01.2016 00:00	ef011c68-2050-40b1-bebe-5775a19f05fc
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	ef011c68-2050-40b1-bebe-5775a19f05fc

Рис. 236

На один документ прихода можно создать несколько документов возврата (см. п.п. 8.12.7).

Вид документа представлен на Рис. 237 и Рис. 239. Для создания документа возврата необходимо определить дату возврата товара (см. п.п. 8.12.1) и количество возвращаемого товара (см. п.п. 8.12.2).

С 01.07.2018 на основе приходных накладных 2й или 3й версии xml создаются документы возврата только 3й версии xml.

### 8.12.1 Закладка «Заголовок» (Рис. 237)

На закладке «Заголовок» выводится информация по создаваемому документу. Здесь необходимо выставить дату возврата товара.

Возврат товара	
Заголовок	Содержимое
Дата отгрузки:	29.12.2016
Поставщик:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ И
ИНН:	7701723040
КПП:	770101001
ID поставщика:	030000198400
Получатель:	Общество с ограниченной ответственностью "Тумэр" (670000, Бурятия
ИНН:	0306013712
КПП:	032345001
ID получателя:	020000646255
SH	
Номер:	
Дата:	

Рис. 237

Дата отгрузки – дата возврата товара поставщику. В этом поле выберите дату для создания документа «возврат товара» в ЕГАИС.

Данная дата так же будет использована при создании расходной накладной в Store House.

В поле нельзя указать дату, ранее даты приходной накладной (даты отгрузки из документа ЕГАИС).

*Поставщик* – наименование организации, оформляющей возврат товара поставщику (Ваша организация). Данная информация подставляется из приходной накладной ЕГАИС из поля «Полное наименование организации» получателя приходной накладной. Данная информация не выводится в документ прихода ЕГАИС в приложении *Sh4Decl.exe*, а хранится в xml файле приходной накладной в базе УТМ.

*ИНН* – ИНН организации, оформляющей возврат товара (Вашей организации)

*КПП* – КПП организации, оформляющей возврат товара (Вашей организации)

*ID поставщика* – FSRAR\_ID Вашей организации.

*Получатель* – наименование организации, на которую оформляется возврат товара (Наименование поставщика). Данная информация подставляется из приходной накладной ЕГАИС из поля «Полное наименование организации» поставщика приходной накладной. Данная информация не выводится в документ прихода ЕГАИС в приложении *Sh4Decl.exe*, а хранится в xml файле приходной накладной в базе УТМ.

*ИНН* – ИНН организации, на которую оформляется возврат товара (Поставщик)

*КПП* – КПП организации, на которую оформляется возврат товара (Поставщик)

*ID получателя* – FSRAR\_ID организации, на которую оформляется возврат товара (Поставщик)

*SH*

*Номер* – номер документа в Store House. Поле заполняется после сохранения документа «расходная накладная» в Store House

*Дата* – дата документа в Store House. Поле заполняется после сохранения документа «расходная накладная» в Store House

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.110.158 на основе приходных накладных 1й или 2й версии xml создаются документы возврата только 2й версии xml.

Для документов 2х версий xml для корреспондентов становятся обязательными для заполнения поля «*Страна*» и «*Регион*». Если одно из полей не будет заполнено, то при попытке отправить документ в ЕГАИС система выдаст сообщение об ошибке (см. Рис. 238)

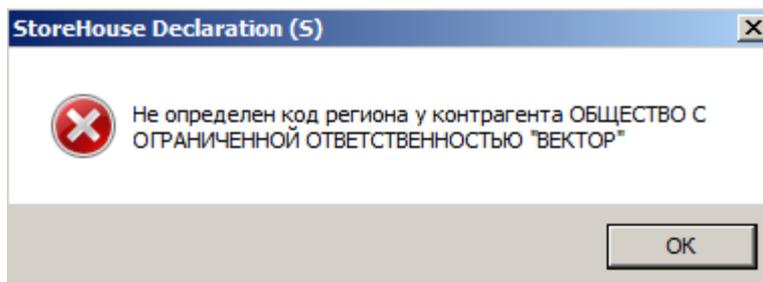


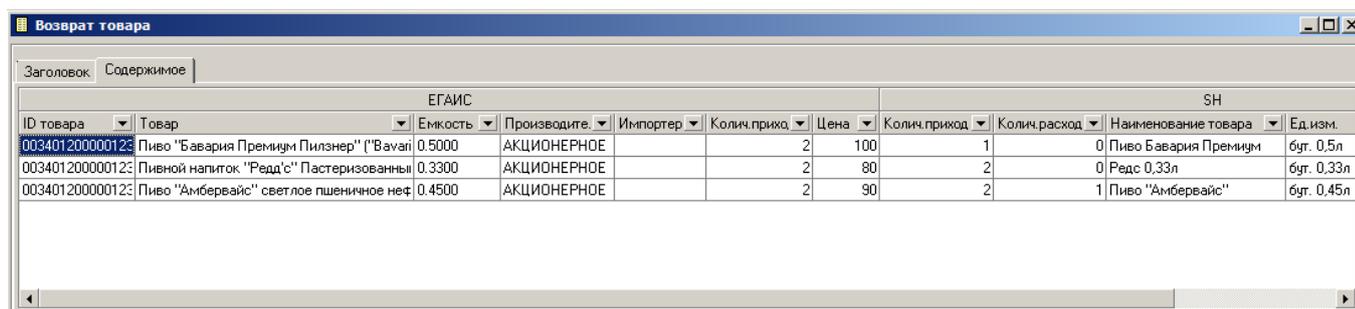
Рис. 238

Для возможности отправить документ в ЕГАИС на закладку «*Заголовок*» выведены редактируемые поля «*Страна*» и «*Регион*». Перед отправкой документа заполните пустое поле необходимым значением.

Внесенное значение НЕ СОХРАНЯЕТСЯ в документе возврата. Поэтому поле необходимо заполнять непосредственно перед отправкой документа в ЕГАИС.

## 8.12.2 Закладка «Содержимое» (Рис. 239)

На закладке «Содержимое» необходимо ввести данные для создания документа. Здесь необходимо определить количество возвращаемого товара



ЕГАИС							SH			
ID товара	Товар	Емкость	Производитель	Импортер	Колич. приход	Цена	Колич. приход	Колич. расход	Наименование товара	Ед. изм.
003401200000123	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Bavari	0.5000	АКЦИОНЕРНОЕ		2	100	1	0	Пиво Бавария Премиум	буг. 0,5л
003401200000123	Пивной напиток "Реддс" Пастеризованный	0.3300	АКЦИОНЕРНОЕ		2	80	2	0	Реддс 0,33л	буг. 0,33л
003401200000123	Пиво "Амбервайс" светлое пшеничное неф	0.4500	АКЦИОНЕРНОЕ		2	90	2	1	Пиво "Амбервайс"	буг. 0,45л

Рис. 239

### Группа колонок ЕГАИС

Информация по данной группе колонок заполняется из xml файла приходной накладной ЕГАИС из базы УТМ

*ID товара* – уникальный идентификатор товара в базе ЕГАИС

*Товар* – наименование товара поставщика в базе ЕГАИС

*Емкость* – единица измерения емкости, в которой поставляется товар поставщиком

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции

*Импортер* – наименование корреспондента-импортера алкогольной продукции. Данное поле может быть не заполнено, если товар производился на территории Таможенного Союза.

*Колич. приход* – количество товара, отпущенное поставщиком в приходной накладной ЕГАИС.

*Цена* – цена, включая налоги, за единицу отпущенной емкости алкогольной продукции

### Группа колонок SH

*Колич. приход* – в данном поле выводится количество товара из приходной накладной Store House. Данное количество может отличаться в меньшую сторону от количества ЕГАИС, если по документу прихода был отправлен «Акт расхождений» (см. п.п. 8.11.3)

*Колич. расход* – в данном поле укажите количество товара, которое необходимо вернуть поставщику.

Указать дробное количество возвращаемого товара можно, начиная с версии 4.95.138 **Sh4Decl.exe**. Данный функционал доступен только для документов возврата, создаваемых на основе приходных документов с типом фасовки «**Unpacked**» (см. п.п. 8.9.1)

«Колич. расход» не может превышать «Колич. приход». Если указать количество больше, то при сохранении накладной система выдаст сообщение (см. Рис. 240)

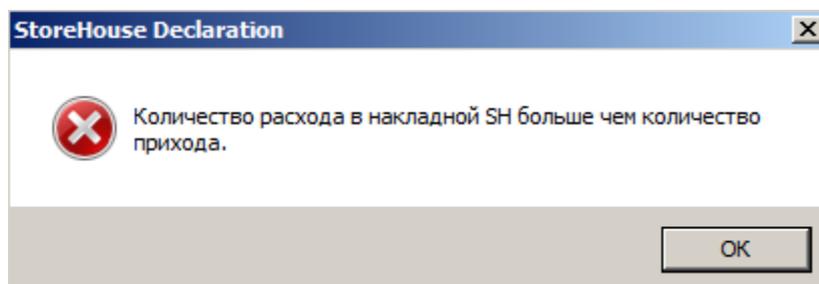


Рис. 240

*Наименование товара* – наименование товара из базы данных Store House.

*Ед. изм.* – единица измерения товара из базы данных Store House, в которой будет списан товар.

Колонки «Цена» нет для документа Store House. В документ расходная накладная Store House в поле «Отпускная цена» подставляется 0 (ноль), себестоимость формируется по методу FIFO (см. п.п. 8.12.4.2).

Для xml-файла поле «Цена» также не является обязательным, но для сохранения целостности информации в xml-файл для ЕГАИС записывается цена из документа поставщика, присланного через ЕГАИС. Поэтому поставщик получит документ возврата товара с ценой, которую он (поставщик) указал в приходе.

### 8.12.3 Возврат товара 3й версии xml

С 01.03.2018 на приходные накладные необходимо оформлять возврат товара поставщику 3й версии xml.

Т.к. документ возврата является документом отгрузки, то для маркируемой алкогольной продукции марками старого образца можно оформлять документы возврата с указанием неполного количества цифровых идентификаторов либо без указания цифровых идентификаторов.

Для маркируемой алкогольной продукции марками нового образца для оформления возврата необходимо указывать марки в полном объеме.

Выберите приходную накладную, на основе которой будет сформирован возврат товара и воспользуйтесь командой контекстного меню «Создать возврат».

Так как в документах 3й версии xml добавляется сущность «акцизная марка» для маркируемой алкогольной продукции, то вид документов для работы с 3й версией xml изменился.

В данном пункте меню будут описаны дополнительные действия, которые необходимо выполнять при обработке 3й версии xml при возврате маркируемой алкогольной продукции.

При работе с немаркируемой алкогольной продукцией порядок действий с документами соответствует заявленному в п.п. 8.12.

Все действия для обработки документов с маркируемой продукцией, описанные в п.п. 8.12 должны быть выполнены и для 3й версии xml.

Вид документа 3й версии xml представлен на Рис. 241 и Рис. 242.

Заголовок		Содержимое		Сверка марок	
Дата отгрузки:	02.02.2019				
Поставщик:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭРКИПЕР МС"				
ИНН:	7701864410				
КПП:	770101001				
ID поставщика:	030000382253				
Страна, регион:	643	77			
Получатель:	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"				
ИНН:	7841051711				
КПП:	770101001				
ID получателя:	030000424090				
Страна, регион:	643	77			
SN					
Номер:					
Дата:					

Рис. 241

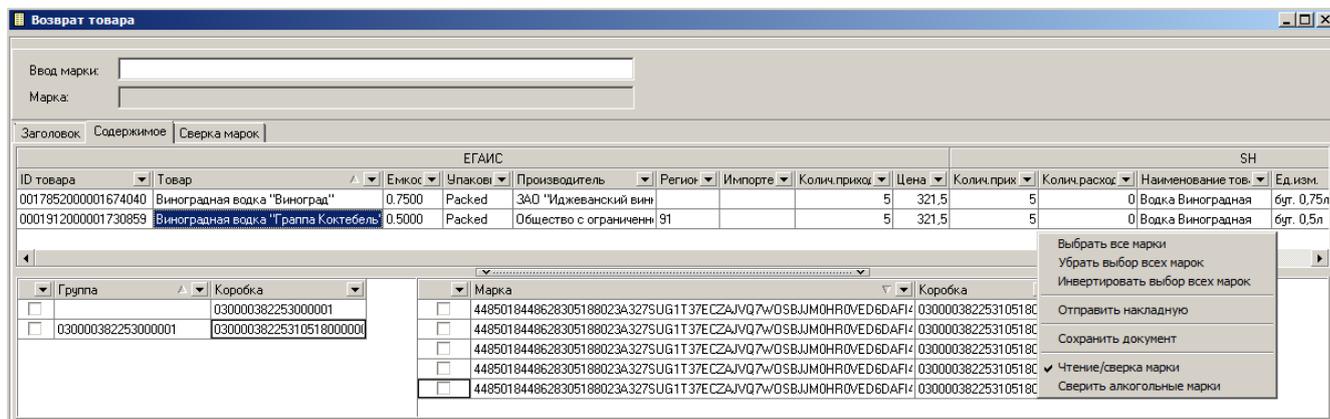


Рис. 242

Основные параметры документа «*Заголовок*» и «*Содержимое*» не изменились.

На закладку «*Содержимое*» добавлен вывод марок для каждой позиции документа (см. Рис. 242).

Структура марок полностью переносится из приходного документа (см. п.п. 8.10.1)

Выставленный флаг напротив «*Коробка*» или «*Марка*» свидетельствует, что позиции с данными марками будут возвращены поставщику. Также флаги можно выставить вручную напротив каждой марки в отдельности.

При создании документа марки НЕ выставлены.

Если необходимо, можно выставить флаги всем маркам документа, для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Выбрать все марки*» (см. Рис. 242).

Если были допущены ошибки при создании документа для обнуления выбора можно воспользоваться пунктом контекстного меню «*Убрать выбор всех марок*».

Также флаг можно выставить в рамках одной «*Коробки*». Для этого позиционируйте курсор на нужную позицию в верхней части окна и выберите «*Коробку*» в левой нижней части окна, переведите курсор в правую нижнюю часть окна и воспользуйтесь командами контекстного меню (см. Рис. 243).

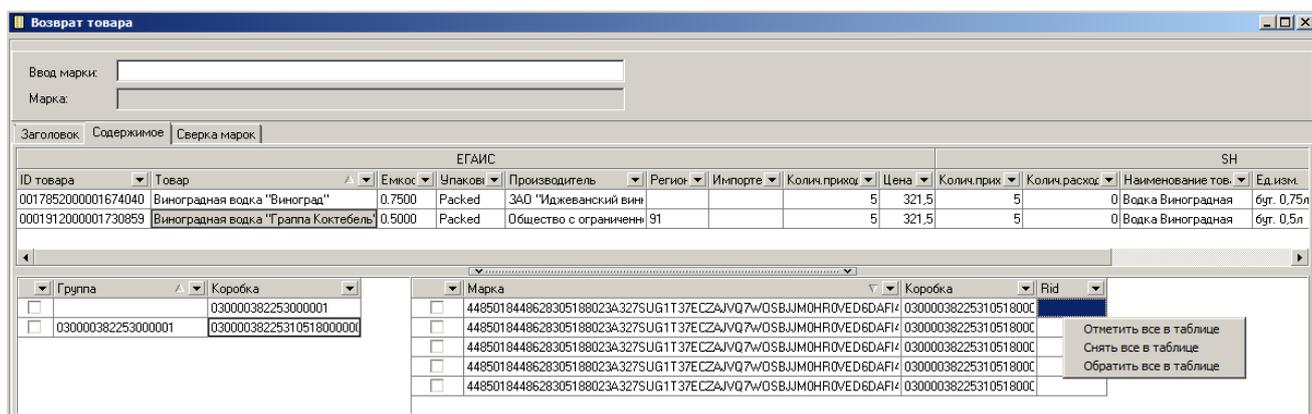


Рис. 243

*Отметить все в таблице/Снять все в таблице/Обратить все в таблице* – функции для выставления/снятия флагов для марок «*Коробки*», выбранной в левой части.

### 8.12.3.1 Указание марок для возврата

Для выбора маркируемой алкогольной в документ возврата можно использовать два способа:

#### 1 – Групповое сканирование марок

Для указания марок возвращаемой продукции с использованием сканер штрихкодов можно использовать функционал «Сверить алкогольные марки». Для этого воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню (см. Рис. 242).

Открывшееся окно (см. Рис. 244) является текстовым редактором. В открывшемся окне укажите марки, которые будут возвращены поставщику:

- Отсканировав сканером акцизные марки PDF417 или DataMatrix непосредственно в этом окне. Для этого подключите сканер как «ввод с клавиатуры».
- Копировать/вставить из любого текстового редактора. Куда отсканированные марки будут сохранены любыми имеющимися средствами.

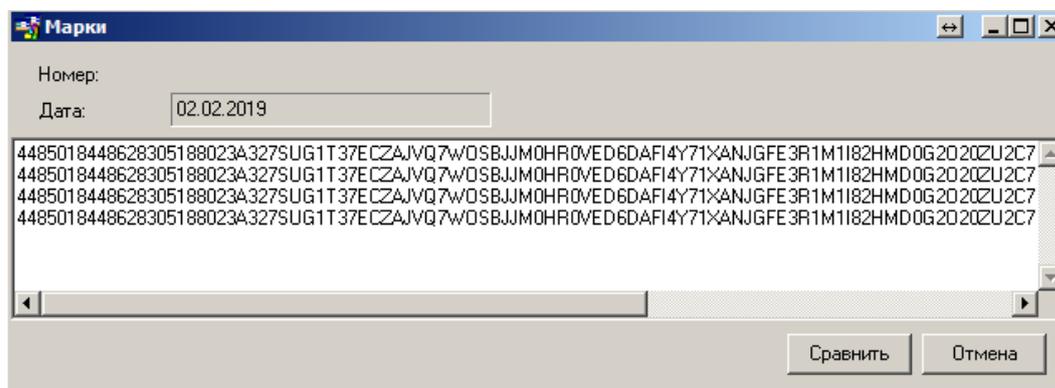


Рис. 244

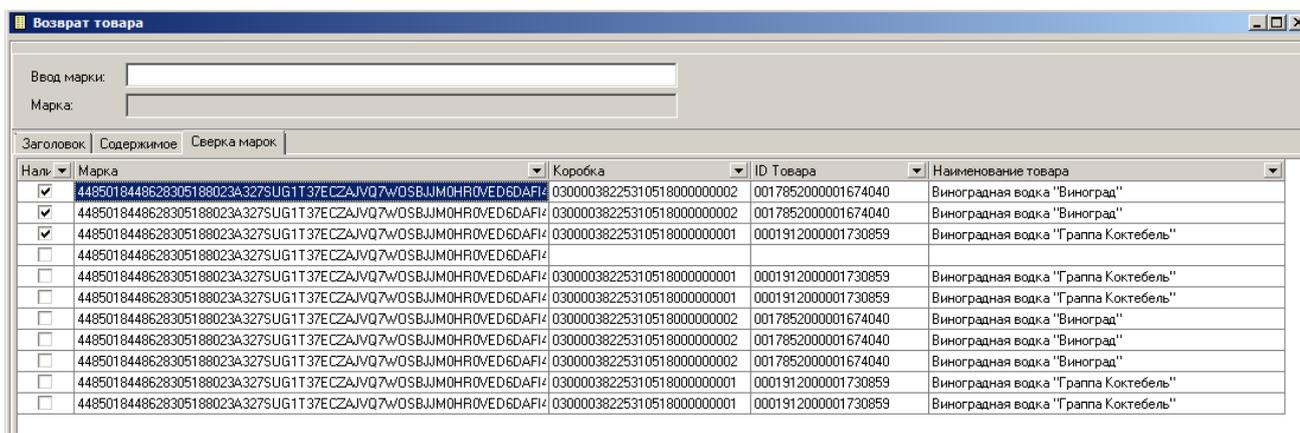
Если нажать [Отмена], то окно закроется БЕЗ сохранения отсканированных марок.

Для поиска марок нажмите кнопку [Сравнить]. Откроется окно сравнения марок (см. Рис. 245).

Если отсканированная марка будет найдена в списке марок накладной, то будет выставлен флаг «Наличие».

Если марка была отсканирована, но не найдена в списке, то данная марка будет иметь незаполненные поля по параметрам товара (ID товар и Наименование товара). Флаг «Наличие» будет снят.

Если марка не была отсканирована, но есть в списке марок накладной, то не будет выставлен флаг «Наличие», поля по параметрам товара (ID товар и Наименование товара) будут заполнены.



Налич.	Марка	Коробка	ID Товара	Наименование товара
<input checked="" type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"
<input checked="" type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"
<input checked="" type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"
<input type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"
<input type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"
<input type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"
<input type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"
<input type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"
<input type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"
<input type="checkbox"/>	4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7WOSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"

Рис. 245

Если отсканированная марка есть в списке марок приходной накладной, на которую создается возврат, то система автоматически увеличит «Количество расход» на 1.

Если отсканированной марки нет в списке марок приходной накладной, на которую оформляется возврат, то данная позиция НЕ будет добавлена в документ возврата.

## 2 – Помарочное сканирование

Для помарочного добавления маркируемой алкогольной продукции в документ возврата нужно выставить флаг «Чтение/сверка марок» (см. Рис. 242). И в документе добавится область «Ввод марки/Марка».

Для добавления марки считайте ее в поле «Ввод марки» (см. Рис. 246).

Ввод марки: MD0G2020ZU2C7JL8K7B5IE4HT1XС8XVT4GDIDIXZPDD6PDIDD4H9B96FK70ZY2260011

Марка:

ID товара	Товар	Емкости	Упаковка	Производитель	Регион произ.	Импортер	Колич.приход	Цена	Колич.приход
0001912000001730	Виноградная водка "Граппа К"	0.5000	Packed	Общество с ограничени	91		5	321,5	5
0017852000001674	Виноградная водка "Виноград"	0.7500	Packed	ЗАО "Ижевванский винн			5	321,5	5

Группа	Коробка	Марка	Коробка	Rid
<input type="checkbox"/>	030000382253000001	<input type="checkbox"/> 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJMMOHR0VED6DAFI4	03000038225310518000	
<input type="checkbox"/>	030000382253000001	<input type="checkbox"/> 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJMMOHR0VED6DAFI4	03000038225310518000	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJMMOHR0VED6DAFI4	03000038225310518000	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJMMOHR0VED6DAFI4	03000038225310518000	

Рис. 246

Для проверки наличия марки в документе считанное значение будет переведено в поле «Марка» автоматически.

Если марка найдена (см. Рис. 247), то рядом с полем «Марка» будет выведено сообщение «Марка найдена». В области марок для товара будет выставлен флаг, и поле «Колич. расход» будет увеличено на 1.

Ввод марки:

Марка: 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJMMOHR0VED6DAFI471XANJGI **Марка найдена**

ID товара	Товар	Емкости	Упако	Производитель	Регис	Импор	Колич.прих	Цена	Колич.приход	Колич.расход	Наименование
0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа К"	0.5000	Packed	Общество с ограничени	91		5	321,5	5	0	Водка Виногра
0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"	0.7500	Packed	ЗАО "Ижевванский винн			5	321,5	5	1	Водка Виногра

Группа	Коробка	Марка	Коробка	Rid
<input type="checkbox"/>	030000382253000002	<input type="checkbox"/> 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJMMOHR0VED6DAFI4	03000038225310518000	
<input type="checkbox"/>	030000382253000002	<input checked="" type="checkbox"/> 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJMMOHR0VED6DAFI4	03000038225310518000	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJMMOHR0VED6DAFI4	03000038225310518000	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJMMOHR0VED6DAFI4	03000038225310518000	

Рис. 247

Если марка не найдена (см. Рис. 248), то система выдаст соответствующее предупреждение – «Марка не найдена».

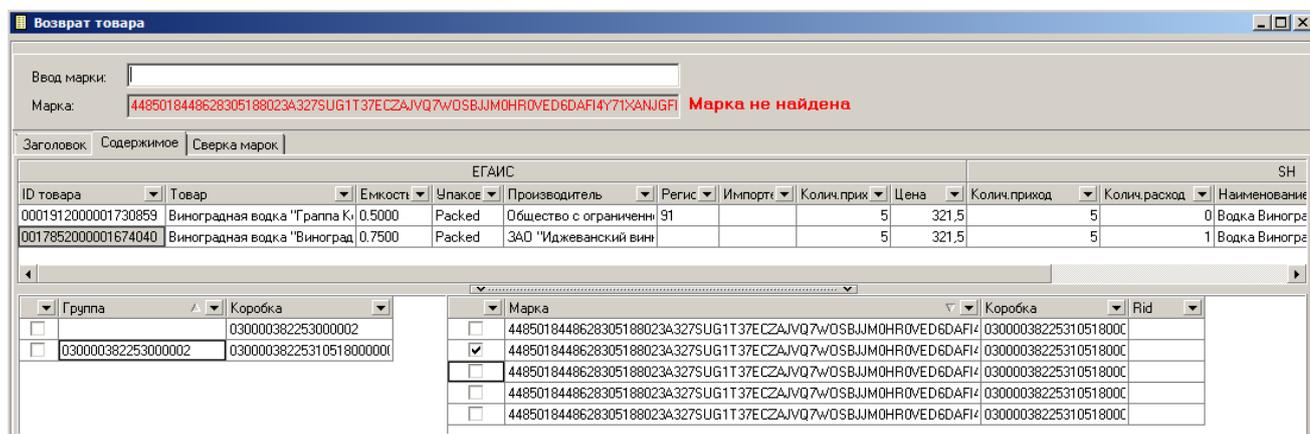


Рис. 248

Для маркируемой алкогольной продукции марками старого образца можно оформлять документы возврата с указанием неполного количества цифровых идентификаторов либо без указания цифровых идентификаторов.

Для маркируемой алкогольной продукции марками нового образца для оформления возврата необходимо указывать марки в полном объеме.

Также можно включить дополнительный контроль количество товара = количеству марок (см. п.п. 8.1). Тогда система начнет контролировать количество указанных марок. Если количество марок не будет соответствовать количеству возвращаемого товара, то при сохранении документа будет выдано сообщение (см. Рис. 249)

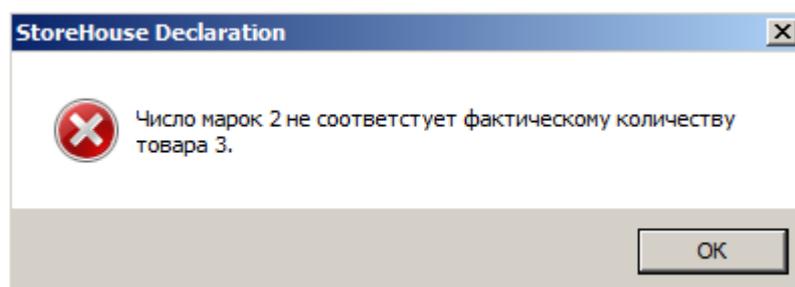


Рис. 249

#### 8.12.4 Сохранение документа в Store House

Для отправки возврата товара поставщику через ЕГАИС необходимо создать неактивную расходную накладную в Store House.

После заполнения необходимых полей (см. п.п. 8.12.1 и 8.12.2) нажмите  на панели инструментов.

Система выдаст запрос на создание неактивной расходной накладной в Store House (см. Рис. 250). Нажмите **[Да]** для создания неактивной расходной накладной в Store House.

Нажмите **[Нет]** для отказа от создания накладной. Также можно воспользоваться кнопкой  для закрытия документа. Система выдаст тот же запрос на сохранение документа в Store House (см. Рис. 250)

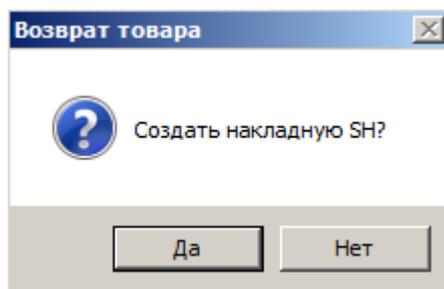


Рис. 250

Если все сопоставления указаны корректно, то в Store House будет создана неактивная расходная накладная (см. Рис. 183 и Рис. 184).

После сохранения неактивной расходной накладной в Store House в документе ЕГАИС будут заполнены поля «SH» – «Номер» и «SH» – «Дата» (см. Рис. 251)

Заголовок	
Дата отгрузки:	29.12.2016
Поставщик:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ"
ИНН:	7701723040
КПП:	770101001
ID поставщика:	030000198400

Содержимое	
Получатель:	Общество с ограниченной ответственностью "Тумэр" (670000, Бурятия)
ИНН:	0306013712
КПП:	032345001
ID получателя:	020000646255

SH	
Номер:	p/n5
Дата:	29.12.2016

Рис. 251

Редактировать сохраненную расходную накладную из приложения *Sh4Decl.exe* нельзя. Если до отправки документа поставщику через ЕГАИС необходимо внести изменения в расходную накладную, то необходимо удалить созданную расходную накладную (см. п.п. 8.12.5) и создать новую, с правильным количеством.

Если все сопоставления указаны корректно, то в Store House будет создана неактивная расходная накладная (см. Рис. 252 и Рис. 253).

Номер: р/н 5 Дата: 29.12.2016

Заголовок: Товары | Оплаты | Проводки

Поставщик: Бар 1

Получатель: ООО "Тумэр"

Валюта: руб

Курс: 1,0000 руб за 1,0000 руб

Срок оплаты:

Отпустил:

Операция:

Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Код ЕГАИС	
Иден-р квитанции ЕГАИС	
Статус документа	Возврат
Поллчтннл лшп	

Примечание:

Активный документ

Рис. 252

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Колво	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Себестоимость				Остатки	Код вида п	Код ЕГАИС	Дк
									Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н				
1	Пиво7	Пиво "Амбервайс"	буг. 0,45л	1,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000					2,000 буг. 0,45л		3	

Рис. 253

#### 8.12.4.1 Закладка «Заголовок» (см. Рис. 252)

*Номер документа* – будет присвоен внутренний номер Store House согласно заданному правилу нумерации расходных накладных.

*Дата* – будет подставлена «Дата отгрузки» из документа возврата ЕГАИС (см. 8.12.1)

*Поставщик и Получатель* – данные корреспонденты инвертируются (меняются местами) при создании возврата товара на основе приходной накладной. Таким образом, будут подставлены поставщик (получатель для возврата) и получатель (поставщик для возврата) по RID Store House (внутренний уникальный идентификатор) из документа «приходная накладная» Store House, на которую ссылается создаваемый возврат товара.

*Номер ТТН* – ID документа созданного в ЕГАИС. Данное поле заполняется при активации документа Store House через приложение *Sh4Decl.exe* (см. п.п. 8.12.6). Для версий *Sh4Decl.exe* ДО 4.101.145 данный атрибут не заполняется.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.101.145 изменен метод обработки номеров ЕГАИС для накладных.

В атрибут «Номер ТТН» записывается информация по ID документа в ЕГАИС (см. Рис. 254 и Рис. 255) при активации документа Store House.

**ВАЖНО!** Для уже созданных документов данная информация не обновляется. Только для документов, принятых в *Sh4Decl.exe* версии 4.101.145 и выше, информация ID документа записывается в Store House.

Список накладных (ЕГАИС)

Показывать документы за период с [ ] по [ ]

только необработанные накладные

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Номер ТТН	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получат
V	V	00000440	TEST-TTN-0005407286	11.10.2016	11.10.2016	000 "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked	n/n120	11.10.2016	000 АСК	Основн
V	V	00000438	TEST-TTN-0005407290	11.10.2016	11.10.2016	000 "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	n/n121	11.10.2016	000 АСК	Основн
V	V	00000439	TEST-TTN-0005407291	11.10.2016	11.10.2016	000 "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	n/n121	11.10.2016	000 АСК	Основн

Расход

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса	Номер ТТН
V			Перемещение	в/п	11.10.2016	в/п29	Основной UCS1	Основной UCS2	4b02665d-7d8e-4626-b166-a0dea47efc89	TEST-TTN-0005410455
V			Возврат	р/н	12.10.2016	р/н48	Основной UCS1	000 АСК	48a92097-4c82-4b69-9387-493ff929b80	TEST-TTN-0005432821
V	V		Перемещение	в/п	12.10.2016	в/п30	Основной UCS1	Основной UCS2	d645cbb8-c92b-4e0f-9714-07383f98a9c6	TEST-TTN-0005432885
V	V		Расход	р/н	12.10.2016	р/н49	Основной UCS1	UCS3	9a2c4001-5845-4a6e-9e1b-81649ab31cef	TEST-TTN-0005432886

Квитанции

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Ascerted	Документ успешно принят системой н.	48a92097-4c82-4b69-9387-493ff929b80
WAYBILL	Ascerted	Накладная №р/н48 от 12.10.2016 00:00	48a92097-4c82-4b69-9387-493ff929b80

Рис. 254

Расходная накладная "р/н48"

Номер: р/н 48      Дата: 12.10.2016

Заголовок: Товары | Оплаты | Проводки

Поставщик: Основной UCS1

Получатель: 000 АСК

Валюта: руб

Курс: 1,0000 руб за 1,0000 руб

Срок оплаты:

Отпустил:

Операция:

Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Номер ТТН	TEST-TTN-0005432821
Код ЕГАИС	
Иден-р квитанции ЕГАИС	48a92097-4c82-4b69-9387-493ff
Статус документа	Возврат

Примечание:

Активный документ

Рис. 255

*Код ЕГАИС* – данный атрибут не заполняется для документа возврата.

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – в данный атрибут будет записан внутренний идентификатор квитанции (см. п.п. 8.8.3) для связи квитанций ЕГАИС с документом Store House. Данный атрибут заполняется при отправке документа в ЕГАИС.

*Статус документа* – в данный атрибут будет записан статус **Возврат**, который был отправлен в ЕГАИС.

#### 8.12.4.2 Закладка «Товары» (см. Рис. 253)

*Код товара, Наименование товара, Единица измерения* – будут проставлены из базы Store House, по коду ЕГАИС из приходной накладной, на основе которой формируется возврат товара (см. п.п. 8.12)

*Количество* – будет подставлено значение из колонки «Колич. расход.», которое было указано при создании документа через приложение *Sh4Decl* (см. п.п. 8.12.2)

*Отпускные Сумма б/н, НДС, Сумма в/н* – данные поля заполняются 0(нулем). Если необходимо указать какую-то отпускную цену, то документ можно открыть в Store House и после активации документа выставить необходимую цену (можно списать по себестоимости)

Себестоимость Сумма б/н, НДС, Сумма в/н – данные поля заполняются при активации документа «расходная накладная» в Store House по методу FIFO на основе движения данного товара в базе Store House.

**ВАЖНО!** При активации расходной накладной в Store House списание товара происходит по методу FIFO (связки с конкретной приходной накладной НЕТ), т.е. цена себестоимости может отличаться от цены, отправленной в ЕГАИС.

Т.к. «Цена» для документа ЕГАИС поле необязательное, то соответствие данных полей с документами Store House не требуется.

### 8.12.5 Удаление документа из Store House

Если документ возврата (расходная накладная Store House) был создан ошибочно или в документе было указано некорректное количество для возврата, то до отправки документа через ЕГАИС, документ можно удалить из Store House.

**ВАЖНО!** Удалять документ расходная накладная, отправленный в ЕГАИС через приложение Store House, после получения подтверждающих актов ЕГАИС, **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

Т.к. в Store House регламент работы с накладными не связан с документооборотом ЕГАИС, то могут возникнуть расхождения при работе в Store House, если документ после подтверждения в ЕГАИС будет удален или отредактирован в Store House.

Любой документ Store House можно отредактировать или удалить в любой момент времени до «закрытия периода» в Store House или при использовании «Доп. ограничения на открытый период». Данная методика работы не изменяется, не смотря на введение ЕГАИС.

После создания накладной в Store House документ доступен для редактирования и удаления в списке накладных Store House.

**❖ Пользователь САМ несет ответственность за удаление или редактирование документа в Store House, после подтверждения его в ЕГАИС.**

Для удаления документа возврата в верхней части экрана выделите приходную накладную ЕГАИС, для которой был оформлен возврат. Позиционируйте курсор на документе в средней части экрана и вызовите пункт контекстного меню «Удалить накладную SH» (см. Рис. 256)

Пункт «Удалить накладную SH» в приложении *Sh4Decl.exe* доступен только до отправки документа в ЕГАИС.

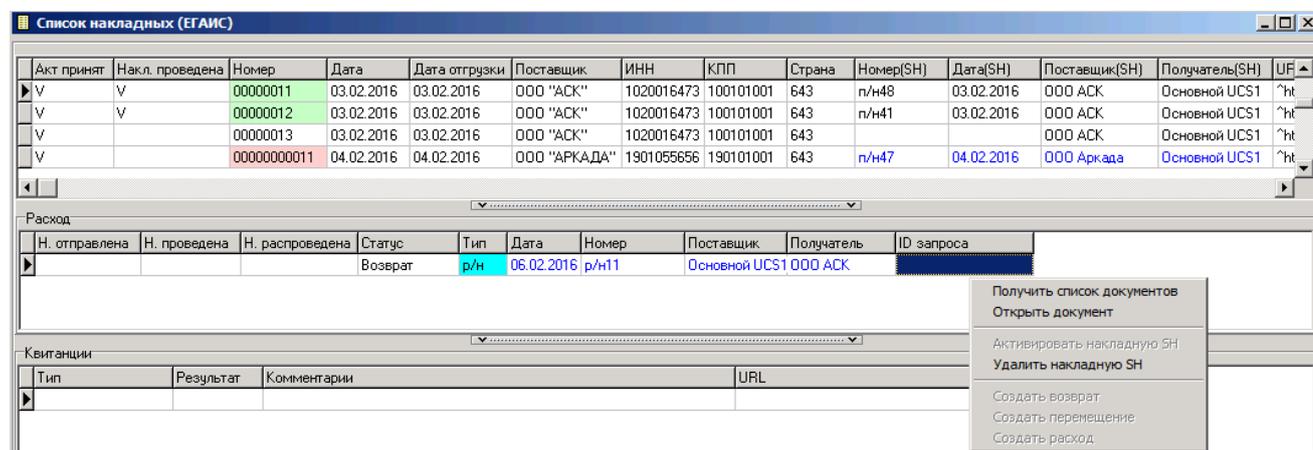


Рис. 256

### 8.12.6 Отправка документа «возврат товара» через ЕГАИС

Если созданный документ возврата товар (расходная накладная) полностью соответствует перечню и количеству реально возвращаемого товара, то после сохранения неактивной расходной накладной (см. п.п. 8.12.4) необходимо «Отправить накладную» в ЕГАИС о возврате товара поставщику.

Для этого откройте список накладных ЕГАИС (см. п.п. 8.8). Найдите в этом списке приходную накладную, по которой оформляется возврат. В средней части окна будет выведен список расходных накладных, сформированных на основе прихода, для возврата (см. Рис. 256). Откройте необходимый документ. Правой клавишей мыши вызовите контекстное меню и выберите пункт «Отправить накладную» (см. Рис. 257). Данный пункт становится активным только после создания накладной в Store House (см. п.п. 8.12.4)

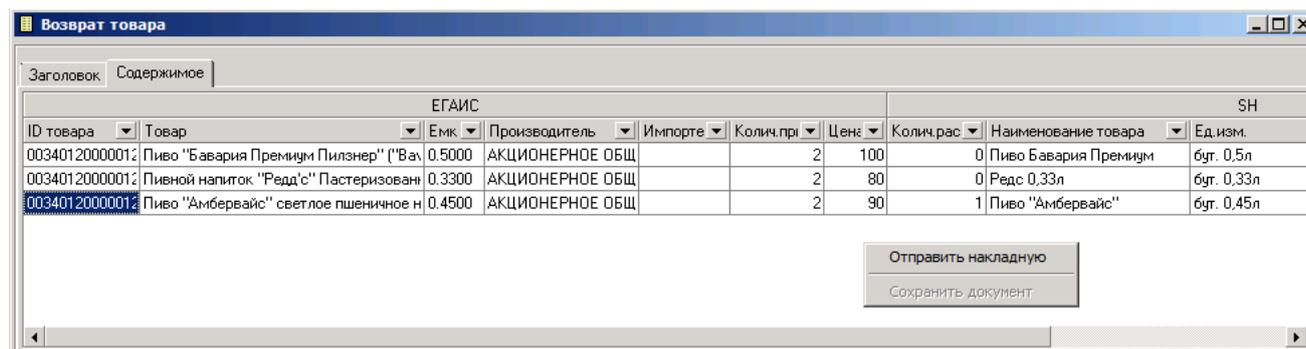


Рис. 257

Выбирая данный пункт, Вы подтверждаете, что документ оформлен правильно. Перечень и количество товара указаны корректно. Система выдаст запрос на подтверждение отправки подтверждения в ЕГАИС (см. Рис. 258). Нажмите [Да] для отправки информации в ЕГАИС. Если пункт был выбран неверно, нажмите [Нет], система вернет Вас в окно накладной ЕГАИС.

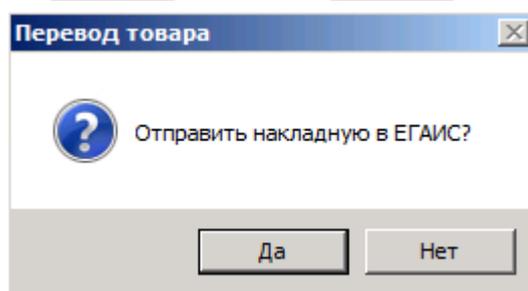


Рис. 258

В момент отправки подтверждения *Sh4Decl* формирует xml-файл для УТМ, требуемого формата. В ЕГАИС поступает информация о возврате товара поставщику.

В документе Store House заполняется атрибут заголовка накладной «Идентификатор квитанции ЕГАИС» (см. Рис. 259)

Расходная накладная "р/н5"

Номер: р/н 5      Дата: 29.12.2016

Заголовок: Товары | Оплаты | Проводки

Поставщик: Бар 1

Получатель: 000 "Тумэр"

Валюта: руб

Курс: 1,0000 руб за 1,0000 руб

Срок оплаты:

Отпустил:

Операция:

Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Код ЕГАИС	
Иден-р квитанции ЕГАИС	e821abc7-cb84-4174-af93-3081d539c1e5
Статус документа	Возврат
Плп/п/ч/т/н/л/п/л/п	

Примечание:

Активный документ

Рис. 259

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – этот код присваивается отправленному в ЕГАИС запросу. Данный код используется для сопоставления документов и квитанций (см. Рис. 259 и Рис. 260)

После отправки документа возврата с нашей стороны необходимо дождаться со стороны ЕГАИС подтверждения принятия или сообщение об отклонении операции. Для обновления информации из ЕГАИС в «*Списке накладных (ЕГАИС)*» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список документов*» или нажмите на кнопку  на панели инструментов.

Список накладных (ЕГАИС)

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(ШН)	Дата(ШН)	Поставщик(ШН)	Получатель(ШН)	UF
✓	✓	01306	27.01.2016	29.12.2016	000 "Тумэр"	67 0306013712	032345001	643	1254420	29.12.2016	000 "Тумэр"	Бар 1	^ht
✓	✓	01301	27.01.2016	29.12.2016	000 "Бипорт"	2204019395	041145003	643	п/н35	29.12.2016	000 "Бипорт"	Бар 1	^ht
✓	✓	01302	27.01.2016	29.12.2016	000 "Бипорт"	2204019395	041145003	643	п/н34	29.12.2016	000 "Бипорт"	Бар 1	^ht
✓	✓	0000000005	03.02.2016	03.02.2016	000 "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н44	03.02.2016	000 Аркада	Основной UCS1	^ht

Расход

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
✓			Возврат	р/н	29.12.2016	р/н3	Бар 1	000 "Тумэр"	890b7271-bfec-4237-ac
✓			Возврат	р/н	29.12.2016	р/н5	Бар 1	000 "Тумэр"	e821abc7-cb84-4174-af93-3081d539c1e5
✓			Возврат	р/н	30.12.2016	р/н7	Бар 1	000 "Тумэр"	43d9eca8-667d-492d-f8
✓			Возврат	р/н	30.12.2016	р/н9	Бар 1	000 "Тумэр"	

Квитанции

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ принят системой на обработку с предупреждениями: Наимено e821abc7-cb84-4174-af93-3081d539c1e5	
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н5 от 29.12.2016 00:00:00 проведена и выслана грузополу e821abc7-cb84-4174-af93-3081d539c1e5	

Рис. 260

В обновленном окне «*Список накладных (ЕГАИС)*» позиционируйте курсор сперва на приходной накладной, по которой осуществлялся возврат, в верхней части окна, потом в средней части экрана позиционируйте курсор на документ возврата. Если ответ от ЕГАИС получен, то в нижней части окна будут заполнены «*Квитанции*» по документу (см. Рис. 260)

После подтверждения, ЕГАИС проводит накладную, т.е. отправляет квитанцию «*WAYBILL*».

**Н. отправлена** – выставлен флаг. Означает, что в квитанциях есть квитанция с типом «*WAYBILL*» (см. п.п. 8.8.4), и **Результат** для данной квитанции проставлен «*Accepted*»

Для документа «*Возврат товара*» ЕГАИС оформляет две квитанции «*WAYBILL*» (см. Рис. 260)

1-я квитанция – Документ принят в обработку ЕГАИС.

2-я квитанция – Документ подтвержден ЕГАИС и отправлен поставщику

После положительного ответа со стороны ЕГАИС можно активировать документ «расходная накладная» в Store House. Для этого выставьте курсор на документ в средней части экрана и воспользуйтесь пунктом «**Активировать накладную SH**» контекстного меню (см. Рис. 261). Пункт будет доступен только после получения от ЕГАИС положительного ответа.

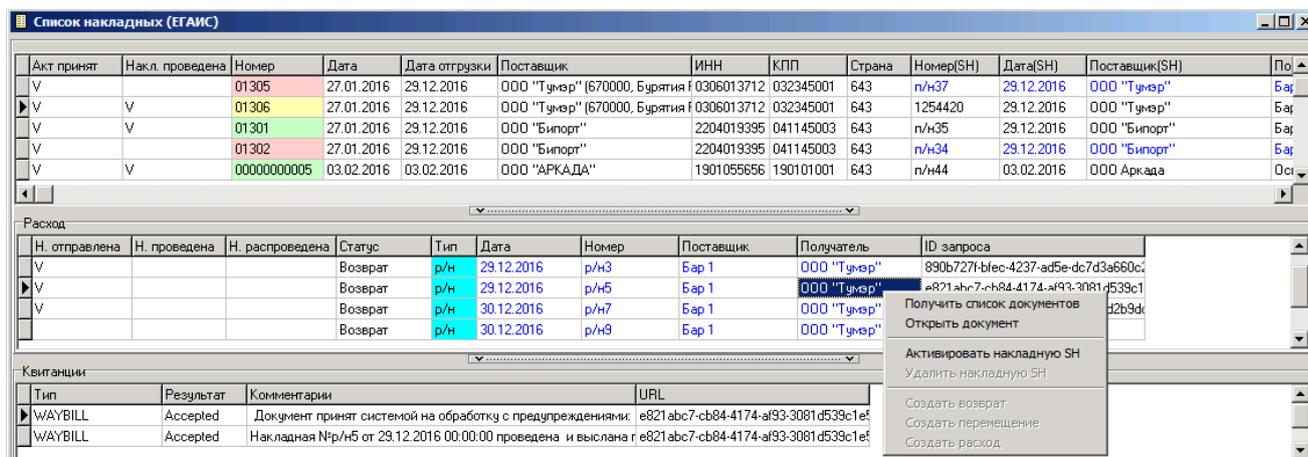


Рис. 261

Документ Store House станет «активным», что означает, что товары из документа списаны с Вашего склада.

«Приход на отрицательный остаток» запрещен в Store House. При попытке активировать расходную накладную Store House, которая может привести к «Приход на отрицательный остаток», система выдаст предупреждение (см. Рис. 262).

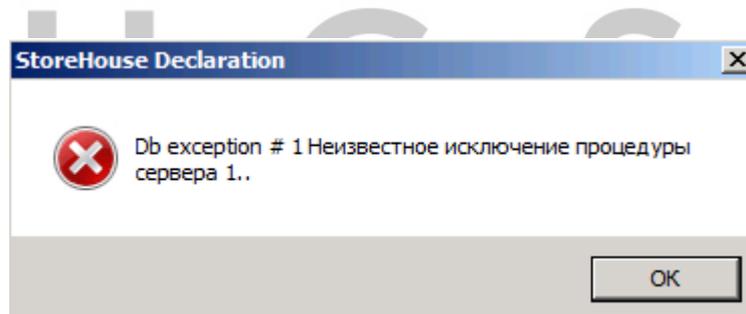


Рис. 262

Необходимо проверить весь товар из накладной на наличие отрицательных остатков. Исправить, только после этого активировать документ.

Также активировать документ можно непосредственно из программы Store House стандартными средствами (см. Руководство пользователя Store House V4). Тогда ошибка будет более подробной, с указанием проблемного товара (см. Рис. 263)

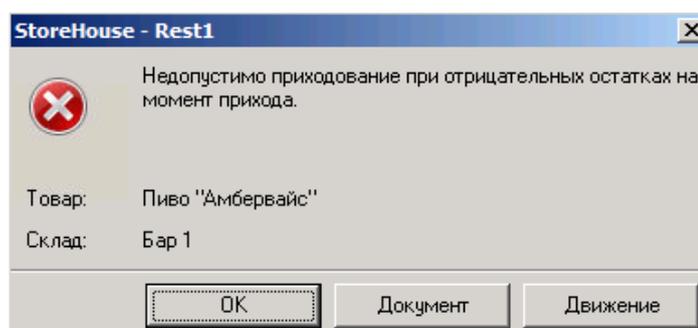


Рис. 263

**ВАЖНО!** Удалять или редактировать документ расходная накладная, связанный с документом ЕГАИС, в Store House после отправки подтверждающих или редактирующих документов в ЕГАИС **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

**❖ Пользователь САМ несет ответственность за удаление или редактирование документа в Store House, после подтверждения его в ЕГАИС.**

### 8.12.7 Несколько документов возврата на основе одной приходной накладной

На основании одной приходной накладной ЕГАИС можно оформить несколько документов возврата (расходных накладных см. Рис. 264).

The screenshot shows a software window titled "Список накладных (ЕГАИС)". It contains a table of receipts with columns: Акт принят, Накл. проведена, Номер, Дата, Дата отгрузки, Поставщик, ИНН, КПП, Страна, Номер(Ш), Дата(Ш), Поставщик(Ш), Получатель(Ш), and UF. Below this, there are sections for "Расход" (Returns) and "Квитанции" (Receipts). The "Расход" section shows a table with columns: Н. отправлена, Н. проведена, Н. распроедена, Статус, Тип, Дата, Номер, Поставщик, Получатель, ID запроса. The "Квитанции" section shows a table with columns: Тип, Результат, Комментарий, and URL.

Рис. 264

**ВАЖНО!** При создании второй и последующих расходных накладных система не отслеживает оставшееся от прихода количество. Пользователю необходимо контролировать данный момент самостоятельно.

На Рис. 265 и Рис. 266 открыты документы возврата для ЕГАИС (р/н5 и р/н7). Количество ЕГАИС одно и то же для обоих документов. Документ «р/н5» принят в ЕГАИС и подтвержден. Во втором документе «р/н7» указан возврат того же товара, что и в первом, но в количестве всего прихода. Система позволит это сделать, т.к. проверка идет только по количеству прихода.

The screenshot shows a software window titled "Возврат товара". It has a table with columns: ID товара, Товар, Емкость, Производит, Импорте, Колич.прих, Цена, Колич.приход, Колич.ра, Наименование товара, and Ед.изм. The table contains three rows of data for different beer products.

Рис. 265

Возврат товара										
ЕГАИС					SH					
ID товара	Товар	Емкость	Производи	Импор	Колич.прихо	Цена	Колич.прихо	Колич.расхо	Наименование товара	Ед.изм.
003401200000123199	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("В:	0.5000	АКЦИОНЕРНО		2	100	1	0	Пиво Бавария Премиум	бут. 0.5л
003401200000123197	Пивной напиток "Редс" Пастеризован	0.3300	АКЦИОНЕРНО		2	80	2	0	Редс 0.33л	бут. 0.33л
003401200000123200	Пиво "Амбервайс" светлое пшеничное	0.4500	АКЦИОНЕРНО		2	90	2	2	Пиво "Амбервайс"	бут. 0.45л

Рис. 266

Но ЕГАИС откажет в проведении второго документа (см. Рис. 267). Некорректную накладную можно удалить из SH (см. п.п. 8.12.5). Сформировать правильный возврат и отправить повторно в ЕГАИС.

Список накладных (ЕГАИС)												
Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V		01305	27.01.2016	29.12.2016	ООО "Тумэр" (670000, Бурятия ф 0306013712	032345001	643	п/н37	29.12.2016	000 "Тумэр"	Бар 1	
V	V	01306	27.01.2016	29.12.2016	ООО "Тумэр" (670000, Бурятия ф 0306013712	032345001	643	1254420	29.12.2016	000 "Тумэр"	Бар 1	
V	V	01301	27.01.2016	29.12.2016	ООО "Билюрт"	2204019395	041145003	643	п/н35	29.12.2016	000 "Билюрт"	Бар 1
V		01302	27.01.2016	29.12.2016	ООО "Билюрт"	2204019395	041145003	643	п/н34	29.12.2016	000 "Билюрт"	Бар 1
V	V	0000000005	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н44	03.02.2016	000 Аркада	Основной УС

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V			Возврат	р/н	29.12.2016	р/н3	Бар 1	000 "Тумэр"	890b727f-bfec-4237-ad5e-dc7d3a660c2
V			Возврат	р/н	29.12.2016	р/н5	Бар 1	000 "Тумэр"	e821abc7-cb84-4174-af93-3081d539c1
V			Возврат	р/н	30.12.2016	р/н7	Бар 1	000 "Тумэр"	43d9eca8-667d-492d-894c-8629d2b9dc

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ принят системой на обработку с предупреждениями: Наименование с b98efa8d-21e2-48c2-85f2-4b6985ef646c"http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/64	
WAYBILL	Rejected	кладной №р/н7 от 30.12.2016 00:00:00 позиции 3 имеют необеспеченный расход. b98efa8d-21e2-48c2-85f2-4b6985ef646c"http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/65	

**Комментарии**

Ошибка проводки накладной №р/н7 от 30.12.2016 00:00:00 позиции 3 имеют необеспеченный расход.

Рис. 267

### 8.13 Акт постановки на баланс первого регистра алкогольной продукции, закупленной до 01.01.2016 и не реализованной до 01.10.2016

В соответствии с методологией ведения остатков продукции для розницы в ЕГАИС, Росалкогольрегулирование сообщает о формировании методологии ведения остатков для участников розничного звена алкогольной продукции в ЕГАИС с правками от 20.04.2016: «остатки алкогольной продукции, полученные до 01.01.2016 и не реализованные до 01.10.2016, должны быть зафиксированы в системе ЕГАИС после 01.10.2016 перед розничной продажей путем составления: акта постановки на баланс продукции с указанием основания «Продукция, полученная до 01.01.2016». Остатки будут сформированы на первом регистре остатков. В акте необходимо будет указать штриховые коды с марок и реквизиты сопроводительных документов. Автоматический контроль текущих остатков в ЕГАИС будет включён после 01.01.2017.

Подробный документ размещен на портале ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf)

Для реализации этого распоряжения Росалкогольрегулирование в *Sh4Decl.exe* 4.98.142 добавлен функционал постановки на баланс первого регистра алкогольной продукции.

Оформить «Акт постановки на баланс (регистр1)» можно тремя способами.

1. Из запроса «Товары АП» (см. п.п.8.16.1.4)
2. Из запроса «Остатки» (см. п.п. 8.16.10.3)
3. Из запроса «Акт постановки на баланс (регистр1)» (см. п.п. 8.16.13)

Для формирования данного акта потребуется информация из сопроводительных документов к приходным накладным: Справка, раздел А и Б.

Разъяснение информации по справкам А и Б

*В соответствии с пунктом 3 Правил заполнения Справки к ТТН, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864, пункт 12 раздела «А» «Номер и дата подтверждения фиксации информации в ЕГАИС» Справки к ТТН, заполняется организацией или сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим производство продукции на территории Российской Федерации, при отгрузке продукции.*

*При этом, производители алкогольной продукции, перешедшие на предоставление сведений в систему ЕГАИС с использованием УТМ, фиксируют объем произведенной продукции заявкой о фиксации производства. Система ЕГАИС при фиксации данной заявки автоматически создает регистрационную форму учета №1, которая характеризует производственную партию продукции. Регистрационная форма учета №1 содержит номер фиксации в ЕГАИС заявки о производстве продукции. В дальнейшем, при фиксации отгрузки от производителя к первому получателю, ЕГАИС предоставляет номер подтверждения о фиксации накладной на отгрузку, имеющей вид «WBF-0000(цифровая последовательность)». Указанный номер и должен быть внесен в бумажные документы. Проверить факт фиксации документа в ЕГАИС можно с использованием функционала Личного кабинета на портале <https://service.fsrar.ru>.*

*В соответствии с правилами заполнения Справки к ТД, утвержденными Постановлением № 872, при помещении этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления или таможенную процедуру свободной таможенной зоны юридическое или физическое лицо, которое декларирует товар либо от имени которого декларируется товар, заполняет раздел «А» Справки, а также левую часть раздела «Б» Справки.*

*При этом позиция «Номер и дата подтверждения фиксации в ЕГАИС» левой части раздела «Б» Справки к ТД заполняется организацией - импортером при оприходовании ввезенной продукции на складе, и должна содержать номер и дату подтверждения фиксации в ЕГАИС заявки о фиксации импорта, которые содержатся в автоматически направляемом после ее фиксации документе регистрационная форма учета №1*

Также есть дополнительная информация по сопроводительным документам импортированной алкогольной продукции или продукции, произведенной на территории Российской Федерации.

*Постановка алкогольной продукции на баланс предприятия в системе ЕГАИС с 01.01.2016 будет осуществляться с использованием документа «Акт постановки товара на баланс», в разрезе кодов видов и наименования, продукции.*

*1. Постановка на баланс пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи осуществляется единообразно в объемных показателях, в разрезе кодов видов и наименования продукции.*

*При формировании xml-файла в информации по справке заполняются:*

**Поле «BottlingDate»** – Дата розлива (п. 3 раздела «А» справки к ТТН)

**Поле «TTNNumber»** – Номер ТТН от производителя (п. 10 раздела «А» справки к ТТН)

**Поле «TTNDate»** - Дата ТТН.

**Поле «EGAISNumber»** – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС – не заполняется.

**Поле «EGAISDate»** - Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС – не заполняется.

2. Постановка на баланс алкогольной продукции, подлежащей обязательной маркировке (далее – алкогольной продукции), осуществляется с помарочным сканированием каждой единицы такой продукции.

2.1. Алкогольная продукция, произведенная в Российской Федерации. Маркированная после 22 мая 2012 года.

При формировании xml-файла в информации по справке заполняются:

**Поле «BottlingDate»** – Дата розлива (п. 3 раздела «А» справки к ТТН).

**Поле «TTNNumber»** – Номер ТТН от производителя (п. 10 раздела «А» справки к ТТН).

**Поле «TTNDate»** - Дата ТТН.

**Поле «EGAISNumber»** – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС (п. 12 п. 3 раздела «А» справки к ТТН).

**Поле «EGAISDate»** - Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС (п. 12 раздела «А» справки к ТТН).

2.2. Алкогольная продукция, произведенная в Российской Федерации. Маркированная до 22 мая 2012 года.

При формировании xml-файла в информации по справке заполняются:

**Поле «BottlingDate»** – Дата розлива (п. 3 раздела «А» справки к ТТН).

**Поле «TTNNumber»** – Номер ТТН от производителя (п. 10 раздела «А» справки к ТТН).

**Поле «TTNDate»** - Дата ТТН.

**Поле «EGAISNumber»** – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС – не заполняется.

**Поле «EGAISDate»** - Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС – не заполняется.

2.3. Алкогольная продукция, ввезенная (импортированная) на территорию Российской Федерации. Маркированная после 22 мая 2012 года.

При формировании xml-файла в информации по справке заполняются:

**Поле «BottlingDate»** – Дата справки к ГТД.

**Поле «TTNNumber»** – Номер ГТД.

**Поле «TTNDate»** – Дата справки к ГТД.

**Поле «EGAISNumber»** – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС сведения о ввозе (содержится в разделе «Б» справки к ГТД)

**Поле «EGAISDate»** - Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС (содержится в разделе «Б» справки к ГТД).

2.4. Алкогольная продукция, ввезенная (импортированная) на территорию Российской Федерации. Маркированная до 22 мая 2012 года.

При формировании xml-файла в информации по справке заполняются:

**Поле «BottlingDate»** – Дата справки к ГТД.

**Поле «TTNNumber»** – Номер ГТД.

**Поле «TTNDate»** - Дата справки к ГТД.

**Поле «EGAISNumber»** – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС сведения о ввозе – не заполняется.

**Поле «EGAISDate»** - Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС – не заполняется.

#### 8.14 *Списание продукции, розничная реализация которой не подлежит учету в ЕГАИС.*

Согласно документу «Ведение остатков продукции организациями розничной торговли в системе ЕГАИС (с правками от 25.04.2016)», размещенному на портале ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf), для организаций, оказывающих услуги общественного питания, требуется отражать реализацию алкогольной продукции со второго регистра с основанием «Розничная реализация продукции, не подлежащая фиксации в ЕГАИС».

*В. Фиксации акта списания продукции в торговом зале. При этом продукция будет списываться со второго регистра остатков. При списании будет необходимо указывать только алкогольное наименование (алкогольный код). Указание реквизитов сопроводительных документов и сведений с марок не требуется.*

*3. Объем реализованной продукции в организациях, осуществляющих розничную реализацию алкогольной продукции в рамках оказания услуг общественного питания, может списываться с указанием основания «Розничная реализация продукция, не подлежащая фиксации в ЕГАИС» и датой акта, соответствующей дате продажи.*

Для реализации этого распоряжения Росалкогольрегулирования в *Sh4Decl.exe* 4.102.146 добавлен функционал списания алкогольной продукции со второго регистра.

Оформить «Акт списания из зала (регистр2)» можно двумя способами.

1. Из запроса «Остатки (регистр2)» (см. п.п. 8.16.11.4)
2. Из запроса «Акт списания из зала (регистр2)» (см. п.п. 8.16.18)

Согласно информационному сообщению на портале ФСРАР ЕГАИС <http://egais.ru/news/view?id=1519> с 01.01.2018 в актах списания с 1го и 2го регистров по причине «*Реализация*» необходимо указывать акцизные марки (штрихкод PDF417 или DataMatrix) для списания алкогольной продукции. Данный функционал реализован в версии *Sh4Decl.exe* версии 4.115.168.

С 01.01.2018 года использование сканера штрихкода PDF 417 или DataMatrix является обязательным! Сканер подключается к рабочему месту, где осуществляется регистрация вскрытия потребительской тары алкогольной продукции.

#### 8.15 *Отпускные суммы в актах списания по причине «Реализация»*

Согласно документации ФСРАР при оформлении актов списания с 1го или 2го регистров по причине «*Реализация*» необходимо указывать сумму продажи.

На текущий момент контроль указания данной информации в актах списания ОТКЛЮЧЕН в продуктивном контуре ЕГАИС. О дате включения контроля ФСРАР должны сообщить дополнительно.

Сумма продажи указывается как цена за единицу потребительской тары, умноженная на реализованное количество.

Для организаций, оказывающих услуги общественного питания, акты списания формируются при «вскрытии потребительской тары», что в большинстве случаев не позволяет указывать реальную отпускную сумму:

- вскрытая бутылка может не быть реализована полностью в день вскрытия.
- алкогольная продукция используется как ингредиенты коктейлей и не имеет свою отпускную цену.

При включении контроля «суммы продажи» в актах списания по причине «*Реализация*» цена за единицу потребительской тары не должна быть меньше «минимальной розничной цены» за единицу потребительской тары.

Для включения «отправки суммы продажи» для Store House необходимо выставить соответствующий флаг в настройках УТМ (см. п.п. 8.1).

Сумму продажи в актах списания можно заполнять вручную перед отправкой акта в ЕГАИС (см. п.п. 8.16.14 и п.п. 8.16.18).

Также в системе можно сделать дополнительные настройки, чтобы сумма продажи рассчитывалась автоматически.

Отпускную цену можно указать ТОЛЬКО на карточках товаров Store House. Поэтому для возможности использовать автоматическую подстановку отпускной цены в акты списания в карточках товаров Store House, сопоставленных с товарами ЕГАИС, необходимо установить отпускные цены за **БАЗОВУЮ ЕДИНИЦУ ИЗМЕРЕНИЯ** (см. Рис. 268).

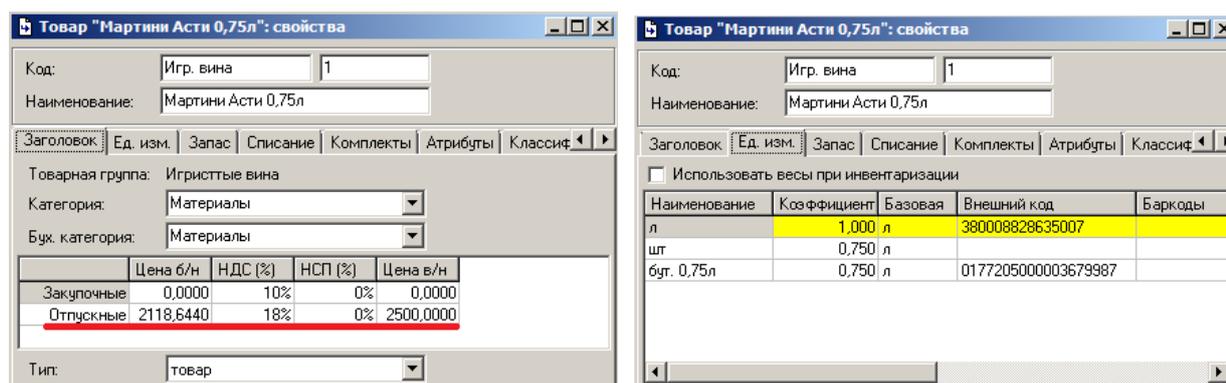


Рис. 268

Если сопоставление товаров ЕГАИС происходит с товарами Store House, созданными вручную, то отпускные цены необходимо заполнить вручную.

Если сопоставление товаров ЕГАИС происходит с товарами Store House, импортированными из R-Keereg, то отпускная цена будет рассчитываться исходя из цены, заданной в R-Keereg.

Если товар ЕГАИС сопоставлен НЕ с базовой ед. изм. товара, то отпускная цена будет рассчитана относительно коэффициента сопоставленной ед. изм. к базовой ед. изм.

Так как цены выставляются в Store House, а формирование актов списания происходит в *Sh4Decl.exe*, работающей со своей базой *sh4dapi.udb*, то для появления цен в *Sh4Decl.exe* данную информацию необходимо сохранить в *sh4dapi.udb*.

Методы добавления цены в *sh4dapi.udb*:

1. При сохранении приходной накладной из *Sh4Decl.exe* в Store House.

**Важно!** Отпускная цена должна быть проставлена на карточке товара Store House ДО проведения сопоставления (см. п.п. 7.1).

2. В *Sh4Decl.exe* пункт *ЕГАИС – Цены товаров ЕГАИС* (см. Рис. 269)

Код ЕГАИС	Наименование	Емкость	Код вида алк.	Цена отпускная	Код ЕГАИС Произ	Производитель	ИНН	КПП	Стр
0001789000003887925	Вино игристое с защищенным наименовани	0.7500	442	0,00	050000038342	САВАС С п А			380
0177205000003679987	Вино игристое сладкое белое "Мартини Асти	0.7500	260	1875,00	050000003884	Мартини и Росси			380
0001789000003213760	Вино игристое сухое белое географического	0.7500	441	0,00	050000017526	Ф.ли Ганча энд С. СпА			380
0017766000002521806	Вино полусухое красное, защищенного наим	0.7500	405	0,00	0500000038805	"19 Краймс"			036
0150357000003626799	Виски шотландский купажированный "Чайт	0.7000	280	0,00	050000003841	ДиаджеоСкотландЛин			826
0150357000004396326	Виски шотландский купажированный "Блэк	0.7000	237			ДиаджеоСкотландЛин			826
0377832000001257266	Виски шотландский купажированный "Бэллс	0.5000	237			ДиаджеоСкотландЛин			826
0000000000016424809	Виски шотландский купажированный "Джон	1.0000	280	0,00	010024905810	АО "Д Дистрибушен	7705716; 7751450		643
0377832000001257483	Виски шотландский купажированный "Джон	0.5000	237	0,00	0500000038732	ДиаджеоСкотландЛин			826
0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	200	0,00	050000016179	"Алтия АО"			246
0150320000001206754	Водка "Беленькая Люкс"	0.5000	200	0,00	010000000497	ООО "Георгиевский"	5006008; 5006010		643
0003719000001326896	Водка "БЕЛОЧКА: Я ПРИШЛА! НА ГРИБАХ!"	0.5000	200	229,50	010000212044	ООО "Торговый Дом"	7115500; 7115450		643

Рис. 269

В данном пункте выводится список всех товаров ЕГАИС, участвовавших в документах *Sh4Decl*. Заполнение списка товаров происходит при сохранении накладной в Store House или при создании любого акта.

Для сохранения цен в базу *sh4dapi.ldb* воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Обновить отпускные цены*».

Данный пункт необходимо использовать каждый раз при изменении цены в Store House.

Если на предприятии также используется EgaisForPos и настроена связь с базой *sh4dapi.ldb*, то цены для формирования актов списания в EgaisForPos будут взяты из данной таблицы (см. Рис. 269).

**Для клиентов, которые уже работают в Sh4Decl и провели upgrade с предыдущей версии:**

- Список товаров заполнится при upgrade из сохраненных в старой базе актов
- Если акты не велись в *Sh4Decl.exe*, то для наполнения своей базы товарами можно использовать остатки в ЕГАИС.

Запросите Остатки 1го и 2го регистра (см. п.п. 8.16.10 и п.п. 8.16.11). Из ответа выделите все товары и воспользуйтесь пунктом меню «*Сохранить товары в базе данных*» (см. Рис. 270).

ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	ИНН
0177305000001795052	Ароматизатор пищевой "Лимон Сидр" КМ-021-004-8 (25 кг)	350	30.1932	2	050000009686	Живодан Б.В.	
0177305000001795052	Ароматизатор пищевой "Лимон Сидр" КМ-021-004-8 (25 кг)	350	30.1932	2	050000009686	Живодан Б.В.	
0177305000001795052	Ароматизатор пищевой "Лимон Сидр" КМ-021-004-8 (25 кг)	350	30.1932	2	050000009686	Живодан Б.В.	
0177305000001795052	Ароматизатор пищевой "Лимон Сидр" КМ-021-004-8 (25 кг)	350	30.1932	2	050000009686	Живодан Б.В.	
0177305000001795052	Ароматизатор пищевой "Лимон Сидр" КМ-021-004-8 (25 кг)	350	30.1932	2	050000009686	Живодан Б.В.	
0177305000001795052	Ароматизатор пищевой "Лимон Сидр" КМ-021-004-8 (25 кг)	350	30.1932	2	050000009686	Живодан Б.В.	
0123172000002431400	Винный напиток полусладкий "Lambrusco Bianco/Ламбруско Б					Ламбруско Б	77283051
0123156000003800115	Вино географического наименования сухое белое "Мускат Та					Мускат Та	23520345
0178276000003933794	Вино игристое белое "СОВЕТСКОЕ ШАМПАНСКОЕ" брют					СОВЕТСКОЕ ШАМПАНСКОЕ	78300010
0350649000001258599	Вино игристое с защищенным наименованием места происхо					Миланс	
0017766000002521806	Вино полусухое красное, защищенного наименования места п					ис"	
0017766000002521806	Вино полусухое красное, защищенного наименования места п					ис"	
0017766000002521806	Вино полусухое красное, защищенного наименования места п					ис"	
0150357000004396326	Виски шотландский купажированный "Блэк энд Чайт"					Скотланд	
0377832000001257483	Виски шотландский купажированный "Джонни Уокер Рэд Лейбл"	237	0.5000	7	0500000038732	ДиаджеоСкотланд	

Рис. 270

## 8.16 Запросы в ЕГАИС

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.70.101 появилась возможность проводить сопоставление справочников ЕГАИС (корреспонденты и товары) до получения документов от поставщиков. Для этого необходимо выбрать пункт «ЕГАИС» – «Запросы».

В открывшемся окне (см. Рис. 271) можно формировать запросы в ЕГАИС по ИНН корреспондента для получения информации по списку подразделений данного корреспондента и по списку товаров, с которыми работает корреспондент.

В последующих версиях *Sh4Decl.exe* функционал запросов расширяется согласно требованиям ЕГАИС.

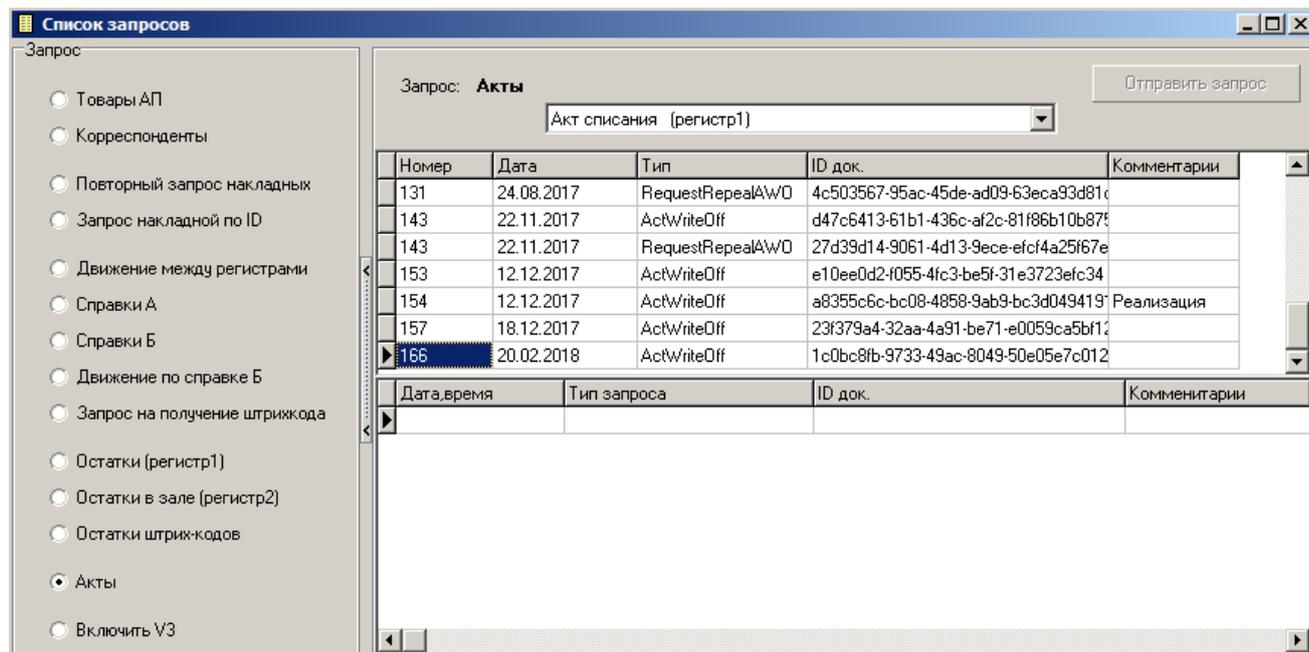


Рис. 271

- *Товары АП* – список «алкогольной продукции» по ИНН корреспондента или по коду ЕГАИС.

- *Корреспонденты* – список подразделений по ИНН корреспондента.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.97.141 добавлена возможность отправлять повторный запрос на накладные ЕГАИС для УТМ версии 2.0.3

- *Повторный запрос накладных* – позволяет повторно запросить все неподтвержденные накладные ЕГАИС, удаленные средствами УТМ из базы УТМ.

- *Запрос накладной по ID* – позволяет повторно запросить в ЕГАИС накладную по ID, накладная может быть подтвержденной или неподтвержденной.

- *Движение между регистрами* - позволяет запросить историю движения между регистрами алкогольной продукции по алккоду.

- *Справки Б* – позволяет запросить подробную информацию по электронной справке Б (конкретная поставка алкогольной продукции).

- *Справки А* – позволяет запросить сопроводительную документацию для накладных, например для получения импортера в накладные. Данный запрос также выполняется автоматически при получении накладных.

- *Движение по справке Б* – позволяет запросить информацию по истории движения конкретной поставки алкогольной продукции.

- *Запрос на получение штрихкода* – позволяет получить штрихкоды PDF417 или DataMatrix по серии и номеру марки, для нечитаемых марок.

- *Остатки (регистр1)* – позволяют отправить запрос остатков на первом регистре в ЕГАИС, что позволит оформить акт постановки на баланс, акт передачи в торговый зал (*Sh4Decl.exe* 4.102.146) и акт списания (*Sh4Decl.exe* 4.102.146).

- *Остатки в зале (регистр2)* – позволяет запросить остатки алкогольной продукции по второму регистру (в торговом зале).

- *Остатки штрихкодов* – позволяет по Справке Б получить информацию по остаткам штрихкодов для алкогольной продукции, полученной 3й версией накладных или если были оформлены акты фиксации штрихкодов на балансе для партионной алкогольной продукции.

- *Акты*: Согласно постановлению [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf) вводится понятие «Первого регистра» и «Второго регистра». В названии акта в скобках указывается регистр, «с которого произойдет списание».

- *Акт постановки на баланс (регистр1)* – данный запрос позволяет поставить на баланс алкогольную продукцию. В частности для реализации постановления «*Ведение остатков продукции организациями розничной торговли в системе ЕГАИС (с правками от 25.04.2016)*».

- *Акт передачи в зал (регистр1)* – оформление акта передачи алкогольной продукции с первого на второй регистр (со склада в торговый зал).

- *Акт списания (регистр1)* – оформление списания алкогольной продукции в ЕГАИС с первого регистра с указанием причин списания.

- *Акт постановки на баланс в зале (регистр2)* – данный запрос позволяет поставить на баланс алкогольную продукцию торгового зала (регистр 2). Данный акт не требует указания информации по Справкам, раздел А и Б и указания акцизных марок.

- *Возврат из зала на склад (регистр2)* – данный запрос позволяет вернуть продукцию с регистра 2 на регистр 1. Например, если были допущены ошибки при передаче с регистра1 на регистр2. Требуется указание информации по Справкам, раздел А и Б и указание акцизных марок.

- *Акт списания из зала (регистр2)* - оформление списания алкогольной продукции в ЕГАИС со второго регистра с указанием причин списания, в частности реализации (вскрытие потребительской тары).

- *Акт фиксации штрихкодов на балансе* – позволяет определить перечень штрихкодов PDF417 для партионной маркируемой алкогольной продукции.

- *Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе* – позволяет отвязать штрихкоды PDF417 от партии маркируемой алкогольной продукции.

– *Включить V3* – запрос для информирования ЕГАИС и других участников алкогольно рынка о возможности организации обрабатывать файлы накладных 2й версии.

### 8.16.1 Запрос «Товары АП»

«Товары АП» – алкогольная продукция.

Запрос «Товары АП» позволяет получить информацию по алкогольной продукции из справочника ЕГАИС. Запрос можно отправить как по ИНН производителя/импортера, который наполняет справочник алкогольной продукции в ЕГАИС, так и по коду алкогольной продукции, который можно извлечь из штрихкода PDF417 маркируемой алкогольной продукции.

#### 8.16.1.1 Запрос товара по ID ЕГАИС

Данный запрос можно использовать, если известен ID ЕГАИС алкогольной продукции.

*Алккод (ID ЕГАИС)* – ID алкогольной продукции в ЕГАИС, который был присвоен системой при добавлении данного товара в базу ЕГАИС производителем или импортером алкогольной продукции.

Данная информация содержится в штрихкоде PDF417 маркируемой алкогольной продукцией.

Для отправки запроса по ID ЕГАИС товара выберите тип запроса «Товары АП» в фильтре «Список запросов» (см. Рис. 272).

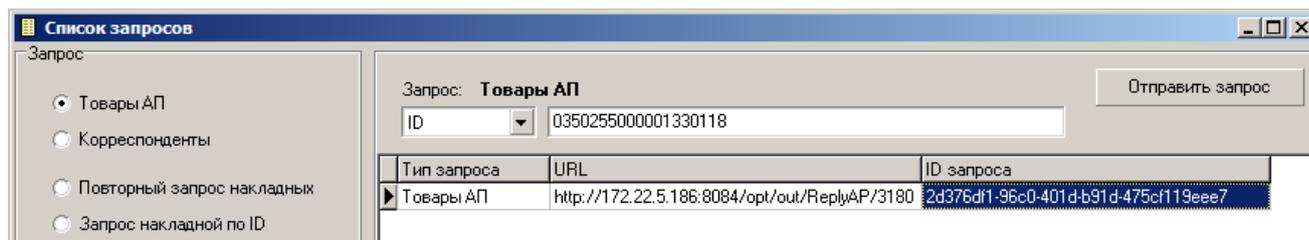


Рис. 272

Далее в поле «ID/ИНН» выберите ID и в поле рядом введите ID ЕГАИС (алккод) алкогольной продукции (см. Рис. 272). После нажмите кнопку **Отправить запрос**. Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 273)

Для маркируемой алкогольной продукции ID ЕГАИС (алккод) можно получить из акцизной марки, отсканировав штрихкода PDF417 (см. п.п. 8.3). Для этого подключите сканер PDF417 к компьютеру, позиционируйте курсор по полю ввода ID (алккода) и отсканируйте штрихкод PDF417. Система автоматически вычислит ID ЕГАИС (алккод) товара из штрихкода PDF417 и добавит его в поле запроса.

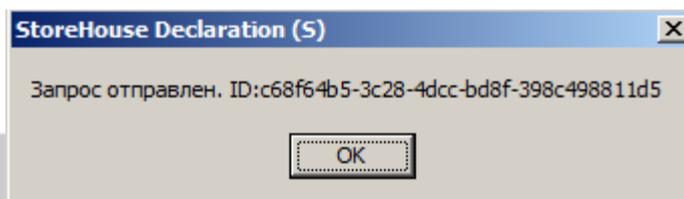


Рис. 273

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список».

В списке выводятся общий список ответов ЕГАИС по запросам «Товары АП» по «ID» и по «ИНН».

Список ответов от ЕГАИС очищается через сутки после запроса и не храниться в системе.

*Тип запроса* – тип отправленного запроса. В список выводятся запросы по заданному фильтру.

*ID запроса* – идентификатор отправленного запроса

*URL* – ссылка на xml-файл ответа, полученного из ЕГАИС. Сам файл хранится в соответствующих папках УТМ. Если ввести URL в любой браузер, откроется xml-файл ответа из ЕГАИС.

Чтобы увидеть информацию по запрошенному товару из ЕГАИС позиционируйте курсор на нужной строке и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Открыть документ».

В открывшемся окне выводится одна строка по запрошенному ID ЕГАИС (алккоду) (см. Рис. 274).

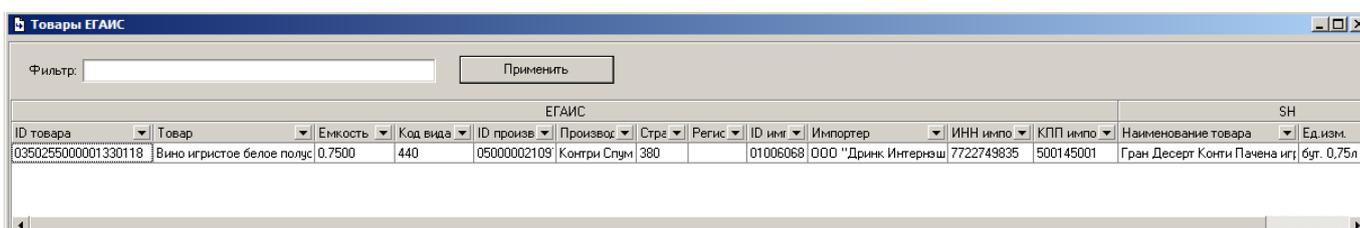


Рис. 274

Список разделен на две части: ЕГАИС и SH

### ЕГАИС

*Id товара* – код ЕГАИС товара в базе ЕГАИС, по которому осуществлялся запрос в ЕГАИС.

*Товар* – наименование товара, определенное корреспондентом в базе ЕГАИС

*Емкость* – единица измерения тары, в которой поставляется товар

*Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции согласно соответствующей таблице классификаций алкогольной продукции.

*ID произв.* – код ЕГАИС производителя алкогольной продукции.

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции в базе ЕГАИС

*Страна* – код страны производителя алкогольной продукции

*Регион* – код региона производителя алкогольной продукции, если производитель зарегистрирован на территории Российской Федерации.

*ID импортера* – код ЕГАИС импортера алкогольной продукции. Поле заполняется для алкогольной продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации.

*Импортер* – наименование импортера алкогольной продукции в базе ЕГАИС. Поле заполняется для алкогольной продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации.

*ИНН импортера* – ИНН импортера алкогольной продукции

*КПП импортера* – КПП импортера алкогольной продукции

### SH

*Наименование* – наименование товара Store House, с которым сопоставлен (будет сопоставлен) товар из базы ЕГАИС

*Ед. изм.* – единица измерения товара Store House, для которой прописан (будет прописан) код ЕГАИС

Для уже сопоставленных товаров ЕГАИС при открытии ответа ЕГИАС в колонках SH будут определены значения сопоставленных товаров из базы Store House (см. Рис. 274). Если товары не сопоставлены, то поля SH будут пустыми.

Если товар ЕГАИС еще не сопоставлен с товаром Store House, то можно провести сопоставление в данном окне (см. п.п. 8.16.1.3).

## 8.16.1.2 Запрос товара по ИНН производителя/импортера

Для отправки запроса по списку товаров по корреспонденту выберите тип запроса «Товары АП» в фильтре «Список запросов» (см. Рис. 275)

Тип запроса	URL	ID запроса
Товары АП	http://172.22.5.186:8084/opt/out/ReplyAP/3180	2d376df1-96c0-401d-b91d-475cf119eee7
Товары АП	http://172.22.5.186:8084/opt/out/ReplyAP/3181	13db6e96-6f34-4a23-82c6-6fc96d752d44
Товары АП	http://172.22.5.186:8084/opt/out/ReplyAP/3182	ddde35ae-691f-4b14-a53b-245075672558

Рис. 275

Далее в поле «ID/ИНН» выберите ИНН и в поле рядом введите ИНН корреспондента, по которому запрашиваете список товаров (см. Рис. 275). ИНН необходимо указать либо производителя либо импортера. Оптовые поставщики не имеют своей базы списка товаров.

После нажмите кнопку  Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 276).

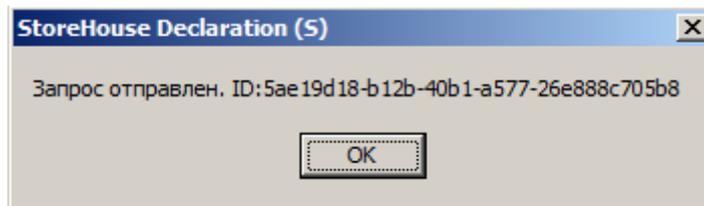


Рис. 276

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню *«Получить список»*.

В списке выводятся общий список ответов ЕГАИС по запросам *«Товары АП»* по *«ID»* и по *«ИНН»*.

Список ответов от ЕГАИС очищается через сутки после запроса и не храниться в системе.

*Тип запроса* – тип отправленного запроса. В список выводятся запросы по заданному фильтру.

*ID запроса* – идентификатор отправленного запроса

*URL* – ссылка на xml-файл ответа, полученного из ЕГАИС. Сам файл хранится в соответствующих папках УТМ. Если ввести URL в любой браузер, откроется xml-файл ответа из ЕГАИС.

Чтобы увидеть список товаров корреспондента из ЕГАИС позиционируйте курсор на нужной строке и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню *«Открыть документ»*.

В открывшемся окне выводится весь перечень товаров ЕГАИС, которые вводил в базу ЕГАИС корреспондент под своим ИНН (см. Рис. 277).

ID товара	Товар	Емкость	Код вкл	ID произв.	Производитель	Стр.	Реги.	ID имп.	Импортер	ИНН имп.	КПП им.	Наименование	Ед.изм.
0350191000002969743	Текила «Патрон Сильвер»	0.7500	280	050000019147	«ПАТ.СП.МЕК.Эс.Э.д»	484		010020666	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	503245001		
0350191000003518510	Текила «Гран Патрон Бурдос»	0.7500	280	050000025688	«ПАТ.СП.МЕК.Эс.Э.д»	484		010020666	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	503245001		
0350191000003518511	Текила «Патрон Репосадо»	0.7500	280	050000025688	«ПАТ.СП.МЕК.Эс.Э.д»	484		010020666	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	503245001		
0350191000003518512	Текила «Патрон Сильвер»	0.7500	280	050000025688	«ПАТ.СП.МЕК.Эс.Э.д»	484		010020666	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	503245001		
0350191000003597905	Текила «Гран Патрон Платинум»	0.7500	280	050000025688	«ПАТ.СП.МЕК.Эс.Э.д»	484		010020666	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	503245001		
0350191000003597906	Текила «Гран Патрон Педра»	0.7500	280	050000025688	«ПАТ.СП.МЕК.Эс.Э.д»	484		010020666	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	503245001		
48400152121411007	Текила Ольмека Белая Классико	0.7500	280	050000023474	"Перно Рикар Мехикс	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001	Текила Ольмека	бут, 0,75л
48400152121411011	Текила Ольмека Белая Классико	1.0000	280	050000023474	"Перно Рикар Мехикс	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001	Текила Ольмека	л
48400152121421007	Текила Ольмека Золотая Супрен	0.7500	280	050000023474	"Перно Рикар Мехикс	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001		
484001535138617	Текила Ольмека Экстра Эджед	1.0000	280	050000023474	"Перно Рикар Мехикс	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001		
484001535141007	Текила Ольмека Тезон Бланко	0.7500	280	050000023474	"Перно Рикар Мехикс	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001		
484001535142007	Текила Ольмека Тезон Репосадо	0.7500	280	050000023474	"Перно Рикар Мехикс	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001		
484001564206007	Текила Ольмека Тезон Аньехо	0.7500	280	050000023474	"Перно Рикар Мехикс	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001		
484001567677007	Текила Ольмека Аньехо Экстра Э	0.7500	280	050000023474	"Перно Рикар Мехикс	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001		
48400342111571007	Текила "Дон Хулио"	0.7500	280	050000023477	"Текила Дон Хулио"	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001		
48400702106681005	Текила "Хосе Куэрво Традицион	0.5000	280	050000023482	Ла Рохена	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001		
484007089000006	Текила "Хосе Куэрво Классико"	0.7000	280	050000023482	Ла Рохена	484		010000006	ООО "КОМПАНИЯ	7711078582	771445001		

Рис. 277

*Фильтр* – список товаров можно отфильтровать. Для этого в поле *Фильтр* введите часть имени, по которой произойдет фильтрация списка (см. Рис. 277).

Также в фильтре можно указать *«Код ЕГАИС»* алкогольной продукции для поиска конкретного товара. Для определения кода можно воспользоваться пунктом расшифровки штрихкода PDF417 (см. п.п. 8.3). Данный функционал доступен только для алкогольной продукции, маркированной федеральными специальными акцизными марками.

**ВАЖНО!** Значение фильтра ищется по всем полям списка. Т.е. если ввести цифровое значение, то поиск будет происходить по всем полям.

Список разделен на две части: ЕГАИС и SH

### ЕГАИС

*Id товара* – код ЕГАИС товара в базе ЕГАИС

*Товар* – наименование товара, определенное корреспондентом в базе ЕГАИС

*Емкость* – единица измерения тары, в которой поставляется товар

*Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции согласно соответствующей таблице классификаций алкогольной продукции.

*ID произв.* – код ЕГАИС производителя алкогольной продукции.

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции в базе ЕГАИС

*Страна* – код страны производителя алкогольной продукции

*Регион* – код региона производителя алкогольной продукции, если производитель зарегистрирован на территории Российской Федерации.

*ID импортера* – код ЕГАИС импортера алкогольной продукции. Поле заполняется для алкогольной продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации.

*Импортер* – наименование импортера алкогольной продукции в базе ЕГАИС. Поле заполняется для алкогольной продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации.

*ИНН импортера* – ИНН импортера алкогольной продукции

*КПП импортера* – КПП импортера алкогольной продукции

### SH

*Наименование* – наименование товара Store House, с которым сопоставлен (будет сопоставлен) товар из базы ЕГАИС

*Ед. изм.* – единица измерения товара Store House, для которой прописан (будет прописан) код ЕГАИС

Для уже сопоставленных товаров ЕГАИС при открытии списка товаров в колонках SH будут определены значения сопоставленных товаров из базы Store House (см. Рис. 277). Если товары не сопоставлены, то поля SH будут пустыми.

Если товар ЕГАИС еще не сопоставлен с товаром Store House, то можно провести сопоставление в данном окне (см. п.п. 8.16.1.3).

#### **8.16.1.3 Сопоставление товаров ЕГАИС с товарами Store House**

Для сопоставления товаров найдите необходимый товар ЕГАИС в списке и в колонке «Sh» - «Наименование товара» определите товар Store House, с которым необходимо провести сопоставление. Для этого позиционируйте курсор в пустом поле и начните набирать часть имени товара. Нажмите **[Enter]**. Откроется окно поиска товара (см. Рис. 278). Выберите из списка товар Store House и нажмите кнопку **[Выбрать]**.

Также окно поиска (см. Рис. 278) можно открыть, нажав на кнопку  в пустом поле «Наименование товара». Тогда в окне поиска будет выведен весь список товаров Store House, сортированный по алфавиту. Товар можно выбрать из списка, для чего позиционируйте в списке на нем курсор и нажмите кнопку **[Выбрать]**. Или для поиска товара введите часть имени в строку поиска и нажмите кнопку **[Искать]**. В уменьшенном списке товаров Store House выберите необходимый товар, позиционировав на нем курсор, и нажмите кнопку **[Выбрать]**

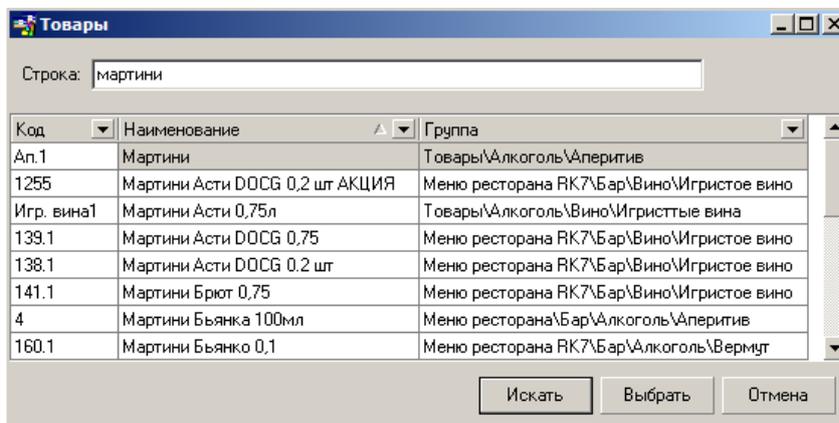


Рис. 278

После выбора товара Store House товар будет подставлен в документ в БАЗОВОЙ ЕДИНИЦЕ ИЗМЕРЕНИЯ STORE HOUSE.

Необходимо указать правильную единицу измерения, выбрав ее из списка единиц измерения товара (см. Рис. 279)

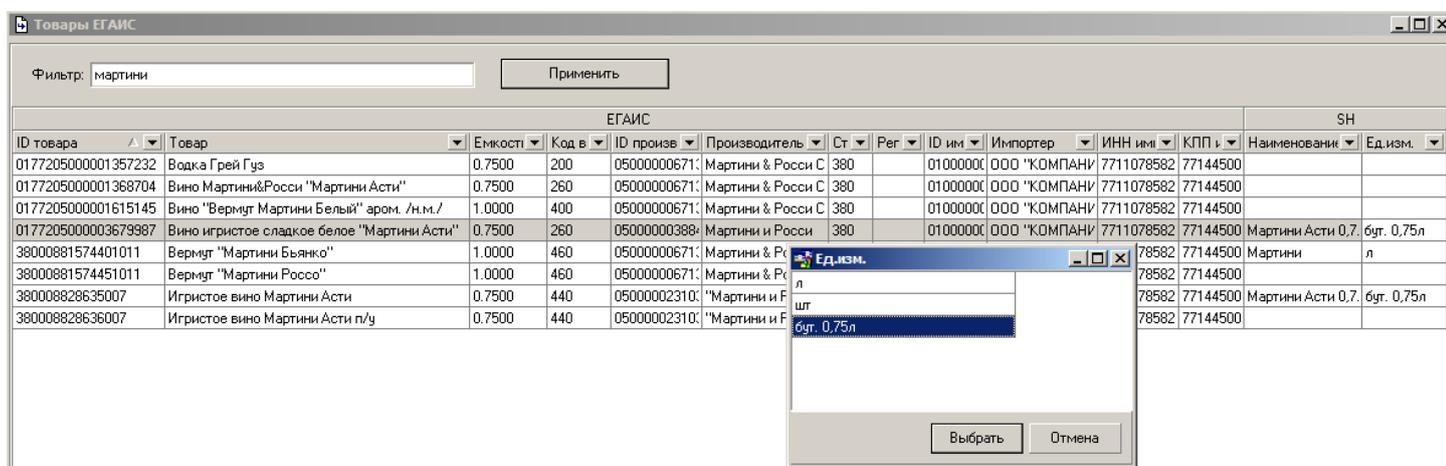


Рис. 279

Если при сопоставлении товар был выбран ошибочно, то можно очистить сопоставление. Для этого позиционируйте курсор на неправильно выбранном товаре и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Очистить сопоставление»**

**ВАЖНО!** Очистить можно ТОЛЬКО НЕСОХРАНЕННОЕ сопоставление, если сопоставление было сохранено, то очистить сопоставление можно только удалив Код ЕГАИС из карточки товара.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.88.124 при сопоставлении товаров Store House и ЕГАИС в атрибут товара **\$FullName** записывается полное наименование товара из ЕГАИС для дальнейшего отображения в отчете **«Журнала учета розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»**. Т.к. по закону в отчете должно фигурировать название из сопроводительных документов.

