

Профессиональная система
R-KEEPER V7
для ресторанов

Мобильный официант
для операционной системы iOS

Руководство пользователя

U_C_S

Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания в руководство были внесены все изменения. Однако, если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

R-Keeper является торговым знаком фирмы UCS.

Редакция № 29. Подписано в печать 12.10.2017 г.

Авторское право © 2013 UCS, Москва, Россия.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	9
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	10
2.1. Основные правила работы с IPOD/IPAD.....	10
3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ.....	11
3.1. Подготовка IPOD/IPAD к работе.....	11
3.2. Установка соединения с сервером.....	12
3.3. Регистрация официанта	13
4. РАБОТА С ЗАКАЗОМ.....	16
4.1. Список столов (заказов)	16
4.2. Планы залов	20
4.3. Открытие нового стола	24
4.3.1. Открытия нового заказа из Списка столов.....	24
4.3.2. Открытие нового заказа из Планов Залов	30
4.3.3. Выбор количества гостей (мест)	32
4.4. Структура заказа	36
4.5. Ввод заказа.....	39
4.6. Выбор блюд в заказ	40
4.6.1. Выбор блюда по меню	41
4.6.2. Выбор блюда по коду.....	43
4.6.3. Выбор блюда по названию	45

4.7. Работа с модификаторами	46
4.7.1. Выбор модификаторов к блюду	47
4.7.2. Удаление/замена модификаторов в несохраненном заказе .52	
4.7.3. Дополнительные настройки для работы с модификаторами53	
4.7.4. Модификатор с открытым именем.....	57
4.7.5. Модификаторы с ценой.....	59
4.8. Работа с комплексными блюдами.....	60
4.8.1. Выбор комплексного блюда в заказ	62
4.8.2. Выбор модификаторов к комбо компоненту.....	65
4.8.3. Удаление/замена комбо компонентов.....	67
4.8.4. Дополнительные настройки для работы с комбо блюдами .69	
4.9. Ввод количества порций блюда.....	70
4.10. Удаление блюда в несохраненном заказе.....	73
4.11. Назначение мест/меток для несохраненных блюд	75
4.12. Сохранение заказа	81
4.13. Частичное сохранение заказа (сервис-печать).....	84
4.14. Блокировка заказа	85
4.15. Работа с запрещенными и ограниченными блюдами	86
4.15.1. Работа с ограниченными блюдами.....	86
4.15.2. Работа с запрещенными блюдами	86
4.16. Редактирование сохраненного заказа.....	88
4.17. Добавление и закрытие мест	89
4.18. Просмотр заказа по местам	94
4.18.1. Просмотр несохраненного заказа.....	95
4.18.2. Просмотр сохраненного заказа.....	97
4.19. Выбор Типа заказа	99
4.20. Выбор Тип гостей	103

4.21. Работа с Порядками подачи блюд	106
4.22. Функция «Приступить к готовке»	113
4.22.1. Режим «Приступить к готовке».....	113
4.22.2. Перевод Отложенного порядка подачи в Активный в режиме заказа.....	116
4.23. Работа с блюдами порядка подачи Черновик.....	118
4.23.1. Редактирование заказа в режиме «Черновик»	118
4.23.2. Функция «Активизировать Черновик».....	121
4.23.3. Замена порядка подачи Черновик	122
4.24. Комментарий к заказу	125
4.25. Взаимодействие с системой KDS	128
4.26. Изменение порядка записей в несохраненном заказе (режим LandScape)	129
4.27. Закрытие пустого заказа	131
4.28. Редактирование мест/меток для сохраненных блюд	133
4.29. Удаление блюда в сохраненном заказе.....	137
4.30. Перенос блюд из сохраненного заказа	143
4.31. Время сохранения блюда в заказе	147
4.32. Работа со скидками	148
4.32.1. Расчет и отображение скидок в заказе.....	149
4.32.2. Регистрация карты в заказе с помощью QR кода.	150
4.33. Печать пречека	153
4.33.1. Печать общего пречека	155
4.33.2. Печать всех пречеков по местам	156
4.33.3. Печать пречека по месту.....	158
4.33.4. Визуализация заказа с пречекком	160
4.34. Отмена пречека.....	161

4.34.1. Отмена общего пречека.....	162
4.34.2. Отмена пречека по месту	163
4.35. Оплата заказа	164
4.35.1. Оплата заказа полностью	166
4.35.2. Оплата по местам.....	169
4.36. Права работников	176
5. РАБОТА С СООБЩЕНИЯМИ НА IPOD/IPAD	178
6. ЗАВЕРШЕНИЕ СЕССИИ ОФИЦИАНТА.....	182
7. СИНХРОНИЗАЦИЯ ДАННЫХ RK7 И МОБИЛЬНОГО ОФИЦИАНТА.....	183
8. РЕЖИМ ФАСТ ФУД (ТЕХНОЛОГИЯ «ОБСЛУЖИВАНИЯ ОЧЕРЕДИ»).....	186
8.1. Формирование заказа в режиме «Обслуживание очереди».....	187
8.2. Ввод заказа.....	188
8.3. Выбор Типа заказа	188
8.3.1. Тип заказа «необязательный»	188
8.3.2. Тип заказа «обязательный».....	191
8.3.3. Тип заказа «по умолчанию».....	194
8.4. Сохранение заказа	194
8.4.1. Ввод номера заказа вручную	195
8.4.2. Ввод номер заказа с помощью QR кода.....	197
8.4.3. Автоматическая генерация кода для заказа.....	199
8.5. Завершение сессии официанта.....	202
8.6. Загрузка сохраненного заказа на кассу	203
8.7. Предложение дополнительных блюд.....	205
8.7.1. Общие сведения	205

8.7.2. Работа с Предложениями.....	206
9. ОТОБРАЖЕНИЕ НАСТРОЕК IPOD/IPAD (IP-АДРЕСА И ТОЧКИ ДОСТУПА).....	209
10. ОТКЛЮЧЕНИЕ СОЕДИНЕНИЯ IPOD/IPAD С СЕРВЕРОМ TMS.....	210
11. ВЫБОР СЕРВЕРА.....	211
12. ЗАПРЕТ НА РАБОТУ С ОПЕРЕДЕЛЕННЫМИ НОМЕРАМИ СТОЛОВ	213
13. ПРИЛОЖЕНИЕ	214
13.1. Настройки Mwnsettings7.xml.....	214
13.1.1. Редактирование черновика.	214
13.1.2. Причина удаления для Void по умолчанию.	214
13.1.3. Доступ только к активным порядкам подач (при замене в Черновике).	215
13.1.4. Количество полос на барабане.	215
13.1.5. Активность поля Код или Имя в форме создания заказа.	216
13.1.6. Выбор блюда новой строкой	216
13.1.7. Настройка колонок в бланке заказа.	217
13.1.8. Скрывать выбранные модификаторы.	218
13.1.9. Настройка вариантов сообщений.	219
13.1.10. Настройка режима «вспышки» и звука.	225
13.1.11. Настройка количества символов для номера заказа (Режим Фаст-Фуд).....	227
13.1.12. Настройка считывания QR кода для режима Фаст-Фуд.....	227
13.1.13. Просмотр заказа по местам.....	227
13.1.14. Настройка «Предложений» для блюд.....	227
13.1.15. Имя точки доступа и IP-адрес IPOD/IPAD.....	231
13.1.16. Освободить соединение.	231
13.1.17. Время сохранения блюд в заказе.....	231
13.1.18. Поиск стола с автоматическим созданием стола без подтверждения.....	232
13.1.19. Выбор TMS-сервера	232
13.1.20. Частичное сохранение заказа (частичная сервис-печать).....	235

13.1.21. Завершение сессии в режиме Fast-Food.....	235
13.1.22. Функция «Приступить к готовке».....	235
13.1.23. Ожидание ответа на запрос данных.....	235
13.1.24. Выбор Типа заказа по умолчанию в режиме Fast-Food..	236
13.1.25. Порядок отображения окна выбора обязательного Типа заказа в режиме Fast-Food.....	236
13.1.26. Статусы блюда из KDS.....	237
13.1.27. Запрос на сохранение изменений в буфере.....	238
13.1.28. Активизация функции «Комментарий».....	238
13.1.29. Отображение кнопки сортировки заказов в списке заказов.....	239
HandOrderSort= 1 – на экране списка заказов отобразится кнопка сортировки заказов по имени или времени создания.....	239
HandOrderSort= 0 – на экране списка заказов кнопка сортировки заказов отображаться не будет.....	239
13.2. Настройки TMS7.ini.....	241
13.2.1. Группировка столов в списке при создании нового (на барабане).....	241
13.2.2. Сортировка меню и модификаторов бланке заказа.....	241
13.2.3. Печать предчека по местам.....	242
13.2.4. На кнопке в меню отображать Короткое название блюда, вместо Основного названия.....	242
13.2.5. Настройка режима «Фаст-фуд».....	242
13.2.6. Выбор Типа гостей (обязательный выбор).....	243
13.2.7. Выбор Типа заказа по умолчанию.....	243
13.2.8. Запрет на работу с интервалом столов.....	244
13.2.9. Выбор Типа заказа по умолчанию в режиме Fast-Food....	244
13.2.10. Разрешить Тип заказа «не задано».....	245
13.3. Доп. настройки.....	247
13.3.1. Кодировка персональных карт.....	247

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство предназначено для пользователей, использующих при работе с системой **RKeeper V7** приложение «Мобильный официант» на терминале IPOD/IPAD. Далее для краткости будем использовать термин IPOD/IPAD.

Мобильный официант - это мобильное решение по автоматизации приема заказов непосредственно у столика гостя и передачу в систему в режиме он-лайн. Переносной терминал официанта реализован на базе Apple iPod Touch 4G/5G, iPhone 4 и выше.

Данное решение обеспечивает значительное сокращение ticket time и прирост оборота ресторана минимум на 10 процентов. Это современная замена бумажным блокнотам официанта, позволяющая внести заказ в систему быстро и без ошибок. Переносные терминалы на IPOD/IPAD предлагается также как решение «конец очереди» для фастфудов. Особенно актуально оно для заведений, которые располагаются в людных местах или подвержены периодическим «наплывам» гостей.

Руководство содержит всю необходимую для работы информацию.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Основные правила работы с IPOD/IPAD

Для запуска приложения «Мобильный официант» нажмите на иконку (см. Рис. 1) на экране IPOD/IPAD.



Рис. 1

После чего на IPOD/IPAD откроется титульный экран приложения (см. Рис. 2).



Рис. 2

В левом верхнем углу всегда указана текущая версия приложения.

Из этого режима можно войти в приложение или в систему настроек.

При вводе кода работника и нажатии кнопки «Вход» произойдет регистрация работника и откроется доступ к работе с приложением.

Выход из приложения осуществляется нажатием на основную клавишу устройства.

При нажатии на клавишу Установки и ввода пароля откроется доступ к настройкам приложения (см. Рис. 3).

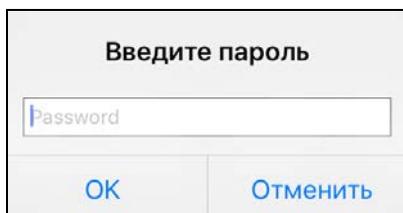


Рис. 3

3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Для работы с IPOD/IPAD официанту должен быть предоставлен личный код доступа (пароль) для работы с данным устройством. Паролем является код работника из Редактора RK7 (см. Руководство менеджера).

3.1. Подготовка IPOD/IPAD к работе

Для того чтобы подготовить IPOD/IPAD к работе выполните следующие действия:

- 1) Запустите TMS-сервер.
- 2) Включите IPOD/IPAD и запустите приложение.
- 3) Проверьте уровень заряда источника питания устройства.

3.2. Установка соединения с сервером

Процесс подключения к серверу отображается справа от поля «Код» в виде знака  (см. Рис. 4).

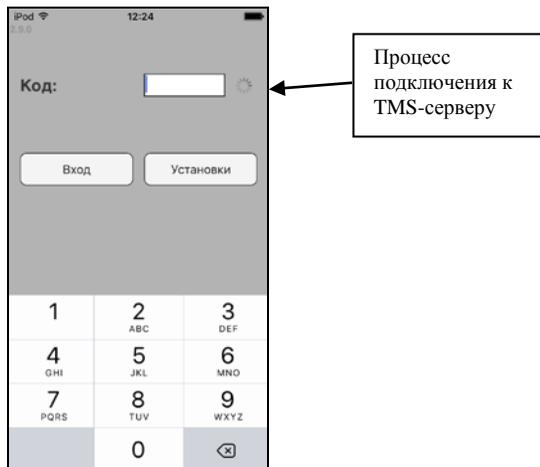


Рис. 4

После подключения к TMS-серверу знак изменится на  (см. Рис. 5).

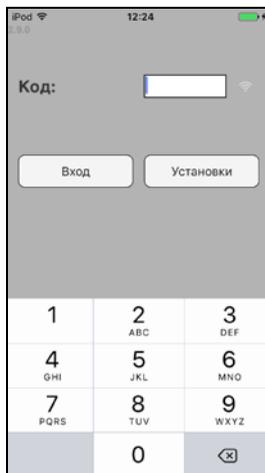


Рис. 5

Если подключение не произошло, то необходимо обратиться к инженеру.

3.3. Регистрация официанта

Перед началом работы каждый работник (официант) должен быть зарегистрирован на кассовой станции.

Для регистрации в приложении Мобильный официант необходимо в окне регистрации (см. Рис. 6) в поле «Код» ввести личный код доступа официанта и нажать клавишу **Вход**.

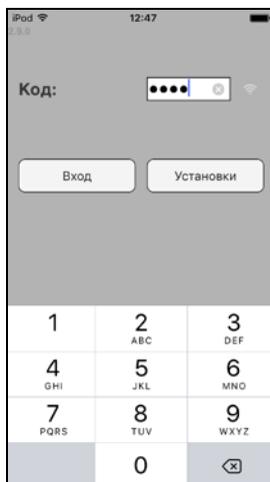


Рис. 6

Если был введен ошибочный код, то его можно удалить полностью с помощью клавиши  в окне ввода кода.

Возможные проблемы.

- В момент регистрации официанта система выдает сообщение (см. Рис. 7).

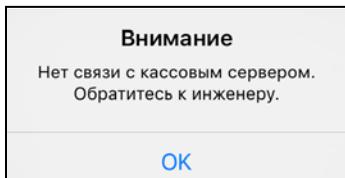


Рис. 7

Решение:

Обратиться в тех. службу для решения технической проблемы связи с сервером R-Keeper 7.

- Регистрация не осуществляется, система выдает сообщение (см. Рис. 8).

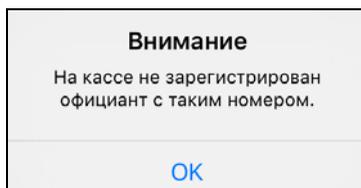


Рис. 8

Решение:

- 1) Зарегистрировать работника на кассе. Затем повторить процедуру регистрации на IPOD/IPAD ещё раз.
- 2) Код введен неправильно. Повторить процедуру регистрации.
- 3) Возможно, код доступа был изменён. Обратиться к менеджеру для уточнения своего кода.
- 4) Обратиться в тех. службу для решения технической проблемы.

- Регистрация не осуществляется, система выдает сообщение (см. Рис. 9).

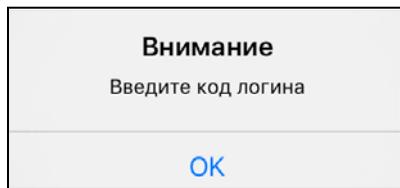


Рис. 9

Решение:

Ввести код логина в поле «Код» и нажать клавишу «Вход».

- Регистрация не осуществляется, система выдает сообщение (см. Рис. 10)

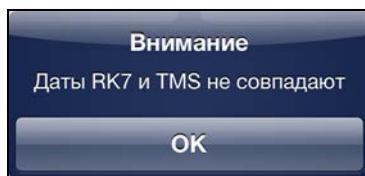


Рис. 10

Решение:

Обратиться в тех. службу для решения технической проблемы несовпадения дат кассового сервера и TMS (не допускается различие дат, более чем на 1 день в любую сторону).

- Регистрация не осуществляется, система выдает сообщение (см.Рис. 11)

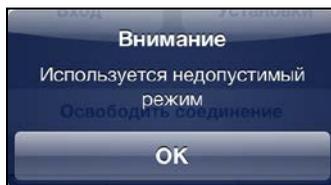


Рис. 11

Решение:

В этом случае происходит попытка запустить Расширенный (Ext.) режим при использовании лицензии для Стандартного режима (Mobile Waiter).

После успешной регистрации на экране появится список столов данного официанта (см. Рис. 12).

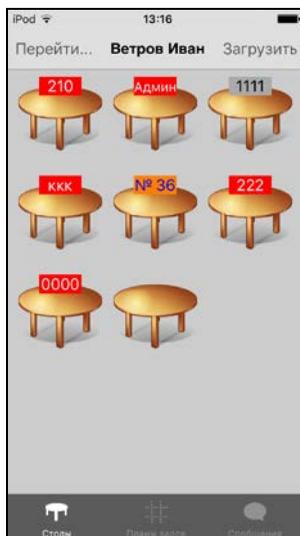


Рис. 12

Каждый официант имеет доступ к заказам, определенным его правами. В частности, реализовано право «редактировать чужие заказы», «открывать чужие заказы» и принцип «бригада».

В списке столов отображаются открытые заказы и один свободный стол для ввода нового заказа, а в верхней строке имя работника, зарегистрированного в данной сессии.

4. РАБОТА С ЗАКАЗОМ

4.1. Список столов (заказов)

Режим Списка столов (заказов) содержит информацию обо всех открытых заказах и одном свободном столике. Каждый официант имеет доступ только к разрешенным заказам.

В верхней строке отображается имя официанта, имя последнего редактируемого стола (заказа) в этой сессии (если ни один заказ не редактировался, то имя стола отображаться не будет), кнопка синхронизации и кнопка перехода в другие режимы.

В центре экране отображается Список столов (см. Рис. 13).

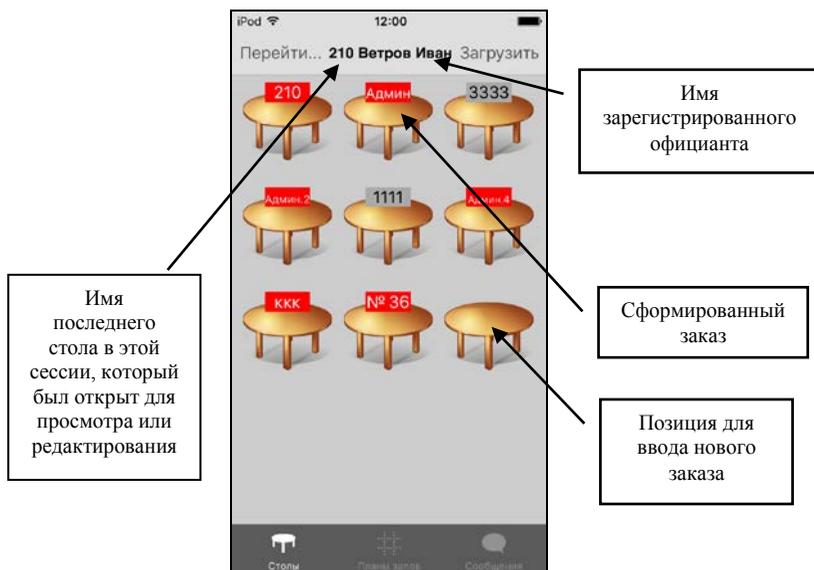


Рис. 13

В нижней строке, выделен текущий режим экрана – режим Списка столов (кнопка  Столы).

В стандартном варианте столы располагаются в порядке их создания. При спец. настройке (см. 3.2.11), созданные заказы (столы) могут быть отсортированы по имени.

При настройке (см. п. 13.1.29) на экране списка заказов будет отображаться кнопка сортировки заказов по имени или времени создания (см. Рис. 14).

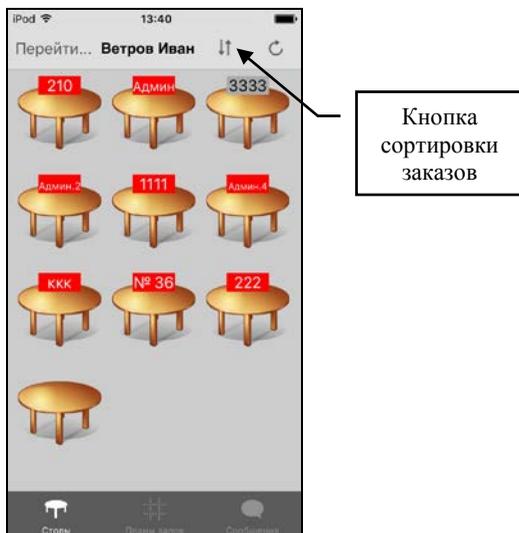


Рис. 14

Для выбора варианта сортировки нажмите на кнопку и выберите нужный (см. Рис. 15).

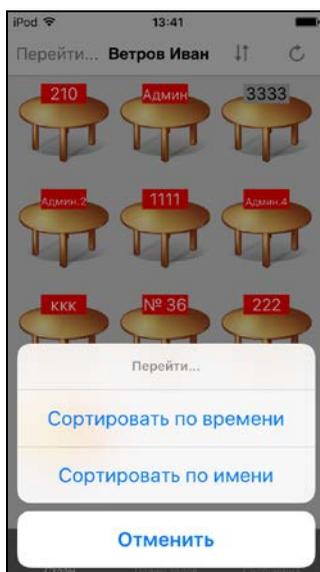


Рис. 15

После чего список заказов будет отсортирован или по имени стола (см. Рис. 16) или по времени его создания (см. Рис. 17).

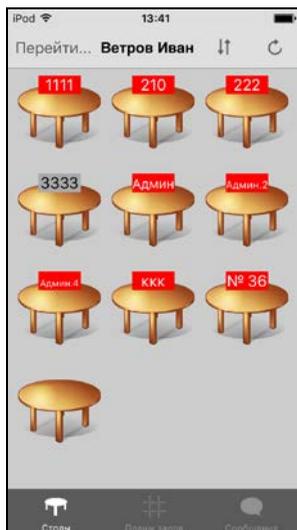


Рис. 16

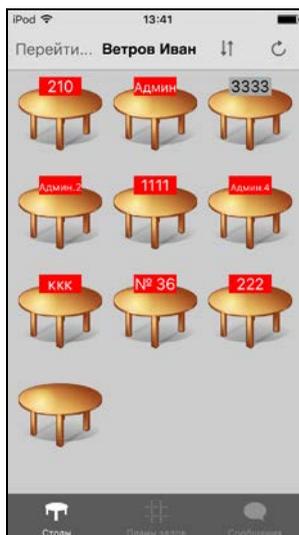


Рис. 17

Каждая позиция может находиться в одном из четырех состояний:

- * позиция для ввода нового заказа (пустой стол) ();
- * сохраненный заказ (). Фон имени стола красный.
- * заказ - черновик (). Фон имени стола оранжевый.
- * по заказу распечатан пречек (). Фон имени стола серый.

4.2. Планы залов

Режим Планов Залов содержит информацию обо всех доступных столах для данного официанта (и уже созданных и свободных).

Для входа в режим *Планов Залов*:

- или нажмите на клавишу **Перейти...** (см. Рис. 18) и выберите пункт **Планы залов**.



Рис. 18

- или используя функции в нижней части экрана нажмите на кнопку  (см. Рис. 19).

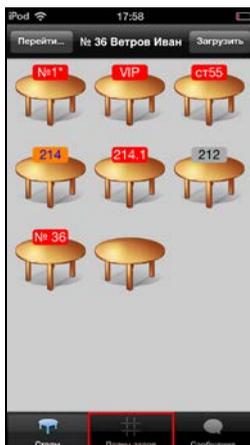


Рис. 19

Далее на экране отобразится план зала с минимальным значением идентификатора.

В нижней строке, будет выделен текущий режим экрана – режим Планов Залов (кнопка ).

Название Плана зала отображается в верхней строке окна. Пример отображения плана зала представлен на Рис. 20.

Для просмотра списка Планов залов и/или перехода на другой План зала нажмите на кнопку  в правой верхней части экрана (см. Рис. 20).

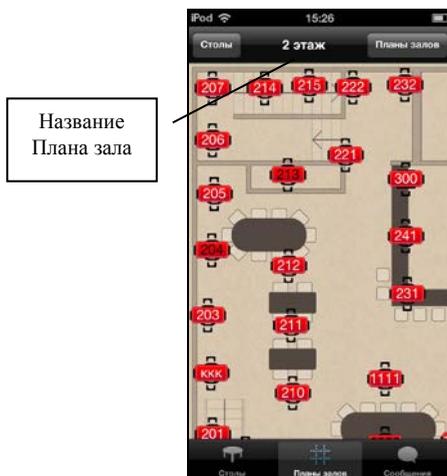


Рис. 20

Планы зала на IPOD/IPAD отображаются в порядке их заведения в менеджерской части R-keeper V7 (см. Рис. 21). Чтобы выбрать план зала, нажмите на его название в списке (см. Рис. 21).



Рис. 21

Для отказа от выбора Плана зала и возврата в последний выбранный План зала нажмите кнопку **Отменить**.

Внимание! Если план зала запрещен к использованию для данного работника, то он не будет отображаться в списке планов зала.

Каждая позиция на Плате зала может находиться в одном из двух состояний (см. Рис. 20):

* позиция для ввода нового заказа (пустой стол) (). Белый шрифт имени стола.

* сохраненный заказ (). Черный шрифт имени стола. Предчек и Черновик не отображаются в этом режиме, т.к. на одном столе может быть несколько заказов.

Внимание! Если столик не доступен для данного официанта, то он не будет отображаться в Плате зала. Его место будет без имени стола (см. Рис. 22).



Рис. 22

Для выхода из режима Планов залов и возврата к Списку столов нажмите клавишу **Столы** в левой верхней части экрана или выберите режим Списка столов в нижней части экрана (кнопка ) (см. Рис. 20).

4.3. Открытие нового стола

Созданный заказ находится в Списке столов с момента открытия до момента оплаты (закрытия заказа).

Для открытия нового заказа можно воспользоваться одним из двух способов:

- открыть заказ из режима Списка столов
- открыть заказа из режима Планов залов.

4.3.1. Открытия нового заказа из Списка столов

Для открытия нового заказа из Списка столов нажмите на свободную позицию в Списке столов ().

После этого откроется окно (см. Рис. 23), в котором необходимо выбрать код или имя стола и количество мест/гостей. Выбор осуществляется из названий/кодов столов, созданных в редакторе R-Кeeper7 и доступных для данного работника.

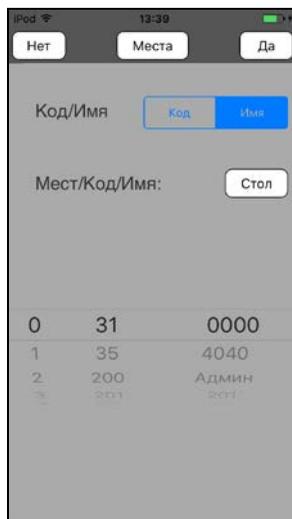


Рис. 23

Внимание! При специальных настройках (см. п. 13.1.4) для выбора возможно использовать один барабан (либо с кодами столов, либо с названиями столов).

Для выбора стола в поле «Код/Имя» (см. Рис. 23) установите переключатель в одно из положений: «Код» или «Имя» (выбранное положение переключателя имеет синий фон). По установленному параметру будет осуществляться выбор стола.

Имя (название) стола отображается на Плане залов и в режиме Списка столов. Имя стола может содержать буквы, цифры и т.д.

Код стола – это уникальный код стола, содержащий только цифры (это значение поля «Код» из менеджерской R-keeper7). Явно на экране не отображается.

Прокручивая один из барабанов Код/Имя (выбранный выше вариант), выберите стол.

Внимание! Столы, с признаком «Банкетные» или «Гарифицируемые устройства», не доступны для работы на IPOD/IPAD.

Для удобства поиска нужного стола, можно использовать кнопку «Стол» (см. Рис. 23).

В зависимости от выбранного параметра для поиска (Код или Имя), при нажатии на кнопку «Стол», появится окно для ввода или названия или кода стола (см. Рис. 24 и Рис. 25).

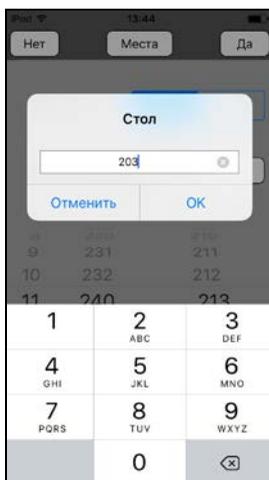


Рис. 24

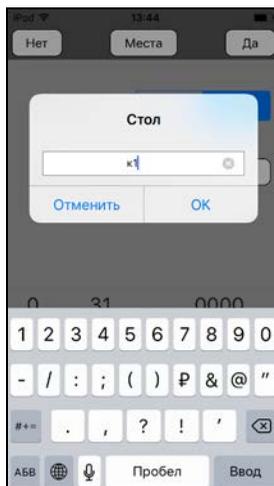


Рис. 25

Внимание! При использовании этого варианта, при поиске по коду всегда будет предлагаться только цифровая клавиатура, а при поиске по названию – клавиатура, соответствующая используемым символам. Т.е. если в имени использовались только цифры – то будет предложена только цифровая клавиатура, если цифры и точка, то цифровая с точкой. Если же кроме цифр и точки еще какие-либо символы – то

полноценная клавиатура со всеми символами. Ограничение по символам исключит ввод несуществующих в столе символов, что приведет к меньшему числу ошибок при поиске.

Если код или имя будут найдены, то на нужном барабане автоматически установится название стола и на втором барабане, соответствующий код стола (см. Рис. 26 и Рис. 27).

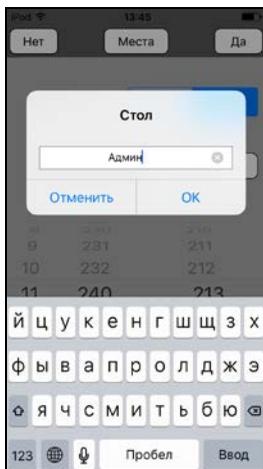


Рис. 26

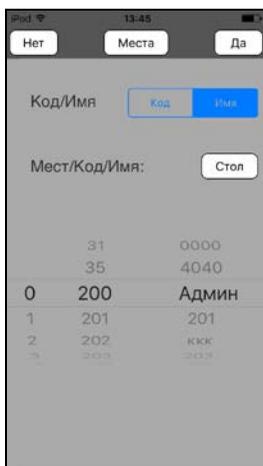


Рис. 27

Или - код стола, а на втором барабане соответствующее имя стола (см. Рис. 28 и Рис. 29).

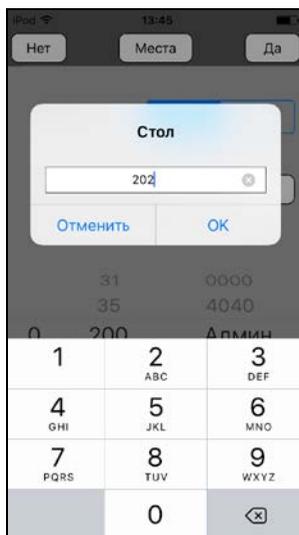


Рис. 28

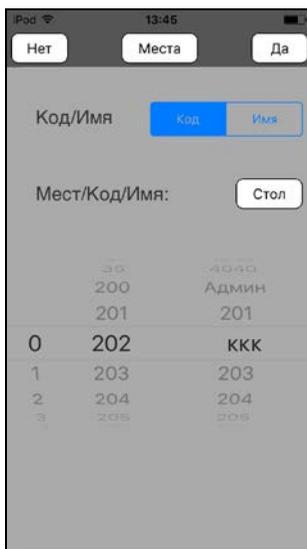


Рис. 29

Если же код или имя были введены ошибочно, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 30.

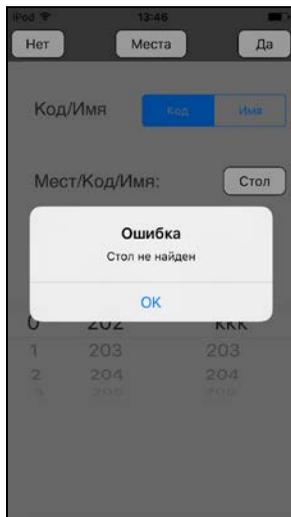


Рис. 30

Внимание! Для удобства работы при соответствующей настройке (см. п. 13.1.5), при открытии формы создания заказа (см. Рис. 23) переключатель может автоматически устанавливаться в соответствующее положение (Код или Имя).

Если при создании заказа выбрать стол, для которого уже создан заказ, то система создаст следующий заказ для этого стола, и присвоит ему расширенный номер (через точку), например, 214.1 (см.

Рис. 13).

После выбора стола можно перейти к выбору количества гостей.

Внимание!!! Если для поиска стола используется кнопка «Стол», то при использовании соответствующей настройки (см. п. 13.1.18), после того как стол будет найден, он будет сразу

автоматически открыт без дополнительных подтверждений. Т.е. установить поле этого количество гостей и название мест/меток будет уже нельзя (можно добавлять только в самом заказе, при условии, что есть права на эту операцию).

В этом случае **ОБЯЗАТЕЛЬНО** перед поиском стола установите количество гостей и/или измените название мест/меток (если это необходимо).

После того, как выбран стол и количество гостей, нажмите кнопку **Да** (см. Рис. 29) для создания заказа и входа в режим его редактирования.

4.3.2. Открытие нового заказа из Планов Залов

Для открытия нового заказа, в режиме Планов залов выберите нужный зал и нажмите на название нужного стола (например ).

1) Если **выбран стол, для которого еще не создан заказ**, то система автоматически откроет окно создания заказа (см. Рис. 27) и на барабанах позиционируется на нужном столе (и в поле *Код* и в поле *Имя*) (см. Рис. 27).

2) Если **выбран стол, на котором ранее был создан заказ**, то система предложит выбор (см. Рис. 31):

- создать новый заказ (клавиша **Новый заказ**),
- открыть ранее созданный заказ (клавиша с именем стола, например **300**).



Рис. 31

Для создания нового заказа выберите незанятый стол или нажмите на клавишу **Новый заказ** на занятом столе, и система автоматически откроет окно создания заказа (см. Рис. 27).

Внимание! Если стол запрещен для данного плана зала, то его номер не отображается на плане зала. При этом на плане зала останется картинка самого стола (см. Рис. 33).



Рис. 32

После выбора стола можно перейти к выбору количества гостей.

После того, как выбран стол и количество гостей, нажмите кнопку **Да** (см. Рис. 29) для создания заказа и входа в режим его редактирования.

4.3.3. Выбор количества гостей (мест)

После выбора стола необходимо **выбрать количество гостей** для данного заказа, прокручивая барабан, в поле «Мест» (см. Рис. 33).

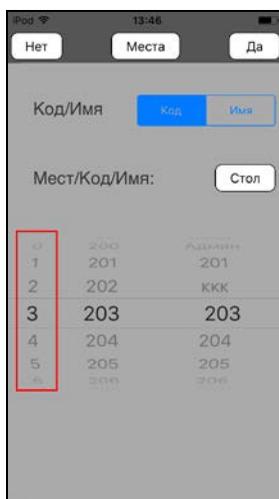


Рис. 33

Внимание! Минимальное количество гостей в заказе, созданном в приложении Мобильный официант, равно 0.

Количество мест всегда равно количеству гостей в заказе. По умолчанию, местам в качестве имени, присваивается порядковый номер гостя.

Для переименования мест нажмите на клавишу **Места** (см. Рис. 33), на экране откроется окно, представленное на Рис. 34.



Рис. 34

Чтобы переименовать место нажмите на его название и в открывшемся окне (см. Рис. 35) введите его новое название – метку (не более четырех символов). Далее нажмите клавишу **OK**, чтобы подтвердить ввод, или клавишу **Отменить** для отказа от операции.

