

**Профессиональная
система**

R-Keeper v 7

U_C_S
для
ресторанов

Руководство пользователя

U_C_S

Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания были внесены все изменения. Однако если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

Авторское право © 2020г., UCS, Москва, Россия

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
1 ВВЕДЕНИЕ	25
2 СОСТАВ КОМПЛЕКСА	26
2.1 Порядок включения системы	28
2.2 Основные характеристики оборудования	28
2.3 Краткое описание основных понятий	30
2.4 Основной набор операций концептуального ресторана полного сервиса.....	31
2.4.1 Размещение компании гостей за столиком (Создание заказа).....	31
2.4.2 Редактирование заказа	33
2.4.3 Выбор блюда и модификаторов.....	35
2.4.4 Ограничения использования торговых объектов	37
2.4.5 Учет по посадочным местам	38
2.4.6 Выполнение заказа	38
2.4.7 Перемещение блюд	39
2.4.8 Скидки	40
2.4.9 Цены. Валюты. Расчет заказа.....	42
2.5 Технология «Быстрый чек» (Fast Food).....	45
2.6 Развлекательный центр, клубная система.....	45
2.7 Настройка отображения информации на экране станции	46
2.8 Печать и сервис печать	47
2.9 Построение отчётов.....	48
2.10 Персонал, права работников.....	48
2.11 Консумация	49
2.12 Регистрация в системе.....	50
2.13 Персональная информация о госте.....	52
2.14 Скрипты.....	52
2.15 Типы скриптов.....	54
3 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПРАВОЧНИКАХ И О РАБОТЕ С ОКОННОЙ ФОРМОЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СПРАВОЧНИКА	54

3.1	Структура иерархий.....	54
3.2	Структура окна справочника.....	56
3.2.1	Область Инспектор.....	59
3.2.2	Работа с таблицей.....	60
3.2.2.1	Страницы Группы и Колонки в режиме таблицы.....	61
3.2.2.2	Область Зафиксировано.....	63
3.2.2.3	Сортировка элементов.....	63
3.2.2.4	Группировка элементов.....	63
3.2.2.5	Фильтр.....	64
3.2.2.6	Экспорт в Excel, XML.....	68
3.3	Свойства объектов.....	69
3.3.1	Условные использования свойств.....	72
3.4	Специальные редакторы системы.....	73
3.4.1	Графический редактор плана зала.....	73
3.4.2	Графический редактор страницы селектора.....	76
3.4.3	Редактор картинок.....	78
3.4.4	Редактор E-graph.....	79
3.4.5	Редактор экранной формы кнопок.....	81
3.4.6	Редактор формата элементов заказа.....	86
3.4.6.1	Настройка цветовых схем элементов заказа.....	88
3.4.6.2	Линии формата области счета.....	88
3.4.7	Редактор Макетов Документов.....	90
3.4.7.1	Редактор макетов документов Страница Помощник.....	96
3.4.7.2	Редактор макетов документов Страница Свойства.....	98
3.4.8	Редактор экранных форм.....	104
3.4.9	Редактор макета отчета.....	105
3.4.9.1	Определение фактов.....	108
3.4.9.2	Определение осей измерения.....	110
3.4.9.3	Отражение итогов.....	112
3.4.9.4	Печать отчета.....	113
3.4.9.5	Экспорт, в другие приложения.....	116
3.4.9.6	Графическое представление отчета.....	116
3.4.9.7	Просмотр чека, заказа.....	119
3.4.9.8	Печать счет – фактуры.....	120
3.5	Языки интерфейса и базы данных системы.....	121
3.6	Действия с объектами.....	122
3.6.1	Сохранение изменений.....	122
3.6.2	Добавление объекта.....	123
3.6.3	Удаление объекта.....	123
3.6.4	Изменение объекта.....	124
3.6.5	Перетаскивание объектов.....	125
3.6.5.1	Пример использования перетаскивания для создания ссылки.....	126
3.6.6	Выделение объектов.....	128
3.6.7	Копировать, Вырезать, Вставить.....	128
3.6.8	Свойства нескольких выделенных объектов.....	130
3.6.9	Просмотр элементов выбранных групп.....	130
3.6.10	Просмотр истории объекта.....	130
3.6.11	Просмотр ссылающихся элементов.....	132

3.6.12	Найти элемент в основной иерархии.....	133
3.7	Предустановка	134
3.8	Навигация по <i>Enter</i>	135
3.9	Режим обзора.....	136
3.10	Поиск объектов.....	137
3.10.1	Поиск по фильтру.....	138
3.10.2	Поиск по фрагменту.....	138
3.10.3	Поиск по условию	138
3.11	Кнопки панели инструментов.....	138
3.12	Список «Горячих клавиш».....	139
3.13	Шаблоны.....	140
3.14	Отображение элементов текущей торговой группы.....	141
4.	ОСНОВНЫЕ СПРАВОЧНИКИ И ПОНЯТИЯ СИСТЕМЫ.....	142
4.1	Общие свойства объектов	148
4.1.1	Статус объекта.....	148
4.1.2	Код объекта, группы объектов.....	149
4.1.3	Главное.....	150
4.1.4	Ограничения.....	150
4.1.5	Печать.....	151
4.1.6	Визуализация.....	151
4.1.7	Интерфейс.....	152
4.1.8	Обозначение принадлежности к торговым группам.....	152
4.1.9	Атрибуты пользователя.....	154
4.1.10	Расписание (Список доступности).....	155
4.2	Приоритеты. Упорядоченная последовательность объектов.....	156
4.3	Справочники Использование объектов.....	159
4.3.1	Примеры определения правил использования.....	163
4.4	Доступность торговых объектов и операций на кассе.....	164
4.4.1	Доступность валют.....	165
4.5	Меню.....	166
4.5.1	Справочник Меню.....	167
4.5.1.1	Меню. Свойства групп меню.....	167
4.5.1.2	Меню. Свойства Блюда.....	168
4.5.2	Справочник Классификации блюд.....	174
4.5.2.1	Классификации блюд. Страница Свойства.....	174
4.5.2.2	Классификации блюд. Свойства Блюд.....	175
4.5.2.3	Распределение блюд по категориям.....	176
4.5.2.4	Классификация для отделов фискального регистратора.....	178

4.5.3	Импорт меню.....	179
4.5.4	Импорт себестоимости из Store House.....	180
4.5.5	Справочник Порядки подачи.....	181
4.6	Комбо блюда	184
4.6.1	Справочник Комбо Группы	187
4.6.2	Справочник Комбо Схемы.....	190
4.6.3	Примеры: Собрать комбо, Комбо скидка	196
4.7	Модификаторы.....	201
4.7.1	Справочник Модификаторы	203
4.7.1.1	Свойства Групп Модификаторов	203
4.7.1.2	Свойства Модификаторов.....	205
4.7.2	Схемы Модификаторов	207
4.7.3	Пример создания чек листов	209
4.8	Тарификация	234
4.8.1	Справочник Тарифы	236
4.8.2	Справочник Виды тарификации.....	239
4.8.3	Пример использования тарифа.....	243
4.8.4	Использование Паузы в Тарификации.....	247
4.8.5	Разбить тарификацию по местам.....	255
4.9	Цены	257
4.9.1	Справочник Типы цен	260
4.9.1.1	Свойства типов цен	260
4.9.1.2	Свойства Правил Расчета.....	265
4.9.1.3	Редактор формул.....	267
4.9.2	Справочник Использование Типов Цен.....	269
4.9.3	Справочник Ценовые Константы	270
4.9.4	Определение цен. Пример.....	271
4.9.5	Справочник Типы себестоимости	274
4.10	Работники, Бригады.....	276
4.10.1	Справочник Работники.....	277
4.10.1.1	Работники. Свойства Работника.....	278
4.10.1.2	Свойства Роли	282
4.10.1.3	Кассовые ограничения	284
4.10.1.4	Менеджерские ограничения	301
4.10.1.5	Блок Расширенные свойства.....	310
4.10.1.6	Копирование роли	311
4.10.2	Группы Работников	312
4.10.3	Расчет консумации, бонусов.....	314
4.10.4	Справочник Консуманты	315
4.10.4.1	Консуманты Свойства Консуманта.....	316
4.10.5	Справочник Бригады	317
4.11	Права.....	318
4.11.1	Справочник Права	319
4.11.1.1	Пример создания и назначения права на торговый объект	320
4.12	Чек листы проверки при открытии и закрытии смены	323

4.13	Периоды	327
4.13.1	Справочник Периоды.....	328
4.13.1.1	Свойства интервалов.....	329
4.13.1.2	Примеры периодов.....	331
4.13.1.3	Визуализатор Периодов.....	334
4.14	Торговые группы	335
4.14.1	Справочник Торговые группы	341
4.14.1.1	Свойства Торговых групп	341
4.14.1.2	Торговые группы Страницы Исключенные и Включенные.....	342
4.14.2	Справочник Использование торговых групп.....	343
4.14.3	Торговые группы Примеры.....	344
4.15	Категория Заказа (КЗ) Тип Заказа (ТЗ)	346
4.15.1	Типы Заказа.....	352
4.15.2	Категории Заказа	352
4.15.3	Справочник Использование Категорий Заказа.....	353
4.16	Тип гостей	354
4.16.1	Справочник Типы Гости	355
4.16.2	Пример применения периода	358
4.17	Причины удаления блюд	362
4.17.1	Справочник Причины Удаления.....	362
4.17.2	Типы карт на входе	364
4.18	Валюты	365
4.18.1	Справочник Валюты	367
4.18.1.1	Свойства Типа валюты	367
4.18.1.2	Валюты Свойства Валюты	369
4.18.1.3	Свойства Номинала.....	375
4.18.2	Справочник Классы ставок	376
4.18.3	Типы Неплательщиков.....	376
4.19	Скидки, наценки, бонусы НДС	378
4.19.1	Общее описание работы со скидками/наценками в R-keeper v.7.....	378
4.19.1.1	Права работников.....	380
4.19.2	Справочники для работы со скидками/наценками.....	381
4.19.2.1	Справочник «Скидки и Наценки»	381
4.19.2.1.1	Свойства Типа Скидок/Наценок	382
4.19.2.1.2	Свойства Скидки/Наценки	384
4.19.2.1.3	Свойства Детализации Скидки/Наценки	386
4.19.2.1.4	Создание Скидки/Наценки	388
4.20.3.1.4.1	Добавление типа скидки/наценки	388
4.20.3.1.4.2	Создание Скидки	389
4.20.3.1.4.4	Создание распределяемой наценки.....	390
4.20.3.1.4.3	Создание детализации для скидки/наценки	391
4.20.3.1.4.5	Создание нераспределяемой наценки.....	392
4.20.3.1.4.6	Создание скидки вместо оплаты	397
4.19.2.2	Справочник Использование Скидок/Наценок.....	399
4.19.2.3	Справочник Композиции скидок.....	401
4.19.2.3.1	Свойства композиции скидок	401
4.19.2.3.2	Расчет действия композиций скидок.....	403

4.19.3	Пример создания скидки «n-е блюдо бесплатно».....	405
4.19.4	Взаимодействие систем R-Keeper v.7 и ПДС	411
4.19.4.1	Настройка системы R-Keeper v.7 для взаимодействия с ПДС.....	414
4.19.5	Типы Бонусов	414
4.19.5.1	Настройки R-keeper v.7 для начисления бонусов	415
4.19.5.2	Настройка накопительного бонуса для ПДС в RK7	422
4.20	Налоги, Налоговые группы, Налоговые Льготы	427
4.20.1	Схематичное описание справочников Налоги и Налоговые Группы	428
4.20.2	Справочник Налоги	430
4.20.2.1	Свойства Налога	430
4.20.2.2	Свойства налоговой Ставки.....	433
4.20.3	Справочник Налоговые группы.....	434
4.20.3.1	Свойства Налоговой группы.....	434
4.20.3.2	Свойства Налоговой политики	435
4.20.3.3	Несколько систем налогообложения для одного юр. лица	436
4.20.4	Справочник Налоговые льготы	444
4.20.4.1	Исключение ставки НДС в одном из ресторанов	450
4.21	Причины Внесения/Выдачи денег	452
4.22	Планы Залов и Столов, Типы столов, Позиции Обслуживания.....	455
4.22.1	Справочник Типы Столов	456
4.22.2	Справочник Планы Залов и Столы	458
4.22.3	Справочник Позиции обслуживания	460
5	ОБЗОР СПЕЦИАЛЬНЫХ СПРАВОЧНИКОВ И ПОНЯТИЙ.....	464
5.1	Селекторы	468
5.1.1	Селекторы, Страницы селекторов, Типы селекторов, Иерархии селекторов	468
5.1.1.1	Список типов селекторов.....	471
5.1.1.2	Справочник Селекторы	480
5.1.1.2.1	Свойства иерархии селекторов.....	481
5.1.1.2.2	Свойства Селектора	481
5.1.1.2.3	Страницы Селектора	482
5.1.1.2.4	Свойства Кнопки Селектора	483
5.1.1.3	Создание селектора, страницы селектора	483
5.1.1.4	Справочник Использование селекторов	485
5.1.1.5	Пример создания и использования селектора.....	486
5.1.2	Функциональные Клавиши и Раскладки Клавиатур	492
5.1.3	Справочник Функциональные клавиши	493
5.1.4	Справочник Раскладки Клавиатур	495
5.1.4.1	Создание раскладки клавиатуры	496
5.1.4.2	Справочник Использование Клавиатур.....	500
5.2	Формы.....	500
5.2.1	Справочник Формы	501
5.2.1.1	Формы Свойства Формы.....	501
5.2.1.2	Свойства Экземпляра Формы.....	502
5.2.2	Схемы Форм	504
5.2.3	Использование Схем Форм.....	506

5.3	Цветовые Схемы	506
5.3.1	Справочник Цветовые Схемы	507
5.3.2	Справочник Использование Цветовых Схем	509
5.4	Справочник Липкие заметки.....	509
5.4.1	Справочник Использование Липких заметок	513
5.5	Картинки.....	514
5.6	Документы и Макеты Печать и Сервис печать	514
5.6.1	Справочник Документы и Макеты	517
5.6.2	Справочник Схемы Печати	520
5.6.3	Справочник Использование Схем Печати	523
5.7	Сервис – чеки	524
5.7.1	Справочник Сервис чеки	525
5.7.2	Справочник Использование Сервис Схем	528
5.8	Назначения Принтеров Настройка печати и сервис печати рабочей станции ...	529
5.8.1	Справочник Назначения Принтеров.....	531
5.8.2	Пример настройки сервис – печати	531
5.9	Центральный офис.....	532
5.10	Параметры.....	532
5.10.1	Справочник Параметры	533
5.10.2	Справочник Использование параметров.....	560
5.11	Расширенные свойства.....	560
5.11.1	Справочник Расширенные свойства	561
5.11.2	Создание пользовательского расширенного свойства.....	564
5.12	Станции и Устройства.....	565
5.12.1	Свойства Ресторана.....	566
5.12.2	Свойства кассового сервера	568
5.12.3	Свойства Кассовой Станции	569
5.12.3.1	Влияние цветности станции на отображение сервис - позиций	571
5.12.3.2	Удаленное наблюдение.....	571
5.12.4	Страницы Принтеры, Ящики	571
5.12.5	Станции и устройства. Страница Устройства	573
5.13	Использование Ящиков	577
5.14	Обработка сигналов устройств.....	578
5.14.1	MCR – алгоритмы	578
5.14.2	Справочник MCR Алгоритмы	579
5.14.3	Перекодировки входных данных	582
5.14.4	Стоп лист.....	584
5.15	Интерфейсы.....	584
5.16	Скрипты.....	586

5.17	Операции	587
5.17.1	Справочник Операции.....	588
5.18	Менеджерская станция.....	589
5.18.1	Установки Инспектора.....	589
5.18.1.1	Редактирование названий свойств и подсказок	590
5.18.1.2	Создание и удаление групп свойств пользователем.....	593
5.18.1.3	Поиск текстового фрагмента.....	594
5.18.1.4	Редактирование прав доступа.....	595
5.18.1.4.1	Пример использования установок инспектора	597
5.18.2	Конфигурация Журнала	598
5.18.3	Справочник Конфигурация журнала	599
5.18.4	Привилегии на объекты	600
5.18.4.1	Справочник Привилегии на Объекты.....	600
5.18.5	Экспорт данных	601
5.18.6	Импорт данных	605
5.19	Архивирование / Восстановление Данных.....	607
5.20	Информация об Общих Сменах. Удаление данных из накопительной базы	608
6	КУБОВЫЕ ОТЧЕТЫ.....	611
6.1	Кубы (OLAP-технология).....	611
6.1.1	Свойства Схемы Кубов	613
6.1.2	Свойства Кубов.....	614
6.1.3	Кубы Выбор полей	617
6.2	Создание и редактирование отчета.....	622
6.3	Группы отчетов.....	624
6.4	Кубы и отчеты.....	626
	Куб по внесениям / инкассациям	626
6.4.1	Журнал открытия ящика	627
6.4.2	Куб по консумации	627
6.4.3	Куб для отчета по модификаторам.....	629
6.4.4	Куб по операциям	632
6.4.5	Куб для отчетов по выручке	635
6.4.6	Куб по платежным картам	638
6.4.7	Куб для отчетов по расходу блюд.....	639
6.4.8	Куб для отчетов по скидкам	646
6.4.9	Куб для отчета по отказам	649
6.4.10	Учет рабочего времени.....	651
6.4.11	Учет сроков санитарных книжек работников	652
6.4.12	Создание отчета для печати ценников.....	655
6.4.13	Балансовый отчет.....	662
7	ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОТЧЕТЫ.....	664
7.1	Общие сведения об интерактивных отчетах.....	664

7.1	Параметры Feature-сервера (FS) и плагина	664
7.1.1	Общие сведения.....	664
7.1.2	Параметры Feature-сервера (FS)	667
7.1.3	Параметры плагина	674
7.2	Запуск интерактивных отчетов	676
7.2.1	Пример запуска интерактивного отчета.....	680
7.3	Особенности работы с отчетами FastCube	683
7.4	Экспорт данных в формате Excel 2007+ .XLSX с количеством столбцов более 257 683	
7.5	Фильтрация данных отчета	685
7.5.1	Фильтрация данных отчета в главном фильтре.....	685
7.6.1.2	Фильтрация данных в построенном grid-отчете.....	686
7.6.1.3	Сохранение и применение ранее сохраненных правил фильтрации отчета	689
7.6.1.3	Фильтрация данных в построенном FastCube-отчете	690
7.6.1.4	Работа фильтра интерактивного отчета с большими количествами значений параметра	691
7.6	Группы интерактивных отчетов	697
7.6.1	Группа отчетов «Выручка»	697
7.6.1.1	Отчет «Выручка (Fast Cube)».....	697
7.6.1.2	Отчет «Выручка по дням».....	699
7.6.1.3	Отчет «Заказы визита».....	701
7.6.1.4	Отчет «История заказа».....	702
7.6.1.5	Отчет «Выручка по дням недели»	703
7.6.1.6	Отчет «Выручка по типам валют».....	705
7.6.1.7	Отчет «Выручка по часам».....	707
7.6.1.8	Отчет «Выручка станций по дням»	709
7.6.1.9	Отчет «Общая выручка».....	710
7.6.1.10	Отчет «Отчет по выручке»	712
7.6.1.11	Отчет «Отчет по инкассации».....	716
7.6.1.12	Отчет «Отчет по официантам 2»	717
7.6.1.13	Отчет «Отчет по предоплатам».....	719
7.6.1.14	Отчет «По кассирам»	721
7.6.1.15	Отчет «По официантам».....	723
7.6.1.16	Отчет «По платежным картам».....	724
7.6.1.17	Отчет «По станциям и типам валют»	727
7.6.1.18	Отчет «По счет-фактурам».....	728
7.6.1.19	Отчет «Сводный отчет».....	729
7.6.1.20	Отчет «Сводный отчет2».....	732
7.6.1.21	Отчет «Выручка станций по дням (ф)».....	735
7.6.1.22	Отчет «Общая выручка (ф)».....	737
7.6.1.23	Отчет «По кассирам (ф)».....	738
7.6.1.24	Отчет «По официантам (ф)».....	740
7.6.1.25	Отчет «По станциям и типам валют (ф)».....	742
7.6.1.26	Отчет «Движение предоплат».....	743
7.6.1.27	Отчет «Деньги в кассе»	744
7.6.2	Группа отчетов «Доставка».....	746
7.6.2.1	Отчет «Выручка по экспедиторам».....	746
7.6.2.2	Отчет «Детальный по работе экспедиторов»	747

7.6.2.3	Отчет «Общий по операторам»	749
7.6.2.4	Отчет «Общий по операторам 2»	750
7.6.2.5	Отчет «Ожидаемый расход блюд на дату»	752
7.6.2.6	«Отчет по доставке за день»	753
7.6.2.7	Отчет «По трекингу экспедиторов»	755
7.6.2.8	Отчет «По времени работы экспедиторов»	757
7.6.2.9	Отчет «По зонам доставки»	759
7.6.2.10	Отчет «По клиентским оплатам»	760
7.6.2.11	Отчет «По клиентским оплатам (валюты)»	762
7.6.2.12	Отчет «По работе экспедиторов»	763
7.6.2.13	Отчет «По реализации с нарядов – заказов»	764
7.6.2.14	Отчет «По ресторанам»	766
7.6.2.15	Отчет «Детальный по клиентам»	767
7.6.2.16	Отчет «Общий по клиентам»	769
7.6.2.17	Отчет «ТОП-30 клиентов»	770
7.6.2.18	Отчет «ТОП-40 блюд»	772
7.6.2.19	Отчет «По планируемому расходу блюд по экспедитору»	773
7.6.3	Группа отчетов «Другое»	775
7.6.3.1	Отчет «Отчет по банкетным заказам»	775
7.6.3.2	Отчет «Отчет по бригадам официантов»	777
7.6.3.3	Отчет «Отчет по дисконтным картам»	779
7.6.3.4	Отчет «Отчет по карте»	781
7.6.3.5	Отчет «Отчет по консумантам»	782
7.6.3.6	«Отчет по работе кухни KDS/KDS2»	783
7.6.3.7	«Отчет по работе кухни VDU/KDS2»	785
7.6.3.8	«Отчет по рейтингам»	792
7.6.3.9	Отчет «Отчет по скидкам и наценкам»	795
	Отчет «Работа кухни»	798
7.6.3.10	Отчет «Работа кухни (FastCube)»	800
7.6.3.11	Отчет «Скидки по официантам»	802
7.6.3.12	Отчет «Скорость обслуживания по кассирам»	803
7.6.3.13	Отчет «Список чеков по скидке»	806
7.6.3.14	Отчет «Группировка по ресторанам»	807
7.6.3.15	«Отчет по возвратам»	808
7.6.4	Группа отчетов «Меню»	810
7.6.4.1	Отчет «Блюда без продаж»	810
7.6.4.2	Отчет «Блюда в стоп-листе»	811
7.6.4.3	Отчет «Выкуп товара»	813
7.6.4.4	Отчет «Категории по официантам»	816
7.6.4.5	Отчет «Отчет по работе кухни»	818
7.6.4.6	«Отчет по расходу блюд (Fast Cube)»	820
7.6.4.7	Отчет «По группам меню»	823
7.6.4.8	Отчет «По категориям»	825
7.6.4.9	Отчет «Продажи официантов»	827
7.6.4.10	Отчет «Продажи официантов2»	828
7.6.4.11	Отчет «Продажи по валютам»	829
7.6.4.12	Отчет «Расход блюд»	831
7.6.4.13	Отчет «Расход комбоблюдов»	833
7.6.4.14	Отчет «Расход комбоблюдов по чекам»	834
7.6.4.15	Отчет «Расход модификаторов и комбокомпонентов»	835
7.6.4.16	Отчет «Суммы по категориям»	837
7.6.4.17	Отчет «По группам блюд (ф)»	838
7.6.4.18	Отчет «По категориям (ф)»	840

7.6.4.19	Отчет «Категории по официантам (ф)».....	842
7.6.4.20	Отчет «Продажи официантов (ф)»	845
7.6.4.21	Отчет «Расход блюд (ф)».....	847
7.6.4.22	Отчет «Расход по валютам (ф)».....	848
7.6.4.23	Отчет «Почасовой расход блюд».....	850
7.6.5	Группа отчетов «Отчеты по безопасности».....	851
7.6.5.1	Подгруппа отчетов «Операциям»	851
7.6.5.1.1	Отчет «Куб по операциям».....	851
7.6.5.2	«Отчет по операциям»	854
7.6.5.2.1	Отчет «Группировка по ресторанам»	860
7.6.5.2.2	Отчет «Группировка по операциям»	861
7.6.5.2.3	«Отчет по аннуляции чека»	863
7.6.5.2.4	«Отчет по переносу блюд»	864
7.6.5.2.5	«Отчет по отмене пречеков»	866
7.6.5.2.6	«Отчет по удалениям блюд»	867
7.6.5.2.7	«Отчет по удалению чеков»	868
7.6.5.2.8	«Движение блюда между заказами».....	869
7.6.5.2.9	«Отчет по удалению предоплат»	870
7.6.5.2.10	«Отчет по отказам»	872
7.6.5.2.10.1	«Отчет по отказам2»	873
7.6.5.2.10.2	Отчет «Персональные удаления».....	874
7.6.5.2.10.3	Отчет «Список отказов»	875
7.6.5.2.10.4	Отчет «Чеки с долгой оплатой»	877
7.6.5.2.10.5	Отчет «Куб по операциям».....	878
7.6.5.2.10.6	«Отчет целостности данных в IR отч. (FC)».....	881
7.6.5.3	Подгруппа «Системные операции».....	883
7.6.5.3.1	Отчет «Отчет о заданиях»	883
7.6.5.3.2	Отчет «Пересчет агрегатов для промежутка дат»	884
7.6.5.3.3	Отчет «Пересчет агрегатов для всех смен».....	885
7.6.5.3.4	Отчет «Отчет о корректности данных».....	886
7.6.5.3.5	Отчет «История контроля корректности данных»	887
7.6.5.3.6	Отчет «Отчет об актуальности агрегатов».....	888
7.6.5.3.7	Отчет «Пересчитать данные GPX».....	889
7.6.5.3.8	Отчет «Пересчитать данные SH4 (SH5)»	890
7.6.5.3.9	Отчет «Удалить данные смен».....	892
7.6.6	Группа отчетов «Справочники».....	892
7.6.6.1	Отчет «Матрица прав».....	892
7.6.6.2	Отчет «Меню ресторана»	894
7.6.6.3	Отчет «Персонал»	897
7.6.6.4	Отчет «Список оплат»	898
7.6.7	Группа отчетов «Счета»	900
7.6.7.1	Отчет о времени обслуживания (Fast Food).....	900
7.6.7.2	Отчет «Отчет о времени обслуживания столов».....	902
7.6.7.3	Отчет «Чеки»	905
7.6.7.4	Отчет «Чеки для печати».....	906
7.6.7.5	Отчет «Чеки для просмотра»	908
7.6.7.6	Отчет «Чеки по номеру платежной карты»	909
7.6.7.7	Отчет «Чеки с долгой оплатой».....	910
7.6.7.8	Отчет «Чек»	912
7.6.8	Группа отчетов «Работники»	914
7.6.8.1	«Отчет по отработанным часам»	914
7.6.8.2	Отчет «Отчет по премиям и штрафам».....	916
7.6.8.3	Отчет «По отработанному времени».....	919

7.6.8.4	Отчет «По отработанному времени детализация»	920
7.6.8.5	Отчет «По отработанному времени по ресторанам».....	921
7.6.8.6	Отчет «Продуктивность по отработанному времени»	923
7.6.8.7	Отчет «Расчет ЗП по ролям»	925
7.6.8.8	Отчет «Сравнение графика с табелем».....	928
7.6.8.9	Отчет «По санитарным книжкам»	930
7.6.9	Группа отчетов «Аналитические отчеты и КРІ показатели».....	932
7.6.9.1	Подгруппа отчетов «Аналитические отчеты».....	932
7.6.9.1.1	Отчет «ABC-анализ»	932
7.6.9.1.2	Отчет «ABC-анализ по группам блюд»	934
7.6.9.1.3	Отчет «ABC-анализ по категориям»	937
7.6.9.1.4	Отчет «ABCD-анализ по категориям блюд»	939
7.6.9.1.5	Отчет «ABCD-анализ по группам блюд»	942
7.6.9.1.6	Отчет «Анализ блюд в составе комбо».....	944
7.6.9.1.7	Отчет «Анализ пересечения блюд в чеках»	945
7.6.9.1.8	Отчет «Анализ продаж»	948
7.6.9.1.9	Отчет «Градация чеков».....	949
7.6.9.1.10	Отчет «Градация чеков по количеству гостей»	953
7.6.9.1.11	Отчет «Распределение выручки»	955
7.6.9.1.12	Отчет «Распределение выручки по количеству гостей» (график)	957
7.6.9.1.13	Отчет «Распределение чеков по количеству гостей» (график)	959
7.6.9.1.14	Отчет «Доля выручки по сумме чека» (график)	961
7.6.9.1.15	Отчет «Матрица дней недели»	963
7.6.9.1.16	Отчет «Матрица заполняемости столов»	965
7.6.9.1.17	Отчет «Оборачиваемость посадочного места»	967
7.6.9.1.18	Отчет «Оборачиваемость столов».....	968
7.6.9.1.19	«Отчет по средним чекам».....	970
7.6.9.1.20	Отчет «План-факт»	972
7.6.9.1.21	Отчет «Прибыли и убытки».....	975
7.6.9.1.22	Отчет «План-факт (отклонение)».....	975
7.6.9.1.23	Отчет «Прибыли и убытки».....	978
7.6.9.1.24	Слайс «Fact»	981
7.6.9.1.25	Слайс «Plan».....	983
7.6.9.1.26	Слайс «Plan/Fact».....	985
7.6.9.1.27	Отчет «Прибыли и убытки (графический)»	987
7.6.9.1.28	Отчет «План-План»	991
7.6.9.1.29	Отчет «Факт-Факт».....	994
7.6.9.1.30	Отчет «План-Факт»	997
7.6.9.1.31	Отчет «Спрос (по блюдам)».....	1000
7.6.9.1.32	Отчет «Спрос (по блюдам)» (FR)	1002
7.6.9.1.33	Отчет «Спрос (по блюдам)» (график).....	1003
7.6.9.1.34	Отчет «Итоговый спрос (по блюдам)»	1005
7.6.9.1.35	Отчет «Спрос (по группам меню)»	1006
7.6.9.1.36	Отчет «Спрос (по группам меню)» (FR).....	1007
7.6.9.1.37	Отчет «Спрос (по блюдам)» (график).....	1009
7.6.9.1.38	Отчет «Итоговый спрос (по группам меню)»	1011
7.6.9.1.39	Отчет «Сравнительный анализ по месяцам»	1013
7.6.9.1.40	Отчет «Сравнение количества чеков по месяцам».....	1015
7.6.9.1.41	Отчет «Сравнение выручки по месяцам»	1016
7.6.9.1.42	Отчет «Сравнение среднего чека по месяцам»	1018
7.6.9.1.43	Отчет «Сравнение заказов по месяцам»	1019
7.6.9.1.44	Отчет «Сравнительный анализ по месяцам» (график)	1021
7.6.9.1.45	Отчет «Динамика ср. чека и объема продаж» (график)	1022

7.6.9.1.46	Отчет «Термальная карта»	1024
7.6.9.1.47	Отчет «Термальная карта» по категориям	1026
7.6.9.1.48	Отчет «Labor Cost».....	1027
7.6.9.2	Подгруппа отчетов «КРІ показатели».....	1029
7.6.9.2.1	Подгруппа «Финансово-экономические показатели».....	1029
7.7.9.2.1.1	Отчет «Рентабельность».....	1029
7.7.9.2.1.2	Отчет «Коэффициент корреляции выручки»	1030
7.7.9.2.1.3	Отчет «Коэф. коррел. выручки по группам меню»	1032
7.7.9.2.1.4	Отчет «Выручка на кв.м.».....	1034
7.7.9.2.1.5	Отчет «Операционная прибыль на кв.м.».....	1037
7.7.9.2.1.6	Отчет «Структура выручки».....	1039
7.7.9.2.1.7	Отчет «ABC-анализ»	1040
7.7.9.2.1.8	Отчет «Доля ресторана в общей выручке».....	1043
7.6.9.3	Подгруппа «Гости – маркетинг».....	1044
7.6.9.3.1	Отчет «Количество гостей».....	1044
7.6.9.3.2	Отчет «Средний чек на гостя»	1046
7.6.9.3.3	Отчет «Количество заказов»	1046
7.6.9.3.4	Отчет «Средний чек на заказ».....	1047
7.6.9.3.5	Отчет «Показатель наполняемости ассортимента».....	1047
7.6.9.3.6	Отчет «Показатель наценки в ассортименте».....	1049
7.6.9.3.7	Отчет «Коэффициент корреляции гостей»	1051
7.6.9.3.8	Отчет «Коэффициент групповой лояльности»	1052
7.6.9.3.9	Отчет «Показатель роста клубных карт»	1055
7.6.9.3.10	RFM-отчет.....	1057
7.6.9.3.11	Отчет «Анализ потока гостей».....	1059
7.6.9.4	Подгруппа «Показатели по бизнес-процессам»	1062
7.6.9.4.1	Отчет «Поток чеков».....	1062
7.6.9.4.2	Отчет «Количество блюд на человека»	1063
7.6.9.4.3	Отчет «Графика чеков по сумме».....	1065
7.6.9.4.4	Отчет «Показатель оборачиваемости стола Будни/выходные»	1067
7.6.9.4.5	Отчет «Коэффициент по закупкам».....	1068
7.6.9.4.6	Отчет «Коэффициент оборачиваемости товарных запасов»	1070
7.6.9.4.7	Отчет «Коэффициент наценки»	1071
7.6.9.5	Подгруппа «Показатели по персоналу»	1072
7.6.9.5.1	Отчет «Рейтинг сумм на сотрудника»	1072
7.6.9.5.2	Отчет «Маржинальная прибыль в смену на сотрудника»	1074
7.6.10	Группа «Online данные»	1078
7.6.10.1	Отчет «Выручка»	1080
7.6.10.2	Отчет «Выручка по кассирам».....	1084
7.6.10.3	Отчет «Выручка по кассирам (ф)».....	1085
7.6.10.4	Отчет «Выручка по официантам».....	1086
7.6.10.5	Отчет «Выручка по официантам (ф)»	1088
7.6.10.6	Отчет «Расход по категориям»	1089
7.6.10.7	Отчет «Расход по категориям (ф)»	1093
7.6.10.8	«Сводный отчет».....	1095
7.7	Формирование редакторов плана и факта для отчетов «План-факт», «Прибыли и убытки» и «Прибыли и убытки (графический)».....	1098
7.7.1	Определение плановых показателей	1100
7.7.1.1	Выбор плановых показателей	1100
7.7.1.2	Создание новых показателей	1103
7.7.2	Определение фактических показателей	1106
7.7.2.1	Выбор фактических показателей	1106

7.7.2.2	Создание новых фактических показателей	1107
7.7.2.3	Привязка фактических показателей к плановым	1107
7.7.2.4	Создание периода планирования	1108
7.7.2.5	Заполнение редакторов плана и фактических значений по концепции и классификации	1110
7.8	Заполнение редакторов плана и факта по концепции.....	1111
7.8.1	Заполнение редактора плана по концепции	1111
7.8.2	Заполнение редактора фактических значений по концепции.....	1115
7.9	Заполнение редакторов плана и факта по классификации	1116
7.9.1	Заполнение редактора плана по классификации.....	1116
7.9.2	Заполнение редактора фактических значений по классификации	1118
7.10	Построение отчетов с большим количеством данных при помощи внешней службы FRVCLGenerate	1119
7.10.1	Общие сведения	1119
7.10.2	Порядок действий до версии FS и плагина 1.32.3	1120
7.10.3	Просмотр отчетов, начиная с версии FS и плагина 1.32.3	1124
7.10.3.1	Единовременное построение отчета во внешней службе	1124
7.10.3.2	Постоянное построение конкретного отчета во внешней службе	1126
7.10.4	Порядок действий, начиная с версии FS и плагина 1.33.1	1128
7.10.4.1	Единовременное построение отчета во внешней службе	1128
7.10.4.2	Постоянное построение конкретного отчета во внешней службе	1131
7.11	Создание нового интерактивного отчёта	1133
7.11.1	Формирование набора данных	1133
7.11.2	Создание нового GRID-отчета.....	1141
7.11.2.1	Создание отчета	1141
7.12.2.1.1.	Создание нового интерактивного отчета в меню «Расширения/Интерактивные отчеты(ИО).....	1141
7.12.2.1.2.	Копирование отчета.....	1145
7.11.2.2	Создание макета.....	1147
7.11.2.2.1	Панель.....	1149
7.11.2.2.2	Кнопка «Печать отчета».....	1151
7.11.2.2.3	Кнопка «FR-отчет»	1152
7.11.2.2.4	Заголовок.....	1153
7.11.2.2.5	Фильтр	1154
7.11.2.2.6	Датасет.....	1157
7.11.2.2.7	Фаст-куб	1163
7.11.2.2.8	Текст	1165
7.11.2.2.9	Сохранение макета	1166
7.11.2.2.10	Просмотр отчета из макета	1167
7.11.2.2.11	Удаление.....	1171
7.12	Рассылка отчетов.....	1172
7.12.1	Общие сведения о работе плагина	1172
7.12.2	Настройка рассылки отчетов	1174
7.12.2.1	Настройка рассылки на электронную почту	1174
7.12.2.1.1	Настройка рассылки	1174
7.12.2.1.2	Создание календаря рассылки.....	1176
7.12.2.1.3	Создание нового отчета для рассылки.....	1179
7.12.2.2	Рассылка на внешнее электронное хранилище.....	1188

7.12.2.2.1	Порядок настройки рассылки на внешние электронные хранилища	1188
7.13.2.2.1.1	Настройка рассылки	1188
7.13.2.2.1.2	Создание календаря рассылки	1188
7.13.2.2.1.3	Создание новой группы внешних хранилищ	1188
7.13.2.2.1.4	Создание нового отчета для рассылки	1192
7.13.2.2.2.1	Порядок настройки аккаунтов внешних хранилищ	1193
7.13.2.2.2.2	Настройка аккаунта Google Docs	1193
7.13.2.2.2.3	Настройка аккаунта Drop Box	1194
7.12.3	Экспорт отчетов во внешние базы данных	1196
7.12.3.1	Создание набора данных	1196
7.12.3.2	Создание отчета.....	1196
7.12.3.3	Создание календаря рассылки	1197
7.12.3.4	Создание подключения к БД.....	1197
7.12.3.5	Создание экспорта по расписанию	1198
7.12.4	Рассылка при помощи Telegram.....	1200
7.12.4.1	Регистрация бота	1200
7.13.4.2.1	Настройка ini-файла	1206
7.13.4.2.2	Настройка рассылки.....	1207
7.13.4.2.3	Календарь рассылки.....	1207
7.13.4.2.4	Создание нового отчета для рассылки	1207
7.13.4.3	Удаление рассылки в менеджерской станции	1207
7.12.5	Настройка связи SH4 (SH5) и RK7	1208
2.	1209	
7.12.6	Импорт данных из SH4 в RK7 с помощью агрегатов	1217
7.12.7	Работа фильтра интерактивного отчета с большими количествами значений параметра	1220
7.12.8	Построение отчетов с большим количеством данных при помощи внешней службы FRVCLGenerate	1225
7.12.8.1	Общие сведения	1225
7.12.8.2	Порядок действий	1225
7.12.9	Импорт и экспорт интерактивных отчетов	1230
7.12.9.1	Импорт интерактивных отчетов	1230
7.12.9.2	Экспорт интерактивных отчетов	1232
7.12.10	Параметры IRReportsFSPrj.ini для Feature-сервера (FS)	1234
7.12.11	Рекомендации для ускорения построения интерактивных отчетов.....	1237
7.12.12	Центральное обновление	1238
7.12.12.1	Центральное обновление FS и плагина	1238
7.12.12.2	Автоматическое обновление клиентских отчетов.....	1241
7.12.13	Настройки связи с CRM и ПДС	1241
7.13	Свойства интерактивных отчетов	1244
7.14	Связь с сервером.....	1246
8	КАССОВОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ	1247
8.1	Выбор объектов, поля ввода оконной формы.....	1247
8.2	Права работника приложения	1250
8.3	Временная регистрация	1251

8.4	Сервис печать	1251
8.5	Визит. Заказ. Пакет	1251
8.5.1	Оплата и закрытие заказов и визитов	1254
8.5.2	Пакет	1256
8.5.2.1	Распечатанный пакет	1257
8.5.2.2	Смена периодов при редактировании пакета	1259
8.5.2.3	Оплаченные блюда	1260
8.5.2.4	Запрет изменений нераспечатанных блюд	1260
8.5.3	Редактирование одного заказа на разных станциях.....	1261
8.6	Формы менеджера, официанта, метрдотеля	1262
8.7	Консуманты	1262
8.8	Возврат чеков/товаров из предыдущих кассовых смен.	1263
8.8.1	Введение	1263
8.8.2	Определение прав сотрудников.....	1263
8.8.3	Возврат из определенного чека	1264
8.8.3.1	Поиск заказа	1264
8.8.3.2	Поиск заказа по Фискальному устройству	1265
8.8.3.3	Поиск заказа по номеру Фискального отчета	1268
8.8.3.4	Поиск заказа по ИНН сотрудника	1271
8.8.3.5	Поиск заказа по сотруднику	1273
8.8.3.6	Поиск заказа по номеру чека	1275
8.8.3.7	Поиск заказа по сумме платежа	1277
8.8.3.8	Поиск заказа по времени закрытия	1280
8.8.4	Возврат товара/заказа	1283
8.8.4.1	Режим выбора блюд для возврата	1283
8.8.4.2	Выбор блюд для возврата	1288
8.8.4.3	Оформление чека возврата	1291
8.8.5	Произвольный возврат из чека	1295
8.8.5.1	Определение свойств чека возврата.....	1296
8.8.5.2	Выбор блюд для возврата	1298
9	НАЧАЛО РАБОТЫ С КАССОВЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ	1304
9.1	Включение системы	1304
9.2	Вход в систему	1304
9.3	Первичная регистрация (Выбор позиции обслуживания)	1305
9.4	Регистрация персонала	1307
9.5	Главное меню кассовой станции	1309
9.6	Выбор заказа (для станций типа TS)	1312
9.6.1	Режим Закрыть.....	1315
9.7	Форма Новый заказ	1315
9.7.1	Операции формы Новый заказ	1316

9.7.2	Режим Выбор визита.....	1316
9.7.3	Режим Гости пришли.....	1317
9.7.3.1	Выбор типа гостей.....	1319
9.7.3.2	Ввод меток (обозначений членов компании).....	1321
9.7.3.3	Ввод комментариев для визита.....	1327
9.7.3.4	Выбор стола по плану зала.....	1328
9.7.3.5	Выбор дополнительного официанта заказа.....	1329
3.2..1	Выбор основного официанта заказа.....	1329
9.7.3.6	Выбор категории заказа.....	1330
9.7.4	Режим Существующий визит.....	1330
9.7.5	Расчет визита.....	1331
9.8	О программе.....	1332
9.9	Регистрация прихода и ухода сотрудников.....	1335
10	РАБОТА С ЗАКАЗОМ.....	1340
10.1	Форма редактирования заказа.....	1340
10.1.1	Форма редактирования заказа для станций типа TS.....	1340
10.2	Меню операций.....	1345
10.2.1	Операции, не входящие в стандартный селектор операций, которые могут быть добавлены пользователем в свой селектор самостоятельно.....	1358
10.3	Структура меню.....	1358
10.4	Невидимые объекты.....	1359
10.5	Основные характеристики блюда.....	1360
10.5.1	Выбор блюда.....	1361
10.6	Ввод количества и/или веса блюда.....	1361
10.7	Режим «Готовить позже».....	1362
10.7.1	Время печати.....	1364
10.7.2	Время напоминания.....	1364
10.7.3	Время подачи.....	1365
10.7.4	Расчет времени напоминания при указании времени подачи блюда.....	1365
10.8	Распределение блюд по местам.....	1367
10.8.1	Операция Место.....	1367
10.8.2	Операция Разбить по местам.....	1367
10.8.2.1	Перенос блюд между панелями.....	1368
10.8.3	Назначение места по умолчанию.....	1370
10.9	Распределение блюд по заказам.....	1371
10.10	Распределение распечатанных блюд между заказами.....	1372
10.11	Распределение блюд по пакетам.....	1372

10.12	Распределение распечатанных блюд по пакетам	1373
10.13	Сплит-чек	1374
10.14	Разбить блюда по порядку подачи.....	1381
10.15	Выход из формы работы с заказом	1382
10.16	Назначение скидки/наценки.....	1383
10.16.1	Автоматическое назначение скидки / наценки	1384
10.16.2	Назначение скидки/наценки вручную	1384
10.16.2.1	Назначение скидки/наценки вручную с установленным значением.....	1386
10.16.2.2	Назначение скидки/наценки вручную с «изменяемым значением».....	1386
10.16.2.3	Назначение скидки/наценки вручную со значением по умолчанию.....	1387
10.16.3	Назначение скидки по карте НДС.....	1387
10.16.4	Особенности назначения скидки / наценки «На заказ».....	1389
10.16.5	Особенности назначения скидки/наценки «На блюдо»	1389
10.16.6	Особенности назначения скидки/наценки «На место»	1391
10.16.7	Назначение скидки/наценки на платеж	1391
10.16.8	Назначение «Сдачи в чаевые»	1392
10.17	Режим «Модификаторы».....	1392
10.18	Режим «Консуманты»	1394
10.19	Удаление блюда из распечатанного пакета	1394
10.20	Режим «Редактирование содержимого».....	1395
10.20.1	Изменение характеристик блюда	1396
10.20.2	Изменение характеристик внесенных платежей.....	1398
10.20.3	Построчное округление в заказе	1399
10.21	Режим «Быстрый чек».....	1401
10.21.1	Режим «Быстрый чек» Создание заказа.....	1401
10.21.2	Режим «Быстрый чек» Редактирование заказа	1402
10.21.3	Режим «Быстрый чек» Сохранение заказа	1403
	Пример создания Отложенных заказов в Быстром чеке.....	1404
10.21.4	Режим диалогового окна для режима «Быстрый чек»	1409
10.22	Ограниченные и запрещенные блюда	1412
10.23	Работа с тарификацией.....	1418
10.23.1	Форма Тарификаторы.....	1422
10.24	Резервирование	1424
10.24.1	Шахматка резервов.....	1436
10.25	Инвентаризация на кассе	1438
10.26	Внутреннее перемещение на кассе.....	1442
10.27	Премии и штрафы	1446

10.27.1	Премии	1446
10.27.2	Штрафы.....	1456
10.28	Поиск блюд.....	1463
10.29	Взаимозаменяемые блюда на кассе.....	1464
10.30	Список сообщений.....	1468
11	ОПЛАТА СЧЕТА.....	1470
11.1	Режим оплаты.....	1471
11.1.1	Операции в режиме оплаты счета.....	1475
11.1.2	Печать чека. Отмена чека после неудавшейся печати.....	1476
11.1.3	Печать пречека Отмена пречека	1477
11.1.4	Выдача сдачи	1478
11.2	Оплата наличными.....	1478
11.3	Оплата по кредитной карте.....	1479
11.3.1	Автораспознавание	1480
11.3.2	Голосовая авторизация	1480
11.4	Оплата по платежной карте	1481
11.5	Возможные сообщения при оплате счета.....	1485
11.6	Предоплата как Авансовый платеж.....	1485
11.6.1	Фискальная предоплата	1485
11.6.1.1	Настройки в менеджерской RK7	1485
11.6.1.2	Работа с фискальной предоплатой на кассовой станции.....	1491
11.6.1.2.1	Предоплата в разных кассовых сменах	1491
11.6.1.2.1.2	Предоплата в одной кассовой смене	1506
11.6.2	Нефискальная предоплата в значении «не учитывать»	1518
11.6.2.2	Настройки в менеджерской RK7	1518
11.6.2.3	Работа с нефискальной предоплатой в значении «Не учитывать» на кассовой станции 1519	
11.6.2.3.1	Предоплата в разных кассовых сменах	1519
11.6.2.3.2	Предоплата в одной кассовой смене	1533
11.6.2.3.2.3	Удаление предоплаты	1542
11.6.2.3.2.4	Удаление чека с предоплатой.....	1543
11.6.3	Нефискальная предоплата в значении «печатать как внесение».....	1546
11.6.3.1	Настройка в менеджерской RK.....	1546
11.6.3.2	Работа с нефискальной предоплатой в значении «Печатать как внесение» на кассовой станции.....	1547
11.6.3.2.1	Предоплата в разных кассовых сменах	1547
11.6.3.2.2	Предоплата в одной кассовой смене.....	1568
11.7	Особенности оплаты счета с предоплатой. Предоплата по местам	1582
11.7.3	Настройка предоплаты в R-Кеерг 7 (версии ниже.....	1585
11.7.4	Предоплата в отчетах кассовой станции	1588
11.7.5	Пример. Погашение предоплаты день в день	1588

11.7.6	Пример. Сдача в заказе с предоплатой	1590
11.7.7	Особенности отображения предоплаты в отчетах менеджерской станции.....	1590
11.8	Удаление предоплаты	1594
11.9	Расчет заказа по местам.....	1596
11.10	Удаление чека Аннулирование чека Аннулирование чека без выплат	1596
11.9.1	Настройки. Аннулировать чек без выплат	1597
11.11	Пример расчета скидки на платеж.....	1601
11.12	Режим оплаты в режиме «Быстрый чек».....	1603
11.13	Список сообщений	1603
12	О СМЕНАХ И СВЕРКАХ СМЕН	1605
12.1	Общая смена	1606
12.2	Кассовая смена	1607
12.3	Фискальная смена	1608
12.4	Определение даты смены	1610
12.5	Закрытие смен.....	1613
13	ПРОСМОТР ЗАКРЫТЫХ ЗАКАЗОВ И ЧЕКОВ	1615
14	ПОДКРЕПЛЕНИЕ	1619
15	КАССОВЫЕ ОТЧЕТЫ.....	1619
15.1	Кассовый отчет. Премии и штрафы по периодам.....	1631
16	ПРИЛОЖЕНИЯ	1633
16.1	Схемы определения и расчета	1633
16.1.1	Схема определения цены блюда.....	1633
16.1.2	Схема определения цены модификатора.....	1634
16.1.3	Схема расчета значения консумации и бонуса	1636
16.1.4	Схема расчета суммы выплаты консуманту, суммы начисления бонуса	1636
16.2	Таблицы полей таблицы кубов	1638
16.2.1	ЧЕК	1650
16.3	Порядок установки и настройки системы	1653

16.4	Схемы расчета логической даты смены	1653
16.5	Описание символов, допустимых для использования в маске.....	1655
16.6	Всплывающее сообщение в r_keeper (Алькогольная продукция)	1663
16.7	Электронный чек	1665
16.8	Настройка табачных марок.....	1674
16.9	Настройка агентских продаж.....	1677
16.10	Национальные валюты по регионам.....	1682
16.11	Выкуп товара (Выкуп тары)	1684
16.11.1	Настройки для функции выкупа товара в менеджерской станции	1684
16.11.2	Настройки для функции выкупа товара на кассовой станции	1686
16.11.3	Отчет «Выкуп товара»	1686
16.11.4	Кассовый балансовый отчет.....	1688
16.12	Расчет времени напоминания при указании времени подачи блюда	1688
16.13	Настройка «Дерево меню».....	1690
16.13.1	Правила создания «Дерева меню».....	1690
16.13.2	Создание новой страницы селектора.....	1693
16.13.3	Структурирование страниц селекторов.....	1698
16.13.4	Выбор блюд на странице селектора	1702
16.13.5	Доп. возможности при формировании структуры меню	1705
17	ПЕРСОНАЛЬНО-ДИСКОНТНАЯ СИСТЕМА (ПДС)	1708
17.1	Общие сведения	1708
17.2	Состав приложения.....	1708
17.3	Счета.....	1711
17.3.1	Работа с подразделениями карт	1712
17.3.1.1	Просмотр, печать и экспорт списка карт	1712
17.3.1.2	Установка платежеспособности для группы карт.....	1713
17.3.1.3	Установка срока действия для группы карт	1713
17.3.1.4	Установка расписания для группы карт.....	1714
17.3.1.5	Установка скидки для группы карт	1714
17.3.1.6	Установка бонуса для группы карт	1715
17.3.1.7	Установка ресторанов для группы карт	1716
17.3.1.8	Установить менеджерский доступ.....	1717
17.3.1.9	Установить тип неплательщика.....	1718
17.3.1.10	Особенности работы расписания	1718
17.3.2	Работа с клубными картами (ПДС)	1719
17.3.2.1	Закладка Параметры	1720
17.3.2.2	Закладка Скидка	1722
17.3.2.3	Закладка Использование.....	1723
17.3.2.4	Закладка Анкета	1725

17.3.2.5	Закладка Изображение	1725
17.3.2.6	Закладка Сообщение	1727
17.3.2.7	Закладка Рестораны (Для сетевой версии)	1729
17.3.2.8	Сохранение параметров клубной карты	1729
17.3.2.9	Удаление клубной карты	1730
17.3.2.10	Поиск карты	1731
17.3.2.11	Обновление данных	1731
17.4	Расписание действия карты.....	1732
17.5	Составные скидки	1735
17.6	Рестораны (для сетевой версии).....	1738
17.7	Дисконтные уровни (для сетевой версии).....	1739
17.8	Пользователи.....	1742
17.8.1	Роли.....	1742
17.8.2	Создание пользователя.....	1744
17.9	Операции по клубной карте.....	1745
17.10	Отчет по клубным картам – Суммовой отчет	1749
17.11	Отчет №2	1750
17.12	Отчет №3	1751
17.13	Отчет Дни рождения	1752
17.14	Транзакции	1752
17.15	Бездействующие счета	1753
17.16	Дни – Рестораны.....	1754
17.17	Создание нового отчета	1754
17.18	Смена типа цены при оплате картой ПДС	1756
18	СТАТУСЫ БЛЮДА (KDS) В ЗАКАЗЕ НА СТАНЦИИ R-KEEPER7	1761
18.1	Предварительные настройки в менеджерской R-Keeper7	1762
18.2	Работа на кассе	1768

1 Введение

Данное *Руководство менеджера* адресовано менеджерам и системным администраторам ресторанов, работающих с комплексом программ R-Keeper v.7.

Система включает в себя **приложение менеджера и кассовое приложение**.

Приложение менеджера содержит редакторы справочников, настройки системы и пункты меню для формирования и выполнения отчетов.

В справочниках (словарях) содержится информация о различных областях функционирования менеджерского и кассового модулей, для успешной работы ресторана необходимо их наполнение и своевременное обновление.

В настройках (пункты главного меню *Сервис* и *Настройки*) определяют конфигурацию логических и физических устройств системы, выставляют значения параметров, формируют настройки журнала, осуществляют доступ к настройкам оконных представлений и др.

Отчеты в приложении формируются на основе OLAP – технологии (так называемые «кубы»). При формировании *куба* из структуры выбирают поля отчета, которые могут быть взяты как из данных сервера справочников, так и из данных оперативного уровня.

Главы 1 – 7 руководства описывают работу с менеджерской частью R-Keeper v.7, которая устанавливается в офисе на персональном компьютере. Для работы с менеджерской частью комплекса требуются начальные навыки работы с Windows-приложениями.

Для работы с редакторами некоторых справочников необходимо знание систем программирования:

- Редакторы экранных форм (п. 3.4.8, стр. 104);
- Экранных форм кнопок (п. 3.4.5, стр. 81);
- Форматов элементов заказа (п. 3.4.6, стр.86);
- Макетов документов (п. 3.4.7, стр.90);
- MCR – алгоритмов (п. 5.14.2, стр. 579);
- Интерфейсов (п.4.1.7, стр.152);
- Формул цен (п. 4.9.1.3, стр.267).

Главы 8 –15 посвящены работе с кассовой частью комплекса R-Keeper v.7.

Важно! Следует помнить, что в руководстве экранные формы, селекторы, макеты печати отчетов описываются в предустановленном виде – в том стандартном виде, который они имеют при первичной установке. Если набор операций внешний вид форм или селекторов, имеют отличия от описанных ниже значит на вашем предприятии используются специально созданные настройки.

Данное описание может быть использовано выборочно, в той мере, в какой оно соответствует этим настройкам.

2 Состав комплекса

Программный комплекс R-Keeper v.7 включает в себя два уровня автоматизации (см. Рис. 1):

- **Оперативный уровень** (рабочие станции: кассовые, официантские и барные станции и кассовые сервера, WEB-монитор);
- **Менеджерский комплекс** (офис ресторана).

К серверу рабочих станций подключают группу рабочих станций (станций официанта, кассира, бармена). Возможна установка нескольких групп рабочих станций, каждая из которых подключена к своему серверу.

Данные оперативного уровня – это накопленная в течение *общей смены* информация о чеках, заказах, операциях рабочей станции. Эти данные сохраняются и предоставляются сервером рабочих станций, хранятся в базе work.udb. К серверу справочников подключается менеджерская станция (менеджерские станции).

Данные менеджерского уровня – справочники торговых объектов, интерфейса рабочих станций, прав доступа, параметры, настройки отчетов, хранятся в базах rk7.udb и check.udb. Данные справочников хранятся в оперативной памяти всех приложений, работающих в комплексе.

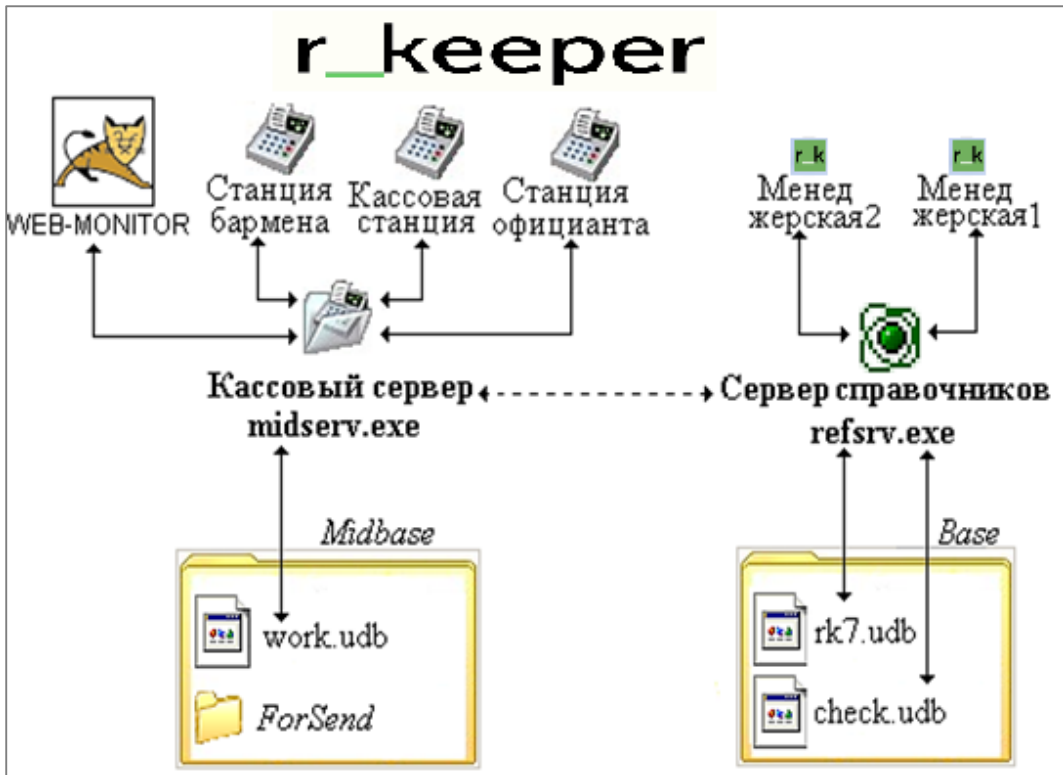


Рис. 1

При удалении *work.udb* кассовый сервер не запустится, о чем в журнале ошибок *midsrv.stk* будет выведено сообщение. Если была такая ошибка, в менеджерской станции во всплывающем меню кассового сервера появляется специальный пункт «пересоздать кассовый сервер». Для запуска кассового сервера пересоздайте объект «кассовый сервер» с помощью этого пункта меню.

При закрытии общей смены, на сервере рабочей станции в папке *ForSend* формируется файл с информацией о закрытых в течение смены чеках и заказах, который передается на сервер справочников.

Если сервер справочников включен, синхронизация справочников с ним для рабочих станций происходит в соответствии с выбранным режимом синхронизации.

Возможны следующие **режимы синхронизации**:

- ✓ Установить синхронизацию для всех групп станций;
- ✓ Выключить синхронизацию для всех групп станций;
- ✓ Установить синхронизацию для выбранных групп станций.

В случае включения синхронизации с сервером некоторой группы станций, изменение данных на менеджерской станции немедленно поступает

на рабочие станции, подключенные к этому серверу. Изменение данных некоторых справочников сервера менеджерского уровня (*Формы, Клавиатуры*, изменения драйверов и станций справочника *Станции и Устройства*) обновляется для рабочих станций только после перезагрузки рабочей станции. Информация об изменении справочников *Налоги, Валюты* обновляется на рабочей станции после закрытия общей смены.

Если сервер справочников выключен или синхронизация отключена, сервер рабочих станций использует данные справочников по состоянию на время последнего сеанса синхронизации.

Офис ресторана или менеджерский комплекс включает в себя:

- редакторы справочников;
- система отчетов (используется OLAP - технология (*Кубы*));
- система управления дисконтными и платежными картами (опция);
- система складского учета Store House v.4 (опция).

В состав системы могут включаться интерфейсы для связи с другими системами. Наиболее распространенными являются авторизация кредитных карт, гостиничные системы (автоматическое закрытие на номер), система учета рабочего времени Time Keeper, внешние платежные, дисконтные, бонусные системы (включая пополнение телефонных счетов).

2.1 Порядок включения системы

Рекомендуемый порядок включения системы:

1. Сервер справочников/отчетов (если запуск серверов настроен как «Служба», сервер запускается автоматически при включении компьютера);
2. Сервер кассовых станций (если запуск серверов настроен как «Служба», сервер запускается автоматически при включении компьютера);
3. Рабочие станции.

Менеджерское приложение можно запускать после запуска сервера справочников/отчетов.

2.2 Основные характеристики оборудования

Система R-Keeper v.7 работает на различных кассовых аппаратах и официантских терминалах, называемых станциями, объединенных в локальную вычислительную сеть.

Максимальное количество станций, подключаемых в одну сеть, ограничивается характеристиками компьютерной сети.

Станции по своему назначению и функциональным возможностям разделяются на 4 вида:

- 1) станция кассира;

- 2) станция официанта;
- 3) станция бармена;
- 4) компьютер менеджера (IBM PC – совместимый компьютер).

Кассовые аппараты, станции барменов и официантов представляют собой специализированные IBM PC – совместимые компьютеры.

Станции могут иметь в качестве дополнительных устройств считыватели магнитных карточек, разъемы для подключения чековых принтеров, интерфейсы для кассового ящика и дисплея покупателя, фискальные регистраторы.

На подразделениях (например, на кухне), могут быть установлены терминалы для вызова официантов.

Для ресторанов, с большим количеством рабочих станций, более трех, рекомендуется использование выделенного сервера (IBM PC – совместимый компьютер с хорошими скоростными характеристиками). Дополнительные затраты окупаются значительным ускорением в работе системы.

В системе используются **печатающие устройства** четырех типов:

1) *Фискальные регистраторы* используются для печати финальных чеков. На фискальные регистраторы возможна настройка сервис - печати.

2) *Чековые принтеры (Slip)* для печати предварительных чеков на специальных бланках. Бланки могут быть двойными, для одновременной печати чека и копии, содержать логотип ресторана и другую дополнительную информацию. Такие принтеры также устанавливаются на станциях официантов, барменов и кассиров. Могут быть как с последовательным, так и с параллельным интерфейсом.

3) *Удаленные принтеры (Сервис - принтеры)* рулонной печати. Используются для печати заказов в подразделениях (кухня, бар).

4) *Принтеры рулонной печати (Roll)*. Применяются для печати кассовых отчетов. Устанавливаются такие принтеры на станциях барменов и кассиров.

В качестве дополнительного устройства, на барных станциях (в концептуальных ресторанах) и станциях кассиров (в ресторанах быстрого обслуживания) может использоваться **дисплей покупателя** (Customer display), на котором для гостя показывается вся текущая информация по счету, а также итоговая сумма по счету и сумма сдачи.

Барные или кассовые станции, на которых производится расчет с гостем, должны быть оснащены **кассовым ящиком** для различной валюты. Управление кассовым ящиком осуществляется программно. В некоторых случаях к одной станции может быть подключено несколько ящиков для разделения доступа к деньгам различных сотрудников.

Для ускорения работы персонала, гостевые столы могут быть оборудованы **кнопками вызова официантов**.

Помимо сервис - принтеров, печатающих заказы на бланках, производство (кухня, бар и т.д.) могут быть дополнительно оснащены видеодисплеями, что упрощает работу персонала производства.

Также в ресторане может быть установлена **система видео - наблюдения**, включающая в себя специальное программное обеспечение, устанавливаемое на компьютер менеджера и видеокамеры, устанавливаемые на территории предприятия. Система может работать совместно с системой контроля розлива пива и другой алкогольной продукции.

2.3 Краткое описание основных понятий

Полная автоматизация предприятия обеспечивается двумя программными уровнями: кассовый (оперативный) и менеджерский.

Кассовый уровень обеспечивает автоматизацию процесса продаж и формирование базы данных по продажам.

Менеджерский уровень (офис ресторана) – отвечает за формирование справочников, разнообразные настройки кассового уровня, выполнение отчетов, обеспечение необходимого взаимодействия с другими системами.

Каждый объект справочников менеджерской имеет множество разнообразных свойств. Список свойств каждого объекта, по которым будет сохраняться информация о произведенных изменениях (журналирование) можно настраивать. В журнале изменений можно увидеть кем, какого числа и в какое время произведены изменения свойств, тип изменения (добавление, удаление, изменение значения) значения свойств до и после изменения.

Технология работы на кассовом уровне соответствует технологии обслуживания гостя в ресторане, и обеспечивается широким спектром и гибкостью настроек менеджерского уровня. Конфигурация аппаратного обеспечения подбирается так, чтобы, с одной стороны максимально соответствовать задачам использования сети и, с другой стороны, чтобы выполнялось требование экономической целесообразности.

Гибкость ценовой политики обеспечивает возможность использования разных цен для различных периодов времени, станций, столов, официантов, и др.

Использование системы R-Keeper V7 позволит выполнять разнообразные **настройки** используемого оборудования. *Например*, можно использовать фискальный регистратор несколькими кассами или использовать несколько фискальных регистраторов одной кассой. Возможно, так же, последовательное использование нескольких кассовых ящиков на одной кассе.