Атрибут заполняется только, если на момент сопоставления товаров поле **\$FullName** в Store House было пустым (см. Рис. 280).

Товар "Коктейль Блейзер Апельсин": свойства

Код: Пиво 12  
 Наименование: Коктейль Блейзер Апельсин

Заголовок | Ед. изм. | Запас | Списание | Комплекты | Атрибуты | Классификаторы

Атрибут	Значение
Жиры	
Углеводы	
Холодная обработка	
Горячая обработка	
Код вида продукции	520
Код вида продукции с 01.07.2012	
Коэффициент пересчета порции в литр	
Полное наименование товара	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕР" ("COCKTAIL BLAZER") со вкусом апельсина"
Коэффициент упаковки	

Рис. 280

Для сохранения выбранных сопоставлений нажмите кнопку  на панели инструментов или выберите пункт контекстного меню «*Сохранить документ*». Система запросит подтверждение (см. Рис. 281). Нажмите [Да] для сохранения произведенных сопоставлений, для отказа нажмите [Нет]

Товары ЕГАИС

 Сохранить изменение в словарях SH?

Да Нет

Рис. 281

После сохранения сопоставлений в карточке товара Store House будет добавлен код ЕГАИС в поле «внешний код» для выбранной единицы измерения (см. Рис. 282)

Товар "Мартини Асти 0,75л": свойства

Код: Игр. вина 1  
 Наименование: Мартини Асти 0,75л

Заголовок | Ед. изм. | Запас | Списание | Комплекты | Атрибуты | Классификаторы

Использовать веса при инвентаризации

Наименование	Коэффициент	Базовая	Баркоды	Внешний код
л	1,000 л			
шт	0,750 л		...	
бут. 0,75л	0,750 л			0177205000003679987

Рис. 282

Если сопоставление было произведено неправильно, то

1. В Store House откройте карточку товара
2. Удалите некорректный код ЕГАИС
3. Сохраните товар.
4. Откройте запрос в *Sh4Decl.exe*
5. Проведите сопоставление заново.

### 8.16.1.4 Акт постановки на баланс первого регистра

В соответствии с методологией ведения остатков продукции для розницы в ЕГАИС, Росалкогольрегулирование сообщает о формировании методологии ведения остатков для участников розничного звена алкогольной продукции в ЕГАИС с правками от 20.04.2016: «остатки алкогольной продукции, полученные до 01.01.2016 и не реализованные до 01.10.2016, должны быть зафиксированы в системе ЕГАИС после 01.10.2016 перед розничной продажей путем составления: акта постановки на баланс продукции с указанием основания «Продукция, полученная до 01.01.2016». Остатки будут сформированы на первом регистре остатков. В акте необходимо будет указать штриховые коды с марок и реквизиты сопроводительных документов. Автоматический контроль текущих остатков в ЕГАИС будет включен после 01.01.2017.

Подробный документ размещен на портале ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf)

Для реализации этого распоряжения Росалкогольрегулирования в *Sh4Decl.exe* 4.98.142 добавлен функционал постановки на баланс первого регистра алкогольной продукции.

Оформление «Акта постановки на баланс (регистр1)» из запроса «Товары АП»

Получите «Список товаров АП» по ИНН конкретного производителя/импортера или по ID ЕГАИС товара (алккоду) от ЕГАИС с помощью запроса «Товары АП» (см. п.п. 8.16.1.1 и п.п. 8.16.1.2). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров выделите необходимые позиции для постановки на баланс, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт постановки на баланс (регистр1)» (см. Рис. 283)

Также в фильтре можно указать «Код ЕГАИС» алкогольной продукции для поиска конкретного товара. Для определения кода можно воспользоваться пунктом расшифровки штрихкода PDF417 (см. п.п. 8.3). Данный функционал доступен только для алкогольной продукции, маркированной федеральными специальными акцизными марками.

Выбирая товары из списка товаров необходимо руководствоваться информацией по наименованию и производителю алкогольной продукции, т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «Акт постановки на баланс (регистр1)», что ускорит создание акта.

Еще для создания «Акта постановки на баланс (регистр1)» потребуется информация из бумажных носителей (см. п.п. 8.13)

ЕГАИС										SH			
ID товара	Товар	Емкость	Код вида	ID произв.	Производит.	Стр	Реги	ID ин	Импортер	ИНН имп	КПП имп	Наименовани	Ед.изм.
38000881574401011	Вермут "Мартини Бьянко"	1.0000	460	050000006713	Мартини & Росс	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С	7711078582	771445001	Мартини	л
38000881574451011	Вермут "Мартини Россо"	1.0000	460	050000006713	Мартини & Росс	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С	7711078582	771445001	Мартини	л
380008828635007	Игристое вино Мартини Асти	0.7500	440	050000023103	"Мартини и Рос	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С	7711078582	771445001	Мартини Асти 0,7	б/г, 0,75
380008828636007	Игристое вино Мартини Асти п/у	0.7500	440	050000023103	"Мартини и Рос	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С	7711078582	771445001	Мартини Асти 0,7	б/г, 0,75
0177205000001357232	Водка Грей Гуз	0.7500	200	050000006713	Мартини & Росс	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С	7711078582	771445001	Мартини Асти 0,7	б/г, 0,75
0177205000001368704	Вино Мартини&Росси "Мартини Асти"	0.7500	260	050000006713	Мартини & Росс	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С	7711078582	771445001	Мартини Асти 0,7	б/г, 0,75
0177205000001615145	Вино "Вермут Мартини Белый" аром.	1.0000	400	050000006713	Мартини & Росс	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С	7711078582	771445001	Мартини Асти 0,7	б/г, 0,75
0177205000003679987	Вино игристое сладкое белое "Мартини Асти"	0.7500	260	050000003884	Мартини и Росс	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С	7711078582	771445001	Мартини Асти 0,7	б/г, 0,75

Рис. 283

Система автоматически откроет окно создания документа «Акт постановки на баланс» (см. Рис. 338) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами.

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «Акта постановки на баланс (регистр1)». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

Номер акта – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить

*Дата акта* – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

*Основание* – основание постановки на баланс алкогольной продукции. Список причин predetermined в ЕГАИС. Выбор происходит из ниспадающего списка. По умолчанию подставляется причина «*Продукция, полученная до 01.01.2016*».

The screenshot shows a window titled "Акт постановки на баланс". At the top, there are input fields for "Номер акта:" (29), "Дата акта:" (21.01.2017), and "Основание:" (Продукция, полученная до 01.01.2016). Below these is a table with columns: ID товара, Наименование, Емкость, Код вида, Количество, Страна, Производитель, Дата розлива, Дата ТТН, and a column with a small 'd' icon. The table contains three rows of data for Martini products. At the bottom of the window, there are three buttons: "Загрузить акт постановки на баланс (регистр1)", "Сохранить акт постановки на баланс (регистр1)", and "Отправить акт постановки на баланс (регистр1)".

ID товара	Наименование	Емкость	Код вида	Количество	Страна	Производитель	Дата розлива	Дата ТТН	
38000881574401011	Вермут "Мартини Бьянко"	1.0000	460	2	380	Мартини & Росси С.П.А.	21.01.2017	21.01.2017	2
0177205000003679987	Вино игристое сладкое белое "Мартини Асти"	0.7500	260	1	380	Мартини и Росси	21.01.2017	21.01.2017	2
380008828635007	Игристое вино Мартини Асти	0.7500	440	3	380	"Мартини и Росси"	21.01.2017	21.01.2017	2

Рис. 284

Необходимо заполнить информацию по каждой строчке алкогольной продукции. Редактировать значения можно как в таблице, так и открыв отдельное окно для каждой записи (см. Рис. 285). Для открытия окна редактирования записи используйте даблклик на соответствующей строке. Данное окно доступно для открытия только в «*Акте постановки на баланс (регистр1)*» для удобства ввода акцизных марок.

The screenshot shows a detailed form for editing a record in the "Акт постановки на баланс" window. The form contains the following fields: "ID товара:" (380008828635007), "Товар:" (Игристое вино Мартини Асти), "Емкость:" (0.7500), "Страна:" (380), "ID производителя:" (050000023103), "Производитель:" ("Мартини и Росси"), "Количество:" (3), "Дата розлива:" (2017-01-21), "Дата ТТН:" (2017-01-21), "Номер ТТН:" (empty), "Дата подтверж.ЕГАИС:" (2017-01-21), "Номер подтверж.ЕГАИС:" (empty), "Вид алк. продукции:" (440), and "Марки:" (empty). At the bottom right, there are "OK" and "Отмена" buttons.

Рис. 285

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в ЕГАИС. Поле обязательно для заполнения.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет поставлена на баланс.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет поставлена на баланс

*Страна* – код страны, в которой зарегистрирован производитель алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс.

*ID производителя* – идентификационный номер ЕГАИС производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для постановки на баланс количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой. Поле обязательно для заполнения.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом «Packed». Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

\**Дата розлива* – дата выпуска алкогольной продукции. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения.

\**Дата ТТН* – дата оформления товарно-транспортной накладной на поставку алкогольной продукции. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13).

\**Номер ТТН* – номер товарно-транспортной накладной на поставку алкогольной продукции. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения

\**Дата подтв. ЕГАИС* – данные из бумажных носителей. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения.

\**Номер подтв. ЕГАИС* – данные из бумажных носителей. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения.

*Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс

\**Марка* – акцизные марки товара (необходимо указывать штрихкод PDF417 марки). Поле обязательно для заполнения.

При введении вручную в списке алкогольной продукции (см. Рис. 284) можно указывать через «;». Если информацию вводить вручную в окне Рис. 285, то марки необходимо создавать на новой строке.

Если информацию вводить сканером, то марки будут автоматически создаваться на новой строке.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав [**Insert**] или [↵], в которую необходимо ввести всю информацию вручную, как в текстовом редакторе.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите [**Ctrl**]+[**Del**]. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 286). Нажмите [**OK**] если строку необходимо удалить. Нажмите [**Cancel**] для отказа от удаления.



Рис. 286

После заполнения всех полей для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Отправить акт постановки на баланс (регистр1)*» (см. Рис. 287). В этот момент система сохранит запрос в файле хранения актов (см. п.п. ).

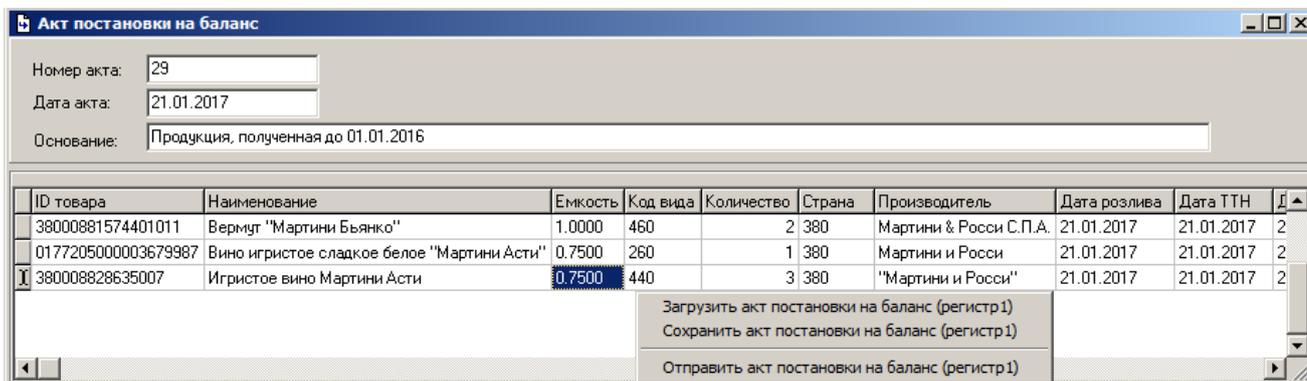


Рис. 287

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «Акт постановки на баланс (регистр1)» (см. Рис. 288)

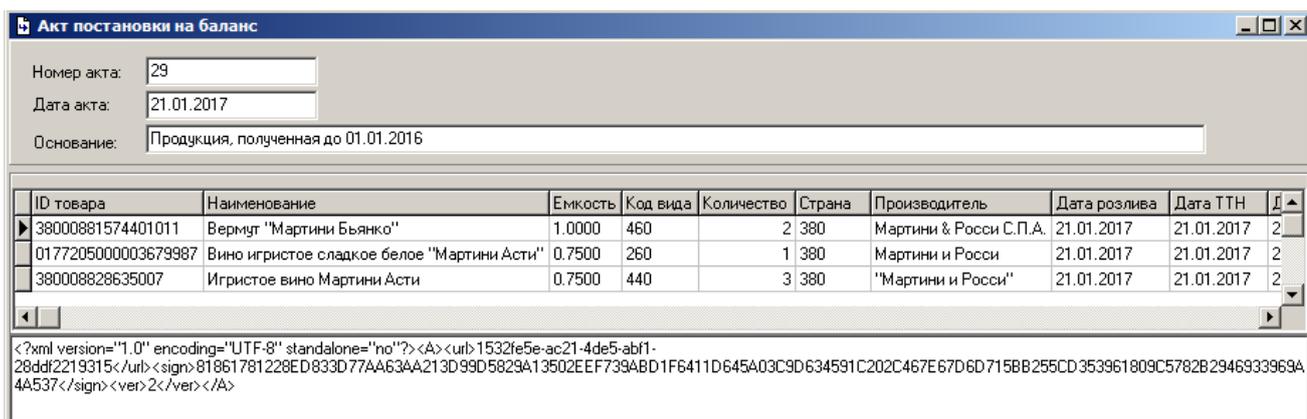


Рис. 288

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт «**Сохранить акт постановки на баланс (регистр1)**» контекстного меню (см. Рис. 287). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню «**Загрузить акт постановки на баланс (регистр1)**». В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите [**Открыть**]. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом «**Отправить акт постановки на баланс (регистр1)**» контекстного меню.

Информацию о принятии или отклонении запроса о постановки на баланс можно посмотреть в пункте «**Запросы**» – «**Акт**» – «**Акт постановки на баланс (регистр1)**» главного пункта меню «**ЕГАИС**» (см. п.п. 8.16.13).

**ВАЖНО!** При работе с «**Актом постановки на баланс(регистр1)**» никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

При создании «**Акта постановки на баланс (регистр 1)**» по причине «**Пересортица**» необходимо указывать регистрационный номер «**Акта списания (регистр1)**» (см. п.п. 8.16.13.5)

### 8.16.1.5 Акт постановки на баланс в зале (регистр2)

*В соответствии с методологией ведения остатков продукции для розницы в ЕГАИС, Росалкогольрегулирование сообщает о формировании методологии ведения остатков для участников розничного звена алкогольной продукции в ЕГАИС с правками от 20.04.2016: «остатки алкогольной продукции, полученные до 01.01.2016 и не реализованные до 01.10.2016, должны быть зафиксированы в системе ЕГАИС после 01.10.2016 перед розничной продажей путем составления: акта постановки на баланс продукции с указанием основания «Продукция, полученная до 01.01.2016». Остатки будут сформированы на первом регистре остатков. В акте необходимо будет указать штриховые коды с марок и реквизиты сопроводительных документов. Автоматический контроль текущих остатков в ЕГАИС будет включён после 01.01.2017.*

Подробный документ размещен на портале ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf)

Основное положение регламентирует постановку остатков алкогольной продукции на баланс первого регистра. Но некоторые аудиторы (со слов наших клиентов) рекомендуют формировать акт постановки на баланс по остаткам продукции в торговом зале (на втором регистре остатков)

Также данный факт подтверждает ЦентрИнформ:

*«Технически это не будет нарушением, за методологическим разъяснением рекомендуем обращаться в Межрегиональное Управление Росалкогольрегулирования Вашего региона».*

Постановка на баланс второго регистра удобна тем, что не требует указания акцизных марок и информации по фиксации в ЕГАИС информации о производстве. Для создание «Акта постановки на баланс в зале (регистр2)» требуется информация по коду ЕГАИС алкогольной продукции и полная информация по производителю этой продукции. Данную информацию можно взять из бумажных носителей (Справок, раздел А) (см. п.п. 8.13), воспользоваться данными из базы остатков на первом регистре или воспользоваться базой алкогольной продукции производителей/импортеров алкогольной продукции

**ВАЖНО!!!** Принимать решение об использовании функционала «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» необходимо ТОЛЬКО ПОСЛЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ с МРУ Росалкогольрегулирования Вашего региона. Компания UCS только реализовала данную возможность и не дает рекомендации по «правильности» использования данного функционала.

Также данный акт можно оформлять для отображения в ЕГАИС возникших излишков или пересортице на втором регистре.

Оформление «Акта постановки на баланс в зале (регистр2)» из запроса «Товары АП»

Данный способ формирования удобен тем, что позволяет в автоматическом режиме получить необходимую информацию для постановки на баланс второго регистра алкогольной продукции из перечня алкогольной продукции конкретного производителя/импортера, указанного на потребительской таре (см. п.п. 8.16.1.2). Или поставить на баланс алкоголь, для которого известен ID ЕГАИС (алккод) или есть акцизная марка с штрихкодом PDF417, из которого можно данный код получить (см. п.п. 8.16.1.1)

Получите «Список товаров АП» по ИНН конкретного производителя/импортера от ЕГАИС с помощью запроса «Товары АП» (см. п.п. 8.16.1). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров выделите необходимые позиции для постановки на баланс, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Создать акт постановки на баланс (регистр2)**» (см. Рис. 289)

Также в фильтре можно указать «Код ЕГАИС» алкогольной продукции для поиска конкретного товара. Для определения кода можно воспользоваться пунктом расшифровки штрихкода PDF417 (см. п.п. 8.3). Данный функционал доступен только для алкогольной

продукции, маркированной федеральными специальными акцизными марками старого образца.

При выборе товаров в списке необходимо руководствоваться наименованием товар, кодом ЕГАИС этого товара и информацией по производителю товара, т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)», что ускорит создание акта.

ID товара	Товар	Емкость	Код вида	ID произв.	Производит.	Стр.	Реги	ID ин	Импортер	ИНН имг	КПП имг	Наименовани	Ед.изм.
38000881574401011	Вермут "Мартини Бьянко"	1.0000	460	050000006713	Мартини & Росс	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С"	7711078582	771445001	Мартини	л
38000881574451011	Вермут "Мартини Россо"	1.0000	460	050000006713	Мартини & Росс	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С"	7711078582	771445001	Мартини	л
380008828635007	Игристое вино Мартини Асти	0.7500	440	0500000023103	"Мартини и Росс	380		01000001	ООО "КОМПАНИЯ "С"	7711078582	771445001	Мартини Асти 0,7	блг. 0,75
380008828636007	Игристое вино Мартини Асти п/у	0.7500	440	0500000023103	"Мартини и Росс	380					582	771445001	
0177205000001357232	Водка Грей Гуз	0.7500	200	050000006713	Мартини & Росс	380					582	771445001	
0177205000001368704	Вино Мартини&Росси "Мартини Асти"	0.7500	260	050000006713	Мартини & Росс	380					582	771445001	
0177205000001615145	Вино "Вермут Мартини Белый" аром.	1.0000	400	050000006713	Мартини & Росс	380					582	771445001	
0177205000003679987	Вино игристое сладкое белое "Мартини"	0.7500	260	050000003884	Мартини и Росс	380					582	771445001	Мартини Асти 0,7

Рис. 289

Система автоматически откроет окно создания документа «Акт постановки на баланс в торговом зале» (см. Рис. 290) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами.

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «Акта постановки на баланс в торговом зале». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

*Номер акта* – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить.

*Дата акта* – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

*Основание* – выберите основание постановки на баланс в торговом зале из предложенного списка (см. Рис. 291)

Номер акта: 56  
 Дата акта: 11.12.2016  
 Основание: Продукция, полученная до 01.01.2016

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Код вида	Страна	Код региона	ID произв.	Производитель	ИНН
38000881574401011	Вермут "Мартини Бьянко"	1.0000	5	460	380	38000881574401011	050000006713	Мартини & Росси С.П.А.	
0177205000003679987	Вино игристое сладкое белое	0.7500	2	260	380	0177205000003679987	050000003884	Мартини и Росси	
380008828635007	Игристое вино Мартини Асти	0.7500	1	440	380	380008828635007	0500000023103	"Мартини и Росси"	

Загрузить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)  
 Сохранить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)  
 Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)

Рис. 290

Основание: Продукция, полученная до 01.01.2016

- Пересортица
- Излишки
- Продукция, полученная до 01.01.2016

Рис. 291

Необходимо заполнить информацию по каждой строчке алкогольной продукции. Редактировать значения можно только в таблице.

\*ID товара – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале в ЕГАИС. Поле обязательно для заполнения.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет поставлена на баланс в торговом зале.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет поставлена на баланс в торговом зале.

*\*Количество* – в данное поле внесите необходимое для постановки на баланс в торговом зале количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой. Поле обязательно для заполнения.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

*\*Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

*\*ID производителя* - идентификационный номер ЕГАИС производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

*\*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

*\*Страна* – код страны, в которой зарегистрирован производитель алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

*\*Код региона* – код региона, в котором зарегистрирован производитель алкогольной продукции. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

*\*ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

*\*Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав **[Insert]** или **[↓]**, в которую необходимо ввести всю информацию вручную, как в текстовом редакторе.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите **[Ctrl]+[Del]**. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 292). Нажмите **[OK]** если строку необходимо удалить. Нажмите **[Cancel]** для отказа от удаления.



Рис. 292

После заполнения всех полей для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** (см. Рис. 290). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на **«Акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** (см. Рис. 293)

Акт постановки на баланс в торговом зале

Номер акта: 56  
Дата акта: 11.12.2016  
Основание: Продукция, полученная до 01.01.2016

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Код вида	Страна	Код региона	ID произв.	Производитель	ИНН
38000881574401011	Вермут "Мартини Бьянко"	1.0000	5	460	380	38000881574401011	050000006713	Мартини & Росси С.П.А.	
0177205000003679987	Вино игристое сладкое белое	0.7500	2	260	380	0177205000003679987	050000003884	Мартини и Росси	
380008828635007	Игристое вино Мартини Асти	0.7500	1	440	380	380008828635007	0500000023103	"Мартини и Росси"	

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?><A><url>483c658b-8596-403f-9db4-21af21d272e4</url><sign>FDE655F9FE129FED68B8518732562479589E00B526E359B1E842D1FD3A02A1305695E333901DC6BF5DDE1FF8D3160E80F8F7A636FD8B63390362188A172550C55</sign></ver></A>

Рис. 293

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт **«Сохранить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** контекстного меню (см. Рис. 290). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню **«Загрузить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»**. В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите **[Открыть]**. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом **«Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** контекстного меню.

Информацию о принятии или отклонении запроса о постановки на баланс в зале можно посмотреть в пункте **«Запросы» – «Акты» – «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)»** главного пункта меню **«ЕГАИС»** (см. п.п. 8.16.16)

**ВАЖНО!** При работе с **«Актом постановки на баланс в зале (регистр2)»** никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

При создании **«Акта постановки на баланс (регистр 2)»** по причине **«Пересортица»** необходимо указывать регистрационный номер **«Акта списания (регистр2)»** (см. п.п. 8.16.16.5)

### 8.16.2 Запрос «Корреспонденты»

По данным запросам можно предварительно сопоставить корреспондентов Store House с корреспондентами ЕГАИС. Сопоставлять можно поставщиков алкогольной продукции, производителей алкогольной продукции и импортеров алкогольной продукции.

Каждого корреспондента необходимо сопоставлять по отдельному запросу. Запрос отправляется по ИНН корреспондента.

Для отправки запроса по корреспонденту выберите тип запроса **«Корреспонденты»** в фильтре **«Список запросов»** (см. Рис. 294).

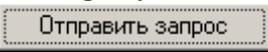
Список запросов

Запрос: **Корреспонденты** Отправить запрос

ИНН: 7711078582

Тип запроса	URL	ID запроса
Корреспонденты	http://172.22.5.186:8084/opt/out/ReplyPartner/312d0e82f1-3062-41c5-a8d0-0d266027693d	
Корреспонденты	http://172.22.5.186:8084/opt/out/ReplyPartner/3176222837-f2ee-452f-8c72-64d6cd5874b6	

Рис. 294

В поле «ИНН» введите ИНН корреспондента, по которому необходимо произвести сопоставление (см. Рис. 294). После нажмите кнопку  Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 295)

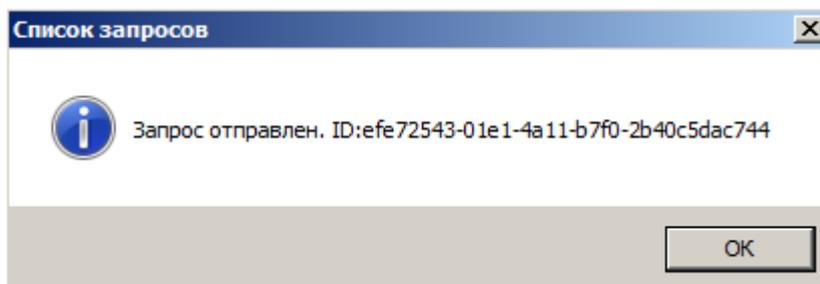


Рис. 295

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список*».

*Тип запроса* – тип отправленного запроса. В список выводятся запросы по заданному фильтру.

*ID запроса* – идентификатор отправленного запроса

*URL* – ссылка на xml-файл ответа, полученного из ЕГАИС. Сам файл хранится в соответствующих папках УТМ. Если ввести URL в любой браузер, откроется xml-файл ответа из ЕГАИС.

Чтобы увидеть список подразделений корреспондента из ЕГАИС позиционируйте курсор на нужной строке и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Открыть документ*».

В открывшемся окне выводится весь перечень подразделений корреспондента, которые вводил в базу ЕГАИС корреспондент под своим ИНН (см. Рис. 296).

ЕГАИС										SH		
ID	Наименование	Полн.наименование	ИНН	КПП	Стран	Ре	Описание	Наименование	ИНН	КПП	ID	
030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	402943001	643	40	643.248009.40.,КАЛУГА	Эфес Калуга	7726260234	402943001	030000000001	
0300000000021	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	543303001	643	54	643.630500.54.НОВОС	Эфес Новосибирск	7726260234	543303001		
0300000000022	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	732843001	643	73	643.432072.73.,УЛЬЯН	Эфес Ульяновск	7726260234	732843001		
0300000000024	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	254343001	643	25	643.690054.25.,ВЛАДИ					
0300000000025	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	165902001	643	16	643.420054.16.,КАЗА					
0300000000754	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	164445001	643	16	643.423458.16.АЛЬМЕ					
0300000000755	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	402945001	643	40	643.248031.40.,КАЛУГА	Эфес Калуга 2	7726260234	402945001	0300000000755	
0300000000756	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	710545001	643	71	643.300004.71.,ТУЛА					
0300000022239	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	504845001	643	50	643.142326.50.ЧЕХОВ					
0300000022240	ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИ	ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕ	7726260234	772945002	643	77	643.143350.77...ТОЛС					
030000002603	ЗАО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБШ	7726260234	616803001	643	61	643.344090.61.,РОСТ					
030000002604	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	910845001	643	91	643.298112.91.,ФЕОД					
030000003276	ОП ЗАО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФ	ОП ЗАО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-Э	7726260234	162445001	643	16	643.422623.16.ЛАИШЕ					
030000006958	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	250245001	643	25	643.692760.25.,АРТЕМ					
030000006959	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	911045001	643	91	643.297408.91.,ЕВПА					
030000006960	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	667145001	643	66	643.620016.66.,ЕКАТЕ					
030000006961	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	501245001	643	50	643.143980.50.,ЖЕЛЕ					
030000006962	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	502245001	643	50	643.140413.50.,КОЛО					
030000006967	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	743045001	643	74	643.456656.74.,КОПЕ					
030000006968	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	503645001	643	50	643.142101.50.,ПОДО					
030000006969	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	775145001	643	77	643.142784.77.МОСК					
030000006970	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИ	7726260234	920145001	643	92	643.299014.92...КАМ					

Рис. 296

Список разделен на две части: ЕГАИС и SH

### ЕГАИС

*Id* – код ЕГАИС подразделения в базе ЕГАИС

*Наименование* – наименование корреспондента в базе ЕГАИС

*Полное наименование* – полное наименование корреспондента в базе ЕГАИС

*ИНН* – ИНН корреспондента в базе ЕГАИС

*КПП* – КПП подразделения корреспондента в базе ЕГАИС.

*Страна* – код страны, в которой зарегистрирован корреспондент

*Регион* – код региона, в котором зарегистрирован корреспондент  
*Описание* – юр. адрес подразделения

## SH

*Наименование* – наименование корреспондента Store House, с которым сопоставлено (будет сопоставлено) подразделение корреспондента из базы ЕГАИС

*ИНН* – ИНН корреспондента Store House, для которого прописан (будет прописан) код ЕГАИС

*КПП* – КПП корреспондента Store House, для которого прописан (будет прописан) код ЕГАИС

*ID* – код ЕГАИС. Поле заполнено, если подразделение уже сопоставлено с корреспондентом ЕГАИС

Для уже сопоставленных подразделений корреспондента ЕГАИС при открытии списка в колонках SH будут определены значения сопоставленных корреспондентов из базы Store House (см. Рис. 297). Если подразделения не сопоставлены, то поля SH будут пустыми.

Для сопоставления подразделения корреспондента найдите необходимое подразделение ЕГАИС в списке и в колонке «Sh» - «*Наименование*» определите корреспондента Store House, с которым необходимо провести сопоставление. Для этого позиционируйте курсор в пустом поле и начните набирать часть имени корреспондента. Нажмите **[Enter]**. Откроется окно поиска корреспондентов (см. Рис. 297). Выберите из списка корреспондента Store House и нажмите кнопку **[Выбрать]**.

Также окно поиска (см. Рис. 297) можно открыть, нажав на кнопку  в пустом поле «*Наименование*». Тогда в окне поиска будет выведен весь список корреспондентов Store House, сортированный по алфавиту. Корреспондента можно выбрать из списка, для чего позиционируйте в списке на нем курсор и нажмите кнопку **[Выбрать]**. Или для поиска корреспондента введите часть имени в строку поиска и нажмите кнопку **[Искать]**. В уменьшенном списке корреспондентов Store House выберите необходимого корреспондента, позиционировав на нем курсор, и нажмите кнопку **[Выбрать]**

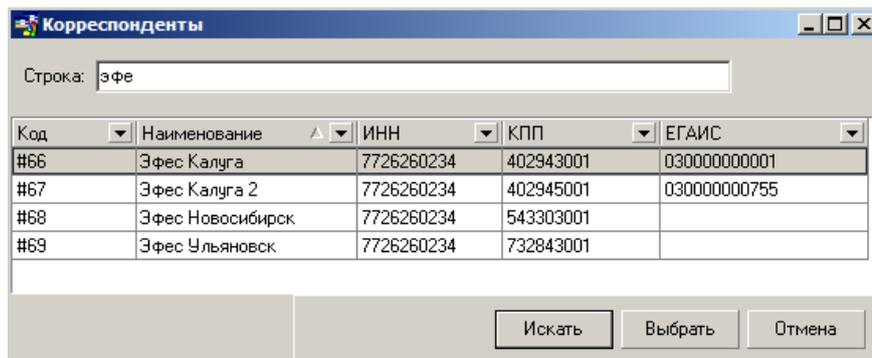


Рис. 297

Если при сопоставлении корреспондент был выбран ошибочно, то можно очистить сопоставление. Для этого позиционируйте курсор на неправильно выбранном корреспонденте и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Очистить сопоставление*»

**ВАЖНО!** Очистить можно ТОЛЬКО НЕСОХРАНЕННОЕ сопоставление, если сопоставление было сохранено, то очистить сопоставление можно только удалив Код ЕГАИС из карточки корреспондента.

Для сохранения выбранных сопоставлений нажмите кнопку  на панели инструментов или выберите пункт контекстного меню «*Сохранить документ*». Система запросит подтверждение (см. Рис. 298). Нажмите **[Да]** для сохранения произведенных сопоставлений, для отказа нажмите **[Нет]**.

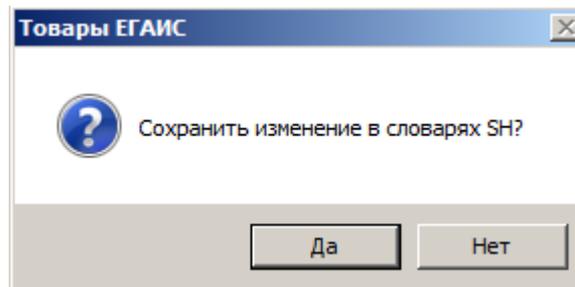


Рис. 298

После сохранения сопоставлений в карточке корреспондента Store House будет добавлен код ЕГАИС в атрибут «Код ЕГАИС» (см. Рис. 299)

А также будут заполнены атрибуты «*Полное наименование*», «*Почтовый адрес*», «*ИНН*», «*КПП*» и «*Код страны*», если данные атрибуты не были заполнены до сопоставления. Эти атрибуты обязательны для заполнения при работе с ЕГАИС.

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Полное наименование организации	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"
Почтовый адрес	643.248009.40.,КАЛУГА Г.,ГРАБЦЕВСКОЕ ШОССЕ УЛ.71.,
Юридический адрес	
Телефоны	
ИНН	7726260234
КПП	402943001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
ОКПО	
Серия,номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	
E-mail	
Код региона поставщика алкоголя	
Код страны	643
Код ЕГАИС	030000000001
Уникальный код из 1С. ВРУЧНУЮ НЕ МЕН	

Рис. 299

Если сопоставление было произведено неправильно, то

1. В Store House откройте карточку корреспондента
  2. Удалите некорректный код ЕГАИС, а так же ИНН и КПП, если данные атрибуты были заполнены при сопоставлении.
  3. Сохраните корреспондента.
  4. Откройте запрос в *Sh4Decl.exe*
- Проведите сопоставление заново.

### 8.16.3 Запрос «Повторный запрос накладных»

В УТМ версии 2.0.3 происходит очищение базы данных УТМ. Входящие документы после загрузки в УТМ автоматически удаляются через семь дней. Исходящие документы удаляются сразу после успешной отправки на сервер ЕГАИС.

Если пользователи не успели произвести действия с накладной ЕГАИС, и УТМ удалил их из своей базы, то данные накладные необходимо запросить повторно в ЕГАИС. Ранее повторный запрос пользователи выполняли в «Личном кабинете ЕГАИС».

Начиная с версии **Sh4Decl.exe** 4.97.141 добавлена возможность отправлять повторный запрос на неподтвержденные накладные ЕГАИС для УТМ версии 2.0.3.

Для отправки запроса на повторное получение неподтвержденных накладных ЕГАИС выберите тип запроса «*Повторный запрос накладных*» в фильтре «*Список запросов*» (см. Рис. 300)

**ВАЖНО!** Данный пункт запрашивает ТОЛЬКО НЕПОДТВЕРЖДЕННЫЕ накладные.

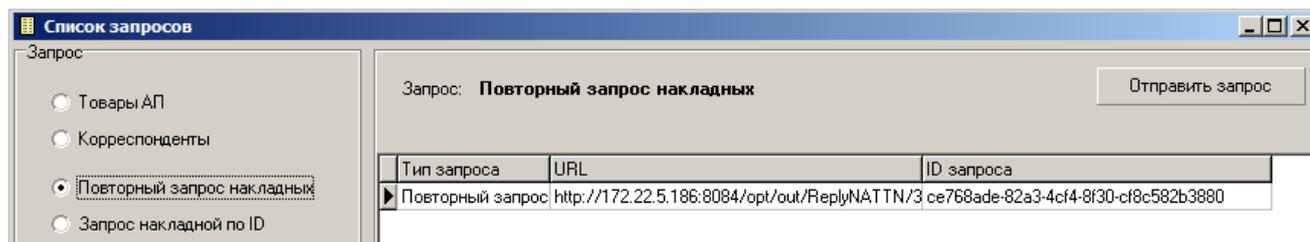
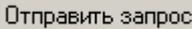


Рис. 300

Для отправки запроса нажмите кнопку . Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 301). Нажмите [OK] для продолжения работы.

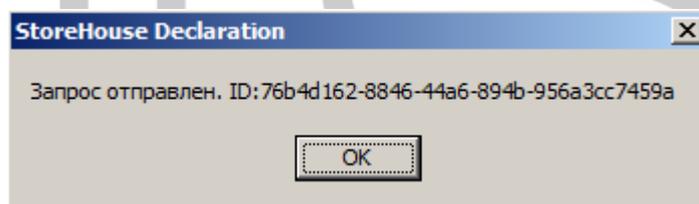


Рис. 301

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список*».

**ВАЖНО!** Запросы на список неподтвержденных накладных в УТМ 2.0.3 оформляются один раз в сутки. Все последующие запросы из **Sh4Decl.exe** не обрабатываются (см. Рис. 300 и Рис. 301). Список накладных выводится по первому запросу. Результат запроса (список накладных) удаляется через сутки, после оформления запроса.

Колонки таблицы (см. Рис. 300):

*Тип запроса* – тип отправленного запроса. В список выводятся запросы по заданному фильтру.

*ID запроса* – идентификатор отправленного запроса

*URL* – ссылка на xml-файл ответа, полученного из ЕГАИС. Сам файл хранится в соответствующих папках **УТМ**. Если ввести URL в любой браузер, откроется xml-файл ответа из ЕГАИС.

Чтобы увидеть список неподтвержденных накладных ЕГАИС, удаленных из УТМ позиционируйте курсор на строке запроса и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Открыть документ*».

В открывшемся окне выводится весь перечень неподтвержденных накладных ЕГАИС, которые не были обработаны (см. Рис. 302).

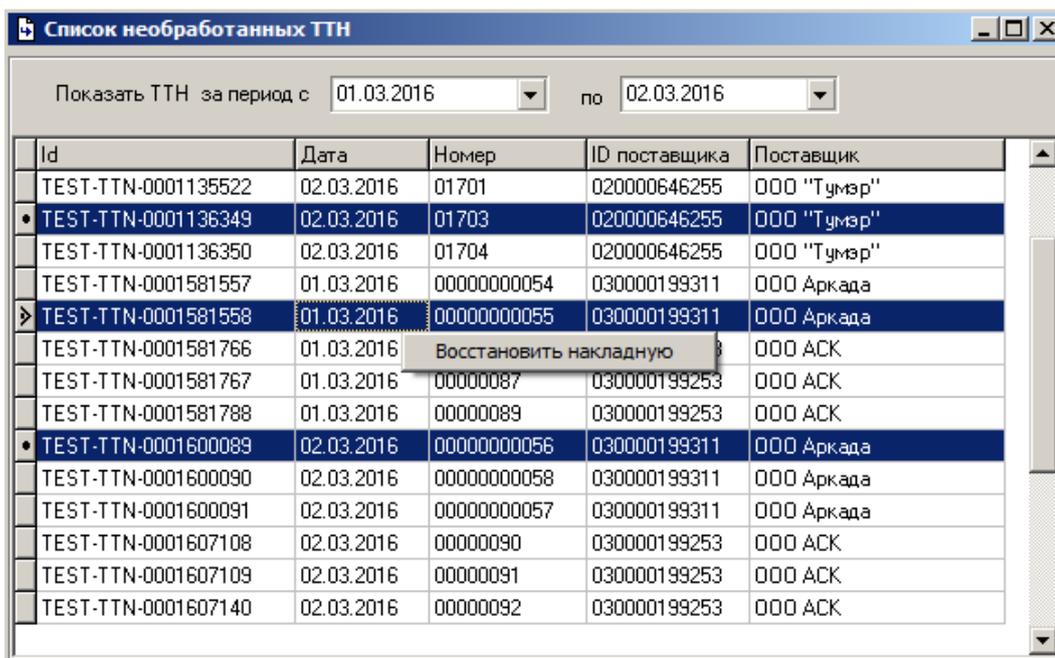


Рис. 302

*Показать ТТН за период с ... по...* - в данных полях можно определить период, за который в отчет будут выведены неподтвержденные накладные ЕГАИС. Для уменьшения списка накладных.

Сортировка списка происходит по дате оформления накладной поставщиком.

*ID* – ID (идентификатор) внутренний электронный номер накладной.

*Дата* – дата оформления накладной поставщиком.

*Номер* – номер ТТН поставщика

*ID поставщика* – FSAR\_ID поставщика

*Поставщик* – наименование поставщика

Если накладную необходимо заново запросить в УТМ для проведения с ней действий (подтверждение, отказ, акт расхождений), то выделите ее в полученном списке и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Восстановить накладную»** (см. Рис. 302). В ЕГАИС будет отправлен запрос на повторную отправку накладной в УТМ. Имя запроса будет выведено в окно сообщения (см. Рис. 303)

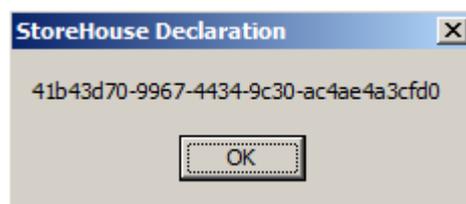


Рис. 303

Далее для обработки накладной откройте список накладных ЕГАИС (см. п.п. 8.8). И продолжайте работу с накладной стандартным образом.

Если необходимо восстановить несколько накладных, то выделите их в списке, удерживая клавишу [CTRL]. Далее воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Восстановить накладную»** для выделенных документов (см. Рис. 302). Для обработки накладных откройте список накладных ЕГАИС (см. п.п. 8.8). И продолжайте работу с накладными стандартным образом.

#### 8.16.4 Запрос «Запрос накладной по ID»

В УТМ версии 2.0.3 происходит очищение базы данных УТМ. Входящие документы после загрузки в УТМ автоматически удаляются через семь дней. Исходящие документы удаляются сразу после успешной отправки на сервер ЕГАИС.

Если пользователи не успели произвести действия с накладной ЕГАИС, и УТМ удалил их из своей базы, то данные накладные необходимо запросить повторно в ЕГАИС. Ранее повторный запрос пользователи выполняли в «Личном кабинете ЕГАИС».

Начиная с версии **Sh4Decl.exe 4.97.141** добавлена возможность отправлять повторный запрос на накладные ЕГАИС по ID для УТМ версии 2.0.3.

Для отправки запроса на повторное получение накладной ЕГАИС по ID выберите тип запроса «Запрос накладной по ID» в фильтре «Список запросов» (см. Рис. 304)

Данный функционал может быть использован для восстановления подтвержденных накладных, удаленных в УТМ, по которым необходимо оформить возврат или перемещение алкогольной продукции.

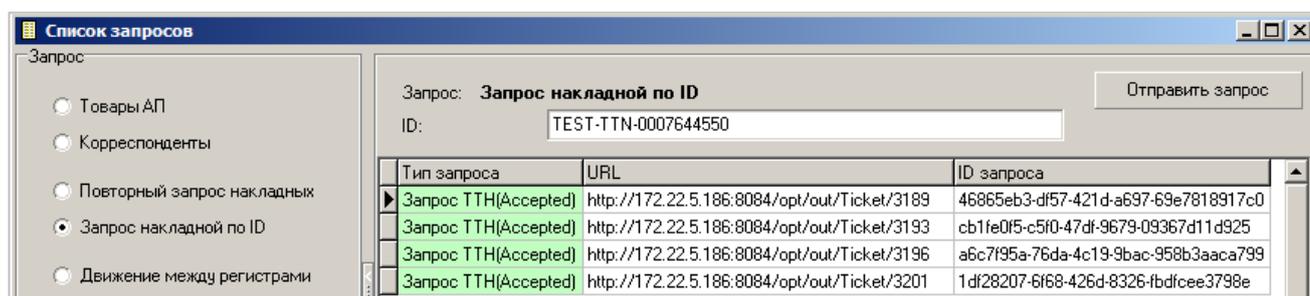


Рис. 304

Для использования этого запроса необходимо знать ID накладной – внутренний электронный код накладной ЕГАИС. В Store House V4 сохранение информации по ID накладной добавлено, начиная с версии **Sh4Decl.exe 4.101.145** (см. п.п. 8.9.11.2). До этой версии сохранение ID накладной не производилось. В этом случае для возможности использовать данную функцию необходимо ID накладной узнать у поставщика.

Для отправки в ЕГАИС запроса на получения накладной в поле ID укажите номер ID накладной.

**ВАЖНО!!!** В ID накладной необходимо указывать ВСЕ символы из электронного кода накладной.

Далее нажмите кнопку . Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 305). Нажмите **[ОК]** для продолжения работы.

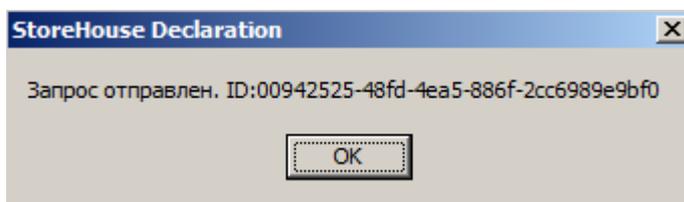


Рис. 305

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Получить список**».

Колонки таблицы (см. Рис. 304)

*Тип запроса* – тип отправленного запроса. В список выводятся запросы по заданному фильтру.

*ID запроса* – идентификатор отправленного запроса

URL – ссылка на xml-файл ответа, полученного из ЕГАИС. Сам файл хранится в соответствующих папках УТМ. Если ввести URL в любой браузер, откроется xml-файл ответа из ЕГАИС.

В окне запроса выводится только результат обращения в ЕГАИС. Запрошенная накладная после получения ответа «Запрос ТТН(Accepted)» появится в «Списке накладных (ЕГАИС)».

Вся дальнейшая работа происходит в «Списке накладных (ЕГАИС)» (см. п.п. 8.8) стандартным образом.

**ВАЖНО!** В «Списке накладных (ЕГАИС)» повторно запрошенные накладные отображаются без флагов «Акт принят» и «Накладная проведена» (см. Рис. 306), т.к. при повторном запросе ЕГАИС не присылает подтверждающие квитанции.

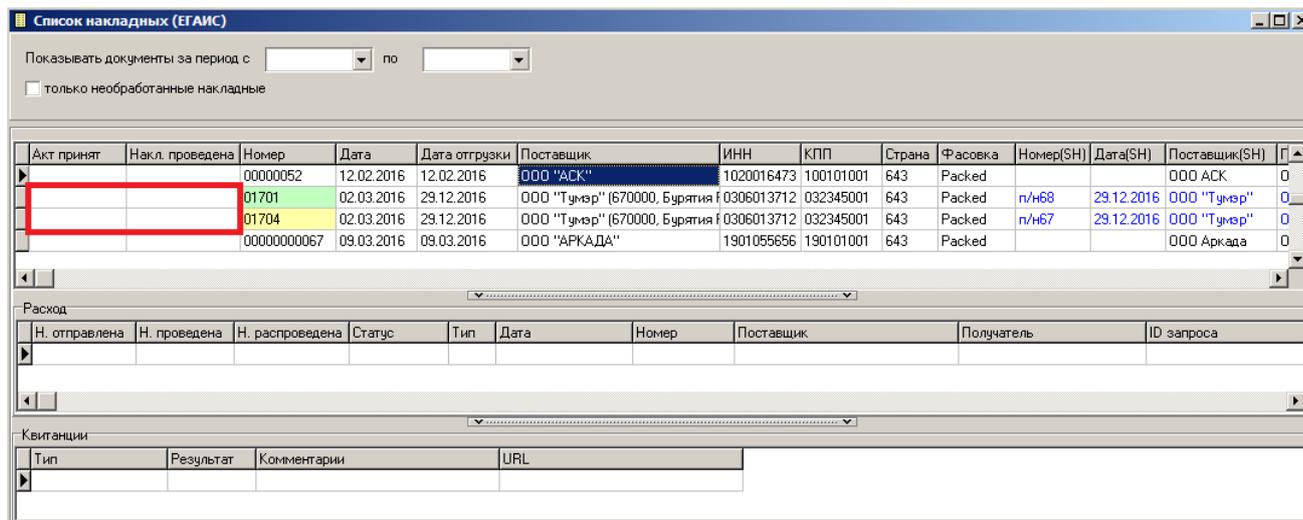


Рис. 306

Для оформления возврата (см. п.п. 8.12) или перемещения (см. п.п. 8.17 и п.п. 8.18) начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.97.141 более не требуется наличие данных флагов. Система будет проводить проверку только на активность накладной в Store House V4.

### 8.16.5 История движения между регистрами по ID товара

ЕГАИС предоставляет возможность посмотреть историю движения между регистрами алкогольной продукции по «ID товара» (алккоду).

Данная информация позволит увидеть все движение между регистрами (акты перемещения и списания) за выбранный месяц.

Запрос можно оформить в пункте «Запросы» - «Движение между регистрами» главного пункта меню «ЕГАИС» (см. Рис. 307)

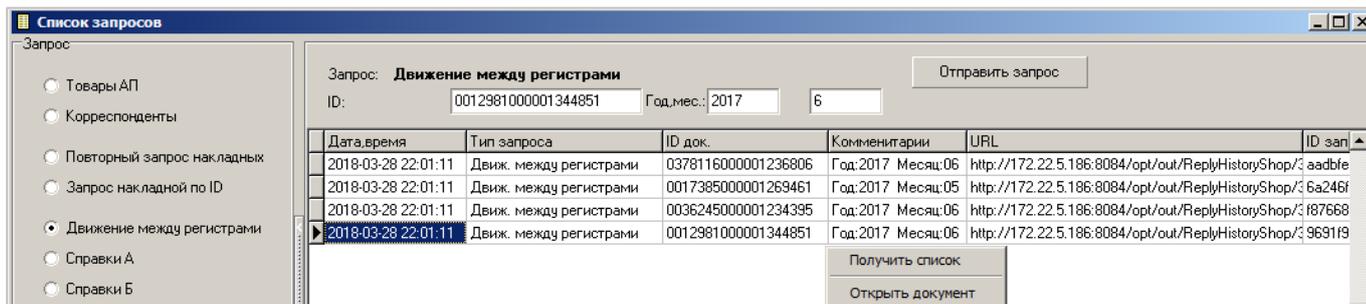


Рис. 307

В окне для запроса «*Движение между регистрами*» внесите в поле «*ID*» аллкод товара, в «*Год, Месяц*» укажите год и месяц, за который необходимо запросить движение. Далее нажмите кнопку . Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 308). Нажмите [OK] для продолжения работы.

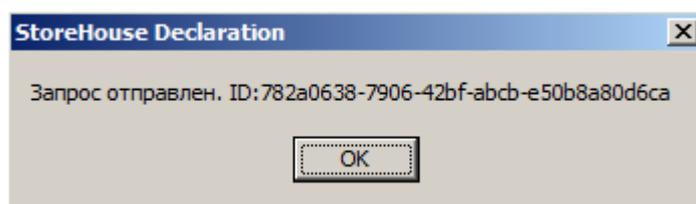


Рис. 308

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список*».

В окне «*Список запросов – Движение между регистрами*» выводится список отправленных в ЕГАИС запросов по «*Движению между регистрами*»

*Дата, время* – дата и время получения ответа от ЕГАИС на запрос.

*Тип запроса* – тип отправленного запроса в ЕГАИС.

*ID документа* – «*ID* товара» в ЕГАИС, по которому был отправлен запрос «*Движение между регистрами*».

*Комментарий* – в данном поле выводится месяц и год, за который был отправлен запрос в ЕГАИС.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер запроса в УТМ.

Чтобы открыть просмотреть движение между регистрами, позиционируйте курсор на строке запроса и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Открыть документ*».

В открывшемся окне выводится весь список актов, организующих движение между регистрами для «*ID товара*» (см. Рис. 309).

Время исполнения	Тип документа	Количество	Номер документа	Справка Б
2017-06-12T18:28:57.990	Передача в ТЗ	3	TEST-TTS000000793	TEST-FB-000000035956348
2017-06-12T18:40:40.660	Передача в ТЗ	3	TEST-TTS000000793	TEST-FB-000000035648629
2017-06-14T15:52:06.233	Передача в ТЗ	2	TEST-TTS000000799	TEST-FB-000000036050045
2017-06-14T15:52:08.463	Передача в ТЗ	2	TEST-TTS000000799	TEST-FB-000000036025871
2017-06-14T15:52:25.670	Передача в ТЗ	2	TEST-TTS000000799	TEST-FB-000000036050045
2017-06-12T18:30:48.857	Возврат из ТЗ	1	TEST-TFS000000346	TEST-FB-000000035956348
2017-06-14T16:00:05.897	Возврат из ТЗ	2	TEST-TFS000000349	TEST-FB-000000036050045
2017-06-14T19:20:10.140	Списание из ТЗ	2	TEST-AWDS-000001	нет данных

Рис. 309

*Время исполнения* – дата и время фиксации акта в ЕГАИС.

*Тип документа* – тип документа ЕГАИС (тип xml-файла) оформленного с использованием «*ID товара*» в указанный период.

*Количество* – количество товара, указанное в акте.

*ID документа* – электронный номер каждого документа ЕГАИС, в котором участвовал товар.

*Справка Б* – номер справки Б, с которым оформлялся акт, если акт формирует остатки 1-го регистра.

### 8.16.6 Запрос «Справки А»

Информация о производстве или импорте алкогольной продукции содержится в xml файлах *Справки А (Справки 1)* к приходным накладным. Данная информация необходима, например, для заполнения полей по импортерам алкогольной продукции в приходных накладных (см. п.п. 8.9.10.5).

Запрос «Справки А» можно выполнить из списка документов (см. п.п. 8.9.10.5) или из пункта «Запросы» - «Справки А» главного пункта меню «ЕГАИС».

Функция запроса *Справки А* реализована в *Sh4Decl.exe 4.114.165*.

Окно списка запрошенных «Справки А» представлен на Рис. 310.

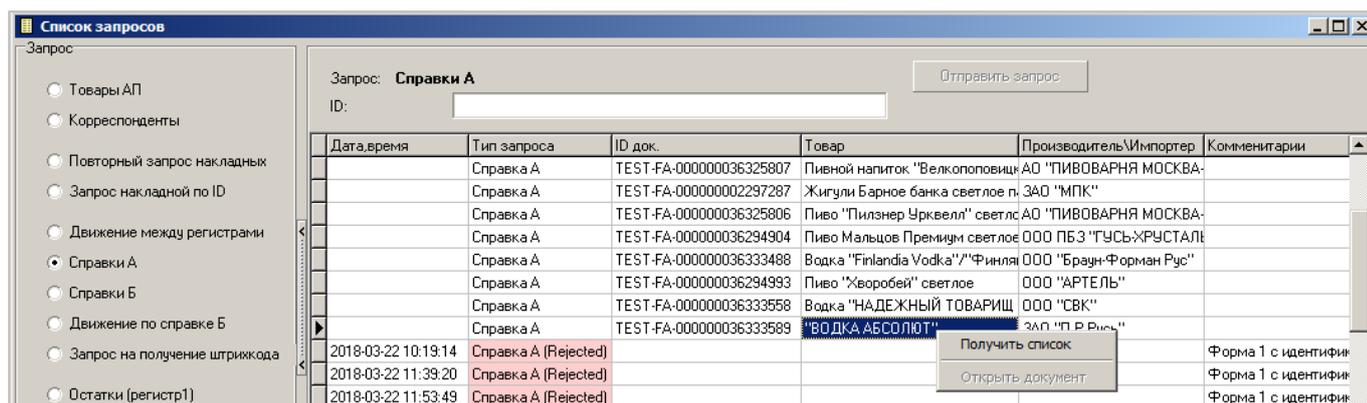


Рис. 310

В данном окне также можно запросить информацию по «Справке А», если известен внутренний номер ЕГАИС. Для этого в поле «ID» внесите внутренний номер ЕГАИС «Справки А». Далее нажмите кнопку **Отправить запрос**.

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список».

Если запрос был сделан некорректно (номер справки был указан неверно), то запрос будет отклонен.

В открывшемся окне выводится информация по каждой запрошенной «Справке А»

*Тип запроса* – тип отправленного запроса в ЕГАИС.

Если в «Типе запроса» ответ от ЕГАИС отмечен красным и в тексте «Справка А (Rejected)», то данный запрос был отклонен ЕГАИС.

*Комментарий* – причина отклонения запроса «Справки А» (см. Рис. 311)



Рис. 311

*ID документа* – внутренний номер «Справки А» в ЕГАИС

*Товар* – наименование алкогольной продукции ЕГАИС, для которой была запрошена «Справка А»

*Производитель/Импортер* – наименование производителя/импортера алкогольной продукции, который создал «Справку А» в ЕГАИС. Если в базе ЕГАИС для поставщика заполнено «короткое наименование», то будет выведено оно, если «короткое наименование» не заполнено в ЕГАИС, то будет выведен «полное наименование» корреспондента.

URL – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

ID запроса – внутренний номер запроса в УТМ.

Для оформления запроса «Справки А» ее номер можно узнать из «Остатков (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10), если товар еще находится на остатках 1-го регистра.

### 8.16.7 Запрос «Справки Б»

Для оформления актов, работающих с первым регистром, необходимо указывать электронный номер записи в ЕГАИС – номер Справки Б.

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ** - Справка Б – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для оформления любых действий с остатком на первом регистре данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки списания. Данной информации нет в бумажных носителях.

При списании с первого регистра в ЕГАИС ведется партионный учет, т.е. важна конкретная поставка для списания. При оформлении любых действий с остатком на первом регистре нужно указать номер каждой строки, зафиксированной в ЕГАИС.

Список запрошенных «Справок Б» можно просмотреть в пункте «Запросы» - «Справки Б» главного пункта меню «ЕГАИС» (см. Рис. 312).

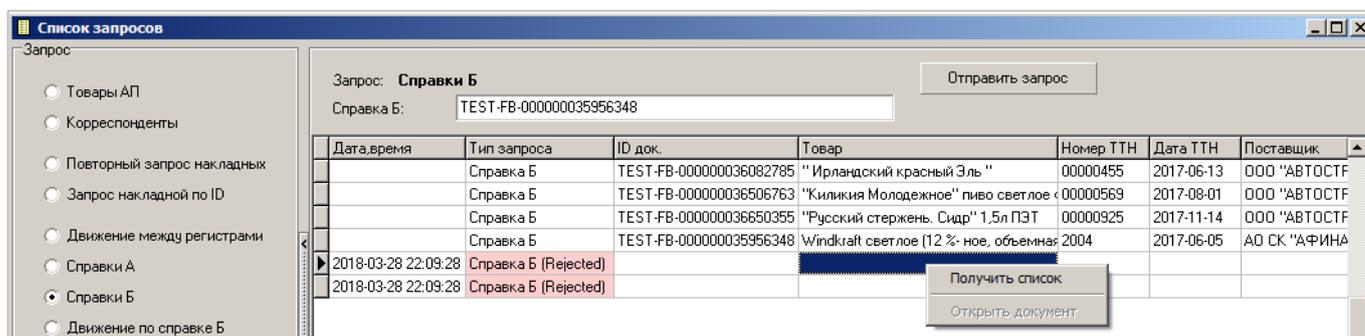


Рис. 312

В данном окне также можно запросить информацию по «Справке Б», если известен внутренний номер ЕГАИС. Для этого в поле «ID» внесите внутренний номер ЕГАИС «Справки Б». Далее нажмите кнопку . Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 313). Нажмите [ОК] для продолжения работы.



Рис. 313

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список».

Если запрос был сделан некорректно (номер справки был указан неверно), то запрос будет отклонен.

В открывшемся окне выводится информация по каждой запрошенной «Справке Б»

Тип запроса – тип отправленного запроса в ЕГАИС.

Если в «Типе запроса» ответ от ЕГАИС отмечен красным и в тексте «Справка Б (Rejected)», то данный запрос был отклонен ЕГАИС.

Комментарий – причина отклонения запроса «Справки Б» (см. Рис. 314)

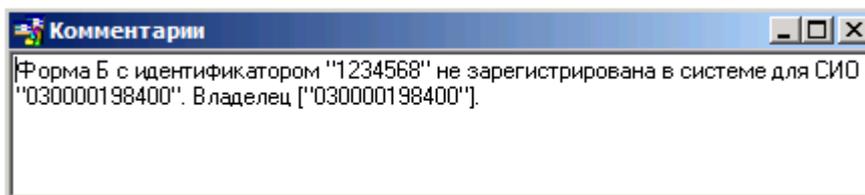


Рис. 314

*ID документа* – внутренний номер «Справки Б» в ЕГАИС

*Товар* – наименование алкогольной продукции ЕГАИС, для которой была запрошена «Справка Б»

*Номер ТТН* – номер приходной накладной, которой была оприходована алкогольная продукция в ЕГАИС.

*Дата ТТН* – дата приходной накладной, которой была оприходована алкогольная продукция в ЕГАИС.

*Поставщик* – наименование организации-поставщика. Если в базе ЕГАИС для поставщика заполнено «короткое наименование», то будет выведено оно, если «короткое наименование» не заполнено в ЕГАИС, то будет выведен «полное наименование» корреспондента.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер запроса в УТМ.

В большинстве случаев номер «Справки Б» неизвестен. Для определения номера «Справки Б» можно воспользоваться двумя вариантами при работе с Sh4Decl.exe и Store House.

Оба варианта НЕ ЯВЛЯЮТСЯ полной автоматизацией. Частичную информацию придется просматривать в бумажных носителях. Такова реализация данного пункта в ЕГАИС. Со стороны UCS мы пытаемся как можно больше автоматизировать данный процесс, но не все реализации ЕГАИС можно удобно автоматизировать.

### Вариант 1 – Запросить «Справку Б» из «Остатков (регистр1)»

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для запроса номера «Справки Б», удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Запросить Справку Б» (см. Рис. 315)

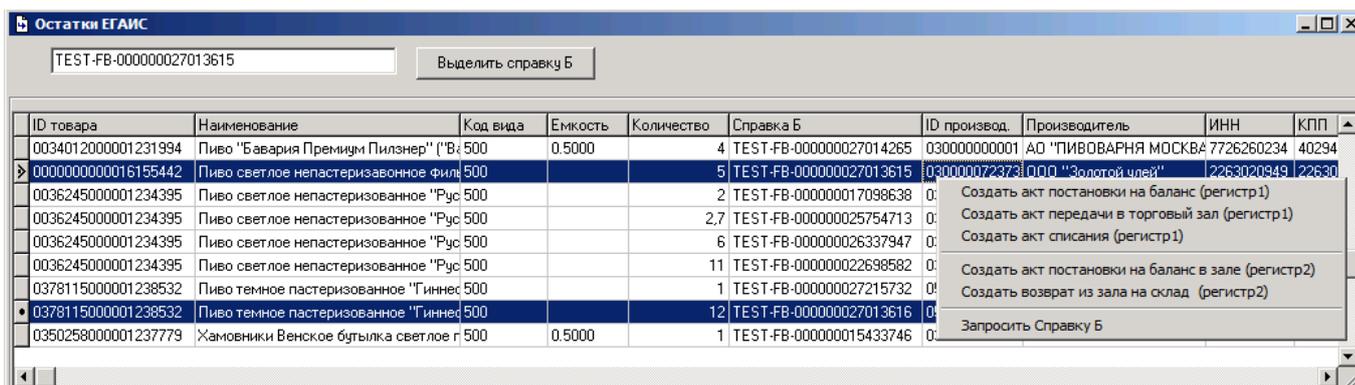


Рис. 315

Система выдаст сообщение о количестве отправленных запросов (см. Рис. 316)

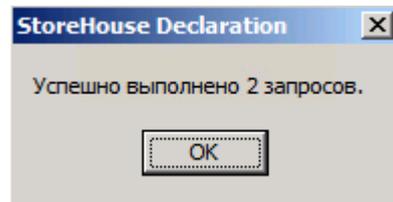


Рис. 316

Данный запрос позволит выяснить информацию по приходной накладной конкретной, выбранной «Справки Б». Что в свою очередь позволит ассоциировать каждую запрошенную запись с приходной накладной, для дальнейшего выбора этой позиции в любых актах, созданных из остатков первого регистра (см. п.п. 8.16.10.3; п.п. 8.16.10.4; п.п. 8.16.10.5; п.п.8.16.10.9).

Для просмотра ответа ЕГАИС на запрос «Справки Б» выберите пункт «Запросы» – «Справки Б» главного пункта меню «ЕГАИС». Для получения запрошенных «Справок Б» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список» (см. Рис. 317).

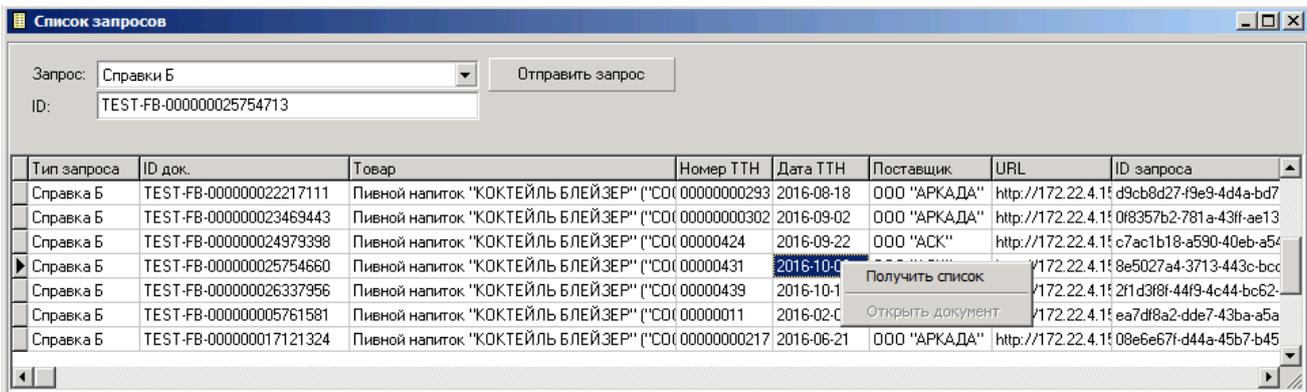


Рис. 317

Обладая информацией по связи «Справок Б» и приходных накладных Вы можете более осознано выбирать остаток в «Остатках (регистр1)» для формирования «Актов(регистр1)».

Для поиска «Справки Б» в списке «Остатки (регистр1)» скопируйте из запроса «Справки Б» (см. Рис. 317) необходимый номер справки (поле «ID док.») используя [Ctrl+C] и вставьте используя [Ctrl+V] в поле в окне «Остатки ЕГАИС» (см. Рис. 318) и нажмите кнопку [Выделить справку Б].

Если найти нужно более одной строки, то внесите значения номеров через «;». Если использовать копирование из запроса «Справки Б», то необходимо копировать каждый номер отдельно.

Можно указывать часть номера, но в списке будут выделены все записи, удовлетворяющие условию поиска, что уменьшит точность выделения строчек в списке

Система выделит соответствующие строки в списке (см. Рис. 318). Далее можете оформить любой акт с использованием выбранной «Справки Б», выбрав соответствующий пункт контекстного меню.

ID товара	Справка Б	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	ИНН	КПП
0034012000001231994	TEST-FB-000000027014265	Пиво "Бавария Премиум Пилс"	500	0.5000	4	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-3"	7726260234	40294
0000000000016155442	TEST-FB-000000027013615	Пиво светлое непастеризованное	500		5	030000072373	ООО "Золотой улей"	2263020949	22630
0036245000001234395	TEST-FB-000000017098638	Пиво светлое непастеризованное	500		2	030000008126	ОАО "РПК "ЖМЕЛЁФФ"	6228002327	62340
0036245000001234395	TEST-FB-000000025754713	Пиво светлое непастеризованное	500		2,7	030000008126	ОАО "РПК "ЖМЕЛЁФФ"	6228002327	62340
0036245000001234395	TEST-FB-000000026337947	Пиво светлое непастеризованное	500		6	030000008126	ОАО "РПК "ЖМЕЛЁФФ"	6228002327	62340
0036245000001234395	TEST-FB-000000022698582	Пиво светлое непастеризованное	500		11	030000008126	ОАО "РПК "ЖМЕЛЁФФ"	6228002327	62340
0378115000001238532	TEST-FB-000000027215732	Пиво темное пастеризованное	500		1	050000026389	Diageo Ireland		
0378115000001238532	TEST-FB-000000027013616	Пиво темное пастеризованное	500		12	050000026389	Diageo Ireland		
0350258000001237779	TEST-FB-000000015433746	Хамовники Венское бутылка	500	0.5000	1	030000000014	ЗАО "МПК"	5029104266	50294

Рис. 318

Вариант 2 – Код ЕГАИС из спецификации накладной в Store House.

Данный вариант идет «от обратного», т.е. Вы знаете накладную, из остатков которой хотите оформить «Акты (регистрация)». И Вам необходимо узнать номер «Справки Б».

Данный номер можно посмотреть в приходной накладной в Store House (см. п.п. 8.9.11.3). Т.е. Вам необходимо знать из какой накладной конкретная бутылка, которую Вы собираетесь добавить в любой из «Актов (регистрация)». Далее открываете накладную в Store House. На закладке «Товары» для конкретного наименования в поле «Код ЕГАИС» прописан внутренний номер «Справки Б» (см. Рис. 319)

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Колво	Цена	Сумма б/н	НДС	НСП	Сумма в/н	Код ЕГАИС
1	Пиво15	Пиво светлое Вольный Шпачек	кега 30л	10,000	5000,0000	50000,0000	0,0000	0,0000	50000,0000	TEST-FB-000000027013615
2	Пиво16	Пиво темное пастер. Гиннес Драфт	кега 30л	21,000	7000,0000	147000,0000	0,0000	0,0000	147000,0000	TEST-FB-000000027013616

Рис. 319

Для поиска необходимой «Справки Б» в списке «Остатки (регистрация)» скопируйте из накладной Store House - поле «Код ЕГАИС» (см. Рис. 319) необходимый номер справки, используя [Ctrl+C], и вставьте, используя [Ctrl+V], в поле в окне «Остатки ЕГАИС» (см. Рис. 315) в *Sh4Decl.exe.c* и нажмите кнопку [Выделить справку Б]. Система выделит соответствующую строку в списке (см. Рис. 320). Далее можете оформить любой акт с использованием выбранной «Справки Б»

Если найти нужно более одной строки, то внесите значения номеров через «;». Из накладных Store House необходимо копировать каждый номер отдельно.

Можно указывать часть номера, но в списке будут выделены все записи, удовлетворяющие условию поиска, что уменьшит точность выделения строчек в списке

Система выделит соответствующие строки в списке (см. Рис. 320). Далее можете оформить любой акт с использованием выбранной «Справки Б», выбрав соответствующий пункт контекстного меню.

ID товара	Справка Б	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	ИНН	КПП
0034012000001231994	TEST-FB-000000027014265	Пиво "Бавария Премиум Пилс"	500	0.5000	4	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-3"	7726260234	40294
0000000000016155442	TEST-FB-000000027013615	Пиво светлое непастеризованное	500		5	030000072373	ООО "Золотой улей"	2263020949	22630
0036245000001234395	TEST-FB-000000017098638	Пиво светлое непастеризованное	500		2	030000008126	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФФ"	6228002327	62340
0036245000001234395	TEST-FB-000000025754713	Пиво светлое непастеризованное	500		2,7	030000008126	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФФ"	6228002327	62340
0036245000001234395	TEST-FB-000000026337947	Пиво светлое непастеризованное	500		6	030000008126	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФФ"	6228002327	62340
0036245000001234395	TEST-FB-000000022698582	Пиво светлое непастеризованное	500		11	030000008126	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФФ"	6228002327	62340
0378115000001238532	TEST-FB-000000027215732	Пиво темное пастеризованное	500		1	050000026389	Diageo Ireland		
0378115000001238532	TEST-FB-000000027013616	Пиво темное пастеризованное	500		12	050000026389	Diageo Ireland		
0350258000001237779	TEST-FB-000000015433746	Хамовники Венское бутылка	500	0.5000	1	030000000014	ЗАО "МПК"	5029104266	50294

Рис. 320

### 8.16.8 Движение по Справке Б

Для оформления актов, работающих с первым регистром, необходимо указывать электронный номер записи в ЕГАИС – номер Справки Б.

*Справка Б* – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для оформления любых действий с остатком на первом регистре данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки списания. Данной информации нет в бумажных носителях.

При списании с первого регистра в ЕГАИС ведется партионный учет, т.е. важна конкретная поставка для списания. При оформлении любых действий с остатком на первом регистре нужно указать номер каждой строки, зафиксированной в ЕГАИС.

При сообщении от ЕГАИС на любое списание (перемещение в торговый зал, списание, возврат поставщику) с первого регистра «*Необеспеченный расход. Позиции: X*» для выяснения причин можно воспользоваться функцией «*Запрос движения по Справке Б*». Данный запрос позволит увидеть все сформированные документы на первом регистре в ЕГАИС по конкретной поставке, т.е. «*Справке Б*».

Оформить запрос можно из «*Остатки (регистр1)*», если часть поставки еще есть на остатках первого регистра (см. п.п. 8.16.10.12).

Если же поставка списана полностью, то запрос можно оформить в пункте «*Запросы*» - «*Движение по справке Б*» главного пункта меню «*ЕГАИС*» (см. Рис. 321).

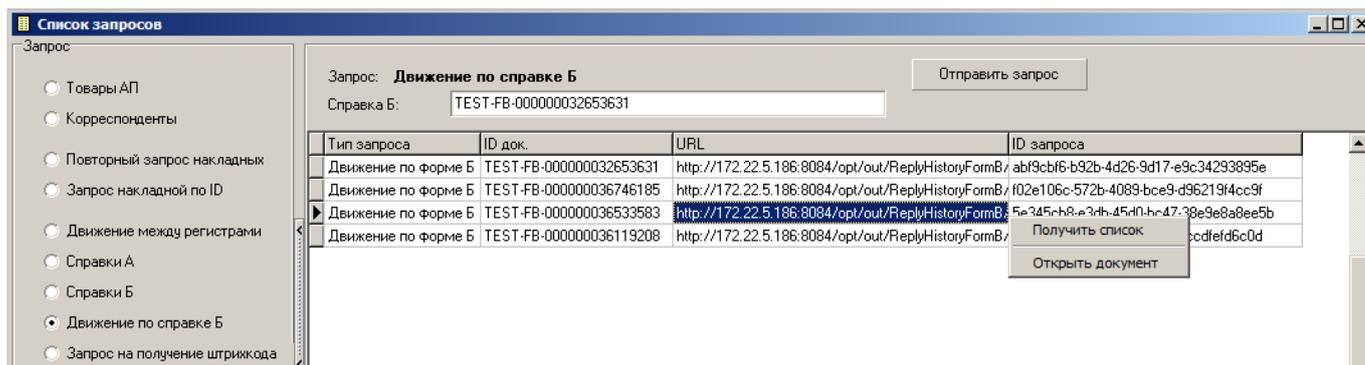


Рис. 321

В данном окне можно запросить «*Движение по Справке Б*». Для этого в поле «*ID*» внесите внутренний номер ЕГАИС «*Справки Б*». Далее нажмите кнопку . Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 322). Нажмите [OK] для продолжения работы.

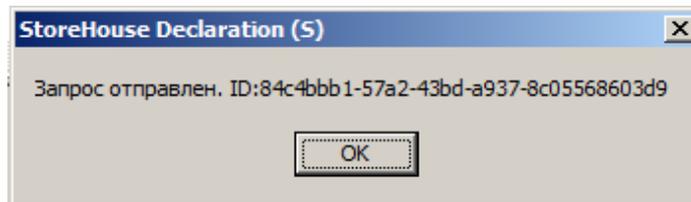


Рис. 322

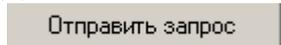
Номер «Справки Б» можно посмотреть в приходной накладной в Store House (см. п.п. 8.9.11.3). Т.е. Вам необходимо знать номер и дату приходной накладной, по товару из которой необходимо запросить «Движение по Справке Б».

Откройте накладную в Store House. На закладке «Товары» для конкретного наименования в поле «Код ЕГАИС» прописан внутренний номер «Справки Б» (см. Рис. 323)

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Код ЕГАИС	Цена	Сумма б/н	НДС	НСП	Сумма в/н
1	Пиво13	Пиво Хамовники Венское свет.	бут. 0,5л	5,000	TEST-FB-000000032653631	36,0000	152,5424	27,4576	0,0000	180,0000
2	Пиво12	Коктейль Блейзер Апельсин	бут. 1,5л	5,000	TEST-FB-000000032653632	38,0000	161,0169	28,9831	0,0000	190,0000

Рис. 323

Данные из поля «Код ЕГАИС» скопируйте в накладной Store House (см. Рис. 129), используя [Ctrl+C], и вставьте, используя [Ctrl+V], в поле в окне «Список запросов – Движение по Справке Б» (см. Рис. 321) в *Sh4Decl.exe.c* и нажмите кнопку



Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список».

В окне «Список запросов – Движение по Справкам Б» выводится список отправленных в ЕГАИС запросов по «Движению по Справкам Б»

*Тип запроса* – тип отправленного запроса в ЕГАИС.

*ID документа* – внутренний номер «Справки Б» в ЕГАИС, по движению которой был отправлен запрос

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер запроса в УТМ.

Чтобы открыть просмотреть движение по справке Б, позиционируйте курсор на строке запроса и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Открыть документ».

В открывшемся окне выводится весь список документов и актов, оформленных на основе запрошенной «Справки Б» в ЕГАИС (см. Рис. 324).

ID документа	Тип документа	Количество	Операция	Дата операции
TEST-TTN-0006709683	WayBillAct	5.0000	Прием по акту №TEST-TTN-0006709683 от 19.01.2017 00:00	2017-01-20T13:01:17.623
TEST-TTN-0006739042	WayBill	-2.0000	Списание по накладной №р/н4 от 22.01.2017 00:00:00	2017-01-22T15:38:56.893
TEST-TTS0000005983	TransferToShop	-1.0000	Передача продукции в торговый зал	2017-01-22T15:39:03.807
TEST-WDF-0000009382	ActWriteOff	-1.0000	Списание по акту	2017-01-22T15:39:04.430
TEST-TFS0000002520	TransferFromShop	1.0000	Возврат продукции из торгового зала	2017-01-22T15:54:59.233
ИТОГО		2		

Рис. 324

*ID документа* – электронный номер каждого документа ЕГАИС, в котором участвовал товар из «Справки Б»

*Тип документа* – тип документа ЕГАИС (тип xml-файла) оформленного с использованием «Справки Б»

*Количество* – количество товара, указанное в документе ЕГАИС. Положительное значение – приход на первый регистр, отрицательно значение – списание с первого регистра.

*Описание* – описание произведенной операции.

*Дата операции* – дата совершения операции.

ИТОГО – остаток после всех операций с поставкой.

Если номер «Справки Б» в запросе был указан неверно, то ответ на запрос будет пустым.

### 8.16.9 Запрос на получение штрихкода по серии и номеру марки

Если марка PDF417 или DataMatrix по каким-либо причинам стала нечитабельна, то система ЕГАИС позволяет запросить штрихкод PDF417 или DataMatrix по серии и номеру марки.

Для отправки запроса в ЕГАИС на получение штрихкода PDF417 или DataMatrix выберите тип запроса «Запрос на получение штрихкода» в фильтре «Список запросов» (см. Рис. 325).

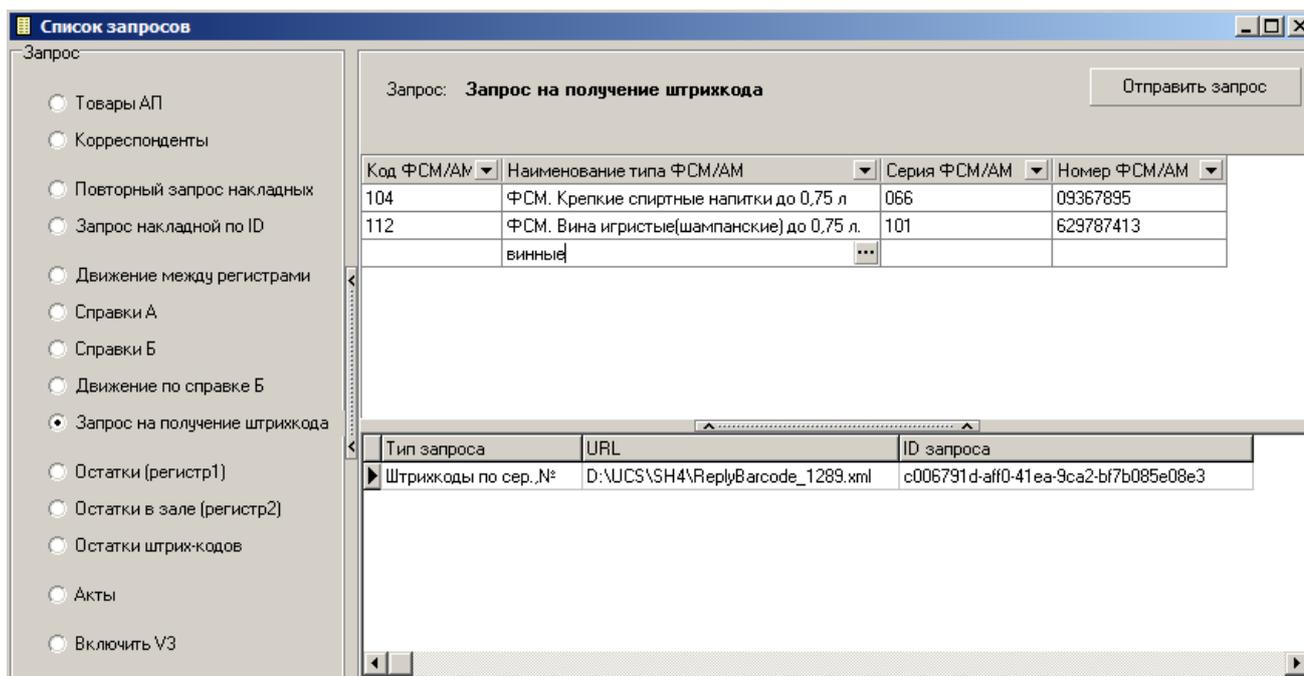


Рис. 325

В верхней части окна необходимо перечислить параметры каждой марки, для которой будет отправлен запрос на получение штрихкода PDF417 или DataMatrix. Для добавления строки в список запроса воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить строку» или клавишами [Ins] или [↓] на клавиатуре.

Для формирования запроса укажите:

*Код (наименование типа ФСМ/АМ)* – для выбора типа ФСМ/АМ нажмите кнопку  и в открывшемся окне (см. Рис. 326) выберите из списка код типа ФСМ/АМ.

Можно организовать поиск типа ФСМ/АМ в списке, для этого введите часть наименования типа ФСМ/АМ в поле «Наименование типа ФСМ/АМ» и нажмите [Enter] на клавиатуре или кнопку . Откроется окна списка типов ФСМ/АМ, отфильтрованного по

заданному параметру поиска (см. Рис. 326). В этом же окне можно изменить параметры поиска. Для выбора ФСМ/АМ позиционируйте курсор в списке и нажмите кнопку **[Выбрать]**.

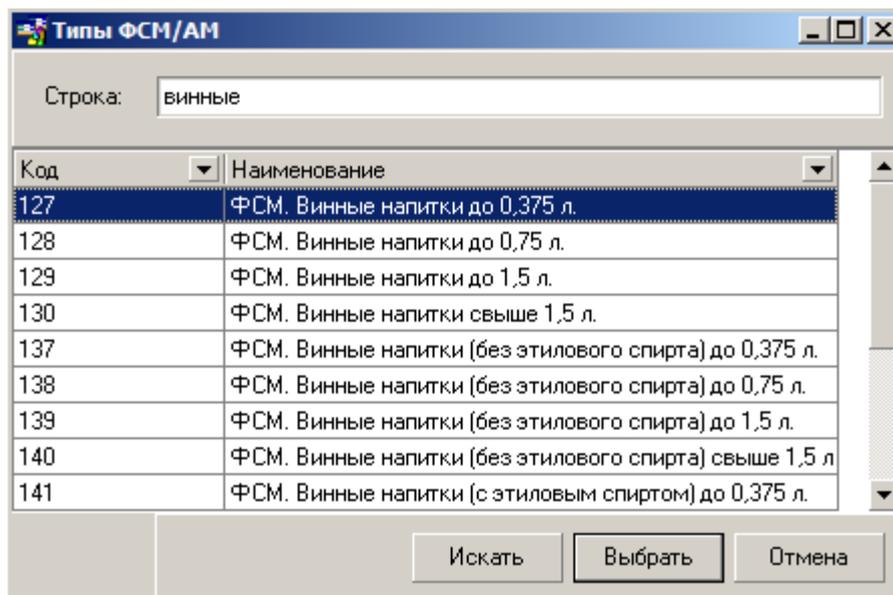


Рис. 326

Поиск «*Типа ФСМ/АМ*» происходит ТОЛЬКО по наименованию.

*Серия ФСМ/АМ* – серию федеральной специальной марки или акцизной марки.

*Номер ФСМ/АМ* – номер федеральной специальной марки или акцизной марки. Максимальное значение 9 цифр.

Если марка доступна и читабельна, то данную информацию можно взять с бумажной марки (см. Рис. 327).

Также данную информацию можно получить из сопроводительных печатных документов к приходной накладной.



Рис. 327

Перечислите все позиции, по которым необходимо запросить штрихкоды PDF417. Для отправки запроса нажмите кнопку **Отправить запрос**. Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 328). Нажмите **[ОК]** для продолжения работы.

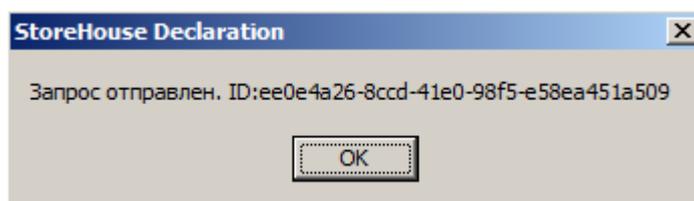


Рис. 328

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список*» (см. Рис. 329).

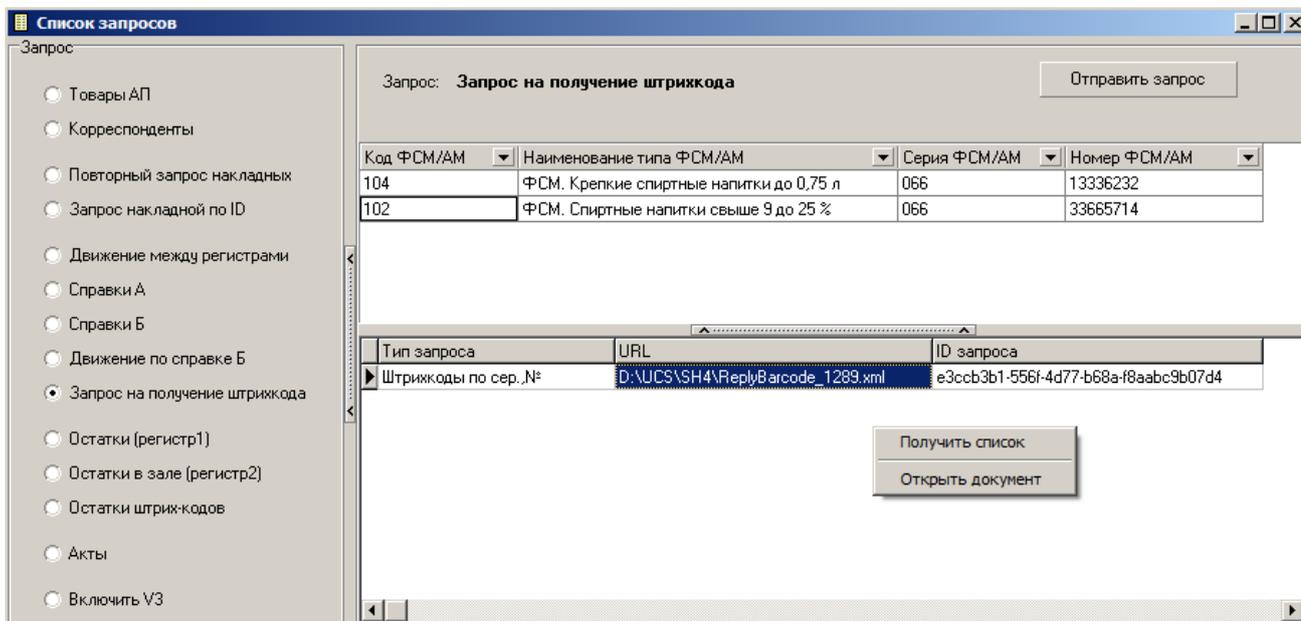


Рис. 329

В окне «Список запросов – Движение между регистрами» выводится список отправленных в ЕГАИС запросов по «Движению между регистрами»

*Тип запроса* – тип отправленного запроса в ЕГАИС.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер запроса в УТМ.

Чтобы открыть просмотреть движение между регистрами, позиционируйте курсор на строке запроса и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Открыть документ» (см. Рис. 329).

В открывшемся окне выводится перечень штрихкодов по запрошенным данным (см. Рис. 330).

№	Тип	Серия	Номер	Марка	Код товара ЕГАИС	Наименование товара ЕГАИС
1	216	069	08872453	22N00002NU5DBKYDQJJ7ID970413001007273D49BQYGRTOKQPS9VZQ112E4ABVNVZ06	0350397000001382815	"ВОДКА АБСОЛЮТ"
2	216	068	10780972	57N00002VDEBK2M3RP183MH7120401100001233802F5C953E4604BA1FF253C7FB175	0377945000001391861	
3	216	068	91233882	57N00002VDEBK2M2CZ183MH71160180006449EB270D246E1457F9C96C7A4278BF68	0377945000001326125	

Рис. 330

*Тип, Серия, Номер* – параметры марки, по которым был отправлен запрос в ЕГАИС.

*Марка* – штрихкод PDF417.

*Код товара ЕГАИС* – уникальный код товара ЕГАИС (алккод), полученный из штрихкода PDF417.

*Наименование товара ЕГАИС* – наименование товара будет заполнено в случае, если по данному алккоду ранее запрашивались «Справки А» для приходных накладных.

#### 8.16.10 Запрос «Остатки (регистр1)»

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.99.143 добавлена возможность отправлять запрос в ЕГАИС остатков по первому регистру.

На основе информации из данного запроса можно оформить акты постановки на баланс (см. п.п. 8.16.10.3), передачи в торговый зал (см. п.п. 8.16.10.4) и на списание (см. п.п. 8.16.10.5).

Для отправки запроса остатков по первому регистру выберите тип запроса «*Остатки (регистр1)*» в фильтре «*Список запросов*» (см. Рис. 331)

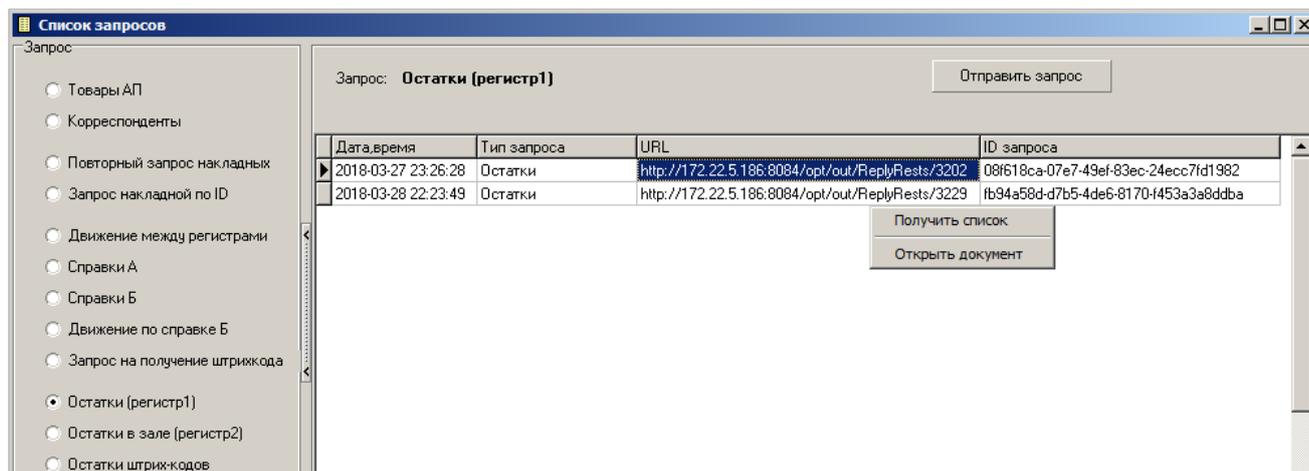


Рис. 331

Для отправки запроса нажмите кнопку . Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 332). Нажмите [ОК] для продолжения работы.

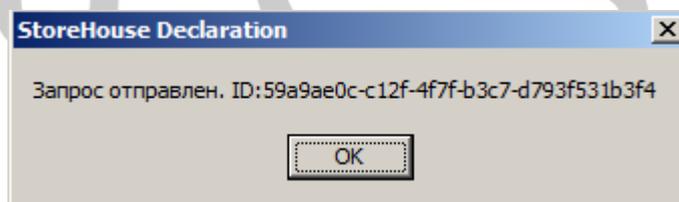


Рис. 332

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список*».

В окне выводится имя последнего отправленного запроса. ID последнего запроса выводится только до закрытия окна. Если окно переоткрыть, то ID последнего запроса выводиться не будет.

Колонки таблицы (см. Рис. 300):

*Дата, время* – дата и время поступления ответа от ЕГАИС по отправленному запросу.

*Тип запроса* – тип отправленного запроса. В список выводятся запросы по заданному фильтру.

*ID запроса* – идентификатор отправленного запроса

*URL* – ссылка на xml-файл ответа, полученного из ЕГАИС. Сам файл хранится в соответствующих папках УТМ. Если ввести URL в любой браузер, откроется xml-файл ответа из ЕГАИС.

Чтобы открыть остатки по первому регистру, зафиксированные в ЕГАИС, позиционируйте курсор на строке запроса и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Открыть документ*».

В открывшемся окне выводятся остатки алкогольной продукции для FSRAR\_ID, указанного в настройках, по первому регистру (см. Рис. 333). В полученном запросе

отображаются остатки алкогольной продукции, включая пиво, принятой через систему ЕГАИС с 01.01.2016.

ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	Справка А	Справка Б	Производитель	ID произво
0034012000001231970	Пивной напиток "Редд'с". Пастеризован	520	0.3300	1	TEST-FA-000000026549381	TEST-FB-000000026914775	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА:	0300000000
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Ва	500	0.5000	1	TEST-FA-000000026849636	TEST-FB-000000027215731	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА:	0300000000
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Ва	500	0.5000	2	TEST-FA-000000003123219	TEST-FB-000000005178691	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА:	0300000000
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Ва	500	0.5000	4	TEST-FA-000000026648567	TEST-FB-000000027014265	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА:	0300000000
0000000000016155442	Пиво светлое непастеризованное "Филь	500		5	TEST-FA-000000025248791	TEST-FB-000000027013615	ООО "Золотой улей"	0300000723
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризованное "Русс	500		2	TEST-FA-000000016480378	TEST-FB-000000017098638	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФФ"	0300000081
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризованное "Русс	500		2,7	TEST-FA-000000016480378	TEST-FB-000000025754713	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФФ"	0300000081
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризованное "Русс	500		6	TEST-FA-000000016480378	TEST-FB-000000026337947	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФФ"	0300000081
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризованное "Русс	500		11	TEST-FA-000000016480378	TEST-FB-000000022698582	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФФ"	0300000081
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннес	500		1	TEST-FA-000000026849637	TEST-FB-000000027215732	Diageo Ireland	0500000263
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннес	500		12	TEST-FA-000000026430657	TEST-FB-000000027013616	Diageo Ireland	0500000263

Рис. 333

*ID товара* – уникальный идентификатор товара в базе ЕГАИС

*Наименование* – наименование товара поставщика в базе ЕГАИС

*Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции из классификаторов вида алкогольной продукции

*Емкость* – единица измерения емкости, в которой поставлялся товар поставщиком. Если поле не заполнено, то поставка была «не фасованной» и единица измерения прихода была «дал» (часто такие поставки делаются по пиву в кегах)

*Колич.* – количество товара, зафиксированное на остатках первого регистра организации с FSRAR\_ID из настроек Sh4Decl.exe в ЕГАИС.

*ID Производ.* – уникальный идентификатор корреспондента производителя в базе ЕГАИС

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции

*ИНН/КПП* – ИНН и КПП производителя алкогольной продукции.

*Адрес* – юридический адрес производителя алкогольной продукции.

*Справка А* – ID (внутренний номер документа ЕГАИС) справки А к документу поступления алкогольной продукции. Данный номер приходит к каждой приходной накладной, как сопроводительная информация.

*Справка Б* – ID (внутренний номер документа ЕГАИС) справки Б к документу поступления алкогольной продукции. Данный номер присваивается каждой записи из накладной при принятии накладных через ЕГАИС. По данной информации можно определить документ поступления алкогольной продукции.

*Страна* – код страны, в которой зарегистрирована организация производителя алкогольной продукции

*Регион* – код региона, в котором зарегистрирована организация производителя алкогольной продукции.

Сортировка списка товаров происходит по наименованию и емкости товара.