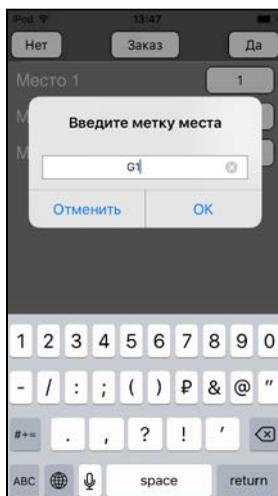


Рис. 35

После корректировки названий меток, их новые названия будут отражены напротив соответствующих мест (см. Рис. 36).



Рис. 36

Внимание! Переименовать место можно только в момент создания заказа и только в этом режиме (см. Рис. 36).

Чтобы изменить количество гостей/мест, вернитесь к экрану выбора стола, нажав клавишу **Заказ** (см. Рис. 36). Измените количество гостей/мест и вернитесь в режим редактирования мест/меток в случае необходимости. Если количество гостей/меток было увеличено, то в список меток будут добавлено нужное количество. Если количество гостей/меток было уменьшено, то из списка меток будет удалено нужное количество по принципу «последний пришел – первый ушел».

Внимание! Изменить название можно только первым десяти местам. Начиная с 11-го места, у всех последующие мест название будет совпадать с порядковым номером.



Рис. 37

Внимание! Если после редактирования мест вернуться в экран выбора стола и выбрать другой стол, то созданные метки автоматически перенесутся на вновь выбранный стол.

Чтобы перейти к формированию заказа нажмите клавишу **Да** (см. Рис. 34 или Рис. 33).

Чтобы отказаться от создания заказа нажмите клавишу **Нет** (см. Рис. 34 или Рис. 33).

4.4. Структура заказа

Режим заказа является основным при работе с системой.

Заказ (стол) в системе предназначен для ввода информации о заказываемых посетителем блюдах.

Внешний вид экрана при работе с заказом представлен на Рис. 38.

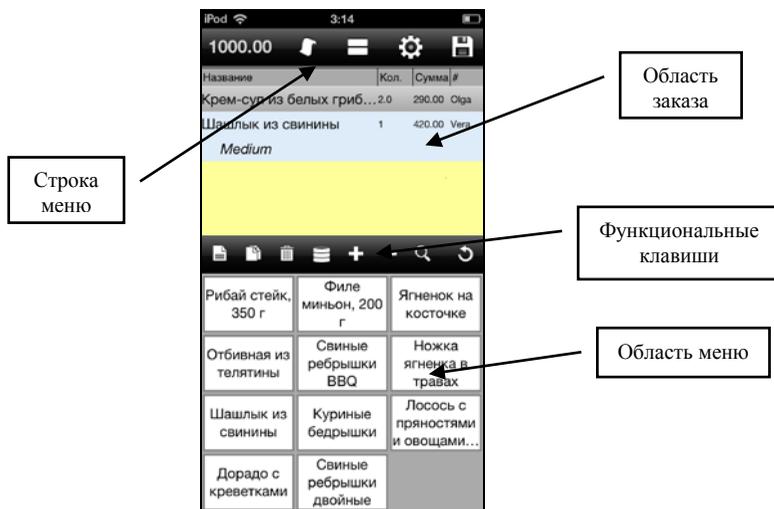


Рис. 38

В верхней части экрана, расположена строка меню с общей суммой заказа и частью операций.

Строка меню содержит 4 кнопки (см. Рис. 39):



Рис. 39



- Клавиша списка мест.



- Клавиша курсов подач.



- Клавиша списка операций.



- Клавиша сохранения заказа.

Далее идет **область заказа**. Она состоит из записей, каждая из которых соответствует блюду, модификатору или порядку подачи.

Общее количество записей в заказе не должно превышать ограничение, установленное в менеджерской R-Keeper7 (параметр «Макс. кол-во строк»). При превышении установленного количества (добавлении следующего блюда, модификатора или комбо компонента) на экране появится сообщение, с указанием максимального количества записей (см. Рис. 40).

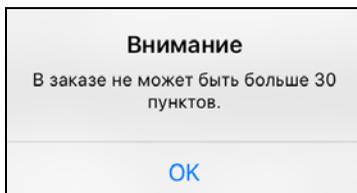


Рис. 40

По умолчанию предлагаются 2 колонки: количество и наименование блюда.

По умолчанию предлагаются 3 колонки: количество, наименование блюда и место/метка. На примере **Рис. 38** настроены 4 колонки: название, количество, сумма, и место/метка.

Количество и название отображаемых колонок регулируется специальной настройкой (см. п. 13.1.7). Максимально можно отобразить 8 колонок: название, количество,

цена, сумма, место/метка, код блюда, время сохранения блюда, статус KDS.

Название колонок:

Название – название блюда или модификатора.

Цена – цена блюда

Сумма – сумма строки с блюдом (цена * количество).

Кол. – количество выбранных порций блюда

Код – код блюда

- имя места/метки

Время – время сохранения блюда на кассовом сервере

KDS- статус блюда из системы KDS

Если блюдо имеет модификаторы, то после записи, содержащей информацию об этом блюде, на следующих строчках вводятся наименования модификаторов для этого блюда. Строки с названиями модификаторов сдвинуты вправо и выделены курсивом (см. Рис. 38).

В средней части экрана расположена **панель функциональных клавиш**, при нажатии на которые выполняются соответствующие действия.

Панель функциональных клавиш содержит (см. Рис. 41):



Рис. 41



- Клавиша перехода на корневой уровень меню.



- Клавиша вызова модификаторов.



- Клавиша удаления строки.



- Клавиша ввода количества.



- Клавиши изменения (увеличения/уменьшения) количества на 1.



- Клавиша поиска блюда по коду или имени блюда.



- Клавиша возврата в меню на один уровень.

В нижней части экрана расположена **область меню**, в которой выводятся группы меню, список блюд, группы модификаторов, список модификаторов, группы комплексных блюд, список компонентов комплексных блюд.

Если перевести устройство в горизонтальное положение - **режим Landscape** (подробно см. в п. 4.26), то в строке меню будет дополнительно отображаться **имя заказа и количество гостей** (см. Рис. 42).

Кол.	Название	Код	Сумма	Время	#
20	Крем-суп из белых грибов	2120..	580.00		1

Модификаторы из заказа

Medium Rate

Печеный картофель

Рис. 42

4.5. Ввод заказа

После открытия нового стола на экране отобразится пустой заказ. Заполнение заказа осуществляется путем ввода необходимых блюд и их количества. Сумма заказа рассчитывается системой автоматически и отображается в верхней левой части экрана (см. Рис. 43).

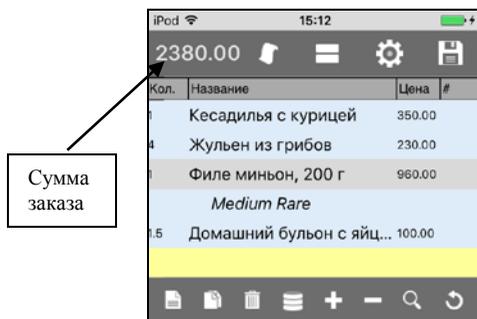


Рис. 43

4.6. Выбор блюд в заказе

В системе существует три способа выбора блюда:

- *выбор по меню;*
- *выбор по коду;*
- *выбор по имени.*

При выборе блюда в заказ, блюдо отображается в области заказа новой строкой.

Независимо от способа выбора блюда в заказ, если выбрать сразу, то же самое блюдо повторно, то новая строка создана не будет, а увеличится количество этого блюда на 1.

Выбранная (активная) строка в заказе имеет серый фон. Все остальные несохраненные строки имеют бледно-голубой фон (см. Рис. 43).

Вновь выбираемое блюдо устанавливается в заказ всегда **после активной строки** и автоматически становится выбранным (активным). Поэтому, если требуется поместить блюдо после конкретного блюда, то активизируйте строку, после которой нужно вставить блюдо и выберите блюдо в заказ.

При определенной настройке (см. п. 13.1.6), независимо от способа выбора (по меню, по коду или по имени), если выбрать сразу, то же самое блюдо в заказ повторно, блюдо будет выбираться в заказ новой строкой.

Таким образом, одно и то же блюдо можно выбрать разными строками и для каждой строки можно будет установить соответствующие метки/места (см. Рис. 44).

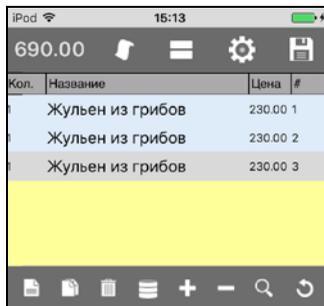


Рис. 44

В области меню отображаются только доступные на момент открытия заказа для продажи блюда.

Запрет или ограничение на продажу блюд устанавливается на менеджерской или кассовой станции R-Keeper V7.

Если блюдо ограничено для продажи, то при превышении лимита продаж, на экране появится предупреждение (см. Рис. 45)

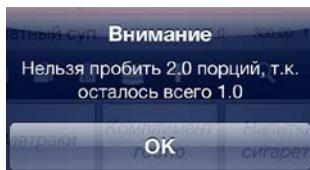


Рис. 45

4.6.1. Выбор блюда по меню

Меню имеет многоуровневую иерархическую структуру. Порядок отображения групп и блюд (по коду, по имени, без сортировки) может быть настроен пользователем (см. п. 13.2.2).

Для выбора необходимой группы или блюда нажмите на соответствующую кнопку в области меню (см. Рис. 46). Названия групп отображаются курсивом, а названия блюд обычным шрифтом. При выборе группы на экране появится список содержимого этой группы (другие группы или блюда).

При каждом нажатии на группу, система переходит на один уровень ниже. Для возврата на один уровень вверх по структуре меню нажмите клавишу . Для возврата в корневой каталог – клавишу  (см. Рис. 46).

Для выбора блюда в заказ нажмите на него в области меню.

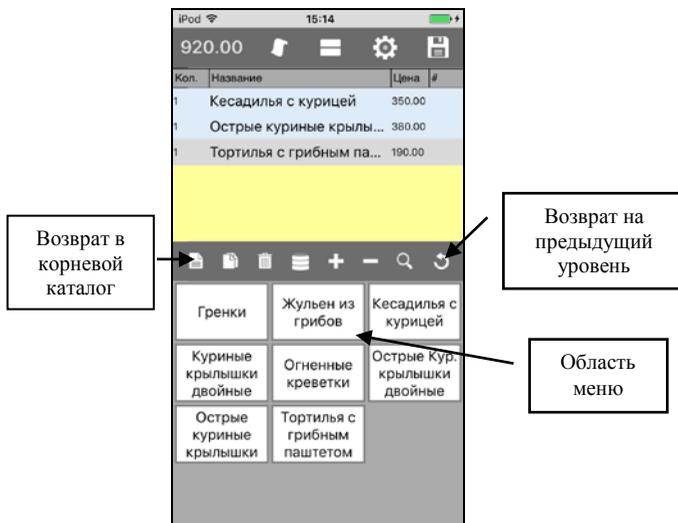


Рис. 46

В стандартном варианте на кнопке блюда отображается Основное название блюда из Редактора RK7.

Для удобства работы, при использовании длинных названий блюд, Основное название можно заменить на Короткое название при соответствующих настройках (см. п. 13.2.4).

4.6.2. Выбор блюда по коду

Для выбора блюда по коду нажмите на кнопку  (поиск блюда). На экране откроется окно поиска, в котором выберите вариант поиска по коду (см. Рис. 47).



Рис. 47

Далее с помощью цифровой клавиатуры введите код блюда и нажмите на клавишу  (см. Рис. 48).



Рис. 48

Если блюдо с таким кодом существует в меню, то оно будет выбрано в заказ (см. Рис. 49).

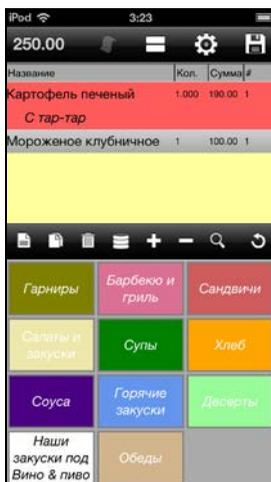


Рис. 49

Если выбранное блюдо запрещено для продажи или такой код не существует, то на экране появится сообщение (см. Рис. 50).

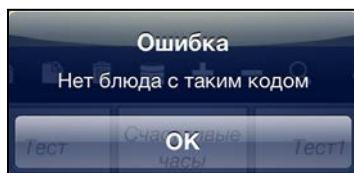


Рис. 50

Для выхода из режима поиска блюда нажмите на кнопку **Отменить**.

4.6.3. Выбор блюда по названию

Для выбора блюда по имени нажмите на кнопку  (поиск блюда). На экране откроется окно поиска, в котором выберите вариант поиска по названию блюда (см. Рис. 51).



Рис. 51

Далее с помощью клавиатуры введите название или часть названия блюда. В процессе ввода названия система будет отображать найденные совпадения (см. Рис. 52).

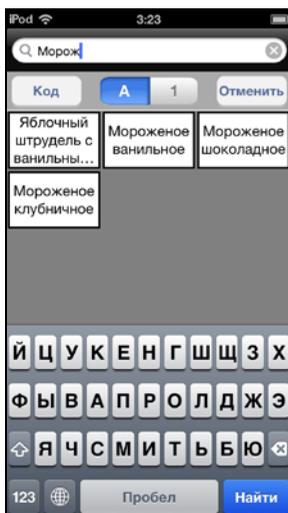


Рис. 52

Для выбора блюда в заказ нажмите на нужное из предложенного списка, после чего блюдо будет добавлено в заказ.

Если введенное название отсутствует в меню или блюдо запрещено к продаже, то экран будет выглядеть, как показано на Рис. 53 (на экране не найдено ни одного совпадения).



Рис. 53

Для продолжения поиска, очистите окно поиска и введите нужное имя или часть имени блюда.

Для выхода из режима поиска блюда нажмите на кнопку



4.7. Работа с модификаторами

В системе существует 3 варианта модификаторов (см. Руководство менеджера R-Keeper7):

- Общие модификаторы
- Частные обязательные модификаторы
- Частные необязательные модификаторы

Общие модификаторы – это модификаторы с признаком «Общий модификатор» у группы модификаторов.

Частные обязательные модификаторы – это модификаторы с установленным только нижним, или и нижним и верхним пределом у группы в схеме модификаторов.

Частные необязательные модификаторы - это модификаторы с установленным только верхним пределом или отсутствием пределов у группы в схеме модификаторов.

В группе общих модификаторов находятся модификаторы, которые могут быть указаны к любому блюду. В группах частных модификаторов только модификаторы, предназначенные для конкретного блюда. Все группы

модификаторов, доступных для данного блюда, при их выборе отображаются в области меню (см. Рис. 54).

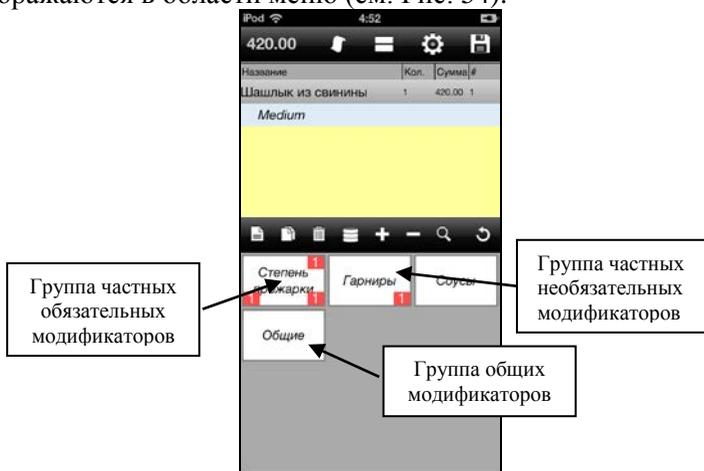


Рис. 54

Если у блюда определены обязательные группы модификаторов, то при выборе блюда в заказ они будут автоматически последовательно открыты для выбора (см. Рис. 60). После выбора всех обязательных модификаторов из обязательных групп, на экране отобразятся для выбора группы необязательных модификаторов.

4.7.1. Выбор модификаторов к блюду

Количество и обязательность модификаторов для каждой группы задается в Редакторе R-Keeper V7. Установленные правила выбора отображаются на группе модификаторов. Пример правила для выбора модификатора представлен на Рис. 55.



Рис. 55

Нижний предел группы – минимальное обязательное количество модификаторов необходимых для выбора к блюду (признак обязательных модификаторов). Если нижний предел не указан, то данная группа модификаторов является необязательной.

Верхний предел группы – максимальное количество модификаторов, возможных для выбора к данному блюду.

Счетчик - количество модификаторов, уже выбранных из данной группы.

Внимание! Если у группы модификаторов не определены верхний и нижний пределы, то счетчик выбранных модификаторов отображаться не будет.

Для доступа к группам необязательных модификаторов, активизируйте выбранное в заказ блюдо и нажмите кнопку .

После этого в области меню, отобразится список групп модификаторов, определенных для данного блюда и общая группа модификаторов (см. Рис. 56).

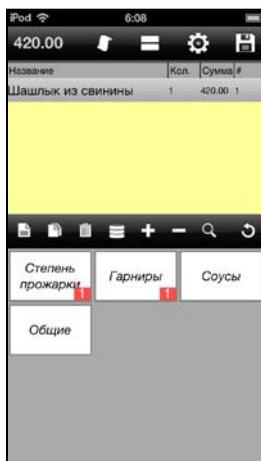


Рис. 56

Если для блюда не предусмотрены частные модификаторы, то при нажатии на кнопку  на экране отобразится только группа общих модификаторов (см. Рис. 57).

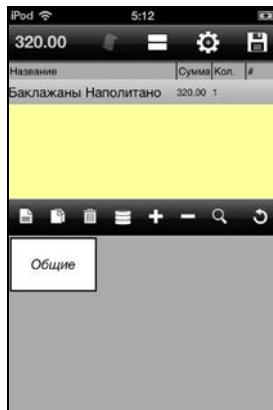


Рис. 57

Внимание! Если в группе необязательных модификаторов нет ни одного доступного, то такая группа не будет отображаться на экране.

Для выбора модификатора откройте нужную группу, нажатием на нее и в открывшемся списке выберите нужный модификатор (см. Рис. 58).

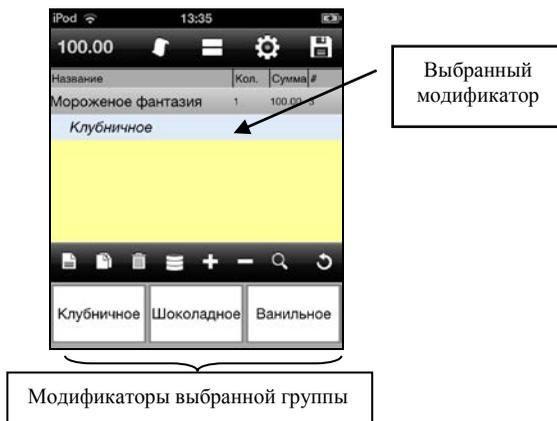


Рис. 58

Выбранный модификатор отображается отдельной строкой, сдвинут вправо и выделен курсивом.

При выборе очередного модификатора к блюду, система проверяет возможность его ввода, то есть, не превышено ли максимально допустимое количество (верхний предел) модификаторов для этой группы. Если количество превышено, то при выборе очередного модификатора, на экране появится сообщение (см. Рис. 59) и выбранный модификатор к блюду добавлен не будет.

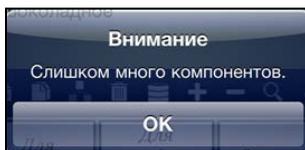


Рис. 59

Для выхода из списка групп или из списка модификаторов нажмите кнопку .

Если для блюда определены обязательные модификаторы, то при выборе блюда в заказ система будет автоматически открывать все группы с обязательными модификаторами для выбора.

Выберите из каждой группы нужное количество обязательных модификаторов.



Рис. 60

Если нужное количество обязательных модификаторов не будет выбрано из данной группы, то при попытке игнорировать выбор, система выдаст предупреждение (см. Рис. 61).

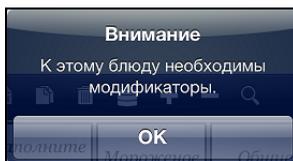


Рис. 61

Внимание! Если у группы обязательных модификаторов не будет ни одного доступного, то такое блюдо не будет отображаться в области меню.

4.7.2. Удаление/замена модификаторов в несохраненном заказе

Для удаления выбранного модификатора выделите строку с этим модификатором в заказе и нажмите кнопку  (см. Рис. 62).

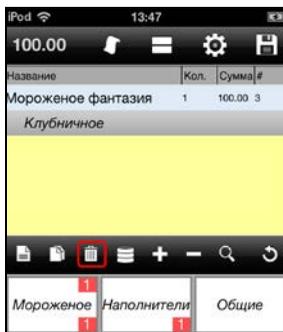


Рис. 62

Если модификатор не является обязательным, то он удалится из заказа.

Если требуется заменить необязательный модификатор, то сначала удалите заменяемый модификатор и затем выберите нужный модификатор из этой группы.

Если модификатор является обязательным к выбору, то при удалении такого модификатора, система автоматически предложит на выбор другой модификатор из этой группы (см. Рис. 63).

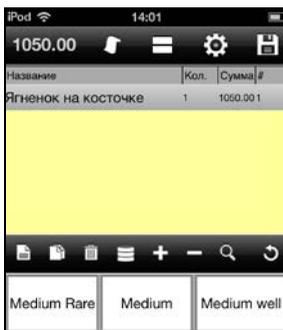


Рис. 63

В этом случае происходит автоматическая замена модификаторов.

При удалении модификаторов счетчик выбранных модификаторов всегда отображает текущее количество выбранных модификаторов (см. Рис. 64 и Рис. 65).

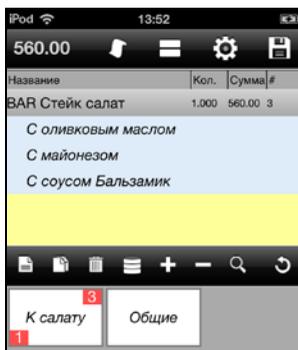


Рис. 64

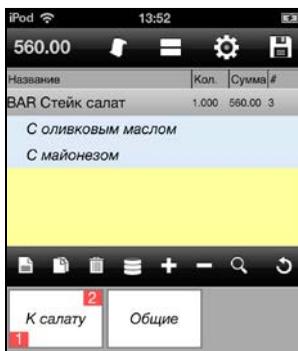


Рис. 65

4.7.3. Дополнительные настройки для работы с модификаторами

Стандартная работа с модификаторами может быть изменена определенными настройками.

1. Если в схеме модификаторов в R-Keeper7 установлен выбор модификатора по умолчанию, то система автоматически выберет этот модификатор к блюду (см. Рис. 66).

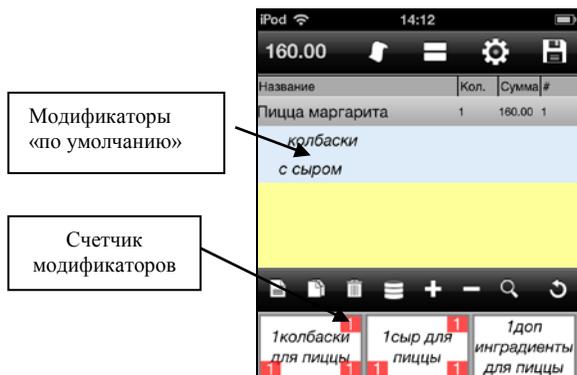


Рис. 66

Внимание! Если модификатор по умолчанию не доступен на данный момент к продаже, но выбор обязателен то:

- если модификатор в группе единственный или все модификаторы недоступны, то такое блюдо не будет отображаться в меню.

- если в группе 2 модификатора, то система автоматически выберет доступный модификатор.

- если в группе более двух модификаторов, то система предоставит обязательный выбор из доступных модификаторов (пока выбор не будет сделан, далее продолжить работу с заказом будет невозможно).

2. Если включена настройка **"Не показывать модификаторы"** (см. п. 13.1.8), то при выборе блюда в заказ, выбранные по умолчанию модификаторы не будут отображаться в самом заказе, но в счетчике выбранных модификаторов этот выбор отображен будет (см. Рис. 67). Но это будет только один раз в момент выбора блюда в заказ. При дальнейшем редактировании списка модификаторов у блюда, все модификаторы **будут видимыми**, в том числе и модификаторы по умолчанию, выбранные повторно.



Рис. 67

3. Если в схеме модификаторов в R-Keeper V7, у группы модификаторов стоит флаг **"Заменять модификатор"** (при этом обязательно должен быть указан Модификатор по умолчанию), то при выборе блюда в заказ, сначала из этой группы автоматически будет выбран «модификатор по умолчанию». Далее, при выборе из этой группы другого модификатора вручную, выбранный вручную модификатор заменит автоматически выбранный «модификатор по умолчанию», и далее система будет работать с модификаторами в этой группе в стандартном режиме. Замена «модификатора по умолчанию» в этой группе будет происходить каждый раз, как только будет выбран «модификатор по умолчанию». При выборе следующего модификатора этой группы «модификатор по умолчанию» будет заменен.

4. Если включена настройка **"Не показывать модификаторы"** (см. п. 13.1.8) и у схемы модификаторов в R-Keeper V7, у группы модификаторов установлен флаг **"Заменять модификатор"** (при этом обязательно должен быть указан «модификатор по умолчанию»), то при выборе блюда в заказ автоматически будет выбран «модификатор по умолчанию», но при этом он не будет отображаться в бланке заказа (будет невидимым). Далее, при выборе из этой группы вручную другого модификатора, выбранный вручную модификатор заменит

автоматически выбранный «модификатор по умолчанию» (при этом он будет «видимым»), и далее система будет работать с модификаторами этой группы в стандартном режиме. Замена «модификатора по умолчанию» в этой группе будет происходить каждый раз, как только будет выбран «модификатор по умолчанию». При выборе следующего модификатора этой группы «модификатор по умолчанию» будет заменен.

«Модификатор по умолчанию» будет «невидимым» только в момент автоматического выбора его в заказ. Далее все модификаторы этой группы и «модификатор по умолчанию» будут отображаться в заказе.

Внимание! Если у блюда есть «невидимый» «модификатор по умолчанию» и возможность его замены, то необходимо обязательно использовать обе настройки. В противном случае, модификатор по умолчанию останется невидимым и его никак нельзя будет удалить или заменить вручную.

5. Если у схемы модификаторов выставлен флаг «Автооткрытие» (см. Руководство менеджера R-Keeper V7) и модификаторы являются необязательными, то при выборе такого блюда автоматически откроется список всех групп модификаторов. Выбор модификатора в нужной группе осуществляется вручную (см. Рис. 68). Если флаг «Автооткрытие» отсутствует, то при выборе блюда в заказ, список групп модификаторов нужно вызывать по кнопке «Модификаторы» .

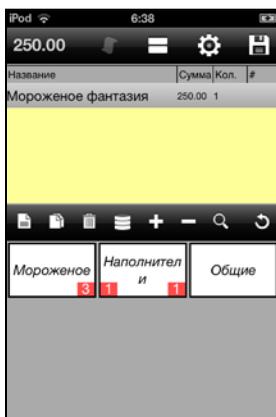


Рис. 68

4.7.4. Модификатор с открытым именем

Если у модификатора в Редакторе R-Keeper V7 определена возможность «Ввод имени», то имя модификатора в заказе можно изменить. Для того, чтобы изменить имя модификатора выберите блюдо с этим модификатором в заказ (см. Рис. 69).

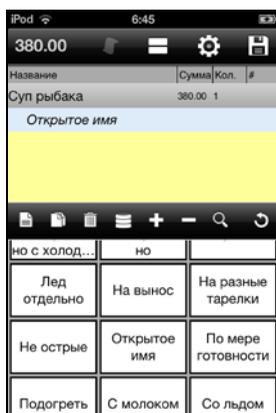


Рис. 69

Затем дважды нажмите на название модификатора с открытым именем в бланке заказа. При этом на экране откроется окно для редактирования имени модификатора (см. Рис. 70).

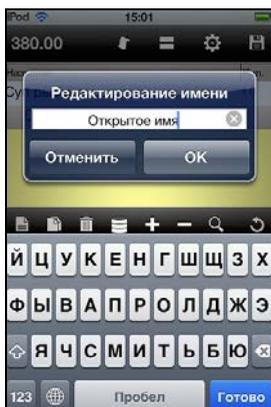


Рис. 70

С помощью экранной клавиатуры введите текст (пример представлен на Рис. 71) и нажмите клавишу **ОК**. После чего измененное название модификатора отобразится в заказе (см. Рис. 72).

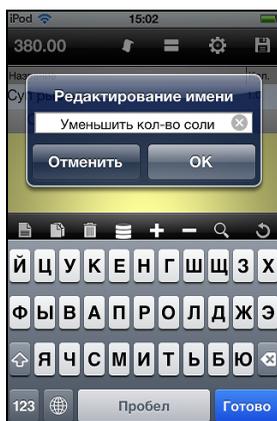


Рис. 71

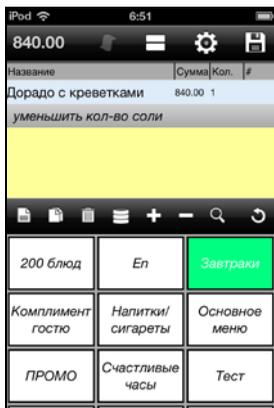


Рис. 72

4.7.5. Модификаторы с ценой

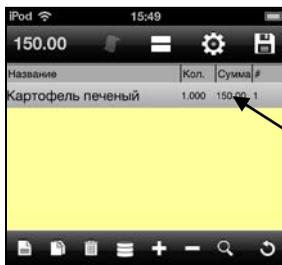
Модификаторы могут изменять цену блюда или быть бесплатным комментарием.

Если у модификатора задана цена, то при выборе его к блюду (при условии что модификатор может изменять цену блюда), он изменит цену блюда.

Внимание! Цена модификатора явно не отображается в заказе, а лишь изменяет цену блюда.

Изменение цены блюда представлены на Рис. 73, Рис. 74 и Рис. 75.

На Рис. 73 блюдо в заказ выбрано без модификаторов.



Цена блюда до
выбора
модификатора с
ценой

Рис. 73

На Рис. 74, модификатор имеет положительную цену 40 руб.



Рис. 74

На Рис. 75 модификатор имеет отрицательную цену -15 руб.

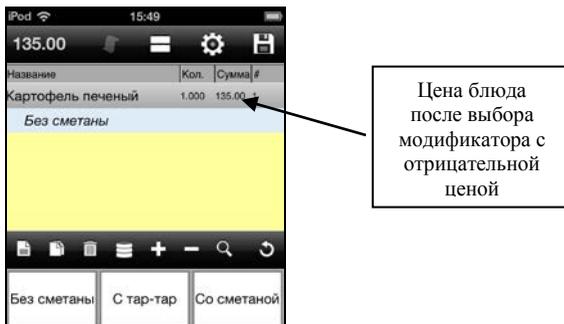


Рис. 75

4.8. Работа с комплексными блюдами

Комплексное блюдо, в отличие от обычного блюда, состоит из вариантных компонентов, которые сами являются блюдами. Схема комплексного блюда позволяет реализовать возможность выбора гостем блюд из некоторого заранее подготовленного набора (например, бизнес-ланч).

Для комбо блюда определяются комбо группы, которые в свою очередь состоят из набора блюд.

Цена комплексного блюда может быть задана или на само комплексное блюдо, или суммироваться из цен входящих в него компонентов, или рассчитываться с использованием обоих вариантов.

При замене компонентов, если у них задана цена, цена на комплексное блюдо может меняться.

Все блюда (компоненты), в составе комбо блюда, разбиты по группам. И в рамках этих групп можно произвести выбор или замену блюд (компонентов) в составе комбо блюда. Пример списка групп блюд, входящих в состав данного комплексного блюда, представлен на Рис. 76.



Рис. 76

В состав комбо блюда могут входить группы с обязательными и необязательными комбо компонентами. При выборе такого блюда в заказ, обязательные группы по очереди будут автоматически открываться для выбора. При этом, группы с необязательными комбо компонентами, будут игнорированы. Выбор из них можно будет сделать уже после выбора обязательных комбо компонентов, путем их ручного открытия.

4.8.1. Выбор комплексного блюда в заказ

Количество и обязательность комбо компонентов задается для каждого комбо блюда индивидуально. Правила выбора отображаются на группе комбо компонентов (см. Рис. 77).

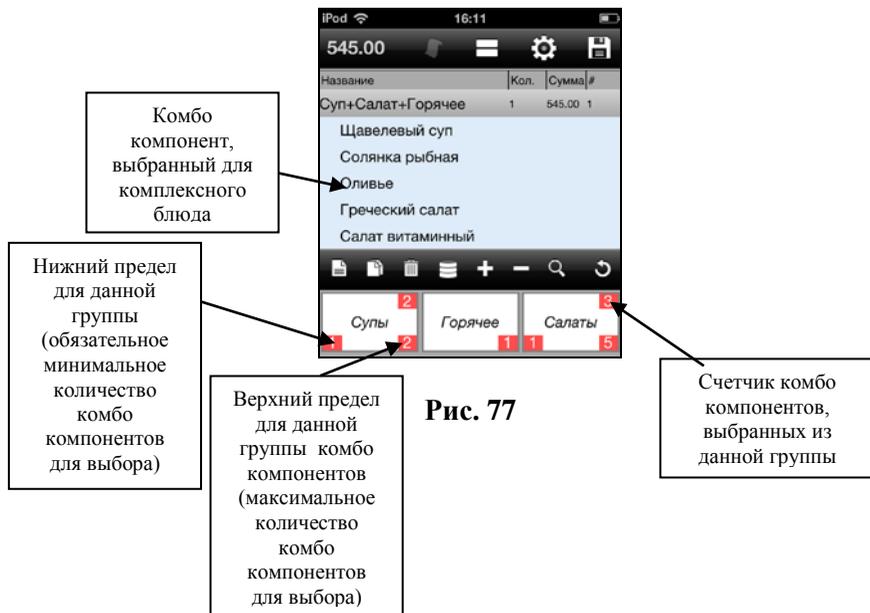


Рис. 77

Нижний предел группы – минимальное обязательное количество комбо компонентов необходимых для выбора к блюду (признак обязательных комбо компонентов). Если нижний предел не указан, то данная группа является необязательной.

Верхний предел группы – максимальное количество комбо компонентов, возможных для выбора.

Счетчик - количество комбо компонентов, уже выбранных из данной группы.

Внимание! Если у группы комбо компонентов не будут определены верхний и нижний пределы, то счетчик выбранных комбо компонентов отображаться не будет.

Для ввода комплексного блюда в заказ выберите его из меню.

Если для комбо блюда **определены только необязательные комбо компоненты**, то для их выбора откройте список комбо групп нажатием на кнопку . После чего в области меню откроется список групп данного комбо блюда (см. Рис. 78).



Рис. 78

Выберите нужную группу, нажав на нее. На экране откроется перечень комбо компонентов, входящих в данную группу. Нажмите на нужный комбо компонент и он будет добавлен в заказ (см. Рис. 79).

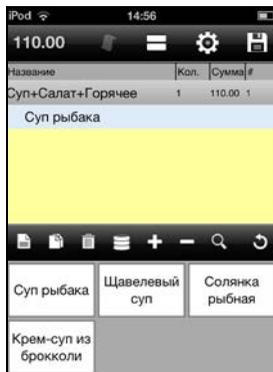


Рис. 79

Выбранный комбо компонент отображается отдельной строкой и сдвинут вправо.

Таким образом, открывая нужные группы выберите нужные компоненты к комбо блюду.

Для выхода из режима выбора компонентов нажмите кнопку .

При выборе комбо компонента из группы система проверяет возможность его ввода, то есть, не превышено ли максимально допустимое количество (верхний предел) комбо компонентов для данной группы. Если количество превышено, то на экране появится сообщение (см. Рис. 80) и выбранный комбо компонент не будет добавлен в заказ.