В специальных редакторах системы можно редактировать формы отображения меню на сенсорных станциях, можно конфигурировать внешний вид всего экрана или каких-либо его частей. *Например*, форма заказа может включать не все поля, а лишь некоторую их часть, что позволит освободившуюся часть экрана использовать для горячих клавиш.

Для **клавиатурных станций** можно настраивать, как внешний вид экрана, так и распределение «горячих клавиш» и операций на кнопках клавиатуры и областях экранной формы.

Приведем описание использования системы R-Keeper на примере технологии работы в многозальном ресторане полного сервиса (так называемом, «концептуальном» ресторане). Далее будут рассмотрены примеры работы с использованием технологий, «Быстрый чек» (может использоваться в ресторанах типа Fast Food).

Так же использования в развлекательных центрах с большим количеством баров, точек отпуска услуг и товаров, многократным обслуживанием одной компании клиентов.

В заключении будут рассмотрены общие для любого предприятия понятия системы: «Настройка отображения информации на экране», «Печать», «Отчеты», «Персонал, права работников», «Консумация», «Регистрация в системе», «Персональная информация о клиенте», «Скрипты».

2.4 Основной набор операций концептуального ресторана полного сервиса

В большом многозальном **ресторане полного сервиса** существует значительное разделение труда и полномочий, множество зон обслуживания, наличие метрдотеля (хостес), тонкая настройка сервис печати. Менеджерами разрабатываются и внедряются **сложные маркетинговые схемы** (скидочные системы, системы персонализированного подхода к обслуживанию клиентов, требующие детальных многообразных отчетов). В разных залах могут использоваться **разные типы станций**: наладонные, сенсорные, клавиатурные.

2.4.1 Размещение компании гостей за столиком (Создание заказа)

Все **столы**, имеющиеся в залах ресторана, вводят в систему с присвоением уникального (не повторяющегося) названия и цифрового кода. Для каждого стола указывается к какому залу он относится, дополнительно может быть указан тип стола, если такая информация необходима для отчетов.

Типами столов могут быть любые характеристики, по которым группируют столы на предприятии. Типами столов могут быть: «круглые», «квадратные», «овальные» или «взрослые», «детские». Каждый стол может относиться только к одному типу. Для каждого стола определено количество мест. При превышении этого значения выводится предупреждение, но не ошибка.

В зале может существовать выделенный стол, обслуживание которого будет отличаться от остальных. *Например*, если заказ оформляется на этот стол, для выбора предлагаются блюда диетического меню, или меню «Шведский стол». Можно создать план зала для выбора стола на сенсорном мониторе, занятые гостями столики на нем визуальнo отличаются от свободных.

Начальный этап обслуживания гостей в ресторане – это размещение их за столиком, назначение главного/основного официанта заказа, а также (в случае необходимости) других официантов, которые могут обслуживать этот заказ.

При создании заказа, также, могут вводиться данные о типе, количестве гостей и их метки, и дополнительные сведения о заказе. Данные могут быть использованы для статистики и возможности назначения скидок, ориентированных на типы гостей (например, студенты, пенсионеры).

При размещении гостей за столиком могут быть введены комментарии к визиту, которые смогут видеть официант и метрдотель при просмотре формы выбора заказа, а официант сможет увидеть в форме редактирования заказа. *Например*, метрдотель может сделать пометку, что гости просили вызвать на определенное время такси, или максимально быстро обслужить их. Комментарии могут быть двух типов: сохраняемые после перезагрузки сервера, или не сохраняемые.

При назначении официантов заказа учитывается «позиция обслуживания» (сервис-позиция) каждого из них. Как правило, официантом обслуживаются столики, относящиеся к его зоне обслуживания. В исключительных случаях, официант может обслуживать столик из чужой зоны обслуживания, но для этого его нужно наделить соответствующими правами.

Размещение компаний гостей за столиками зала ресторана, своевременный ввод данных о занимаемых и освобождаемых столиках в компьютерную систему выполняет метрдотель. Создание заказа (занятие столика) не означает обязательного начала ввода блюд, на этом этапе работы создается пустой заказ, который официант начнет обслуживать, когда гости будут готовы сделать заказ.

Настройки системы позволяют выполнять **закрытие заказа** (освобождение стола) автоматически - при полной оплате или вручную. Если заказ не закрывается автоматически, после оплаты его можно продолжать обслуживать, добавлять блюда и редактировать их.

В этом случае закрытие заказов выполняет метрдотель в режиме «Закрытие заказов». В зависимости от настроек, за стол, занятый компанией гостей, может быть разрешено или запрещено добавлять другую отдельную компанию гостей с превышением количества мест стола.

От стола заказа может зависеть торговая группа, отвечающая за доступность блюд, скидок, и других торговых объектов, а так же за используемый тип цены.

2.4.2 Редактирование заказа

Обслуживать компанию гостей последовательно могут несколько официантов, один из которых является ответственным. Этот официант называется основным (главным) официантом заказа. Одновременно с открытым на экране заказом может работать только один работник (невозможно открытие редактируемого заказа на другой станции).

Если работник отвлекся во время редактирования заказа, через некоторый промежуток времени бездействия системы он будет удален из списка работников, находящихся в системе. Заказ в этом случае станет доступным для открытия на другой станции. Промежуток времени, через который работник удаляется из системы, задается в настройках.

Когда гости выбрали блюда по меню и готовы сделать заказ, официант принимает и вводит его сразу, со слов гостей (если используется наладонный компьютер), либо вводит свои записи о заказе на официантской станции (клавиатурной или Touch Screen).

Формирование заказа является важнейшей функцией официантов и барменов. Подробно ввод блюд и модификаторов и их количеств в заказ описывается в п. 2.4.3, стр. 35.

Все блюда, предназначенные для продажи, образуют меню. В каждый момент времени кассиру доступна какая-либо часть меню.

В разные периоды суток, разные дни недели, разные календарные периоды, в разных залах могут быть доступными специальные меню по разным ценам. *Например*, «Завтраки» (с момента открытия до 12.00), «Бизнес - ланч» – (с 12.00 до 15.00), «Вечернее меню» (с 15,00 до закрытия ресторана). (Подробнее об ограничении доступности объектов, см. п. 2.4.4, стр. 37).

Если необходимо, официант распределяет заказанные гостями блюда по местам (см. п. 2.4.5, стр. 38).

Для вызова официанта в некоторых ресторанах используется специальная кнопка вызова, установленная на каждом столе.

Поскольку один официант обслуживает несколько *столов*, для редактирования содержания он выбирает нужный заказ из списка своих заказов (столов). Если используется сенсорный монитор, официант, также как метрдотель, может использовать для выбора стола план зала.

Если продажа каких-либо блюд произошла с помощью консуманта, это фиксируется в заказе (расчет консумации, см. п. 2.11, стр. 49).

Если для данной категории гостей или для конкретного гостя этой компании или при выборе конкретного блюда заказа предусмотрены скидки (наценки), они назначаются официантом (в случае необходимости вызывается менеджер, который подтверждает назначение скидки (наценки)). Подробнее тема «Скидки и наценки» рассмотрена в п. 2.4.8, стр. 40.

Возможно, что в заказе менеджером должно быть выполнено не одно действие подтверждения скидки (наценки), а целая последовательность действий, требующая менеджерских полномочий. *Например*, необходимо удалить или аннулировать чеки гостей при расчете по местам. Для этого существует *временная регистрация* работника в заказе. После выполнения всех необходимых действий, менеджер отменяет временную регистрацию.

Если гости воспользовались какой-либо дополнительной услугой (например, присмотр за ребенком в игровой комнате), официант включает *тарификацию* услуги для этого заказа.

Если одновременно заказываются разнообразные блюда (десерты, холодные и горячие закуски, первые блюда, выпечка, и т.д.), в форме редактирования заказа официант может автоматически разбить их по *порядкам подачи*, это облегчит их подачу в нужном порядке.

Если блюда заказывались гостями вразнобой – и одинаковое блюдо добавлено в заказ несколькими строками по 1 – 2 порции, можно сложить все такие строки с помощью операции *«Паковка»*. Если существуют блюда, которые паковать не желательно, (например, блюдо «На заказ» - имеет различные значения для разных гостей), можно запретить их паковку.

Исходя из данных о времени приготовления блюда, официант может рассчитать минимальное значение времени подачи блюд и согласовать его с клиентом. По просьбе гостя, это время может изменяться в допустимых пределах. Если на предприятии используется пейджинговое оповещения, сигнал о наступлении времени подачи может быть получен официантом на личный пейджер. Если эта система отсутствует, официант может видеть время подачи в окне формы редактирования заказа.

После закрытия официантом формы редактирования заказа, каждое блюдо, заказанное гостями, попадает на сервис печать в соответствующем цехе (горячем, холодном, кондитерском, и др.). Блюда, имеющие одинаковое время сервис - печати, добавленные одним работником на одной станции, составляют *пакет заказа*. После выполнения сервис - печати пакет называется *«распечатанным»*. Распечатанный пакет будет визуально, отличается от нераспечатанного пакета. До выполнения сервис печати пакета в него могут вноситься изменения – добавления и удаления блюд, изменение их количеств.

Нельзя вносить изменения блюд в распечатанный пакет. Исключением является ввод веса блюда, которое взвешивается после приготовления. Подробнее тема «Выполнение заказа» рассмотрена в п. 2.4.6, стр. 38.

Официант может ввести время сервис печати пакета вручную, если немедленная распечатка по каким-либо причинам не нужна.

Иногда время печати и время подачи значительно различаются, например, утром принимается предварительный заказ на вечер. В этом случае пакет распечатывается в 11.00, а время подачи, например, 19.00. Для того чтобы своевременно начать приготовление блюд, существует время напоминания. Время напоминания следует устанавливать на время начала

приготовления блюд. *Например*, если заказанные на вечер блюда готовятся 1 час, время напоминания пакета следует установить на 18.00. Если использование времени напоминания в ресторане не предполагается, его можно отменить. При выполнении соответствующих настроек, время напоминания может рассчитываться автоматически, в зависимости от времени приготовления блюд. После выполнения сервис - печати одного или нескольких пакетов, возможно добавление блюд в новые пакеты. Удаление блюд из сохраненного пакета выполняется менеджером, с указанием причины удаления.

Возможно, что во время редактирования заказа изменяется период, а вместе с ним происходят изменения цен и списка доступных объектов. Если смена периода не влечет изменения цен, а все объекты заказа: блюда, модификаторы, скидки, и т.д. доступны и в новом периоде, продолжается обычное редактирование заказа.

Если в наступившем периоде действуют новые цены, сообщение об этом появится на экране перед работником, редактирующим заказ. Если в торговой группе, которая будет действовать в наступающем периоде, станут недоступными некоторые объекты заказа, на экран будет выведено информационное сообщение о том, что если пакет не будет сохранен в течение N минут, эти объекты будут из него удалены.

Количество минут N задается в настройках менеджерской станции.

Например, в 11.55 редактируется заказ, в него включены блюда торговой группы «Утреннее меню»: «Омлет с сыром» и «Мюсли с молоком». В 12.00 начинается период «День» и действие торговой группы «Ланч», в которой эти блюда недоступны. На экран выводится сообщение «Заказ должен быть сохранен в течение 5 минут, иначе блюда «Омлет с сыром» и «Мюсли с молоком» будут удалены».

Возможно, что один из залов ресторана специализируется на обслуживании иностранных гостей. На рабочих станциях этого зала объекты, выбираемые работниками (меню, модификаторы, скидки, и др.), а также весь интерфейс экранных форм, все информационные сообщения выводятся на альтернативном языке. Все добавления, изменения, удаления, выполняемые работниками во время редактирования заказа, сохраняются в системе с указанием автора и последнего исполнителя действия и временем его произведения.

2.4.3 Выбор блюда и модификаторов

Блюдо может быть выбрано с помощью кода, горячей клавиши или кнопки на экране сенсорного монитора. Для быстрого поиска меню имеет иерархическую структуру. Кнопки блюд на экране и клавиши на клавиатуре могут содержать пиктограмму и имеют специфичные для этого блюда цвета.

Для исключения ошибок ввода, определен формат количества. *Например*, если товар отпускается только целыми порциями, то нельзя ввести десятичные знаки после запятой. Могут быть отдельные виды блюд, которые кроме количества порций требуют ввода размера (веса) порций. Цены блюд определяются автоматически. Могут существовать блюда, которые имеют «открытую» цену, цена на данное блюдо определяется в момент его заказа. Часто такие блюда являются приготовленными по специальному заказу гостя.

Блюда могут иметь **модификаторы**. Под модификаторами понимаются специальные инструкции по приготовлению блюда, например, степень прожарки и специальные инструкции по изменению стандартного рецепта. Модификаторы могут предназначаться для добавления каких-то платных ингредиентов и иметь цену, которая добавится к цене блюда.

Модификаторы могут служить для исключения каких-то ингредиентов и иметь отрицательную цену - в этом случае цена блюда уменьшится. Система предоставляет возможность модифицировать неограниченное число характеристик блюда (создавать неограниченное количество групп модификаторов). При этом по каждой характеристике может быть свой контроль «обязательности» модификаторов. Это достигается указанием минимального и максимального количества модификаторов из каждой группы для данного блюда.

Например, некоторое мясное блюдо дополнительно характеризуется степенью прожарки, количеством перца и доп. соусом. Определяя значения свойств данного блюда, можно настроить, что будет выбираться ровно одна степень прожарки из списка (то есть, на кухню не придет сервис-чек без указания степени прожарки или с двумя указаниями). В группе модификаторов «Количество перца» не будет обязательных – то есть минимальное количество модификаторов этой группы равно 0. Это означает, что по умолчанию кладется установленное рецептом количество перца. А для изменения этого следует выбрать какой-либо модификатор из этой группы. При этом можно установить, что максимальное количество модификаторов этой группы для блюда равно 1. В группе доп. соусов можно установить цену модификаторам, которая добавится в цену блюда.

Большинство модификаторов заводятся в базу данных уже готовыми к использованию – их достаточно просто выбрать из списка. Однако могут быть модификаторы, текст которых необходимо вводить в момент заказа.

Подобным способом можно передавать на кухню специальные пожелания гостя. Чаще всего такие модификаторы используются с **«открытыми блюдами»**. При этом на гостевом чеке может печататься введенный текст вместо наименования блюда.

Например, в меню есть блюдо под названием – «Открытое блюдо – кухня». Для этого блюда разрешаем вводить цену и модификатор с произвольным текстом. Указываем, что в чеке следует печатать текст модификатора вместо названия блюда. Предположим, гость заказал яичницу

с ветчиной, которой в меню нет. Официант (менеджер) вводит в заказ «Открытое блюдо», устанавливает цену продажи и добавляет модификатор с текстом «Яичница с ветчиной». На гостевом чеке блюдо будет выглядеть как «Яичница с ветчиной».

2.4.4 Ограничения использования торговых объектов

В большом многозальном ресторане полного сервиса существует необходимость обеспечить обслуживание разных залов по разным меню, разным ценовым и скидочным схемам. Это может быть реализовано с помощью создания различных наборов доступных торговых объектов (блюд, скидок, валют, и т.д.) для различных станций, официантов, периодов времени.

Важной задачей автоматизации кассового уровня разработчики считают минимизацию выбора действий персоналом кассового уровня. *Например*, в конкретный момент времени на определенной станции, для заказа на определённый стол доступна лишь часть меню, скидок, консумантов, валют. Официант может открыть заказ лишь на стол, относящийся к его зоне обслуживания. Подобный подход позволяет ускорить ввод информации в систему и избежать многих ошибок.

Наиболее **общие способы ограничения:**

- Статус элемента – активный, неактивный, черновик, удалённый;
- Даты начала и конца использования;
- Пользовательские права на объекты могут быть назначены торговым объектам. С ролью и станцией связываются множества доступных прав;
 - *Торговые группы* – полностью настраиваемые пользователем группы торговых объектов. В один момент времени доступны торговые объекты из одной торговой группы, в зависимости от периода времени, станции, стола, оператора, категории заказа;
 - Пользователь может сам задавать размещение кнопок нужных торговых объектов на экране в конкретный момент времени, на конкретной станции для конкретного официанта.

Кроме вышперечисленных способов ограничения есть другие, характерные для каждого конкретного типа объектов ограничения.

2.4.5 Учет по посадочным местам

Блюда, платежи и скидки могут быть общими или относящимися к одному посадочному месту.

Для более простого связывания посадочного места с конкретным человеком, гостям можно назначать метки. В этом случае вместо номера места выводится **метка гостя**. Типовые метки могут быть введены заранее по типам гостей. Например, для типа гостей «Молодожены» могут быть заданы стандартные метки «Он» и «Она», для подтверждения выбора этих меток, официанту достаточно нажать кнопку, содержащую эти метки. Введение других обозначений производится в специальном редакторе меток гостей.

Если гости желают платить каждый за себя, то выполняется **расчёт «по местам»** - система создаёт столько счетов, сколько мест. Счета оплачиваются по отдельности. После оплаты одного или нескольких счетов можно выполнить суммарный расчёт и оплатить остаток целиком. После оплаты одного или нескольких счетов можно продолжать заказывать блюда. В этом случае оплаченное место считается «закрытым» и общие блюда, добавленные позже, к нему не относятся. При необходимости, место можно «открыть».

Если к обслуживаемой компании подошел новый гость, который желает присоединиться к ней, можно «добавить» еще место (места) к заказу. В результате этой операции количество мест заказа увеличится.

Поддержка посадочных мест может быть отключена. При такой настройке произведение «расчета по местам» невозможно.

Блюда могут быть распределены по местам непосредственно в форме редактирования заказа. С помощью операции **«Место»** каждому блюду присваивается нужное место.

Другой способ распределить блюда по местам – без использования формы переноса описан в п. 2.4.7, стр. 39.

При использовании карты на входе места на блюда назначаются проведением карточек гостей. Официант может назначить «место по умолчанию». Выбранное место будет назначаться добавляемым блюдам заказа, пока он не отменит эту операцию.

2.4.6 Выполнение заказа

Сервис печать заказанных гостями блюд из сохраненных пакетов выполняется в различных кухонных цехах ресторана (горячий, кондитерский, и др.) на специальных сервис принтерах. Каждое блюдо меню для его сервис печати в нужный цех должно быть отнесено к категории сервис печати.

При приеме заказов на *отложенное обслуживание* – выполняется сервис печать напоминания. Подачу блюд в определенное время, согласованное с клиентом обеспечивает хранение в системе времени подачи блюд. Для каждого цеха может быть создан собственный макет сервис печати или один макет может использоваться в нескольких цехах.

При соответствующих настройках системы, для удобства поваров может использоваться *время напоминания пакета*. Макет печати по времени напоминания может отличаться от макета сервис печати этого цеха.

Если сервис печать не выполнена по причине поломки принтера, она перенаправляется на резервный принтер. При выполнении сервис печати может быть назначена автоматическая паковка блюд, даже если она не выполнена официантом при редактировании заказа.

При выполнении сервис печати может быть назначена *автоматическая сортировка блюд* по коду. Это может быть полезным, если технология приготовления блюд каким-либо образом учтена при их кодировке. Например, коды блюд, требующих для приготовления сходные наборы продуктов, начинаются, например, на 10, 20, и т. д.

Если в одном сеансе сервис печати распечатываются блюда разных категорий, можно задать группировку блюд «по категориям», что облегчит распределение заданий для персонала кухни.

Менеджер в случае необходимости может оформить удаление распечатанных блюд с указанием *причины удаления*. Удаление может быть как со списанием (если блюдо случайно испорчено, и не может быть продано повторно), так и без списания (например, ошибка официанта).

Удаление блюд, также, распечатывается на сервис принтерах в соответствующих цехах по специальному макету. Для оптимизации связи между залами и производством может использоваться *КДС (Кухонно-Дисплейная Система)*, на мониторе отображающая заказы на разных стадиях приготовления.

2.4.7 Перемещение блюд

Иногда возникают ситуации, когда необходимо переместить блюда, заказанные на одном столе на другой стол. *Например*, официант ошибся при введении заказа в компьютер, и ввел заказанный «Кофе» не на 8, а на 9 столик. Эта операция выполняется с помощью команды переноса блюд между заказами.

Другой случай - редактирование заказа на *обслуживание дня рождения*. Клиент заказал подачу вин на 16 часов, но потом передумал, и попросил подать вина в 14 часов, вместе с горячим. В этом случае необходимо использовать перенос блюд между пакетами одного заказа. Так же, как и при переносе блюд между заказами, существуют разные команды для переноса блюд из распечатанных и не распечатанных пакетов.

Если обслуживается многочисленная компания гостей и необходимо распределение блюд **по местам**, для выполнения этой операции, также, может использоваться форма переноса блюд.

На форме переноса блюд представлены две (на станциях с маленькими мониторами) или три панели (на станциях с большими мониторами). Каждая панель – это отдельный пакет (при переносе блюд между пакетами) или стол (при переносе блюд между заказами) или место (при переносе блюд между местами). Официант выбирает блюдо для переноса, количество переносимых порций и указывает на панель, куда нужно перенести блюдо.

2.4.8 Скидки

Использование разнообразных скидок и наценок широко применяется в сферах общественного питания для выработки оптимальной политики обслуживания и привлечения клиентов.

В системе R-Keeper V7 существует два способа назначения скидок (наценок): **вручную** и **автоматически**.

Вручную скидка (наценка) назначается работником, обслуживающим заказ, или менеджером, обладающим правом назначения скидок (наценок).

Автоматически скидка (наценка) назначается при возникновении соответствующих условий. Пример автоматического назначения скидки: в период с 7 по 9 марта все заказы с момента их создания содержат скидку «Праздничная». Условием назначения автоматических скидок (наценок) может быть не только период, но и станция обслуживания, роль или конкретный работник, выступающий в качестве основного официанта заказа, и некоторые другие условия.

Скидка (наценка) может иметь **ограничение по категории**, то есть, действовать только для блюд выбранной категории. *Например*, скидка «Детская» распространяется только на блюда, из категории «Молочное».

Скидки (наценки) могут быть **суммовыми** или **процентными**. *Например*, величина наценки «Вынос блюда под музыку» всегда 300 руб., а сумма скидки «Студенческая» составляет 5% от стоимости заказа. Процентные скидки (наценки) могут иметь **разные значения процента** для блюд разных категорий. *Например*, можно установить для скидки «Прохладительный сезон» значение на блюда категории «Пиво» 7 %, а на свежееотжатые соки – значение 12%.

В системе могут существовать скидки (наценки) применимые: **ко всему заказу; к посадочному месту; к блюду**.

Например, скидка «Праздничная», 10 %, имеет область применения «На заказ», назначается на заказ стоимостью 1500 руб. Величина скидки – $(1500 \cdot 10) / 100 = 150$ руб.

Допустим скидка «Праздничная» 10 % имеет область применения «Место» и назначается на место 2 из 3. Предположим, для наглядности расчета, что сумма заказа 1500 руб. на все места распределена поровну, т. е.

сумма счета каждого места - 500 руб. Величина скидки в этом случае – $(500*10)/100=50$ руб.

Третий пример – скидка «Праздничная» - 10 % с областью применения «Блюдо». Допустим, заказ содержит блюдо «Пирог «Майский» стоимостью 300 рублей, и на это блюдо назначена скидка. Величина скидки «на блюдо» будет $(300*10)/100=30$ руб.

На предприятии, где используются визиты, могут существовать скидки/наценки «На посадочное место визита» или «На визит», которые могут быть назначены при расчете визита.

Для *не распределяемых* наценок, если они созданы в системе, выбрана налоговая группа. Это значит, что налог с такой наценки берется так же, как с продаваемых блюд. Не распределяемую наценку можно использовать, например, для чаевых, это позволит вести их учет с официальным перечислением налога с дохода.

Другой пример использования не распределяемой наценки – **«Плата за вход»**. Для некоторых категорий гостей эта наценка может автоматически добавляться к сумме счета.

Сумма распределяемых наценок распределяется в заказе пропорционально суммам блюд, так же, как и суммы всех скидок.

В системе могут существовать скидки (наценки), назначая которые менеджер (или любой работник, при наличии соответствующего права) может сам определить их значение (величину процента или сумму скидки (наценки)). Эта возможность позволяет увеличить роль человеческого фактора при назначении скидки (наценки). Для того чтобы назначаемая скидка/наценка не оказалась больше максимального допустимого значения (процент или сумма), его можно определить в предварительных настройках. Это можно сделать не только для скидок/наценок с ручным вводом значения, но и для любых скидок/наценок.

Одна и та же скидка может по-разному действовать в зависимости от количества гостей, типа гостей, суммы, количества заказанных блюд.

Например, скидка «Молодежная» может иметь размер 35 руб. для типа гостей «Студенты», если в компанию входит от 2 до 4 человек, или 55 руб., если обслуживается от 5 до 7 человек.

Другой пример: если сумма заказа составляет не менее 1500 руб., скидка «Летняя» имеет значение 20%, если сумма заказа составляет не менее 1000 руб., скидка «Летняя» составляет 15% от суммы заказа.

В процессе обслуживания гостей, произведения заказа и дозаказа блюд, текущие условия заказа меняются, изменяется сумма заказа, количество заказанных блюд, их распределение по местам. Все эти изменения учитываются системой при назначении скидки (наценки).

Например, можно настроить увеличение скидки вместе с увеличением заказанных блюд. Создана скидка «Десертная эстафета» с условием назначения «на превышение количества N» (N задается в настройках скидки) заказанных блюд. В этой скидке для нескольких «пороговых» количеств

заказанных порций блюд выбираются разные режимы ее действия: «Для всех», «Для всех после N-го», «Для каждого N-го».

Например, для скидки первое пороговое значение назначено $N = 2$, при заказе гостями 3 – х или 4 - х десертов, они отпускаются за 1/3 цены (режим «Для всех после N – го»). Второе пороговое значение = 5 порций. При заказе 5 порции, 10 или 15 – каждая пятая порция отпускается с 70%-ной скидкой (режим «Для каждого N - го»). При заказе 20 и более порций, все порции десерта отпускаются по цене со скидкой 30% (Режим «Для всех»).

Для некоторых скидок можно определить **правила взаимодействия – композиции**. **Например**, с помощью создания композиции, можно определить, что при совместном назначении суммы скидок «Детская» и «День рождения» складываются. Можно настроить систему так, что при совместном назначении двух, трех или четырех скидок будет действовать максимальная из них или первая не нулевая. Для композиции скидок можно установить максимальный допустимый процент, покрываемый суммарной скидкой композиции.

2.4.9 Цены. Валюты. Расчет заказа

Каждое блюдо может относиться только к одному меню, или присутствовать в нескольких меню, и иметь в каждом из них разные цены.

Например, гарнир «Картофель фри» в период «Утро» (в этот период используется меню «Утреннее») стоит 40 руб., а в период «Вечер» (в этот период используется меню «Вечернее») - стоит 55 руб.

Система позволяет гибко настраивать налоги. Одновременно могут действовать до 8 налогов. Поддерживаются добавляемые и включённые в цену налоги. Это значит, что цены в счете могут указываться как без учета налогов, так, включая налоги.

Ставки налогов могут зависеть от блюда или не распределяемой наценки. Так, по разным ставкам могут браться налоги, например, с хлебобулочных изделий и спиртных напитков, или с наценки «Плата за вход» и с наценки «Чаевые» (см. п.4.19, стр. 378).

Можно задать **налоговые льготы по валютам**. **Например**, при оплате счета какой-либо валютой не взимается один из налогов. Кроме того, и ставки налогов и налоговые льготы могут зависеть от **типа обслуживания и места отпуски заказа**. **Например**, если обслуживается «Банкет» - берется один набор налогов по некоторым ставкам, если обслуживается «Кафе» - берется другой набор налогов, или тот же самый набор налогов по измененным ставкам.

Общая сумма заказа рассчитывается системой автоматически, исходя из цен, количеств, скидок, добавляемых налогов. При расчёте по посадочным местам общая сумма та же.

При расчёте система сохраняет информацию, по каждому блюду: какая сумма, какой валютой внесена при его оплате. Аналогично сохраняется информация по каждой скидке, по каждому налогу – какая часть скидки (налога) приходится на данное блюдо. В дальнейшем эта информация переносится в накопительную базу. Такой способ сохранения информации позволяет сверять между собой все отчёты по блюдам, оплатам, скидкам, налогам. Никаких расхождений «на копейку» (при правильно настроенном отчёте) нет.

Существуют **не фискальные валюты и не фискальные не распределяемые наценки**. *Например*, в ресторане гостиницы можно закрывать счет «на номер» (счет за все услуги оплачивается при выезде клиента из номера).

Для того чтобы избежать двойного налогообложения для валюты, «закрытие на номер» определяется свойством «не фискальный», при оплате такой валютой данные не будут поступать в фискальную память.

На валюту можно установить **ограничение по категории блюд**, к которой она применима. *Например*, валютой «Фишки» (фишки в качестве призового вознаграждения выдают игровые автоматы) могут быть оплачены только товары категории «Призовой десерт».

Если некоторые внутренние валюты (например, «Фишки»), не имеют номиналов меньше определенного, сумма к оплате этими валютами может быть представлена **с округлением до этого номинала**. *Например*, существуют фишки достоинством: 5 руб., 10 руб., 20 руб. и 50 руб. Если для них выбрано правило округления «5.00», то сумма к оплате счета в рублях равная 158 руб., для оплаты валютой «Фишки» будет равняться 160 фишек.

Возможно существование в системе таких валют, при оплате которыми начисляется *скидка* или *наценка*. Такие скидки (наценки) называются «*на платеж*». *Например*, если клиент будет оплачивать счет валютой «Фишки», на сумму счета начисляется скидка «Призовая» в размере 10% от суммы счета.

Для некоторых валют можно назначить не распределяемую **наценку для чаевых**. При внесении этой валютой суммы большей, чем сумма счета, кассир сможет выбрать: оформлять в чеке выдачу сдачи клиенту, или с помощью операции «Сдача в чаевые» автоматически отнести сумму сдачи к наценке, которая выбрана для этой валюты.

Допустим, для валюты «Рубли» назначена наценка для чаевых, которая называется «Чаевые». Клиент оплачивает этой валютой счет в ресторане с превышением суммы к оплате на 25 руб., и говорит: «Сдачи не надо». В чеке под распечатанным списком блюд с указанием количеств, и их стоимости, будет напечатано: «Чаевые» - 25.00

Можно запретить выдачу сдачи некоторыми валютами. Так, нельзя выдавать сдачу валютами типа «**Кредитные карты**».

Для некоторых валют можно настроить автоматическое отнесение превышения оплаты по счету к наценке для чаевых. При оплате счета этими

валютами с превышением, кассиру не потребуется нажимать никаких кнопок кроме ввода внесенной суммы, сдача будет автоматически отнесена к наценке «Чаевые».

В системе могут существовать валюты, с которых **запрещено давать сдачу**. Смысл создания такой настройки - запрещение их обналличивания. Например, сотрудники могут оплачивать обеды валютой «Талон». 1 талон = 100 руб. Для этой валюты определено свойство «Без сдачи». Если сумма обеда 245 руб., можно внести 2 талона, остальную сумму – другими валютами. Внести 3 талона и получить сдачу нельзя. Валюты, для которых настроено автоматическое отнесение сдачи к наценке для чаевых, сумма с превышением по счету этими валютами не может быть введена.

Если для какой-то валюты установлено ограничение на использование по категории (категориям), флаг «Без сдачи» для нее выставляется автоматически. Такая настройка необходима, так как допустимая сумма к оплате по счету валютой с ограничением по категории, как правило, меньше общей суммы счета, и, следовательно, превышение суммы в этой валюте не может быть направлено на оплату блюд других категорий.

Для ускорения процесса внесения данных в систему при оплате, для некоторых валют может быть разрешено **автозаполнение**. Это значит, что при оплате этой валютой можно не вводить сумму внесенного платежа, а только выбрать валюту из списка, сумма автоматически будет подставлена.

При оплате некоторыми валютами, необходимо внесение дополнительных данных, например, номера кредитной или персональной карты; номера отеля, на который производится закрытие счета или номер и дату счета фактуры, если производится безналичный расчет, и др. Такие данные вводятся в специальные экранные формы или со считывателя магнитных карт.

При использовании для оплаты персонализированных валют (например, карточек ПДС), на карточку клиента могут начисляться бонусы. На некоторые персонализированные валюты можно запретить начисление бонусов.

Можно настроить систему так, чтобы при оплате некоторыми валютами выполнялось автоматическое открытие кассового ящика.

В заключение обслуживания заказа, когда гости решают, что заказ блюд окончен, они просят принести счет. Если производится расчет «по местам», распечатываются счета по количеству мест заказа.

До распечатки счета (в системе R-Keeper V7 эта процедура называется распечаткой пречека) изменения цен и скидок автоматически изменяют расчетную сумму заказа. После распечатки пречека все суммы фиксируются.

После печати пречека изменения заказа недопустимы. Если внесения необходимо внести, выполняется операция **«Отмена пречека»**, после чего заказ считается открытым для редактирования.

Сумма сдачи автоматически рассчитывается после введения суммы внесенного платежа. Существует возможность настройки расчета сдачи без

введения суммы платежа за два нажатия – с учетом «минимального номинала» валюты, которой внесен платеж. После произведения расчета с гостями заказа счета, официант или кассир печатает фискальный чек.

2.5 Технология «Быстрый чек» (Fast Food)

Форма обслуживания, клиентов, при которой заказ блюд, формирование заказа, отпуск заказа и оплата счета (распечатка фискального чека) происходят за один сеанс работы, без перерыва, непосредственно на месте отпуска заказа, называется «**Быстрый чек**». Так может работать, например, бар или ресторан быстрого обслуживания (Fast Food). Заказ формируется барменом или специальной бригадой комплектовщиков немедленно, и клиент получает его прямо у стойки кассы при одновременной оплате.

При технологии «**Быстрый чек**» не требуется ввод многих данных, например, стола обслуживания, официанта, типа гостей и их количества, и др., а количество операций, выполняемых оператором кассы при обслуживании клиентов так же, сокращено.

Настройка вводимой и выводимой информации, список необходимых операций определяются технологией работы на конкретном предприятии.

Если сборка заказа осуществляется комплектовщиком (или группой комплектовщиков) во время оформления оплаты заказа кассиром, можно, настроить одновременный вывод на экране, текущего заказа и последнего оплаченного заказа. Увеличение длительности, вывода содержания каждого заказа удобно для комплектовщика, который его собирает.

Если при обслуживании в ресторане гости могут сделать в баре заказ, и попросить бармена передать его на столик, где они будут в дальнейшем обслуживаться, в функции бармена следует включить передачу заказа на определенный столик, определенному официанту.

Если заказы, принимаемые к исполнению, готовятся в отдельных цехах, при использовании технологии «**Быстрый чек**» может быть настроена сервис печать.

2.6 Развлекательный центр, клубная система.

В развлекательных центрах *полного цикла обслуживания*, где компании гостей проводят длительное время, получают разнообразные услуги, делают множество заказов на разных точках обслуживания (бары, детские кафе, отпуск сопутствующих товаров, и др.), используется технология *карта на входе*.

При использовании этой технологии создаются *визиты*, включающие в себя несколько *заказов*, оплата за которые может производиться как сразу, так и при общем расчете визита.

Плюсом является персональный учёт клиентов: скидки, бонусы, учёт продаж, оплата с «карточного» счёта.

При входе в развлекательный центр компания гостей получает **магнитную Карту**, на которую персоналом вносятся данные о содержании и сумме обслуживания каждого заказа.

На выходе из развлекательного центра все заказы, сделанные во время визита, представлены в виде суммарного заказа (сгруппированного по отдельным заказам), по которому производится расчет.

По желанию гостей, каждый гость компании может получить отдельную карту для индивидуального расчета, в этом случае места на блюда в заказах могут назначаться с помощью проведения карточкой гостя по считывателю.

Для визитов могут вводиться комментарии, как сохраняемые, так и не сохраняемые после перезагрузки сервера. Эти **комментарии** выводятся на форме редактирования заказа и на форме выбора заказа. Комментарии к визиту в случае необходимости можно изменить или дополнить.

Так же, как метрдотель может создать пустой заказ, который затем будет обслуживать официант, может быть создан пустой визит, который будет идентифицировать компанию гостей.

Возможно, что в больших развлекательных центрах обоснованным окажется использование в разных залах разных типов рабочих станций - сенсорных (Touch Screen – станций), клавиатурных станций или наладонных компьютеров.

2.7 Настройка отображения информации на экране станции

Экранные формы рабочих станций являются полностью настраиваемыми по содержанию и внешнему оформлению. В специальных редакторах они могут быть изменены в соответствии с особенностями работы конкретного предприятия или даже пользователя.

Так, в форме создания (редактирования) заказа можно сформировать максимально удобные списки выбора объектов, включая собственные настройки отображения групп объектов.

Например, можно задать собственное разбиение списка на страницы, задать переходы между страницами и переходы из списка с объектами одного типа к списку с объектами другого типа (например, в список блюд меню включить кнопку перехода в список модификаторов).

Могут быть сформированы списки из разнотипных торговых объектов (например, блюд, модификаторов, скидок, консумантов).

Внешнее оформление страницы списка пользователь, также, может определить самостоятельно: размеры кнопок, размещение относительно друг друга, любая картинка объекта, её размещение, цвет фона, цвет текста.

Из часто используемых пользователями операций, так же, как из кнопок выбора объектов, можно сформировать собственные списки, которые будут выводиться вместо настроек системы, заданных при ее установке.

Доступны для редактирования не только кнопки объектов, но целые области экранных форм. Так, можно уменьшить (или, наоборот, увеличить)

область информационных сообщений, расширить область вывода меню. Рамки, разграничивающие области, шрифт, цвет, текст сообщений могут быть изменены, ненужные компоненты – спрятаны, или заменены другими.

В **области редактирования** заказа каждому типу элемента заказа сопоставлен специальный формат, в котором пользователь может выбрать свойства элемента отображения, текст, шрифт, цвет.

В **форме выбора** заказов для редактирования пользователь может выбирать свойства заказа, которые будут отображены на кнопках с заказами, размещать эти свойства удобным ему образом.

Полный набор экранных форм составляет **схему форм**. Создавая разные схемы форм можно назначать их использование в зависимости от станции, работника, торговой группы, и других условий.

При использовании станций с разным разрешением, автоматически выбираются подходящие экранные формы.

Если во время обслуживания заказа возникла сложная ситуация, можно сохранить Screenshot экрана кассы и позже просмотреть его.

2.8 Печать и сервис печать

Печать документов, а также вся сервис печать выполняется по макетам документов на основе схем печати.

В специальном редакторе макеты документов печати могут быть видоизменены, могут быть созданы новые макеты печати для использования наряду ранее созданными. Пользователь может выбрать данные, выводимые на печать самостоятельно.

Например, вместо суммы остатка «К оплате», можно выбрать сумму «Оплачено». Кроме того, выбираются спец. команды принтеру – вывод штрих-кода, подача звукового сигнала принтером при печати.

Можно настроить выбор макета печати и принтера в зависимости от условий: «Работник», «Роль», «Торговая Группа», «Станция», и других.

Существует резервный принтер, на который будет переключена печать в случае недоступности основного.

Используя настройки схем печати по периоду можно обеспечить, например, автоматическое перенаправление печати с одного принтера на другой, в зависимости от времени суток или дней недели.

При наличии нескольких доступных макетов одного документа, они будут предложены пользователю для выбора. **Например**, кассир при печати чека может выбирать макет чека «общий расчет» или «расчет по местам».

Сервис печать настраивается отдельно – с учетом категории блюд пакета, *сервис чеки* распечатываются на разных сервис - принтерах (горячий цех, кондитерский, и др.). Можно задать разные макеты для первичной печати, печати напоминания, печати удаления.

2.9 Построение отчетов

Для построения отчетов в системе R-Keeper V7 реализована OLAP-технология (аббревиатура Online Analytical Processing), на основе которой система строит многомерные «кубы» по таблицам данных с рабочих станций и данным справочников менеджерской части. Используя графический интерфейс, пользователь может сам выбирать необходимые данные для структуры куба.

По каждому сгенерированному «кубу» менеджер может без труда создавать множество отчетов. Для создания отчета – с помощью мыши – интересующие пользователя поля выносятся в область видимости и самостоятельно им группируются.

Например, по одному кубу «Продажи» пользователь может создавать отдельные отчеты: «Продажи по месяцам», «Продажи по официантам», «Продажи по станциям», «Продажи по валютам» и другие. Поэтому же кубу может быть сформирован сводный кросс-отчет по продажам, имеющий, например, такой вид: сверху – станции, слева – официанты, в поле отчета – суммы по продажам.

Наглядность отчетов расширяют многочисленные графические диаграммы, в виде которых можно представить отчетные данные.

При выводе отчетов на печать можно использовать настройки разработчиков, или изменять их с помощью редактора Fast Report. Можно, также, экспортировать отчет в Excel.

Большинство отчетов строится по логическим датам смен. Логическая дата смены может выставляться по дате текущего, предыдущего или следующего дня, в зависимости от настроек системы и времени закрытия смены.

Существует возможность создания собственных кассовых отчетов – как по набору данных, так и по форме.

Возможность просмотра информации по каждому счету, в какое время, кем были внесены в заказ блюда, скидки, наценки, консуманты, информация о внесении добавлений, изменений, их авторах и точная информация о времени внесения.

2.10 Персонал, права работников

На рабочей станции (официантской, станции бармена или станции кассира) работники могут регистрироваться с помощью магнитной карты, которую проводят по считывателю магнитных карт или с помощью ввода кода и пароля. О регистрации работников на рабочей станции, см. п. 2.12, стр. 50.

Каждый работник, имеющий доступ к системе, относится к одной из ролей. Предусмотренные *роли* – официант, бармен, кассир, метрдотель,

менеджер, администратор. Пользователь может самостоятельно добавлять новые роли и наделять их любыми наборами прав.

Все **права роли** подразделяются на четыре большие группы:

- I. Права на выполнение операций на станции;
- II. Права на использование торговых объектов (права доступа);
- III. Права на работу с менеджерской станцией;
- IV. Права на отчёты менеджерской станции;

Первая и третья группы прав созданы разработчиками программного комплекса. Права этих групп даются или снимаются с пользователей системы администраторами и менеджерами. Справочники со списком прав доступа и прав на отчеты создаются пользователями системы самостоятельно. Об этих группах прав рассказано ниже.

Первая группа включает в себя все множество прав, описывающих действия на рабочих станциях. Права необходимые для осуществления регистрации работника, размещения гостей, выбора заказа и его редактирования, выполнения команд главного меню и возможности выбора объектов.

Третья группа прав включает в себя права на доступ к справочникам приложения менеджера.

Вторая группа прав не является обязательной. Если пользователем не создаются права доступа, эта группа прав является пустой. Созданными в справочнике *Права* правами доступа защищаются необходимые объекты.

Например, на предприятии существует должность сомелье, только этот работник должен иметь возможность выбора в меню вин для клиентов. В справочнике прав доступа создается право «Вино». Роли сомелье присваивается это право. В свойствах блюда для всех вин назначается право «Вино». Таким образом, работа с винами становится доступной только для работника с ролью сомелье.

Четвертая группа прав, так же, как и вторая, не является обязательной. Созданными в справочнике *Права на Отчеты* правами защищаются необходимые кубы. Работа с этой группой прав аналогична работе с правами группы «права доступа».

Работники рабочих станций объединяются в *бригады*. Если для бригады выставить признак «общие чеки», каждый работник этой бригады сможет добавлять блюда к заказам других работников этой бригады.

2.11 Консумация

Консумация – это вознаграждение за способствование реализации блюд и тарифицируемых услуг.

Величина консумационной суммы может рассчитываться, как процент от цены блюда, так и как фиксированная сумма (определяется в свойствах справочника «Типы цен», см. п. 4.9.1).

За доступ к справочнику «Консуманты» отвечает параметр «Консумация».

Консуманты – лица, получающие вознаграждение за продажу определенных блюд и тарифицируемых услуг. Консумантами могут быть работники, имеющие права на доступ к системе, так и работники, заведенные только в справочник «Консуманты».

Консумант может быть назначен к блюду или услуге работником, который обладает правами «Консуманты» и «Редактирование чужих записей».

У каждого консуманта может быть свой коэффициент (см. п. 4.10.4) . Например, опытные работники получают 100% вознаграждения, новички – 75%. В этом случае от расчетной суммы консумации берется процент-коэффициент консуманта (справочник «Консуманты», свойства консуманта, коэффициентгруппа «Основное»; величина коэффициента консуманта по умолчанию равна 100%).

Например: При продаже 1 бутылки коньяка консумант получает 50 руб. (фиксированная сумма). Если коэффициент консуманта 100%, сумма выплаты консуманту – 50 руб. Если коэффициент консуманта 75%, сумма выплаты будет рассчитываться как: $(50*75)/100 = 37.5$ руб.

Если консумационная сумма начисляется, как процент от цены консумации и равна, например, 8%, то $(500*8)/100=40$ руб. Если коэффициент консуманта 100%, сумма выплаты консуманту – 40 руб. Если коэффициент консуманта 75%, сумма выплаты: $(40*75)/100 = 30$ руб.

Величина консумации может рассчитываться от цены блюда с учетом скидок (наценок) или без учета, с учетом цены модификаторов или без учета цены модификаторов блюда (определяется в справочнике «Типы цен» в свойствах консумации, если выставлен флаг «Консумация – процент»).

На одно блюдо в заказе можно назначить более одного консуманта, тогда цена консумации блюда делиться на количество консумантов блюда. За максимальное количество консумантов для одного блюда отвечает параметр «Кол-во консумантов».

2.12 Регистрация в системе

Каждый сотрудник, имеющий доступ к работе в системе имеет персональную магнитную карточку.

Когда система загружена, и готова к работе, на экран рабочей станции выведено окно «Приглашение к регистрации». При проведении карточкой по считывателю (или вводе кода и пароля на клавиатуре), система «узнает» работника, или выдает сообщение о вводе неправильного кода или пароля.

Если система «узнала» работника, может быть выведено рабочее окно сотрудника или окно «первичной регистрации».

При входе в систему официантов, кассиров, барменов в начале смены или рабочего дня, необходимо подтверждение их первичной регистрации, которое выполняет менеджер, либо другой сотрудник, имеющий право подтверждения регистрации.

Подтверждение первичной регистрации в системе может быть выполнено и самим регистрирующимся сотрудником, если у него есть соответствующее право.

Зарегистрированный сотрудник не теряет первичную регистрацию при выходе из системы. При входе в систему в следующий раз для него не выполняется операция подтверждения регистрации, он может сразу приступить к работе – выбору заказа для редактирования, и т.д.

Первичная регистрация работника в системе может продолжаться до закрытия общей смены или до тех пор, пока на одной из станций системы сотрудником, имеющим соответствующее право, не будет выполнена команда отмены первичной регистрации этого работника, или команда «Отмена всех регистраций». После выполнения этой команды все работники, не работающие в момент ее выполнения в системе, теряют свою первичную регистрацию.

Все работники (включая работника, выполнившего операцию) при выходе из системы теряют свою первичную регистрацию. При входе в систему любого работника после выполнения операции «Отмена всех регистраций» требуется подтверждение первичной регистрации.

Если на предприятии используются позиции обслуживания, первичная регистрация совпадает с регистрацией на позицию обслуживания.

Зарегистрировать работника на «позицию (позиции) обслуживания» может менеджер смены или сам работник при наличии соответствующих прав.

Регистрация в системе может быть произведена на «стандартную» позицию обслуживания, если такая позиция для работника существует, или на «любую» позицию обслуживания.

Выход работника из системы может быть осуществлен двумя способами:

- С помощью выполнения работником операции «Конец сессии» («Отмена функций менеджера» - при временной регистрации работника в заказе);

- Автоматически – если длительность бездействия системы достигнет порогового значения.

Если во время редактирования заказа работник отвлекся, при его следующем входе в систему на любой станции, он попадает в заказ, который редактировался. В случае необходимости продолжить редактирование его заказа (при наличии соответствующего права) сможет другой работник.

Для **контроля перезагрузок** системы существует право на первую регистрацию после загрузки.

В системе существует возможность настройки учета, рабочего времени сотрудников. Учет времени может производиться как для сотрудников, имеющих доступ к системе и занесенных в справочник *Работники*, так и для сотрудников, которые только имеют личную магнитную карточку с кодом, распознаваемым специальным MCR алгоритмом как код работника, но не имеющим доступа к системе.

2.13 Персональная информация о госте

Если налажено взаимодействие ПДС и системы R-keeper V7, при использовании персональной карты гостя на экране станции будет выводиться информация о госте: ФИО, фотография, скидка, тип бонуса, тип неплательщика (набор разрешённых валют), доступный остаток на персональном счёте.

R-Keeper V7 передает в программу «ПДС» данные о продажах, скидках, бонусах и оплатах с персонального счёта.

R-Кeeper V7 не хранит полную персональную информацию о гостях. Персональная информация предоставляется либо Персональной Дисконтной Системой (ПДС), либо другой системой (например, гостиничной). Гости могут идентифицироваться магнитной картой, штрих кодом, Даллас чипом и т.п. При этом возможно получение отчётов по персонализированным гостям в R-keeper V7.

2.14 Скрипты

Справочник содержит в систематизированном виде все скрипты, которые могут использоваться в системе.

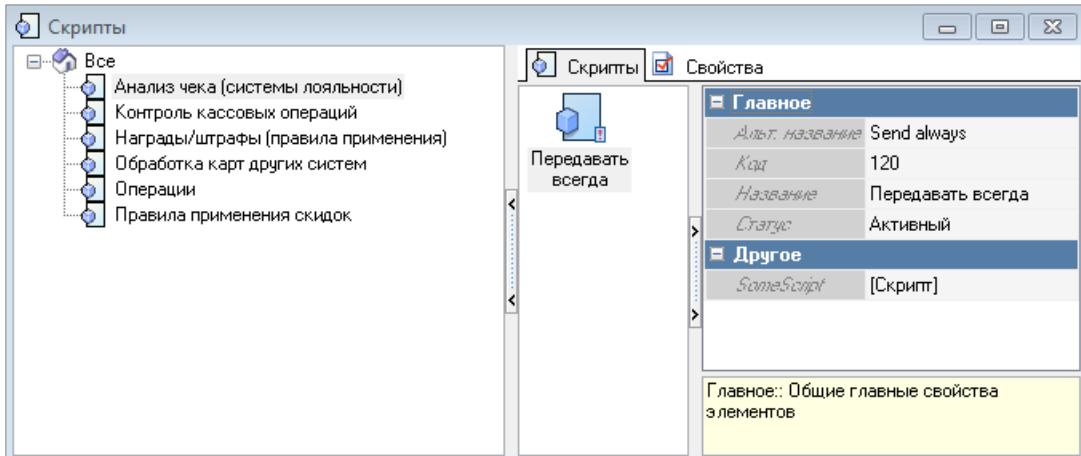


Рис. 2

Скрипты могут иметь шесть предустановленных типов: «Анализ чека», «Контроль кассовых операций», «Награды/штрафы», «Обработка карт других систем», «Операции», «Правила применения скидки». См. п. 2.15 стр.54.

```

procedure ProcessOperation1001510(Parameter: integer);
var NumberEditor: TNumEditor;
    SomeoneBonus: double;
    BonusPercent: double;
    MenuItemCode: string;
begin
    MenuItemCode := '99';
    if not RkCheck.Valid then
        exit;
    NumberEditor := TNumEditor(gui.FindComponentByName('Editor'));
    if assigned(NumberEditor) then begin
        BonusPercent := strtofloat(NumberEditor.Text);
        if BonusPercent = 0 then begin
            gui.ShowMessage('Введите ненулевой процент поощрения');
            exit;
        end;
        SomeoneBonus := RkCheck.CurrentOrder.ToPaySum * BonusPercent / 100;
        // Добавим блюдо☺
        RkCheck.CreateCheckItemByReferenceCode(rkoDishSelector, MenuItemCode);
        // Зададим значение цены
        NumberEditor.Text := floattostr(SomeoneBonus);
        // И установим его только что добавленному блюду☺
        RK7.PerformOperation(rkoEditOpenPrice, 0);
        //
    end;
end;
    
```

Рис. 3

Например, скрипт на Рис. 3 добавляет в заказ блюдо с открытой ценой и устанавливает его стоимость в соответствии с введенным значением. В справочнике *Операции* скрипт связывается с *пользовательской* операцией (операция, принадлежащая одноименной группе операций).

Затем операция назначается на функциональную кнопку, которую нужно вытащить в селектор операций на форме редактирования заказа.

Для использования скриптов типа «Контроль кассовых операций» следует выбрать их на странице *Ссылки на скрипты* справочника *Схемы форм* и назначить использование схемы форм.

2.15 Типы скриптов

Скрипты могут быть несколько предустановленных типов: «Контроль кассовых операций», «Награды/Штрафы», «Операции», «Обработка карт других систем» и «Правила применения скидок». Скрипты первого типа описывают некоторые проверки, которые будут выполняться перед выполнением операции в форме редактирования заказа. Скрипты второго типа срабатывают операции, которых нет в списке предустановленных операций систем.

3 Общие сведения о справочниках и о работе с оконной формой представления справочника

Справочники менеджерского приложения содержат данные, определяющие самые разнотипные аспекты работы кассового приложения.

Ниже перечислены условные **группы**, на которые можно подразделить множество **справочников**:

- Справочники, содержащие объектно-элементное наполнение базы данных (элементы *меню*, список *работников*, список *валют*, *скидок* и т.д.);
- Справочники, определяющие внешний вид кассового приложения и печатных документов (справочники *селекторов*, *макетов документов печати* и *экранных форм*, и др.);
- Справочники, содержащие в качестве описываемых объектов понятия системы, регулирующие доступ к другим объектам (справочники *Торговые группы*, *Типы Заказа* и *Категории заказа*, *Права*, *Периоды*, справочники *Использование...*);
 - Справочник *Параметров*, регулирующих работу системы;
 - Отчеты;
 - Справочники для настроек (например, *MCR – алгоритмы*, *Интерфейсы*).

Основной работой по подготовке данных и конфигурированию кассовой системы является заполнение справочников. Все справочники имеют много общего. Этому посвящена данная глава.

3.1 Структура иерархий

Справочник представляет собой множество элементов (объектов). Все объекты справочников используются в кассовом и/или менеджерском

модулях системы. Это могут быть блюда меню, цены, права, периоды, планы залов и многие другие самые разнообразные объекты описания. Каждый элемент обладает набором свойств (подробное описание типов свойств объектов представлено в п. 3.3, стр. 69).

Для удобства пользования справочником, элементы сгруппированы специальным образом. Группы элементов представляют собой отдельные объекты описания справочников.

Иерархический принцип организации данных используется для систематизации большого объема информации, облегчения поиска объекта в списке. Также объединение однотипных объектов в группы позволяет производить действия сразу с группой объектов, ускоряя тем самым работу с системой.

Меню ресторана представляет собой иерархическую структуру. Для объяснения понятия существует термин «Дерево иерархий».

Дерево иерархий состоит из основных групп, которые могут содержать только элементы справочника или другие группы элементов которые будут образовывать второй уровень.

Например, основными группами являются *Безалкогольные напитки*, *Холодные закуски* и *Горячие закуски*, Таким образом, создается первый уровень. Для подгруппы *Чай* и *Кофе* группа *Безалкогольные напитки* является родительской (см. Рис. 4).

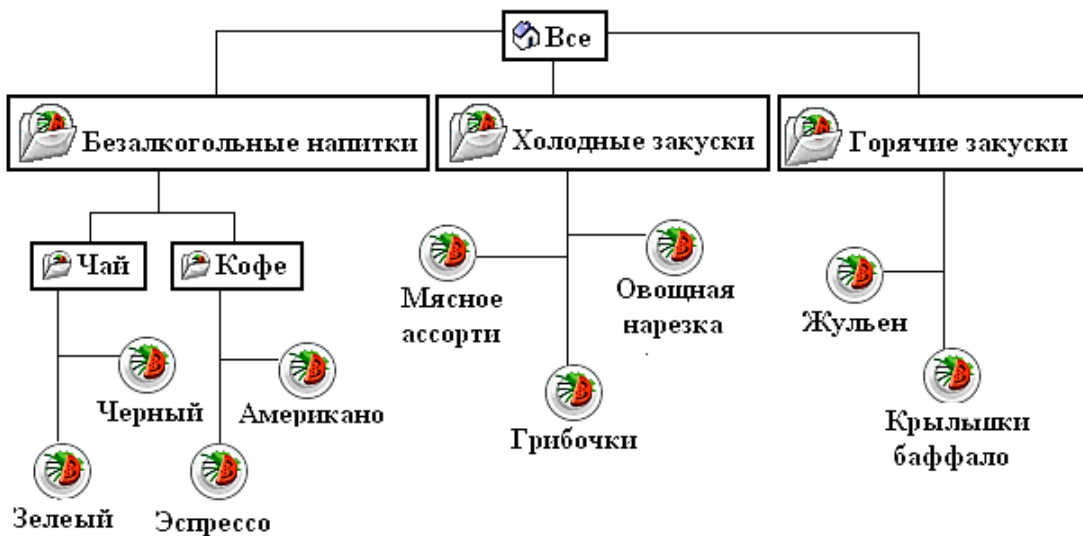


Рис. 4

В одних справочниках кол-во уровней вложенности иерархической структуры может быть любым, в других оно ограничено. *Например*, справочник *Налоги* имеет один уровень вложенности – каждый налог содержит ставки. Справочник *Классы ставок* не содержит ни одного уровня вложенности.

3.2 Структура окна справочника

В этой главе рассмотрим структуру окна в стандартном режиме на примере справочника *Меню*, представленного на Рис. 5.

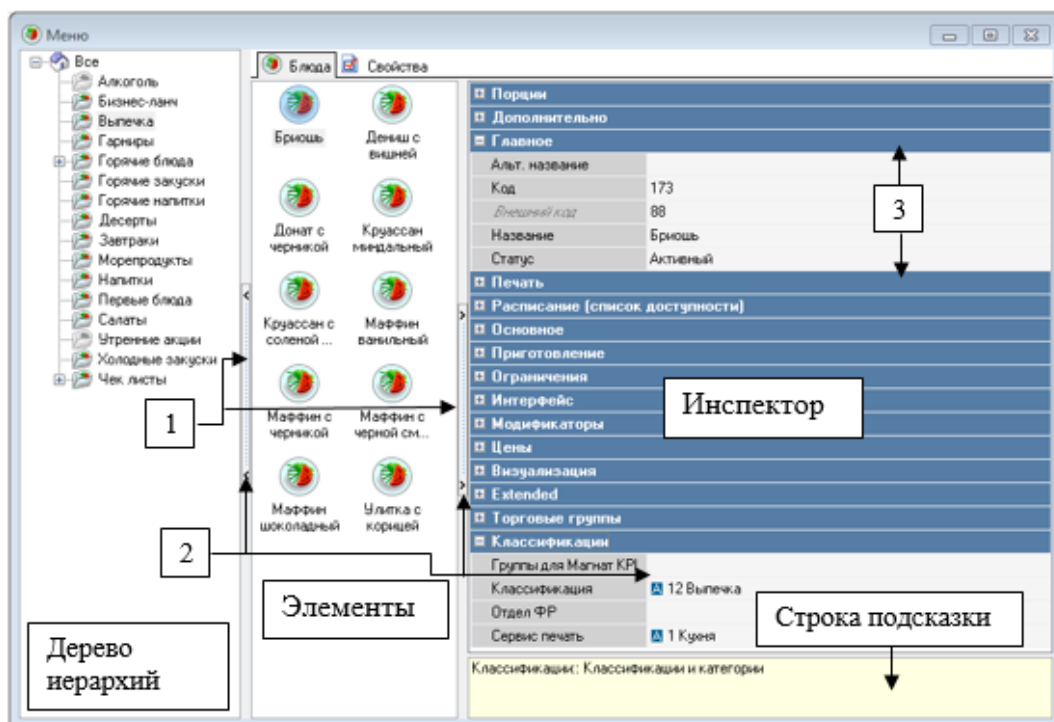



Рис. 5

В левой части находится **дерево иерархий** (в простейшем случае дерево иерархий может быть одноуровневым). Вершина *Все* в дереве иерархий является вершиной нулевого уровня и не содержит элементов.

Изменение и просмотр свойств объекта, выделенного в дереве иерархий, осуществляют на закладке *Свойства*. Если размеры окна не позволяют вывести все свойства в видимой области, отображение свойств на этой странице будет осуществлено несколькими колонками с использованием горизонтальной прокрутки.

Все виды объектов и их группы имеют свою пиктограмму, которая облегчает ориентацию пользователя в словарях при нескольких окнах на рабочем столе.

С помощью кнопки  на панели инструментов или подпунктов *Список*, *Таблица*, *Кнопки* пункта главного меню *Вид* производится переключение формы представления элементов. Форму *списка* можно выбирать в подпунктах этого меню (см. Рис. 6). *Значки* – крупные значки элементов, скролл справа. *Список* – маленькие значки, скролл снизу. *Маленькие значки* – маленькие значки, скролл справа.

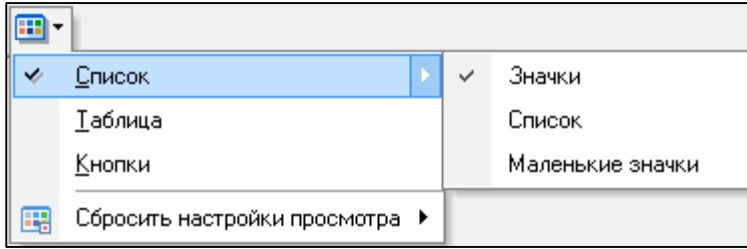


Рис. 6

Элементы справочника в виде значки представлены на Рис. 5, в форме таблицы – на Рис. 11 и Рис. 12, в форме кнопок - на Рис. 7.

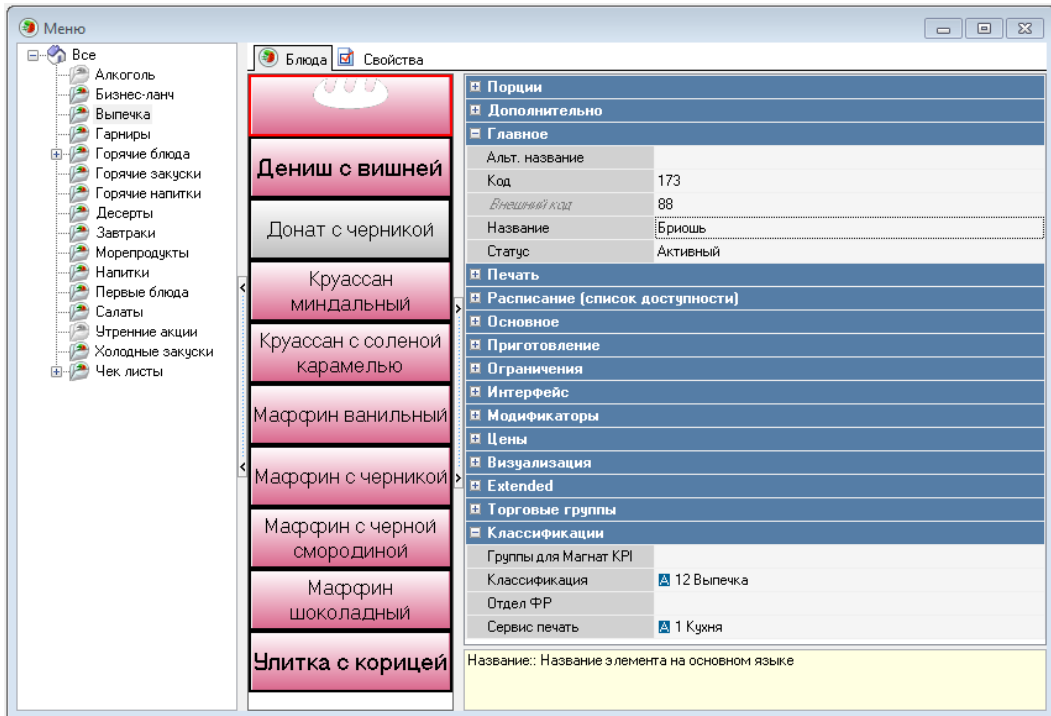


Рис. 7


Режим вывода элементов в виде кнопок позволяет увидеть внешний вид кнопки на кассе: взаимное расположение надписи, картинки (если для элемента назначена картинка), цвет фона и шрифта.

Области Инспектор и Дерево иерархий можно убрать из зоны видимости, если воспользоваться узкими прямоугольными кнопками, обозначенными на Рис. 5 цифрой 1. Для того чтобы области Дерево иерархий и Инспектор снова стали видимыми, воспользуйтесь кнопками, обозначенными на

Рис. 11 цифрой 1.

Удобно использовать, возможность оставлять в окне только зону элементов при просмотре элементов в табличной форме (см.

Рис. 11).

С помощью кнопки  на панели инструментов, можно вернуться к настройкам области *Инспектор* и настройкам табличного представления «по умолчанию». Для этого следует воспользоваться командами *Сбросить Настройки Просмотра в Режиме Таблицы* и *Сбросить Настройки Просмотра для Инспектора* (см. Рис. 8).

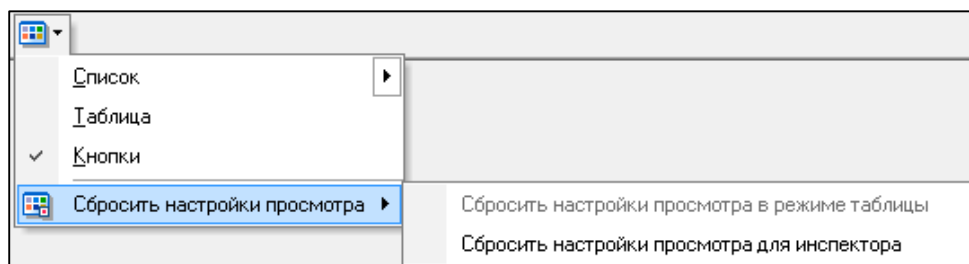


Рис. 8

Для элементов справочника, выведенных в режиме списка, можно выбрать способ сортировки. Для этого вызовите всплывающее меню из области окна *Элементы*, команда *Упорядочить элементы*, и выберите способ сортировки (см. Рис. 9).