На основе остатков можно сформировать дополнительные запросы в ЕГАИС на действия с данными остатками (см. Рис. 334)

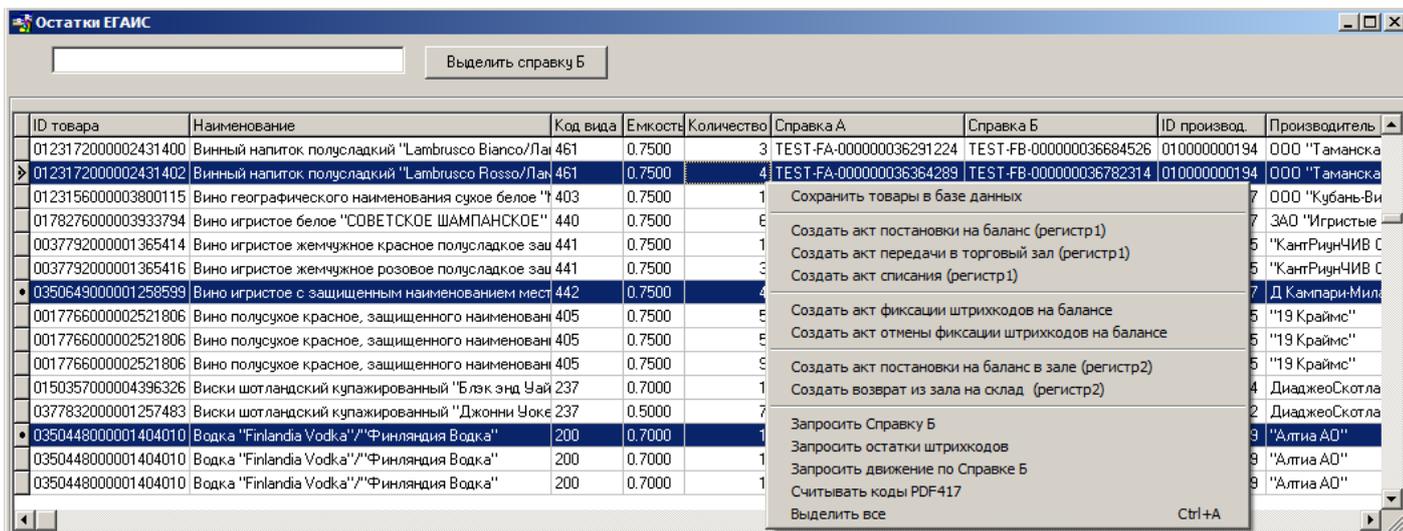


Рис. 334

Для создания запросов выделите в списке необходимые товары, удерживая клавишу [Ctrl] или [Shift], и воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню.

Если необходимо выделить все позиции в списке, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Выделить все**» (см. Рис. 334) или сочетанием клавиш [Ctrl]+[A].



- позволяет произвести поиск строки по номеру «Справки Б».

Если найти нужно более одной строки, то внесите значения номеров через «;». Если использовать копирование из запроса «Справки Б» (см. п.п. 8.16.7), то необходимо копировать каждый номер отдельно.

Можно указывать часть номера, но в списке будут выделены все записи, удовлетворяющие условию поиска, что уменьшит точность выделения строчек в списке

Система выделит соответствующие строки в списке. Далее можете оформить любой акт с использованием выбранной «Справки Б», выбрав соответствующий пункт контекстного меню.

### 8.16.10.1 Сохранить товары в базе данных

До версии 4.127.192 *Sh4Decl.exe* работал только с данными, полученными из ЕГАИС. В системе не хранились данные.

Для возможности ведения поштучного учета в ЕГАИС необходимо хранить поступившие марки в учетных системах (по рекомендации РАР см. п.п. 8.5.1). Связь храниться в разрезе Алккод + Справка Б + Марка.

Для наполнения базы *sh4dapi.udb* товарами (Алккодами) и Справками Б, уже фигурировавшими на предприятии до проведения обновления версии *Sh4Decl.exe*, можно воспользоваться функцией «**Сохранить товары в базе данных**» из ответа на запрос «Остатки (регистр1)».

Данную процедуру необходимо выполнить если:

- Проведен upgrade на версию 4.127.192 *Sh4Decl.exe*
- При переходе с другой учетной системы

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для постановки на баланс, удерживая клавишу **[Ctrl]**, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Сохранить товары в базе данных»** (см. Рис. 334).

Если необходимо выделить все позиции в списке, воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Выделить все»** (см. Рис. 334) или сочетанием клавиш **[Ctrl]+[A]**.

#### 8.16.10.2 Считывать коды PDF417

Штрихкод акцизной марки PDF417 алкогольной продукции содержит информацию по коду ЕГАИС алкогольной продукции, номеру заявки и номеру марки.

Пример расшифровки PDF417:

*20N00001CGUMZYCB99J1NKN31105001000056NQQMS5VP4HTF5SB46ZSQQJD8BNJP891*

*20 – Номер Версии ПС ЕГАИС*

*00001CGUMZYCB99J – Зашифрованный в кодировке Base36 код продукции(алккод)*

*1NKN31105001 – Номер заявки на печать.*

*000056 – номер марки на печать*

*NQQMS5VP4HTF5SB46ZSQQJD8BNJP891 - защитная последовательность*

Иногда для работы требуется знать **«Код ЕГАИС»** алкогольной продукции. Его можно получить, расшифровав штрихкод акцизной марки PDF417.

Начиная с версии 4.105.150 **Sh4Decl.exe** добавлена возможность расшифровки кода ЕГАИС из штрихкода акцизной марки PDF417

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на алкогольной продукции с федеральными специальными акцизными марками.

В данном пункте будут использоваться «специально сгенерированные» коды PDF417 для примеров скриншотов приложения **Sh4Decl.exe**. При реальной работе данная алкогольная продукция **НЕ** МАРКИРУЕТСЯ акцизными марками PDF417.

Акцизные марки нового образца DataMatrix **НЕ СОДЕРЖАТ** **«Код ЕГАИС»** (алккод), поэтому определение алккода из марки невозможно.

Из остатков первого регистра можно оформлять различные акты (см. п.п. 8.16.10.3; п.п. 8.16.10.4; п.п. 8.16.10.5; п.п. 8.16.10.8; п.п. 8.16.10.9). Для выбора товаров из списка остатков необходимо руководствоваться двумя параметрами каждой записи:

- *ID товар* – код ЕГАИС алкогольной продукции.

- *Справкой Б* – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Работа со **«Справкой Б»** описана в п.п. 8.16.7

Для определения **«ID товара»** можно воспользоваться считанным и расшифрованным штрихкодом акцизной марки PDF417. Для этого в окне **«Остатки ЕГАИС»** воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Считывать коды PDF417»**.

В открывшееся окно (см. Рис. 335) считайте/скопируйте штрихкод PDF417 в верхнюю часть окна **«PDF417»**.

Если подключить сканер, читающий штрихкод формата PDF417, в разъем клавиатуры, то можно будет проводить сканирование штрихкодов непосредственно в окно **«PDF417»**.

Также данное поле можно заполнить копированием из любого текстового редактора, используя сочетание клавиш **[Ctrl]+C** и **[Ctrl]+V**. Каждый штрихкод должен быть заведен с новой строки. При сканировании штрихкода система автоматически переводит курсор на новую строку.

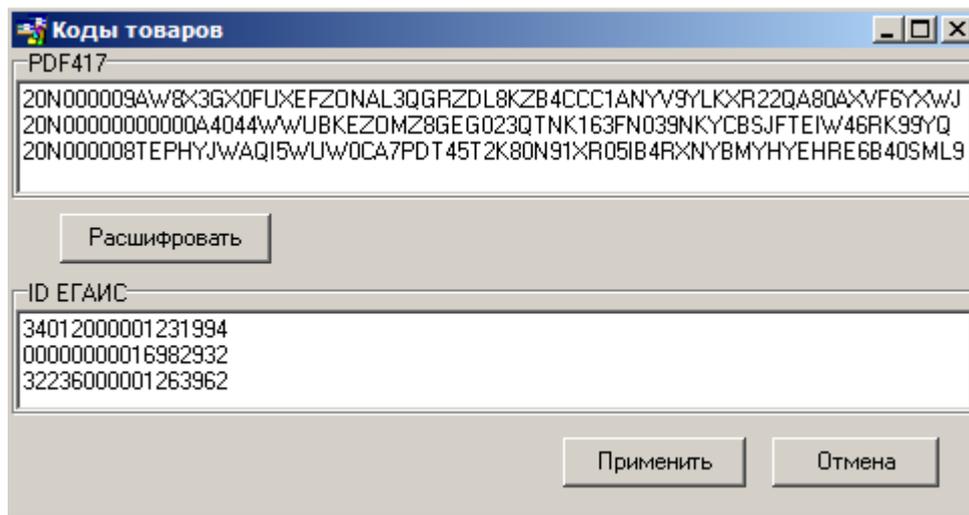


Рис. 335

В верхней части «Коды PDF417» можно указать любое количество штрихкодов PDF417. После сканирования или введения штрихкодов в верхнюю часть «PDF417» окна нажмите кнопку **[Расшифровать]**. В нижней части «ID ЕГАИС» окна будет выведен список «Кодов ЕГАИС» алкогольной продукции, полученный из штрихкодов.

Для поиска полученных «Кодов ЕГАИС» в списке остатков первого регистра нажмите кнопку **[Применить]**.

В окне «Остатки ЕГАИС» произойдет мультиселект строк соответствующих запрошенным «Кодам ЕГАИС», т.е. система выделит в списке ВСЕ строки, соответствующие запрошенным «Кодам ЕГАИС» (см. Рис. 336).

ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	Справка А	Справка Б	ID производ.	Производитель
0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕР"	520	1.5000	331	TEST-FA-000000024952611	TEST-FB-000000025325542	010050147641	ООО "ДАЛ"
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Вау")	500	0.5000	4	TEST-FA-000000026648567	TEST-FB-000000027014265	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ М
0034012000001232065	Пиво "Моя Калуга Живое" светлое. Паст	500	0.5000	12	TEST-FA-000000005093432	TEST-FB-000000030624621	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ М
0034012000001232065	Пиво "Моя Калуга Живое" светлое. Паст	500	0.5000	12	TEST-FA-000000005093432	TEST-FB-000000030623914	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ М
0034012000001232065	Пиво "Моя Калуга Живое" светлое. Паст	500	0.5000	12	TEST-FA-000000005093432	TEST-FB-000000030623496	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ М
0034012000001232065	Пиво "Моя Калуга Живое" светлое. Паст	500	0.5000	12	TEST-FA-000000003123801	TEST-FB-000000030623497	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ М
0000000000016982932	Пиво "Сибирская корона светлое" светл	500	1000.0000	12	TEST-FA-000000030169200	TEST-FB-000000030624610	030000000008	АО "САН ИНБЕВ"
0000000000016982932	Пиво "Сибирская корона светлое" светл	500	1000.0000	12	TEST-FA-000000030169200	TEST-FB-000000030623903	030000000008	АО "САН ИНБЕВ"
0000000000016982932	Пиво "Сибирская корона светлое" светл	500	1000.0000	12	TEST-FA-000000030169200	TEST-FB-000000030623485	030000000008	АО "САН ИНБЕВ"
0000000000016967559	Пиво светлое "БАЛТИКА КУЛЕР" пасте	500	2.3700	12	TEST-FA-000000030207012	TEST-FB-000000030624603	080000000023	Пивоваренная ком
0000000000016967559	Пиво светлое "БАЛТИКА КУЛЕР" пасте	500	2.3700	12	TEST-FA-000000030207012	TEST-FB-000000030623902	080000000023	Пивоваренная ком
0000000000016967559	Пиво светлое "БАЛТИКА КУЛЕР" пасте	500	2.3700	12	TEST-FA-000000030207012	TEST-FB-000000030623482	080000000023	Пивоваренная ком
0032236000001263962	Пиво светлое "Барнаульское" непастер	500		12	TEST-FA-000000028692775	TEST-FB-000000030624613	030000019712	ОАО "БПЗ"
0032236000001263962	Пиво светлое "Барнаульское" непастер	500		12	TEST-FA-000000028692775	TEST-FB-000000030623906	030000019712	ОАО "БПЗ"
0032236000001263962	Пиво светлое "Барнаульское" непастер	500		12	TEST-FA-000000028692775	TEST-FB-000000030623488	030000019712	ОАО "БПЗ"

Рис. 336

Далее удерживая клавишу **[Ctrl]** и руководствуясь нужными «Справками Б» снимите выделение на тех строках, которые не требуется добавлять в акты. Если необходимо создать акты со всеми выделенными товарами, то воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню по созданию актов на основе остатков первого регистра.

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на алкогольной продукции с федеральными специальными акцизными марками.

В данном пункте использовались «специально сгенерированные» коды PDF417 для примеров скриншотов приложения *Sh4Decl.exe*. При реальной работе данная алкогольная продукция НЕ МАРКИРУЕТСЯ акцизными марками PDF417.

### 8.16.10.3 Акт постановки на баланс (регистр1)

В соответствии с методологией ведения остатков продукции для розницы в ЕГАИС, Росалкогольрегулирование сообщает о формировании методологии ведения остатков для участников розничного звена алкогольной продукции в ЕГАИС с правками от 20.04.2016: «остатки алкогольной продукции, полученные до 01.01.2016 и не реализованные до 01.10.2016, должны быть зафиксированы в системе ЕГАИС после 01.10.2016 перед розничной продажей путем составления: акта постановки на баланс продукции с указанием основания «Продукция, полученная до 01.01.2016». Остатки будут сформированы на первом регистре остатков. В акте необходимо будет указать штриховые коды с марок и реквизиты сопроводительных документов. Автоматический контроль текущих остатков в ЕГАИС будет включён после 01.01.2017.

Подробный документ размещен на портале ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf)

Для реализации этого распоряжения Росалкогольрегулирования в *Sh4Decl.exe* 4.98.142 добавлен функционал постановки на баланс первого регистра алкогольной продукции.

Оформление «Акта постановки на баланс (регистр1)» из запроса «Остатки (регистр1)»

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для постановки на баланс, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт постановки на баланс (регистр1)» (см. Рис. 337)

Также выбрать необходимые товары можно используя сканер штрихкодов PDF417 (см. п.п. 8.16.10.2) или запросом «Справок Б» (см. п.п. 8.16.7)

Выбирая товары из списка остатков необходимо руководствоваться информацией по наименованию и производителю алкогольной продукции, т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «Акт постановки на баланс (регистр1)», что ускорит создание акта.

Еще для создания «Акта постановки на баланс (регистр1)» потребуется информация из бумажных носителей (см. п.п. 8.13)

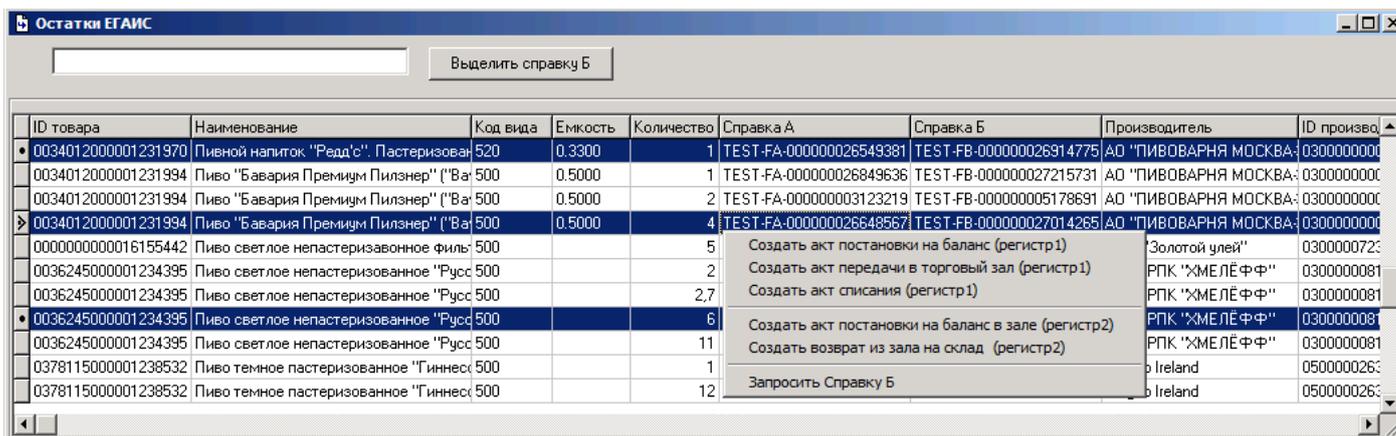


Рис. 337

Система автоматически откроет окно создания документа «Акт постановки на баланс» (см. Рис. 338) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами.

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «Акта постановки на баланс». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

Номер акта – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить.

Дата акта – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

*Основание* – основание постановки на баланс алкогольной продукции. Список причин predetermined в ЕГАИС. Выбор происходит из ниспадающего списка. По умолчанию подставляется причина «*Продукция, полученная до 01.01.2016*».

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Код вида	Дата розлива	Дата ТТН	Номер ТТН	Дата подтв.ЕГАИС	Номер подтв.ЕГАИС	Марка
0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ Е	1.5000	0	520	14.10.2016	14.10.2016		14.10.2016		
0034012000001231970	Пивной напиток "Редд'с". Пас	0.3300	0	520	14.10.2016	14.10.2016		14.10.2016		
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризован		0	500	14.10.2016	14.10.2016		14.10.2016		22N00002NI
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка с	0.5000	0	500	14.10.2016	14.10.2016		14.10.2016		

Рис. 338

Необходимо заполнить информацию по каждой строке алкогольной продукции. Редактировать значения можно как в таблице, так и открыв отдельное окно для каждой записи (см. Рис. 339). Для открытия окна редактирования записи используйте даблклик на соответствующей строке. Данное окно доступно для открытия только в «*Акте постановки на баланс (регистр1)*» для удобства ввода акцизных марок.

Акт постановки на баланс

ID товара: 0036245000001234395

Товар: Пиво светлое непастеризованное "Русское пиво" классическое

Емкость:

Страна: 643

ID производителя: 030000008126

Производитель: ОАО "РПК "ХМЕЛЕФФ"

Количество: 0

Дата розлива: 2016-10-21

Дата ТТН: 2016-10-21

Номер ТТН:

Дата подтв.ж.ЕГАИС: 2016-10-21

Номер подтв.ж.ЕГАИС:

Вид алк. продукции: 500

Марки:

OK Отмена

Рис. 339

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в ЕГАИС. Поле обязательно для заполнения.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет поставлена на баланс.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет поставлена на баланс

*Страна* – код страны, в которой зарегистрирован производитель алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс.

*ID производителя* – идентификационный номер ЕГАИС производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для постановки на баланс количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой. Поле обязательно для заполнения.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

\**Дата розлива* – дата выпуска алкогольной продукции. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения.

\**Дата ТТН* – дата оформления товарно-транспортной накладной на поставку алкогольной продукции. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13).

\**Номер ТТН* – номер товарно-транспортной накладной на поставку алкогольной продукции. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения

\**Дата подтв. ЕГАИС* – данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения.

\**Номер подтв. ЕГАИС* – данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения.

*Код вида акл.* – код вида алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс

\**Марка* – акцизные марки товара (необходимо указывать баркод марки). Поле обязательно для заполнения.

При введении вручную в списке алкогольной продукции (см. Рис. 338) можно указывать через «;». Если информацию вводить вручную в окне Рис. 339, то марки необходимо создавать на новой строке.

Если информацию вводить сканером, то марки будут автоматически создаваться на новой строке.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав [Insert] или [↓], в которую необходимо ввести всю информацию вручную, как в текстовом редакторе.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите [Ctrl]+[Del]. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 340). Нажмите [OK] если строку необходимо удалить. Нажмите [Cancel] для отказа от удаления.



Рис. 340

После заполнения всех полей для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Отправить акт постановки на баланс (регистр1)*» (см. Рис. 341). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

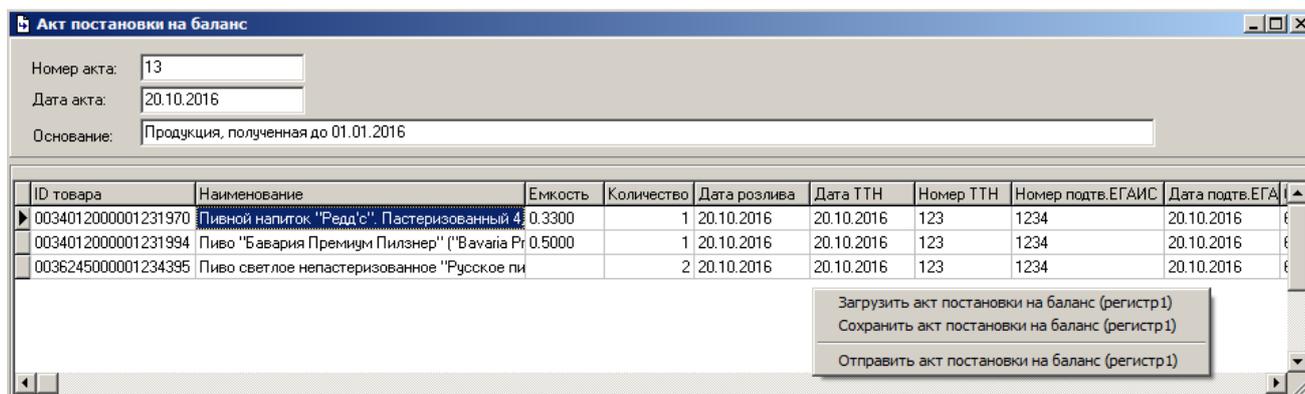


Рис. 341

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «Акт постановки на баланс» (см. Рис. 342)

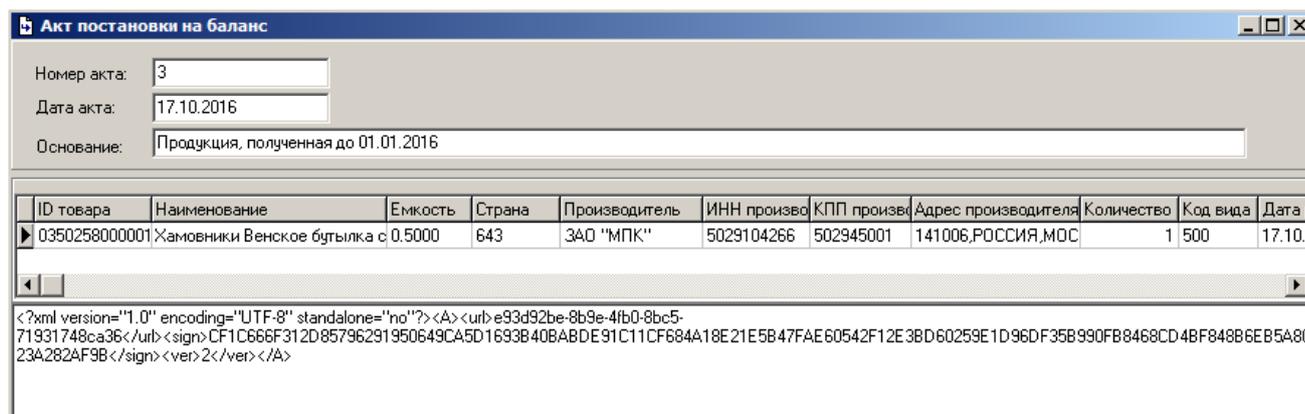


Рис. 342

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт «**Сохранить акт постановки на баланс (регистр1)**» контекстного меню (см. Рис. 341). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню «**Загрузить акт постановки на баланс (регистр1)**». В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите [Открыть]. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом «**Отправить акт постановки на баланс (регистр1)**» контекстного меню.

Информацию о принятии или отклонении запроса о постановки на баланс можно посмотреть в пункте «**Запросы**» – «**Акты**» – «**Акт постановки на баланс (регистр1)**» главного пункта меню «**ЕГАИС**» (см. п.п. 8.16.13)

**ВАЖНО!** При работе с «**Актом постановки на баланс (регистр1)**» никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

При создании «**Акта постановки на баланс (регистр 1)**» по причине «**Пересортица**» необходимо указывать регистрационный номер «**Акта списания (регистр1)**» (см. п.п. 8.16.13.5)

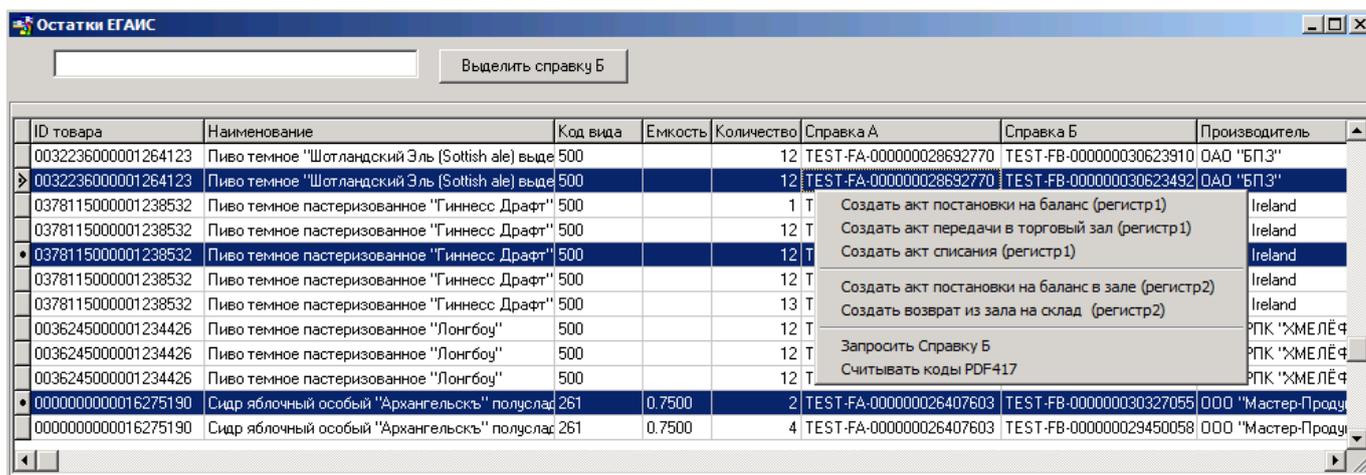
#### 8.16.10.4 Акт передачи в торговый зал (регистр1)

Для реализации методологии отражения текущих остатков продукции в системе ЕГАИС по документу ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf) в *Sh4Decl.exe* версии 4.102.146 добавлена возможность отправлять акты передачи в торговый зал (2 регистр) в ЕГАИС для возможности дальнейшего оформления списания реализации (вскрытия потребительской тары) из торгового зала.

Оформление «Акта передачи в торговый зал» из запроса «Остатки (регистр1)»

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для перемещения в торговый зал, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт передачи в торговый зал (регистр1)» (см. Рис. 343)



The screenshot shows a window titled 'Остатки ЕГАИС' with a table of goods. A context menu is open over the row with ID '0378115000001238532'. The menu options are: 'Создать акт постановки на баланс (регистр1)', 'Создать акт передачи в торговый зал (регистр1)', 'Создать акт списания (регистр1)', 'Создать акт постановки на баланс в зале (регистр2)', and 'Создать возврат из зала на склад (регистр2)'. The table columns are: ID товара, Наименование, Код вида, Емкость, Количество, Справка А, Справка Б, and Производитель.

ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	Справка А	Справка Б	Производитель
0032236000001264123	Пиво темное "Шотландский Эль (Soltish ale) выде	500		12	TEST-FA-000000028692770	TEST-FB-000000030623910	ОАО "БПЗ"
0032236000001264123	Пиво темное "Шотландский Эль (Soltish ale) выде	500		12	TEST-FA-000000028692770	TEST-FB-000000030623492	ОАО "БПЗ"
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннесс Драфт"	500		1	T		Ireland
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннесс Драфт"	500		12	T		Ireland
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннесс Драфт"	500		12	T		Ireland
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннесс Драфт"	500		12	T		Ireland
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннесс Драфт"	500		13	T		Ireland
0036245000001234426	Пиво темное пастеризованное "Лонгбоу"	500		12	T		РПК "ЖМЕЛЁФ
0036245000001234426	Пиво темное пастеризованное "Лонгбоу"	500		12	T		РПК "ЖМЕЛЁФ
0036245000001234426	Пиво темное пастеризованное "Лонгбоу"	500		12	T		РПК "ЖМЕЛЁФ
0000000000016275190	Сидр яблочный особый "Архангельск" полуслас	261	0.7500	2	TEST-FA-000000026407603	TEST-FB-000000030327055	ООО "Мастер-Проду
0000000000016275190	Сидр яблочный особый "Архангельск" полуслас	261	0.7500	4	TEST-FA-000000026407603	TEST-FB-000000029450058	ООО "Мастер-Проду

Рис. 343

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ - Справка Б** – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для создания «Акта передачи в торговый зал (регистр1)» данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки для оформления передачи. Данной информации нет в бумажных носителях.

При оформлении передачи в торговый зал (как и при списании) в ЕГАИС ведется партионный учет, т.е. важна конкретная поставка для передачи. При оформлении «Акта передачи в торговый зал (регистр1)» нужно указать номер каждой строки, зафиксированной в ЕГАИС.

Номер «Справки Б» можно узнать из накладной Store House или из запроса «Справки Б» (см. п.п. 8.16.7)

Также выбрать необходимые товары можно используя сканер штрихкодов PDF417 (см. п.п. 8.16.10.2).

Выбирая товары из списка остатков необходимо руководствоваться информацией по наименованию и производителю алкогольной продукции и номеру в поле «Справка Б», т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «Акт передачи в торговый зал (регистр1)», что ускорит создание акта. Система автоматически откроет окно создания документа «Акт передачи в торговый зал» (см. Рис. 344) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами.

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «Акта передачи в торговый зал (регистр1)». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

*Номер акта* – внутренний для **Sh4Decl.exe** номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в базу данных. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить

*Дата акта* – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

*Примечание* – комментарий к акту передачи в торговый зал. Текстовое поле, необязательное для заполнения.

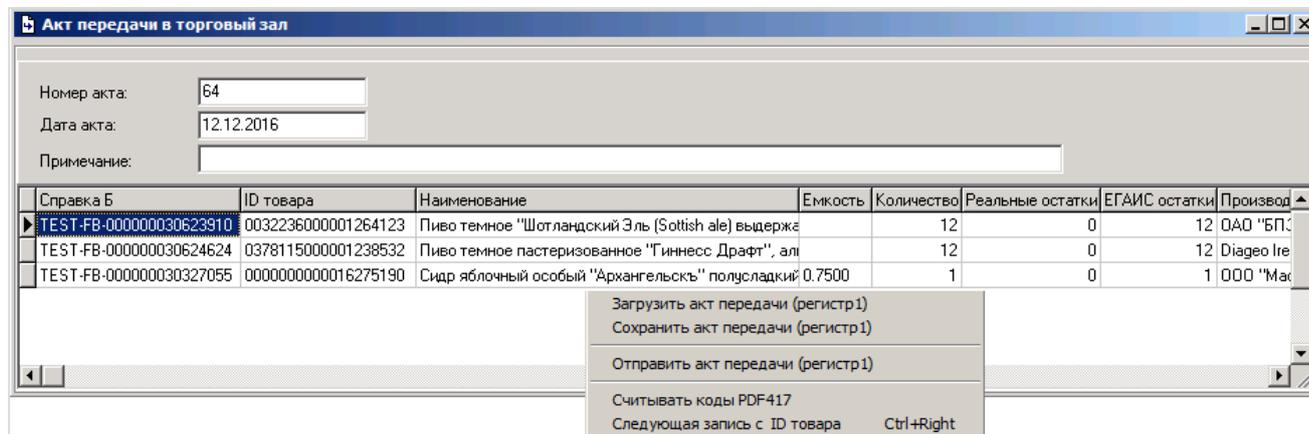


Рис. 344

Необходимо заполнить информацию по каждой строчке алкогольной продукции. Редактировать значения можно только в таблице.

\**Справка Б* – внутренний идентификационный номер ЕГАИС «Справки Б». Данный номер будет подставлен из строки, на которой было вызвано создание «Акта передачи в торговый зал (регистр1)». Данный номер всегда уникален. Поле обязательно для заполнения.

Если данный номер не соответствует номеру, который указан в приходной накладной Store House, из которой необходимо провести передачу, то замените номер на нужный, используя [Ctrl+C] в поле в накладной Store House и [Ctrl+V] в поле в акте в **Sh4Decl.exe**.

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет передана в торговый зал в ЕГАИС.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет передана в торговый зал.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет передана в торговый зал

\**Количество* – количество алкогольной продукции для передачи в торговый зал, в соответствии с указанной тарой.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

*Реальные остатки* – количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой, которое должно остаться на остатке после оформления акта передачи в торговый зал.

*ЕГАИС остатки* – количество товара, зафиксированное на остатках первого регистра организации с FSRAR\_ID из настроек Sh4Decl.exe в ЕГАИС. Данное количество перенесено из окна «Остатки (регистр 1)». Поле недоступно для редактирования.

#### Правило заполнения полей «Количество» и «Реальные остатки»

Обе колонки зависят друг от друга и обе они зависят от колонки «Остатки ЕГАИС»

$$\text{Реальные остатки} = \text{Остатки ЕГАИС} - \text{Количество}$$

Соответственно заполняя колонку «Количество» будет рассчитана колонка «Реальные остатки» и наоборот.

При создании «Акта передачи в торговый зал (регистр 1)» в колонку «Количество» по умолчанию добавляется весь «Остаток ЕГАИС». Т.е. если значение не изменить, произойдет списание товара «под ноль».

Для выравнивания количества на остатках первого регистра необходимо провести инвентаризацию алкогольной продукции и переместить разницу на второй регистр актом перемещения. Тогда зная «Реальные остатки» и внося их в документ, система автоматически рассчитает количество, которое требуется переместить для получения «Реальных остатков»

Если же известно количество, которое требуется переместить, то заполните колонку «Количество». Тогда система автоматически рассчитает «Реальные остатки»

**ВАЖНО!** Для формирования xml-файла в ЕГАИС используется ТОЛЬКО колонка «Количество». Две остальные добавлены для удобства получения колонки «Количество».

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет передана в торговый зал с первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет передана в торговый зал с первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет передана в торговый зал с первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав [Insert] или [↓], в которую необходимо ввести всю информацию вручную, как в текстовом редакторе.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите [Ctrl]+[Del]. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 345). Нажмите [OK] если строку необходимо удалить. Нажмите [Cancel] для отказа от удаления.



Рис. 345

После заполнения всех полей для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Отправить акт передачи (регистр1)» (см. Рис. 344). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «Акт передачи (регистр1)» (см. Рис. 346)

Акт передачи в торговый зал

Номер акта: 16  
 Дата акта: 24.10.2016  
 Примечание:

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Производитель	ИНН произво	КПП произво	Адрес производит
TEST-FB-000000027013615	000000000016155442	Пиво светлое непастеризован		2	ООО "Золотой улей"	2263020949	226301001	Алтайский край, П
TEST-FB-000000027013616	0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное		3	Diageo Ireland			St James' Gate Brev

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?><A><url>b41deb94-e3b2-4e3f-86e2-59939d9412e5</url><sign>56B8DD0A9C12DE09450B4D693AF9AE25F4EA45F955657604389045512858C8440DABB8858D4E1DDDE313E3EF91CF54FE5B1E0965787C48EBF41AF9ED1EE7250C</sign><ver>2</ver></A>
```

Рис. 346

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт **«Сохранить акт передачи (регистр1)»** контекстного меню (см. Рис. 344). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню **«Загрузить акт передачи (регистр1)»**. В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите **[Открыть]**. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом **«Отправить акт передачи (регистр1)»** контекстного меню.

Информацию о принятии или отклонении запроса о перемещении с первого на второй регистр алкогольной продукции можно посмотреть в пункте **«Запросы» – «Акты» - «Акт передачи (регистр1)»** главного пункта меню **«ЕГАИС»** (см. п.п. 8.16.15)

**ВАЖНО!** При работе с **«Актом передачи (регистр1)»** никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

При работе с остатками первого и второго регистров многие пользователи принимают решение перемещать всю полученную алкогольную продукцию с первого регистра на второй сразу после получения товара от поставщика.

Данная процедура не противоречит постановлению, но не всегда может быть удобной. Особенно если товар потребуется вернуть поставщику.

**Возврат товара поставщику производится ТОЛЬКО с остатков первого регистра с указанием конкретной приходной накладной, т.е. «Справки Б».**

Если в **«Акт передачи в торговый зал (регистр1)»** из **«Остатков (регистр1)»** было скопировано много товаров, то для поиска конкретной строки маркируемой алкогольной продукции можно воспользоваться сканером штрихкодов PDF417 в самом акте для определения алккода и поиска по нему. Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Считать коды PDF417»** (см. Рис. 347)

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на алкогольной продукции с федеральными специальными акцизными марками.

В данном пункте будут использоваться «специально сгенерированные» коды PDF417 для примеров скриншотов приложения **Sh4Decl.exe**. При реальной работе данная алкогольная продукция НЕ МАРКИРУЕТСЯ акцизными марками PDF417.

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Реальные остатки	ЕГАИС остатки	Производитель	ИН
TEST-FB-000000031132717	0017766000002521806	Вино полусухое красное, защищенное	0.7500	3	0	3	"19 Краймс"	
TEST-FB-000000030630341	0017766000002521806	Вино полусухое красное, защищенное	0.7500	5	0	5	"19 Краймс"	
TEST-FB-000000030630265	0017766000002521806	Вино полусухое красное, защищенное	0.7500	8	0	8	"19 Краймс"	
TEST-FB-000000030630546	0017766000002521806	Вино полусухое красное, защищенное	0.7500	8	0	8	"19 Краймс"	
TEST-FB-000000031028048	0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария"				1 000	"ПИВОВАРЕНН, 780"	
TEST-FB-000000031332374	0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария"				1 000	"ПИВОВАРЕНН, 780"	
TEST-FB-000000031042570	0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария"				2 000	"ПИВОВАРЕНН, 780"	
TEST-FB-000000031132716	0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария"				4 000	"ПИВОВАРЕНН, 780"	
TEST-FB-000000030630261	0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария Белое" пас	1.0000	8	0	8 000	"ПИВОВАРЕНН, 780"	
TEST-FB-000000030630337	0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария Белое" пас	1.0000	8	0	8 000	"ПИВОВАРЕНН, 780"	
TEST-FB-000000030630540	0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария Белое" пас	1.0000	8	0	8 000	"ПИВОВАРЕНН, 780"	
TEST-FB-000000030630557	0035543000001238439	Пивной напиток "Клинское Микс" пас	0.5000	8	0	8 000	"САН ИНБЕВ"	502
TEST-FB-000000005988808	0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕ"	1.5000	1	0	1 000	"ДАЛ"	581
TEST-FB-000000005990514	0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕ"	1.5000	1	0	1 000	"ДАЛ"	581
TEST-FB-000000006491656	0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕ"	1.5000	1	0	1 000	"ДАЛ"	581
TEST-FB-000000006403750	0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕ"	1.5000	2	0	2 000	"ДАЛ"	581
TEST-FB-0000000030539639	0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕ"	1.5000	2	0	2 000	"ДАЛ"	581

Рис. 347

В открывшемся окне (см. Рис. 348) в верхней части отсканируйте штрихкоды PDF417. Нажмите кнопку **[Расшифровать]**. В нижней части будет выведен ID ЕГАИС (алккод) товара, по которому будет произведен поиск в списке. Для поиска первой строки с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку **[Применить]**

**Коды товаров**

PDF417

20N000009wVS34UKET6D30IKT27wZ3XGU7YBYLNKFAG1HMMZJ83PIKQZDDJR4001FRG

ID ЕГАИС

36245000001234426

Рис. 348

Система позиционирует курсор на первой строке с полученным ID ЕГАИС в списке товаров в «Акте передачи в торговый зал (регистр 1)» (см. Рис. 349). Для перехода к следующей строке с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку  на панели инструментов или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Следующая запись с ID товара» (см. Рис. 349) или сочетанием клавиш **[Ctrl+Right]**.

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Реальные остатки	ЕГАИС остатки	Производитель	ИН
TEST-FB-000000030630270	0032236000001264123	Пиво темное "Шотландский Эль (Sottis		8	0	8	ОАО "БПЗ"	222
TEST-FB-000000030630346	0032236000001264123	Пиво темное "Шотландский Эль (Sottis		8	0	8	ОАО "БПЗ"	222
TEST-FB-000000030630551	0032236000001264123	Пиво темное "Шотландский Эль (Sottis		8	0	8	ОАО "БПЗ"	222
TEST-FB-000000031132718	0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннес		4	0	4	Diageo Ireland	
TEST-FB-000000030630277	0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннес		8	0	8	Diageo Ireland	
TEST-FB-000000030630353	0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннес		8	0	8	Diageo Ireland	
TEST-FB-000000030630561	0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннес		8	0	8	Diageo Ireland	
TEST-FB-000000030630275	0036245000001234426	Пиво темное пастеризованное "Лонгби		8	0	8	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФ	622
TEST-FB-000000030630351	0036245000001234426	Пиво темное пастеризованное "Лонгби		8	0	8	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФ	622
TEST-FB-000000030630558	0036245000001234426	Пиво темное пастеризованное "Лонгби		8	0	8	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФ	622
TEST-FB-000000031028047	000000000001627519	Сидр яблочный особый "Архангельск	0.7500	2	0	2	ООО "Мастер-Продук	222
TEST-FB-000000031042569	000000000001627519	Сидр яблочный особый "Архангельск	0.7500	3	0	3	ООО "Мастер-Продук	222
TEST-FB-000000030630260	000000000001627519	Сидр яблочный особый "Архангельск	0.7500	8	0	8	ООО "Мастер-Продук	222
TEST-FB-000000030630336	000000000001627519	Сидр яблочный особый "Архангельск	0.7500	8	0	8	ООО "Мастер-Продук	222
TEST-FB-000000030630539	0000000000016275190	Сидр яблочный особый "Архангельск	0.7500	8	0	8	ООО "Мастер-Продук	222
TEST-FB-000000030539638	0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка светлое	0.5000	1	0	1	ЗАО "МПК"	502
TEST-FB-000000030637298	0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка светлое	0.5000	3	0	3	ЗАО "МПК"	502

Рис. 349

Можно отсканировать несколько штрихкодов PDF417 (см. Рис. 350). Тогда поиск будет происходить по очереди каждого ID ЕГАИС (алккода). Для перехода к следующей строке необходимо нажать кнопку  на панели инструментов или воспользоваться пунктом контекстного меню «*Следующая запись с ID товара*» (см. Рис. 349) или воспользоваться сочетанием клавиш [Ctrl+Right].

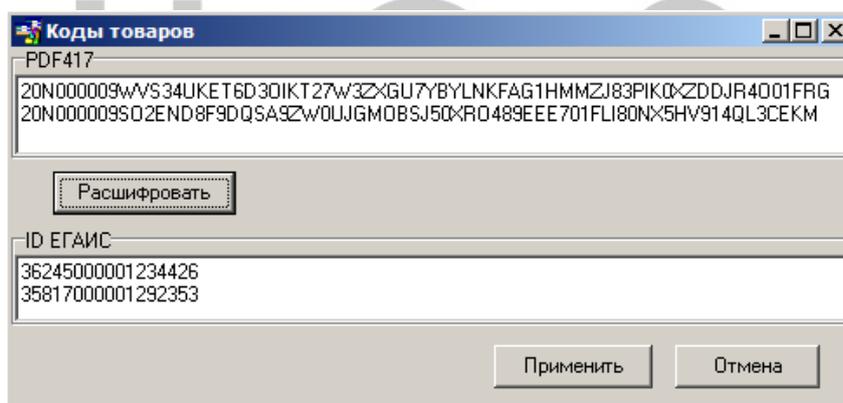


Рис. 350

### 8.16.10.5 Акт списания (регистр1)

Для реализации методологии отражения текущих остатков продукции в системе ЕГАИС по документу ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf) в *Sh4Decl.exe* версии 4.102.146 добавлена возможность отправлять акты списания с первого регистра в ЕГАИС на основании реализации, недостачи, пересортицы, рекламных нужд и т.д.

Согласно информационному сообщению на портале ФСРАР ЕГАИС <http://egais.ru/news/view?id=1519> с 01.01.2018 в актах списания с 1го и 2го регистров по причине «*Реализация*» необходимо указывать акцизные марки для списания алкогольной продукции. Данный функционал реализован в версии *Sh4Decl.exe* версии 4.115.168.

Оформление «*Акта списания с первого регистра*» из запроса «*Остатки (регистр1)*».

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для списания, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт списания (регистр1)» (см. Рис. 351)

ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	Справка Б	Справка А	ID производ.	Производитель
0377832000001256963	Ликер эмульсионный "Бэйлис сливочный оригинальный"	270	0.7000	1	TEST-FB-000000036789611	TEST-FA-000000036368211	050000038663	Рэнд Эи Бэйли энд Ко
0377832000001256963	Ликер эмульсионный "Бэйлис сливочный оригинальный"	270	0.7000	2	TEST-FB-000000036751273			
0377832000001256961	Ликер эмульсионный "Бэйлис сливочный оригинальный"	270	0.5000	2	TEST-FB-000000036789610			
00152690000003096364	Напиток винный газированный белый полусладкий "Боск 461"	461	0.7500	1	TEST-FB-000000036661095			
00152690000003096364	Напиток винный газированный белый полусладкий "Боск 461"	461	0.7500	3	TEST-FB-000000036684525			
0377832000001257309	Напиток спиртной "Капитан Морган Пряный Золотой", не	280	0.7000	2	TEST-FB-000000036751274			
0377832000001257309	Напиток спиртной "Капитан Морган Пряный Золотой", не	280	0.7000	2	TEST-FB-000000036789612			
01503670000002853148	Напиток спиртной на основе виски "Вильям Лоусонс Суп	280	0.7000	1	TEST-FB-000000036783873			
01503670000002853148	Напиток спиртной на основе виски "Вильям Лоусонс Суп	280	0.7000	2	TEST-FB-000000036784868			
01503670000002853148	Напиток спиртной на основе виски "Вильям Лоусонс Суп	280	0.7000	2	TEST-FB-000000036789615			
0015834000001305568	Настойка горькая "Золотой Петшук классический"	212	0.5000	1	TEST-FB-000000036841182			
0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария Белое" пастеризованный, нес	520	1.0000	1	TEST-FB-000000033419439			
0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария Белое" пастеризованный, нес	520	1.0000	2	TEST-FB-000000033212237			
0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария Белое" пастеризованный, нес	520	1.0000	4	TEST-FB-000000032782219			
0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария Белое" пастеризованный, нес	520	1.0000	4	TEST-FB-000000033695988			

Рис. 351

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ - Справка Б** – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для создания «Акта списания (регистр1)» данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки списания. Данной информации нет в бумажных носителях.

При списании в ЕГАИС ведется партионный учет, т.е. важна конкретная поставка для списания. При оформлении «Акта списания (регистр1)» нужно указать номер каждой строки, зафиксированной в ЕГАИС.

Номер «Справки Б» можно узнать из накладной Store House или из запроса «Справки Б» (см. п.п. 8.16.7).

Также выбрать необходимые товары можно используя сканер штрихкодов PDF417 (см. п.п. 8.16.10.2)

Выбирая товары из списка остатков необходимо руководствоваться информацией по наименованию и производителю алкогольной продукции и номеру в поле «Справка Б», т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «Акт списания (регистр1)», что ускорит создание акта. Система автоматически откроет окно создания документа «Акт списания (регистр1)» (см. Рис. 352) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами.

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «Акта списания (регистр1)». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

Номер акта – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в базе данных. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить

Дата акта – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

Причина списания – основание для списания алкогольной продукции. Список причин предопределен в ЕГАИС, необходимо выбрать нужную причину из ниспадающего списка (см. Рис. 353)

Примечание – комментарий к акту списания. Текстовое поле, необязательное для заполнения.

Текущая версия ЕГАИС: – версия xml файла акта списания, который будет отправлен в ЕГАИС. Определяется настройками приложения (см. п.п. 8.1)

Рис. 352

Рис. 353

*Ввод марки/Марка* – данное поле используется только при создании «Акта списания (регистр1)» из списка актов (см. п.п. 8.16.14.3). При указании в данном поле марки осуществляется поиск считанной марки в базе **sh4dapi.udb**.

Данное поле не используется для добавления марок для строк товаров, добавленных из «Остатков (регистр1)».

Необходимо заполнить информацию по каждой строчке алкогольной продукции. Редактировать значения можно только в таблице.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

\**Справка Б* – внутренний идентификационный номер ЕГАИС «Справки Б». Данный номер будет подставлен из строки, на которой было вызвано создание «Акта списания (регистр1)». Данный номер всегда уникален. Поле обязательно для заполнения.

Если данный номер не соответствует номеру, который указан в приходной накладной Store House, из которой необходимо провести списание, то замените номер на нужный, используя **[Ctrl+C]** в поле в накладной Store House и **[Ctrl+V]** в поле в акте в **Sh4Decl.exe**.

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет списана в ЕГАИС.

\**Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет списана.

\**Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет списана

\**Количество* – количество алкогольной продукции для списания, в соответствии с указанной тарой.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

*Реальные остатки* – количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой, которое должно остаться на остатке после оформления списания.

*ЕГАИС остатки* – количество товара, зафиксированное на остатках первого регистра организации с FSRAR\_ID из настроек Sh4Decl.exe в ЕГАИС. Данное количество перенесено из окна «*Остатки (регистр 1)*». Поле недоступно для редактирования.

#### Правило заполнения полей «Количество» и «Реальные остатки»

Обе колонки зависят друг от друга и обе они зависят от колонки «*Остатки ЕГАИС*»

$$\text{Реальные остатки} = \text{Остатки ЕГАИС} - \text{Количество}$$

Соответственно заполняя колонку «*Количество*» будет рассчитана колонка «*Реальные остатки*» и наоборот.

При создании «*Акта списания (регистр 1)*» в колонку «*Количество*» по умолчанию добавляется весь «*Остаток ЕГАИС*». Т.е. если значение не изменить произойдет списание товара «под ноль».

Для выравнивания количества на остатках первого регистра необходимо провести инвентаризацию алкогольной продукции и списать разницу актом списания. Тогда зная «*Реальные остатки*» и внося их в документ, система автоматически рассчитает количество, которое требуется списать для получения «*Реальных остатков*»

Если же известно количество, которое требуется списать, например, по причине «*Порчи*», то заполните колонку «*Количество*». Тогда система автоматически рассчитает «*Реальные остатки*»

**ВАЖНО!** Для формирования xml-файла в ЕГАИС используется ТОЛЬКО колонка «*Количество*». Две остальные добавлены для удобства получения колонки «*Количество*».

*Цена* – отпускная цена за единицу емкости алкогольной продукции. Поле может быть рассчитано автоматически (см. п.п. 8.15) либо заполнено вручную. Поле может быть использовано для расчета значения «*Сумма продажи*».

*Сумма* – сумма продажи алкогольной продукции. Поле обязательно для заполнения в актах списания по причине «*Реализация*» - **после включения контроля со стороны ЕГАИС**. Поле может быть рассчитано автоматически на основе отпускной цены (см. п.п. 8.15) либо заполнено вручную.

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет списана с первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет списана с первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет списана с первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

\**Марка* – акцизные марки товара (необходимо указывать штрихкод PDF417). Поле обязательно для заполнения для актов списания с причиной «*Реализация*».

Поле «*Марка*» добавлено в *Sh4Decl.exe* с версии 4.115.168.

Сообщение ФСРАР: «*Росалкогольрегулирование сообщает, что с 01.01.2018 будет введена дополнительная проверка при фиксации актов списания продукции с обоих регистров остатков в ЕГАИС, предусматривающая обязательное указание данных по штриховым кодам с ФСМ/АМ, которыми маркирована реализованная продукция*

*Механизм списания немаркируемой продукции (пиво, пивные напитки, сидр, пуаре, медовуха) остается без изменений.*

Это означает, что НЕОБХОДИМО при списании маркируемой алкогольной продукции передавать в ЕГАИС списываемые акцизные марки (штрихкоды PDF417).

Для удобства заполнения поля «**Марка**» можно открыть окно для сканирования штрихкодов PDF417. Для этого щелкните двойным щелчком левой клавишей мыши по любому полю строки, в которой нужно добавить марки. Откроется окно (см. Рис. 354).

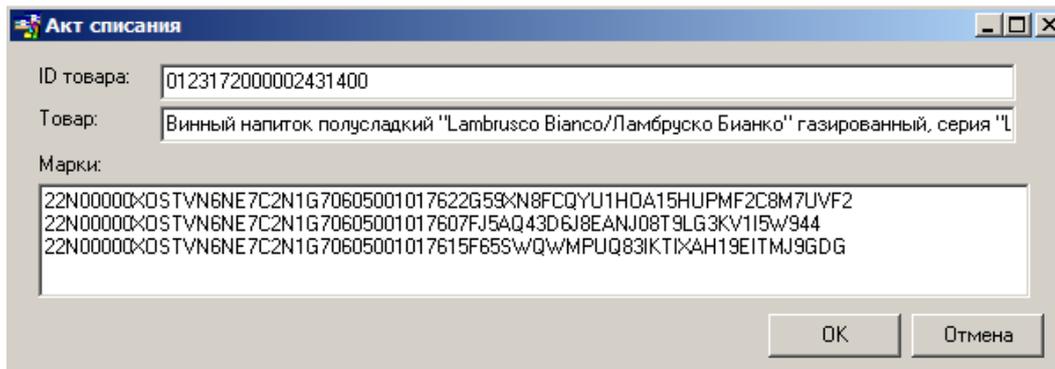


Рис. 354

В заголовке для товара выведены «*ID товара*» и «*Наименование товара*», для которого будут отсканированы штрихкоды PDF417.

В поле «**Марки**» отсканируйте штрихкоды PDF417, которые будут списаны актом списания. Нажмите **[OK]** для сохранения марок в строку акта списания. Нажмите **[Отмена]** для закрытия окна без сохранения марок или внесенных изменений.

Система контролирует количество введенных марок относительно списываемого количества алкогольной продукции. Результат проверки выводится в протокол, который можно посмотреть перед отправкой «*Акта списания (регистр1)*» (см. п.п. 8.16.14.4) или система выдаст соответствующее предупреждение перед отправкой «*Акта списания (регистр1)*» в ЕГАИС (см. п.п. 8.16.14.5).

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав **[Insert]** или **[↓]**, в которую необходимо ввести всю информацию вручную, как в текстовом редакторе.

Если необходимо добавить маркируемую алкогольную продукцию, по марки которой учитывались при приемке или фиксировались актом фиксации штрихкодов, то можно считать марку в поле «**Марка**». Если марка будет найдена в базе **sh4dapi.udb**, то товар со Справкой Б и маркой будет добавлен в «*Акт списания (регистр1)*».

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите **[Ctrl]+[Del]**. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 355). Нажмите **[OK]** если строку необходимо удалить. Нажмите **[Cancel]** для отказа от удаления.



Рис. 355

После заполнения всех полей для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Отправить акт списания (регистр1)**» (см. Рис. 352).

При выборе пункта контекстного меню «**Отправить акт списания (регистр1)**» будет открыт «**Протокол проверки**» (см. п.п. 8.16.14.4), если в «*Акте списания (регистр1)*» по причине «*Реализация*» для маркируемой алкогольной продукции не указаны или повторяются

марки (штрихкоды PDF417). Для «*Актов списания (регистра)*» с другими причинами списания проверка не производится.

**ВАЖНО!** Система **НЕ БЛОКИРУЕТ** отправку актов списания в ЕГАИС, если в протоколе проверки марок были ошибки. Данный функционал носит только информативный характер. Все проверки будут выполнены на стороне ЕГАИС.

Если необходимо исправить ошибки, то нажмите [**Отмена**], тогда система вернет Вас в окно «*Акта списания (регистра)*». Нажмите [**ОК**] для отправки акта списания в ЕГАИС игнорируя ошибки.

При нажатии [**ОК**] система сохранит акт в базу данных. В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «*Акт списания (регистра)*» (см. Рис. 356)

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	ЕГАИС остатки	Количество	Реальные остатки	Производитель
TEST-FB-000000030623492	0032236000001264123	Пиво темное "Шотландский Эль (Scottish ale) €		12	1	11	ООО "БПЗ"
TEST-FB-000000030623917	0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннесс Дре		12	1	11	Diageo Ireland
TEST-FB-000000030327055	00000000000016275190	Сидр яблочный особый "Архангельск" полу 0.7500		2	1	1	ООО "Мастер-Продукт-Алтай"

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?><A><url e4fe7a20-2089-4ad7-96ad-d0537d0fd07</url><sign>12275DE60D1C85EA0C8748790A14482A5E5E20610C1802CF2AA3E0B25B0436BD04F744C767B8A88CEC91DD94835709D9CA566DB4E6F57A7E62134D01C386891C</sign><ver>2</ver></A>
```

Рис. 356

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт «*Сохранить акт списания (регистра)*» контекстного меню (см. Рис. 352). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню «*Загрузить акт списания (регистра)*». В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите [**Открыть**]. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом «*Отправить акт списания (регистра)*» контекстного меню.

Информацию о принятии или отклонении запроса о списании алкогольной продукции можно посмотреть в пункте «*Запросы*» – «*Акты*» - «*Акт списания (регистра)*» главного пункта меню «*ЕГАИС*» (см. п.п. 8.16.14)

**ВАЖНО!** При работе с «*Актом списания (регистра)*» никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

Если в «*Акт списания (регистра)*» из «*Остатков (регистра)*» было скопировано много товаров, то для поиска конкретной строки маркируемой алкогольной продукции можно воспользоваться сканером штрихкодов PDF417 в самом акте для определения алккода и поиска по нему. Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Считать коды PDF417*» (см. Рис. 357)

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на маркируемой алкогольной продукции.

Функция доступна только для алкогольной продукции, маркированной марками старого образца PDF417.

В данном пункте будут использоваться «специально сгенерированные» коды PDF417 для примеров скриншотов приложения *Sh4Decl.exe*. При реальной работе данная алкогольная продукция НЕ МАРКИРУЕТСЯ акцизными марками PDF417.

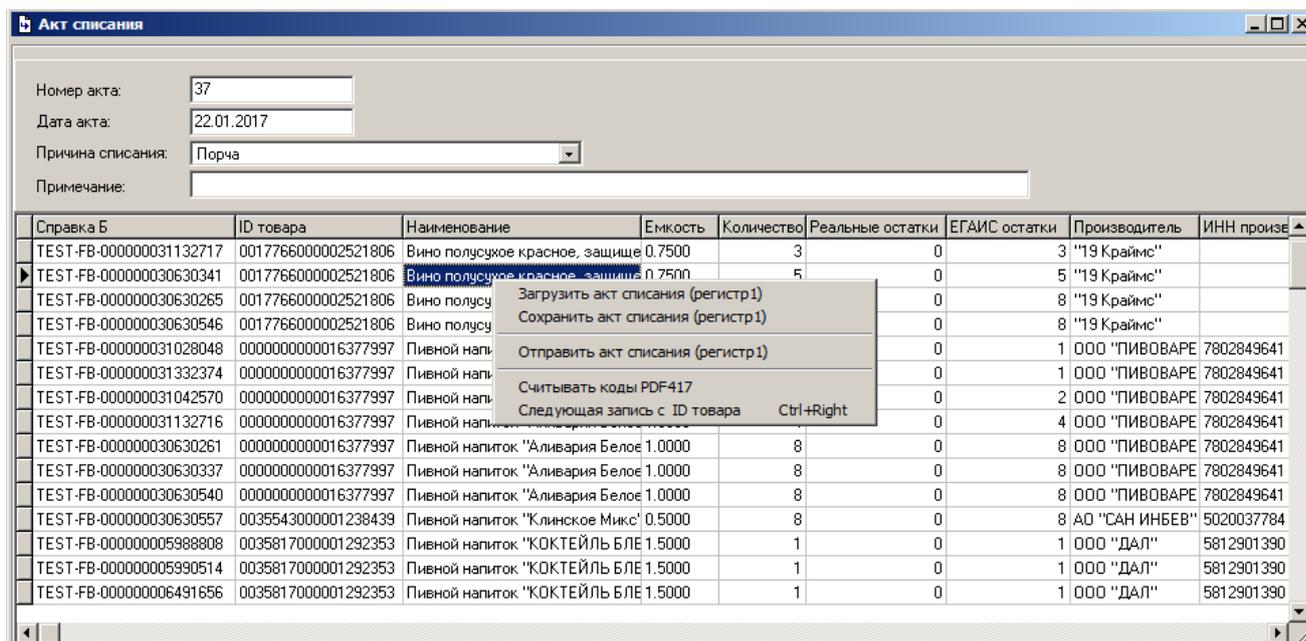


Рис. 357

В открывшемся окне (см. Рис. 358) в верхней части отсканируйте штрихкоды PDF417. Нажмите кнопку **[Расшифровать]**. В нижней части будет выведен ID ЕГАИС (алккод) товара, по которому будет произведен поиск в списке. Для поиска первой строки с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку **[Применить]**.

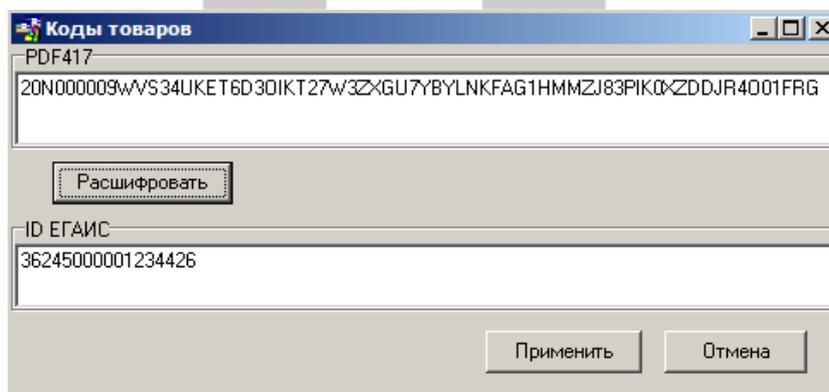


Рис. 358

Система позиционирует курсор на первой строке с полученным ID ЕГАИС в списке товаров в «Акте списания (регистр1)» (см. Рис. 359). Для перехода к следующей строке с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку **[>]** на панели инструментов или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Следующая запись с ID товара» (см. Рис. 359) или сочетанием клавиш **[Ctrl+Right]**.

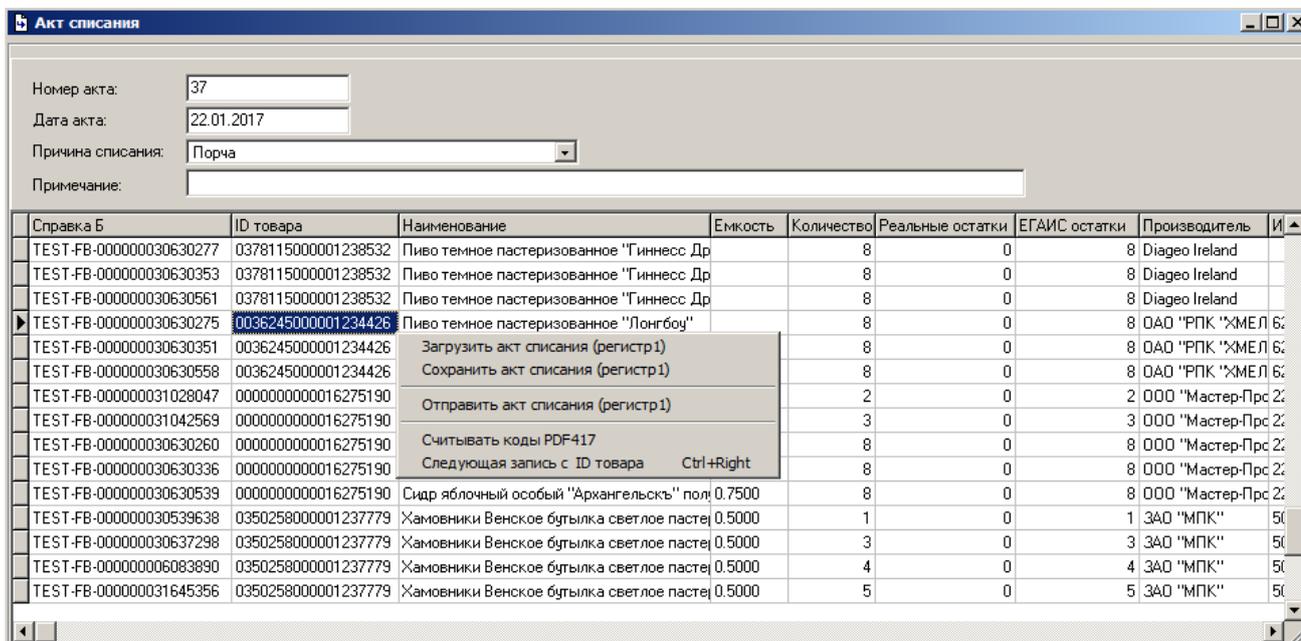


Рис. 359

Можно отсканировать несколько штрихкодов PDF417 (см. Рис. 360). Тогда поиск будет происходить по очереди каждого ID ЕГАИС (алккода). Для перехода к следующей строке необходимо нажать кнопку  на панели инструментов или воспользоваться пунктом контекстного меню «Следующая запись с ID товара» (см. Рис. 359) или воспользоваться сочетанием клавиш [Ctrl+Right].

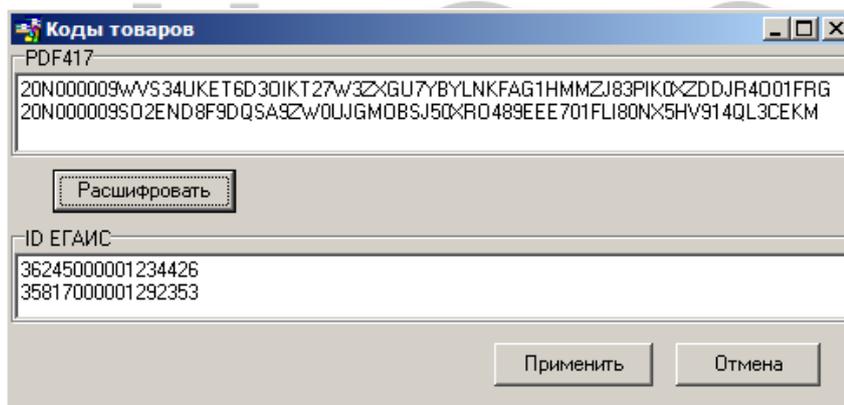


Рис. 360

### 8.16.10.6 Акт фиксации штрихкодов на балансе

Согласно «Методическим рекомендациям по ведению поштучного учета в ЕГАИС» добавляется понятие «3й регистр» (см. п.п. 8.5.1 и 8.5.2), на котором будут храниться марки для маркируемой алкогольной продукции, полученные 3й версией документов.

С 01.07.2018 поштучный учет вводится для маркируемой алкогольной продукции, оклеенной марками нового образца.

Тем не менее партионную продукцию (маркируемую продукцию, оклеенную марками старого образца) можно перевести на поштучный учет, привязав марки к партиям товара.

Привязка к партии происходит тремя способами:

- Приходная накладная - в приходной накладной для маркируемой алкогольной продукции указаны марки старого образца.
- Акт постановки на баланс (регистр1) – при постановке на баланс для маркируемой алкогольной продукции необходимо указывать акцизные марки

- *Акт фиксации штрихкодов на балансе* – позволяет организовать привязку штрихкодов партионной маркируемой алкогольной продукции к остаткам товара **на 1-ом регистре**

Фиксация марок на балансе для партионной продукции **НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНА** и остается на усмотрение клиента. После проведения процедуры фиксации марок на балансе удобно формировать «*Акты списания (регистр 1)*» (см. п.п. 8.16.14), т.к. информация связи «*Справки Б*» и «*Марки*» сохраняется в учетной базе.

При оформлении «*Акта фиксации штрихкодов на балансе*» важно указать конкретную поставку, с которой будут связаны марки, т.е. необходимо указать «*Справку Б*».

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ** - *Справка Б* – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при фиксации накладной в ЕГАИС. Для оформления любых действий с остатком на первом регистре данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки списания. Данной информации нет в бумажных носителях.

Оформление «*Акта фиксации штрихкодов на балансе*» из запроса «*Остатки (регистр1)*».

Получите «*Остатки на первом регистре*» от ЕГАИС с помощью запроса «*Остатки регистр1*» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции, для которых нужно указать марки, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Создать акт фиксации штрихкодов на балансе*» (см. Рис. 361).

Также выбрать необходимые товары можно используя сканер штрихкодов PDF417 (см. п.п. 8.16.10.2).

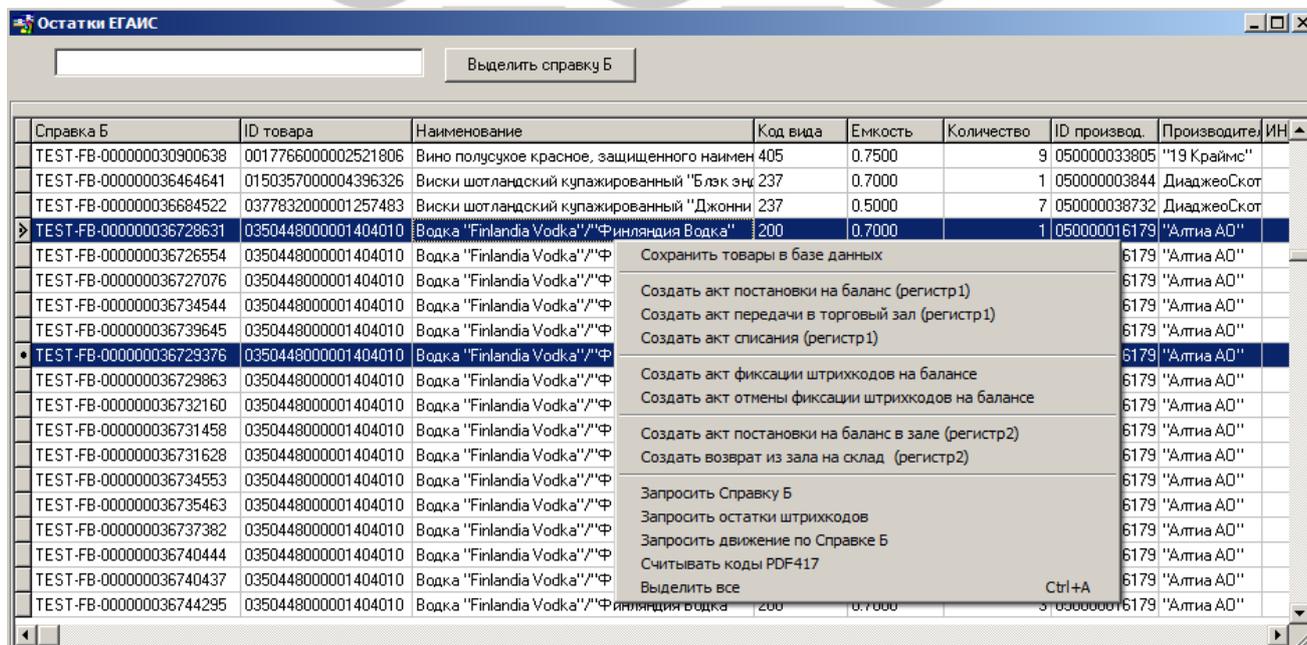


Рис. 361

Выбирая товары из списка остатков необходимо руководствоваться информацией по наименованию и производителю алкогольной продукции и номеру в поле «*Справка Б*», т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «*Акт фиксации штрихкодов на балансе*», что ускорит создание акта.

Система автоматически открывает окно создания документа «Акт фиксации штрихкодов на балансе» (см. Рис. 362) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами, а также с заполненным полем «Справка Б».

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Марка	Производитель	И
TEST-FB-000000036728631	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	0		"Алтия АО"	
TEST-FB-000000036734544	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	0		"Алтия АО"	

Рис. 362

Заполните поля акта.

*Дата акта* – дата оформления акта. По умолчанию подставляется текущая компьютерная дата. Выставьте дату фиксации марок.

ЕГАИС запрещает оформлять документы и акты датой более чем на три дня назад от текущей даты.

*Примечание* – можно заполнить данное поле, как справочную информацию.

*Количество* – количество из поставки товара, которое будет связано с указанными марками. Данное поле обнуляется при копировании из «Остатков (регистр1)». И будет заполнено при указании марок.

Поле «Количество» в «Акте фиксации штрихкодов на балансе» нельзя указать вручную.

*Справка Б* – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при фиксации накладной в ЕГАИС. Номер будет заполнен автоматически при создании «Акта фиксации штрихкодов на балансе» из «Остатков 1-го регистра».

*Марки* – акцизные марки маркируемой алкогольной продукции (необходимо указывать штрихкод PDF417), которые будут связаны с выбранной партией.

Указать марки можно построчно для каждой отдельной позиции. Сканер должен быть подключен к компьютеру «как ввод с клавиатуры».

- Выделите строку товара со «Справкой Б», к которой необходимо привязать марки (см. Рис. 363).
- Позиционируйте курсор в строку «Ввод марки» и отсканируйте штрихкод PDF417
- Марка будет добавлена к выделенной строке товара. И количество будет изменено на 1 (см. Рис. 364).
- Отсканируйте следующую марку для выделенной «Справки Б»
- Для добавления марок для другой строки, выделите ее перед началом сканирования марки.

При таком сканировании происходит проверка марок на наличие считанных марок в базе данных.

Акт фиксации штрихкодов на балансе

Номер акта: 220  
Дата акта: 02.08.2018  
Примечание:

Ввод марки: 22N00002NUNG4NPM2QY7IE070830020057012C0HM597Y7CVQT2A3C53QHNFNQ4DIF4  
Марка:

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Марка	Производитель
TEST-FB-000000036728631	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	0		"Алтия АО"
TEST-FB-000000036729376	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	0		"Алтия АО"

Рис. 363

Акт фиксации штрихкодов на балансе

Номер акта: 220  
Дата акта: 02.08.2018  
Примечание:

Ввод марки:   
Марка: 22N00002NUNG4NPM2QY7IE070830020057012C0HM597Y7CVQT2A3C53QHNFNQ4DIF4 **Марка добавлена**

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Марка	Производитель
TEST-FB-000000036728631	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	1	22N00002NUNG4NPM2QY7I	"Алтия АО"
TEST-FB-000000036729376	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	0		"Алтия АО"

Рис. 364

Либо можно отсканировать группу марок в отдельном окне (см. Рис. 365).

- Для открытия окна добавления марок щелкните двойным щелчком левой клавиши мыши в любой колонке для нужной строки товара со «Справкой Б».
- В открывшемся окне отсканируйте все марки, которые необходимо зафиксировать на балансе
- Нажмите [OK] для добавления марок в документ.
- При добавлении марок в документ автоматически заполнится поле «Количество» равное количеству указанных марок (см. Рис. 366).

Акт фиксации штрихкодов на балансе

ID товара: 0350448000001404010  
Товар: Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"

Марки:

22N00002NUNG4NPM2QY7IE070830006002450DBVU30IQ2F85NEH33FCBEU7CA2J46wG  
22N00002NUNG4NPM2QY7IE070830006003195B345BE GH54ZwCNHCQLBGKHI9M02GU3  
22N00002NUNG4NPM2QY7IE0708300200569659N46THVFPNGV21BQ9U2EPSR2G2BNA1J

OK Отмена

Рис. 365

Акт фиксации штрихкодов на балансе

Номер акта: 220  
 Дата акта: 02.08.2018  
 Примечание:

Ввод марки:  
 Марка: 22N00002NUNG4NPM2QY7IE070830020057012C0HM597Y7CVQT2A3C53QHNFNQ4DIF4 **Марка добавлена**

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Марка	Производитель
TEST-FB-000000036728631	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	1	22N00002NUNG4NPM2QY7I	"Алтия АО"
TEST-FB-000000036729376	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	3	22N00002NUNG4NPM2QY7I	"Алтия АО"

Рис. 366

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав [Insert] или [↓], в которую необходимо ввести всю информацию **вручную**, как в текстовом редакторе.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите [Ctrl]+[Del]. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 367). Нажмите [OK] если строку необходимо удалить. Нажмите [Cancel] для отказа от удаления.



Рис. 367

После заполнения всех полей для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Отправить акт» (см. Рис. 362). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «Акт фиксации штрихкодов на балансе» (см. Рис. 368).

Акт фиксации штрихкодов на балансе

Номер акта: 220  
 Дата акта: 03.08.2018  
 Примечание:

Ввод марки:  
 Марка: 22N00002NUNG4NPM2QY7IE070830006003195B34SBE GH54ZwCNHCQLBGKKH19M02GU3 **Марка добавлена**

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Марка	Производитель
TEST-FB-000000036728631	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	1	22N00002NUNI	"Алтия АО"
TEST-FB-000000036734544	0350448000001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия Водка"	0.7000	1	22N00002NUNI	"Алтия АО"

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?><A><url>a835cb56-1b56-41b3-a94f-ae30479209c3</url><sign>6C59DFFEB5D32D0F0422817E5F9A75675482C71CDA2BA2CF76015FB2B4FE6E7EC80E51C5C4C79B546621EAF90299C2CA0EAF511FD5B14FD0B78E66D01720EC41</sign><ver>2</ver></A>
```

Рис. 368

Информацию о принятии или отклонении запроса о фиксации штрихкодов на балансе 3го регистра можно посмотреть в пункте «Запросы» – «Акты» - «Акт фиксации штрихкодов на балансе» главного пункта меню «ЕГАИС» (см. п.п. 8.16.19)

### 8.16.10.7 Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе

«Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе» предназначен для отмены связи «Марки» со «Справкой Б» на 3ем регистре. Необходим в случае ошибочной связи «Марки» со «Справкой Б» «Актом фиксации штрихкодов на балансе».

Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе можно сформировать двумя методами:

- Из запроса «Остатки(регистр1)
- Из «Акта фиксации штрихкодов на балансе» (см. п.п. 8.16.19)

Оформление «Акта отмены фиксации штрихкодов на балансе» из запроса «Остатки (регистр1)».

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки регистр1» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции, для которых нужно указать марки, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт отмены фиксации штрихкодов на балансе» (см. Рис. 369).

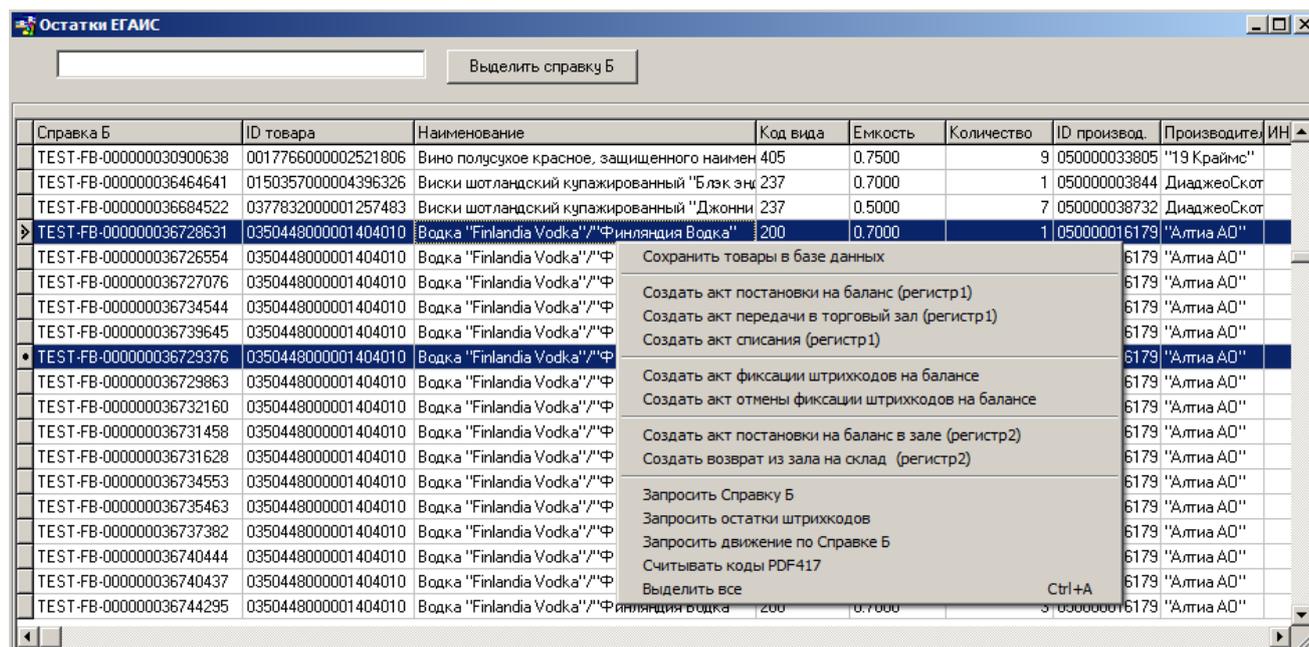


Рис. 369

Метод заполнения данными и отправки «Акта отмены фиксации штрихкодов на балансе» аналогичен заполнению «Акта фиксации штрихкодов на балансе» (см. п.п. 8.16.10.6).

### 8.16.10.8 Акт постановки на баланс в зале (регистр2)

В соответствии с методологией ведения остатков продукции для розницы в ЕГАИС, Росалкогольрегулирование сообщает о формировании методологии ведения остатков для участников розничного звена алкогольной продукции в ЕГАИС с правками от 20.04.2016: «остатки алкогольной продукции, полученные до 01.01.2016 и не реализованные до 01.10.2016, должны быть зафиксированы в системе ЕГАИС после 01.10.2016 перед розничной продажей путем составления: акта постановки на баланс продукции с указанием основания «Продукция, полученная до 01.01.2016». Остатки будут сформированы на первом регистре остатков. В акте необходимо будет указать штриховые коды с марок и реквизиты сопроводительных документов. Автоматический контроль текущих остатков в ЕГАИС будет включён после 01.01.2017.

Подробный документ размещен на портале ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf)

Основное положение регламентирует постановку остатков алкогольной продукции на баланс первого регистра. Но некоторые аудиторы (со слов наших клиентов) рекомендуют формировать акт постановки на баланс по остаткам продукции в торговом зале (на втором регистре остатков)

Также данный факт подтверждает ЦентрИнформ:

*«Технически это не будет нарушением, за методологическим разъяснением рекомендуем обращаться в Межрегиональное Управление Росалкогольрегулирования Вашего региона».*

Постановка на баланс второго регистра удобна тем, что не требует указания акцизных марок и информации по фиксации в ЕГАИС информации о производстве. Для создание «Акта постановки на баланс в зале (регистр2)» требуется информация по коду ЕГАИС алкогольной продукции и полная информация по производителю этой продукции. Данную информацию можно взять из бумажных носителей (Справок, раздел А) (см. п.п. 8.13)) или воспользоваться данными из базы остатков на первом регистре

Данный функционал реализован в *Sh4Decl.exe* 4.102.146.

**ВАЖНО!!!** Принимать решение об использовании функционала «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» необходимо ТОЛЬКО ПОСЛЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ с МРУ Росалкогольрегулирования Вашего региона. Компания UCS только реализовала данную возможность и не дает рекомендации по «правильности» использования данного функционала.

Также данный акт можно оформлять для отображения в ЕГАИС возникших излишков или пересортице на втором регистре.

Оформление «Акта постановки на баланс в зале (регистр2)» из запроса «Остатки (регистр1)»

Данный способ формирования удобен тем, что позволяет в автоматическом режиме получить необходимую информацию для постановки на баланс второго регистра алкогольной продукции.

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для постановки на баланс, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт постановки на баланс в зале (регистр2)» (см. Рис. 370)

Также выбрать необходимые товары можно используя сканер штрихкодов PDF417 (см. п.п. 8.16.10.2)

При выборе товаров в списке необходимо руководствоваться наименованием товар, кодом ЕГАИС этого товара и информацией по производителю товара, т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)», что ускорит создание акта.

ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	ИНН	КПП	Адрес	Страна
0034012000001231970	Пивной напиток "Редд'с". Па	520	0.3300	1	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-Э	7726260234	402943001	248009, РОССИЯ,	643
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пив	500	0.5000	1	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-Э	7726260234	402943001	248009, РОССИЯ,	643
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пив	500	0.5000	2	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-Э	7726260234	402943001	248009, РОССИЯ,	643
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пив	500	0.5000	4	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-Э	7726260234	402943001	248009, РОССИЯ,	643
0000000000016155442	Пиво светлое непастеризован	500		5	03			226301001	Алтайский край, П	643
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризован	500		2	03			623401001	Россия, 390013,РЯ	643
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризован	500		2	03			623401001	Россия, 390013,РЯ	643
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризован	500		2,7	03			623401001	Россия, 390013,РЯ	643
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризован	500		6	03			623401001	Россия, 390013,РЯ	643
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризован	500		8,5	03			623401001	Россия, 390013,РЯ	643
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризован	500		11	03			623401001	Россия, 390013,РЯ	643
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризован	500		11	0300000008126	ОАО "РПК "ЖМЕЛЁФФ"	6228002327	623401001	Россия, 390013,РЯ	643
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованн	500		1	0500000026389	Diageo Ireland			St James' Gate Brew	372

Рис. 370

Система автоматически откроет окно создания документа «*Акт постановки на баланс в торговом зале*» (см. Рис. 371) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами.

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «*Акта постановки на баланс в торговом зале*». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

*Номер акта* – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить.

*Дата акта* – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

*Основание* – выберите основание постановки на баланс в торговом зале из предложенного списка (см. Рис. 372)

Номер акта:	21
Дата акта:	25.10.2016
Основание:	Продукция, полученная до 01.01.2016

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Код вида	Страна	Код региона	Производитель	ИНН произв	КПП произв	Адрес произв
0034012000001231970	Пивной напиток "Редд'с". Пастеризованный	0.3300	0	520	643	40	АО "ПИВОВАРНЯ МОСК	7726260234	402943001	248009, РОССИЯ
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Bavaria	0.5000	0	500	643	40	АО "ПИВОВАРНЯ МОСК	7726260234	402943001	248009, РОССИЯ
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннесс Др		0	500	372		Diageo Ireland			St James' Gate

Загрузить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)  
 Сохранить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)  
 Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)

Рис. 371

Основание:	Продукция, полученная до 01.01.2016
	Пересортица
	Излишки
ID товара	Продукция, полученная до 01.01.2016

Рис. 372

Необходимо заполнить информацию по каждой строке алкогольной продукции. Редактировать значения можно только в таблице.

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале в ЕГАИС. Поле обязательно для заполнения.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет поставлена на баланс в торговом зале.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет поставлена на баланс в торговом зале.

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для постановки на баланс в торговом зале количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой. Поле обязательно для заполнения.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

\**Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**ID производителя* - идентификационный номер ЕГАИС производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**Страна* – код страны, в которой зарегистрирован производитель алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**Код региона* – код региона, в котором зарегистрирован производитель алкогольной продукции. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\**ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\**Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав [Insert] или [↓], в которую необходимо ввести всю информацию вручную, как в текстовом редакторе.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите [Ctrl]+[Del]. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 373). Нажмите [OK] если строку необходимо удалить. Нажмите [Cancel] для отказа от удаления.



Рис. 373

После заполнения всех полей для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)*» (см. Рис. 371). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «*Акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)*» (см. Рис. 374)

Акт постановки на баланс в торговом зале

Номер акта: 21  
 Дата акта: 25.10.2016  
 Основание: Продукция, полученная до 01.01.2016

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Код вида	Страна	Код региона	Производитель	ИНН произв	КПП произв	Адрес произв
0034012000001231970	Пивной напиток "Редд'с". Пастеризованный 0.3300		3 520	643	643	40	АО "ПИВОВАРНЯ МОСК	7726260234	402943001	248009, РОССИ
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Bavaria 0.5000		5 500	643	643	40	АО "ПИВОВАРНЯ МОСК	7726260234	402943001	248009, РОССИ

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?><A><url d9256b26-2c0e-4091-af5f-391d664542c6</url><sign>C58B4E40F80154312FD0B825F6E4E3FA126D072AE0FC9ABC4AD759F629ADEAE4A8&E12486F9518EE6E005F75A80328F8F161B6B8C2654FFBC9FDC3789ECBEFC2</sign></ver></A>
```

Рис. 374

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт **«Сохранить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** контекстного меню (см. Рис. 371). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню **«Загрузить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»**. В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите **[Открыть]**. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом **«Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** контекстного меню.

Информацию о принятии или отклонении запроса о постановки на баланс в зале можно посмотреть в пункте **«Запросы» – «Акты» – «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)»** главного пункта меню **«ЕГАИС»** (см. п.п. 8.16.16)

**ВАЖНО!** При работе с **«Актом постановки на баланс в зале (регистр2)»** никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

При создании **«Акта постановки на баланс (регистр 2)»** по причине **«Пересортица»** необходимо указывать регистрационный номер **«Акта списания (регистр2)»** (см. п.п. 8.16.16.5)

### 8.16.10.9 Возврат из зала на склад (регистр2)

Оформление возврата алкогольной продукции из второго регистра на первый может потребоваться для исправления ошибки, допущенной при формировании передачи из первого регистра на второй или для возможности оформить возврат поставщику продукции, которая уж была перемещена на первый регистр.

Оформление **«Возврат из зала на склад (регистр2)»** из запроса **«Остатки (регистр1)»**

Получите **«Остатки на первом регистре»** от ЕГАИС с помощью запроса **«Остатки (регистр1)»** (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для перемещения в торговый зал, удерживая клавишу **[Ctrl]**, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Создать возврат из зала на склад (регистр2)»** (см. Рис. 375)

ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	Страна	Регион	ИНН	КПП	Адрес
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризованное	500		11	030000008126	ОАО "РПК "ХМЕЛЕФФ"	643	62	6228002327	623401001	Россия,
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное	500		1	050000026389	Diageo Ireland	372				St James
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное	500		12	050000026389	Diageo Ireland	372				St James
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка	500	0.5000	1					5029104266	502945001	141006.F
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка	500	0.5000	1					5029104266	502945001	141006.F
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка	500	0.5000	1					5029104266	502945001	141006.F
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка	500	0.5000	1					5029104266	502945001	141006.F
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка	500	0.5000	1					5029104266	502945001	141006.F
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка	500	0.5000	1					5029104266	502945001	141006.F

Рис. 375

Для оформления «Возврата из зала на склад(регистр2)» обязательно заполнение номера «Справки Б», т.к. на остатках первого регистра для каждой записи должен быть определен данный номер.

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ - Справка Б** – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для создания «Возврата из зала на склад (регистр2)» данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки для оформления передачи. Данной информации нет в бумажных носителях.

Номер «Справки Б» можно узнать из накладной Store House или из запроса «Справки Б» (см. п.п. 8.16.7)

Также выбрать необходимые товары можно используя сканер штрихкодов PDF417 (см. п.п. 8.16.10.2).

Выбирая товары из списка остатков необходимо руководствоваться информацией по наименованию и производителю алкогольной продукции и номеру в поле «Справка Б», т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «Возврат из зала на склад (регистр2)», что ускорит создание акта. Система автоматически откроет окно создания документа «Возврат из зала на склад» (см. Рис. 376) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами.

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «Возврата из зала на склад (регистр2)». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

**Номер акта** – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в базу данных. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить

**Дата акта** – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

**Примечание** – комментарий к возврату из зала на склад. Текстовое поле, необязательное для заполнения.

Номер акта: 20  
 Дата акта: 25.10.2016  
 Примечание: Переместили лишнее количество

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Производитель	Адрес производителя	ИНН произ	КПП произ
TEST-FB-000000	0378115000001	Пиво темное пастеризованное "Гинн		2	Diageo Ireland	St James' Gate Brewery		

Рис. 376

\**Справка Б* – внутренний идентификационный номер ЕГАИС «Справки Б». Данный номер всегда уникален. Поле обязательно для заполнения.

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет возвращена на остатки первого регистра.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет возвращена на остатки первого регистра.

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для возврата на остатки первого регистра количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

\**ID производителя* - идентификационный номер ЕГАИС производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Поле обязательно для заполнения.

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав [**Insert**] или [↵], в которую необходимо ввести всю информацию вручную, как в текстовом редакторе.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите [**Ctrl**]+[**Del**]. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 377). Нажмите [**OK**] если строку необходимо удалить. Нажмите [**Cancel**] для отказа от удаления.



Рис. 377

Для отправки возврата в ЕГАИС воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Отправить возврат из зала на склад (регистр2)**» (см. Рис. 376). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

**ВАЖНО!** При работе с «*Возвратом из зала на склад (регистр2)*» никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «*Возврат из зала на склад (регистр2)*»

Если необходимо возврат можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт «**Сохранить возврат из зала на склад (регистр2)**» контекстного меню (см. Рис. 376). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция

может понадобиться для промежуточного сохранения, если возврат потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню «*Загрузить возврат из зала на склад (регистр2)*». В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите [Открыть]. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом «*Отправить возврат из зала на склад (регистр2)*» контекстного меню.

Просмотреть информацию по отправленному запросу можно в пункте «*Запросы*» - «*Возврат из зала на склад (регистр2)*» главного пункта меню «ЕГАИС» (см. п.п. 8.16.17)

#### 8.16.10.10 Запросить Справку Б

Для оформления актов, работающих с первым регистром, необходимо указывать электронный номер записи в ЕГАИС – номер Справки Б.

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ** - Справка Б – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для оформления любых действий с остатком на первом регистре данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки списания. Данной информации нет в бумажных носителях.

При списании в ЕГАИС ведется партионный учет, т.е. важна конкретная поставка для списания. При оформлении любых действий с остатком на первом регистре нужно указать номер каждой строки, зафиксированной в ЕГАИС.

Запрос «Справки Б» из запроса «Остатки (регистр1)»

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для запроса номера «Справки Б», удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Запросить Справку Б*» (см. Рис. 378)

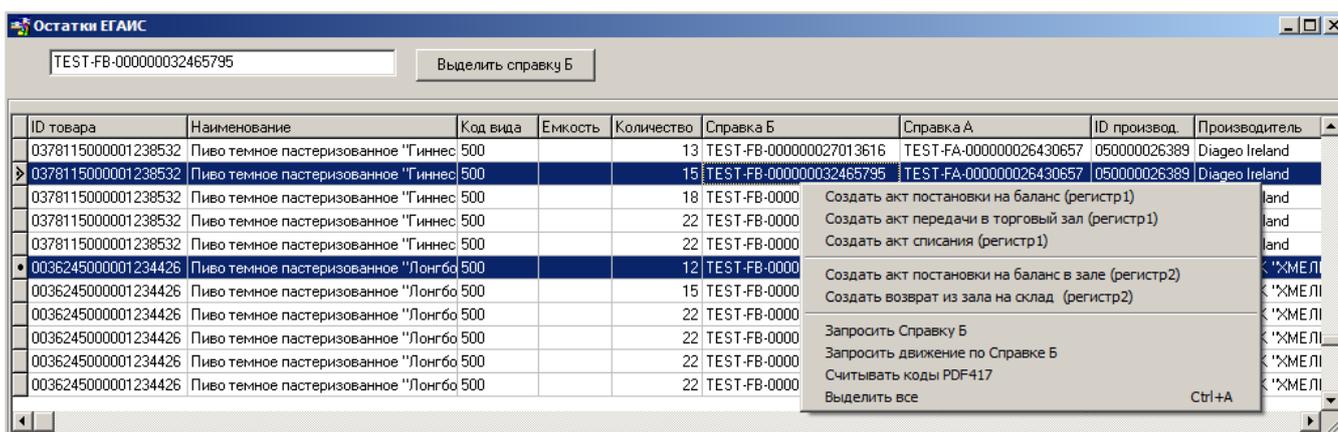


Рис. 378

Система выдаст сообщение о количестве отправленных запросов (см. Рис. 379)

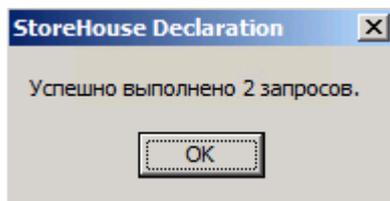


Рис. 379

Данный запрос позволит выяснить информацию по приходной накладной конкретной, выбранной «Справки Б». Что в свою очередь позволит ассоциировать каждую запрошенную запись с приходной накладной, для дальнейшего выбора этой позиции в любых актах, созданных из остатков первого регистра (см. п.п. 8.16.10.3; п.п. 8.16.10.4; п.п. 8.16.10.5; п.п.8.16.10.9).

Для просмотра ответа ЕГАИС на запрос «Справки Б» выберите пункт «Запросы» – «Справки Б» главного пункта меню «ЕГАИС». Для получения запрошенных «Справок Б» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список» (см. п.п. 8.16.7)

### 8.16.10.11 Запросить остатки штрихкодов

При реализации поштучного учета в ЕГАИС регулирующие органы рекомендуют хранить остатки марок в собственных учетных системах, что и реализовано в Store House. Тем не менее расхождение с данными в ЕГАИС возможно.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.120.178 добавлена возможность отправлять запрос в ЕГАИС остатков штрихкодов PDF417 или DataMatrix маркируемой алкогольной продукции по «Справке Б».

ЕГАИС будет лимитировать количество запросов остатков штрихкодов для одного FSRAR\_ID.

На основе информации из данного запроса можно оформить «Акт списания (регистр 1)» (см. п.п. 8.16.18), т.е. оформить реализацию алкогольной продукции для организаций общественного питания.

Запрос «Остатков штрихкодов по Справке Б» из запроса «Остатки (регистр1)»

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции со «Справками Б», по которым будет отправлен запрос, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Запросить остатки штрихкодов» (см. Рис. 380).

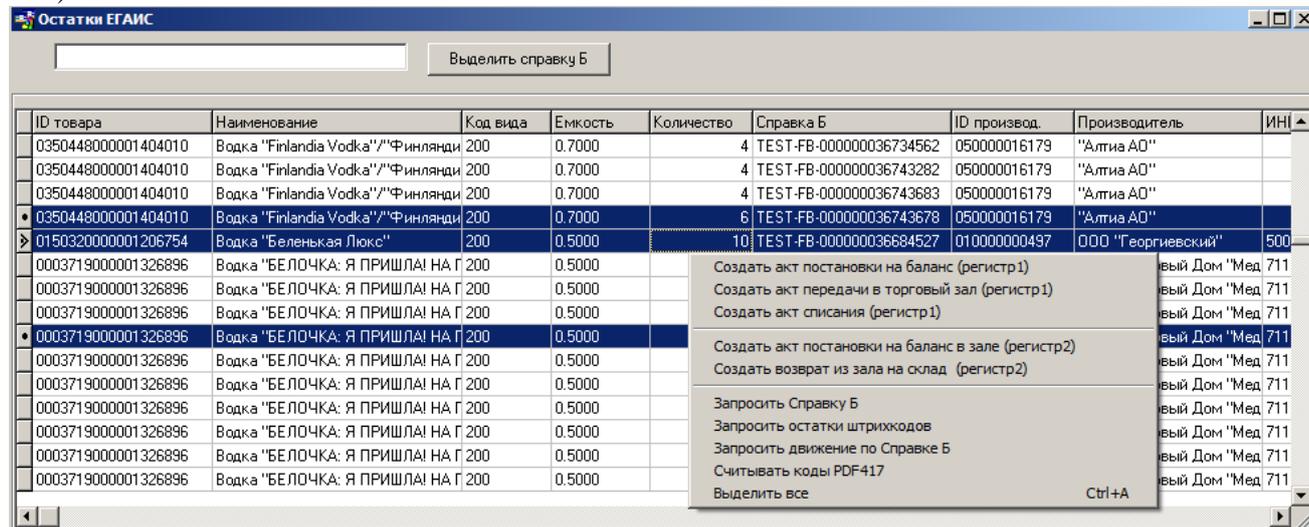


Рис. 380

Система выдаст сообщение о количестве отправленных запросов (см. Рис. 379)

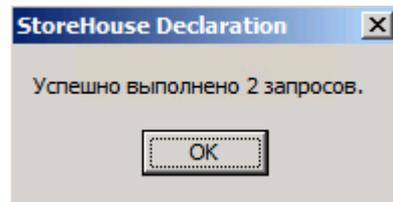


Рис. 381

Данный запрос позволит получить актуальные остатки штрихкодов по «Справке Б».