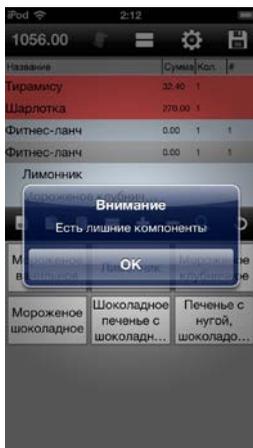


Рис. 80

Внимание! Если в группе необязательных комбо компонентов нет ни одного доступного, то такая группа не будет отображаться на экране.

Если для комплексного блюда **определены обязательные комбо компоненты**, то группы с обязательными компонентами будут открываться автоматически для выбора по очереди.

Если какой-либо из обязательных компонентов не будет выбран в заказ, то при попытке игнорировать выбор система выдаст предупреждение (см. Рис. 81)

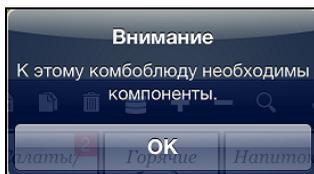


Рис. 81

Пока выбор обязательного компонента не будет сделан, продолжить работу с заказом будет нельзя.

Внимание! Если у какой-либо группы обязательных комбо компонентов не будет ни одного доступного, то такое комбо блюдо не будет отображаться в области меню.

4.8.2. Выбор модификаторов к комбо компоненту

Если для комбо компонента определены модификаторы, то для выбора необязательного модификатора активизируйте нужный компонент в заказе и нажмите кнопку . После этого в области меню отобразятся все группы модификаторов, доступные для данного блюда (компонента) (см. Рис. 82)

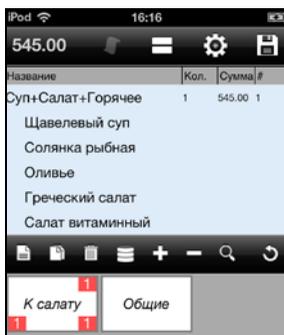


Рис. 82

Откройте нужную группу и выберите нужный модификатор (см. Рис. 83 и Рис. 84).

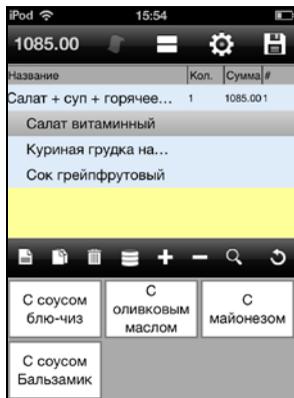


Рис. 83

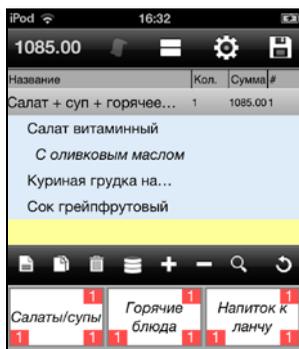


Рис. 84

Если для какого-либо компонента в составе комплексного блюда определены обязательные модификаторы (см. п. 4.7.), то обязательные группы модификаторов будут открываться автоматически при выборе этого блюда. Нажмите на нужный модификатор, чтобы выбрать его для блюда в заказ.

Если обязательный модификатор не выбран, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 85).

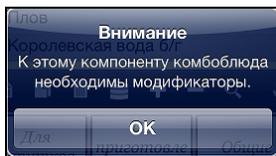


Рис. 85

Так как комбо компонент является фактически блюдом, то работа с модификаторами происходит по стандартным правилам (см. п. 4.7).

4.8.3. Удаление/замена комбо компонентов

Для удаления выбранного компонента выделите строку с этим компонентом в заказе и нажмите кнопку  (см. Рис. 86).

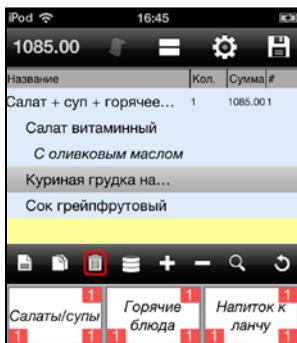


Рис. 86

Если компонент не является обязательным, то он удалится из заказа.

Если требуется заменить необязательный компонент, то сначала удалите заменяемый компонент и затем выберите нужный компонент из этой группы.

Если компонент является обязательным к выбору, то при удалении такого компонента, система автоматически предложит на выбор другой компонент из этой группы (см. Рис. 87).

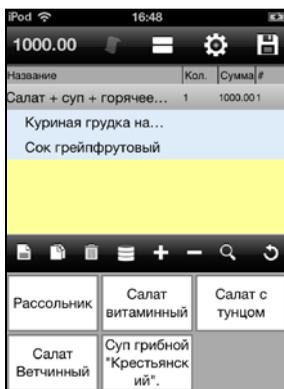


Рис. 87

В этом случае происходит автоматическая замена компонента.

При удалении компонентов счетчик выбранных компонентов всегда отображает текущее количество выбранных компонентов (см. Рис. 88 и Рис. 89).

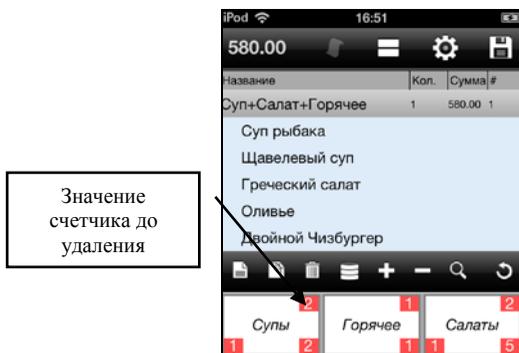


Рис. 88

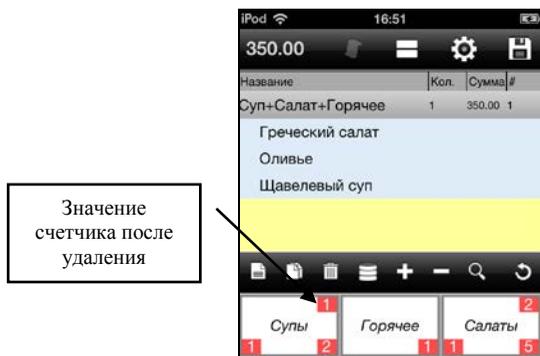


Рис. 89

4.8.4. Дополнительные настройки для работы с комбо блюдами

Стандартная работа с комбо компонентами может быть изменена определенными настройками.

1. Если у комбо схемы выставлен флаг *«Автооткрытие»* и все группы с необязательными комбо компонентами, то при выборе комбо блюда эти группы по очереди будут автоматически открываться для выбора. Так как выбор не является обязательным, то его можно игнорировать. Если флаг *«Автооткрытие»* отсутствует, то при выборе комбо блюда в заказ, список комбо групп нужно вызывать по кнопке *«Модификаторы»*



Если же у комбо блюда есть группы с обязательными и необязательными группами, то при этой настройке каждая группа будет открываться поочередно, в установленном порядке. Для обязательных групп выбор будет обязательным, а для необязательных его можно будет проигнорировать.

2. Если в комбо-схеме в R-Keeper V7 у комбо группы установлен флаг *«Заменять модификатор»* (при этом обязательно должен быть указан Модификатор по умолчанию), то при выборе комбо блюда в заказ, сначала из этой группы автоматически будет выбран комбо компонент по умолчанию, а

далее при выборе комбо компонента из этой же группы вручную, выбранный вручную комбо компонент заменит автоматически выбранный комбо компонент по умолчанию, и далее система будет работать с комбо компонентами этой группы в стандартном режиме. Замена комбо компонента по умолчанию будет происходить в этой группе каждый раз, как только в списке выбранных комбо компонентов будет выбран заменяемый комбо компонент по умолчанию. При выборе следующего комбо компонента в этой группе он будет заменен.

3. Если в комбо схеме у комбо группы установлен **выбор обязательного комбо компонента «по умолчанию»**, то при выборе в заказ такого комбо блюда все его комбо компоненты «по умолчанию» будут выбраны автоматически.

При этом если у комбо компонента есть обязательный модификатор, то система будет ждать его выбор, а потом продолжит автоматический выбор комбо компонентов.

Внимание! Если комбо компонент по умолчанию не доступен на данный момент к продаже, но выбор обязателен, то:

- если комбо компонент в группе единственный или все комбо компоненты недоступны, то такое комплексное блюдо не будет отображаться в меню.

- если в группе 2 комбо компонента, то система автоматически выберет доступный комбо компонент.

- если в группе более двух комбо компонентов, то система предоставит обязательный выбор из доступных комбо компонентов (пока выбор не будет сделан, то далее продолжить работу с комбо блюдом будет невозможно).

4.9. Ввод количества порций блюда

При вводе блюда в заказ система автоматически устанавливает количество порций равное единице. Далее можно изменить количество выбранных порций. Максимальное допустимое количество порций определяется в Редакторе R-Keeper V7. Для того чтобы изменить количество порций блюда (стандартного или комбо блюда) выделите блюдо, и воспользуйтесь одним из предложенных ниже способов.

1. **Нажмите на кнопку** . На экране откроется окно для ввода количества (см. Рис. 90).

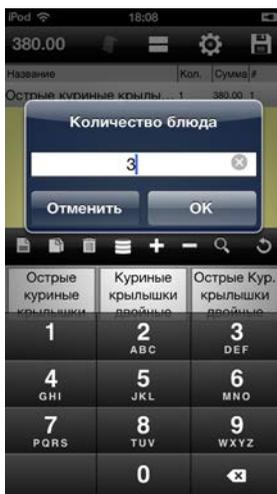


Рис. 90

- Введите нужное количество и нажмите на кнопку . Количество блюда изменится на выбранное (см. Рис. 91). Или нажмите на кнопку  для отказа от ввода количества.

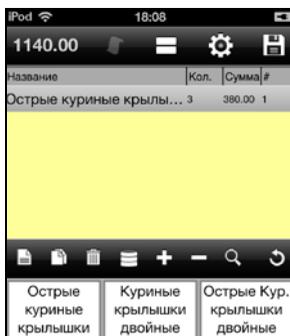


Рис. 91

- Для ввода дробного количества порций блюда в заказ** (если ввод дробного количества разрешен настройками для

блюда) нажмите на клавишу . При этом на цифровой панели отобразится кнопка « , » (запятая) (см. Рис. 92). На экране откроется окно для ввода количества порций заказываемого блюда (см. Рис. 92). Далее наберите на цифровой панели дробное количество порций и нажмите на кнопку . Количество блюда изменится на выбранное (см. Рис. 93).



Рис. 92

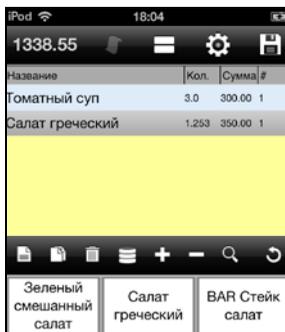


Рис. 93

В зависимости от настроек в менеджерской части, для количества можно ввести от нуля до трех знаков после запятой (см. Рис. 92).

Если ввести количество знаков после запятой больше, чем предусмотрено для данного блюда, то на экране, например, отобразится сообщение (см. Рис. 94).

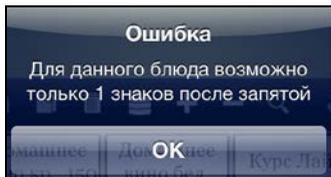


Рис. 94

2. **Воспользуйтесь кнопками** увеличения/уменьшения количества **+** **-**. Одно нажатие на кнопку **+** приведет к увеличению количества порций на единицу. Одно нажатие на кнопку **-** приведет к уменьшению количества порций на единицу.

3. **Выберите блюдо в заказ** столько раз, сколько порций необходимо заказать.

4.10. Удаление блюда в несохраненном заказе

Для удаления стандартного блюда или комбо блюда выберите строку с этим блюдом и нажмите на кнопку . После этого строка с блюдом будет удалена.

Если удаляется блюдо, к которому выбраны модификаторы, то вместе с блюдом будут удалены все модификаторы, относящиеся к этому блюду.

Если удаляется комбо блюдо, к которому выбраны комбо компоненты, то вместе с комбо блюдом будут удалены все комбо компоненты со всеми модификаторами, относящимися к ним.

Если удаляется комбо компонент, к которому выбраны модификаторы, то вместе с ним будут удалены все модификаторы, относящиеся к этому комбо компоненту.

Начиная с версии Мобильного официанта 2.94 и версии R-Keeper 7.5.8.XX, поддерживается функция удаления распечатанного блюда.

В этом случае, при удалении блюда (уменьшении его количества или полное удаление строки) система предоставит список причин удаления (см. Рис. 95).

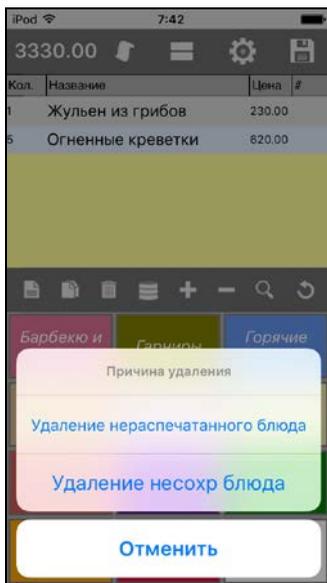


Рис. 95

Внимание! В списке отображаются только причины удаления с двумя флагами одновременно «При удалении блюда» и «Для нераспечатанных блюд» и отсутствующем флаге «Списывать».

Выберите нужную причину удаления, и блюдо будет удалено.

Внимание! Удаленные нераспечатанные блюда не отображаются после сохранения заказа на Мобильном официанте, а на кассовой станции будут отображаться с выбранными причинами удаления (см. Рис. 96 и Рис. 107).

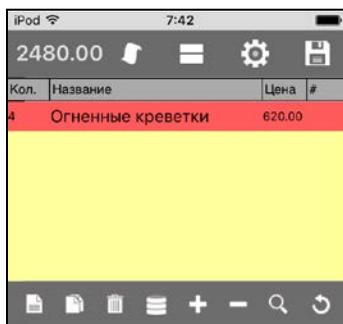


Рис. 96

r_k	22.12.2017 17:16		Оплатить: 2480.00	
	22.12.2017 17 17		Оплачено: 0.00	
	0000.4 */2			
22.12.2017	17:17	Отправлено	Основная	Система >станция Печка
	82	0.	Жульен из грибов	0.00
	1	Удаление несохр блюда		
	80	0.	Огненные креветки	0.00
	1	Удаление нераспечатанного блюда		
22.12.2017	17:17	Отправлено	Основная	Ветров Иван >станция Печка
	80	4.	Огненные креветки	2 480.00
22.12.2017	17:17		Основная	Ветров Иван BQWCASH

Рис. 97

Внимание! Если причина удаления нераспечатанного блюда в системе единственная, то она будет использована системой по умолчанию. Т.е. выбора причин удаления предоставлено не будет.

4.11. Назначение мест/меток для несохраненных блюд

Если при создании заказа требуется определить блюда для каждого гостя и получить несколько отдельных предчеков и рассчитать каждого гостя отдельно, то в этом случае заказ необходимо разбить по местам, т.е. каждому блюду определить место/метку.

По умолчанию при вводе блюда в заказ для него назначается общее место (место без имени и номера, т.е. фактически место не назначается и блюдо становится общим) (см. Рис. 98).

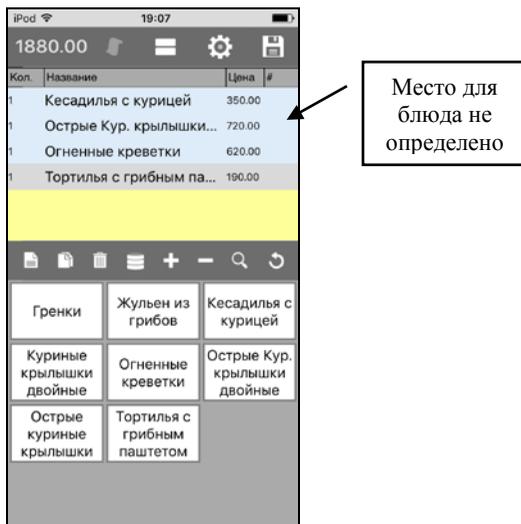


Рис. 98

Назначение мест/меток актуально только при количестве мест в заказе больше одного.

Для просмотра всех введенных мест/меток и их назначения используйте кнопку  (см. Рис. 99).

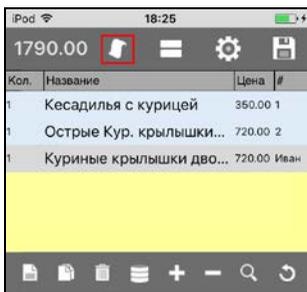


Рис. 99

Первым в списке мест отображается Общее место, а затем все места (метки) этого заказа.

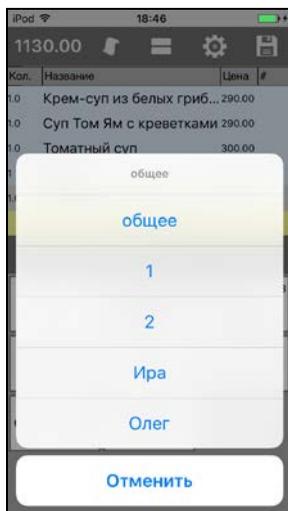
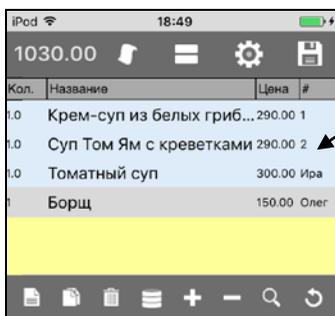


Рис. 100

Если количество мест/меток равно 0 или 1, то функция выбора мест/меток () будет неактивна (см. Рис. 98).

Если место/метка присвоено блюду, то в колонке «Место» отобразится его имя.



Место,
назначенное
для блюда

Рис. 101

Для определения места/метки существует два варианта:

- Сначала выбрать место/метку, затем выбрать блюдо в заказ.
- Сначала выбрать блюдо в заказ, а затем место/метку.

Для выбора места/метки нажмите клавишу  в строке меню, после чего на экране отобразится список мест/меток, созданных для этого заказа (см. Рис. 102).

В окне со списком мест/меток, в «шапке» отображается имя активной на данный момент (последней выбранной) метки (см. Рис. 102).

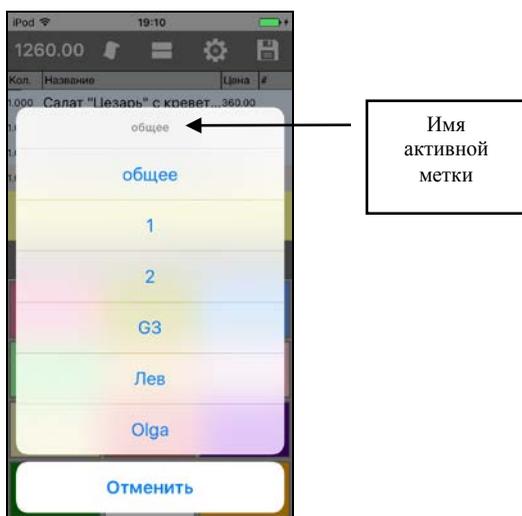


Рис. 102

Активная на данный момент метка будет определяться для всех вводимых блюд в заказ до момента ее замены.

Если в заказ не введено ни одного блюда, то при выборе любого места/метки никаких информационных сообщений отображаться не будет, но при просмотре списка мест/меток, последняя выбранная место/метка, станет активной и будет назначена на первое же введенное блюдо в заказ (см. Рис. 103).

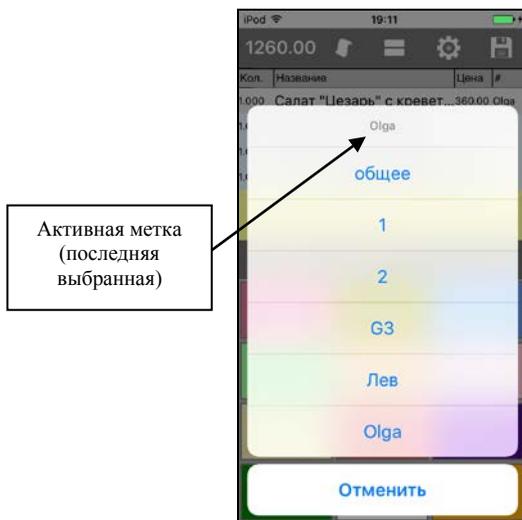


Рис. 103

Внимание! Если требуется выбрать в заказ несколько блюд с одним и тем же местом/меткой, то рекомендуется сначала выбрать место/метку, а затем выбирать блюда в заказ. Если в заказ выбирают блюда с разными местами/метками в произвольном порядке, то рекомендуется сначала выбрать блюдо и к нему сразу определить место.

Если в заказ введено хотя бы одно блюдо, то при выборе любого места/метки, если выбранное место/метка не соответствует последней установленной, система запросит подтверждение (см. Рис. 104). Далее нажмите клавишу **OK** для смены места/метки или клавишу **Отменить** для отказа от операции.

После нажатия клавиши **Отменить**, вновь вводимые блюда в заказ будут помечены активной на данный момент местом/меткой.

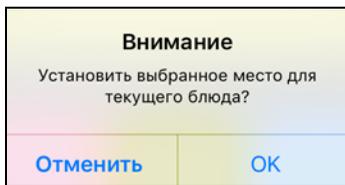


Рис. 104

Все назначенные места/метки отображаются в колонке с названием  (см. Рис. 105).

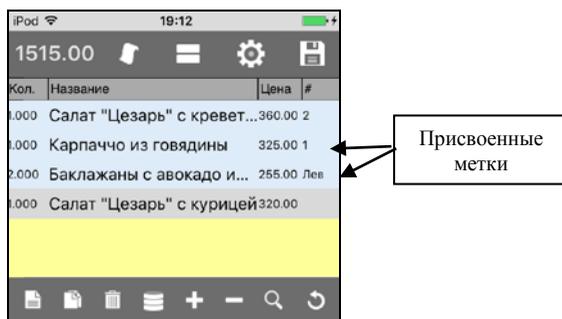


Рис. 105

Для смены места/метки у блюда, активизируйте блюдо в заказе, воспользуйтесь клавишей  и повторите процедуру, описанную выше.

При работе с очередной сессией сохраненного заказа система по умолчанию предложит для вновь вводимых блюд первую метку.

Если после формирования заказа и указания меток будет удалено несколько блюд, то на следующие блюда, вводимые в этой сессии, будет назначаться последняя выбранная метка.

При определенной настройке (см. п. 13.1.6), независимо от способа выбора, если выбрать сразу, одно и то же блюдо в заказ повторно, то блюдо **будет выбираться в заказ новой строкой**. Т. о., одно и то же блюдо можно выбрать разными строками и для каждой строки можно установить соответствующие метки/места (см. Рис. 44).

4.12. Сохранение заказа

После ввода всего заказа и проверки его правильности заказ необходимо сохранить. Для этого нажмите на кнопку . На экране отобразится процесс сохранения (см. Рис. 106).

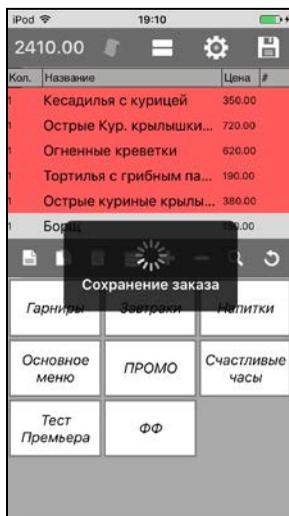


Рис. 106

После сохранения заказа автоматически происходит возврат к работе со списком столов.

Все сохраненные заказы имеют красный фон имени стола (см. Рис. 107).

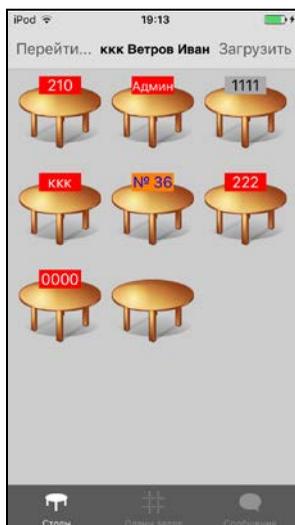


Рис. 107

При следующем редактировании заказа, сохраненная часть будет иметь красный фон (см. Рис. 108)

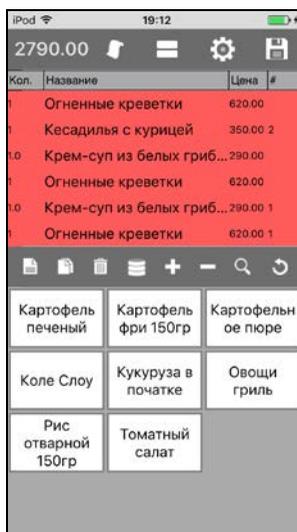


Рис. 108

Внимание! Если заказ по каким-то причинам не удалось сохранить, то при открытии такого заказа, часть заказа останется несохраненной (см. Рис. 109).

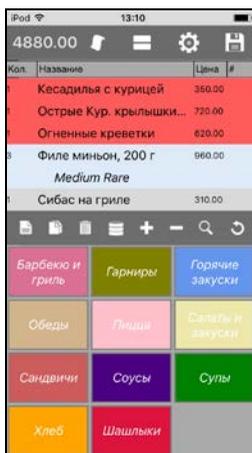


Рис. 109

И в списке заказов, номер этого заказа будет выделен подчеркиванием (см. Рис. 110).

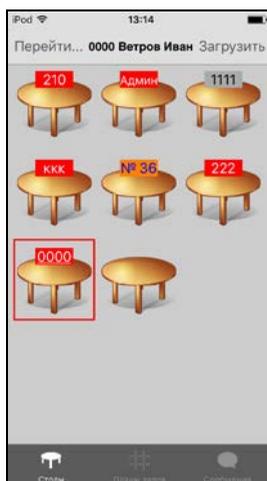


Рис. 110

4.13. Частичное сохранение заказа (сервис-печать)

В процессе создания заказа его можно сохранять по мере создания без выхода из самого заказа, т.е. отправлять часть вводимых блюд на сервис-печать для ускорения процесса приготовления.

При соответствующих настройках (см. Приложение п. 13.1.20) в списке операций будет доступна функция «Сервис-печать».

Если в заказе есть несохраненные блюда, то для частичного сохранения заказа в списке операций  выберите пункт «Сервис-печать» (см. Рис. 111).

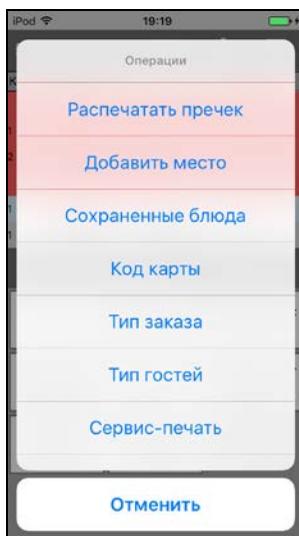


Рис. 111

При выборе этого пункта, несохраненная часть заказа будет сохранена без выхода из самого заказа и можно будет продолжить редактировать заказ.

Внимание! Если в заказе нет сохраненных блюд, то эта функция будет недоступна.

4.14. Блокировка заказа

Если ранее созданный заказ в момент открытия его для редактирования, редактируется на другой станции (стационарной или мобильной), то на экране появится сообщение (см. Рис. 112).



Рис. 112

Нажмите «OK» для выхода из сообщения, после чего система останется в режиме Списка столов.

Выйдите из режима редактирования этого заказа на другой станции и откройте заказа для редактирования еще раз на Мобильном официанте.

Внимание! Блокировка редактируемого заказа происходит на всех станциях, и на стационарных и мобильных. В частности, если заказ открыт на какой-либо из стационарных станций, то его нельзя будет открыть для редактирования на MobWaiter, и наоборот.

Внимание! Блокировка привязывается к ID или коду станции, поэтому для источников с одинаковым кодом производиться не будет, т.к. воспринимается сервером RK7 как единый источник. Поэтому рекомендуется настраивать TMS-сервер на отдельную станцию RK7.

4.15. Работа с запрещенными и ограниченными блюдами

Если продажи блюда запрещены или ограничены, то при выборе такого блюда в заказ при сохранении заказа, система будет сообщать об ограничении продаж.

Все запреты и ограничения фиксируются в момент открытия сессии заказа, и пока заказ не будет сохранен, т.е. пока не произойдет синхронизация, все новые запреты и ограничения не будут доступны для данной сессии заказа.

4.15.1. Работа с ограниченными блюдами

Если продажи блюда ограничены на кассе, то при выборе этого блюда в заказ и установке ему количества система никак не отреагирует на превышение лимита. Но при сохранении заказа, если у какого-либо блюда был превышен лимит по количеству система выдаст сообщение с именем блюда и указанием лимита по нему (см. Рис. 113).

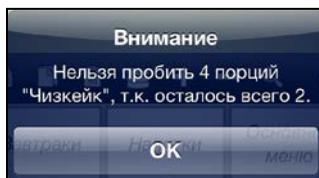


Рис. 113

Для сохранения заказа, откройте этот заказ и установите количество, соблюдая лимит.

Внимание! Если ограничение блюда достигло нулевого количества, то блюдо не будет отображаться в области меню.

4.15.2. Работа с запрещенными блюдами

Если в меню есть запрещенные на данный момент к продаже блюда, то они не будут доступны к выбору, т.е. не будут отображаться в меню.

1. Если блюдо получило статус «запрещено к продаже» до синхронизации, то уже в момент открытия заказа оно будет недоступно для выбора, т.е. не будет отображаться в области меню.

2. Если блюдо получило статус «запрещено к продаже» после синхронизации, то это блюдо будет отображаться в меню и будет доступно для выбора в заказ, но при сохранении заказа, т.е. в момент синхронизации, система выдаст сообщение (см. Рис. 114)

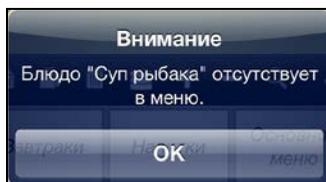


Рис. 114

Для сохранения заказа удалите запрещенное блюдо и заново сохраните заказ.

Внимание! Если блюдо, стало недоступно для продажи после синхронизации по другим причинам (получило статус «Неактивно», нет цены, не входит в используемую торговую группу, не наступил период продаж и т.д.), то при сохранении появятся соответствующие сообщения. Пример сообщения на Рис. 115



Рис. 115

4.16. Редактирование сохраненного заказа

Для редактирования созданного заказа нажмите на соответствующий стол в Списке заказов (см. Рис. 116).



Рис. 116

После этого на экране будет открыт выбранный для редактирования заказ (см. Рис. 117).

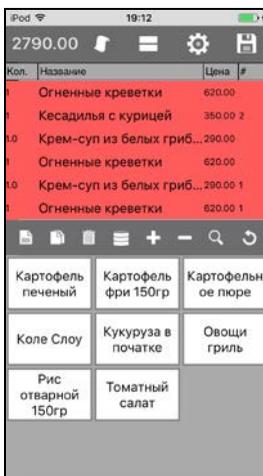


Рис. 117

Все блюда в таком заказе должны быть сохранены.

Сохраненная часть редактируемого заказа выделена красным фоном, область новых блюд, добавляемых в заказ, будет выделена серым фоном (см. Рис. 118).

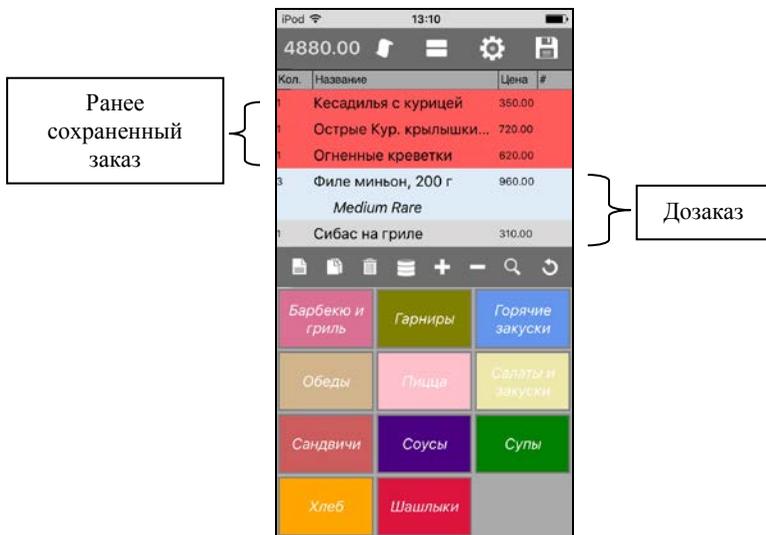


Рис. 118

Для ввода новых блюд в заказ используйте все правила и возможности описанные выше (п. 4.6).

Сохраните заказ после того, как все нужные блюда будут введены.

4.17. Добавление и закрытие мест

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Если количество мест/меток, введенных при создании заказа, необходимо изменить (добавить/удалить), то это можно сделать во время работы с заказом.

Добавить место к заказу можно в любой момент формирования заказа вне зависимости от уже созданного количества мест в заказе.

Чтобы добавить новое место в списке операций выберите пункт **Добавить место**.

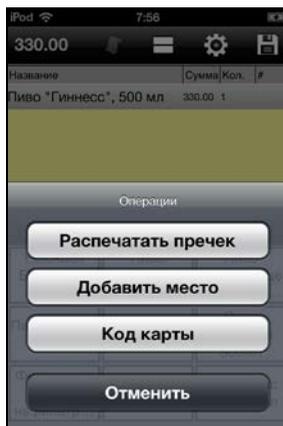


Рис. 119

Затем в открывшемся окне введите имя нового места/метки (см. Рис. 120).

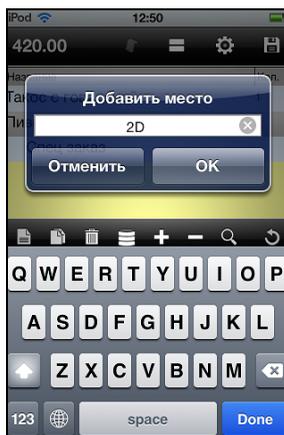


Рис. 120

Для подтверждения операции нажмите клавишу **ОК** или клавишу **ОТМЕНИТЬ**, чтобы отказаться от добавления метки.

Для просмотра всех введенных мест/меток для данного заказа нажмите на клавишу  (см. Рис. 121).



Рис. 121

Внимание! Если вводимое место уже существует (даже если оно закрыто), то на экране появится сообщение (см. Рис. 122).

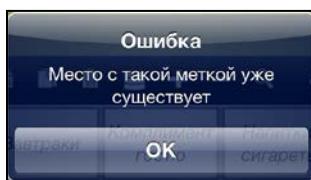


Рис. 122

Внимание! Запрос на ввод названия новой метки будет появляться только для первых десяти меток. Начиная с 11-ой, система создаст новую метку с именем, равным ее порядковому номеру.

Чтобы закрыть место в списке операций  выберите пункт **Заккрыть место** (см. Рис. 123).

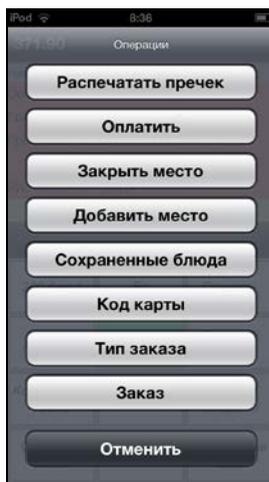


Рис. 123

Затем в открывшемся окне из предложенного списка мест выберите нужное место. Для отмены операции нажмите кнопку **Отменить** (см. Рис. 124).



Рис. 124

Предложенный список будет содержать только доступные для удаления места/метки, т.е. незакрытые места, которые не определены к блюдам. Если место определено к блюду, то удалить его нельзя.

Внимание! В заказе обязательно должно остаться хотя бы одно активное место/метка (назначенное для блюда или нет). Такое место закрыть будет нельзя.

После выбора места оно будет закрыто.

Закрытые места будут отображаться в списке мест этого заказа, но будут неактивны и иметь признак «закрыто» (см. Рис. 125).