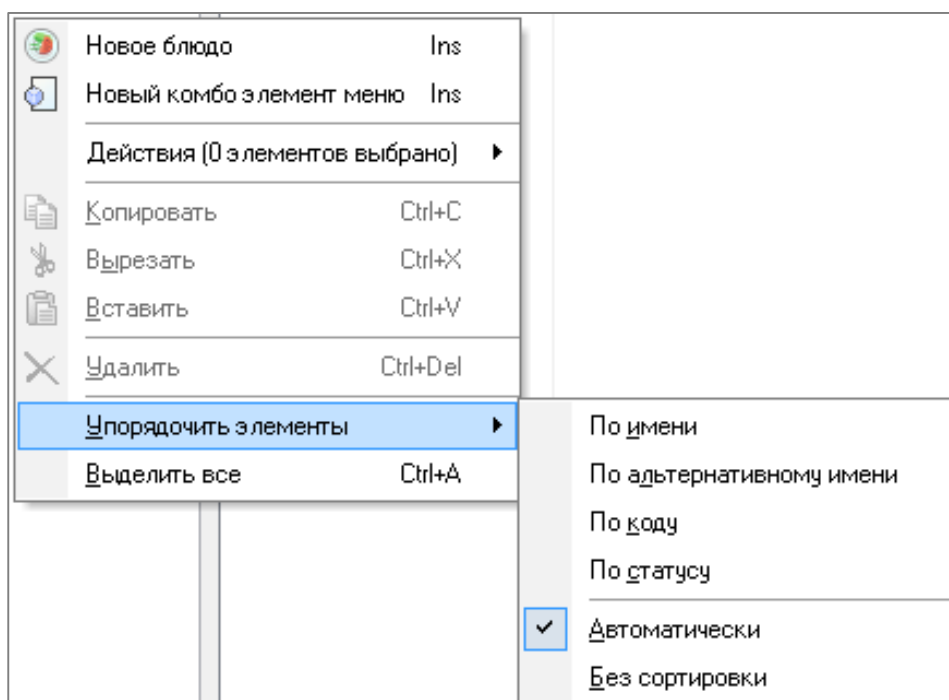


Рис. 9

- По имени* – сортировка объектов по названию;
- По альтернативному имени* – сортировка объектов по альт. названию;
- По коду* – сортировка объектов по коду;
- По статусу* – сортировка объектов по статусу;

Автоматически – сортировка объектов по названию. Если область содержит индикацию приоритетов (см. п.4.2, стр.156), сортировка выполняется по приоритетам;

Без сортировки – изменения, вносимые пользователем в название объекта, в этом режиме, не будут приводить к перемещению объектов в области *Элементы*.

Отследить изменения какого-либо объекта можно с помощью пункта всплывающего меню *История* (Действия→История), если встать на нужный объект (блюдо, модификаторы, скидки \ наценки, валюты и т. д.).

Для журналирования в *Историю* только нужные изменения объекта, необходимо в справочнике (Сервис → Менеджерская станция → Конфигурация журнала) выставить «галки» в тех полях, изменения которых должны попадать в историю (см. п. 5.18.3, стр. 599).

Один и тот же справочник может быть открыт в нескольких окнах. Если открывается второе окно справочника, рядом с его названием в квадратных скобках будет выведена цифра [2] (см. Рис. 10), при открытии третьего окна справочника рядом с его названием будет выведена цифра [3], и т. д.

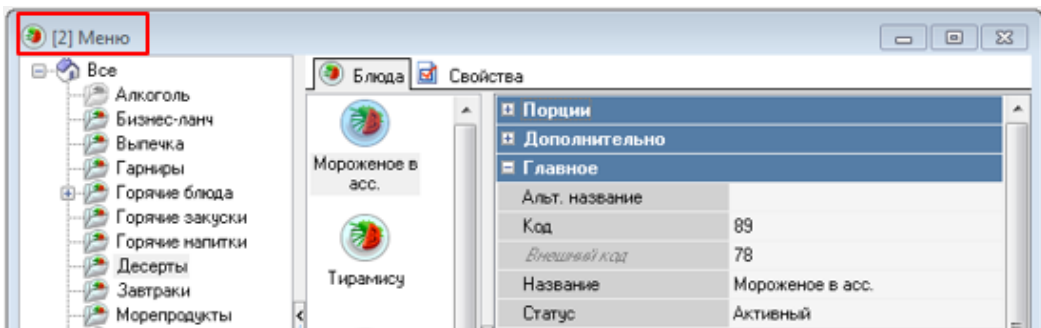




Рис. 10

Изменения, сохраненные в одном из открытых окон справочников, немедленно отображаются в остальных.

3.2.1 Область Инспектор

На Рис. 5 обозначена область окна, содержащая свойства выделенного элемента в форме *инспектор*. Эта область присутствует при выведении элементов, как в форме списка, так и в форме таблицы, и в форме кнопок.

Название страницы области *элементы* соответствует названию объектов, которые она содержит. Очень важной является возможность одновременного выделения нескольких элементов для редактирования их свойств (подробнее, см. п. п. 3.6.6 - 3.6.9, стр. 128 - 130).





Все свойства подразделены на группы. Названия групп свойств выведены на синем фоне и имеют слева значок иерархии , .

Названия свойств, групп свойств и группировка свойств по группам представлены в каждом справочнике в соответствии с *установками инспектора*. В справочнике *Установки инспектора* (см. п. 5.18.1, стр. 589) можно изменить группировку, настройку названий и групп свойств, причем можно изменить название конкретного свойства как для одного справочника, так и для всех справочников, которые его содержат.

Например, можно только для справочника *Персонал* изменить свойство *Название* на *ФИО*. Можно для всех справочников изменить название свойства *Код* на *Шифр*.

Группы свойств можно расположить в любом порядке с помощью перетаскивания строки с названием группы свойств (см. цифра 3 на Рис. 5). Свойства внутри группы, также, можно перемещать с помощью перетаскивания строки с названием. Вид окна *инспектор* - открытые и закрытые группы свойств, в списочном представлении и отображаемые столбцы в табличном представлении можно сохранять в *шаблонах* (см. п. 3.13, стр. 140).

Окно редактора справочника открывается по шаблону *пользовательский*. В этом шаблоне запоминается порядок свойств и групп свойств области *инспектор* перед последним закрытием. Настройки каждого пользователя сохраняются в момент нормального закрытия программы. Если программа была закрыта аварийно, настройки теряются.

С помощью нажатия на значок иерархии  ,  рядом с названием группы, можно отображать или скрывать свойства этой группы. В группу могут входить свойства, содержащиеся под свойствами, рядом с ними выводится такой  ,  значок иерархии.

Размеры областей окна могут быть увеличены или уменьшены с помощью перетаскивания границ. Также, можно передвигать границу в области окна *Инспектор* между названиями свойств и их значениями (цифра 2 на Рис. 5).

Отображение свойств выделенного *элемента*, возможно только в одну колонку, с использованием вертикальной прокрутки (в отличие от страницы *Свойства*, где используется горизонтальная прокрутка и увеличение числа колонок).

Строка подсказки содержит вспомогательную информацию о выделенном свойстве, или выделенной группе. Убирать ее с экрана (выводить на экран) можно с помощью флага в пункте главного меню *Вид Панели Help bar* .

3.2.2 Работа с таблицей

В таблице можно с помощью перетаскивания границ, в области заголовка (см. цифра 2 на

Рис. 11) изменять ширину столбцов. Двойной щелчок правой кнопкой мыши по границе столбца в области заголовка выравнивает ширину столбца по ширине заголовка столбца.

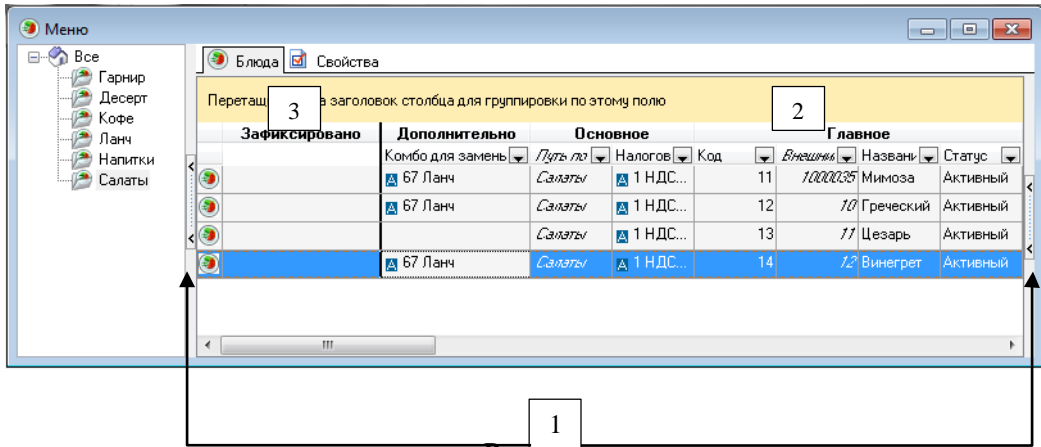


Рис. 11

С помощью перетаскивания названий свойств и названий групп можно менять порядок их следования друг за другом. Нельзя переместить свойство в другую группу свойств.

Ячейки элементов, для которых какое-либо свойство отсутствует, имеют фон серого цвета. На

Рис. 11 для всех блюд, кроме блюда «Клубничный залив», не определено свойство Вес порции, так как свойство Режим цены для них имеет значение «Штучное».

Табличное представление условно используемых свойств, см. п. 3.3.1, стр. 72.

3.2.2.1 Страницы Группы и Колонки в режиме таблицы

Если элементы представлены в виде таблицы и область окна Инспектор не скрыта из зоны видимости с помощью специальной кнопки (см.

Рис. 11, цифра 1), в правой области окна присутствуют страницы Инспектор, Группы и Колонки (см. Рис. 12).

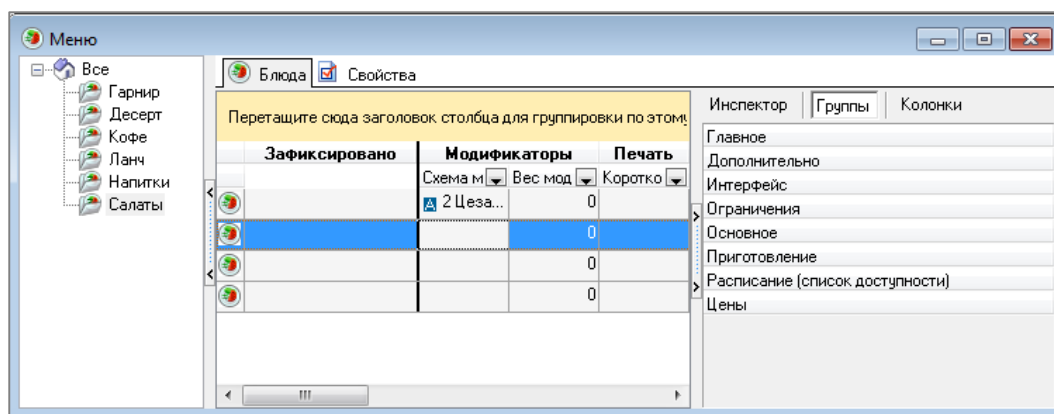



Рис. 12

Страница *Инспектор* представляет собой список свойств элементов и их значений (см. Рис. 5, п. 3.2.1, стр. 59).

Помещая с помощью перетаскивания группы свойств и отдельные свойства на страницы *Группы* и *Колонки*, пользователь тем самым исключает их из табличного представления.

Для исключения свойства (группы свойств) из таблицы, перетаскивание, нужно завершить, когда значок курсора примет такой вид , или в область страниц *Группы* и *Колонки*.

Страницы *Группы* или *Колонки* автоматически активизируются, в зависимости от того, перетаскивается группа свойств или отдельное свойство.

Для того чтобы вернуть группу свойств в табличное представление, перетащите ее со страницы *Группы* в область заголовка таблицы. При возможности вставки перетаскиваемой группы между другими группами, курсор приобретает вид, зеленых стрелок (см. Рис. 13). Завершите перетаскивание в месте, где должна быть вставлена группа.

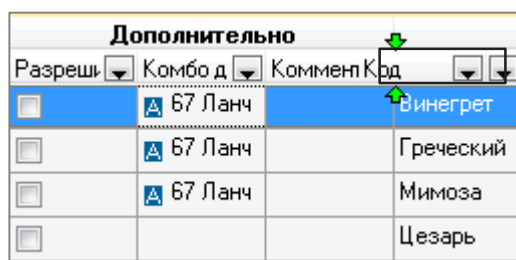


Рис. 13

При возврате в таблицу группы, все свойства которой находятся на странице *Колонки*, таблица не будет содержать ни одного свойства (см. Рис. 14, группа *Модификаторы*).

Главное				Модификаторы	Визуализация	
GUID	Идентификатор	Названи	Статус		Цвет фона	Положение
19B704C5...	1000035	Мимоза	Активный		? Цвет не опр...	Картинка сверху
1EA7FC8C...	1000036	Греческий	Активный		? Цвет не опр...	Картинка сверху
17C8D627...	1000038	Винегрет	Активный		? Цвет не опр...	Картинка сверху

Рис. 14

Свойство можно вернуть со страницы *Колонки* в табличное представление только в группу, к которой оно относится или в область *Зафиксировано*. Между свойствами, где возможно завершение перетаскивания, курсор, также, принимает вид зеленых стрелок.

3.2.2.2 Область *Зафиксировано*

Крайняя слева область таблицы *Зафиксировано* (см. Рис. 12) предназначена для помещения в нее свойств, которые при горизонтальной прокрутке будут всегда оставаться в видимой области.

Поместить свойство в область *Зафиксировано* можно с помощью перетаскивания.

3.2.2.3 *Сортировка элементов*

В табличном режиме просмотра элементов, можно задать способ сортировки с помощью щелчка левой кнопкой мыши по названию столбца. Повторный щелчок изменит порядок сортировки на обратный. Столбец, по которому отсортирована таблица, имеет в поле названия значок «треугольник» (см. столбец *Название* на

Рис. 11). При изменении порядка сортировки вершина «треугольника» будет направлена вниз.

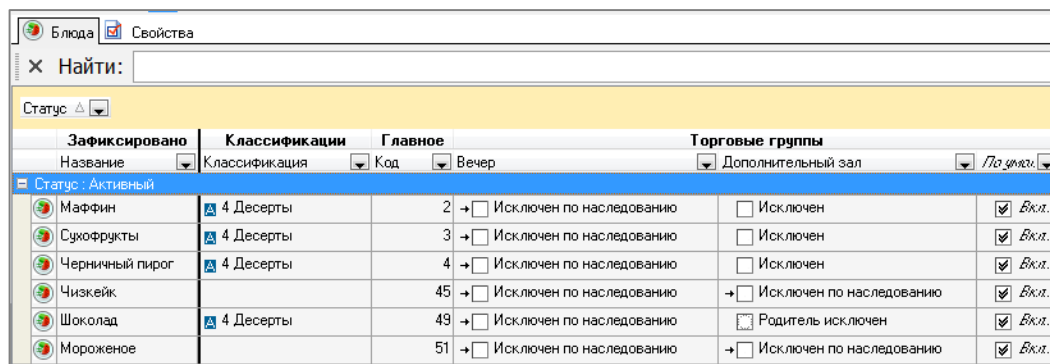
Для того чтобы установить сортировку по нескольким столбцам, отметьте их левой кнопкой мыши при нажатой клавише «Shift». Для того чтобы снять сортировку по одному из выбранных столбцов (не снимая при этом сортировки по остальным столбцам), отметьте его левой кнопкой мыши при нажатой клавише «Ctrl».

3.2.2.4 *Группировка элементов*

В режиме просмотра элементов «таблица» можно группировать элементы по любому свойству. Для этого название свойства, по которому

должна быть выполнена группировка, перетаскивается в область, обозначенную цифрой 3 на Рис. 11.


Затем в этой области выводится название свойства, по которому сгруппированы элементы (см. Рис. 15), а элементы в таблице группируются по выбранному свойству.

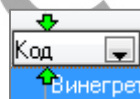


Зафиксировано	Классификации	Главное	Торговые группы		
Название	Классификация	Код	Вечер	Дополнительный зал	По умолчанию
Статус: Активный					
Маффин	4 Десерты	2	<input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Исключен	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..
Сухофрукты	4 Десерты	3	<input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Исключен	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..
Черничный пирог	4 Десерты	4	<input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Исключен	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..
Чизкейк		45	<input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..
Шоколад	4 Десерты	49	<input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Родитель исключен	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..
Мороженое		51	<input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..


Рис. 15

Если необходимо выполнить группировку по двум или более свойствам, можно также, перетащить их в область группировки.

Для отмены группировки следует перетащить свойство из области для группировки в область названий столбцов таблицы. Если курсор мыши при завершении перетаскивания имеет такой вид , то свойство будет помещено на первоначальное место. Если курсор мыши при завершении

перетаскивания имеет такой вид , то свойство будет вставлено между свойствами, указанными зелеными стрелками. Изменение положения свойства возможно только в пределах группы свойств, к которой оно относится.

3.2.2.5 Фильтр

При нажатии на кнопку  в названии столбца таблицы, для выбора в качестве условия фильтра предлагается список значений свойства и следующие установки (см. Рис. 16):

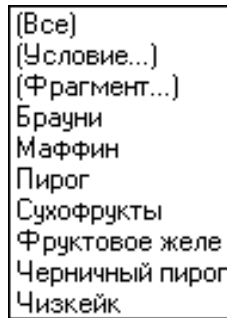


Рис. 16

Все – для вывода всех значений;

Пусто – вывод записей, у которых это свойство имеет значение «пусто» (эта установка предлагается в списке, только если столбец содержит незаполненные значения свойства);

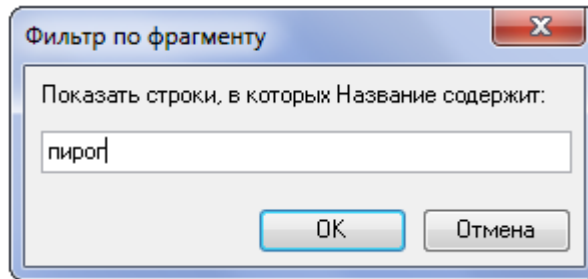


Рис. 17

Не Пусто – вывод записей, у которых это свойство имеет значение «не пусто» (эта установка, так же, как и предыдущая, предлагается в списке, только если столбец содержит незаполненные значения свойства);

Фрагмент – для вывода значений, содержащих фрагмент текста, введенный в окно *Фильтр по фрагменту* (см. Рис. 17);

Условие – выбрать по условию.

Настройка условий фильтра осуществляется в окне, представленном на Рис. 18. В полях выбора операции условия можно выбрать одну из следующих операций:

- равно;*
- не равно;*
- меньше чем;*
- меньше чем или равно;*
- больше чем;*
- больше чем или равно;*
- содержит;*
- не содержит;*
- пусто;*
- не пусто.*

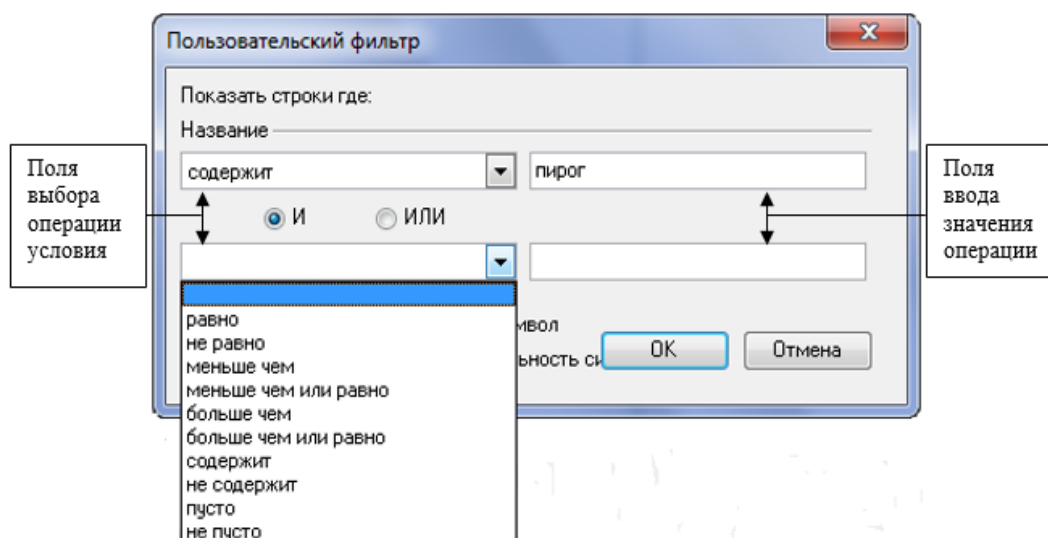


Рис. 18

содержит – выбор значений «подобных маске». Внизу окна при выборе этой операции появляется подсказка (см. Рис. 19): символ «_» - заменит в окне ввода значения операции любой одиночный символ, символ «%» - заменит в окне ввода значения операции произвольное количество любых символов;

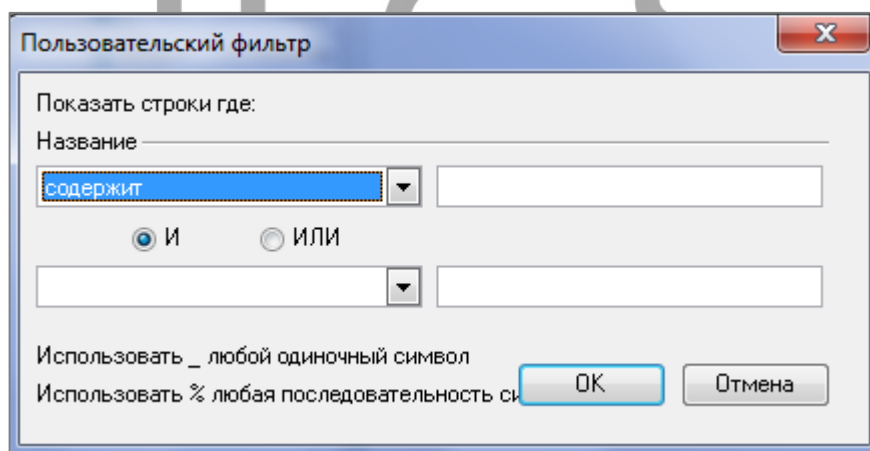


Рис. 19

не содержит – выбор значений «не подобных маске». Внизу окна при выборе этой операции появляется подсказка (см. Рис. 19);

пусто – пустое значение (при выборе этой операции поле значения операции не заполняется);

не пусто – не пустое значение (при выборе этой операции поле значения операции не заполняется).

При назначении двух условий, следует установить переключатель «И»/«ИЛИ» в нужное положение.

Нажмите кнопку «ОК», чтобы установить фильтр, или кнопку «Отмена», чтобы отменить установку фильтра.

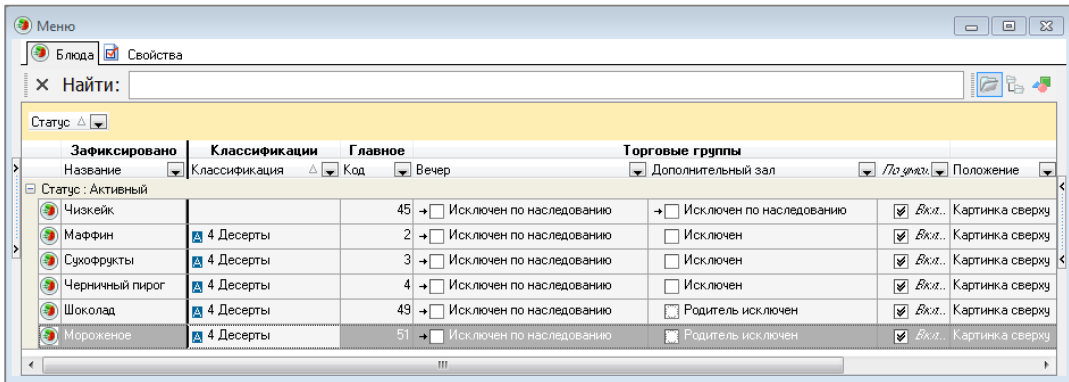


Рис. 20

Стрелка на кнопке в названии столбца, где установлен фильтр, синего цвета. В нижней части окна, если установлен фильтр, отображаются выставленные условия фильтра и кнопки , (см. Рис. 20).

Для того чтобы снять фильтр, выберите установку *Все* в списке выбора установок фильтра (см. Рис. 16) или нажмите кнопку внизу окна (см. Рис. 20). Для того чтобы вывести общий список элементов без отмены установок фильтра, снимите флаг внизу окна (см. Рис. 20).

С помощью кнопки настроить можно вызвать окно создания сложного фильтра (см. Рис. 21).

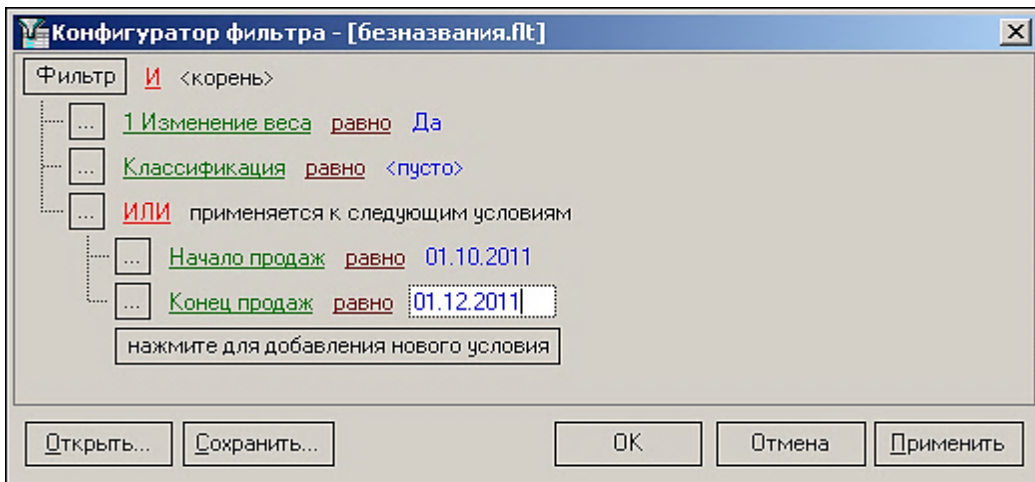



Рис. 21

В этом окне можно создавать фильтры с многоуровневыми условиями. Верхний уровень условий начинается из вершины «Фильтр». Все условия и группы условий этого уровня объединены логической операцией рядом с

вершиной «Фильтр». Слово «*корень*» указывает на верхний уровень дерева условий.

Кнопка  выводится рядом с условиями и группами условий. Нажатие на нее позволяет выполнить одно из нижеописанных действий (см. Рис. 22):

- Удалить соответствующее условие или группу условий. Команда «Remove Row».
- Добавить на уровень, на котором находится кнопка, условие. Команда «Добавить Условие».
- Добавить на уровень, на котором находится кнопка, группу условий. Команда «Добавить Группу».

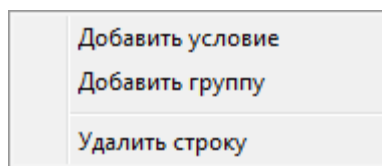



Рис. 22

Логическую операцию, объединяющую условия уровня, выбирают рядом с кнопкой  уровня на один выше.

На Рис. 21 к условиям *Начало Продаж*, *Конец Продаж* применяется операция ИЛИ. К условиям *Изменение веса*, *Классификация* и группе нижнего уровня (*Начало Продаж* ИЛИ *Конец Продаж*) применяется операция И.

При записи фильтра в строку каждый уровень дерева фильтра обозначается скобками, выделяющими группы условий. На Рис. 21 представлена схема фильтра

(*Альт. ед. измерения < 104*) AND ((*Начало продаж = 01.10.2011*) OR (*Конец Продаж = 01.12.2011*)).

Фильтры можно сохранять в виде файлов с расширением .flt, и открывать ранее созданные фильтры.

После создания фильтра, нажмите кнопку «ОК» - для применения фильтра с закрытием окна, или кнопку «Применить» - для применения фильтра без закрытия окна.

Для того чтобы сохранить созданный фильтр, нажмите кнопку «Сохранить как...» Для того чтобы открыть ранее созданный фильтр, воспользуйтесь кнопкой «Открыть...». Для того чтобы закрыть окно без применения фильтра, нажмите кнопку «Отменить».


3.2.2.6 Экспорт в Excel, XML

Данные таблиц редакторов справочников можно экспортировать в Excel с помощью команды *Экспорт*, *Экспорт в Excel*, (*Экспорт в XML*) всплывающего меню, вызванного из области таблицы. В стандартном окне

«Обзор» будет предложено присвоить имя файлу для экспорта таблицы, после выполнения этого действия экспортируемый файл автоматически откроется на экране.

3.3 Свойства объектов

Каждый элемент справочника и каждая группа имеют набор разнообразных свойств, которые описывают данный элемент или группу уникальным, присущим только этому элементу или группе образом.

Каждое свойство объекта имеет название и значение. Значения свойств объекта определяет пользователь приложения. В некоторых случаях в поле значения свойства объекта помещается «вход» (кнопка ) в специальный редактор, в котором создается, например, макет печатного документа, модель экранной формы, раскладки клавиатуры или редактор графического представления плана зала.

В п.п. 3.4.1 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 (стр. 73 – стр.119) описываются разнообразные редакторы, которые используются в справочниках, описанных ниже в этом руководстве.

Формы для ввода значений свойств могут быть следующих типов:

1. **Текстовая** (см. Рис. 23). Ввод текста осуществляют с клавиатуры. Максимальное допустимое значение – 40 символов.



Рис. 23

2. **Целочисленная** (см. Рис. 24). Возможен только ввод целого числа. Ввод других символов невозможен. Число можно вводить с клавиатуры. Другой способ - с помощью стрелок с правой стороны поля увеличивать или уменьшать значение в поле значения на единицу.



Рис. 24

Если введенное значение не может быть учтено для определяемого свойства, на экран будет выведено сообщение, в котором указываются его допустимые параметры.

3. **Ввод числа по формату** (см. Рис. 25). Количество знаков после запятой определено форматом ввода значения. В качестве разделителя целой и дробной части можно использовать точку или запятую. Если разделитель введен не будет, все значащие введенные цифры составят целую часть числа, в дробную часть числа в этом случае будут автоматически добавлены нули.



Рис. 25

4. Дата, время (см. Рис. 26).



Рис. 26

Значение можно ввести с клавиатуры, или с помощью кнопки вызвать календарь (см. Рис. 27) и выбрать значение из календаря.

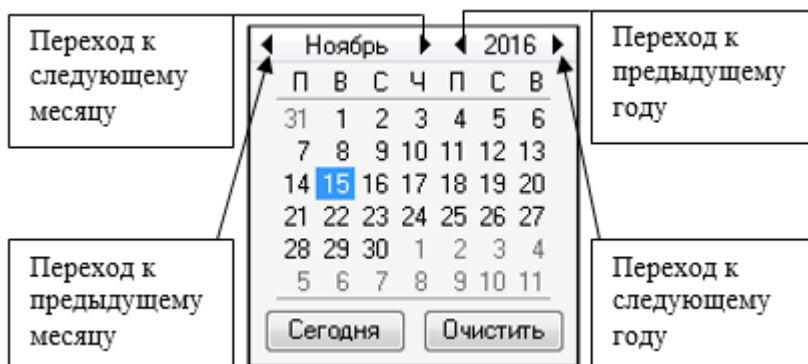


Рис. 27

5. Выбор из списка (см. Рис. 28). Открытие списка осуществляют с помощью кнопки или сочетания клавиш «Alt» + «↓».

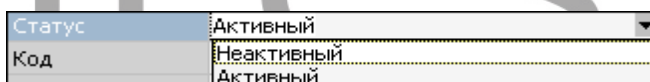


Рис. 28

- ❖ Для прокрутки значений списка, который не является справочником, можно использовать двойной щелчок левой кнопкой мыши.
- ❖ Двойной щелчок левой кнопкой мыши в поле значения свойства со списком – вызовом справочника – откроет этот справочник.

6. Выбор из списка с помощью кнопки или вход в соответствующий справочник с помощью кнопки (см. Рис. 29).

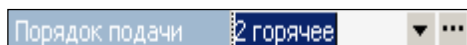


Рис. 29



Рис. 30

Выбранное значение отображается с признаком его статуса (см. Рис. 30). Подробно о статусе объекта, см. п. 0, стр. 148. Возможны следующие варианты изображений:

- элемент имеет статус «Активный»;
- элемент «Неактивный»;
- элемент имеет статус «Черновик»;
- элемент «Активный», его родитель имеет статус «Не активный»;

☒ - элемент имеет статус «Удаленный» или его нет в списке.

При входе в справочник можно удалять, редактировать или добавлять элементы и сохранять произведенные в справочнике изменения. Для выбора элемента из справочника, выделите его в области *Элементы* (см.Рис. 33) и нажмите кнопку «ОК» внизу окна. Для отказа от выбора элементов из справочника, нажмите кнопку «Отменить».

7. **Флаг** (см. Рис. 31). Устанавливают и снимают флаг щелчком левой кнопки мыши.

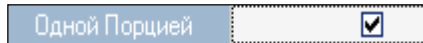



Рис. 31

8. **Условно используемое значение** (см. Рис. 32). Подробное описание условно используемых свойств, см. п. 3.3.1, стр. 72.



Рис. 32

9. **Комментарии**. Окно для ввода текста открывается с помощью кнопки  (см. Рис. 33).

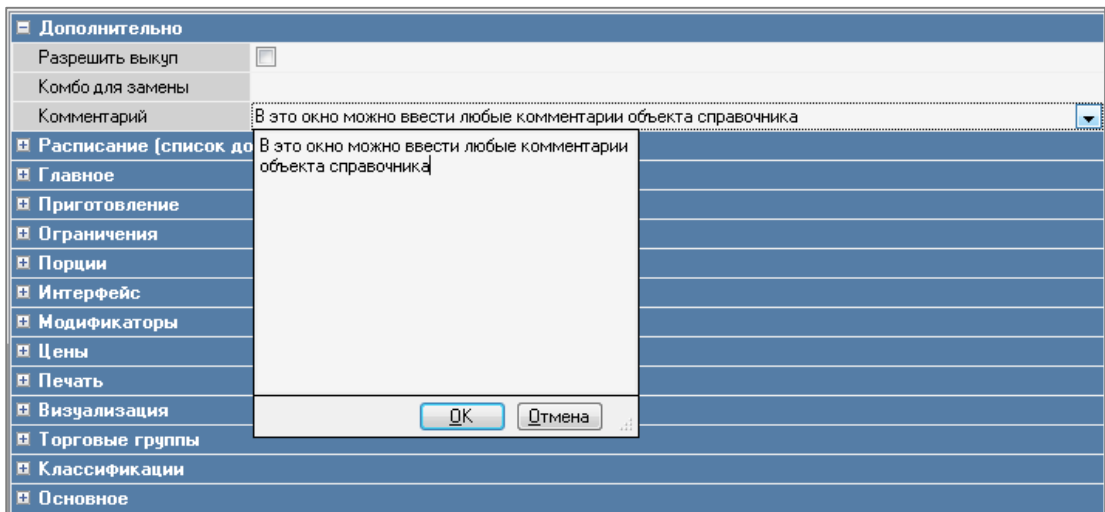


Рис. 33

Если значение свойства не может быть изменено, название свойства отображается серым цветом (см. Рис. 34).



Рис. 34

Некорректно заполненные свойства отображаются красным цветом. Также красным цветом отображаются не заполненные, но обязательные для заполнения, свойства (см.Рис. 35).



Элемент меню

Рис. 35

В отдельных случаях заполнение полей может быть взаимосвязано. Это значит, что определение значения в одном поле, автоматически приводит определению значения свойства в поле (например, к выставлению или снятию флага, или изменению значения свойства).

В других случаях определение значения некоторого свойства может вызвать необходимость определения другого, связанного с ним свойства. Отображение такой ситуации в табличной форме вывода свойств и в форме вывода свойств *Инспектор* различно.

При форме вывода свойств *Инспектор* происходит добавление в списке свойств, связанных с выбранным значением и необходимых для его уточнения. В табличной форме всегда представлены все свойства, обозначение отсутствующих для элемента свойств описано в п. 3.2.2, стр. 60.

Для облегчения ориентации во множестве свойств объектов, они сгруппированы. Некоторые группы свойств, присущи только одному типу объектов. Другие группы свойств повторяются при определении многих объектов, их описание представлено в главе «Общие свойства объектов» (см. п. 0, стр. 148). При описании справочников, где они встречаются, использованы ссылки на соответствующие подпункты.

Редактирование значений некоторых свойств можно осуществлять в разных справочниках. Например, свойство принадлежности к торговой группе можно определять в справочнике торговых групп, добавляя или удаляя ссылку на какой-либо объект, или в справочнике объекта в области *Инспектор* с помощью выбора условного обозначения принадлежности к торговой группе.

3.3.1 Условные использования свойств

Некоторые поля свойств, кроме поля ввода значения, включают в себя поле флага. Это значит, что значение в таком поле может учитываться или не учитываться системой, в зависимости от того, выставлен или снят флаг. Для числовых свойств значение свойства не может отсутствовать (если значение не определено, оно считается равным нулю). Для не числовых свойств можно редактировать поле флага только после выбора значения. До выбора значения свойства (если значение свойства не определено) поле флага имеет фон серого цвета и не редактируется.

Пример. На Рис. 36 в поле *Спец скидки* значение не выбрано, поэтому поле флага имеет фон серого цвета.

Спец скидки	<input type="checkbox"/>
Бар	<input type="checkbox"/> 5 День
Шв. стол	<input checked="" type="checkbox"/> 4 Вечер

Рис. 36

В поле *Бар* флаг не выставлен, поэтому значение, введенное в него, не будет учитываться системой. В поле *Шв. стол* флаг выставлен, поэтому значение, введенное в него, будет учитываться системой.

В табличном представлении элементов поле значения свойства, которое нельзя редактировать без определения значения связанного с ним свойства, затенено серым фоном.

Мин.Платеж	<input type="checkbox"/>	200.00	На превышение	<input type="checkbox"/>	
------------	--------------------------	--------	---------------	--------------------------	--

Рис. 37

При определении значения в связанном свойстве, зависимое свойство делается доступным для редактирования. На Рис. 37 свойство *На превышение* доступно для заполнения только в том случае, если учитывается (выставлен флаг у этого свойства) свойство *Мин. платеж*.

3.4 Специальные редакторы системы

В справочниках системы: *Столы и Залы*, *Селекторы*, *Картинки*, *Формы*, *Документы и Макеты*, *Конфигурирование OLAP Отчетов* есть свойства объектов, являющиеся входами в редакторы. В подпунктах этой главы ниже описаны эти редакторы.

При первичном ознакомлении с системой R-Keeper v7 лучше пропустить описание специализированных редакторов, и обратиться к нему при знакомстве со связанными справочниками.

3.4.1 Графический редактор плана зала

Редактор плана зала (см. Рис. 38) является редактором свойства *План зала* одноименного объекта из справочника *Столы и Планы Залов*. Справочник предназначен для нанесения на площадь макета, столов этого плана зала. В качестве фона макета плана зала (подложки) можно использовать созданный заранее bmp – файл.

В редакторе можно работать с двумя типами объектов: *столами* и *подложкой* макета.

Внешний Вид

Тип Шрифта – тип шрифта текста: выбор размера шрифта с фиксированной шириной любого символа или пропорциональной форме символа;

Изображение – редактор картинок;

БД картинка – выбор картинки из БД для отображения стола;

Текст – текст объекта *стол*;

Выравнивание Текста – выравнивание текста относительно картинки.

Возможные значения: «Внизу», «Наверху», «По центру», «Слева», «Справа»;

Положение

Слева – расстояние от центра зоны нажатия до левой границы макета, в пикселях;

Сверху – расстояние от центра зоны нажатия до верхней границы макета в пикселях.

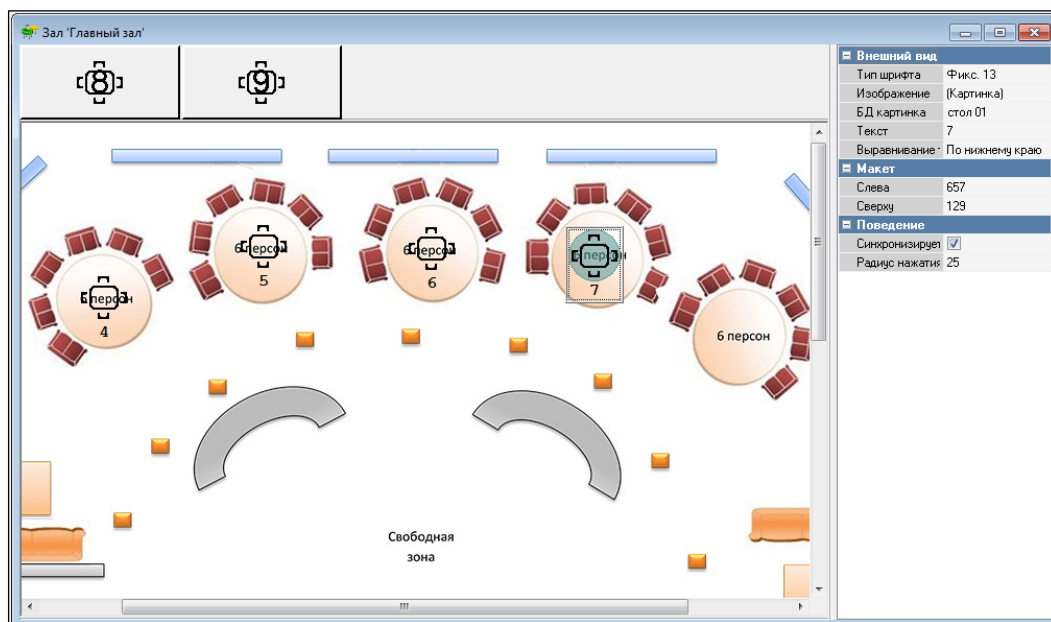


Рис. 38

Для того чтобы выделить подложку для плана зала, кликните левой кнопкой мыши в любом месте, кроме области помещенного на макет стола, при этом в области *Инспектор* появятся свойства фона (подложки):

Внешний Вид

Цвет фона – цвет фона;

Цвет – цвет подложки для изображения зала;

Картинка – вызов окна *Редактор картинок* (см. п. 3.4.3, стр. 78) для создания новой или загрузки существующей картинки;

Положение

Высота – высота макета в пикселях;

Ширина – ширина макета в пикселях;

Горизонт. Выравнивание – горизонтальное выравнивание картинки относительно площади макета. Возможные значения: «Слева», «Справа» или «По центру»;

Верт. Выравнивание – вертикальное выравнивание картинки относительно площади макета. Возможные значения: «Внизу», «Наверху» и «По центру».

В верхней области окна, над макетом, перечислены столы, которые включает в себя план зала, не нанесенные на макет. Для того чтобы поместить стол на макет, кликните его левой кнопкой мыши, затем кликните место на макете, куда должен быть помещен стол. В указанном месте макета стол появится, а в списке столов для выбора – исчезнет. С помощью перетаскивания можно передвинуть стол в любое место.

Свойства стола:

Поведение

Синхронизируется – если флаг выставлен, выводить на экране рабочей станции внешний вид стола в соответствии с описанием в справочнике *Столы* (группа свойств ***Визуализация***). Если флаг не выставлен, внешний вид стола на экране рабочей станции будет соответствовать описанию в графическом редакторе.

Радиус Нажатия – радиус зоны нажатия при выборе стола на станции типа Touch Screen в пикселях. На макете плана зала зона нажатия делается видимой при выделении стола. На Рис. 38 выделен стол «5». Зона нажатия имеет цвет позиции обслуживания стола. Если позиция обслуживания для стола не определена, зона нажатия не имеет цвета (прозрачный цвет).

В случае попадания точки нажатия в пересечение зон нажатия разных столов (на Рис. 39 – белый фон), действуют следующие правила:

1. Выбирается стол, с меньшим расстоянием от точки нажатия до центра зоны нажатия (сравнение расстояний S_1 и S_2 на Рис. 39).
2. Если это расстояние одинаковое, выбирается стол, у которого больший радиус зоны нажатия (сравнение радиусов R_1 и R_2 на Рис. 39).
3. Если и это расстояние одинаковое, то стол выбирается случайным образом.

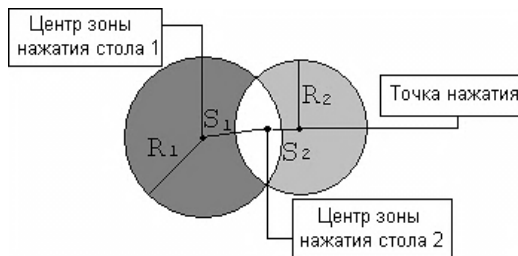


Рис. 39

3.4.2 Графический редактор страницы селектора






Редактор служит для редактирования свойства *Модель* страницы селектора и предназначен для создания графической модели страницы селектора. (Описание *Селекторов* см. п. п. 5.1, 5.1.1, стр. 468). В верхней области окна, над макетом расположены кнопки селектора.

Кнопки селектора могут быть трех видов:

- элементы селектора, не помещенные на макет;
- служебные кнопки – находятся в группе «Сервис»;
- ссылки на страницы селектора.

С помощью команды всплывающего меню *Добавить обязательные клавиши*, которое вызывается из области макета страницы селектора, можно поместить на эту страницу все функциональные клавиши, у которых выставлен в свойствах флаг включения в этот тип селектора.

Для того чтобы поместить кнопку страницы селектора на макет, встаньте на нее левой кнопкой мыши, затем встаньте на макете, в место которое она должна быть помещена. Для удаления кнопки выделите ее и нажмите «Delete».

При работе с редактором на панели инструментов выведены кнопки (см. Рис. 40):  - очистить форму;  - создать новую страницу;  - удалить текущую пустую страницу;  - сохранить изменения;  - отменить изменения.

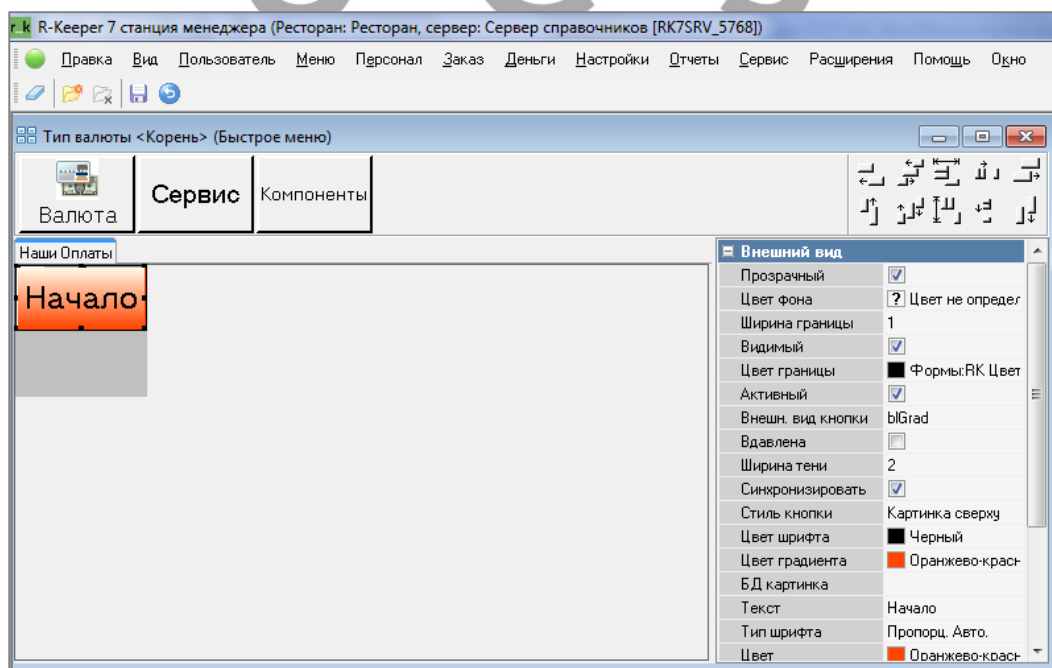


Рис. 40

Есть возможность выделить несколько кнопок на макете, если нажать на них левой кнопкой мыши, удерживая нажатой клавишу «Shift».

Для выравнивания выделенных объектов различными способами, используйте следующие кнопки:



- выравнивание по левому краю. Выравнивание осуществляется по левому краю объекта, выделенного первым;



- выравнивание объектов по вертикали. Объект, выделенный первым, остается на месте, выравнивание остальных объектов осуществляется по центру выделенного первым объекта;



- выравнивание объекта по горизонтальной оси окна. Если выделено несколько объектов, выделенная группа объектов рассматривается как один объект, с координатами границ, определяемыми крайними координатами границ входящих в группу выделенных объектов;



- расположение выделенных объектов равномерно (на равных расстояниях друг от друга) по горизонтали по длине между крайними выделенными объектами;



- выравнивание по правому краю. Выравнивание осуществляется по правому краю объекта, выделенного первым;



- выравнивание по верхнему краю. Выравнивание осуществляется по верхнему краю объекта, выделенного первым;



- выравнивание объектов по горизонтали. Объект, выделенный первым, остается на месте, выравнивание остальных объектов осуществляется по центру выделенного первым объекта;



- выравнивание объекта по вертикальной оси окна. Если выделено несколько объектов, выделенная группа объектов рассматривается как один объект, с координатами границ, определяемыми крайними координатами границ входящих в группу выделенных объектов;



- расположение выделенных объектов равномерно (на равных расстояниях друг от друга) по вертикали по длине между крайними выделенными объектами;



- выравнивание по нижнему краю. Выравнивание осуществляется по нижнему краю объекта, выделенного первым.

3.4.3 Редактор картинок

С помощью этого редактора редактируют свойство *Картинка* группы свойств *Визуализация* всех объектов, которые имеют собственную пиктограмму. Доступные для назначения объектам картинки содержит справочник *Картинки*.

Окно *Редактор Картинок* представлено на Рис. 41.

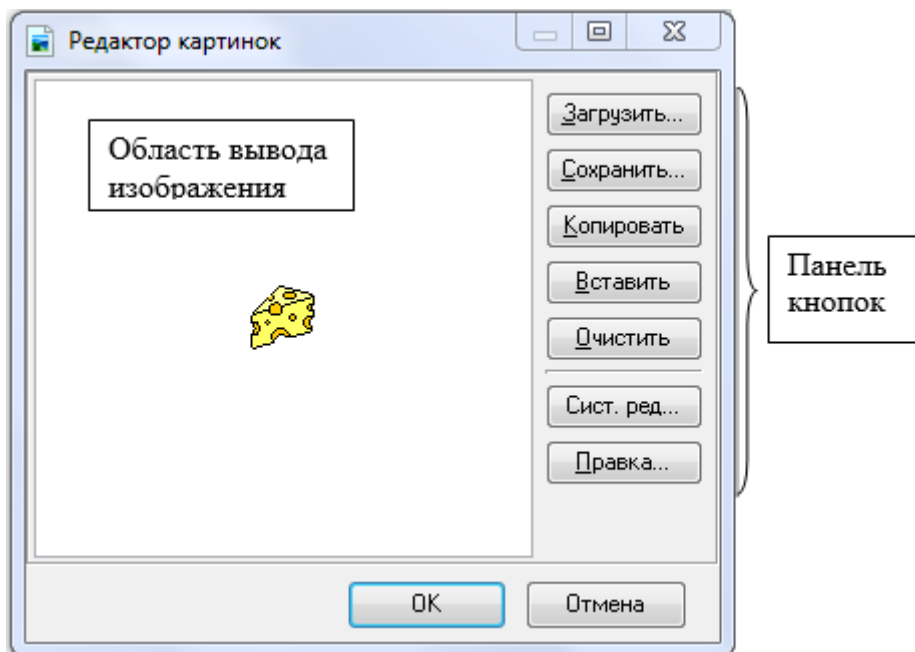


Рис. 41

Если редактор открывают для создания новой картинки, центральное поле редактора не содержит изображения.

Панель кнопок редактора содержит следующие кнопки:

Загрузить... - открытие графического файла. Вывод на экран окна *Открыть* с обзором файлов, существующих на жестком диске компьютера;

Сохранить... - сохранить изображение;

Копировать – поместить изображение в буфер обмена;


Вставить - вставить помещенное ранее в буфер обмена изображение в область вывода изображения;

Очистить - очистка области вывода изображения;

Сист. ред... - нажатие на эту кнопку позволяет создавать или редактировать изображение с помощью встроенного редактора системы пользователя (редактора, который по умолчанию открывает графические файлы). На кнопке в данном случае представлено условное изображение редактора *Paint*. Для других встроенных редакторов системы, на кнопке выводится условное изображение соответствующего редактора;

Правка... - открытие редактора «E-graph» - встроенного редактора системы R-Keeper v.7.

3.4.4 Редактор E-graph

Рабочая область редактора разделена на две части с подвижной границей (см. Рис. 42). Слева выводится изображение в масштабе 1:1, справа – изображение выводится в увеличенном масштабе. По умолчанию, при открытии редактора, масштаб изображения в правой части – 1:16, с помощью кнопок  панели инструментов или пункта главного меню *Вид Масштаб* его можно изменить на 200%, 400%, 800% или определить самостоятельно.

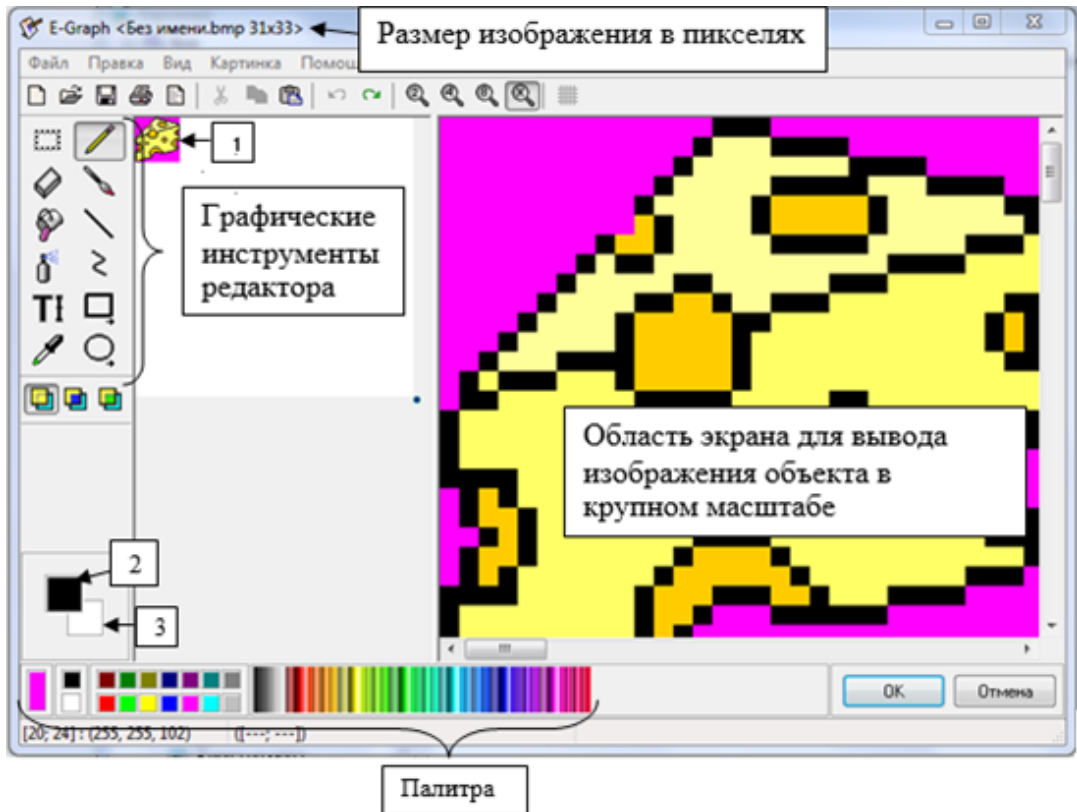


Рис. 42

Точка для перетаскивания границ изображения обозначена на Рис. 42 цифрой 1. Размер изображения в пикселях отображается рядом с названием окна.

Цвет левой кнопки мыши при работе с изображением обозначен на Рис. 42 цифрой 2, цвет фона (правой кнопки мыши) обозначен цифрой 3.

На Рис. 43 указано поле вывода прозрачного цвета и расшифрованы обозначения в строке подсказки.

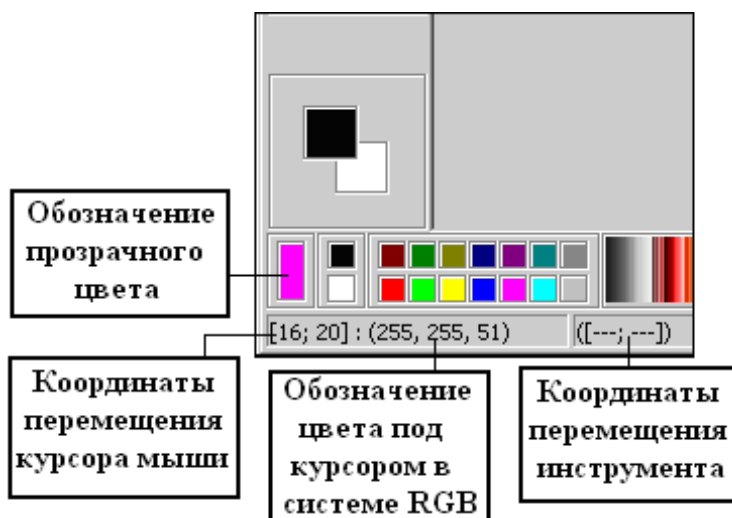


Рис. 43

На Рис. 44 представлены инструменты рисования редактора:

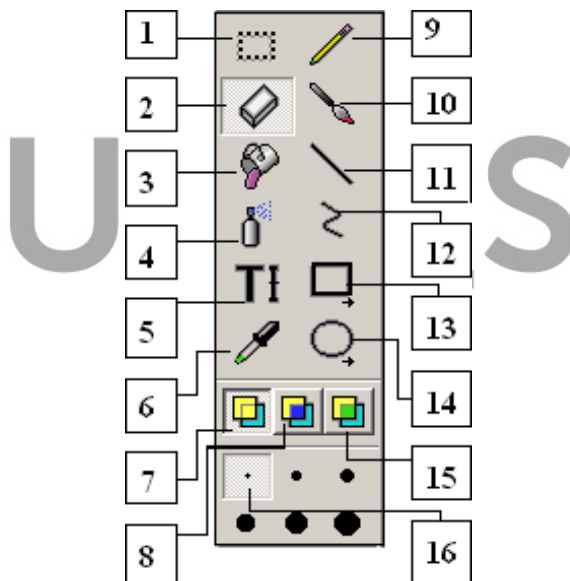


Рис. 44

1 – *Выделение фрагмента*. Выделенный фрагмент можно перемещать по окну, копировать в буфер обмена, вырезать в буфер обмена и вставлять из буфера обмена. С помощью перетаскивания границ (угловые точки выделенного фрагмента) выделенного фрагмента, его можно отображать относительно вертикальной, горизонтальной, диагональной оси, увеличивать или уменьшать;

2 – *Ластик*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16);

3 – *Заливка*;

4 – *Распылитель* Используется с выбором диаметра;

5 – *Ввод текста* в указанное курсором место;

6 – *Пипетка*. Позволяет поместить в поля выбора цвета для правой и левой кнопок мыши цвет рисунка и использовать его для дальнейшей работы инструментами рисования. Используется в случае, когда цвет на рисунке, которым нужно выполнить рисование относится к сложным, а не простым цветам;

7 – Рисование в нормальном режиме (по системе RGB);

8 – Рисование инвертированным цветом (режим «НЕ» в системе RGB);

15 – Рисование в режиме «ИЛИ НЕ» в системе RGB;

9 – *Карандаш*;

10 – *Кисть*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16);

11 – *Линия*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16). При нажатой клавише «Shift» проводится под углом 45 градусов;

12 – *Кривая*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16). Для проведения кривой, сначала проведите линию от начальной точки до конечной по прямой. Затем, дважды можно добавить изгибы кривой линии, нажимая левую кнопку мыши и вытягивая кривую до нужного положения;

13 – *Прямоугольник*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16) и с выбором заполнения;

14 – *Эллипс*. Используется с выбором диаметра (см. цифра 16) и с выбором заполнения;

16 – выбор диаметра инструмента рисования.

3.4.5 Редактор экранной формы кнопок

В некоторых формах кассового приложения, присутствуют кнопки выбора заказа (см. п. 9.6, стр. 1312), визита (см. п. 9.7.2, стр. 1316). Вид кнопок может быть изменен с помощью специального редактора (вызываемого из свойства *Модель* объекта *Кнопки с заказами справочника Формы*), который описывается в этой главе.

Окно редактора формы кнопки представлено на Рис. 45.

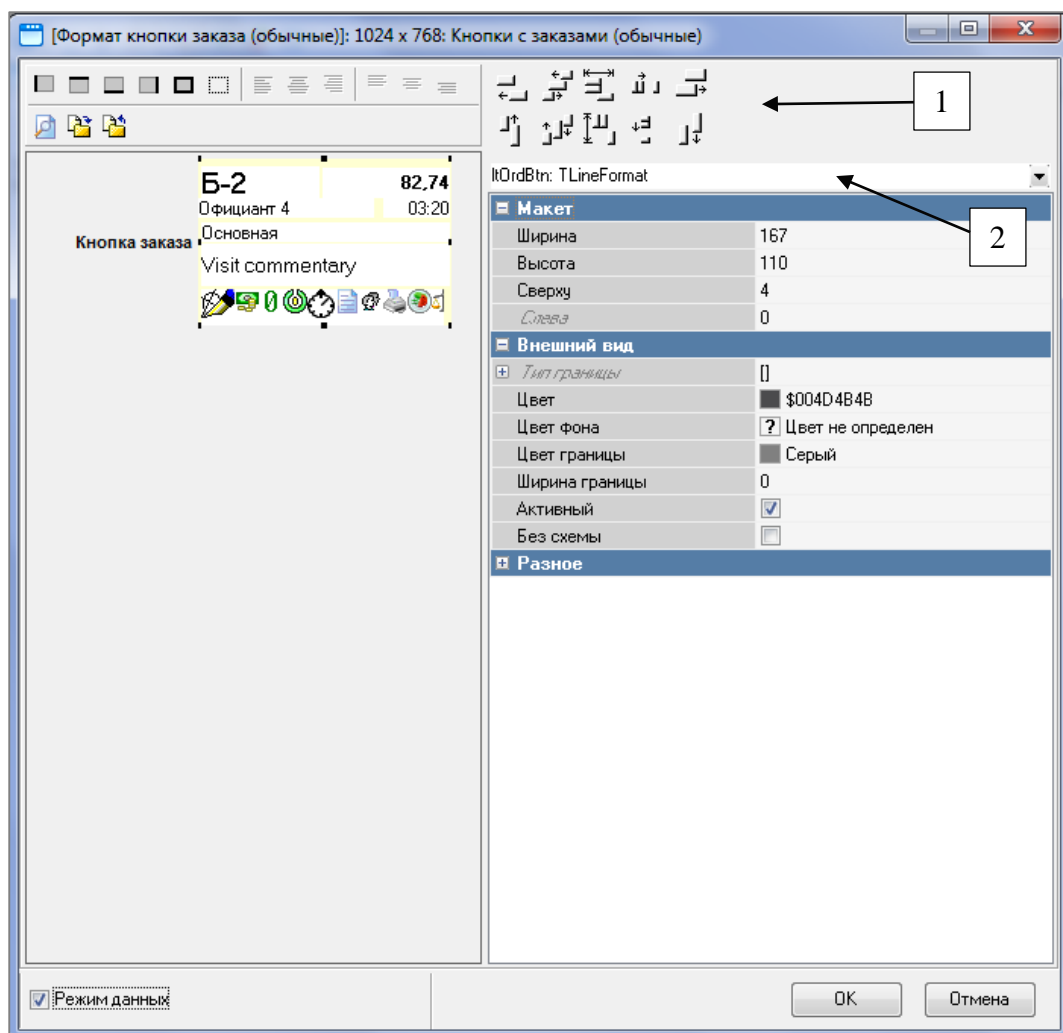


Рис. 45

Макет кнопки представляет собой *линию* объекта «Кнопка Заказа». На *линию* с помощью команд *Добавить поле* и *Добавить картинку* всплывающего меню, вызванного из области *линии*, можно добавлять поля и картинки соответственно.

Для объектов типа *поле* в свойстве *Имя Поля* – из списка выбирают свойство объекта, которое будет представлено в поле. Для объектов типа *картинка* в свойстве *Картинка* выбирают изображение, выводимое в этой области.

Новое поле добавляется в левый верхний угол линии, затем его перетаскивают в нужное место и устанавливают размеры с помощью перетаскивания точек границ объекта или введения значений в свойства *Слева* и *Сверху* (группа *Положение*).

Выделить объект можно курсором мыши или с помощью выбора из списка в строке, обозначенной цифрой 1 на Рис. 45.

Поля имеют следующие свойства:

Группа Внешний Вид

Тип Границы - подгруппа свойств, отвечающая за проведение левой, правой, верхней, нижней линий рамок, ограничивающих поле объекта. Границы рамок можно выставлять и снимать так же, с помощью кнопок



на панели инструментов.

Цвет – цвет фона поля;

В конце списка цветов палитры, расположенных по алфавиту, находятся подстановочные цвета (см. Рис. 46), задаваемые в *цветовой схеме* (см. п. 5.3, стр. 506). Если на Вашем предприятии используются цветовые схемы, следует выбирать значения свойств, определяющих цвета фона и шрифта, из этой области палитры.

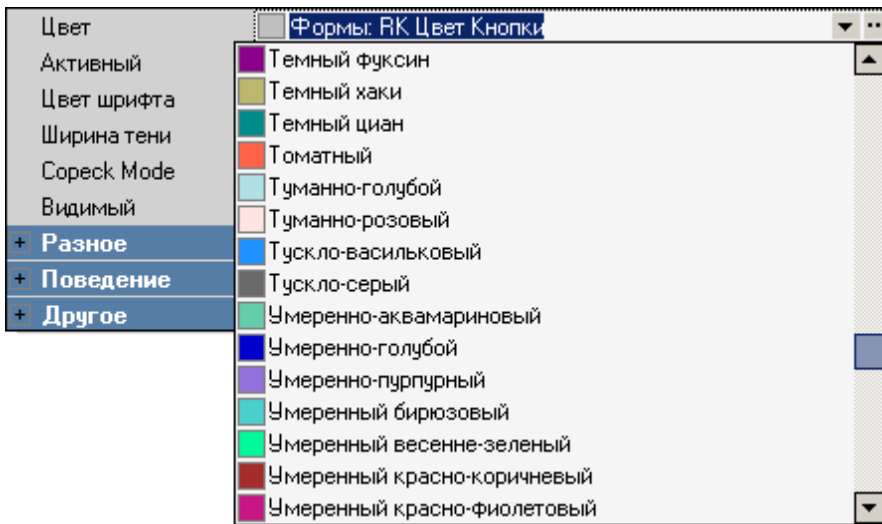


Рис. 46

Ширина Границы – толщина рамки в пикселях;

Цвет Границы – цвет границы;

Подгруппа *Шрифт* – определяет свойства шрифта:

Жирный – полужирный;

Кодировка знаков – установка типа шрифта;

Цвет – цвет шрифта;

Тип Шрифта – выбор типа шрифта: *Пропорциональный* или *Фиксированного* размера.

Формат – определяет способ отображения поля. Для полей типа *Дата*, может принимать значения: *Дата*, *Дата Время*, *Время* (см. Рис. 47).