Для просмотра ответа ЕГАИС на запрос «Остатков штрихкодов» выберите пункт «Запросы» – «Остатки штрихкодов по Справке Б» главного пункта меню «ЕГАИС». Для получения запрошенных остатков воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список» (см. п.п. 8.16.12).

### 8.16.10.12 Запросить движение по Справке Б

Для оформления актов, работающих с первым регистром, необходимо указывать электронный номер записи в ЕГАИС – номер Справки Б.

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ - Справка Б** – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для оформления любых действий с остатком на первом регистре данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки списания. Данной информации нет в бумажных носителях.

При списании с первого регистра в ЕГАИС ведется партионный учет, т.е. важна конкретная поставка для списания. При оформлении любых действий с остатком на первом регистре нужно указать номер каждой строки, зафиксированной в ЕГАИС.

Для просмотра уже оформленных действий по конкретной «Справке Б» можно воспользоваться функцией «Запросить движение по Справке Б».

Запрос «Движение по Справке Б» из запроса «Остатки (регистр1)».

Получите «Остатки на первом регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для запроса движения по «Справке Б», удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Запросить движение по Справке Б» (см. Рис. 382)

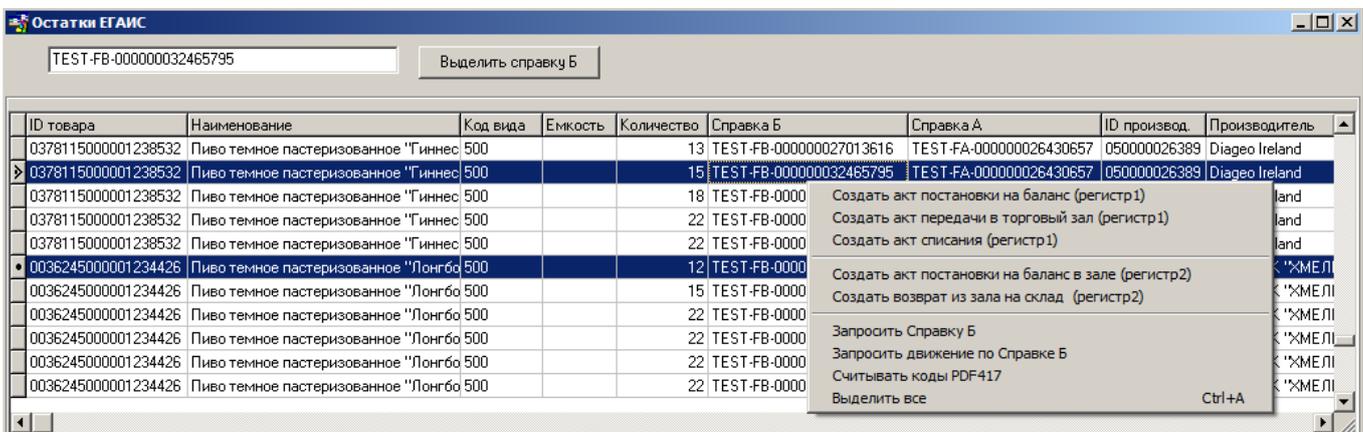


Рис. 382

Система выдаст сообщение о количестве отправленных запросов (см. Рис. 383)

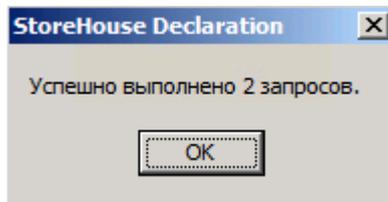


Рис. 383

Данный запрос позволит получить информацию по всем уже произведенным действиям с поставкой из выбранной «Справки Б».

Для просмотра ответа ЕГАИС на запрос «Справки Б» выберите пункт «Запросы» – «Движение по Справке Б» главного пункта меню «ЕГАИС». Для обновления списка воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список» (см. п.п. 8.16.8)

Если на остатках первого регистра нет требуемой поставки, то запрос можно оформить из пункта «Запросы» – «Движение по Справке Б» (см. п.п. . 8.16.8). Сам номер «Справки Б» можно узнать из приходной накладной Store House (см. Рис. 384).

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Код ЕГАИС	Цена	Сумма б/н	НДС	НСП	Сумма в/н
1	Игр. вина2	Сидр	бут. 0,5л	4,000	TEST-FB-000000032782218	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
2	Пиво18	Пивной напиток "Аливария Белое" пас л		4,000	TEST-FB-000000032782219	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

Рис. 384

### 8.16.11 Запрос «Остатки (регистр2)»

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.102.146 добавлена возможность отправлять запрос в ЕГАИС остатков по второму регистру.

На основе информации из данного запроса можно оформить «Акт списания из зала (регистр2)» (см. п.п. 8.16.18), т.е. оформить реализацию алкогольной продукции для организаций общественного питания. Также из данного запроса можно оформить «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» (см. п.п. 8.16.16) для корректировки остатков из-за излишков или пересортицы.

Для отправки запроса остатков по второму регистру выберите тип запроса «Остатки в зале (регистр2)» в фильтре «Список запросов» (см. Рис. 385)

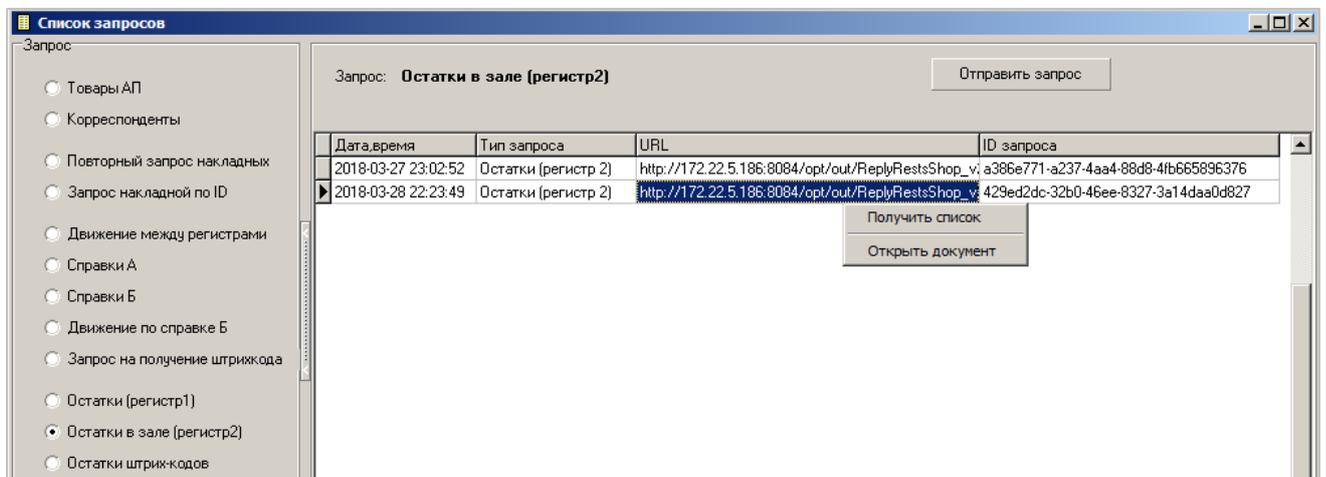
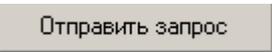


Рис. 385

Для отправки запроса нажмите кнопку . Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 386). Нажмите [OK] для продолжения работы.

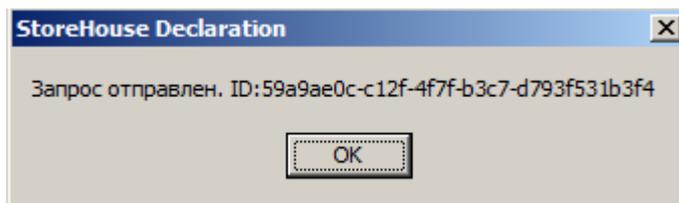


Рис. 386

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню *«Получить список»*.

Колонки таблицы (см. Рис. 385):

*Дата, время* – дата и время поступления ответа от ЕГАИС по отправленному запросу.

*Тип запроса* – тип отправленного запроса. В список выводятся запросы по заданному фильтру.

*ID запроса* – идентификатор отправленного запроса

*URL* – ссылка на xml-файл ответа, полученного из ЕГАИС. Сам файл хранится в соответствующих папках УТМ. Если ввести URL в любой браузер, откроется xml-файл ответа из ЕГАИС.

Чтобы открыть остатки по второму регистру, зафиксированные в ЕГАИС, позиционируйте курсор на строке запроса и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню *«Открыть документ»*.

В открывшемся окне выводятся остатки алкогольной продукции для FSRAR\_ID, указанного в настройках, по второму регистру (см. Рис. 387). В полученном запросе отображаются остатки алкогольной продукции, включая пиво, переданные с первого регистра.

Остатки суммируются по ID товара.

ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	ИНН	КПП	A
0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕР" ("COCKTAIL BLAZER") сг	520	1.5000	24	010050147641	ООО "ДАЛ"	5812901390	581245001	F
0034012000001231970	Пивной напиток "Реддс". Пастеризованный 4,5%, Бутылка стекл	520	0.3300	9	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА	7726260234	402943001	2
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Bavaria Premium Pilsener") св	500	0.5000	6	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА	7726260234	402943001	2
0000000000016155442	Пиво светлое непастеризованное фильтрованное "Вольный Шла	500		2	030000072373	ООО "Золотой улей"	2263020949	226301001	A
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризованное "Русское пиво" классическое	500		11,6	030000008126	ОАО "РПК "ЖМЕЛЕФФ"	6228002327	623401001	F
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннесс Драфт", алк. 4,2% об. Ке	500		7					
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка светлое пастеризованное фильтро	500	0.5000	10	030000000014	ЗАО "МПК"	5029104266	502945001	1

Рис. 387

*ID товара* – уникальный идентификатор товара в базе ЕГАИС

*Наименование* – наименование товара поставщика в базе ЕГАИС

*Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции из классификаторов вида алкогольной продукции

*Емкость* – единица измерения емкости, в которой поставлялся товар поставщиком. Если поле не заполнено, то поставка была «не фасованной» и единица измерения прихода была «дал» (часто такие поставки делаются по пиву в кегах)

*Колич.* – количество товара, зафиксированное на остатках второго регистра организации с FSRAR\_ID из настроек *Sh4Decl.exe* в ЕГАИС.

*ID Производ.* – уникальный идентификатор корреспондента производителя в базе ЕГАИС

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции

*ИНН/КПП* – ИНН и КПП производителя алкогольной продукции.

*Адрес* – юридический адрес производителя алкогольной продукции.

*Страна* – код страны, в которой зарегистрирована организация производителя алкогольной продукции

*Регион* – код региона, в котором зарегистрирована организация производителя алкогольной продукции.

Сортировка списка товаров происходит по наименованию и емкости товара.

На основе остатков можно сформировать дополнительные запросы в ЕГАИС на действия с данными остатками (см. Рис. 388)



ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	ИН
0350649000001258599	Вино игристое с защищенным наименованием места происхожден	442	0.7500	1	050000041017	Д Кампари-Милано С.п.А.	
0001789000003887925	Вино игристое с защищенным наименованием места происхожден	442	0.7500	9	050000038342	САВАС С п А	
0177205000003679987	Вино игристое сладкое белое "Мартини Асти"	260	0.7500	4	050000003884	Мартини и Росси	
0001789000003213760	Вино игристое сухое белое географического указания категория С	441	0.7500				
0017766000002521806	Вино полусухое красное, защищенного наименования места проис	405	0.7500				
0150357000003626799	Виски шотландский купажированный "Чайт Хорс"	280	0.7000				
0150357000004396326	Виски шотландский купажированный "Блэк энд Чайт"	237	0.7000				
0377832000001257266	Виски шотландский купажированный "Бэллс Ориджинал"	237	0.5000				
0150320000001206754	Водка "Беленькая Люкс"	200	0.5000				

Сохранить товары в базе данных  
Создать акт постановки на баланс (регистр2)  
Создать акт списания из торгового зала (регистр2)  
Считывать коды PDF417  
Выделить все Ctrl+A

Рис. 388

Для создания запросов выделите в списке необходимые товары, удерживая клавишу [Ctrl] или [Shift], и воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню.

Если необходимо выделить все позиции в списке, воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Выделить все»** (см. Рис. 388) или сочетанием клавиш [Ctrl]+[A].

Выделить товары в списке можно, используя сканер штрихкодов PDF417 (см. п.п. 8.16.11.2)

#### 8.16.11.1 Сохранить товары в базе данных

До версии 4.127.192 *Sh4Decl.exe* работал только с данными, полученными из ЕГАИС. В системе не хранились данные.

Для возможности хранить отпускные цены для актов списания по причине *«Реализация»* для товаров ЕГАИС

Для наполнения базы *sh4dapi.udb* товарами (Алккодами), уже фигурировавшими на предприятии до проведения обновления версии *Sh4Decl.exe*, можно воспользоваться функцией **«Сохранить товары в базе данных»** из ответа на запрос *«Остатки (регистр2)»*

Получите *«Остатки на втором регистре»* от ЕГАИС с помощью запроса *«Остатки (регистр2)»* (см. п.п. 8.16.10). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для постановки на баланс, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Сохранить товары в базе данных»** (см. Рис. 388).

Если необходимо выделить все позиции в списке, воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Выделить все»** (см. Рис. 388) или сочетанием клавиш [Ctrl]+[A].

### 8.16.11.2 Считывать Коды PDF417

Штрихкод акцизной марки PDF417 алкогольной продукции содержит информацию по коду ЕГАИС алкогольной продукции, номеру заявки и номеру марки.

Пример расшифровки PDF417:

20N00001CGUMZYCB99J1NKN31105001000056NQQMS5VP4HTF5SB46ZSQQJD8BNJP891

20 – Номер Версии ПС ЕГАИС

00001CGUMZYCB99J – Зашифрованный в кодировке Base36 код продукции(алккод)

1NKN31105001 – Номер заявки на печать.

000056 – номер марки на печать

NQQMS5VP4HTF5SB46ZSQQJD8BNJP891 - защитная последовательность

Для действий с остатками второго регистра в первую очередь необходимо знать «Код ЕГАИС» алкогольной продукции. Данный код можно получить, расшифровав штрихкод акцизной марки PDF417 для товаров, маркированных специальными акцизными марками.

Начиная с версии 4.105.150 *Sh4Decl.exe* добавлена возможность расшифровки кода ЕГАИС из штрихкода акцизной марки PDF417

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на алкогольной продукции с федеральными специальными акцизными марками.

В данном пункте будут использоваться «специально сгенерированные» коды PDF417 для примеров скриншотов приложения *Sh4Decl.exe*. При реальной работе данная алкогольная продукция НЕ МАРКИРУЕТСЯ акцизными марками PDF417.

Из остатков второго регистра можно оформлять акты постановки на баланс и акты списания (см. п.п. 8.16.11.3 и п.п. 8.16.11.4). Для выбора товаров из списка остатков необходимо руководствоваться *ID товар* – код ЕГАИС алкогольной продукции.

Для определения «*ID товара*» можно воспользоваться считанным и расшифрованным штрихкодом акцизной марки PDF417. Для этого в окне «*Остатки (регистр 2)*» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Считывать коды PDF417**».

В открывшееся окно (см. Рис. 389) считайте/скопируйте штрихкод PDF417 в верхнюю часть окна «*PDF417*».

Если подключить сканер, читающий штрихкод формата PDF417, в разъем клавиатуры, то можно будет проводить сканирование штрихкодов непосредственно в окно «*PDF417*».

Также данное поле можно заполнить копированием из любого текстового редактора, используя сочетание клавиш [Ctrl+C] и [Ctrl+V]. Каждый штрихкод должен быть заведен с новой строки. При сканировании штрихкода система автоматически переводит курсор на новую строку.

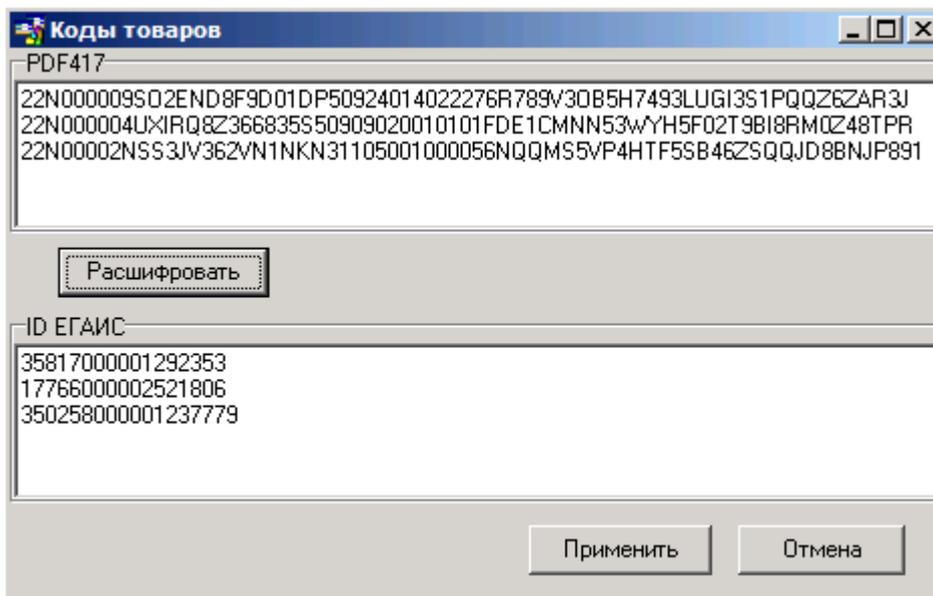


Рис. 389

В верхней части «Коды PDF417» можно указать любое количество штрихкодов PDF417. После сканирования или введения штрихкодов в верхнюю часть «PDF417» окна нажмите кнопку [Расшифровать]. В нижней части «ID ЕГАИС» окна будет выведен список «Кодов ЕГАИС» алкогольной продукции, полученный из штрихкодов.

Для поиска полученных «Кодов ЕГАИС» в списке остатков второго регистра нажмите кнопку [Применить].

В окне «Остатки (регистр 2)» произойдет мультиселект строк соответствующих запрошенным «Кодам ЕГАИС», т.е. система выделит в списке ВСЕ строки, соответствующие запрошенным «Кодам ЕГАИС» (см. Рис. 390).

ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	ИНН	КПП	Адрес
0177103000001200425	Вино столовое сухое красное 403		1.0000		1 050000006889	Вино Зула			37230 Алексан
0000000000016377997	Пивной напиток "Аливария Б 520		1.0000		13 030000000017	ООО "ПИВОВАРЕННАЯ КОМ	7802849641	780201001	Россия, 194292
0035543000001238439	Пивной напиток "Клинское Н 520		0.5000		5 030000000008	АО "САН ИНБЕВ"	5020037784	550702001	644073, РОССИ
0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛ 520		1.5000	31	010050147641	ООО "ДАЛ"	5812901390	581245001	РОССИЯ.44231
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пив 500		0.5000		14 030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-Э	7726260234	402943001	248009, РОССИ
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризован 500			13.3	0300000008126	ОАО "РПК "ХМЕЛЁФФ"	6228002327	623401001	Россия, 390013
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованн 500			1213	050000026389	Diageo Ireland			St James' Gate E
0000000000016275190	Сидр яблочный особый "Архэ 261		0.7500		1 030000170620	ООО "Мастер-Продукт-Алтай	2223582243	222301001	655023, г. Барн
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка 500		0.5000	141	030000000014	ЗАО "МПК"	5029104266	502345001	141006,РОССИ

Рис. 390

Далее воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню по созданию актов на основе остатков второго регистра.

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на алкогольной продукции с федеральными специальными акцизными марками.

В данном пункте использовались «специально сгенерированные» коды PDF417 для примеров скриншотов приложения *Sh4Decl.exe*. При реальной работе данная алкогольная продукция НЕ МАРКИРУЕТСЯ акцизными марками PDF417.

### 8.16.11.3 Акт постановки на баланс в зале (регистр2)

«Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» может быть использован для постановки на баланс алкогольной продукции, купленной до 01.01.2016 но не реализованной до 01.10.2016. Данный акт удобно создавать из остатков первого регистра, т.к. на момент создания акта там уже есть алкогольная продукция, оприходованная после 01.01.2016 (см. п.п. 8.16.10.8). Что позволяет быстро создать акт из имеющихся данных.

Также «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» может быть использован для корректировки остатков на остатках второго регистра (излишки или пересортица). Т.е. подразумевается, что алкогольная продукция уже перемещалась на второй регистр и остатки по ней уже сформировались.

Данный функционал реализован в *Sh4Decl.exe* 4.102.146.

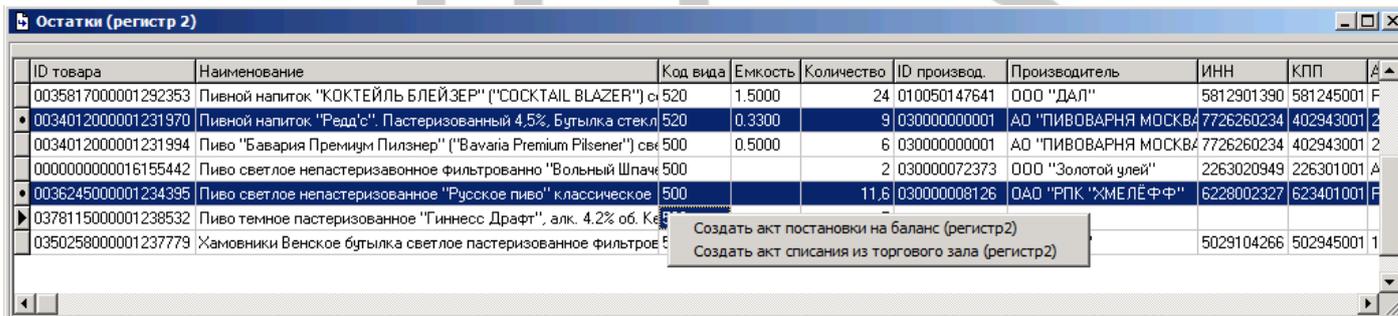
Оформление «Акта постановки на баланс в зале (регистр2)» из запроса «Остатки в зале (регистр2)»

Данный способ формирования удобен тем, что позволяет в автоматическом режиме получить необходимую информацию для постановки на баланс второго регистра алкогольной продукции.

Получите «Остатки на втором регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки в зале (регистр2)» (см. п.п. 8.16.11). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для постановки на баланс, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт постановки на баланс в зале (регистр2)» (см. Рис. 391)

При выборе товаров в списке необходимо руководствоваться наименованием товар, кодом ЕГАИС этого товара и информацией по производителю товара, т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)», что ускорит создание акта.



ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	ИНН	КПП	А
0035817000001292353	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕР" ("COCKTAIL BLAZER") с	520	1.5000	24	010050147641	ООО "ДАЛ"	5812901390	581245001	F
0034012000001231970	Пивной напиток "Редд'с". Пастеризованный 4,5%. Бутылка стекл	520	0.3300	9	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА	7726260234	402943001	2
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилзнер" ("Bavaria Premium Pilsener") с	500	0.5000	6	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА	7726260234	402943001	2
0000000000016155442	Пиво светлое непастеризованное фильтрованно "Вольный Шпач	500		2	030000072373	ООО "Золотой улей"	2263020949	226301001	A
0036245000001234395	Пиво светлое непастеризованное "Русское пиво" классическое	500		11,6	030000008126	ОАО "РПК "ЖМЕЛЁ ФФ"	6228002327	623401001	F
0378115000001238532	Пиво темное пастеризованное "Гиннесс Драфт", алк. 4,2% об. Ке								
0350258000001237779	Хамовники Венское бутылка светлое пастеризованное фильтро						5029104266	502945001	1

Рис. 391

Система автоматически откроет окно создания документа «Акт постановки на баланс в торговом зале» (см. Рис. 392) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами.

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «Акта постановки на баланс в торговом зале». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

*Номер акта* – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить.

*Дата акта* – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

*Основание* – выберите основание постановки на баланс в торговом зале из предложенного списка (см. Рис. 393)

Акт постановки на баланс в торговом зале

Номер акта: 26  
 Дата акта: 25.10.2016  
 Основание: Излишки

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Производитель	Страна	Код региона	ИНН произво	КПП произво	Адрес произво
0034012000001	Пивной напиток "Ред'с". Паст	0.3300	1	АО "ПИВОВАРНЯ МОС	643	40	7726260234	402943001	248009, РОССИЯ,
0034012000001	Пиво "Бавария Премиум Пилз	0.5000	1	АО "ПИВОВАРНЯ МОС	643	40	7726260234	402943001	248009, РОССИЯ,

Загрузить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)  
 Сохранить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)  
 Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)

Рис. 392

Основание: Продукция, полученная до 01.01.2016

Пересортица  
 Излишки

ID товара: Продукция, полученная до 01.01.2016

Рис. 393

Необходимо заполнить информацию по каждой строке алкогольной продукции. Редактировать значения можно только в таблице.

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале в ЕГАИС. Поле обязательно для заполнения.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет поставлена на баланс в торговом зале.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет поставлена на баланс в торговом зале.

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для постановки на баланс в торговом зале количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой. Поле обязательно для заполнения.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

\**Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**ID производителя* - идентификационный номер ЕГАИС производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**Страна* – код страны, в которой зарегистрирован производитель алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**Код региона* – код региона, в котором зарегистрирован производитель алкогольной продукции. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\**ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\**Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав [Insert] или [↓], в которую необходимо ввести всю информацию вручную, как в текстовом редакторе.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите **[Ctrl]+[Del]**. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 394). Нажмите **[OK]** если строку необходимо удалить. Нажмите **[Cancel]** для отказа от удаления.



Рис. 394

После заполнения всех полей для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** (см. Рис. 392). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на **«Акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** (см. Рис. 395)

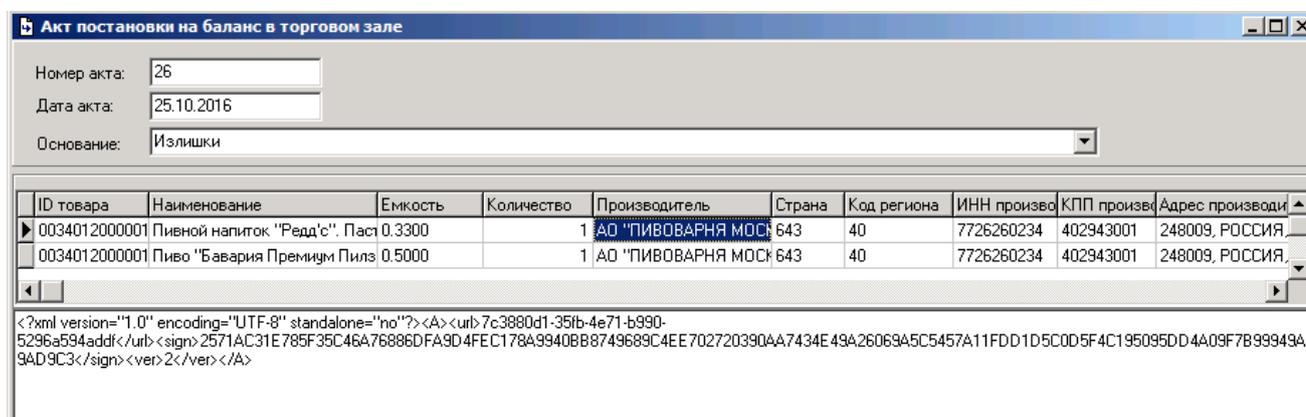


Рис. 395

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт **«Сохранить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** контекстного меню (см. Рис. 392). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню **«Загрузить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»**. В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите **[Открыть]**. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом **«Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** контекстного меню.

Информацию о принятии или отклонении запроса о постановки на баланс в зале можно посмотреть в пункте **«Запросы» – «Акты» – «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)»** главного пункта меню **«ЕГАИС»** (см. п.п. 8.16.16)

**ВАЖНО!** При работе с **«Актом постановки на баланс в зале (регистр2)»** никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

При создании **«Акта постановки на баланс (регистр 2)»** по причине **«Пересортица»** необходимо указывать регистрационный номер **«Акта списания (регистр2)»** (см. п.п. 8.16.16.5).

#### 8.16.11.4 Акт списания из зала (регистр2)

«Акт списания из зала (регистр2)» необходимо создавать в первую очередь для фиксации реализации с основанием «Розничная реализация продукция, не подлежащая фиксации в ЕГАИС», т.е. нет фиксации продажи через чеки. Розничная реализация – момент вскрытия потребительской тары.

Также данный функционал позволяет списывать алкогольную продукцию по другим причинам – недостачи, пересортица и пр.

Оформление «Акта списания из зала (регистр2)» никак не связано с реализацией и списанием, оформляемым документами в Store House. Т.к. «Акт списания из зала (регистр2)» оформляется при «вскрытии потребительской тары». Что не соответствует методологии работы Store House.

Данный функционал реализован в *Sh4Decl.exe* 4.102.146.

Согласно информационному сообщению на портале ФСРАР ЕГАИС <http://egais.ru/news/view?id=1519> с 01.01.2018 в актах списания с 1го и 2го регистров по причине «Реализация» необходимо указывать акцизные марки для списания алкогольной продукции. Данный функционал реализован в версии *Sh4Decl.exe* версии 4.115.168.

Оформление «Акта списания из зала (регистр2)» из запроса «Остатки в зале (регистр2)».

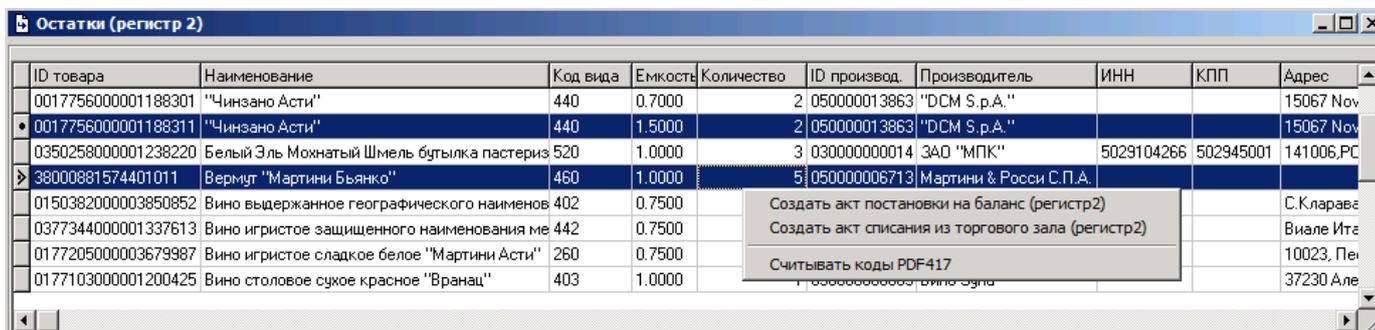
Данный способ формирования удобен тем, что позволяет в автоматическом режиме получить необходимую информацию для списания со второго регистра алкогольной продукции.

Получите «Остатки на втором регистре» от ЕГАИС с помощью запроса «Остатки в зале (регистр2)» (см. п.п. 8.16.11). Откройте ответ, кликнув двойным щелчком левой клавиши мыши в любом поле полученного от ЕГАИС ответа.

В открывшемся окне списка товаров с остатками выделите необходимые позиции для постановки на баланс, удерживая клавишу [Ctrl], и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт списания из торгового зала (регистр2)» (см. Рис. 396)

При выборе товаров в списке необходимо руководствоваться наименованием товар, кодом ЕГАИС этого товара и информацией по производителю товара, т.к. эти данные будут автоматически подставлены в документ «Акт списания из торгового зала (регистр2)», что ускорит создание акта.

Также выбрать необходимые товары можно используя сканер штрихкодов PDF417 (см. п.п. 8.16.11.2)



ID товара	Наименование	Код вида	Емкость	Количество	ID производ.	Производитель	ИНН	КПП	Адрес
0017756000001188301	"Чинзано Асти"	440	0.7000	2	050000013863	"DCM S.p.A."			15067 Nov
0017756000001188311	"Чинзано Асти"	440	1.5000	2	050000013863	"DCM S.p.A."			15067 Nov
0350258000001238220	Белый Эль Мохнатый Шмель бутылка пастериз	520	1.0000	3	030000000014	ЗАО "МПК"	5029104266	502945001	141006.РС
38000881574401011	Вермут "Мартини Бьянко"	460	1.0000	5	050000006713	Мартини & Росси С.П.А.			
0150382000003850852	Вино выдержанное географического наименов	402	0.7500						С.Клараве
0377344000001337613	Вино игристое защищенного наименования ме	442	0.7500						Виале Ита
0177205000003679987	Вино игристое сладкое белое "Мартини Асти"	260	0.7500						10023, Пе
0177103000001200425	Вино столовое сухое красное "Вранац"	403	1.0000						37230 Але

Рис. 396

Система автоматически откроет окно создания документа «Акт списания из торгового зала» (см. Рис. 397) с уже заполненными значениями номенклатуры и ее свойствами.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «Акта списания из торгового зала». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

*Номер акта* – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить.

*Дата акта* – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

*Причина списания* – основание для списания алкогольной продукции. Список причин предопределен в ЕГАИС, необходимо выбрать нужную причину из ниспадающего списка (см. Рис. 398)

*Примечание* – комментарий к акту списания из зала. Текстовое поле, необязательное для заполнения.

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Реальные остатки	ЕГАИС остатки	Код вида алк.	ID производителя	Производитель	ИНН пр
0017756000001188311	"Чинзано Асти"	1.5000		1	2	440	050000013863	"ДСМ S.p.A."	
38000881574401011	Вермут "Мартини Бьянко"	1.0000	1	4	5	460	050000006713	Мартини & Росси С.П.А.	
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилз"	0.5000	3	11	14	500	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВ, 7726260	

Рис. 397

Рис. 398

Необходимо заполнить информацию по каждой строчке алкогольной продукции. Редактировать значения можно только в таблице.

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала в ЕГАИС. Поле обязательно для заполнения.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет списана из торгового зала.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет списана из торгового зала.

\**Количество* – количество алкогольной продукции для списания, в соответствии с указанной тарой.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

*Реальные остатки* – количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой, которое должно остаться на остатке после оформления списания.

*ЕГАИС остатки* – количество товара, зафиксированное на остатках второго регистра организации с FSRAR\_ID из настроек Sh4Decl.exe в ЕГАИС. Данное количество перенесено из окна «*Остатки (регистр 2)*». Поле недоступно для редактирования.

Правило заполнения полей «Количество» и «Реальные остатки»

Обе колонки зависят друг от друга и обе они зависят от колонки «*Остатки ЕГАИС*»

$$\text{Реальные остатки} = \text{Остатки ЕГАИС} - \text{Количество}$$

Соответственно заполняя колонку «*Количество*» будет рассчитана колонка «*Реальные остатки*» и наоборот.

При создании «*Акта списания из торгового зала (регистр 2)*» в колонку «*Количество*» по умолчанию добавляется весь «*Остаток ЕГАИС*». Т.е. если значение не изменить произойдет списание товара «под ноль».

Для выравнивания количества на остатках второго регистра необходимо провести инвентаризацию алкогольной продукции и списать разницу актом списания. Тогда зная «*Реальные остатки*» и внося их в документ, система автоматически рассчитает количество, которое требуется списать для получения «*Реальных остатков*»

Если же известно количество, которое требуется списать, например, по причине «*Реализация*», то заполните колонку «*Количество*». Тогда система автоматически рассчитает «*Реальные остатки*»

**ВАЖНО!** Для формирования xml-файла в ЕГАИС используется ТОЛЬКО колонка «*Количество*». Две остальные колонки добавлены для удобства получения колонки «*Количество*».

\**Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения.

\**ID производителя* - идентификационный номер ЕГАИС производителя алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения.

\**Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения.

\**Страна* – код страны, в которой зарегистрирован производитель алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения.

\**Код региона* – код региона, в котором зарегистрирован производитель алкогольной продукции. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\**ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\**Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\**Марка* – акцизные марки товара (необходимо указывать штрихкод PDF417). Поле обязательно для заполнения для актов списания с причиной «*Реализация*».

Поле «*Марка*» добавлено в *Sh4Decl.exe* с версии 4.115.168.

Сообщение ФСРАР: «*Росалкогольрегулирование сообщает, что с 01.01.2018 будет введена дополнительная проверка при фиксации актов списания продукции с обоих регистров остатков в ЕГАИС, предусматривающая обязательное указание данных по штриховым кодам с ФСМ/АМ, которыми маркирована реализованная продукция*

*Механизм списания немаркируемой продукции (пиво, пивные напитки, сидр, пуаре, медовуха) остается без изменений.*

Это означает, что НЕОБХОДИМО при списании маркируемой алкогольной продукции передавать в ЕГАИС списываемые акцизные марки (штрихкоды PDF417).

Для удобства заполнения поля «*Марка*» можно открыть окно для сканирования штрихкодов PDF417. Для этого щелкните двойным щелчком левой клавишей мыши по любому полю строки, в которой нужно добавить марки. Откроется окно (см. Рис. 399).

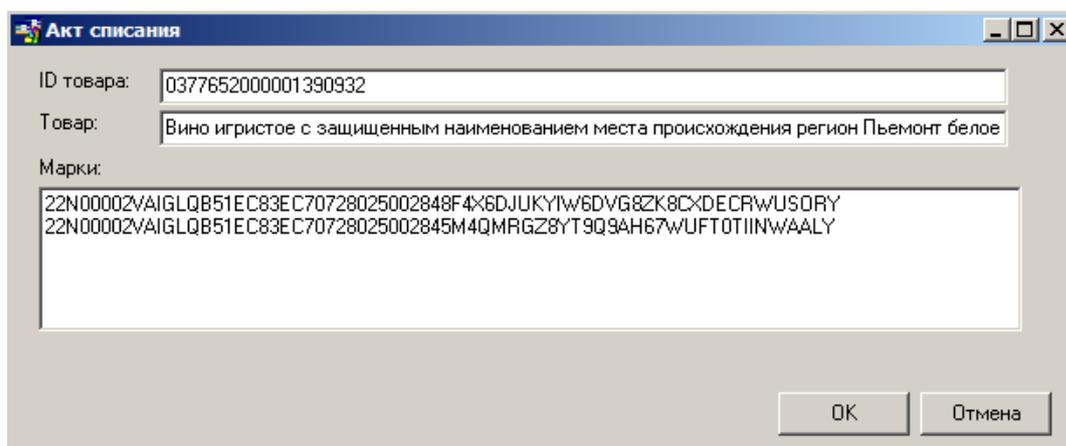


Рис. 399

В заголовке для товара выведены «*ID товара*» и «*Наименование товара*», для которого будут отсканированы штрихкоды PDF417.

В поле «*Марки*» отсканируйте штрихкоды PDF417, которые будут списаны актом списания. Нажмите [ОК] для сохранения марок в строку акта списания. Нажмите [Отмена] для закрытия окна без сохранения марок или внесенных изменений.

Система контролирует количество введенных марок относительно списываемого количества алкогольной продукции. Контроль осуществляется относительно минимального количества, указанного в настройках приложения (см. п.п. 8.1).

Результат проверки выводится в протокол, который можно посмотреть перед отправкой «*Акта списания из торгового зала (регистр2)*» (см. п.п. 8.16.14.4) или система выдаст соответствующее предупреждение перед отправкой «*Акта списания из торгового зала (регистр2)*» в ЕГАИС (см. п.п. 8.16.18.4).

Если в список добавлена не вся номенклатура, то ее можно добавить добавлением пустой строки, нажав [Insert] или [↓], в которую необходимо ввести всю информацию вручную, как в текстовом редакторе.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите [Ctrl]+[Del]. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 400). Нажмите [ОК] если строку необходимо удалить. Нажмите [Cancel] для отказа от удаления.



Рис. 400

После заполнения всех полей для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Отправить акт списания из торгового зала (регистр2)*» (см. Рис. 397).

При выборе пункта контекстного меню «*Отправить акт списания из торгового зала (регистр2)*» будет открыт «*Протокол проверки*» (см. п.п. 8.16.18.3), если в «*Акте списания из торгового зала (регистр2)*» по причине «*Реализация*» для маркированной алкогольной

продукции не указаны или повторяются марки (штрихкоды PDF417). Для «*Актос списания из торгового зала (регистр2)*» с другими причинами списания проверка не производится.

**ВАЖНО!** Система **НЕ БЛОКИРУЕТ** отправку актов списания в ЕГАИС, если в протоколе проверки марок были ошибки. Данный функционал носит только информативный характер. Все проверки будут выполнены на стороне ЕГАИС.

Если необходимо исправить ошибки, то нажмите [**Отмена**], тогда система вернет Вас в окно «*Акта списания из торгового зала (регистр2)*». Нажмите [**ОК**] для отправки акта списания в ЕГАИС игнорируя ошибки.

При нажатии [**ОК**] система сохранит акт в базу данных.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «*Акт списания из торгового зала (регистр2)*» (см. Рис. 401).

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Реальные остатки	ЕГАИС остатки	Код вида алк.	ID производителя	Производитель	ИНН пр
0017756000001188311	"Чинзано Асти"	1.5000	1	1	2	440	050000013863	"ДСМ S.p.A."	
38000881574401011	Вермут "Мартини Бьянко"	1.0000	1	4	5	460	050000006713	Мартини & Росси С.П.А.	
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилз"	0.5000	3	11	14	500	030000000001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВ, 7726260	