Рис. 125

Внимание! Если в заказе нет мест, которые можно закрыть, то операция «Закрыть место» будет недоступна (см. Рис. 126).



Рис. 126

Если место будет закрыто или оплачено, то в списке мест такие места отображаться будут, но с признаком "закрыто" (см. Рис. 127).



Рис. 127

Назначить закрытое место для блюда нельзя. При попытке назначить такое место на блюдо система отобразит сообщение, представленное на Рис. 128.

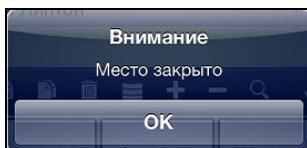


Рис. 128

Открыть такие места/метки на Мобильном официанте невозможно.

4.18. Просмотр заказа по местам

Эта функция доступна только при условии, что количестве гостей в заказе установлено больше 1 (одного).

Эту возможность можно добавить/исключить (см. п. 13.1.13).

После того как заказ введен и места/метки для блюд определены, для просмотра заказа по местам в список операций  выберите пункт «Заказ» (см. Рис. 129).

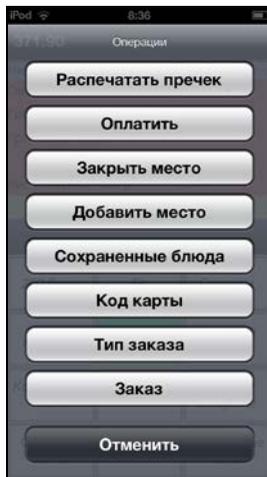


Рис. 129

После чего откроется окно просмотра заказа по места (см. Рис. 130).

4.18.1. Просмотр несохраненного заказа

В открывшемся окне все блюда заказа будут сгруппированы по местам/меткам (см. Рис. 130).

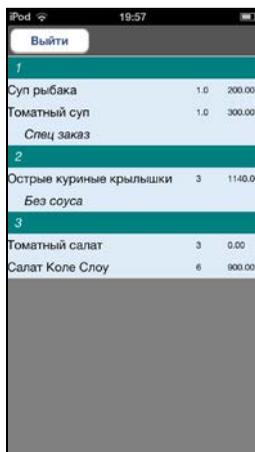


Рис. 130

В зеленом поле отображается название места/метки, в белом - список блюд, соответствующий ему.

Если для места/метки в заказе не определены блюда, то в этом режиме отобразится название метки/места (без списка блюд) (см. Рис. 131).

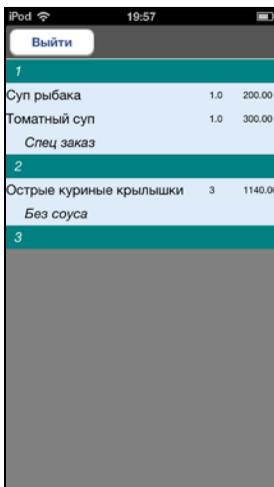


Рис. 131

В этом режиме будут отображаться все места/метки, определенные для данного стола (в том числе и закрытые) – см. Рис. 132.

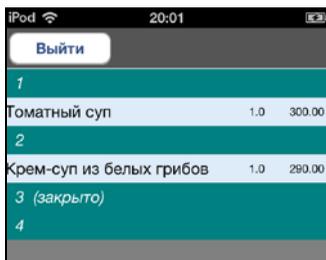
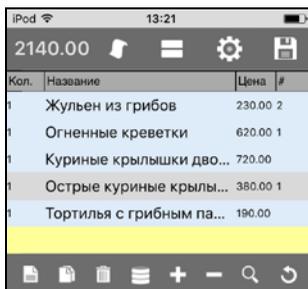


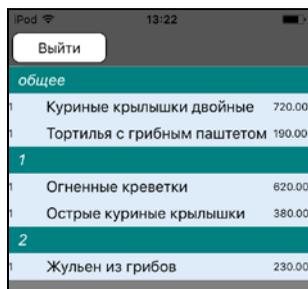
Рис. 132

Если заказ содержит общие блюда (см. п. 4.11) (см. Рис. 133), то в этом режиме отобразится еще одно место с именем «общее» и перечнем всех общих блюд этого заказа (см. Рис. 134).



Кол.	Название	Цена	#
1	Жульен из грибов	230.00	2
1	Огненные креветки	620.00	1
1	Куриные крылышки дво...	720.00	
1	Острые куриные крылы...	380.00	1
1	Тортилья с грибным па...	190.00	

Рис. 133



Кол.	Название	Цена
Выйти		
общее		
1	Куриные крылышки двойные	720.00
1	Тортилья с грибным паштетом	190.00
1		
1	Огненные креветки	620.00
1	Острые куриные крылышки	380.00
2		
1	Жульен из грибов	230.00

Рис. 134

4.18.2. Просмотр сохраненного заказа

В открывшемся окне все блюда заказа будут сгруппированы по местам/меткам.

В зеленом поле отображается название места/метки, в красном - список блюд, соответствующий ему (см. Рис. 135).

В этом режиме отображаются закрытые места и места, для которых не определены блюда (отображается только название места без списка блюд) (см. Рис. 135).



Рис. 135

Если заказ содержит общие блюда (см. п. 4.11), то в этом режиме отобразится еще одно место с именем «общее» и перечнем всех общих блюд этого заказа (см. Рис. 136).

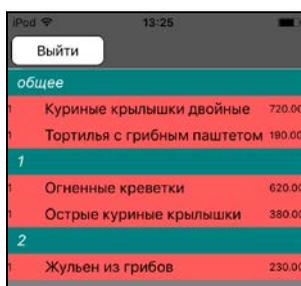


Рис. 136

По местам можно просматривать смешанный заказ, то есть заказ, состоящий из сохраненных и несохраненных блюд.

Если в заказе есть и сохраненные и несохраненные блюда, то список блюд для каждого места будет отличаться фоном: на красном фоне отображаются сохраненные блюда, а на белом фоне отображаются несохраненные блюда (см. Рис. 137).



Рис. 137

4.19. Выбор Типа заказа

При работе с заказом можно использовать свойство Тип заказа. Типы заказа и необходимость выбора Типа заказа определяется настройками в Редакторе R-Keeper 7.

Список разрешенных для данного официанта Типов заказа всегда будет доступен к выбору.

Для выбора Типа заказа в списке операций  выберите пункт «Тип заказа» (см. Рис. 138).

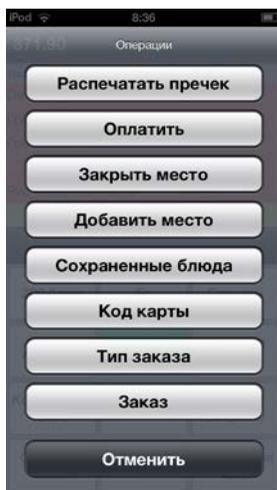


Рис. 138

После этого откроется доступный для этого официанта список Типов заказов (см. Рис. 140). Среди них будет дополнительный (системный) Тип заказа «не выбрано» (см. Рис. 140), который позволит при необходимости отменить ранее выбранный Тип заказа. В списке Типов заказов в Редакторе R-Keeper V7 этот Тип заказа не отображается, т.к. создан для внутреннего использования. Но при выборе данного Тип заказа, выбор Типа заказа считается сделанным (важно для обязательного выбора).

Внимание! Если для данного официанта нет доступных Типов заказов, то в списке Типов заказов все равно будет доступен единственный системный Тип Заказа («не выбрано») (см. Рис. 139)

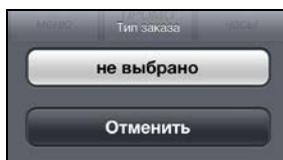


Рис. 139

Если Тип заказа еще не был выбран, то в шапке окна отобразится: «Тип заказа» (см. Рис. 140).

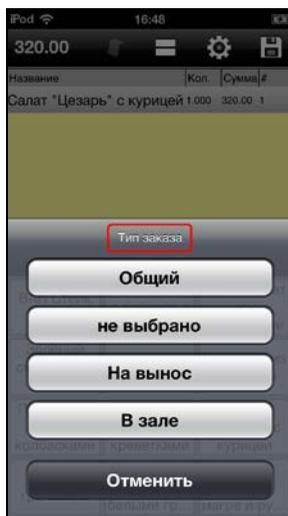


Рис. 140

Для назначения Типа заказа заказ, нажмите на нужный Тип заказа в списке. После этого выбранный Тип заказа станет текущим для данного заказа и будет отображаться в шапке окна (см. Рис. 141). Для отмены выбора нажмите на кнопку **Отменить**.

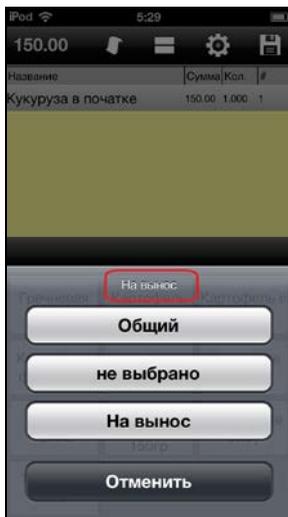


Рис. 141

Для замены выбранного Типа заказа откройте список Типов заказа и выберите нужный. Вновь выбранный Тип заказа станет текущим и будет отображаться в шапке окна (см. Рис. 141).

Для отмены выбранного Типа заказа выберите Тип заказа «не выбрано».

Внимание! Если Тип заказа является обязательным, но не выбран, и заказ создается на Мобильном официанте, то **при первом сохранении** заказа на экране отобразится сообщение (см. Рис. 142).



Рис. 142

В этом случае необходимо выбрать Тип заказа и повторить сохранение заказа.

Внимание! Если Тип заказа является обязательным, но не выбран, и заказ создан на стационарной станции, то только **при**

печати пречека или оплате, на экране IPOD/IPAD отобразится сообщение (см. Рис. 143).

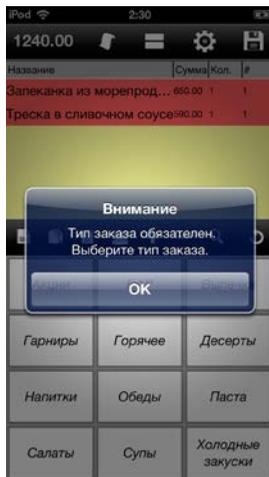


Рис. 143

В этом случае необходимо выбрать Тип заказа и повторить печать пречека или оплату.

При определенных настройках (см. п. 13.2.7), выбор Типа заказа может быть сделан системой по умолчанию. То есть при открытии нового стола система автоматически выберет Тип заказа (см. Рис. 141). При ручном выборе Типа заказа, выбранный Тип заказа по умолчанию будет заменен ручным.

4.20. Выбор Тип гостей

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

При работе с заказом можно использовать свойство Тип гостей. Необходимость выбора Типа гостей определяется настройками в Редакторе R-Keeper V7. Тип гостей может быть обязательным и необязательным к выбору.

Если Тип гостей запрещен для использования, то функция выбора Типа гостей будет недоступна.

Если Тип гостей обязателен или необязателен для выбора, то эта функция будет доступна в списке операций.

Для выбора Типа гостей в списке операций  выберите пункт «Тип гостей» (см. Рис. 144).

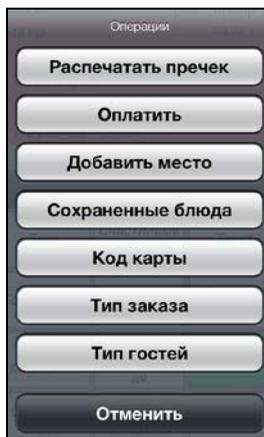


Рис. 144

После этого на экране отобразится список всех Типов гостей, созданных в R-Keeper V7. Среди них будет дополнительный Тип гостей «Не использовать» (см. Рис. 145), который позволит отменить выбор Типа гостей при необходимости. В списке Типов гостей в R-Keeper V7 этот Тип гостей не отображается (это Тип гостей для внешнего использования).

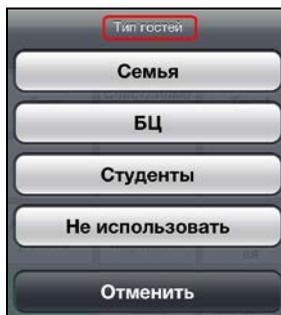


Рис. 145

Если Тип гостей еще ни разу не выбирался в данном заказе, то в шапке окна отобразится «Тип гостей» (см. Рис. 145).

Для выбора Типа гостей нажмите на нужный Тип гостей. После этого выбранный Тип гостей отобразится в шапке окна (см. Рис. 146).

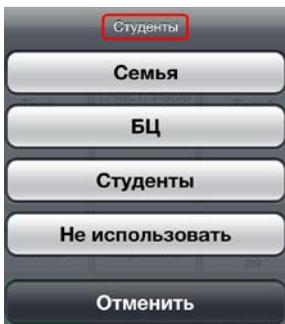


Рис. 146

Для замены выбранного Типа заказа откройте список Типов гостей и выберите нужный. Вновь выбранный Тип гостей отобразится в шапке окна (см. Рис. 146).

Если в момент открытия нового или сохраненного заказа, Тип гостей не будет задан, то Тип гостей «Не использовать» будет доступен к выбору (см. Рис. 146).

Если же Тип гостей уже будет задан, то тип «Не использовать» не будет доступен для выбора (См. Рис. 147).



Рис. 147

Если потребуется отменить выбор Типа гостей и эта возможность будет недоступна на IPOD/IPAD, то это можно сделать только на стационарной станции.

Если Тип гостей является обязательным к выбору, то для работы с Типами гостей необходимы соответствующие настройки (см. п. 13.2.6).

Внимание! Если Тип гостей является обязательным, но не выбран, то при сохранении заказа, на экране IPOD/IPAD отобразится сообщение (см. Рис. 148).

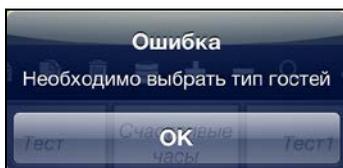


Рис. 148

Без выбора Типа гостей сохранить заказ будет невозможно.

4.21. Работа с Порядками подачи блюд

На IPOD/IPAD передаются только те порядки подачи, у которых в редакторе R-Кеерг V7 выставлен признак «вручную».

Для создания заказа с порядками (курсами) подач можно использовать 2 варианта:

1. Сначала выбрать порядок подачи, а затем определить к нему блюда.
2. Сначала создать заказ, затем выбрать нужные порядки подач и распределить все блюда заказа между порядками подач.

Для выбора порядка подач в заказе нажмите в строке меню кнопку . На экране отобразится список доступных порядков подач (см. Рис. 149).

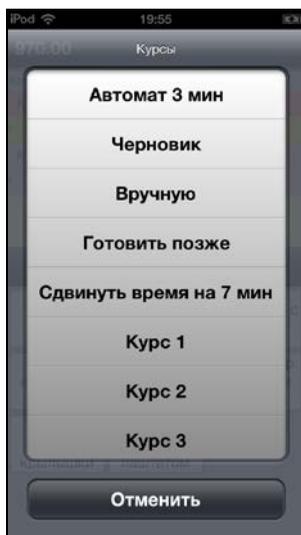


Рис. 149

Для выбора порядка подачи в заказ, нажмите на нужный порядок подачи, после чего он отобразится в заказе отдельной строкой (см. Рис. 150).

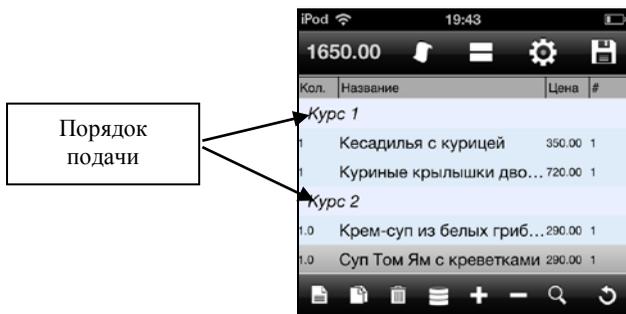


Рис. 150

Строка с названием порядка подачи имеет бледно сиреневый фон.

Выбираемый порядок подачи установится в заказе после активной строки.

После выбора порядка подачи в заказ, он автоматически удаляется из списка порядков подачи, и выбрать второй раз этот порядок подачи в этой сессии заказа невозможно (см. Рис. 151).

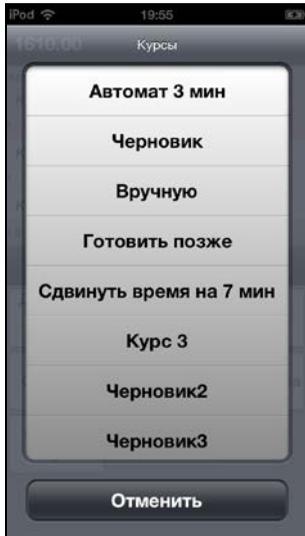


Рис. 151

После сохранения заказа все порядки подачи снова будут доступны для выбора.

Для удаления из заказа выбранного Порядка подач выберите строку с этим порядком подачи и нажмите клавишу  (см. Рис. 150 и Рис. 152).



Рис. 152

После удаления Порядка подачи из заказа, этот Порядок подачи будет вновь доступен для выбора в заказ в этой сессии заказа (см. Рис. 151 и Рис. 153).

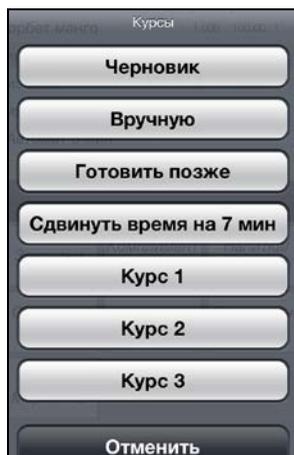


Рис. 153

Чтобы изменить последовательность выбранных блюд и/или порядков подач в заказе, необходимо перейти в режим «изменения порядка записей». Для этого необходимо IPOD/IPAD перевести в режим Landscape (горизонтальное положение) и нажать клавишу . После этого на экране в каждой строке в правой колонке появится знак  (см. Рис. 154).

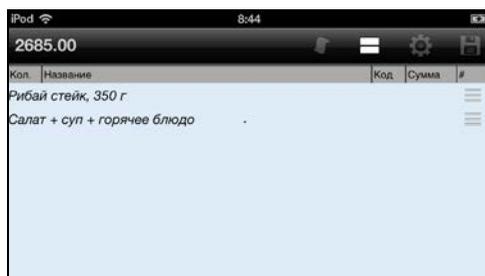


Рис. 154

Чтобы переместить строку (блюдо или порядок подачи) удерживайте знак  напротив данной строки и перетяните строку на нужное место.

После того, как нужный порядок будет определен, выйти из данного режима в режим просмотра заказа можно нажав клавишу . Затем IPOD/IPAD можно вернуть в вертикальное положение и продолжить работу с заказом.

Внимание! Если порядок подачи не выбран в вертикальном режиме, то в режиме LandScape (горизонтальное положение) определить порядки подачи будет невозможно. Нажатие на клавишу  ни к чему не приведет.

Если используется **отложенный курс подач**, то после сохранения, такой пакет будет выделен розовым фоном (см. Рис. 155).

Если используется **курс подач с признаком "черновик"**, то после сохранения, такой заказ будет иметь признак "черновик" (в списке столиков, такой стол будет иметь оранжевый фон) и такой пакет будет выделен желтым фоном (см. Рис. 155). Подробнее о работе с «Черновиком» см. 4.23.

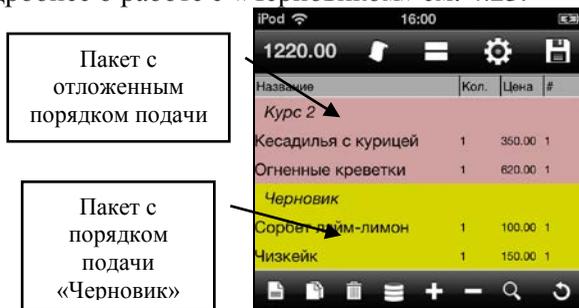


Рис. 155

Внимание! При использовании спец. настройки (см. 3.2.12) порядок подачи может быть присвоен пакету по умолчанию. Т.е. если в момент создания заказа порядок подачи не был присвоен, то после сохранения заказа он будет назначен на этот пакет автоматически (см. Рис. 156 и Рис. 157).

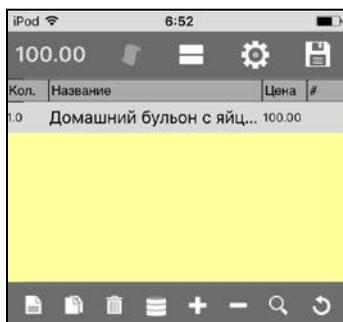


Рис. 156

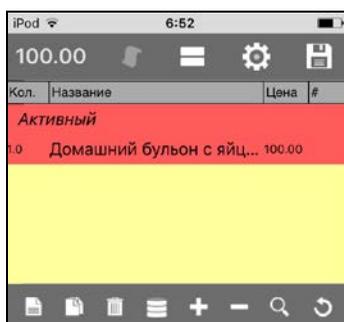


Рис. 157

На Мобильном официанте возможно использовать следующие порядки подачи:

- **«Отложить готовку».** В настройках менеджерской части RКeeper7 у порядка подачи должны быть выставлены два флага: «вручную» и «отложить готовку». Если в заказе используется такой (отложенный) порядок подачи, то при сохранении заказа на сервис-принтере будет распечатан сервис-чек, где будет отображаться курс подачи «Отложить готовку» и перечень отложенных блюд. Когда потребуется приступить к приготовлению отложенных блюд, в заказе на кассе необходимо очистить этот пакет. После чего на сервис-принтере будет распечатан сервис-чек-напоминание, где отображается

«Начать готовить» и перечень блюд. Т.к. при использовании данного порядка подач перевод из «отложенного» заказа в «текущий» производится вручную (то есть неизвестно время перевода заказа в режим «начать готовить»), то печать пречека и оплата такого заказа не возможна до очистки этого пакета. При попытке это сделать система выдаст сообщение, представленное на Рис. 158.

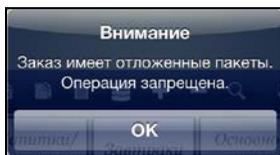


Рис. 158

- **«Черновик».** Если заказ создан с признаком «черновик», то на сервис-принтерах информация о нем отобразится только после перевода заказа в активный режим, т.е. когда произойдет печать по этому заказу (см. 4.23). До момента активизации Черновика (печати сервис-чека) функции "Распечатать пречек" и "Оплата" в заказе доступны не будут.
- **«Сдвинуть время на ...».** Если заказ создан с признаком «сдвинуть время на...», то на сервис - принтерах информация о нем отобразится только по истечении указанного времени. Так как при использовании данного порядка подач перевод из отложенного заказа в текущий производится автоматически, то печать пречека и оплата заказа возможны в любой момент. При этом система подставит цены с учетом времени печати. Если заказ, содержащий такой порядок подачи, был оплачен до печати сервис-чеков, то такой заказ будет отображаться в режиме официанта на кассе и на IPOD/IPAD до тех пор, пока не будет распечатан сервис-чек.

Все остальные варианты порядков подач при необходимости реализуются на стационарных станциях.

Если при сохранении заказа сервис-печатать блюда с определенным порядком подачи (не черновик) не произошла по правилам настроек порядка подачи, то эти блюда остаются в режиме «Черновика» (т.е. нераспечатанные).

4.22. Функция «Приступить к готовке»

При использовании отложенных порядков подач можно использовать функцию «Приступить к готовке», т.е. перевести пакет из статуса «Отложенный» в статус «Текущий».

Предлагается 2 варианта:

- использование отдельной операции «Приступить к готовке» из списка операций
- изменение отложенного порядка на текущий непосредственно в самом заказе.

Отличие этих вариантов: Если один и тот же Порядок подачи использовался в нескольких сессиях заказа несколько раз, то в режиме «Приступить к готовке» все блюда этого Порядка подачи будут сгруппированы в один пакет. И в этом случае будет невозможно отправить на готовку отдельные пакеты для этого Порядка подачи. При переводе отложенного заказа в текущий непосредственно в самом заказе каждый порядок подачи можно перевести отдельно, никакой группировки не происходит.

4.22.1. Режим «Приступить к готовке».

Данная функция доступна только при использовании спец. настройки (см .п. 13.1.22).

Внимание! Если один и тот же Порядок подачи использовался в нескольких сессиях заказа несколько раз, то в этом режиме – это будет один Порядок подачи, в котором будут сгруппированы все блюда из всего заказа, относящиеся к этому Порядку подач. И в этом случае будет невозможно отправить на готовку отдельные пакеты для этого Порядка подачи.

Функция доступна только при наличии в заказе сохраненных отложенных пакетов.

Для этого в заказе, который создан с использованием отложенных порядков подач (см. Рис. 159),

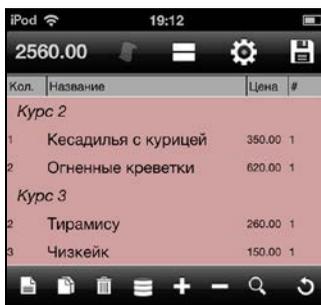


Рис. 159

в списке операций  выберите пункт **Приступить к готовке** (см. Рис. 160).

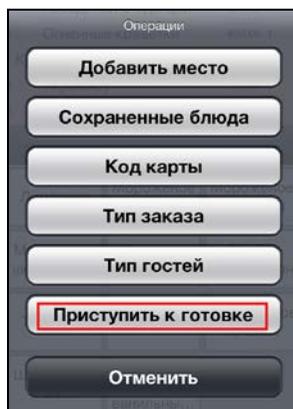


Рис. 160

После этого на экране откроется окно с группировкой блюд по порядкам подачи и возможностью применить к нужному порядку подачу функцию «Приступить к готовке». В окне отобразится столько отложенных порядков подач, сколько использовалось при создании этого заказа. Название порядка подачи отображается в виде кнопки с белым фоном, а после названия порядка подачи на красном фоне отображается список блюд, относящихся к нему (см. Рис. 161).

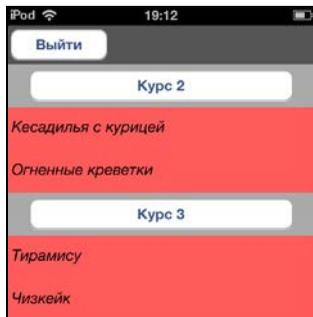


Рис. 161

Внимание! В этом режиме отображаются только распечатанные и сохраненные пакеты.

Для того, чтобы отправить блюда данного порядка подачи (пакета) на приготовление, нажмите на название соответствующего порядка подачи. После этого система автоматически вернется в режим заказа. И отложенный порядок подачи отобразится в виде активного (на красном фоне) (см. Рис. 162). Все сервис-чеки-напоминания будут напечатаны по правилам работы R-Keeper V7.



Рис. 162

После применения функции «Приступить к готовке» к порядку подачи (не имеет значения с Мобильного официанта или со стационарной станции), в режиме «Приступить к готовке» такой пакет более отображаться не будет (см.Рис. 163).



Рис. 163

Если в данной сессии работы с заказом требуется отправить на готовку сразу несколько порядков подач, то в режиме заказа выберите операцию «Приступить к готовке» столько раз, сколько Порядков подачи необходимо отправить, каждый раз отправляя очередной пакет.

Как только все отложенные пакеты будут отправлены на приготовление, то для данного заказа в списке операций функция «Приступить к готовке» станет недоступна.

4.22.2. Перевод Отложенного порядка подачи в Активный в режиме заказа

Данная функция доступна только при использовании спец. настройки (см .п. 13.1.22).

Для перевода отложенного порядка подачи в текущий, в режиме заказа нажмите на строку с названием отложенного порядка подачи. После чего на экране отобразится сообщение с указанием названия курса (см. Рис. 164).

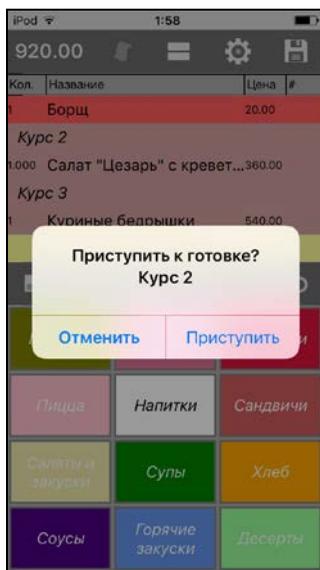


Рис. 164

Выберите ответ **Приступить** для перевода этого пакета в статус «Активный», т.е. для отправки блюд этого пакета на готовку. Для отказа от операции выберите ответ **Отменить**.

После отправки блюд на приготовление, блюда этого пакета перейдут в статус «Активные» и приобретут красный фон (см. Рис. 165).

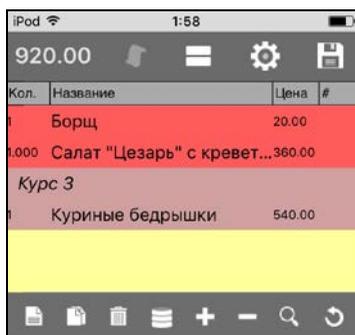


Рис. 165

4.23. Работа с блюдами порядка подачи Черновик.

Если заказ был сформирован с использованием курса подач с признаком «Черновик», то на Мобильном официанте такой заказ отображается со статусом «Черновика». Т.е. имя такого стола на экране IPOD/IPAD имеет оранжевый фон, и шрифт названия стола будет синим (см. Рис. 166).



Рис. 166

Блюда, относящиеся к порядкам подачи с признаком «Черновик», будут отображаться на желтом фоне, и в первой строке будет отображаться название порядка подачи (см. Рис. 167).



Рис. 167

Внимание! Если в заказе есть хотя бы один пакет в режиме «Черновик», то в списке столов, этот стол будет иметь признак Черновик (оранжевый фон имени стола).

4.23.1. Редактирование заказа в режиме «Черновик»

При стандартных настройках редактировать заказ/часть заказа, находящегося в статусе Черновик, нельзя. Т.е. выбрать блюдо из этой части заказа для редактирования будет невозможно. И при выборе строки с именем порядка подачи, и отмены замены порядка подачи, строка с именем порядка подачи заново приобретает желтый фон и ничего добавить в этот пакет нельзя (см. Рис. 168 и Рис. 169).

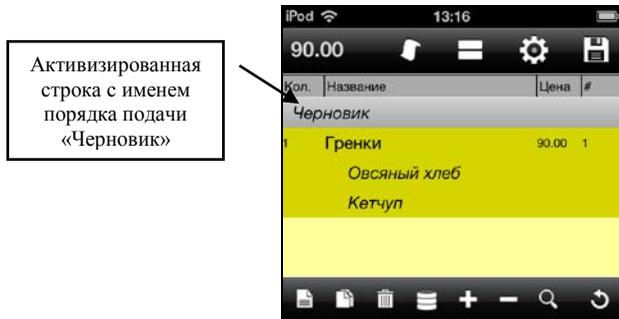


Рис. 168



Рис. 169

При использовании спец. настройки (см. п. 13.1.1) заказ/часть заказа, находящегося в режиме сохраненного Черновика, можно отредактировать.

У сохраненных блюд Черновика допускается изменять: количество блюда (увеличивать и уменьшать), модификаторы, состав комбо блюда, модификаторы у комбо компонентов, место/метку. Редактирование состава Черновика производится

стандартным образом, также как и для несохраненной части заказа.

При удалении строки с блюдом полностью необходимо выбрать причину удаления (т.к. эта операция в Черновике приравнивается к Void) (см. Рис. 170).

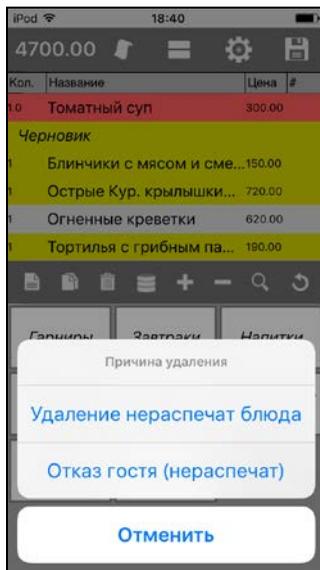


Рис. 170

Внимание! В списке отображаются только причины удаления с двумя флагами одновременно «При удалении блюда» и «Для нераспечатанных блюд» и отсутствующем флаге «Списывать».

При использовании спец. настройки (см. 13.1.2) удаление строки будет происходить без ручного выбора причины удаления, т.к. она будет выбираться системой по умолчанию.

Чтобы добавить блюда в сохраненный Черновик, выберите строку с этим именем порядка подачи и сразу отмените выбор замены Порядка подачи. После этого строка с именем порядка подачи приобретет серый фон и все вновь добавляемые блюда, будут добавляться в этот Черновик. Выбор блюд производится стандартным способом.

После того как Черновик будет отредактирован и сохранен, его можно Активизировать.

4.23.2. Функция «Активизировать Черновик»

Для активации Черновика, в списке операций выберите пункт **Активировать черновик** (см. Рис. 171).

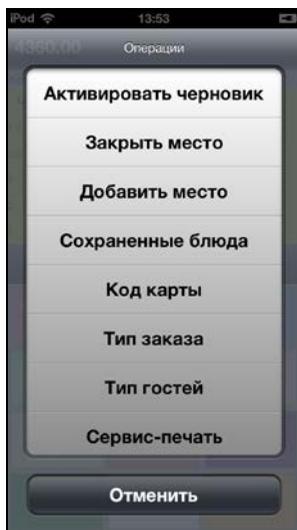


Рис. 171

Для отказа от операции Активизации черновика выберите пункт **Отменить**.

После активизации Черновика этот заказ/часть заказа станет активным, в списке столов его фон изменится на красный и внутри заказа фон блюд станет также красным.

Если на момент Активизации черновика в этот заказ были внесены изменения (добавлены новые блюда), то при активизации Черновика на экране отобразится сообщение (см. Рис. 172) и активизация не произойдет.

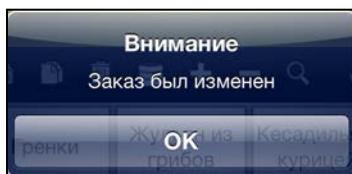


Рис. 172

В этом случае отмените все изменения в заказе или сохраните заказ и повторите попытку Активизировать черновик.

При использовании режима «Заказ» (просмотр заказа по местам) блюда Черновика будут отображаться на желтом фоне с названием порядка подачи (см. Рис. 173).



Рис. 173

Внимание! Если в заказе используются порядки подачи с признаком Черновик, то операции «Распечатать предчек» и «Оплатить» будут недоступны до момента активизации Черновика.

4.23.3. Замена порядка подачи Черновик

Порядок подачи в режиме Черновик можно заменить на любой другой доступный порядок подачи: другой Черновик, отложенный порядок подачи или активный порядок подачи.

Внимание! При спец. настройках (см. п. 13.1.3) для замены будут доступны только Активные порядки подачи.

Для замены порядка подачи нажмите на строку с названием Порядка подачи в режиме Черновик (см. Рис. 174).

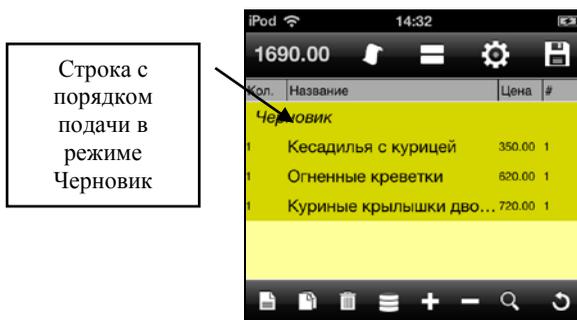


Рис. 174

После чего на экране отобразится список порядков подач, на которые можно произвести замену (см. Рис. 175).

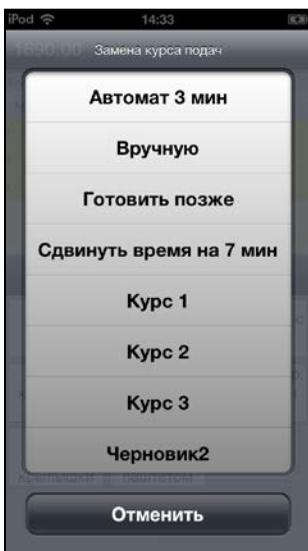


Рис. 175

При замене на другой порядок подачи с признаком Черновик, заказ останется в режиме Черновика (см. Рис. 176).