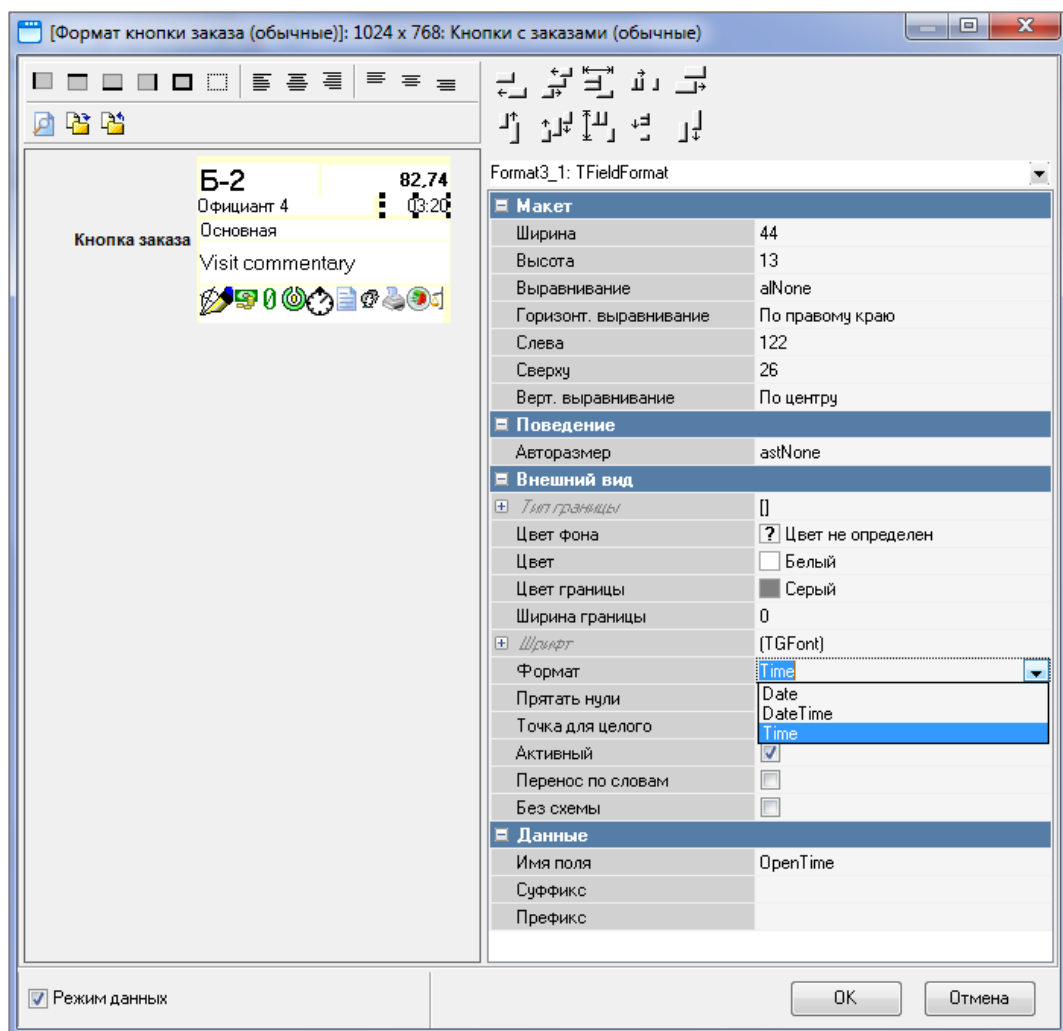


Рис. 47

Для полей типа *Сумма* может принимать значения *Со знаком* («+») или «-»), *Без знака* (см.Рис. 48).

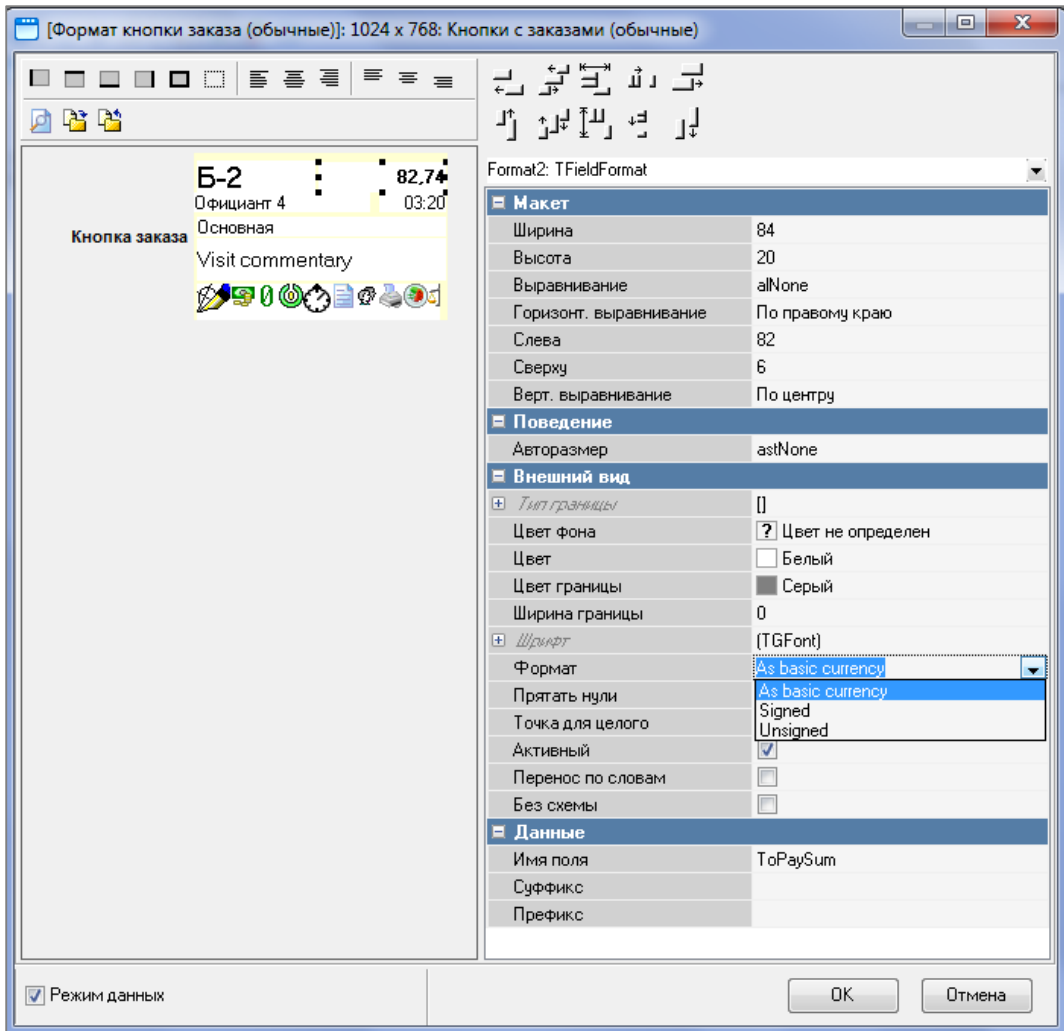


Рис. 48

Прятать нули – флаг, выставленный в этом поле, позволяет спрятать незначущие нули;

Видимый – если снять этот флаг, объект станет невидимым;

Группа **Положение**:

Высота – высота поля в пикселях;

Ширина – ширина поля в пикселях;

Выравнивание – выравнивание поля относительно границ кнопки;

Вертикальное Выравнивание – вертикальное выравнивание текста в поле: *По верхнему краю*, *По центру*, *По нижнему полю*. Для определения этого свойства можно использовать кнопки панели инструментов

Горизонт. Выравнивание – горизонтальное выравнивание текста в поле: *По левому краю*, *По центру*, *По правому краю*. Для определения этого свойства можно использовать кнопки панели инструментов

Слева – расстояние в пикселях до левой границы макета кнопки;

Сверху – расстояние в пикселях до верхней границы макета кнопки;

Группа **Данные**:

Имя Поля – выбор переменной, отображаемой в поле;

Суффикс – любые символы, выводимые после значения типа объекта;

Префикс – любые символы, выводимые перед значением типа объекта;

Объекты типа *картинка* имеют укороченный список вышеописанных свойств.

Применение кнопок выравнивания объектов (см. цифра 2 на Рис. 45) можно посмотреть в п. 3.4.2, стр. 76.

С макетом можно работать в режиме «данные» или в режиме «обозначения свойств». Переключение режимов осуществляется с помощью флага *Режим Данных* (внизу слева). На Рис. 49 представлен макет кнопки в режиме «обозначения свойств».



Рис. 49



- предварительный просмотр макета.




- сохранение созданного макета в формате .dfm файла (или сочетание клавиш «Ctrl + S»).




- загрузить макет из файла (или сочетание клавиш «Ctrl + O»).

3.4.6 Редактор формата элементов заказа

Область счета формы для редактирования заказа на кассовой станции, (см. п. 10.1, стр. 1340, Рис. 1395) может быть отредактирована, в специальном редакторе, который описывается в данной главе.

Редактор формата элементов заказа вызывается из редактора экранных форм (см. п. 3.4.8, стр. 104) формы *Редактирование заказа* (группа *Заказ*) в справочнике *Формы*. Для того чтобы войти в редактор экранной формы, нажмите кнопку  свойства этой формы *Модель*.

Для входа в редактор формата элементов заказа, выделите объект формы *TCheckView*. Затем нажмите кнопку  в свойстве *Формат* объекта *TCheckView*.

Окно редактора области счета представлено на Рис. 50.

Формат состоит из набора *линий*, каждая из которых предназначена для обрисовки на экране станции объекта определенного типа. Название типа объекта приведено слева от линии. В простейшем случае линия может быть всего одна. Так, редактор кнопок (см. п. 3.4.5, стр. 81) – это формат, состоящий из одной линии – объекта типа *Кнопка Заказа*.

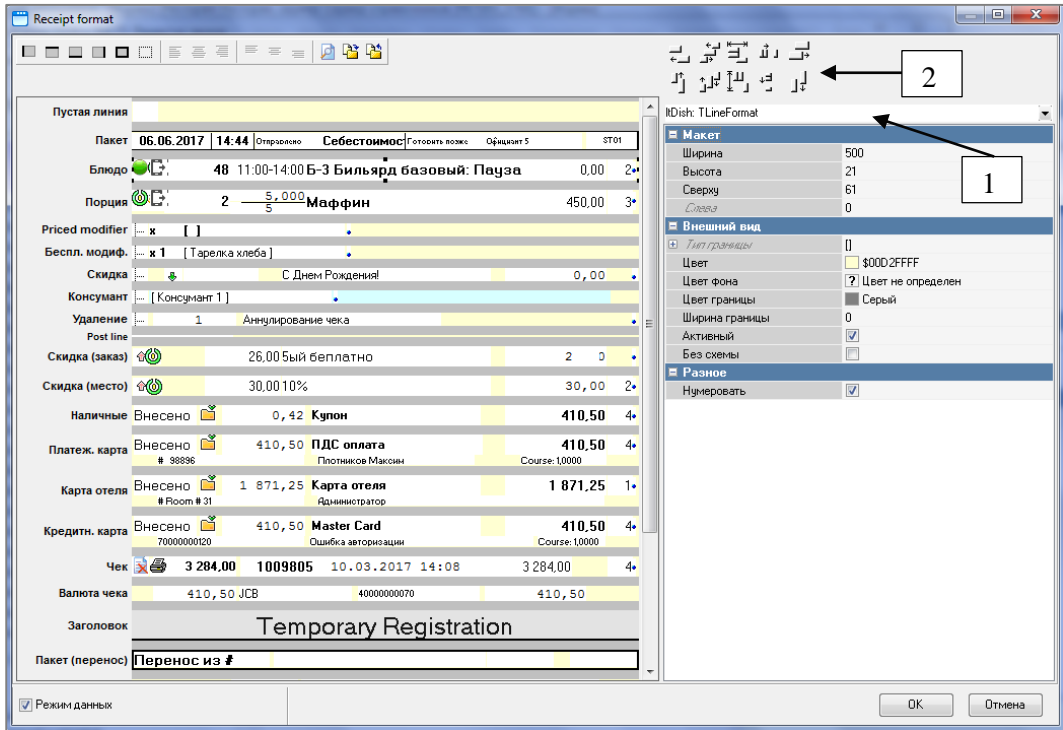


Рис. 50

На линии с помощью команды всплывающего меню можно помещать *поля* и *картинки*. На линии объектов типа *Модиф. с ценой*, *Беспл. модиф.*, *Удаление*, *Скидка* и *Консумант*, кроме *полей* и *картинок*, можно помещать *циклы*.

Свойства выделенного объекта (линии, поля, картинки, цикла или всей области) отображаются справа в области *инспектор*. Выделить объект можно курсором мыши или с помощью выбора объекта из списка в строке, обозначенной цифрой 1 на Рис. 50.

В *поле* будет обрисовываться свойство объекта, выбираемое в свойстве *Имя поля*.

Цикл определяет формат, в котором несколько значений будут обрисовываться подряд слева направо, а не в столбик. Например, таким образом, выводятся модификаторы, консуманты и некоторые другие характеристики блюда.

Изображение для вывода в строке выбирают в свойстве *Картинка*.

Применение кнопок выравнивания объектов (см. цифра 2 на Рис. 50) можно посмотреть в п. 3.4.2, стр. 76.

Описание свойств *поля*, *цикла* и *картинки*, см. п. 3.4.5, стр. 81. Также, в предыдущей главе можно посмотреть применение кнопок панели инструментов.

Фон *линии* желтого цвета, поле на *линии* – белого цвета, цикл – голубой, фон панели, на которой располагаются *линии* – серого цвета.

3.4.6.1 Настройка цветовых схем элементов заказа

Если выделить курсором мыши панель, на которой располагаются линии (фон серого цвета) или выбрать в строке выбора объекта значение *TFormatPanel*, в области *Инспектор* можно работать с цветовым оформлением областей чека, содержащих:

- 1) Схема для *Закрытых* – группа свойств, для отображения оплаченных элементов заказа;
- 2) Схема для *Распечатанных* – группа свойств, для отображения элементов заказа, прошедших сервис – печать;
- 3) Схема для *Фикс.* – группа свойств для отображения элементов заказа, запрещенных к изменению (см. п. 8.5.2.4, стр. 1260);
- 4) Схема для *Удаленных* строк – отображение удаленных элементов заказа;
- 5) Цветовая *Схема* – группа свойств, для отображения не распечатанных элементов заказа.

Каждая из этих групп свойств содержит следующие свойства:

Цвет – цвет фона области чека;

Цвет Шрифта – цвет шрифта;

Цвет (выделенный) – цвет фона выделения;

Цвет Шрифта (выделенный) – цвет шрифта выделения.

3.4.6.2 Линии формата области счета

Ниже перечислены линии редактора формата области счета, каждая из которых связана с обрисовкой определенного объекта или определенной области счета. В скобках после названия может быть указана цифра, которой на Рис. 51 обозначен пример, демонстрирующий использование полей этой линии.

Пустая линия (1) – отображение свободного места области счета. На Рис. 50 в поле этой линии поставлена правая вертикальная рамка, которая обозначена цифрой 1 на Рис. 51.

3	06.04.2006	17:16	17:16	Default	Вечерние цены	Администратор	Касса1
	33	0.000			Чай зеленый		0.00
2	7	1.			Кофе		250.00
	44	1.			Чай с лимоном		127.50
4	06.04.2006	17:35	17:35	Default	Вечерние цены	Администратор	Касса1
	17	1.			Салат "Цезарь"		171.60
5	[Сметана [В одну тарелку] • [Бурмина] •						
	21	7.			Фруктовый салат		581.70
7		-11.00%			Б Удачный выбор		-63.99
					М Завсегдадай		2.
6	5	0.255	1.000		Торт творожный		156.30
	2.000				Ошибка официанта	Чай зеленый	
8					Б Удачный выбор	Блюдо: Чай с лимоном	
							1

Рис. 51

Пакет (2) – данные о пакете, которые выводятся на сервис – линии;

Блюдо(3) – блюдо, режим цены – «Штучное»;

Порция(7) – блюдо, режим цены – «Порционное за std. Порцию» и «Порционное за вес»;

Модиф. с ценой – модификатор, изменяющий цену блюда. (см. «Сметана» у блюда «Салат «Цезарь»);

Беспл. модиф. – модификатор, не влияющий на цену блюда (см. «В одну тарелку» у блюда «Салат «Цезарь»);

Скидка (4) – скидка на блюдо, добавленная в не сохраненный пакет;

Консумант – консумант (см. «Бурмина» у блюда «Салат «Цезарь»);

Удаление (6) – причина отказа;

Нижн. линия

Скидка (заказ) – скидка на заказ;

Скидка (место) (5) – скидка на место. На рисунке скидка назначена на место «2»;

Скидка (блюдо) (8) – скидка, назначенная для блюда, распечатанного на сервис - принтере (блюдо, относящееся к сохраненному пакету);

На Рис. 52 цифрами обозначены **линии редактора** формата:

Наличные (1) – строка о внесении суммы денег наличными;

Платеж. Карта – строка о внесении, суммы денег платежными картами;

Карта Отеля – строка о внесении суммы денег валютой «Закрытие на отель»;

Кредит. Карта (2) – строка о внесении суммы денег кредитными картами;

Чек (3) – строка чека;

Валюта чека (4) – валютная расшифровка оплаты чека;

1	Внесено	150.00	Рубли	150.00
2	Внесено	250.00	Master Card	250.00
3	# 5555			Курс: 2.0000
4	11.05.2006	14:25	14:25	Скидка на морож Цены - скидка Администратор Bar station
		681.60		1 081.60
		250.00	Master Card	5555
		150.00	Рубли	250.00
				150.00

Рис. 52

Void Line – удаления сохраненных блюд;

Заголовок – линия заголовка временной регистрации;

Пакет (Перенос) – сервис линия пакета, добавленного способом переноса.


3.4.7 Редактор Макетов Документов

На принтерах рабочей станции распечатывают чеки, отчеты и другие печатные документы. Макеты, по которым распечатываются документы, могут быть изменены в специальном редакторе, который описывается в этой главе. Редактор вызывается из свойства *Макет* в справочнике *Документы и Макеты*.

Макеты документов используются для задания визуального представления документа на бумаге. Макет состоит из *страниц*, на страницах размещаются *бэнды* (секции), в бэнды вложены другие бэнды или *мемо поля*. Свойства страниц, бэндов и мемо полей изменяются через инспектор объектов. Размеры бэндов и полей изменяются с помощью перетаскивания их границ.

Бэнду может соответствовать *источник данных* (датасет), представляющий собой набор записей. С помощью мемо - полей выводятся отдельные поля источника данных или любой текст. Названия полей источника данных заключаются в квадратные скобки.

Для того чтобы поместить бэнд на макет, воспользуйтесь операцией «Создать бэнд» и обрисуйте область бэнда, начиная от верхнего левого угла к правому нижнему, держа нажатой левую кнопку мыши. Курсор при этом

будет иметь такой вид .

Для того чтобы поместить в секцию мемо-поле, воспользуйтесь операцией «Создать мемо» и обрисуйте область мемо-поля, также, начиная от верхнего левого угла к правому нижнему не отпуская левую кнопку

мыши. Курсор при этом будет иметь такой вид .

При построении макета документа используются *бэнды* (секции) и *мемо* (поля), которые размещают на *страницах*. Каждому бэнду соответствует

источник данных, представляющий собой набор записей. С помощью мемо - поля выводятся отдельные поля источника данных или любой текст. Размеры бэндов и полей изменяются с помощью перетаскивания их границ.

Например, есть источник данных Dishes (Блюда). Для того чтобы его отразить, в отчете добавляем секцию, у которой в свойство *DataSetName* заносим значение Dishes. Далее помещаем в секцию bndDishes мемо - поля для того, чтобы вывести на печать отдельные поля источника данных. На Рис. 53 слева выведены свойства *DishName* и *Quantity* нашего источника данных. На Рис. 53 справа представлен вид «просмотра» макета документа, изображенного на Рис. слева.

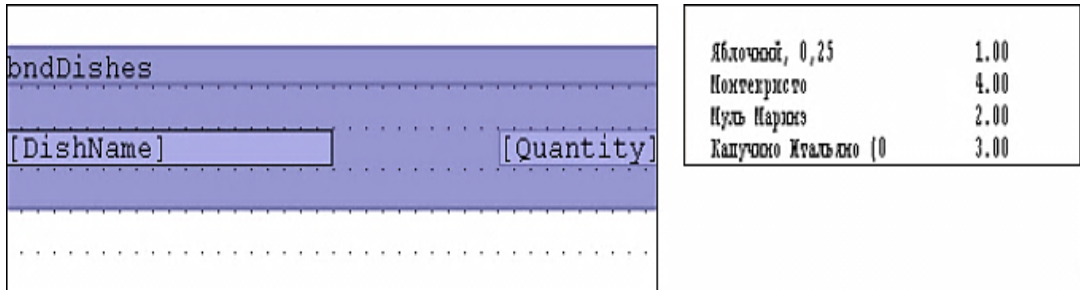




Рис. 53

Выбрать операции создания бэнда и мемо-поля можно:

- Используя страницу *Помощник*. В этом случае с бэндом автоматически связывается выбранный источник данных, название которого указывается в названии бэнда.

- Используя кнопки панели инструментов  - создать бэнд и  - создать мемо.

- Используя команды всплывающего меню *Создать бэнд* и *Создать мемо*.

Если бэнд был создан с помощью команд всплывающего меню или кнопок на панели инструментов, то будет предложено выбрать тип бэнда (см. Рис. 54).

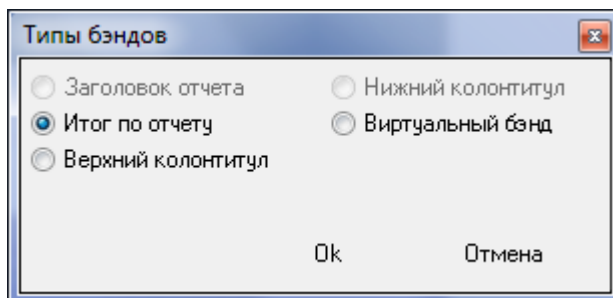



Рис. 54

Заголовок отчета – выводится один раз в начале отчета;
Итог по отчету – вывод итоговых данных по странице;
Верхний колонтитул – выводится в начале каждой страницы;
Нижний колонтитул – выводится в конце каждой страницы;
Виртуальный бэнд – секция, которую можно использовать для создания и вывода каких-либо расчетных результатов на основе нескольких источников данных, или, просто, разнообразных текстовых данных.

Каждый бэнд, связанный с датасетом, имеет: *верхний колонтитул*, *тело* и *нижний колонтитул*. Тело выводится столько раз, сколько записей в источнике данных. Бэнды *Верхний колонтитул* и *Заголовок отчета* имеют только область верхний колонтитул. Бэнды *Нижний колонтитул* и *Итог по отчету* имеют только область нижний колонтитул.

Если поля, которое помещено в теле бэнда, нет в источнике данных, выводится сообщение «Error!». В нижнем и верхнем колонтитуле бэнда источник данных бэнда не доступен. В них могут быть выведены текстовые мемо-поля или поля из других источников данных.



При нажатии кнопки  («Просмотр»), на экран выводится документ, в таком виде, в каком он может быть напечатан на бумаге, если сейчас сохранить макет. Наполнение тестовыми данными происходит случайным образом из базы данных справочников.

Приведем *пример*. Поместим на макет документа бэнды с источниками данных «Блюда» и «Модификаторы». В тело бэнда «Блюда» поместим мемо-поля «Название» и «Количество». В тело бэнда Модификаторы поместим мемо-поля «Блюдо» и «Модификатор», а в верхний и нижний колонтитул – разграничивающие линии. Просмотр такого макета представлен на Рис. 55.

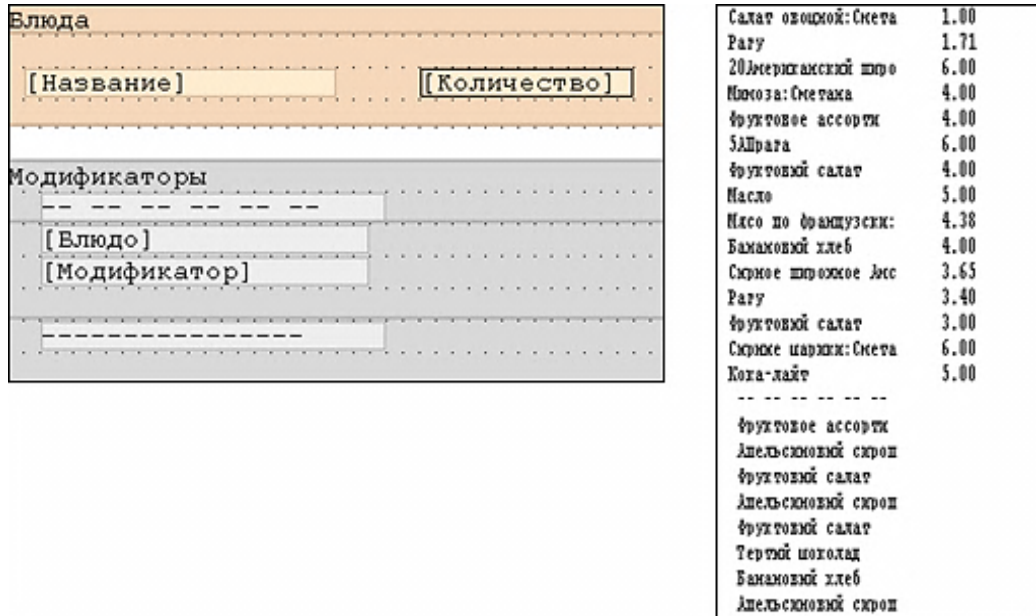


Рис. 55

Теперь, для сравнения, поместим бэнд «Модификаторы» внутрь бэнда «Блюда», просмотр такого макета представлен на Рис. 56.

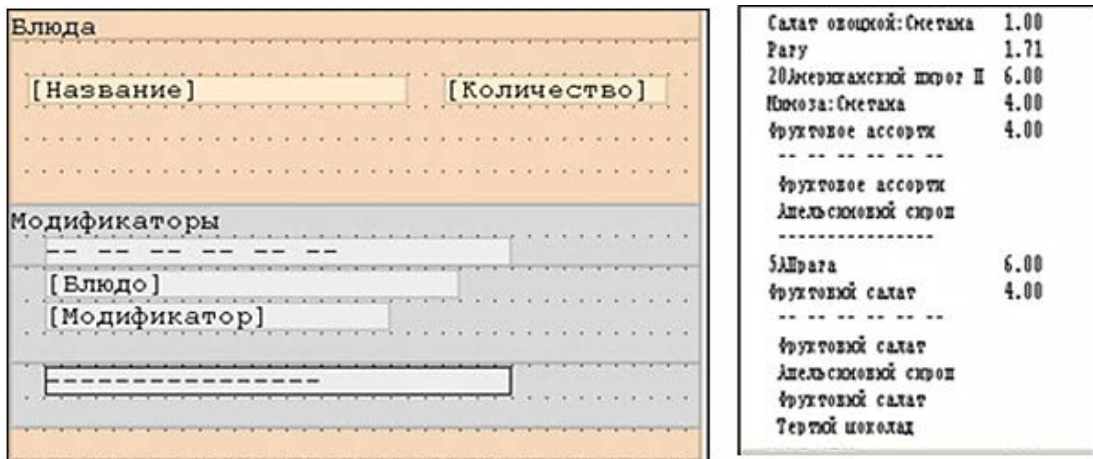



Рис. 56

Мы видим, что к блюдам из источника данных «Блюда», для которых, в источнике данных «Модификаторы» есть модификаторы, выводятся данные бэнда «Модификаторы».

Для изменения источника данных бэнда, или его выбора, выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши в области бэнда или нажмите кнопку  в свойстве **Источник Данных** бэнда. На экран будет выведено окно, со списком доступных для этого макета источников данных (см. Рис. 57).

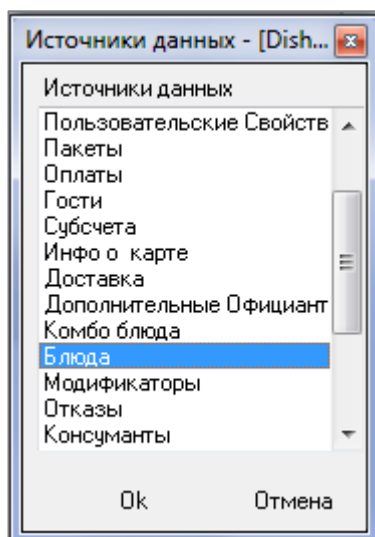


Рис. 57

Это окно открывается при двойном щелчке левой кнопкой мыши в области бэнда или при заполнении свойства бэнда *DataSetName*. При двойном щелчке левой кнопкой мыши по полю, открывается окно **Редактирование содержимого** (см. Рис. 58). В верхней области окна редактируют текст, в нижней области - скрипт.

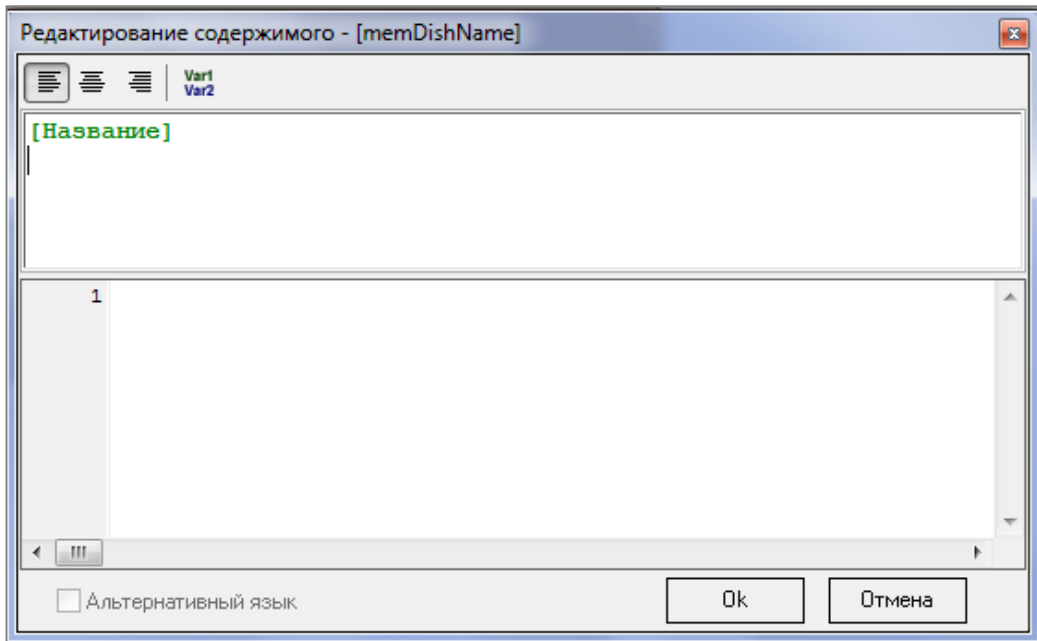



Рис. 58

С помощью кнопки  или щелчка правой кнопкой мыши в этом окне открывается окно *Атрибуты* (см. Рис. 59), в котором можно выбрать добавить атрибут поля.

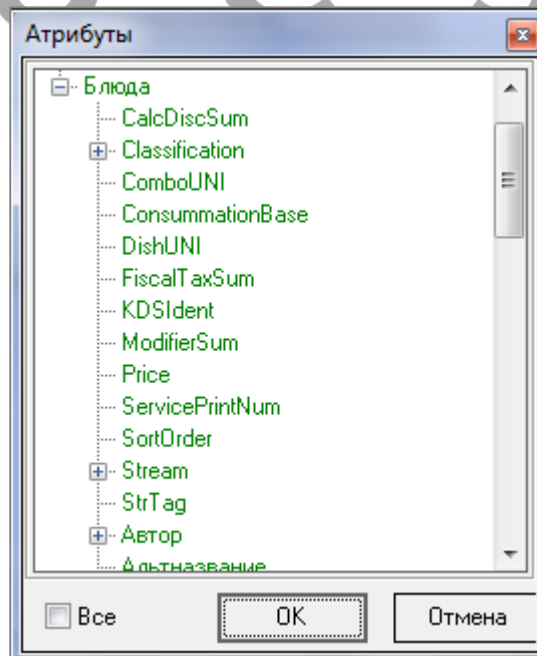


Рис. 59

Флаг **Все источники данных** позволяют менять режим вывода источников данных – только источника данных бэнда, которому принадлежит мемо-поле или все доступные источники данных.

Редактировать выделенный бэнд (или выделенное поле) можно с помощью команд всплывающего меню или определения значений свойств на странице **Свойства**.

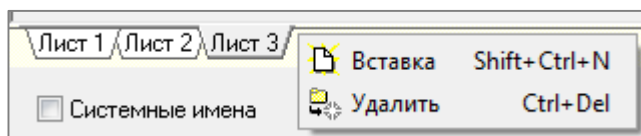


Рис. 60

Новую страницу макета можно добавить с помощью команды *Вставка* из всплывающего меню, вызванного из области вывода названий страниц внизу окна редактора (см. Рис. 60) или сочетания клавиш «Shift» + «Ctrl» + «N».

С помощью флага **Системные имена** можно менять режим вывода названий источников данных и переменных в мемо-полях – системные наименования или на языке пользователя.

3.4.7.1 Редактор макетов документов Страница Помощник

Редактор используют для создания макета печати документов. В левой области окна (см. Рис. 61) располагается макет документа. На странице *Помощник* с помощью панели инструментов следует выбрать нужный режим отображения: *Список полей*, *Список источников данных*, *Список глобальных переменных* или *Показывать все*.

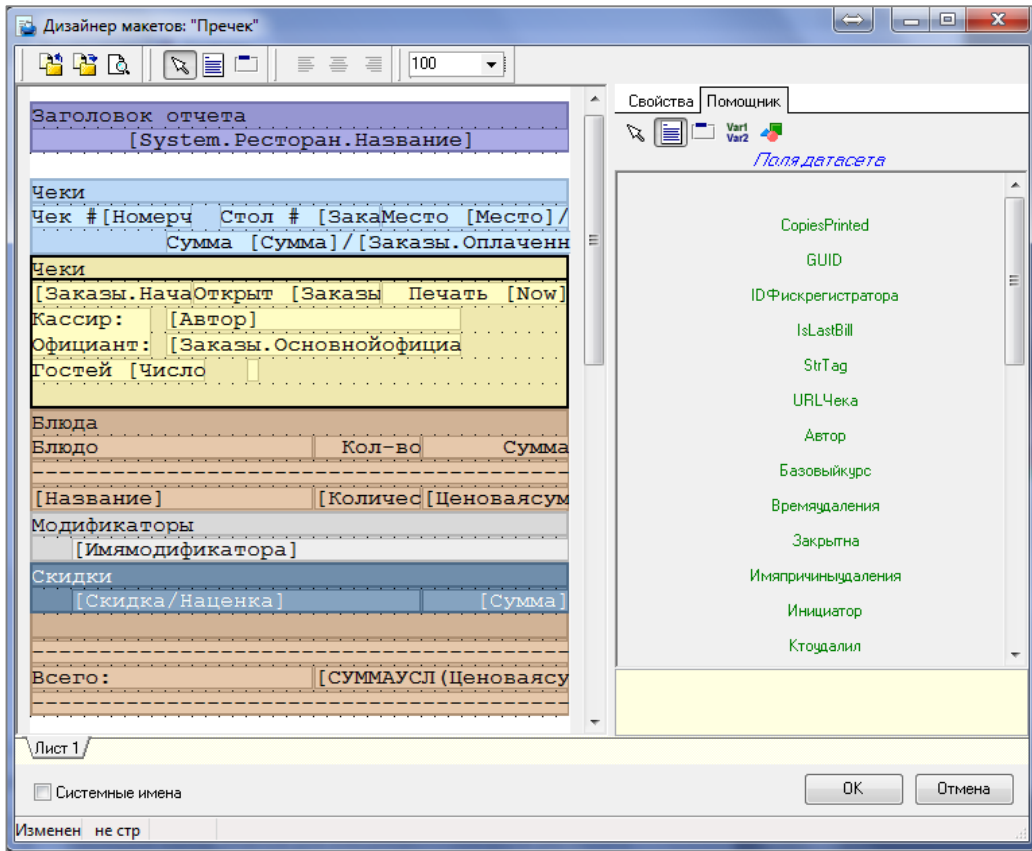


Рис. 61

Список источников данных – вывод на странице *Помощник* только источников данных;

Список полей – вывод списка полей выделенного на макете бэнда;

Список глобальных переменных – вывод списка глобальных переменных;

Показывать все – вывод всех источников данных и полей выделенных бэнда.

На странице *Свойства* перечислены свойства выделенного элемента макета.

При выделении на макете секции, шрифтом зеленого цвета на странице *Помощник* выводятся названия атрибутов из соответствующей таблицы, которые можно поместить в область секции.

На панель инструментов редактора выведены следующие кнопки:



- импорт макета;



- экспорт макета в файл с расширением .mak;



- просмотр макетированного текста (для заполнения полей используются предустановленные тестовые значения);



- включение / отключение режима работы с секцией;



- создать мемо;



- создать бэнд;



- выбор способа выравнивания;

3.4.7.2 Редактор макетов документов Страница Свойства

На этой странице можно увидеть свойства выделенного на макете Бэнда или свойства выделенного Мемо. На Рис. 62 представлены свойства Страницы.

Свойства Страницы документа:

Группа Внешний Вид

Видимый – выводить страницу на печать. Если флаг не выставлен – не выводить страницу на печать;

Группа Макет

Фикс. Высота – высота страницы в строках. Для слип – печати, на принтерах, с роликовой подачей бумаги выполняется отрез;

Высота – высота страницы документа;

Группа Данные

Переменные – список внутренних переменных (глобальных), доступных для всех скриптов страницы;

Параметры – заполняется только для кассовых отчетов. Список параметров;

Объединения – редактор для добавления объединений таблиц;

Группа Поведение

Новая Страница – принудительное начало новой страницы;

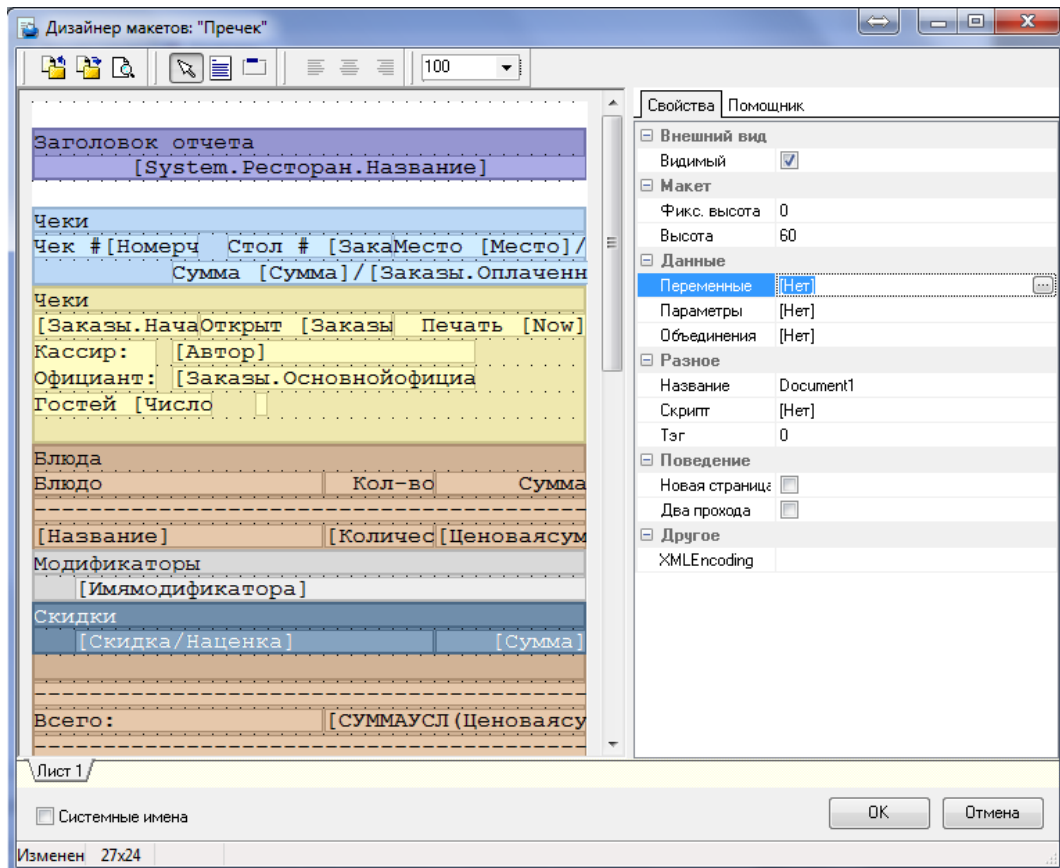


Рис. 62

СЛИПОВЫЙ - если этот флаг не выставить, то вся печать осуществляется подряд - на ролик. Если выставить этот флаг, то сервер кассы автоматически проверяет - поддерживает ли принтер слип - печать. Если поддерживает, то печать считается страничной, используются размеры страниц, указанные в свойстве *Фикс. Высот a*. При этом автоматически будет выводиться вопрос - напоминание «Вставьте страницу».

Группа Разное

Название – название страницы. Вводится латинскими буквами;

Скрипт – выполняемый скрипт, перед печатью страницы;

Тэг – число, связанное с объектом. Может использоваться в скриптах.

Свойства Бэнда (см.Рис. 63):

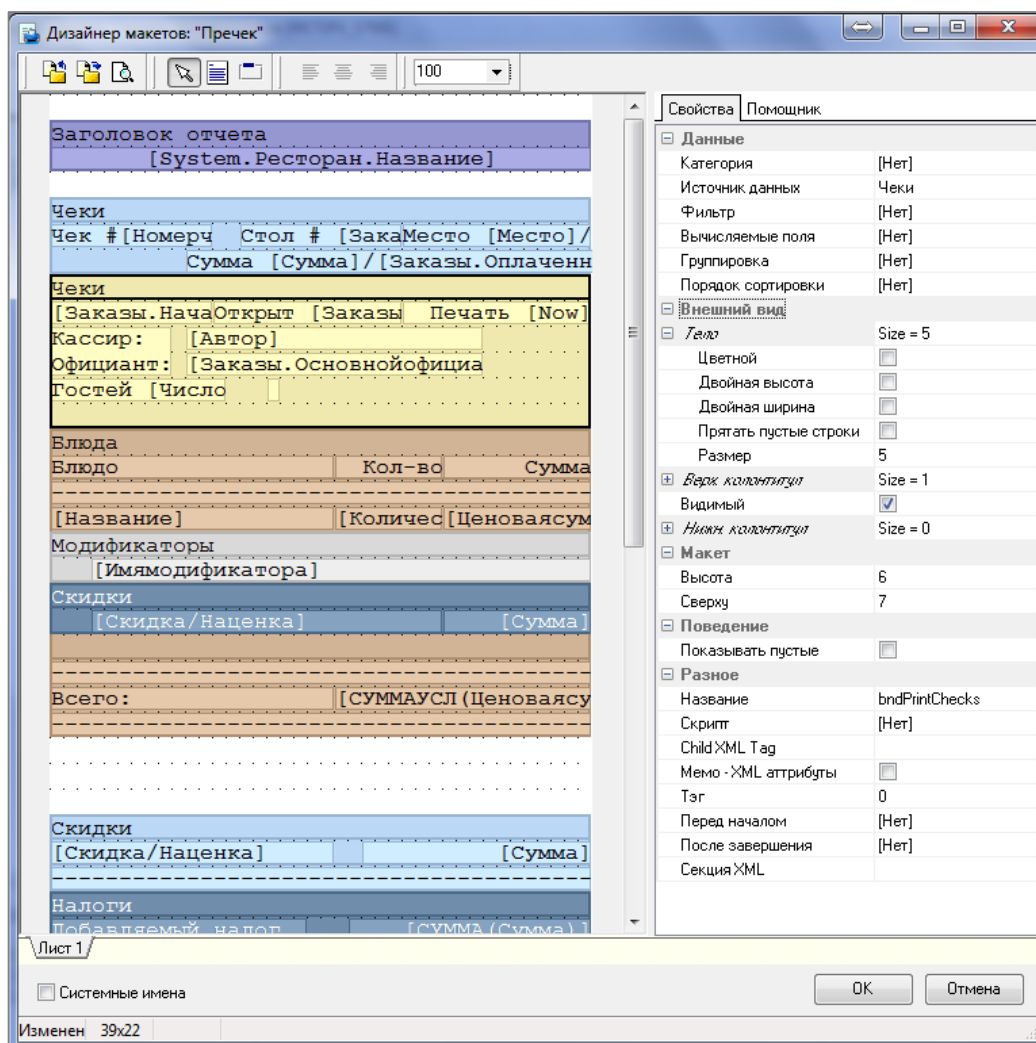


Рис. 63

Группа Данные

Категория – категория секции;

Источник Данных – источник данных секции;

Фильтр – редактор создания фильтра;

Вычисляемые поля – область для добавления вычисляемых полей (см.Рис. 64);

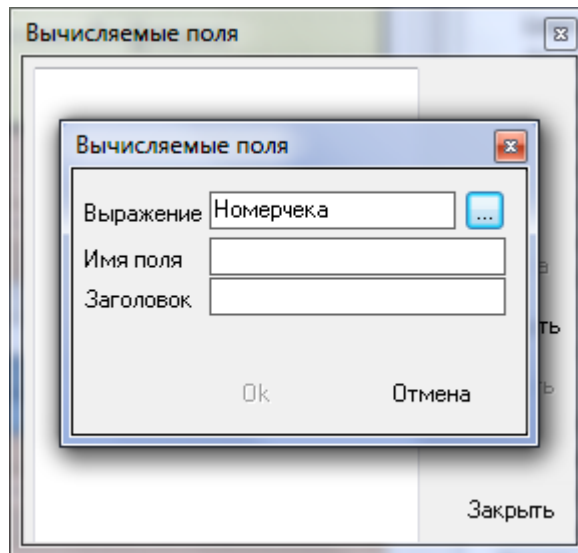


Рис. 64

Порядок сортировки – выбор полей для сортировки (см. Рис. 65);

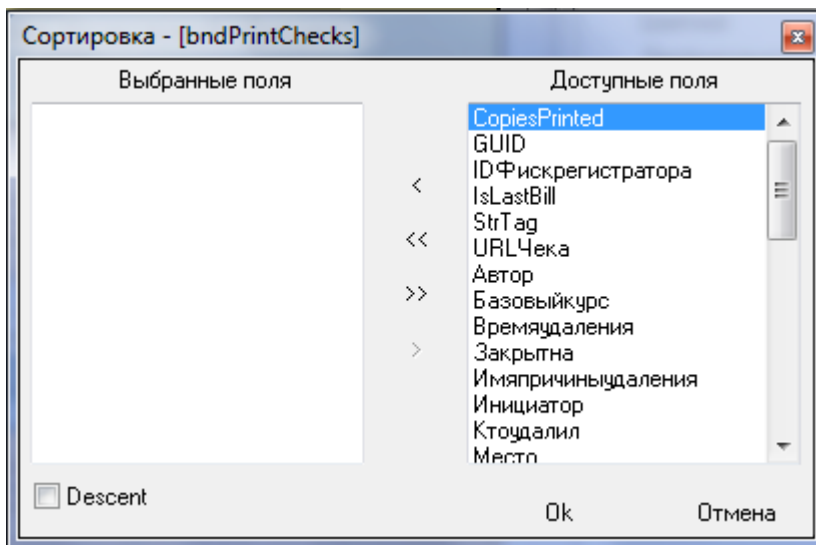


Рис. 65

Группировка – выбор полей для группировки (см. Рис. 66).

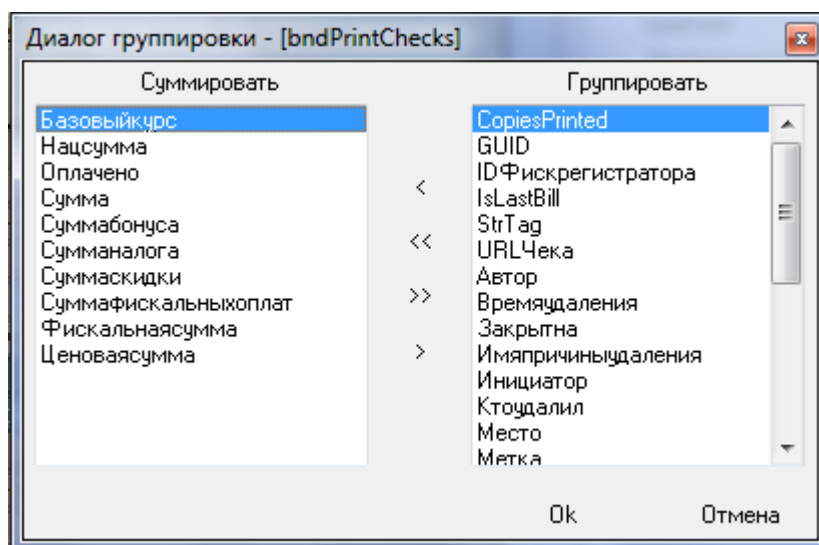


Рис. 66

Группа Внешний Вид

Тело, Верх. Колонтитул, Ниж. Колонтитул – размер области в количестве строк. Описание этих областей бэнда имеет одинаковый набор под свойств:

Цветной – цветность печати;

Двойная Высота – высота печати;

Двойная Ширина – ширина печати;

Прятать Пустые Строки – опция печати, позволяющая не выводить на печать пустые строки;

Размер – количество строк – размер области.

Группа Положение

Высота – количество строк – размер бэнда;

Сверху – количество строк от верхнего края макета.

Группа Поведение

Показывать Пустые – флаг, указывающий, следует ли выводить бэнд, если в источнике данных, связанном с бэндом нет ни одной записи.

Группа Разное

Название – название бэнда;

Перед Началом – скрипты, выполняемые перед началом печати бэнда;

После Завершения – скрипты, выполняемые после завершения печати бэнда;

Скрипт – выполняемый перед печатью каждой строки источника данных;

Тэг – число, связываемое с объектом.

Child XML Tag

Мемо–XML атрибуты

Секция XML

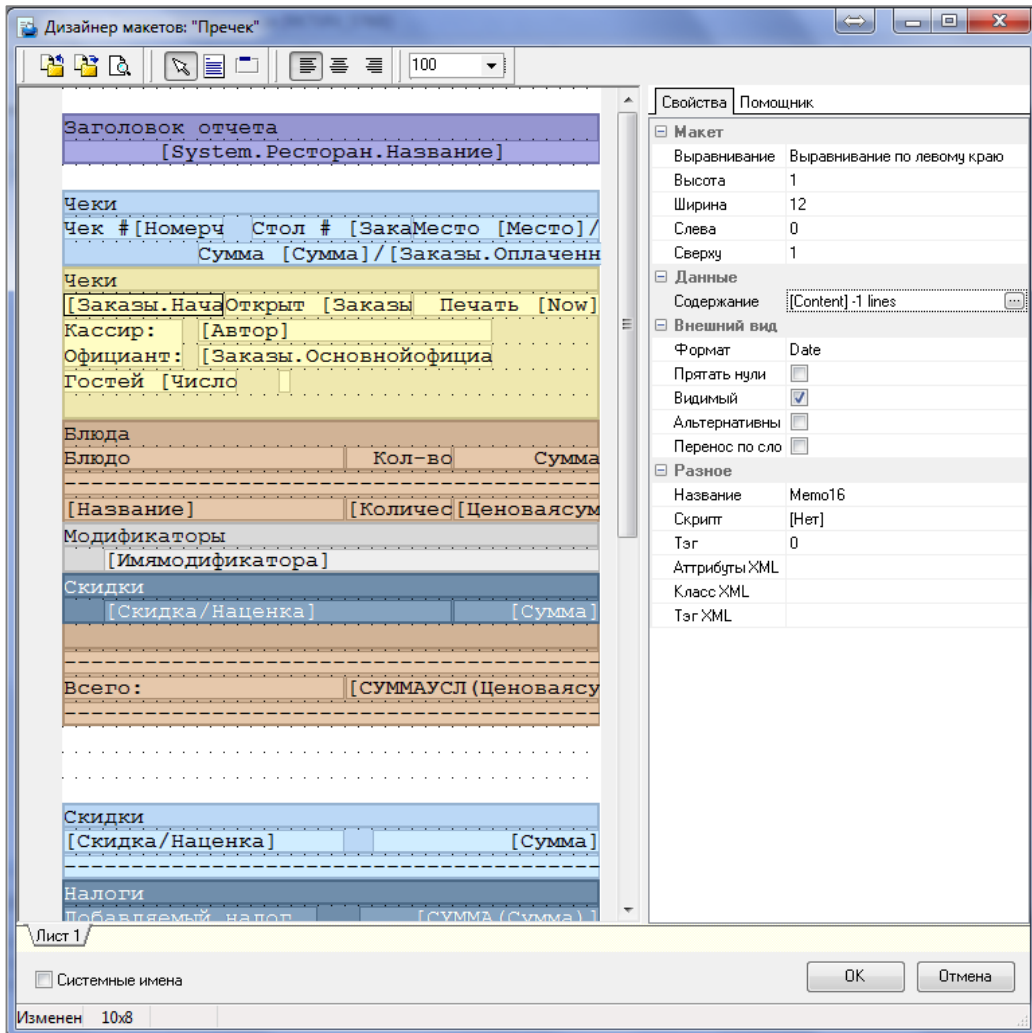


Рис. 67

Свойства Мемо (см.Рис. 67):

Группа Макет

Выравнивание – выравнивание поля;

Высота – количество строк – высота поля;

Ширина – количество символов – ширина поля;

Слева – количество символов от левого края бэнда до левой границы поля;

Сверху – количество строк от верхнего края бэнда до верхней границы поля.

Группа Данные

Содержание – содержание поля – отображается количество занятых для просмотра строк.

Группа Внешний Вид

Формат – формат поля – выбор из списка: «Date», «Date Time», «Time», «Unsigned»;

Прятать Нули – опция печати, позволяющая не выводить на печать нулевые значения;

Видимый – печатать поле при выставленном флаге, не печатать поле, если флаг не выставлен;

Перенос по словам – флаг – разрешен перенос по словам;

Альтернативный язык – флаг - печать с выбором character set альтернативного языка.

Группа Разное

Название – название поля;

Скрипт – точка для перетаскивания границ изображения обозначена на Рис. 42 цифрой 1. Размер в пикселях отображается рядом с названием окна.

Цвет левой кнопки мыши при работе с изображением обозначен на Рис. 42 цифрой 2, цвет фона (правой кнопки мыши) обозначен цифрой 3;

Тэг – число, связываемое с объектом;

Атрибуты XML

Класс XML

Тэг XML.

3.4.8 Редактор экранных форм

Редактор (см. Рис. 68) предназначен для редактирования экранных форм кассового приложения. Вызывается из свойства *Модель* объекта экземпляры форм справочника *Формы*.



Рис. 68

Форма представляет собой набор объектов формы, свойства которых пользователь может редактировать. На рисунке выше представлен экземпляр формы *Поиск объектов по имени*.

Объекты формы могут располагаться «послойно». Выделенный объект можно с помощью одноименных команд всплывающего меню, *Переместить назад* или *Переместить вперед*.

Нажатие на клавишу «Esc» позволяет последовательно перемещать выделение с «дочернего» объекта на «материнский». Корневым является объект «DesignForm».

Пользователь может наносить на форму объекты типа TGLabel, TGOperationButton, TGStaticText, TSelectorPanel.

Свойство *Формат* объекта *TCheckView* формы *Редактирование заказа* является входом в самостоятельный редактор формата области счета (см. п. 3.4.6, стр. 86).

В поле *Цветовая Схема* можно выбирать для просмотра из списка цветовую схему.

U_C_S

3.4.9 Редактор макета отчета

Окно для работы с кубом представлено на Рис. 69. На основе сгенерированного куба можно создавать разные формы отчетов. Отчеты можно просматривать в графическом виде.

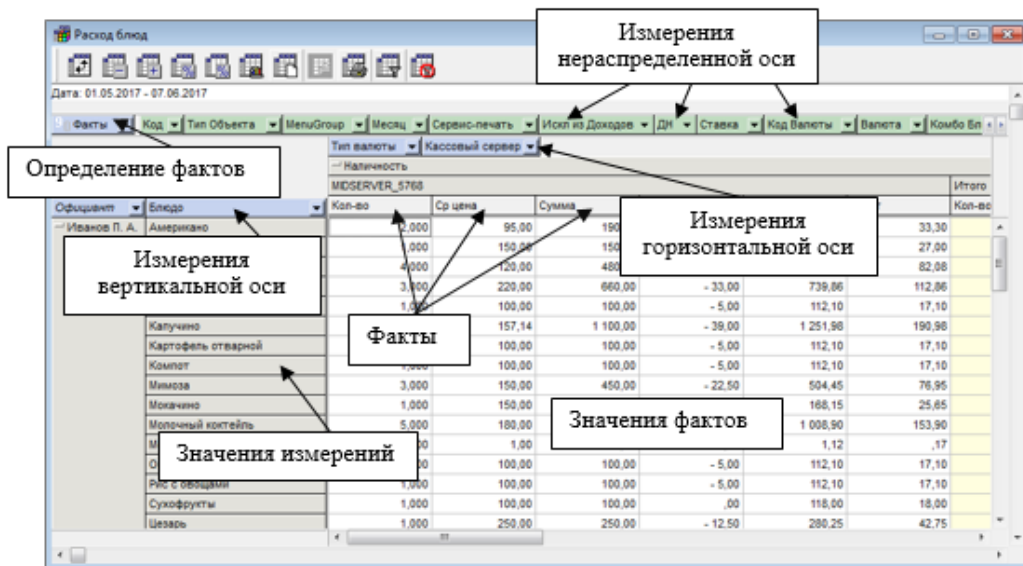



Рис. 69

Ниже перечислены операции, которые можно выполнять при работе с кубом.

Для того чтобы редактировать макет отчета в редакторе Fast Report, воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов. В открывшемся окне (см. Рис. 70) с помощью флага **Использовать системные имена** можно выбрать: системные или пользовательские названия полей будут использоваться в отчете.

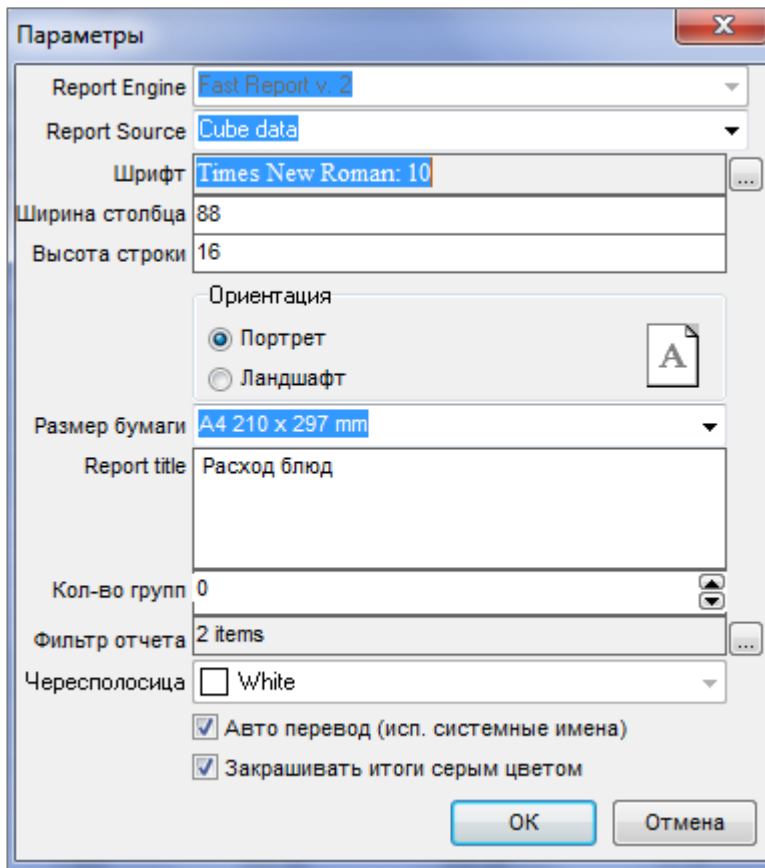






Рис. 70

Для того чтобы установить фильтр даты для отчета, воспользуйтесь кнопкой . Для очистки фильтра даты служит кнопка .

После построения отчета его можно сохранить с помощью кнопки  на панели инструментов.

Закреть отчет без сохранения можно с помощью кнопки  на панели инструментов (или с помощью команды всплывающего меню *Закреть без сохранения*).

3.4.9.1 Определение фактов

С помощью кнопки откройте список фактов (см. Рис. 71).

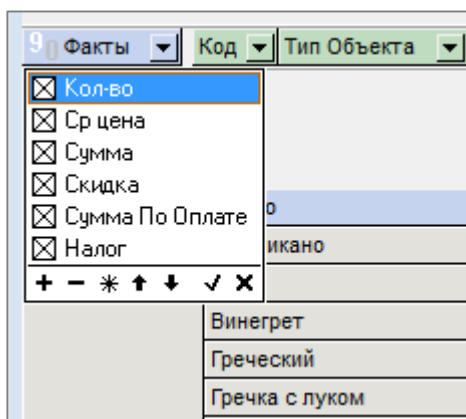


Рис. 71

В списке отметьте факты (значок слева от названия факта), которые должны быть видны в отчете.

При работе со списком фактов можно использовать следующие команды:

- выделить все факты;
- снять выделение со всех фактов;
- обратить выделение;
- переместить факт, в списке фактов влево;
- переместить факт, в списке фактов вправо;
- выйти из списка с сохранением списка выбранных фактов;
- выйти из списка без сохранения списка выбранных фактов.

Обязательно определение как минимум одного факта для построения куба.

Если отмечено несколько фактов, названия фактов отображаются как заголовки столбцов (см. Рис. 73).

Если выбран один факт для анализа, его название не отражается в таблице при наличии измерений горизонтальной оси (см. Рис. 72).

Если выбраны все факты, слово «Факты» пишется обычным шрифтом, если не все – курсивом.

Факты Категория Год Оsn Официант Общая смена-Status Сортировка Номер смены Дата Наименование Ре

Стол

Официант	Блюдо	1	2	3	5	Итого
Официант 1	Борщ		150,00			150,00
	Винегрет	120,00	360,00		120,00	600,00
	Греческий	440,00	660,00		220,00	1 320,00
	Гречка с луком				85,72	85,72
	Капучино			160,00	160,00	320,00
	Компот	700,00	200,00			900,00
	Мимоза	750,00	450,00		150,00	1 350,00
	Мокачино		160,00			160,00
	Молочный коктейль	180,00	180,00			360,00
	Плов				128,57	128,57
	Фруктовый салат				85,71	85,71
	Черничный пирог	220,00		220,00	220,00	660,00
	Чизкейк	220,00		220,00		440,00
Официант 2	Щи		150,00			150,00
	Борщ		450,00		450,00	900,00
	Винегрет				360,00	360,00
	Греческий		440,00		440,00	880,00
	Гречка с луком		200,00			200,00
	Компот		200,00		200,00	400,00
	Мимоза	150,00	150,00		450,00	750,00

Рис. 72

Факты Категория Год Оsn Официант Общая смена-Status Сортировка Номер смены Дата Наименование Ре


Стол

Официант	Блюдо	1			2			3		
		Кол-во	Ср цена	Сумма	Кол-во	Ср цена	Сумма	Кол-во	Ср цена	Сумма
Официант 1	Борщ				1,000	150,00	150,00			
	Винегрет	1,000	120,00	120,00	3,000	120,00	360,00			
	Греческий	2,000	220,00	440,00	3,000	220,00	660,00			
	Гречка с луком									
	Капучино							1,000	160,00	160,00
	Компот	7,000	100,00	700,00	2,000	100,00	200,00			
	Мимоза	5,000	150,00	750,00	3,000	150,00	450,00			
	Мокачино				1,000	160,00	160,00			
	Молочный коктейль	1,000	180,00	180,00	1,000	180,00	180,00			
	Плов									
	Фруктовый салат									
	Черничный пирог	1,000	220,00	220,00				1,000	220,00	220,00
	Чизкейк	1,000	220,00	220,00				1,000	220,00	220,00
Официант 2	Щи				1,000	150,00	150,00			
	Борщ				3,000	150,00	450,00			
	Винегрет									
	Греческий				2,000	220,00	440,00			
	Гречка с луком				2,000	100,00	200,00			
Компот				2,000	100,00	200,00				

Рис. 73

Для отображения значений фактов в процентном отношении по строкам,

воспользуйтесь клавишей  панели инструментов.

Для отображения значений фактов в процентном отношении по столбцам, воспользуйтесь клавишей  панели инструментов.

3.4.9.2 Определение осей измерения

Измерения можно перетаскивать на вертикальную и горизонтальную оси с нераспределенной оси. Можно перетаскивать измерения с горизонтальной и вертикальной осей на нераспределенную ось. Можно, также, перетаскивать измерения с вертикальной оси на горизонтальную и наоборот. Еще одно применение перетаскивания – изменение порядка следования измерений.

Измерение во время перетаскивания имеет зеленый цвет. Результат перетаскивания при завершении его в текущий момент отображается изменением формы курсора мыши.

Если изменения положения измерения не произойдет, отображается маленькая белая окружность, разделенная пополам.

Если измерение в результате перетаскивания будет перенесено, рядом со стрелкой курсора отображается маленький белый прямоугольник.

На Рис. 73 и Рис. 74 представлен один и тот же куб. На рисунках видно, как отображается информация в отчете в зависимости от порядка вынесения измерений на ось.

Рис. 74

Таблицу можно развернуть, поменяв оси местами. Для этого в окне куба вызовите всплывающее меню и воспользуйтесь командой *Поменять*

местами (или кнопкой  на панели инструментов).


Отображение значений измерений может быть **полным** или **выборочным**. Для определения списка значений измерений, отметьте их в списке, подобно выбору из списка фактов (см. п. 3.4.9.1, стр. 108).


Если выбраны все значения измерения, его название выведено обычным шрифтом, если не все – курсивом.


Если на оси отображаются несколько измерений, то на любом уровне возможно отражение сводной информации без деления на подуровни (см. Рис. 75).


Официант	Кол-во	Ср цена	Сумма	Кол-во	Ср цена	Сумма	Кол-во	Ср цена	Сумма	Кол-во	Ср цена
Официант 1	18,000	146,11	2 630,00	15,000	154,00	2 310,00	3,000	200,00	600,00	8,000	146,25
Официант 2						2 070,00				19,000	146,25
Официант 3						1 350,00				7,000	124,50
Официант 4				8,000	165,00	1 320,00	1,000	160,00	160,00	11,000	164,50
Официант 5				2,000	135,00	270,00	1,000	1,00	1,00	6,000	145,00
Итого	20,000	145,00	2 900,00	48,000	152,50	7 320,00	5,000	152,20	761,00	51,000	147,25

Рис. 75

Для того чтобы **свернуть** «развернутое» измерение нажмите на знак  слева от наименования измерения или воспользуйтесь командой **Свернуть измерение** всплывающего меню, вызванного из области названия измерения.

Для одновременного сворачивания всех измерений нажмите клавишу  на панели инструментов (или командой **Свернуть** всплывающего меню, вызванного из области окна куба (исключая область названия измерений), см. Рис. 76).