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?><A><url>5542c6ed-db15-4808-85d9-7e66b825ae78</url><sign>64709DE03A27A2BFD C4BD9BF6683B53A8D84F31ED0CD0C995F815E6091BF45F7557EFEF8FD327219110DCC374E9022E581A82AFE920E1E356A976557B6FE679</signature></A>
```

Рис. 401

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт «*Сохранить акт списания из торгового зала (регистр2)*» контекстного меню (см. Рис. 397). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню «*Загрузить акт списания из торгового зала (регистр2)*». В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите [**Открыть**]. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом «*Отправить акт списания из торгового зала (регистр2)*» контекстного меню.

Информацию о принятии или отклонении запроса списания алкогольной продукции из зала можно посмотреть в пункте «*Запросы*» – «*Акты*» – «*Акт списания из зала (регистр2)*» главного пункта меню «*ЕГАИС*» (см. п.п. 8.16.18)

**ВАЖНО!** При работе с «*Актом списания из зала (регистр2)*» никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

Если в «*Акт списания из зала (регистр2)*» из «*Остатков (регистр2)*» было скопировано много товаров, то для поиска конкретной строки маркируемой алкогольной продукции можно воспользоваться сканером штрихкодов PDF417 в самом акте для определения алккода и поиска по нему. Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Считать коды PDF417*» (см. Рис. 402)

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на алкогольной продукции с федеральными специальными акцизными марками.

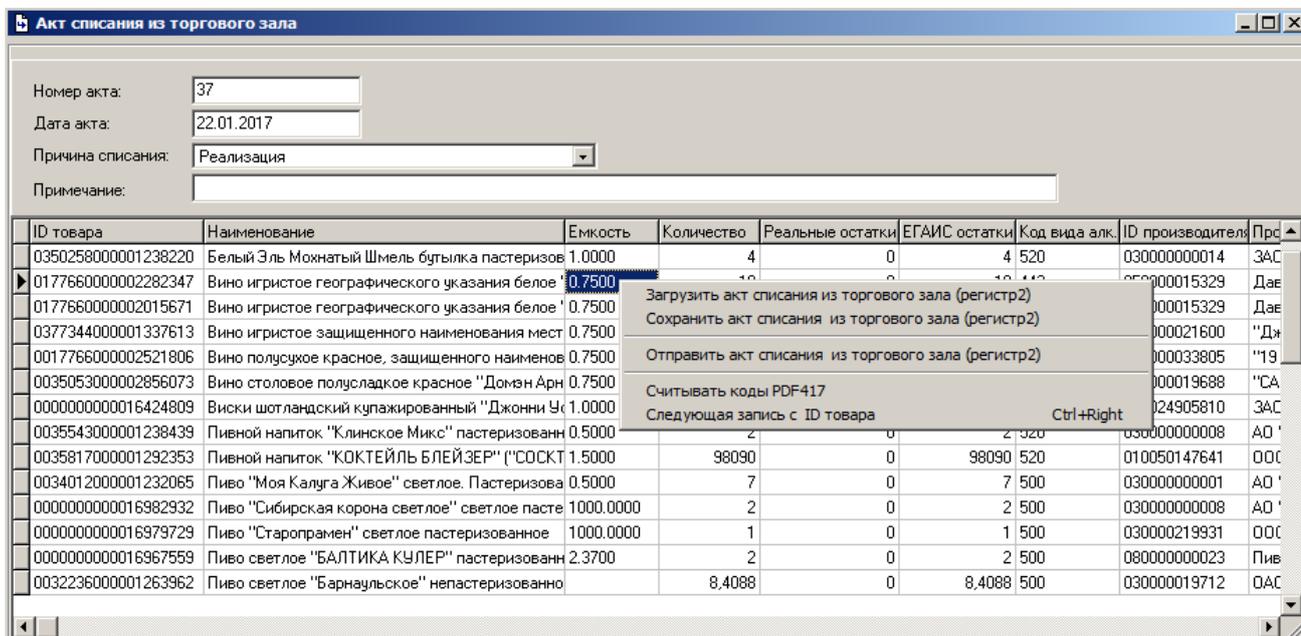


Рис. 402

В открывшемся окне (см. Рис. 403) в верхней части отсканируйте штрихкоды PDF417. Нажмите кнопку **[Расшифровать]**. В нижней части будет выведен ID ЕГАИС (алккод) товара, по которому будет произведен поиск в списке. Для поиска первой строки с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку **[Применить]**

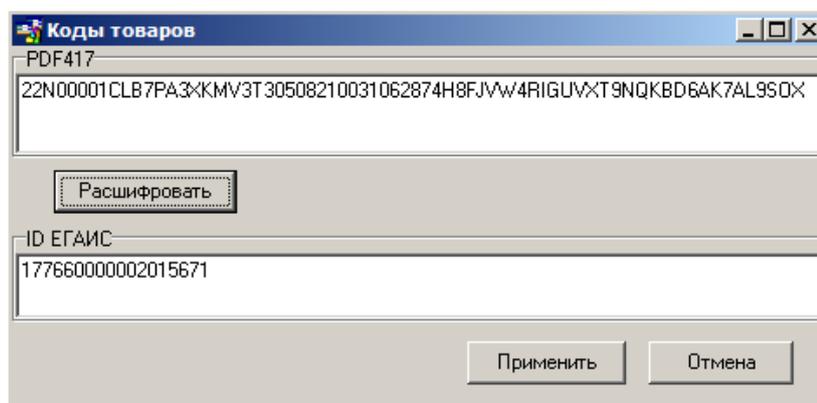


Рис. 403

Система позиционирует курсор на первой строке с полученным ID ЕГАИС в списке товаров в «Акте списания из зала (регистр2)» (см. Рис. 404). Для перехода к следующей строке с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку **[>]** на панели инструментов или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Следующая запись с ID товара» (см. Рис. 404) или сочетанием клавиш **[Ctrl+Right]**.

Акт списания из торгового зала

Номер акта: 37  
 Дата акта: 22.01.2017  
 Причина списания: Реализация  
 Примечание:

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Реальные остатки	ЕГАИС остатки	Код вида алк.	ID производителя	Прд
0350258000001238220	Белый Эль Мохнатый Шмель бутылка пастеризов	1.0000	4	0	4	520	030000000014	ЗАС
0177660000002282347	Вино игристое географического указания белое '0.7500		10	0	10	442	050000015329	Дав
0177660000002015671	Вино игристое географического указания белое '0.7500		34	0	34	440	050000015329	Дав
03773440000013376	Загрузить акт списания из торгового зала (регистр2)		-4	0	-4	442	050000021600	"Дн
00177660000025218	Сохранить акт списания из торгового зала (регистр2)		3	0	3	405	050000033805	"19
00350530000028560	Отправить акт списания из торгового зала (регистр2)		8	0	8	403	050000019688	"СА
00000000000164248			2	0	2	280	010024905810	ЗАС
00355430000012384	Считывать коды PDF417		2	0	2	520	030000000008	АО '
00358170000012923	Следующая запись с ID товара		98090	0	98090	520	010050147641	ООС
0034012000001232065	Пиво "Моя Калуга Живое" светлое. Пастеризова	0.5000	7	0	7	500	030000000001	АО '
0000000000016982932	Пиво "Сибирская корона светлое" светлое пасте	1000.0000	2	0	2	500	030000000008	АО '
0000000000016979729	Пиво "Старопрарен" светлое пастеризованное	1000.0000	1	0	1	500	030000219931	ООС
0000000000016967559	Пиво светлое "БАЛТИКА КУЛЕР" пастеризованн	2.3700	2	0	2	500	080000000023	Пив
0032236000001263962	Пиво светлое "Барнаульское" непастеризованно		8,4088	0	8,4088	500	030000019712	ОАС

Рис. 404

Можно отсканировать несколько штрихкодов PDF417 (см. Рис. 405). Тогда поиск будет происходить по очереди каждого ID ЕГАИС (алккода). Для перехода к следующей строке необходимо нажать кнопку  на панели инструментов или воспользоваться пунктом контекстного меню «Следующая запись с ID товара» (см. Рис. 404) или воспользоваться сочетанием клавиш [Ctrl+Right].

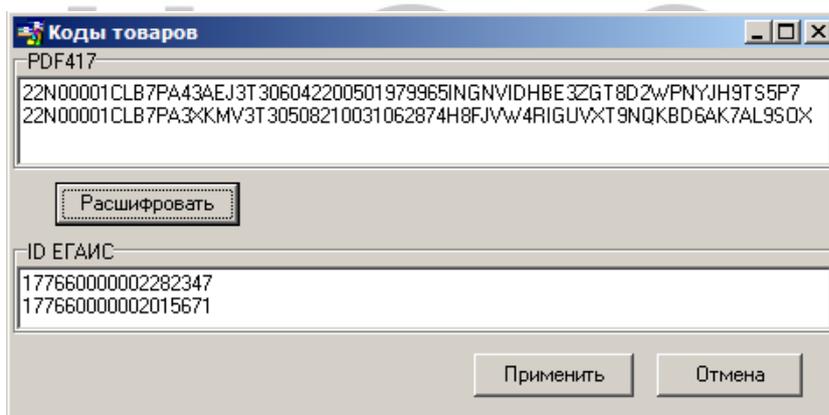


Рис. 405

### 8.16.12 Остатки штрихкодов по Справке Б

При реализации поштучного учета в ЕГАИС регулирующие органы рекомендуют хранить остатки марок в собственных учетных системах, что и реализовано в Store House. Тем не менее расхождение с данными в ЕГАИС возможно.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.120.178 добавлена возможность отправлять запрос в ЕГАИС остатков штрихкодов PDF417 маркируемой алкогольной продукции по «Справке Б».

ЕГАИС будет лимитировать количество запросов остатков штрихкодов для одного FSRAR\_ID.

На основе информации из данного запроса можно оформить «Акт списания (регистр 1)» (см. п.п. 8.16.18), т.е. оформить реализацию алкогольной продукции для организаций общественного питания.

Для отправки запроса остатков штрихкодов по «Справке Б» выберите тип запроса «Остатки штрихкодов» в фильтре «Список запросов» (см. Рис. 406)

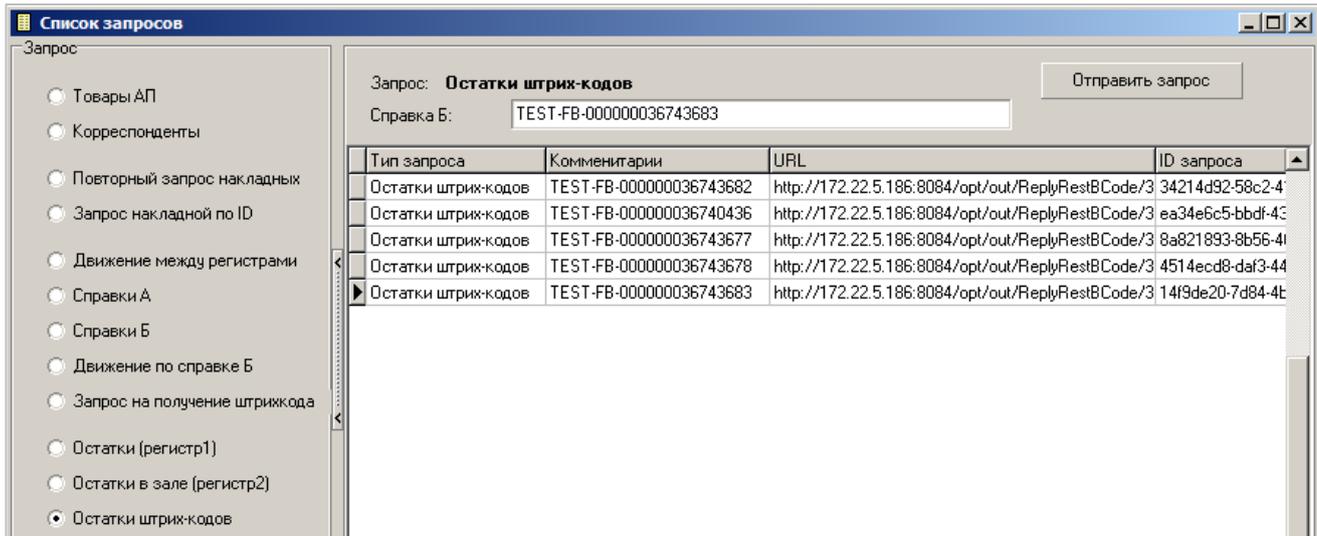
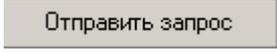


Рис. 406

В поле «Справка Б» укажите уникальный номер ЕГАИС партии, по которой необходимо отправить запрос в ЕГАИС.

Для отправки запроса нажмите кнопку . Система выдаст сообщение с именем отправленного запроса (см. Рис. 407). Нажмите [ОК] для продолжения работы.

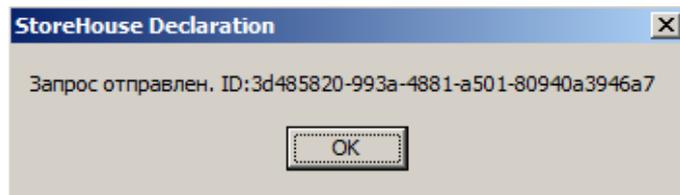


Рис. 407

Ответ от ЕГАИС по отправленному запросу приходит не сразу. Для обновления списка запросов воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список».

Колонки таблицы (см. Рис. 406):

*Тип запроса* – тип отправленного запроса. В список выводятся запросы по заданному фильтру.

*Комментарий* – уникальный номер ЕГАИС для «Справки Б», по которому был отправлен запрос.

*ID запроса* – идентификатор отправленного запроса

*URL* – ссылка на xml-файл ответа, полученного из ЕГАИС. Сам файл хранится в соответствующих папках УТМ. Если ввести URL в любой браузер, откроется xml-файл ответа из ЕГАИС.

Чтобы открыть остатки штрихкодов по «Справке Б», зафиксированные в ЕГАИС, позиционируйте курсор на строке запроса и в любом столбце щелкните даблклик или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Открыть документ».

В открывшемся окне выводится перечень марок алкогольной продукции по «Справке Б» для FSRAR\_ID, указанного в настройках (см. Рис. 408).

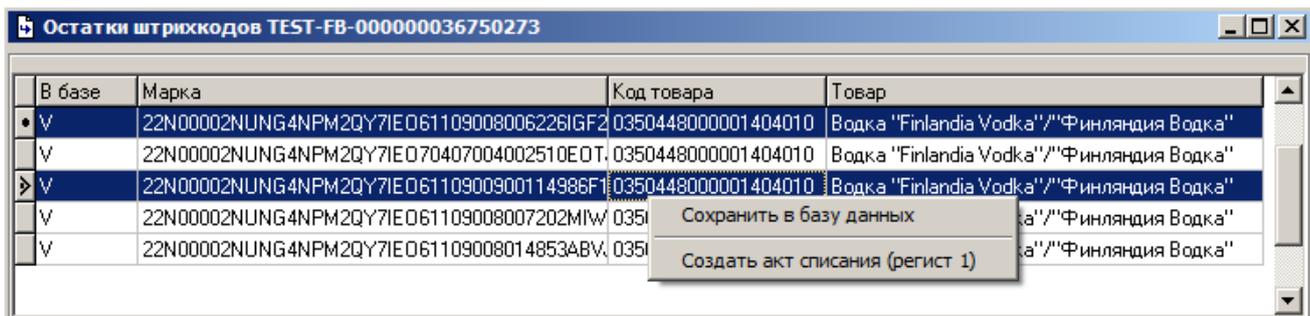


Рис. 408

В базе – марка сохранена в базе **sh4dapi.ldb**.

Если флаг не выставлен, то выделите марку в списке и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Сохранить в базу данных»** (см. Рис. 408).

**Внимание!** Товар должен быть предварительно сохранен в базе **sh4dapi.ldb** для сохранения марок. Сохранение товара необходимо производить из запроса **«Остатки (регистр1)»** (см. п.п. 8.16.10.1).

При считывании данной марки в **«Акт списания (регистр1)»** автоматически будет определен товар со справкой Б для создания (см. п.п. 8.16.14.2).

**Марка** – штрихкод PDF417, который числится на остатках ЕГАИС по **«Справке Б»**.

**Код товара** – уникальный идентификатор товара в базе ЕГАИС

**Товар** – наименование товара в ЕГАИС, которому принадлежит данная марка. Наименование товара определяется по Алккоду товара, если товар ЕГАИС сохранен в базу **sh4dapi.ldb**.

На основе остатков можно сформировать **«Акт списания (регистр1)»** с заполненными параметрами: данными по товару, справкой Б и марками для списания по причине **«Реализация»**.

Для создания акта выделите в списке необходимые марки, удерживая клавишу **[Ctrl]** или **[Shift]**, и воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню.

Если необходимо выделить все позиции в списке сочетанием клавиш **[Ctrl]+[A]**.

### 8.16.13 Запрос «Акты» – «Акт постановки на баланс (регистр1)»

В соответствии с методологией ведения остатков продукции для розницы в ЕГАИС, Росалкогольрегулирование сообщает о формировании методологии ведения остатков для участников розничного звена алкогольной продукции в ЕГАИС с правками от 20.04.2016: **«остатки алкогольной продукции, полученные до 01.01.2016 и не реализованные до 01.10.2016, должны быть зафиксированы в системе ЕГАИС после 01.10.2016 перед розничной продажей путем составления: акта постановки на баланс продукции с указанием основания «Продукция, полученная до 01.01.2016». Остатки будут сформированы на первом регистре остатков. В акте необходимо будет указать штриховые коды с марок и реквизиты сопроводительных документов. Автоматический контроль текущих остатков в ЕГАИС будет включён после 01.01.2017.**

Подробный документ размещен на портале ФСРАП [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf)

Начиная с версии **Sh4Decl.exe 4.98.142** добавлена возможность отправлять запрос в ЕГАИС о постановки на баланс алкогольной продукции на первый регистр.

### 8.16.13.1 Список Актов постановки на баланс (регистр1)

Для получения списка запросов «Акт постановки на баланс (регистр1)» с квитанциями ЕГАИС выберите пункт «Запросы» - «Акты» - «Акт постановки на баланс (регистр1)» главного пункта меню «ЕГАИС» и воспользуйтесь командой контекстного меню «Получить список» (см. Рис. 409).

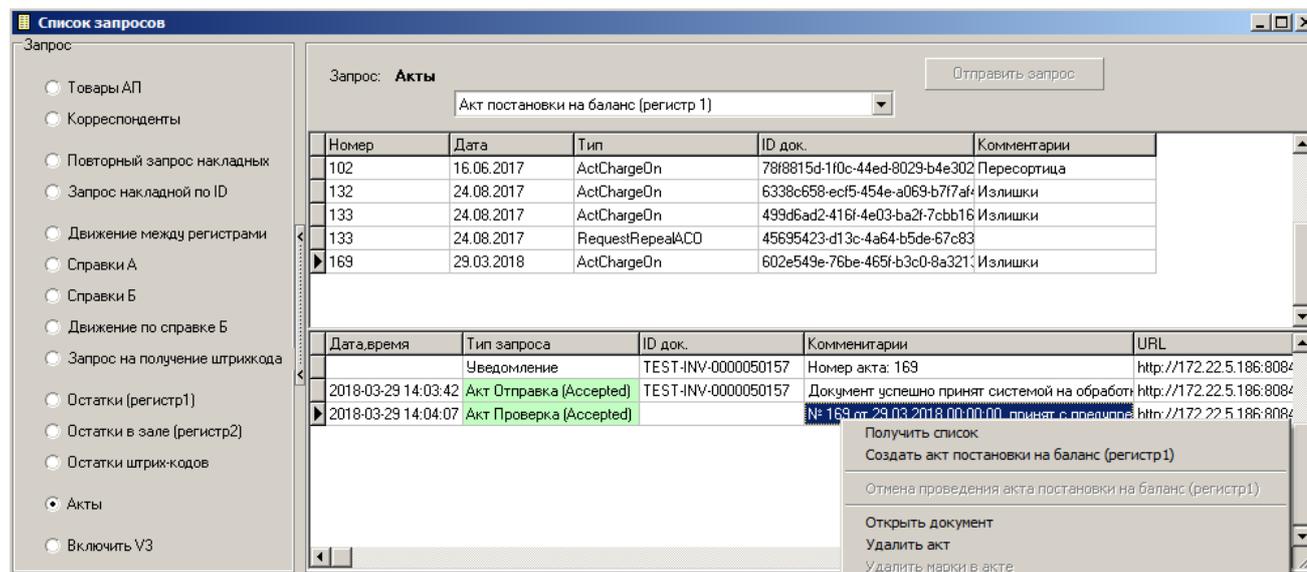


Рис. 409

Окно «Списка запросов» для «Актов постановки на баланс (регистр1)» содержит две области (см. Рис. 409).

#### Верхняя часть – список актов

Верхняя часть содержит список уже созданных запросов «Акты постановки на баланс (регистр1)». Данный список выводится из базы данных sh4dapi.udb (см. п.п. 8.1).

Список отсортирован по убыванию даты. Вверху отображаются последние созданные акты.

**Номер** – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов.

**Дата** – дата постановки на баланс алкогольной продукции, указанная при создании документа.

**Тип** – тип запроса, оформленного из *Sh4Decl.exe* для отправки в ЕГАИС.

**ActChargeOn** – акт постановки на баланс

**RequestRepealACO** – отмена проведения акта постановки на баланс

**ID документа** – внутренний номер присвоенный УТМ-ом созданному акту постановки на баланс

**Комментарий** – основание постановки на баланс.

#### Нижняя часть – квитанции ЕГАИС

Нижняя часть содержит ответы ЕГАИС (из базы УТМ) на выделенный в верхней части окна запрос на оформление «Акта постановки на баланс».

**Дата, время** – дата и время оформление квитанции в ЕГАИС

**Тип запроса** – типы запросов общения с ЕГАИС

**Уведомление** – фиксация отправленного запроса в ЕГАИС

**Акт Отправка(Accepted)** – акт принят на обработку ЕГАИС

**Акт Отправка(Rejected)** – ЕГАИС не принял акт. Сформированный файл содержит некорректную информацию

**Акт Проверка (Accepted)** – акт проверен и проведен в ЕГАИС

**Акт ОТМЕНА (Accepted)** – акт отмены постановки на баланс принят в ЕГАИС

*ID документа* – номер документа в ЕГАИС

*Комментарий* – комментарий ЕГАИС по каждому типу запроса.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер акта в УТМ, с которым связана квитанция ЕГАИС.

УТМ версии 2.0.3 через 7 дней (или сутки в зависимости от квитанций) удаляет квитанции из своей базы, поэтому некоторые акты могут не содержать ответы в нижней части окна.

### 8.16.13.2 Создание Акта постановки на баланс (регистр1)

Создать «Акт постановки на баланс (регистр1)» можно из пункта «Запросы» – «Акты» - «Акт постановки на баланс (регистр1)» главного пункта меню «ЕГАИС». Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт постановки на баланс (регистр1)» (см. Рис. 409)

Откроется пустой бланк «Акта постановки на баланс» (см. Рис. 410) Предопределенным будет только основание постановки на баланс «Продукция, полученная до 01.01.2016». Необходимо заполнить все поля бланка.

*Номер акта* – номер создаваемого акта. Укажите номер документа для сохранения его в файл хранения актов sh4dapi.udb.

*Дата акта* – дата оформления акта. Выставьте дату постановления на баланс.

*Основание* – основание постановления на баланс алкогольной продукции. Список причин предопределен в ЕГАИС. Выбор происходит из ниспадающего списка. По умолчанию подставляется причина «Продукция, полученная до 01.01.2016».

ID товара	Наименование	Емкость	Страна	Производитель	ИНН произво	КПП произво	Адрес производителя	Количество

Рис. 410

Необходимо заполнить информацию для каждого наименования алкогольной продукции, которую необходимо поставить на баланс в ЕГАИС. Редактировать значения можно как в таблице, так и открыв отдельное окно для каждой записи (см. Рис. 411). Для открытия окна редактирования записи используйте даблклик на соответствующей строке. Данное окно доступно для открытия только в «Акте постановки на баланс (регистр1)» для удобства ввода акцизных марок.

Рис. 411

В отличие от других методов создания «Акта постановки на баланс (регистрация)» (см. п.п. 8.16.1.4 и п.п. 8.16.10.3) при использовании данного метода информации по номенклатуре и производителю нет. Все поля необходимо заполнить вручную. Каждое поле является текстовым редактором.

Для создания «Акта постановки на баланс (регистрация)» потребуется информация из бумажных носителей (см. п.п. 8.13)

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в ЕГАИС. Поле обязательно для заполнения.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет поставлена на баланс.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет поставлена на баланс

*Страна* – код страны, в которой зарегистрирован производитель алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс.

*ID производителя* – идентификационный номер ЕГАИС производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для постановки на баланс количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой. Поле обязательно для заполнения.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

\**Дата розлива* – дата выпуска алкогольной продукции. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13).. Поле обязательно для заполнения.

\**Дата ТТН* – дата оформления товарно-транспортной накладной на поставку алкогольной продукции. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13).

\**Номер ТТН* – номер товарно-транспортной накладной на поставку алкогольной продукции. Данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения

\**Дата подтв. ЕГАИС* – данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения.

\**Номер подтв. ЕГАИС* – данные из бумажных носителей (см. п.п. 8.13). Поле обязательно для заполнения.

*Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс

*Марка* – акцизные марки товара (необходимо указывать баркод марки). Поле обязательно для заполнения.

При введении вручную в списке алкогольной продукции (см. Рис. 410) можно указывать через «;». Если информацию вводить вручную в окне Рис. 411, то марки необходимо создавать на новой строке.

Если информацию вводить сканером, то марки будут автоматически создаваться на новой строке.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

После заполнения всех полей нажмите кнопку **[OK]** для добавления внесенных значений в документ. Для добавления новой строки воспользуйтесь клавишей **[Insert]** или **[↓]**.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите **[Ctrl]+[Del]**. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 412). Нажмите **[OK]** если строку необходимо удалить. Нажмите **[Cancel]** для отказа от удаления.



Рис. 412

### 8.16.13.3 Отправка Акта постановки на баланс (регистр1) в ЕГАИС

После перечисления всей алкогольной продукции для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Отправить акт постановки на баланс (регистр1)*» (см. Рис. 410). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

**ВАЖНО!** При работе с «*Актом постановки на баланс (регистр1)*» никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «*Акт постановки на баланс*» (см. Рис. 413)

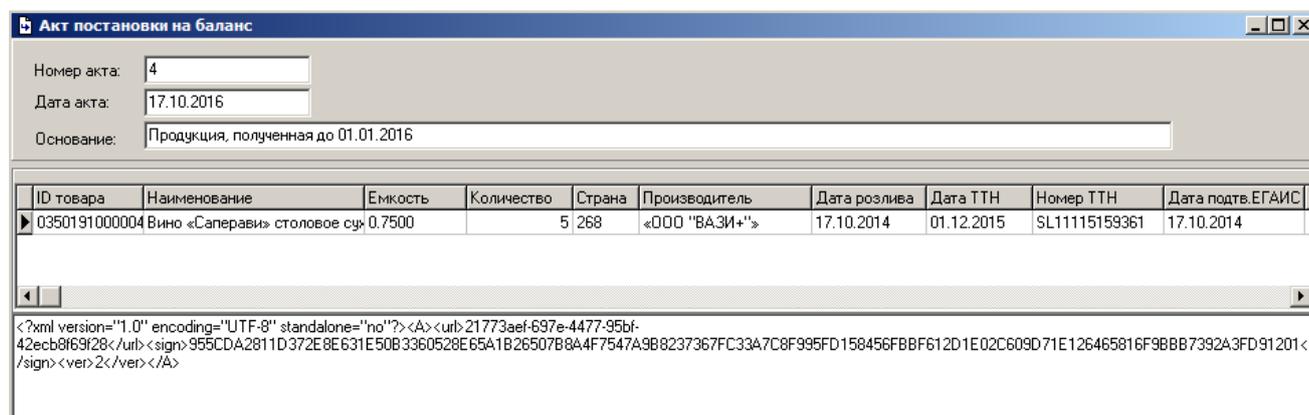


Рис. 413

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт «*Сохранить акт постановки на баланс (регистр1)*» контекстного меню (см. Рис.

410). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню «*Загрузить акт постановления на баланс (регистр1)*». В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите [Открыть]. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом «*Отправить акт постановления на баланс (регистр1)*» контекстного меню.

Для обновления информации по отправленному запросу в списке запросов «*Акт постановления на баланс*» воспользуйтесь командой контекстного меню «*Получить список*» (см. Рис. 414)

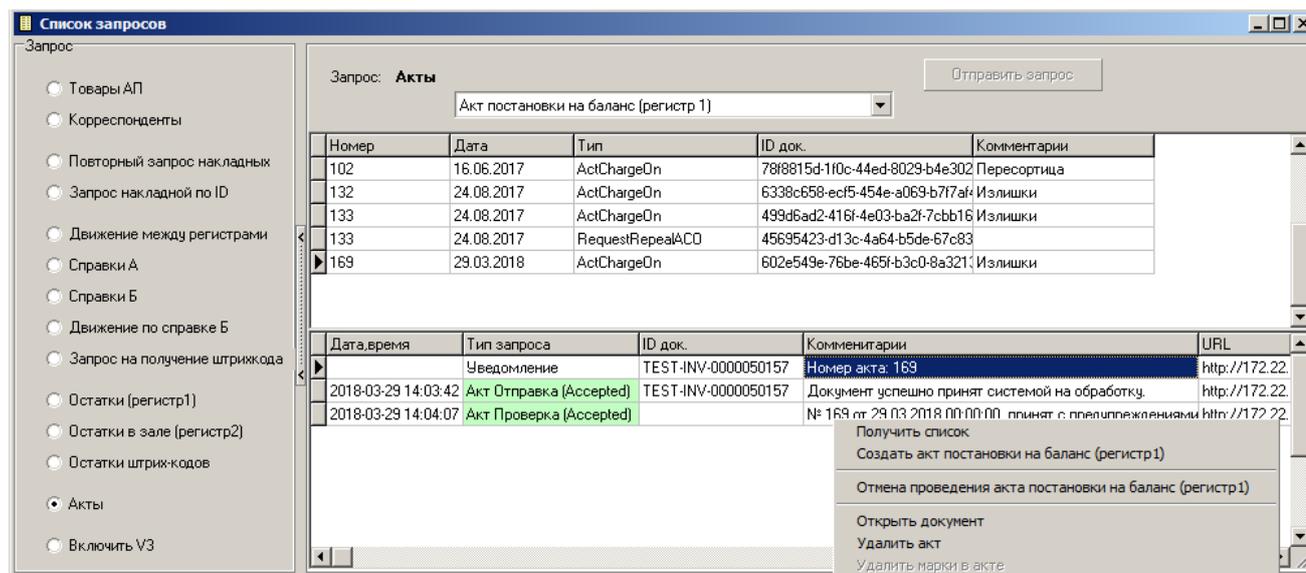


Рис. 414

Если акт принят, то в поле «Тип запроса» должны появиться квитанции ЕГАИС: «*Уведомление*», «*Акт Отправка (Accepted)*» и «*Акт Проверка (Accepted)*»

#### 8.16.13.4 Отмена проведения Акта постановления на баланс (регистр1)

Если при формировании «*Акта постановления на баланс (регистр1)*» были допущены ошибки, но акт был отправлен в ЕГАИС, для отмены воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Отмена проведения акта постановления на баланс (регистр1)*» (см. Рис. 414).

**ВАЖНО!** Данный пункт доступен только до тех пор, пока в базе УТМ хранится квитанция «*Уведомление*» (см. п.п. 8.16.13.1)

Если квитанции «*Уведомления*» нет, то единственный способ «отменить акт» - это оформить «*Акт списания (регистр1)*» (см. п.п. 8.16.14)

Будет создан отдельный акт об отмене постановления на баланс с тем же номером (в *Sh4Decl.exe*), что и акт постановления на баланс, и типом «*RequestRepealACO*».

По данному документу ЕГАИС должен прислать ответ («*RequestRepealACO*») о принятии или нет акта об отмене. В нижней части списка актов при позиционировании на акте отмены («*RequestRepealACO*») будет выведена соответствующая квитанция ЕГАИС (*Акт ОТМЕНА (Accepted)* или *Акт ОТМЕНА (Rejected)*).

О том, что акт постановления на баланс отменен ЕГАИС, квитанция будет в списке квитанций для акта постановления на баланс: «*Акт Проверка (Accepted)*» с комментарием «*Акт постановления на баланс № 6 от 18.10.2016 00:00:00 распроеден*».

### 8.16.13.5 Акт постановки на баланс (регистр1) по причине Пересортица

При создании «Акта постановки на баланс (регистр1)» с причиной «Пересортица» необходимо указать регистрационный номер ЕГАИС «Акта списания (регистр1)» (см. Рис. 415), в котором указана причина «пересортица» и списан товар, по которому произошла пересортица.

**ВАЖНО!** «Акт постановки на баланс (регистр1)» по причине «Пересортица» можно только для товаров с одинаковым Кодом ЕГАИС (алккодом) и с одинаковым Количеством из «Акта списания (регистр1)» с причиной «Пересортица».

Упаковка	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Страна	Регион	Производитель	ИНН произво	КПП производит	Адрес производителя	Код вида	Дата розлива
Unpacked	0032236000001	Пиво светлое "Гольфшайнер"		2 643	22		ОАД "БПЗ"	2222010839	222201001	Россия, 656922, АЛТА	500	08.12.2016

Рис. 415

Узнать регистрационный номер «Акта списания (регистр1)» можно из квитанций по отправленному в ЕГАИС акту (см. п.п. 8.16.14.5).

**ВАЖНО!** Квитанции хранятся в базе УТМ сутки после поступления ответа от ЕГАИС.

Если квитанции по «Акту списания (регистр1)» удалены из базы УТМ, то для определения регистрационного номера «Акта списания (регистр1)» запросите «Историю движения между регистрами» по «ID товара», который фигурирует в «Акте списания (регистр1)» (см. п.п. 8.16.5).

Если все параметры указы верно, регистрационный номер Акта списания, код вида продукции и количество постановки на баланс соответствуют значениям из акта списания, то ЕГАИС зафиксирует постановку на баланс по причине «Пересортица» (см. Рис. 416).

Номер	Дата	Тип	ID док.	Комментарии
102	2017-06-16	ActChargeOn	78f8815d-1f0c-44ed-8029-b4e302	Пересортица

Дата, время	Тип запроса	ID док.	Комментарии	URL	ID запр
2017-06-16 11:55:05	Уведомление	TEST-INV-0000044260	Номер акта: 102	http://172.22.4.154:8084/78f8815	78f8815
2017-06-16 11:55:05	Акт Отправка (Accepted)	TEST-INV-0000044260	Документ успешно принят системой на обрабо	http://172.22.4.154:8084/78f8815	78f8815
2017-06-16 11:55:15	Акт Проверка (Accepted)		№ 102 от 16.06.2017 00:00:00	http://172.22.4.154:8084/78f8815	78f8815

Рис. 416

### 8.16.13.6 Работа со списком Актов постановки на баланс (регистр1)

Список «Актов постановки на баланс (регистр1)» хранится в базе **sh4dapi.udb**.

Каждый из отправленных в ЕГАИС «Актов постановки на баланс (регистр1)» можно просмотреть. Для этого позиционируйте курсор на необходимом документе и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Открыть документ**» (см. Рис. 417)

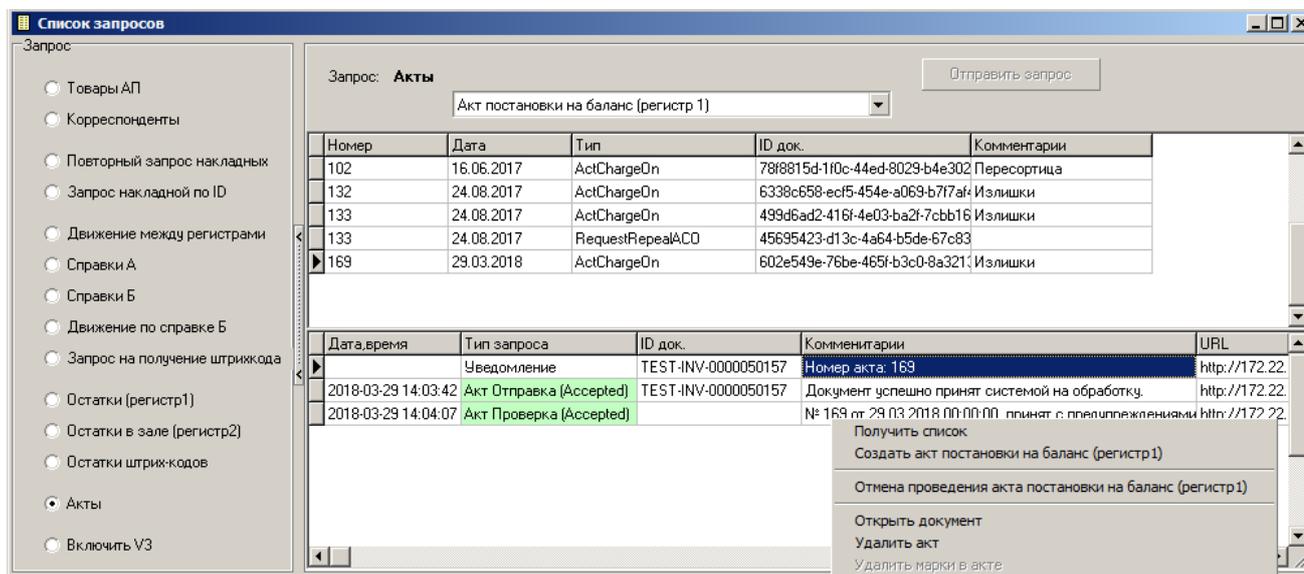


Рис. 417

Откроется окно «**Акта постановки на баланс**» (см. Рис. 418). Документ открывается «только для чтения», т.е. данные не подлежат редактированию.

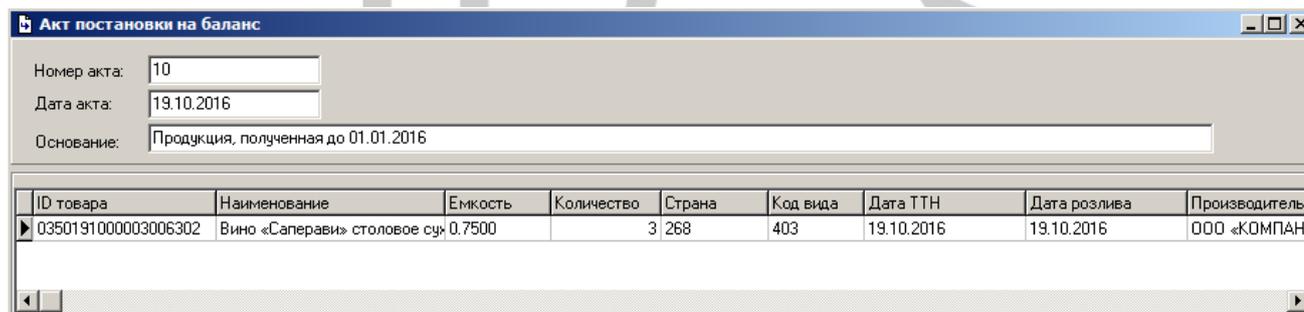


Рис. 418

Акты хранятся в файле **sh4dapi.udb**. Если хранение акта более не требуется: он был принят и обработан ЕГАИС; он был отклонен ЕГАИС и пр., то для уменьшения информации, хранимой в файле конкретный акт можно удалить. Для этого позиционируйте курсор на акте, который будет удален, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Удалить акт**» (см. Рис. 417). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 419)

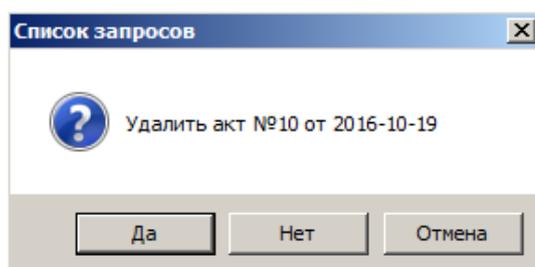


Рис. 419

Нажмите кнопку **[Да]** для удаления акта из файла **sh4dapi.udb**, для отказа нажмите кнопку **[Нет]**

#### 8.16.14 Запрос «Акты» – «Акт списания (регистр1)»

Для реализации методологии отражения текущих остатков продукции в системе ЕГАИС по документу ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf) в *Sh4Decl.exe* версии 4.102.146 добавлена возможность отправлять акты списания с первого регистра в ЕГАИС на основании недостачи, пересорта, рекламных нужд и т.д.

Согласно информационному сообщению на портале ФСРАР <http://egais.ru/news/view?id=1519> с 01.01.2018 в актах списания с 1го и 2го регистров по причине «Реализация» необходимо указывать акцизные марки для списания алкогольной продукции. Данный функционал реализован в версии *Sh4Decl.exe* версии 4.115.168

На момент выхода данного Руководства пользователя «Акты списания» 3й версии xml не добавлены в приложение *Sh4Decl.exe*.

С 01.07.2018 в обязательном порядке необходимо выставить 3ю версию XML.

#### 8.16.14.1 Список Актов списания (регистр1)

Для получения списка запросов «Акт списания (регистр1)» с квитанциями ЕГАИС выберите пункт «Запросы» - «Акты» - «Акт списания (регистр1)» главного пункта меню «ЕГАИС» и воспользуйтесь командой контекстного меню «Получить список» (см. Рис. 420).

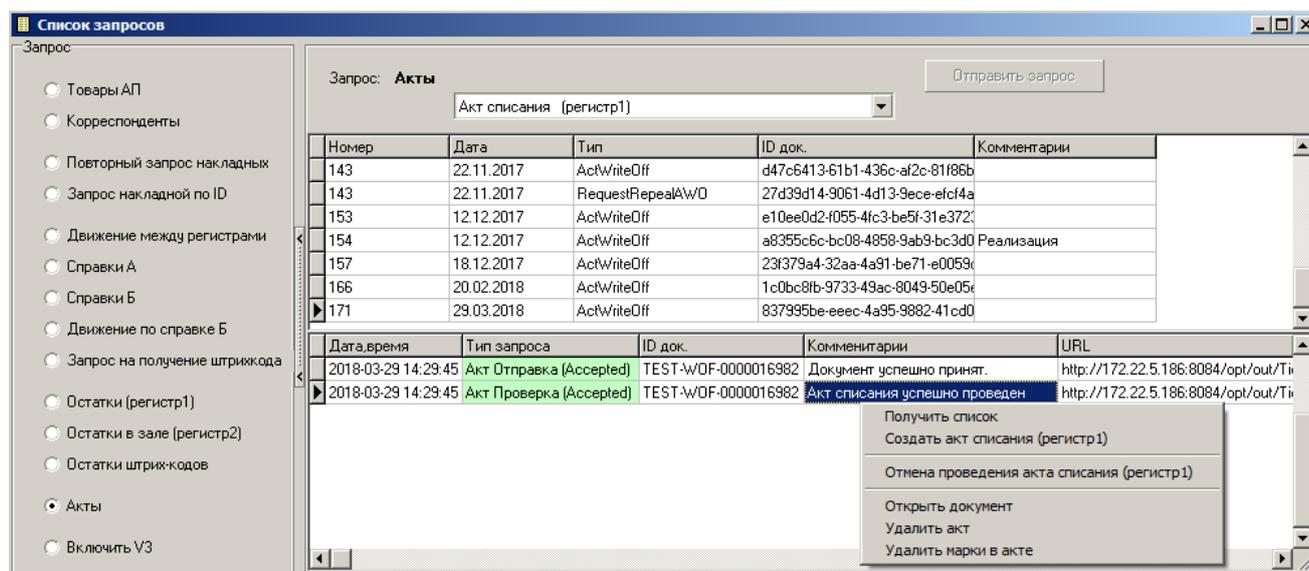


Рис. 420

Окно «Списка запросов» для «Актов списания (регистр1)» содержит две области (см. Рис. 420).

##### Верхняя часть – список актов

Верхняя часть содержит список уже созданных запросов «Акты списания». Данный список выводится из базы данных **sh4dapi.udb**.

Список отсортирован по убыванию даты. Вверху отображаются последние созданные акты.

**Номер** – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов.

**Дата** – дата списания алкогольной продукции, указанная при создании документа.

**Тип** – тип запроса, оформленного из *Sh4Decl.exe* для отправки в ЕГАИС.

**ActWriteOff** – акт списания алкогольной продукции

**ID документа** – внутренний номер присвоенный УТМ-ом созданному акту списания

**Комментарий** – комментарий к акту списания (см. п.п. 8.16.14.2).

### Нижняя часть – квитанции ЕГАИС

Нижняя часть содержит ответы ЕГАИС (из базы УТМ) на выделенный в верхней части окна запрос на оформление «Акта списания (регистр1)».

*Дата, время* – дата и время оформления квитанции в ЕГАИС

*Тип запроса* – типы запросов общения с ЕГАИС

*Акт Отправка(Accepted)* – акт принят на обработку ЕГАИС

*Акт Отправка(Rejected)* – ЕГАИС не принял акт. Сформированный файл содержит некорректную информацию

*Акт Проверка (Accepted)* – акт проверен и проведен в ЕГАИС

*Акт ОТМЕНА (Accepted)* – акт отмены списания принят в ЕГАИС

*ID документа* – номер документа в ЕГАИС

*Комментарий* – комментарий ЕГАИС по каждому типу запроса.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер акта в УТМ, с которым связана квитанция ЕГАИС.

УТМ версии 2.0.3 через 7 дней (или сутки в зависимости от квитанций) удаляет квитанции из своей базы, поэтому некоторые акты могут не содержать ответы в нижней части окна.

### 8.16.14.2 Создание Акта списания (регистр1)

Согласно информационному сообщению на портале ФСРАР ЕГАИС <http://egais.ru/news/view?id=1519> с 01.01.2018 в актах списания с 1го и 2го регистров по причине «**Реализация**» необходимо указывать акцизные марки для списания алкогольной продукции. Данный функционал реализован в версии *Sh4Decl.exe* версии 4.115.168.

Создать «Акт списания (регистр1)» можно из пункта «Запросы» – «Акты» - «Акт списания (регистр1)» главного пункта меню «ЕГАИС». Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт списания (регистр1)» (см. Рис. 420)

Откроется пустой бланк «Акта списания» (см. Рис. 421) Необходимо заполнить все поля бланка.

*Номер акта* – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в базе данных. Укажите номер вручную.

*Дата акта* – дата оформления акта. Выставьте дату оформления списания.

*Причина списания* – основание для списания алкогольной продукции. Список причин предопределен в ЕГАИС, необходимо выбрать нужную причину из ниспадающего списка (см. Рис. 422)

*Примечание* – комментарий к акту списания. Текстовое поле, необязательное для заполнения.

*Текущая версия ЕГАИС:* – версия xml файла акта списания, который будет отправлен в ЕГАИС. Определяется настройками приложения (см. п.п. 8.1)

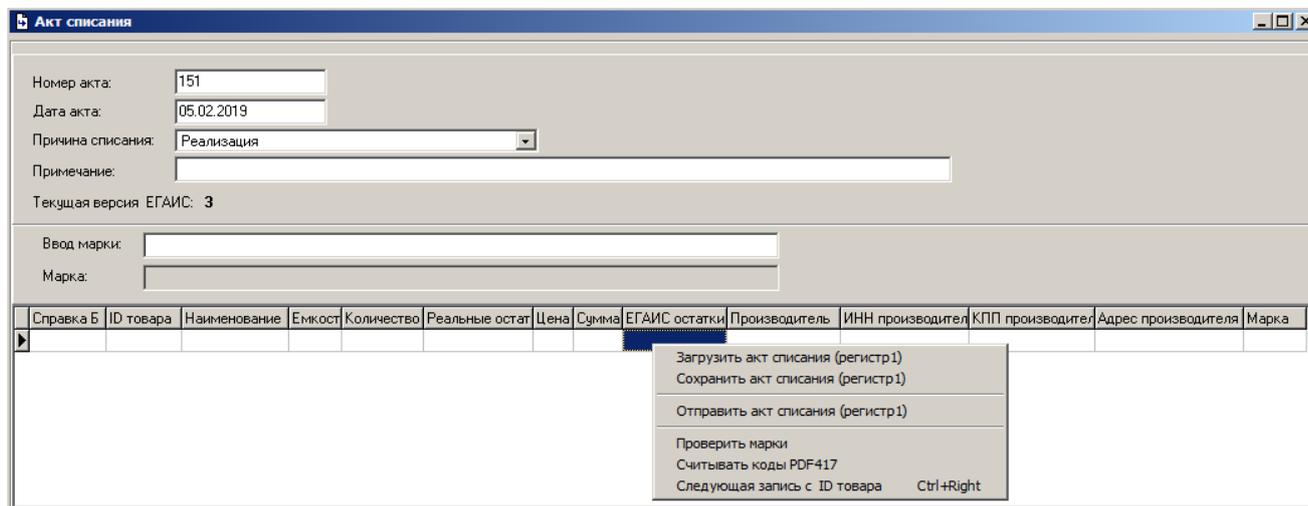


Рис. 421

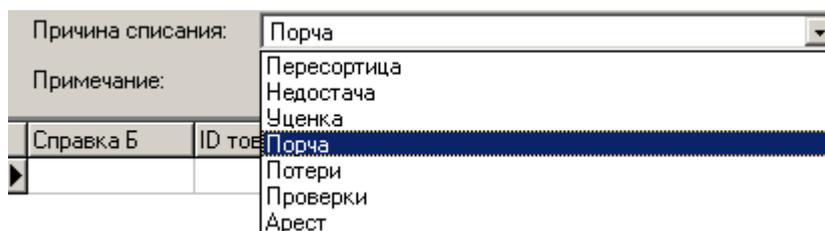


Рис. 422

Необходимо заполнить информацию для каждого наименования алкогольной продукции, которую необходимо списать с первого регистра в ЕГАИС. Редактировать значения можно только в таблице.

В отличие от метода создания «Акта списания (регистр1)» из «Остатков» (см. п.п. 8.16.10.5) при использовании данного метода информации по номенклатуре и производителю нет. Все поля необходимо заполнить вручную. Каждое поле является текстовым редактором.

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ** - Справка Б – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для создания «Акта списания (регистр1)» данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки списания. Данной информации нет в бумажных носителях.

При списании в ЕГАИС ведется партионный учет, т.е. важна конкретная поставка для списания. При оформлении «Акта списания (регистр1)» нужно указать номер каждой строки, зафиксированной в ЕГАИС.

Номер «Справки Б» можно узнать из накладной Store House или из запроса «Справки Б» (см. п.п. 8.16.7)

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

\*Справка Б – внутренний идентификационный номер ЕГАИС «Справки Б». Данный номер всегда уникален. Поле обязательно для заполнения.

Нужный номер можно скопировать из накладной Store House, используя [Ctrl+C] в поле в накладной Store House и [Ctrl+V] в поле в акте в *Sh4Decl.exe*.

\*ID товара – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет списана в ЕГАИС.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет списана.

\**Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет списана

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для списания количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

*Реальные остатки и ЕГАИС остатки* – данные колонки заполняются ТОЛЬКО при создании «Акта списания (регистр1)» из «Остатков (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10.5).

Так как поле «ЕГАИС остатки» не заполнено, то при заполнении колонки «Количество» в результате расчета получится отрицательное значение в колонке «Реальные остатки». Данное поле не используется при формировании xml-файла для ЕГАИС и, по этому, значением в данном поле пренебрегаем.

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет списана с первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет списана с первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет списана с первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

\**Марка* – акцизные марки товара (необходимо указывать штрихкод PDF417). Поле обязательно для заполнения для актов списания с причиной «*Реализация*».

Поле «*Марка*» добавлено в *Sh4Decl.exe* с версии 4.115.168.

Сообщение ФСРАР: «*Росалкогольрегулирование сообщает, что с 01.01.2018 будет введена дополнительная проверка при фиксации актов списания продукции с обоих регистров остатков в ЕГАИС, предусматривающая обязательное указание данных по штриховым кодам с ФСМ/АМ, которыми маркирована реализованная продукция*

*Механизм списания немаркируемой продукции (пиво, пивные напитки, сидр, пуаре, медовуха) остается без изменений*».

Это означает, что НЕОБХОДИМО при списании маркируемой алкогольной продукции передавать в ЕГАИС списываемые акцизные марки (штрихкоды PDF417).

Для удобства заполнения поля «*Марка*» можно открыть окно для сканирования штрихкодов PDF417. Для этого щелкните двойным щелчком левой клавиши мыши по любому полю строки, в которой нужно добавить марки. Откроется окно (см. Рис. 423).

Акт списания

ID товара: 0377652000001390932

Товар: Вино игристое с защищенным наименованием места происхождения регион Пьемонт белое

Марки:

22N00002VAIGLQB51EC83EC70728025002848F4X6DJUKYTW6DVG8ZK8CXDECRWUSORY  
22N00002VAIGLQB51EC83EC70728025002845M4QMRGZ8YT9Q9AH67WUFT0TIINWAALY

ОК Отмена

Рис. 423

В заголовке для товара выведены «*ID товара*» и «*Наименование товара*», для которого будут отсканированы штрихкоды PDF417.

В поле «*Марки*» отсканируйте штрихкоды PDF417, которые будут списаны актом списания. Нажмите **[OK]** для сохранения марок в строку акта списания. Нажмите **[Отмена]** для закрытия окна без сохранения марок или внесенных изменений.

Результат проверки выводится в протокол, который можно посмотреть перед отправкой «*Акта списания (регистрация)*» (см. п.п. 8.16.14.4) или система выдаст соответствующее предупреждение перед отправкой «*Акта списания (регистрация)*» в ЕГАИС (см. п.п. 8.16.14.5).

Если «*Протокол проверки*» был открыт через функцию контекстно меню в «*Акте списания (регистрация)*», и в «*Протоколе проверки*» марок (см. п.п. 8.16.14.4) выставить курсор на строку товара и нажать **[OK]**, то при закрытии окна протокола произойдет позиционирование на проблемной строке в «*Акте списания (регистрация)*».

Если «*Протокол проверки*» был открыт перед отправкой «*Акта списания (регистрация)*» (см. п.п. 8.16.14.5), то при нажатии **[OK]** система отправит акт списания в ЕГАИС. Для возврата в окно «*Акта списания (регистрация)*» для исправления ошибок нажмите кнопку **[Отмена]**.

Для добавления новой строки воспользуйтесь клавишей **[Insert]** или **[↓]**.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите **[Ctrl]+[Del]**. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 424). Нажмите **[OK]** если строку необходимо удалить. Нажмите **[Cancel]** для отказа от удаления.



Рис. 424

Если в «*Акт списания (регистрация)*» было добавлено много товаров, то для поиска конкретной строки маркируемой алкогольной продукцией можно воспользоваться сканером штрихкодов PDF417 в самом акте для определения алккода и поиска по нему. Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Считать коды PDF417*» (см. Рис. 425).

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на алкогольной продукции с федеральными специальными акцизными марками.

В данном пункте будут использоваться «специально сгенерированные» коды PDF417 для примеров скриншотов приложения *Sh4Decl.exe*. При реальной работе данная алкогольная продукция НЕ МАРКИРУЕТСЯ акцизными марками PDF417.

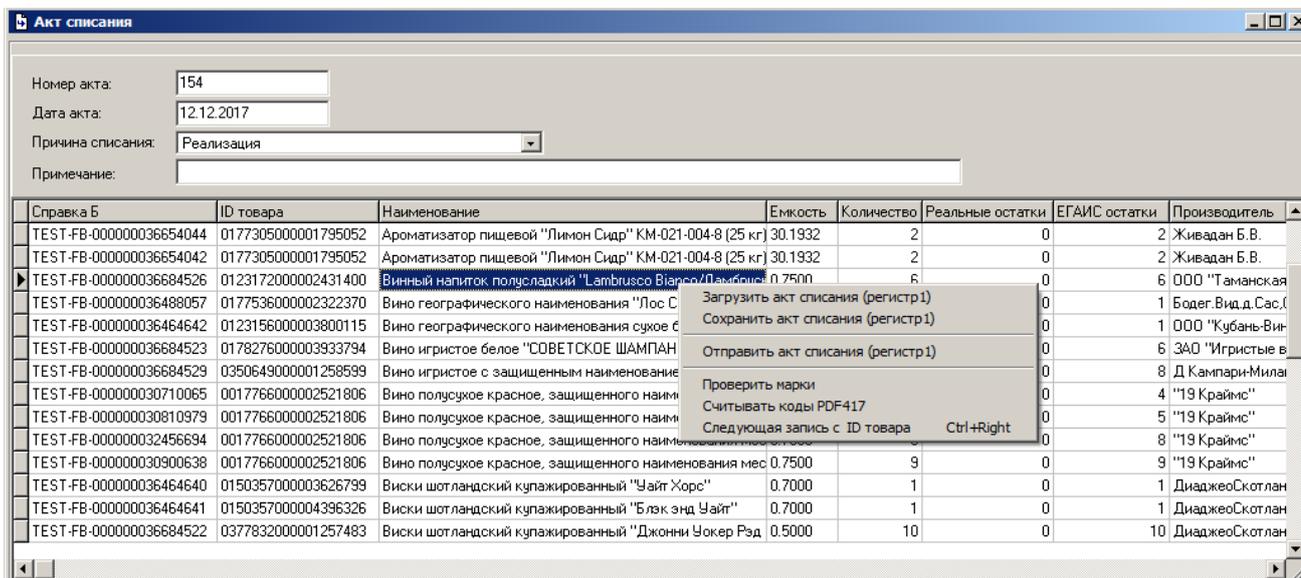


Рис. 425

В открывшемся окне (см. Рис. 426) в верхней части отсканируйте штрихкоды PDF417. Нажмите кнопку **[Расшифровать]**. В нижней части будет выведен ID ЕГАИС (алккод) товара, по которому будет произведен поиск в списке. Для поиска первой строки с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку **[Применить]**

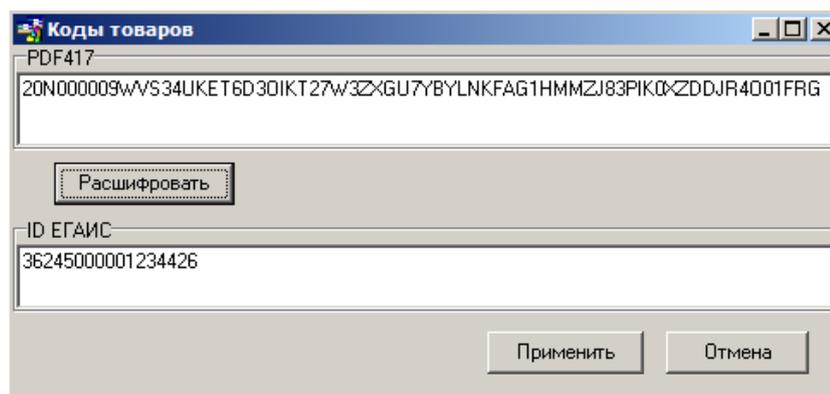


Рис. 426

Система позиционирует курсор на первой строке с полученным ID ЕГАИС в списке товаров в «Акте списания (регрстр 1)» (см. Рис. 425). Для перехода к следующей строке с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку **[>]** на панели инструментов или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Следующая запись с ID товара» (см. Рис. 425) или сочетанием клавиш **[Ctrl+Right]**.

Можно отсканировать несколько штрихкодов PDF417 (см. Рис. 427). Тогда поиск будет происходить по очереди каждого ID ЕГАИС (алккода). Для перехода к следующей строке необходимо нажать кнопку **[>]** на панели инструментов или воспользоваться пунктом контекстного меню «Следующая запись с ID товара» (см. Рис. 425) или воспользоваться сочетанием клавиш **[Ctrl+Right]**.

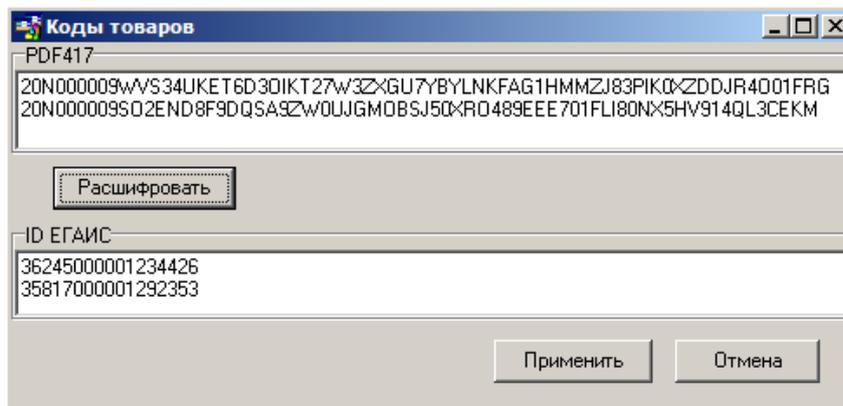


Рис. 427

### 8.16.14.3 Создание Акта списания (регистр1) – новые марки (DataMatrix)

С 01.10.2018 на маркируемую алкогольную продукцию производители/импортеры стали наносить марки нового образца DataMatrix (см. п.п. 8.4).

Списывать такую продукцию можно ТОЛЬКО через «Акты списания (регистр1)». С обязательным указанием марок для всего списываемого количества.

Также для маркируемой алкогольной продукции марками нового образца марки необходимо указывать для ЛЮБОЙ выбранной причины списания.

Согласно рекомендациям ФСРАР марки связанные со Справкой Б необходимо хранить в учетной системе, поэтому при списании алкогольной продукции с марками нового образца удобно использовать помарочное добавление товара в «Акт списания (регистр1)».

Для добавления товаров по маркам в «Акт списания (регистр1)» сканер штрихкодов должен быть подключен к рабочему месту в режиме «Ввод с клавиатуры».

Отсканируйте штрихкод в поле «Ввод марки» (см. Рис. 428).

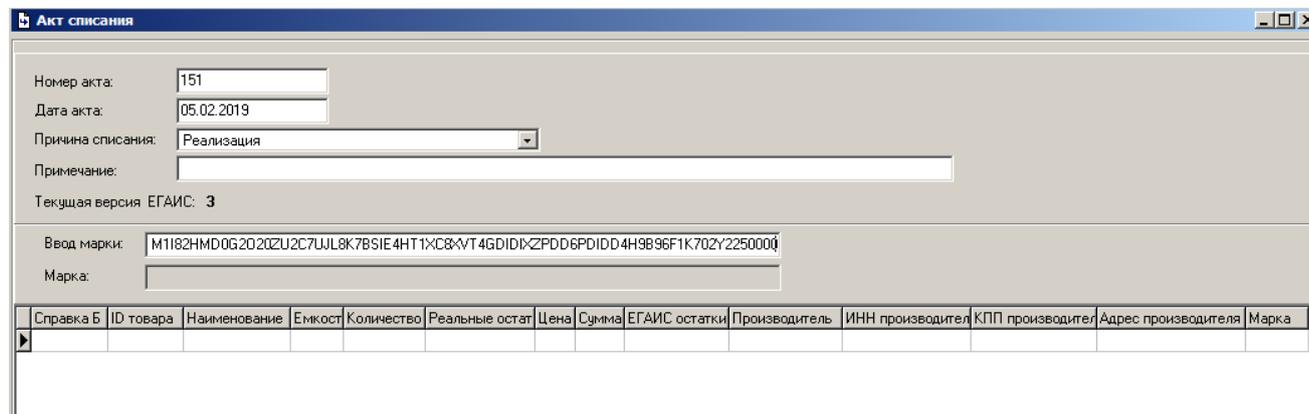


Рис. 428

Для проверки наличия марки в базе данных **sh4dapi.udb** считанное значение будет переведено в поле «Марка» автоматически.

Если марка найдена (см. Рис. 429), то рядом с полем «Марка» будет выведено сообщение «Марка найдена». И будет добавлена строка с товаром со всей необходимой информацией для формирования «Акта списания (регистр1)».

Акт списания

Номер акта: 151  
 Дата акта: 05.02.2019  
 Причина списания: Реализация  
 Примечание:  
 Текущая версия ЕГАИС: 3

Ввод марки:  
 Марка: 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJJM0HR0VED6DAFI4Y71XANJGFE3R1M1 **Марка найдена**

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Реальные остатки	Цена	Сумма	Производитель	ЕГАИС остатки
TEST-FB-000000036846490	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"	0.5000	1		600,00	600,00	Общество с огра	

Рис. 429

Если следующая считанная марка соответствует уже добавленной паре «Аллкод+СправкаБ», то марка будет добавлена к этой записи, а количество для списания увеличится на 1 (см. Рис. 430).

Акт списания

Номер акта: 151  
 Дата акта: 05.02.2019  
 Причина списания: Реализация  
 Примечание:  
 Текущая версия ЕГАИС: 3

Ввод марки:  
 Марка: 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJJM0HR0VED6DAFI4Y71XANJGFE3R1M1 **Марка найдена**

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Реальные остатки	Цена	Сумма	Производитель	ЕГАИС остатки
TEST-FB-000000036846490	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"	0.5000	2		600,00	200,00	Общество с огра	

Рис. 430

**Важно!** Система не контролирует уже списанные марки. Можно выполнить дополнительную проверку на использование марок в уже отправленных акта (см. п.п. 8.16.14.4). Полная проверка происходит на стороне ЕГАИС.

Если марка не найдена (см. Рис. 431), то система выдаст соответствующее предупреждение – «Марка не найдена».

Акт списания

Номер акта: 151  
 Дата акта: 05.02.2019  
 Причина списания: Реализация  
 Примечание:  
 Текущая версия ЕГАИС: 3

Ввод марки:  
 Марка: 4485018448628305188023A327SUG1T37ECZAJVQ7W0SBJJM0HR0VED6DAFI4Y71XANJGFE3R1M1 **Марка не найдена**

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Реальные остатки	Цена	Сумма	Производитель	ЕГАИС остатки
TEST-FB-000000036846490	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"	0.5000	2		600,00	1200,00	Общество с огра	

Рис. 431

Если марка отсутствует в базе **sh4dapi.udb**, то при работе **EgaisForPos** с **Sh4Decl.exe** при чтении отсутствующей марки система выдаст сообщение «Товар отсутствует на остатках первого регистра». Причины и способы решения указаны ниже.

**Марка может не находиться по следующим причинам:**

1. Приход ЕГАИС обрабатывался в другой учетной системе
2. Приход обрабатывался версией Sh4Decl.exe ниже 4.127.192
3. Используется API ниже версии 1.7

**Решение**

**Вариант 1 (подходит для единичных случаев)**

1. Отправьте повторный запрос накладной в ЕГАИС по ID (см. п.п. 8.16.4)
2. На основе полученной накладной ЕГАИС создайте накладную StoreHouse.
3. Если накладная не требуется для работы в Store House, ее можно удалить.

**Вариант 2 (подходит для всех причин, описанных выше)**

1. Запросите остатки на 1м регистре (см. п.п. 8.16.10)
2. Выделите проблемные товары (или все товары) и сохраните их в базу данных (см. п.п. 8.16.10.1)
3. По Справке Б из остатков запросите «Остатки штрихкодов по Справке Б» (см. п.п. 8.16.10.11)
4. Из пришедших ответов сохраните штрихкоды в базу данных (см. п.п. 8.16.12)

**8.16.14.4 Проверить марки в Акте списания (регистр1)**

С 01.01.2018 ЕГАИС начинает контролировать фиксацию акцизных марок в актах списания по причине «**Реализация**».

Данный функционал реализован в **Sh4Decl.exe** версии 4.115.168 (см. п.п. 8.16.14.2).

Контроль вводится на количество указанных марок и на уникальность списанных марок внутри одного FSRAR\_ID только для товаров, маркируемых акцизными марками.

**ВАЖНО!** Система **НЕ БЛОКИРУЕТ** отправку актов списания в ЕГАИС, если в протоколе проверки марок были ошибки. Данный функционал носит только информативный характер. Все проверки будут выполнены на стороне ЕГАИС.

Для проверки корректности формирования «**Актов списания (регистр1)**» добавлена проверка марок. Для вызова проверки марок в окне «**Акт списания (регистр1)**» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Проверить марки**» (см. Рис. 425). Откроется окно «**Протокол проверки**» (см. Рис. 432).

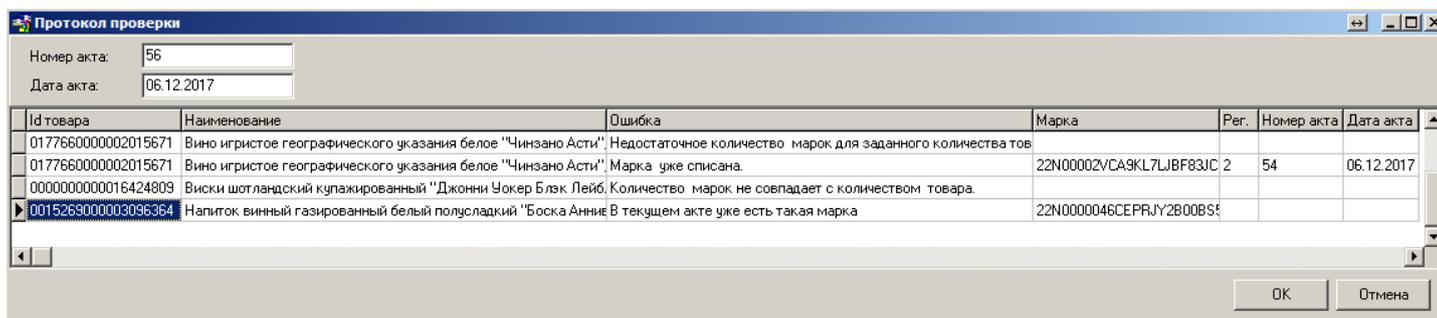


Рис. 432

Заголовок *Номер акта и дата акта* – информация по акту (номер и дата), для которого сформирован протокол проверки.

*ID товара и Наименование* – идентификационные данные товара, по которому сформирована ошибка.

*Ошибка* – текст ошибки.

*Марка* – номер марки, которая уже есть в других, ранее созданных актах.

*Регистр, Номер акта и Дата акта* – поля будут заполнены, если заполнено поле «Марка». В этих полях выводится информация по номеру, дате и номеру регистра акта списания, в котором указанная марка уже фигурирует.

Проверка на уникальность марок происходит по актам обоих регистров («Актам списания (регистр1)» и «Актам списания из торгового зала (регистр2)»).

Если в «Протоколе проверки» марок выставить курсор на строку товара (см. Рис. 432) и нажать **[ОК]**, то при закрытии окна протокола произойдет позиционирование на проблемной строке в «Акте списания (регистр1)».

Ошибки проверки:

- Количество марок не совпадает с количеством товара

Данная ошибка означает, что для выведенного в протокол товара марки либо не указаны вообще, либо количество указанных марок не совпадает с количеством товара.

- В текущем акте уже есть такая марка

В «*Методических рекомендациях*» от ФСРАР нет разъяснений относительно включения контроля указания марок (штрихкодов PD417) в актах списания по причине «*Реализация*». В результате чего у нас нет информации, будет ли осуществляться контроль уникальности этих марок.

Тем не менее, в систему добавлена проверка на дублирование марок в создаваемом акте.

Если марка задублирована в документе, то система выдаст соответствующее предупреждение «*В текущем акте уже есть такая марка*» с указанием задублированной марки.

- Марка уже списана

В «*Методических рекомендациях*» от ФСРАР нет разъяснений относительно включения контроля указания марок (штрихкодов PD417) в актах списания по причине «*Реализация*». В результате чего у нас нет информации, будет ли осуществляться контроль уникальности этих марок.

Тем не менее, в систему добавлена проверка уникальности марок относительно ранее созданных актов списания с марками.

Если добавленная в документ марка уже использовалась в ранее созданных актах списания, то система выдаст соответствующее предупреждение «*Марка уже списана*» с указанием номера и даты акта списания, а также номер регистра, с которого оформлялось списание марки.

Марки будут проверяться по всем ранее отправленным актам с **обоих регистров**, даже если по акту ЕГАИС прислал «*Отказ от проведения*» или отправлен запрос на «*Отмену проведения Акта списания (регистр1)*» (см. п.п. 8.16.14.6). Т.к. *SH4Decl.exe* не хранит квитанции ЕГАИС. И через сутки после отправки акта списания, информация из ЕГАИС удаляется из УТМ.

В системе предусмотрена возможность «*Удалить марки*» из акта списания (см. п.п. 8.16.14.7), что позволит очищать список марок из актов списания, которые не прошли фиксацию в ЕГАИС или по которым был отправлен запрос на отмену проведения.

**ВАЖНО!** Мы рекомендуем НЕ УДАЛЯТЬ акты списания, оформленные с указанием марок, из базы **sh4dapi.udb** для возможности вести проверку новых актов на уникальность уже отправленных в ЕГАИС марок.

## 8.16.14.5 Отправка Акта списания (регистр1) в ЕГАИС

После перечисления всей алкогольной продукции для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Отправить акт списания (регистр1)»** (см. Рис. 421). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

**ВАЖНО!** При работе с **«Актом списания (регистр1)»** никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

Начиная с версии **Sh4Decl.exe 4.115.168** в **«Актах списания (регистр1)»** по причине **«Реализация»** для маркируемой алкогольной продукции необходимо указывать марки (штрихкоды PDF417).

При выборе пункта контекстного меню **«Отправить акт списания (регистр1)»** будет открыт **«Протокол проверки»** (см. п.п. 8.16.14.4), если в **«Акте списания (регистр1)»** по причине **«Реализация»** для маркируемой алкогольной продукции не указаны или повторяются марки (штрихкоды PDF417). Для **«Актов списания (регистр1)»** с другими причинами списания проверка не производится.

**ВАЖНО!** Система **НЕ БЛОКИРУЕТ** отправку актов списания в ЕГАИС, если в протоколе проверки марок были ошибки. Данный функционал носит только информативный характер. Все проверки будут выполнены на стороне ЕГАИС.

Если необходимо исправить ошибки, то нажмите **[Отмена]**, тогда система вернет Вас в окно **«Акта списания (регистр1)»**. Нажмите **[ОК]** для отправки акта списания в ЕГАИС игнорируя ошибки.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на **«Акт списания»** (см. Рис. 433)

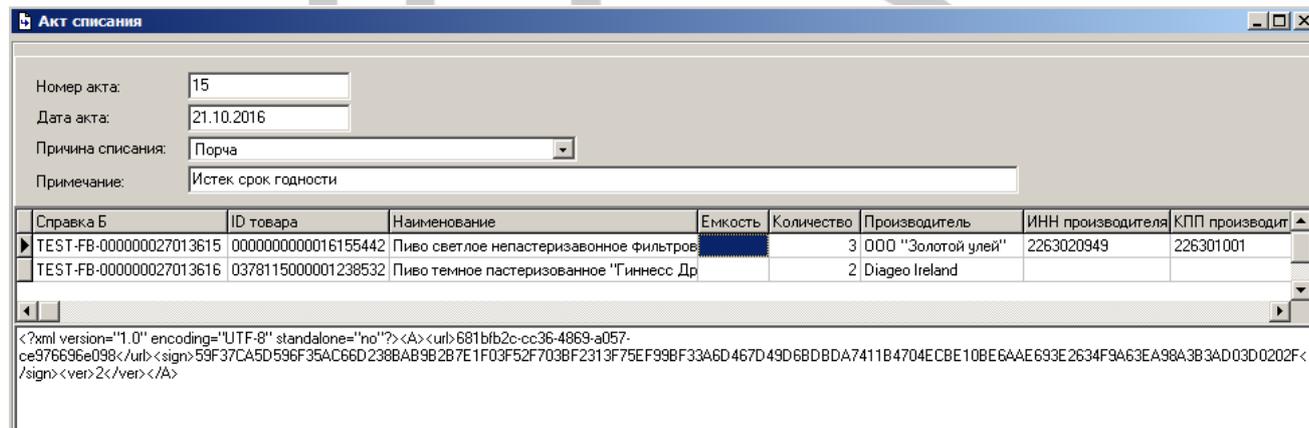


Рис. 433

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт **«Сохранить акт списания (регистр1)»** контекстного меню (см. Рис. 421). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню **«Загрузить акт списания (регистр1)»**. В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите **[Открыть]**. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом **«Отправить акт списания (регистр1)»** контекстного меню.

Для обновления информации по отправленному запросу в списке запросов **«Акт списания (регистр1)»** воспользуйтесь командой контекстного меню **«Получить список»** (см. Рис. 434)

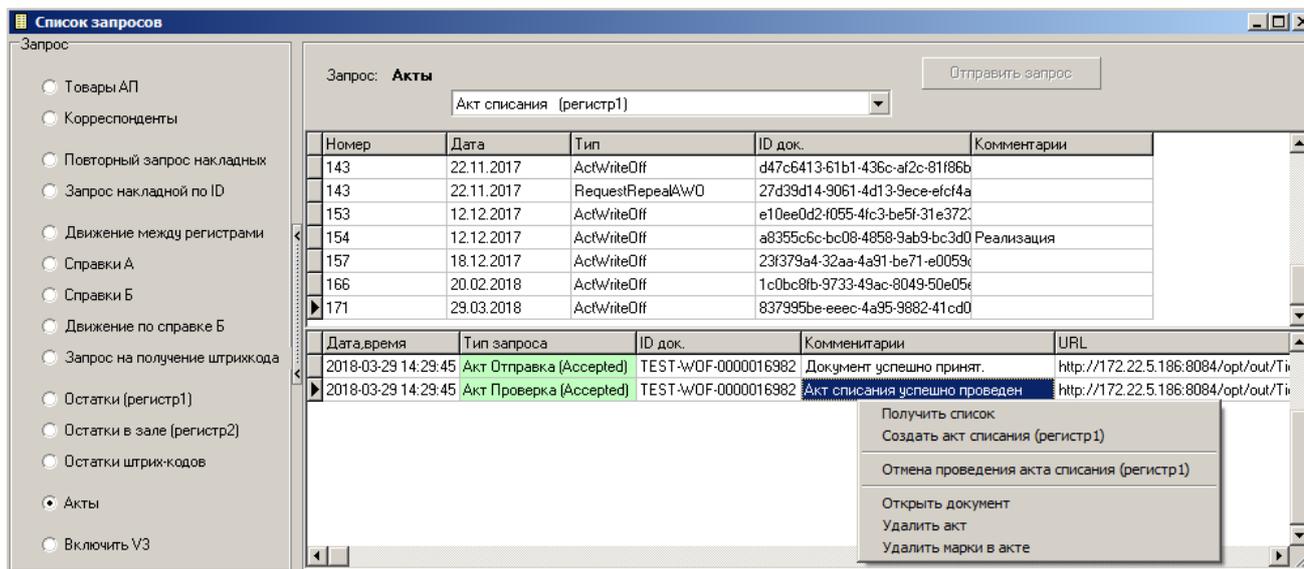


Рис. 434

Если акт принят, то в поле «Тип запроса» должны появиться две квитанции ЕГАИС «*Акт Отправка (Accepted)*» и «*Акт Проверка (Accepted)*»

#### 8.16.14.6 Отмена проведения Акта списания (регистр1)

Если при формировании «*Акта списания (регистр1)*» были допущены ошибки, но акт был отправлен в ЕГАИС, для отмены воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Отмена проведения акта списания (регистр1)*» (см. Рис. 434).

Будет создан отдельный акт об отмене акта списания с первого регистра с тем же номером (в *Sh4Decl.exe*), что и акт постановки на баланс, и типом «*RequestRepealAWO*» (см. Рис. 435).

По данному документу ЕГАИС должен прислать ответ («*RequestRepealAWO*») о принятии или нет акта об отмене. В нижней части списка актов при позиционировании на акте отмены («*RequestRepealAWO*») будет выведена соответствующая квитанция ЕГАИС (*ОТМЕНА Отправка (Accepted)* или *ОТМЕНА Отправка (Rejected)*).

Квитанция подтверждения отмены проведения акт списания с первого регистра в ЕГАИС также будет в списке квитанций для акта отмены списания: «*ОТМЕНА Отправка (Accepted)*» с комментарием «*Отмена акта списания выполнена успешно*» (см. Рис. 435).

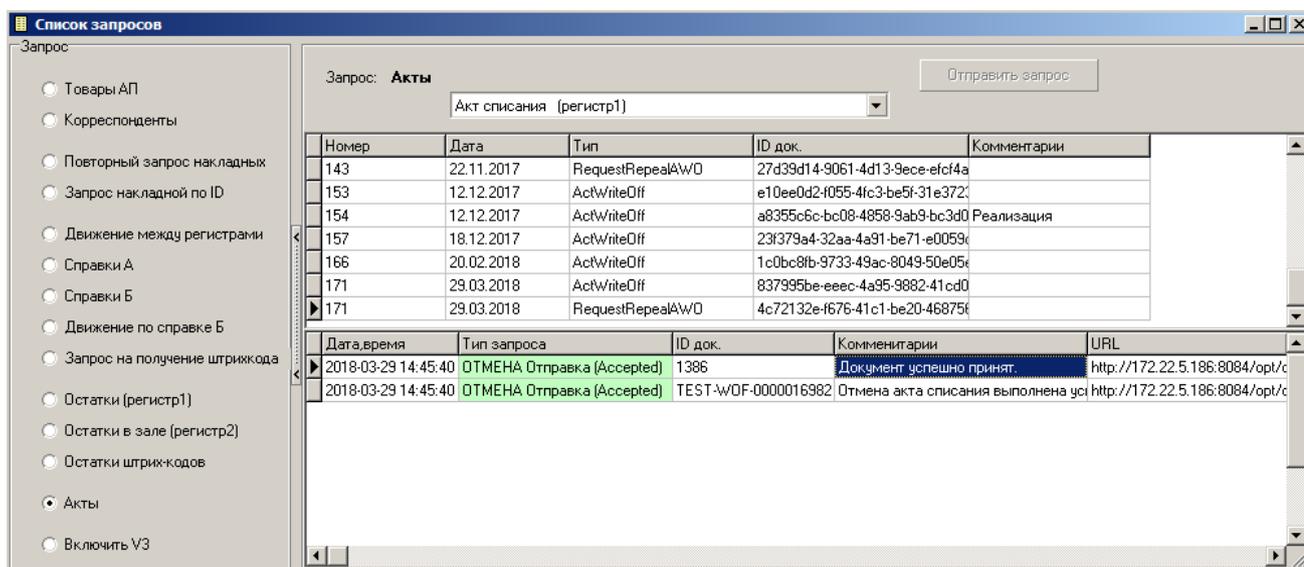


Рис. 435

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.115.168 в «Акты списания (регрстр1)» по причине «Реализация» необходимо указывать марки (штрихкоды PDF417) списываемой алкогольной продукции. Если по акту с марками был отправлен запрос на отмену проведения акта списания, то марки будут доступны для повторного указания в «Актах списания (регрстр1)» в ЕГАИС.

Тем не менее, марки остаются в базе *sh4dapi.udb* как «списанные». Для того, чтобы система не выдавала предупреждение при повторном списании таких марок воспользуйтесь функцией «Удалить марки в акте» (см. п.п. 8.16.14.7).

### 8.16.14.7 Работа со списком Актов списания (регрстр1)

Список «Актов списания (регрстр1)» хранится в базе данных *sh4dapi.udb*.

Каждый из отправленных в ЕГАИС «Актов списания (регрстр1)» можно просмотреть. Для этого позиционируйте курсор на необходимом документе и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Открыть документ» (см. Рис. 436)

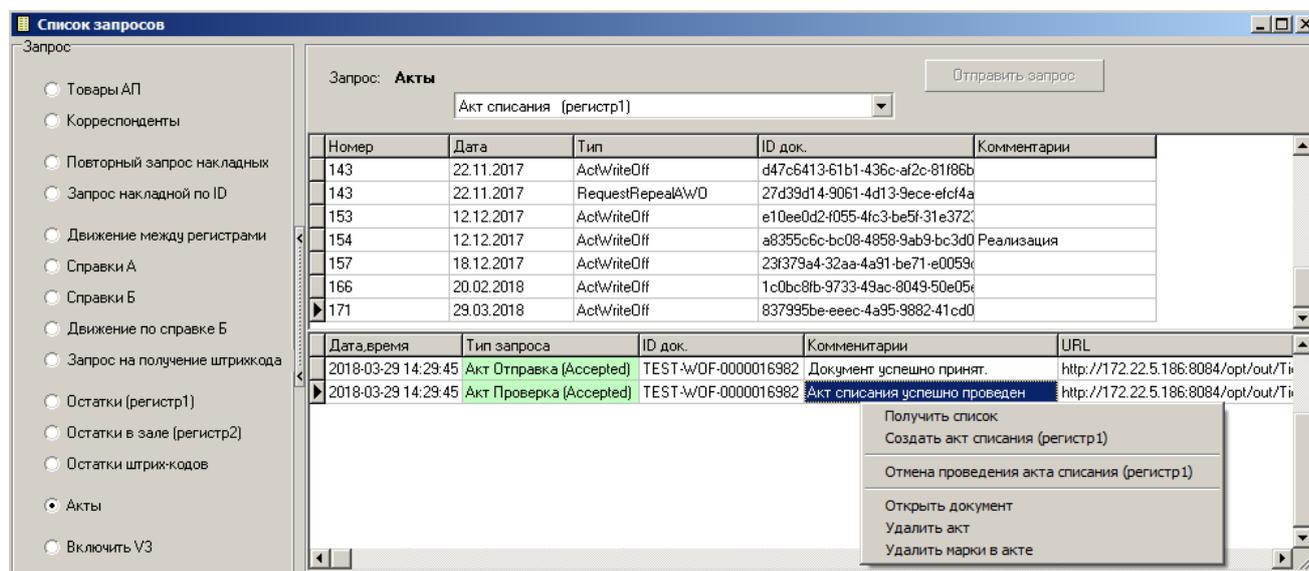


Рис. 436

Откроется окно «Акта списания» (см. Рис. 437). Документ открывается «только для чтения», т.е. данные не подлежат редактированию.

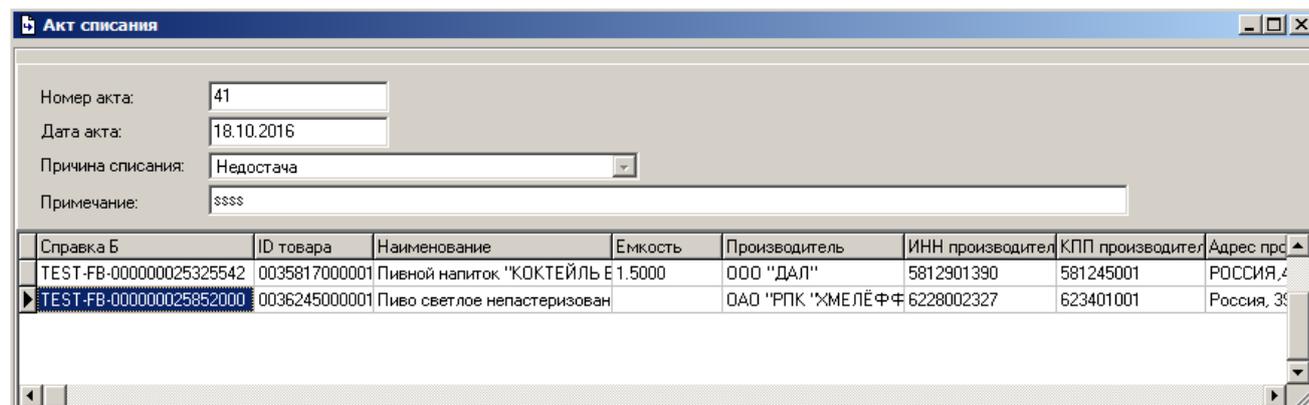


Рис. 437

Акты хранятся в файле *sh4dapi.udb*. Если хранение акта более не требуется: он был принят и обработан ЕГАИС; он был отклонен ЕГАИС и пр., то для уменьшения информации, хранимой в файле, конкретный акт можно удалить. Для этого позиционируйте курсор на акте, который будет удален, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Удалить акт» (см. Рис. 436). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 438).

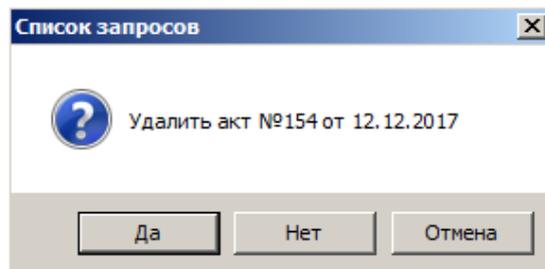


Рис. 438

Нажмите кнопку [Да] для удаления акта из файла sh4dapi.udb, для отказа нажмите кнопку [Нет].

С 01.01.2018 в ЕГАИС при списании по причине «Реализация» необходимо передавать марки (штрихкоды PDF417). Мы рекомендуем НЕ УДАЛЯТЬ акты списания, оформленные с указанием марок, из базы **sh4dapi.udb** для возможности вести проверку новых актов на уникальность уже отправленных в ЕГАИС марок.

Если ЕГАИС не принял «Акт списания (регистр1)» или по акту была отправлена «Отмена проведения акта списания», то для таких актов можно очистить список указанных марок (удалить их из базы хранения sh4dapi.udb), чтобы данные марки не попадали в «Протокол проверки» (см. п.п. 8.16.14.4) при повторном списании. Для этого в «Списке Актов списания (регистр1)» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Удалить марки в акте» (см. Рис. 436). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 439).

Нажмите кнопку [Да] для удаления марок из акта списания, для отказа нажмите кнопку [Нет].

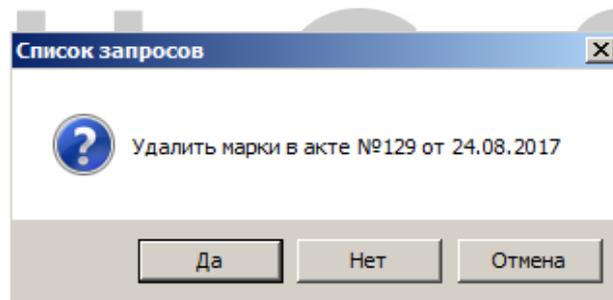


Рис. 439

### 8.16.15 Запрос «Акты» – «Акт передачи в зал (регистр1)»

Для реализации методологии отражения текущих остатков продукции в системе ЕГАИС по документу ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf) в *Sh4Decl.exe* версии 4.102.146 добавлена возможность отправлять акты передачи в торговый зал (2 регистр) в ЕГАИС для возможности дальнейшего оформления списания реализации (вскрытия потребительской тары) из торгового зала.

#### 8.16.15.1 Список Актов передачи в зал (регистр1)

Для получения списка запросов «Акт списания (регистр1)» с квитанциями ЕГАИС выберите пункт «Запросы» - «Акты» - «Акт списания (регистр1)» главного пункта меню «ЕГАИС» и воспользуйтесь командой контекстного меню «Получить список» (см. Рис. 440).

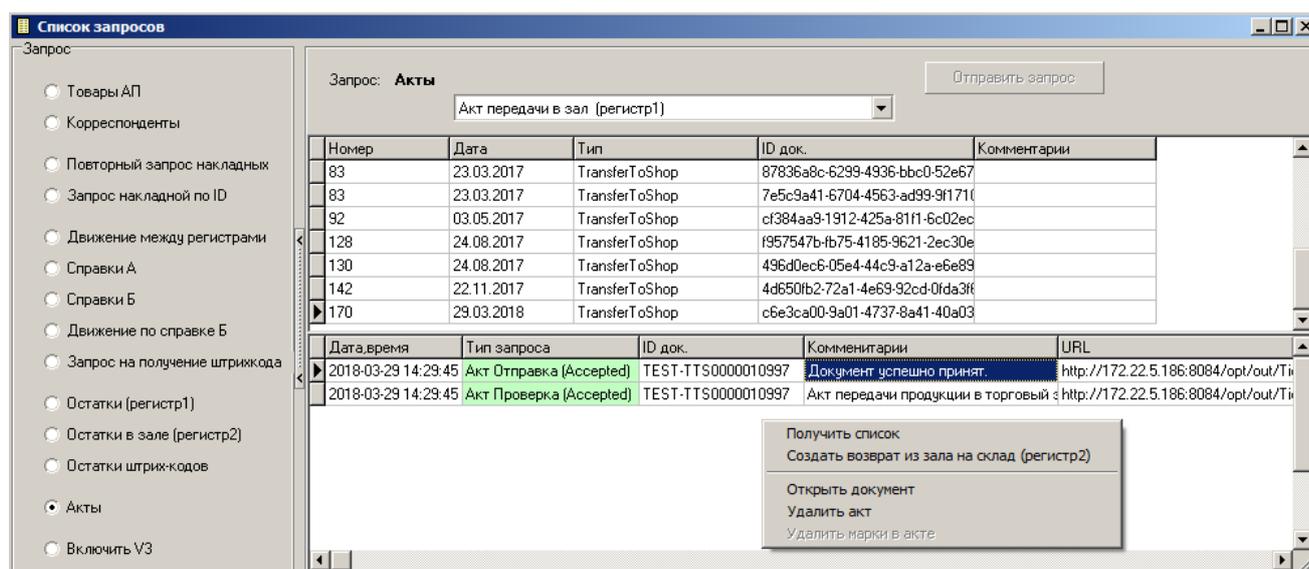


Рис. 440

Создать и отправить в ЕГАИС «Акт передачи в зал (регистр1)» можно только из «Остатков (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10.4), т.к. для оформления обязательно требуется информация по электронной «Справке Б»

Окно «Списка запросов» для «Актов передачи в зал (регистр1)» содержит две области (см. Рис. 440).

#### Верхняя часть – список актов

Верхняя часть содержит список уже созданных запросов «Акты передачи в зал (регистр1)». Данный список выводится из базы данных *sh4dapi.udb*.

Список отсортирован по убыванию даты. Вверху отображаются последние созданные акты.

*Номер* – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов.

*Дата* – дата передачи в зал алкогольной продукции, указанная при создании документа.

*Тип* – тип запроса, оформленного из *Sh4Decl.exe* для отправки в ЕГАИС.

*TransferToShop* – акт передачи в зал алкогольной продукции

*ID документа* – внутренний номер присвоенный УТМ-ом созданному акту передачи в зал

*Комментарий* – комментарий к акту передачи в зал (см. п.п. 8.16.10.4).

## Нижняя часть – квитанции ЕГАИС

Нижняя часть содержит ответы ЕГАИС (из базы УТМ) на выделенный в верхней части окна запрос на оформление «*Акта передачи в зал (регистр1)*».

*Дата, время* – дата и время оформления квитанции в ЕГАИС

*Тип запроса* – типы запросов общения с ЕГАИС

**Акт Отправка(Accepted)** – акт принят на обработку ЕГАИС

**Акт Отправка(Rejected)** – ЕГАИС не принял акт. Сформированный файл содержит некорректную информацию

**Акт Проверка (Accepted)** – акт проверен и проведен в ЕГАИС

*ID документа* – номер документа в ЕГАИС

*Комментарий* – комментарий ЕГАИС по каждому типу запроса.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер акта в УТМ, с которым связана квитанция ЕГАИС.

УТМ версии 2.0.3 через 7 дней (или сутки в зависимости от квитанций) удаляет квитанции из своей базы, поэтому некоторые акты могут не содержать ответы в нижней части окна.

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ - Справка Б** – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для создания «*Акта передачи в зал (регистр1)*» данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки списания. Данной информации нет в бумажных носителях.

Номер «*Справки Б*» можно узнать из накладной Store House или из запроса «*Справки Б*» (см. п.п. 8.16.7).

### **8.16.15.2 Отмена проведения Акта передачи в зал (регистр1)**

У «*Акта передачи в зал (регистр1)*» в ЕГАИС нет запроса на «отмену» в случае допущения ошибки. Вместо отмены формируется документ «*Возврат из зала на склад (регистр2)*». Данный документ можно оформить на основе «*Акта перемещения в зал (регистр1)*». Для этого позиционируйте курсор на акте, который нужно «вернуть» и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Создать возврат из зала на склад (регистр2)**» (см. Рис. 440)

Откроется окно создания акта «**Возврат из зала на склад**» (см. Рис. 441) с уже заполненными значениями номенклатуры, ее свойствами и номером «*Справки Б*». Так как «*Возврат из зала на склад (регистр2)*» оформляется как отмена ошибочно оформленного «*Акта передачи в зал (регистр1)*», то созданный документ уже содержит всю необходимую информацию.

Но, тем не менее, поля документа доступны для редактирования, т.е. можно внести частичные изменения. Например, вернуть только одну строку, для этого все остальные строки возврата нужно удалить. Или уменьшить количество, для этого отредактируйте количество возвращаемого товара.

Рис. 441

В шапке документа автоматически заполняются поля для идентификации «*Возврата из зала на склад (регистр2)*». Поля текстовые, и при необходимости, их можно отредактировать.

*Номер акта* – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в базу данных. Система использует сквозную нумерацию. Если необходимо, номер можно изменить

*Дата акта* – дата оформления акта. По умолчанию подставляется компьютерная дата. Если необходимо, дату можно изменить.

*Примечание* – комментарий к возврату из зала на склад. Текстовое поле, необязательное для заполнения.

Для оформление «*Возврата из зала на склад(регистр2)*» обязательно заполнение номера «*Справки Б*», т.к. на остатках первого регистра для каждой записи должен быть определен данный номер.

\**Справка Б* – внутренний идентификационный номер ЕГАИС «*Справки Б*». Данный номер всегда уникален. Поле обязательно для заполнения.

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет возвращена на остатки первого регистра.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет возвращена на остатки первого регистра.

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для возврата на остатки первого регистра количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

*Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Для добавления новой строки воспользуйтесь клавишей **[Insert]** или **[↓]**.

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите **[Ctrl]+[Del]**. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 442). Нажмите **[OK]** если строку необходимо удалить. Нажмите **[Cancel]** для отказа от удаления.



Рис. 442

Для отправки возврата в ЕГАИС воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Отправить возврат из зала на склад (регистр2)»** (см. Рис. 441). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

**ВАЖНО!** При работе с **«Возвратом из зала на склад (регистр2)»** никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на **«Возврат из зала на склад (регистр2)»**

Если необходимо возврат можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт **«Сохранить возврат из зала на склад (регистр2)»** контекстного меню (см. Рис. 441). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если возврат потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню **«Загрузить возврат из зала на склад (регистр2)»**. В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите **[Открыть]**. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом **«Отправить возврат из зала на склад (регистр2)»** контекстного меню.

Просмотреть информацию по отправленному запросу можно в пункте **«Запросы»** - **«Возврат из зала на склад (регистр2)»** главного пункта меню **«ЕГАИС»** (см. п.п. 8.16.17)

Для самого **«Акта передачи в зал (регистр1)»** информация об отмене не фиксируется.

### 8.16.15.3 Работа со списком Актов передачи в зал (регистр1)

Список **«Актов передачи в зал (регистр1)»** хранится в базе данных **sh4dapi.udb**.

Каждый из отправленных в ЕГАИС **«Актов передачи в зал (регистр1)»** можно просмотреть. Для этого позиционируйте курсор на необходимом документе и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Открыть документ»** (см. Рис. 443)

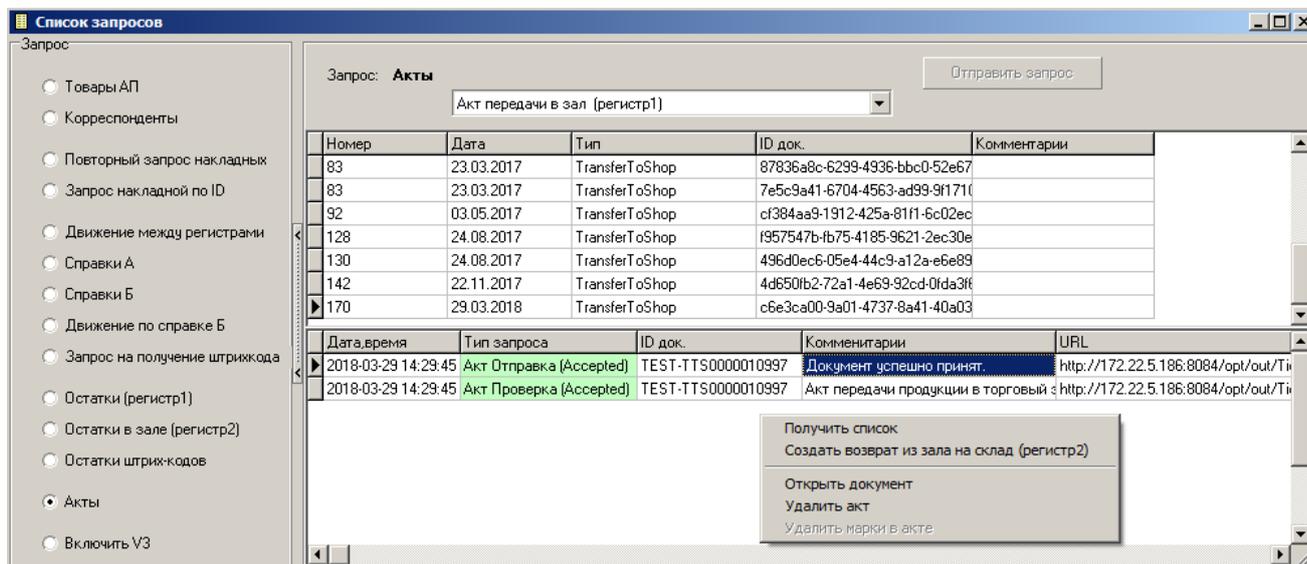


Рис. 443

Откроется окно «*Акта передачи в торговый зал*» (см. Рис. 444). Документ открывается «только для чтения», т.е. данные не подлежат редактированию.

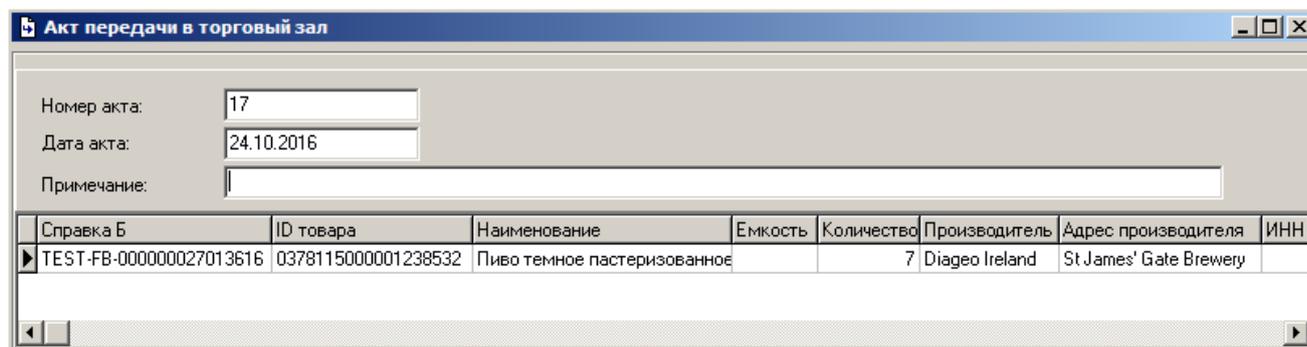


Рис. 444

Акты хранятся в файле sh4dapi.udb. Если хранение акта более не требуется: он был принят и обработан ЕГАИС; он был отклонен ЕГАИС и пр., то для уменьшения информации, хранимой в файле, конкретный акт можно удалить. Для этого позиционируйте курсор на акте, который будет удален, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Удалить акт*» (см. Рис. 443). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 445)

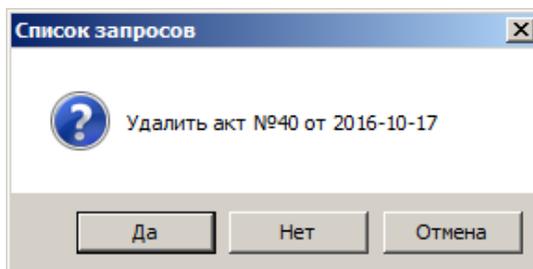


Рис. 445

Нажмите кнопку [Да] для удаления акта из файла sh4dapi.udb, для отказа нажмите кнопку [Нет]

#### 8.16.16 Запрос «Акты» – «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)»

В соответствии с методологией ведения остатков продукции для розницы в ЕГАИС, Росалкогольрегулирование сообщает о формировании методологии ведения остатков для участников розничного звена алкогольной продукции в ЕГАИС с правками от 20.04.2016: «остатки алкогольной продукции, полученные до 01.01.2016 и не реализованные до 01.10.2016, должны быть зафиксированы в системе ЕГАИС после 01.10.2016 перед розничной продажей путем составления: акта постановки на баланс продукции с указанием основания «Продукция, полученная до 01.01.2016». Остатки будут сформированы на первом регистре остатков. В акте необходимо будет указать штриховые коды с марок и реквизиты сопроводительных документов. Автоматический контроль текущих остатков в ЕГАИС будет включён после 01.01.2017.

Подробный документ размещен на портале ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf)

Основное положение регламентирует постановку остатков алкогольной продукции на баланс первого регистра. Но некоторые аудиторы (со слов наших клиентов) рекомендуют формировать акт постановки на баланс по остаткам продукции в торговом зале (на втором регистре остатков)

Также данный факт подтверждает ЦентрИнформ:

*«Технически это не будет нарушением, за методологическим разъяснением рекомендуем обращаться в Межрегиональное Управление Росалкогольрегулирования Вашего региона».*

Постановка на баланс второго регистра удобна тем, что не требует указания информации из бумажных носителей «справок, раздел А и Б». Нужна только информация по коду ЕГАИС алкогольной продукции и полная информация по производителю этой продукции.

Данный функционал реализован в **Sh4Decl.exe** 4.102.146.

**ВАЖНО!!!** Принимать решение об использовании функционала «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» необходимо ТОЛЬКО ПОСЛЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ с МРУ Росалкогольрегулирования Вашего региона. Компания UCS только реализовала данную возможность и не дает рекомендации по «правильности» использования данного функционала.

Также данный акт можно оформлять для отображения в ЕГАИС возникших излишков или пересортице на втором регистре.

#### 8.16.16.1 Список Актов постановки на баланс в зале (регистр2)

Для получения списка запросов «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» с квитанциями ЕГАИС выберите пункт «Запросы» - «Акты» - «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» главного пункта меню «ЕГАИС» и воспользуйтесь командой контекстного меню «Получить список» (см. Рис. 446).

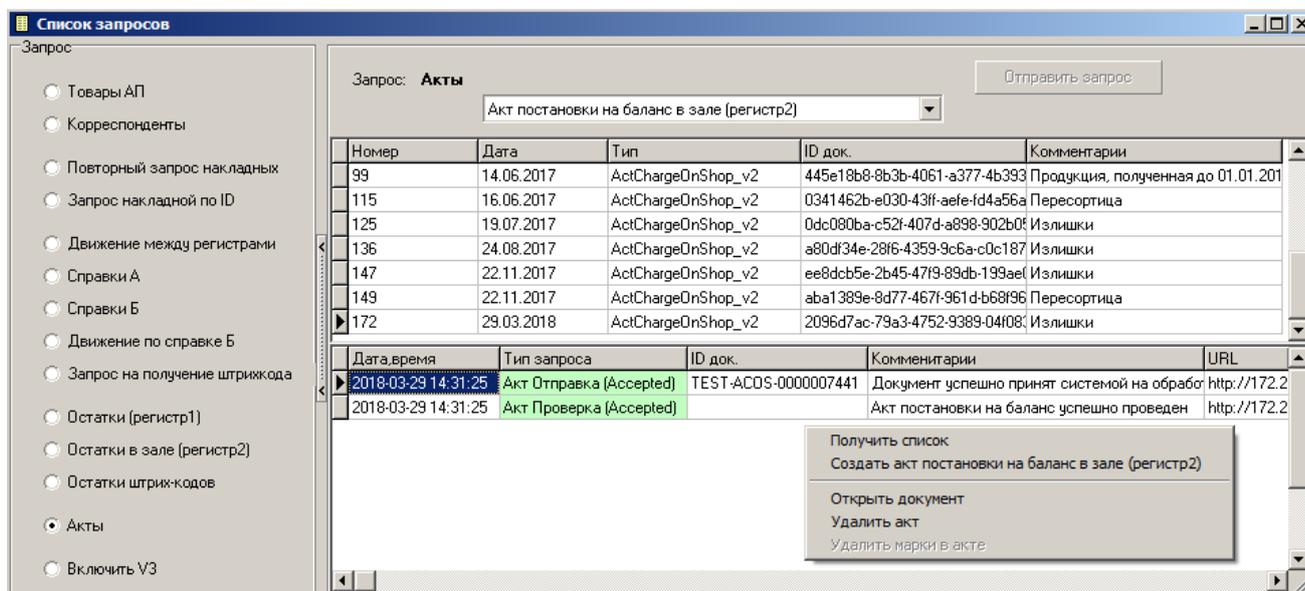


Рис. 446

Окно «Списка запросов» для «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» содержит две области (см. Рис. 446).

#### Верхняя часть – список актов

Верхняя часть содержит список уже созданных запросов «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)». Данный список выводится из базы данных **sh4dapi.udb**.

Список отсортирован по убыванию даты. Вверху отображаются последние созданные акты.

*Номер* – внутренний для **Sh4Decl.exe** номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов.

*Дата* – дата постановки на баланс в торговом зале алкогольной продукции, указанная при создании документа.

*Тип* – тип запроса, оформленного из **Sh4Decl.exe** для отправки в ЕГАИС.

**ActChargeOnShop\_v2** – акт постановки на баланс в торговом зале

*ID документа* – внутренний номер присвоенный УТМ-ом созданному акту постановки на баланс в торговом зале

*Комментарий* – основание постановки на баланс в торговом зале.

#### Нижняя часть – квитанции ЕГАИС

Нижняя часть содержит ответы ЕГАИС (из базы УТМ) на выделенный в верхней части окна запрос на оформление «Акта постановки на баланс в зале (регистр2)».

*Дата, время* – дата и время оформление квитанции в ЕГАИС

*Тип запроса* – типы запросов общения с ЕГАИС

**Уведомление** – фиксация отправленного запроса в ЕГАИС

**Акт Отправка(Accepted)** – акт принят на обработку ЕГАИС

**Акт Отправка(Rejected)** – ЕГАИС не принял акт. Сформированный файл содержит некорректную информацию.

**Акт Проверка (Accepted)** – акт проверен и проведен в ЕГАИС

*ID документа* – номер документа в ЕГАИС

*Комментарий* – комментарий ЕГАИС по каждому типу запроса.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер акта в УТМ, с которым связана квитанция ЕГАИС.

УТМ версии 2.0.3 через 7 дней (или сутки в зависимости от квитанций) удаляет квитанции из своей базы, поэтому некоторые акты могут не содержать ответы в нижней части окна.

### 8.16.16.2 Создание Акта постановки на баланс в зале (регистр2)

Создать «Акт постановки на баланс в зале (регистр2)» можно из пункта «Запросы» – «Акты» - «Акт постановки на баланс в зале(регистр2)» главного пункта меню «ЕГАИС». Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Создать акт постановки на баланс в зале (регистр2)» (см. Рис. 446)

Откроется пустой бланк «Акта постановки на баланс в торговом зале» (см. Рис. 447) Необходимо заполнить все поля бланка.

*Номер акта* – номер создаваемого акта. Укажите номер документа для сохранения его в файл хранения актов sh4dapi.udb

*Дата акта* – дата оформления акта. Выставьте дату постановления на баланс.

*Основание* – выберите основание постановления на баланс в торговом зале из предложенного списка (см. Рис. 448)

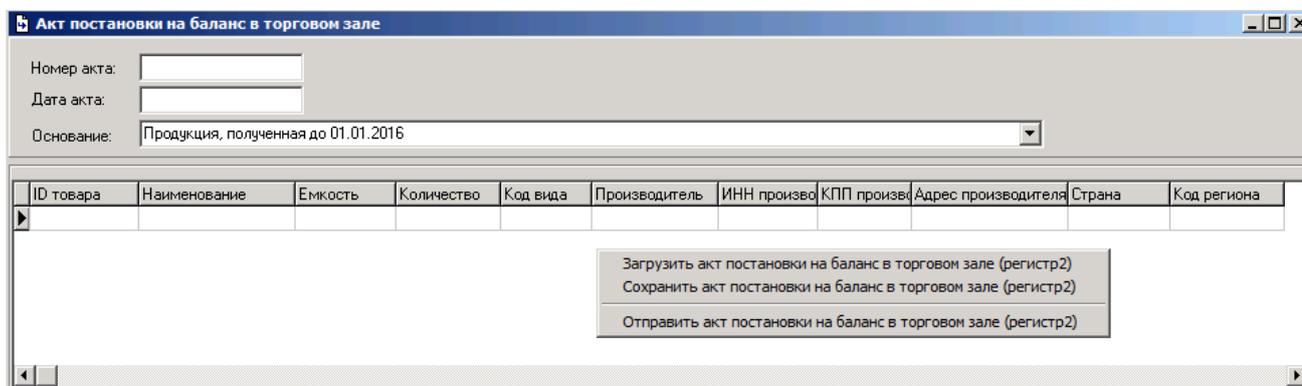


Рис. 447

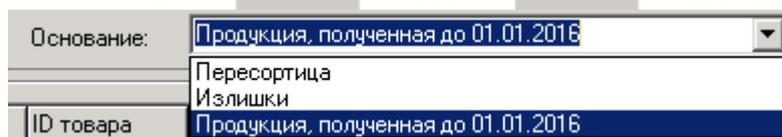


Рис. 448

Необходимо заполнить информацию для каждого наименования алкогольной продукции, которую необходимо поставить на баланс второго регистра в ЕГАИС. Редактировать значения можно только в таблице.

В отличие от создания «Акта постановки на баланс в зале (регистр2)» (см. п.п. 8.16.10.8) при использовании данного метода информации по номенклатуре и производителю нет. Все поля необходимо заполнить вручную. Каждое поле является текстовым редактором.

Для создание «Акта постановки на баланс в зале (регистр2)» требует информация по коду ЕГАИС алкогольной продукции и полная информация по производителю этой продукции. Данную информацию можно взять из бумажных носителей (Справок, раздел А) (см. п.п. 8.13))

*\*ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале в ЕГАИС. Поле обязательно для заполнения.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет поставлена на баланс в торговом зале.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет поставлена на баланс в торговом зале.

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для постановки на баланс в торговом зале количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой. Поле обязательно для заполнения.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

\**Код вида алк.* – код вида алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**Страна* – код страны, в которой зарегистрирован производитель алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения.

\**Код региона* – код региона, в котором зарегистрирован производитель алкогольной продукции. Поле обязательно для заполнения для производителей, зарегистрированных в Российской Федерации.

\**ИНН/КПП производителя* – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения для производителей, зарегистрированных в Российской Федерации.

\**Адрес производителя* – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет поставлена на баланс в торговом зале. Поле обязательно для заполнения для производителей, зарегистрированных в Российской Федерации.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Для добавления новой строки воспользуйтесь клавишей **[Insert]** или **[↓]**

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите **[Ctrl]+[Del]**. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 449). Нажмите **[OK]** если строку необходимо удалить. Нажмите **[Cancel]** для отказа от удаления.



Рис. 449

### 8.16.16.3 Отправка Акта постановки на баланс в зале (регистр2) в ЕГАИС

После перечисления всей алкогольной продукции для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)**» (см. Рис. 447). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

**ВАЖНО!** При работе с «*Актом постановки на баланс в зале (регистр2)*» никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «*Акт постановки на баланс в торговом зале*» (см. Рис. 450)

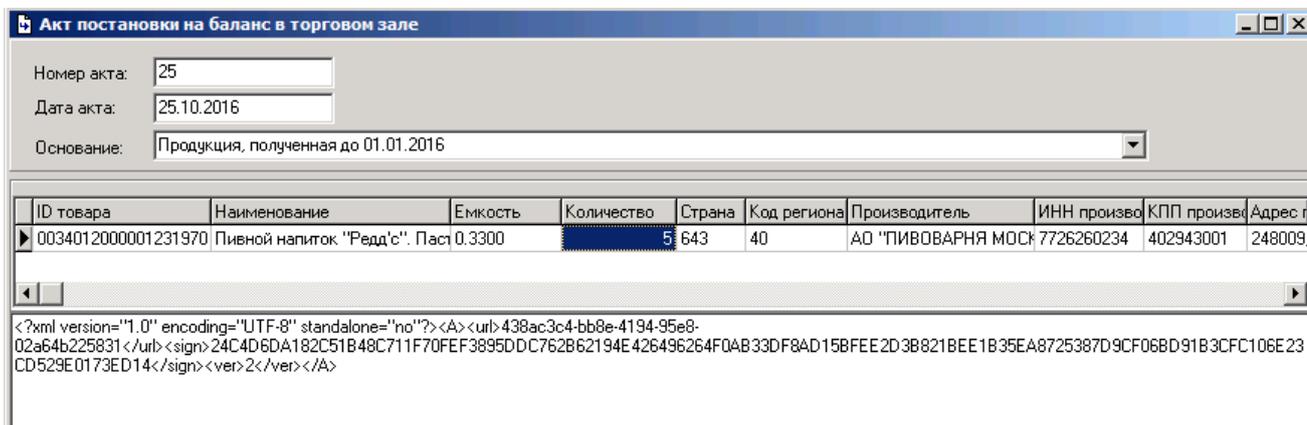


Рис. 450

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт **«Сохранить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** контекстного меню (см. Рис. 447). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню **«Загрузить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»**. В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите **[Открыть]**. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом **«Отправить акт постановки на баланс в торговом зале (регистр2)»** контекстного меню.

Для обновления информации по отправленному запросу в списке запросов **«Акт постановки на баланс»** воспользуйтесь командой контекстного меню **«Получить список»** (см. Рис. 451)

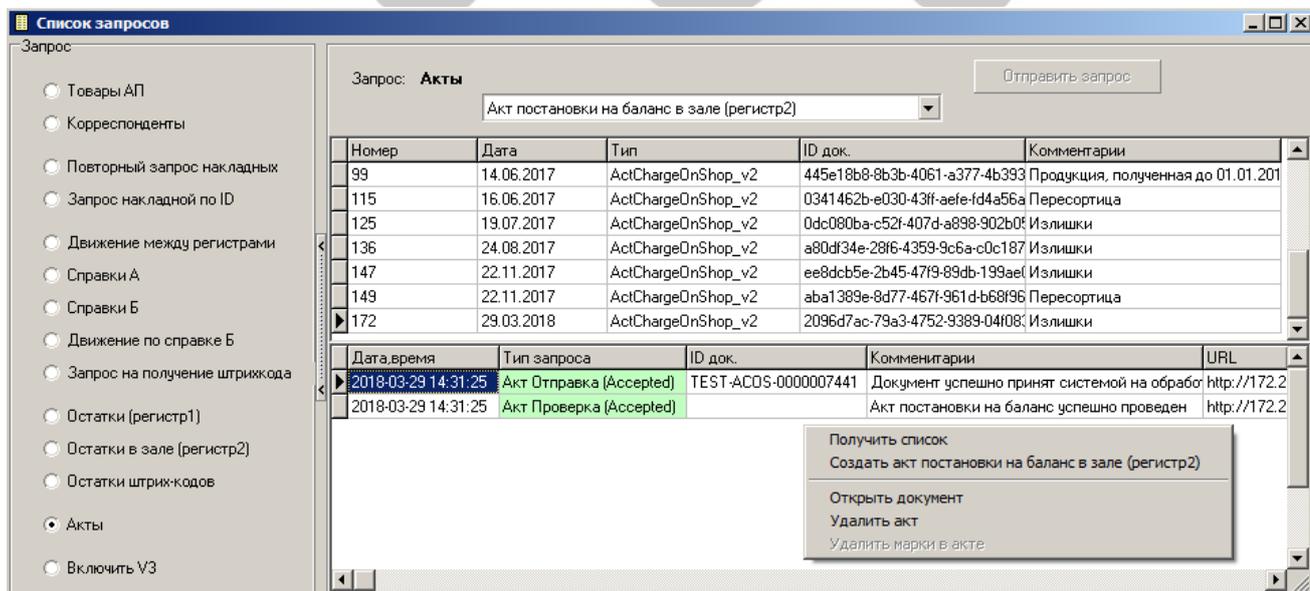


Рис. 451

Если акт принят, то в поле «Тип запроса» должны появиться квитанции ЕГАИС: **«Акт Отправка(Accepted)»** и **«Акт Проверка (Accepted)»**

#### 8.16.16.4 Отмена проведения Акта постановки на баланс в зале (регистр2)

В ЕГАИС не существует запроса на «отмену акта постановки на баланс в зале (регистр2)». Если при формировании «Акта постановки на баланс в зале (регистр2)» были допущены ошибки, но акт был отправлен в ЕГАИС, для уменьшения остатка на балансе второго регистра воспользуйтесь «Актом списания из зала (регистр2)» (см. п.п. 8.16.18)

#### 8.16.16.5 Акт постановки на баланс в зале (регистр2) по причине Пересортица

При создании «Акта постановки на баланс (регистр2)» с причиной «Пересортица» необходимо указать регистрационный номер ЕГАИС «Акта списания (регистр2)» (см. Рис. 452), в котором указана причина «пересортица» и списан товар, по которому произошла пересортица.

**ВАЖНО!** «Акт постановки на баланс (регистр2)» по причине «Пересортица» можно только для товаров с одинаковым Кодом ЕГАИС (алккодом) и с одинаковым Количеством из «Акта списания (регистр2)» с причиной «Пересортица».

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Страна	Код регион	ID произв.	Производитель	ИНН произв.	КП
0378116000001236806	Пиво светлое (пастеризованное) "Балтика классическое" №3 в ж	0.5000	2 643	78	030000000017	ООО "ПИВОВАРЕННАЯ	7802849641	780	

Рис. 452

Узнать регистрационный номер «Акта списания (регистр2)» можно из квитанций по отправленному в ЕГАИС акту (см. п.п. 8.16.18.1).

**ВАЖНО!** Квитанции хранятся в базе УТМ сутки после поступления ответа от ЕГАИС.

Если квитанции по «Акту списания (регистр2)» удалены из базы УТМ, то для определения регистрационного номера «Акта списания (регистр2)» запросите «Историю движения между регистрами» по «ID товара», который фигурирует в «Акте списания (регистр2)» (см. п.п. 8.16.5).

Если все параметры указываются верно, регистрационный номер Акта списания, код вида продукции и количество постановки на баланс соответствуют значениям из акта списания, то ЕГАИС зафиксирует постановку на баланс по причине «Пересортица» (см. Рис. 453).

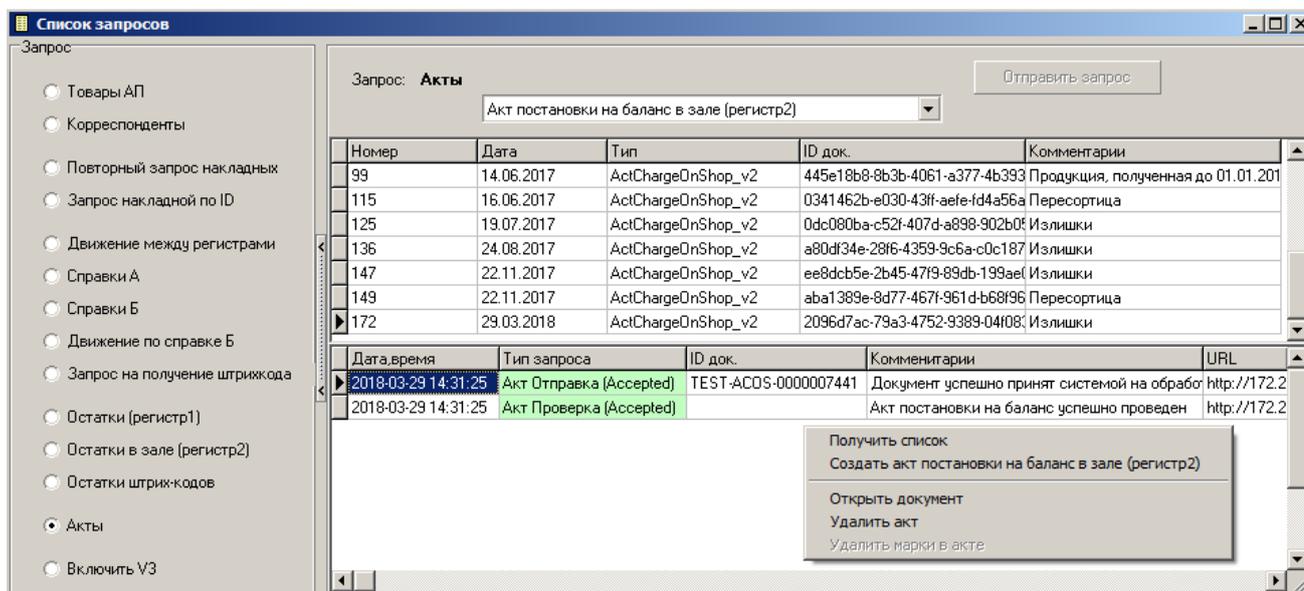


Рис. 453

### 8.16.16.6 Работа со списком Актов постановки на баланс (регистр2)

Список «Актов постановки на баланс в зале (регистр2)» хранится в базе данных **sh4dapi.udb**.

Каждый из отправленных в ЕГАИС «Актов постановки на баланс в зале (регистр2)» можно просмотреть. Для этого позиционируйте курсор на необходимом документе и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Открыть документ**» (см. Рис. 454)

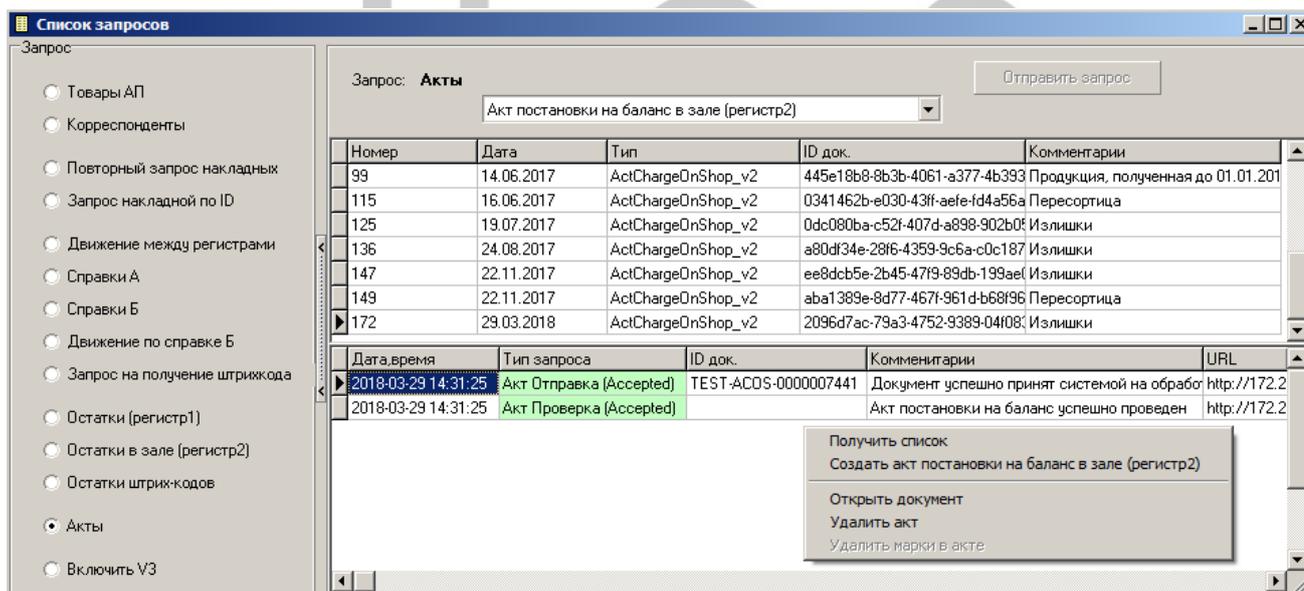


Рис. 454

Откроется окно «**Акта постановки на баланс в торговом зале**» (см. Рис. 455). Документ открывается «только для чтения», т.е. данные не подлежат редактированию.

Акт постановки на баланс в торговом зале

Номер акта: 21  
 Дата акта: 25.10.2016  
 Основание: Продукция, полученная до 01.01.2016

ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Код вида	Производитель	Страна	Код региона	ИНН произво	КПП пр
0034012000001231970	Пивной напиток "Редд'с". Пасте	0.3300	3	520	АО "ПИВОВАРНЯ МОСК 643		40	7726260234	4029430
0034012000001231994	Пиво "Бавария Премиум Пилзнь	0.5000	5	500	АО "ПИВОВАРНЯ МОСК 643		40	7726260234	4029430

Рис. 455

Акты хранятся в файле sh4dapi.udb. Если хранение акта более не требуется: он был принят и обработан ЕГАИС; он был отклонен ЕГАИС и пр., то для уменьшения информации, хранимой в файле конкретный акт можно удалить. Для этого позиционируйте курсор на акте, который будет удален, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Удалить акт»** (см. Рис. 454). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 456)

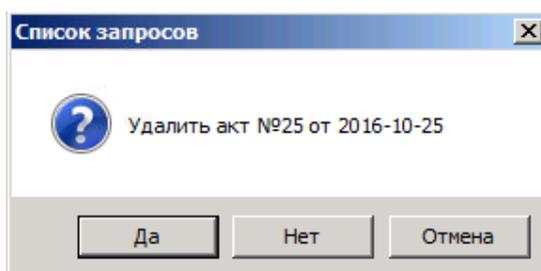


Рис. 456

Нажмите кнопку **[Да]** для удаления акта из файла sh4dapi.udb, для отказа нажмите кнопку **[Нет]**

#### 8.16.17 Запрос «Акты» - «Возврат из зала на склад (регистр2)»

Для реализации методологии отражения текущих остатков продукции в системе ЕГАИС по документу ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf) в **Sh4Decl.exe** версии 4.102.146 добавлена возможность отправлять возвраты из торгового зала на склад в ЕГАИС для возможности исправления допущенных при перемещении со склада в зал ошибок.

Данный акт позволяет вернуть алкогольную продукцию на остатки первого регистра для возможности оформления возврата товара поставщику (см. п.п. 8.12)