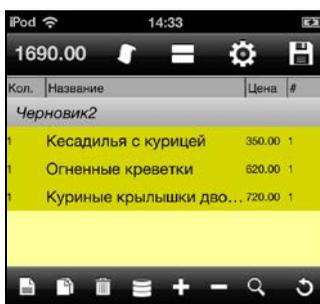


Рис. 176

При замене на отложенный порядок подачи заказ приобретет статус «Отложенный» (см. Рис. 177).

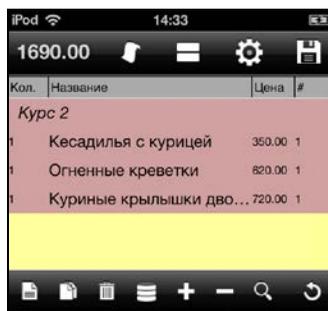


Рис. 177

При замене на активный порядок подачи заказ приобретет статус «Активный» (стандартно сохраненного) (см. Рис. 178).

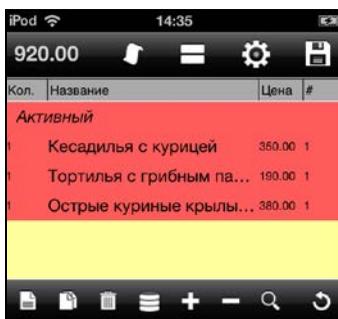


Рис. 178

Внимание! Перевод порядка подачи из режима Черновика в активный режим равнозначен команде «Приступить к готовке».

4.24. Комментарий к заказу

Для активации данной функции требуются спец. настройки (см. 13.1.28).

При работе с заказом можно использовать возможность вводить комментарий к заказу.

Комментарий – это произвольная текстовая информация. Необходимость использования комментария определяет официант.

Внимание! Данный комментарий используется только в Мобильном официанте и не передается на кассу! Поэтому его нельзя будет увидеть в этом же заказе на кассовой станции.

Для создания комментария в списке операций выберите пункт «Комментарий» (см. Рис. 179).

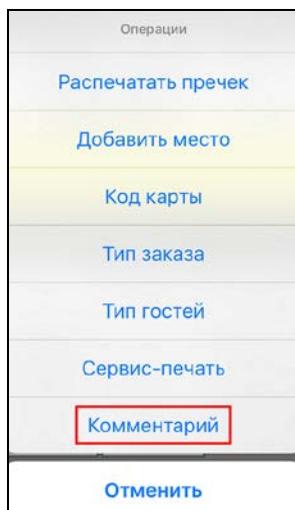


Рис. 179

После этого на экране откроется окно для ввода текста. (см. Рис. 180).

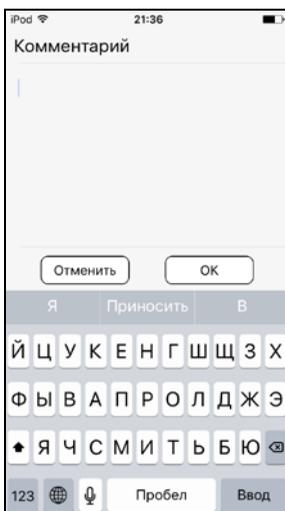


Рис. 180

Введите нужную информацию и нажмите кнопку OK для сохранения комментария или кнопку Отменить для отказа от сохранения (см. Рис. 181).

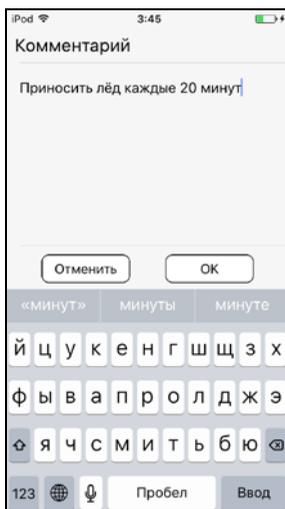


Рис. 181

Для редактирования комментария откройте комментарий, внесите необходимые изменения и сохраните их.

Внимание! Комментарий сохраняется, даже если в заказе не были внесены изменения, требующие сохранения заказа.

4.25. Взаимодействие с системой KDS

Если настроена связь R-Keeper7 (не ниже версии 7.5.5.070) с системой KDS и при использовании спец. настроек (см. п. 13.1.26), при изменении статуса блюда в системе KDS, текущий статус блюда будет отображаться в заказе.

Использование данной возможности позволяет официанту оперативно получать информация о готовности блюда.

Внимание! В системе KDS настройка «Join By Order» должна быть отключена. В противном случае статусы блюд будут переданы в R-Keeper7 только после выдачи всего заказа.

Статус блюда может быть отображен в виде определенного значка в дополнительной колонке «Статус KDS» (настройку доп. колонки см. в п. 13.1.7).

Блюдо может иметь 3 статуса: «Сохранен», «Готов» и «Выдан».

При смене статуса у блюда в системе KDS, текущий статус блюда будет отображен в строке блюда в заказе (см. Рис. 182).

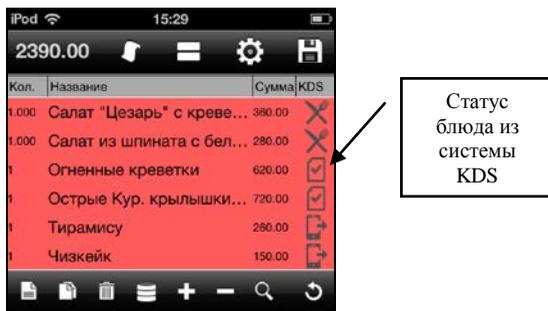


Рис. 182



- статус «Сохранен»



- статус «Готов»



- статус «Выдан»

Подробнее о статусах блюд и работе с системой KDS см. в Руководстве пользователя «Kitchen Display System».

4.26. Изменение порядка записей в несохраненном заказе (режим LandScape)

Режим LandScape (горизонтальное положение IPOD/IPAD) предназначен для **расширенного просмотра данных заказа и изменения порядка записей** в заказе.

Никакие другие действия в этом режиме невозможны.

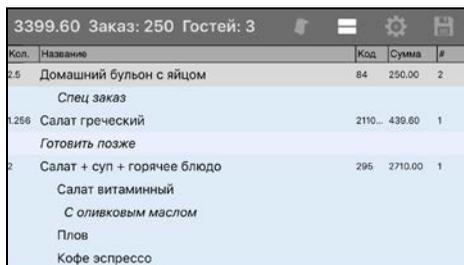
В верхней части экрана расположена **строка меню с общей суммой заказа, именем заказа, количество гостей** и одной операцией – **изменение порядка записей** (см. Рис. 183).

В этом режиме **по умолчанию отображаются 5 колонок** в определенном порядке: код блюда, название блюда, количество порций, сумма по каждой строчке с блюдом, метка для строки с блюдом (см. Рис. 183).

Код.	Название	Код.	Сумма	#
1	Каре ягненка	2400	820.00	1
	Спец заказ			
2	Салат+Суп+Десерт+Напиток	2800	1030.00	2
	Кофе эспрессо			
	Крем-суп из брокколи			
	Салат витаминный			
	С оливковым маслом			
	Яблочный штрудель			

Рис. 183

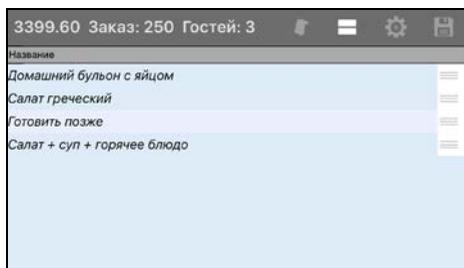
Для изменения порядка записей (блюдо и/или порядков подач) в несохраненном заказе переведите IPOD/IPAD в режим Landscape (горизонтальное положение) - см. Рис. 184.



Кол.	Название	Код	Сумма	#
2.5	Домашний бульон с яйцом	84	250.00	2
	Спец заказ			
1.256	Салат греческий	2110...	439.60	1
	Готовить позже			
2	Салат + суп + горячее блюдо	295	2710.00	1
	Салат витаминный			
	С оливковым маслом			
	Плов			
	Кофе эспрессо			

Рис. 184

Нажмите клавишу  для перехода в режим изменения порядка записей, после чего на экране в каждой строке будет отображаться только название блюда и/или порядка подачи и знак  (см. Рис. 185).



Название
Домашний бульон с яйцом
Салат греческий
Готовить позже
Салат + суп + горячее блюдо

Рис. 185

Чтобы переместить блюдо и/или порядок подачи внутри заказа удерживайте пальцем знак  в нужной строке и перетяните строку на нужное место, т.е. измените порядок строк (см. Рис. 186).

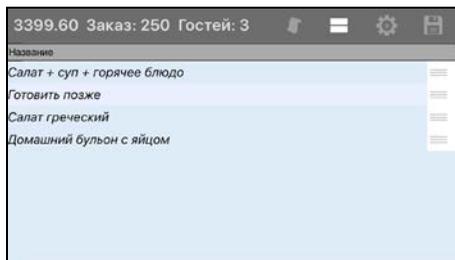


Рис. 186

После того, как нужный порядок будет определен, для выхода из данного режима в режим просмотра заказа нажмите клавишу  (см. Рис. 187).

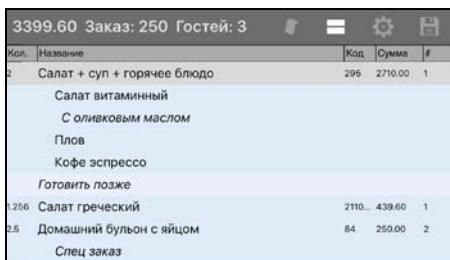


Рис. 187

Внимание! Если в заказ выбраны комбо блюда или блюда с модификаторами, то в режиме LandScare при переходе в режим изменения порядка записей, на экране будет отображаться только название комбо блюд или классических блюд, т.е. компоненты комбо блюд и модификаторы отображены на экране не будут (см. Рис. 186). После выхода из этого режима, все блюда будут отображаться стандартным образом (см. Рис. 187).

4.27. Заккрытие пустого заказа

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Если заказ был сохранен пустым или в нем содержатся только блюда с количеством ноль, то для того чтобы освободить стол, в списке операций  выберите пункт **Закреть пустой заказ** (см. Рис. 188).

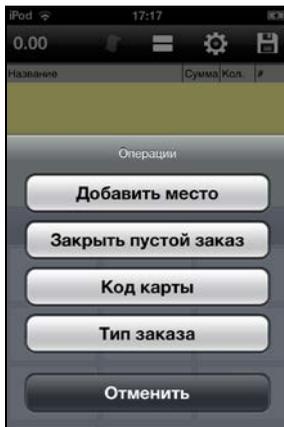


Рис. 188

Далее на экране появится запрос подтверждения, (см. Рис. 189).

Для закрытия заказа выберете . Для отказа от операции нажмите клавишу .

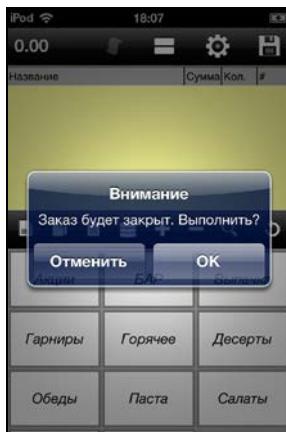


Рис. 189

4.28. Редактирование мест/меток для сохраненных блюд

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Чтобы определить/изменить место/метку для сохраненных блюд в списке операций  выберите пункт **Сохраненные блюда** (см. Рис. 190).

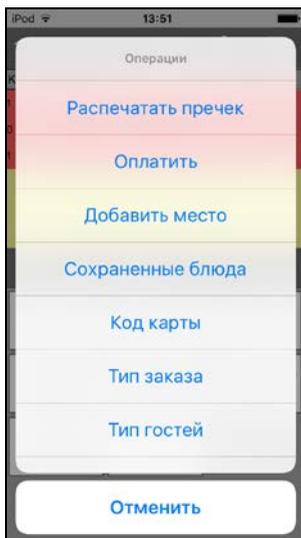


Рис. 190

После этого откроется режим редактирования сохраненного заказа и на экране будет отображен перечень сохраненных (распечатанных) блюд (см. Рис. 191).

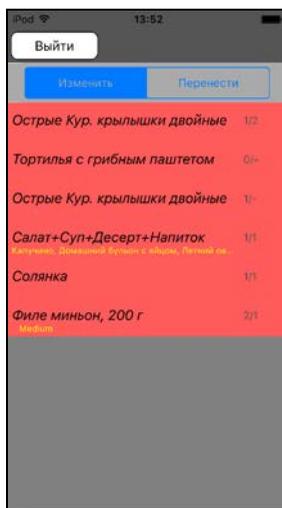


Рис. 191

В этом режиме доступны функции «Изменить» (изменить количество и/или место/метку у блюда) и «Перенести» (перенести блюдо в другой заказ).

В каждой строке отображается название блюда, его количество и место/метка. Если для стандартного блюда выбраны модификаторы, а для комплексного блюда – компоненты, то их перечень будет отображаться подстрокой, желтым и более мелким шрифтом (см. Рис. 192).

Внимание! Если у блюда не определено место/метка, то вместо него отобразится знак «<-» (см. Рис. 192).

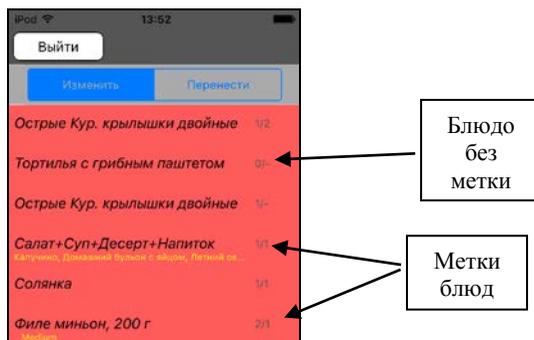


Рис. 192

Для корректировки места/метки установите переключатель в положение «Изменить» и выберите блюдо. Строка с выбранным блюдом имеет серый фон (см. Рис. 193).

При выборе блюда автоматически откроется окно со списком доступных операций (см. Рис. 193). Для замены/назначения места/метки выберите **Изменить место** (см. Рис. 193).

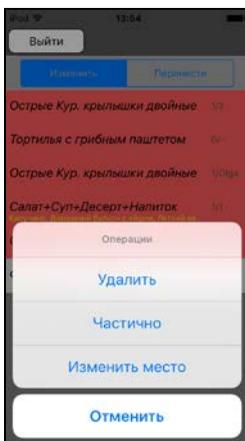


Рис. 193

После этого на экране откроется перечень доступных мест/меток (см. Рис. 194).

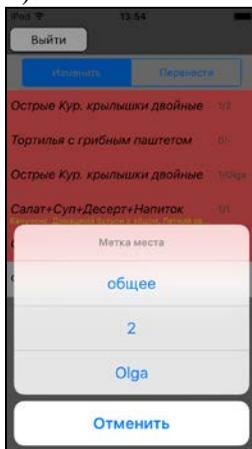


Рис. 194

Для выбора места/метки нажмите на него и оно будет назначено для данного блюда (см. Рис. 195)

Для отказа от операции назначения метки нажмите кнопку **Отменить** (см. Рис. 194).

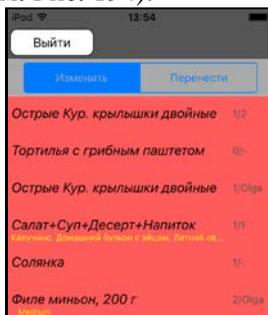


Рис. 195

Внимание! Если в заказ определено количество мест 0 или 1, то операция «Изменить место» будет недоступна для блюд данного заказа (см. Рис. 196).

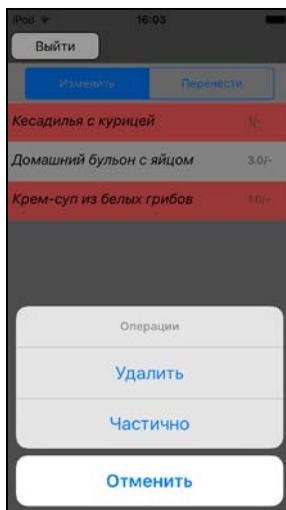


Рис. 196

В режиме редактирования мест/меток переназначать место/метку для блюда можно сколько угодно раз.

После корректировки мест/меток для выхода из этого режима и возврата в режим заказа нажмите кнопку **Выйти**. В режиме заказа система отобразит обновленный вариант исходного заказа.

4.29. Удаление блюда в сохраненном заказе

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Чтобы удалить блюда из сохраненного заказа в списке операций  выберите **Сохраненные блюда** (см. Рис. 197).

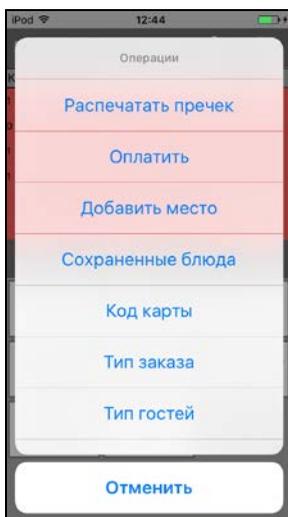


Рис. 197

После этого на экране будет отображен перечень сохраненных блюд (см. Рис. 198).

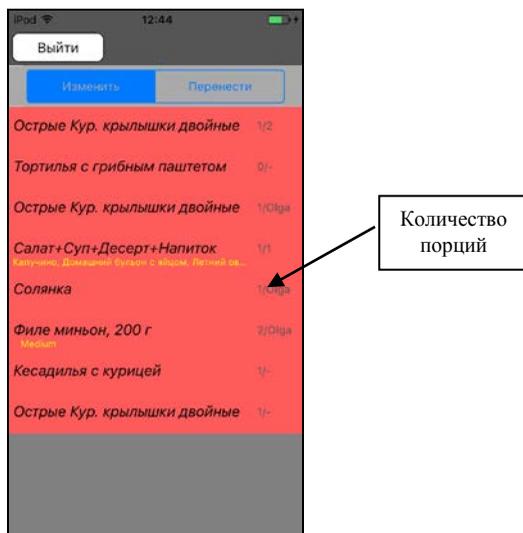


Рис. 198

В каждой строке с блюдом будет указано его количество и метка.

Для удаления (уменьшения количества) блюда установите переключатель в положение «*Изменить*» и выберите блюдо. Строка с выбранным блюдом имеет серый фон.

При выборе блюда автоматически откроется окно со списком доступных операций.

Если выбрано блюдо с количеством порций равным 1 (обязательно целое значение), то в открывшемся окне отобразятся только 2 варианта: «Удалить» и «Отменить» (см. Рис. 199).

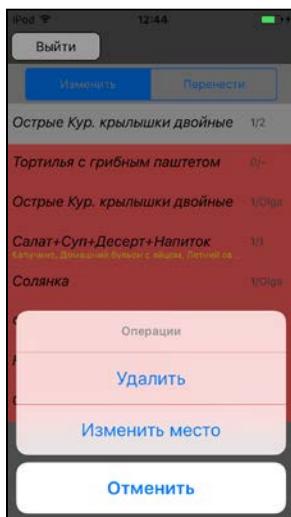


Рис. 199

Если выбрано блюдо с количеством больше 1 или с дробным количеством (от 0,001 и 0,999), то в открывшемся окне отобразятся 3 варианта: «Удалить», «Частично» и «Отменить» (см. Рис. 200).

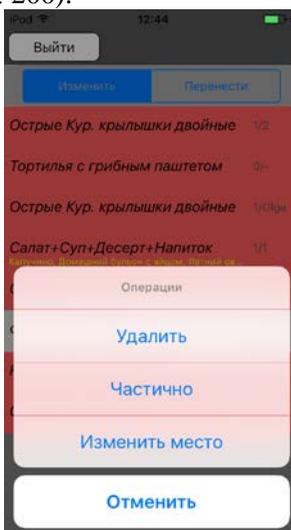


Рис. 200

«Удалить» - полное удаление строки с блюдом
«Частично» - частичное удаление блюда
«Отменить» - отмена операции удаления выбранного блюда

1. Для **полного** удаления строки с блюдом выберите операцию **Удалить** (см. Рис. 200).

После этого на экране сразу отобразится окно с причинами удаления из R-Keeper V7 (см. Рис. 201).

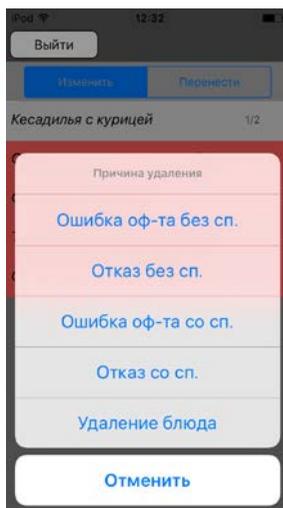


Рис. 201

Внимание! Для удаления будут предоставлены все причины, с установленным флагом «При удалении блюда» и одновременно отсутствующим флагом «Для нераспечатанных блюд».

Выберите причину удаления, и блюдо сразу будет удалено из заказа.

2. Для **частичного** удаления нажмите клавишу **Частично** (см. Рис. 200). При этом автоматически откроется окно для ввода количества. Укажите в нем количество **порций, которое необходимо удалить**, и нажмите кнопку **OK** (см. Рис. 202 или Рис. 203).

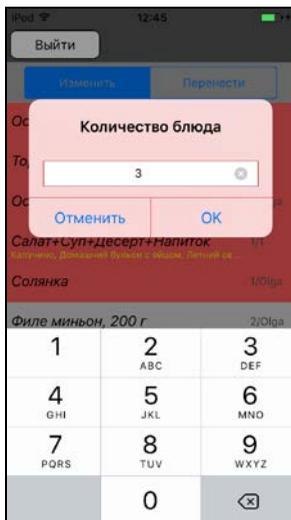


Рис. 202

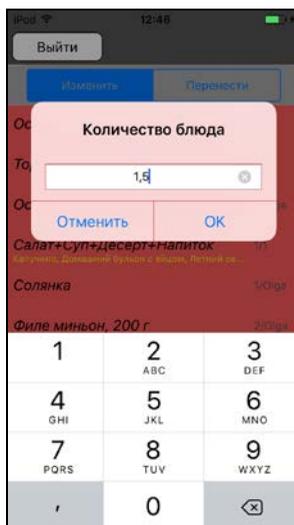


Рис. 203

После этого на экране отобразится окно с причинами удаления из Редактора R-Keeper V7 (см. Рис. 201).

Внимание! Для удаления будут предоставлены все причины, с установленным флагом «При удалении блюда» и одновременно отсутствующим флагом «Для нераспечатанных блюд».

Выберите причину удаления блюда (см. Рис. 201).

После этого блюдо будет полностью удалено или останется в заказе в уменьшенном количестве (см. Рис. 204).

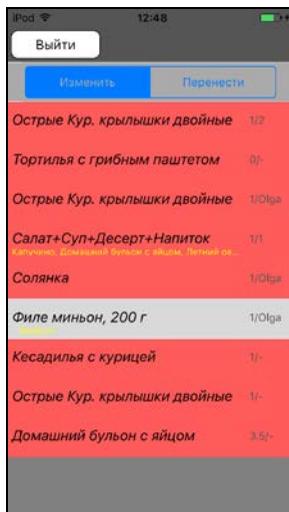


Рис. 204

Если для удаления указать значение больше, чем количество порций этого блюда в заказе, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 205.

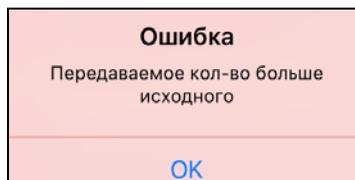


Рис. 205

Нажмите кнопку и введите корректное количество для удаления.

Внимание! Удаления блюд из заказа осуществляется сразу. После удаления блюда в этом режиме, отменить операцию удаления невозможно.

Для удаления нескольких разных блюд из заказа необходимо для каждого блюда осуществить операцию удаления в этом режиме.

Если строка с блюдом была полностью удалена из заказа, то до сохранения заказа, удаленные строки не отображаются в заказе. Но после сохранения заказа, полностью удаленные блюда или будут отображаться в заказе с количеством 0 или не будут отображаться (зависит от настроек в менеджерской R-Keeper7).

После корректировки количества блюд, для выхода из этого режима и возвращения в режим заказа, нажмите кнопку **Выйти** (см. Рис. 204). В режиме заказа система отобразит обновленный вариант исходного заказа.

4.30. Перенос блюд из сохраненного заказа

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Для переноса блюда из сохраненного заказа откройте заказ и в списке операций  выберите **Сохраненные блюда** (см. Рис. 206).

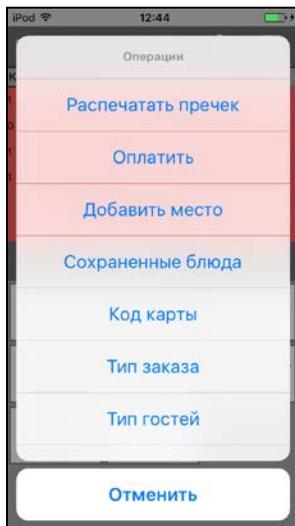


Рис. 206

После этого на экране IPOD/IPAD будет отображен перечень сохраненных блюд (см. Рис. 207).

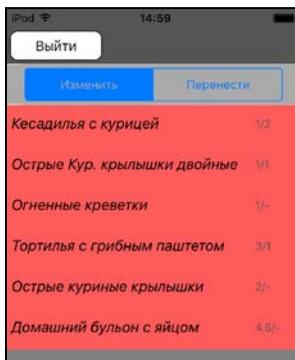


Рис. 207

В строке с блюдом будет указано его количество и метка.

Для переноса блюда в другой заказ установите переключатель в положение «Перенести» (синий фон) и выберите блюдо. Строка с выбранным блюдом имеет серый фон. При выборе блюда автоматически откроется окно со списком доступных номеров столов (см. Рис. 208).



Рис. 208

Внимание! К выбору всегда будут предлагаться уже существующие заказы и один Новый заказ.

В открывшемся окне выберите номер стола, в который требуется перенести блюдо.

Для переноса блюда **в уже существующий заказ** выберите его номер из списка.

Для переноса блюда **в новый заказ** выберите «Новый заказ» (см. Рис. 208). При создании нового заказа будет сформирован заказ с именем этого стола через точку. Например, если перенос осуществляется из заказа 10, то новый заказ будет сформирован с номером 10.1.

Если для переноса **выбрано блюдо с количеством больше 1 или с дробным количеством (от 0,001 и 0,999)**, то после выбора стола-получателя автоматически откроется окно для ввода количества порций для переноса. Укажите количество порций, которое надо перенести и нажмите кнопку **OK** (см. Рис. 209 и Рис. 209).

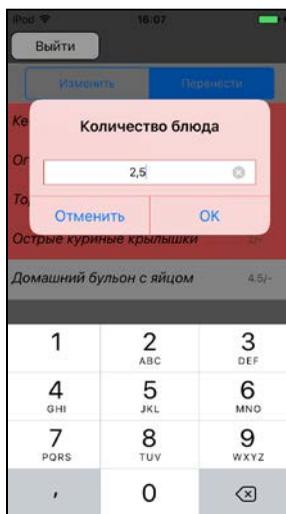


Рис. 209

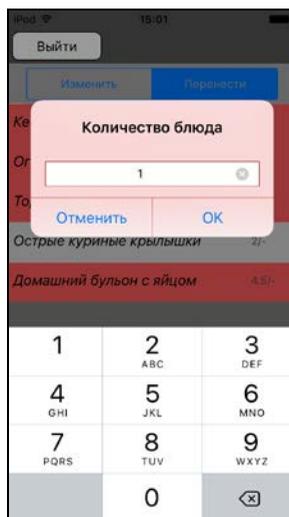


Рис. 210

После этого указанное количество порций блюда будет перенесено в выбранный заказ.

Если для переноса выбрано блюдо с количеством порций равным 1 (обязательно целое значение), то запрос

количества порций для переноса не появляется и выбранное блюдо после выбора стола-получателя будет сразу полностью перенесено в выбранный заказ.

Если введенное количество порций для переноса больше чем исходное количество блюда, то система выдаст сообщение, представленное на Рис. 211.

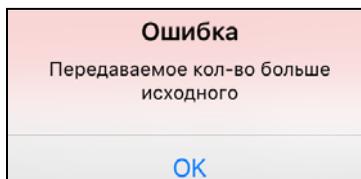


Рис. 211

Нажмите кнопку  и введите корректное количество для переноса.

Для переноса нескольких разных блюд из заказа необходимо для каждого блюда осуществить операцию переноса в этом режиме.

Внимание! Перенос блюда осуществляется сразу. Отмена данной операции в этом режиме невозможна!

Внимание! Перенесенные блюда добавляются в стол-получатель без меток.

После переноса всех нужных блюд, для выхода из этого режима и возвращения в режим заказа, нажмите кнопку  (см. Рис. 207). В режиме заказа система отобразит обновленный вариант исходного заказа.

4.31. Время сохранения блюда в заказе

Если необходимо контролировать время сохранения блюд, то в **стандартном режиме** и **режиме LandScape** при использовании специальных настроек (см. п. 13.1.17) будет отображаться дополнительная колонка «Время» (см. Рис. 212 и Рис. 213).

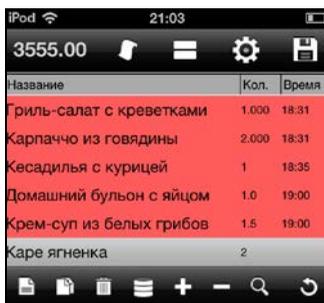
В этой колонке, после каждого сохранения заказа, будет отображаться время сохранения блюд на кассовом сервере.

Для несохраненных блюд, колонка заполнена не будет.



Кол.	Название	Код	Сумма	Время	#
1.5	Крем-суп из белых грибов	2120...	435.00	14:50	2
2.0	Суп рыбака	1445	400.00	14:50	1
2.541	Гриль-салат с креветками	2110...	965.58	15:00	1
1.000	BAR Стейк салат С оливковым маслом	2110...	560.00	15:17	1
2	Овощи гриль	2400...	500.00	15:17	3
1.000	Сорбет манго	130	100.00		1
2	Чизкейк	111	300.00		2
1	Каре ягненка	2400...	820.00		2

Рис. 212



Название	Кол.	Время
Гриль-салат с креветками	1.000	18:31
Карпаччо из говядины	2.000	18:31
Кесадилья с курицей	1	18:35
Домашний бульон с яйцом	1.0	19:00
Крем-суп из белых грибов	1.5	19:00
Каре ягненка	2	

Рис. 213

При переносе сохраненных блюд в другой заказ, для этих блюд в этой колонке будет зафиксировано время переноса.

Внимание! Если время на iPod не совпадает с временем на кассовом сервере, то фиксироваться будет всегда время сохранения на кассовом сервере.

4.32. Работа со скидками

Скидку в заказ можно назначить стандартными способами на кассовой станции. После синхронизации все назначенные скидки будут применены в заказах на Мобильном официанте (изменится сумма заказа).

На Мобильном официанте скидку в заказ можно назначить только с помощью карты. Регистрация карты в заказ осуществляется чтением QR кода, содержащего код карты.

4.32.1. Расчет и отображение скидок в заказе.

В стандартном варианте назначить скидку в заказ можно только на кассе. Сумма заказа с учетом скидки/наценки отобразится на IPOD/IPAD только после синхронизации (сохранения) заказа.

При вводе новых блюд в заказ, в котором назначена скидка, сумма новой части заказа до его сохранения будет указана без учета скидки (см. Рис. 214).

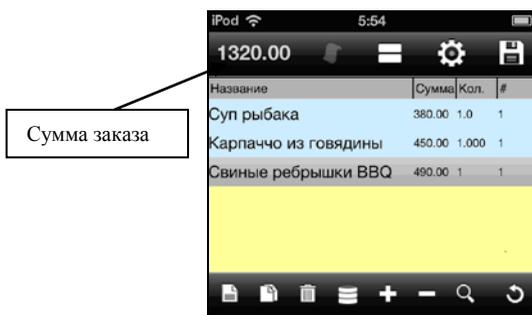


Рис. 214

После синхронизации IPOD/IPAD с кассовым сервером в заказе на IPOD/IPAD будет отображена сумма всего заказа с учетом скидки (см. Рис. 215).



Рис. 215

Внимание! Суммы блюд в сохраненной части заказа будут отображаться с условием назначенной скидки, сумма вновь введенных блюд – без учета скидки, и **сумма по всему заказу - как сумма по всем блюдам без учета скидки** (см. Рис. 216).

Название	Сумма	Кол.	#
Суп рыбака	190.00	1.0	1
Карпаччо из говядины	225.00	1.000	1
Свинные ребрышки BBQ	245.00	1	1
Суп рыбака	380.00	1.0	1
Карпаччо из говядины	450.00	1.000	1

Рис. 216

После сохранения заказа (синхронизации) общая сумма заказа отобразится с учетом скидки.

При применении различных видов скидок (на чек, на место, на блюдо, на классификацию и т.д.) для каждой строки в заказе на IPOD/IPAD будет рассчитана сумма блюда в соответствии с правилами скидок.

При оплате места на IPOD/IPAD, итоговая сумма по месту будет рассчитана с учетом скидок по каждому блюду индивидуально.

4.32.2. Регистрация карты в заказе с помощью QR кода.

Для того чтобы иметь возможность зарегистрировать карту в заказе необходимо закодировать ее номер в виде QR кода. Варианты кодировок см. в п. 13.3.1.

Для регистрации карты в заказе в списке операций выберите Код карты (см. Рис. 217).



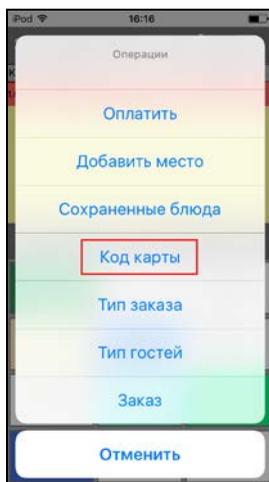


Рис. 217

А в нем пункт **Камера** (см. Рис. 218) .

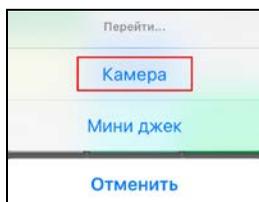


Рис. 218

После этого система перейдет в режим Камеры. Считайте QR код.

Далее система автоматически декодирует QR код и если регистрация карты прошла успешно, то на экране появится сообщение с именем клиента из карточной системы (см. Рис. 219).

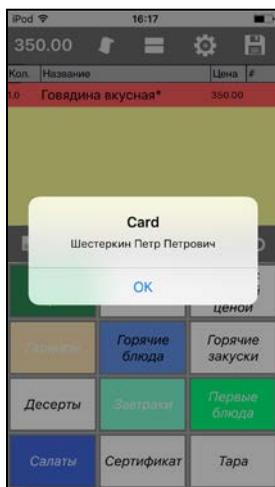


Рис. 219

После сохранения заказа к нему будут применены скидки и сумма заказа изменится (см. Рис. 220).

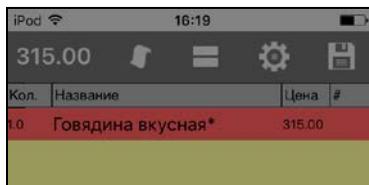


Рис. 220

Возможные проблемы при регистрации карты в заказе:

1. Был использован неверный формат кодировки или код корпорации не совпадает. На экране отобразится сообщение:

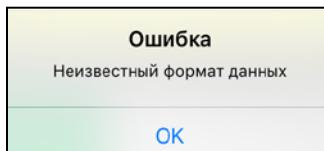


Рис. 221

2. В QR коде прописан несуществующий в карточной базе код карты. На экране отобразится сообщение:

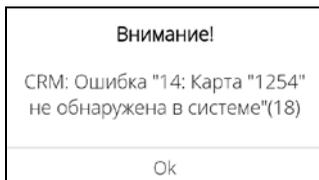


Рис. 222

3. Карта с кодом, указанным в QR коде, заблокирована.