Для того чтобы **раскрыть** «свернутое», измерение нажмите на знак  слева от наименования измерения или воспользуйтесь командой **Развернуть измерение** всплывающего меню, вызванного из области названия измерения.

Для одновременного раскрытия всех измерений нажмите кнопку  на панели инструментов (или командой **Развернуть** всплывающего меню, вызванного из области окна куба см. Рис. 76).

3.4.9.3 Отражение итогов

Для любого измерения возможен автоматический расчет итогов (по строкам или столбцам). Для этого вызовите всплывающее меню из области названия измерения и воспользуйтесь командой **Суммы вкл/выкл** (см. Рис. 76).

Убывающий
Суммы вкл./выкл.
Свернуть размерности
Раскрыть размерность

Рис. 76

Режим отображения итогов можно включить для любого количества измерений. **Итоги** отражаются на бледно-желтом фоне (см. Рис. 77).


Факты												
Категория												
Год												
Осн Официант												
Общая смена-Status												
Официант												
Сортировка												
Номер смены												
Дата												
Наименование Ресторана												
Стол												
Блюдо	1			2			3			5		
	Кол-во	Ср цена	Сумма	Кол-во	Ср цена	Сумма	Кол-во	Ср цена	Сумма	Кол-во	Ср цена	Сумма
Американо										1,000	100,00	100,00
Борщ				7,000	150,00	1 050,00				5,000	150,00	750,00
Винегрет	2,000	120,00	240,00	4,000	120,00	480,00				4,000	120,00	480,00
Греческий	2,000	220,00	440,00	7,000	220,00	1 540,00				5,000	220,00	1 100,00
Гречка с луком				2,000	100,00	200,00				1,000	85,72	85,72
Калучино				1,000	160,00	160,00	2,000	160,00	320,00	4,000	157,50	630,00
Компот	7,000	100,00	700,00	6,000	100,00	600,00				4,000	100,00	400,00
Котлета куриная										1,000	60,00	60,00
Мимоза	6,000	150,00	900,00	7,000	150,00	1 050,00				5,000	150,00	750,00
Мокачино				1,000	160,00	160,00						
Молочный коктейль	1,000	180,00	180,00	2,000	180,00	360,00				3,000	180,00	540,00
Мороженое							1,000	1,00	1,00			
Овощи на пару										1,000	100,00	100,00
Паста с зеленью				2,000	150,00	300,00						
Плов										1,000	128,57	128,57
Фруктовый салат										3,000	95,24	285,71
Черничный пирог	1,000	220,00	220,00	1,000	220,00	220,00	1,000	220,00	220,00	3,000	220,00	660,00
Чизкейк	1,000	220,00	220,00				1,000	220,00	220,00	1,000	220,00	220,00
Шоколад										1,000	2,00	2,00
Щи				8,000	150,00	1 200,00				7,000	150,00	1 050,00
Эспрессо										1,000	160,00	160,00
Итого	20,000	145,00	2 900,00	48,000	152,50	7 320,00	5,000	152,20	761,00	51,000	147,10	7 502,00

Рис. 77

3.4.9.4 Печать отчета

Полученный на экране отчет можно распечатать.



Для печати отчета нажмите клавишу  на панели инструментов. На экран будет выведено окно предустановленных параметров макета (см. Рис. 78) для печати на бумаге формата А4.

Поля задания параметров отчета:

Report Engine – используемый дизайнер отчетов;

Report Source – источник отчета: «Cube data» или «SQL query»;

Шрифт – шрифт отчета;

Ширина столбца – ширина столбца отчета;

Высота строки – высота строки отчета;

Ориентация – вертикальная («Портрет») или горизонтальная («Ландшафт»);

Размер бумаги – размер используемой для печати бумаги;

Наименование отчета – заголовок отчета;

Кол – во групп – количество групп отчета.

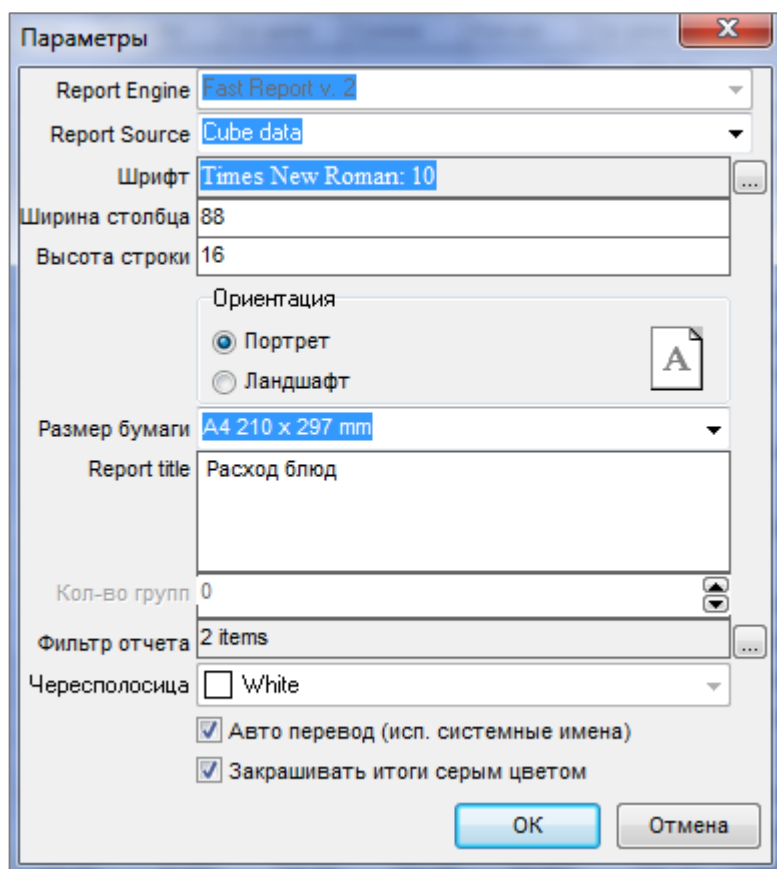


Рис. 78

Фильтр отчета – поля, которые будут выводиться в фильтре отчета при его открытии из пункта главного меню *Отчеты*. **Например**, если в фильтре выбрать три поля, как показано на Рис. 79 слева, то фильтр будет такой, как представлено на Рис. 79 справа.

В стандартной поставке фильтр включает в себя поля *Ресторан* и *Дата*.

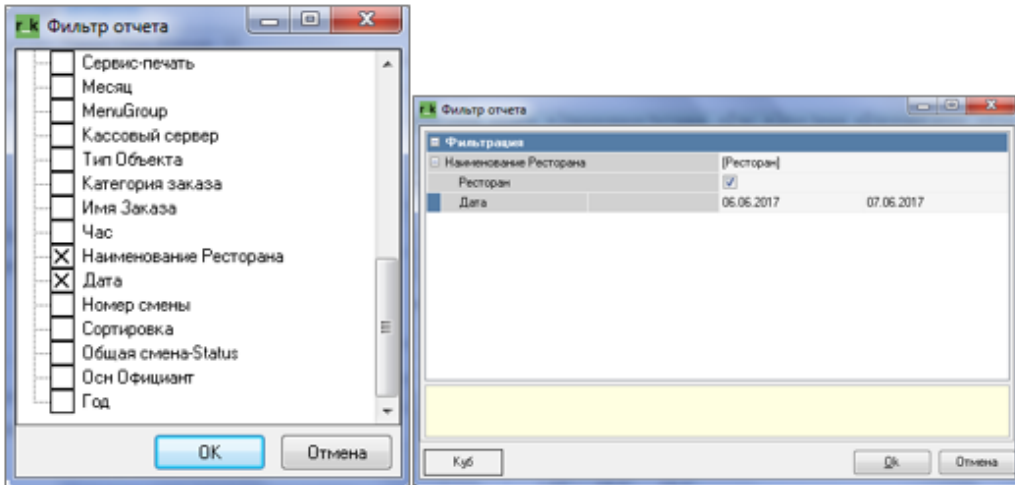


Рис. 79

Для того чтобы подтвердить предустановленные настройки, нажмите «ОК». На экран будет выведено окно просмотра (см. Рис. 80).

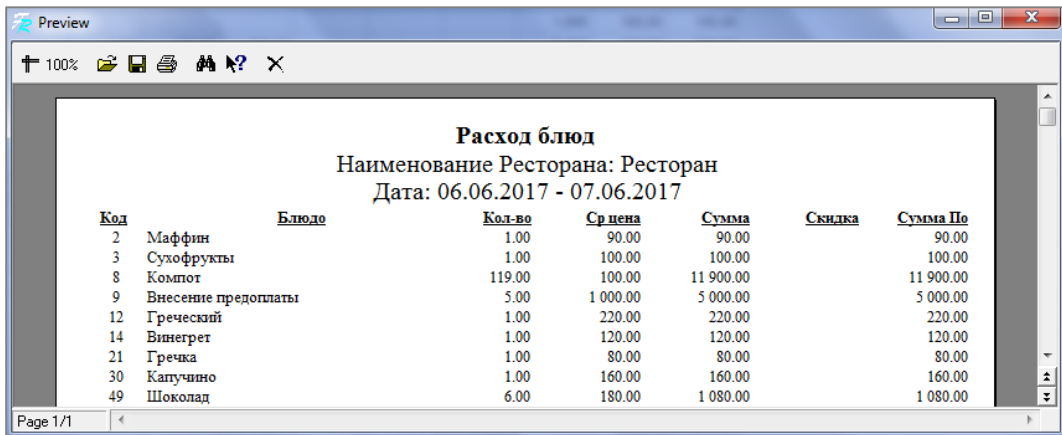





Рис. 80

Для печати отчета воспользуйтесь кнопкой  панели инструментов.

Кнопка  предназначена для изменения масштаба просмотра макета.

С помощью кнопки  можно открыть для просмотра другой отчет (файл с расширением .fgr). Если в макете были выполнены изменения, сохранить их можно с помощью кнопки .

С помощью кнопки  осуществляют

поиск текстовых фрагментов. Кнопка  - закрыть окно просмотра.

3.4.9.5 Экспорт, в другие приложения

Данные, отраженные в кубе, можно экспортировать в MS Excel, MS Word и HTML. Для этого воспользуйтесь командой **Экспорт** (см. Рис. 81) всплывающего меню вызванного из области окна куба (исключая области названий измерений).

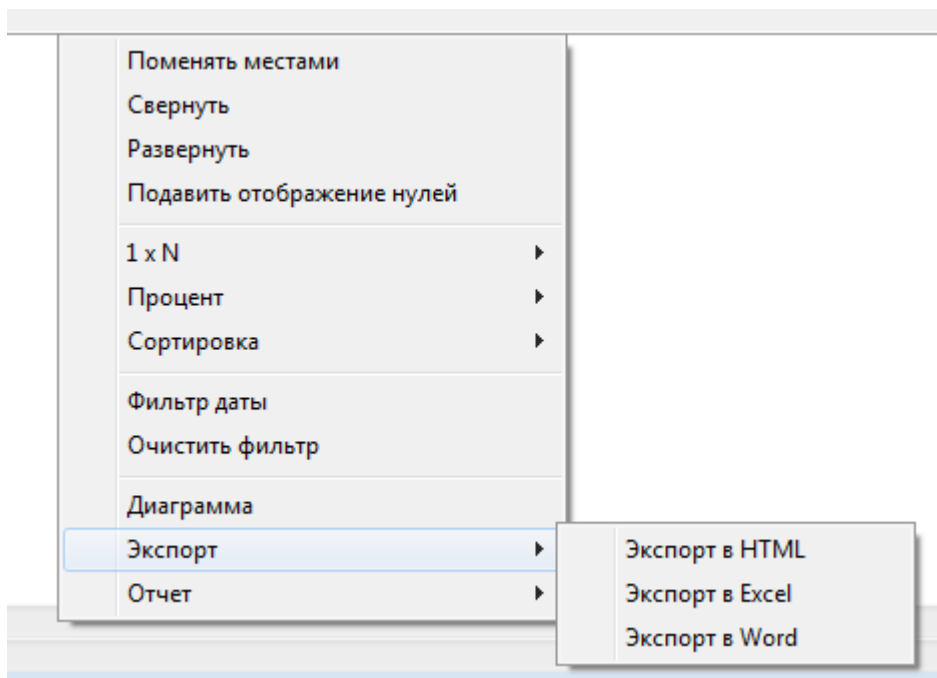



Рис. 81

3.4.9.6 Графическое представление отчета

В приложении существует возможность представления отчета в виде диаграмм различного вида. Для того чтобы вызвать окно для работы с

диаграммами, нажмите кнопку  на панели инструментов или воспользуйтесь пунктом **Диаграммы** всплывающего меню, вызванного из области таблицы отчета.

На экран будет выведено окно, представленное на Рис. 82.

В диаграмме представлены данные о крайнем левом факте и крайних левых измерениях горизонтальной и/или вертикальной осей.



- включение/отключение режима отображения на диаграмме данных с учетом их подразделения на значения измерения противоположной оси;



- поменять местами оси диаграммы;

3D

- включение/отключение 3-х мерного представления диаграммы;



- включение/отключение вывода цветовой расшифровки;



- включение/отключение вывода маркеров значений измерений по вертикальной оси;



- увеличить масштаб диаграммы;



- уменьшить масштаб диаграммы;



- вернуться к стандартному масштабу представления диаграммы;



- распечатать диаграмму;



- сохранить диаграмму в виде .bmp – файла.

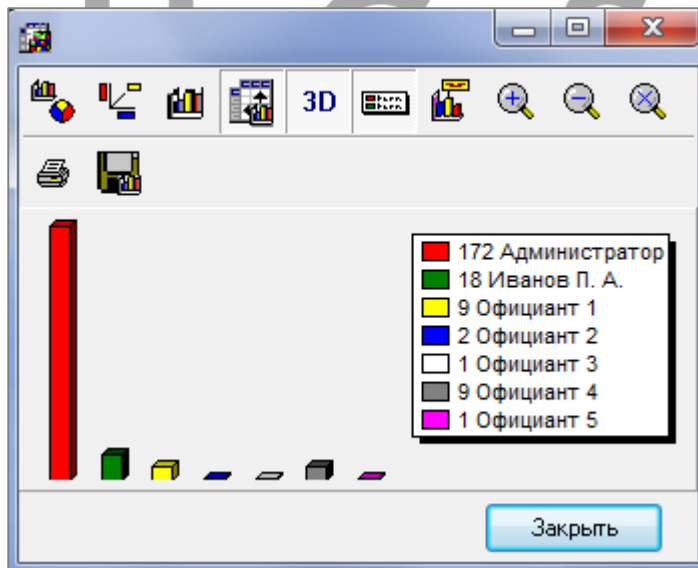


Рис. 82

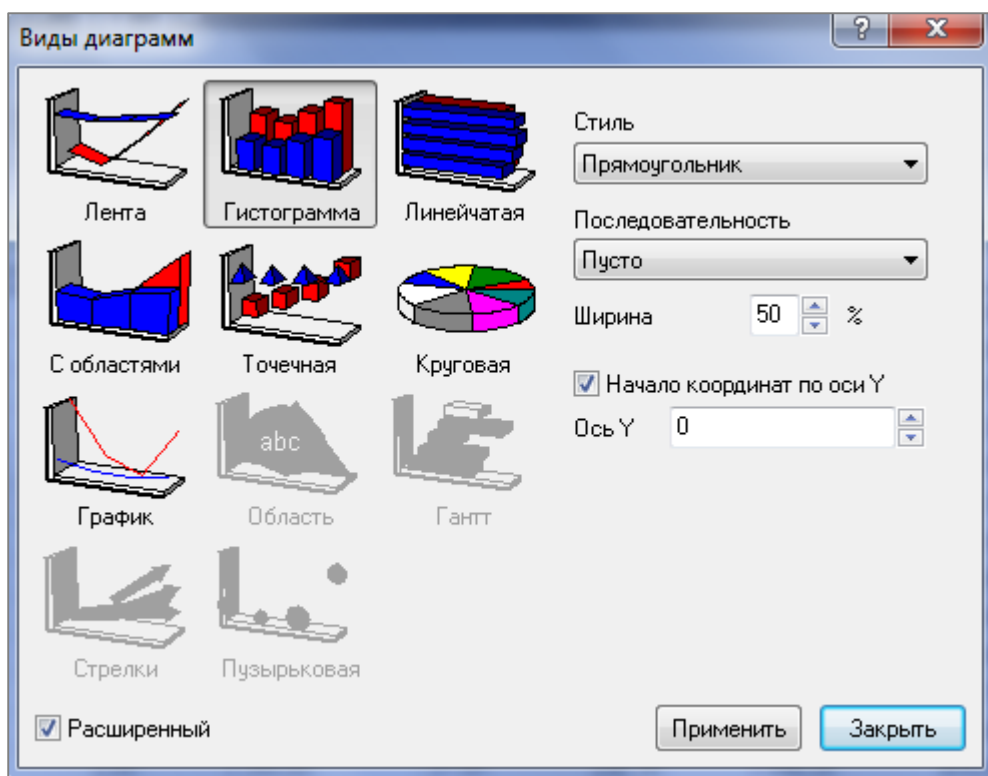


Рис. 83

На панели инструментов окна находятся кнопки:



- выбор типа диаграммы (см. Рис. 83). При выставленном флаге *Расширенный* на экран выводится в правой области окна дополнительный набор параметров диаграммы – специальный для каждого типа диаграммы.



- определение параметров диаграммы. На экран выводится окно, представленное на Рис. 84. Переключатель *Подписи осей* определяет вертикальное или горизонтальное расположение меток на горизонтальной оси. Переключатель *Тип маркера* определяет вид вывода данных: числовой или процентный.

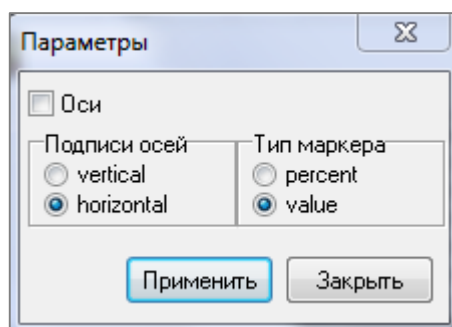


Рис. 84

3.4.9.7 Просмотр чека, заказа

Существует возможность просмотра чека и заказа из окна редактора отчета.

Для того чтобы осуществить эту возможность, куб должен содержать поля, перечисленные ниже после цифр 1 или 2:

1. «Чек – Номер чека» и одновременно поле «Кассовый сервер – Сетевой ID» (или одновременно – поле «Станция закрытия»).

2. «Заказ – Имя заказа», и одновременно – поля «Станция закрытия» (или поле «Кассовый сервер – Сетевой ID»), номер или дата общей смены.

В редакторе макета отчета вынесите эти поля на вертикальную или горизонтальную ось измерения, а затем выполните двойной щелчок правой кнопкой мыши в области таблицы данных отчета по строке с чеком или заказом, содержание которого необходимо просмотреть.

Для просмотра печатной формы и печати выбранного чека, воспользуйтесь командой «**Печать**» внизу окна просмотра. Для просмотра счет – фактуры чека служит команда «Счет - фактура».

- **Пример.** На Рис. 85 представлен отчет, содержащий обязательные поля «Сервер» и «Номер Чека» и заказ, вызванный двойным щелчком левой кнопки мыши из строки чека #100342.

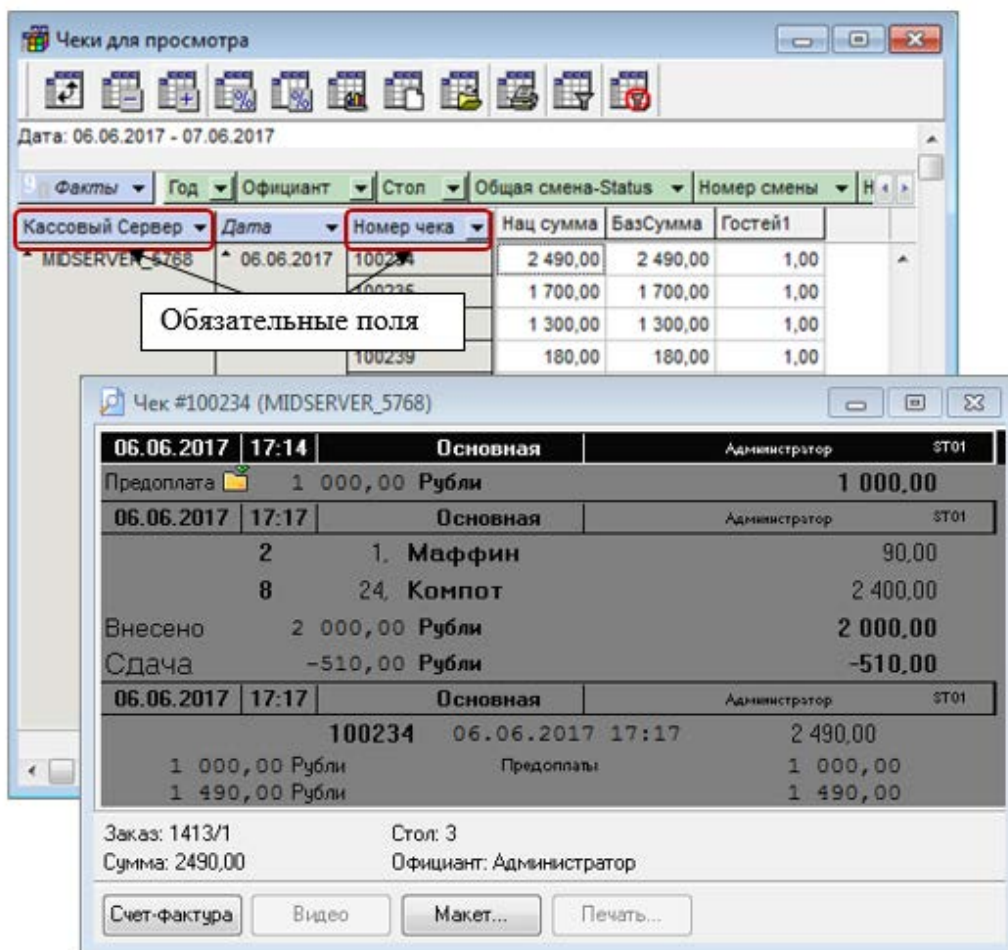


Рис. 85

3.4.9.8 Печать счет – фактуры

Печать счет – фактур возможна с использованием модуля *Invoice* или без него – если счет – фактура была заведена на кассе. В последнем случае на кнопке название операции **Счет – фактура** выводится полужирным шрифтом (см. Рис. 86).

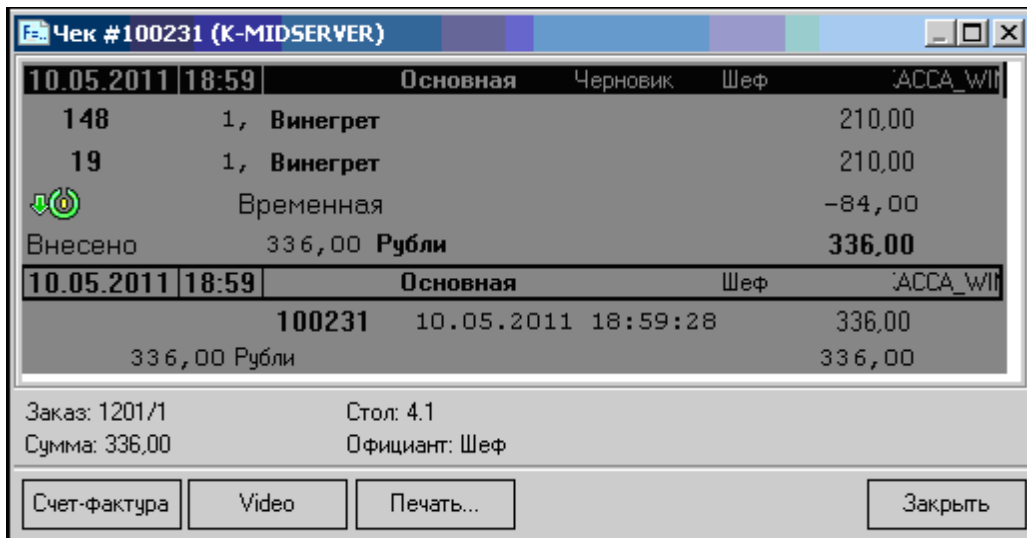


Рис. 86

Команда «Счет - фактура» вызывает модуль *Invoice*. Если для этого чека счет – фактура была заведена на кассе, выводится вопрос: «Для этого чека уже существует счет – фактура, созданная на кассе. Хотите напечатать ее?». При ответе «Да», печатается счет – фактура по макету. При ответе «Нет», открывается модуль *Invoice* (см.Рис. 87).

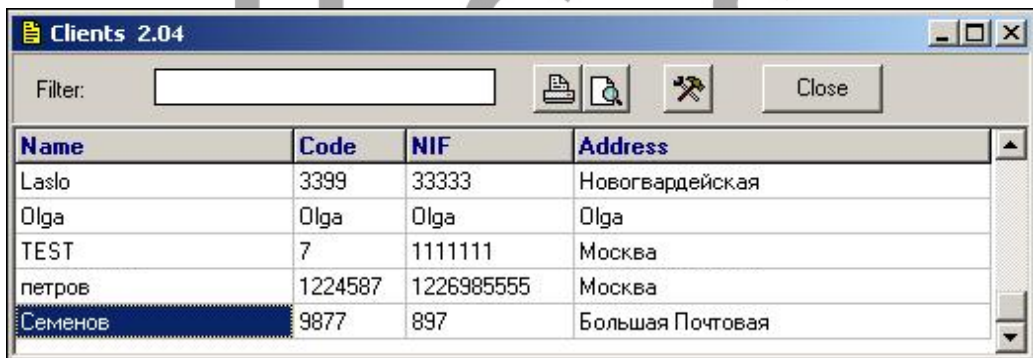


Рис. 87

3.5 Языки интерфейса и базы данных системы

Для вывода на кассе и в менеджерской станции данных справочников может использоваться два языка: **основной** и **альтернативный**. Эта возможность может быть реализована только в том случае, когда в справочниках системы заполняются поля названий объектов на основном и альтернативном языках.

При выделении поля названия объекта в справочнике на основном языке, автоматически активируется раскладка клавиатуры с основным языком. При выделении поля названия на альтернативном языке, автоматически активируется раскладка клавиатуры на альтернативном языке.

Если в свойствах работника кассы выставить флаг *Альт. язык БД*, то при регистрации на станции в системе этого работника – как на менеджерской, так и на рабочей станции - для вывода данных автоматически будет использоваться альтернативный язык БД.

Интерфейс менеджерской станции может быть выведен на любых языках, на которые будут переведены файлы, содержащие названия и свойства справочников. Язык интерфейса выбирают в пункте меню *Пользователь - Язык*.

Если character set языка интерфейса не совпадает с текущим языком базы данных, то сообщения об ошибках будут выводиться на английском языке.


Данные, вводимые с клавиатуры на рабочей станции: комментарии к визиту, название произвольного модификатора и др. могут быть введены только с использованием character set (набора символов в окне *Таблица символов Windows*) основного языка.

В приложении менеджера и принтерах можно использовать разные character set для основного и альтернативного наименований.

Если альтернативным языком является английский, то переключение character set не происходит, т. к. латинские символы есть во всех character set.

3.6 Действия с объектами

3.6.1 Сохранение изменений

Сохранить изменения в справочнике можно с помощью кнопки  на панели инструментов, сочетания клавиш «Ctrl»+«S», или из пункта главного меню *Правка, Сохранить*.

Кнопка для сохранения действий активна, если в окне были произведены несохраненные действия. После сохранения изменений кнопка сохранения становится неактивной.

При закрытии окна справочника или переходе к другому элементу, выполненные изменения автоматически сохраняются.

3.6.2 Добавление объекта

Объектами могут быть элементы справочников, группы или ссылки.

Группы объектов создают в дереве иерархий. В разных справочниках, в зависимости от уровня в структуре, они могут иметь разные названия, однако созданы, могут быть только в иерархическом дереве.

Для создания группы объектов выполните следующие действия:

- ✓ выделите в дереве группу, к которой должна относиться добавляемая группа;
- ✓ воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Новый [объект]* (или сочетанием клавиш «Ctrl» + «Ins»);
- ✓ заполните страницу со свойствами создаваемой группы;
- ✓ сохраните изменения (см. п. 3.6.1, стр. 122).

На странице справочника, содержащей элементы выделенной в дереве группы, добавляются новые элементы справочника, соответствующие названию страницы.


Для того чтобы добавить новый элемент в выделенную группу справочника, выполните следующие действия:


- ✓ выделите в дереве группу, к которой должен относиться создаваемый элемент;
- ✓ вызовите всплывающее меню на странице, содержащей элементы, (см. Рис. 5), пункт *Новый [объект]* (нажмите клавишу «Ins» или воспользуйтесь кнопкой с изображением объекта на панели инструментов);
- ✓ заполните страницу *Инспектор* для создаваемого объекта;
- ✓ сохраните изменения (см. п. 3.6.1, стр. 122).


Если встать правой кнопкой мыши по блюду, выпадает всплывающее меню, в котором верхней командой является команда *Новое Блюдо (копия)*. При выборе этой команды, создается новое блюдо, в котором сохранено заполнение полей блюда – образца, а поля наименования, картинки и бар кода очищаются.

3.6.3 Удаление объекта

Объектами в справочниках могут быть группы, элементы или ссылки. Ссылки используются в справочниках, объекты которых описывают распределение объектов других справочников. (Например, в справочнике *Схемы модификаторов* описывается распределение групп модификаторов по схемам).

Для удаления элемента или группы нужно выделить группу или элемент справочника и воспользоваться командой всплывающего меню **Удалить** (сочетанием клавиш «Ctrl» + «Delete» или кнопкой  на панели инструментов). Возможно одновременное удаление нескольких выделенных групп или нескольких элементов (см. п. 3.6.6, стр. 128). После этого действия объекту присваивается статус «удаленного» объекта.

Просмотр объектов и их свойств со статусом «удаленный» возможен, в режиме **«корзина»**. Переход в режим «корзина» осуществляют с помощью кнопки  на панели инструментов или команды *Корзина* в пункте *Вид* главного меню.

В режиме «корзина», наряду со статусами «активный», «неактивный» и «черновик», представлены объекты со статусом «удаленный». Эти объекты отмечены таким значком . В режиме «корзина» можно редактировать свойства объектов. С помощью команды **Восстановить** можно отменить статус объекта «удаленный».

Объекты восстанавливаются со статусом «неактивный», который, в случае необходимости можно изменить на «активный».

Если объект не имеет свойства *Статус* (например, элемент или группа справочника *Права*, см. п. 4.11.1, стр. 319), его удаление необратимо.

Если объект имел дочерние элементы, которые имеют свойство *Статус*, они, также, получают статус «удаленный элемент».

Объект, имеющий свойство *Статус*, может иметь дочерние элементы, которые не имеют свойства *Статус* (например, скидки/наценки – имеют свойство *Статус*, а детализации скидок/наценок – свойства *Статус* не имеют), в этом случае элемент помещается в корзину (приобретает статус «удаленный») вместе с дочерними элементами. При восстановлении элемент восстанавливается вместе с дочерними элементами.


Предустановленные объекты (формы, иерархии селекторов и др.) удалению не подлежат.

Ссылки на объекты удаляются с помощью команды **Убрать**. В справочнике, который содержит ссылки, ссылка на объект при этом действии удаляется, однако, статус объекта в справочнике, который содержит сами объекты, не будет изменен на «удаленный». Восстановить ссылку нельзя, можно только заново ее создать (выбрать из соответствующего справочника объект, на который должна быть установлена ссылка).

3.6.4 Изменение объекта

Изменить значение какого-либо свойства можно в справочнике, который содержит объекты данного типа. Если одно и то же свойство определяется в разных справочниках, изменение его значения может быть осуществлено в каждом из них.

Например, принадлежность торговой группе может быть определена в справочнике *Торговые группы*, на страницах *Включенные* и *Исключенные* или в справочнике объекты с помощью выбора обозначения принадлежности (см. п. 4.1.8, стр. 152).

Если на экране открыто несколько справочников одного типа, то изменения, внесенные в один из них, будут отображены во всех после «прямого» сохранения изменений (кнопка  на панели инструментов), закрытия справочника, в который были внесены изменения или активации любого другого окна.

Возможно изменение свойств нескольких выделенных элементов (о выделении объектов см. п. 3.6.6, стр. 128).

3.6.5 Перетаскивание объектов

Перенос выбранного экранного объекта путем его перемещения с помощью указателя курсора, при нажатой левой кнопке мыши, называется *перетаскиванием*.

С помощью перетаскивания можно перемещать как один, так и несколько выделенных объектов.

Перетаскивание используется в приложении R-Keeper v7 для выполнения следующих операций:

- Перемещение объекта в другую группу (к другому родителю);
- Изменение приоритета, порядка следования элементов;
- Добавление в справочник ссылки на объект;
- Связывание свойства с объектом;
- Изменение размеров окна или ширины столбцов с помощью перетаскивания границ;
- Изменение порядка следования, групп свойств или свойств внутри группы;
- Выбор свойства для группировки таблицы (см. п. 3.2.2.4, стр. 63);
- Перемещение главного меню приложения к любой границе окна (нижней, правой или левой).

При перетаскивании рядом с курсором мыши отображается шрифтом серого цвета название перетаскиваемого объекта. Результат перетаскивания, в случае прекращения его в текущий момент отображается одним из перечисленных ниже условных значков.



Такой значок выводится рядом с курсором мыши во время перетаскивания в том случае, если завершение перетаскивания в текущий момент не приведет к изменению в справочниках.

Рассмотрим подробнее выполнение различных операций с помощью перетаскивания.



Такое изображение означает, что завершение перетаскивания в текущий момент приведет к созданию ссылки.

Например, для создания ссылки на группу модификаторов в схеме модификаторов, следует открыть справочники *Модификаторы* и *Схемы модификаторов*. Затем в справочнике *Схемы модификаторов* нужно выделить схему, в которую должна быть добавлена ссылка, и перетащить группу модификаторов из справочника *Модификаторы* на страницу *Группы модификаторов*, справочника *Схемы модификаторов* (см. п. 3.6.5.1, стр. 126).

Для активизации справочника, в который нужно осуществить перетаскивание, подведите курсор с перетаскиваемым элементом к отображению справочника в виде кнопки внизу окна.

Для активизации страницы справочника, на которую нужно осуществить перетаскивание, подведите курсор с элементом к названию страницы.



Такое изображение возле курсора мыши выводится в случае, когда завершение перетаскивания в текущий момент приведет к перемещению объекта в другую родительскую группу. Для выполнения действия следует выделить элемент в дереве иерархий и перетащить его в ту группу, к которой он должен быть занесен. Такое же действие изменения родительской группы возможно, если открыто несколько копий одного справочника. При перетаскивании элемента из одного окна справочника в другой, изменяется родительская группа элемента.

3.6.5.1 Пример использования перетаскивания для создания ссылки

Предположим, нужно в справочнике *Торговые Группы* (см. п. 4.14, стр. 335, п. 4.14.1, стр. 341) добавить ссылку на блюдо «Цезарь» на страницу *Исключенные*.

Для того чтобы сделать это с помощью перетаскивания, следует выполнить следующие действия:

- Открыть справочник *Торговые Группы*;
- Открыть справочник *Меню*;

- Перетащить блюдо «Цезарь» сначала к названию справочника *Торговые Группы* внизу окна (см. Рис. 88). Это действие активизирует окно *Торговые Группы*.

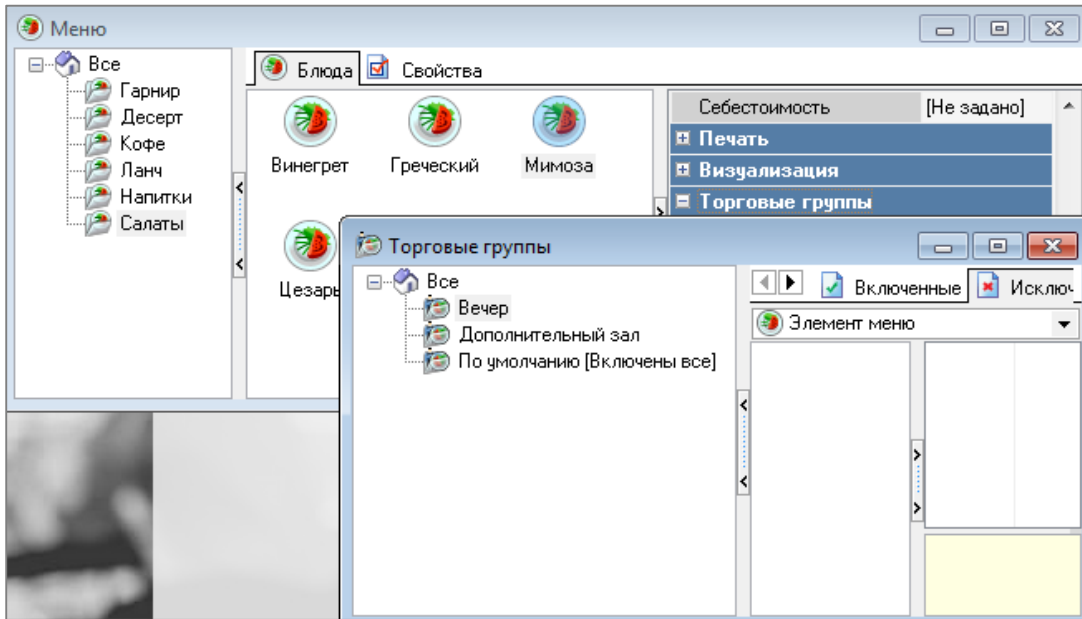



Рис. 88

- Не отпуская, тащить блюдо к названию страницы *Исключенные*. Страница активизируется.

- Тащить блюдо в область *элементов* страницы *Исключенные*. Когда

курсор примет форму такого значка  (см.Рис. 89) - завершить перетаскивание.

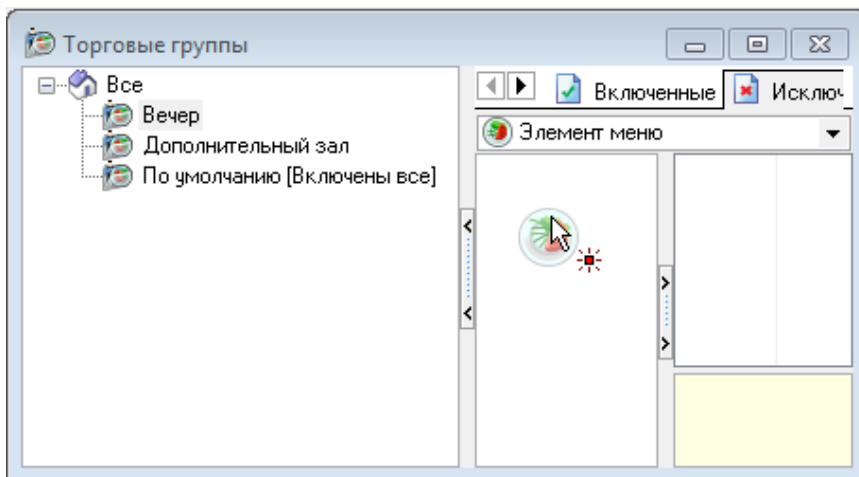


Рис. 89

3.6.6 Выделение объектов

С несколькими выделенными объектами справочника могут быть осуществлены *групповые операции*.

Для выделения **одного объекта**, щелкните по нему левой кнопкой мыши.

Для выделения **части текстового значения**, укажите левой кнопкой мыши начало фрагмента, затем, не отпуская кнопку мыши, перетаскивайте выделение до конца фрагмента.

Выделение **нескольких элементов** возможно только при представлении элементов в виде списка. Если элементы представлены в виде таблицы или кнопок, возможно выделение только одного элемента.

Для выделения **группы элементов** справочника подряд, выделите первый элемент группы, затем, удерживая нажатой клавишу «Shift», щелкните левой кнопкой мыши последний элемент.

Для того чтобы выделить **группу элементов выборочно**, щелкните их левой кнопкой мыши, удерживая нажатой клавишу «Ctrl». Для того чтобы снять выделение с элемента, не снимая выделения с остальных выделенных элементов, следует щелкнуть его левой кнопкой мыши, удерживая нажатой клавишу «Ctrl».

Для выделения **всех элементов на странице**, воспользуйтесь командой главного меню *Правка Выделить все*, сочетанием клавиш «Ctrl» + «A» или вызовите всплывающее меню в области элементов, команда *Выделить все*.

Для **выделения мышью** нескольких элементов, очертите, удерживая нажатой левую кнопку мыши, область вокруг них, начиная с точки вне картинки элемента и надписи его названия. Все элементы внутри очерченной области выделены.

Групповые операции часто позволяют значительно ускорить процесс внесения изменений в словари. Поэтому рекомендуем потренироваться выделять группы всеми описанными способами.

3.6.7 Копировать, Вырезать, Вставить

Копировать, вырезать и, затем, вставлять, можно текстовые значения или их части, объекты, ссылки на элементы, имеющие собственные свойства. Вставка элемента может осуществляться без подэлементов или вместе с ними.

Например, при копировании скидки, ее можно вставить как с детализациями этой скидки, так и без них. В первом случае следует использовать команду, *Вставить с подэлементами* («Ctrl» + «Alt» + «V»), во втором – команду, *Вставить* («Ctrl» + «V»).

Рассмотрим подробно применение этих команд. Выделенные текстовые значения (или их часть) можно вырезать, копировать и вставлять в другие текстовые поля.

Для выполнения этих действий из области выделения текстового значения свойства вызывают всплывающее меню и используют команды *Вырезать* (сочетание клавиш «Ctrl» + «X»), или *Копировать* («Ctrl» + «C»). При этом выделенная текстовая область помещается в буфер. Для того чтобы выполнить вставку из буфера, укажите курсором мыши место вставки, и воспользуйтесь командой *Вставить* («Ctrl» + «V») всплывающего меню. Используется стандартный буфер Windows, общий с другими программами.

Для того чтобы скопировать и вставить (или вырезать и вставить) объект, выделите его и воспользуйтесь командой всплывающего меню *Копировать (Вырезать)* (сочетанием клавиш «Ctrl» + «C» («Ctrl» + «X») или командой главного меню *Правка - Копировать (Вырезать)*). Элемент при этом будет помещен в буфер вместе с набором свойств. Картинка



вырезанного элемента содержит значок («ножницы»).

Возможно выделение для копирования/вырезывания, и в дальнейшем – вставки – не одного объекта, а двух или нескольких объектов.

Для того чтобы вставить помещенный в буфер объект или группу объектов, выделите в структуре иерархий, куда должна быть произведена вставка, нужную группу объектов, вызовите всплывающее меню, и воспользуйтесь командой *Вставить* (сочетанием клавиш «Ctrl» + «V») или командой *Вставить с подэлементами* («Ctrl» + «Alt» + «V»). Скопированный элемент будет вставлен со статусом *неактивный*.

При копировании свойства элемента копируются, кроме групп свойств *Цены*, *Классификации*, *Принадлежность к торговым группам*. Использование команд, *Вырезать* и *Вставить* равносильно перетаскиванию объекта из одной родительской группы в другую.

Вырезание элемента в режиме «не корзина» и вставка его в режиме «корзина» равносильно удалению элемента. Вырезание элемента в режиме «корзина» и вставка его в режиме «не корзина» равносильно восстановлению элемента (см. п. 0, стр. 148) к выбранной родительской группе.

При выполнении действий, *Копировать* и *Вставить* с ссылками (например справочник *Торговые Группы*), элемент копируется и вставляется без изменения статуса. Действие *Вырезать* для ссылок недоступно.

В справочниках *Схемы модификаторов* и *Схемы печати* для ссылок (на группы модификаторов и на макеты документов) определены свойства. При выполнении команд, *Копировать* и *Вставить* (и *Вырезать* и *Вставить*) в этих справочниках, ссылки копируются (вырезаются) вместе со значениями свойств. В случае вставки ссылки с названием уже существующим в данной родительской группе, значения ее свойств заменятся на значения свойств, ссылки из буфера.

О копировании роли работника см. п.3.6.7, стр. 311. О копировании (вырезании) и вставке торговых групп, см. п. 4.14, стр. 335.

3.6.8 Свойства нескольких выделенных объектов

Если выделить несколько элементов справочника (см. п. 3.6.6, стр. 128), в окне *Инспектор* будут выведены одинаковые значения свойств выделенных элементов. Поля свойств, у которых значения не совпадают, не заполняются. При выделении нескольких объектов и установке курсора в окне *Инспектор* на свойстве имеющем тип, отличный от типа *флаг*, в поле значения этого свойства, будет отображено значение этого свойства для первого выделенного объекта.

Флаг светло – серого цвета в поле значения свойства означает, что у некоторых выделенных элементов для этого свойства флаг выставлен, у некоторых – нет. Редактирование свойств в таком режиме изменяет значения свойств, всех выделенных элементов.

3.6.9 Просмотр элементов выбранных групп

Для того чтобы просмотреть список элементов, относящихся к разным группам и подгруппам дерева, следует выделить (см. п. 3.6.6, стр. 128) нужные группы, при этом все принадлежащие к ним элементы будут представлены в области *элемент*.

Если выделить все дерево и представить список элементов в виде таблицы с помощью, фильтров или сортировки можно осуществить поиск по всему множеству элементов справочника. Для поиска среди всех элементов эти же действия можно выполнить в «режиме обзора» (см. п. 3.9, стр.136).

3.6.10 Просмотр истории объекта

Для каждого объекта системы с момента его создания ведется запись изменения его свойств. Список свойств, информация об изменении которых хранится в *журнале*, определяется в редакторе **Конфигурация Журнала** (пункт главного меню *Сервис, Менеджерская станция, Конфигурация Журнала*, см. п. 5.18.2, стр. 598)

Для просмотра журнала объекта, выделите его, вызовите всплывающее меню и воспользуйтесь командой *Действия - История*. На экран будет выведено окно, представленное на Рис. 90.

Пользователь	Время	Тип	Родитель
Корсакова Оксана	28.03.2017 13:37:22	Добавлен как потомок	Категория 'Салаты'
Корсакова Оксана	28.03.2017 13:37:22	Добавлен как потомок	Группа Меню 'Салаты'
Корсакова Оксана	28.03.2017 13:37:22	Добавлен	
Корсакова Оксана	28.03.2017 13:37:26	Изменен	
Администратор	30.03.2017 13:13:26	Изменен	
Администратор	30.03.2017 13:14:49	Изменен	
Администратор	17.04.2017 15:28:43	Изменен	
Корсакова Оксана	28.03.2017 13:37:22	Добавлен как потомок	Категория 'Салаты'
Корсакова Оксана	28.03.2017 13:37:22	Добавлен как потомок	Группа Меню 'Салаты'
Корсакова Оксана	28.03.2017 13:37:22	Добавлен	
Корсакова Оксана	28.03.2017 13:37:26	Изменен	
Администратор	30.03.2017 13:13:26	Изменен	
Администратор	30.03.2017 13:14:49	Изменен	
Администратор	17.04.2017 15:28:43	Изменен	

Рис. 90

Таблица содержит следующие данные:

Пользователь – пользователь, выполнивший действия;

Время – дата и время внесения изменений;


Тип – тип изменений:

✓ «Added As Child» - изменение родительской группы;

✓ «Inserted» - создание объекта. На этом шаге приводится полный список свойств объекта, и их значение при создании;

✓ «Updatede» - изменение объекта.

Parent – родительская группа объекта.

Если раскрыть значок иерархии объекта , будут представлены значения измененного свойства до внесения изменений и после.

На Рис. 91 представлена история объекта *Тип заказа*:

- Добавлен 07.06.2017 в 17.33.38;
- Удален 07.06.2017 в 17.33.41 (статус изменен на «Удален»);
- Восстановлен 07.06.2017 в 17.33.52 (объект восстанавливается со статусом «Неактивный»);
- Статус объекта изменен на «Активный» 07.06.2017 в 17.33.58;
- Переименован 07.06.2017 в 17.36.30 (изменено свойство *Название*).

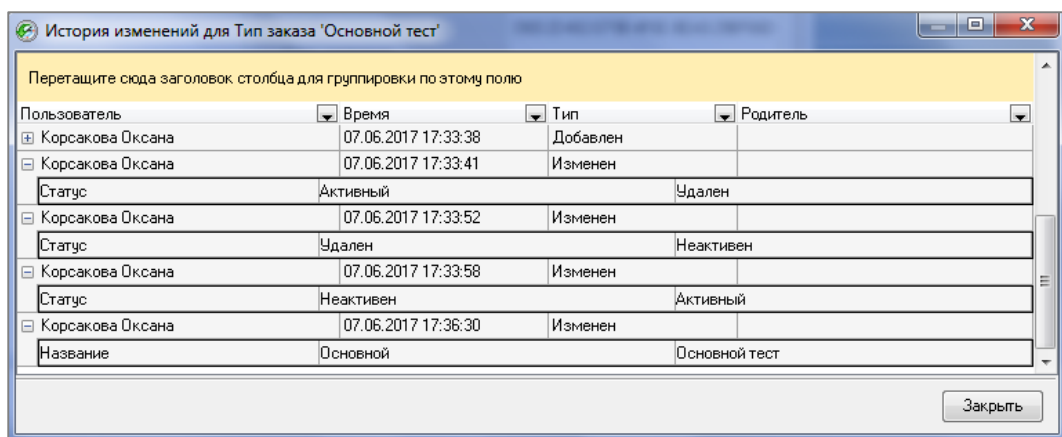


Рис. 91

3.6.11 Просмотр ссылающихся элементов

Каждый справочник может быть добавлен, как ссылка на страницы других справочников. Для того чтобы просмотреть элементы, имеющие ссылки на данный объект, вызовите из него всплывающее меню и воспользуйтесь командой *Ссылающиеся Элементы*. В результате выполнения команды на экран будет выведено окно *Элементы, ссылающиеся на* (см. Рис. 92).

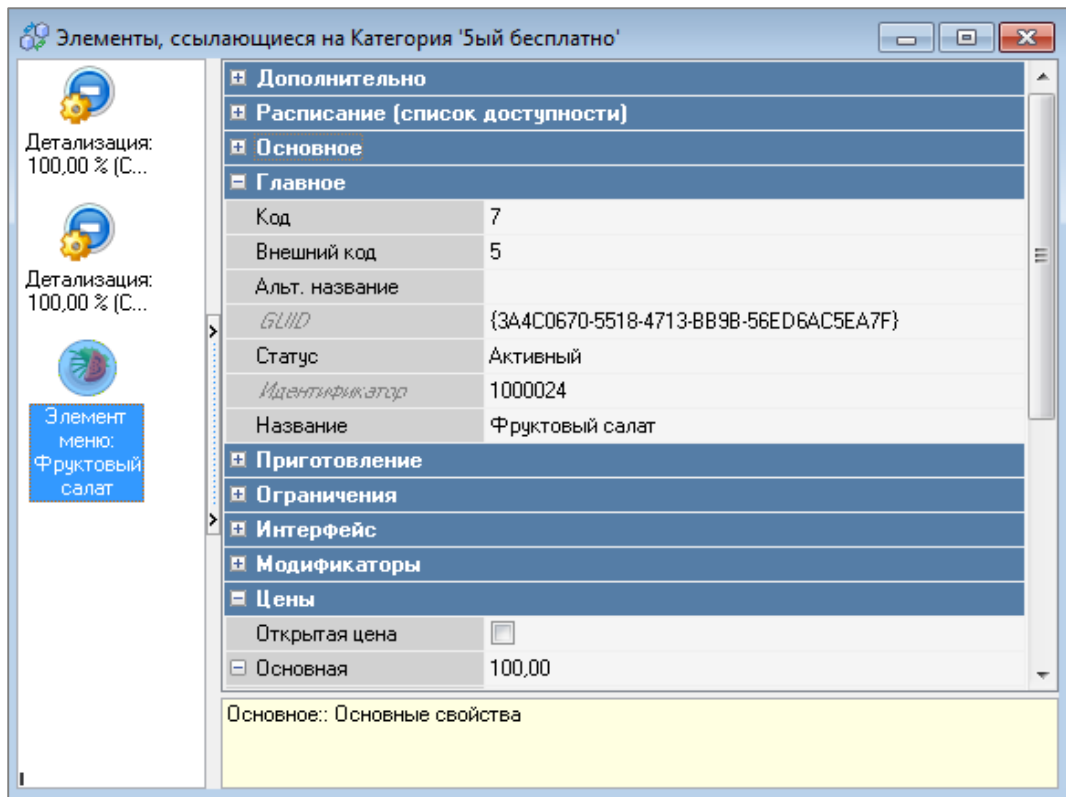


Рис. 92

В окне в левой области перечислены элементы, имеющие ссылки на объект, из которого выполнен запрос. В правой области – свойства выделенного элемента.

3.6.12 Найти элемент в основной иерархии

Из элементов, которые встречаются в других справочниках, кроме основного, можно вызвать команду всплывающего меню - *Найти в основной иерархии*. В результате выполнения этой команды будет открыт основной справочник выбранного объекта, с выделением, установленным на этот объект.

- **Пример:** выбираем команду, *Найти в основной иерархии* для блюда «Маффин» в справочнике *Категории блюд*. В результате ее выполнения откроется справочник *Меню* (см.Рис. 93, Рис. 94).

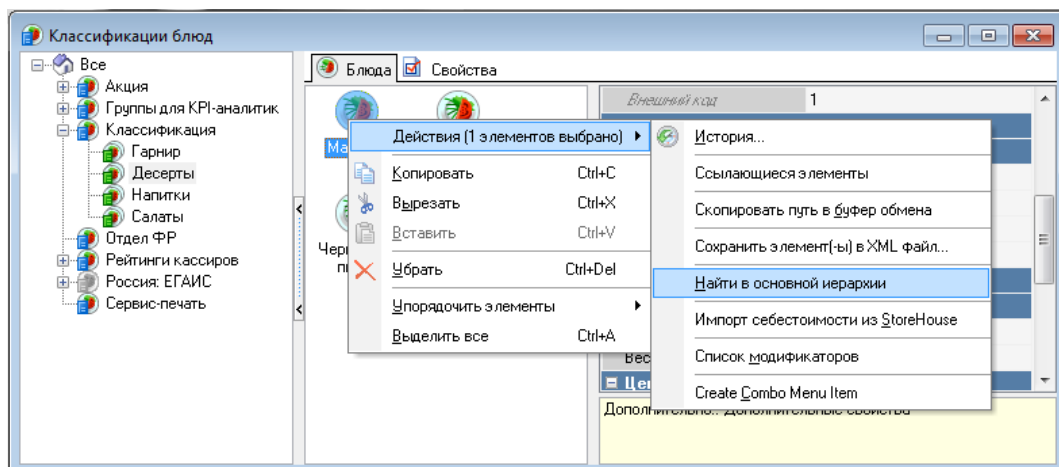


Рис. 93

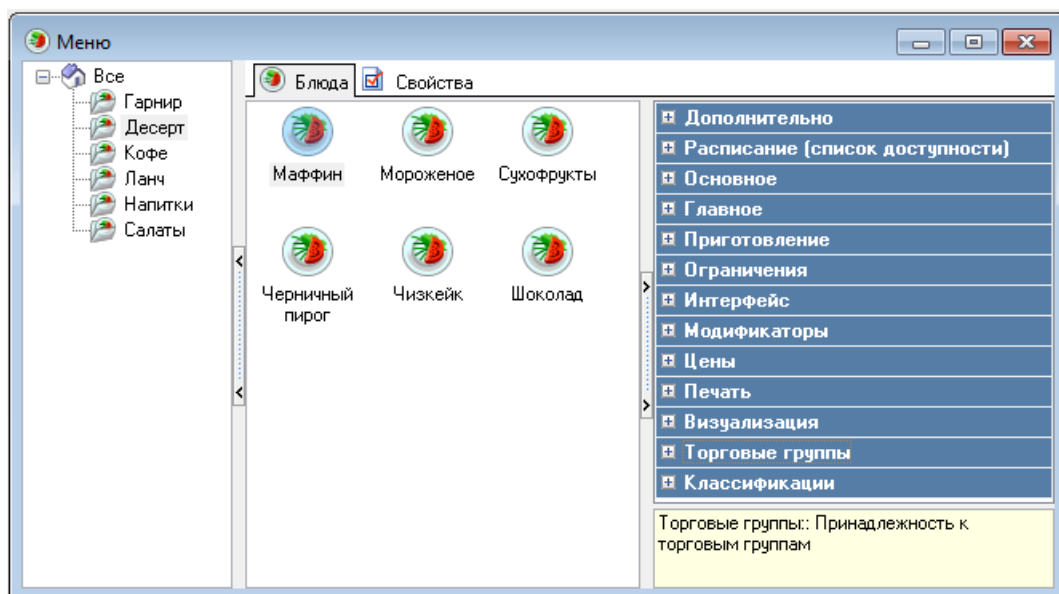


Рис. 94

3.7 Предустановка

Ряд объектов в менеджерском приложении, необходимых для нормальной работы системы, предустановлен разработчиками или дилерами. Это значит, что действия *удаление* и *редактирование* для таких объектов невозможны. Не редактируемые свойства предустановленных элементов выведены курсивом темно-серого цвета.

Так, если скопировать и вставить какую-нибудь предустановленную форму (см. п. 5.2.1.2, стр. 502), ее можно отредактировать, а затем

определить ее использование на кассе в справочниках *Схемы Форм* и *Использование Схем Форм*. Рисунок предустановленного объекта имеет красный восклицательный знак в правом нижнем углу (см. Рис. 95).

Если предустановленный объект *скопировать* и *вставить* (см. п. 3.6.7, стр. 128), а затем открыть обычным образом, его можно просматривать и редактировать.

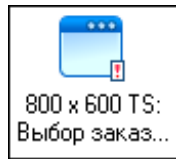


Рис. 95

Некоторые свойства предустановленных объектов могут быть изменены (например, периодичность пересчета предустановленных «кубов»). Такие свойства выведены обычным шрифтом.

Свойство объекта *Предустановка* может иметь значения: «Системная предустановка», «Дилерская предустановка», «Не предустановка».

3.8 Навигация по Enter

С помощью пункта *Навигация по Enter* всплывающего меню (см. Рис. 96), вызванного из области *элементы*, в табличном представлении или пункта главного меню *Правка - Навигация по Enter* можно выбрать направление перемещения курсора в таблице при нажатии на клавишу «Enter» (как в Excel).

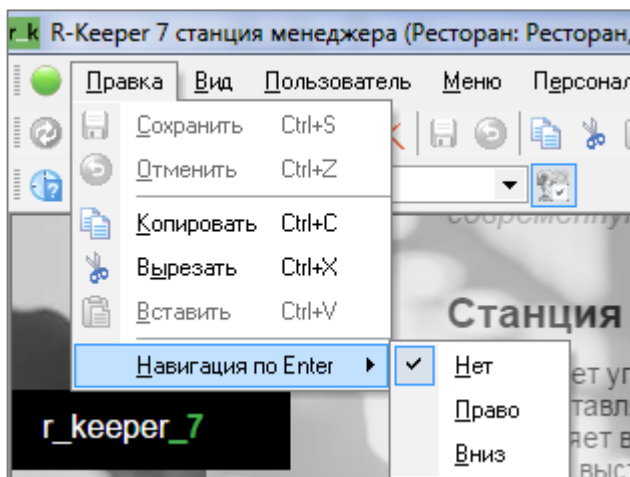


Рис. 96

Статус <input type="button" value="▲▼"/>							
Зафиксировано		Классификации		Главное			
Название	Классификация	Код	Осно	Себесто	Основне	Основне	
Статус : Активный							
	Мороженое	4 Десерты	51	1,00	[Не задано]	0,00 %	0,00 %
	Маффин	4 Десерты	2	90,00	[Не задано]	20,00 %	0,00 %
	Сухофрукты	4 Десерты	3	100,00	[Не задано]	20,00 %	0,00 %
	Фруктовый салат		7	100,00	[Не задано]	0,00 %	0,00 %
	Шоколад	4 Десерты	49	180,00	[Не задано]	20,00 %	0,00 %
	Черничный пирог	4 Десерты	4	220,00	[Не задано]	0,00 %	0,00 %
	Чизкейк		45	220,00	[Не задано]	0,00 %	0,00 %

Рис. 97

Возможен выбор одного из следующих значений:

Нет – после нажатия на клавишу «Enter» курсор останется в ячейке, содержащей значение «Сухофрукты»;


Вправо – курсор перемещается вправо (после нажатия на клавишу «Enter» курсор переместится в ячейку, содержащую значение «Десерты»);

Вниз – курсор перемещается вниз (после нажатия на клавишу «Enter» курсор переместится в ячейку, содержащую значение «Фруктовый салат»).

Статус <input type="button" value="▲▼"/>							
Зафиксировано		Классификации		Главное			
Название	Классификация	Код	Осно	Себесто	Основне	Основне	
Статус : Активный							
	Мороженое	4 Десерты	51	1,00	[Не задано]	0,00 %	0,00 %
	Маффин	4 Десерты	2	90,00	[Не задано]	20,00 %	0,00 %
	Сухофрукты	4 Десерты	3	100,00	[Не задано]	20,00 %	0,00 %
	Фруктовый салат		7	100,00	[Не задано]	0,00 %	0,00 %
	Шоколад	4 Десерты	49	180,00	[Не задано]	20,00 %	0,00 %
	Черничный пирог	4 Десерты	4	220,00	[Не задано]	0,00 %	0,00 %
	Чизкейк		45	220,00	[Не задано]	0,00 %	0,00 %

Рис. 97

3.9 Режим обзора

С помощью кнопки  на панели инструментов можно переключать редакторы справочников в *режим обзора*. В этом режиме в окне отсутствует дерево иерархий. Каждая страница редактора справочника содержит все объекты определенного типа. Название страниц соответствует названиям типов объектов, которые они содержат.

Количество страниц равно количеству типов объектов справочника. **Например**, справочник *Валюты* в режиме обзора содержит три страницы: *Типы Валют, Валюты, Номиналы*, а справочник *Меню* – две страницы: *Группы Блюд, Блюда*.

В области *Инспектор* представлены свойства выделенного объекта (см.Рис. 98).

В режиме обзора запрещено выполнение следующих операций:

- Добавление *новых* объектов;
- Вставка объектов из буфера (завершение операций, *Копировать* и *Вставить*);
- Изменение *порядка следования и приоритетов*.

Выполнение остальных операций возможно так же, как в стандартном режиме, представления окна.

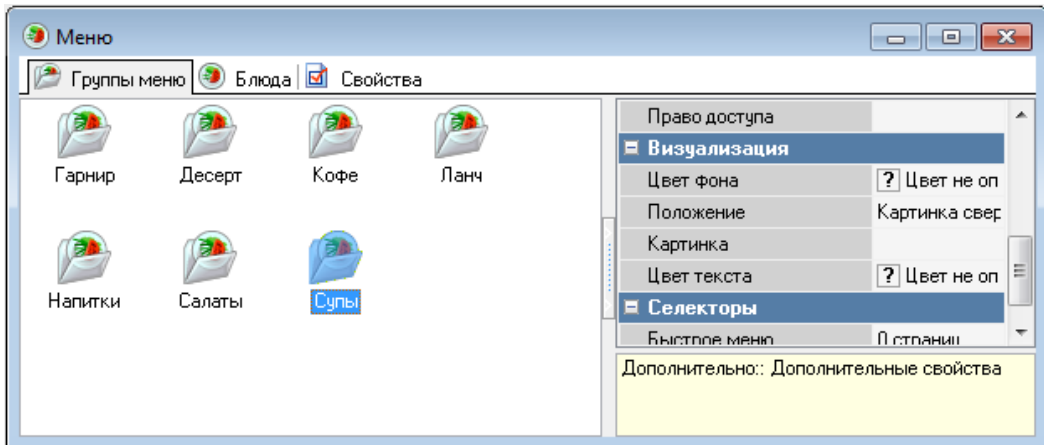


Рис. 98

При выходе из «режима обзора», выделение на элементе сохраняются неизменными. Так, если перед выходом из «режима обзора» было выделено блюдо «Суп», при переходе в режим представления окна справочника с деревом групп, в дереве будут открыты все родительские группы этого блюда, и выделение будет установлено на блюдо «Суп».

3.10 Поиск объектов

Для поиска объектов в приложении R-Keeper v7 следует использовать табличное представление элементов. Осуществлять поиск можно как в режиме представления окна с деревом иерархий, так и в режиме *обзора* различными способами.

3.10.1 Поиск по фильтру

- Выделите в дереве группы, в которых следует искать объект (только для режима представления окна с деревом иерархий);
- Выполните сортировку по полю поиска объекта (см. п. 0, стр. 63);
- Выберите в фильтре столбца поиска нужный объект.

3.10.2 Поиск по фрагменту


Для поиска нескольких объектов, содержащих заданное текстовое значение:


- Выделите в дереве группы, в которых следует искать объекты (только для режима представления окна с деревом иерархий);
- Выберите в фильтре поля поиска команду *Фрагмент*, введите в окно *Фильтр по фрагменту* (см. Рис. 17) текстовое значение для поиска объектов.


3.10.3 Поиск по условию


Для поиска по не текстовым полям следует использовать команду фильтра *Условие* (см. п. 3.2.2.5, стр. 64).


3.11 Кнопки панели инструментов


 - кнопка «Предыдущая группа». Используется для перемещения по *Дереву групп*, в соответствии с историей перемещений пользователя, в направлении «вперед»;


 - «Следующая группа». Используется для перемещения по *Дереву групп*, в соответствии с историей перемещений пользователя, в направлении «назад»;


Кнопка с изображением картинки элементов данного типа -  «Создать объект справочника» (клавиша «Ins»);


 - «Удалить элемент справочника» (сочетание клавиш «Ctrl»+«Del»);


 - «На один уровень вверх». Используется для дерева групп, имеющего несколько групп вложенности;


 - «Корзина». Нажатие на эту кнопку позволяет увидеть удаленные объекты;


 - «Сохранить». Используется для сохранения изменений (сочетание клавиш «Ctrl»+«S»);

 - «Отменить не сохраненные изменения» (сочетание клавиш - «Ctrl»+«Z»);

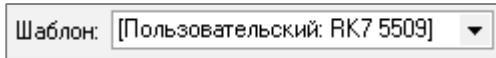
 - «Вырезать выбранный элемент». Позволяет поместить выделенный элемент в буфер обмена (сочетание клавиш «Ctrl»+«X»);

 - «Копировать выбранный элемент». Позволяет скопировать выделенный элемент в буфер обмена (сочетание клавиш «Ctrl»+«C»);

 - «Вставить». Вставляет элемент из буфера обмена, (сочетание клавиш «Ctrl»+«V»);


 - «Режимы просмотра элементов». Выбор одного из режимов просмотра элементов: *Список, Таблица, Кнопки*;


 - включение / выключение *режима обзора*.




- список шаблонов (см. п. 3.13, стр. 140);

 - создание нового шаблона;

 - сохранение шаблона;

 - удаление шаблона;

 - открытие формы *Проверка MCR алгоритмов* (только при активном окне *MCR алгоритмы*). См. п. 5.14.2, стр. 579.