#### 8.16.17.1 Список Возвратов из зала на склад (регистр2)

Для получения списка запросов **«Возврат из зала на склад (регистр2)»** с квитанциями ЕГАИС выберите пункт **«Запросы» - «Акты» - «Возврат из зала на склад (регистр2)»** главного пункта меню **«ЕГАИС»** и воспользуйтесь командой контекстного меню **«Получить список»** (см. Рис. 457).

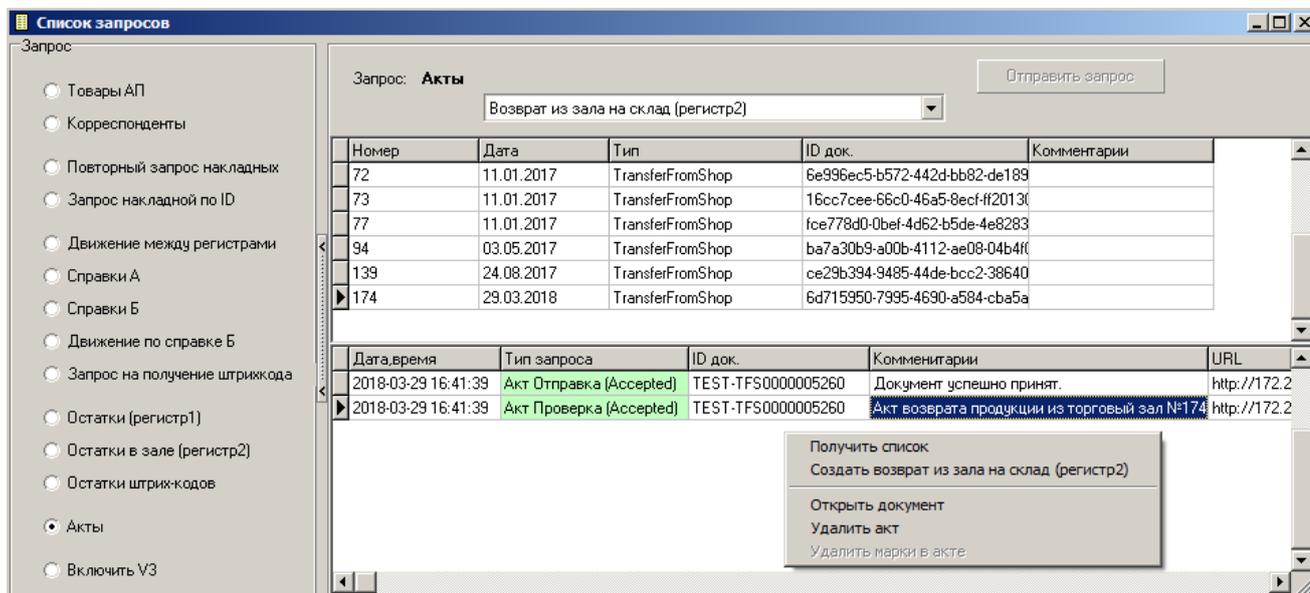


Рис. 457

Создать и отправить в ЕГАИС «Возврат из зала на склад (регистр2)» можно из «Остатков (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10.4) или на основе «Акта передачи в зал (регистр1)» (см. п.п. 8.16.15.2), т.к. для оформления обязательно требуется информация по электронной «Справке Б».

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.107.154 «Возврат товара из зала на склад (регистр2)» можно создать из списка актов.

Окно «Списка запросов» для «Возвратов из зала на склад (регистр2)» содержит две области (см. Рис. 457).

#### Верхняя часть – список актов

Верхняя часть содержит список уже созданных запросов «Возвратов из зала на склад (регистр2)». Данный список выводится из базы данных *sh4dapi.udb*.

Список отсортирован по убыванию даты. Вверху отображаются последние созданные акты.

**Номер** – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов.

**Дата** – дата возврата алкогольной продукции из зала на склад, указанная при создании документа.

**Тип** – тип запроса, оформленного из *Sh4Decl.exe* для отправки в ЕГАИС.

**TransferFromShop** – возврат из зала на склад алкогольной продукции

**ID документа** – внутренний номер присвоенный УТМ-ом созданному возврату из зала на склад

**Комментарий** – комментарий к возврату из зала на склад (см. п.п. 8.16.10.9).

#### Нижняя часть – квитанции ЕГАИС

Нижняя часть содержит ответы ЕГАИС (из базы УТМ) на выделенный в верхней части окна запрос на оформление «Возврат из зала на склад (регистр2)».

**Дата, время** – дата и время оформление квитанции в ЕГАИС

**Тип запроса** – типы запросов общения с ЕГАИС

**Акт Отправка(Accepted)** – акт принят на обработку ЕГАИС

**Акт Отправка(Rejected)** – ЕГАИС не принял акт. Сформированный файл содержит некорректную информацию

**Акт Проверка (Accepted)** – акт проверен и проведен в ЕГАИС

*ID документа* – номер документа в ЕГАИС

*Комментарий* – комментарий ЕГАИС по каждому типу запроса.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер акта в УТМ, с которым связана квитанция ЕГАИС.

УТМ версии 2.0.3 через 7 дней (или сутки в зависимости от квитанций) удаляет квитанции из своей базы, поэтому некоторые акты могут не содержать ответы в нижней части окна.

### 8.16.17.2 Создание Возврата из зала на склад (регистр2)

Создать «*Возврат из зала на склад (регистр2)*» можно из пункта «*Запросы*» – «*Акты*» - «*Возврат из зала на склад (регистр2)*» главного пункта меню «*ЕГАИС*». Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Создать возврат из зала на склад (регистр2)*» (см. Рис. 457)

Откроется пустой бланк «*Возврата из зала на склад*» (см. Рис. 458) Необходимо заполнить все поля бланка.

*Номер акта* – внутренний для *Sh4Decl.exe* номер возврата, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в базу данных. Укажите номер вручную

*Дата акта* – дата оформления возврата. Выставите дату оформления возврата.

*Примечание* – комментарий к возврату из зала на склад. Текстовое поле, необязательное для заполнения.

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Производитель	ИНН производителя	КПП производителя	Адрес производителя

Рис. 458

Необходимо заполнить информацию для каждого наименования алкогольной продукции, которую необходимо вернуть с остатков второго регистра на остатки первого регистра в ЕГАИС. Редактировать значения можно только в таблице.

В отличие от метода создания «*Возврата из зала на склад (регистр2)*» из «*Остатков (регистр1)*» (см. п.п. 8.16.10.4) или на основе «*Акта передачи в зал (регистр1)*» (см. п.п. 8.16.15.2), при использовании данного метода информации по номенклатуре и производителю нет. Все поля необходимо заполнить вручную. Каждое поле является текстовым редактором.

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ** - *Справка Б* – внутренний номер ЕГАИС, который присваивается каждой строке алкогольной продукции из приходной накладной при принятии алкогольной продукции через ЕГАИС. Для создания «*Возврата из зала на склад (регистр2)*» данная информация обязательна к заполнению, т.к. по ней далее определяется вся необходимая информация по определению поставки списания. Данной информации нет в бумажных носителях.

При работе с первым регистром в ЕГАИС ведется партионный учет, т.е. важна конкретная поставка для списания и возврата. При оформлении «*Возврата из зала на склад (регистр2)*» нужно указать номер каждой строки, зафиксированной в ЕГАИС.

Номер «Справки Б» можно узнать из накладной Store House или из запроса «Справки Б» (см. п.п. 8.16.7)

\*Справка Б – внутренний идентификационный номер ЕГАИС «Справки Б». Данный номер всегда уникален. Поле обязательно для заполнения.

Нужный номер можно скопировать из накладной Store House, используя [Ctrl+C] в поле в накладной Store House и [Ctrl+V] в поле в акте в *Sh4Decl.exe*.

\*ID товара – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра в ЕГАИС.

Наименование (Товар) – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет возвращена на остатки первого регистра.

\*Емкость – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет возвращена на остатки первого регистра.

\*Количество – в данное поле внесите необходимое возврата на остатки первого регистра количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

Производитель – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

ИНН/КПП производителя – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

Адрес производителя – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет возвращена на остатки первого регистра. Данное поле информативное. Не обязательно для заполнения.

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

Для добавления новой строки воспользуйтесь клавишей [Insert] или [↓].

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите [Ctrl]+[Del]. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 424). Нажмите [OK] если строку необходимо удалить. Нажмите [Cancel] для отказа от удаления.



Рис. 459

### 8.16.17.3 Отправка Возврата из зала на склад в ЕГАИС

После перечисления всей алкогольной продукции для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Отправить возврат из зала на склад (регистр2)» (см. Рис. 458). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

**ВАЖНО!** При работе с «Возвратом из зала на склад (регистр2)» никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «Возврат из зала на склад» (см. Рис. 433)

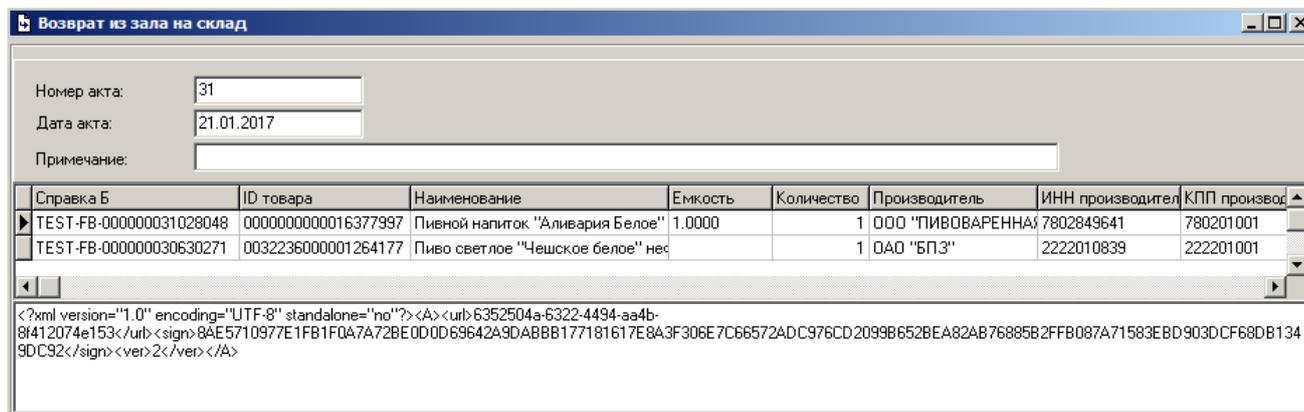


Рис. 460

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт **«Сохранить возврат из зала на склад (регистр2)»** контекстного меню (см. Рис. 458). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если возврат потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню **«Загрузить возврат из зала на склад (регистр2)»**. В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите **[Открыть]**. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки возврата воспользуйтесь пунктом **«Отправить возврат из зала на склад (регистр2)»** контекстного меню.

Для обновления информации по отправленному запросу в списке запросов **«Возврат из зала на склад (регистр2)»** воспользуйтесь командой контекстного меню **«Получить список»** (см. Рис. 461)

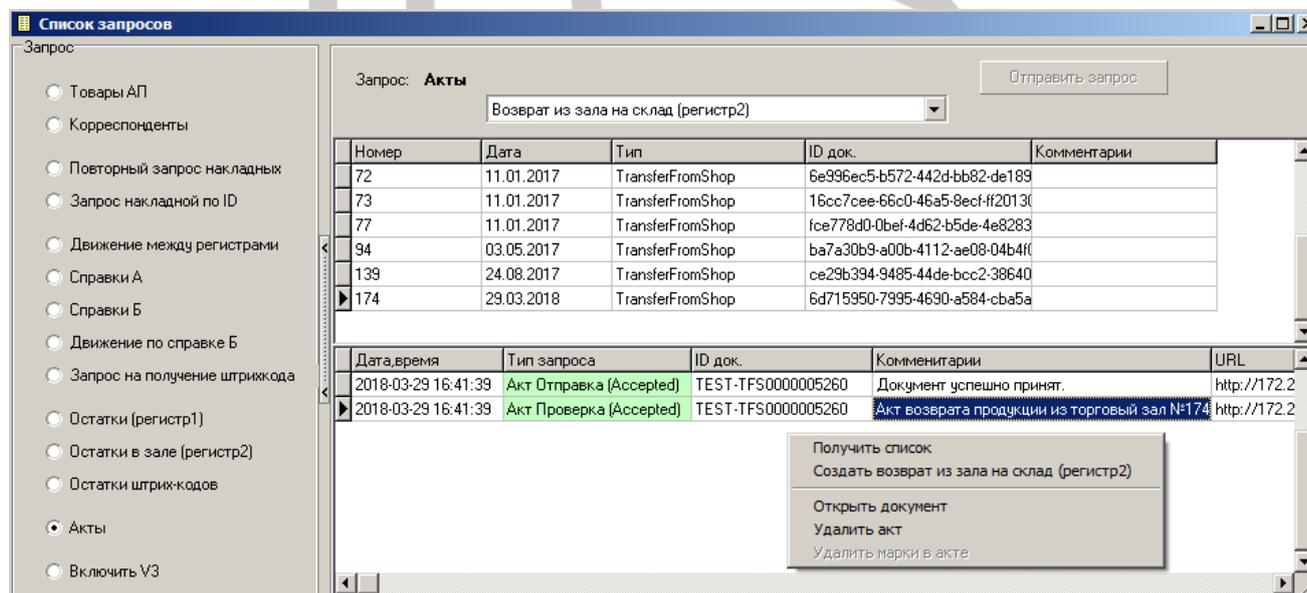


Рис. 461

Если возврат принят, то в поле «Тип запроса» должны появиться две квитанции ЕГАИС **«Акт Отправка (Accepted)»** и **«Акт Проверка (Accepted)»**

#### 8.16.17.4 Работа со списком Возвратов из зала на склад (регистр2)

Список «Возвратов из зала на склад (регистр2)» хранится в базе данных **sh4dapi.udb**.

Каждый из отправленных в ЕГАИС «Возвратов из зала на склад (регистр2)» можно просмотреть. Для этого позиционируйте курсор на необходимом документе и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Открыть документ**» (см. Рис. 461).

Откроется окно «**Возврата из зала на склад**» (см. Рис. 462). Документ открывается «только для чтения», т.е. данные не подлежат редактированию.

The screenshot shows a window titled "Возврат из зала на склад". It contains the following fields:

- Номер акта: 27
- Дата акта: 26.10.2016
- Примечание: Для оформления возврата

Below the fields is a table with the following data:

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Производитель	ИНН производи	КПП произвед	Адрес
▶ TEST-FB-000000026914775	0034012000001231970	Пивной напиток "Редд'с". Паст 0.3300		10	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВ	7726260234	402943001	248

Рис. 462

Акты хранятся в файле **sh4dapi.udb**. Если хранение акта более не требуется: он был принят и обработан ЕГАИС; он был отклонен ЕГАИС и пр., то для уменьшения информации, хранимой в файле, конкретный акт можно удалить. Для этого позиционируйте курсор на акте, который будет удален, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Удалить акт**» (см. Рис. 461). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 463)

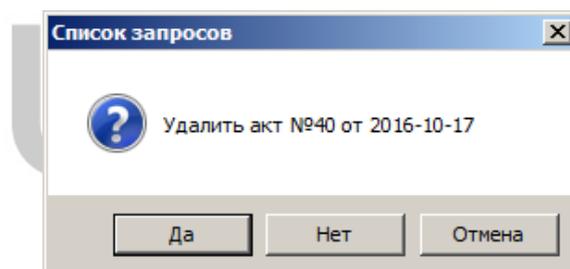


Рис. 463

Нажмите кнопку **[Да]** для удаления акта из файла **sh4dapi.udb**, для отказа нажмите кнопку **[Нет]**

### 8.16.18 Запрос «Акты» - «Акт списания из зала (регистр2)»

Для реализации методологии отражения текущих остатков продукции в системе ЕГАИС по документу ФСРАР [http://fsrar.ru/files/retail\\_stock3.pdf](http://fsrar.ru/files/retail_stock3.pdf) в *Sh4Decl.exe* версии 4.102.146 добавлена возможность отправлять акты списания со второго регистра в ЕГАИС для отражения реализации для организаций общественного питания.

«Б. Фиксация акта списания продукции в торговом зале. При этом продукция будет списываться со второго регистра остатков. При списании будет необходимо указывать только алкогольное наименование (алкогольный код). Указание реквизитов сопроводительных документов и сведений с марок не требуется.

3. Объем реализованной продукции в организациях, осуществляющих розничную реализацию алкогольной продукции в рамках оказания услуг общественного питания, может списываться с указанием основания «Розничная реализация продукция, не подлежащая фиксации в ЕГАИС» и датой акта, соответствующей дате продажи»

Оформление «Акта списания из зала (регистр2)» должно соответствовать действию «вскрытие потребительской тары». Списание происходит целой емкости.

Оформление «Акта списания из зала (регистр2)» никак не связано с реализацией и списанием, оформляемым документами в Store House. Т.к. «Акт списания из зала (регистр2)» оформляется при «вскрытии потребительской тары». Что не соответствует методологии работы Store House.

Согласно информационному сообщению на портале ФСРАР ЕГАИС <http://egais.ru/news/view?id=1519> с 01.01.2018 в актах списания с 1го и 2го регистров по причине «Реализация» необходимо указывать акцизные марки для списания алкогольной продукции. Данный функционал реализован в версии *Sh4Decl.exe* версии 4.115.168

#### 8.16.18.1 Список Актов списания из зала (регистр2)

Для получения списка запросов «Акт списания из зала (регистр2)» с квитанциями ЕГАИС выберите пункт «Запросы» - «Акты» - «Акт списания из зала (регистр2)» главного пункта меню «ЕГАИС» и воспользуйтесь командой контекстного меню «Получить список» (см. Рис. 464).

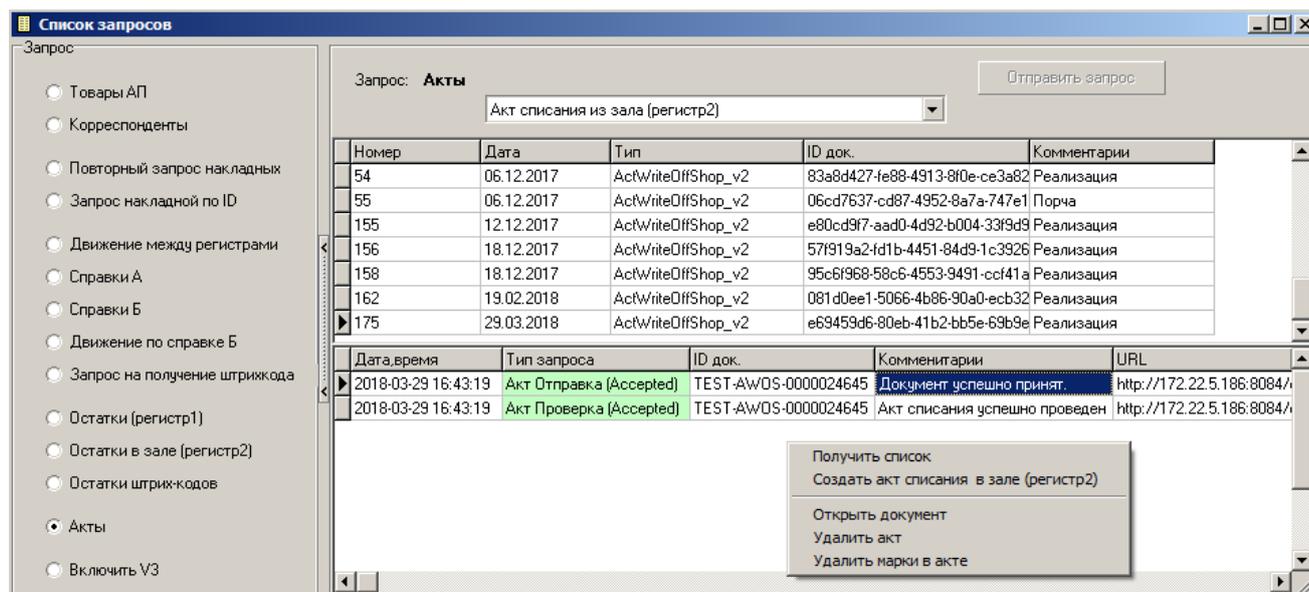


Рис. 464

Окно «Списка запросов» для «Актов списания из зала (регистр2)» содержит две области (см. Рис. 464).

### Верхняя часть – список актов

Верхняя часть содержит список уже созданных запросов «*Акты списания из зала*». Данный список выводится из базы данных **sh4dapi.udb**.

Список отсортирован по убыванию даты. Вверху отображаются последние созданные акты.

*Номер* – внутренний для **Sh4Decl.exe** номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется акт в базе данных.

*Дата* – дата списания алкогольной продукции, указанная при создании документа.

*Тип* – тип запроса, оформленного из **Sh4Decl.exe** для отправки в ЕГАИС.

**ActWriteOffShop\_v2** – акт списания из зала алкогольной продукции

*ID документа* – внутренний номер присвоенный УТМ-ом созданному акту списания

*Комментарий* – причина списания из зала (см. п.п. 8.16.18.2).

### Нижняя часть – квитанции ЕГАИС

Нижняя часть содержит ответы ЕГАИС (из базы УТМ) на выделенный в верхней части окна запрос на оформление «*Акта списания из зала (регистр2)*».

*Дата, время* – дата и время оформления квитанции в ЕГАИС

*Тип запроса* – типы запросов общения с ЕГАИС

**Акт Отправка(Accepted)** – акт принят на обработку ЕГАИС

**Акт Отправка(Rejected)** – ЕГАИС не принял акт. Сформированный файл содержит некорректную информацию

**Акт Проверка (Accepted)** – акт проверен и проведен в ЕГАИС

*ID документа* – номер документа в ЕГАИС (регистрационный номер фиксации акта в ЕГАИС)

*Комментарий* – комментарий ЕГАИС по каждому типу запроса.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер акта в УТМ, с которым связана квитанция ЕГАИС.

УТМ версии 2.0.3 через 7 дней (или сутки в зависимости от квитанций) удаляет квитанции из своей базы, поэтому некоторые акты могут не содержать ответы в нижней части окна.

### **8.16.18.2 Создание Акта списания из зала (регистр2)**

Согласно информационному сообщению на портале ФСРАР ЕГАИС <http://egais.ru/news/view?id=1519> с 01.01.2018 в актах списания с 1го и 2го регистров по причине «**Реализация**» необходимо указывать акцизные марки для списания алкогольной продукции. Данный функционал реализован в версии **Sh4Decl.exe** версии 4.115.168

Создать «*Акт списания из зала (регистр2)*» можно из пункта «**Запросы**» – «**Акты**» - «**Акт списания из зала (регистр2)**» главного пункта меню «**ЕГАИС**». Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Создать акт списания из зала (регистр2)**» (см. Рис. 464)

Откроется пустой бланк «*Акта списания из торгового зала*» (см. Рис. 465). Необходимо заполнить все поля бланка.

*Номер акта* – внутренний для **Sh4Decl.exe** номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в базу данных.

*Дата акта* – дата оформления акта. Выставьте дату оформления списания из зала.

*Причина списания* – основание для списания алкогольной продукции. Список причин предопределен в ЕГАИС, необходимо выбрать нужную причину из ниспадающего списка (см. Рис. 466)

*Примечание* – комментарий к акту списания из зала. Текстовое поле, необязательное для заполнения.

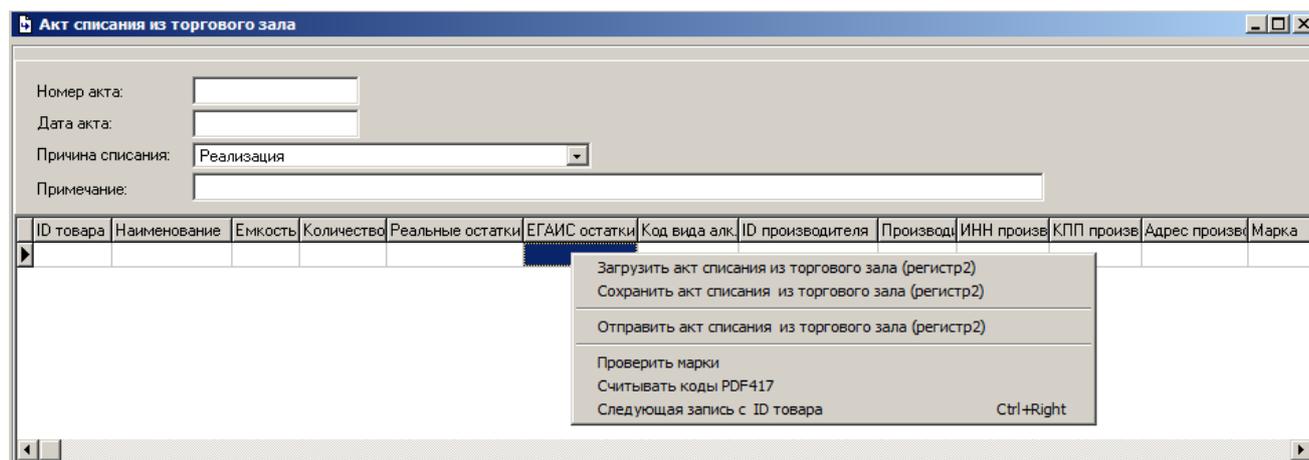


Рис. 465

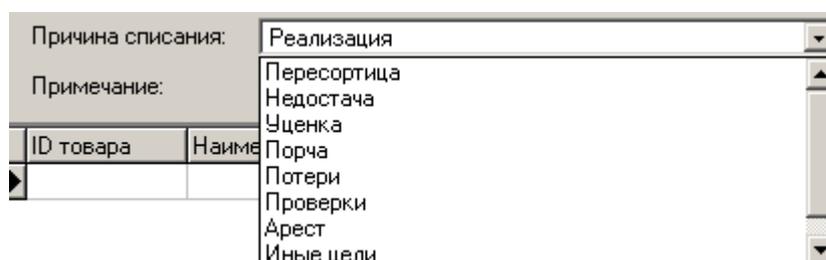


Рис. 466

Необходимо заполнить информацию для каждого наименования алкогольной продукции, которую необходимо списать со второго регистра в ЕГАИС. Редактировать значения можно только в таблице.

В отличие от метода создания «*Акта списания из зала (регистр2)*» из «*Остатков в зале (регистр2)*» (см. п.п. 8.16.11.4) при использовании данного метода информации по номенклатуре и производителю нет. Все поля необходимо заполнить вручную. Каждое поле является текстовым редактором.

Для создание «*Акта списания из зала (регистр2)*» требует информация по коду ЕГАИС алкогольной продукции и полная информация по производителю этой продукции. Данную информацию можно взять из бумажных носителей (Справок, раздел А) (см. п.п. 8.13))

\* отмечены поля обязательные для заполнения.

\**ID товара* – идентификационный номер ЕГАИС алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала в ЕГАИС. Поле обязательно для заполнения.

*Наименование (Товар)* – наименование алкогольной продукции поставщика в ЕГАИС, которая будет списана из торгового зала.

*Емкость* – емкость тары, в которой алкогольная продукция будет списана из торгового зала.

\**Количество* – в данное поле внесите необходимое для списана из торгового зала количество алкогольной продукции, в соответствии с указанной тарой. Поле обязательно для заполнения.

Количество необходимо указывать в «целых единицах потребительской тары» для алкогольной продукции с типом Packed. Для алкогольной продукции с типом «Unpacked» можно указывать дробное количество для «потребительской тары»

*Реальные остатки и ЕГАИС остатки* – данные колонки заполняются ТОЛЬКО при создании «*Акта списания из зала (регистр2)*» из «*Остатков в зале (регистр2)*» (см. п.п. 8.16.11.4).

Так как поле «ЕГАИС остатки» не заполнено, то при заполнении колонки «Количество» в результате расчета получится отрицательное значение в колонке «Реальные остатки». Данное поле не используется при формировании xml-файла для ЕГАИС и, по этому, значением в данном поле пренебрегаем.

\*Код вида алк. – код вида алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения.

\*ID производителя - идентификационный номер ЕГАИС производителя алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения.

\*Производитель – наименование производителя алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения.

\*Страна – код страны, в которой зарегистрирован производитель алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения.

\*Код региона – код региона, в котором зарегистрирован производитель алкогольной продукции. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\*ИНН/КПП производителя – ИНН/КПП производителя алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\*Адрес производителя – адрес производителя алкогольной продукции, которая будет списана из торгового зала. Поле обязательно для заполнения для производителей Российской Федерации.

\*Марка – акцизные марки товара (необходимо указывать штрихкод PDF417). Поле обязательно для заполнения для актов списания из торгового зала с причиной «Реализация».

Поле «Марка» добавлено в *Sh4Decl.exe* с версии 4.115.168.

Сообщение ФСРАР: «Росалкогольрегулирование сообщает, что с 01.01.2018 будет введена дополнительная проверка при фиксации актов списания продукции с обоих регистров остатков в ЕГАИС, предусматривающая обязательное указание данных по штриховым кодам с ФСМ/АМ, которыми маркирована реализованная продукция

Механизм списания немаркируемой продукции (пиво, пивные напитки, сидр, пуаре, медовуха) остается без изменений».

Это означает, что НЕОБХОДИМО при списании маркируемой алкогольной продукции передавать в ЕГАИС списываемые акцизные марки (штрихкоды PDF417).

Для удобства заполнения поля «Марка» можно открыть окно для сканирования штрихкодов PDF417. Для этого щелкните двойным щелчком левой клавиши мыши по любому полю строки, в которой нужно добавить марки. Откроется окно (см. Рис. 467).

Акт списания

ID товара: 0377652000001390932

Товар: Вино игристое с защищенным наименованием места происхождения регион Пьемонт белое

Марки:

22N00002VAIGLQB51EC83EC70728025002848F4X6DJUKY1W6DVG8ZK8CXDECFWUSORY  
22N00002VAIGLQB51EC83EC70728025002845M4QMRGZ8YT9Q9AH67WUFTOTIINWAALY

OK Отмена

Рис. 467

В заголовке для товара выведены «ID товара» и «Наименование товара», для которого будут отсканированы штрихкоды PDF417.

В поле «**Марки**» отсканируйте штрихкоды PDF417, которые будут списаны актом списания. Нажмите **[ОК]** для сохранения марок в строку акта списания. Нажмите **[Отмена]** для закрытия окна без сохранения марок или внесенных изменений.

Система контролирует количество введенных марок относительно списываемого количества алкогольной продукции. Контроль осуществляется относительно минимального количества, указанного в настройках приложения (см. п.п. 8.1).

Результат проверки выводится в протокол, который можно посмотреть перед отправкой «*Акта списания из торгового зала (регистр2)*» (см. п.п. 8.16.18.3) или система выдаст соответствующее предупреждение перед отправкой «*Акта списания из торгового зала (регистр2)*» в ЕГАИС (см. п.п. 8.16.18.4).

Если «*Протокол проверки*» был открыт через функцию контекстно меню в «*Акте списания из торгового зала (регистр2)*», и в «*Протоколе проверки*» марок (см. п.п. 8.16.18.3) выставить курсор на строку товара и нажать **[ОК]**, то при закрытии окна протокола произойдет позиционирование на проблемной строке в «*Акте списания из торгового зала (регистр2)*».

Если «*Протокол проверки*» был открыт перед отправкой «*Акта списания из торгового зала (регистр2)*» (см. п.п. 8.16.18.4), то при нажатии **[ОК]** система отправит акт списания в ЕГАИС. Для возврата в окно «*Акта списания из торгового зала (регистр2)*» для исправления ошибок нажмите кнопку **[Отмена]**.

Для добавления новой строки воспользуйтесь клавишей **[Insert]** или [↓]

Если позиция в список была добавлена ошибочно, то для удаления строки позиционируйте курсор в любом поле на строку и нажмите **[Ctrl]+[Del]**. Система запросит подтверждение удаления строки (см. Рис. 468). Нажмите **[ОК]** если строку необходимо удалить. Нажмите **[Cancel]** для отказа от удаления.



Рис. 468

Если в «*Акт списания из зала (регистр2)*» было добавлено много товаров, то для поиска конкретной строки маркируемой алкогольной продукции можно воспользоваться сканером штрихкодов PDF417 в самом акте для определения алккода и поиска по нему. Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Считать коды PDF417**» (см. Рис. 469)

**ВАЖНО!** Штрихкоды акцизной марки PDF417 содержатся только на алкогольной продукции с федеральными специальными акцизными марками.

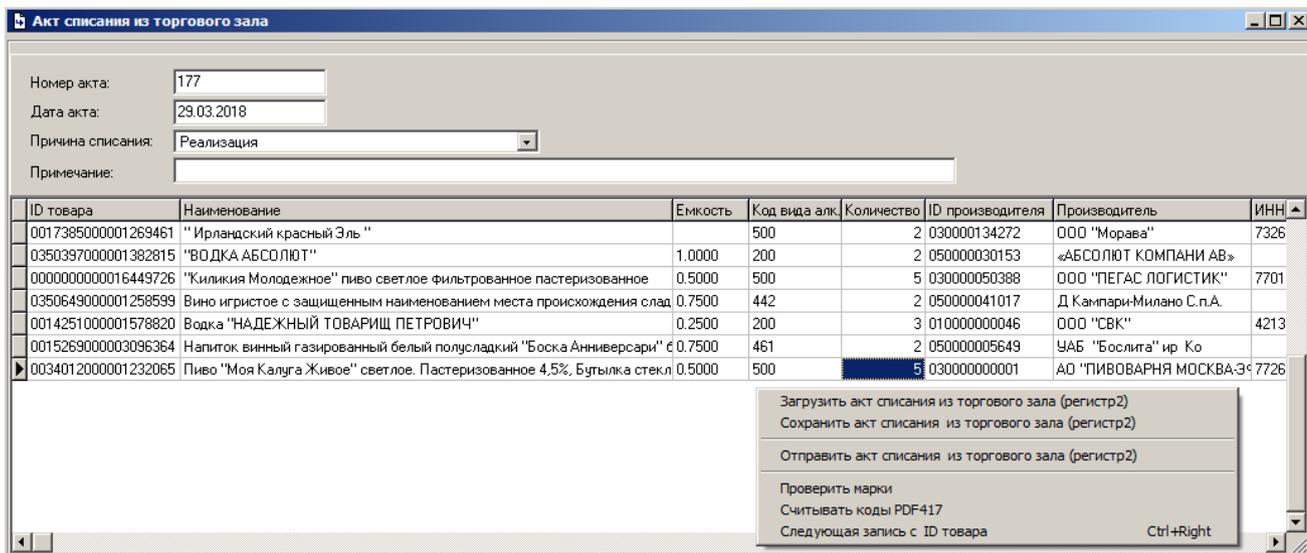


Рис. 469

В открывшемся окне (см. Рис. 470) в верхней части отсканируйте штрихкоды PDF417. Нажмите кнопку **[Расшифровать]**. В нижней части будет выведен ID ЕГАИС (алккод) товара, по которому будет произведен поиск в списке. Для поиска первой строки с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку **[Применить]**

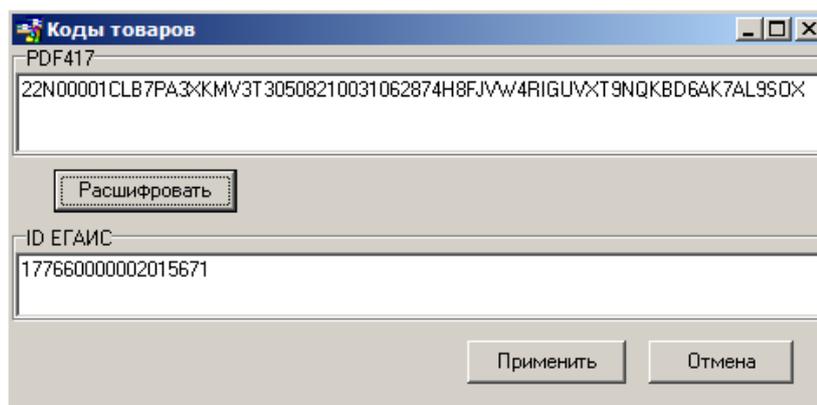


Рис. 470

Система позиционирует курсор на первой строке с полученным ID ЕГАИС в списке товаров в «Акте списания из зала (регистр2)» (см. Рис. 471). Для перехода к следующей строке с полученным ID ЕГАИС (алккодом) нажмите кнопку **[>]** на панели инструментов или воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Следующая запись с ID товара» (см. Рис. 471) или сочетанием клавиш **[Ctrl+Right]**.

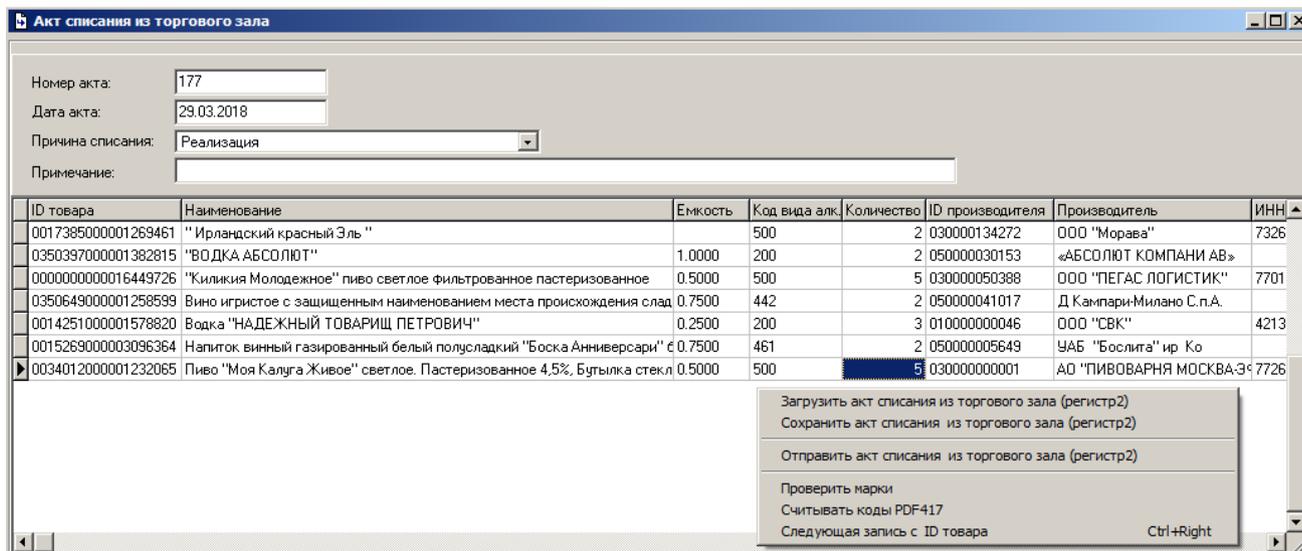


Рис. 471

Можно отсканировать несколько штрихкодов PDF417 (см. Рис. 472). Тогда поиск будет происходить по очереди каждого ID ЕГАИС (алккода). Для перехода к следующей строке необходимо нажать кнопку  на панели инструментов или воспользоваться пунктом контекстного меню «Следующая запись с ID товара» (см. Рис. 471) или воспользоваться сочетанием клавиш [Ctrl+Right].

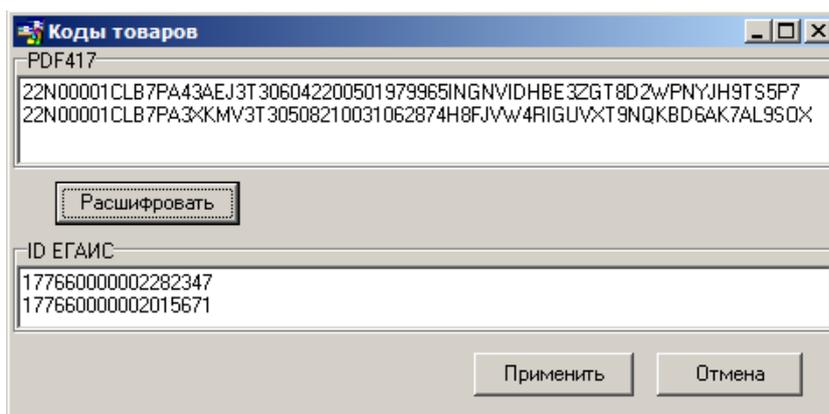


Рис. 472

### 8.16.18.3 Проверить марки в Акте списания из торгового зала (регистр2)

С 01.01.2018 ЕГАИС начинает контролировать фиксацию акцизных марок в актах списания по причине «Реализация».

Данный функционал реализован в *Sh4Decl.exe* версии 4.115.168 (см. п.п. 8.16.18.2).

Контроль вводится на количество указанных марок и на уникальность списанных марок внутри одного FSRAR\_ID только для товаров, маркируемых акцизными марками.

**ВАЖНО!** Система **НЕ БЛОКИРУЕТ** отправку актов списания из торгового зала в ЕГАИС, если в протоколе проверки марок были ошибки. Данный функционал носит только информативный характер. Все проверки будут выполнены на стороне ЕГАИС.

Для проверки корректности формирования «Акт списания из торгового зала (регистр2)» добавлена проверка марок. Для вызова проверки марок в окне «Акт списания из торгового зала» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Проверить марки» (см. Рис. 471). Откроется окно «Протокол проверки» (см. Рис. 473).

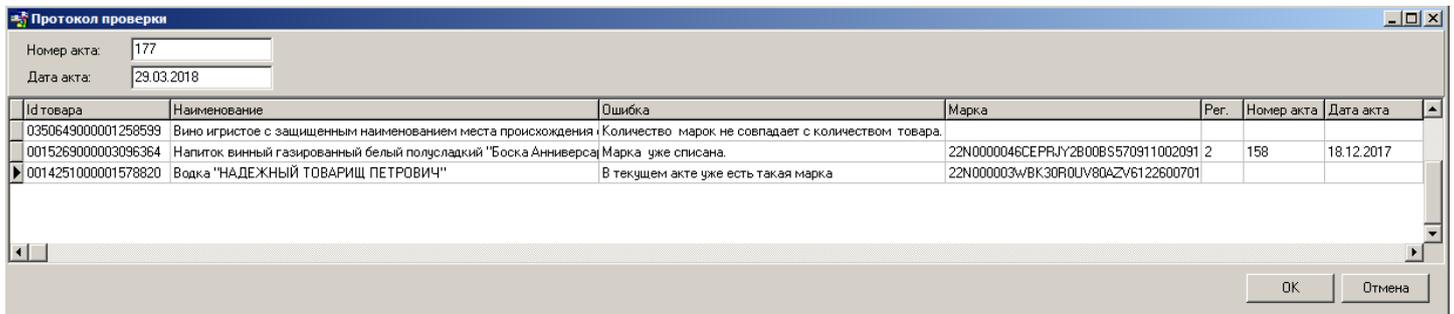


Рис. 473

Заголовок *Номер акта и дата акта* – информация по акту (номер и дата), для которого сформирован протокол проверки.

*ID товара и Наименование* – идентификационные данные товара, по которому сформирована ошибка.

*Ошибка* – текст ошибки

*Марка* – номер марки, которая уже есть в других, ранее созданных актах.

*Регистр, Номер акта и Дата акта* – поля будут заполнены, если заполнено поле «*Марка*». В этих полях выводится информация по номеру, дате и номеру регистра акта списания, в котором указанная марка уже фигурирует.

Проверка на уникальность марок происходит по актам обоих регистров («*Актам списания (регистр1)*») и «*Актам списания из торгового зала (регистр2)*»).

Если в «*Протоколе проверки*» марок выставить курсор на строку товара (см. Рис. 473) и нажать [OK], то при закрытии окна протокола произойдет позиционирование на проблемной строке в «*Акте списания из торгового зала (регистр2)*».

Ошибки проверки:

- *Количество марок не совпадает с количеством товара*

Данная ошибка означает, что для выведенного в протокол товара марки либо не указаны вообще, либо количество указанных марок не совпадает с количеством товара.

- *В текущем акте уже есть такая марка*

В «*Методических рекомендациях*» от ФСРАР нет разъяснений относительно включения контроля указания марок (штрихкодов PD417) в актах списания по причине «*Реализация*». В результате чего у нас нет информации, будет ли осуществляться контроль уникальности этих марок.

Тем не менее, в систему добавлена проверка на дублирование марок в создаваемом акте.

Если марка задублирована в документе, то система выдаст соответствующее предупреждение «*В текущем акте уже есть такая марка*» с указанием задублированной марки.

- *Марка уже списана*

В «*Методических рекомендациях*» от ФСРАР нет разъяснений относительно включения контроля указания марок (штрихкодов PD417) в актах списания по причине «*Реализация*». В результате чего у нас нет информации, будет ли осуществляться контроль уникальности этих марок.

Тем не менее, в систему добавлена проверка уникальности марок относительно ранее созданных актов списания с марками.

Если добавленная в документ марка уже использовалась в ранее созданных актах списания, то система выдаст соответствующее предупреждение «*Марка уже списана*» с указанием номера и даты акта списания, а также номер регистра, с которого оформлялось списание марки.

Марки будут проверяться по всем ранее отправленным актам с **обоих регистров**, даже если по акту ЕГАИС прислал «Отказ от проведения». Т.к. **SH4Decl.exe** не хранит квитанции ЕГАИС. И через сутки после отправки акта списания, информация из ЕГАИС удаляется из УТМ.

В системе предусмотрена возможность «Удалить марки» из акта списания (см. п.п. 8.16.18.6), что позволит очищать список марок из актов списания, которые не прошли фиксацию в ЕГАИС.

**ВАЖНО!** Мы рекомендуем НЕ УДАЛЯТЬ акты списания, оформленные с указанием марок, из базы **sh4dapi.udb** для возможности вести проверку новых актов на уникальность уже отправленных в ЕГАИС марок.

#### 8.16.18.4 Отправка Акта списания из зала (регистр2) в ЕГАИС

После перечисления всей алкогольной продукции для отправления акта воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Отправить акт списания из торгового зала (регистр2)» (см. Рис. 465). В этот момент система сохранит акт в базу данных.

**ВАЖНО!** При работе с «Актом списания из торгового зала (регистр2)» никакие документы в базе Store House не создаются. Данный функционал реализован только для работы с ЕГАИС.

Начиная с версии **Sh4Decl.exe 4.115.168** в «Актах списания из торгового зала (регистр2)» по причине «Реализация» для маркируемой алкогольной продукции необходимо указывать марки (штрихкоды PDF417).

При выборе пункта контекстного меню «Отправить акт списания из торгового зала (регистр2)» будет открыт «Протокол проверки» (см. п.п. 8.16.18.3), если в «Акте списания из торгового зала (регистр2)» по причине «Реализация» для маркируемой алкогольной продукции не указаны или повторяются марки (штрихкоды PDF417). Для «Актов списания из торгового зала (регистр2)» с другими причинами списания проверка не производится.

**ВАЖНО!** Система **НЕ БЛОКИРУЕТ** отправку актов списания в ЕГАИС, если в протоколе проверки марок были ошибки. Данный функционал носит только информативный характер. Все проверки будут выполнены на стороне ЕГАИС.

Если необходимо исправить ошибки, то нажмите [Отмена], тогда система вернет Вас в окно «Акта списания из торгового зала». Нажмите [ОК] для отправки акта списания в ЕГАИС игнорируя ошибки.

В нижней части экрана система выдаст информацию по направлению в ЕГАИС запроса на «Акт списания из торгового зала» (см. Рис. 474)

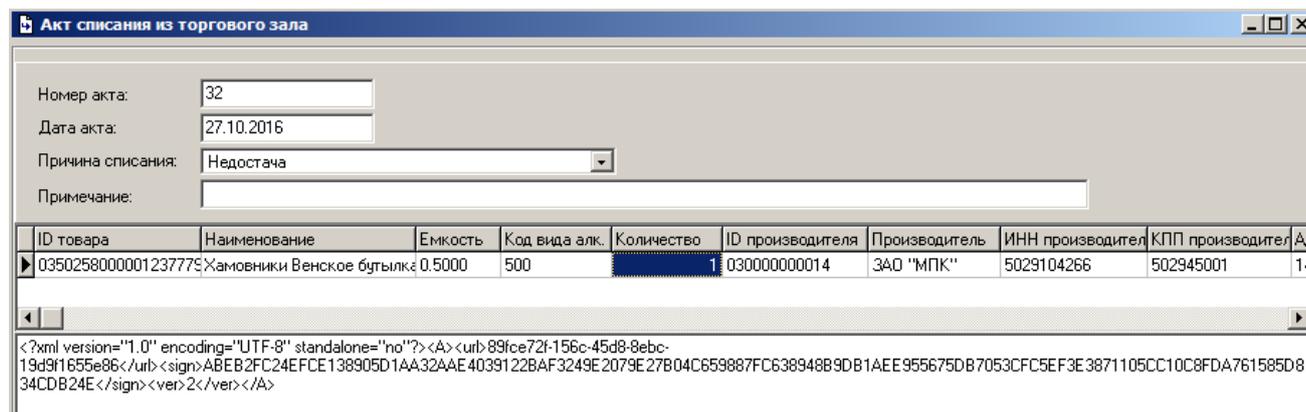


Рис. 474

Если необходимо акт можно сохранить отдельным xml файлом. Для этого выберите пункт **«Сохранить акт списания из торгового зала (регистр2)»** контекстного меню (см. Рис. 465). Система откроет окно сохранения. Выберите место сохранения xml файла. Данная функция может понадобиться для промежуточного сохранения, если акт потребуется отправить позже.

Если в уже созданный, но не отправленный документ необходимо внести изменения, то можно загрузить уже сохраненный xml файл, воспользовавшись пунктом контекстного меню **«Загрузить акт списания из торгового зала (регистр2)»**. В открывшемся окне выберите ранее сохраненный файл и нажмите **[Открыть]**. Внесите необходимые изменения и сохраните файл.

Для отправки акта воспользуйтесь пунктом **«Отправить акт списания из торгового зала (регистр2)»** контекстного меню.

Для обновления информации по отправленному запросу в списке запросов **«Акт списания из зала (регистр2)»** воспользуйтесь командой контекстного меню **«Получить список»** (см. Рис. 475)

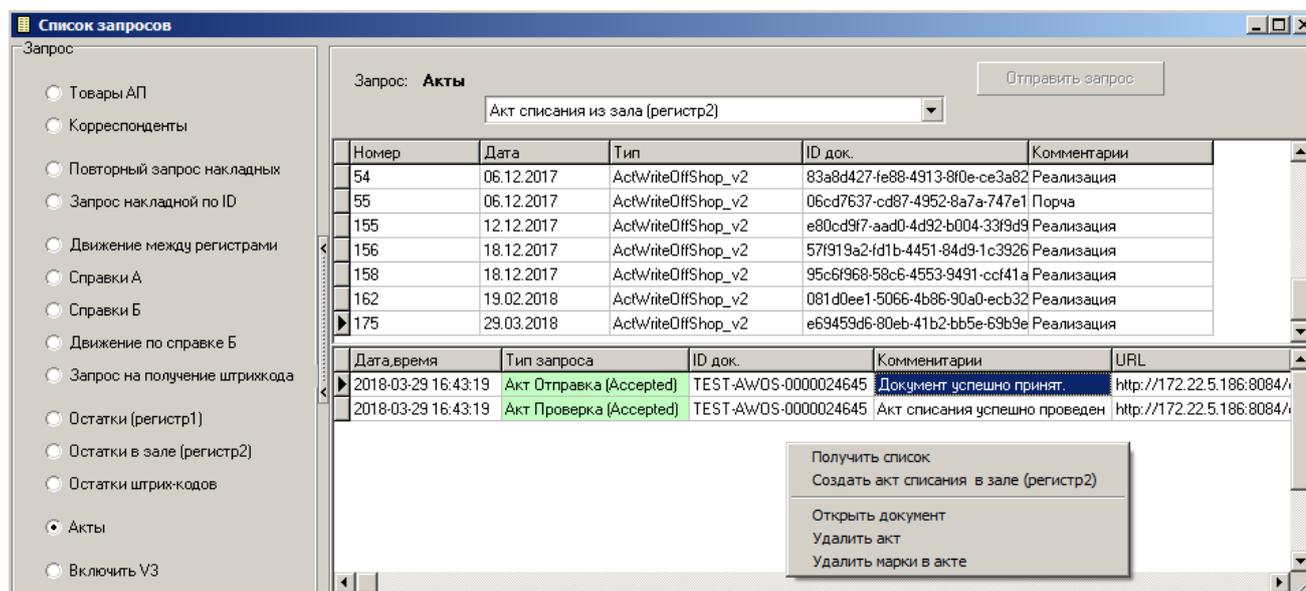


Рис. 475

Если акт принят, то в поле «Тип запроса» должны появиться две квитанции ЕГАИС **«Акт Отправка (Accepted)»** и **«Акт Проверка (Accepted)»**

#### 8.16.18.5 Отмена проведения Акта списания из зала (регистр2)

В ЕГАИС не существует запроса на «отмену акта списания из зала (регистр2)». Если при формировании **«Акта списания из торгового зала (регистр2)»** были допущены ошибки, но акт был отправлен в ЕГАИС, для увеличения остатка на балансе второго регистра воспользуйтесь **«Актом постановления на баланс в зале (регистр2)»** (см. п.п. 8.16.16).

Если в **«Акте списания из торгового зала (регистр2)»** были указаны марки (штрихкоды PDF417), то исправить списание уже нельзя. При повторном списании марки рекомендуем выбирать причину списания, отличную от **«Реализация»**.

#### 8.16.18.6 Работа со списком Актов списания из зала (регистр2)

Список **«Актов списания из зала (регистр2)»** хранится в базе данных **sh4dapi.udb**.

Каждый из отправленных в ЕГАИС **«Актов списания из зала (регистр2)»** можно просмотреть. Для этого позиционируйте курсор на необходимом документе и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Открыть документ»** (см. Рис. 476)

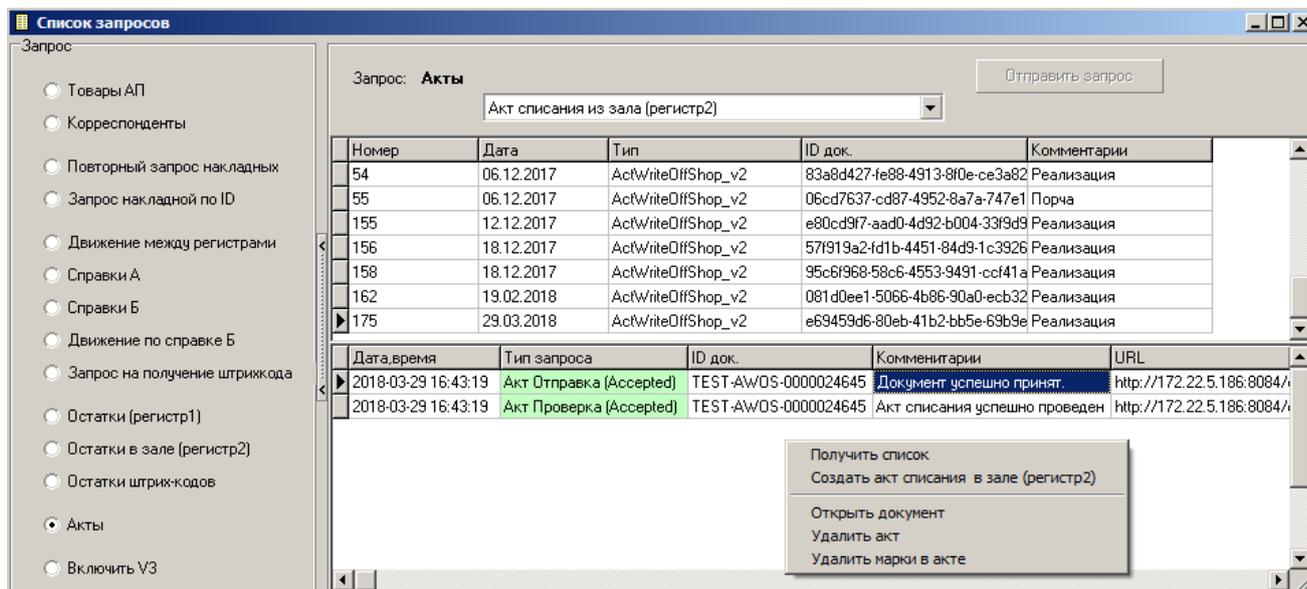


Рис. 476

Откроется окно «*Акта списания из торгового зала*» (см. Рис. 477). Документ открывается «только для чтения», т.е. данные не подлежат редактированию.

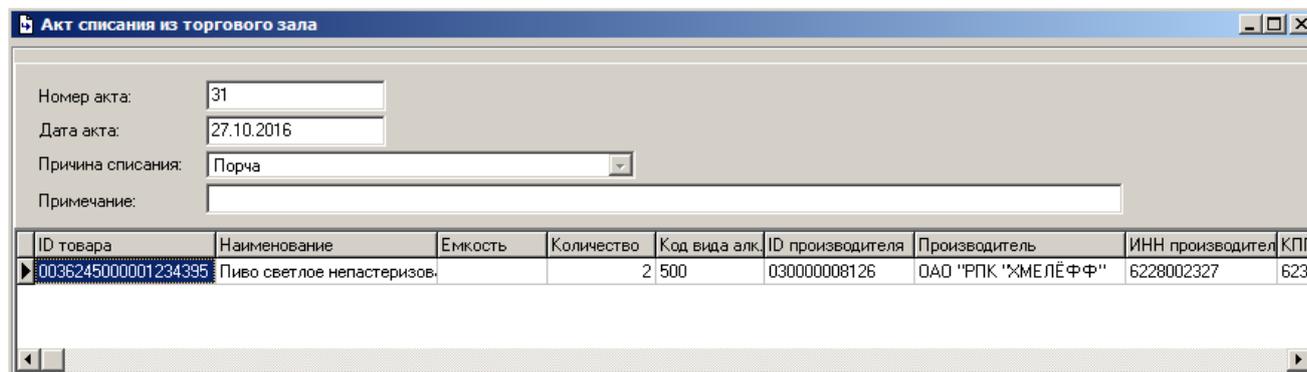


Рис. 477

Акты хранятся в файле sh4dapi.udb. Если хранение акта более не требуется: он был принят и обработан ЕГАИС; он был отклонен ЕГАИС и пр., то для уменьшения информации, хранимой в файле, конкретный акт можно удалить. Для этого позиционируйте курсор на акте, который будет удален, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Удалить акт*» (см. Рис. 476). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 478)

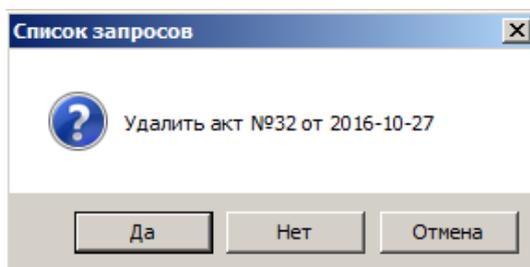


Рис. 478

Нажмите кнопку [Да] для удаления акта из файла sh4dapi.udb, для отказа нажмите кнопку [Нет].

С 01.01.2018 в ЕГАИС при списании по причине «Реализация» необходимо передавать марки (штрихкоды PDF417). Мы рекомендуем НЕ УДАЛЯТЬ акты списания, оформленные с

указанием марок, из базы **sh4dapi.udb** для возможности вести проверку новых актов на уникальность уже отправленных в ЕГАИС марок.

Если ЕГАИС не принял «Акт списания из торгового зала (регистр2)», то для таких актов можно очистить список указанных марок (удалить их из базы хранения sh4dapi.udb), чтобы данные марки не попадали в «**Протокол проверки**» (см. п.п. 8.16.18.3) при повторном списании. Для этого в «Списке Актов списания из торгового зала (регистр2)» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Удалить марки в акте**» (см. Рис. 476). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 479).

Нажмите кнопку [Да] для удаления марок из акта списания, для отказа нажмите кнопку [Нет].

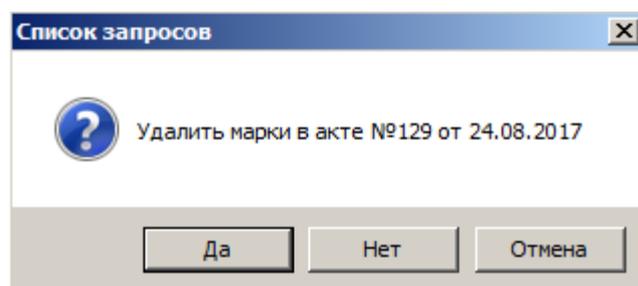


Рис. 479

#### 8.16.19 Запрос «Акты» - Акт фиксации штрихкодов на балансе

Для получения списка запросов «Акт фиксации штрихкодов на балансе» с ответными квитанциями ЕГАИС выберите пункт «Запросы» - «Акты» - «Акт фиксации штрихкодов на балансе» главного пункта меню «ЕГАИС» и воспользуйтесь командой контекстного меню «Получить список» (см. Рис. 480).

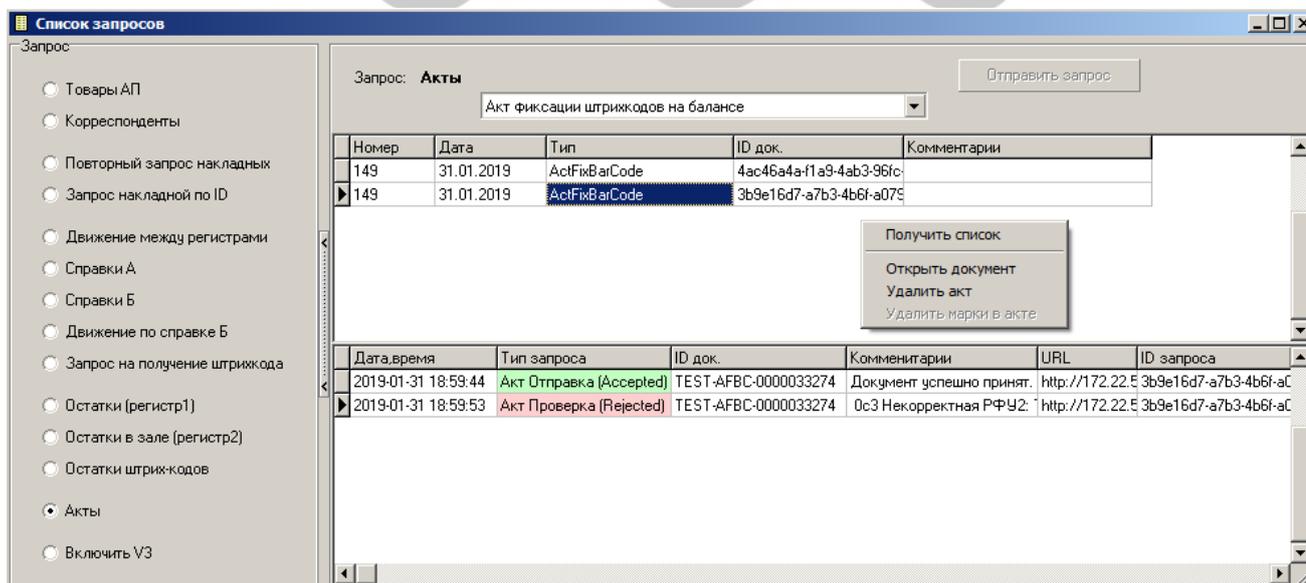


Рис. 480

Создать и отправить в ЕГАИС «Акты фиксации штрихкодов на балансе» можно только из «Остатков (регистр1)» (см. п.п. 8.16.10.6), т.к. для оформления обязательно требуется информация по электронной «Справке Б»

Окно «Списка запросов» для «Актов фиксации штрихкодов на балансе» содержит две области (см. Рис. 480).

### Верхняя часть – список актов

Верхняя часть содержит список уже созданных запросов «*Акты фиксации штрихкодов на балансе*». Данный список выводится из базы данных **sh4dapi.udb**.

Список отсортирован по убыванию даты. Вверху отображаются последние созданные акты.

*Номер* – внутренний для **Sh4Decl.exe** номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов.

*Дата* – дата фиксации штрихкодов на балансе, указанная при создании документа.

*Тип* – тип запроса, оформленного из **Sh4Decl.exe** для отправки в ЕГАИС.

*ActFixBarCode* – акт фиксации штрихкодов на балансе.

*ID документа* – внутренний номер присвоенный УТМ-ом созданному акту передачи в зал

*Комментарий* – комментарий к акту фиксации штрихкодов на балансе (см. п.п. 8.16.10.6).

### Нижняя часть – квитанции ЕГАИС

Нижняя часть содержит ответы ЕГАИС (из базы УТМ) на выделенный в верхней части окна запрос на оформление «*Акта фиксации штрихкодов на балансе*».

*Дата, время* – дата и время оформление квитанции в ЕГАИС

*Тип запроса* – типы запросов общения с ЕГАИС

*Акт Отправка(Accepted)* – акт принят на обработку ЕГАИС

*Акт Отправка(Rejected)* – ЕГАИС не принял акт. Сформированный файл содержит некорректную информацию

*Акт Проверка (Accepted)* – акт проверен и проведен в ЕГАИС

*ID документа* – номер документа в ЕГАИС

*Комментарий* – комментарий ЕГАИС по каждому типу запроса.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер акта в УТМ, с которым связана квитанция ЕГАИС.

Каждый из отправленных в ЕГАИС «*Актов фиксации штрихкодов на балансе*» можно просмотреть. Для этого позиционируйте курсор на необходимом документе и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «**Открыть документ**» (см. Рис. 480)

Откроется окно «*Акта фиксации штрихкода на балансе*» (см. Рис. 481). Документ открывается «только для чтения», т.е. данные не подлежат редактированию.

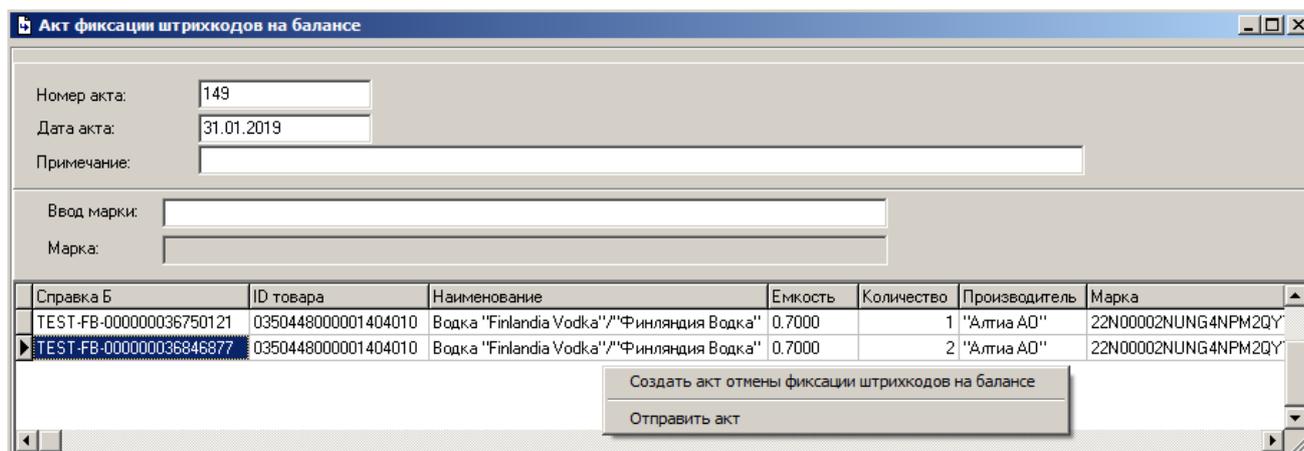


Рис. 481

Из открытого «*Акта фиксации штрихкодов на балансе*» можно создать «*Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе*», если в исходном «*Акте фиксации штрихкодов на балансе*»

балансе» были допущены ошибки. Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Создать акт отмены фиксации штрихкодов на балансе»** (см. Рис. 481). Откроется окно создания **«Акта отмены фиксации штрихкодов на балансе»**. Документ будет полной копией **«Акта фиксации штрихкодов на балансе»**. Внесите необходимые исправления в документ и отправьте исправления в ЕГАИС. Результат по отправленному запросу можно просмотреть в списке **«Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе»** (см. п.п. 8.16.20)

Акты хранятся в файле **sh4dapi.ldb**. Если хранение акта более не требуется: он был принят и обработан ЕГАИС; он был отклонен ЕГАИС и пр., то для уменьшения информации, хранимой в файле, конкретный акт можно удалить. Для этого позиционируйте курсор на акте, который будет удален, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню **«Удалить акт»** (см. Рис. 480). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 482)

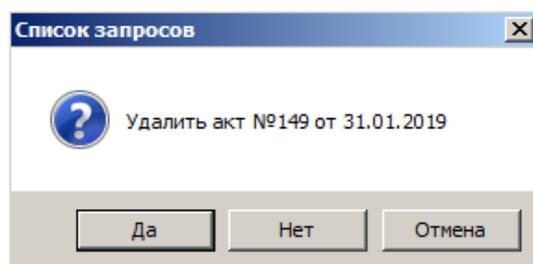


Рис. 482

Нажмите кнопку **[Да]** для удаления акта из файла **sh4dapi.ldb**, для отказа нажмите кнопку **[Нет]**

#### 8.16.20 Запрос «Акты» - Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе

Для получения списка запросов **«Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе»** с ответными квитанциями ЕГАИС выберите пункт **«Запросы» - «Акты» - «Акт отмены фиксации штрихкодов на балансе»** главного пункта меню **«ЕГАИС»** и воспользуйтесь командой контекстного меню **«Получить список»** (см. Рис. 483).

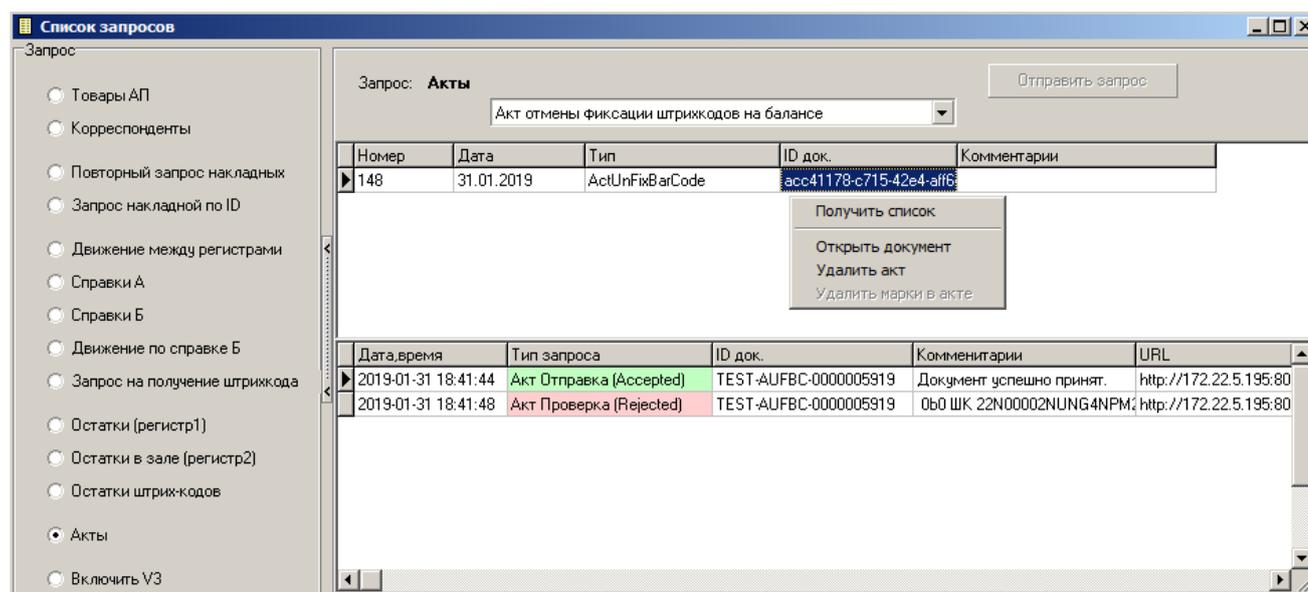


Рис. 483

Создать и отправить в ЕГАИС **«Акты отмены фиксации штрихкодов на балансе»** можно из **«Остатков (регистр1)»** (см. п.п. 8.16.10.6) и из **«Акта фиксации штрихкодов на балансе»** (см. п.п. 8.16.20), т.к. для оформления обязательно требуется информация по электронной **«Справке Б»**

Окно «Списка запросов» для «Актов отмены фиксации штрихкодов на балансе» содержит две области (см. Рис. 483).

#### Верхняя часть – список актов

Верхняя часть содержит список уже созданных запросов «Акты отмены фиксации штрихкодов на балансе». Данный список выводится из базы данных **sh4dapi.udb**.

Список отсортирован по убыванию даты. Вверху отображаются последние созданные акты.

*Номер* – внутренний для **Sh4Decl.exe** номер акта, отправленного в ЕГАИС, с которым сохраняется данный акт в файле хранения запросов.

*Дата* – дата запроса отмены фиксации штрихкодов на балансе, указанная при создании документа.

*Тип* – тип запроса, оформленного из **Sh4Decl.exe** для отправки в ЕГАИС.

**ActUnFixBarCode** – акт отмены фиксации штрихкодов на балансе.

*ID документа* – внутренний номер присвоенный УТМ-ом созданному акту передачи в зал

*Комментарий* – комментарий к акту отмены фиксации штрихкодов на балансе (см. п.п. 8.16.10.6).

#### Нижняя часть – квитанции ЕГАИС

Нижняя часть содержит ответы ЕГАИС (из базы УТМ) на выделенный в верхней части окна запрос на оформление «Акта отмены фиксации штрихкодов на балансе».

*Дата, время* – дата и время оформление квитанции в ЕГАИС

*Тип запроса* – типы запросов общения с ЕГАИС

**Акт Отправка(Accepted)** – акт принят на обработку ЕГАИС

**Акт Отправка(Rejected)** – ЕГАИС не принял акт. Сформированный файл содержит некорректную информацию

**Акт Проверка (Accepted)** – акт проверен и проведен в ЕГАИС

*ID документа* – номер документа в ЕГАИС

*Комментарий* – комментарий ЕГАИС по каждому типу запроса.

*URL* – ссылка к базе УТМ, по которой можно увидеть xml ответа ЕГАИС, если задать эту ссылку в любом браузере.

*ID запроса* – внутренний номер акта в УТМ, с которым связана квитанция ЕГАИС.

Каждый из отправленных в ЕГАИС «Актов отмены фиксации штрихкодов на балансе» можно просмотреть. Для этого позиционируйте курсор на необходимом документе и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Открыть документ» (см. Рис. 483)

Откроется окно «Акта фиксации штрихкода на балансе» (см. Рис. 484). Документ открывается «только для чтения», т.е. данные не подлежат редактированию.

Справка Б	ID товара	Наименование	Емкость	Количество	Марка	Производитель
TEST-FB-000000036846877	035044800001404010	Водка "Finlandia Vodka"/"Финляндия	0.7000	5	22N00002NUNG4NPM2QY7IE07	"Алтия АО"

Рис. 484

Акты хранятся в файле **sh4dapi.udb**. Если хранение акта более не требуется: он был принят и обработан ЕГАИС; он был отклонен ЕГАИС и пр., то для уменьшения информации, хранимой в файле, конкретный акт можно удалить. Для этого позиционируйте курсор на акте, который будет удален, и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Удалить акт*» (см. Рис. 483). Система выдаст подтверждение на удаление (см. Рис. 485)

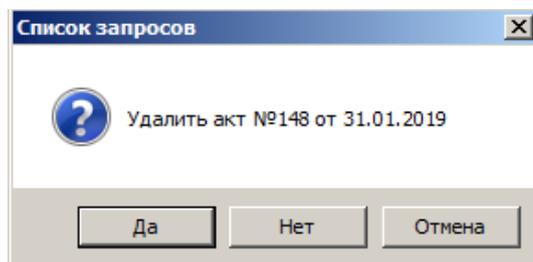


Рис. 485

Нажмите кнопку [Да] для удаления акта из файла **sh4dapi.udb**, для отказа нажмите кнопку [Нет]

### ***8.17 Перемещение между подразделениями одной организации. Несколько подразделений в одной базе Store House***

Начиная с версии **Sh4Decl.exe** 4.85.121 реализована возможность оформлять перемещения алкогольной продукции между подразделениями одной организации.

**В данном пункте будет рассмотрен способ оформления перемещения с помощью документа «Внутреннее перемещение» Store House**

В данном пункте будет описан порядок действий для организации внутренних перемещений по подразделениям для организаций, которые имеют несколько подразделений по реализации алкогольной продукции, и эти подразделения ведутся в одной базе Store House.

**Подразумевается, что все необходимые настройки УТМ и *Sh4Decl.exe* выполнены (см. п.п. 8.6.2). По разъяснениям ЦентрИнформ, для каждого обособленного подразделения организации необходимо использовать один USB-токен с уникальной КЭП.**

### 8.17.1 Склады и корреспонденты

Для корректного оформления документов перемещения алкогольной продукции и отображения этих данных в ЕГАИС необходимо правильно настроить список корреспондентов Store House.

#### Склады

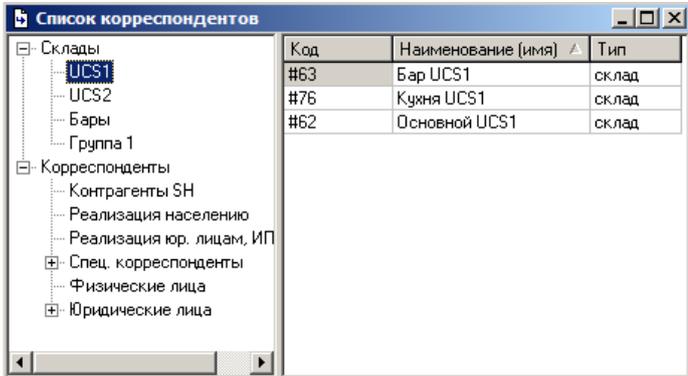


Рис. 486

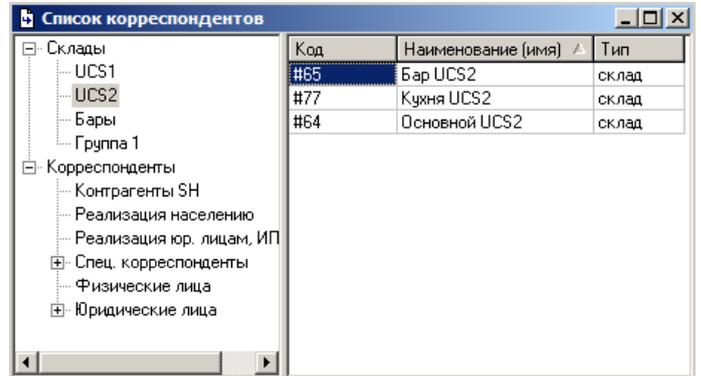


Рис. 487

Склады каждого подразделения должны быть выделены в отдельные группы складов (см. Рис. 486 и Рис. 487).

Каждое подразделение должно иметь отдельный склад для приходования алкогольной продукции. У данных складов должны быть заполнены атрибуты «*Полное наименование организации*», «*Почтовый адрес*», «*ИНН*», «*КПП*» и «*Код ЕГАИС*» (см. Рис. 488 и Рис. 489)

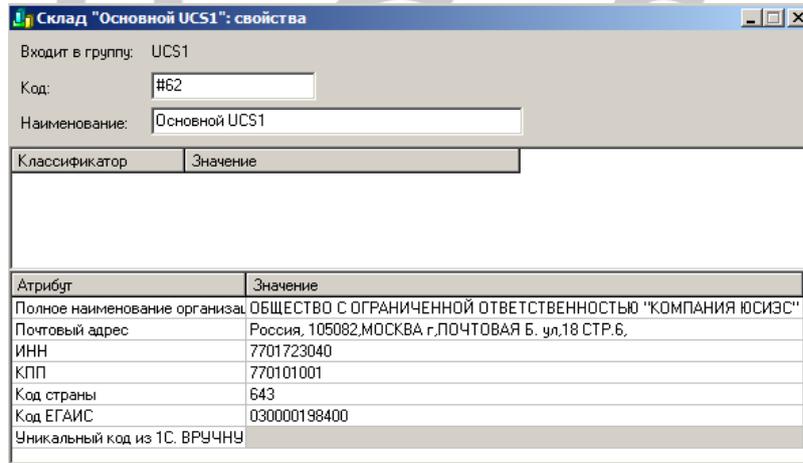


Рис. 488

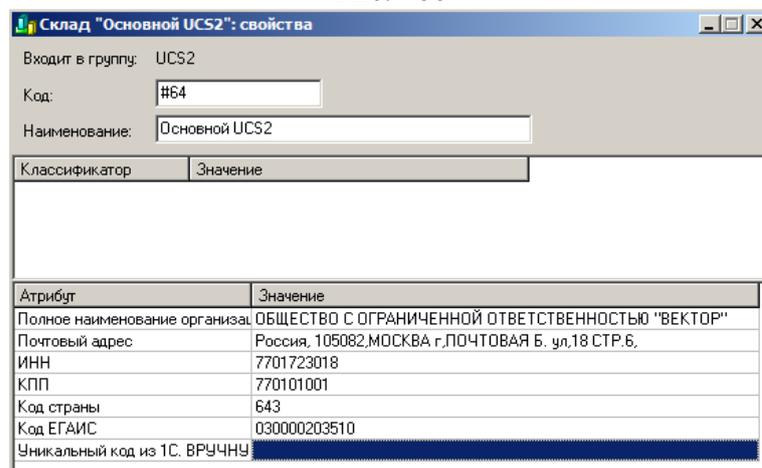


Рис. 489

Данную информацию можно получить, отправив запрос в ЕГАИС по собственному ИНН (см. п.п. 8.16.2). И скопировать информацию в карточку склада Store House в соответствующие поля атрибутов. Также поля «*Полное наименование организации*» и «*Почтовый адрес*» могут быть заполнены автоматически при получении первой накладной на данный склад (см. п.п. 8.9.5)

Поля «*ИНН*», «*КПП*» и «*Код ЕГАИС*» заполняются вручную.

### Корреспонденты

Так как получателю перемещения необходимо создавать неактивную приходную накладную для подтверждения получения товара (см. п.п. 8.17.9), то для формирования такой накладной необходимо создать корреспондентов типа «юр. лицо» в Store House, дублирующих склады (см. Рис. 490; Рис. 491 и Рис. 492)

Код	Наименование (имя)	Тип
#20	UCS	юр.лицо
#80	UCS2	юр.лицо
#58	ЗАО РУСТ ИНК.	юр.лицо
#60	ЗАО РУСТ ИНК.*	юр.лицо
#31	Метро	юр.лицо
#14	ООО "АСТ-интернэшнл и"	юр.лицо
1С-00-000018	ООО "БИГ ТРЭЙД"	юр.лицо
#75	ООО "Бипорт"	юр.лицо
1С-00-000026	ООО "Валенсия Экспрес"	юр.лицо
#16	ООО "Винариумь"	юр.лицо
#15	ООО "Компания "СИМПЛ"	юр.лицо
#40	ООО "Компания "СИМПЛ"	юр.лицо
#72	ООО "Тумэр"	юр.лицо
#81	ООО Аркада	юр.лицо

Рис. 490

Входит в группу: Юридические лица

Код: #20

Наименование: UCS

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Полное наименование организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"
Почтовый адрес	Россия, 105082,МОСКВА г,ПОЧТОВАЯ Б. ул,18 СТР.6.
Юридический адрес	
Телефоны	
ИНН	7701723040
КПП	770101001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
ОКПО	
Серия,номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	
E-mail	
Код региона поставщика алкоголя	
Код страны	643
Код ЕГАИС	030000198400
Уникальный код из 1С. ВРУЧНУЮ НЕ	

Рис. 491

Юр. лицо "UCS2": свойства

Входит в группу: Юридические лица

Код: #80

Наименование: UCS2

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Полное наименование организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕКТОР"
Почтовый адрес	Россия, 105082, МОСКВА, г. ПОЧТОВАЯ Б. ул.18 СТР.6.
Юридический адрес	
Телефоны	
ИНН	7701723018
КПП	770101001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
ОКПО	
Серия, номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	
E-mail	
Код региона поставщика алкоголя	
Код страны	643
Код ЕГАИС	030000203510
Уникальный код из 1С. ВРУЧНУЮ НЕ	

Рис. 492

Для данных корреспондентов также должны быть заполнены атрибуты «*Полное наименование организации*», «*Почтовый адрес*», «*ИНН*», «*КПП*» и «*Код ЕГАИС*».

Заполнение данных атрибутов можно произвести автоматически при сопоставлении корреспондентов через «*Запрос «Корреспонденты»*» (см. п.п. 8.16.2).

Отправьте запрос в ЕГАИС по собственному ИНН и проведите сопоставление корреспондентов Store House и подразделения в ЕГАИС.

### 8.17.2 Создание документа «Перемещение»

Для оформления перемещения запустите приложение *Sh4Decl.exe* для подразделения-поставщика алкогольной продукции. Выберите пункт «*ЕГАИС*» - «*Список документов*»

**В качестве «перемещения товара» оформляется документ «*Внутреннее перемещение*» Store House.**

**ВАЖНО!** Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.110.158 документы (возврат товара и перемещение товара) оформляются только 2й версии xml.

Документ перемещение товара можно создавать как для полностью подтвержденных накладных, так и для накладных, по которым было отправлено расхождение.

Для создания перемещения товара откройте «*Список накладных (ЕГАИС)*» в приложении *Sh4Decl.exe*. Выделите в списке необходимую приходную накладную, на основе которой будет оформлено перемещение. И воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Создать перемещение*» в верхней части окна либо пунктом «*Создать перемещение*» главного пункта меню «*Документ*» (см. Рис. 493)

Пункт «*Создать перемещение*» доступен ТОЛЬКО для активной приходной накладной Store House, проведенной через ЕГАИС (есть флаги «*Акт принят*» и «*Накл. проведена*»), при позиционировании курсора в верхней части окна.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.97.141 более не требуется наличие флагов «*Акт принят*» и «*Накл. проведена*» для оформления перемещения товара. Система будет проводить проверку только на активность накладной в Store House V4.

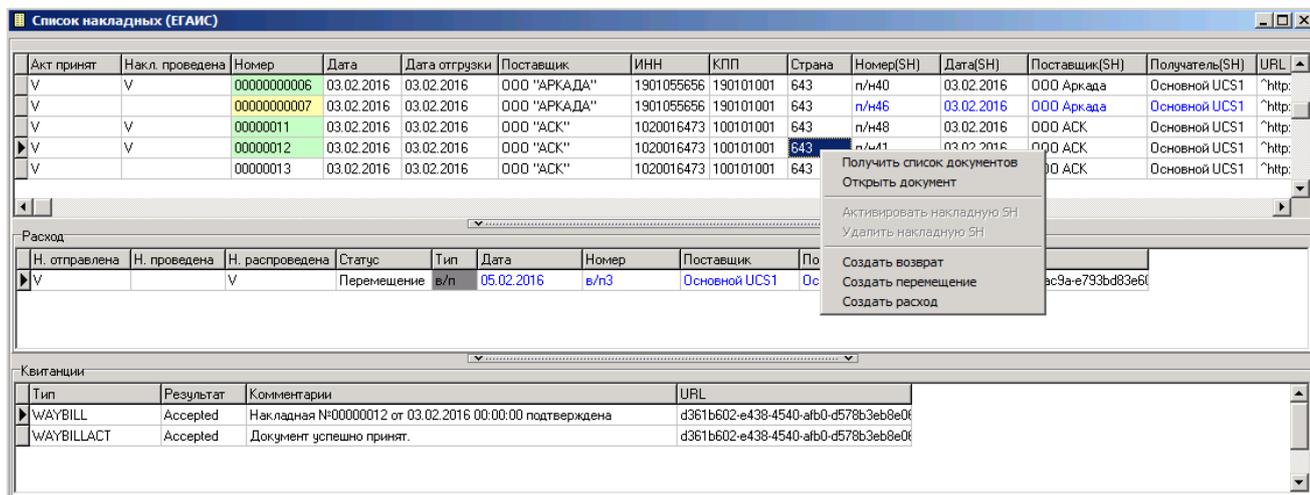


Рис. 493

На один документ прихода можно создать несколько документов перемещения (см. п.п 8.17.14).

Вид документа представлен на Рис. 494 и Рис. 497. Для создания документа перемещения необходимо определить дату перемещения товара и подразделение-получатель (см. п.п.8.17.3) и количество товара для перемещения (см. п.п. 8.17.4)

### 8.17.3 Закладка «Заголовок» (Рис. 494)

На закладке «Заголовок» выводится информация по создаваемому документу. Здесь необходимо выставить дату перемещения товара и указать подразделение-получатель (склад).

Заголовок | Содержимое

Дата отгрузки: 08.02.2016

Поставщик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ И

ИНН: 7701723040

КПП: 770101001

ID поставщика: 030000198400

---

Получатель: Основной UCS2

ИНН: 7701723018

КПП: 770101001

ID получателя: 030000203510

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕКТОР"

Страна: 643

Почт. адрес: Россия, 105082,МОСКВА г,ПОЧТОВАЯ Б. ул,18 СТР.6.

---

SH

Номер:

Дата:

Рис. 494

*Дата отгрузки* – дата перемещения товара (отгрузки товара) другому подразделению организации. В этом поле выберите дату для создания документа «перемещение товар» в ЕГАИС.

Данная дата так же будет использована при создании внутреннего перемещения в Store House.

В поле нельзя указать дату, ранее даты приходной накладной (даты отгрузки из документа ЕГАИС).

*Поставщик* – наименование организации, оформляющей перемещение товара (Ваше подразделение). Данная информация подставляется из приходной накладной ЕГАИС из поля «*Полное наименование организации*» получателя приходной накладной. Данная информация не выводится в документ прихода ЕГАИС в приложении *Sh4Decl.exe*, а хранится в xml файле приходной накладной в базе УТМ.

*ИНН* – ИНН организации, подразделение которой оформляет перемещение товара (Ваше подразделение)

*КПП* – КПП подразделения, оформляющего перемещение товара (Ваше подразделение)

*ID поставщика* – FSRAR\_ID подразделения, оформляющего перемещение товара (Ваше подразделение).

*Получатель* – в данном поле выберите склад-получатель из базы Store House. Для этого нажмите на кнопку  и в открывшемся окне выберите склад (см. Рис. 495)



Код	Наименование	ИНН	КПП	ЕГАИС
#65	Бар UCS2			
#1	Кухня			
#76	Кухня UCS1			
#77	Кухня UCS2			
#62	Основной UCS1	7701723040	770101001	030000198400
#64	Основной UCS2	7701723018	770101001	030000203510
#3	Основной склад			
#26	Склад 1			
#27	Склад 2			

Рис. 495

Относительно выбранного склада будут заполнены все необходимые поля для формирования перемещения в ЕГАИС. Данные будут подставлены из соответствующих атрибутов склада-получателя (см. 8.17.1)

*ИНН* – ИНН организации, на подразделение которой оформляется перемещение товара

*КПП* – КПП подразделения организации, на которое оформляется перемещение товар

*ID получателя* – FSRAR\_ID подразделения, на которое оформляется перемещение товара

*Наименование* - наименование организации, на которую оформляется перемещение товара. Данная информация подставляется из атрибута «*Полное наименование организации*» склада-получателя.

*Страна* – код страны для подразделения организации, на которое оформляется перемещение товара.

*Почт. адрес* – почтовый адрес для подразделения организации, на которое оформляется перемещение товара

### SH

*Номер* – номер документа в Store House. Поле заполняется после сохранения документа «внутреннее перемещение» в Store House

*Дата* – дата документа в Store House. Поле заполняется после сохранения документа «внутреннее перемещение» в Store House

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.110.158 на основе приходных накладных 1й или 2й версии xml создаются документы перемещения только 2й версии xml.

Для документов 2х версий xml для корреспондентов становятся обязательными для заполнения поля «*Страна*» и «*Регион*». Если одно из полей не будет заполнено, то при попытке отправить документ в ЕГАИС система выдаст сообщение об ошибке (см. Рис. 238)

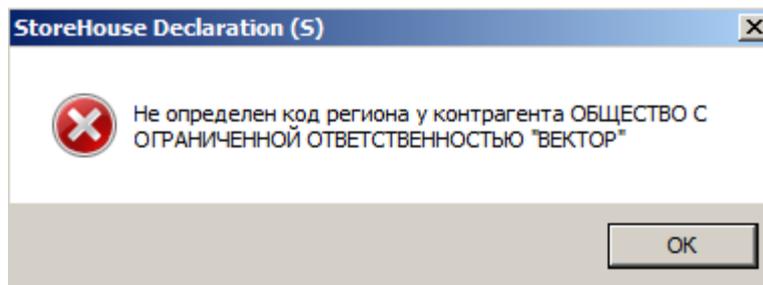


Рис. 496

Для возможности отправить документ в ЕГАИС на закладку «*Заголовок*» выведены редактируемые поля «*Страна*» и «*Регион*». Перед отправкой документа заполните пустое поле необходимым значением.

Внесенное значение НЕ СОХРАНЯЕТСЯ в документе перемещения. Поэтому поле необходимо заполнять непосредственно перед отправкой документа в ЕГАИС.

#### 8.17.4 Закладка «*Содержимое*» (Рис. 497)

На закладке «*Содержимое*» необходимо ввести данные для создания документа. Здесь необходимо определить количество перемещаемого товара

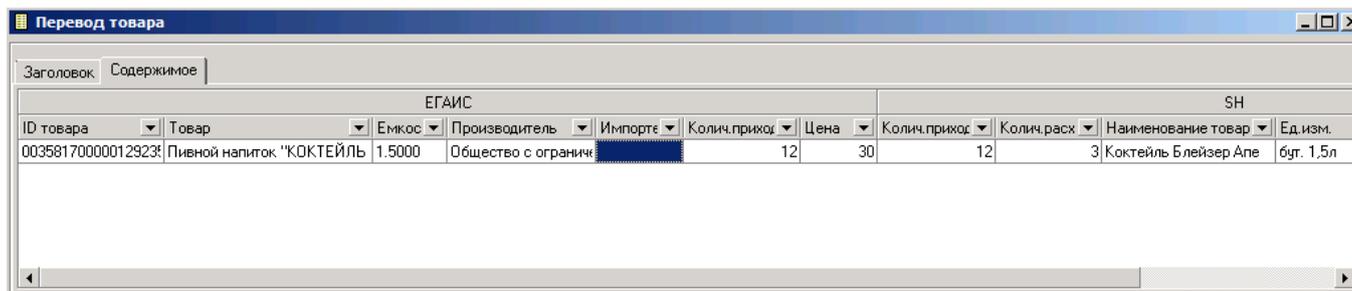


Рис. 497

#### Группа колонок ЕГАИС

Информация по данной группе колонок заполняется из xml файла приходной накладной ЕГАИС из базы УТМ

*ID товара* – уникальный идентификатор товара в базе ЕГАИС

*Товар* – наименование товара поставщика в базе ЕГАИС

*Емкость* – единица измерения емкости, в которой поставляется товар поставщиком

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции

*Импортер* – наименование корреспондента-импортера алкогольной продукции. Данное поле может быть не заполнено, если товар производился на территории Таможенного Союза.

*Колич. приход* – количество товара, отпущенное поставщиком в приходной накладной ЕГАИС.

*Цена* – цена, включая налоги, за единицу отпущенной емкости алкогольной продукции

#### Группа колонок SH

*Колич. приход* – в данном поле выводится количество товара из приходной накладной Store House. Данное количество может отличаться в меньшую сторону от количества ЕГАИС, если по документу прихода был отправлен «Акт расхождений» (см. 8.11.3)

*Колич. расход* – в данном поле укажите количество товара, которое будет перемещено на другое подразделение организации

Указать дробное количество перемещаемого товара можно, начиная с версии 4.95.138 *Sh4Decl.exe*. Данный функционал доступен только для документов перемещения, создаваемых на основе приходных документов с типом фасовки «*Unpacked*» (см. п.п. 8.9.1)

«*Колич. расход*» не может превышать «*Колич. приход*». Если указать количество больше, то при сохранении накладной система выдаст сообщение (см. Рис. 498)

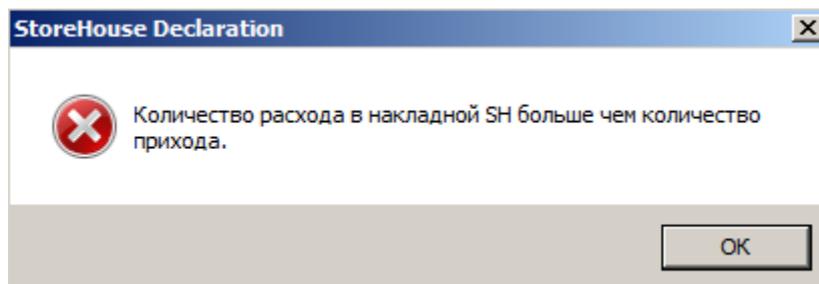


Рис. 498

*Наименование товара* – наименование товара из базы данных Store House.

*Ед. изм.* – единица измерения товара из базы данных Store House, в которой будет перемещен товар.

Колонки «*Цена*» нет для документа Store House. В документе внутренне перемещение Store House себестоимость формируется по методу FIFO (см. п.п. 8.17.6).

Для xml-файла поле «*Цена*» также не является обязательным, но для сохранения целостности информации в xml-файл для ЕГАИС записывается цена из документа поставщика, присланного через ЕГАИС. Поэтому перемещение товара в ЕГАИС будет оформлено с ценой, которую поставщик указал в приходе.

#### 8.17.5 Перемещение товара 3й версии xml

С 01.03.2018 на приходные накладные необходимо оформлять перемещение товара между подразделениями 3й версии xml.

Т.к. перемещение является документом отгрузки, то для маркируемой алкогольной продукции марками старого образца можно оформлять перемещения с указанием неполного количества цифровых идентификаторов либо без указания цифровых идентификаторов.

Для маркируемой алкогольной продукции марками нового образца для оформления перемещения необходимо указывать марки в полном объеме.

Выберите приходную накладную, на основе которой будет сформировано перемещение товара и воспользуйтесь командой контекстного меню «*Создать перемещение*».

Так как в документах 3й версии xml добавляется сущность «*акцизная марка*» для маркируемой алкогольной продукции, то вид документов для работы с 3й версией xml изменился.

В данном пункте меню будут описаны дополнительные действия, которые необходимо выполнять при обработке 3й версии xml при перемещении маркируемой алкогольной продукции.

При работе с немаркируемой алкогольной продукцией порядок действий с документами соответствует заявленному в п.п. 8.17.

Все действия для обработки документов с маркируемой алкогольной продукцией, описанные в п.п. 8.17 должны быть выполнены и для 3й версии xml.

Вид документа 3й версии xml представлен на Рис. 499 и Рис. 500.

**Перевод товара**

Заголовок | Содержимое | Сверка марок

Дата отгрузки: 02.02.2019

Поставщик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭРКИПЕР МС"

ИНН: 7701864410

КПП: 770101001

ID поставщика: 030000382253

Страна, регион: 643 77

---

Получатель: Основной UCS1

ИНН: 7701723040

КПП: 770101001

ID получателя: 030000198400

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ №"

Страна, регион: 643 77

Почт. адрес: Россия, 105082, МОСКВА г., ПОЧТОВАЯ Б. ул.18 СТР.6.

---

SN

Номер: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Рис. 499

**Перевод товара**

Ввод марки: \_\_\_\_\_

Марка: \_\_\_\_\_

Заголовок | Содержимое | Сверка марок

ЕГАИС

ID товара	Товар	Емкости	Упако	Производитель	Регн	Импор	Колич.прихс	Цена	Колич.прих	Колич.расход	Наименование тов
0001912000001730	Виноградная водка "Граппа К.	0.5000	Packed	Общество с ограничени	91		5	321,5	5	0	Водка Виноградна
0017852000001674	Виноградная водка "Виноград	0.7500	Packed	ЗАО "Иджеванский вини			5	321,5	5	0	Водка Виноградна

Группа: \_\_\_\_\_ Коробка: \_\_\_\_\_ Марка: \_\_\_\_\_

- Выбрать все марки
- Убрать выбор всех марок
- Инvertировать выбор всех марок
- Отправить накладную
- Сохранить документ
- Чтение/сверка марки
- Сверить алкогольные марки

Рис. 500

Основные параметры документа «*Заголовок*» и «*Содержимое*» не изменились.

На закладку «*Содержимое*» добавлен вывод марок для каждой позиции документа (см. Рис. 500).

**ВАЖНО!** До 01.07.2018 марки НЕ являются обязательными к заполнению для маркируемой алкогольной продукции в документах отгрузки. Т.е. поля могут быть не заполнены (см. п.п. 8.5.2).

Структура марок полностью переносится из приходного документа (см. п.п. 8.10.1)

Выставленный флаг напротив «*Коробка*» или «*Марка*» свидетельствует, что позиции с данными марками будут перемещены на другое подразделение. Также флаги можно выставить вручную напротив каждой марки в отдельности.

При создании документа марки НЕ выставлены.

Если необходимо, можно выставить флаги всем маркам документа, для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Выбрать все марки*» (см. Рис. 500).

Если были допущены ошибки при создании документа для обнуления выбора можно воспользоваться пунктом контекстного меню **«Убрать выбор всех марок»**.

Также флаг можно выставить в рамках одной **«Коробки»**. Для этого позиционируйте курсор на нужную позицию в верхней части окна и выберите **«Коробку»** в левой нижней части окна, переведите курсор в правую нижнюю часть окна и воспользуйтесь командами контекстного меню (см. Рис. 501).

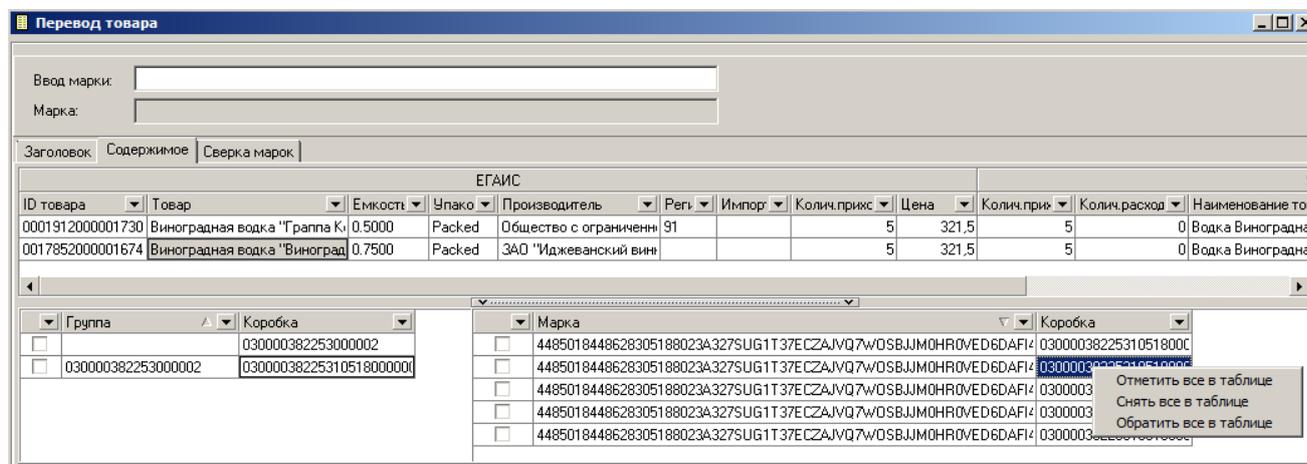


Рис. 501

**Отметить все в таблице/Снять все в таблице/Обратить все в таблице** – функции для выставления/снятия флагов для марок **«Коробки»**, выбранной в левой части.

### 8.17.5.1 Указание марок для перемещения

Для выбора маркируемой алкогольной в документ перемещения можно использовать два способа:

#### 1 – Групповое сканирование марок

Для указания марок перемещаемой продукции с использованием сканер штрихкодов можно использовать функционал **«Сверить алкогольные марки»**. Для этого воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню (см. Рис. 500).

Открывшееся окно (см. Рис. 502) является текстовым редактором. В открывшемся окне укажите марки, которые будут перемещены на другое подразделение:

- Отсканировав сканером акцизные марки PDF417 или DataMatrix непосредственно в этом окне. Для этого подключите сканер как «ввод с клавиатуры».
- Копировать/вставить из любого текстового редактора. Куда отсканированные марки будут сохранены любыми имеющимися средствами.

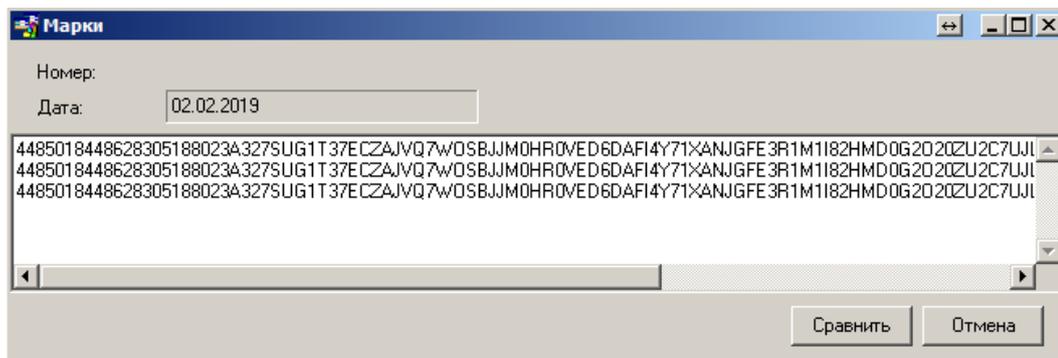


Рис. 502

Если нажать **[Отмена]**, то окно закроется БЕЗ сохранения отсканированных марок.

Для поиска марок нажмите кнопку [Сравнить]. Откроется окно сравнения марок (см. Рис. 503).

Если отсканированная марка будет найдена в списке марок накладной, то будет выставлен флаг «Наличие».

Если марка была отсканирована, но не найдена в списке, то данная марка будет иметь незаполненные поля по параметрам товара (ID товар и Наименование товара). Флаг «Наличие» будет снят.

Если марка не была отсканирована, но есть в списке марок накладной, то не будет выставлен флаг «Наличие», поля по параметрам товара (ID товар и Наименование товара) будут заполнены.

Марка	Hi	Коробка	ID Товара	Наименование товара
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input checked="" type="checkbox"/>	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input checked="" type="checkbox"/>	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input type="checkbox"/>	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input type="checkbox"/>	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input type="checkbox"/>	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input type="checkbox"/>	03000038225310518000000001	0001912000001730859	Виноградная водка "Граппа Коктебель"
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input type="checkbox"/>	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input type="checkbox"/>	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input type="checkbox"/>	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"
4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4Y71X	<input type="checkbox"/>	03000038225310518000000002	0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"

Рис. 503

Если отсканированная марка есть в списке марок приходной накладной, на которую создается перемещение, то система автоматически увеличит «Количество расход» на 1.

Если отсканированной марки нет в списке марок приходной накладной, на которую оформляется перемещение, то данная позиция НЕ будет добавлена в документ перемещения.

## 2 - Помарочное сканирование

Для помарочного добавления маркируемой алкогольной продукции в документ перемещения нужно выставить флаг «Чтение/сверка марок» (см. Рис. 500). И в документе добавится область «Ввод марки/Марка».

Для добавления марки считайте ее в поле «Ввод марки» (см. Рис. 504).

ID товара	Товар	Емкость	Упакс	Производитель	Реги	Импорте	Колич.приход	Цена	Колич.при	Колич.расхо	Наименование т
0001912000001730	Виноградная водка "Граппа К...	0.5000	Packed	Общество с ограничени	91			5 321,5	5	0	Водка Виноград
0017852000001674	Виноградная водка "Виноград"	0.7500	Packed	ЗАО "Иджеванский винн				5 321,5	5	0	Водка Виноград

Группа	Коробка	Марка	Коробка
<input type="checkbox"/>	030000382253000001	4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000
<input type="checkbox"/>	030000382253000001	4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000
<input type="checkbox"/>	030000382253000001	4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000
<input type="checkbox"/>	030000382253000001	4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000
<input type="checkbox"/>	030000382253000001	4485018448628305188023A3275UG1T37ECZAJVQ7WDSBJJM0HR0VED6DAFI4	03000038225310518000

Рис. 504

Для проверки наличия марки в документе считанное значение будет переведено в поле «Марка» автоматически.

Если марка найдена (см. Рис. 505), то рядом с полем «Марка» будет выведено сообщение «Марка найдена». В области марок для товара будет выставлен флаг, и поле «Колич. расход» будет увеличено на 1.

ID товара	Товар	Емкость	Упакс	Производитель	Реги	Импорте	Колич.приход	Цена	Колич.при	Колич.расхо	Наименование т
0001912000001730	Виноградная водка "Группа К"	0.5000	Packed	Общество с ограничени	91		5	321,5	5	1	Водка Виноград
0017852000001674	Виноградная водка "Виноград"	0.7500	Packed	ЗАО "Иджеванский вин			5	321,5	5	0	Водка Виноград

Рис. 505

Если марка не найдена (см. Рис. 506), то система выдаст соответствующее предупреждение – «Марка не найдена».

ID товара	Товар	Емкость	Упакс	Производитель	Реги	Импорте	Колич.приход	Цена	Колич.при	Колич.расхо	Наименование т
0001912000001730	Виноградная водка "Группа К"	0.5000	Packed	Общество с ограничени	91		5	321,5	5	0	Водка Виноград
0017852000001674	Виноградная водка "Виноград"	0.7500	Packed	ЗАО "Иджеванский вин			5	321,5	5	0	Водка Виноград

Рис. 506

Для маркируемой алкогольной продукции марками старого образца можно оформлять документы перемещения с указанием неполного количества цифровых идентификаторов либо без указания цифровых идентификаторов.

Для маркируемой алкогольной продукции марками нового образца для оформления перемещения необходимо указывать марки в полном объеме.

Также можно включить дополнительный контроль количество товара = количеству марок (см. п.п. 8.1). Тогда система начнет контролировать количество указанных марок. Если количество марок не будет соответствовать количеству перемещаемого товара, то при сохранении документа будет выдано сообщение (см. Рис. 507).

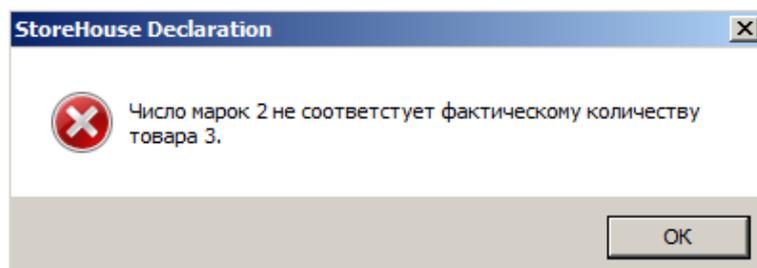


Рис. 507

### 8.17.6 Сохранение документа в Store House

Для отправки перемещения товара на другое подразделение через ЕГАИС необходимо создать неактивное внутреннее перемещение в Store House.

После заполнения необходимых полей (см. п.п. 8.17.3 и п.п. 8.17.4) нажмите  на панели инструментов.

Система выдаст запрос на создание неактивного внутреннего перемещения в Store House (см. Рис. 508). Нажмите **[Да]** для создания неактивного внутреннего перемещения в Store House. Нажмите **[Нет]** для отказа от создания документа. Также можно воспользоваться кнопкой  для закрытия документа. Система выдаст тот же запрос на сохранение документа в Store House (см. Рис. 508)

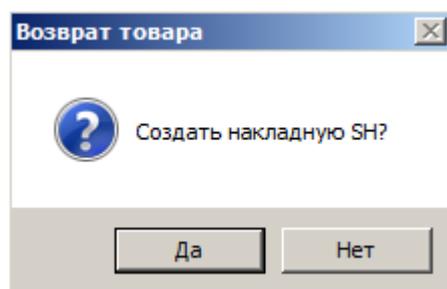


Рис. 508

Если все сопоставления указаны корректно, то в Store House будет создано неактивное внутреннее перемещение (см. Рис. 510 и Рис. 511).

После сохранения неактивного внутреннего перемещения в Store House в документе ЕГАИС будут заполнены поля «SH» – «Номер» и «SH» – «Дата» (см. Рис. 509)

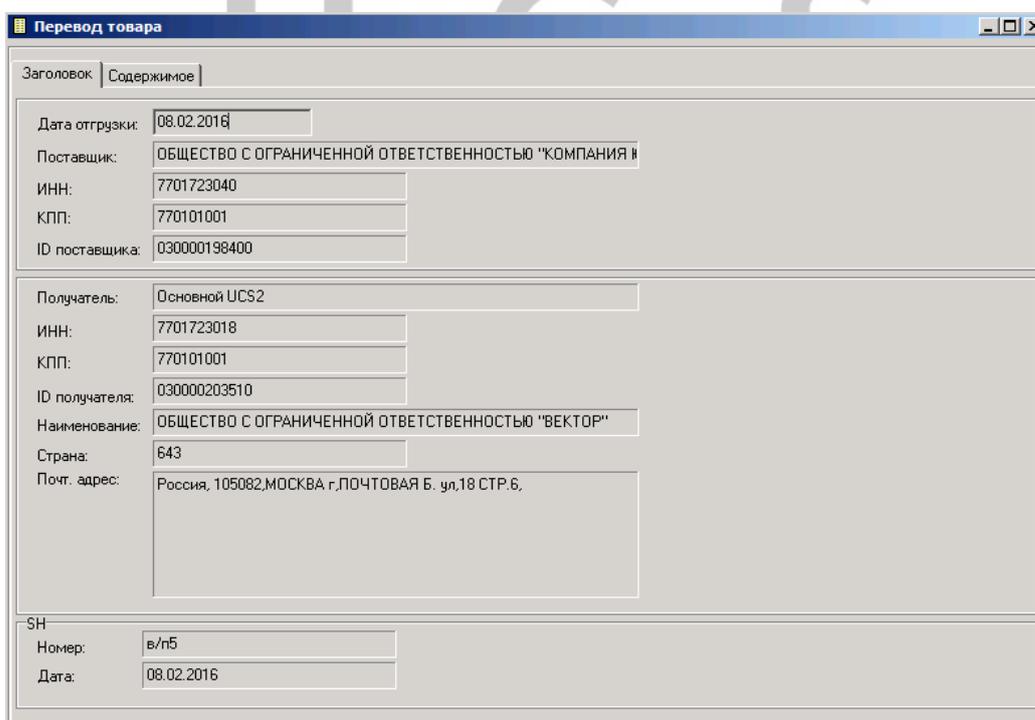


Рис. 509

Редактировать сохраненное внутреннее перемещение из приложения *Sh4Decl.exe* нельзя. Если до отправки документа другому подразделению через ЕГАИС необходимо внести изменения во внутреннее перемещение, то необходимо удалить созданное внутреннее перемещение (см. п.п. 8.17.7) и создать новое, с правильным количеством.

Если все сопоставления указаны корректно, то в Store House будет создано неактивное внутреннее перемещение (см. Рис. 510 и Рис. 511).

Рис. 510

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Остатки	Себестоимость				Код вида про	Код производ	Код ЕГАИС	Дат...
						Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/п				
1	Пиво12	Коктейль Блейзер Апельсин	бут. 1,5л	3,000	36,000 л							6	

Рис. 511

### 8.17.6.1 Закладка «Заголовок» (см. Рис. 510)

*Номер документа* – будет присвоен внутренний номер Store House согласно заданному правилу нумерации внутренних перемещений.

*Дата* – будет подставлена «Дата отгрузки» из документа перемещение ЕГАИС (см. п.п. 8.17.3)

*Со склада* – в данное поле будет подставлен склад-получатель из приходной накладной ЕГАИС, определенный по RID Store House (внутренний уникальный идентификатор) из документа «приходная накладная» Store House, на которую ссылается создаваемое перемещение товара

*На склад* – в данное поле будет подставлен склад-получатель, который был выбран при создании документа в ЕГАИС (см. п.п. 8.17.3)

*Номер ТТН* – ID документа созданного в ЕГАИС. Данное поле заполняется при активации документа Store House через приложение *Sh4Decl.exe* (см. п.п. 8.17.11). Для версий *Sh4Decl.exe* ДО 4.101.145 данный атрибут не заполняется.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.101.145 изменен метод обработки номеров ЕГАИС для накладных.

В атрибут «**Номер ТТН**» записывается информация по ID документа в ЕГАИС (см. Рис. 512 и Рис. 513) при активации документа Store House.

**ВАЖНО!** Для уже созданных документов данная информация не обновляется. Только для документов, принятых в *Sh4Decl.exe* версии 4.101.145 и выше, информация ID документа записывается в Store House.

Список накладных (ЕГАИС)

Показывать документы за период с [ ] по [ ]

только необработанные накладные

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Номер TTN	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получат
V	V	00000440	TEST-TTN-0005407286	11.10.2016	11.10.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked	п/н120	11.10.2016	ООО АСК	Основн
V	V	00000438	TEST-TTN-0005407290	11.10.2016	11.10.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	п/н121	11.10.2016	ООО АСК	Основн
V	V	00000439	TEST-TTN-0005407291	11.10.2016	11.10.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	п/н121	11.10.2016	ООО АСК	Основн

Расход

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса	Номер TTN
V			Перемещение	в/п	11.10.2016	в/п29	Основной UCS1	Основной UCS2	4b02665d-7d9e-4626-b166-a0dea47efc89	TEST-TTN-0005410455
V			Возврат	р/н	12.10.2016	р/н48	Основной UCS1	ООО АСК	48a92097-4c82-4b69-9387-493ff6929b80	TEST-TTN-0005432821
V	V		Перемещение	в/п	12.10.2016	в/п30	Основной UCS1	Основной UCS2	d645cbba-c92b-4e0f-97f4-07383f98a9c6	TEST-TTN-0005432885
V	V		Расход	р/н	12.10.2016	р/н49	Основной UCS1	UCS3	9a2c4001-5845-4a6e-9e1b-81649ab31cef	TEST-TTN-0005432886

Квитанции

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой н	d645cbba-c92b-4e0f-97f4-07383f98a9c6
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/п30 от 12.10.2016 00:00	d645cbba-c92b-4e0f-97f4-07383f98a9c6

Рис. 512

Внутреннее перемещение "в/п30"

Номер: в/п 30 Дата: 12.10.2016

Заголовок: Товары | Проводки

Со склада: Основной UCS1

На склад: Основной UCS2

Отпустил: [ ]

Получил: [ ]

Операция: [ ]

Атрибут	Значения
Номер TTN	TEST-TTN-0005432885
Код ЕГАИС	
Иден-р квитанции ЕГАИС	d645cbba-c92b-4e0f-97f4-07383f98a9c6
Статус документа	Перемещение

Примечание: [ ]

Активный документ

Рис. 513

*Код ЕГАИС* – данный атрибут не заполняется для документа перемещение.

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – в данный атрибут будет записан внутренний идентификатор квитанции (см. п.п. 8.8.3) для связи квитанций ЕГАИС с документом Store House. Данный атрибут заполняется при отправке документа в ЕГАИС.

*Статус документа* – в данный атрибут будет записан статус **Перемещение**, который был отправлен в ЕГАИС.

### 8.17.6.2 Закладка «Товары» (см. Рис. 511)

*Код товара, Наименование товара, Единица измерения* – будут проставлены из базы Store House, по коду ЕГАИС из приходной накладной, на основе которой формируется внутреннее перемещение (см. п.п. 8.17)

*Количество* – будет подставлено значение из колонки «*Колич. расход.*», которое было указано при создании документа через приложение *Sh4Decl* (см. п.п. 8.17.4)

*Себестоимость Сумма б/н, НДС, Сумма в/н* – данные поля заполняются при активации документа «внутреннее перемещение» в Store House по методу FIFO на основе движения данного товара в базе Store House.

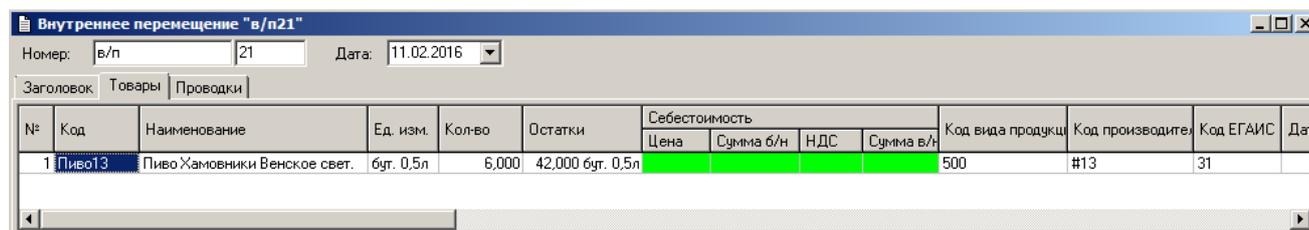
**ВАЖНО!** При активации внутреннего перемещения в Store House списание товара происходит по методу FIFO (связки с конкретной приходной накладной НЕТ), т.е. цена себестоимости может отличаться от цены, отправленной в ЕГАИС.

Т.к. «Цена» для документа ЕГАИС поле необязательное, то соответствие данных полей с документами Store House не требуется.

Код вида продукции (см. Рис. 514) – данное поле будет заполнено, если код вида продукции на карточке товара Store House отличается от кода вида продукции в приходной накладной от поставщика (см. п.п. 8.9.11.3). Данная информация необходима при формировании «Алкогольной декларации» в приложении *Sh4Decl.exe*.