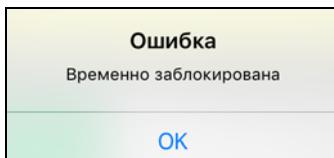


Рис. 223

4.33. Печать пречека

Пречек можно распечатать и до и после сохранения заказа. Распечатать пречек можно как для заказа, так и для отдельного места.

Для печати пречека, в списке операций  выберите

Распечатать пречек (см. Рис. 224).

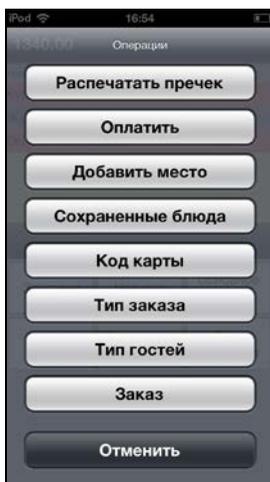


Рис. 224

В зависимости от количества мест, введенных в заказ, распечатать можно или общий пречек и/или пречеки по местам.

1. Если в заказ введено **не более 1-го места**, то напечатать можно только единый (общий) пречек. При этом на экране появится сообщение (см. Рис. 225).

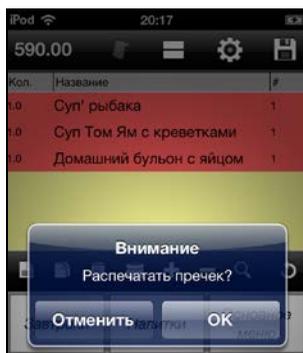


Рис. 225

2. Если в заказ введено **более 1-го места**, то система предложит напечатать единый (общий) пречек или пречеки по местам. При этом на экране появится сообщение, с выбором вариантов печати (см. Рис. 226).

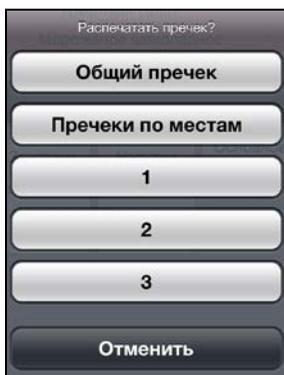


Рис. 226

Общий пречек – печать единого пречека по всему заказу, вне зависимости от распределения по местам.

Пречек по местам – печать пречеков по всем местам (отдельно по каждому месту).

1/2/3/... - печать пречека по конкретному месту

Внимание! Операция «Распечатать пречек» будет доступна до тех пор, пока в заказе есть хотя бы одно место, по которому еще не распечатан пречек.

После распечатки пречека (хотя бы по одному месту) редактирование заказа будет запрещено. При попытке совершить какую-либо операцию, кроме оплаты и отмены пречека, система выдаст сообщение, представленное на Рис. 227.

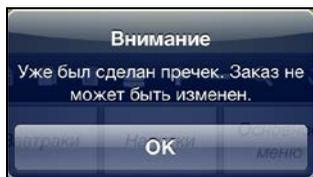


Рис. 227

4.33.1. Печать общего пречека

Для печати **Единого (Общего) прчека** выберите вариант **«Общий прчек»** (см.Рис. 228).

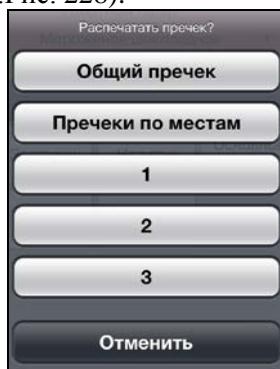


Рис. 228

После чего на экране появится сообщение (см. Рис. 229).

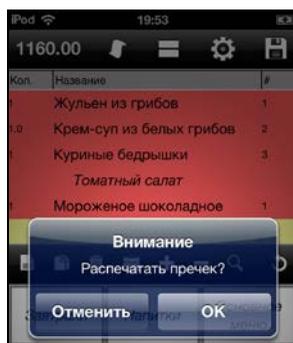


Рис. 229

Нажмите клавишу **OK** для печати предчека, после чего будет распечатан Прчек по заказу. Для отказа от операции нажмите клавишу **Отменить**.

4.33.2. Печать всех прчеков по местам

Для печати **прчеков по всем местам** выберите вариант **«Прчеки по местам»** (см.Рис. 230).



Рис. 230

После чего на экране появится сообщение (см. Рис. 231).

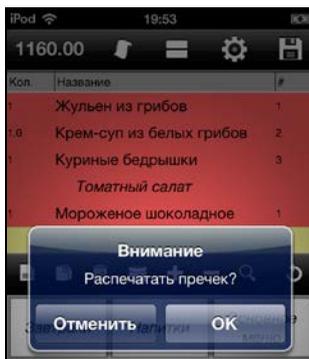


Рис. 231

Нажмите клавишу **OK** для печати предчеков, после чего будут распечатаны отдельные пречеки по местам. Количество пречеков будет определяться количеством мест, назначенных для блюд и наличием общих блюд в заказе. Для отказа от операции нажмите клавишу **Отменить**.

Внимание! Если в заказе есть общие блюда, то есть те, на которые не назначены места, то количество и сумма этих блюд будет равномерно распределена между введенными в заказ местами.

4.33.3. Печать пречека по месту

Для печати **пречека по конкретному месту** выберите нужное место из списка (например, место 1) (см.Рис. 232).

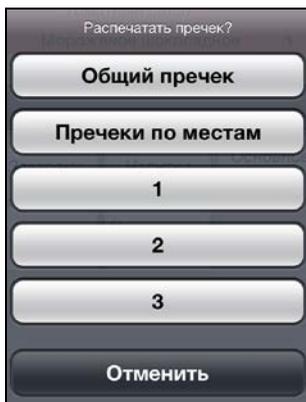


Рис. 232

После чего на экране появится сообщение (см. Рис. 233).



Рис. 233

Нажмите клавишу **ОК** для печати пречека, после чего будет распечатан пречек по выбранному месту. Для отказа от операции нажмите клавишу **Отменить**.

После того как в заказе был распечатан пречек по одному выбранному месту, далее можно будет воспользоваться только 2-мя вариантами: или «**Пречеки по местам**» (распечатаются

отдельные пречеки по всем оставшимся местам) или **«Пречек по месту»** (распечатается пречек по выбранному месту). При печати очередного пречека по месту, система будет предлагать места, по которым пречеки еще не были распечатаны (см. Рис. 234).

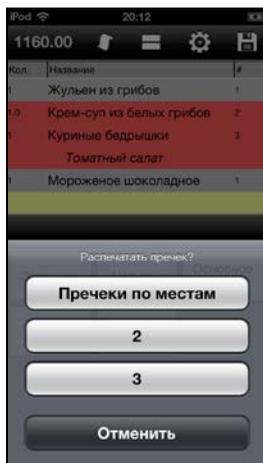


Рис. 234

Как только в заказе останется последнее место, по которому еще не распечатан пречек, то при выборе операции «Распечатать пречек» (см. Рис. 224), система сразу предложит печать пречека по этому месту (см. Рис. 235).

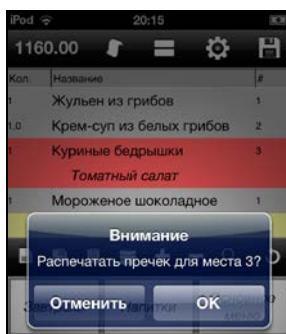


Рис. 235

Внимание! Если в заказе есть общие блюда, то есть те, на которые не назначены места, то количество и сумма этих блюд будет равномерно распределена между введенными в заказ местами.

4.33.4. Визуализация заказа с пречечком

Признаком того, что в заказе есть распечатанные пречечки, является:

1. Имя стола в Списке столов будет отображаться на сером фоне (см.Рис. 236).

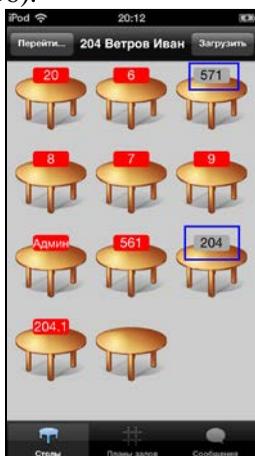


Рис. 236

2. В заказе строки с блюдами, по которым распечатан пречек будут выделены серым фоном (см. Рис. 237 и Рис. 238).

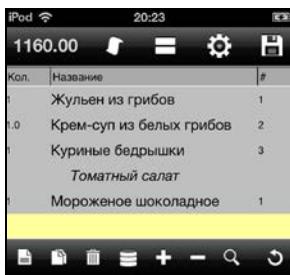


Рис. 237

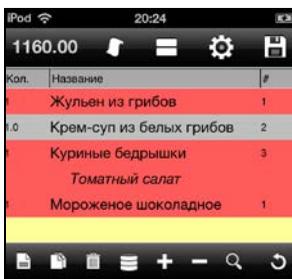


Рис. 238

Внимание! Общие блюда, то есть те, на которые не назначены места (метки), будут иметь признак «пречек», как только будет распечатан первый пречек по любому из мест заказа, т.к. часть суммы по таким блюдам уже будет включена в этот пречек (см. Рис. 239).

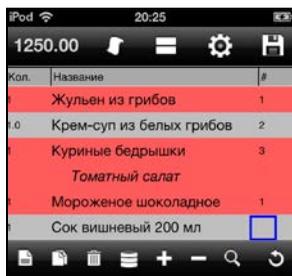


Рис. 239

4.34. Отмена пречека

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Отменить распечатанный пречек можно как для заказа, так и для отдельного места.

Для отмены пречека в списке операций  выберите **Отменить пречек** (см. Рис. 240).

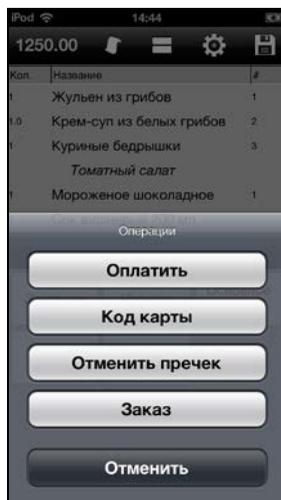


Рис. 240

В зависимости от того, был распечатан общий пречек или пречеки по местам, отменить можно или общий пречек или пречеки по местам.

Внимание! Операция «Отменить пречек» будет доступна до тех пор, пока в заказе есть хотя бы одно место, по которому есть распечанный пречек.

4.34.1. Отмена общего пречека

Для отмены **Единого (Общего) пречека** выберите пункт «Отменить пречек» (см. Рис. 240). После чего на экране появится сообщение (см. Рис. 241).

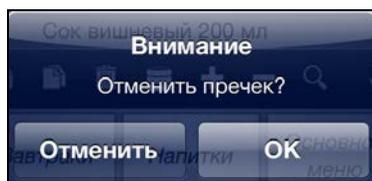


Рис. 241

Нажмите клавишу **OK** для отмены пречека, после чего распечатанный по заказу пречек будет отменен. Для отказа от операции нажмите клавишу **Отменить**.

4.34.2. Отмена пречека по месту

Внимание! Отменить все пречеки по местам одновременно нельзя. Отмену следует производить по одному месту.

Для отмены **пречека по выбранному месту** выберите пункт «Отменить пречек» (см. Рис. 240). После чего на экране отобразится список мест, для которых возможно отменить пречек (см. Рис. 242).



Рис. 242

Выберите место, по которому необходимо отменить пречек (например, место 1). После этого на экране появится сообщение (см. Рис. 243).

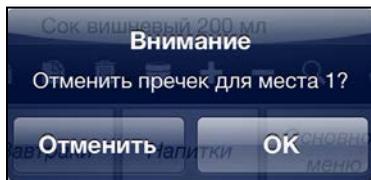


Рис. 243

Нажмите клавишу **OK** для отмены пречека, после чего распечатанный по заказу пречек будет отменен. Для отказа от операции нажмите клавишу **Отменить**.

При отмене очередного пречека по месту, система будет предлагать места, по которым пречеки еще не были отменены (см. Рис. 244).



Рис. 244

Как только в заказе останется последнее место, по которому распечатан пречек, то при выборе операции «Отменить пречек» (см.Рис. 240), система сразу предложит отмену пречека по этому месту (см. Рис. 245).

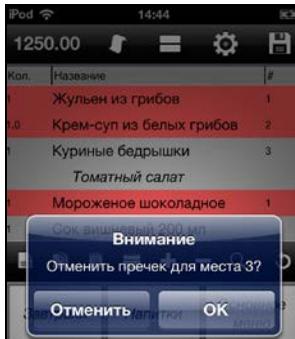


Рис. 245

4.35. Оплата заказа

Данная функция доступна только при использовании Расширенного (Ext.) режима приложения Мобильный официант.

Оплата заказа возможна только после его полного сохранения, при этом наличие пречека по заказу не имеет значения. При стандартных настройках оплатить заказ на Мобильном официанте возможно только наличными.

Для оплаты заказа в списке операций  выберите **Оплатить** (см. Рис. 246).

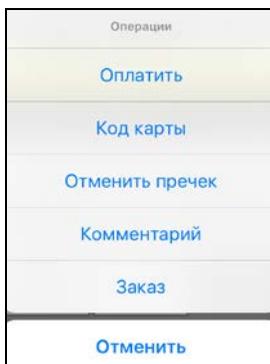


Рис. 246

Далее система предложит варианты оплаты: либо весь заказ целиком, либо конкретные места заказа (см. Рис. 247).

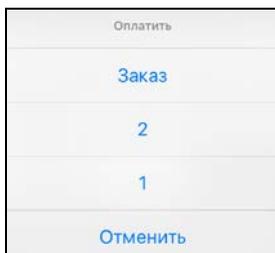


Рис. 247

Внимание! Если для всех блюд заказа определено только одно место, то оплатить заказ можно только целиком (выбор вариантов оплаты предложен не будет). В этом случае система сразу откроет окно для ввода суммы.

4.35.1. Оплата заказа полностью

Для оплаты **заказа полностью** выберите операцию **Оплатить** (см. Рис. 246).

Если в заказе места для блюд не определены, или определено только одно место и нет общих блюд, то система сразу предложит окно для ввода суммы (см. Рис. 248).

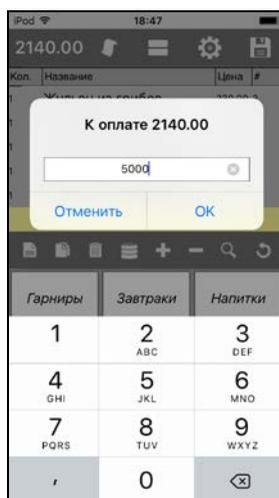


Рис. 248

Введите сумму, предоставленную гостем, и для подтверждения операции оплаты нажмите клавишу **OK** (см. Рис. 248). Для отмены операции оплаты нажмите клавишу **Отменить**.

При необходимости можно ввести сумму с копейками (см. Рис. 249).

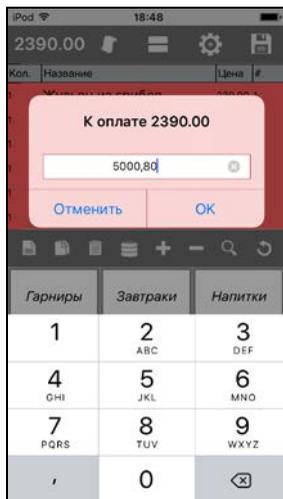


Рис. 249

Если внесенная сумма превышает необходимую сумму, то далее на экране отобразится информация о сумме сдачи (см. Рис. 250) и при нажатии на кнопку **OK** произойдет операция оплаты.

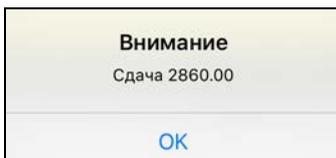


Рис. 250

Если введенная сумма меньше суммы к оплате, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 251). Для внесения корректной суммы нажмите клавишу **OK** и повторите операцию оплаты.

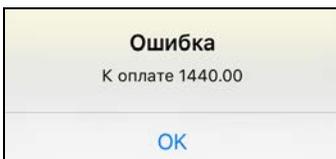


Рис. 251

Если сумма введена в ошибочном формате (см. Рис. 252), система выдаст предупреждение об ошибке (см. Рис. 253).



Рис. 252

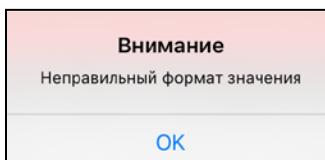


Рис. 253

После ввода достаточной суммы для оплаты заказ будет оплачен.

Внесенная сумма и сумма сдачи будут распечатаны в чеке.

Внимание! Если сумма заказа равна нулю, то при оплате система закроет заказ, без каких-либо дополнительных сообщений.

После оплаты заказ перестает отображаться в Списке столов на Мобильном официанте.

После оплаты заказ остается в списке заказов на кассе до тех пор, пока на кассе не будет сделана какая-либо операция. Т.к. если удалять оплаченные заказы в режиме ON-Line, то у кассира список столов будет все время меняться и это затруднит поиск нужных заказов самому кассиру (см. Рис. 254).

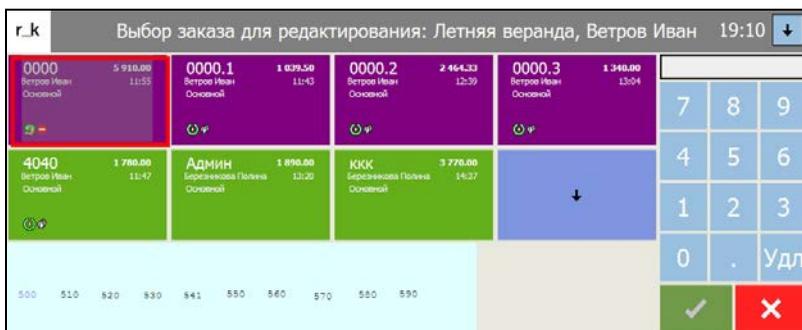


Рис. 254

4.35.2. Оплата по местам

Для оплаты **конкретного места в заказе** выберите операцию **Оплатить** (см. Рис. 246).

Если в заказе для блюд определено более одного места, то система предложит к оплате **заказ полностью** и **конкретные места** (см. Рис. 255).

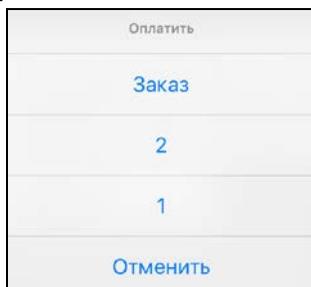


Рис. 255

Количество мест, предлагаемых к оплате, зависит от количества мест, введенных в заказ, количества мест, определенных к блюдам и наличием общих блюд в заказе.

Внимание! Если в заказе оплачено хотя бы одно из мест, то функция оплаты **заказа полностью** более доступна не будет и далее заказ можно будет оплатить только по местам (см. Рис. 256).

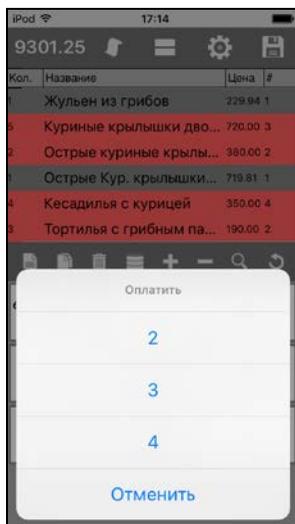


Рис. 256

Для оплаты **конкретного места** выберите номер нужного места (например, **2**).

В открывшемся окне в поле «К оплате» будет указана сумма к оплате по выбранному месту (см. Рис. 257).

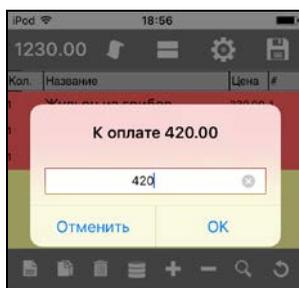


Рис. 257

Введите сумму, предоставленную гостем, и для подтверждения операции оплаты нажмите клавишу **OK**. Для отмены операции оплаты нажмите клавишу **Отменить**.

При необходимости можно ввести сумму с копейками (см. Рис. 258).

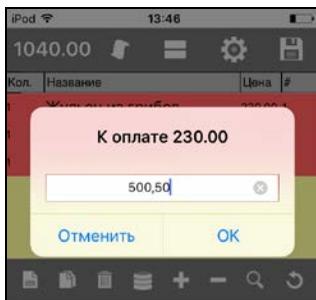


Рис. 258

Если внесенная сумма превышает необходимую сумму, то далее на экране отобразится информация о сумме сдачи и при нажатии на кнопку **OK** произойдет операция оплаты (см. Рис. 259).

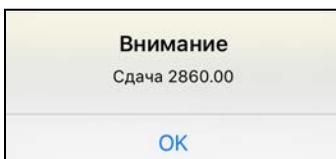


Рис. 259

Если введенная сумма меньше суммы к оплате, то система выдаст предупреждение (см.Рис. 260). Для внесения корректной суммы нажмите клавишу **OK** и повторите операцию оплаты.

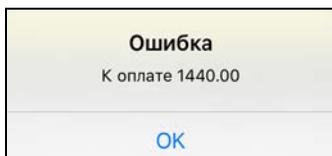


Рис. 260

Если сумма введена в ошибочном формате (см. Рис. 261), система выдаст предупреждение об ошибке (см. Рис. 262).



Рис. 261

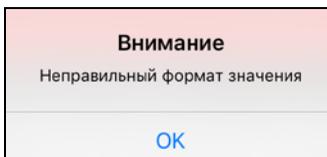


Рис. 262

Внимание! Если в заказе есть общие блюда, то есть те, на которые не назначены места, то сумма этих блюд при оплате будет равномерно распределена между введенными в заказ местами (см.Рис. 263 и Рис. 264).

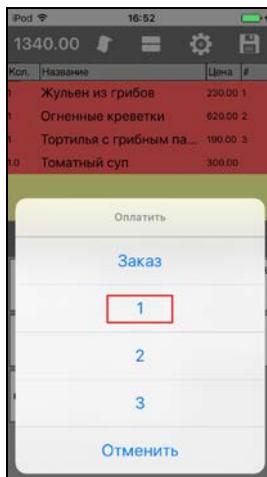


Рис. 263

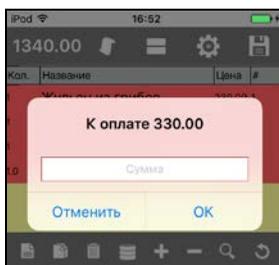


Рис. 264

После ввода достаточной суммы для оплаты, выбранное место будет оплачено.

Оплаченные блюда в заказе будут выделены темно-серым фоном.

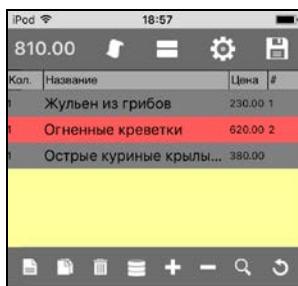


Рис. 265

Если в заказ были введены общие блюда, то они приобретут темно-серый фон (как оплаченные) при оплате первого же места в заказе (см. Рис. 265).

Внимание! Как только к оплате останется одно место, то при выборе операции «Оплатить» система сразу предложит окно для ввода суммы (см.Рис. 266).

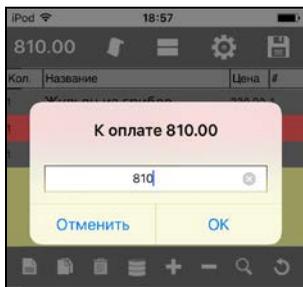


Рис. 266

Внесенная сумма и сумма сдачи будут распечатаны в чеке.

Если в заказе остались неоплаченные места, то в него можно добавить новые блюда. На эти блюда можно назначить только еще неоплаченные места, т.к. оплаченные места будут закрыты (см. Рис. 267).

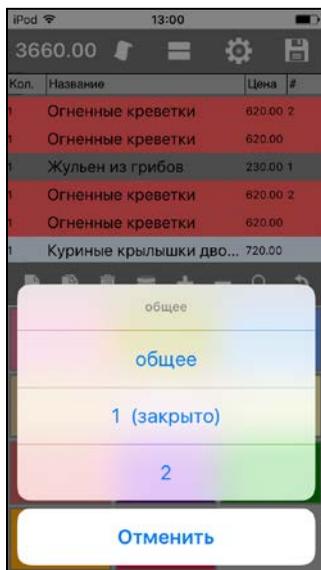


Рис. 267

При попытке назначить на блюдо закрытое место система выдаст сообщение (см. Рис. 268).

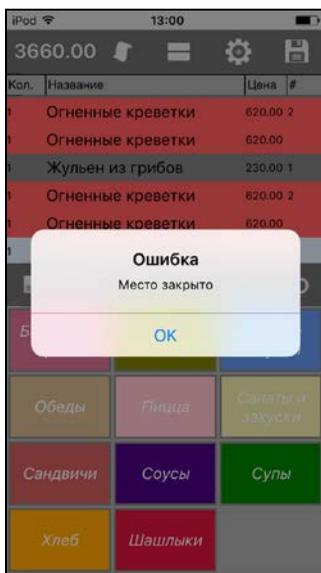


Рис. 268

Внимание! Открыть оплаченное место можно только на кассе.

Если заказ оплачен полностью, то он перестает отображаться в Списке столов на Мобильном официанте.

После оплаты заказ остается в списке заказов на кассе до тех пор, пока на кассе не будет сделана какая-либо операция. Т.к. если удалять оплаченные заказы в режиме ON-Line, то у кассира список столов будет все время меняться и это затруднит поиск нужных заказов самому кассиру (см. Рис. 269).



Рис. 269

4.36. Права работников

Для данного работника доступ к той или иной функции или возможности определяется его правами.

Если зарегистрированный работник не имеет права на совершение какой-либо операции, то при попытке воспользоваться запрещенной функцией система выдаст сообщение, представленное на Рис. 270.

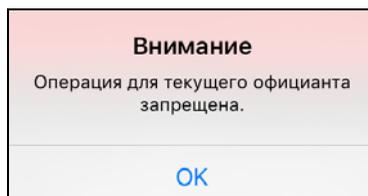


Рис. 270

Ниже перечислены **права работника**, поддерживаемые для Мобильного официанта.

<i>Право работника в менеджерской части R-keeper V7</i>	<i>Операция в приложении Мобильный Официант</i>
Быть официантом заказа	Возможность создавать новый заказ
Открывать любой	Открывать новый заказ и любой

заказ	созданный заказ, в том числе и чужой (доступны и свои и чужие заказы)
Добавление блюд в чужие заказы	Добавление блюд в чужие заказы
Редактирование чужих записей	Редактирование сохраненной части чужого заказа. Удаление «чужих» блюд, замена меток у «чужих» блюд, перенос «чужих» блюд
Добавить место	Добавить новое место в заказ
Ввод номера посадочного места	Назначение места для блюда
Закрыть место	Закрыть место
Распечатать пречек	Печатать общий предчек
Распечатать пречеки по местам	Печатать общий предчек или пречеки по местам (на выбор).
Отменить пречек	Отмена общего предчека и пречеков по местам
Черта	Доступ к списку Порядков подачи
Разбить по пакетам	Перенести блюда в несохраненном заказе из одного порядка подачи в другой. Доступ к операции «Изменение порядка записи» в режиме LandScape
Разбить распечатанные блюда	Перенос блюда из сохраненного заказа в другой заказ
Причины отказа	Удаление блюда из сохраненного заказа
Удаление приготовленного блюда	Удаление сохраненного блюда со статусом «Готов» (связь с KDS).
Запрещена работа с Залом с помощью Права доступа	При работе с Планами залов запрещенный зал недоступен (не отображается).
	При работе со Списком столов, столы из запрещенного Плана зала недоступны (не отображаются).
Запрещена работа со Столом с помощью	При работе с Планами залов, такой стол недоступен (имя такого стола не

Права доступа	отображается на плане зала) При работе со Списком столов, такой стол недоступен (его имени и номера нет в списке).
Запрещена работа с блюдом, группой блюд или комбо блюдом с помощью Права доступа	Такое блюдо, группа блюд или комбо блюдо недоступно (не отображается в Меню и нельзя найти по поиску)
Запрещена работа с Модификатором с помощью Права доступа	Такой модификатор недоступен (не отображается в группе модификаторов)
Объединение официантов в бригаду	У официантов должно быть закрыты права: Открывать любой заказ, Добавление блюд в чужие заказы, Редактирование чужих записей. При объединении в одну бригаду они могут редактировать один и тот же заказ. Внимание! Эта функция корректно обрабатывает только в случае полной настройки: Параметр «Общие чеки на бригаду» и объединение сотрудников в бригаду. Корректное отключение происходит только в случае отключения всех настроек: Параметр «Общие чеки на бригаду» и объединение сотрудников в бригаду

5. РАБОТА С СООБЩЕНИЯМИ НА IPOD/IPAD

Сообщения на терминал IPOD/IPAD приходят сразу же после их отправки. Сообщение может быть отправлено с KDS, мониторинга, Редактора, с кнопки официанта, кассового сервера.

Все сохраненные сообщения записываются в список сообщений и имеют срок жизни, равный одной сессии

официанта. Т.е. после выхода из сессии, все сообщения автоматически удаляются.

В стандартном варианте, при получении сообщения будет проиграна установленная мелодия (или установленный звук по умолчанию), затем на экране появится всплывающее сообщение с текстом сообщения и возможность сохранения сообщения (См. Рис. 271).



Рис. 271

Нажмите клавишу **Удалить** для удаления сообщения (сообщение не будет сохранено в списке сообщений). Или нажмите клавишу **Сохранить**, для его сохранения в списке Сообщений.

После сохранения сообщения, его можно просмотреть в списке сообщений в режиме Сообщений и удалить при необходимости.

Для входа в режим сообщений:

- 1) выберите пункт «Сообщение» в нижней панели экрана (см. Рис. 272).
- 2) выберите пункт «Перейти...» и в нем пункт «Сообщения» (см. Рис. 273).

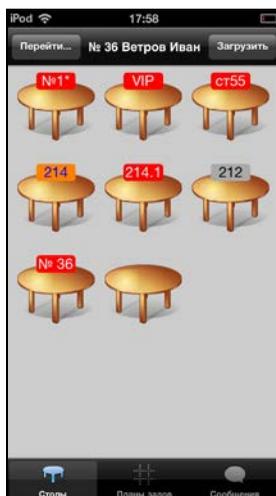


Рис. 272



Рис. 273

Если есть сохраненные сообщения, то они будут отображены в списке (см. Рис. 274).



Рис. 274

В строке с сообщением содержится время получения сообщения, его текст и кнопка удаления сообщения.

Если текст сообщения полностью не помещается в строке сообщения, то для полного просмотра сообщение нажмите на текст сообщения. При этом откроется окно просмотра сообщения (см. Рис. 275). Максимальная длина сообщения – 256 символов. Для выхода из окна с текстом сообщения нажмите кнопку **OK**.

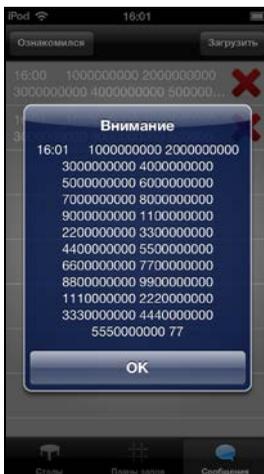


Рис. 275

Для выхода из списка сообщений нажмите кнопку «Ознакомился» или выберите другой режим (Столы или Планы залов).



Для удаления сообщения из списка нажмите на кнопку

Все полученные сообщения находятся в очереди, поэтому на экране всегда будет отображено первое из непрочитанных сообщений. После его прочтения на экране будут отображаться следующие непрочитанные сообщения по очереди.

Если сообщение не прочитано за определенное время, то IPOD/IPAD будет повторно издавать звуковой сигнал уведомления. Интервал звукового сигнала о непрочитанном сообщении и настройка самого звукового сигнала производится в отдельном файле (см. п. 13.1.9).

Если приложение находится в режиме Background, в "спящем" режиме или в режиме работы другого официанта, то после открытия очередной сессии сообщения официанту будут доставлены.

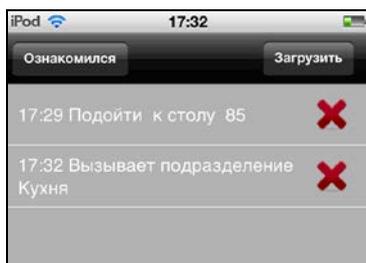


Рис. 276

Настройки необходимого варианта получения сообщения, в том числе светового сигнала, описаны ниже (см. п. 13.1.10).

6. ЗАВЕРШЕНИЕ СЕССИИ ОФИЦИАНТА

Для смены пользователя или завершения сессии данного пользователя в режиме «Столы» нажмите в области имени зарегистрированного сотрудника (см. Рис. 277).

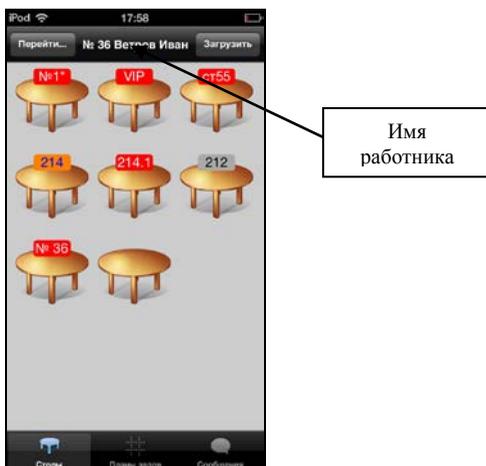


Рис. 277

На экране откроется окно, представленное на Рис. 278. Выберите ответ **Да** для начала новой сессии, или ответ **Нет** для отказа от выхода из сессии.

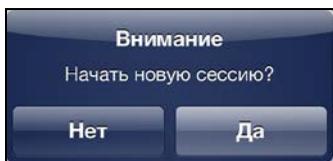


Рис. 278

7. синхронизация данных RK7 и мобильного ОФИЦИАНТА

Для того чтобы информация на IPOD/IPAD обновлялась система автоматически производит синхронизацию с определенным интервалом времени (это время устанавливается в настройках). В результате этой операции на IPOD/IPAD полностью обновляется меню ресторана, список модификаторов, персонал и восстанавливается информация о столах. Автоматическая синхронизация происходит при сохранении заказа.

Для принудительной синхронизации в режиме «Столы» нажмите на кнопку **Загрузить** (см. Рис. 279).

При этом процесс загрузки данных будет выглядеть как показано на Рис. 279.



Рис. 279

В зависимости от качества сети можно настроить время ожидания ответа TMS-сервера на запрос данных. В стандартном варианте время ожидания составляет 20 секунд. Можно использовать интервал от 5 до 90 секунд (см. п. 13.1.23). По истечению этого времени, если ответ не будет получен и не будет идентифицирована причина, по которой невозможна синхронизация, то на экране появится сообщение «Ошибка передачи данных».

В случае если удастся определить причину, по которой невозможна синхронизация, то в зависимости от ситуации, на экране отобразятся следующие сообщения:

1. Если разрыв связи произошел до момента отправки запроса (т.е. запрос на кассовый сервер еще не был отправлен), то информация автоматически сохраняется в буфере обмена. После чего на экране отобразится сообщение (см. Рис. 280):

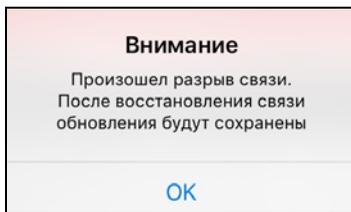


Рис. 280

2. Если разрыв связи произошел в момент отправки запроса (т.е. запрос на кассовый сервер уже был отправлен, но ответ не был получен), то на экране отобразится сообщение (см. Рис. 281):

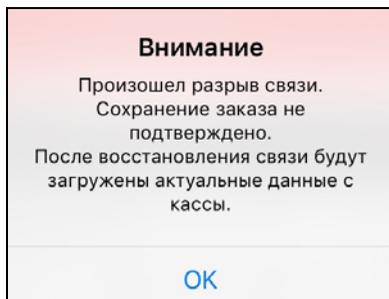


Рис. 281

При спец. настройке (см. п. 13.1.27) пользователю может быть предоставлен выбор (см. Рис. 282).