С помощью перетаскивания, панель инструментов можно переместить к правой, левой или нижней границе окна.

3.12 Список «Горячих клавиш»

«Ctrl» + «S» - сохранить;

«Ctrl» + «Z» - отменить последнее, не сохраненное действие;

«Ctrl» + «C» - копировать элемент, текст;

«Ctrl» + «X» - вырезать элемент, текст;

«Ctrl» + «V» - вставить элемент, текст;

«Ctrl» + «Alt»+«V» - вставить элемент с под элементами;

«Ctrl» + «A» - выделить все;

«Alt» + «F4» - выход;

«Ctrl» + «U» - создать правило использования;

«Ctrl» + «D» - создать правило использования «По умолчанию»;

«Ctrl» + «Del» - удалить объект или ссылку;


«Ins» - добавить объект или ссылку;


«Ctrl» + «Ins» - добавить группу;

«Ctrl» + «↑» - переместить на одну позицию вверх (в справочниках с приоритетами);

«Ctrl» + «↓» - переместить на одну позицию вниз (в справочниках с приоритетами)

«Alt» + «↓» - открыть список, для выбора значения свойства;

«Ctrl» + «Пробел» - изменить значение свойства, если выбор значения осуществляется из списка (кнопка  в строке значения свойства);


«Ctrl» + «Enter» - вход в словарь для выбора значения (кнопка  в строке значения свойства);

«Ctrl» + «Shift» + «Пробел» - выставить / снять флаг.

3.13 Шаблоны

С помощью шаблона можно сохранить настройки области *инспектор* – удобный для работы вид окна, положение раскрытых и закрытых групп свойств или выбранные столбцы, отображаемые в таблице.

Открытие окна всегда выполняется в шаблоне *пользовательский*, который сохраняет для каждого пользователя вид последнего не аварийно закрытого окна этого справочника.

Для создания нового шаблона воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов (если нет панели Шаблоны, ее можно добавить через пункт Главного меню Вид-Панели). В окне *Создать новый шаблон* (см. Рис. 99) введите имя шаблона.

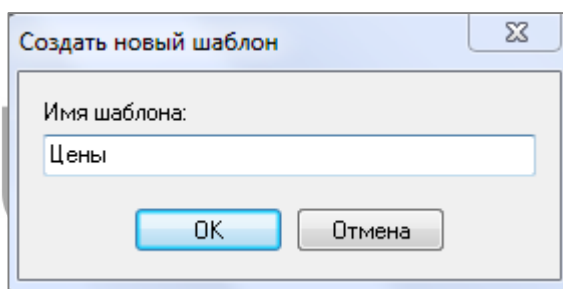



Рис. 99

Выберите из списка, созданный новый шаблон для его открытия (см. Рис. 100), установите необходимые настройки свойств и сохраните изменения с помощью кнопки .

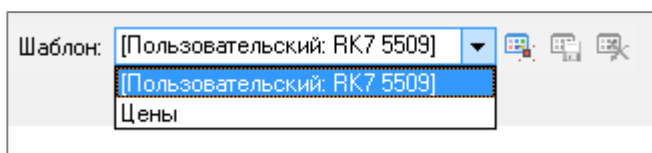



Рис. 100

Для открытия окна в нужном шаблоне, следует выбрать его из списка.

Для разных редакторов справочников, содержащие разные группы свойств, рекомендуется создавать отдельные шаблоны.

Рекомендуется создавать отдельные шаблоны, также, для табличного и списочного представления редактора справочника.

Для удаления шаблона используйте кнопку . Для открытого окна при этом станут действовать настройки шаблона (*пользовательский*).

3.14 Отображение элементов текущей торговой группы

Выбор текущей торговой группы можно выполнить в поле, представленном на Рис. 101, оно находится на панели инструментов.



Рис. 101

В справочниках, доступ к элементам которых регулируется торговыми группами при выборе текущей торговой группы, вместо картинки элемента будет представлен значок его включенности в торговую группу (см. Рис. 102). Сводная таблица обозначений принадлежности элементов торговой группе, см. п. 4.1.8, стр. 152.

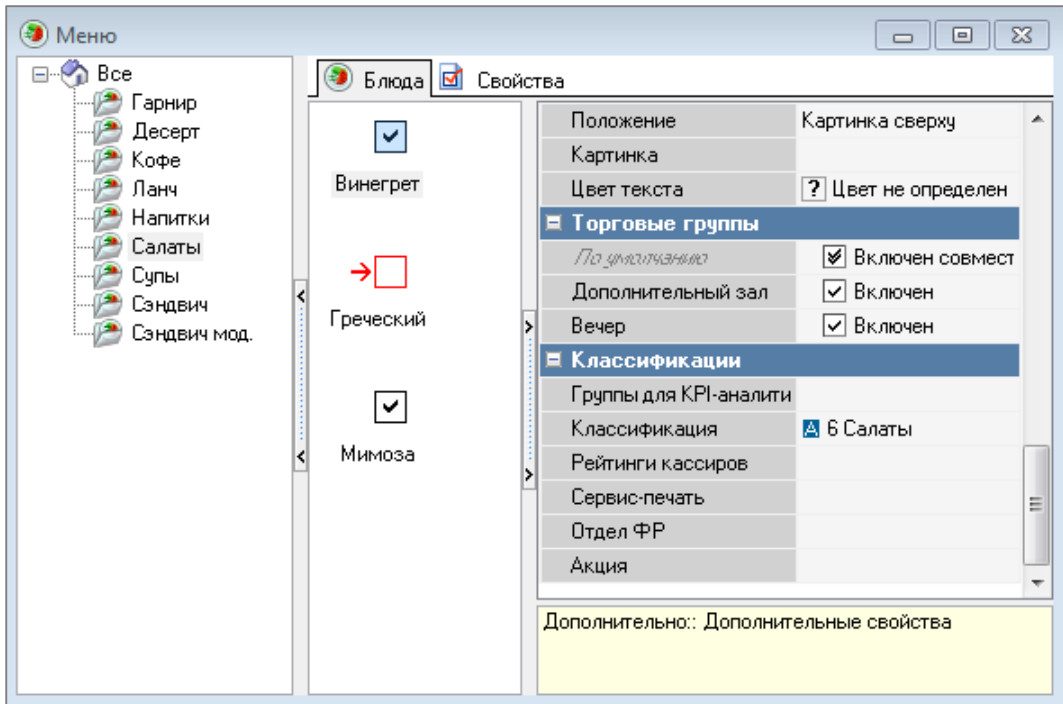



Рис. 102

При нажатии кнопки «Только Включенные» (см. Рис. 101, справа) все отсутствующие в текущей торговой группе элементы представляться не будут.

Если в текущую торговую группу включены все элементы данного типа, кнопка «Только Включенные» примет такой вид  (картинка не цветная). В этом случае картинки элементов в справочнике примут свой обычный вид.

4. Основные справочники и понятия системы

Главное меню менеджерского приложения содержит следующие пункты: *Пользователь*, *Меню*, *Персонал*, *Заказ*, *Деньги*, *Настройки*, *Отчеты*, *Сервис*, *Расширения*, *Помощь* и *Окно* (см. Рис. 103).

Пункты **Правка** и **Вид** предназначены для работы с окнами и отсутствуют в меню, если нет открытых окон.

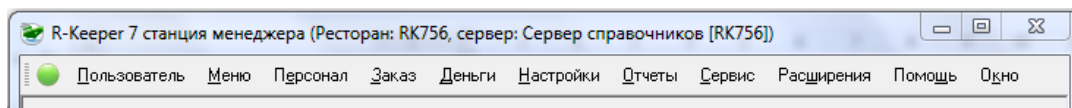


Рис. 103

Пункты **Настройки** и **Сервис** (см.Рис. 104) содержат специализированные справочники и настройки, краткое описание которых можно посмотреть в п.5, стр. 464.

U_C_S

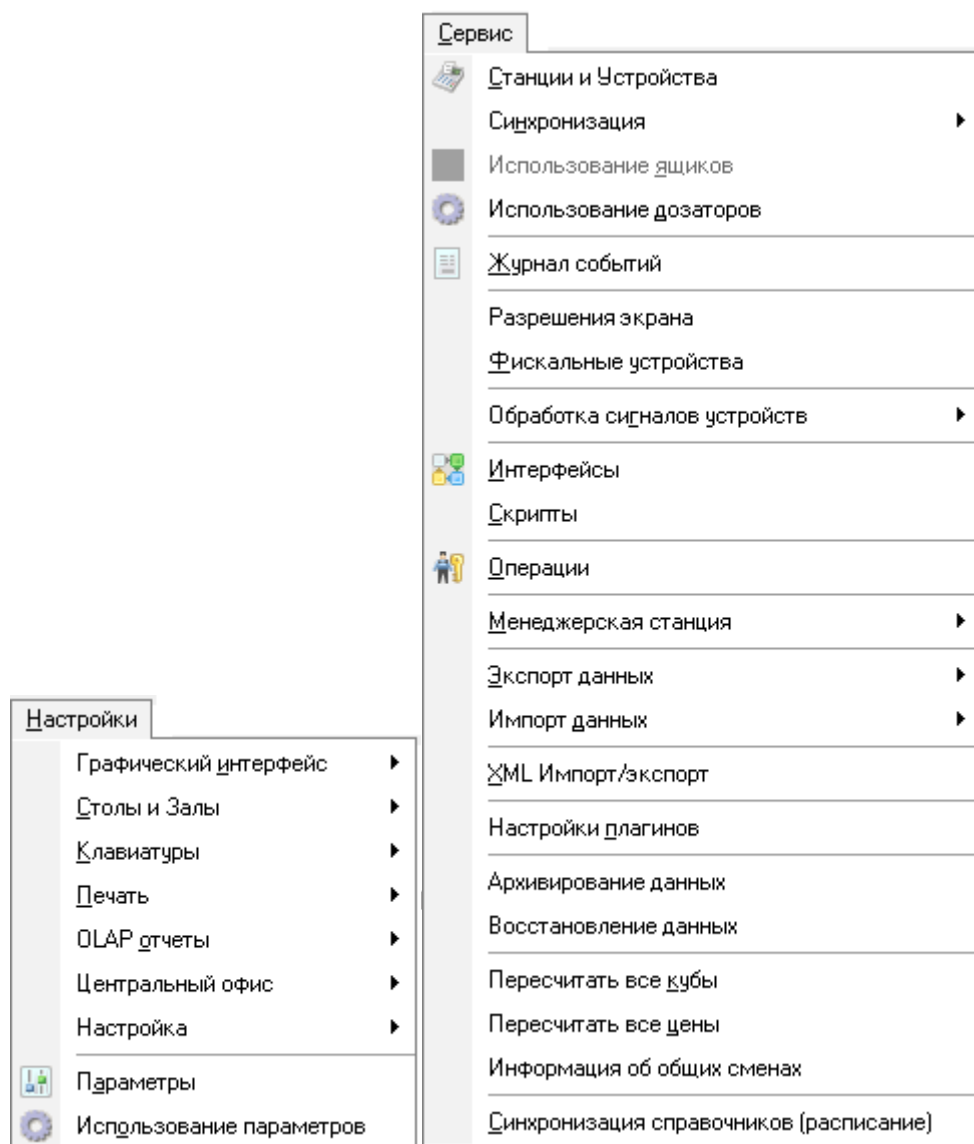


Рис. 104

В пункте *Пользователь* (см. Рис. 105) осуществляют выбор языка интерфейса программы, и языка базы данных, в этом пункте можно изменить пароль пользователя для входа в менеджерскую программу. В этом же пункте главного меню находится команда выхода из приложения *Выход*.

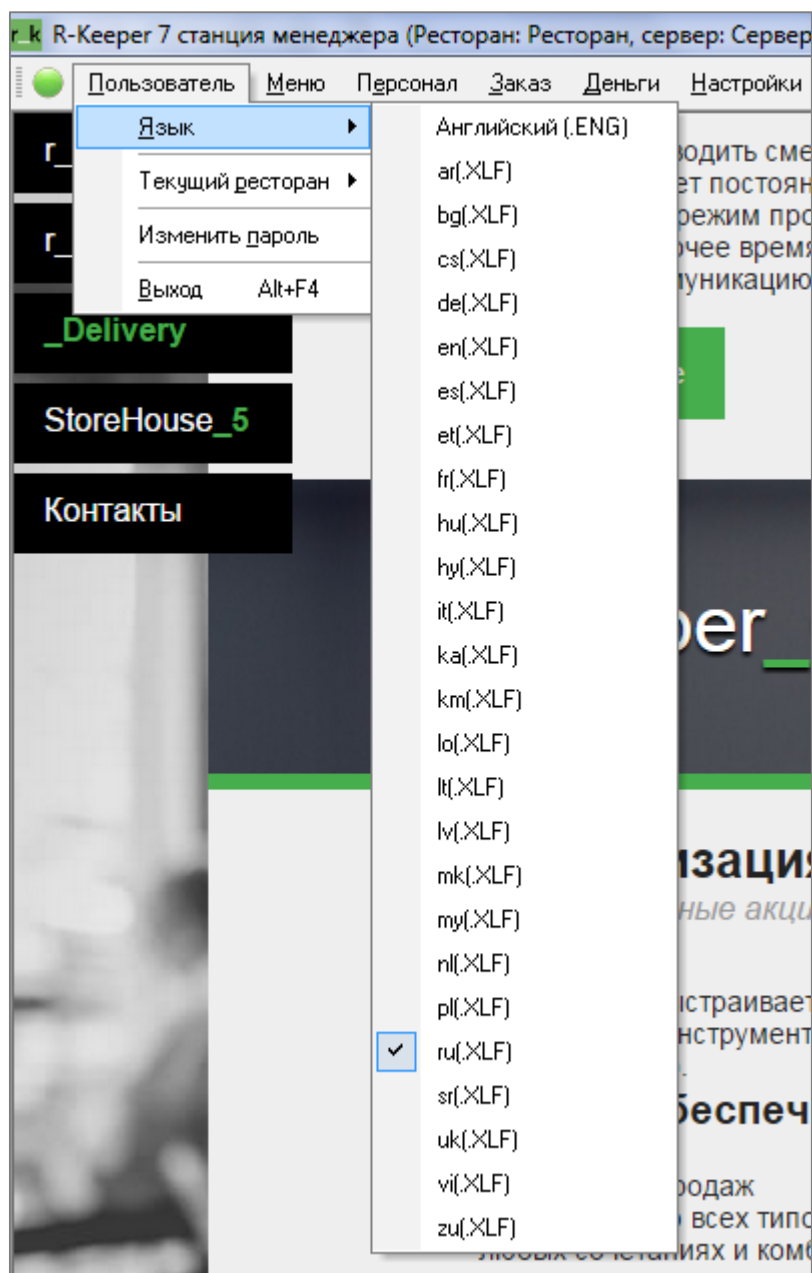


Рис. 105

Пункт *Меню* содержит редакторы справочников: см. Рис. 106.

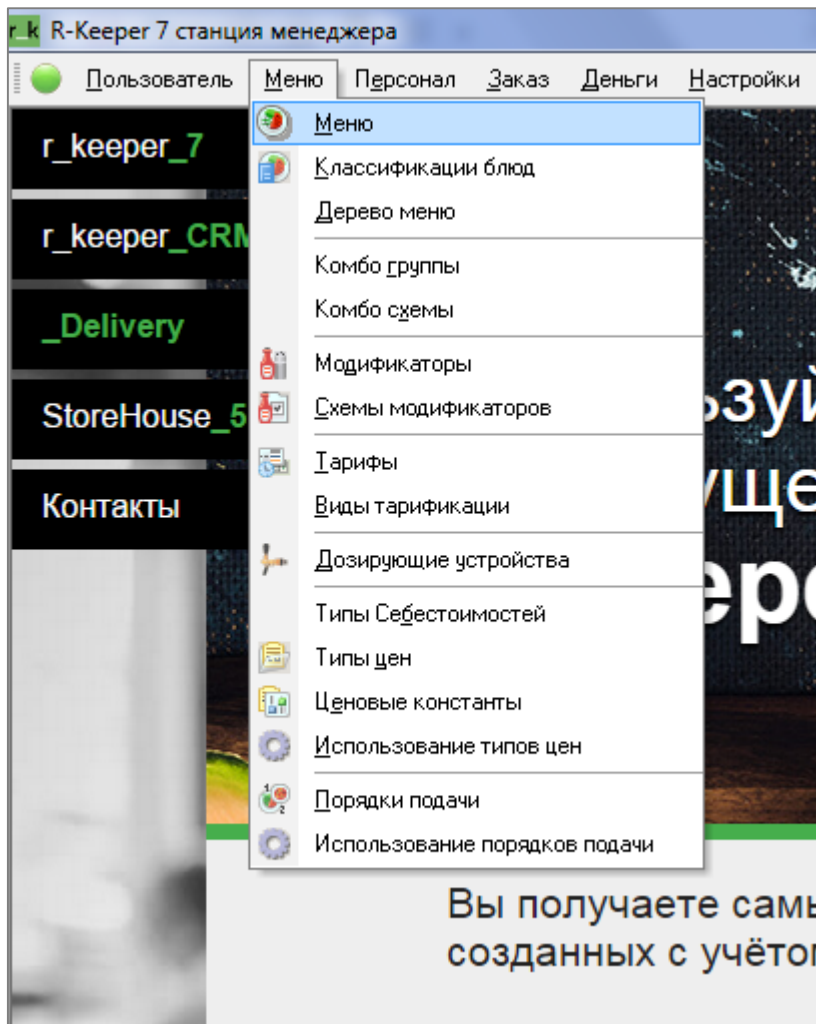


Рис. 106

Пункт главного меню *Персонал* (см. Рис. 107) содержит список сотрудников, имеющих доступ к приложениям менеджера и кассира системы R-Keeper V.7.: кассиров, официантов, менеджеров, метрдотелей и др. Права на выполнение операций на рабочих станциях персоналу назначаются с помощью определения *Ролей*. Для ролей задают типовые наборы прав и присваивают роли персоналу. В пункте *Персонал*, находится, также, список *Консумантов*, справочники *Бригады* кассиров и барменов и *Позиции обслуживания*. Справочник *Права* содержит права на действия с торговыми объектами. Этот справочник пользователь создает самостоятельно, в соответствии с необходимостью разграничения таких прав.

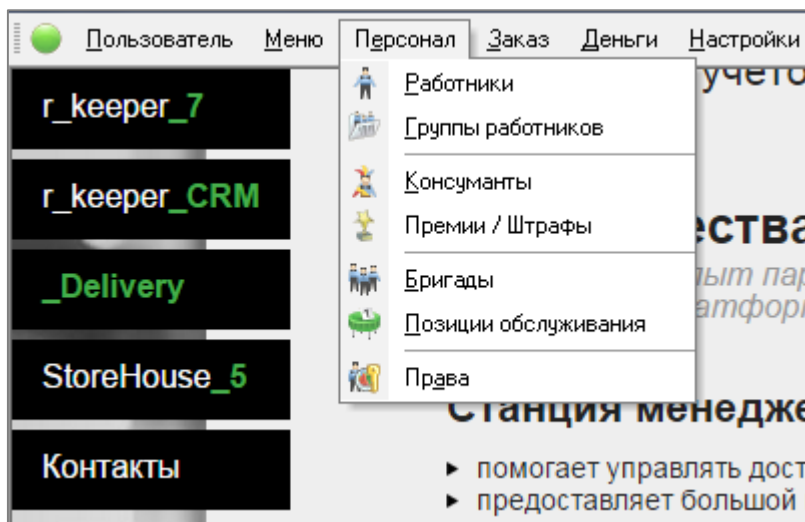


Рис. 107

Пункт **Заказ** (см.Рис. 108) содержит подпункты: *Периоды, Торговые группы и Использование Торговых Групп, Типы Заказа и Категории Заказа, Использование Категорий Заказа, Типы Гостей, Причины Удаления, Типы карт на входе.*

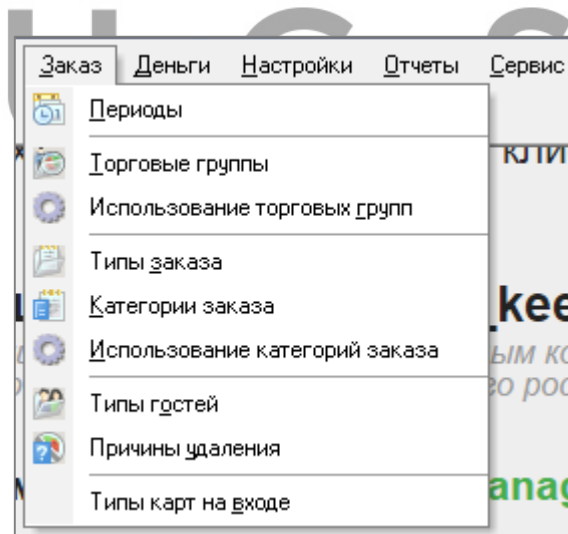


Рис. 108

Пункт **Деньги** содержит подпункты см.Рис. 109

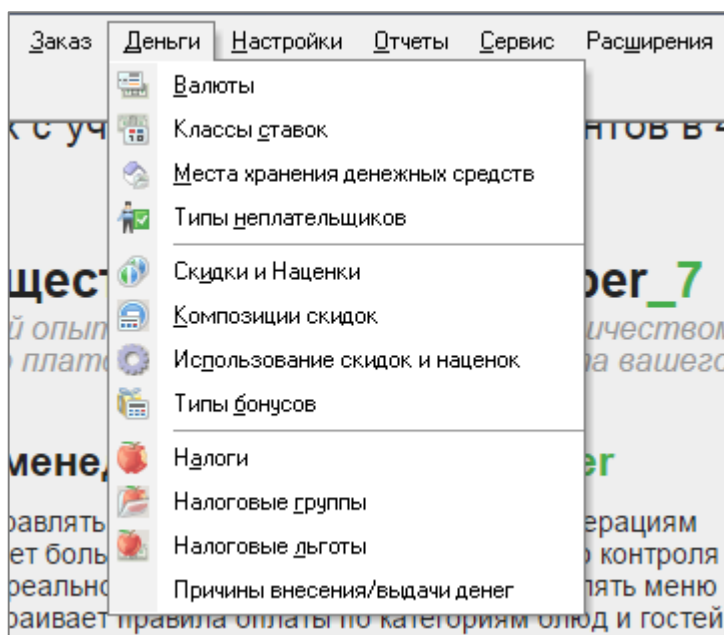


Рис. 109

В пункте **Отчеты** (см. Рис. 110) с помощью OLAP (OnLine Analytical Processing) - технологии (*Кубы*) создают и редактируют отчеты и отчетные формы.

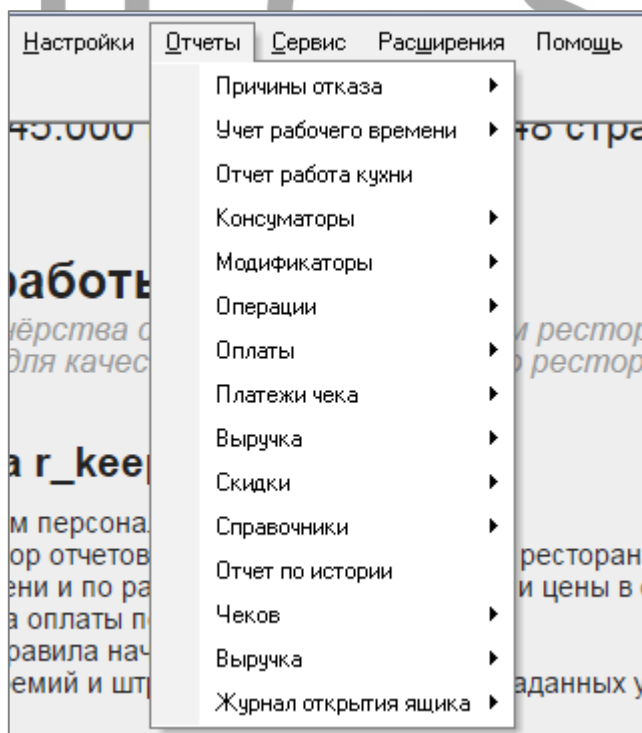


Рис. 110

Пункт **Окна** содержит настройки расположения открываемых окон и информацию об активном в текущий момент окне (см. Рис. 111).

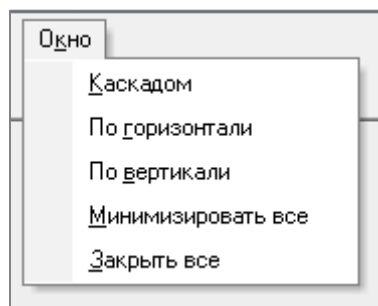


Рис. 111

Некоторые объекты кроме редакторов их свойств, имеют дополнительные редакторы с описанием правил использования этих объектов. Названия таких редакторов включают в себя слово *Использование* и название объекта. В справочниках «Использование...»: «Торговых групп», «Категорий заказа», «Скидок / Наценок», «Селекторов», «Схем экранных форм», «Раскладок клавиатур», «Документов и макетов», «Схем сервис - печати», «Параметров», «Ящиков».

4.1 Общие свойства объектов


Некоторые свойства являются общими при описании многих различных объектов. Значение таких свойств не изменяется от справочника к справочнику и для его понимания не требуется знание особенностей конкретных справочников, данная глава посвящена таким свойствам.

Следует обратить внимание, что название любых свойств и их группировки могут быть изменены пользователями и администратором системы (см. п. 5.18.1, стр. 589). В этом случае в ресторане должны быть созданы дополнительные инструкции. Здесь описаны свойства и их группировка так, как это предусмотрено Разработчиком. Кроме того, некоторые свойства могут быть скрыты от просмотра или редактирования из-за ограничения прав конкретного пользователя (см. п. 5.18.1.4, стр.595). В этом случае дополнительную информацию следует получить у администратора системы.

4.1.1 Статус объекта


Объекты в приложении R-Keeper V.7 могут находиться в одном из следующих статусов: *Черновик*, *Активный*, *Неактивный*, *Удаленный*.


Статус **Черновик** по умолчанию присваивается объектам при создании. Объект, имеющий такой статус, не является предметом учета, не виден на

кассе, но проверяется на уникальность. Обычно этот статус используется, если не закончено описание объекта, и планируется закончить его позже. Этот статус объекта доступен для назначения только до момента изменения статуса объекта. Изображение объектов со статусом *Черновик* светло – серого цвета и содержит такой значок .

Элементы со статусом *Неактивный* также как и элементы со статусом *Черновик* не видны на кассе, не являются предметами учета, но проверяются на уникальность. Такой статус можно присвоить объектам, свойства которых необходимо исправить и использование их в существующем виде нежелательно. Объекты со статусом *Неактивный* имеют не цветное изображение.

Объекты со статусом *Активный* являются действующими и имеют цветное изображение.

Объекты со статусом *Удаленный* (см. п.3.6.3, стр. 123) доступны для просмотра и редактирования в режиме *Корзина* (вызывается кнопкой  на панели инструментов). Команда *Восстановить* всплывающего меню, вызванного для удаленного объекта, позволяет восстановить удаленный объект со статусом *Неактивный*. Восстановить объект со статусом *Активный* можно, если изменить его статус, *Удаленный* на статус *Активный*.

Если одна из родительских групп элемента имеет статус *неактивный*, то к обозначению элемента добавляется такой  значок. На кассе такой элемент не доступен, пока статус всех родительских групп не будет как *активный*.

4.1.2 Код объекта, группы объектов

Для однозначной идентификации и удобства поиска объектов и групп объектов в справочниках, в момент создания объекту присваивается уникальный среди объектов этого типа числовой код. Присваиваемый объекту код получается путем прибавления 1 к максимальному существующему коду среди объектов данного типа.

Пользователь может вручную изменить код объекта (на число, меньше 1000000000). В случае если код, который пользователь присваивает объекту, повторяет код ранее созданного активного объекта этого типа, на экран будет выведено сообщение об ошибке (см. Рис. 112). Сохранение такого кода невозможно.

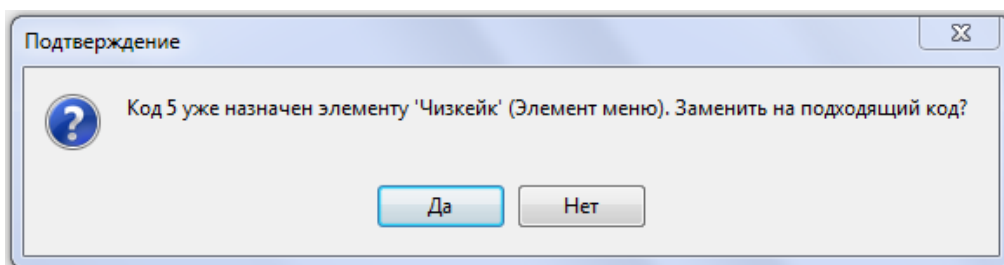


Рис. 112

Если код элемента совпадает с кодом удаленного элемента, удаленный элемент восстановить невозможно, будет выведено соответствующее сообщение об ошибке. Объекты разных типов могут иметь одинаковые коды.

Выбор объекта на кассе по коду является одним из наиболее быстрых способов ввода. Правильная кодировка облегчает персоналу запоминание и использование кодов. Следует тщательно продумать правила кодировки в ресторане и следовать им. В ходе тренингов персонала нужно обратить внимание на знание кодов основных справочников.

Как вариант кодировки, который может быть использован пользователем – кодировка элементов «по дереву». При таком способе, код элемента состоит из двух составных частей: «код группы» и «код элемента внутри группы». При этом следует помнить, что каждая группа (кроме групп первого уровня) сама является элементом группы более высокого уровня. Составная часть «код группы» одинаковая для всех элементов одной группы. Группы одного уровня нумеруются с помощью прибавления 1.

4.1.3 Главное

Группа свойств *Главное* содержит следующие свойства:

Код – уникальный код элемента справочника в системе. Присваивается автоматически, но может быть изменен вручную (см. п. 4.1.2, стр. 149);

Название – название элемента справочника;

Альт. Название – название элемента на альтернативном языке;

Статус – статус элемента справочника (см. п. 0, стр. 148);

Внешний Код – код используемый для связи с другими программами. Предусмотренный разработчиками и не доступен для изменения.

4.1.4 Ограничения

Право доступа – выбор права доступа к торговому объекту, которое должен иметь работник кассовой станции, чтобы описываемый объект был ему доступен для выбора (см. п. 4.11.1, стр. 319);

Начало Продаж – если существует дата начала использования создаваемого элемента справочника, введите ее в это поле;

Конец Продаж – если существует дата окончания использования объекта, введите ее в это поле;

Привилегия на Объект – право доступа, которое необходимо работнику, чтобы иметь возможность редактирования объекта на менеджерской станции (см. п. 5.18.4, стр. 600).

4.1.5 Печать

Короткое Название – название элемента справочника при печати на узком принтере. Для того чтобы при печати использовалось значение этого свойства, в макете документа необходимо вместо свойства «Название» выбрать свойство «Короткое название»;

Альт. Короткое Назв. – название элемента справочника на альтернативном языке при печати на узком принтере.

4.1.6 Визуализация

Используя эту группу свойств, пользователь самостоятельно может выбрать рисунок, соответствующий объекту, задать цветовую гамму фона и текста, а также, взаиморасположение картинки и текста (см. Рис. 113).

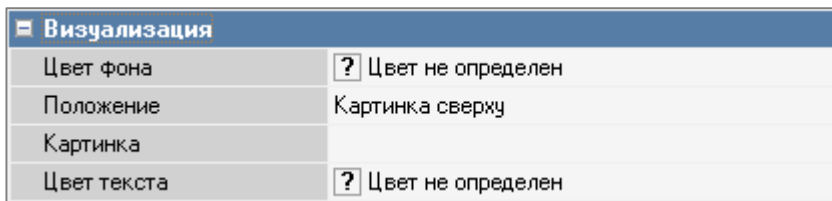


Рис. 113

Цвет фона – цвет кнопки. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства;

Положение – взаимное расположение картинки и текста;

Картинка – выбор картинки для объекта;

Цвет текста – цвет текста. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства.

Увидеть, как будет выглядеть изображение кнопки на кассе, можно, если воспользоваться режимом просмотра «Кнопки» (пункт главного меню *Вид Кнопки*).

Назначения этой группы свойств действуют, если у кнопки на форме селектора выставлен флаг *Синхронизировать* или действует «Поведение селектора по умолчанию».

Определение цвета элементов экранных форм:

А) Если это функциональная клавиша, визуализация задается в группе свойств «Визуализация» функциональной клавиши (доступна из справочника Функциональные клавиши и Селекторы);

В) Если для функциональной клавиши выбрано «Цвет не определен», то цвет фона и текста берется из свойства цветового оформления кнопки компонента TSelector Panel формы, на которой находится кнопка формы;

С) Если в этом свойстве выбрать цвет «Формы: РК цвет ...», то цвет берется из используемой цветовой схемы;

Д) Если для страницы селектора используется макет (собственная форма), то цвет кнопок берется из макета (непосредственно из описания визуализации этой кнопки на макете страницы селектора);

Е) Визуализация кнопок с блюдами берется из макета используемой страницы селектора – если он есть или из группы свойства блюда «Визуализация», если используется стандартная поставка селектора «Чек: Главный селектор».

4.1.7 Интерфейс

Интерфейс – выбор объекта с другими программами. Выбор осуществляется из объектов справочника *Интерфейс* см. п. 5.15, стр. 584.

4.1.8 Обозначение принадлежности к торговым группам

Для каждого объекта, которому определяют в группе свойств *Торговые Группы* (см. п. 4.14, стр. 335) принадлежность к торговым группам, возможны следующие обозначения этого свойства:

- совместное включение. В торговую группу включены все элементы и группы элементов этого типа (выставляется автоматически). Принадлежность объекта к торговым группам не подлежит редактированию.

Для того чтобы изменить значение принадлежности такого типа, нужно в справочнике *Торговые группы*, страница *Свойства* снять флаг у имени типа данного объекта.

• **Пример.** Необходимо изменить принадлежность, обозначенную значком для валюты «кредитная карта «Виза» к торговой группе «Утреннее меню». В справочнике *Торговые группы*, у торговой группы

«Утреннее меню» на странице *Свойства* снимите флаг *Все Валюты*. Теперь на страницах *Включенные* или *Исключенные* справочника *Торговые группы* (см. п. 4.14, стр.335, п.4.14.1, стр. 341, п. 4.14.1.2, стр. 342) определите вхождение кредитной карты «Виза» в торговую группу. Другой способ: после снятия флага *Все Валюты* в справочнике *Валюты* определить принадлежность валюты «кредитная карта «Виза».

Возможны следующие варианты:

- использовать наследование по торговым группам для назначения принадлежности объекта данной торговой группе;

- исключить элемент из торговой группы;

- включить элемент в торговую группу.

В случае возникновения конфликта при определении принадлежности объекта, действуют следующие приоритеты:

1. Непосредственная принадлежность или совместное включение;
2. Непосредственное включение родителя в торговую группу (наследование по иерархии);
3. Непосредственное исключение родителя из торговой группы;
4. Принадлежность родительской торговой группе.

Будьте внимательны с определением принадлежности объектов к торговым группам, так как изменение принадлежности в окне свойств объекта равносильно изменению принадлежности страниц *Включено*, *Исключено*, *Содержание* справочника *Торговые группы*.

После выбора обозначения принадлежности, возможны следующие варианты обозначений в поле принадлежности:

Обозначение принадлежности к торговым группам см.Рис. 114.

Обозначение принадлежности к торговым группам					
№	Знак	Наследование по торговым группам	Наследование по иерархии	Непосредственная принадлежность	В справочнике Торговые группы
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Полное включение объектов этого типа в торговую группу. (Совместное включение)			Выставлен флаг у объектов этого типа на странице <i>Свойства</i>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Вкл, т.к. родительская торговая группа включает этот элемент*			Выставлен флаг у объектов этого типа в родительской торговой группе на странице <i>Свойства</i> или этот элемент на странице <i>Включено</i> родительской торговой группы
3	<input checked="" type="checkbox"/>		Вкл. т.к. включена вся группа объектов		Вся группа объектов этого типа - на странице <i>Включено</i>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Вкл, т.к. родительская торговая группа включает всю группу объектов этого типа*			У родительской торговой группы на странице <i>Включено</i> - вся группа объектов этого типа
5	<input checked="" type="checkbox"/>			Элемент включен	Элемент на странице <i>Включено</i>
6	<input type="checkbox"/>			Элемент исключен	Элемент на странице <i>Исключено</i>
7	<input type="checkbox"/>		Искл, т.к. исключен а вся группа объектов		Вся группа объектов этого типа - на странице <i>Исключено</i>
8	<input type="checkbox"/>	Искл, т.к. исключен в родительской торговой группе			У родительской торговой группы - элемент на странице <i>Исключено</i>
9	<input type="checkbox"/>	Искл, т.к. в родительской торговой группе искл. вся группа объектов этого типа			У родительской торговой группы - на странице <i>Исключено</i> вся группа объектов этого типа

Рис. 114

4.1.9 Атрибуты пользователя

Атрибут Пользователя 1; Атрибут Пользователя 2; Атрибут Пользователя 3 – эти свойства можно определить для типов гостей, столов, работников, категорий заказа. Свойства представляют собой иерархические уровни атрибутов, вышеперечисленных объектов, которые выводятся на кассе при выборе объекта в соответствии с используемым значением параметра (см. Рис. 115):

- Иерархия атрибутами типов гостей;*
- Иерархия атрибутами столов;*
- Иерархия атрибутами столов категорий заказа;*
- Иерархия атрибутами столов работников;*
- Иерархия атрибутами столов категорий заказа.*

Закреплено	Дополнительно		
Название	Атрибут пользователя 1	Атрибут пользователя 2	Атрибут пользователя 3
Гость			
Молодежь	Муж., жен.	компания	до 25
Пенсионеры	муж., жен.		от 50
Семья	Родственники	Мама, папа, брат, сестра, дети	от 0 до 99
Студенты	Учащиеся	муж., жен.	от 18 до 25

Рис. 115

Предположим, что для типа гостей атрибут 1 определяет половую принадлежность компании; атрибут 2 – примерный состав компании; атрибут 3 – возрастную принадлежность компании гостей. Атрибуты можно использовать для разнообразной аналитики объектов в отчетах.

4.1.10 Расписание (Список доступности)

С помощью списка доступности можно определить период, когда доступны те или иные объекты на кассе конкретного ресторана (см. Рис. 116).

Справочник «Периоды» содержат группы периодов – «Специальные» и «Режим работы ресторанов» (см. Рис. 117).

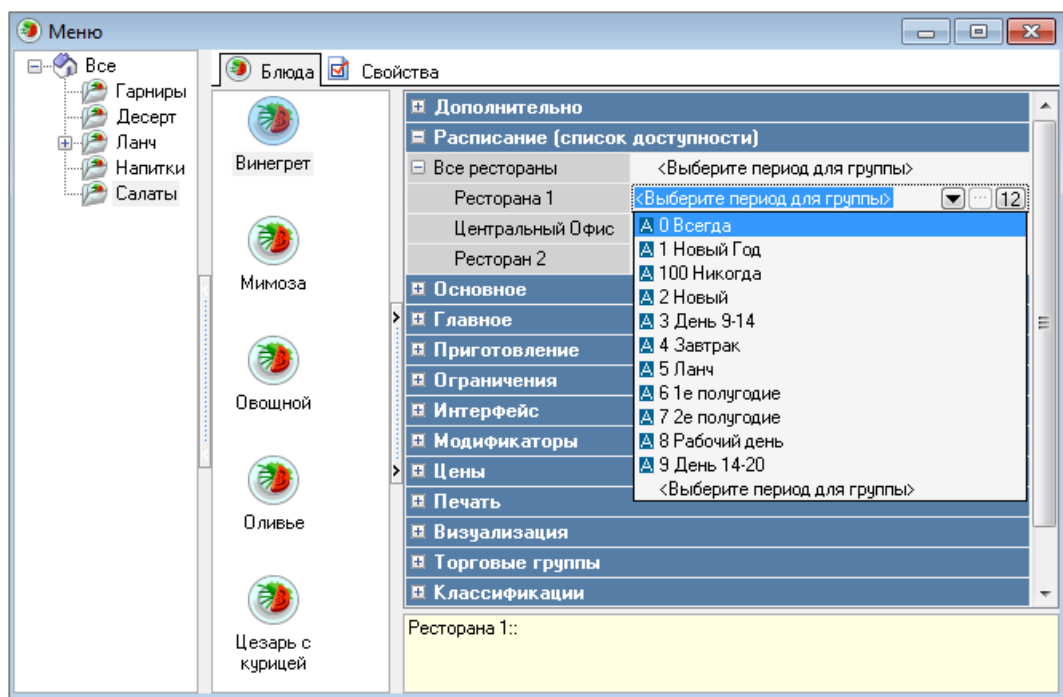


Рис. 116

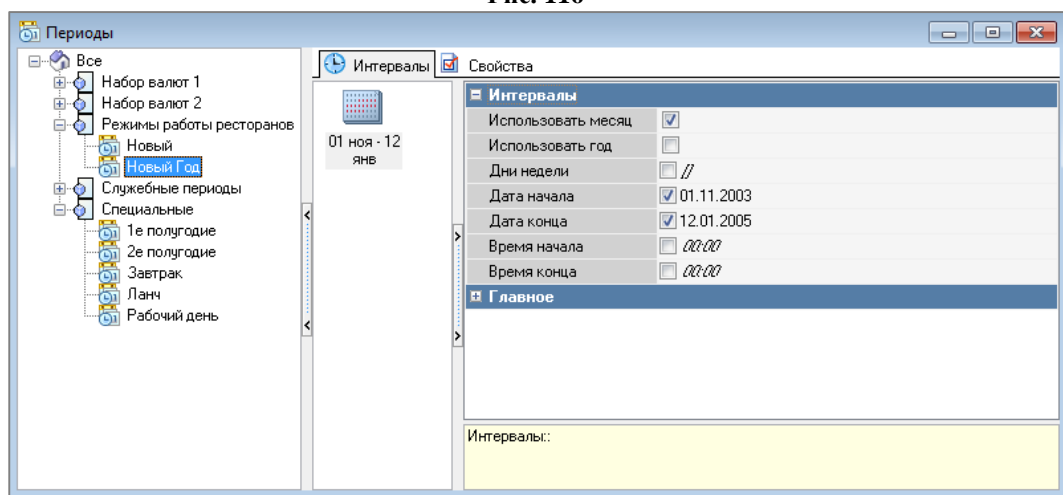


Рис. 117

4.2 Приоритеты. Упорядоченная последовательность объектов

Сначала рассмотрим понятие выбора по приоритету на следующем очень простом отвлеченном примере.

Пример 1. Предположим, что нам нужно определить является ли високосным или нет некоторый год. Условия применения расположим в порядке увеличения приоритета.

Название	Условие применения	Результат
A	Всегда	Не високосный
B	Год делится на 4 без остатка	Високосный
C	Год делится на 100 без остатка	Не високосный
D	Год делится на 400 без остатка	Високосный

Рис. 118


Как следует воспользоваться данной инструкцией? Сначала пробуем условие с самым высоким приоритетом. Если оно подходит, то выбор условий на этом заканчиваем. Если же нет, то переходим к следующему (вверх по нашей таблице) условию. Обратите внимание, что самым низким приоритетом обладает условие «по умолчанию» - которое всегда выполнится, если до него дойдет очередь. В противном случае мы могли бы получить неопределенный результат.


Для полноты понимания определим, являются ли високосными:

- 2000 год: условие применения «D» выполнено (делится на 400 без остатка). Год високосный.
- 2001 год: условие «D» не выполнено (на 400 не делится) – переходим к условию «C». Условие «C» не выполнено (на 100 не делится) – переходим к условию «B». Условие «B» не выполнено (на 4 не делится) – переходим к условию «A». Условие «A» выполняется всегда. Год не високосный.
- 2004 год: «D» не выполняется, «C» - не выполняется, «B» - выполняется. Год високосный.
- 2100 год: «D» не выполняется, «C» - выполняется. Год високосный.

В некоторых справочниках системы R-Кеерг v7 положение объектов или групп объектов относительно друг друга (выше – ниже; правее – левее) имеет значение.

Есть два способа обработки этих объектов программой:

- Из списка выбирается один действующий объект. Выбор осуществляется в соответствии с **приоритетами** (обозначается значком ) , которые определяются порядком расположения объектов в справочнике (этот случай рассмотрен в примере 1).

- Задействуется весь список объектов. **Порядок следования** объектов в справочнике определяет порядок выведения объектов на экран (обозначается значком ).

В **первом случае** - при поиске объекта для применения - из справочника, в котором объекты располагаются в упорядоченной последовательности, первой рассматривается возможность применения **правого нижнего объекта**. В случае невозможности его применения, рассматривается следующий за ним объект. Самый верхний левый объект имеет самый низкий приоритет и обычно является объектом для применения

«по умолчанию», т.е. применяется в том случае, когда применение других объектов невозможно. Рассмотрение объектов продолжается до тех пор, пока не будет найден объект, подходящий по условиям применения (это может быть и объект «по умолчанию»). Действует *единственный* объект. В приведенном выше примере объектом «по умолчанию» является условие «А» с результатом «Не високосный».

Приоритеты используются в следующих справочниках (в скобках указаны объекты, которые располагаются в порядке приоритетов):

Типы Цен (правила расчета);

Налоговые Группы (налоговые политики);

Налоговые льготы (правила налоговой льготы);

Скидки и наценки (детализации скидок / наценок);

Композиции скидок (композиции скидок);

Справочники Использование ... (правила использования).

Во **втором случае** – все объекты используются в определенном для них порядке: «**сверху вниз, слева направо**». Такая ситуация представлена в приведенном ниже примере.

• **Пример 2.** В справочнике *Порядки подачи* определены объекты: I. «Закуска», II. «Горячее», III. «Десерт». Каждому блюду меню соответствует один из этих объектов. Официант вносит блюда в заказ в произвольном порядке. После выполнения операции *Разбить по порядкам подачи*, блюда в заказе автоматически расположатся таким образом, что первыми будут расположены блюда – «Закуски», далее – «Горячее», в конце – «Десерт».

Изменить порядок следования объектов можно. В режимах представления «список» и «таблица» (нельзя – режиме «кнопки»). С помощью перетаскивания элементов (см. п. 3.6.5, стр.125). Другой способ переместить объект на одну позицию вверх или на одну позицию вниз – выделить объект и воспользоваться сочетанием горячих клавиш «Ctrl»+«↑» или «Ctrl»+«↓» (или командами всплывающего меню *Переместить [объект] вверх / Переместить [объект] вниз*).

Порядок следования используются в следующих справочниках (в скобках указаны объекты, расположенные в порядке следования):

Схемы модификаторов (группы модификаторов);



Порядки Подачи (порядки подачи);


Налоги (налоги);

Селекторы (кнопки селектора);

Сервис Чеки (сервис чеки).

Если элементы расположены в порядке сортировки или группировки по какому-либо свойству, а не в порядке приоритетов, значок индикации и

приоритетов  принимает такой вид . В этом случае перетаскивать

элементы по шкале приоритетов или последовательности нельзя, и команды *Переместить [объект] вверх / Переместить [объект] вниз* не активны. Для отмены сортировки или группировки и возврата просмотра в режим приоритетов, кликните левой кнопкой мыши значок .

4.3 Справочники Использование объектов

Понятие *использования* введено, чтобы однозначно определить, в каких случаях следует использовать тот или иной объект. Справочники *Использование ...* содержат правила использования объектов.

Каждое правило использования (использование) представляет собой набор условий использования (другими словами – свойств использования) объекта описания, которые располагаются в порядке приоритетов (см. п.4.1.9, стр. 154). Объект используется, если выполнены все условия использования и нет правила использования с более высоким приоритетом.

Пример 1. В меню ресторана есть «Фирменное блюдо повара». Разные повара готовят разные блюда в качестве «Фирменного» в утренние и вечерние часы. Дополнительно – для столика «Диетический» все повара всегда готовят одно и то же фирменное блюдо – мусс «Молочные реки».

Обеспечить печать в текущем меню (для диетического или обычного стола) нужного «Фирменного» блюда может определение его правил использования и расположение их в порядке приоритетов:

<i>Блюдо</i>	<i>Повар</i>	<i>Период</i>	<i>Диетический стол</i>
Омлет «Рио»	Анисимов	Утро	
Кулебяка «Дон»	Анисимов	Вечер	
Салат «Сормовский»	Володин	Утро	
«Овощная фантазия»	Володин	Вечер	
Мусс «Молочные реки»			Да

Рис. 119

Каждая строка этой таблицы является *правилом использования* объекта **Блюдо** (омлет «Рио», кулебяка «Дон», и др.). Условиями правил использования являются: *Повар, Период, Диетический стол*. Рассмотрение правил использования, в соответствии с приоритетами, начинается снизу вверх:

1. Если печатается блюдо в меню для обслуживания диетического стола – выбирается «Мусс «Молочные реки»»;
2. В смену повара Володина для вечернего периода печатается блюдо «Овощная фантазия»;
3. В смену повара Володина для утреннего периода, печатается блюдо «Салат «Сормовский»»;

4. В смену повара Анисимова для вечернего периода печатается блюдо «Кулебяка «Дон»;

5. В смену повара Анисимова для утреннего периода печатается «Омлет «Рио».

Справочники «Использование...» созданы для объектов:

Торговые группы, типы цен, категории заказа, скидки/наценки, селекторы, схемы форм, раскладки клавиатур, схемы печати, схемы сервис – печати, параметры, ящики.

Правила использования определяют зависимость использования объекта от следующих условий:

- *Активен с...*
- *Активен по...*
- *Бригада*
- *Группа Работников*
- *Категория Заказа*
- *Период*
- *План зала*
- *Работник*
- *Ресторан*
- *Роль*
- *Станция*
- *Стол*
- *Тип Гостей*
- *Тип Заказа*
- *Тип Столов*
- *Торговая Группа*
- *Цветность монитора*
(только для экранных форм)
- *Язык*

Набор условий, влияющих на использование объекта, может быть различным в разных справочниках «Использование...».

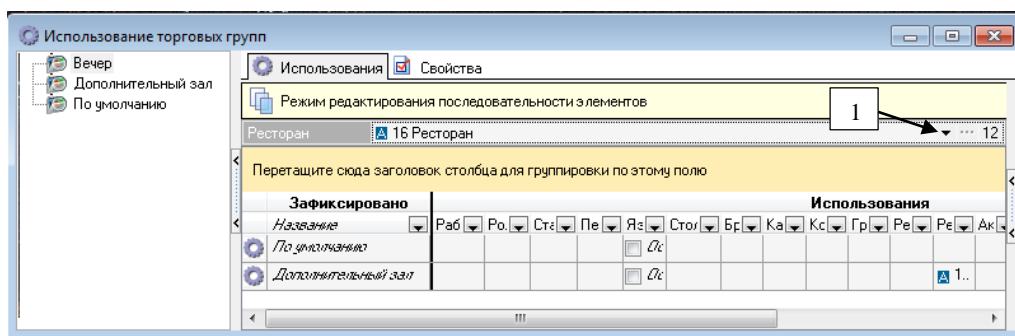


Рис. 120

На странице *Использования* находятся правила использования (или просто, «использования») объектов, (страницу *Инспектор* для удобства просмотра таблицы лучше скрыть). Наиболее наглядной является табличная форма просмотра правил использования.

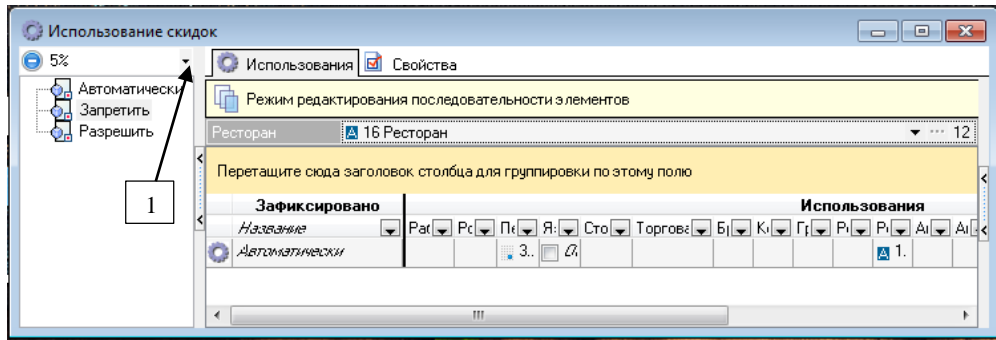


Рис. 121

Редакторы справочников «Использование...» содержат в левой части окна объекты описания (см. Рис. 120) или строку выбора объекта описания (см. Рис. 121, цифра 1).

Под значком приоритета находится строка выбора ресторана (цифра 1 на Рис. 120 указывает на кнопку открытия списка для выбора ресторана), для которого отображаются правила использования. При открытии окна в строке указывается ресторан, выбранный в качестве *текущего* (пункт главного меню *Пользователь Текущий Ресторан*). Доступность редактирования правил, использования разных ресторанов разными пользователями регулируется *привилегиями на объекты* ролей пользователей.

Для некоторых справочников является обязательным элемент «По умолчанию», не содержащий условий. Для других справочников этот элемент обязательным не является. Если элемент «по умолчанию» не обязателен для описания в справочнике «Использование...», то выбор объекта при отсутствии описания в справочнике «Использование...» осуществляется в соответствии с программными настройками для такого случая.

Обязательным наличие элемента **«по умолчанию»** (без ограничивающих применение объекта условий) является для следующих справочников: «Торговые группы», «Категории заказа», «Раскладки клавиатур», «Документы и макеты», «Схемы сервис – печати», некоторые группы селекторов справочника «Селекторы». В этих справочниках для правила использования с наименьшим приоритетом автоматически снимаются все ограничивающие условия. Правило использования «По умолчанию» занимает левую верхнюю позицию. Удаление такого правила использования невозможно.

Справочники для «Скидок и наценок», «Схем Форм», «Параметров» и «Ящиков» могут не содержать ни одного правила использования.

Редакторы справочников *Использование объектов* можно найти ниже справочников объектов, к которым они относятся (см. Рис. 122, справочники *Использование Торговых Групп, Использование Категорий Заказа*).

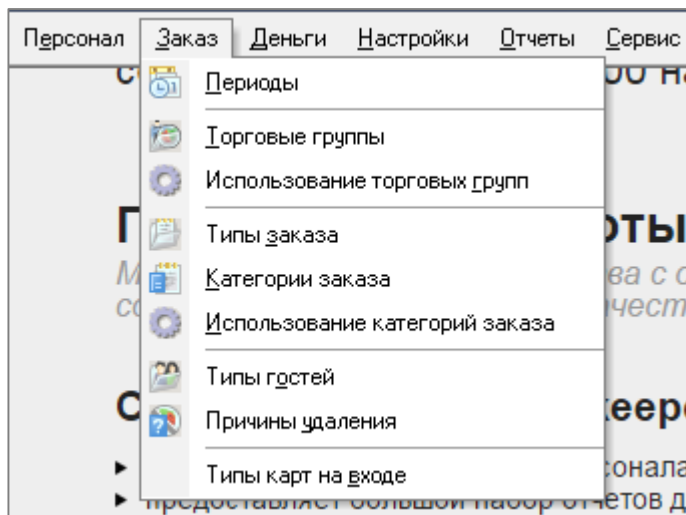



Рис. 122

Для открытия редактора *Использование* можно, также использовать кнопку  на панели инструментов. Эта кнопка откроет справочник *Использование...* для активного справочника. Если активным является окно справочника, для которого нет справочника *Использование...*, кнопки вызова справочника *Использование...* на панели инструментов нет.

Для создания правила использования, выполните следующие действия:

- ✓ установите на объект выделение и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню, *Добавить в список* (или воспользуйтесь сочетанием клавиш «Ctrl»+«U» или дважды щелкните левой кнопкой мыши объект, для которого нужно создать правило использования, или перетащите объект на страницу *Использование*). Строка для создания правила использования объекта, будет добавлена последней строкой таблицы;

- ✓ назначьте нужный приоритет строке с правилом использования (Действия в области окна, содержащей приоритеты, описаны в п. 4.1.9);

- ✓ определите условия использования объекта с помощью свойств с условным использованием (см. п. 3.3.1, стр. 72). Для использования объекта необходимо выполнение всех условий.

Для того чтобы создать для объекта правило использования «По умолчанию» (или поместить правило использования на первую строку таблицы – если для справочника правило использования «По умолчанию» не является обязательным), выделите его в левой области окна и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Добавить в список по умолчанию* (или сочетанием клавиш «Ctrl» + «D»). Строка для создания правила использования будет добавлена первой строкой таблицы. Условий, ограничивающих использование объекта, правила использования «По умолчанию» не имеют.

Условия *Работник*, *Группа Работников* справочников *Торговые Группы*, *Сервис - Схемы* и *Скидки и Наценки* определяется по основному официанту заказа (выбирается в поле «Основного официанта Заказа» в форме создания визита и заказа). Условие *Работник* остальных справочников «Использование...» определяется по оператору (работнику, выполняющему текущие действия).

4.3.1 Примеры определения правил использования

Пример. Предположим, в ресторане существует несколько различных меню: «Диетическое», «Вечернее», «Спец. Скидки», «Бар», «Банкетное», «Детское», «Основное».

Выбор меню для использования определяется условиями *Период*, *Стол*, *Тип Заказа*, *Категория Заказа*, *Станция*:

- «Вечернее» - используется в период «Вечер»;
- «Спец. Скидки» - используется в период «Скидка»;
- «Бар» - используется при обслуживании на станции «Барная» в период «Вечер»;
- «Банкетное» - используется с типом заказа «Банкет»;
- «Диетическое» - используется при условии действия любого периода, кроме периода «Вечер» и дополнительных условиях: 1. обслуживание столика «Диет. 1» или 2. обслуживание столика «Диет. 2» на станции «Станция 1»;
- «Детское» - используется с категорией заказа «Детское кафе»;
- «Основное» - используется во всех остальных случаях.

С помощью создания правил использования и расположения их в порядке приоритетов, обеспечивается однозначное определение использования разных меню:

Меню	Период	Стол	Тип Заказа	Категория Заказа	Станция
«Основное»					
«Банкетное»			Банкет		
«Спец. Скидки»	Скидка				
«Диетическое»		Диет 2			Станция 1
«Диетическое»		Диет 1			
«Вечернее»	Вечер				
«Бар»	Вечер				Барная
«Детское»				Дет. кафе	

Рис. 123

При выборе меню первой рассматривается правило использования меню «Детское». Если *Категория Заказа* – «Детское Кафе», используется меню «Детское», если нет, то далее рассматривается правило использования меню «Бар». Правилу соответствует сочетание условий

Период = «Вечер» и Станция = «Барная», если эти условия выполняются, используется меню «Бар», и т. д.

В рассмотренном примере для меню «Диетическое» определены два правила использования. Это позволяет определить его использование для двух различных сочетаний условий.

4.4 Доступность торговых объектов и операций на кассе

Доступность торговых объектов на кассе определяется множеством факторов. Основные из них:

Свойства Объект	Статус	Статус родител ей	Нач.Продаж Кон.Продаж	Право досту на	Принадл. к Торг. Гр.	Прим.
1.Блюдо	+	+	+	+	+	
2.Модификатор	+		+	+	+	
3.Гр. модиф.	+				+	
4.Схема модификаторов	+					Исп-ся, если назначена блюду
5.Тип Цены	+					Исп-ся с торг. группой
6.Пр. расчета	Исп-ся, если рассматриваемая категория (группа модификаторов, или модификатор) входит в обл. ограничения действия правила расчета					
7.Консумант	+	+			+	
8.Группа консумантов	+					
9.Работник	+	+				(«родитель» - роль)
10.Стол	+	+		+		Отн. к дост. поз.обслуж.
11.План Зала	+			+		Отн. к дост. поз.обслуж.
12.Тип Заказа	+			+	+	Разрешен в исп-ой. КЗ
13. Категория Заказа	+			+		По умолч. выбирается из справ. Использование ...
14.Причины удаления	+			+		
15. Тип гостей	+	В компании допустимое кол-во гостей. Выбор типа гостей доступен, если параметр <i>Исп. Тип гостей</i> используется со знач. «True»				
16. Тип валюты	+	+			+	
17. Валюта	+	+	+	+	+	
18. Скидка/Нац.	+	+	+	+	+	
19. Тип скидки	+	+			+	
20. Документ	+					
21. Макет	+	+		+		Макет включен в используемую схему печати.
22. Сервис-чек		+	Определяется условиями справ. <i>Использование схем сервис- печати</i> . Сервис-чек исп., если нет ограничения по условию <i>Классификация [Категория]</i>			
23. Станция	+			+		
24. Страницы селекторов	+	+				
25. Селекторы	+					Определяются усл. справ. <i>Использование...</i>
26. Функци. клав.	+					
27. Формы	+					
28. Схемы/Форм	+					Определяются усл. справ. <i>Использование...</i>
29. Раскл. клавиатур	+					Определяются усл. справ. <i>Использование...</i>

Рис. 124

Доступность операций на кассе определяется в свойствах *роли* в справочнике *Работники* (см. п. 4.10.1.2, стр.282).

- *Статус активности объекта;*
Статус активности родительской группы объекта;
- Ограничение действия объекта датами *Начало продаж, Конец Продаж;*
- *Права доступа* (см. п. 4.11, стр. 318);
- Включение объекта в используемую *торговую группу* (см.п.4.14, стр. 335);
- *Правила использования* (см. п. 4.3, стр. 159) объекта (объекты для которых созданы справочники *Использование*).

Выше представлена таблица зависимости доступности объектов на кассе от вышеперечисленных первых пяти факторов. В столбце *Примечание* указаны дополнительные факторы, влияющие на доступность объекта (если они существуют). Объект используется, если выполнены все условия, обеспечивающие его доступность. Знак «+» стоит в ячейке на пересечении объекта (строка) и типового фактора, влияющего на доступность объекта (столбец), если фактор учитывается при определении доступности объекта.

От *прав* на операции и *прав* доступа **Основного официанта заказа** зависит выбор:

- ✓ Торговой группы (доступность элементов торговой группы);
- ✓ Схем сервис - печати (доступность сервис - схем);
- ✓ Скидок/наценок (доступность и автоматическое назначение).

Настройка по условию *Работник* в справочниках *Использование...* **не сделает доступными** вышеперечисленные объекты для менеджера по **временной регистрации** в заказе, если у него нет соответствующих *прав доступа*.

4.4.1 Доступность валют

Кроме представленных в таблице (см. п. 4.4, стр. 164) факторов, для доступности валюты, необходимо выполнение следующих условий:

1. валюта не ограничена к применению в используемом *Типе Заказа;*
2. валюта не ограничена к применению в используемой *Категории Заказа;*
3. в свойствах валюты нет ограничения по категориям классификации;
4. в свойствах валюты не выставлен флаг *Не принимать*.
5. корректно определен способ введения дополнительной информации (о флаге *Доп. инфо*, см. п. 4.18.1.2, стр. 375).

4.5 Меню

Одним из основных справочников приложения является справочник *Меню*. В качестве элементов справочник содержит **блюда** и **комбо блюда** (см. п. 4.6, стр. 184). В соответствии с определенной в этом справочнике группировкой блюда будут отображены в центральном меню кассового приложения. Для обобщения блюд в группы может быть выбран любой признак (закуски, напитки, овощные или мясные блюда и др.).

В системе различают несколько типов блюд в зависимости от выбранного режима цены: **весовые, разливные и штучные**. **Весовые блюда** продаются на кассе порционно с учетом веса порции, **разливные блюда** продаются на кассе в розлив с учетом объема порции, **штучные** продаются поштучно без учета веса порции.

Блюда меню могут иметь **цену** или быть бесплатными. Цена блюда устанавливается на карточке блюда вручную или может рассчитываться согласно определенным правилам расчета.

Каждое блюдо справочника может иметь **себестоимость**, которая устанавливается на карточке блюда вручную или может быть выгружена из программы складского учета Store House v.4.

Расход блюд, проданных на кассе, также учитывается в программе складского учета Store House v.4.

Блюда меню могут также относиться к определенным категориям блюд (еда, алкоголь, вегетарианское, специальное меню и т.п.). Принадлежность блюда к определенным категориям устанавливается в справочнике *Меню* либо в отдельном справочнике **Классификации** (см. п.4.5.2).

Для того чтобы иметь возможность присваивать разным блюдам различные значения скидок (см. п. 4.19.2.1.2, стр. 384; п. 4.19.2.1.3, стр. 386), можно создать специальную классификацию (например «Для скидок»), в которую будут входить категории, определяемые, различными значениями скидок, назначаемых блюдам. В зависимости от сложности дисконтной системы таких классификаторов может быть несколько.

В ресторане может существовать **валюта** (например, купоны, бонусы или фишки), которую можно применять только для оплаты ограниченного набора блюд. Ограничение выполняется с помощью

настройки разрешения оплаты этой валютой категории (или категорий) блюд определенной классификации.

В системе R-Keeper V7 существует понятие **порядок подачи**, которое позволяет выполнять автоматическое или ручное разбиение блюд заказа на смысловые группы (порядки подачи), например, «Десерт», «Горячее», «Закуска», «Аперитив» и др. *Порядок подачи* является характеристикой *пакета* (см. п. 8.5, стр. 1251; 0, стр. 1256). *Порядки подачи* содержит одноименный справочник (см. п. 4.5.5, стр. 181).

4.5.1 Справочник Меню

4.5.1.1 Меню. Свойства групп меню

К справочнику можно обратиться через **главное Меню** – Меню.