Код производителя (импортера) – данное поле будет заполнено кодом корреспондента Store House, которого определили в качестве «Производителя/импортера» в приходной накладной ЕГАИС (см. п.п. 8.9.10). Данная информация необходима при формировании «Алкогольной декларации» в приложении *Sh4Decl.exe*.

Если в приходной накладной ЕГАИС поле «Производитель/импортер SH» не было заполнено, то данная информация не будет записана и в документ «Внутреннее перемещение». НО! подразделение-получатель получит информацию в документе ЕГАИС, т.к. данная информация содержится в xml-файле ЕГАИС.



№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Остатки	Себестоимость				Код вида продукц	Код производит	Код ЕГАИС	Дат
						Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н				
1	Пиво13	Пиво Хамовники Венское свет.	буг. 0,5л	6,000	42,000 буг. 0,5л					500	#13	31	

Рис. 514

#### 8.17.7 Удаление документа из Store House

Если документ перемещение (внутреннее перемещение Store House) был создан ошибочно или в документе было указано некорректное количество для перемещения, то до отправки документа через ЕГАИС, документ можно удалить из Store House.

**ВАЖНО!!!** Удалять документ внутреннее перемещение, отправленный в ЕГАИС через приложение Store House, после получения подтверждающих актов ЕГАИС, **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

Т.к. в Store House регламент работы с накладными не связан с документооборотом ЕГАИС, то могут возникнуть расхождения при работе в Store House, если документ после подтверждения в ЕГАИС будет удален или отредактирован в Store House.

Любой документ Store House можно отредактировать или удалить в любой момент времени до «закрытия периода» в Store House или при использовании «Доп. ограничения на открытый период». Данная методика работы не изменяется, не смотря на введение ЕГАИС.

После создания накладной в Store House документ доступен для редактирования и удаления в списке накладных Store House.

**❖ Пользователь САМ несет ответственность за удаление или редактирование документа в Store House, после подтверждения его в ЕГАИС.**

Для удаления документа перемещение в верхней части экрана выделите приходную накладную ЕГАИС, для которой было оформлено перемещение. Позиционируйте курсор на документе в средней части экрана и вызовите пункт контекстного меню «Удалить накладную SH» (см. Рис. 515)

Пункт «Удалить накладную SH» в приложении *Sh4Decl.exe* доступен только до отправки документа в ЕГАИС.

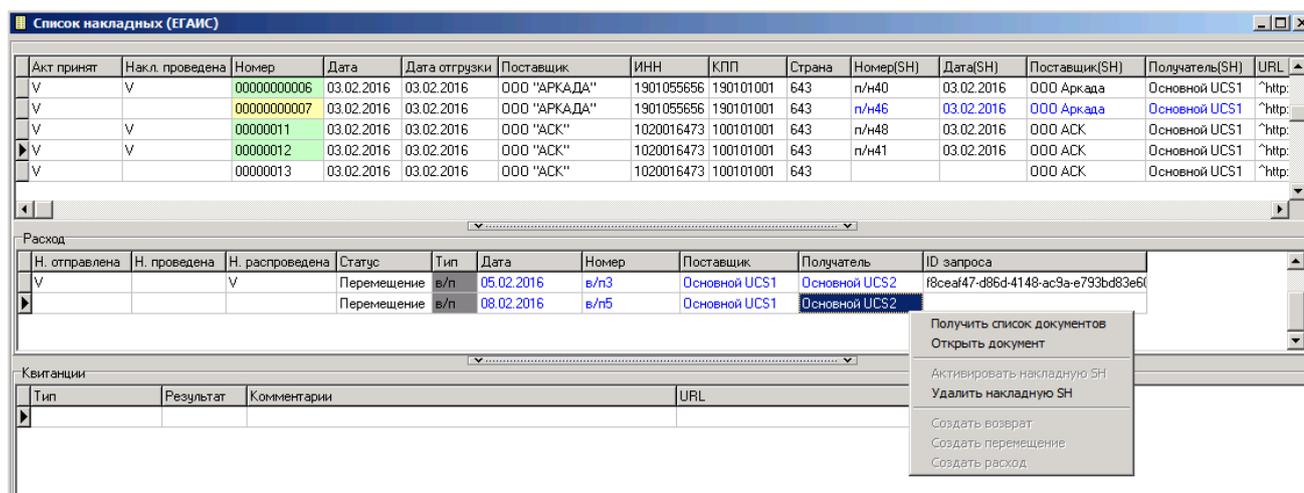


Рис. 515

### 8.17.8 Отправка документа «перемещение товара» через ЕГАИС

Если созданный документ перемещение (внутреннее перемещение) полностью соответствует перечню и количеству реально перемещаемого товара, то после сохранения неактивного внутреннего перемещения (см. п.п. 8.17.6) необходимо «Отправить накладную» в ЕГАИС о перемещении товара на другое подразделение организации.

Для этого откройте список накладных ЕГАИС (см. п.п. 8.8). Найдите в этом списке приходную накладную, по которой оформляется перемещение. В средней части окна будет выведен список накладных, сформированных на основе прихода, в том числе и для перемещения (см. Рис. 515). Откройте необходимый документ. Правой клавишей мыши вызовите контекстное меню и выберите пункт «Отправить накладную» (см. Рис. 516). Данный пункт становится активным только после создания накладной в Store House (см. п.п. 8.17.6)

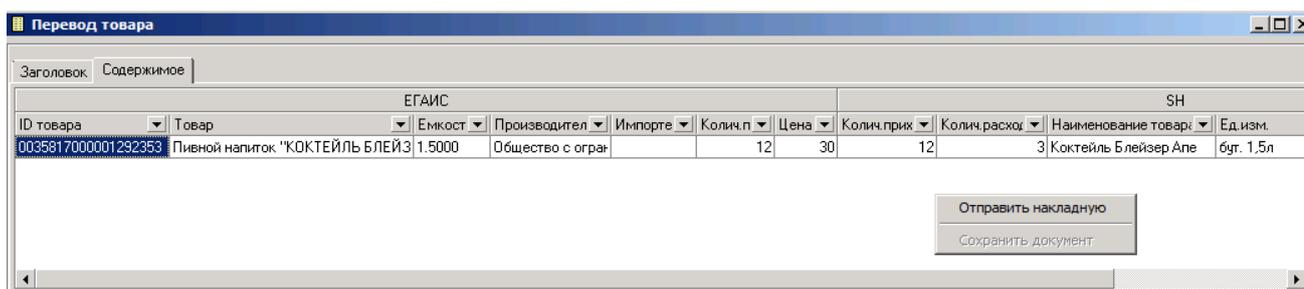


Рис. 516

Выбирая данный пункт, Вы подтверждаете, что документ оформлен правильно. Перечень и количество товара указаны корректно. Система выдаст запрос на подтверждение отправки подтверждения в ЕГАИС (см. Рис. 517). Нажмите [Да] для отправки информации в ЕГАИС. Если пункт был выбран неверно, нажмите [Нет], система вернет Вас в окно накладной ЕГАИС.

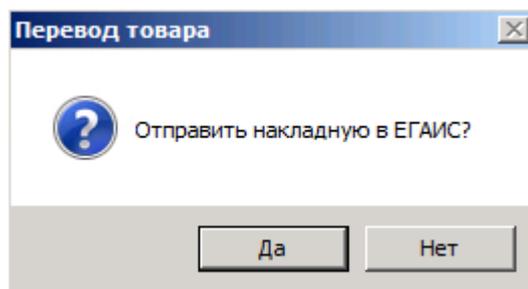


Рис. 517

В момент отправки подтверждения *Sh4Decl* формирует xml-файл для УТМ, требуемого формата. В ЕГАИС поступает информация о перемещении товара на другое подразделение организации.

В документе Store House заполняется атрибут заголовка накладной «Идентификатор квитанции ЕГАИС» (см. Рис. 518)

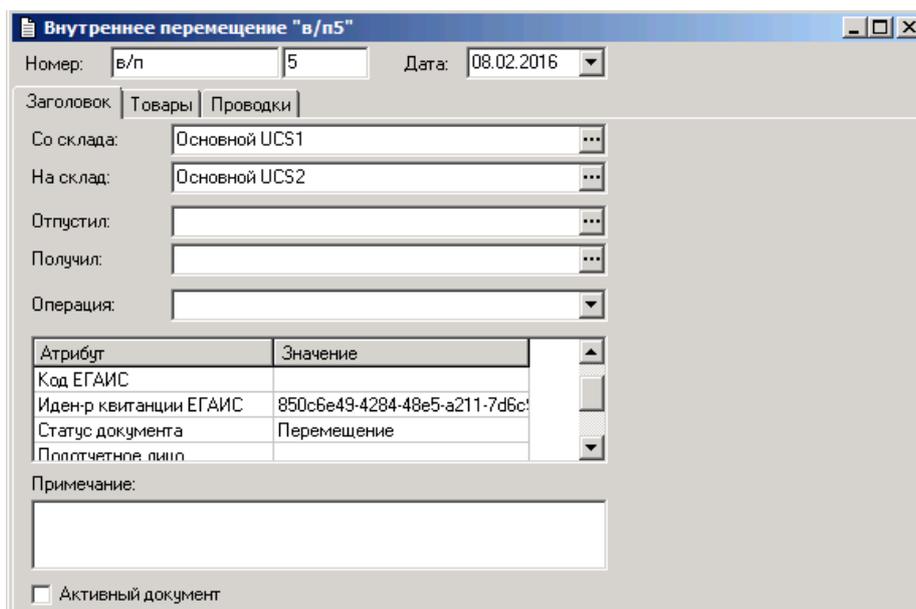


Рис. 518

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – этот код присваивается отправленному в ЕГАИС запросу. Данный код используется для сопоставления документов и квитанций (см. Рис. 518 и Рис. 519)

После отправки документа перемещение с нашей стороны необходимо дождаться со стороны ЕГАИС подтверждения принятия или сообщение об отклонении операции. Для обновления информации из ЕГАИС в «Списке накладных (ЕГАИС)» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Получить список документов*» или нажмите на кнопку  на панели инструментов.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
V		0000000007	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н46	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^http:
V	V	000000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http:
V	V	000000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http:
V		000000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643			ООО АСК	Основной UCS1	^http:
V		0000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^http:

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V		V	Перемещение	в/п	05.02.2016	в/п3	Основной UCS1	Основной UCS2	f8ceaf47-d86d-4148-ac9a-e793bd83e605
V			Перемещение	в/п	08.02.2016	в/п5	Основной UCS1	Основной UCS2	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c^http://172.22.4.154:8080/opt/out/T
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/п5 от 08.02.2016 00:00:00 проведена и выслана грузопол:	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c^http://172.22.4.154:8080/opt/out/T

Рис. 519

В обновленном окне «Список накладных (ЕГАИС)» позиционируйте курсор сперва на приходной накладной, на основе которой формировалось перемещение товара, в верхней части окна, потом в средней части экрана позиционируйте курсор на документ перемещение. Если ответ от ЕГАИС получен, то в нижней части окна будут заполнены «Квитанции» по документу (см. Рис. 519)

После подтверждения, ЕГАИС проводит накладную, т.е. отправляет квитанцию «WAYBILL».

**Н. отправлена** – выставлен флаг. Означает, что в квитанциях есть квитанция с типом «WAYBILL» (см. п.п. 8.8.4), и **Результат** для данной квитанции проставлен «Accepted»

Для документа «Перемещение» ЕГАИС оформляет две квитанции «WAYBILL» (см. Рис. 519)

1-я квитанция – Документ принят в обработку ЕГАИС.

2-я квитанция – Документ подтвержден ЕГАИС и отправлен получателю.

Так как в организации перемещения участвуют два подразделения организации, то для завершения полного цикла необходимо подтверждение (акт расхождений, отказ) от второго подразделения. Только после получения квитанций от второго подразделения можно активировать созданное внутренне перемещение (см. п.п. 8.17.11)

### 8.17.9 Получение перемещения вторым подразделением.

Для подразделения-получателя в списке накладных ЕГАИС оформленный документ перемещения будет выглядеть так же, как и другие приходные накладные прямых поставок (см. Рис. 520; Рис. 521 и Рис. 522). И обработка такого документа происходит таким же образом, что и обработка приходной накладной от поставщика (см. п.п. 8.9)

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	П
V	V	в/п4	05.02.2016	05.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н45	05.02.2016	UCS	0
		в/п5	05.02.2016	05.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643			UCS	0
		в/п5	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643			UCS	0
V	V	в/п1	30.12.2016	30.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н39	30.12.2016	UCS	0

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL

Рис. 520

Накладная (ЕГАИС)

Заголовок | Содержимое | Комментарии поставщику

ЕГАИС

Номер: в/п5  
 Дата: 08.02.2016  
 Дата отгрузки: 08.02.2016  
 Поставщик: ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"  
 ИНН: 7701723040  
 КПП: 770101001  
 Страна: 643  
 URL: http://127.0.0.1:8081/opt/out/WayBill/27

SN

Номер:  
 Дата:  
 Поставщик: UCS  
 Получатель: Основной UCS2

Рис. 521

Накладная (ЕГАИС)

Заголовок | Содержимое | Комментарии поставщику

ID товара	Товар	Емк	Код	Прозв. ID	Прозв. И	Имп. И	Импортер	Кол	Цен	Факт. кс	Сумма	Наименование товара	Ед. изм.	Производитель /	SN
00358170000	Пивной напиток "КОД"	1.5000	520	010050147641	ООО "ДАЛ"			3	30	3	90	Коктейль Б лейзер Апельсин	бут. 1.5л		

Рис. 522

Содержимое пришедшего документа будет уже сопоставлено. Необходимо только создать неактивную приходную накладную (см. п.п. 8.9.11). Если реально поставленное количество товара отличается от количества в документе, то перед сохранением документа в колонке «Факт. колич.» необходимо проставить полученное количество товара (см. п.п. 8.9.8).

Приходная накладная "п/н50"

Номер: п/н 50      Дата: 08.02.2016

Заголовок | Товары | Оплаты | Проводки

Поставщик: UCS  
 Получатель: Основной UCS2  
 Валюта: руб  
 Курс: 1,0000 руб за 1,0000 руб  
 Срок оплаты:  
 Принял:  
 Операция:  
 Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Номер ТТН	в/п5
Код ЕГАИС	в/п52016-02-08030000198400в/п5
Иден-р квитанции ЕГАИС	1590ea6a-7357-40c5-a86c-bba63767283
Статус документа	Подтвержд

Примечание:  
 ЕГАИС: в/п5

Активный документ

Рис. 523

Для возможности отправить «Подтверждение» или «Акт расхождений» в подразделении-получателе необходимо создать документ «Приходная накладная» Store House

(см. Рис. 523), но уже созданный подразделением-поставщиком документ «Внутреннее перемещение» уже является документом прихода для подразделения-получателя.

**ВАЖНО!** При ведении двух подразделений в одной базе Store House рабочим и активным документом будет созданное «Внутреннее перемещение», а документ «Приходная накладная», созданный подразделением-получателем, НЕОБХОДИМО ОСТАВИТЬ НЕАКТИВНЫМ. Так как данный документ создан только для возможности оформлять общение через ЕГАИС.

В качестве корреспондента поставщика будет подставлен корреспондент, дублирующий склад-поставщик (см. п.п. 8.17.1 и Рис. 523)

Перед отправлением подтверждения (см. п.п. 8.11.1), акта расхождений (см. п.п. 8.11.3) или отказа (см. п.п. 8.11.2 или п.п. 8.11.4) можно заполнить закладку «Комментарий поставщику» (см. Рис. 524)

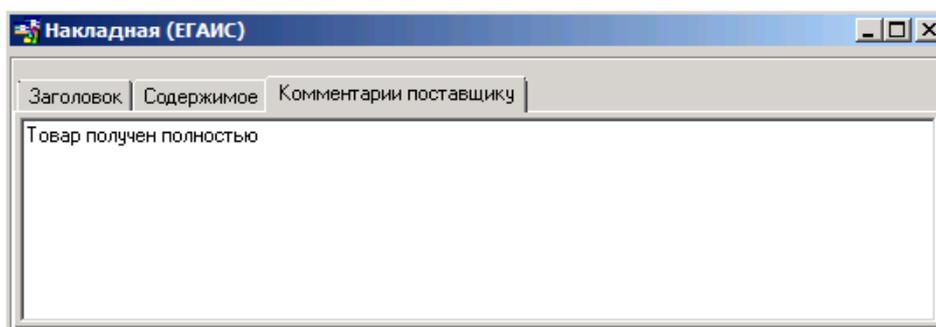


Рис. 524

#### 8.17.10 Подтверждение перемещения

После отправки подразделением-получателем подтверждения перемещения товара, от ЕГАИС приходят соответствующие квитанции подразделению-получателю (см. Рис. 525) с подтверждением ЕГАИС о проведении данного документа.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V	V	в/н4	05.02.2016	05.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	н/н45	05.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/н5	05.02.2016	05.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	н/н51	05.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/н5	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	н/н50	08.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/н1	30.12.2016	30.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	н/н39	30.12.2016	UCS	Основной UCS2

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/н5 от 08.02.2016 00:00:00 подтверждена	1590ea6a-7357-40c5-a86c-bba63767283b~http://127.0.0.1:8081/opt/out/1
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	1590ea6a-7357-40c5-a86c-bba63767283b~http://127.0.0.1:8081/opt/out/1

Рис. 525

Подразделение-поставщик получит квитанцию «WAYBILLACT» с результатом «Accepted» от подразделения-получателя с заполненным комментарием, если комментарий был введен при отправке подтверждения (см. Рис. 526). Если данная квитанция зеленого цвета, значит, получатель отправил подтверждение документа. Данная квитанция завершает цикл по документу, и означает, что товар был переведен на остаток подразделения-получателя.

Также в средней части окна (Расход) для документа будет проставлен флаг «Н. проведена» (см. Рис. 526).

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V	V	00000000006	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н40	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1
V	V	00000000007	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н46	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1
V	V	000000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V	V	000000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V	V	000000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643			ООО АСК	Основной UCS1
V	V	00000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V		V	Перемещение	в/н	05.02.2016	в/н3	Основной UCS1	Основной UCS2	f8ceaf47-d86d-4148-ac9a-e793bd83e605
V	V		Перемещение	в/н	08.02.2016	в/н5	Основной UCS1	Основной UCS2	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой н.	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/н5 от 08.02.2016 00:00:	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c
WAYBILLACT	Accepted	Товар получен полностью	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBi

Рис. 526

Только после выставления флага «Н. проведена» станет доступна функция «Активировать накладную SH»

#### 8.17.11 Активация документа «Внутреннее перемещение»

Активация документа «Внутреннее перемещение» через приложение *Sh4Decl.exe* производится подразделением-поставщиком/

После положительного ответа со стороны ЕГАИС и подтверждения со стороны подразделения-получателя можно активировать документ «внутреннее перемещение» в Store House. Для этого поставьте курсор на документ в средней части экрана и воспользуйтесь пунктом «Активировать накладную SH» контекстного меню (см. Рис. 527).

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V	V	00000000006	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н40	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1
V	V	00000000007	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н46	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1
V	V	000000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V	V	000000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V	V	000000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643			ООО АСК	Основной UCS1
V	V	00000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V		V	Перемещение	в/н	05.02.2016	в/н3	Основной UCS1	Основной UCS2	f8ceaf47-d86d-4148-ac9a-e793bd83e605
V	V		Перемещение	в/н	08.02.2016	в/н5	Основной UCS1	Основной UCS2	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой н.	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/н5 от 08.02.2016 00:00:	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c
WAYBILLACT	Accepted		http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBi

Рис. 527

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.101.145 в атрибут «Номер ТТН» заголовка накладной записывается информация по ID документа в ЕГАИС (см. Рис. 528) при активации документа Store House.

Внутреннее перемещение "в/п30"

Номер: в/п 30 Дата: 12.10.2016

Заголовок: Товары | Проводки

Со склада: Основной UCS1

На склад: Основной UCS2

Отпустил:

Получил:

Операция:

Атрибут	Значение
Номер ТТН	TEST-TTN-0005432885
Код ЕГАИС	
Иден-р квитанции ЕГАИС	d645cbba-c92b-4e0f-97f4-073831
Статус документа	Перемещение

Примечание:

Активный документ

Рис. 528

Документ Store House станет «активным», что означает, что товары списаны со склада-поставщика и оприходованы на склад-получатель в указанном в документе количестве с себестоимостью, рассчитанной по методу FIFO (см. Рис. 529).

Внутреннее перемещение "в/п5"

Номер: в/п 5 Дата: 08.02.2016

Заголовок: Товары | Проводки

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кольво	Остатки	Себестоимость				Код вида про	Код производителя	Код ЕГАИС	Дата при
						Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н				
1	Пиво12	Коктейль Блейзер Апельсин	бут. 1,5л	3,000	36,000 л	55,0000	139,8305	25,1695	165,0000			6	

Рис. 529

«Приход на отрицательный остаток» запрещен в Store House. При попытке активировать внутреннее перемещение Store House, которое может привести к «Приход на отрицательный остаток», система выдаст предупреждение (см. Рис. 530).

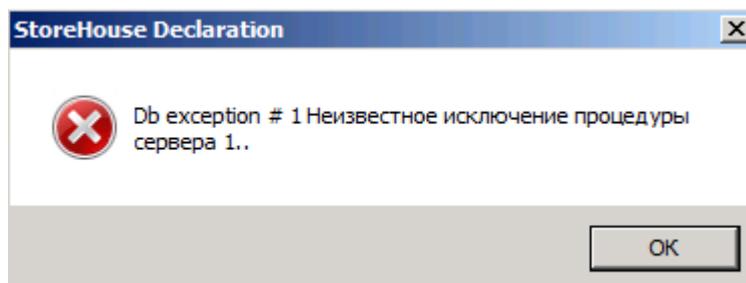


Рис. 530

Необходимо проверить весь товар из накладной на наличие отрицательных остатков. Исправить, только после этого активировать документ.

Также активировать документ можно непосредственно из программы Store House стандартными средствами (см. Руководство пользователя Store House V4). Тогда ошибка будет более подробной, с указанием проблемного товара (см. Рис. 531)

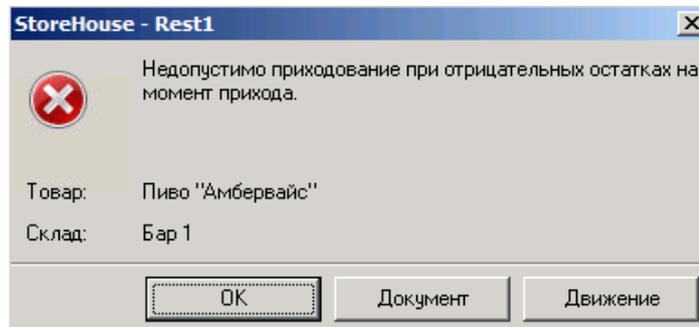


Рис. 531

**ВАЖНО!** Удалять или редактировать документ «внутреннее перемещение», связанный с документом ЕГАИС, в Store House после отправки подтверждающих или редактирующих документов в ЕГАИС **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

**❖ Пользователь САМ несет ответственность за удаление или редактирование документа в Store House, после подтверждения его в ЕГАИС.**

#### 8.17.12 Отказ от перемещения

После отправки подразделением-получателем отказа (или отказа (без накладной SH)) от перемещения товара, от ЕГАИС приходят соответствующие квитанции подразделению-получателю (см. Рис. 532) с подтверждением ЕГАИС о проведении данного документа.

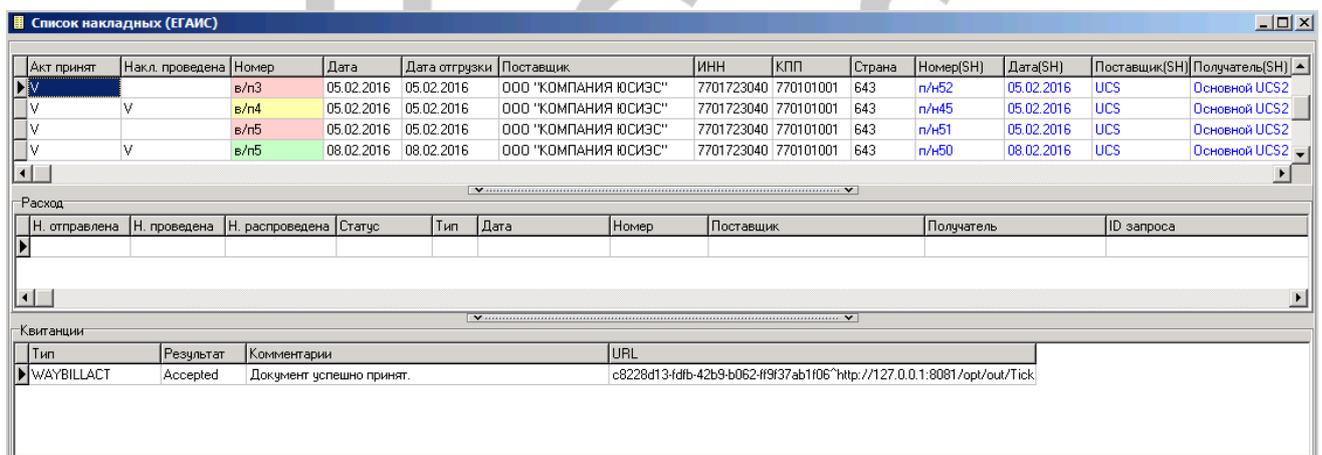


Рис. 532

Подразделение-поставщик получит квитанцию «WAYBILLACT» с результатом «Rejected» от подразделения-получателя с заполненным комментарием, если комментарий был введен при отправке отказа (см. Рис. 533). Если данная квитанция розового цвета, значит, получатель отправил отказ от документа.

Также в средней части окна (Расход) для документа будет проставлен флаг «Н. распределена» (см. Рис. 533)

Последней квитанцией будет квитанция от ЕГАИС «WAYBILL» с результатом «Accepted» с комментарием «Накладная № xx от xx.xx.xxxx распределена» (см. Рис. 533). Данная квитанция завершает цикл по документу, и означает, что товар остался на остатках подразделения-поставщика

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V	V	0000000006	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н40	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1
V	V	0000000007	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н46	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1
V	V	00000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V	V	00000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V	V	00000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н47	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V	V	0000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V	V	V	Перемещение	в/п	05.02.2016	в/п3	Основной UCS1	Основной UCS2	f8ceaf47-d86d-4148-ac9a-e793bd83e605
V	V		Перемещение	в/п	08.02.2016	в/п5	Основной UCS1	Основной UCS2	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/133
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/п3 от 05.02.2016 00:00:00 проведена и выслана грузо	http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/134
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/п3 от 05.02.2016 00:00:00 распределена	http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/138
WAYBILLACT	Rejected	Товар не требуется, вернули обратно	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/137

Рис. 533

Не активируйте накладные в Store House, на основании которых были оформлены отказы. Данные накладные можно оставить в списке документов неактивными для ведения истории по документообороту ЕГАИС.

Если же данные накладные мешают в списке документов Store House, их можно удалить. Но тогда в списке документов ЕГАИС в средней части окна не будет информации о проведенных действиях в ЕГАИС.

### 8.17.13 Акт расхождений по перемещению

После отправки подразделением-получателем акта расхождений для документа перемещения товара, от ЕГАИС приходят соответствующие квитанции подразделению-получателю (см. Рис. 534) с подтверждением ЕГАИС о принятии данного документа.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V		в/п5	05.02.2016	05.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643			UCS	Основной UCS2
V		в/п6	06.02.2016	06.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н51	06.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/п5	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н50	08.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/п1	30.12.2016	30.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н39	30.12.2016	UCS	Основной UCS2

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	http://127.0.0.1:8081/opt/out/T

Рис. 534

Подразделение-поставщик получит квитанцию «WAYBILLACT» с результатом «Accepted» от подразделения-получателя с заполненным комментарием, если комментарий был введен при отправке подтверждения (см. Рис. 535). Если данная квитанция желтого цвета, значит, получатель отправил акт расхождений по документу.

Также в средней части окна (Расход) для документа будет проставлен флаг «Н. проведена» (см. Рис. 535).

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V		0000000007	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н46	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1
V	V	000000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V	V	000000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V		000000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643			ООО АСК	Основной UCS1
V		0000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1
		0000000012	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н49	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V	V		Перемещение	в/п	08.02.2016	в/н5	Основной UCS1	Основной UCS2	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c
V	V		Перемещение	в/п	06.02.2016	в/н6	Основной UCS1	Основной UCS2	afc2ff36-2f78-4faa-8798-d4a52c253036

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Ascerted	Документ успешно принят системой на обработку.	afc2ff36-2f78-4faa-8798-d4a52c253036~http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/176
WAYBILL	Ascerted	Накладная №в/н6 от 06.02.2016 00:00:00 проведена и выслана	afc2ff36-2f78-4faa-8798-d4a52c253036~http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/177
WAYBILLACT	Ascerted	Привезли 4 бутылки.	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/179

Рис. 535

Если подразделение-получатель отправило акт расхождений, то у подразделения-поставщика в нижней части окна на квитанции «WAYBILLACT» становится доступным контекстное меню (см. Рис. 535)

Если подразделение-поставщик ПОДТВЕРЖДАЕТ акт расхождений, то необходимо «Подтвердить акт расхождений». В открывшемся окне введите комментарий и нажмите «Отправить» из контекстного меню (см. Рис. 536). Подтверждение можно отправлять с незаполненным комментарием.

**Квитанция о проведении акта разногласий**

АКТ ПРИНЯТ

Комментарии

Принимаем изменение количества

Рис. 536

Подразделению-получателю придут подтверждающие квитанции «WAYBILL» и «WAYBILLTICKET» с комментарием, указанным подразделением-поставщиком (см. Рис. 537)

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V		в/н5	05.02.2016	05.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643			UCS	Основной UCS2
V	V	в/н6	06.02.2016	06.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н51	06.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/н5	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н50	08.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/н1	30.12.2016	30.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н39	30.12.2016	UCS	Основной UCS2

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLTICKET	Ascerted	Принимаем изменение количества	~http://127.0.0.1:8081/opt/out/WayBillTicket/35
WAYBILL	Ascerted	Накладная №в/н6 от 06.02.2016 00:00:00 подтверждена	012c5c73-2c0e-4b00-859a-d7f9c85e0800~http://127.0.0.1:8081/opt/out/T
WAYBILLACT	Ascerted	Документ успешно принят.	012c5c73-2c0e-4b00-859a-d7f9c85e0800~http://127.0.0.1:8081/opt/out/T

Рис. 537

Подразделение-поставщик получит квитанцию «WAYBILLTICKET» от ЕГАИС с подтверждением принятия документа (см. Рис. 538) Данная квитанция завершает цикл по документу, и означает, что товар был переведен на остаток подразделения-получателя в количестве, указанным получателем.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V		0000000007	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н46	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1
V	V	00000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V	V	00000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1
V		00000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643			ООО АСК	Основной UCS1
V		0000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V	V		Перемещение	в/п	08.02.2016	в/п5	Основной UCS1	Основной UCS2	850c6e49-4284-48e5-a211-7d6c9ccf728c
V	V		Перемещение	в/п	06.02.2016	в/п6	Основной UCS1	Основной UCS2	a1c2f136-2f78-4faa-8798-d4a52c253036

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLTICKET	Accepted	Документ успешно принят.	1b4f7a71-5dc7-4243-ac7d-34849cbdaeb9"http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/180
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	a1c2f136-2f78-4faa-8798-d4a52c253036"http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/176
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/п6 от 06.02.2016 00:00:00 проведена и выслана	a1c2f136-2f78-4faa-8798-d4a52c253036"http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/177
WAYBILLACT	Accepted	Привезли 4 бутылки.	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/179

Рис. 538

**ВАЖНО!** В документе «Внутреннее перемещение» количество осталось без изменений. Необходимо открыть документ в Store House и выставить подтвержденное количество. После чего можно активировать документ в Store House.

Если подразделение-получатель отправило акт расхождений, то у подразделения-поставщика в нижней части окна становится доступным контекстное меню (см. Рис. 535)

Если подразделение-поставщик НЕ СОГЛАСЕН с актом расхождений, то необходимо «Отклонить акт расхождений». В открывшемся окне введите комментарий и нажмите «Отправить» из контекстного меню (см. Рис. 539)

**Квитанция о проведении акта разногласий**

**АКТ ОТКЛОНЕН**

Комментарии

Не согласны с присланным количеством

Отправить

Рис. 539

Подразделению-получателю придет «WAYBILLTICKET» с результатом «Rejected» с комментарием, указанным подразделением-поставщиком (см. Рис. 540)

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)
V	V	в/п6	06.02.2016	06.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	п/н51	06.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/п7	07.02.2016	07.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	п/н52	07.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/п5	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	п/н50	08.02.2016	UCS	Основной UCS2
V	V	в/п1	30.12.2016	30.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	п/н39	30.12.2016	UCS	Основной UCS2

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLTICKET	Rejected	Не согласны с присланным количеством	~http://127.0.0.1:8081/opt/out/WayBillTicket/40
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	6660206e-28c4-4f4c-9f01-db83ae86f9a5~http://127.0.0.1:8081/opt/out/1

Рис. 540

Подразделение-поставщик получит квитанции от ЕГАИС (см. Рис. 541)

«WAYBILLTICKET» – с результатом «Accepted», т.е. ЕГАИС зафиксировал отказ от документа.

«WAYBILL» – с результатом «Accepted» и с комментарием «Накладная № xx от xx.xx.xxxx распределена». Данная квитанция завершает цикл по документу, и означает, что товар остался на остатках подразделения-поставщика.

Также в средней части окна (Расход) для документа будет проставлен флаг «Н. распределена» (см. Рис. 541)

Если требуется, то необходимо оформить новый документ

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
V		00000000007	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н46	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	~http://172.22.4.154:8080/o
V	V	000000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	~http://172.22.4.154:8080/o
V	V	000000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	~http://172.22.4.154:8080/o
V	V	000000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643			ООО АСК	Основной UCS1	~http://172.22.4.154:8080/o
V		00000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	~http://172.22.4.154:8080/o

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V	V		Перемещение	в/п	08.02.2016	в/п5	Основной UCS1	Основной UCS2	850c5e49-4284-48e5-a211-7db6c9c9f728c
V	V		Перемещение	в/п	06.02.2016	в/п6	Основной UCS1	Основной UCS2	a1c2f936-2f78-4faa-8798-d4a52c253036
V		V	Перемещение	в/п	07.02.2016	в/п7	Основной UCS1	Основной UCS2	8233506f-395b-4340-b804-22be3c3e5ea5

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	8233506f-395b-4340-b804-22be3c3e5ea5~http://172.22.4.154:8080/o
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/п7 от 07.02.2016 00:00:00 проведена и выслана грузополучателю.	8233506f-395b-4340-b804-22be3c3e5ea5~http://172.22.4.154:8080/o
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/п7 от 07.02.2016 00:00:00 распределена	8233506f-395b-4340-b804-22be3c3e5ea5~http://172.22.4.154:8080/o
WAYBILLACT	Accepted		http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/184
WAYBILLTICKET	Accepted	Документ успешно принят.	a19c6f1e-3804-4293-85d8-d00e71ceb81e~http://172.22.4.154:8080/o

Рис. 541

Не активируйте накладные в Store House, на основании которых были оформлены отказы. Данные накладные можно оставить в списке документов неактивными для ведения истории по документообороту ЕГАИС.

Если же данные накладные мешают в списке документов Store House, их можно удалить. Но тогда в списке документов ЕГАИС в средней части окна не будет информации о проведенных действиях в ЕГАИС.

### 8.17.14 Несколько документов перемещения на основе одной приходной накладной

На основании одной приходной накладной ЕГАИС можно оформить несколько документов перемещения (внутреннее перемещение см. Рис. 542).

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
V		0000000007	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н46	03.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^http://17
V	V	00000011	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н48	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http://17
V	V	00000012	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н41	03.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http://17
V		00000013	03.02.2016	03.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643			ООО АСК	Основной UCS1	^http://17
V		0000000011	04.02.2016	04.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н47	04.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^http://17

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V	V		Перемещение	в/п	08.02.2016	в/п5	Основной UCS1	Основной UCS2	850с6е49-4284-48е5-а211-7d6с9ссf728с
V	V		Перемещение	в/п	06.02.2016	в/п6	Основной UCS1	Основной UCS2	аfс2f136-2f78-4fаа-8798-d4а52с253036
V	V	V	Перемещение	в/п	07.02.2016	в/п7	Основной UCS1	Основной UCS2	8233506f-395b-4340-b804-22be3с3е5еа5

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Накладная №00000012 от 03.02.2016 00:00:00 подтверждена	d361b602-e438-4540-afb0-d578b3eb8e06^http://172.22.4.154
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	d361b602-e438-4540-afb0-d578b3eb8e06^http://172.22.4.154

Рис. 542

**ВАЖНО!** При создании второго и последующих внутренних перемещений система не отслеживает оставшееся от прихода количество. Пользователю необходимо контролировать данный момент самостоятельно.

Работа с несколькими документами перемещения аналогична работе с документами возврата (см. п.п. 8.12.7)

### 8.17.15 Отмена проведения накладной ЕГАИС

Начиная с версии 4.105.150 *Sh4Decl.exe* реализована возможность для получателей отказываться от проведения накладных в ЕГАИС (см. п.п. 8.11.5). В том числе данный функционал доступен и для документов, сформированных в качестве внутренних перемещений между собственными подразделениями.

Подразделение-получатель работает в стандартном формате (см. п.п. 8.11.5)

Подразделение-поставщик должен подтвердить или отклонить «Отмену проведения ТТН» подразделению-получателю.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	П
V	V	317	09.12.2016	09.12.2016	ОАО "РАДИОАВИОНИКА"	7809015518	783901001	643	Unpacked	п/н159	09.12.2016	ОАО "РАДИОАВИОНИКА"	5
V	V	00000555	09.12.2016	09.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	п/н161	09.12.2016	ООО АСК	5
V	V	00000556	09.12.2016	09.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked	п/н162	09.12.2016	ООО АСК	5
		00000557	12.12.2016	12.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	п/н163	12.12.2016	ООО АСК	5
		00000558	12.12.2016	12.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked	п/н164	12.12.2016	ООО АСК	5

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса	Номер ТТН
V		V	Перемещение	в/п	14.12.2016	в/н43	Бар 1	Основной UCS2	086ba174-9e44-4210-a9ac-eb288cef152f	TEST-TTN-0006400125
V			Возврат	п/н	14.12.2016	п/н57	Бар 1	ОАО "РАДИОАВИОНИКА"	5e568db4-8cc2-473b-8189-01c2a4e5f1	TEST-TTN-0006400653

Тип	Результат	Комментарии	URL	Операция
REQUESTREPEALWB	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку	086ba174-9e44-4210-a9ac-eb288cef152f	REQUESTREPEALWB
WAYBILL	Accepted	Накладная №7/н43 от 14.12.2016 00:00:00 прове	086ba174-9e44-4210-a9ac-eb288cef152f	CONFIRM
WAYBILLACT	Accepted		http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBi	

Рис. 543

Если подразделение-получатель отправил запрос на «Отмену проведения ТТН», то у подразделения-поставщика в списке квитанций по данной накладной придет квитанция с типом «REQUESTREPEALWB» (см. Рис. 543).

Далее становятся активными пункты контекстного меню «Подтвердить акт расхождений или отмены» и «Отклонить акт расхождений или отмены». Подразделению-поставщику необходимо выбрать соответствующий пункт или подтверждения, или отказа.

Подразделению-получателю будет отправлен соответствующая квитанция «WAYBILL» с операцией «UNCONFIRM» и комментарием «Накладная №в/н43 от 14.12.2016 00:00:00 распроедена» (см. Рис. 544)

Скриншот программы «Список накладных (ЕГАИС)». Вверху есть поля для выбора периода и флажок «только необработанные накладные». Основное содержимое — таблица с данными по накладным, разделенная на три вкладки: «Расход» и «Квитанции».

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщ
V		в/н38	12.12.2016	12.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked	н/н154	12.12.2016	UCS
		в/н37	12.12.2016	12.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked	н/н153	12.12.2016	UCS
V		в/н38	12.12.2016	12.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked			UCS
V	V	в/н42	14.12.2016	14.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Packed	н/н158	14.12.2016	UCS
		в/н43	14.12.2016	14.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked	н/н160	14.12.2016	UCS
V	V	в/н40	14.12.2016	14.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Packed	н/н156	14.12.2016	UCS

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	Операция	URL
REQUESTREPEALWB	Accepted	Документ успешно принят.		93a49aee-2364-44a2-966a-63d434516c8d"http://
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/н43 от 14.12.2016 00:00:00 распроедена	UNCONFIRM	93a49aee-2364-44a2-966a-63d434516c8d"http://
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/н43 от 14.12.2016 00:00:00 подтверждена	CONFIRM	ab06d497-c139-4b5b-8de4-9b2369b47066"http://
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.		ab06d497-c139-4b5b-8de4-9b2369b47066"http://

Рис. 544

Такая же квитанция придет и в подразделение-поставщик по документу перемещения (см. Рис. 545)

Скриншот программы «Список накладных (ЕГАИС)». Вверху есть поля для выбора периода и флажок «только необработанные накладные». Основное содержимое — таблица с данными по накладным, разделенная на три вкладки: «Расход» и «Квитанции».

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(S)
V	V	316	09.12.2016	09.12.2016	ОАО "РАДИОАВИОНИКА"	7809015518	783901001	643	Packed	н/н157	09.12.2016	ОАО "РАДИО
	V	317	09.12.2016	09.12.2016	ОАО "РАДИОАВИОНИКА"	7809015518	783901001	643	Unpacked	н/н159	09.12.2016	ОАО "РАДИО
V	V	00000555	09.12.2016	09.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	н/н161	09.12.2016	ООО АСК
V	V	00000556	09.12.2016	09.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked	н/н162	09.12.2016	ООО АСК

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса	Номер ТТН
		V	Перемещение	в/п	14.12.2016	в/н43	Бар 1	Основной UCS2	086ba174-9e44-4210-93ac-eb288ceff52f	TEST-TTN-000640012E
			Возврат	р/н	14.12.2016	р/н57	Бар 1	ОАО "РАДИОАВИОНИКА"	5e568db4-8cc2-473b-	TEST-TTN-0006400653

Тип	Результат	Комментарии	URL	Операция
REQUESTREPEALWB		2016-12-15T14:07:33030000203510	~http://172.22.4.154:8080/opt/out/RequestRepealWB, REQUESTREPEALWB	
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	086ba174-9e44-4210-93ac-eb288ceff52f"http://172.22.	
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/н43 от 14.12.2016 00:00:00 проведена и выслана	086ba174-9e44-4210-93ac-eb288ceff52f"http://172.22.	CONFIRM
WAYBILLACT	Accepted		http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/689	
WAYBILL	Accepted	Акт для накладной №в/н43 от 14.12.2016 00:00:00 распроеден	65853d60-8d38-418e-8cb5-2fa6ce2fcb45"http://172.22.	UNCONFIRM

Рис. 545

Далее подразделение-получатель должен произвести стандартные действия с накладной (см. п.п. 8.11.1; п.п. 8.11.2; п.п. 8.11.3; п.п. 8.11.4)

**ВАЖНО!** Для возможности отправить «Акт расхождений» на ранее полностью подтвержденную или полностью отказанную накладную, необходимо сперва УДАЛИТЬ документ Store House средствами *Sh4Decl.exe*, затем создать новый документ *Sh4Decl.exe*, в котором будет указано необходимое подтверждаемое количество.

И наоборот, если необходимо полностью подтвердить или полностью отказаться от накладной, по которой был оформлен «Акт расхождений», то сперва необходимо УДАЛИТЬ документ Store House средствами *Sh4Decl.exe*, затем создать новый документ через *Sh4Decl.exe*, и для него отправить подтверждение или отказ.

Если подразделение-поставщик отказал в подтверждении «Отмены проведения ТТН», был выбран пункт «Отклонить акт расхождений или отмены», то ЕГАИС не зафиксирует отмену проведения и накладная останется проведенной. Подразделению-получателю придет квитанция с типом «CONFIRMREPEALWB» и результатом «Rejected» (см. Рис. 546)

The screenshot shows the 'Список накладных (ЕГАИС)' window. It includes a search filter for the period, a checkbox for 'только необработанные накладные', and three main data tables.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	П
		в/н41	14.12.2016	14.12.2016	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	7701723018	770101001	643	Packed			UCS3	Б
		00000568	14.12.2016	14.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked			ООО АСК	Б
V	V	в/н48	15.12.2016	15.12.2016	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	7701723018	770101001	643	Unpacked			UCS3	Б

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	Номер ТТН	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL	Операция
CONFIRMREPEALWB	Rejected	Отмену отклоняем	^http://172.22.4.154:8080/opt/out/ConfirmRepealWB/748	
WAYBILL	Accepted	Накладная №в/н48 от 15.12.2016 00:00	0d868aae-5287-437f-be1b-dbb810cd1b5b^http://172.22.4.154:8	CONFIRM
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	0d868aae-5287-437f-be1b-dbb810cd1b5b^http://172.22.4.154:8	

Рис. 546

### 8.18 Перемещение между подразделениями одной организации. Каждое подразделение имеет свою отдельную базу Store House

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.85.121 реализована возможность оформлять перемещения алкогольной продукции между подразделениями одной организации.

**В данном пункте будет рассмотрен способ оформления перемещения с помощью документов «Расходная накладная» и «Приходная накладная» Store House**

**ВАЖНО!** Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.110.158 документы (возврат товара и перемещение товара) оформляются только 2й версии xml.

В данном пункте будет описан порядок действий для организации внутренних перемещений по подразделениям для организаций, которые имеют несколько подразделений по реализации алкогольной продукции, и эти подразделения ведутся в отдельных базах Store House.

**Подразумевается, что все необходимые настройки УТМ и *Sh4Decl.exe* выполнены (см. п.п. 8.6.2). По разъяснениям ЦентрИнформ, для каждого обособленного подразделения организации необходимо использовать один USB-токен с уникальной КЭП.**

### 8.18.1 Склады и корреспонденты

Для корректного оформления документов перемещения алкогольной продукции и отображения этих данных в ЕГАИС необходимо правильно настроить список корреспондентов Store House.

#### Склады

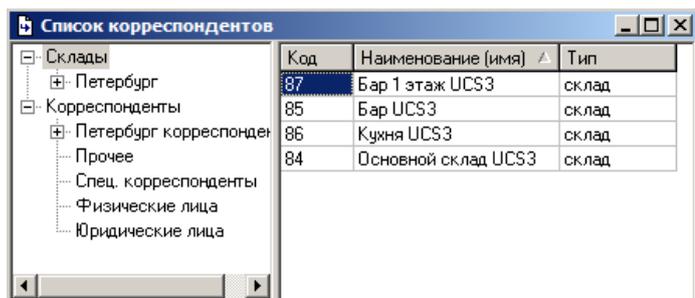


Рис. 547

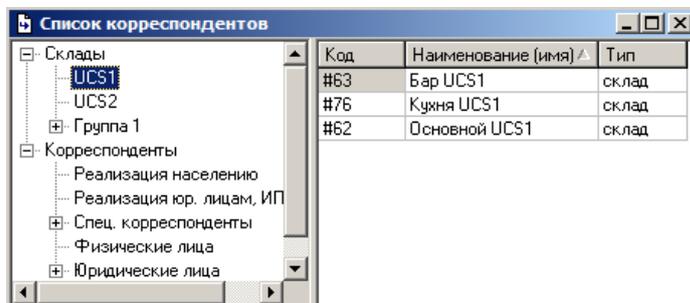


Рис. 548

В каждой базе должен быть создан склад для прихода алкогольной продукции (см. Рис. 547 и Рис. 548).

У данных складов должны быть заполнены атрибуты «*Полное наименование организации*», «*Почтовый адрес*», «*ИНН*», «*КПП*» и «*Код ЕГАИС*» (см. Рис. 549 и Рис. 550)

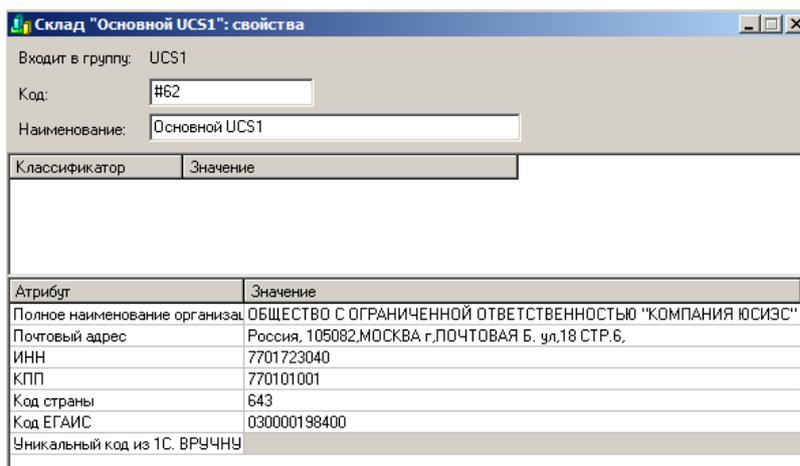


Рис. 549

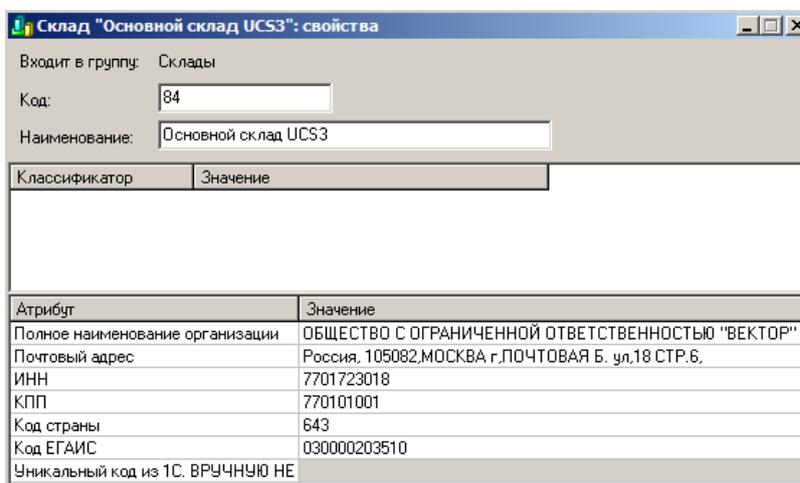


Рис. 550

Данную информацию можно получить, отправив запрос в ЕГАИС по собственному ИНН (см. п.п. 8.16.2). И скопировать информацию в карточку склада Store House в соответствующие поля атрибутов. Также поля «*Полное наименование организации*» и «*Почтовый адрес*» могут быть заполнены автоматически при получении первой накладной на данный склад (см. п.п. 8.9.5)

Поля «ИНН», «КПП» и «Код ЕГАИС» заполняются вручную.

### Корреспонденты

Для формирования расходных накладных в базе-поставщике необходимо создать корреспондентов-получателей с типом «юр. лицо» (см. Рис. 551 и Рис. 552)

Для данных корреспондентов должны быть заполнены атрибуты «*Полное наименование организации*», «*Почтовый адрес*», «ИНН», «КПП» и «Код ЕГАИС».

Заполнение данных атрибутов можно произвести автоматически при сопоставлении корреспондентов через «*Запрос «Корреспонденты»*» (см. п.п. 8.16.2).

Отправьте запрос в ЕГАИС по собственному ИНН и проведите сопоставление корреспондентов Store House и подразделения в ЕГАИС.

Код	Наименование (имя)	Тип
#20	UCS	юр.лицо
#80	UCS2	юр.лицо
#84	UCS3	юр.лицо
#58	ЗАО РУСТ ИНК.	юр.лицо
#60	ЗАО РУСТ ИНК.*	юр.лицо
#31	Метро	юр.лицо
#14	ООО "АСТ-интернешнл"	юр.лицо
1С-00-000С	ООО "БИГ ТРЭЙД"	юр.лицо
#75	ООО "Бипорт"	юр.лицо
1С-00-000С	ООО "Валенсия Экспрес"	юр.лицо
#16	ООО "Винариумь"	юр.лицо
#15	ООО "Компания "СИМП"	юр.лицо
#40	ООО "Компания "СИМП"	юр.лицо

Рис. 551

Классификатор	Значение
Атрибут	Значение
Входит в группу:	Юридические лица
Код:	#84
Наименование:	UCS3
Полное наименование организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕКТОР"
Почтовый адрес	Россия, 105082,МОСКВА г,ПОЧТОВАЯ Б. ул,18 СТР.6,
Юридический адрес	
Телефоны	
ИНН	7701723018
КПП	770101001
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Кор.счет	
ОКПО	
Серия,номер лицензии	
Дата выдачи лицензии	
Дата окончания лицензии	
Кем выдана лицензия	
Тип корреспондента (П; И; Р; В; Д; С)	
Е-mail	
Код региона поставщика алкоголя	
Код страны	643
Код ЕГАИС	030000203510
Уникальный код из 1С. ВРУЧНУЮ НЕ	

Рис. 552

Для формирования приходных накладных в базе-получателе необходимо создать корреспондентов-поставщиков с типом «юр. лицо» (см. Рис. 553 и Рис. 554Рис. 552)

Для данных корреспондентов должны быть заполнены атрибуты «*Полное наименование организации*», «*Почтовый адрес*», «*ИНН*», «*КПП*» и «*Код ЕГАИС*».

Заполнение данных атрибутов можно произвести автоматически при сопоставлении корреспондентов через «*Запрос «Корреспонденты»*» (см. п.п. 8.16.2).

Отправьте запрос в ЕГАИС по собственному ИНН и проведите сопоставление корреспондентов Store House и подразделения в ЕГАИС.

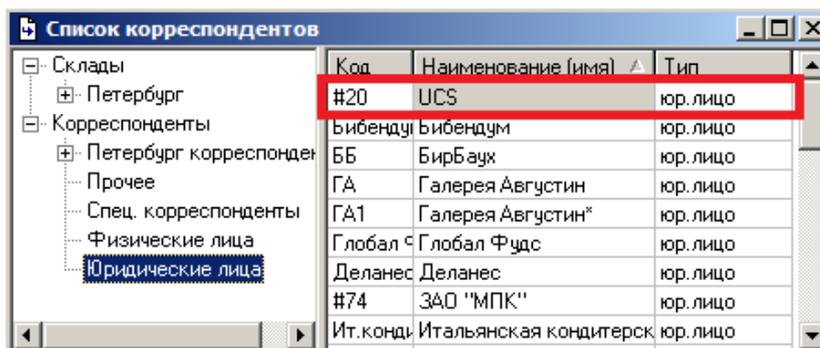


Рис. 553

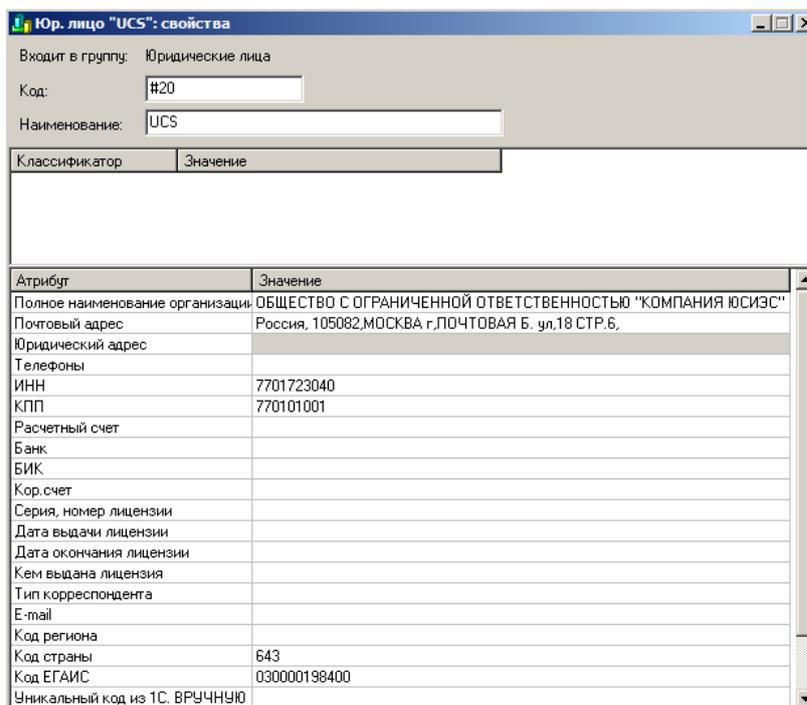


Рис. 554

### 8.18.2 Создание документа «Расход» в базе-поставщике.

Для оформления перемещения запустите приложение *Sh4Decl.exe* для подразделения-поставщика алкогольной продукции. Выберите пункт «ЕГАИС» - «Список документов»

**В качестве «перемещения товара» в базе-поставщике оформляется документ «Расходная накладная» Store House, а в базе-получателе – «Приходная накладная» Store House.**

Документ перемещение товара можно создавать как для полностью подтвержденных накладных, так и для накладных, по которым было отправлено расхождение.

Для создания перемещения товара откройте «*Список накладных (ЕГАИС)*» в приложении *Sh4Decl.exe*. Выделите в списке необходимую приходную накладную, на основе которой будет оформлено перемещение (расход). И воспользуйтесь пунктом контекстного меню «*Создать расход*» в верхней части окна либо пунктом «*Создать расход*» главного пункта меню «*Документ*» (см. Рис. 555)

Пункт «*Создать расход*» доступен ТОЛЬКО для активной приходной накладной Store House, проведенной через ЕГАИС (есть флаги «*Акт принят*» и «*Накл. проведена*»), при позиционировании курсора в верхней части окна.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.97.141 более не требуется наличие флагов «*Акт принят*» и «*Накл. проведена*» для оформления расхода товара. Система будет проводить проверку только на активность накладной в Store House V4.

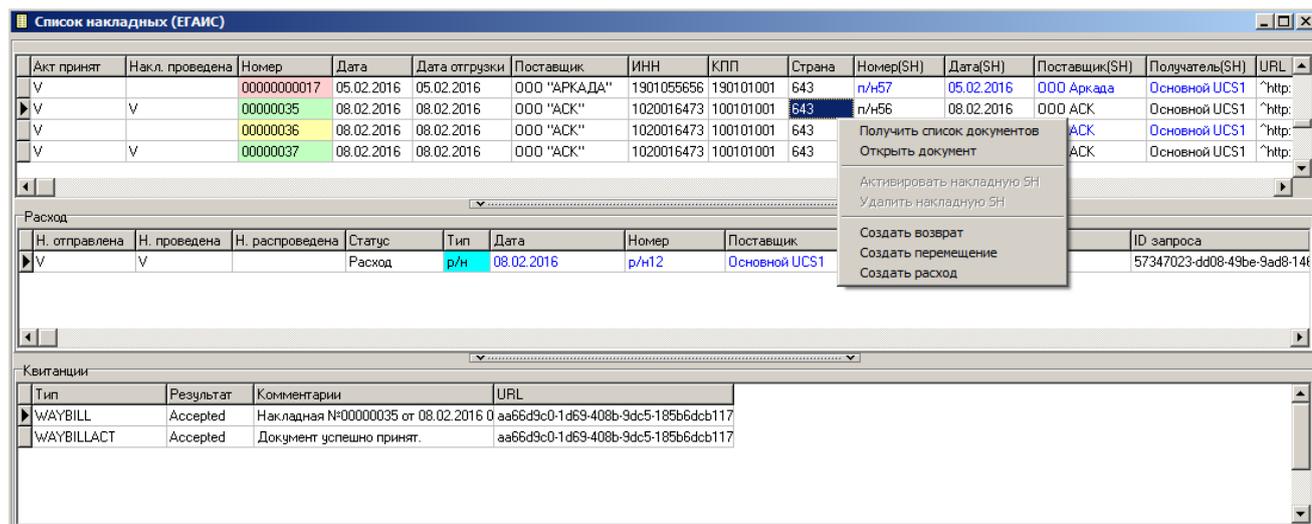


Рис. 555

На один документ прихода можно создать несколько документов расхода (см. п.п. 8.18.12).

Вид документа представлен на Рис. 556 и Рис. 557. Для создания документа перемещения необходимо определить дату перемещения товара и подразделение-получатель (см. п.п. 8.18.2.1) и количество товара для перемещения (см. п.п. 8.18.2.2)

**Далее будем использовать термины «Создать расход» или «Расход», которые означают «перемещение товара со стороны базы-поставщика»**

### 8.18.2.1 Закладка «Заголовок» (Рис. 556)

На закладке «Заголовок» выводится информация по создаваемому документу. Здесь необходимо выставить дату документа расхода и указать подразделение-получатель (корреспондента).

Расход товара

Заголовок | Содержимое

Дата отгрузки: 10.02.2016

Поставщик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ #"

ИНН: 7701723040

КПП: 770101001

ID поставщика: 030000198400

Получатель: UCS3

ИНН: 7701723018

КПП: 770101001

ID получателя: 030000203510

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕКТОР"

Страна: 643

Почт. адрес: Россия, 105082, МОСКВА г, ПОЧТОВАЯ Б. ул, 18 СТР. 6.

SN

Номер:

Дата:

Рис. 556

*Дата отгрузки* – дата перемещения товара (отгрузки товара) другому подразделению организации. В этом поле выберите дату для создания документа «расход товар» в ЕГАИС.

Данная дата так же будет использована при создании расходной накладной в Store House.

В поле нельзя указать дату, ранее даты приходной накладной (даты отгрузки из документа ЕГАИС).

*Поставщик* – наименование организации, оформляющей расход товара (Ваше подразделение). Данная информация подставляется из приходной накладной ЕГАИС из поля «Полное наименование организации» получателя приходной накладной. Данная информация не выводится в документ прихода ЕГАИС в приложении *Sh4Decl.exe*, а хранится в xml файле приходной накладной в базе УТМ.

*ИНН* – ИНН организации, подразделение которой оформляет расход товара (Ваше подразделение).

*КПП* – КПП подразделения, оформляющего расход товара (Ваше подразделение).

*ID поставщика* – FSRAR\_ID подразделения, оформляющего расход товара (Ваше подразделение).

*Получатель* – в данном поле выберите корреспондента-получателя из базы Store House. Для этого нажмите на кнопку  и в открывшемся окне выберите корреспондента (см.Рис. 557)

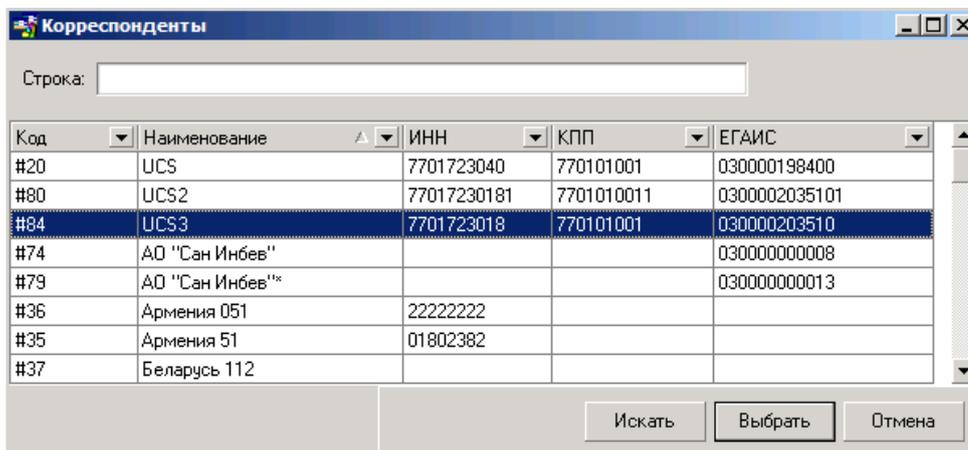


Рис. 557

Относительно выбранного корреспондента будут заполнены все необходимые поля для формирования расхода в ЕГАИС. Данные будут подставлены из соответствующих атрибутов корреспондента-получателя (см. п.п. 8.18.1)

*ИНН* – ИНН организации, на подразделение которой оформляется расход товара.

*КПП* – КПП подразделения организации, на которое оформляется расход товара.

*ID получателя* – FSRAR\_ID подразделения, на которое оформляется расход товара.

*Наименование* - наименование организации, на которую оформляется расход товара. Данная информация подставляется из атрибута «*Полное наименование организации*» корреспондента-получателя.

*Страна* – код страны для подразделения организации, на которое оформляется расход товара.

*Почт. адрес* – почтовый адрес для подразделения организации, на которое оформляется расход товара.

### SH

*Номер* – номер документа в Store House. Поле заполняется после сохранения документа «расходная накладная» в Store House

*Дата* – дата документа в Store House. Поле заполняется после сохранения документа «расходная накладная» в Store House

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.110.158 на основе приходных накладных 1й или 2й версии xml создаются документы расхода только 2й версии xml.

Для документов 2х версий xml для корреспондентов становятся обязательными для заполнения поля «*Страна*» и «*Регион*». Если одно из полей не будет заполнено, то при попытке отправить документ в ЕГАИС система выдаст сообщение об ошибке (см. Рис. 238)

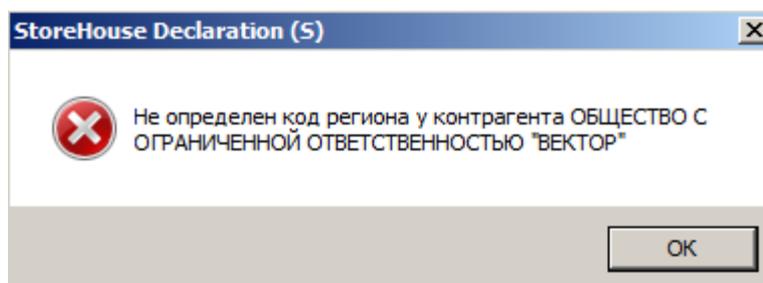


Рис. 558

Для возможности отправить документ в ЕГАИС на закладку «*Заголовок*» выведены редактируемые поля «*Страна*» и «*Регион*». Перед отправкой документа заполните пустое поле необходимым значением.

Внесенное значение НЕ СОХРАНЯЕТСЯ в документе расхода. Поэтому поле необходимо заполнять непосредственно перед отправкой документа в ЕГАИС.

### 8.18.2.2 Закладка «Содержимое» (Рис. 559)

На закладке «Содержимое» необходимо ввести данные для создания документа. Здесь необходимо определить количество расходуемого (перемещаемого) товара

ЕГАИС							SH			
ID товара	Товар	Емкост	Производитель	Импорт	Колич.пр	Цена	Колич.приход	Колич.расход	Наименование товара	Ед.изм.
003581700000129	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗ	1.5000	Общество с ограни		18	50	18		6 Коктейль Блейзер Апельсин	буг. 1,5л

Рис. 559

#### Группа колонок *ЕГАИС*

Информация по данной группе колонок заполняется из xml файла приходной накладной ЕГАИС из базы УТМ

*ID товара* – уникальный идентификатор товара в базе ЕГАИС

*Товар* – наименование товара поставщика в базе ЕГАИС

*Емкость* – единица измерения емкости, в которой поставляется товар поставщиком

*Производитель* – наименование производителя алкогольной продукции

*Импортер* – наименование корреспондента-импортера алкогольной продукции. Данное поле может быть не заполнено, если товар производился на территории Таможенного Союза.

*Колич. приход* – количество товара, отпущенное поставщиком в приходной накладной ЕГАИС.

*Цена* – цена, включая налоги, за единицу отпущенной емкости алкогольной продукции

#### Группа колонок *SH*

*Колич. приход* – в данном поле выводится количество товара из приходной накладной Store House. Данное количество может отличаться в меньшую сторону от количества ЕГАИС, если по документу прихода был отправлен «Акт расхождений» (см. 8.11.3)

*Колич. расход* – в данном поле укажите количество товара, которое будет перемещено (через расход) на другое подразделение организации

Указать дробное количество перемещаемого товара можно, начиная с версии 4.95.138 *Sh4Decl.exe*. Данный функционал доступен только для документов перемещения, создаваемых на основе приходных документов с типом фасовки «*Unpacked*» (см. п.п. 8.9.1)

«*Колич. расход*» не может превышать «*Колич. приход*». Если указать количество больше, то при сохранении накладной система выдаст сообщение (см. Рис. 560)

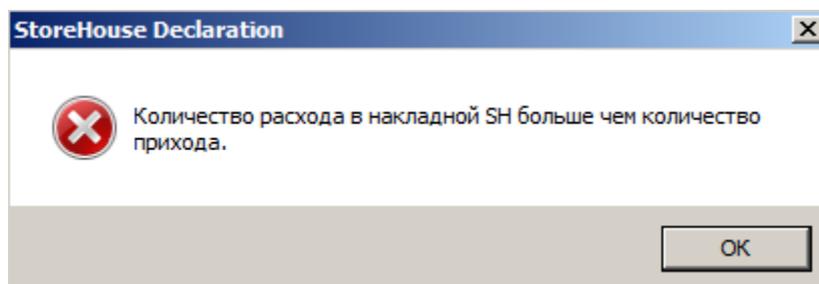


Рис. 560

*Наименование товара* – наименование товара из базы данных Store House.

*Ед. изм.* – единица измерения товара из базы данных Store House, в которой будет перемещен (через расход) товар.

Колонки «Цена» нет для документа Store House. В документ расходная накладная Store House в поле «Отпускная цена» подставляется 0 (ноль), себестоимость формируется по методу FIFO (см. п.п.8.18.3.2).

Для xml-файла поле «Цена» также не является обязательным, но для сохранения целостности информации в xml-файл для ЕГАИС записывается цена из документа поставщика, присланного через ЕГАИС. Поэтому перемещение товара в ЕГАИС будет оформлено с ценой, которую поставщик указал в приходе.

### 8.18.2.3 Перемещение товара 3й версии xml

С 01.03.2018 на приходные накладные необходимо оформлять перемещение товара между подразделениями 3й версии xml.

Т.к. перемещение является документом отгрузки, то для маркируемой алкогольной продукции марками старого образца можно оформлять перемещения с указанием неполного количества цифровых идентификаторов либо без указания цифровых идентификаторов.

Для маркируемой алкогольной продукции марками нового образца для оформления перемещения необходимо указывать марки в полном объеме.

Выберите приходную накладную, на основе которой будет сформировано перемещение товара и воспользуйтесь командой контекстного меню «**Создать перемещение**».

Так как в документах 3й версии xml добавляется сущность «акцизная марка» для маркируемой алкогольной продукции, то вид документов для работы с 3й версией xml изменился.

В данном пункте меню будут описаны дополнительные действия, которые необходимо выполнять при обработке 3й версии xml при перемещении маркируемой алкогольной продукции.

При работе с немаркируемой алкогольной продукцией порядок действий с документами соответствует заявленному в п.п. 8.18.

Все действия для обработки документов с маркируемой алкогольной продукцией, описанные в п.п. 8.18 должны быть выполнены и для 3й версии xml.

Вид документа 3й версии xml представлен на Рис. 561 и Рис. 562.

**Расход товара**

Заголовок | Содержимое | Сверка марок

Дата отгрузки: 02.02.2019

Поставщик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭРКИПЕР МС"

ИНН: 7701864410

КПП: 770101001

ID поставщика: 030000382253

Страна, регион: 643 77

Получатель: UCS

ИНН: 7701723040

КПП: 770101001

ID получателя: 030000198400

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ И"

Страна, регион: 643 77

Почт. адрес: Россия, 105082,МОСКВА г.,ПОЧТОВАЯ Б. ул,18 СТР.6.

SH

Номер:

Дата:

Рис. 561

**Расход товара**

Ввод марки:

Марка:

Заголовок | Содержимое | Сверка марок

ЕГАИС

ID товара	Товар	Емкость	Упаков	Производитель	Регион	Импорт	Колич.приход	Цена	Колич.прихо	Колич.рас	Наименование това
0001912000001730859	Виноградная водка "Гранпа Коктебель"	0.5000	Packed	Общество с ограниченн	91		5	321,5	5	0	Водка Виноградная
0017852000001674040	Виноградная водка "Виноград"	0.7500	Packed	ЗАО "Иджеванский вин			5	321,5	5	0	Водка Виноградная

Группа:  Коробка:

Марка:  Коробка:

- Выбрать все марки
- Убрать выбор всех марок
- Инvertировать выбор всех марок
- Отправить накладную
- Сохранить документ
- Чтение/сверка марки
- Сверить алкогольные марки

Рис. 562

Основные параметры документа *«Заголовок»* и *«Содержимое»* не изменились.

На закладку *«Содержимое»* добавлен вывод марок для каждой позиции документа (см. Рис. 562).

**ВАЖНО!** До 01.07.2018 марки НЕ являются обязательными к заполнению для маркируемой алкогольной продукции в документах отгрузки. Т.е. поля могут быть не заполнены (см. п.п. 8.5.2).

Структура марок полностью переносится из приходного документа (см. п.п. 8.10.1)

Выставленный флаг напротив *«Коробка»* или *«Марка»* свидетельствует, что позиции с данными марками будут перемещены на другое подразделение. Также флаги можно выставить вручную напротив каждой марки в отдельности.

При создании документа марки НЕ выставлены.

Если необходимо, можно выставить флаги всем маркам документа, для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню *«Выбрать все марки»* (см. Рис. 562).

Если были допущены ошибки при создании документа для обнуления выбора можно воспользоваться пунктом контекстного меню *«Убрать выбор всех марок»*.

Также флаг можно выставить в рамках одной «Коробки». Для этого позиционируйте курсор на нужную позицию в верхней части окна и выберите «Коробку» в левой нижней части окна, переведите курсор в правую нижнюю часть окна и воспользуйтесь командами контекстного меню (см. Рис. 563).

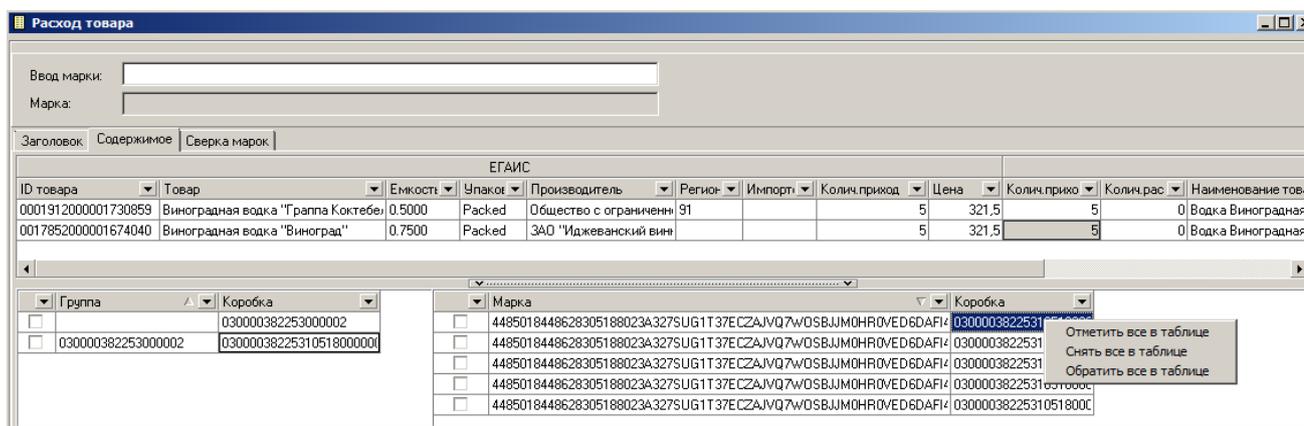


Рис. 563

*Отметить все в таблице/Снять все в таблице/Обратить все в таблице* – функции для выставления/снятия флагов для марок «Коробки», выбранной в левой части.

#### 8.18.2.4 Указание марок для перемещения

Для выбора маркируемой алкогольной в документ перемещения можно использовать два способа:

##### 1 – Групповое сканирование марок

Для указания марок перемещаемой продукции с использованием сканер штрихкодов можно использовать функционал «Сверить алкогольные марки». Для этого воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню (см. Рис. 562).

Открывшееся окно (см. Рис. 564) является текстовым редактором. В открывшемся окне укажите марки, которые будут перемещены на другое подразделение:

- Отсканировав сканером акцизные марки PDF417 или DataMatrix непосредственно в этом окне. Для этого подключите сканер как «ввод с клавиатуры».
- Копировать/вставить из любого текстового редактора. Куда отсканированные марки будут сохранены любыми имеющимися средствами.

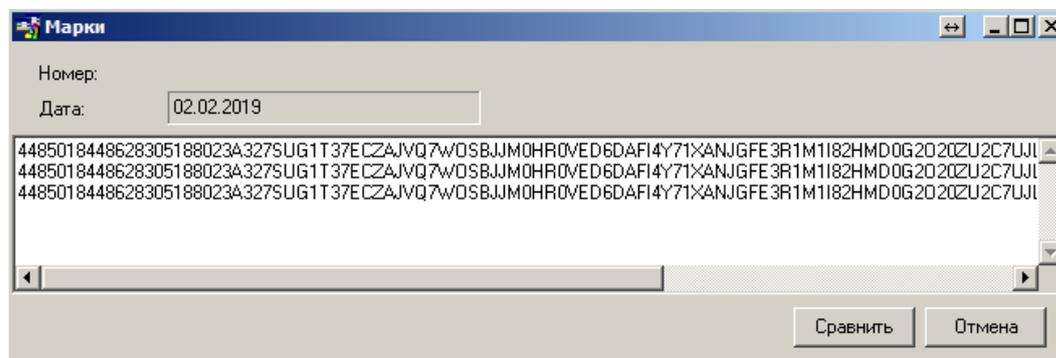


Рис. 564

Если нажать [Отмена], то окно закроется БЕЗ сохранения отсканированных марок.

Для сравнения марок нажмите кнопку [Сравнить]. Откроется окно сравнения марок (см. Рис. 565).

Если отсканированная марка будет найдена в списке марок накладной, то будет выставлен флаг «Наличие».

Если марка была отсканирована, но не найдена в списке, то данная марка будет иметь незаполненные поля по параметрам товара (ID товар и Наименование товара). Флаг «Наличие» будет снят.

Если марка не была отсканирована, но есть в списке марок накладной, то не будет выставлен флаг «Наличие», поля по параметрам товара (ID товар и Наименование товара) будут заполнены.

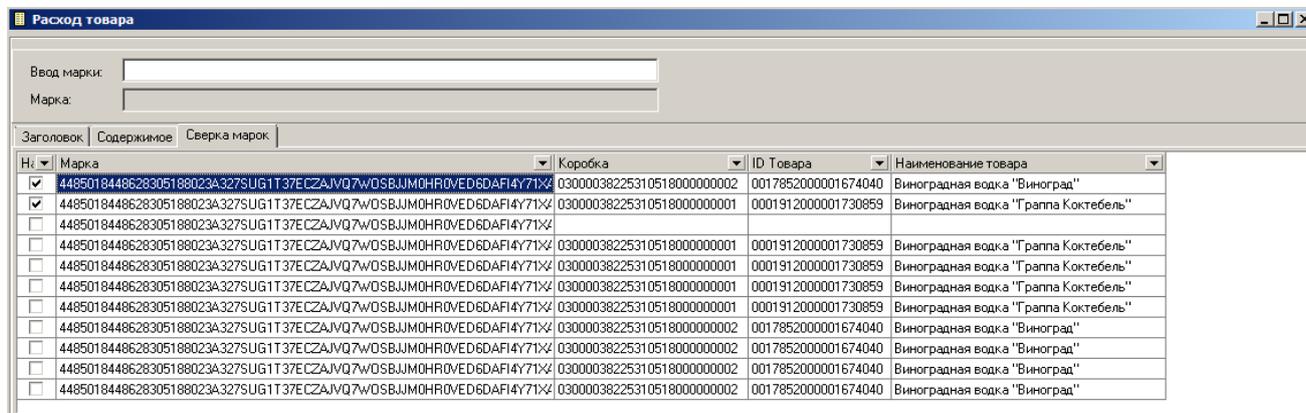


Рис. 565

Если отсканированная марка есть в списке марок приходной накладной, на которую создается перемещение, то система автоматически увеличит «Количество расход» на 1.

Если отсканированной марки нет в списке марок приходной накладной, на которую оформляется перемещение, то данная позиция НЕ будет добавлена в документ перемещения.

### Помарочное сканирование

Для помарочного добавления маркируемой алкогольной продукции в документ расхода нужно выставить флаг «Чтение/сверка марок» (см. Рис. 562). И в документе добавится область «Ввод марки/Марка».

Для добавления марки считайте ее в поле «Ввод марки» (см. Рис. 566).

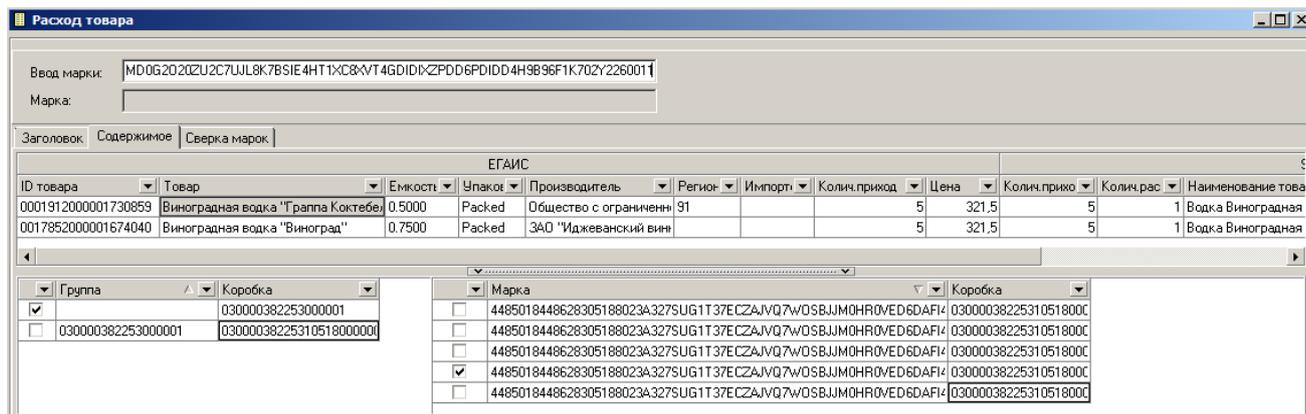


Рис. 566

Для проверки наличия марки в документе считанное значение будет переведено в поле «Марка» автоматически.

Если марка найдена (см. Рис. 567), то рядом с полем «Марка» будет выведено сообщение «Марка найдена». В области марок для товара будет выставлен флаг, и поле «Колич. расход» будет увеличено на 1.

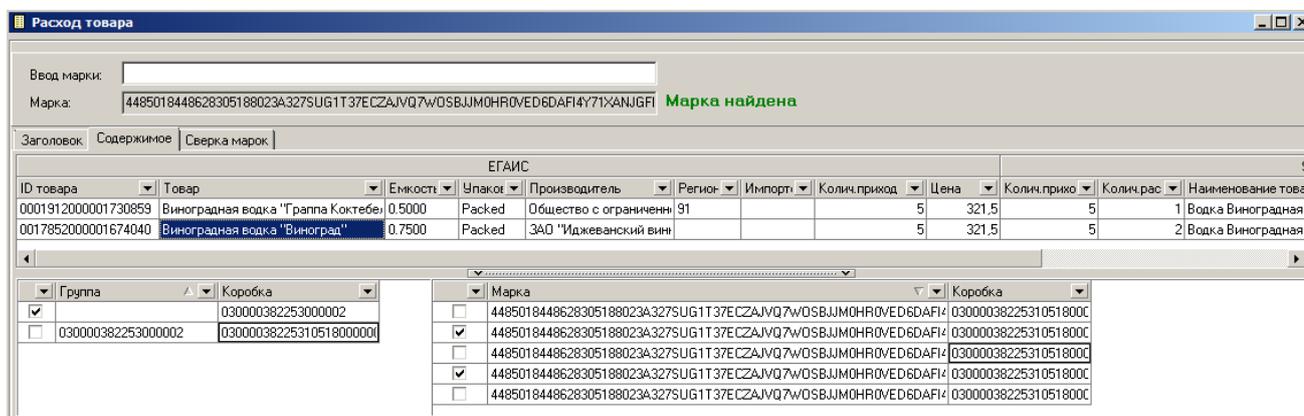


Рис. 567

Если марка не найдена (см. Рис. 568), то система выдаст соответствующее предупреждение – «Марка не найдена».

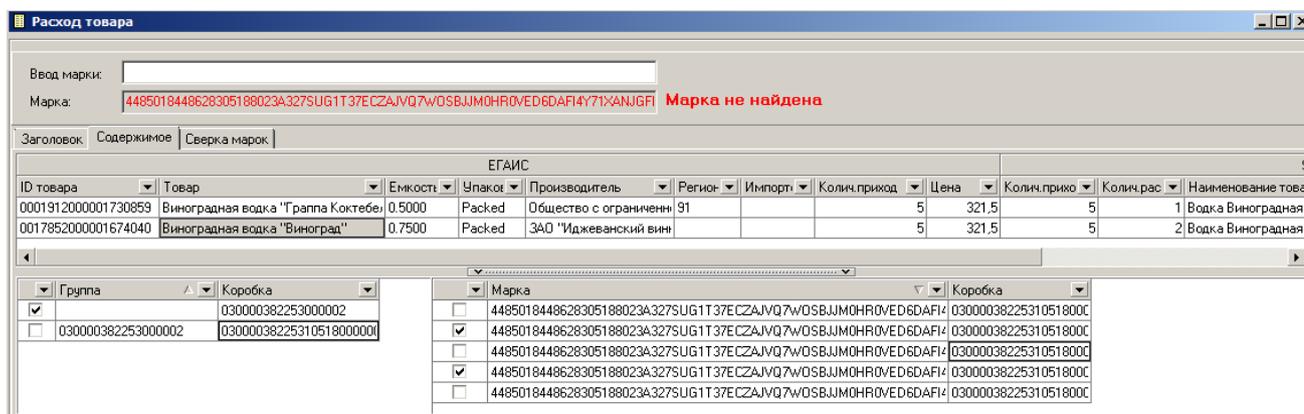


Рис. 568

Для маркируемой алкогольной продукции марками старого образца можно оформлять документы расхода с указанием неполного количества цифровых идентификаторов либо без указания цифровых идентификаторов.

Для маркируемой алкогольной продукции марками нового образца для оформления расхода необходимо указывать марки в полном объеме.

Также можно включить дополнительный контроль количество товара = количеству марок (см. п.п. 8.1). Тогда система начнет контролировать количество указанных марок. Если количество марок не будет соответствовать количеству перемещаемого товара, то при сохранении документа будет выдано сообщение (см. Рис. 569).

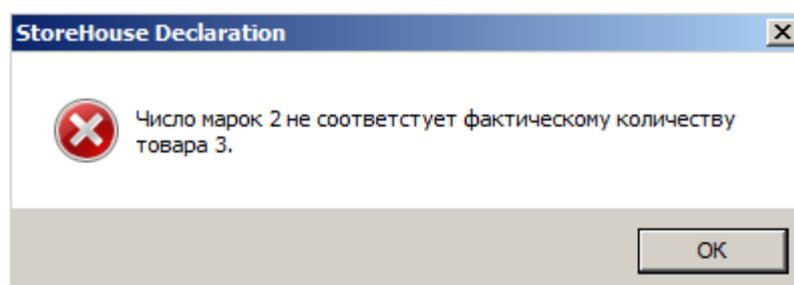


Рис. 569

### 8.18.3 Сохранение документа в Store House

Для отправки расхода товара на другое подразделение через ЕГАИС необходимо создать неактивную расходную накладную в базе-поставщике Store House.

После заполнения необходимых полей (см. п.п. 8.18.2.1 и п.п. 8.18.2.2) нажмите  на панели инструментов.

Система выдаст запрос на создание неактивной расходной накладной в Store House (см. Рис. 570). Нажмите **[Да]** для создания неактивной расходной накладной в Store House. Нажмите **[Нет]** для отказа от создания документа. Также можно воспользоваться кнопкой  для закрытия документа. Система выдаст тот же запрос на сохранение документа в Store House (см. Рис. 570)

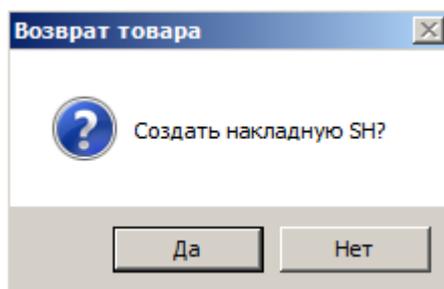


Рис. 570

Если все сопоставления указаны корректно, то в Store House будет создана неактивная расходная накладная (см. Рис. 572 и Рис. 573).

После сохранения неактивной расходной накладной в Store House в документе ЕГАИС будут заполнены поля «SH» – «Номер» и «SH» – «Дата» (см. Рис. 571)

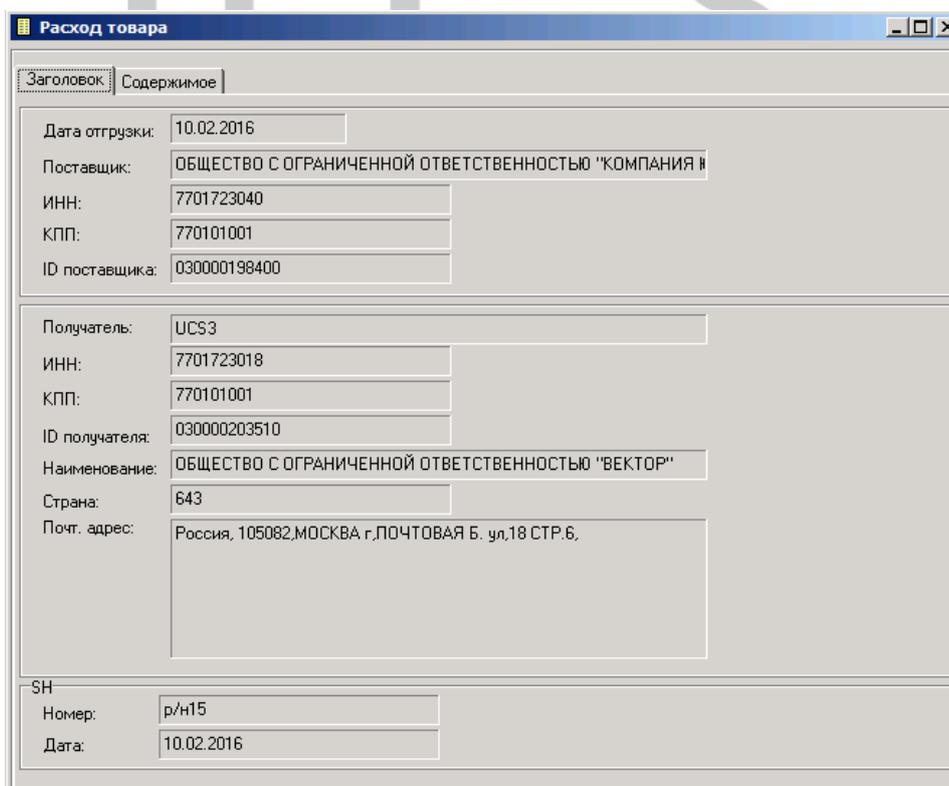


Рис. 571

Редактировать сохраненную расходную накладную из приложения *Sh4Decl.exe* нельзя. Если до отправки документа другому подразделению через ЕГАИС необходимо внести

изменения в расходную накладную, то необходимо удалить созданную расходную накладную (см. п.п. 8.18.4) и создать новую, с правильным количеством.

Если все сопоставления указаны корректно, то в Store House будет создана неактивная расходная накладная (см. Рис. 572 и Рис. 573).

Расходная накладная "р/н15"

Номер: р/н 15      Дата: 10.02.2016

Заголовок | Товары | Оплаты | Проводки

Поставщик: Основной UCS1

Получатель: UCS3

Валюта: руб

Курс: 1,0000 руб за 1,0000 руб

Срок оплаты:

Отпустил:

Операция:

Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Код ЕГАИС	
Иден-р квитанции ЕГАИС	
Статус документа	Расход
Поллчтчные лиц	

Примечание:

Активный документ

Рис. 572

Расходная накладная "р/н15"

Номер: р/н 15      Дата: 10.02.2016

Заголовок | Товары | Оплаты | Проводки

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Себестоимость			Остатки	Код вида прод	Код ЕГАИС	Дата
									Цена	Сумма б/н	НДС				
1	Пиво13	Коктейль Блейзер Апельсин	бут. 1,5л	6,000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				58,500 л		33	

Рис. 573

### 8.18.3.1 Закладка «Заголовок» (см. Рис. 572)

*Номер документа* – будет присвоен внутренний номер Store House согласно заданному правилу нумерации расходных накладных.

*Дата* – будет подставлена «Дата отгрузки» из документа перемещение ЕГАИС (см. п.п. 8.18.2.1)

*Поставщик* – в данное поле будет подставлен склад-получатель из приходной накладной ЕГАИС, определенный по RID Store House (внутренний уникальный идентификатор) из документа «приходная накладная» Store House, на которую ссылается создаваемое перемещение (через расход) товара

*Получатель* – в данное поле будет подставлен корреспондент-получатель, который был выбран при создании документа в ЕГАИС (см. п.п. 8.18.2.1)

*Номер ТТН* – ID документа созданного в ЕГАИС. Данное поле заполняется при активации документа Store House через приложение *Sh4Decl.exe* (см. п.п. 8.18.9). Для версий *Sh4Decl.exe* ДО 4.101.145 данный атрибут не заполняется.

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.101.145 изменен метод обработки номеров ЕГАИС для накладных.

В атрибут «**Номер ТТН**» записывается информация по ID документа в ЕГАИС (см. Рис. 574 и Рис. 575) при активации документа Store House.

**ВАЖНО!** Для уже созданных документов данная информация не обновляется. Только для документов, принятых в *Sh4Decl.exe* версии 4.101.145 и выше, информация ID документа записывается в Store House.

The screenshot shows the 'Список накладных (ЕГАИС)' window. It contains a table of documents and a detailed view of a 'Расход' document.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Номер ТТН	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получат
V	V	00000440	TEST-TTN-0005407286	11.10.2016	11.10.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked	п/н120	11.10.2016	ООО АСК	Основн
V	V	00000438	TEST-TTN-0005407290	11.10.2016	11.10.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed			ООО АСК	Основн
V	V	00000439	TEST-TTN-0005407291	11.10.2016	11.10.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	п/н121	11.10.2016	ООО АСК	Основн

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса	Номер ТТН
V			Перемещение	в/п	11.10.2016	в/н29	Основной UCS1	Основной UCS2	4b02665d-7d8e-4626-b166-a0dea47efc89	TEST-TTN-0005410455
V			Возврат	р/н	12.10.2016	р/н48	Основной UCS1	ООО АСК	48a92097-4c82-4b69-9387-4937b929b80	TEST-TTN-0005432821
V	V		Перемещение	в/п	12.10.2016	в/н30	Основной UCS1	Основной UCS2	d645cbb8-c92b-4e0f-9714-07383f98a9c6	TEST-TTN-0005432885
V	V		Расход	р/н	12.10.2016	р/н49	Основной UCS1	UCS3	9a2c4001-5845-4a6e-9e1b-81649ab31ce	TEST-TTN-0005432886

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой н	9a2c4001-5845-4a6e-9e1b-81649ab31ce
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н49 от 12.10.2016 00:00:00	9a2c4001-5845-4a6e-9e1b-81649ab31ce

Рис. 574

The screenshot shows the 'Расходная накладная "р/н49"' window. It contains a form for document details and a table of attributes.

Номер: р/н 49      Дата: 12.10.2016

Заголовок: Товары | Оплаты | Проводки

Поставщик: Основной UCS1

Получатель: UCS3

Валюта: руб

Курс: 1,0000 руб за 1,0000 руб

Срок оплаты:

Отпустил:

Операция:

Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Номер ТТН	TEST-TTN-0005432886
Код ЕГАИС	
Иден-р квитанции ЕГАИС	9a2c4001-5845-4a6e-9e1b-81649ab31ce
Статус документа	Расход

Примечание:

Активный документ

Рис. 575

*Код ЕГАИС* – данный атрибут не заполняется для документа расход товара.

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – в данный атрибут будет записан внутренний идентификатор квитанции (см. п.п. 8.8.3) для связи квитанций ЕГАИС с документом Store House. Данный атрибут заполняется при отправке документа в ЕГАИС.

*Статус документа* – в данный атрибут будет записан статус **Расход**, который был отправлен в ЕГАИС.

### 8.18.3.2 Закладка «Товары» (см. Рис. 573)

*Код товара, Наименование товара, Единица измерения* – будут проставлены из базы Store House, по коду ЕГАИС из приходной накладной, на основе которой формируется расходная накладная (см. п.п. 8.18)

*Количество* – будет подставлено значение из колонки «*Колич. расход.*», которое было указано при создании документа через приложение *Sh4Decl* (см. п.п. 8.18.2.2)

*Отпускные Сумма б/н, НДС, Сумма в/н* – данные поля заполняются 0(нулем). Если необходимо указать какую-то отпускную цену, то документ можно открыть в Store House и после активации документа выставить необходимую цену (можно списать по себестоимости)

*Себестоимость Сумма б/н, НДС, Сумма в/н* – данные поля заполняются при активации документа «расходная накладная» в Store House по методу FIFO на основе движения данного товара в базе Store House.

**ВАЖНО!** При активации расходной накладной в Store House списание товара происходит по методу FIFO (связки с конкретной приходной накладной НЕТ), т.е. цена себестоимости может отличаться от цены, отправленной в ЕГАИС.

Т.к. «*Цена*» для документа ЕГАИС поле необязательное, то соответствие данных полей с документами Store House не требуется.

Перед активацией документа «*Расходная накладная*» в базе-поставщике необходимо определить цену списания товара (см. п.п. 8.18.8)

### 8.18.4 Удаление документа из Store House

Если документ перемещение (расходная накладная Store House) был создан ошибочно или в документе было указано некорректное количество для расхода, то до отправки документа через ЕГАИС, документ можно удалить из Store House.

**ВАЖНО!** Удалять документ расходная накладная, отправленный в ЕГАИС через приложение Store House, после получения подтверждающих актов ЕГАИС, **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

Т.к. в Store House регламент работы с накладными не связан с документооборотом ЕГАИС, то могут возникнуть расхождения при работе в Store House, если документ после подтверждения в ЕГАИС будет удален или отредактирован в Store House.

Любой документ Store House можно отредактировать или удалить в любой момент времени до «закрытия периода» в Store House или при использовании «Доп. ограничения на открытый период». Данная методика работы не изменяется, не смотря на введение ЕГАИС.

После создания накладной в Store House документ доступен для редактирования и удаления в списке накладных Store House.

**❖ Пользователь САМ несет ответственность за удаление или редактирование документа в Store House, после подтверждения его в ЕГАИС.**

Для удаления документа расход в верхней части экрана выделите приходную накладную ЕГАИС, для которой был оформлен расход. Позиционируйте курсор на документе в средней части экрана и вызовите пункт контекстного меню «*Удалить накладную SH*» (см. Рис. 576)

Пункт «*Удалить накладную SH*» в приложении *Sh4Decl.exe* доступен только до отправки документа в ЕГАИС.

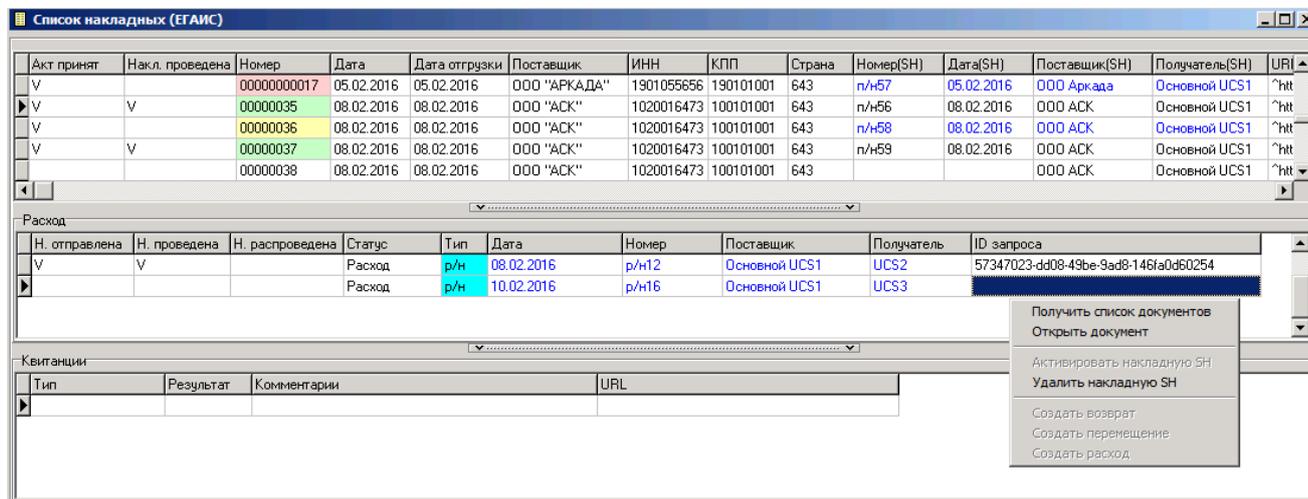


Рис. 576

### 8.18.5 Отправка документа «расход товара» через ЕГАИС

Если созданный документ расхода (расходная накладная) полностью соответствует перечню и количеству реально перемещаемого между подразделениями товара, то после сохранения неактивной расходной накладной (см. п.п. 8.18.3) необходимо «Отправить накладную» в ЕГАИС о перемещении товара на другое подразделение организации.

Для этого откройте список накладных ЕГАИС (см. п.п. 8.8). Найдите в этом списке приходную накладную, по которой оформляется перемещение. В средней части окна будет выведен список накладных, сформированных на основе прихода, в том числе и для перемещения (см. Рис. 576). Откройте необходимый документ. Правой клавишей мыши вызовите контекстное меню и выберите пункт «Отправить накладную» (см. Рис. 577). Данный пункт становится активным только после создания накладной в Store House (см. п.п. 8.18.3)