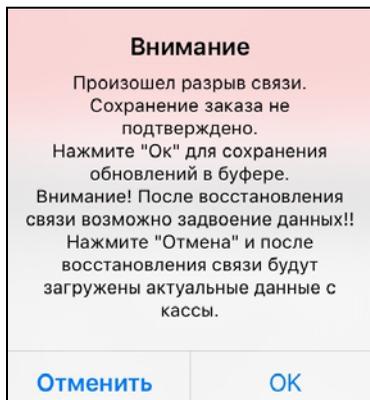


Рис. 282

8. РЕЖИМ ФАСТ ФУД (ТЕХНОЛОГИЯ «ОБСЛУЖИВАНИЯ ОЧЕРЕДИ»)

Для оптимизации обслуживания гостей на предприятиях Быстрого Питания предлагается к использованию технология *«Обслуживание очереди»*, которая позволяет официанту принять заказ у гостя из очереди, сохранить его и выдать гостю номер его заказа. После того, как гость подойдет к кассе, он отдаст номер своего заказа кассиру и кассир по этому номеру открывает сохраненный ранее заказ на экране кассы. Далее работа с заказом на кассе происходит в стандартном режиме (редактирование, оплата).

Работа данного режима предполагает параллельную стандартную работу на кассе в режиме Быстрого чека.

С помощью этой технологии значительно сокращается время на ввод заказа на кассе и, следовательно, на обслуживание гостей.

Технология основана на сохранении заказа в формате .xml в папке обмена и дальнейшей загрузке его в базу RK7. Количество кассовых серверов не имеет значения, т.к. все они будут настроены на единую папку обмена.

8.1. Формирование заказа в режиме «Обслуживание очереди»

Для перехода в режим «Обслуживания очереди» на IPOD/IPAD сделайте обязательные дополнительные настройки (см. п. 13.2.5).

В этом режиме после регистрации официанта сразу открывается новый заказ.

Внешний вид экрана при работе с заказом представлен на Рис. 283

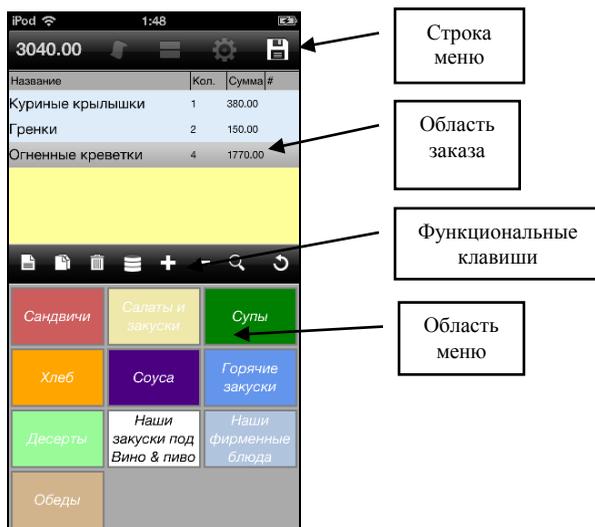


Рис. 283

Структура заказа описана выше (см. п. 4.4).

Главным отличием работы в режиме Фаст-Фуд является запрет на работу с некоторыми функциями, доступными при работе в режиме ресторана.

В строке меню открыта возможность только сохранения заказа и выбора Типа заказа (если настроено). Все остальные функции недоступны, т.к. не используются в данном режиме.

При создании заказа количество гостей не используется, т.е. не устанавливается.

8.2. Ввод заказа

Создание заказа осуществляется путем ввода необходимых блюд и их количества. Подробно работа по формированию заказа описана выше (см. п. с 4.5 по 4.10).

Сумма заказа рассчитывается системой автоматически и отображается в верхней левой части экрана (см. Рис. 284).

Внимание! Сумма заказа всегда отображается без учета скидок!

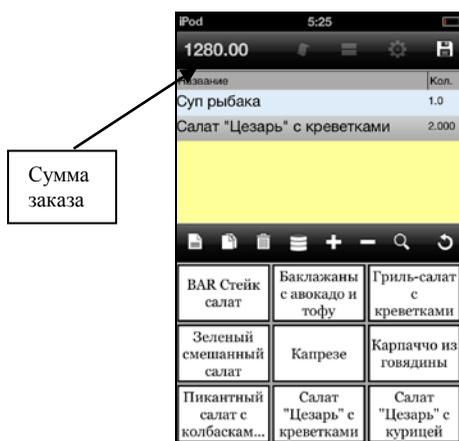


Рис. 284

8.3. Выбор Типа заказа

При работе с заказом можно использовать свойство Тип заказа. Типы заказа и необходимость выбора Типа заказа определяется настройками в Редакторе R-Keeper 7.

Список разрешенных для данного официанта Типов заказа всегда будет доступен к выбору.

8.3.1. Тип заказа «необязательный»

Если Тип заказа является необязательным, то выбор Типа заказа можно осуществить вручную в любой момент редактирования заказа.

Для выбора Типа заказа в списке операций  выберите пункт «Тип заказа» (см. Рис. 285).

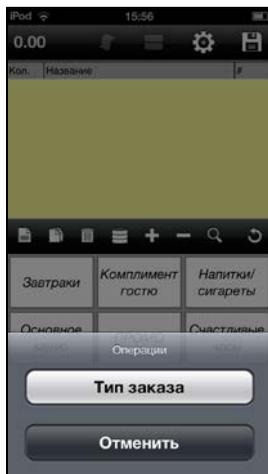


Рис. 285

После этого откроется доступный для этого официанта список Типов заказов (см. Рис. 286).

Для отказа от выбора Типа заказа выберите пункт «Отменить».

Среди них будет дополнительный (системный) Тип заказа «не выбрано», который позволит при необходимости отменить ранее выбранный Тип заказа. В списке Типов заказов в Редакторе R-Keeper V7 этот Тип заказа не отображается, т.к. создан для внутреннего использования. Но при выборе данного Типа заказа, выбор Типа заказа считается сделанным (важно для обязательного выбора).

Если Тип заказа еще не был выбран, то в шапке окна отобразится: «Тип заказа» (см.Рис. 286).

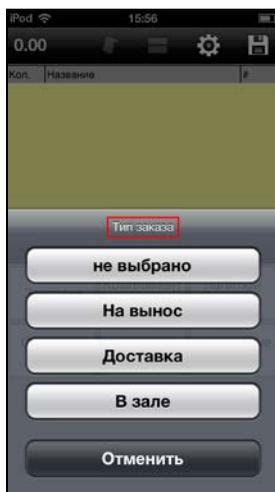


Рис. 286

Для выбора Типа заказа в заказе, нажмите на нужный Тип заказа в списке. После этого выбранный Тип заказа станет текущим для данного заказа и будет отображаться в шапке окна (см.Рис. 287).

Для отмены выбора нажмите на кнопку **Отменить**, и для заказа будет определен предыдущий выбранный Тип заказа.

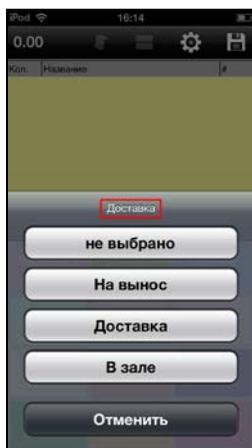


Рис. 287

Для замены выбранного Типа заказа откройте список Типов заказа и выберите нужный. Вновь выбранный Тип заказа станет текущим и будет отображаться в шапке окна (см. Рис. 287).

Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то в этом случае операция «Тип заказа» официанту будет недоступна и список операций будет пуст (см. Рис. 288).

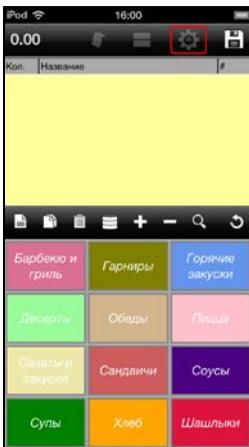


Рис. 288

Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то ему все равно всегда доступен единственный «системный» Тип заказа «не задано». По умолчанию, если он единственный, то недоступен официанту. При спец. настройках (см. 13.2.10) доступ к этому единственному Типу заказа можно разрешить.

8.3.2. Тип заказа «обязательный»

Если Тип заказа является обязательным, то после создания нового заказа на экране автоматически откроется окно для выбора Типа заказа и в «шапке» окна отобразится необходимость обязательного выбора (см. Рис. 289).

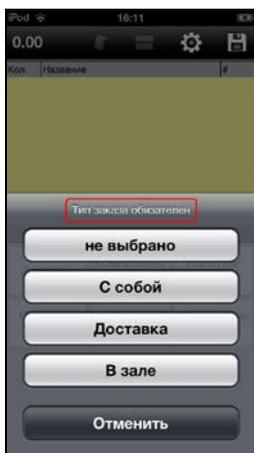


Рис. 289

Выберите нужный Тип заказа и продолжите редактирование заказа.

Если вместо выбора Типа заказа нажать кнопку «Отменить», т.е. отказаться от выбора Типа заказа в пустом заказе, то на экране появится сообщение (см. Рис. 290).

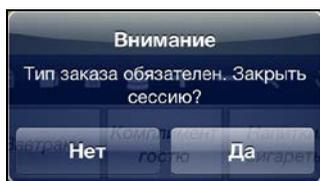


Рис. 290

Выберите ответ «Да» для выхода из сессии официанта или ответ «Нет» для возврата к выбору Типа заказа (см. Рис. 289).

При спец. настройках (см. п. 13.1.25) автоматическое окно для выбора Типа заказа можно отображать при сохранении заказа, т.е. в конце редактирования заказа.

В этом случае, если Тип заказа не был выбран в процессе редактирования заказа, то при сохранении заказа (📁), на экране автоматически откроется окно для выбора Типа заказа (см. Рис. 291).

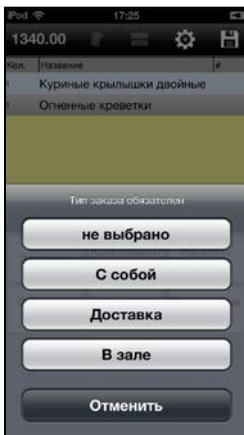


Рис. 291

Выберите нужный Тип заказа и нажмите кнопку  заново.

Если выбрать операцию «Отменить» (вместо выбора Типа заказа), то система автоматически вернется к редактированию заказа. И в этом случае для сохранения заказа необходимо будет выбрать Тип заказа или с помощью пункта «Операции» (см. п. 8.3.1) или при повторном сохранении (см. Рис. 291).

Выбор Типа заказа можно осуществить в любой момент редактирования заказа с помощью пункта «Операции» (см. п. 8.3.1).

Внимание! Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то заказ на IPOD/IPAD будет создан и сохранен без Типа заказа. И выбор Типа заказа нужно будет сделать на кассе.

Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то ему все равно всегда доступен единственный «системный» Тип заказа «не задано». По умолчанию, если он единственный, то недоступен официанту. При спец. настройках (см. 13.2.10) доступ к этому единственному Типу заказа можно разрешить. И в этом случае окно со списком Типов заказа будет содержать единственный Тип заказа «не выбрано» (см. Рис. 292).



Рис. 292

8.3.3. Тип заказа «по умолчанию»

При определенных настройках (см. п.13.2.9 или п. 13.1.24), выбор Типа заказа может быть сделан системой по умолчанию. То есть при создании нового заказа система автоматически выберет Тип заказа (см. Рис. 287). Выбор по умолчанию не запрещает выбор Типа заказа вручную. При ручном выборе Типа заказа, выбранный автоматически Тип заказа будет заменен.

Внимание! Если заданный по умолчанию Тип заказа запрещен для данного официанта, то заказ на IPOD/IPAD будет сохранен с этим Типом заказа, но при выгрузке заказа на кассу нужно будет выбрать доступный для этого официанта Тип заказа.

Если у официанта нет ни одного доступного Типа заказа, то ему все равно всегда доступен единственный «системный» Тип заказа «не задано». По умолчанию, если он единственный, то недоступен официанту. При спец. настройках (см. 13.2.10) доступ к этому единственному Типу заказа можно разрешить.

8.4. Сохранение заказа

После формирования и уточнения заказа для его сохранения нажмите на клавишу . Далее необходимо ввести его номер.

Внимание! Количество символов в номере определяется в настройках системы (см. п.13.1.11).

После сохранения заказа, в папке обмена формируется xml-файл, с именем номера заказа. После загрузки на кассу xml-файл автоматически удаляется.

Предлагается 3 варианта ввода номера заказа при сохранении: ручной, сканирование заранее созданного в виде QR кода и автоматический.

Ручной вариант (настройки см. в Приложении 13.1.12)

– номер заказа вводится вручную. В данном случае номер заказа следует передать гостю, записав его где-нибудь (например, на листочке).

Возможные проблемы: несколько заказов могут быть созданы с одинаковыми номерами. При этом первый созданный заказ заменится вторым.

Сканирование QR кода (настройки см. в Приложении 13.1.12) – номер заказа присваивается путем считывания ранее заготовленного номера в виде QR кода.

Как правило, в этом случае, гостю выдаются бирки или карточки с QR кодом и уникальность номеров заказов нарушена не будет, т.к. все бирки имеют уникальные номера и повторно использовать бирку можно только после загрузки заказа на кассу.

Автоматический вариант (настройки см. ниже)– система автоматически присваивает номер по заранее заданным правилам. Для поддержки уникальности номеров можно настроить для каждого IPOD/IPAD уникальный интервал номеров.

8.4.1. Ввод номера заказа вручную

В этом варианте при сохранении заказа откроется окно, представленное на Рис. 293.



Рис. 293

Введите номер стола, по которому будет осуществлен поиск данного заказа на кассовой станции. Пример представлен на Рис. 294.

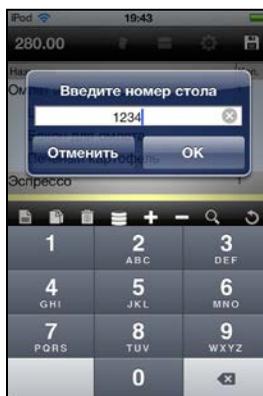


Рис. 294

Если номер стола введен не корректно, то система выдаст предупреждение (пример), представленное на Рис. 295.

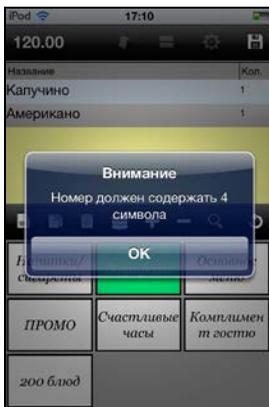


Рис. 295

Нажмите кнопку **OK** для выхода из сообщения и повторите процедуру сохранения заказа заново.

8.4.2. Ввод номер заказа с помощью QR кода

Внимание! Для чтения QR-кода используется библиотека ZXing ("Zebra Crossing") доступная под лицензией Apache License 2.0. Информация о проекте доступна на сайте <http://code.google.com/p/zxing/>.

Дополнительного программного обеспечения для работы с QR кодом не требуется, так как в приложении MobWaiter данная возможность является встроенной.

Для определения номера заказа с помощью QR кода необходимо воспользоваться настройкой (см. Приложение п. 13.1.12). В этом случае, при сохранении заказа экран автоматически перейдет в режим камеры для чтения QR кода (см. на Рис. 296).



Рис. 296

Разместите IPOD/IPAD таким образом, чтобы QR-код оказался внутри рамки (см. Рис. 297).



Рис. 297

После того, как QR код будет распознан система предложит сохранить заказ под этим номером. Выберите операцию **Сохранить 2000** для сохранения заказа (см. Рис. 298). После этого заказ будет сохранен под этим номером (в примере под номером «2000»).

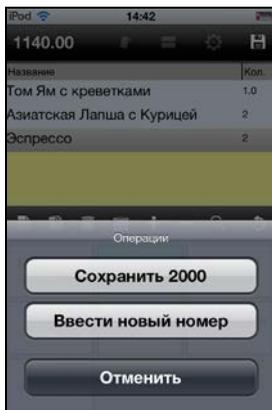


Рис. 298

Если требуется отказаться от предложенного номера, то для ввода другого номера выберите операцию **Ввести новый номер** (см. Рис. 298). И в открывшемся окне введите новый номер для данного заказа (см. Рис. 293 и Рис. 294).

Для отказа от выбора номера для сохранения заказа и возврата к его редактированию выберите операцию **Отменить**.

8.4.3. Автоматическая генерация кода для заказа

Для автоматической генерации кода заказа в настройках каждого IPOD/IPAD определите интервал номеров, которые будут использоваться для нумерации заказов. Для этого после первой загрузки приложения MobWaiter войдите в Настройки IPOD/IPAD (см. Рис. 299).



Рис. 299

Затем в пункт «RkMobWaiter» (см. Рис. 300).



Рис. 300

В этом режиме в области “Generate” переведите переключатель в положение «Включено» (см. Рис. 301).



Рис. 301

И в области «Numbers (n...m)» установите диапазон номеров для генерации в формате: xxx..ууу, где xxx – первый номер диапазона, а ууу- последний номер диапазона.

Нумерация автоинкрементная, то есть если нажать кнопку «Сохранить» - система автоматически предложит номер заказа. Если отменить сохранение и снова нажать сохранить, то будет предложен уже следующий номер.

После изменения этих настроек необходимо перезагрузить приложение MobWaiter (перезагрузка TMS-сервера не нужна).

В этом варианте, при сохранении заказа система автоматически предложит очередной номер для интервала.

Приоритеты вариантов ввода номера заказа:

Если настроен режим считывания QR для нумерации заказа, то QR приоритетнее автоматической генерации. То есть при сохранении будет считываться QR.

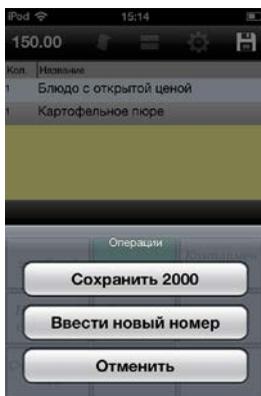


Рис. 302

Далее если выбрать пункт «Ввести новый номер», сработает автоматическая нумерация и будет предложен соответствующий номер заказ (см. Рис. 303).

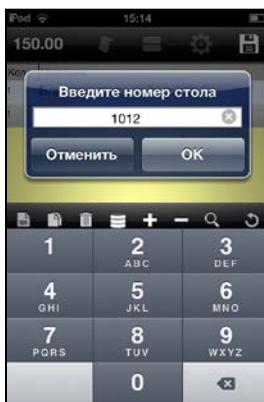


Рис. 303

Если и этот номер не подходит, то можно в этом же окне исправить его вручную.

8.5. Завершение сессии официанта

Для завершения текущей сессии официанта в данном режиме, перезагрузите приложение Мобильный официант стандартными средствами.

При использовании спец. настройки (см. Приложение 13.1.21) выход из сессии можно осуществить без перезагрузки приложения.

Для этого в пустом заказе (в заказе не должно быть ни одного выбранного блюда) нажмите кнопку . При этом на экране появится сообщение (см. Рис. 304).



Рис. 304

Нажмите на кнопку **Да** для завершения сессии официанта или на кнопку **Нет** для продолжения работы с заказом.

8.6. Загрузка сохраненного заказа на кассу

Чтобы загрузить заказ на кассу, в режиме Быстрого чека в пустом заказе нажмите на клавишу «Код с клавиатуры» (в стандартной конфигурации может отсутствовать) (см. Рис. 305).

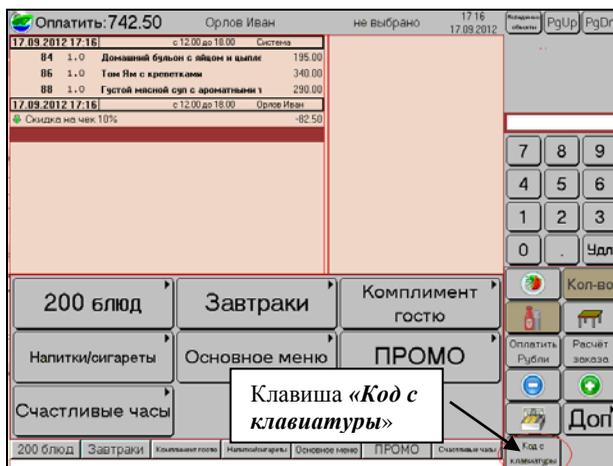


Рис. 305

В открывшемся окне введите ранее сохраненный номер заказа и нажмите кнопку  (см. Рис. 306). После этого на кассу загрузится сохраненный ранее заказ (см. Рис. 305).

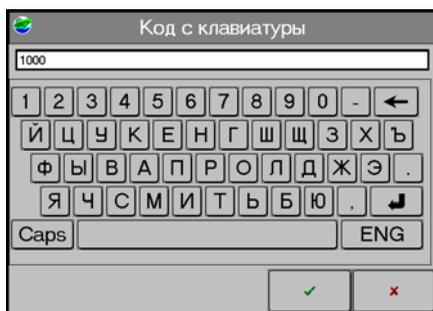


Рис. 306

Если в текущий заказ попытаться загрузить еще один заказ, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 307).

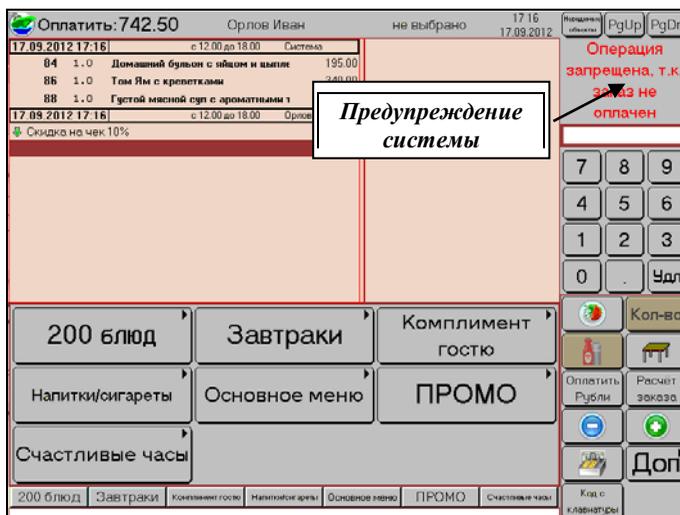


Рис. 307

8.7. Предложение дополнительных блюд

8.7.1. Общие сведения

Предложение – это напоминание (подсказка) официанту, с целью оповещения гостя о возможности выбора дополнительных блюд к основному выбранному блюду. Предложение отображается или в виде текстового сообщения в дополнительном окне или в виде звукового сообщения с проговариванием текста предложения. Предложенные блюда являются стандартными блюдами RKeeper7 и являются рекомендуемыми, т.е. необязательными, к выбору.

Данный функционал работает только в режиме Fast-Food и с iOS версии 6 или 7 (при использовании проговаривания предложений необходима версия iOS не ниже 7).

При подключении беспроводной гарнитуры с поддержкой передачи аудио звука и мультимедия на iOS не ниже версии 7 (поддержкой профилей, например A2DP (Advanced Audio Distribution Profile) — расширенный профиль распространения

аудио), звуковое сообщение с проговариванием текста предложения, будет передано на нее в режиме ON-Line.

8.7.2. Работа с Предложениями.

Все Предложения к блюдам настраиваются в файле .xml (см. п. 13.1.14).

К блюду можно определить несколько Предложений.

При выборе блюда, для которого определены Предложения, на экране IPOD/IPAD автоматически откроется дополнительное окно, с текстом 1-го Предложения для этого блюда и возможность выбора/отказа от него (см. Рис. 308).

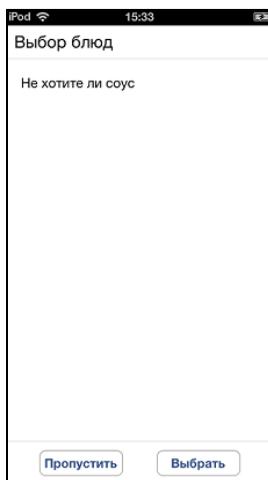


Рис. 308

Для выбора Предложения выберите пункт «Выбрать» и на экране автоматически откроется заказ, с перечнем блюд, которые определены в первом Предложении для этого блюда.

Для отказа от Предложения выберите пункт «Пропустить» и система проигнорирует 1-ое предложение для этого блюда и перейдет к следующему (если оно определено).

После выбора блюда из Предложения, система автоматически откроет окно с текстом второго Предложения для этого блюда (см. Рис. 309).

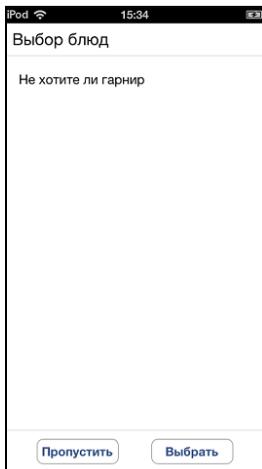


Рис. 309

Если выбрать пункт «Выбрать», то на экране автоматически откроется сам заказ, с перечнем блюд, которые определены в первом предложении для этого блюда. При этом в сам заказ уже будет выбрано блюдо из первого предложения. При выборе пункта «Пропустить», система проигнорирует 2-ое предложение для этого блюда и автоматически выберет в заказ основное блюдо (см. Рис. 310).

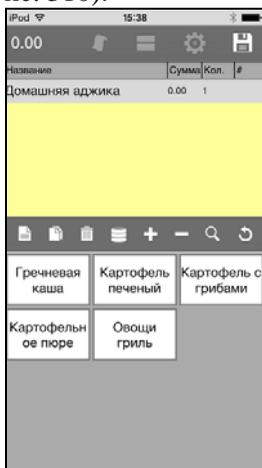


Рис. 310

После того как будут выбраны/проигнорированы блюда из всех Предложений, система автоматически выберет в заказ основное блюдо (см. Рис. 311).

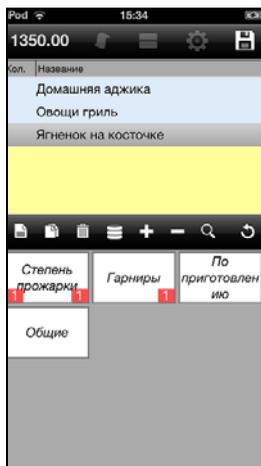


Рис. 311

Внимание! Если при работе с предложениями, был выбран пункт «Выбрать», то существует только один вариант - выбрать блюдо. Если все-таки требуется проигнорировать этот выбор, то необходимо до конца оформить основное блюдо в заказ, а потом лишние предложения удалить как стандартные блюда.

При использовании функции проговаривания текста предложения, в дополнительном окне с текстом предложения, в нижней части экрана будет отображаться кнопка . При нажатии на нее, текст предложения будет озвучен.

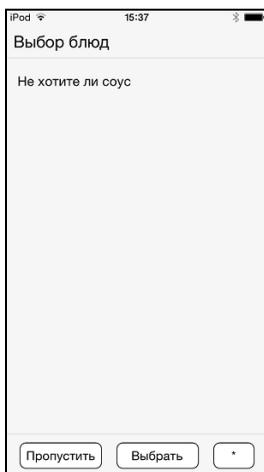


Рис. 312

9. ОТОБРАЖЕНИЕ НАСТРОЕК IPOD/IPAD (IP-адреса и точки доступа)

После загрузки приложения и первой регистрации в системе, при соответствующей настройке (см. п. 13.1.15) в режиме регистрации в верхнем правом углу будет отображаться имя точки доступа, через которую работает данное устройство и IP-адрес данного IPOD/IPAD (см. Рис. 313).

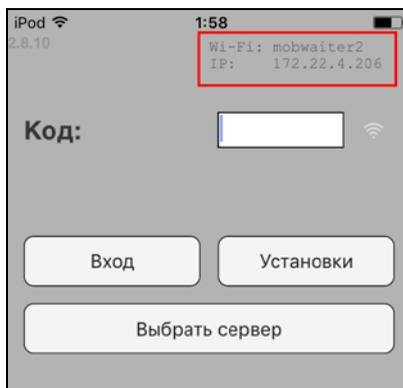


Рис. 313

10. ОТКЛЮЧЕНИЕ СОЕДИНЕНИЯ IPOD/IPAD С СЕРВЕРОМ TMS

Если требуется запустить один IPOD/IPAD (со своим IP-адресом) вместо другого (фактически иметь возможность замены одного IPOD/IPAD на другой, не занимая при этом еще одну лицензию), то при использовании определенных настроек (см. п. 13.1.16) на титульном экране приложения появится кнопка «Освободить соединение» (см. Рис. 314).

Нажмите на эту кнопку и соединение данного IPOD/IPAD с сервером TMS освободится.

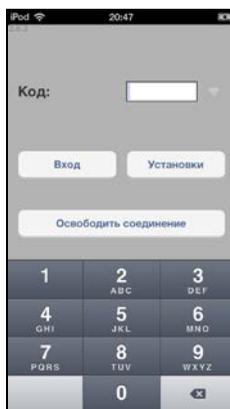


Рис. 314

Внимание! До реализации данной возможности для освобождения соединения надо было закрыть приложение MobWaiter на первом IPOD/IPAD, перезагрузить TMS-сервер (т.к. TMS-сервер помнит все коннекты при запуске) и запустить MobWaiter на втором IPOD/IPAD.

11. ВЫБОР СЕРВЕРА

Если необходимо в процессе работы переключаться на другие TMS-серверы, то при соответствующих настройках (см. п. 13.1.19), при загрузке MobWaiter на экране стартового экрана появится кнопка «Выбрать сервер».

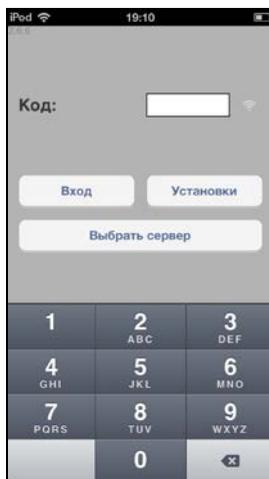


Рис. 315

Для переключения на другой сервер нажмите кнопку «Выбрать сервер» и выбери из списка нужный сервер.

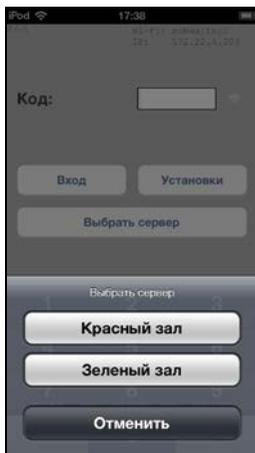


Рис. 316

После выбора сервера в верхнем левом углу отобразится имя сервера, адрес которого определен в Установках и изменится фон экрана (если он задан) – см. Рис. 317.

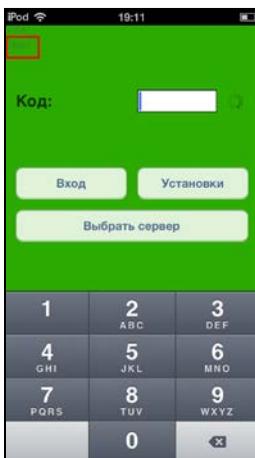


Рис. 317

Для загрузки настроек выбранного сервера хотя бы один раз зарегистрируйтесь официантом.

После перезагрузки приложения MobWaiter подключение будет происходить именно к этому серверу. Фон для этого

сервера станет серым (по умолчанию) и имя сервера отображаться не будет.

Внимание! Если не пользоваться возможностью выбора сервера, то рабочим будет считаться серверу по умолчанию, который настроен в пункте «Установки».

12. ЗАПРЕТ НА РАБОТУ С ОПЕРЕДЕЛЕННЫМИ НОМЕРАМИ СТОЛОВ

Если необходимо на IPOD/IPAD запретить работать с частью столов (например, заказы из программы Доставка или в других случаях), то при соответствующей настройке (см. п. 13.2.8.) столы, с номерами из указанного интервала, будут недоступны для создания и редактирования.

То есть официант на кассовой или официантской станции с этими столами работать может, а на IPOD/IPAD эти столы будут невидны (ни для создания, ни для редактирования).

При создании стола, столы с указанными номерами не будут отображаться на барабане для выбора.

В режиме Списка столов, такие столы (созданные и редактируемые на стационарной станции) отображаться не будут.

13. ПРИЛОЖЕНИЕ

13.1. Настройки Mwnsettings7.xml

13.1.1. Редактирование черновика.

В теге RK7 добавить:

EditDraft = 1 – разрешено редактирование содержимого Черновика. В режиме «Сохраненные блюда» блюда в статусе «Черновик» не отображаются.

EditDraft = 0(default) - корректировка содержимого Черновика запрещена. В режиме «Сохраненные блюда» блюда в статусе «Черновик» не отображаются.

13.1.2. Причина удаления для Void по умолчанию.

В теге RK7 добавить:

DefDraftVoidCode="XX", где XX- код причины удаления.

При удалении строки с блюдом в Черновике автоматически будет выбираться указанная причина удаления.

Если указанный код относится к несуществующей причине удаления, то на экране отобразится сообщение:

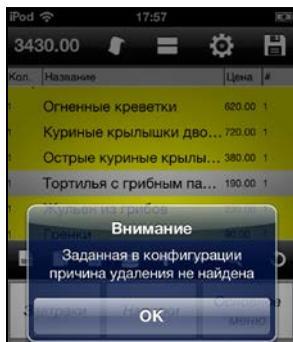


Рис. 318

13.1.3. Доступ только к активным порядкам подач (при замене в Черновике).

В теге RK7 добавить:

OnlyActiveSources="0" - отображать все доступные Порядки подачи.

OnlyActiveSources="1" — отображать только активные Порядки подачи (с единственным флагом «Вручную»).

При замене порядка подачи у пакета с Порядком подачи «Черновик» будут доступны к выбору или все возможные порядки подачи или только Активные.

13.1.4. Количество полос на барабане.

В теге RK7 добавить:

UseCodeNameChoice = 1 - на барабане переключения имени и кода 2 отображаются только 2 полосы. При этом на экране будет отображаться барабан в зависимости от настроенного положения переключателя Код/Имя (см. настройку UseCodeByDefault).

UseCodeNameChoice = 0 - на барабане переключения имени и кода отображаются 3 полосы.

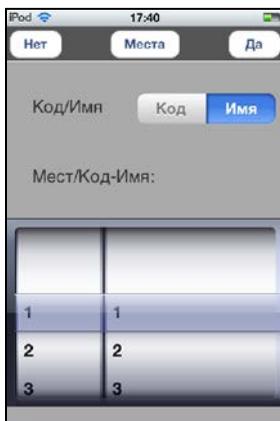


Рис. 319



Рис. 320

13.1.5. Активность поля Код или Имя в форме создания заказа

В теге RK7 добавить:

UseCodeByDefault = 1 - при входе в форму создания заказа выделен Код.

UseCodeByDefault = 0 - при входе в форму создания заказа выделено Имя.

13.1.6. Выбор блюда новой строкой

В теге RK7 добавить:

NewDishNewString = 1 - вводимое блюдо, независимо от способа выбора (по меню, по коду или по имени) будет выбираться в заказ новой строкой. Таким образом, одно и то же блюдо будет выбрано разными строками и для каждой строки можно будет установить соответствующие метки/места. При этом увеличении количества другими способами стандартно (см.).

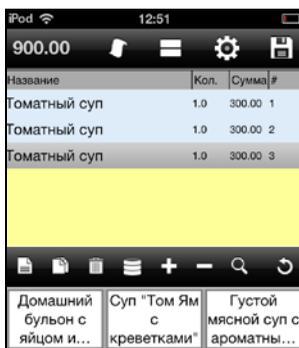


Рис. 321

13.1.7. Настройка колонок в бланке заказа.

Для настройки отображения колонок нестандартным способом необходимо добавить тег ORDERFIELDS.