Группа блюд в справочнике *Меню* (см. Рис. 125) содержит следующие свойства:

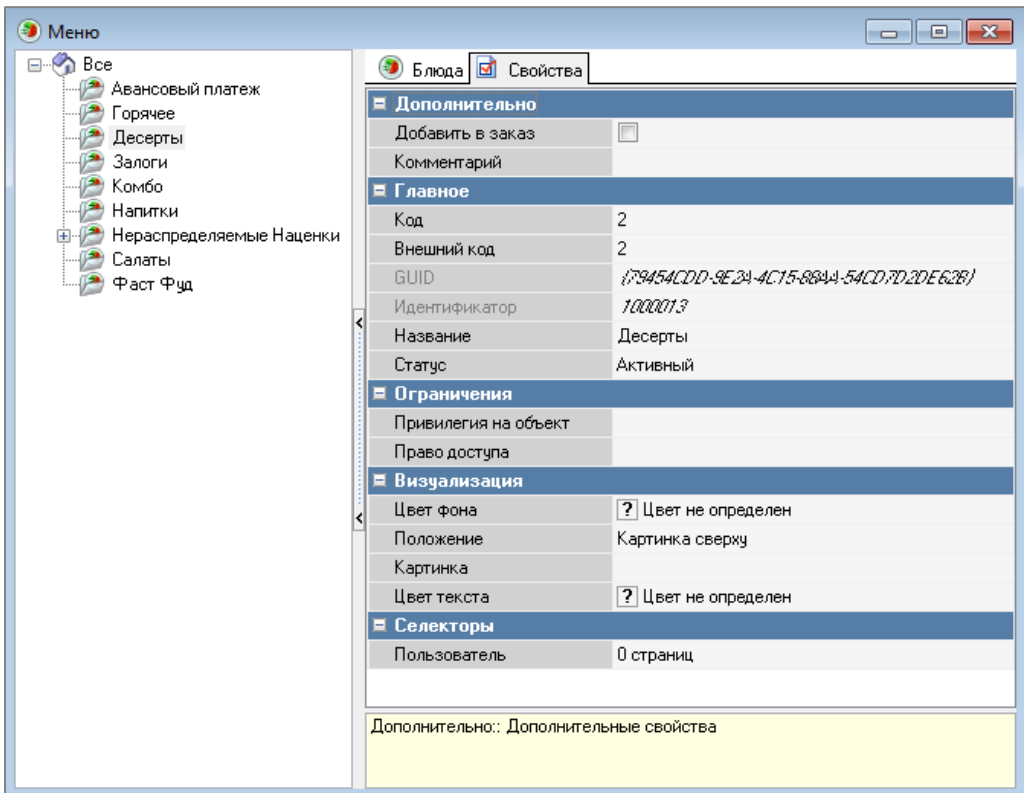


Рис. 125

Дополнительно

Добавить в заказ – добавить группу меню в заказ для дальнейшего последующего выбора блюда из этой группы. На кассе отображается со знаком вопроса;

Комментарий – в это поле можно ввести любые замечания относительно группы меню (информация не отображается на кассе);

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 150;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В свойствах для описываемой группы блюд можно создать графическую модель страницы селектора (см. п. 5.1, стр. 468).

Важно! Предустановленное блюдо «нераспределяемая наценка» используется при создании нераспределяемой наценки в справочнике «Скидки и Наценки».

4.5.1.2 Меню. Свойства Блюда

Свойства блюда содержат следующие группы (см.Рис. 126):

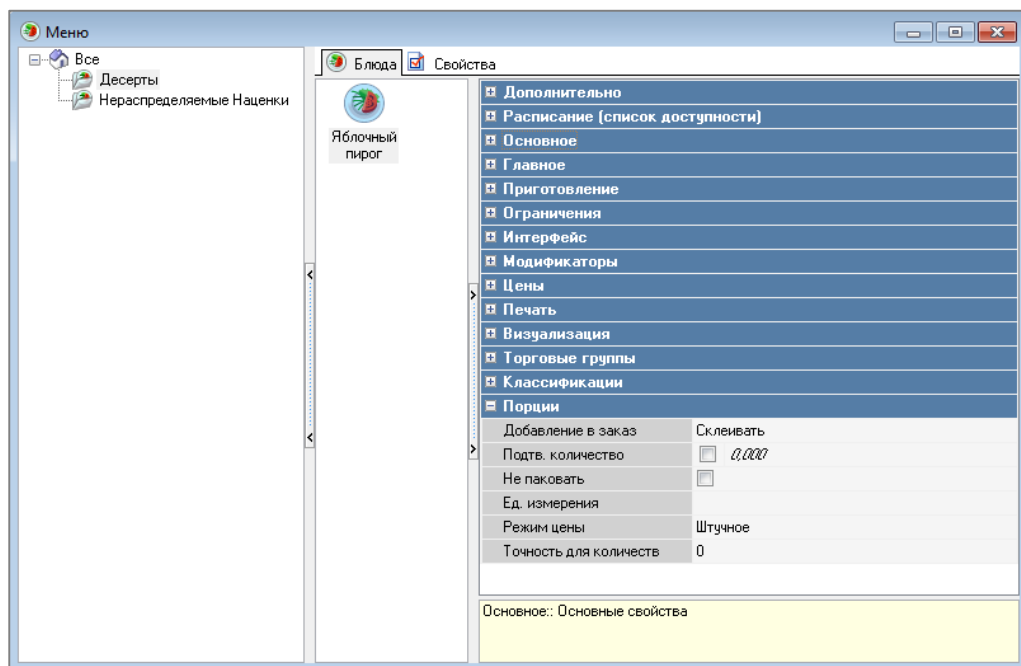


Рис. 126

Порции (при включенном параметре Порционные/весовые блюда)

Добавление в заказ – у этого свойства существует три значения:

✓ *Склеивать* – если выставить это значение, то блюдо на кассе будет суммироваться, то есть будет добавляться в одну строку;

✓ *Отдельной строкой* – блюдо на кассе будет добавляться отдельной строкой;

✓ *Отдельная строка для каждой порции* – если выставить это значение, то блюда, у которых задан вес будут добавляться отдельными строками.

Альт. ед. измерения – обозначение названия единицы измерения на чеке на альтернативном языке;

Подтверждаемое количество – ограничение на добавление блюда в заказ сверх указанного значения, если у работника нет права «Ввод количества сверх ограничения».

Не паковать – если выставлен этот флаг, то при выполнении операции на кассе «Паковка» количество блюда в разных строках не суммируются на уровне одного пакета. Для порционных блюд флаг выставляется автоматически (так как порции весового блюда, как правило, имеют разный вес).

Ед. измерения – название единицы измерения веса на основном языке. Значение этого свойства может печататься фискальным регистратором на чеке после названия блюда (если протокол фискального регистратора поддерживает такую функцию). Формат некоторых фискальных регистраторов не поддерживает некоторые символы (например, цифры) и выдает при печати чека ошибку. Для порционных блюд это свойство не редактируется, значение этого свойства подставляется из параметра *Единица измерения весовых блюд*;

Режим Цены – в этом поле из списка выбирают, в каком режиме будет представлена цена блюда в меню:

✓ *Порционное за вес* – эта цена блюда в меню указывается за 1 кг. Значение свойства *Ед. измерения* и *Альт. ед. измерения* берется из параметра *Единица измерения весовых блюд*. В программе SH4 (SH5) для данного блюда комплект нужно создавать на 1кг;

✓ *Порционное за std. Порцию* - в этом режиме цена блюда в меню указывается за вес, указанный в поле *Вес порции*. В программе SH4 (SH5) для данного блюда норму закладки в комплекте нужно ставить порция и комплект.

✓ *Дозируемое за std. Дозу* - режим цены для разливных блюд. Цена выставляется за объем порции, указанной в свойстве *Вес порции*. Значение свойства *Ед. измерения* и *Альт. ед. измерения* берется из параметра *Единица измерения дозируемых блюд*. При выборе этого значения режима цены добавляется свойство *PVRK интерфейс* (группа *Дозирующие Устройства*), в котором следует выбрать дозирующее устройство, учитывающее отпуск этого блюда. Справочник *Дозируемые устройства* появляется только после добавление соответствующего интерфейса (см. п. 5.15, стр.584);

✓ *Штучное* - режим выставляется для блюд, продажа которых осуществляется поштучно.

Для весовых блюд на кассе можно изменять вес порции, если у работника есть право «Изменение веса блюда» (доступна операция «Вес» (см. п. 10.6, стр. 1361)). В соответствии с введенным весом порции, рассчитывается цена блюда.

Точность для количества – количество знаков после запятой в количестве блюда.

Для весовых блюд режимы «Порционное за вес» и «Порционное за std. Порцию» определяют свойства **Вес порции** и **Изменение Вес**, которые отсутствуют для штучных блюд.

• **Пример расчета цены блюда с режимом «Порционное за std. Порцию».**

Для блюда «Шоколадная семга» определена цена 150.00 руб. *Вес порции* - 0.100 кг. Соответственно при добавлении блюда в заказ его первоначальный вес равен 0.100, цена – 150.00 руб. После приготовления рыбы, её вес становится равным 0,300 кг. При использовании этого режима цены, система сначала рассчитывает количество в порциях с точностью до трёх знаков после запятой, затем полученное количество умножается на цену: $(0.300/0.100) * 150.00$. Таким образом, после введения реального веса блюда его цена будет автоматически пересчитана и станет равна 450 руб.

• **Пример расчета цены блюда с режимом «Порционное за вес».**

Для блюда «Семга гриль» определена цена 1000 рублей за 1кг. *Вес порции* - 0.100 кг. При добавлении блюда в заказ его первоначальный вес равен 0.100, цена – 100 руб. ($1000 \text{ руб.} * 0.100 \text{ кг}$). После взвешивания рыбы оказывается, что её вес равен 0,500 кг. После введения веса блюда его цена будет автоматически пересчитана и станет равна 500 руб. ($1000 \text{ руб.} * 0.500 \text{ кг}$).

Точность для Количеств – количество знаков после запятой для количества (веса) блюда в заказе. Используется для возможности указания дробного количества блюда. Например, если штучное блюдо может продаваться по половине порции, то в строке *Точность для количеств* нужно поставить значение «1». Это означает, что для данного блюда можно ввести количество порций = 0.5;

Вес порции – количественное измерение порции в килограммах или литрах. Формат ввода первоначально равен трём знакам после запятой (значение может быть изменено).

1 Изменение веса – флаг выставляется для блюд, вес которых разрешается изменять 1 раз после сервис - печати. Опцию можно использовать для блюд, заказ которых происходит раньше взвешиваниям, их вес может не совпасть с весом стандартной порции, поэтому разрешается 1 раз изменить вес блюда после его взвешивания. Если параметр *Вес обязателен*, используется со значением «True», для блюд, у

которых выставлен этот флаг, обязательно изменение веса перед распечатыванием пречека и расчетом заказа или визита. Если весовое блюдо было добавлено в заказ в текущем режиме и гость расплачивается сразу, то значение параметра *Вес обязателен*, не проверяется;

Вес упаковки – вес тары, в которое помещается блюдо. Используется для определения чистого веса блюда с весов, при взвешивании его вместе с тарой;

Дополнительно

Комбо для замены – поле для выбора комбо элемента меню.

- *Пример:* Для блюда «Парилья мясная» мы выставили значение в комбо для замены комбо элемент «Бизнес ланч», при добавлении этого блюда в заказ мы можем заменить его на бизнес ланч нажав всего одну кнопку *Заменить на комбо*. Для того что бы это работало необходимо создать классификацию, в которую входят заменяемые элементы, далее указать ее в значении параметра *Классификация взаимозаменяемых блюд*.

Комментарий – в это поле дополнительно можно ввести любую текстовую информацию относительно описываемого блюда, которая будет доступна на кассе в верхней области формы «Рецепт»;


Разрешить выкуп – флаг выставлен, выкуп данного товара разрешен.

Главное – см. п.4.1.3, стр. 150;

Печать – см. п. 4.1.5, стр. 151.

Основное

Налоговая группа – отношение данного блюда к налоговой группе (см. п. 4.20.3, стр. 434);

Штрих - коды – в случае использования штрих-кодов для обозначения блюд, в это поле вводится штрих-код. Существует возможность ввести несколько штрих-кодов для блюда. Для этого нужно воспользоваться кнопкой  для входа в таблицу ввода штрих кодов (см. Рис. 127).

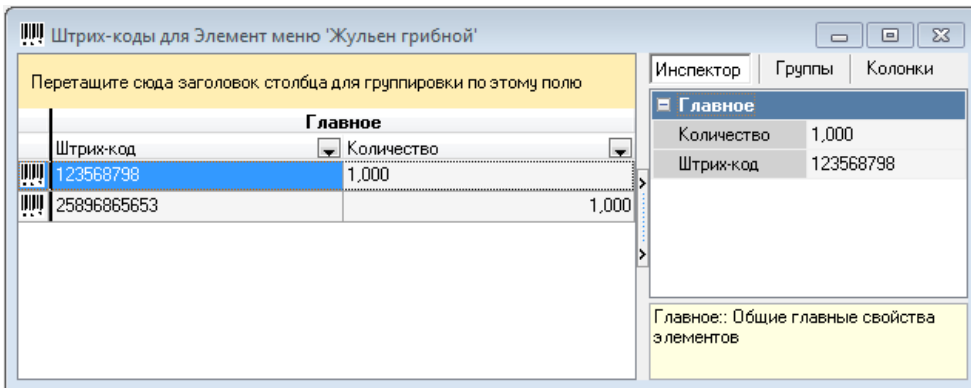


Рис. 127

В поле *Штрих-коды* вводят штрих-код блюда длиной не более 20 символов. В поле *Коэффициент Количества* – количество порций блюда при использовании данного штрих-кода. Для добавления нового штрих-кода, воспользуйтесь командой всплывающего меню *Добавить* или клавишей «Ins». Для удаления штрих-кода, воспользуйтесь командой всплывающего меню *Удалить* или сочетанием клавиш «Ctrl» + «Del». Можно вводить штрих-код в поле со сканера, если подключить его в разрыв клавиатуры;

Путь по группам – поле заполняется автоматически, в нем выводится путь к блюду в дереве иерархий;

Тип товара – при создании нового блюда поле заполняется автоматически. Автоматически в поле выставляется значение «Товар». Есть возможность выбрать следующие типы товара:

- Платеж
- Товар
- Подакцизный товар
- Работа
- Услуга

Приготовление

Время приготовления – не обязательное для заполнения свойство, в котором можно указать время приготовления блюда. Если параметры *Исп. время напоминания* и *Расчет Времени напоминания* используются со значением «True», время приготовления блюда будет использовано для автоматического расчета времени напоминания: «значение времени подачи» минус «время приготовления».

Если в пакете находятся блюда с разными временами приготовления, расчёт времени напоминания будет происходить по времени приготовления того блюда, которое готовится дольше.

Может использоваться для контроля работы кухни и для работы КДС, используется при выполнении операции «Разбить по порядкам подачи»;

Рецепт – в этом поле можно ввести рецепт приготовления блюда, который будет доступен на кассе, в нижней области формы «Рецепт»;

Порядок подачи – автоматический порядок подачи блюда (см. п. 4.5.5, стр. 181).

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 150;

Мин. остаток – блюда, у которых определено данное свойство, на кассе в окне «Контроль остатков» могут быть ограничены для продаж. При достижении минимального остатка есть возможность настроить сервис печать с предупреждением о том, что это блюдо заканчивается (настраивается на странице сервис чека *Предупреждения*, см. п. 5.7.1, стр. 525). На кассе в окне «Контроль остатков» доступны только те блюда, которые входят в торговую группу указанную в свойстве ресторана (справочник *Станции и устройства*) в строке *Торговая группа SH4 (SH5)*;

Право доступа – ограничение доступа к блюду на кассе;

Начало продаж – время и дата начала продаж блюда;

Конец продаж – время и дата конца продаж блюда;

Интерфейс – см.п.4.1.7, стр.152;

Модификаторы

Схема модификаторов – схема (см. п.4.7.2, стр. 207), модификаторы которой будут автоматически предлагаться на кассе при выборе этого блюда;

Вес модификаторов – предельный допустимый удельный вес модификаторов блюда (см. п. 4.7.1, стр. 203). Значение «0» в этом поле означает, что ограничений по удельному весу модификаторов на блюдо нет.

Цены

Себестоимость – себестоимость блюда, может быть введена вручную или импортирована из программы SH4 (SH5);

Открытая цена – если выставлен этот флаг, на станции работник может ввести цену вручную(при наличии права «Ввод открытой цены»). Этот флаг может использоваться, например, для блюда «Блюдо на заказ» (или коктейля), которое готовят на усмотрение гостя, цена на это блюдо может быть введена после уточнения у повара (или после приготовления блюда);

Цены на блюдо могут быть рассчитаны для различных типов цен по правилам расчета (см. п. 4.9.1.2, стр. 265, п. 4.9.1.3, стр. 267) или введены вручную. Если используются правила расчета, редактирование цены, в справочнике *Меню* в свойствах блюда, невозможно.

Консумация – вознаграждение за способствование реализации блюд. В данном поле можно задавать, как сумму (флаг «консумация-процент» в свойствах типа цены не выставлен), так и процент (флаг «консумация-процент» в свойствах типа цены выставлен). Если выставлен флаг «консумация-процент», то появляется возможность задать консумацию по умолчанию. Если выставлен флаг «консумация по умолчанию (%)», то значение данного свойства автоматически проставляется как величина консумации для всех новых блюд.

Бонус - бонусная сумма. От данной суммы будет браться процент бонуса. В данном поле можно задавать как сумму, так и процент. Если в свойствах рассматриваемого типа цен в строке *Бонус-процент* стоит флаг, то в строке *Бонус (%)* будет указываться процент.

Визуализация - см. п. 4.1.6, стр. 151;

Торговые Группы – см. п.4.1.8, стр. 152.

Блюдо входит в торговую группу, если входит в категорию, входящую в торговую группу и оно не исключено непосредственно.

Классификации – в этом свойстве определяют отношение блюда к категориям меню (см. п. 4.5.2, стр. 174). Если очистить поле категории какой-либо классификации, блюдо будет отображаться в группе *Классификация* и будет исключено из всех категорий этой классификации.

4.5.2 Справочник Классификации блюд

4.5.2.1 Классификации блюд. Страница Свойства

Страница содержит следующие свойства классификации (см. Рис. 128):

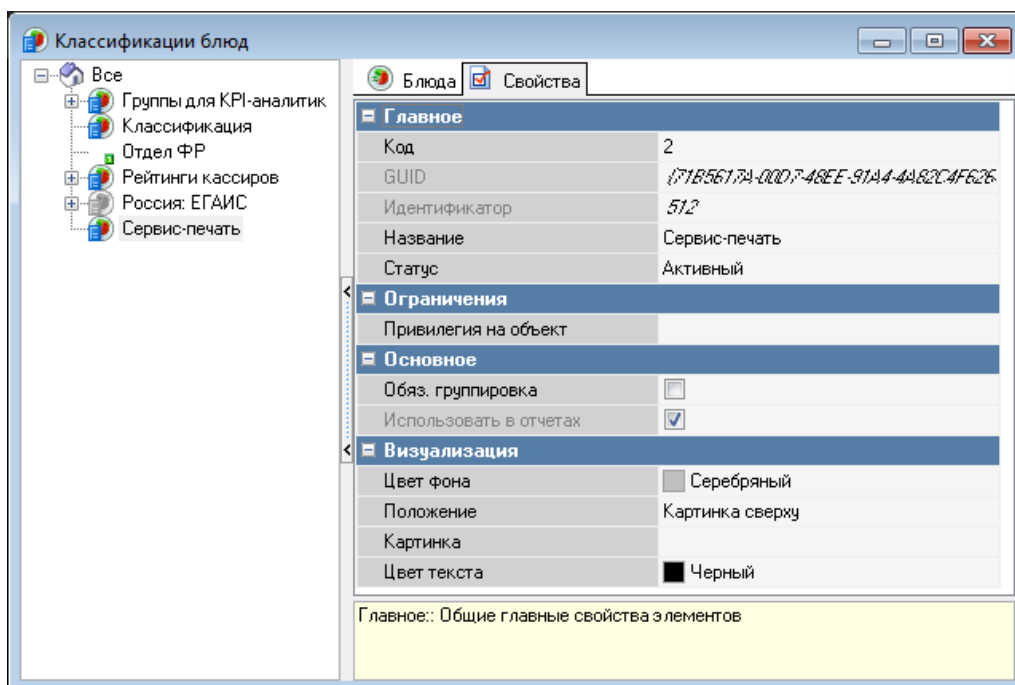


Рис. 128

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Основное

Обяз. Группировка – Если есть классификации, для которых выставлен этот флаг, блюдо не может быть сохранено активным, пока для него не будет определена категория во всех таких классификациях;

Использовать в Отчетах – классификацию можно выбрать в отчетах на кассовой станции и в кубе «Куб для отчетов по расходу блюд»;

Если при начальном заполнении меню флаг *Обяз. Группировка* не был выставлен, можно после завершения ввода всех блюд, распределить их по категориям с помощью перетаскивания в этом справочнике. В этом случае не забудьте выставить флаг *Обяз. Группировка* для всех классификаций с обязательными категориями.

4.5.2.2 Классификации блюд. Свойства Блюда

Окно справочника представлено на Рис. 129.

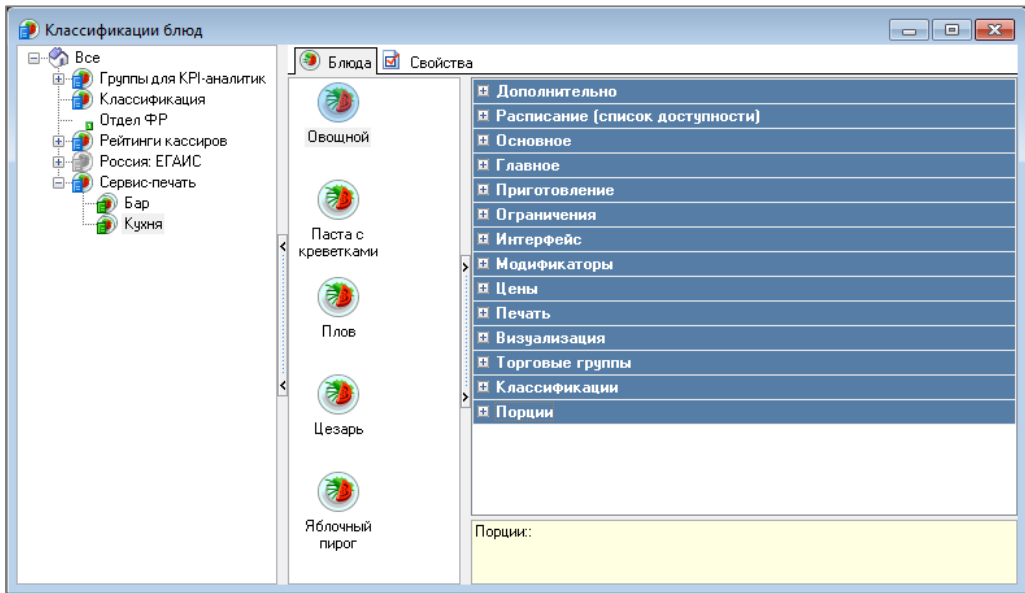


Рис. 129

Свойства элементов меню в справочнике те же, что и в справочнике *Меню* (см. п. 4.5.1.2, стр. 168).

В справочнике *Классификации меню* нельзя создавать новые блюда, это возможно только в справочнике *Меню*.

Блюда, для которых не задана категория, отображаются как относящиеся ко всей классификации.

- **Пример.** В ресторане существует классификация блюд «Сервис печать», включающая категории «Горячий цех», «Холодный цех» и «Бар». В этом случае можно, например:

Блюдо «водка», отнести к категории «Бар»;

Блюдо салат «Цезарь» - отнести к категории «Холодный цех»;
Блюдо «Жульен» - отнести к категории «Горячий цех»;
А блюдо «Тирамису» - не включать ни в категорию «Бар», ни в категорию «Холодный цех». Блюдо «Тирамису» будет отображаться как относящееся к классификации «Сервис печать».

4.5.2.3 Распределение блюд по категориям

Для того чтобы распределить блюда меню по категориям, следует выбрать классификацию в левой части окна. В правой части окна при этом будет отображен список блюд меню. Следует выделить блюда, которые должны быть отнесены к определенной категории и с помощью перетаскивания переместить их в нужную категорию.

Также, с помощью перетаскивания, можно изменить принадлежность блюда к категории (см. Рис. 130).

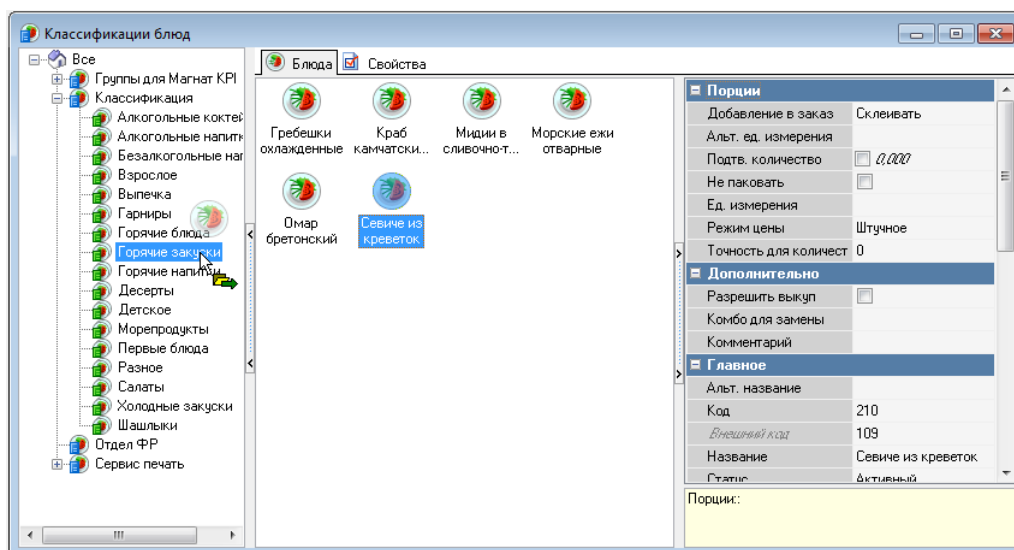


Рис. 130

Для того чтобы убрать блюдо из категории, выделите его и воспользуйтесь командой всплывающего меню *Убрать* (см. Рис. 131).

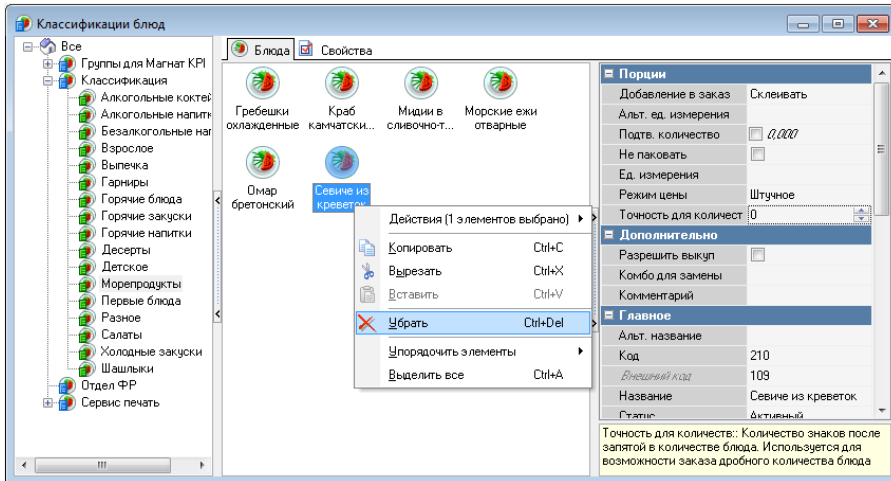


Рис. 131

Кроме того изменить отношение блюда к категории можно из группы свойств блюда - **Классификации**. В справочнике *Меню* в свойстве с названием классификации выберите нужную категорию (см. Рис. 132).

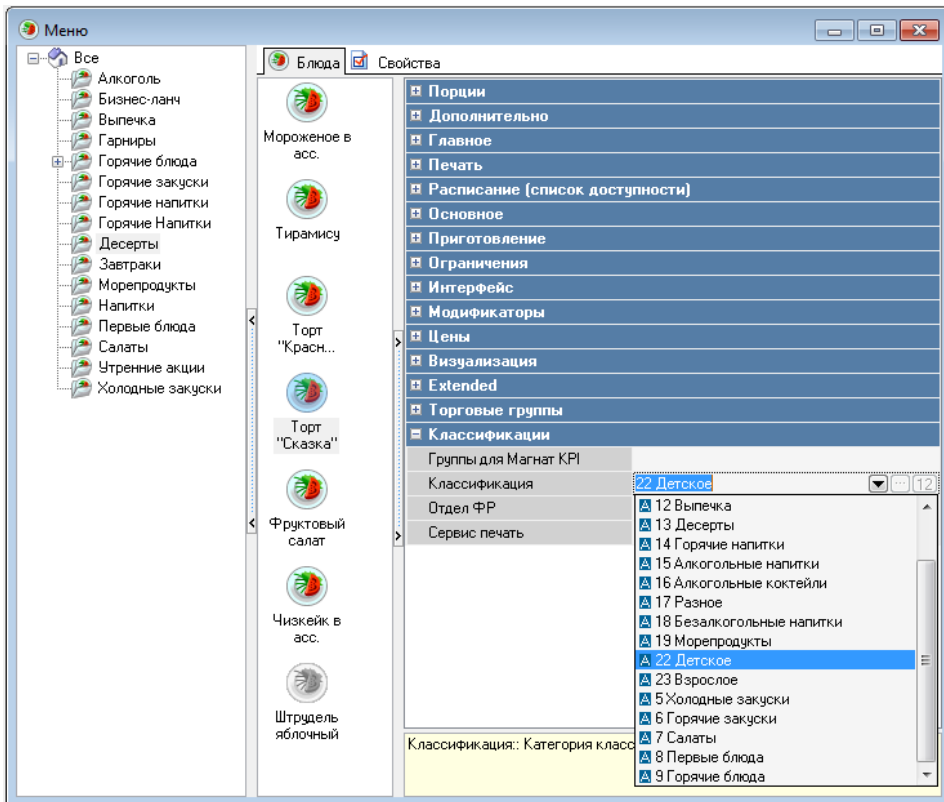


Рис. 132

На Рис. 133 представлены свойства категории блюд. В разделе модификаторы, поле «схема модификаторов» выбирается схема модификаторов по умолчанию.

Данная схема модификаторов будет первой к выбору на кассовой станции для всех блюд из выбранной категории.

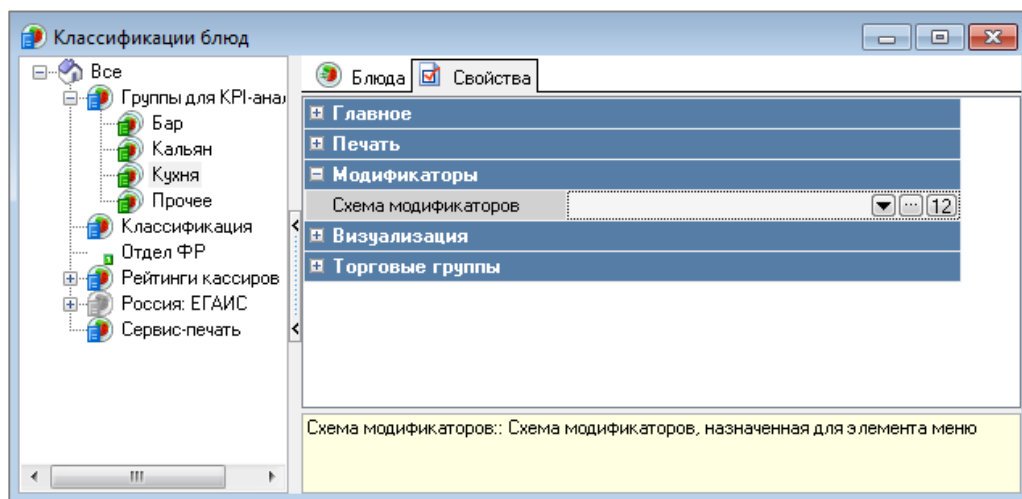


Рис. 133

4.5.2.4 Классификация для отделов фискального регистратора

Фискальный регистратор на предприятии может использовать отделы. Код отдела берется как максимальный из *Типа Заказа*, *Категории Заказа*, *Типа Стола* и *Классификации блюда* по категории, указанной в параметре *Классификация для отдела*.

Если отделы программируются для фискального регистратора, необходимо создание специальной классификации, которая содержит в качестве категорий названия всех отделов. При соответствующих настройках эти названия будут напечатаны фискальным регистратором в чеках и отчетах.

Ссылка на классификацию для отделов фискального регистратора устанавливается в параметре *Классификация для отдела*, **Параметры работы предприятия**, подгруппа *Печать*.

В этом случае категории этой классификации являются не только источником отдела, но и списком, включающим в себя все возможные отделы для программирования.

Программирование отделов выполняется перед пробитием первого чека в новой общей смене.

Если программирование отделов **не используется**, возможно, определение отделов по кодам (без названия). В этом случае создание специальной классификации не является обязательным.

4.5.3 Импорт меню

Существует возможность импорта меню из текстового файла, выполненного по образцу, представленному на Рис. 134.

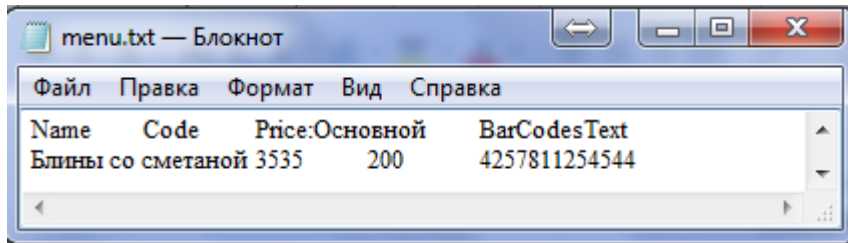


Рис. 134

В первой строке текстового файла через знак «Табуляция» записываются названия свойств по системному имени, которое указано в справочнике *Установки Инспектора*, на странице *Свойства текста*.

Исключения – 1. штрих-код блюда - свойство «Barcodes Text»; 2. задание цены блюда – свойство «Price: Название цены блюда».

Внимание! Импортировать принадлежность к категориям меню и торговым группам нельзя.

Значения свойств записывают в записях во второй, третьей, и т.д. строках также, через табуляцию. Одна строка – одна запись.

Если файл – источник данных для импорта в формате xls, можно сохранить его с типом файла «Текстовые файлы (с разделителями табуляции)» и затем выполнить *импорт*, как описано ниже.

Для выполнения импорта меню, требуется вызвать всплывающее меню из области *Элементы* на странице *Блюда*, команда *Импорт меню* (см. Рис. 135).

В открывшемся стандартном окне «Обзор» выберите необходимый текстовый файл. Будет выполнен импорт блюд из этого файла в выбранную группу меню (откуда происходил вызов операции). Блюда импортируются со статусом *Черновик*.

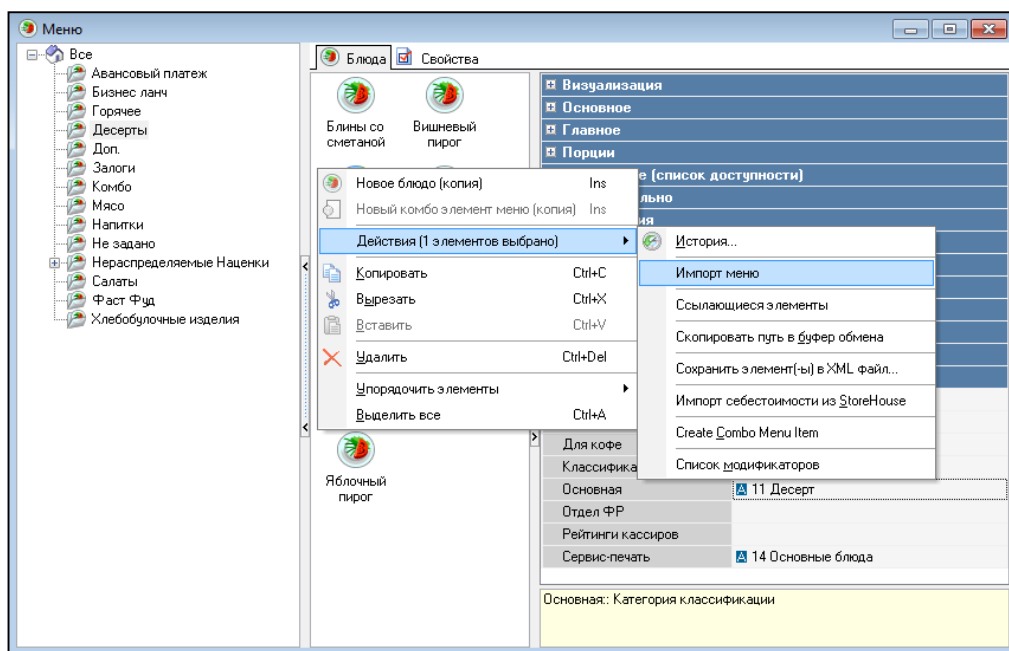


Рис. 135

4.5.4 Импорт себестоимости из Store House

Существует возможность импортировать в R-Keeper v7 данные о себестоимости товаров из Store House v4. Для этого следует воспользоваться операцией всплывающего меню *Импорт Себестоимости Из Store House*. Вызывать эту операцию можно, выделяя:

- ✓ Блюдо;
- ✓ категорию (выделяется в справочнике *Категории Блюд*);
- ✓ группу меню.

При выделении группы меню будет импортироваться себестоимость для всех блюд этой группы и блюд вложенных групп меню.

Важно! При выполнении операции *Импорт себестоимости из Store House* себестоимость товаров, по которым не было приходов, станет равной 0.00.

Расчет экспортируемой себестоимости в R-Keeper v.7 осуществляется по последнему приходу блюда или по последним приходам продуктов комплекта, на основе которого было получено блюдо.

На Рис. 136 представлено окно настроек, импорта себестоимости элемента меню:

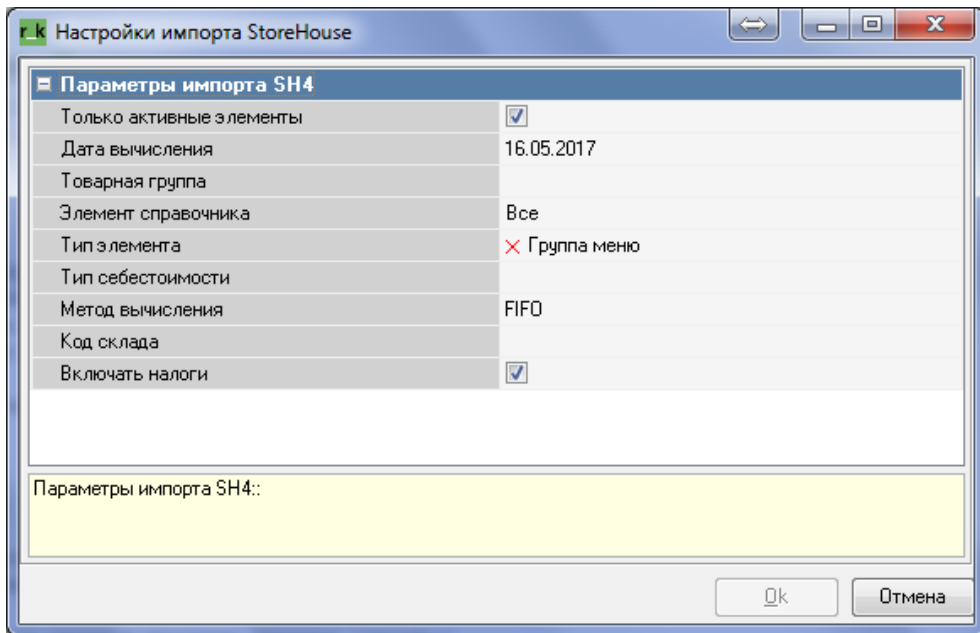


Рис. 136

Только Активные Элементы – следует ли импортировать себестоимость для всех элементов, или только для активных;

Дата вычисления – дата вычисления себестоимости;

Товарная Группа – код товарной группы склада – выбор осуществляют из списка, включающего значения параметра *SH4 (SH5) Код товарной группы*;

Элемент справочника – элемент (включая под элемент и дочерние элементы), для которого стоит выполнить импорт себестоимости;

Тип элемента – тип элемента, для которого будет импортироваться себестоимость;

Тип себестоимости – тип себестоимости, для которого производится импорт.

Метод вычисления – учет с последнего прихода;

Код Склада – выбрать из списка склад для расчета себестоимости (в список попадают коды складов, введенные в параметре *SH4 (SH5) Код Склада*);

Включать налоги – включать налоги при расчете себестоимости;

Для корректного выполнения этой операции необходима настройка параметров группы *Установочные* подгруппы *Store House 4 (SH5)*.

4.5.5 Справочник Порядки подачи

Система R-Кеерер v.7 позволяет автоматически разбить список блюд заказа на смысловые группы (порядки подачи), например, «Горячее», «Закуска», «Десерт». При автоматическом разбиении нераспечатанные блюда заказа группируются в пакеты в соответствии с назначенными им порядками подачи. Список таких смысловых групп содержит описываемый справочник. Каждая смысловая группа блюд заказа представляет собой **пакет**. Однако, понятие пакет – более широкое, чем понятие *порядок подачи*. Пакету может быть присвоен порядок подачи или нет. Подробнее тема *пакет* рассмотрена в п. 8.5, стр. 1251; 8.5.2, стр. 1256.

Каждый пакет характеризуется временами печати, напоминания и подачи. Существует возможность автоматического расчета времен, подачи пакетов по заданным длительностям порядков подачи. Еще одна возможность – настройка системы таким образом, чтобы при выполнении отложенной сервис печати автоматически учитывалось время приготовления блюд.

В простейшем случае можно использовать только один порядок подачи – «Готовить позже», для которого отключено редактирование времен пакета.

Для автоматического разбиения блюд по порядкам подачи каждому блюду назначают **порядок подачи**. Недоступными для назначения блюду являются порядки подачи, у которых выставлены флаги *Черновик* или *Вручную*.

Справочник представлен на Рис. 137. Порядки подачи располагаются в порядке следования объектов (см. п.4.2, стр.156). В этом порядке будут рассчитываться друг от друга времена подачи блюд при автоматическом разбиении по порядкам подачи.

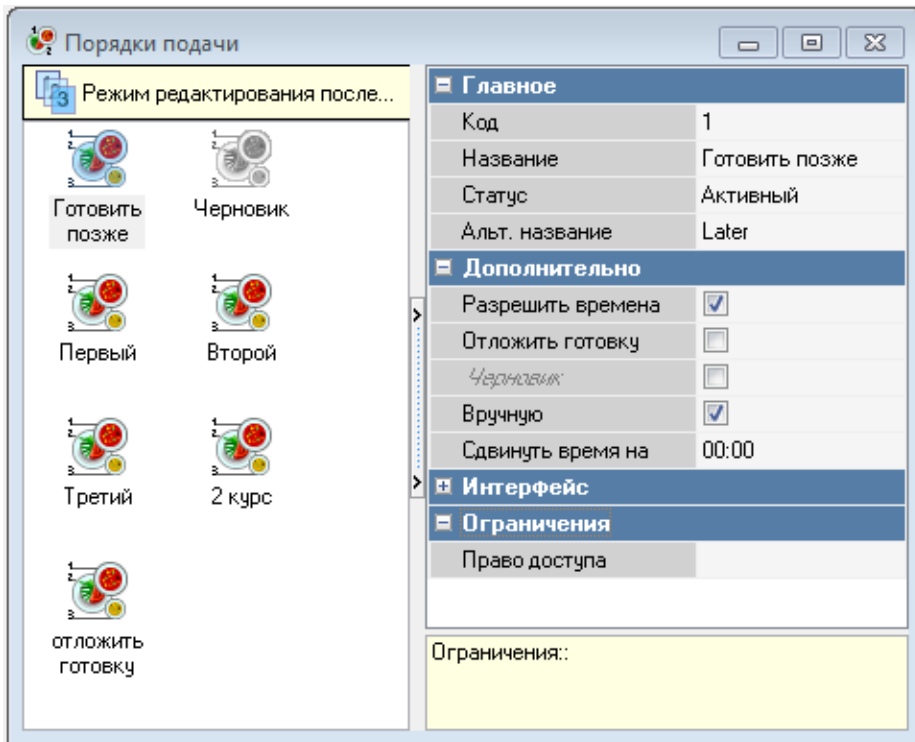


Рис. 137

Следует учитывать, что последовательность отображения в заказе пакетов с разными порядками подачи зависит от времени напоминания пакета и в некоторых случаях может не совпадать с последовательностью порядков подачи, определенной в этом справочнике.

Часть окна *Инспектор* порядка подачи блюда содержит следующие группы свойств:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Дополнительно

Минут до следующего – при автоматическом разбиении по порядкам подачи (см. п. 10.14, стр. 1381), количество минут, указанное в этом свойстве, разделяет времена подачи пакетов блюд, разбитых по порядкам подачи. Свойство доступно, если не выставлен флаг *Вручную*.

Разрешить времена – флаг доступа к редактированию времени напоминания и времени сервис печати пакета;

Отложить готовку – рекомендуется использовать этот флаг, если на Вашем предприятии используется сервис печать напоминания по специальному указанию официанта, без введения времени напоминания заранее. Если выставлен этот флаг, первая сервис печать выполняется без фразы «Приступить к готовке», а сервис печать напоминания – после сохранения заказа с отменой этого порядка подачи (официант выделяет сервис линию и выполняет операцию **Очистить**);

Черновик – пакеты, которым определен такой порядок подачи, не распечатываются на сервис принтерах до тех пор, пока не будет выполнено изменение порядка подачи – *черновик* на порядок подачи, у которого этот флаг не выставлен. Невозможна печать пречеков и оплата чеков, если заказ содержит пакет с этим статусом. Нельзя назначить блюду порядок подачи, у которого выставлен этот флаг;

Вручную – порядки подачи, у которых выставлен этот флаг, доступны в списке выбора для назначения вручную. Нельзя назначить блюду порядок подачи, у которого выставлен этот флаг. Если порядок подачи с таким флагом единственный, то при использовании операции *Черта* автоматически будет добавляться сервис линия с этим порядком подачи;

Сдвинуть время на - на кассе, при назначении данного порядка подачи, увеличивать время печати и время напоминания на значение "Сдвинуть время на".

Важно! Использовать флаг «отложить готовку» с указанием времени сдвига приведет к некорректной работе отложенного пакета.

Интерфейс

Ввод имени – разрешить ввод порядка подачи с клавиатуры;

Формат Доп. Инфо – формат ввода доп. инфо с клавиатуры.

Ограничения

Право доступа – право доступа. Если у работника нет этого права, при автоматическом разбиении блюда с этим порядком подачи будут отнесены к пакету с неопределенным порядком подачи.

4.6 Комбо блюда

В системе R-Keeper v7 реализована возможность продажи комплексных блюд (комбо блюд), которые состоят из блюд компонентов (комбо элементов). Примерами **комбо блюд** могут быть такие блюда, как бизнес ланч, комплексный обед, комплексный завтрак и другие, то есть любые предложения, когда гость может выбрать блюда из предварительно созданных наборов (салаты, первое, второе, напитки и др.).

Цена комбо блюда может складываться из цен входящих в него комбо элементов, быть фиксированной, либо складываться из цены комбо блюда и цены комбо элементов.

Существует возможность задавать цену комбо элементов как вручную, так и через процент от блюда, на которое ссылается комбо элемент.

Для того чтобы **комбо элементы** комбо блюда отображались в **Store House** корректно, и не было разногласий между ценой и

себестоимостью, для каждого элемента комбо блюда следует выставить цену, которая не будет меньше себестоимости этого элемента. Сумма цен комбо элементов должна составлять цену комбо блюда.

Создание комбо блюда по форме похоже на связывание блюда со схемой модификаторов, только вместо модификатора выступает комбо элемент.

Комбо блюда находятся в справочнике *Меню*, их картинка отличается от картинки элемента «блюдо» (см. Рис. 138).

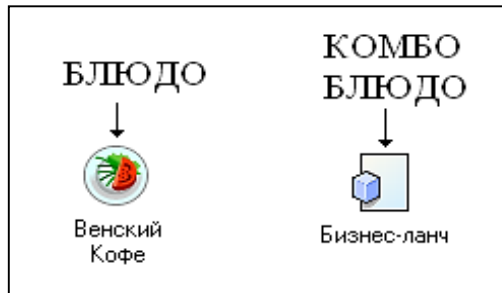


Рис. 138

Для корректной настройки комбо блюда необходимо:

- В справочнике меню создать группу (например, «Бизнес ланч»), в группе создать блюда (составные бизнес ланча) с ценой *не задано* (см. Рис. 139).

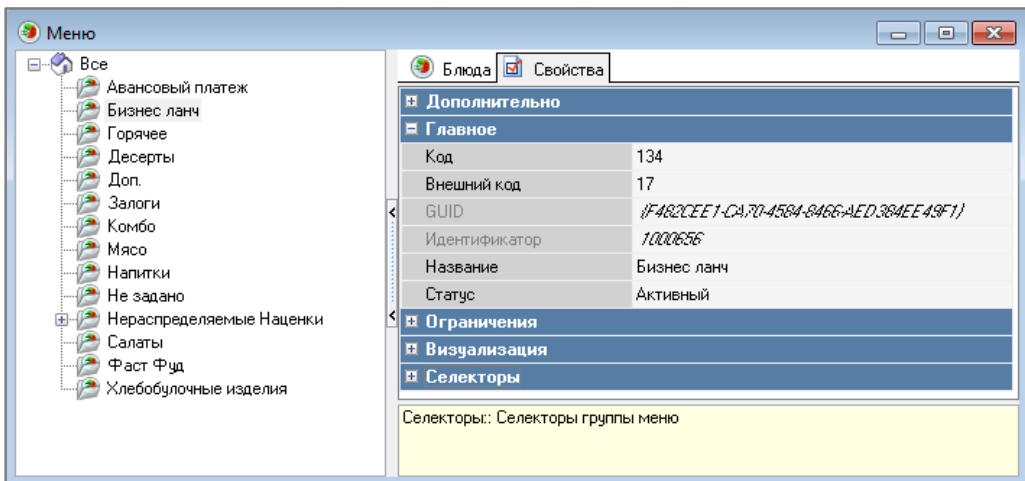


Рис. 139

- В справочнике *Комбо Группы* создать комбо элементы (см. Рис. 140), для которых определить цены (или определить правила расчета цен на закладке *Комбо Элементы* в справочнике *Типы цен*).

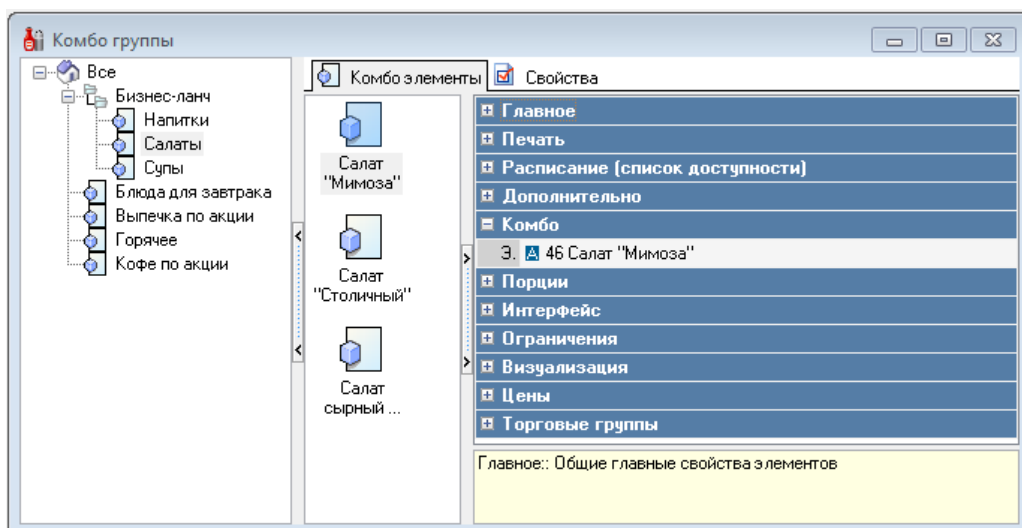


Рис. 140

- В справочнике *Комбо схемы* создать схему в той очередности, в которой комбо группы будут появляться на кассе (см. Рис. 141).

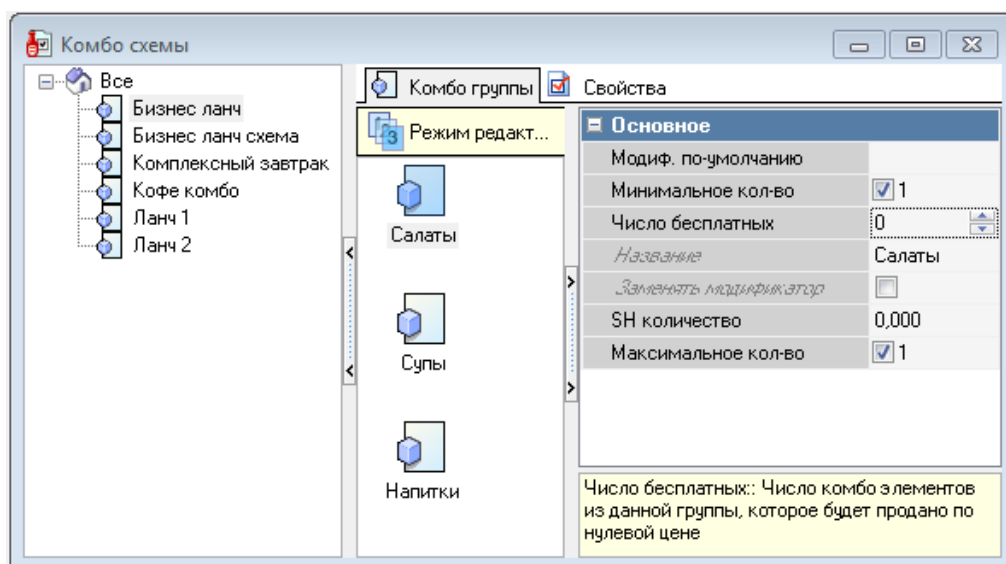


Рис. 141

- Связать блюда с нужной *Комбо схемой*, выбрав ее в свойстве группы *Бизнес ланч* в справочнике меню (см. Рис. 142). В свойстве которой в строке *Комбо схема* выбрать ту, что была создана.

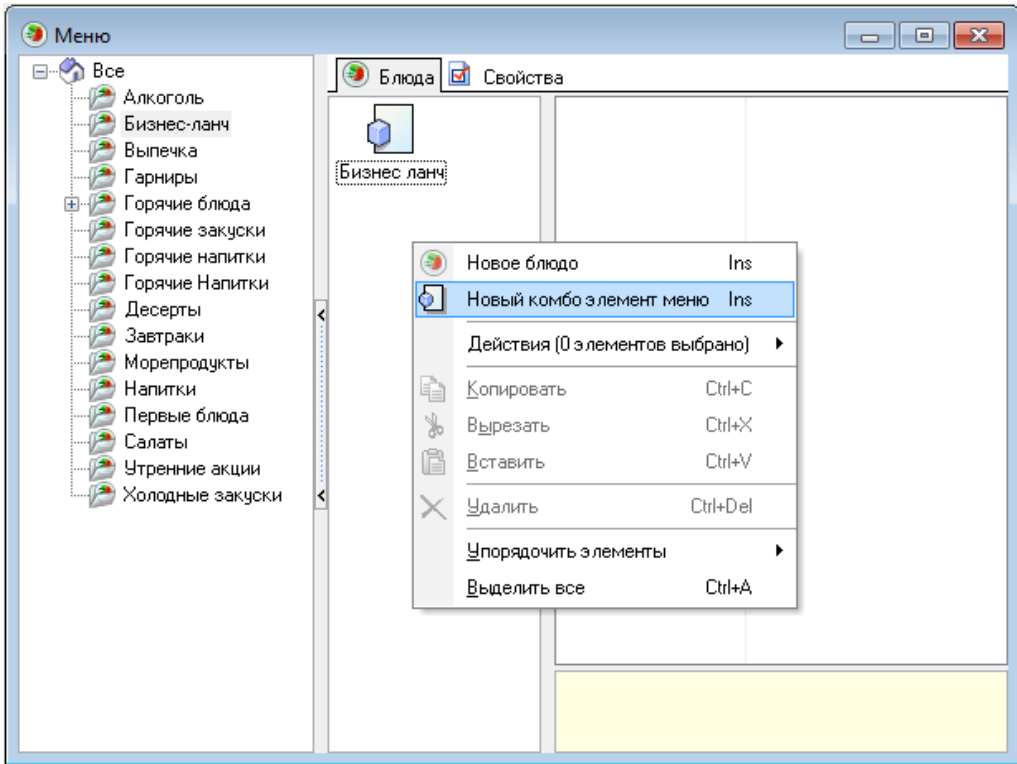


Рис. 142

Внимание! Если у комбо блюда есть компоненты с нулевой и ненулевой ценой, то ценовая надбавка комбо блюда распределяется своей ценой ТОЛЬКО на компоненты с нулевой ценой. Далее ценовая надбавка распределяется пропорционально ценам, соответствующих элементов меню.

В случае, если одна цена элемента меню - "больше нуля", вторая - "не задано", то равномерное распределение между ними предполагает передачу всей суммы ценовой надбавки на блюдо с ценой "больше нуля". Для таких случаев есть выход: установить у блюда с ценой "не задано" минимальную цену, тогда распределение ценовой надбавки будет рассчитано относительно этой цены.

4.6.1 Справочник Комбо Группы

В левой области окна выводятся комбо группы, элементами которых являются комбо элементы.

Свойства комбо группы (см. Рис. 143):

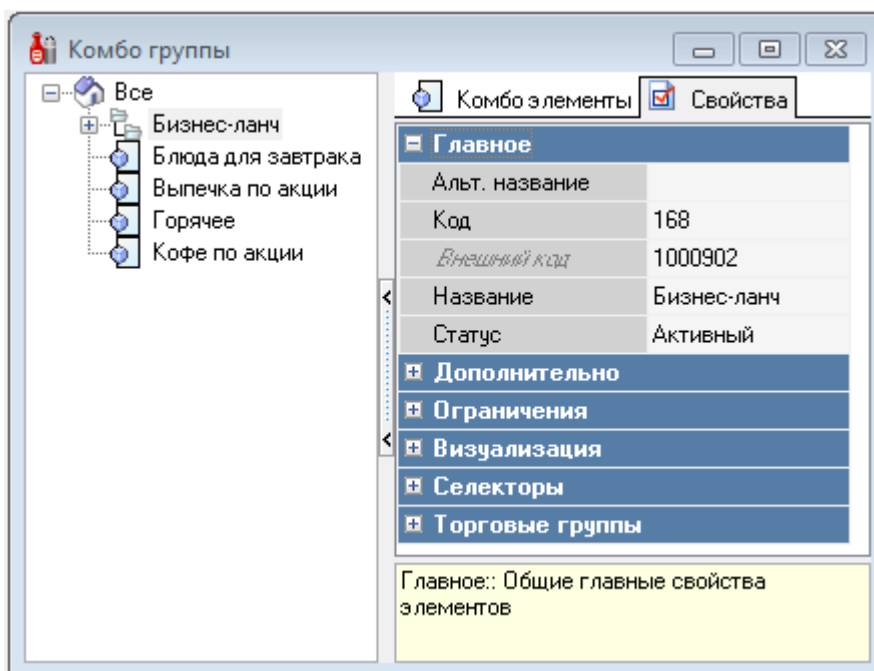


Рис. 143

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Дополнительно

Подсказка – в это поле можно ввести любые замечания относительно группы меню (информация не отображается на кассе);

Альт. подсказка – подсказка на альтернативном языке;

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 150;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемой группы блюд можно создать графическую модель страницы селектора (см. п. 5.1, стр. 468);

Торговые Группы

Отображают принадлежность комбо группы к торговым группам. Свойства комбо элемента (см. Рис. 144):

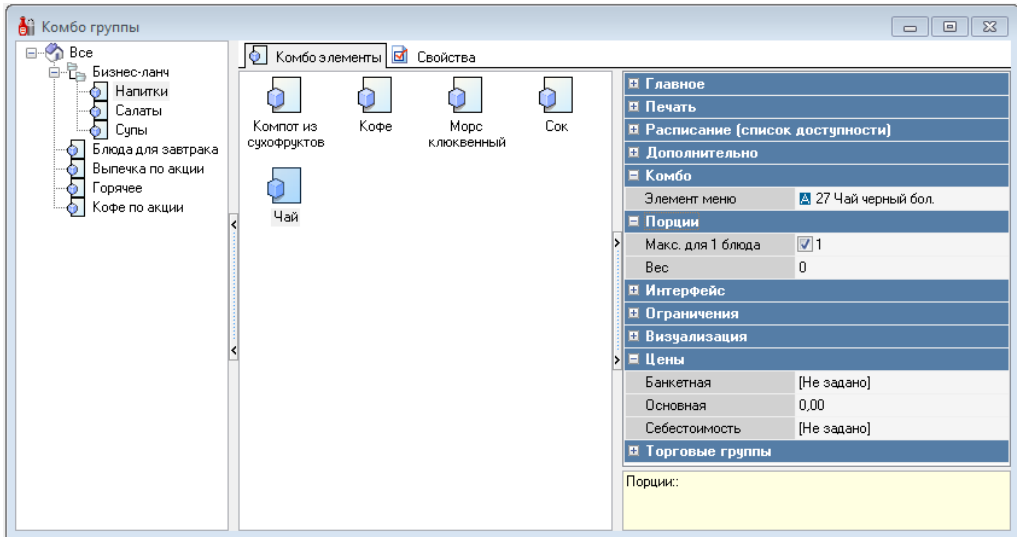


Рис. 144

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Печать – см. п. 4.1.5, стр. 151;

Дополнительно

Комментарий – в это поле вводится информация о комбо элементе. Введенную информацию можно вывести на кассе с помощью кнопки *Рецепт*;

Порции

Макс. Для одного блюда – максимальное количество комбо элемента для комбо блюда;

Вес – удельный вес комбо элемента, по умолчанию единица;

Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 152;

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 150;

Цены

Если в типе цены стоит флаг *Комбо процент*, то введенное значение будет являться процентом от цены блюда, на которое ссылается комбо элемент;

Себестоимость – себестоимость элемента меню, на который ссылается комбо элемент.

Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 152.

Комбо

Элемент меню – ссылка на блюдо. Название комбо элемента должно совпадать с названием блюда, необходимо выбрать ответ «Да» в окне подтверждения (см. Рис. 145).

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151.

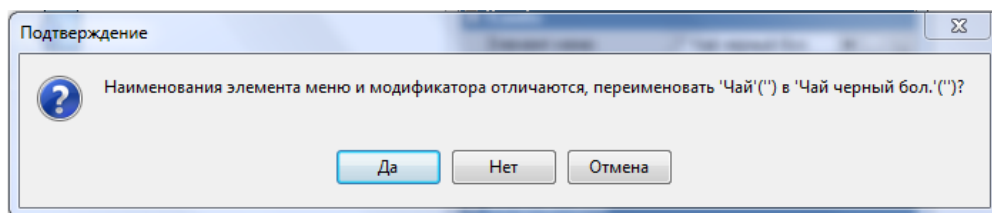


Рис. 145

4.6.2 Справочник Комбо Схемы

Справочник *Комбо Схемы* напоминает по структуре своей справочник *Схемы модификаторов*. Свойства комбо схемы одинаковы со свойствами схемы модификаторов (см. Рис. 146).

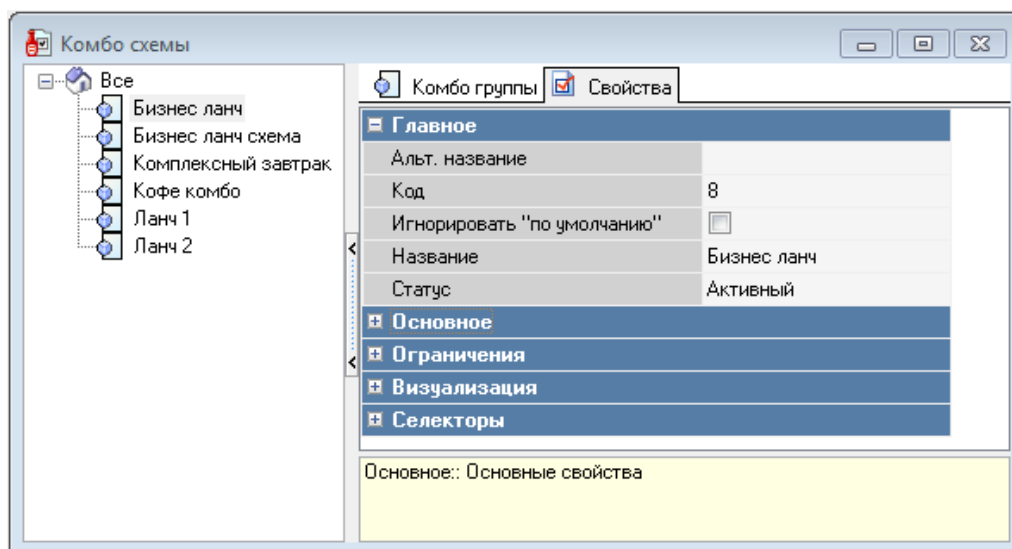


Рис. 146

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Основное

Авто открытие – автоматически открывать первую комбо группу из комбо схемы при выборе комбо блюда, даже если комбо схема не содержит комбо группы с обязательными модификаторами;

Ограничения – см. п.4.1.4, стр. 150;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемой группы блюд можно создать графическую модель страницы селектора (см. п. 5.1, стр. 468);

Свойства комбо группы в комбо схеме аналогичны свойством группы модификаторов в схеме модификаторов (см. Рис. 147):

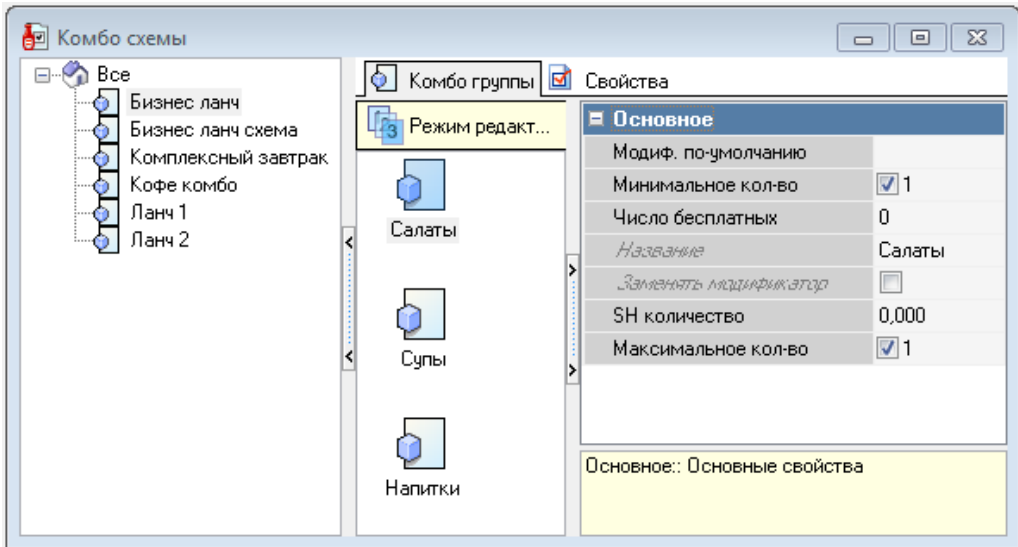


Рис. 147

Основное

Нижний Предел – в этом поле указывают, какое минимальное количество комбо элементов из этой комбо группы необходимо выбрать к комбо блюду;

Число бесплатных – число показывает, какое количество первых выбранных комбо элементов из этой группы будет добавлено к комбо блюду с нулевой ценой;

Название – название комбо группы.