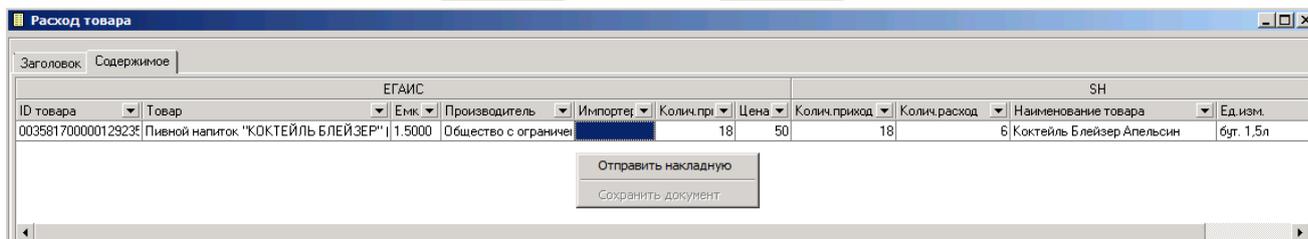


Рис. 577

Выбирая данный пункт, Вы подтверждаете, что документ оформлен правильно. Перечень и количество товара указаны корректно. Система выдаст запрос на подтверждение отправки подтверждения в ЕГАИС (см. Рис. 578). Нажмите [Да] для отправки информации в ЕГАИС. Если пункт был выбран неверно, нажмите [Нет], система вернет Вас в окно накладной ЕГАИС.

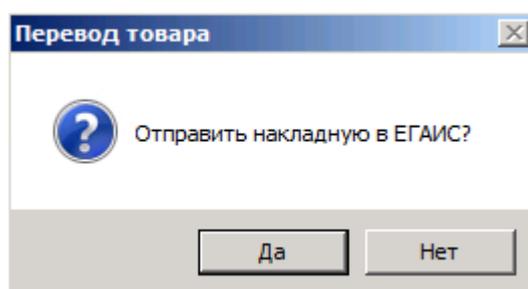


Рис. 578

В момент отправки подтверждения *Sh4Decl* формирует xml-файл для УТМ, требуемого формата. В ЕГАИС поступает информация о перемещении товара на другое подразделение организации.

В документе Store House заполняется атрибут заголовка накладной «Идентификатор квитанции ЕГАИС» (см. Рис. 579)

Рис. 579

*Идентификатор квитанции ЕГАИС* – этот код присваивается отправленному в ЕГАИС запросу. Данный код используется для сопоставления документов и квитанций (см. Рис. 579 и Рис. 580)

После отправки документа расхода с нашей стороны необходимо дождаться со стороны ЕГАИС подтверждения принятия или сообщение об отклонении операции. Для обновления информации из ЕГАИС в «Списке накладных (ЕГАИС)» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Получить список документов» или нажмите на кнопку  на панели инструментов.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
V		0000000017	05.02.2016	05.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н57	05.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^htt
V	V	000000035	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н56	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^htt
V		000000036	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н58	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^htt
V	V	000000037	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н59	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^htt

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V		V	Расход	р/н	09.02.2016	р/н13	Основной UCS1	UCS3	9188385a-87e7-4780-80b7-2b10765f1692
V	V		Расход	р/н	09.02.2016	р/н14	Основной UCS1	UCS3	b0cb8ca3-6429-469c-9104-75b10532eead
V			Расход	р/н	10.02.2016	р/н15	Основной UCS1	UCS3	3b1a8935-f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	3b1a8935-f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9"http://172.22.4.154:8080/opt/out/Tick
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н15 от 10.02.2016 00:00:00 проведена и выслана грузопол	3b1a8935-f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9"http://172.22.4.154:8080/opt/out/Tick

Рис. 580

В обновленном окне «Список накладных (ЕГАИС)» позиционируйте курсор сперва на приходной накладной, на основе которой формировался расход товара, в верхней части окна,

потом в средней части экрана позиционируйте курсор на документ расхода. Если ответ от ЕГАИС получен, то в нижней части окна будут заполнены «Квитанции» по документу (см. Рис. 580)

После подтверждения, ЕГАИС проводит накладную, т.е. отправляет квитанцию «WAYBILL».

**Н. отправлена** – выставлен флаг. Означает, что в квитанциях есть квитанция с типом «WAYBILL» (см. п.п. 8.8.4), и **Результат** для данной квитанции проставлен «Accepted»

Для документа «Расход» ЕГАИС оформляет две квитанции «WAYBILL» (см. Рис. 580)

1-я квитанция – Документ принят в обработку ЕГАИС.

2-я квитанция – Документ подтвержден ЕГАИС и отправлен получателю

Так как в организации перемещения участвуют два подразделения организации, то для завершения полного цикла необходимо подтверждение (акт расхождений, отказ) от второго подразделения. Только после получения квитанций от второго подразделения можно активировать созданную расходную накладную (см. п.п. 8.18.9)

### 8.18.6 Получение перемещения вторым подразделением.

Для подразделения-получателя в списке накладных ЕГАИС оформленный документ перемещения (через расход) будет выглядеть так же, как и другие приходные накладные прямых поставок (см. Рис. 581; Рис. 582 и Рис. 583). И обработка такого документа происходит таким же образом, что и обработка приходной накладной от поставщика (см. п.п. 8.9)

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	U
V	V	р/n14	09.02.2016	09.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	пн5	09.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	↑
V	V	р/n15	10.02.2016	10.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	пн2	11.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	↑
V	V	в/n21	11.02.2016	11.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	пн2	11.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	↑
V	V	в/n1	30.12.2016	30.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	пн3	30.12.2016	UCS	Основной склад UCS3	↑

Расход									
Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедана	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Квитанции			
Тип	Результат	Комментарии	URL

Рис. 581

Накладная (ЕГАИС)

Заголовок | Содержимое | Комментарии поставщику

ЕГАИС

Номер: р/н15

Дата: 10.02.2016

Дата отгрузки: 10.02.2016

Поставщик: ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"

ИНН: 7701723040

КПП: 770101001

Страна: 643

URL: http://127.0.0.1:8081/opt/out/WayBill/62

SN

Номер:

Дата:

Поставщик: UCS

Получатель: Основной склад UCS3

Рис. 582

Накладная (ЕГАИС)

Заголовок | Содержимое | Комментарии поставщику

ЕГАИС											SN			
ID товара	Товар	Емк	Код	Прозв. ID	Произв. ID	Имп. I	Импор.	Колич.	Цена	Факт. кс	Сумма	Наименование товара	Ед. изм.	Производитель
00358170000	Пивной напиток "КОКТЕЙЛ"	1.5000	520	010050147641	000 "ДАЛ"			6	50	6	300	Коктейль Б лейзер Апельсин	буг. 1.5л	

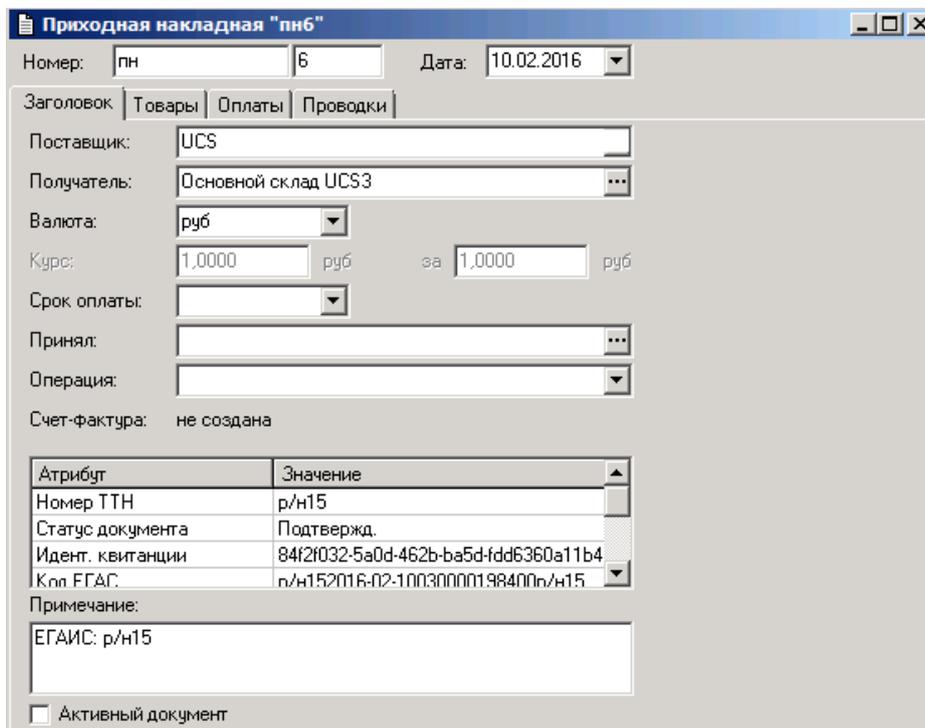
Рис. 583

Так как используются разные базы Store House, то требуется провести сопоставление товаров, производителей/импортеров, если ранее данные справочники не были сопоставлены (см. п.п. 7 и п.п. 8.9).

В качестве корреспондента поставщика будет подставлен корреспондент, созданный в базе-получателе в списке поставщиков (см. п.п. 8.18.1 и Рис. 584)

Далее необходимо создать неактивную приходную накладную в базе-получателе (см. п.п. 8.9.11). Приходной накладной в базе-получателе будет оприходован перемещенный из другого подразделения товар.

Если реально поставленное количество товара отличается от количества в документе, то перед сохранением документа в колонке «Факт. колич.» необходимо проставить полученное количество товара (см. п.п. 8.9.8).



Приходная накладная "пнб"

Номер: пн 6      Дата: 10.02.2016

Заголовок: Товары | Оплаты | Проводки

Поставщик: UCS

Получатель: Основной склад UCS3

Валюта: руб

Курс: 1,0000 руб за 1,0000 руб

Срок оплаты:

Принял:

Операция:

Счет-фактура: не создана

Атрибут	Значение
Номер ТТН	р/н15
Статус документа	Подтвержд.
Идент. квитанции	84f2f032-5a0d-462b-ba5d-fdd6360a11b4
Клп ЕГАИС	п/н152016-02-10030000198400п/н15

Примечание:  
ЕГАИС: р/н15

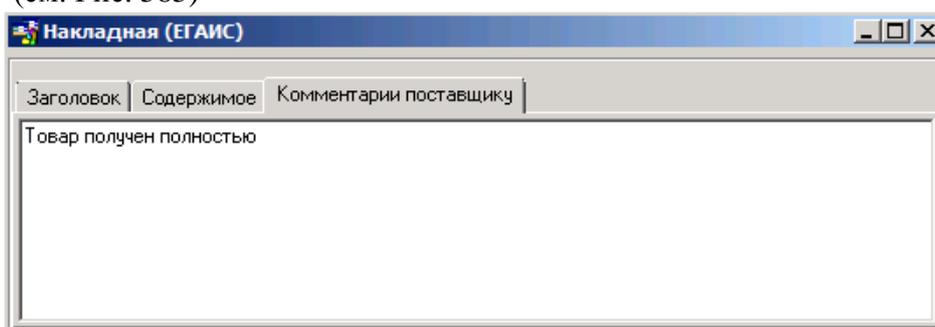
Активный документ

Рис. 584

На основе созданной приходной накладной (см. Рис. 584) можно будет отправить «Подтверждение» или «Акт расхождений» в подразделении-получателе.

**ВАЖНО!** При ведении двух подразделений в разных базах Store House оба созданных документа являются рабочими. «Расходная накладная» списывает товар с одного подразделения, «Приходная накладная» приходит товар на второе подразделение. Для правильного учета остатков в базах Store House оба документа должны быть активными.

Перед отправлением подтверждения (см. п.п. 8.11.1), акта расхождений (см. п.п. 8.11.3) или отказа (см. п.п. 8.11.2 или п.п. 8.11.4) можно заполнить закладку «Комментарий поставщику» (см. Рис. 585)



Накладная (ЕГАИС)

Заголовок | Содержимое | Комментарии поставщику

Товар получен полностью

Рис. 585

Перед активацией документа «Приходная накладная» в базе-получателе необходимо определить цену прихода товара (см. п.п. 8.18.8)

### 8.18.7 Подтверждение перемещения

После отправки подразделением-получателем подтверждения перемещения товара, от ЕГАИС приходят соответствующие квитанции подразделению-получателю (см. Рис. 586) с подтверждением ЕГАИС о проведении данного документа.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
V		р/н13	09.02.2016	09.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н4	09.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	^hit
V	V	р/н14	09.02.2016	09.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н5	09.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	^hit
V	V	р/н15	10.02.2016	10.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н6	10.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	^hit
V	V	в/н21	11.02.2016	11.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	п/н2	11.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	^hit

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н15 от 10.02.2016 00:00:00 подтверждена	84f2f032-5a0d-462b-ba5d-fdd6360a11b4^http://127.0.0.1:8081/opt/out/Ticket/65
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	84f2f032-5a0d-462b-ba5d-fdd6360a11b4^http://127.0.0.1:8081/opt/out/Ticket/64

Рис. 586

Подразделение-поставщик получит квитанцию «WAYBILLACT» с результатом «Accepted» от подразделения-получателя с заполненным комментарием, если комментарий был введен при отправке подтверждения (см. Рис. 587). Если данная квитанция зеленого цвета, значит, получатель отправил подтверждение документа. Данная квитанция завершает цикл по документу, и означает, что товар был переведен на остаток подразделения-получателя.

Также в средней части окна (Расход) для документа будет проставлен флаг «Н. проведена» (см. Рис. 587).

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
V		0000000017	05.02.2016	05.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н57	05.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^hit
V	V	000000035	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н56	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^hit
V	V	000000036	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н58	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^hit
V	V	000000037	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н59	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^hit

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распроедена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V		V	Расход	р/н	09.02.2016	р/н13	Основной UCS1	UCS3	9188385a-87e7-4780-80b7-2b10765f1692
V	V		Расход	р/н	09.02.2016	р/н14	Основной UCS1	UCS3	b0cb8ca3-6429-469c-9104-75b10532eed
V	V		Расход	р/н	10.02.2016	р/н15	Основной UCS1	UCS3	3b1a8935f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	3b1a8935f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Tick
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н15 от 10.02.2016 00:00:00 проведена и выслана грузополучателю	3b1a8935f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Tick
WAYBILLACT	Accepted	Товар получен полностью	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/270

Рис. 587

Только после выставления флага «Н. проведена» станет доступна функция «Активировать накладную SH»

### 8.18.8 Суммы созданных документов в Store House

Поле «Цена» не обязательное для заполнения в xml-файле ЕГАИС.

Так как в Store House сумма списания формируется по методу FIFO, при оформлении перемещения (через расход) для ЕГАИС могут возникнуть расхождения в суммах документов.

При формировании расхода (для перемещения) в документ ЕГАИС будет подставлена цена из приходной накладной ЕГАИС (см. Рис. 588).

При сохранении документа в Store House отпускная сумма (и цена) списания будет подставлена 0 (ноль).

Расход в ЕГАИС база UCS1 (см. Рис. 588)

The screenshot shows a window titled 'Список накладных (ЕГАИС)'. It contains a table of receipts with columns: Акт принят, Накл. проведена, Номер, Дата, Дата отгрузки, Поставщик, ИНН, КПП, Страна, Номер(SH), Дата(SH), Поставщик(SH), Получатель(SH), URL. Below this is a 'Расход' section with a table of expenses: Н. отправлена, Н. проведена, Н. распределена, Статус, Тип, Дата, Номер, Поставщик, Получатель, ID запроса. The third row is highlighted in red. Below that is a 'Расход товара' window showing a detailed view of a receipt for 'Коктейль Блейзер Апельсин' with columns for ID, Товар, Емко, Производитель, Импортёр, Колич.приход, Цена, Колич.расход, and Наименование товара. The 'Цена' field is highlighted in red.

Рис. 588

Расход в SH в базе UCS1 (см. Рис. 589). При активации документа была выбрана функция «списать по себестоимости»

The screenshot shows a window titled 'Расходная накладная "р/н15"'. It contains a table of receipt items with columns: №, Код, Наименование, Ед. изм., Кол-во, Цена, Сумма б/н, НДС, Сумма в/н, Себестоимость (Цена, Сумма б/н, НДС, Сумма в/н), Остатки, Код вида прод, Кд. Below this is a dialog window titled 'Формирование себестоимости: Коктейль Блейзер Апельсин(л)'. It contains a table with columns: Шаг, Товар, Ед.изм., Документ (Тип, Номер, Дата, Поставщик, Получатель), Доля в себестоимости (Кол-во, Сумма б/н, Сумма в/н), and Полная себестоимость (Кол-во, Сумма б/н, Сумма в/н). The second row is highlighted in red.

Рис. 589

Перед активацией расходной накладной (см. п.п. 8.18.9) необходимо определить отпускную сумму (цену) списания:

- оставить 0 – тогда в базе-получателе товар необходимо оприходовать по нулевой цене.
- списать по себестоимости – тогда в базе-получателе необходимо оприходовать товар по цене, полученной по методу FIFO в базе-поставщике.

- установить отпускную цену вручную – тогда в базе-получателе товар необходимо оприходовать по установленной в базе-поставщике цене.

При получении в базе-получателе документа ЕГАИС в поле «Цена» проставляется цена, определенная поставщиком в документе поставки (см. Рис. 588 и Рис. 590).

Приход в ЕГАИС в базе UCS3 (см. Рис. 590)

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
V	V	р/н12	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	пн1	08.02.2016	UCS3	Основной склад UCS3	http
V	V	р/н13	09.02.2016	09.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	пн4	09.02.2016	UCS3	Основной склад UCS3	http
V	V	р/н14	09.02.2016	09.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	пн5	09.02.2016	UCS3	Основной склад UCS3	http
V	V	р/н15	10.02.2016	10.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	пн6	10.02.2016	UCS3	Основной склад UCS3	http
V	V	в/н21	11.02.2016	11.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	пн2	11.02.2016	UCS3	Основной склад UCS3	http

Н. отпрвлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

ID товара	Товар	Емкость	Код е	Произв	Производитель	Имп.ИД	Импортер	Колич.	Цена	Факт.колич	Сумма	Наименование товара	Ед.изм.
0035817000001	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ Б	1.5000	520	010050147	ООО "ДАЛ"			6	50	6	300	Коктейль Блейзер Апельсин	буг. 1,5л

Рис. 590

При сохранении приходной накладной в базе-получателе Store House так же будет подставлена цена, определенная в документе ЕГАИС (см. Рис. 591)

Приход в Sh в базе UCS3 (см. Рис. 591)

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Остатки	Дата курса	Код вида прод.	Код производи	Дата пр
1	Алког64	Коктейль Блейзер Апельсин	буг. 1,5л	6,000	50,000	254,2373	45,7627	300,000	0,000 л			#76	

Рис. 591

Перед активацией приходной накладной в базе-получателе необходимо выставить сумму (цену) из расходной накладной в базе-поставщике (см. Рис. 592). Данное условие необходимо для корректного формирования себестоимости в базе-получателе.

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Остатки	Дата курса	Код вида прод.	Код производи	Дата прои
1	Алког64	Коктейль Блейзер Апельсин	буг. 1,5л	6,000	30,000	134,2373	45,7627	180,000	0,000 л			#76	

Рис. 592

### 8.18.9 Активация документов «Расходная накладная» и «Приходная накладная»

Активация документа «Расходная накладная» через приложение *Sh4Decl.exe* производится подразделением-поставщиком, а «Приходная накладная» через приложение *Sh4Decl.exe* производится подразделением-получателем.

После положительного ответа со стороны ЕГАИС и подтверждений со стороны подразделения-получателя можно активировать документы в Store House.

Для активации «Расходной накладной» выставьте курсор на документ в средней части экрана и воспользуйтесь пунктом «Активировать накладную SH» контекстного меню (см. Рис. 593)

Для активации «Приходной накладной» документ необходимо выделить в верхней части окна и воспользоваться пунктом контекстного меню «Активировать накладную SH» (см. Рис. 594).

Перед активацией документов «Расходная накладная» в базе-поставщике и «Приходной накладной» в базе-получателе необходимо определить цену списания товара (см. п.п. 8.18.8)

Если база-получатель отправила «Акт расхождений» и база-поставщик подтвердил «Акт расхождений» (см. п.п. 8.18.9), то в базе-получателе в «Расходной накладной» необходимо изменить количество списанного товара на подтвержденное количество.

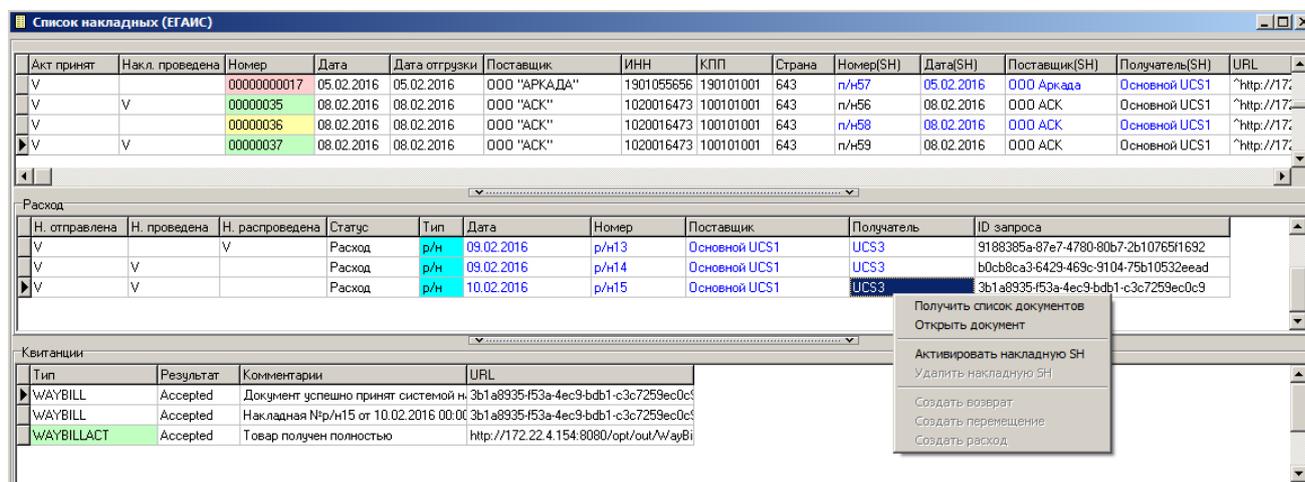


Рис. 593

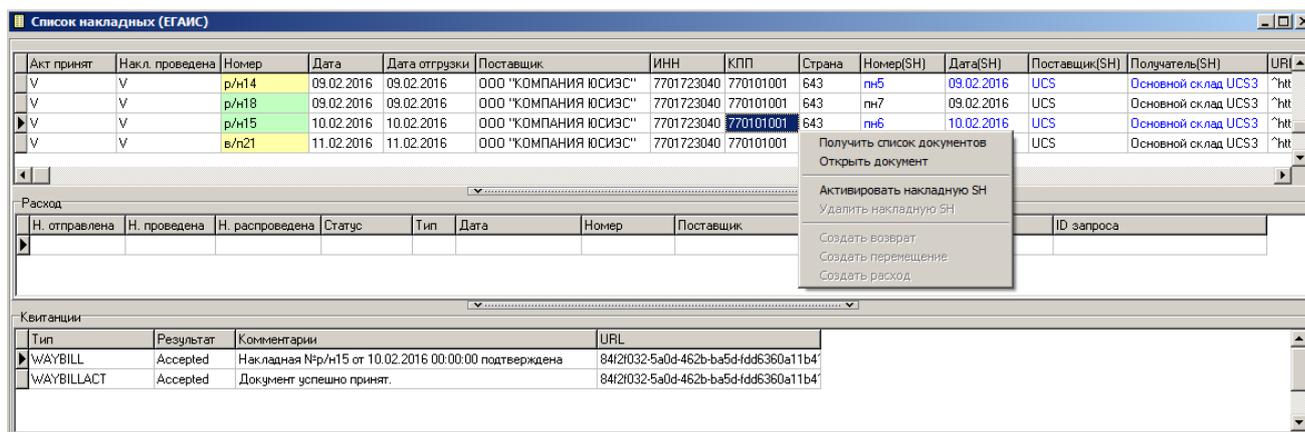


Рис. 594

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.101.145 в атрибут «Номер ТТН» заголовка расходной накладной записывается информация по ID документа в ЕГАИС (см. Рис. 595) при активации документа Store House.

Внутреннее перемещение "в/п30"

Номер: в/п 30 Дата: 12.10.2016

Заголовок: Товары | Проводки

Со склада: Основной UCS1

На склад: Основной UCS2

Отпустил:

Получил:

Операция:

Атрибут	Значение
Номер ТТН	TEST-TTN-0005432885
Код ЕГАИС	
Иден-р квитанции ЕГАИС	d645cbba-c92b-4e0f-97f4-073831
Статус документа	Пелемещение

Примечание:

Активный документ

Рис. 595

Документы Store House станут «активными», что означает, что товары списаны со склада-поставщика и оприходованы на склад-получателя в указанном в документе количестве (см. Рис. 596 и Рис. 597).

Расходная накладная "р/н15"

Номер: р/н 15 Дата: 10.02.2016

Заголовок: Товары | Оплаты | Проводки

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Себестоимость			Остатки	Код вида прод.	Кд	
									Цена	Сумма б/н	НДС				
1	Пиво12	Коктейль Блейзер Апельсин	бут. 1,5л	6,000	по себест.	по себест.	по себест.	по себест.	30,0000	152,5424	27,4577	180,0001	58,500 л		33

Рис. 596

Приходная накладная "пн6"

Номер: пн 6 Дата: 10.02.2016

Заголовок: Товары | Оплаты | Проводки

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Остатки	Дата курса	Код вида прод.	Код производ.	Дата прои.

Рис. 597

«Приход на отрицательный остаток» запрещен в Store House. При попытке активировать документы Store House, которые могут привести к «Приходу на отрицательный остаток», система выдаст предупреждение (см. Рис. 598).

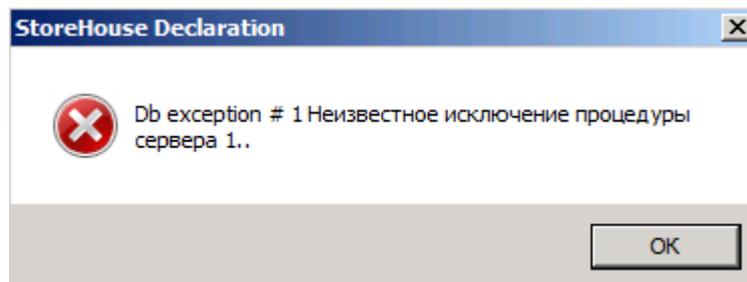


Рис. 598

Необходимо проверить весь товар из накладной на наличие отрицательных остатков. Исправить, только после этого активировать документ.

Также активировать документ можно непосредственно из программы Store House стандартными средствами (см. Руководство пользователя Store House V4). Тогда ошибка будет более подробной, с указанием проблемного товара (см. Рис. 599)

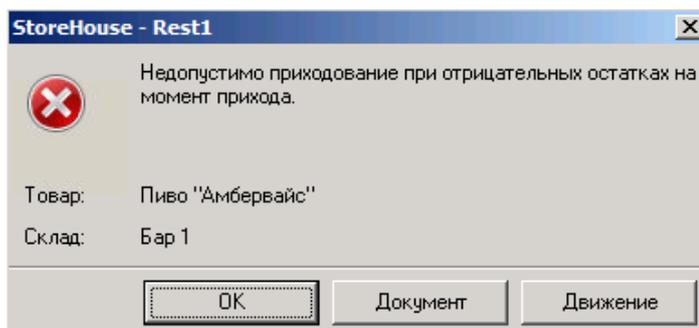


Рис. 599

**ВАЖНО!** Удалять или редактировать документ «внутреннее перемещение», связанный с документом ЕГАИС, в Store House после отправки подтверждающих или редактирующих документов в ЕГАИС **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!!!**

**❖ Пользователь САМ несет ответственность за удаление или редактирование документа в Store House, после подтверждения его в ЕГАИС.**

#### 8.18.10 Отказ от перемещения

После отправки подразделением-получателем отказа (или отказа (без накладной SH)) от перемещения товара, от ЕГАИС приходят соответствующие квитанции подразделению-получателю (см. Рис. 600) с подтверждением ЕГАИС о проведении данного документа.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
	V	р/н9	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643			UCS	Основной склад UCS3	"http://"
V	V	р/н12	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	пн1	08.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	"http://"
V	V	р/н13	09.02.2016	09.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	пн4	09.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	"http://"
V	V	р/н14	09.02.2016	09.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЗС"	7701723040	770101001	643	пн5	09.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	"http://"

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	ca97a06d-9663-4ce5-9a68-ae2ba9805e97"http://127.0.0.1:8"

Рис. 600

Подразделение-поставщик получит квитанцию «WAYBILLACT» с результатом «Rejected» от подразделения-получателя с заполненным комментарием, если комментарий был введен при отправке отказа (см. Рис. 601). Если данная квитанция розового цвета, значит, получатель отправил отказ от документа.

Также в средней части окна (Расход) для документа будет проставлен флаг «Н. распределена» (см. Рис. 601)

Последней квитанцией будет квитанция от ЕГАИС «WAYBILL» с результатом «Accepted» с комментарием «Накладная № xx от xx.xx.xxxx распределена» (см. Рис. 601). Данная квитанция завершает цикл по документу, и означает, что товар остался на остатках подразделения-поставщика

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
		0000000015	05.02.2016	05.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643			000 Аркада	Основной UCS1	^http://
V		0000000017	05.02.2016	05.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	n/h57	05.02.2016	000 Аркада	Основной UCS1	^http://
V	V	0000000035	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	n/h56	08.02.2016	000 АСК	Основной UCS1	^http://
V		0000000036	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	n/h58	08.02.2016	000 АСК	Основной UCS1	^http://
V	V	0000000037	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	n/h59	08.02.2016	000 АСК	Основной UCS1	^http://

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V		V	Расход	р/н	09.02.2016	р/н13	Основной UCS1	UCS3	9188385a-87e7-4780-80b7-2b10765f1632
V	V		Расход	р/н	09.02.2016	р/н14	Основной UCS1	UCS3	b0cb8ca3-6429-463c-9104-75b10532eead
V	V		Расход	р/н	10.02.2016	р/н15	Основной UCS1	UCS3	3b1a8935f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	9188385a-87e7-4780-80b7-2b10765f1632^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/248
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н13 от 09.02.2016 00:00:00 проведена и выслана грузополучателю	9188385a-87e7-4780-80b7-2b10765f1632^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/248
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н13 от 09.02.2016 00:00:00 распределена	9188385a-87e7-4780-80b7-2b10765f1632^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/248
WAYBILLACT	Rejected	Товар с просроченным сроком годности	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/248

Рис. 601

Не активируйте накладные в Store House, на основании которых были оформлены отказы. Данные накладные можно оставить в списке документов неактивными для ведения истории по документообороту ЕГАИС.

Если же данные накладные мешают в списке документов Store House, их можно удалить. Но тогда в списке документов ЕГАИС в средней части окна не будет информации о проведенных действиях в ЕГАИС.

#### 8.18.11 Акт расхождений по перемещению

После отправки подразделением-получателем акта расхождений для документа перемещения товара, от ЕГАИС приходят соответствующие квитанции подразделению-получателю (см. Рис. 602) с подтверждением ЕГАИС о принятии данного документа.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
		р/н9	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643			UCS	Основной склад UCS3	^http://
V	V	р/н12	08.02.2016	08.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	n/1	08.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	^http://
V		р/н13	09.02.2016	09.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	n/4	09.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	^http://
V	V	р/н14	09.02.2016	09.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	n/5	09.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	^http://

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	77ac1667-2d13-4340-9ea1-2447474ab3aa^http://127.0.0.1:80

Рис. 602

Подразделение-поставщик получит квитанцию «WAYBILLACT» с результатом «Accepted» от подразделения-получателя с заполненным комментарием, если комментарий был введен при отправке подтверждения (см. Рис. 603). Если данная квитанция желтого цвета, значит, получатель отправил акт расхождений по документу.

Также в средней части окна (Расход) для документа будет проставлен флаг «Н. проведена» (см. Рис. 603).

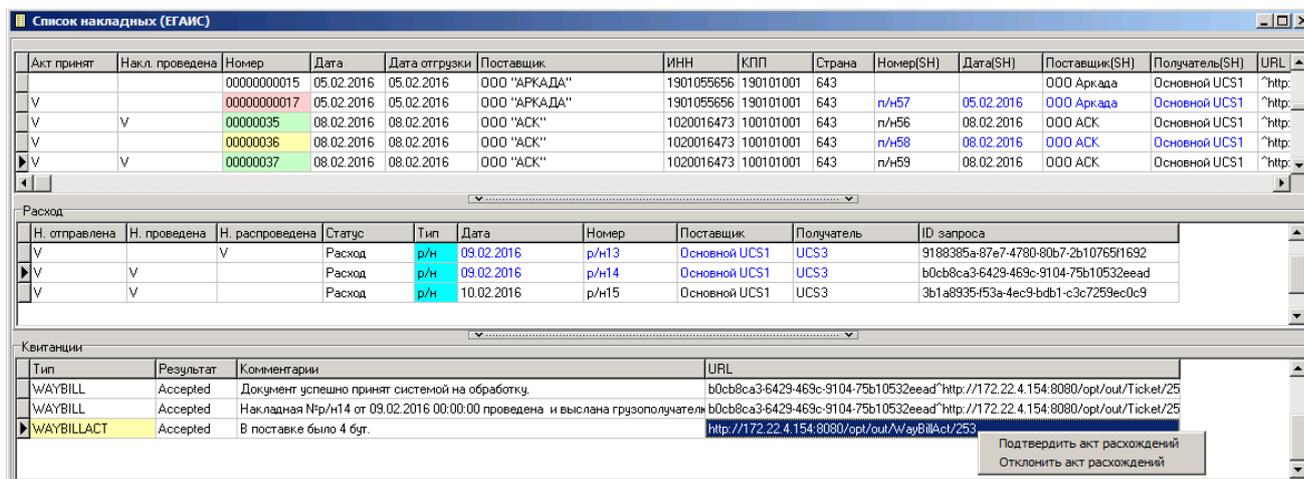


Рис. 603

Если подразделение-получатель отправило акт расхождений, то у подразделения-поставщика в нижней части окна на квитанции «WAYBILLACT» становится доступным контекстное меню (см. Рис. 603)

Если подразделение-поставщик ПОДТВЕРЖДАЕТ акт расхождений, то необходимо «Подтвердить акт расхождений». В открывшемся окне введите комментарий и нажмите «Отправить» из контекстного меню (см. Рис. 604). Подтверждение можно отправлять с незаполненным комментарием.

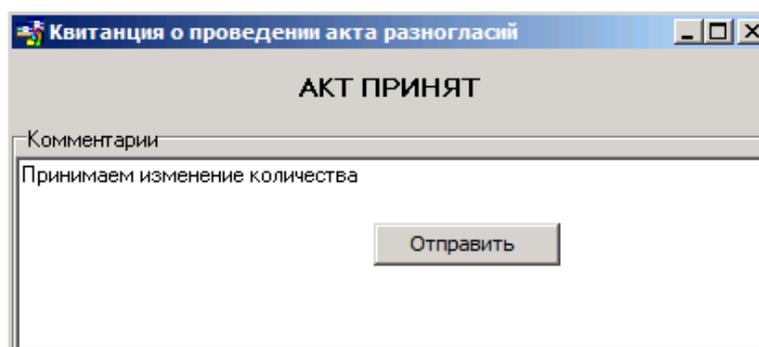


Рис. 604

Подразделению-получателю придут подтверждающие квитанции «WAYBILL» и «WAYBILLTICKET» с комментарием, указанным подразделением-поставщиком (см. Рис. 605)

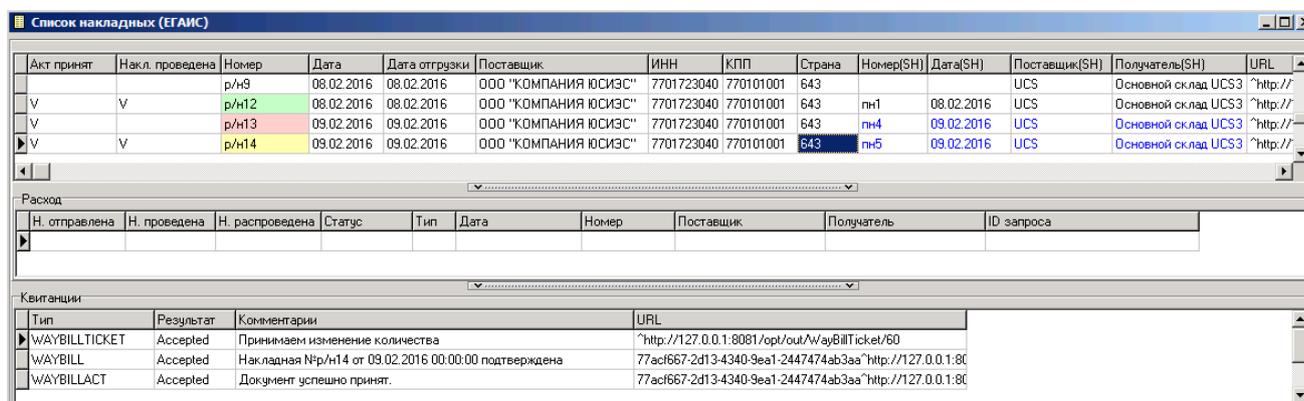


Рис. 605

Подразделение-поставщик получит квитанцию «WAYBILLTICKET» от ЕГАИС с подтверждением принятия документа (см. Рис. 606) Данная квитанция завершает цикл по документу, и означает, что товар был переведен на остаток подразделения-получателя в количестве, указанным получателем.

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
		0000000015	05.02.2016	05.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643			000 Аркада	Основной UCS1	^http://
V		0000000017	05.02.2016	05.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	n/h57	05.02.2016	000 Аркада	Основной UCS1	^http://
V	V	0000000035	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	n/h56	08.02.2016	000 АСК	Основной UCS1	^http://
V		0000000036	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	n/h58	08.02.2016	000 АСК	Основной UCS1	^http://
V	V	0000000037	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	n/h59	08.02.2016	000 АСК	Основной UCS1	^http://

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V		V	Расход	р/н	09.02.2016	р/н13	Основной UCS1	UCS3	9188385a-87e7-4780-80b7-2b10765h1692
V	V		Расход	р/н	09.02.2016	р/н14	Основной UCS1	UCS3	b0cb8ca3-6429-469c-9104-75b10532eead
V	V		Расход	р/н	10.02.2016	р/н15	Основной UCS1	UCS3	3b1a8935f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLTICKET	Ascerted	Документ успешно принят.	666ef967-f808-4de6-b4f0-b16ed9f3b597^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/254
WAYBILL	Ascerted	Документ успешно принят системой на обработку.	b0cb8ca3-6429-469c-9104-75b10532eead^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/25
WAYBILL	Ascerted	Накладная №р/н14 от 09.02.2016 00:00:00 проведена и выслана грузополучателю	b0cb8ca3-6429-469c-9104-75b10532eead^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/25
WAYBILLACT	Ascerted	В поставке было 4 буг.	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/253

Рис. 606

**ВАЖНО!** В документе «Расходная накладная» количество осталось без изменений. Необходимо открыть документ в Store House и выставить подтвержденное количество. После чего можно активировать документ в Store House.

Если подразделение-получатель отправило акт расхождений, то у подразделения-поставщика в нижней части окна становится доступным контекстное меню (см. Рис. 603)

Если подразделение-поставщик НЕ СОГЛАСЕН с актом расхождений, то необходимо «Отклонить акт расхождений». В открывшемся окне введите комментарий и нажмите «Отправить» из контекстного меню (см. Рис. 607)

**Квитанция о проведении акта разногласий**

**АКТ ОТКЛОНЕН**

Комментарии

Не согласны с присланным количеством

Рис. 607

Подразделению-получателю придет «WAYBILLTICKET» с результатом «Rejected» с комментарием, указанным подразделением-поставщиком (см. Рис. 608)

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
		v/n22	12.02.2016	12.02.2016	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН	7701723040	770101001	643			UCS	Основной склад UCS3	^http://
V	V	р/н20	12.02.2016	12.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	пн9	12.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	^http://
V		р/н21	14.02.2016	14.02.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	пн10	14.02.2016	UCS	Основной склад UCS3	^http://
V	V	v/n1	30.12.2016	30.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	пн3	30.12.2016	UCS	Основной склад UCS3	^http://

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLTICKET	Rejected	Не согласны с присланным количеством	^http://127.0.0.1:8081/opt/out/WayBillTicket/114
WAYBILLACT	Ascerted	Документ успешно принят.	ea9b6046-9b47-4bae-8524-dbec89771747^http://127.0.0.1:8081/opt/out/Ticket/

Рис. 608

Подразделение-поставщик получит квитанции от ЕГАИС (см. Рис. 609)

«WAYBILLTICKET» – с результатом «Accepted», т.е. ЕГАИС зафиксировал отказ от документа.

«WAYBILL» – с результатом «Accepted» и с комментарием «Накладная № xx от xx.xx.xxxx распределена». Данная квитанция завершает цикл по документу, и означает, что товар остался на остатках подразделения-поставщика.

Также в средней части окна (Расход) для документа будет проставлен флаг «Н. распределена» (см. Рис. 609)

Если требуется, то необходимо оформить новый документ

**Список накладных (ЕГАИС)**

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
V		0000000017	05.02.2016	05.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н57	05.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^http://
V	V	000000035	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н56	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http://
V	V	000000036	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н58	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http://
V	V	000000037	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н59	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http://

**Расход**

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V			Расход	р/н	09.02.2016	р/н13	Основной UCS1	UCS3	9188385a-87e7-4780-80b7-2b10765f1692
V	V		Расход	р/н	09.02.2016	р/н14	Основной UCS1	UCS3	b0cb8ca3-6429-469c-9104-75b10532eead
V	V		Расход	р/н	10.02.2016	р/н15	Основной UCS1	UCS3	3b1a8935-f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9
V	V	V	Расход	р/н	14.02.2016	р/н21	Основной UCS1	UCS3	f1bc9786-0347-4687-a0c6-da9ba4127b2

**Квитанции**

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILLTICKET	Accepted	Документ успешно принят.	57dea653-50ad-433d-9b87-02497e0dbe08^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/39
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	f1bc9786-0347-4687-a0c6-da9ba4127b2^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/394
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н21 от 14.02.2016 00:00:00 проведена и выслана грузополучателю	f1bc9786-0347-4687-a0c6-da9ba4127b2^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/395
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н21 от 14.02.2016 00:00:00 распределена	f1bc9786-0347-4687-a0c6-da9ba4127b2^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/399
WAYBILLACT	Accepted		http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/397

Рис. 609

Не активируйте накладные в Store House, на основании которых были оформлены отказы. Данные накладные можно оставить в списке документов неактивными для ведения истории по документообороту ЕГАИС.

Если же данные накладные мешают в списке документов Store House, их можно удалить. Но тогда в списке документов ЕГАИС в средней части окна не будет информации о проведенных действиях в ЕГАИС.

### 8.18.12 Несколько документов расхода на основе одной приходной накладной

На основании одной приходной накладной ЕГАИС можно оформить несколько документов расхода (для перемещения см. Рис. 610).

**Список накладных (ЕГАИС)**

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получатель(SH)	URL
V		0000000017	05.02.2016	05.02.2016	ООО "АРКАДА"	1901055656	190101001	643	п/н57	05.02.2016	ООО Аркада	Основной UCS1	^http://
V	V	000000035	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н56	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http://
V	V	000000036	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н58	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http://
V	V	000000037	08.02.2016	08.02.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	п/н59	08.02.2016	ООО АСК	Основной UCS1	^http://

**Расход**

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса
V			Расход	р/н	09.02.2016	р/н13	Основной UCS1	UCS3	9188385a-87e7-4780-80b7-2b10765f1692
V	V		Расход	р/н	09.02.2016	р/н14	Основной UCS1	UCS3	b0cb8ca3-6429-469c-9104-75b10532eead
V	V		Расход	р/н	10.02.2016	р/н15	Основной UCS1	UCS3	3b1a8935-f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9
V	V	V	Расход	р/н	14.02.2016	р/н21	Основной UCS1	UCS3	f1bc9786-0347-4687-a0c6-da9ba4127b2

**Квитанции**

Тип	Результат	Комментарии	URL
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	3b1a8935-f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/255
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н15 от 10.02.2016 00:00:00 проведена и выслана грузополучателю	3b1a8935-f53a-4ec9-bdb1-c3c7259ec0c9^http://172.22.4.154:8080/opt/out/Ticket/256
WAYBILLACT	Accepted	Товар получен полностью	http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBillAct/270

Рис. 610

**ВАЖНО!** При создании второго и последующих расходов система не отслеживает оставшееся от прихода количество. Пользователю необходимо контролировать данный момент самостоятельно.

Работа с несколькими документами расхода аналогична работе с документами возврата (см. п.п. 8.12.7).

### 8.18.13 Отмена проведения накладной ЕГАИС

Начиная с версии 4.105.150 *Sh4Decl.exe* реализована возможность для получателей отказываться от проведения накладных в ЕГАИС (см. п.п. 8.11.5). В том числе данный функционал доступен и для документов, сформированных в качестве внутренних перемещений между собственными подразделениями.

Подразделение-получатель работает в стандартном формате (см. п.п. 8.11.5)

Подразделение-поставщик должен подтвердить или отклонить «Отмену проведения ТТН» подразделению-получателю.

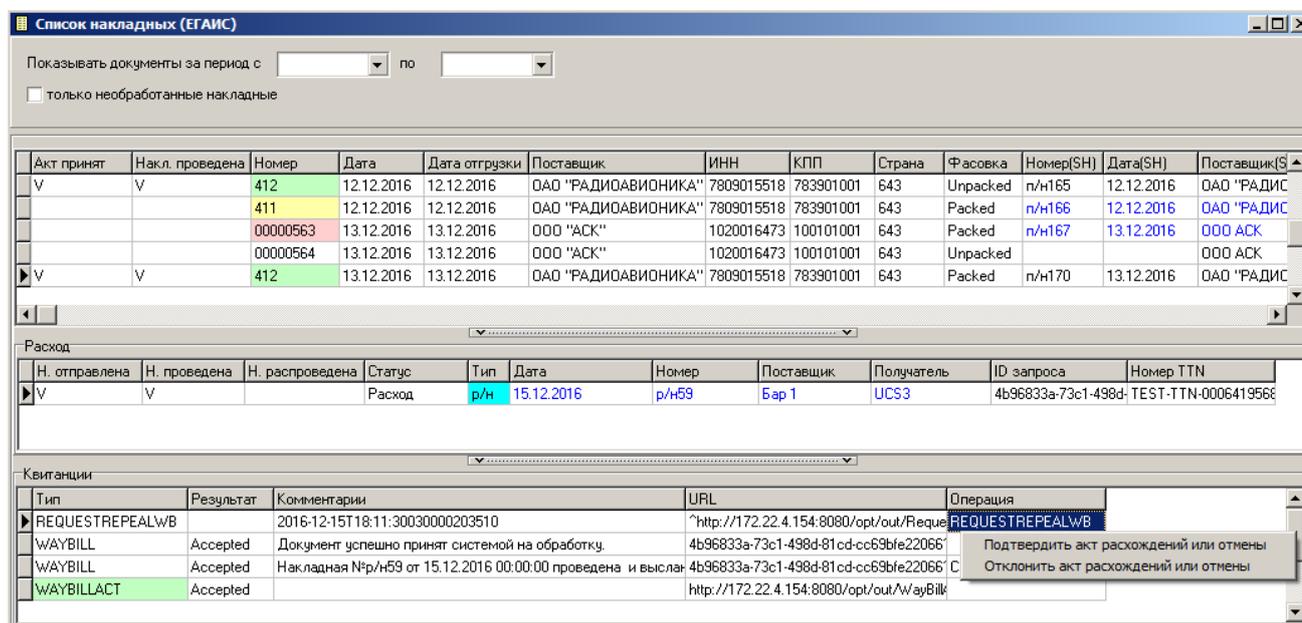


Рис. 611

Если подразделение-получатель отправил запрос на «Отмену проведения ТТН», то у подразделения-поставщика в списке квитанций по данной накладной придет квитанция с типом «*REQUESTREPEALWB*» (см. Рис. 611).

Далее становятся активными пункты контекстного меню «**Подтвердить акт расхождений или отмены**» и «**Отклонить акт расхождений или отмены**». Подразделению-поставщику необходимо выбрать соответствующий пункт или подтверждения, или отказа.

Подразделению-получателю будет отправлена соответствующая квитанция «*WAYBILL*» с операцией «*UNCONFIRM*» и комментарием «*Накладная №в/н43 от 14.12.2016 00:00:00 распроедена*» (см. Рис. 612)

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	Получат
V	V	в/н40	14.12.2016	14.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Packed	п/н156	14.12.2016	UCS	Основн
		в/н44	15.12.2016	15.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked	п/н168	15.12.2016	UCS	Основн
V	V	в/н45	15.12.2016	15.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Unpacked	п/н169	15.12.2016	UCS	Основн
		р/н59	15.12.2016	15.12.2016	ООО "КОМПАНИЯ ЮСИЭС"	7701723040	770101001	643	Packed	п/н171	15.12.2016	UCS	Основн

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса	Номер TTN

Тип	Результат	Комментарии	Операция	URL
REQUESTREPEALWB	Accepted	Документ успешно принят.		0d0c46e6-509c-4bc1-800d-30e8c36551c6~http://127.0.0.1:8081/
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н59 от 15.12.2016 00:00:00 распределена	UNCONFIRM	0d0c46e6-509c-4bc1-800d-30e8c36551c6~http://127.0.0.1:8081/
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н59 от 15.12.2016 00:00:00 подтверждена	CONFIRM	1eef6207-a4af-4579-9b1a-d47353961707~http://127.0.0.1:8081/
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.		1eef6207-a4af-4579-9b1a-d47353961707~http://127.0.0.1:8081/

Рис. 612

Такая же квитанция придет и в подразделение-поставщик по документу расхода (см. Рис. 613).

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)
		00000563	13.12.2016	13.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Packed	п/н167	13.12.2016	ООО АСК
		00000564	13.12.2016	13.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked	п/н168	13.12.2016	ООО АСК
V	V	412	13.12.2016	13.12.2016	ОАО "РАДИОАВИОНИКА"	7809015518	783901001	643	Packed	п/н170	13.12.2016	ОАО "РАДИС"
V	V	413	13.12.2016	13.12.2016	ОАО "РАДИОАВИОНИКА"	7809015518	783901001	643	Unpacked	п/н172	13.12.2016	ОАО "РАДИС"
		р/н58	14.12.2016	14.12.2016	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕ	7701723018	770101001	643	Packed			UCS3

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	ID запроса	Номер TTN
V		V	Расход	р/н	15.12.2016	р/н59	Бар 1	UCS3	4b96833a-73c1-498d-81cd-cc69bfe22066	TEST-TTN-0006419568

Тип	Результат	Комментарии	URL	Операция
REQUESTREPEALWB		2016-12-15T18:11:30030000203510	~http://172.22.4.154:8080/opt/out/Reque	REQUESTREPEALWB
WAYBILL	Accepted	Документ успешно принят системой на обработку.	4b96833a-73c1-498d-81cd-cc69bfe22066	
WAYBILL	Accepted	Накладная №р/н59 от 15.12.2016 00:00:00 проведена и выслана груз	4b96833a-73c1-498d-81cd-cc69bfe22066	CONFIRM
WAYBILLACT	Accepted		http://172.22.4.154:8080/opt/out/WayBill	
WAYBILL	Accepted	Акт для накладной №р/н59 от 15.12.2016 00:00:00 распределен	eda870ea-e6d2-49f2-b840-920e129cbd99	UNCONFIRM

Рис. 613

Далее подразделение-получатель должен произвести стандартные действия с накладной (см. п.п. 8.11.1; п.п. 8.11.2; п.п. 8.11.3; п.п. 8.11.4)

**ВАЖНО!** Для возможности отправить «Акт расхождений» на ранее полностью подтвержденную или полностью отказанную накладную, необходимо сперва УДАЛИТЬ документ Store House средствами *Sh4Decl.exe*, затем создать новый документ *Sh4Decl.exe*, в котором будет указано необходимое подтверждаемое количество.

И наоборот, если необходимо полностью подтвердить или полностью отказаться от накладной, по которой был оформлен «Акт расхождений», то сперва необходимо УДАЛИТЬ документ Store House средствами *Sh4Decl.exe*, затем создать новый документ через *Sh4Decl.exe*, и для него отправить подтверждение или отказ.

Если подразделение-поставщик отказал в подтверждении «Отмены проведения TTN», был выбран пункт «Отклонить акт расхождений или отмены», то ЕГАИС не зафиксирует отмену проведения и накладная останется проведенной. Подразделению-получателю придет квитанция с типом «CONFIRMREPEALWB» и результатом «Rejected» (см. Рис. 614)

Список накладных (ЕГАИС)

Показывать документы за период с  по

только необработанные накладные

Акт принят	Накл. проведена	Номер	Дата	Дата отгрузки	Поставщик	ИНН	КПП	Страна	Фасовка	Номер(SH)	Дата(SH)	Поставщик(SH)	П
		в/n41	14.12.2016	14.12.2016	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	7701723018	770101001	643	Packed			UCS3	Б
		00000568	14.12.2016	14.12.2016	ООО "АСК"	1020016473	100101001	643	Unpacked			ООО АСК	Б
▶ V	V	в/n48	15.12.2016	15.12.2016	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	7701723018	770101001	643	Unpacked			UCS3	Б

Расход

Н. отправлена	Н. проведена	Н. распределена	Статус	Тип	Дата	Номер	Поставщик	Получатель	Номер TTN	ID запроса

Квитанции

Тип	Результат	Комментарии	URL	Операция
CONFIRMREPEALWB	Rejected	Отмену отклоняем	^http://172.22.4.154:8080/opt/out/ConfirmRepealWB/748	
▶ WAYBILL	Accepted	Накладная №в/n48 от 15.12.2016 00:00	0d868aae-5287-437f-be1b-dbb810cd1b5b^http://172.22.4.154:8	CONFIRM
WAYBILLACT	Accepted	Документ успешно принят.	0d868aae-5287-437f-be1b-dbb810cd1b5b^http://172.22.4.154:8	

Рис. 614

U\_C\_S

## V. Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Приказом Росалкогольрегулирования России от 19 июня 2015 года № 164 утверждены: форма журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также порядок его заполнения.

Основные выдержки из закона, которые регламентируют ведение журнала для организаций, оказывающих услуги общественного питания

1. Журнал заполняется организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной или спиртосодержащей продукции
2. Журнал заполняется индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи или спиртосодержащей продукции.
3. Журнал заполняется **по месту осуществления деятельности**. Т.е. по каждому подразделению (с лицензией на розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции)
4. Журнал **заполняется не позднее следующего дня после факта розничной продажи** каждой единицы потребительской тары (упаковки) алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо по факту вскрытия транспортной тары (в том числе многооборотной тары), используемой для поставки и последующего розлива продукции потребителю (далее - транспортная тара)
5. Журнал может заполняться на **бумажном носителе**.
6. Организации и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, в **графе 2** указывается **дата вскрытия** потребительской тары (упаковки) алкогольной продукции, либо **дата вскрытия** транспортной тары с алкогольной продукцией
7. **Графа 3** журнала не заполняется, если ведение журнала осуществляется на **бумажном носителе**
8. **Итоги по продажам** алкогольной и спиртосодержащей продукции заполняются в разрезе кодов вида продукции, наименования продукции и количества (штук) с **ежедневной периодичностью**.

Журнал заполняется по мере совершения хозяйственных операций. В каждой графе журнала показатели отражаются по видам продукции в соответствии с классификатором видов продукции, утвержденным приказом Росалкогольрегулирования России от 23 августа 2012 года № 231 (С изменениями, внесенными приказом Росалкогольрегулирования от 6 мая 2014 г. N 129 "О внесении изменений в Порядок заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденный приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 г. N 231").

Данные, указанные в журнале, должны храниться в организациях или у индивидуальных предпринимателей на каждом торговом объекте не менее пяти лет.

## 9 Предварительные операции.

### 9.1 Автоматическое создание атрибутов

Начиная с версии Store House 4.103.342 добавлена возможность все атрибуты, необходимые для работы *Алкогольной декларации* и *ЕГАИС*, создать автоматически в базу Store House.

Для базы данных необходимо выполнить запрос. Запрос выполняется из приложения *SDBMan.exe* (администратор Store House). Данные действия необходимо выполнять на сервере Store House.

Для выполнения запроса в приложении *SDBMan.exe* выберите пункт меню «**Выполнить запрос**» главного пункта меню «*Прочее*». В открывшемся окне введите запрос **AddAttrs** и выберите библиотеку **SH\_CRTDB.DLL** для выполнения запроса (см. Рис. 615). Для выполнения запроса выберите пункт контекстного меню **Выполнить** или нажмите кнопку  на панели инструментов.

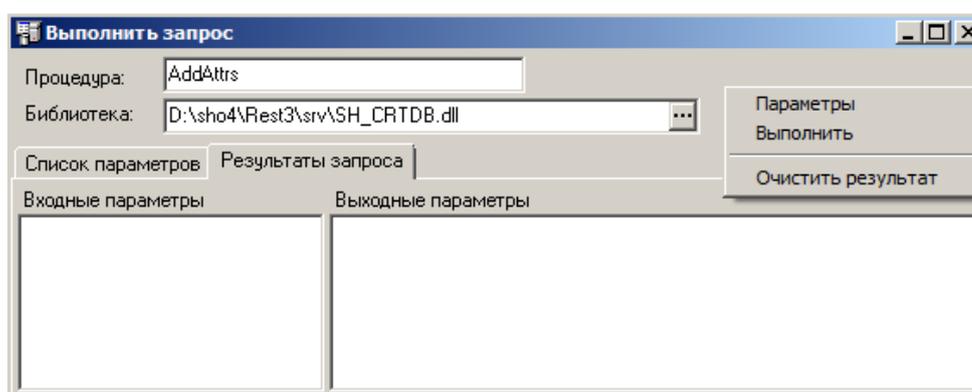


Рис. 615

Если частично атрибуты были уже добавлены в базу Store House, то при выполнении данного запроса будут добавлены только несуществующие в базе атрибуты. Проверка происходит по:

Полю «*Параметр*» для справочников

Полю «*Номер*» для накладных

**ВАЖНО!** Предустановленные атрибуты ИНН и КПП не меняют свои свойства (флаг для складов не проставляется) при выполнении запроса.

Если база Store House была создана до версии 4.103.342, то данную настройку необходимо выставить вручную.

Если база Store House была создана для версии 4.103.342 и выше, то данные флаги выставлены для атрибутов ИНН и КПП по умолчанию.

### 9.2 Атрибуты товара

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты товаров должны быть определены атрибуты (см. Рис. 616)

Для формирования *Журнала* используются данные, заполняемые при работе с «*Алкогольной декларацией*» - *Работа с кодами видов алкогольной продукции* (см. п.п. 1.8 и п.п. 2.2)

**ВАЖНО!** Если Вы алкогольную декларацию НЕ сдаете с помощью *Sh4Decl* (используются любые другие доступные системы), то для формирования *Журнала* в Store House НЕОБХОДИМО создать атрибуты товара **AlcDecl** и **AlcDecl1** (см. Рис. 616). Должны присутствовать ОБА атрибута.

И один из перечисленных атрибутов должен быть заполнен правильным кодом вида алкогольной продукции (см. Рис. 617)

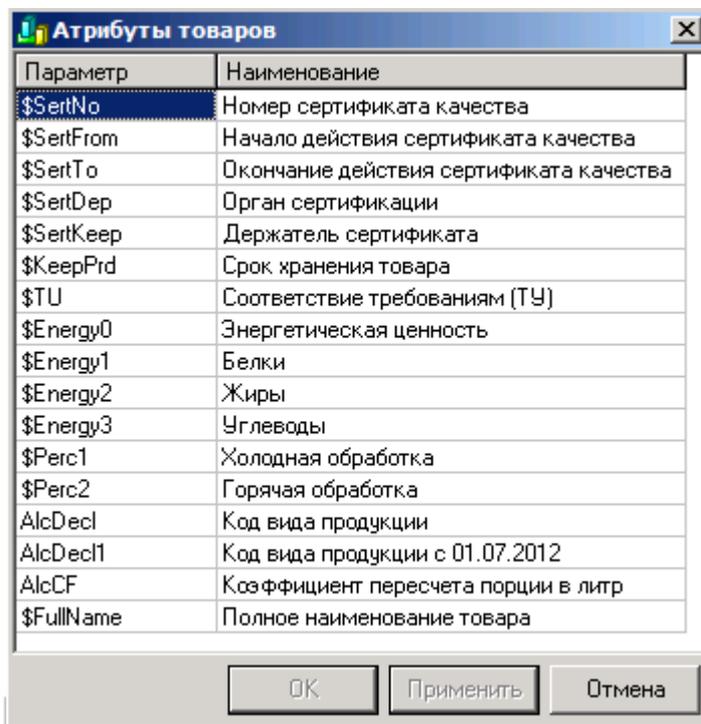


Рис. 616

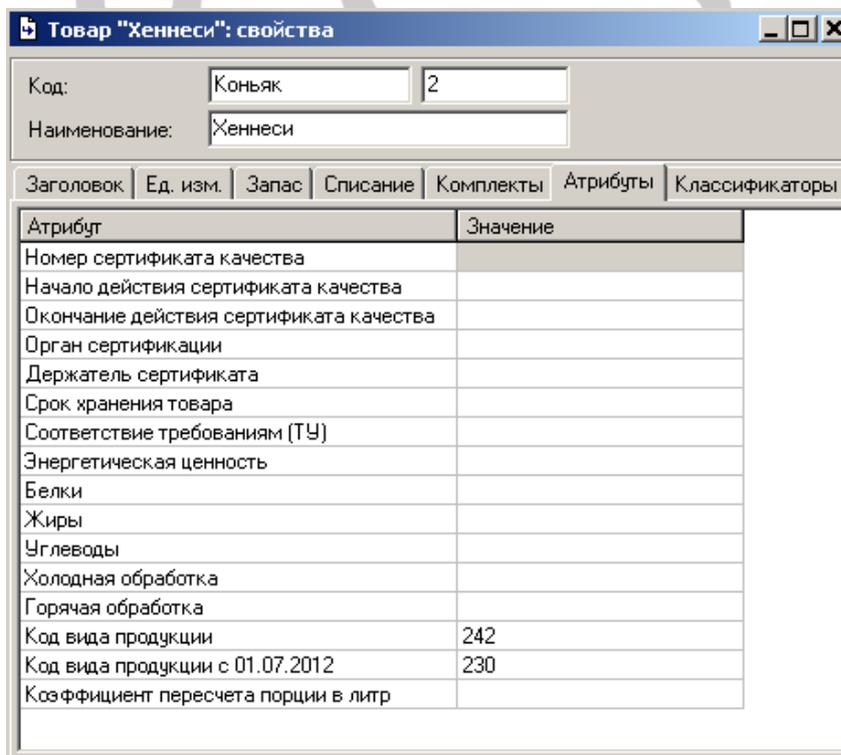


Рис. 617

Начиная с версии *Sh4Decl.exe* 4.88.124 необходимо добавление атрибута **\$FullName** для товара (см. Рис. 616)

Его заполнение на карточке товара происходит при сопоставлении товаров Store House и ЕГАИС (см. Рис. 618). Сохраняется полное наименование товара из ЕГАИС для дальнейшего отображения в отчете «*«Журнала учета розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»*». Т.к. по закону в отчете должно фигурировать название из сопроводительных документов.

Атрибут заполняется только, если на момент сопоставления товаров поле **\$FullName** в Store House было пустым (см. п.п. 7.1 и п.п. 8.9.6).

Атрибут	Значение
Жиры	
Углеводы	
Холодная обработка	
Горячая обработка	
Код вида продукции	520
Код вида продукции с 01.07.2012	
Коэффициент пересчета порции в литр	
Полное наименование товара	Пивной напиток "КОКТЕЙЛЬ БЛЕЙЗЕР" ("COCKTAIL BLAZER") со вкусом апельсина"
Коэффициент упаковки	

Рис. 618

### 9.3 Атрибуты спецификаций накладных

Если при поступлении товара «название из сопроводительных документов» отличается от названия товара из базы ЕГАИС, то данное наименование можно указать в конкретной накладной. Для этого необходимо предварительно создать атрибут спецификаций накладных.

В программе Store House в пункте Сервис – Дополнительные атрибуты – Атрибуты спецификаций накладных должны быть определены атрибуты (см. Рис. 619)

96 – Полное наименование товара.

Номер	Наименование
99	Код производителя (импортера)
98	Дата производства (импорта)
97	Код вида продукции
96	Полное наименование товара
95	Код ЕГАИС

Рис. 619

### 9.4 Заполнение атрибута «Полное наименование» в накладной

Если при поступлении товара «название из сопроводительных документов» отличается от названия товара из базы ЕГАИС, то данное наименование можно указать в конкретной накладной в поле «*Полное наименование товара*» (см. Рис. 620).

Для возможности указывать «*Полное наименование товара*» необходимо добавить сперва такой атрибут спецификаций накладных (см. п.п. 9.3)

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Остатки	Полное наименование товара	Дз
1	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	2,000	826.0000	1400.0000	8% (252.0000)	1652.0000	1,000 л		
2	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	944.0000	800.0000	8% (144.0000)	944.0000	3,000 л		
3	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1062.0000	900.0000	8% (162.0000)	1062.0000	4,000 л		
4	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1180.0000	1000.0000	8% (180.0000)	1180.0000	5,000 л	Вино «Саперави» столовое сухое красное 0.75л	
5	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1298.0000	1100.0000	8% (198.0000)	1298.0000	6,000 л		
6	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1416.0000	1200.0000	8% (216.0000)	1416.0000	7,000 л		
7	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1534.0000	1300.0000	8% (234.0000)	1534.0000	8,000 л		
8	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1652.0000	1400.0000	8% (252.0000)	1652.0000	9,000 л		
9	Виски1	Виски Джемсон	бут. 0,7л	1,000	1680.0000	1423.7298	8% (256.2712)	1680.0000	0,000 л		

Рис. 620

Заполнение полного наименования товара в накладной происходит ВРУЧНУЮ.

**ВАЖНО!** Если в качестве документа поступления товара используется документ «*Внутреннее перемещение*», то атрибут спецификаций накладных «Полное наименование товара» необходимо заполнять в самом документе «*Внутреннее перемещение*»

## 10 Формирование Журнала

В версии 4.66.96 *Sh4Decl.exe* введена «форма журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее *Журнал*).

Для работы требуется версия 4.101 Store House.

Не смотря на то, что *Журнал* заполняется с помощью программных средств (Store House и *Sh4Decl*), по закону это – «*Заполнение на бумажном носителе*»

Для формирования отчета «Журнал учета розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» необходимо запустить приложение *SH4decl.exe*. Далее для формирования отчета выберите пункт «*Отчеты*» – «*Журнал учета розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции*» (см. Рис. 621).

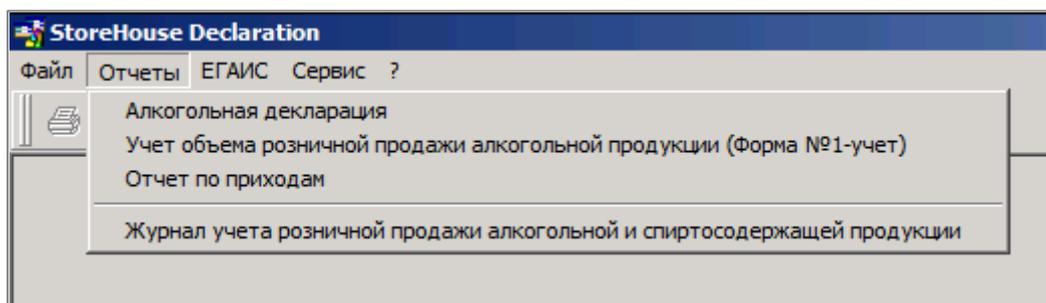


Рис. 621

Вид окна отчета «Журнал учета розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» представлен на Рис. 622 и Рис. 623



Рис. 622

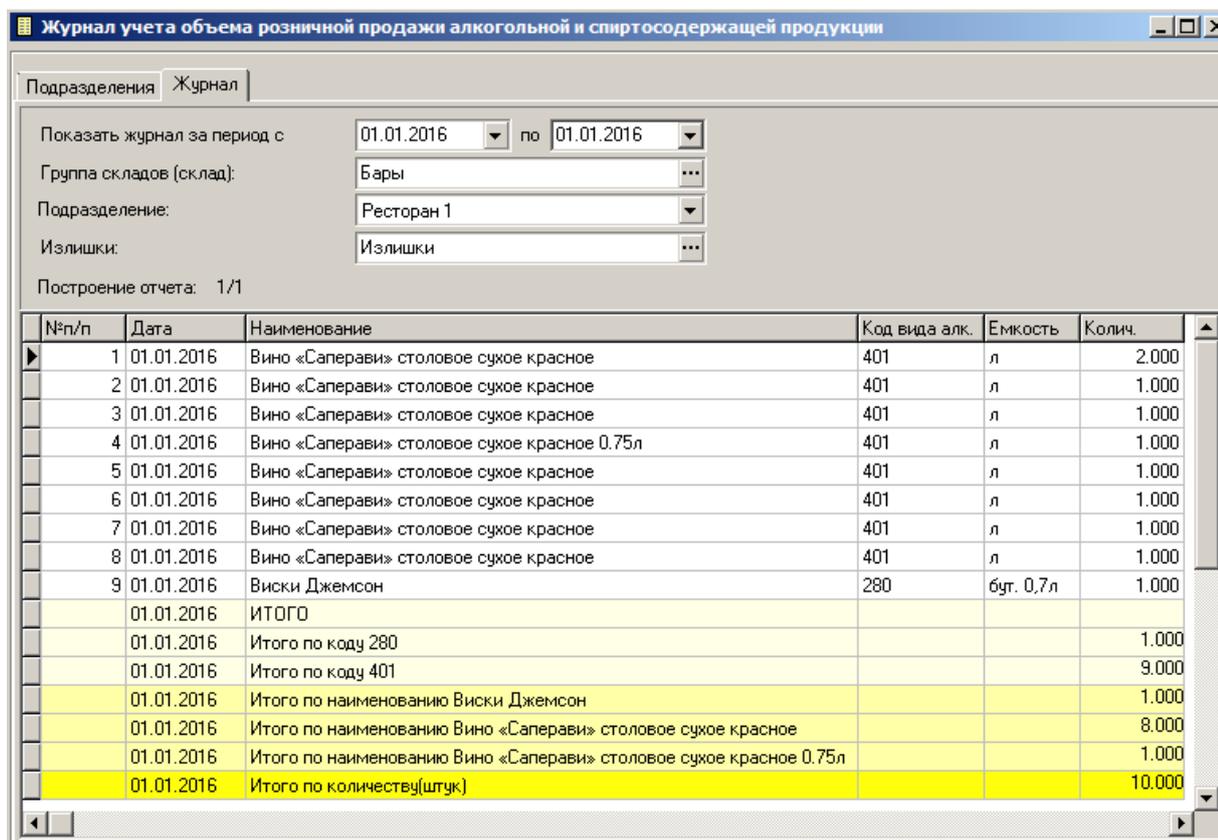


Рис. 623

## 10.1 Подразделения

Так как *Журнал* заполняется **по месту осуществления деятельности**, т.е. по каждому подразделению (с лицензией на розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции), то для формирования корректного отчета необходимо указать информацию по подразделению. Если в одной базе Store House ведется несколько подразделений, то необходимо перечислить их все.

Перечень подразделений берется из списка подразделений из отчета *«Алкогольная декларация»* (см. п.п. 3.4). Если перечень подразделений нужно изменить, то это можно сделать как из отчета *«Алкогольная декларация»*, так и из отчета *«Журнал учета розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»*

Если предприятие не имеет подразделений, то должно быть заведено одно подразделение с данными самого предприятия.

Вид закладки *«Подразделения»* представлен на Рис. 624.



Рис. 624

Для ввода нового подразделения вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить подразделение» (см. Рис. 625).



Рис. 625

В открывшемся окне (см. Рис. 626) введите информацию каждого подразделения предприятия.

Подразделение

Реквизиты организации:

\*Наименование: Ресторан 1

\*КПП: 771801001

\*Местонахождение подразделения:

\*Код страны: 643

\*Код региона: 07

Город: Москва

Индекс: 143900

Район:

Нас. пункт:

Улица: Семеновская

Дом(владение): 18/20

Корпус: стр. 6

Литера:

Квартира:

Файл декларации: C:\Documents and Settings\Masha\Рабочий стол\SH4\трекер\ ...

Форма №1-учет: C:\Documents and Settings\Masha\Рабочий стол\SH4\для алк ...

OK Отмена

Рис. 626

*Наименование* – юридическое название подразделения организации.

*КПП* – КПП подразделения организации (10 символов)

Местонахождение обособленного подразделения

*Код страны* – международный код страны. Для РФ - 643

*Код региона* – код региона предприятия.

*Город* – название города, где располагается предприятие.

*Индекс* – почтовый индекс.

*Район* – название района предприятия.

*Нас. пункт* – название населенного пункта, где располагается предприятие (если предприятие расположено не в городе).

*Улица, Дом (владение), Корпус, Квартира, Литера* – адрес, где располагается предприятие.

*Литера* – буква в указании дома предприятия.

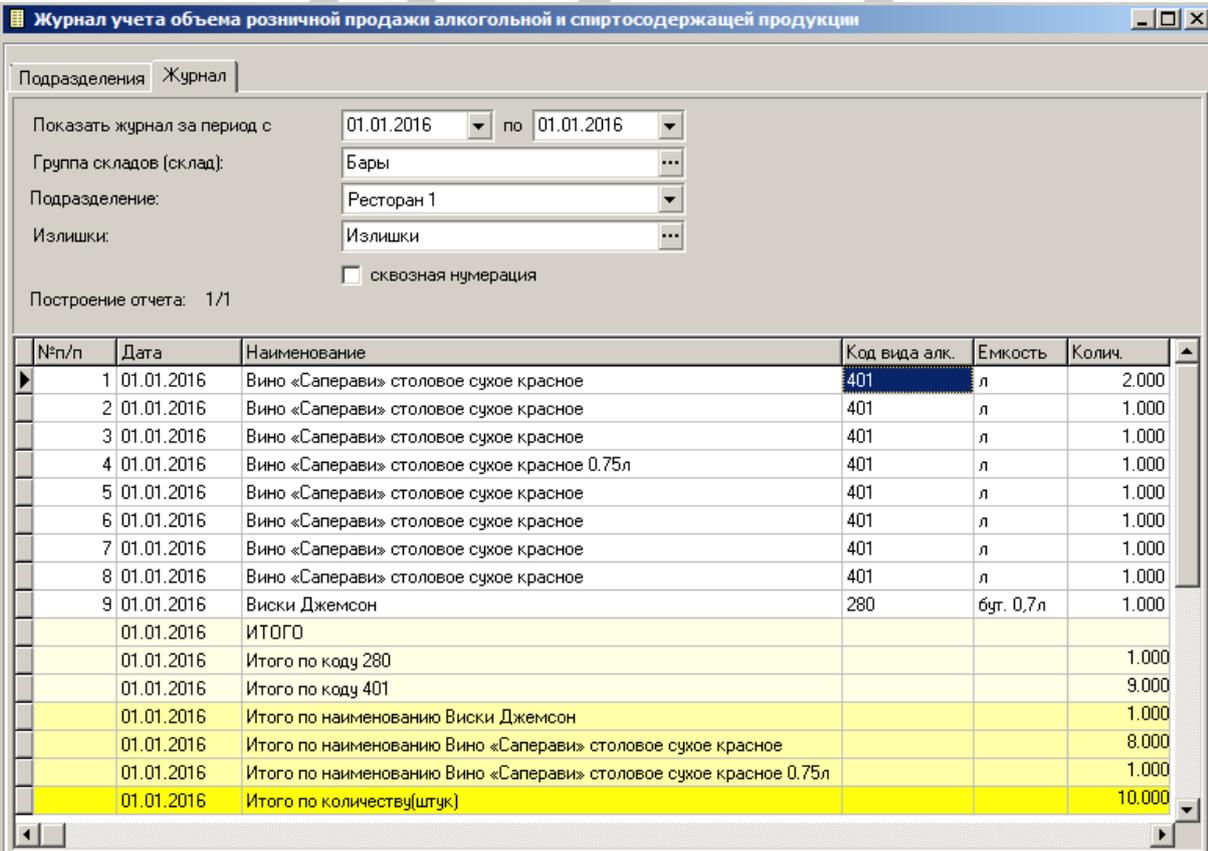
*Файл декларации* – путь к файлу XML-формата для отчета «Алкогольная декларация». Поле может быть заполнено автоматически системой при формировании xml по подразделению (см. п.п.3.5.1.5).

*Форма №1-учет* – путь к файлу XML-формата для отчета «Учет объема розничной продажи алкогольной продукции». Поле может быть заполнено автоматически системой при формировании xml по подразделению (см. п.п. 5.3.1.3).

Для сохранения внесенных изменений выберите пункт **«Сохранить»** главного пункта меню **«Документ»** или кнопку  на панели инструментов.

## 10.2 Журнал

Для формирования отчета перейдите на закладку **«Журнал»** (см. Рис. 627)



№п/п	Дата	Наименование	Код вида алк.	Емкость	Колич.
1	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	2.000
2	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
3	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
4	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное 0.75л	401	л	1.000
5	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
6	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
7	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
8	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
9	01.01.2016	Виски Джемсон	280	бут. 0,7л	1.000
	01.01.2016	ИТОГО			
	01.01.2016	Итого по коду 280			1.000
	01.01.2016	Итого по коду 401			9.000
	01.01.2016	Итого по наименованию Виски Джемсон			1.000
	01.01.2016	Итого по наименованию Вино «Саперави» столовое сухое красное			8.000
	01.01.2016	Итого по наименованию Вино «Саперави» столовое сухое красное 0.75л			1.000
	01.01.2016	Итого по количеству(штук)			10.000

Рис. 627

### 10.2.1 Фильтр

Для формирования отчета заполните фильтр (см. Рис. 627).

«**Показать журнал за период с ... по ...**» - укажите интервал дат, за который необходимо сформировать отчет.

Учитывая Приложение № 2 к Федеральному закону №164 от 19.06.2015

«**Итоги по продажам алкогольной и спиртосодержащей продукции заполняются в разрезе кодов вида продукции, наименования продукции и количества (штук) с ежедневной периодичностью.**»

Формировать отчет нужно за каждый день.

«**Организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, в графе 2 указывается дата вскрытия потребительской тары (упаковки) алкогольной продукции, либо дата вскрытия транспортной тары с алкогольной продукцией**»

«**Датой вскрытия потребительской тары**» БУДЕМ СЧИТАТЬ дату поступления алкогольной продукции на подразделение, оказывающее услуги общественного питания. Для программы Store House - это либо дата приходной накладной с алкогольной продукцией на склад, либо дата внутреннего перемещения алкогольной продукции на склад.

«**Группа складов (склад)**» - выберите группу складов (склад), по которым осуществлялись хозяйственные операции. Т.е. формировались приходные накладные или внутренние перемещения с алкогольной продукцией.

Если одна база данных Store House работает с одним подразделением организации, оказывающей услуги общественного питания, то заполнение данного пункта фильтра будет зависеть от формата заведения списка складов в Store House.

Если в списке складов есть «**Основной склад**» (место поступления товара); «**Бар**» и «**Кухня**» (место реализации товара), и между этими складами ведется документооборот по внутренним перемещениям товаров (в том числе и алкогольной продукции), то при заполнении фильтра необходимо указать «**Бар**» для построения отчета (как место реализации алкогольной продукции). Тогда в отчете будут фигурировать только те товары, которые были оприходованы на данный склад (документом *внутреннее перемещение* или реже *приходной накладной*).

Если в списке складов есть только два отдельных склада «**Бар**» и «**Кухня**», одновременно являющиеся местами поступления товаров и реализации товаров, то при заполнении фильтра данное поле можно оставить незаполненным или выбрать также склад «**Бар**». Тогда в отчете будут фигурировать только те товары, которые были оприходованы на данный склад документом *приходная накладная*.

Если в списке складов есть несколько складов «**Бар1**», «**Бар2**» и т.д. (места реализации товара), НО эти бары относятся к одному подразделению организации, то необходимо все эти бары объединить в одну группу складов (см. Руководство пользователя Store House v4 и Рис. 628). И для формирования отчета выбирать эту группу.

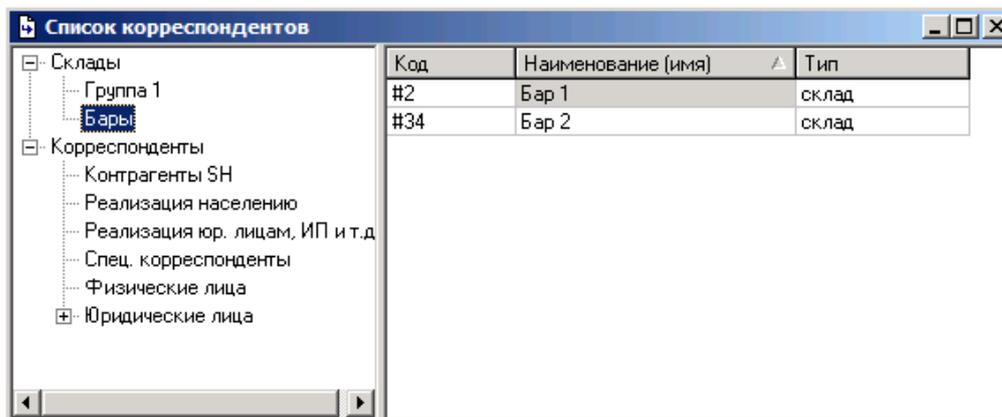


Рис. 628

Если в списке складов есть несколько складов «**Бар1**», «**Бар2**» и т.д. (места реализации товара), и эти бары относятся к разным подразделениям организации, то *Журнал* необходимо формировать по каждому складу отдельно.

«**Подразделение**» - выберите подразделение из списка подразделений (см. п.п. 10.1) для вывода на печать необходимых данных из карточки подразделения (см. п.п. 10.3)

Для формирования отчета вызовите контекстное меню и выберите пункт «**Показать журнал**», также можно воспользоваться пунктом основного меню «**Документ**» – «**Показать журнал**» или кнопкой  на панели инструментов.

«**Излишки**» - выберите группу корреспондентов, приходные накладные от которых не будут учитываться в *Журнале*.

Если излишки в Store House оформляются с помощью приходных накладных, то корреспондентов, которые используются для формирования этих накладных, нужно выделить в отдельную группу. И при выборе этой группы в фильтре данные из приходных накладных этих корреспондентов не попадут в *Журнал*.

«**Сквозная нумерация**» – флаг, определяющий нумерацию строк в отчете. Т.к. Росалкогольрегулирование изначально определяли нумерацию сквозную, затем в разъяснениях клиентам рекомендовали нумерацию внутри даты, то в фильтр добавлена возможность определить нумерацию перед печатью *Журнала*.

Если флаг снят, нумерация строк происходит внутри даты. Если флаг выставлен, то ведется сквозная нумерация записей, начиная с 01.01.2016.

### 10.2.2 Вскрытие потребительской тары

По закону в *Журнале* необходимо фиксировать каждую операцию по продаже алкогольной продукции. Для организаций, оказывающих услуги общественного питания, - это вскрытие потребительской (транспортной) тары алкогольной продукции.

Так как в программе Store House нет документа, соответствующего действию «вскрытие потребительской тары», то для формирования отчета «вскрытием потребительской тары» будет считаться «поступление товара на склад реализации» (внутреннее перемещение или приходная накладная).

Если следовать закону дословно, то для корректного формирования *Журнала* в программе Store House необходимо выделить момент «вскрытия потребительской тары» в отдельный документ. Для этого можно в программе создать два склада: «**Бар**» и «**Бар-реализация**».

Весь товар приходовать на склад «**Бар**», либо сразу, либо через «**Основной склад**» (зависит от существующего метода работы).

Далее бармен в течение дня фиксирует все вскрытые им бутылки (вручную или с помощью существующих программных комплексов), информация вносится в Store House (если фиксировали вручную) в качестве документа «Внутреннее перемещение» между складом «Бар» и «Бар-реализация»

Тогда в фильтре «Группа складов (склад)» необходимо указать группу складов (склад) «Бар-реализация»

Программные средства создания барменом документа «Внутреннее перемещение» в Store House

- Переносные терминалы сбора данных «Opticon Smart»
- Касса R-Кеерер V7 (функция «внутреннее перемещение на кассе»)

Если склад для реализации не будет выделен в отдельный склад, то при формировании Журнала ВСЕ приходы на склад, по которому формируется отчет, будут считаться «ВСКРЫТЫМИ»

### 10.2.3 Таблица Журнала

Отчет формируется из списка приходов (приходные накладные и внутренние перемещения) на указанный в фильтре склад (см. п.п. 10.2.1) за период, указанный в фильтре (см. п.п. 10.2.1)

Каждая расходная запись в Журнале – это строка с алкогольной продукцией из каждого документа прихода (приходная накладная или внутреннее перемещение) в Store House за дату, указанную в фильтре.

U\_C\_S

№п/п	Дата	Наименование	Код вида алк.	Емкость	Колич.
1	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	2.000
2	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
3	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
4	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное 0.75л	401	л	1.000
5	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
6	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
7	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
8	01.01.2016	Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
9	01.01.2016	Виски Джемсон	280	бут. 0,7л	1.000
	01.01.2016	ИТОГО			
	01.01.2016	Итого по коду 280			1.000
	01.01.2016	Итого по коду 401			9.000
	01.01.2016	Итого по наименованию Виски Джемсон			1.000
	01.01.2016	Итого по наименованию Вино «Саперави» столовое сухое красное			8.000
	01.01.2016	Итого по наименованию Вино «Саперави» столовое сухое красное 0.75л			1.000
	01.01.2016	Итого по количеству(штук)			10.000
1	04.01.2016	Виски Джемсон	280	л	1.000
2	04.01.2016	Виски Джемсон	280	бут. 0,5л	3.000
3	04.01.2016	Виски Джемсон	280	бут. 0,7л	2.000
4	04.01.2016	Виски Джемсон	282	л	2.000
5	04.01.2016	Виски Джемсон	280	бут. 0,5л	1.000
	04.01.2016	ИТОГО			
	04.01.2016	Итого по коду 280			7.000
	04.01.2016	Итого по коду 282			2.000
	04.01.2016	Итого по наименованию Виски Джемсон			7.000
	04.01.2016	Итого по наименованию Виски Джемсон			2.000
	04.01.2016	Итого по количеству(штук)			9.000

Рис. 629

**№п/п** – порядковый номер записи в Журнале.

Нумерация строк в журнале определяется настройками фильтра (см. п.п. 10.2.1). Либо сквозная с 01.01.2016 либо внутри даты.

**Дата** – дата документа прихода в Store House (внутренне перемещение или приходная накладная), в которой фигурировал товар с заполненным атрибутом AlcDecl или AlcDecl1 за отчетный период, либо проставленным в самой накладной (см. п.п. 2.2)

**Наименование** – наименование товара Store House участвующего в хозяйственной деятельности (указанного в документе прихода Store House), для которого заполнен код вида алкогольной продукции.

В качестве наименования товара начиная с версии **Sh4Decl.exe** 4.88.124 используется следующая информация по товару

1. Если в накладной поступления (внутреннее перемещение или приходная накладная) в поле **«Полное наименование товара»** было указано наименование из сопроводительных документов вручную (см. Рис. 630), то при формировании отчета будет использовано наименование товара, указанное в поле **«Полное наименование товара» ИЗ НАКЛАДНОЙ**

Приходная накладная "п/н29"										
Номер: п/н 29		Дата: 01.01.2016								
Заголовок Товары Оплаты Проводки										
№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма б/н	НДС	Сумма в/н	Остатки	Полное наименование товара
1	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	2,000	826.0000	1400.0000	8% (252.0000)	1652.0000	1,000 л	
2	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	944.0000	800.0000	8% (144.0000)	944.0000	3,000 л	
3	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1062.0000	900.0000	8% (162.0000)	1062.0000	4,000 л	
4	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1180.0000	1000.0000	8% (180.0000)	1180.0000	5,000 л	Вино «Саперави» столовое сухое красное 0.75л
5	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1298.0000	1100.0000	8% (198.0000)	1298.0000	6,000 л	
6	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1416.0000	1200.0000	8% (216.0000)	1416.0000	7,000 л	
7	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1534.0000	1300.0000	8% (234.0000)	1534.0000	8,000 л	
8	Кр. вино1	Саперави кр. сух. вино	л	1,000	1652.0000	1400.0000	8% (252.0000)	1652.0000	9,000 л	
9	Виски1	Виски Джемсон	бут. 0.7л	1,000	1680.0000	1423.7298	8% (256.2712)	1680.0000	0,000 л	

Рис. 630

- Если в накладной поле «*Полное наименование товара*» осталось незаполненным, а в каточке товара при сопоставлении атрибут «*Полное наименование товара*» было заполнено (см. Рис. 630 и Рис. 631), то при формировании отчета будет использовано наименование товара, указанное в атрибуте «*Полное наименование товара*» ИЗ КАРТОЧКИ ТОВАРА

Товар "Саперави кр. сух. вино": свойства	
Код:	Кр. вино 1
Наименование:	Саперави кр. сух. вино
Заголовок Ед. изм. Запас Списание Комплекты Атрибуты Классификаторы	
Атрибут	Значение
Энергетическая ценность	
Белки	
Жиры	
Углеводы	
Холодная обработка	
Горячая обработка	
Код вида продукции	
Код вида продукции с 01.07.2012	401
Кэффициент пересчета порции в литр	
Полное наименование товара	Вино «Саперави» столовое сухое красное

Рис. 631

- Если атрибуты «*Полное наименование товара*» и в накладной и в каточке товара не заполнены, то в отчете будет использовано Наименование товара Store House (см. Рис. 630; Рис. 631 и Рис. 632).

Товар "Виски Джемсон": свойства	
Код:	Виски 1
Наименование:	Виски Джемсон
Заголовок Ед. изм. Запас Списание Комплекты Атрибуты Классификаторы	
Атрибут	Значение
Энергетическая ценность	
Белки	
Жиры	
Углеводы	
Холодная обработка	
Горячая обработка	
Код вида продукции	
Код вида продукции с 01.07.2012	280
Кэффициент пересчета порции в литр	
Полное наименование товара	

Рис. 632

**Код вида** – код вида алкогольной продукции из таблицы ФСРАР. Код вида алкогольной продукции берется из карточки товара из дополнительных атрибутов AlcDecl или AlcDecl1 (см. п.п. 1.8).

Если при создании приходной накладной в самой накладной был указан код вида продукции, отличный от заполненного значения в карточке товара (см. п.п. 2.2), то в отчет будет подставлено значение из приходной накладной.

Если приходом является документ «внутренне перемещение», то для определения кода вида алкогольной продукции запись «раскручивается» до приходов из отчета «*Формирование себестоимости*»

**Емкость** – единица измерения, в которой был оприходован товар в документе прихода Store House (внутреннее перемещение или приходная накладная).

**Количество** – количество оприходованного товара в приходной накладной в единице измерения «**Емкость**».

ИТОГО

**«Итоги по продажам** алкогольной и спиртосодержащей продукции заполняются в разрезе кодов вида продукции, наименования продукции и количества (штук) с **ежедневной периодичностью.**»

Поэтому за каждую дату формируются итоговые (суммирующие) записи отдельно по кодам вида алкогольной продукции, отдельно по наименованию алкогольной продукции.

Итоги считаются в ШТУКАХ.

### 10.3 Печать отчета

Заполнение Журнала необходимо производить **не позднее следующего дня после факта розничной продажи** каждой единицы потребительской тары (упаковки) алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо по факту вскрытия транспортной тары.

Нами были получены разъяснение от 03.03.2016г. от Росалкогольрегулирования, в котором указана следующая информация.

*«При ведении Журнала на бумажном носителе его форма заполняется вручную, либо с использованием любых технических средств.*

*Сведения, содержащиеся в Журнале, представляются органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, по требованию.*

*Таким образом, при ведении Журнала с использованием технических средств, хранение сведений может осуществляться в электронном виде при условии наличия возможности вывода заполненного Журнала на бумажном носителе в случае необходимости».*

Согласно этому разъяснению Журнал можно НЕ распечатывать каждый день. Но при требовании контролирующих органов необходимо иметь возможность его распечатать.

Для распечатки отчета или вывода его на просмотр воспользуйтесь «горячими» клавишами  и  или воспользуйтесь соответствующими пунктами главного меню **Файл**

Печатная форма отчета соответствует унифицированной форме, утвержденной Приказом Росалкогольрегулирования России от 19 июня 2015 года № 164 (см. Рис. 633).

Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Наименование организации, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя ООО UCS  
Ресторан 1

ИНН / КПП организации 7706244940 / 509950001  
ИНН индивидуального предпринимателя

Адрес места осуществления деятельности  
организацией, индивидуальным  
предпринимателем г.Москва ул.Б. Почтовая д.18/20 кор.9

№ п/п	Дата розничной продажи	Штриховой код	Наименование продукции	Код вида продукции	Емкость	Количество (штук)
1	2	3	4	5	6	7

1	01.01.2016		Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	2.000
2	01.01.2016		Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
3	01.01.2016		Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
4	01.01.2016		Вино «Саперави» столовое сухое красное 0.75л	401	л	1.000
5	01.01.2016		Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
6	01.01.2016		Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
7	01.01.2016		Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
8	01.01.2016		Вино «Саперави» столовое сухое красное	401	л	1.000
9	01.01.2016		Виски Джемсон	280	бут. 0,7л	1.000
<b>Итого по коду 280</b>						<b>1.000</b>
<b>Итого по коду 401</b>						<b>9.000</b>
<b>Итого по наименованию Виски Джемсон</b>						<b>1.000</b>
<b>Итого по наименованию Вино «Саперави» столовое сухое красное</b>						<b>8.000</b>
<b>Итого по наименованию Вино «Саперави» столовое сухое красное 0.75л</b>						<b>1.000</b>
<b>Итого по количеству(штук)</b>						<b>10.000</b>
10	04.01.2016		Виски Джемсон	280	л	1.000
11	04.01.2016		Виски Джемсон	280	бут. 0,5л	3.000
12	04.01.2016		Виски Джемсон	280	бут. 0,7л	2.000
13	04.01.2016		Виски Джемсон	282	л	2.000
14	04.01.2016		Виски Джемсон	280	бут. 0,5л	1.000
<b>Итого по коду 280</b>						<b>7.000</b>
<b>Итого по коду 282</b>						<b>2.000</b>
<b>Итого по наименованию Виски Джемсон</b>						<b>7.000</b>
<b>Итого по наименованию Виски Джемсон</b>						<b>2.000</b>
<b>Итого по количеству(штук)</b>						<b>9.000</b>

Рис. 633

Наименование организации подставляется из наименования организации, определенное в настройках «Алкогольной декларации» (см. п.п. 3.3)

Наименование подразделения подставляется из свойств подразделения, определенного в фильтре отчета (см. п.п. 10.2.1 и п.п. 10.1)

ИНН подставляется из свойств организации, заполненных в настройках «Алкогольной декларации» (см. п.п. 3.3)

КПП подставляется из свойств подразделения, определенного в фильтре отчета (см. п.п. 10.2.1 и п.п. 10.1)

Адрес места осуществления деятельности подставляется из свойств подразделения, определенного в фильтре отчета (см. п.п. 10.2.1 и п.п. 10.1)

В печатной форме происходит расчет «Итого» по 7 колонке. ВАЖНО! «Итого» рассчитывается в штуках!!!

Не смотря на то, что Журнал заполняется с помощью программных средств (Store House и Sh4Decl), по закону это – «Заполнение на бумажном носителе». Поэтому заполнение 3 колонки НЕ ТРЕБУЕТСЯ.