<!-- Type: 1 - Code, 2 - Name, 3 - Qnt, 4 - Price, 5 – Seat, 6 – Time, 7 – Summ, 8 – Status KDS -->

```

<ORDERFIELDS>
<VERT>
<Item Width="40" Type="1"/>
<Item Width="40" Type="2"/>
<Item Width="42" Type="4"/>
<Item Width="40" Type="3"/>
<Item Width="40" Type="5"/>
<Item Width="40" Type="6"/>
<Item Width="40" Type="7"/>

<Item Width="40" Type="8"/>
</VERT>
</ORDERFIELDS>
    
```

- 1 – код блюда
- 2 – название блюда
- 3 – количество блюда

- 4 – цена блюда
- 5 – место/метка блюда
- 6 – время сохранения заказа
- 7 – сумма блюда (цена * количество)
- 8 – статус блюда из системы KDS

Width="X" – где X - ширина колонки

Общая ширина поля бланка заказа для iPod 5 – 320 условных пикселей.

При использовании данной настройки необходимо указать в нужном порядке все типы колонок, которые должны отображаться в бланке заказа и указать ширину каждой колонки в условных пикселях.

Если не делать вышеописанных настроек, то по умолчанию будет отображаться 2 колонки: количество и название.

Данные настройки на режим «Landscape» влияние не оказывают.

Работает только для IPOD/IPAD. Для miniPad не работает, т.к. там и так много места и отображаются все колонки.

13.1.8. Скрывать выбранные модификаторы.

В теге RK7 добавить:

HideDefModifiers= 1 - при выборе блюда в заказ, выбранные по умолчанию модификаторы не будут отображаться у блюда в бланке заказа, но в счетчике выбранных модификаторов этот выбор отображен будет.

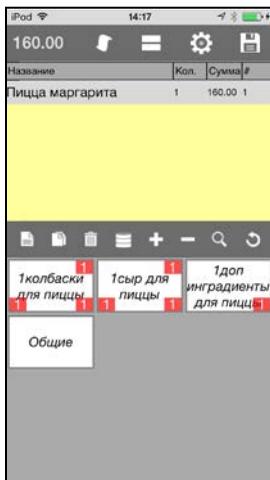


Рис. 322

13.1.9. Настройка вариантов сообщений.

Добавить тег Messages.

Пример:

```
<Messages SoundInterval="5" SoundFile="VovkaZolotaiarybka.m4r"
SpeakMsg="0" ShowMsgInTablesWindow="1" Locale="ru-RU"/>
```

Для определения правил получения сообщений предлагается использовать следующие параметры:

Messages SoundInterval="5" - интервал в секундах между повторениями звукового сигнала (если не задан, может быть от 5 до 60 секунд).

SoundFile="XXX.m4r" - имя звукового файла сообщения (если не задан, то используется выбранный в установках MobWaiter звук).

SpeakMsg="1" - проговаривать полученное сообщение (после проговаривания, сообщение останется в списке сообщений). Всегда проговаривается 1 раз, вне зависимости от настройки Messages SoundInterval. Если значение «0» то

проговаривание сообщения отключено и будет использоваться звуковой файл (если задан).

SpeakAndDelete="1" – проговаривать полученное сообщение и сразу его удалять (после проговаривания сообщение не будет сохранено в списке сообщений).

ShowMsgInTablesWindow="1" - показывать в списке столов, всплывающее окно с сообщением (если не задан или установлен равным нулю, то не показывать всплывающее окно).

Locale= "ru-RU" - язык проговаривания (если не задан, то русский "ru-RU" по умолчанию).

Настройка языков:

Arabic (Saudi Arabia) - ar-SA Chinese (China) - zh-CN Chinese (Hong Kong SAR China) - zh-HK
Chinese (Taiwan) - zh-TW Czech (Czech Republic) - cs-CZ
Danish (Denmark) - da-DK
Dutch (Belgium) - nl-BE Dutch (Netherlands) - nl-NL English (Australia) - en-AU
English (Ireland) - en-IE English (South Africa) - en-ZA English (United Kingdom) - en-GB
English (United States) - en-US Finnish (Finland) - fi-FI French (Canada) - fr-CA
French (France) - fr-FR German (Germany) - de-DE Greek (Greece) - el-GR
Hindi (India) - hi-IN Hungarian (Hungary) - hu-HU Indonesian (Indonesia) - id-ID
Italian (Italy) - it-IT Japanese (Japan) - ja-JP Korean (South Korea) - ko-KR
Norwegian (Norway) - no-NO Polish (Poland) - pl-PL Portuguese (Brazil) - pt-BR
Portuguese (Portugal) - pt-PT Romanian (Romania) - ro-RO
Russian (Russia) - ru-RU
Slovak (Slovakia) - sk-SK Spanish (Mexico) - es-MX Spanish (Spain) - es-ES
Swedish (Sweden) - sv-SE Thai (Thailand) - th-TH Turkish (Turkey) - tr-TR

При использовании **Bluetooth гарнитуры**, все звуковые оповещения и звуковые сообщения будут автоматически в ON-Line переданы в наушник (без дополнительных действий).

Варианты настройки:

1. **Стандартный вариант (как было всегда)** – при получении сообщений будет проиграна установленная мелодия (или звук по умолчанию), затем на экране появится всплывающее сообщение с текстом сообщения и возможность выбора (сохранить или нет). На кнопке «Сообщения» ToolBar, бейджа о новых сообщениях не будет. При сохранении сообщения, его можно просмотреть в списке сообщений и удалить при необходимости.

```
<Messages SoundInterval="1" SoundFile="Vovka-Zolotaia-rybka.m4r" SpeakMsg="0" ShowMsgInTablesWindow="1" />
```



Рис. 323

2. **Аналог смс** – при получении сообщений будет проиграна установленная мелодия, никаких дополнительных всплывающих сообщений на экране не будет, на кнопке «Сообщения» ToolBar появится бейдж (счетчик новых сообщений в красном кружке) и

сообщение будет автоматически отправлено в список сообщений.

```
<Messages SoundInterval="1" SoundFile="Vovka-Zolotaia-rybka.m4r" SpeakMsg="0" ShowMsgInTablesWindow="0" />
```



Рис. 324



Рис. 325

3. Проговаривание сообщения.

При использовании настроек SpeakMsg="1" или SpeakAndDelete="1" полученное сообщение будет проговорено.

```
<Messages SoundInterval="5" SoundFile="" SpeakMsg="1" ShowMsgInTablesWindow="0" />
```

При получении сообщения, оно будет полностью озвучено (настройка SoundFile="XXX.m4r" – будет проигнорирована, поэтому мелодию можно не устанавливать), никаких дополнительных всплывающих сообщений на экране не будет, на кнопке «Сообщения» ToolBar появится бейдж (счетчик новых сообщений в красном кружке) и сообщение будет автоматически отправлено в список сообщений.

Или

```
<Messages SoundInterval="5" SoundFile="" SpeakMsg="1" ShowMsgInTablesWindow="1"
```

При получении сообщения, оно будет полностью озвучено, затем на экране появится всплывающее сообщение с текстом сообщения и возможность выбора (сохранить или нет). На кнопке «Сообщения» ToolBar, бейджа о новых сообщениях не будет. При сохранении сообщения, его можно просмотреть в списке сообщений и удалить при необходимости.

Или

```
<Messages SoundInterval="5" SoundFile="" SpeakAndDelete="1" ShowMsgInTablesWindow="0" />
```

При получении сообщения, оно будет полностью озвучено (настройка SoundFile="Vovka-Zolotaia-rybka.m4r" – будет проигнорирована, поэтому мелодию можно не устанавливать), никаких дополнительных всплывающих сообщений на экране не будет, на кнопке «Сообщения» ToolBar не будет бейджа (т.к. сообщение сразу удаляется после

проговаривания) и сообщение будет автоматически удалено (в список сообщений отправлено не будет).

Или

```
<Messages SoundInterval="5" SoundFile="" SpeakAndDelete="1"  
ShowMsgInTablesWindow="1" />
```

При получении сообщения, оно будет полностью озвучено (настройка SoundFile="Vovka-Zolotaia-rybka.m4r" – будет проигнорирована, поэтому мелодию можно не устанавливать), затем на экране появится всплывающее сообщение с текстом сообщения и возможность выбора (сохранить или нет). На кнопке «Сообщения» ToolBar, бейджа о новых сообщениях не будет. При сохранении сообщения, его можно просмотреть в списке сообщений и удалить при необходимости.

4. Все настройки обнулены.

```
<Messages SoundInterval="" SoundFile="" SpeakMsg=""  
ShowMsgInTablesWindow="" />
```

Через 5 секунд, при получении сообщения будет воспроизведен установленный по умолчанию звук, на кнопке «Сообщения» ToolBar появится бейдж (счетчик новых сообщений в красном кружке) и сообщение будет автоматически отправлено в список сообщений.

Внимание!!!

1. Настройка SoundInterval="" (повтор сообщений) отрабатывает только в случае ShowMsgInTablesWindow="1"

2. При настройке ShowMsgInTablesWindow="0" любой звук будет воспроизведен 1 раз.

3. Бейдж (счетчик новых сообщений в красном кружке) появляется только при настройке ShowMsgInTablesWindow="0".

13.1.10. Настройка режима «вспышки» и звука.

Для настройки режима «вспышки», на верхнем уровне:

1. Создайте новый тег FLASH.

Используемые параметры для работы вспышки: длина и частота морганий и т.д.

```
<FLASH Use="1" TickDuration="50" FlashTickNumber="8"  
DimTickNumber="4"/>
```

При настройке FLASH Use="0" – вспышка работать не будет.

2. Добавьте в тег MESSAGES настройку:

```
<Messages ShowMsgInTablesWindow="1"/>
```

Включить режим вспышки или отключить его можно только через «Установки» в MobWaiter (см. ниже).

2. Для **настройки звука и активизации режима «вспышки»**, в установках MobWaiter следует выбрать пункт «Продолжить», а в нем пункт «Звук».



Рис. 326

Для подключения одного из вариантов звука необходимо выбрать сам звуковой файл (установить галочку) и установить флаг «Активно» для поля «Использовать».

Для активизации режима «Вспышка» следует установить флаг «Активно» для поля «Вспышка».

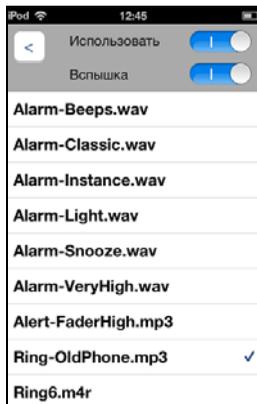


Рис. 327

Для сохранения следует нажать кнопку .

Режим «Вспышка» может работать при любом варианте звукового сопровождения.

Если в установках MobWaiter не выбрано звуковое сопровождение, то все будет стандартно, т.е. сообщения будут сопровождаться или в «хлопок в ладоши» (по умолчанию) или будет проигрываться файл из настройки `<Messages SoundFile=xxx.m4r"/>`.

Резюме: если звук не настроен, то получение сообщения на IPOD/IPAD будет сопровождаться стандартным «хлопанье в ладоши». Если настроено проигрывание звукового файла, то этот звук будет приоритетнее стандартного.

Если звук будет настроен из установок в Mobwaiter, то эта настройка звука будет приоритетнее всех предыдущих.

Внимание! Перенастройка звука вступает в силу после перезагрузки мобильного приложения.

13.1.11. Настройка количества символов для номера заказа (Режим Фаст-Фуд)

В теге RK7 добавить:

FastFoodDigNumber="XX", где XX - количество знаков для номера стола.

Определяет количество знаков для номера стола.

***Внимание!** Количество знаков, установленных для стола в Мобильном официанте должно соответствовать количеству знаков для таких заказов в RK7. В противном случае заказ на кассу не загрузится.*

13.1.12. Настройка считывания QR кода для режима Фаст-Фуд.

В теге RK7 добавить:

FastFoodScanNumber="1" – при сохранении заказа IPOD/IPAD автоматически переходит в режим камеры.

FastFoodScanNumber="0" - при сохранении заказа номер заказа вводится вручную или автоматически (режим камеры для IPOD/IPAD отключен).

13.1.13. Просмотр заказа по местам.

В теге RK7 добавить:

OrderComplete="1" – просмотр заказа по местам включен. Т.е. в списке операций появиться пункт «Заказ».

OrderComplete="0" – просмотр заказа по местам отключен.

13.1.14. Настройка «Предложений» для блюд.

Для работы этого функционала, необходимы следующие настройки:

Создать **ffdishinput.xml**, в котором необходимо определить все правила для предложений. Т.е. блюда, для которых будут действовать предложения и сами предложения. Для каждого

блюда следует создать «SEL». А в нем «SUBSEL», столько, сколько предложений для данного блюда требуется заказчику. Из каждого предложения можно выбрать только ОДНО блюдо.

ffdishinput.xml должен находиться в каталоге TMS-сервера.

Пример **ffdishinput.xml** (см. ниже).

Реализована следующая работа:

- при выборе блюда «Ягненок на косточке» будут действовать 2 предложения: «Не хотите ли соус» и «Не хотите ли гарнир». При выборе первого предложения для выбора будут предоставлены 4 соуса, а при выборе второго – 5 гарниров.

- при выборе блюда «Блин Тайм» будет действовать 1 предложение: «Не хотите ли сок фреш». При выборе этого предложения для выбора будут предоставлены 3 сока.

```
<INPUTSEQ>  
<SELS>
```

```
<!-- выбор для блюда id="1000605" Ягненок на косточке -->  
<SEL id="1000605"> - идентификатор 1-го основного блюда  
«Ягненок на косточке» из Редактора RK7  
<SUBSEL id="22" Comment="Не хотите ли соус"> - текст 1-го  
предложения  
<!-- отображаемые блюда для выбора -->  
<DISH id="1000633"/> - идентификатор 1-го предлагаемого  
блюда из Редактора RK7 для 1-го предложения  
<DISH id="1002576"/> - идентификатор 2-го предлагаемого  
блюда из Редактора RK7 для 1-го предложения  
<DISH id="1002633"/> - идентификатор 3-го предлагаемого  
блюда из Редактора RK7 для 1-го предложения  
<DISH id="1002813"/> - идентификатор 4-го предлагаемого  
блюда из Редактора RK7 для 1-го предложения  
</SUBSEL>
```

```
<SUBSEL id="25" Comment="Не хотите ли гарнир"> - текст 2-го  
предложения  
<!-- отображаемые блюда для выбора -->  
<DISH id="1009422"/> - идентификатор 1-го предлагаемого  
блюда из Редактора RK7 для 2-го предложения
```

<DISH id="1002570"/> - идентификатор 2-го предлагаемого блюда из Редактора RK7 для 2-го предложения
<DISH id="1009421"/> - идентификатор 3-го предлагаемого блюда из Редактора RK7 для 2-го предложения
<DISH id="1002816"/> - идентификатор 4-го предлагаемого блюда из Редактора RK7 для 2-го предложения
<DISH id="1002391"/> - идентификатор 5-го предлагаемого блюда из Редактора RK7 для 2-го предложения
</SUBSEL>

</SEL>

<!-- выбор для блюда id="1000769" Блин Тайм -->
<SEL id="1000769"> - идентификатор 2-го основного блюда «Блин Тайм» из Редактора RK7
<SUBSEL id="21" Comment="Не хотите ли сок фреш"> - текст 1-го предложения (единственного для этого блюда)
<!-- отображаемые блюда для выбора -->
<DISH id="1004010"/> - идентификатор 1-го предлагаемого блюда из Редактора RK7 для предложения
<DISH id="1004011"/> - идентификатор 2-го предлагаемого блюда из Редактора RK7 для предложения
<DISH id="1004127"/> - идентификатор 3-го предлагаемого блюда из Редактора RK7 для предложения
</SUBSEL>
</SEL>

</SELS>

</INPUTSEQ>

В теге RK7 создать два новых параметра:

Suggestions - использовать предложения

CanSpeakSuggestions - проговаривание предложений (если не задан или 0, то кнопка проговаривания не появляется).

Пример:

<RK7 ... Suggestions="1" CanSpeakSuggestions="1"/>

Внешний вид формы предложений можно в определённых пределах настраивать. Для настройки используется тег `SuggestionsView`.

Пример:

```
<SuggestionsView>  
<iPod TopPanelHeight="40" BottomPanelHeight="52" ... />  
<iPad TopPanelHeight="40" BottomPanelHeight="60" ... />  
</SuggestionsView>
```

возможные параметры:

TopPanelHeight
BottomPanelHeight
TopPanelBckgColor
BottomPanelBckgColor
TextPanelBckgColor
TextColor
TitleColor
TextFontHeight
TitleFontHeight
ottomButtonWidth
BottomButtonHeight

на параметры сделаны следующие ограничения:

TopPanelHeight - от 30 до 100
BottomPanelHeight - от 30 до 100
TextFontHeight - от 10 до 32
TitleFontHeight - от 10 до 42
BottomButtonWidth - от 40 до 250
BottomButtonHeight - от 20 до 100

13.1.15. Имя точки доступа и IP-адрес IPOD/IPAD.

В теге SERV добавить

ShowAPIP="1" – отображение информации о IP-адресе и точке доступа на стартовой странице приложения.

ShowAPIP="0" – информация о точке доступа и IP-адресе на стартовой странице приложения отображаться не будет.

13.1.16. Освободить соединение.

В теге SERV добавить

CanCloseConnect="1" – в стартовой экранной форме появится кнопка «Освободить соединение»

CanCloseConnect="0" - в стартовой экранной форме не будет возможности освобождать соединение.

13.1.17. Время сохранения блюд в заказе.

В теге RK7 добавить

TableXMLSync="1" (в новых версиях можно не использовать)

И

Для режима Landscape в теге OrderView добавить

DishTitleTimeWidth="50", где “50” – ширина колонки (установить нужное значение)

Для стандартного режима в теге ORDERFIELDS добавить колонку для отображения времени (см. п. 13.1.7)

<Item Width="40" Type="6"/>

13.1.18. Поиск стола с автоматическим созданием стола без подтверждения.

В теге RK7 добавить

CreateOrderOnSearchOK = "1" – поиск с автоматическим созданием заказа без подтверждения включен. При значении "0" будет выключен.

CreateOrderOnSearchOK = "0" - – поиск с автоматическим созданием заказа без подтверждения будет выключен.

13.1.19. Выбор TMS-сервера

В теге <SETTINGS>, добавить тег <SERVERS> и в нем указать список серверов для переключения (в примере 2 сервера):

```
<SERVERS>  
<SRV TITLE="TMS1" COLOR="000128063"  
IP="172.22.3.71" PORT="610" SSID="" NAME=""/> адрес 1-  
го TMS-сервера  
<SRV TITLE="TMS2" COLOR="255201014"  
IP="172.22.3.71" PORT="612" SSID="" NAME=""/> адрес 2-  
го TMS-сервера  
</SERVERS>
```

Где параметры:

TITLE= "TMS1" – имя TMS-сервера, которое будет отображаться на MobWaiter в списке для выбора сервера
COLOR= "255201014" - цвет фона экрана, при выборе этого сервера.

Если в процессе работы необходимо будет переключиться на исходный сервер (сервер по умолчанию), то сервер по умолчанию обязательно должен быть включен в список серверов для выбора.

Внимание!!! Для каждого сервера может быть определен свой набор доступных серверов. Поэтому выбрав очередной

сервер, список доступных серверов может быть совершенно другим.

Выбран TMS1

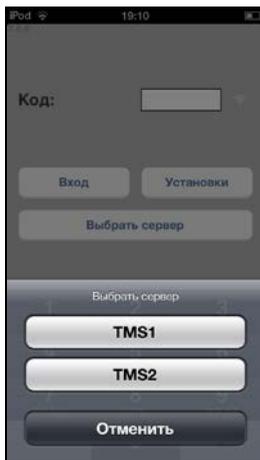


Рис. 328

Выбран сервер TMS2

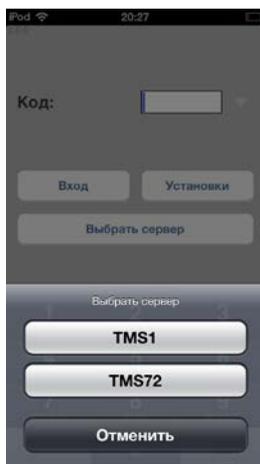


Рис. 329

После выбора сервера, для загрузки его настроек, необходимо один раз зарегистрироваться официантом.

После выбора этого сервера в верхнем левом углу отобразится имя сервера, адрес которого определен в Установках и изменится фон экрана (если он задан).

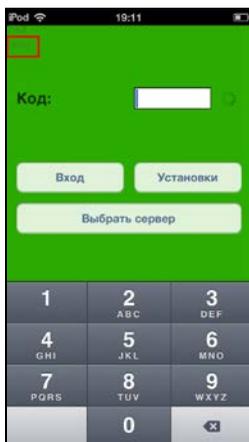


Рис. 330

Внимание! Если номер версии и имя сервера не отображается на экране, то, скорее всего, выбран фон, на котором эта информация не видна. В этом случае следует подобрать другой фон.

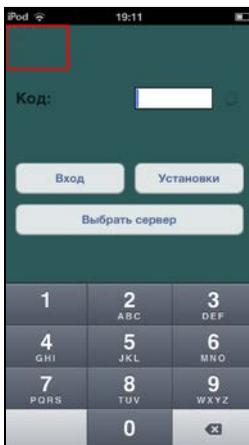


Рис. 331

После загрузки настроек этого сервера он становится сервером по умолчанию. И после перезагрузки приложения подключение будет происходить именно к нему. Фон для этого сервера станет серым (по умолчанию) и имя сервера отображаться не будет.

13.1.20. Частичное сохранение заказа (частичная сервис-печать)

В теге RK7 добавить:

SaveWithoutExit = "1" – функция Сервис-печать в списке операций будет доступна

SaveWithoutExit = "0" - функция Сервис-печать в списке операций будет недоступна

13.1.21. Завершение сессии в режиме Fast-Food

В теге RK7 добавить:

FFLogOff = "1" – при сохранении пустого заказа появится сообщение «Начать новую сессию»

FFLogOff = "0" – при сохранении пустого заказа ничего не произойдет (система никак не отреагирует на нажатии кнопки «Сохранить»).

13.1.22. Функция «Приступить к готовке»

В теге RK7 добавить:

PrintCources = "1" – в списке операций будет доступна функция «Приступить к готовке»

PrintCources = "0" - в списке операций функция «Приступить к готовке» не отображается.

13.1.23. Ожидание ответа на запрос данных

В теге TIMES добавить:

RecvWaitTime = "XX" – время ожидания ответа от TMS-сервера на запрос данных
где XX - число секунд ожидания (возможные значения: от 5 до 90).
Если параметр не задан, то время равно 20 секунд.

13.1.24. Выбор Типа заказа по умолчанию в режиме Fast-Food

В теге RK7 добавить:

FastFoodDefOrderType="X"

где X - идентификатор типа заказа

Указанный Тип заказа будет автоматически установлен системой при создании нового заказа.

При этих настройках для заказа в формате .xml будет автоматически устанавливаться указанный Тип заказа.

Если Тип заказа будет не задан или задан, равным «0»
– то считается незадаанным, и при сохранении заказа будет взят из настроек TMS (т.е. из tms7.ini из секции [EXTSAVE]:
DefOrderTypeID=Y/DefOrderTypeCode=X – см. п. 13.2.9).
Если и в tms7.ini не будет задан Тип заказа по умолчанию, то он будет считаться не заданным для MobWaiter.

13.1.25. Порядок отображения окна выбора обязательного Типа заказа в режиме Fast-Food

В теге RK7 добавить:

FastFoodOrderType="X"

где X- значение 0/1/2, которое задает порядок вывода окна на экран для выбора обязательного Типа заказа.

1 – выбор типа заказа предлагается при создании нового заказа (в начале редактирования заказа)

2 - выбор типа заказа предлагается при сохранении (в конце редактирования заказа). При условии, что Тип заказа не был выбран в процессе редактирования заказа.

0 или не задано - отработает как значение «1».

13.1.26. Статусы блюда из KDS

Для отображения статусов KDS добавить тег <KDSSTATES>.

```
<KDSSTATES>
  <State name="sent" val="1" color="#8fc9f9"
txtcolor="#ff00ff"/>
  <State name="started" val="2" color="#e5d893"
txtcolor="#ff0000"/>
  <State name="ready" val="3" color="#a4d5a6"
txtcolor="#ffffff"/>
  <State name="taken" val="4" color="#afbdc4"
txtcolor="#0000aa"/>
</KDSSTATES>
```

В нем перечислить все статусы, которые необходимо передавать на MobWaiter и определить для них фон и цвет:

"sent" – сохранен на кассовой станции

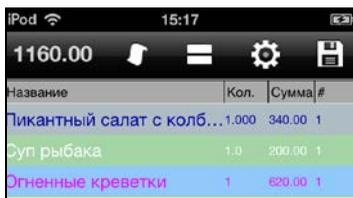
"started" - подготовлен

"ready" – приготовлен/готов

"taken" – забран/выдан

color – фон поля строки для определенного статуса

txtcolor – цвет текста строки для определенного статуса



The screenshot shows an iPod/iPhone interface with a receipt. At the top, the total amount is 1160.00. Below it is a table with columns for item name, quantity, price, and count. The items are: 'Ликантный салат с колб...' (1.000 units, 340.00 price, 1 count), 'Суп рыбака' (1.0 unit, 200.00 price, 1 count), and 'Огненные креветки' (1 unit, 620.00 price, 1 count). The rows are color-coded: the first row is light blue, the second is light green, and the third is light purple.

Название	Кол.	Сумма	#
Ликантный салат с колб...	1.000	340.00	1
Суп рыбака	1.0	200.00	1
Огненные креветки	1	620.00	1

Рис. 332

Если в теге <ORDERFIELDS> добавить колонку «Status KDS» (см. п. 13.1.7), то цветовое обозначение статусов блюд будет иметь более низкий приоритет и вместо цветового оформления статусы из системы KDS будут обозначены определенным значком в этой колонке.

```
<ORDERFIELDS>
```

```
<VERT>
<Item Width="40" Type="3"/>
<Item Width="200" Type="2"/>
<Item Width="42" Type="4"/>
<Item Width="40" Type="8"/>
</VERT>
</ORDERFIELDS>
```

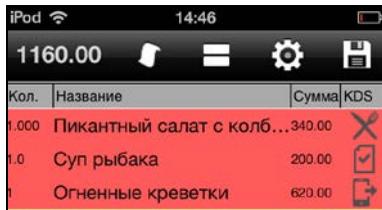


Рис. 333



- статус «Сохранен»



- статус «Готов»



- статус «Выдан»

13.1.27. Запрос на сохранение изменений в буфере

В теге RK7 добавить:

SaveRespNotReceived="1" – в информационном сообщении появится возможность выбора для сохранения изменений в буфере обмена (Отменить/ОК).

SaveRespNotReceived="0" – в информационном сообщении не будет возможности выбора.

13.1.28. Активизация функции «Комментарий»

В редакторе RK7 создать расширенные свойства для заказов с системными именами `_w_cmnt_xx`.

Каждое свойство предполагает 35 символов для комментария. При создании 10 свойств, размер комментария будет равен 350 символов.

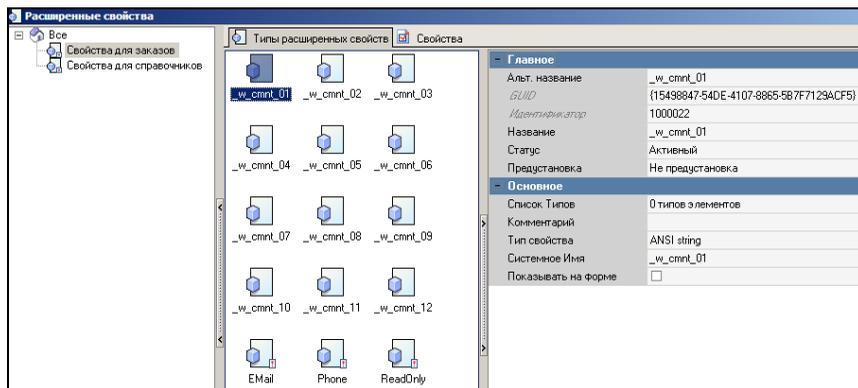


Рис. 334

В теге RK7 добавить:

UseOrderComment="1" – в списке операции станет доступной операция «Комментарий».

UseOrderComment="0" – в списке операции не будет доступа к операции «Комментарий».

13.1.29. Отображение кнопки сортировки заказов в списке заказов

В теге RK7 добавить:

HandOrderSort= 1 – на экране списка заказов отобразится кнопка сортировки заказов по имени или времени создания

HandOrderSort= 0 – на экране списка заказов кнопка сортировки заказов отображаться не будет

Внимание! Если в `tms7.ini` сделана настройка **SortOrdersBy = 1** (см. п. 3.2.11), то она будет приоритетнее.

Настройка **HandOrderSort** будет работать некорректно. Работает корректно только при настройке **SortOrdersBy = 0** или ее отсутствии.

13.2. Настройки TMS7.ini

13.2.1. Группировка столов в списке при создании нового (на барабане).

В секции [HallPlans] сделать одну из двух настроек

SortPlansByCode = 0 - группировка отсутствует, порядок столов берется из сервера R-Keeper 7.

SortPlansByCode = 1 - группировка столов происходит по кодам Столов и кодам Планов Залов. Т.е. сначала все столы группируются по кодам от наименьшего к наибольшему в пределах каждого Плана Зала, потом все Планы Залов группируются по кодам от наименьшего к наибольшему. И в списке столов, сначала отображаются Столы, того плана Зала, у которого наименьший код ... и так по возрастанию кодов Планов зала.

13.2.2. Сортировка меню и модификаторов бланке заказа.

В секции [SortMenu] сделать настройку:

SortBy = 0 (по умолчанию) - нет сортировки.

SortBy = 1 - сортировка по коду (по возрастанию).

SortBy = 2 - сортировка по алфавиту (лексикографический порядок: А>а, сырный>сыр).

Гарниры	Барбекю и гриль	Блюдо с открытой ценой
Шашлыки	Пицца	Сандвичи
Салаты и закуски	Супы	Хлеб
Соуса	Горячие закуски	Десерты

Рис. 335 (по коду)



Рис. 336 (по алфавиту)

13.2.3. Печать предчека по местам

В секции [PRECHECKINFO] сделать настройку:

BySeats=1 – распечатаются все предчеки по всем местам.

BySeats=0 - распечатается единый предчек по заказу, даже, при условии назначенных нескольких мест в заказ.

Внимание! Эта настройка актуальна до версий: MobWaiter – 2.7.8 и TMS-сервера 7.4.123.

13.2.4. На кнопке в меню отображать Короткое название блюда, вместо Основного названия.

В секции [ALTNAME] сделать настройку:

Use=ShortName – все основные названия блюд будут заменены на кнопках в меню на короткие названия. Если Короткое название не определено, то на кнопке отобразится основное название.

13.2.5. Настройка режима «Фаст-фуд»

В секции [EXTSAVE] сделать настройку:

Dir= путь к папке обмена.

13.2.6. Выбор Типа гостей (обязательный выбор).

Если в Редакторе RK7 для Типа гостей включен параметр «Обязательное свойство», то для MobWaiter **обязательна** нижеуказанная настройка.

В секции [RK7SERV] сделать одну из двух настроек (по желанию). Если сделаны обе настройки, то приоритетнее будет **DefGuestsTypeID**.

DefGuestsTypeID=XX, XX - идентификатор Типа гостей из Редактора RK7.

DefGuestsTypeCode=YY, YY – код Типа гостей из Редактора RK7.

При этих настройках система будет «бронировать» Тип гостей для заказа, но выбирать Тип гостей будет необходимо вручную.

Если эту настройку не сделать, то при открытии нового заказа на IPOD/IPAD, на экране появится сообщение:

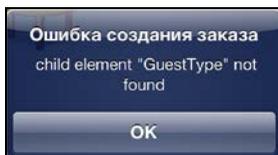


Рис. 337

13.2.7. Выбор Типа заказа по умолчанию.

В секции [RK7SERV] сделать одну из двух настроек (по желанию). Если сделаны обе настройки, то приоритетнее будет **DefOrderTypeID**.

DefOrderTypeID=XX, XX-идентификатор Типа заказа

DefOrderTypeCode=YY, YY – код Типа заказа

При этих настройках для заказа будет автоматически устанавливаться указанный Тип заказа.

13.2.8. Запрет на работу с интервалом столов.

В секции [RK7SERV] сделать настройку:

HideTables=N – на Мобильном официанте не будут отображаться столы, начиная с указанного номера (N- номер стола)

HideTables=N-M - на Мобильном официанте не будут отображаться столы из заданного интервала (N-первый номер стола из интервала, M – последний номер стола из интервала).

13.2.9. Выбор Типа заказа по умолчанию в режиме Fast-Food.

В секции [EXTSAVE] сделать одну из двух настроек (по желанию). Если сделаны обе настройки, то приоритетнее будет **DefOrderTypeID**.

DefOrderTypeID=XX, XX-идентификатор Типа заказа

DefOrder TypeCode=YY, YY – код Типа заказа

При этих настройках для заказа в формате .xml будет автоматически устанавливаться указанный Тип заказа.

При использовании данного варианта настройки для выбора Типа заказа по умолчанию (еще есть аналогичный в Mwnsettings7.xml) при просмотре Типа заказа в самом заказе на IPOD/IPAD выбранный Тип заказа показан не будет (будет отображаться «Тип заказа»).



Рис. 338

Но при этом в xml-файл заданный Тип заказа будет передан (см. Пример).

Пример xxx.xml:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Order>
  <OrderType id="1013827"/>
  <Session>
    <Station id="15018"/>
    <Author code="0"/>
    <Course code="0"/>
    <Dish id="1000595" quantity = "1000">
  </Dish>
    <Dish id="1003170" quantity = "1000">
  </Dish>
    <Dish id="1009290" quantity = "2000">
  </Dish>
  </Session>
</Order>
```

13.2.10. Разрешить Тип заказа «не задано»

Если у официанта нет доступных Типов заказа, то ему все равно всегда доступен единственный «системный» Тип заказа «не задано».

В этом случае, по умолчанию, операция «Тип заказа» с этим единственным Типом заказа недоступна.

При необходимости можно включить доступ к этой операции, т.е. разрешить возможность выбора этого единственного доступного Типа заказа.

В секции [TMS] сделать настройку:

SkipIfSingleOT=0

По умолчанию значение этого параметра равно 1.

В этом случае при выборе операции «Тип заказа» будет доступен единственный Тип заказа.

В случае необязательного параметра «Тип заказа».

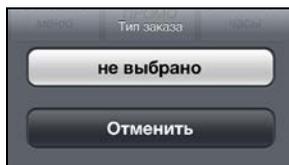


Рис. 339

В случае обязательного параметра «Тип заказа».

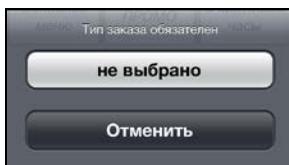


Рис. 340

3.2.11. Сортировка столов в списке заказов.

В секции [TMS] сделать настройку

SortOrdersBy = 0/1,

где **0** – без сортировки (default)

1 – сортировать по имени стола

(лексикографический способ).

3.2.12. Выбор порядка подачи по умолчанию.

В секции [DRAFTTODO] сделать настройку

ActiveCourseCode=XX,

где **XX** – код курса порядка подачи

При использовании данной настройки, если заказ или сессия заказа были использованы без какого-либо порядка подачи, то после сохранения заказа, система автоматически присвоит указанный порядок подачи.

Используется в случае, если работа с заказом без порядков подачи невозможна (например, при использовании сторонних приложений).

13.3. Доп. настройки

13.3.1. Кодировка персональных карт

Кодировка карты производится с помощью QR кода. Работает только в режиме ресторана.

Закодировать карту можно 2мя способами:

RKW=<код карты> - кодируется только код карты, карта никак не привязана к ресторану

CQC=<5 символов кода корпорации><код карты>
- кодируется код карты и код корпорации (первые 5 символов из кода ресторана).

Пример:



Рис. 341