Заменять модификатор – только для группы с верхним пределом «1». При добавлении комбо элемента из этой группы происходит замена комбо элемента «по умолчанию». Если флаг не стоит, то для того, чтобы заменить комбо элемент «по умолчанию», необходимо предварительно его удалить в заказе;

Верхний Предел – в этом поле указывают, какое максимальное количество комбо элементов из этой комбо группы, возможно, выбрать к комбо блюду;

Модификатор по умолчанию – выбранный в этом поле комбо элемент будет добавлен автоматически при выборе комбо блюда;

SH Количество – количество, которое будет разделено между модификаторами при экспорте в Store House (при ненулевом значении свойства). Если *SH Количество* = 0, тогда при добавлении к блюду нескольких модификаторов каждый модификатор передается в SH как одна порция модификатора. Если *SH Количество* = 1, то при добавлении к блюду 2 модификаторов, передается (и, соответственно, списывается)

0,5 порции каждого модификатора, при добавлении 3 модификаторов, списывается 0.333 порции и т.д.

Главное

Идентификатор – внутренний идентификатор элемента.

Пример создания комбо блюда

Схема создания комбо блюда (см. Рис. 148):

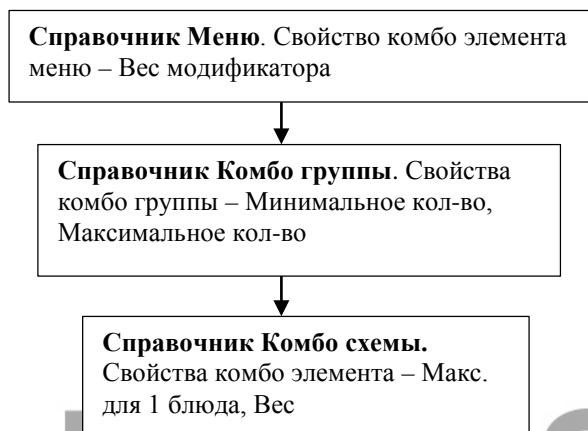


Рис. 148

В ресторане клиентам предложен Ланч. **Ланч** – это комбо блюдо, состоящее из горячего, гарнира и напитка. Если горячее уже содержит гарнир, то гарнир на выбор не предлагается.

Порядок создания комбо блюда Ланч и необходимые настройки:

1. В справочнике **Меню** подготовить блюда для комбо блюда Ланч с нулевой ценой. Создать комбо элемент Ланч и указать вес модификаторов равным 3 (см. Рис. 149). Таким образом ставим ограничение на количество выбираемых комбо элементов в соответствии с их весом. Указать фиксированную цену комбо блюда.

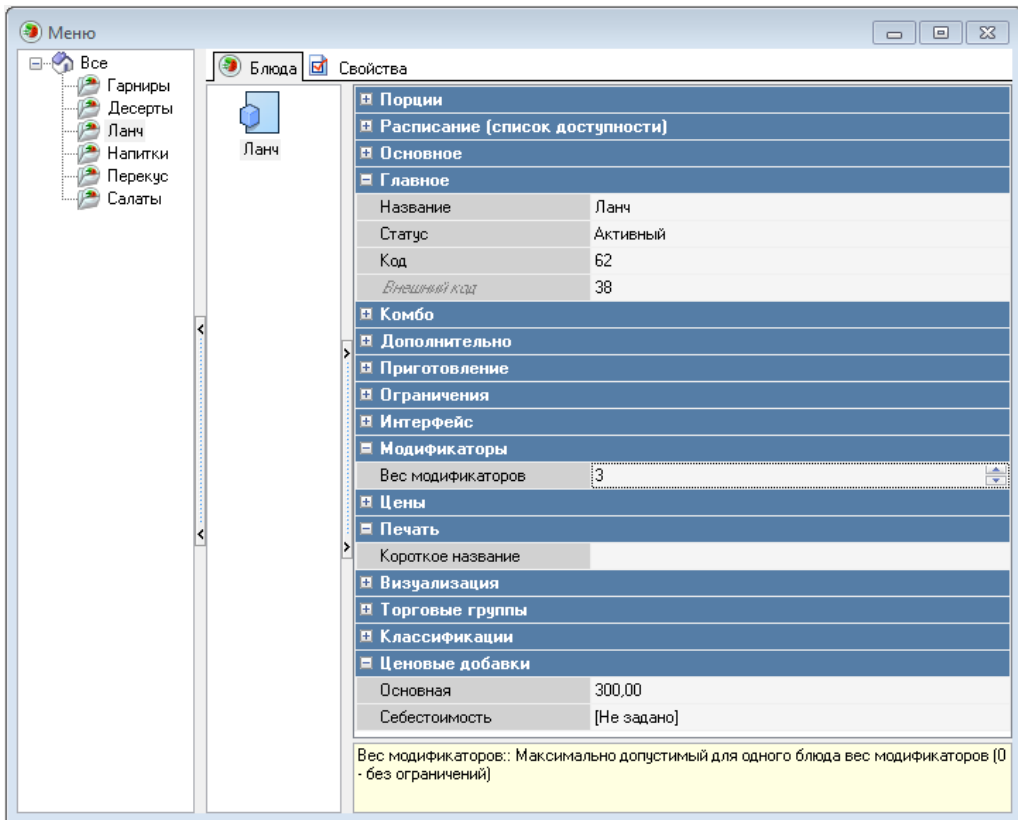


Рис. 149

2. Создать в справочнике **Комбо группы** группы Горячее, Гарниры и Напитки. Создать комбо элементы и указать соответствующий элемент меню в свойствах. В свойствах порции комбо элемента выставить **Макс. кол-во 1 блюда** и **Вес** равными единице (см. Рис. 151). Для комбо элемента «Плов» указать Вес равный 2. В этом случае, если был выбран плов, то гарнир выбирать к нему не нужно. Система в этом случае выбрать гарнир не даст (см. Рис. 150).

Модификатор не может
быть выбран из-за
превышения суммарного
"веса" модификаторов

Рис. 150

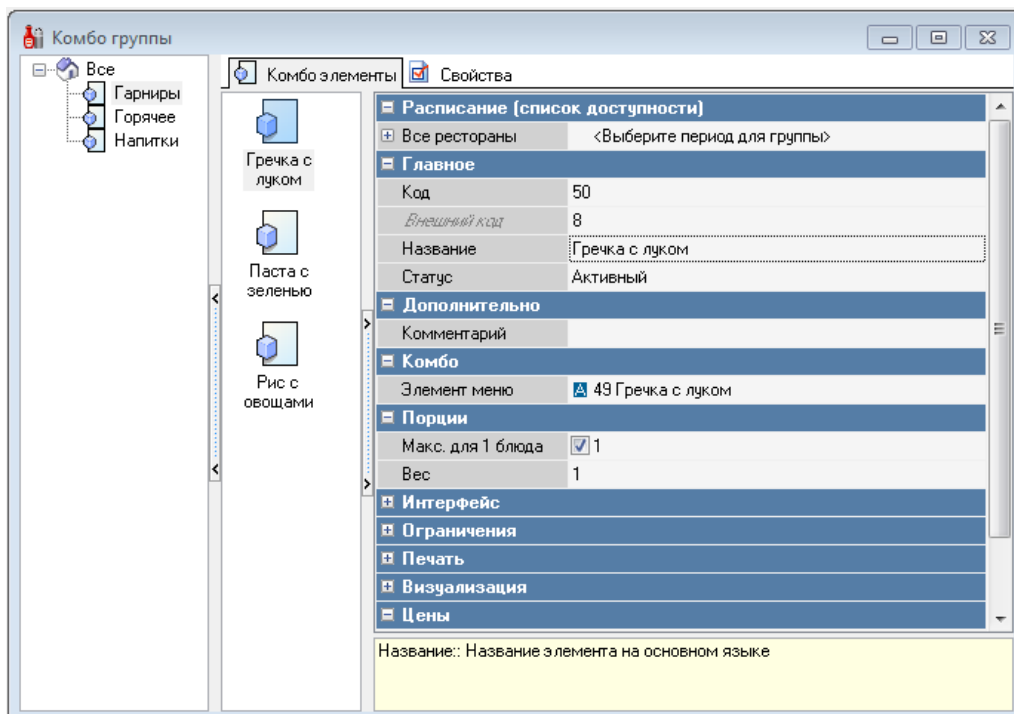


Рис. 151

3. В справочнике **Комбо Схемы** расположить комбо группы в следующем порядке: Напитки, Горячее, Гарниры.

Напитки обязательны для выбора, поэтому указываем максимальное и минимальное количество равными 1 (см. Рис. 152).

Для Гарнира и Горячего указываем только максимальное количество.

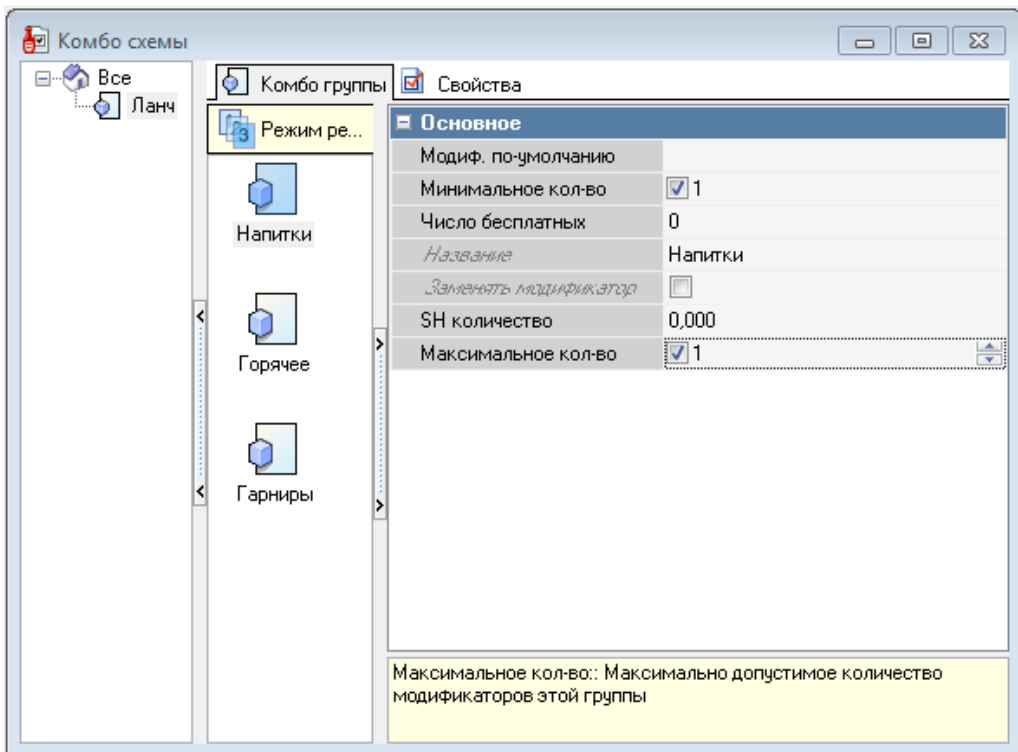


Рис. 152

4. На кассе первым для выбора будет напиток, затем горячее. В случае, если потребуется гарнир, будет возможность его выбрать. Если было выбрано горячее с включенным гарниром, то гарнир дополнительно выбрать будет невозможно. Например, на Рис. 153 уже выбран Плов, поэтому гарнир к нему выбрать невозможно.

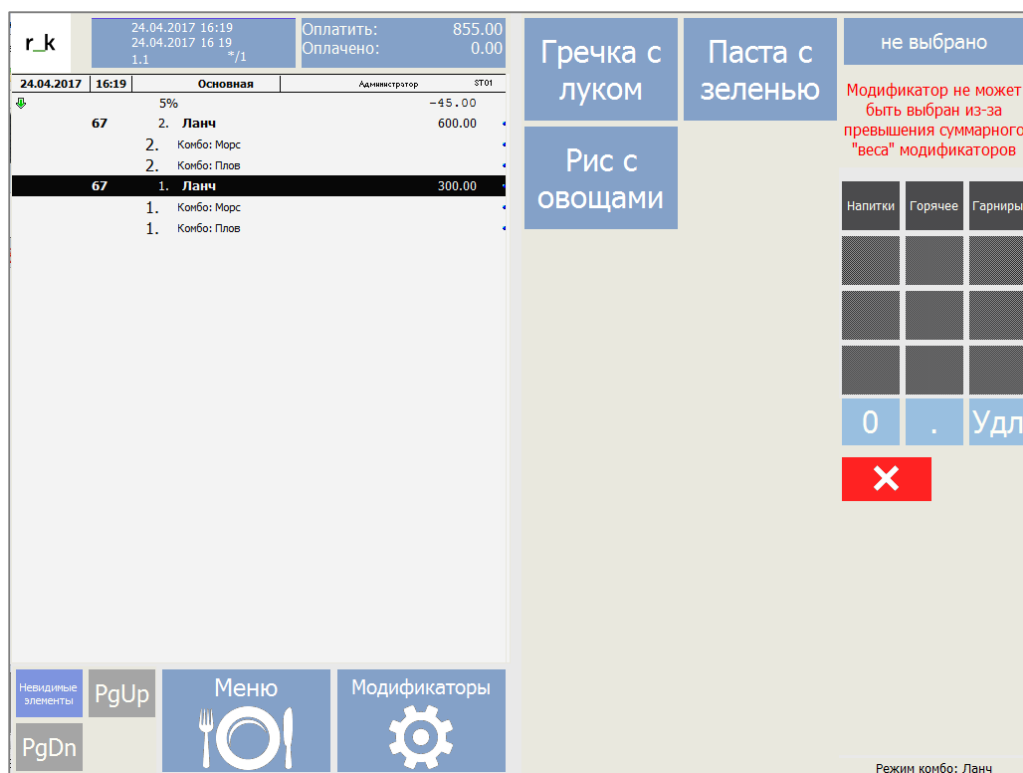


Рис. 153

4.6.3 Примеры: Собрать комбо, Комбо скидка

Собрать комбо – блюдо. Если гость заказал позиции меню, входящие в состав комбо-блюда, то можно предложить гостю заменить этот набор блюд на комбо-блюдо.

I. В справочнике *Меню*, в свойствах комбо-блюда, в группе *Комбо* должно быть выставлено значение *Собирать = Можно собирать* (см. Рис. 154).

Важно! В комбо схеме для комбо групп нужно выбрать обязательный выбор блюда (установить значение 1 для минимального и максимального значения). В противном случае в комбо соберутся только те блюда, для которых установлен обязательный выбор!

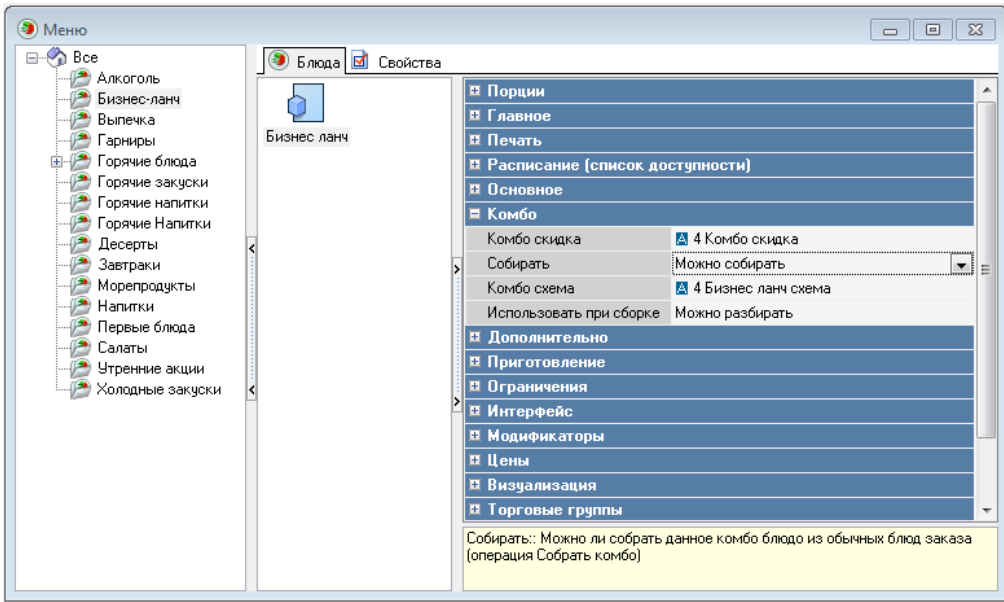


Рис. 154

II. На кассу, в используемый селектор функциональных клавиш добавить кнопку *Собрать комбо* (см. Рис. 155). См. п.5.1.1, стр. 468.

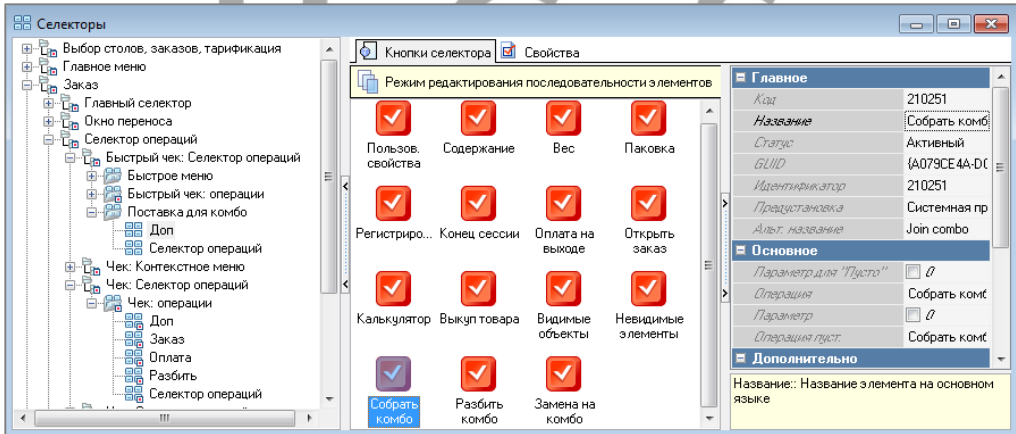


Рис. 155

На кассе в селекторе операций будет выведена кнопка *Собрать комбо* (см. Рис. 156).

Цвета могут отличаться в связи с выбранной цветовой схемой.

r_k	16.05.2017 14:46 16.05.2017 15:00:38 */1	Оплатить: 650.18 Оплачено: 0.00	Гарнир	Десерт	Кофе	Общие		
16.05.2017 15:00	Основная	Администратор	Ланч	Напитки	Салаты	Осн. Официант	Администратор	...
5%		-29.00	Ланч	Сэндвич	Сэндвич мод.	ST01	15.00	15.00
67	1	Ланч	Супы			Порядок подачи:		
	1.	Комбо: Гречка с луком				Группа торговли: По умолчанию		
	1.	Комбо: Молочный коктейль				Префикс: Основная		
	x 1	[Лесные ягоды]				Официант: Администратор		
						Тип пакета: Автоматически		
2	1	Маффин				7	8	9
33	1	Американо				4	5	6
65	1	Гречка с луком				1	2	3
						0	.	Удл
						←		↑
						Собрать комбо		Разбить комбо
						Замена на комбо		
			Гарнир	Десерт	Кофе	Напитки	Салаты	Супы
						Сэндвич	Сэндвич мод.	

Рис. 156

При наборе определенных блюд входящих в состав комбо группы необходимо нажать кнопку *Собрать комбо* (см. Рис. 157).

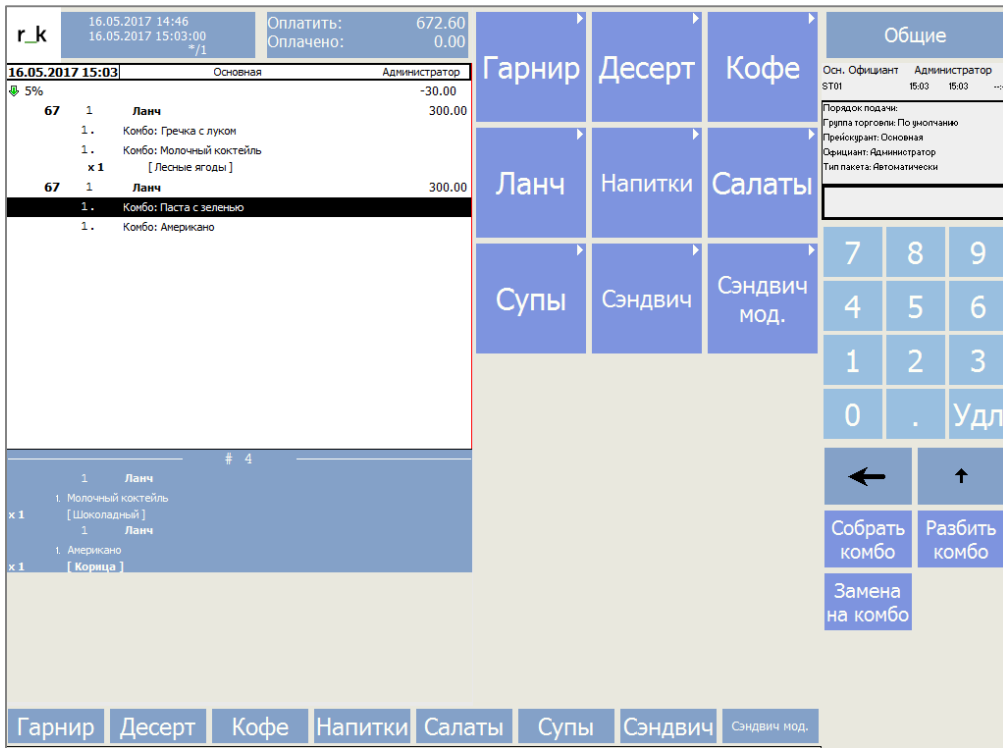


Рис. 157

Комбо скидка. При расчёте чека изменяет прайс - листовую цену комбо компонента на цену блюда по главному прайс-листу, а разница заносится в специально добавленную скидку.

I. В справочнике *Скидки/Наценки* создать новую скидку для комбо, в детализации процент скидки указать ноль (без дополнительных условий и ограничений) (см. Рис. 158).

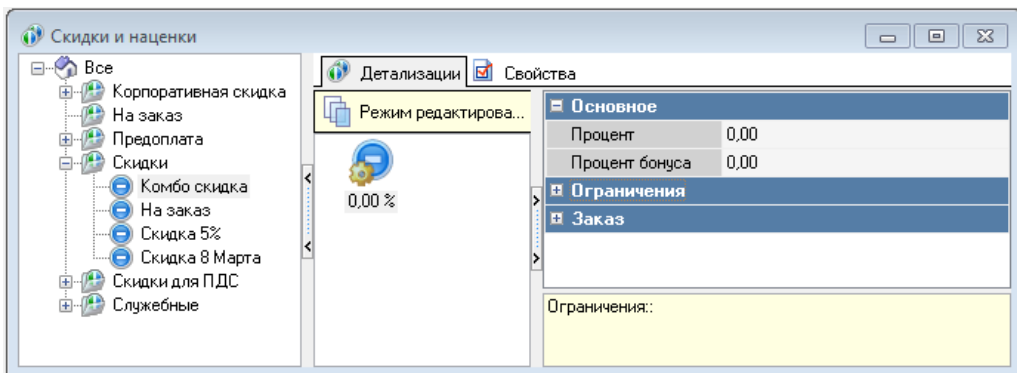


Рис. 158

II. В свойствах комбо элемента меню выбрать необходимую скидку на закладке *Комбо скидка* (см. Рис. 159).

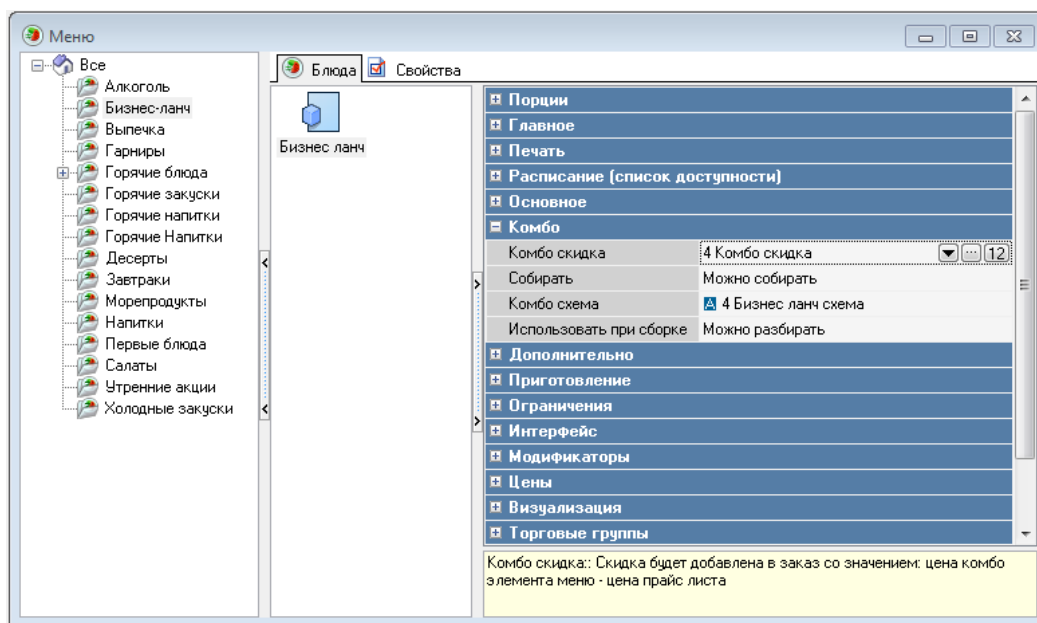


Рис. 159

На кассе при пробитии данного Ланча все комбо блюда имеют цены по прайс – листу (см. Рис. 160), но при пробитии пречека в заказ добавляется скидка на сумму разницы прайс – листа минус комбо блюдо (см. Рис. 161).

03.05.2012	11:51	Основная	Черновик	Шеф	ACCA_WI
207	1.	Ланч			320.00
		1. Комбо: Морской коктейль			
		1. Комбо: Сок Rich 0.2			
		1. Комбо: Крем-суп грибной			

Рис. 160

Цена блюд по прайс-листу в сумме 320 рублей, цена Ланча 200 значит сумма добавляемой скидки (сумма разницы) 120 рублей.

Блюдо	Кол-во	Сумма
Ланч	1.00	320.00
Морской коктейль	1.00	
Сок Rich 0.2	1.00	
Крем-суп грибной	1.00	
Всего:		320.00
Скидка бизнес ланч		-120.00
Итого к оплате:		200.00
Рубли		200.00

Вознаграждение официанту приветствуется
но всегда остается на Ваше усмотрение.

Рис. 161

4.7 Модификаторы

Модификаторы – это дополнительная или уточняющая информация о блюде, которая может быть использована при выборе блюда в заказ, а также замечания или комментарии к приготовлению блюда.

В системе различают два типа модификаторов: **общие** и **частные**. **Общие модификаторы** могут быть выбраны к любому блюду. **Частные модификаторы** используются для конкретных блюд. К общим модификаторам относятся такие комментарии к блюду как: «Без соли», «Подать в одну посуду», «Безо льда», «С собой», «В один стакан» и другие. К **частным модификаторам** могут относиться выбор степени прожарки для стейка, выбор топинга для мороженого, выбор сиропа к кофе и т.п.

Модификатор может иметь цену или быть бесплатным. **Цена модификатора** может рассчитываться как процент от цены блюда или может быть задана независимо от нее.

Модификатор может изменять цену блюда (уменьшать или увеличивать) или не изменять. Название модификатора может быть добавлено к названию блюда или изменять его, печататься в чеке или не печататься.

Модификаторы могут быть **нематериально выраженными**, расход которых нет необходимости контролировать, и **материально выраженными**, расход которых необходимо учитывать в программе складского учета.

Модификаторы могут быть **обязательными** и **необязательными**. Количество выбираемых модификаторов к блюду определяется потребностями пользователя.

Каждый модификатор имеет **вес модификатора** – целое число от 0 до 255. Вес модификатора не имеет отношения к физической величине «вес», измеряемой в граммах или килограммах. Указывается **вес** каждого модификатора (1,2 и т.д.) и указывается **вес модификаторов** (раздел модификаторы) для блюда. Данное свойство выступает ограничителем по количеству модификаторов для блюда.

Модификаторы объединены в **группы**. Каждый модификатор может принадлежать только одной **группе модификаторов**.

Для каждого блюда на менеджерской станции может быть выбрана **схема модификаторов**. В **Схемы модификаторов** входят **группы модификаторов**, которые предлагаются для выбора модификаторов блюда. Для каждой **группы модификаторов**, входящей в **схему модификаторов**, указывают **предельные минимальное** и **максимальное количество** модификаторов.

На Рис. 162 схематично представлены взаимозависимости блюда, схемы модификаторов, групп модификаторов и модификаторов.

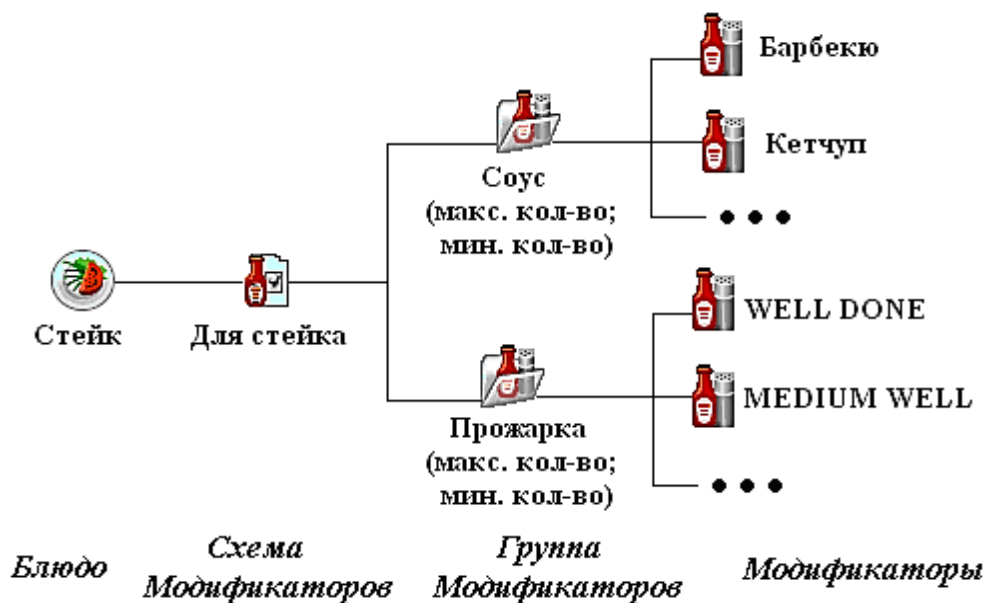


Рис. 162

Обязательными модификаторами называются модификаторы группы, для которой в схеме модификаторов указано минимальное количество модификаторов «1» или более. При заказе блюда, связанного с этой схемой, список модификаторов группы, содержащей обязательные модификаторы, будет автоматически предлагаться для выбора, на экране в центральном меню формы (см. п. 10.17, стр. 1392). Выбор модификатора из такой группы обязателен.

Как обязательный модификатор может быть, например, определена степень прожарки мяса: «с кровью», «хорошо прожарить» или «средняя степень прожарки». Для такой группы модификаторов в схеме следует как минимальный, так и максимальный вес указать «1».

Для группы модификаторов схемы, у которой максимальное количество модификаторов равно «1», можно назначить модификатор «по умолчанию». При выборе блюда, связанного с этой схемой модификаторов, такой модификатор будет автоматически назначаться к блюду. В случае необходимости он может быть заменен другим или удален (в зависимости от настроек схемы модификаторов).

На кассе работа со схемой модификаторов осуществляется в режиме «Модификаторы» (см. п. 10.17, стр. 1392).

- **Пример.** В кафе предлагается блюдо «Бизнес – ланч». В состав этого блюда входит: 1 суп, 1 салат, 1 второе блюдо и 1 напиток. Все компоненты бизнес - ланча гость выбирает из списка «Супов», «Салатов», «Вторых» блюд и «Напитков». Из каждой группы обязателен выбор ровно одного наименования. По-умолчанию для «Бизнес – ланча» назначено по

одному блюду в каждой группе. Цена блюда не зависит от выбранных модификаторов и определяется «с использованием формулы» или «без использования формулы» - в зависимости от настроек в справочнике *Типы Цен* (см. п. 4.9.1, стр. 260).

В справочнике Модификаторы:

- создаем группы модификаторов: «Супы», «Салаты», «Второе», «Напиток» (см. Рис. 162);
- в группе модификаторов «Супы» создадим модификаторы: «Суп грибной», «Харчо», «Борщ» и «Уха»;
- в группе модификаторов «Салаты» создадим модификаторы: «Овощной салат», «Рыбный салат»;
- в группе модификаторов «Второе» создадим модификаторы: «Котлеты по-киевски», «Пельмени сибирские» и «Запеканка творожная»;
- в группе «Напиток» создадим модификаторы «Морс», «Кисель клюквенный», «Сок апельсиновый»;
- вес каждого модификатора определяем равным 1;
- флаг *Изменяет Цену* для модификаторов не выставляем.

В справочнике Схемы модификаторов:

- создаем схему модификаторов «Для ланча», в которую включим группы модификаторов «Супы», «Салаты», «Второе», «Напиток»;
- *Нижний Предел* и *Верхний Предел* для каждой группы схемы определим равным 1 (выбор одного модификатора из каждой группы обязателен, выбор более одного модификатора для каждой группы не допустим);
- Назначаем модификаторы «по умолчанию» для каждой группы модификаторов.

В справочнике Меню:

- создаем блюдо «Бизнес – ланч», для которого выбираем схему модификаторов «Для ланча»;
- свойство *Вес Модификаторов* определяем для блюда с учетом возможного выбора общих модификаторов (если они существуют, и если их вес может отличаться от 1).

4.7.1 Справочник Модификаторы

4.7.1.1 Свойства Групп Модификаторов

Свойства групп модификаторов (см. Рис. 163):

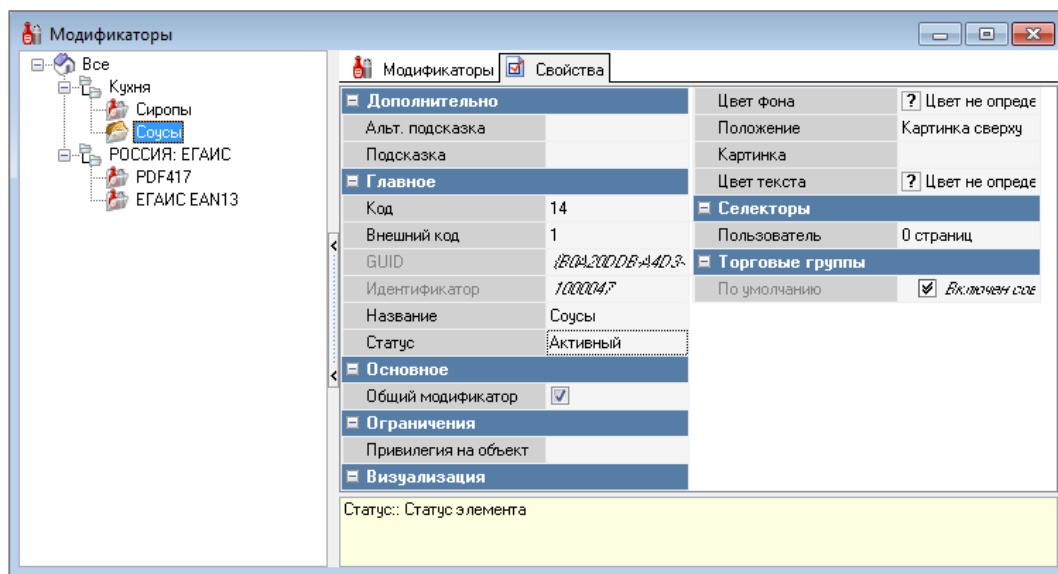


Рис. 163


Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Дополнительно

Подсказка – текст, введенный в этом поле, будет выведен в окне сообщений на кассовом приложении при выборе модификаторов этой группы. Если подсказка не задана, выведется наименование;

Альт. Подсказка – поле для ввода текста на альтернативном языке;

Основное

Общий модификатор – если выставлен этот флаг, то модификаторы, относящиеся к этой группе, применимы для всех блюд, т. е. группа содержит *общие* модификаторы. В дереве групп модификаторов картинка общей группы модификаторов имеет такой  вид;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемой группы модификаторов можно создать графическую модель страницы селектора (см. п.5.1, стр. 468);

Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 152.

4.7.1.2 Свойства Модификаторов

Свойства модификатора содержат следующие группы (см. Рис. 164):

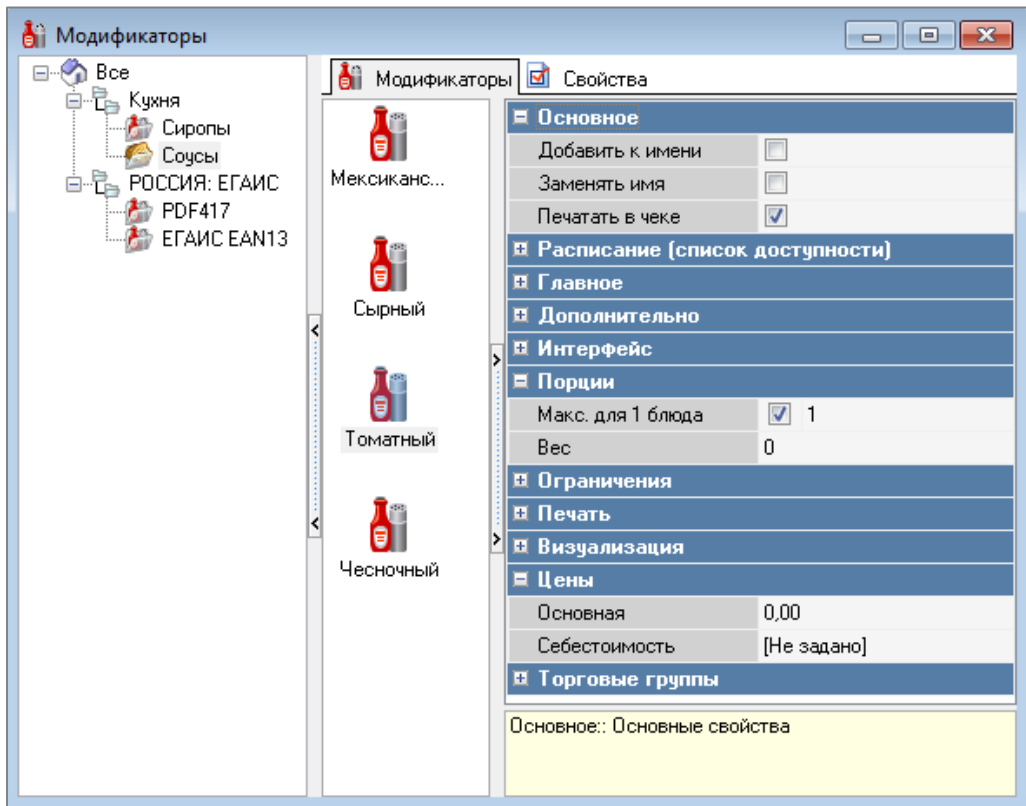


Рис. 164

Основное

Добавить к имени – флаг регулирует форму вывода на печать модификатора в чеке. Флаг выставляют для модификаторов, название которых должно быть добавлено через двоеточие после названия блюда. Флаг доступен только для модификаторов, которые печатаются в чеке (в свойстве *Печатать в чеке* выставлен флаг);

Заменять имя – так же, как и предыдущий, этот флаг, регулирует форму вывода на печать модификатора в чеке. Флаг выставляют для модификаторов, название которых должно заменить в чеке название блюда. Например, блюдо «Шведский стол, Второе», модификаторы: «Говядина фаршированная», «Курочка по-ирландски», модификатор в чеке должен заменить название блюда. Флаг доступен только для модификаторов, которые печатаются в чеке.

Печатать в чеке – если выставлен этот флаг, название модификатора будет напечатано в чеке.

Печать модификатора в чеке может быть осуществлена одним из трех способов: через двоеточие после названия блюда (для такого способа печати следует выставить флаг *Добавить к имени* – см. выше); под названием блюда (в этом случае выставлять другие флаги не требуется); вместо названия блюда (для такого способа печати следует выставить флаг *Заменять имя* – см. выше);

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Печать – см. п. 4.1.5, стр. 151;

Дополнительно

Комментарий – в это поле дополнительно можно ввести любую текстовую информацию относительно описываемого модификатора. При желании можно в дальнейшем настроить вывод этого комментария в отчетах.

Интерфейс

Формат – если выставлен этот флаг, то ввод имени модификатора будет осуществляться только по предлагаемому специальному шаблону. Флаг взаимосвязан со свойством *Ввод имени*. Нельзя определить формат ввода имени, если не выставлен флаг *Ввод имени*;

Интерфейс – если необходимо, выбрать из списка используемый интерфейс с другими программами;

Ввод имени – если выставлен этот флаг, то на кассе будет возможно внести изменения по желанию гостя для этого модификатора и присвоить временное имя полученному измененному модификатору. Например, модификатор «Заправить» с допустимым *Вводом имени*. При выборе такого модификатора к салату, официант может напечатать в специальной форме любой текст - введенный текст будет являться названием модификатора. Или блюдо называется «Блюдо на заказ», и представляет собой блюдо, отсутствующее в меню, и приготавливаемое поваром по индивидуальному заказу гостя. Так, в одном случае это может быть – «Бутерброды с семгой», а в другом «яичница с беконом». Для того чтобы в сервис – печати была информация о таком блюде – можно ввести ее в модификатор *Ввод имени*.

Порции – ограничения на порцию блюда;

Макс. для 1 Блюда – максимальное количество одноименного модификатора для 1 блюда. Например, если для модификатора *Сметана* значение **Макс. для 1 блюда** равно 3, то для выбранного блюда можно добавить три порции сметаны;

Вес – удельный вес модификатора;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Визуализация - см. п. 4.1.6, стр. 151;

Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 152;

Цены

Себестоимость – себестоимость модификатора;

Названия типов цен. Значения цен, названия которых выведены шрифтом серого цвета, не редактируются, и определяются в справочнике *Типы Цен* на странице *Модификаторы* (см. п. 4.9.1.2, стр. 265). Значения цен, названия которых выведенных шрифтом черного цвета, можно редактировать.

Знак «%» после значения цены означает, что для этого типа цены выставлен флаг в свойстве *Модификатор – Процент*, и указанная величина является значением процента от цены блюда;

4.7.2 Схемы Модификаторов

Для задания правил назначения модификаторов блюдам используют *Схемы модификаторов*. В справочнике *Меню* каждое блюдо может быть связано со схемой модификаторов. В схемы модификаторов входят группы модификаторов с ограничениями.

Группы модификаторов в схеме располагаются в порядке следования объектов. Однако всегда в первую очередь на кассе для выбора предлагаются группы модификаторов, содержащие в схеме не пустое ограничение нижнего предела количества модификаторов (обязательные модификаторы). После выбора обязательных модификаторов предлагаются для выбора модификаторы группы «общие», затем предлагаются группы модификаторов по схеме в соответствии с порядком следования.

Страница *Свойства* справочника содержит свойства групп:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Основное

Авто открытие – автоматически открывать первую группу модификаторов схемы при выборе блюда, даже если схема не содержит групп с обязательными модификаторами.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Справочник *Схемы модификаторов* представлен на Рис. 165.

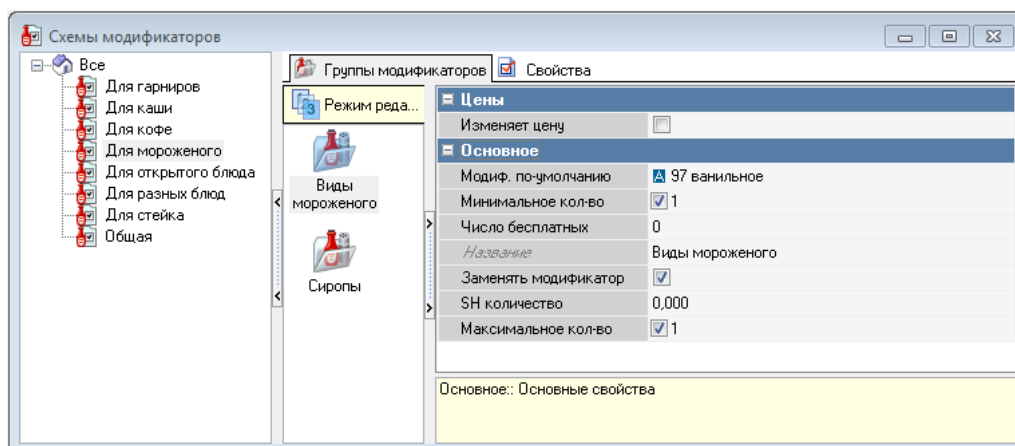


Рис. 165

Цены

Изменяет цену – если выставлен этот флаг, значение цен модификаторов этой группы учитывается в цене блюда.

Основное

Модиф. По умолчанию – модификатор, выбираемый из этой группы автоматически при выборе блюда. Если выставлен флаг «Автооткрытие».

Нижний Предел – в этом поле указывают минимальное количество модификаторов при использовании модификаторов данной группы;

Название – название группы модификаторов;

Заменять модификатор – при добавлении модификатора из этой группы – он должен замещать модификатор «по умолчанию». Иначе – модификатор «по умолчанию» требует предварительного удаления. Только для группы с верхним пределом «1»;

SH Количество – количество, которое будет разделено между модификаторами при экспорте в Store House (при ненулевом значении свойства). Если *SH Количество* = 0, тогда при добавлении к блюду нескольких модификаторов каждый модификатор передается в SH как одна порция модификатора. Если *SH Количество* = 1, то при добавлении к блюду 2 модификаторов, передается (и, соответственно, списывается) 0,5 порции каждого модификатора, при добавлении 3 модификаторов, списывается 0.333 порции каждого модификатора, и т.д.

Верхний Предел – в этом поле указывают максимальное количество модификаторов выделенной группы для блюда при назначении модификаторов по описываемой схеме.

Для того чтобы при выборе блюда группа модификаторов автоматически открывалась для выбора обязательного модификатора, установите в схеме модификаторов для этой группы *Нижний Предел* равный 1 (или больше).

Если установить *Верхний Предел* равным необходимому количеству модификаторов, эта группа модификаторов будет автоматически закрываться после выбора максимально допустимого количества модификаторов. В соответствии со схемой будет открываться следующая группа модификаторов (или группа «Общие модификаторы»).

4.7.3 Пример создания чек листов

Чек листы – перечень пунктов или точек контроля, по которым идет проверка процесса, оборудования, работника на предмет соответствия стандартам заведения. Каждый пункт контрольного списка может оцениваться по своей шкале.

Пример создания чек листов

Чек лист открывается сотрудником с правом проверки чек листов до начала работы Ресторана. По чек листам проходит проверка готовности к началу смены.

Для того чтобы создать чек листы нужно:

1. Открыть справочник «Модификаторы» (Меню-Модификаторы).
Добавить новый набор групп «Чек лист» и группы «5 баллов», «Да/Нет» и «Нет/Да» (см. Рис. 166).

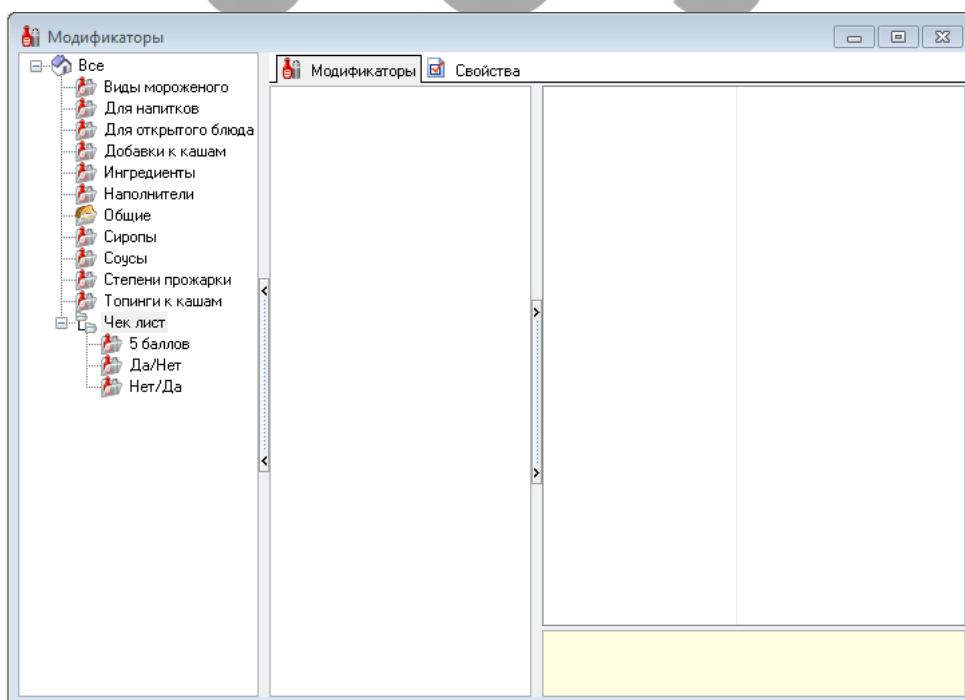


Рис. 166

2. В группу «Нет/Да» добавить модификаторы «Да» и «Нет». В данном случае для модификатора «Да» выставляем красный цвет фона, цена равна «0» (см. Рис. 167), для модификатора «Нет» - зеленый цвет фона, цена равна «1» (см. Рис. 168).

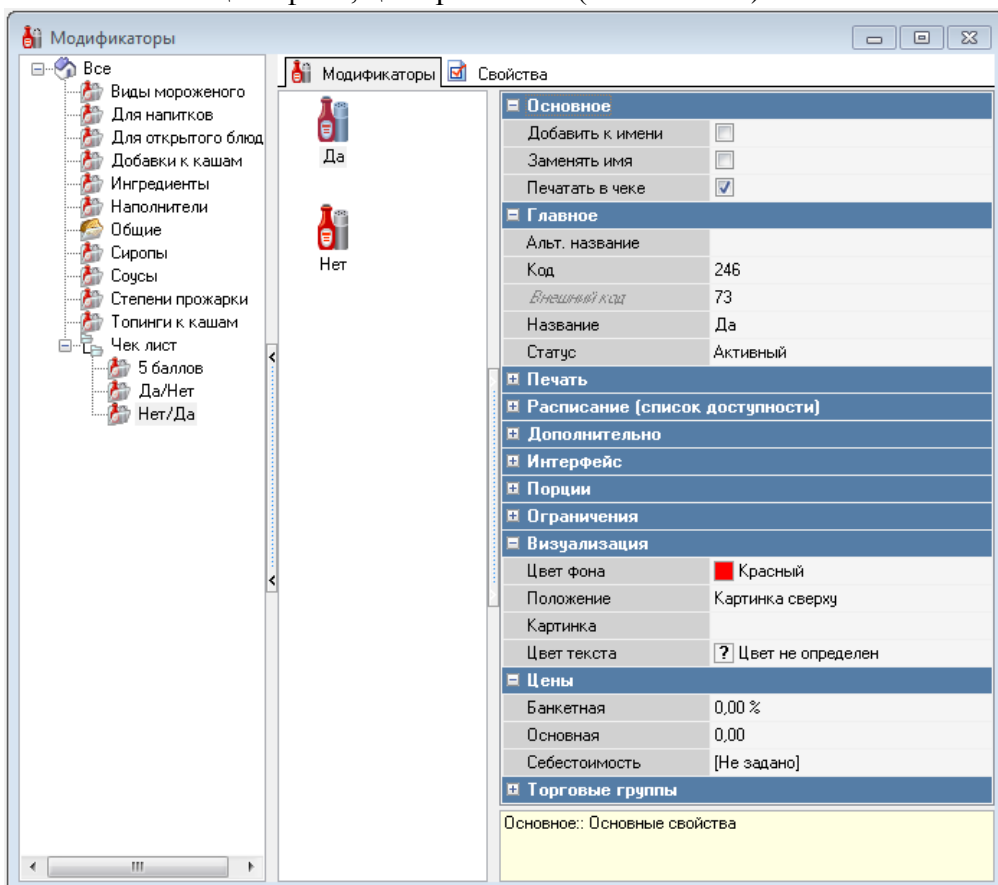


Рис. 167

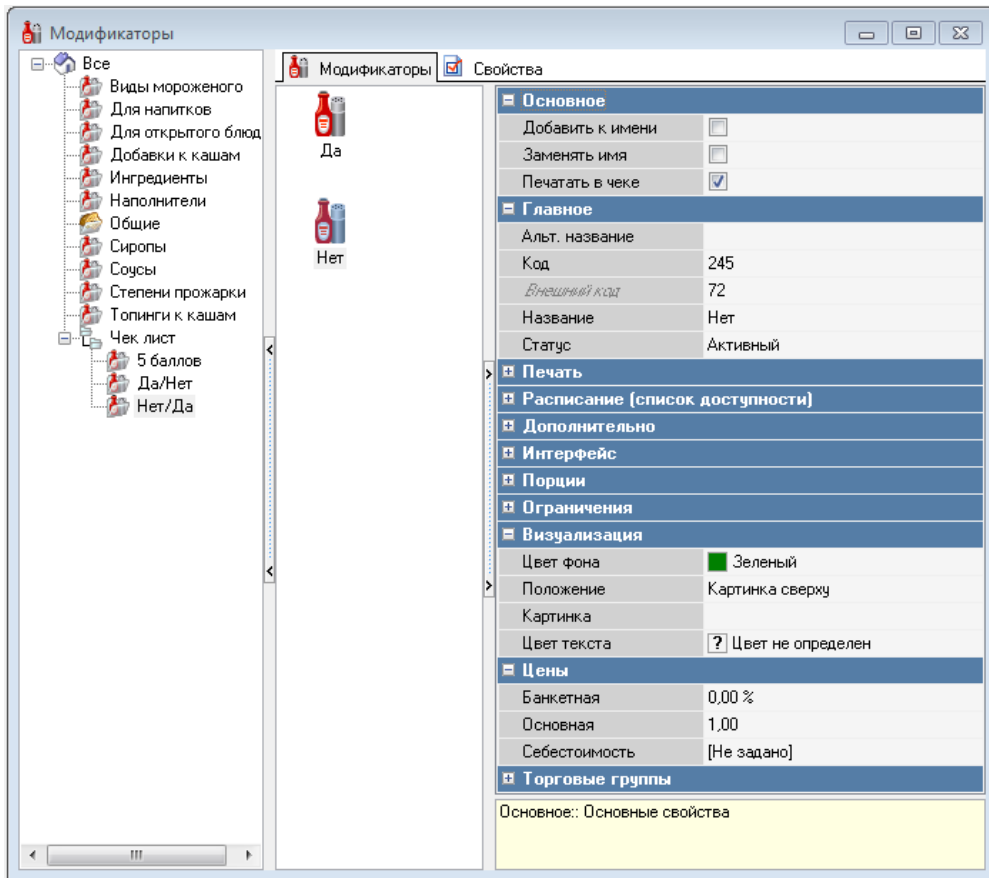


Рис. 168

- В группу «Да/Нет» добавить модификаторы «Да» и «Нет». В данном случае для модификатора «Да» выбираем цвет фона зеленый, цена равна «1» (см. Рис. 169), для модификатора «Нет» - красный, цена равна «0» (см. Рис. 170).

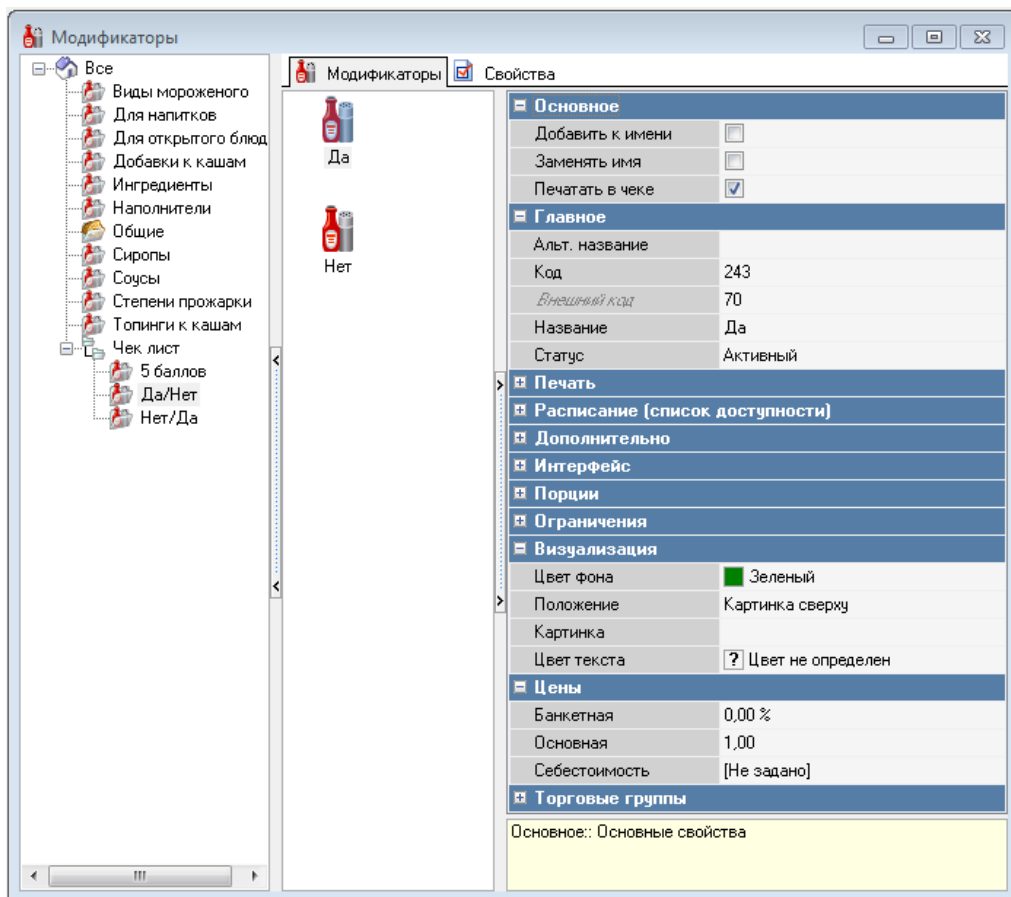


Рис. 169

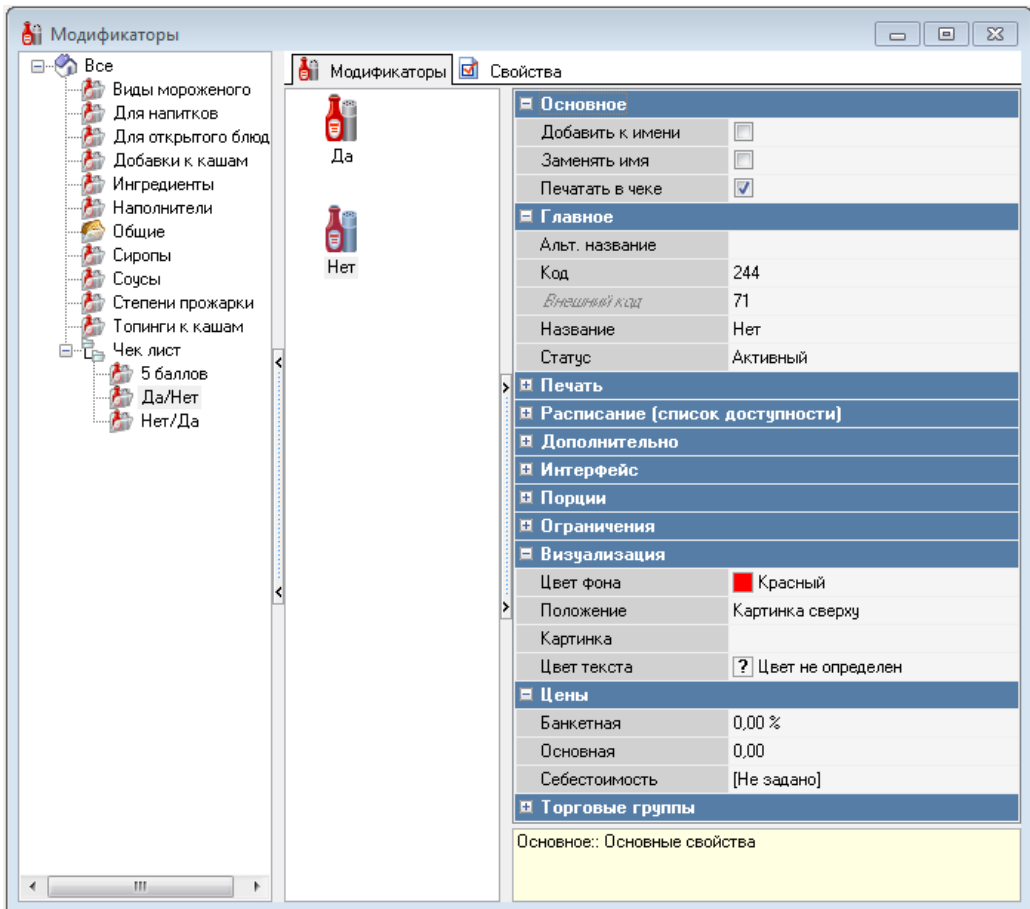


Рис. 170

4. Группа «5 баллов» Добавить модификаторы с номерами от «1» до «5», где «1» -самый низкий балл, «5» - самый высокий балл. Определить для каждого балла свой цвет фона и цену в соответствии с баллом (см. Рис. 171 - Рис. 175):
- «1» - красный
 - «2» - оранжевый
 - «3» - желтый
 - «4» - салатовый
 - «5» - зеленый

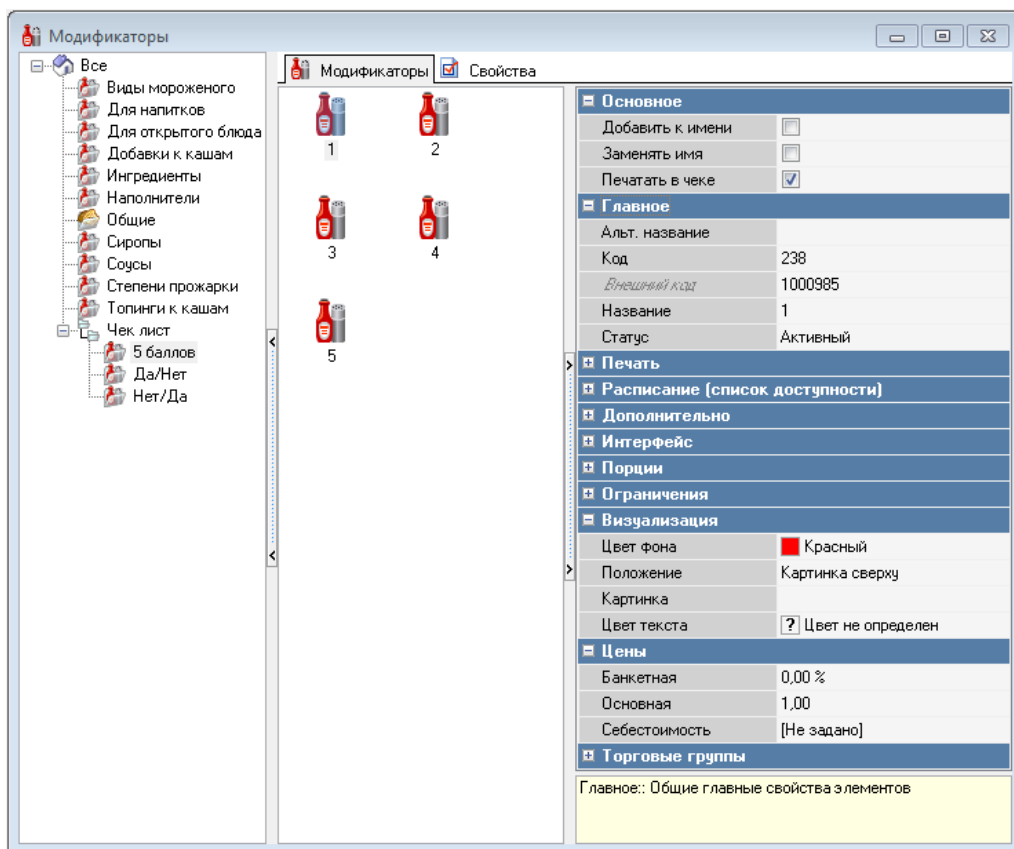


Рис. 171

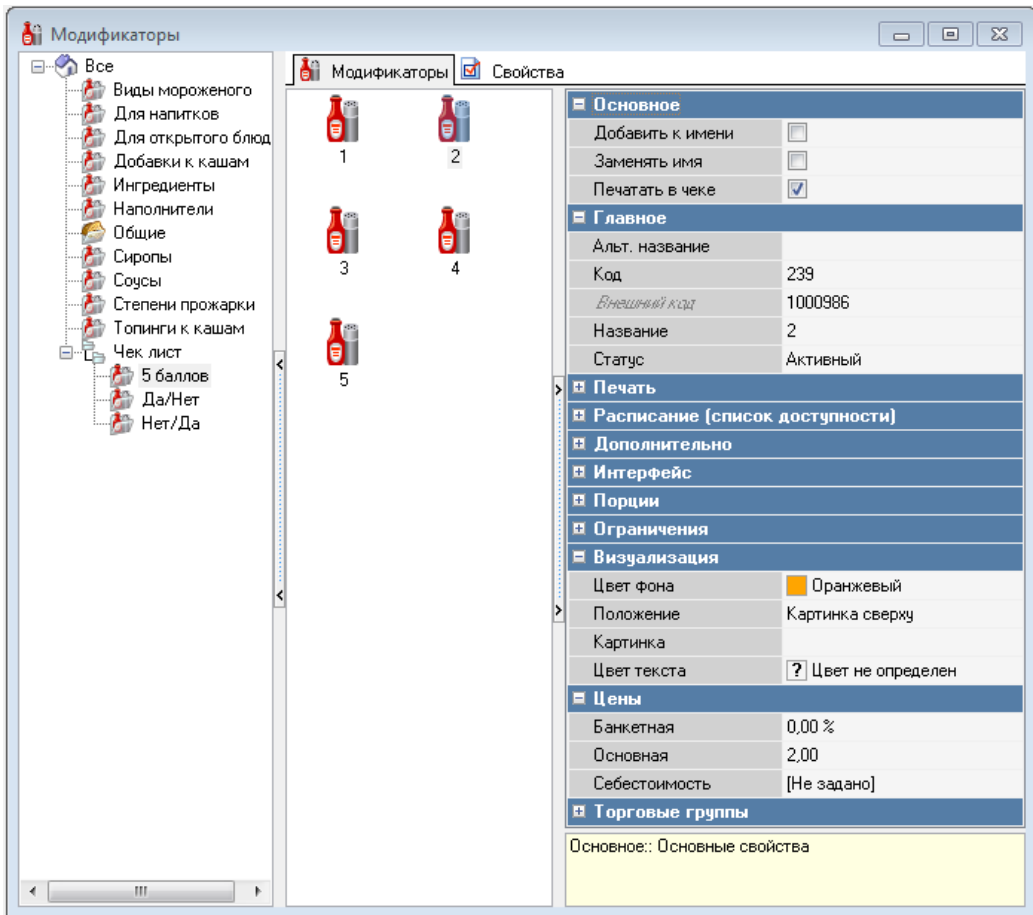


Рис. 172

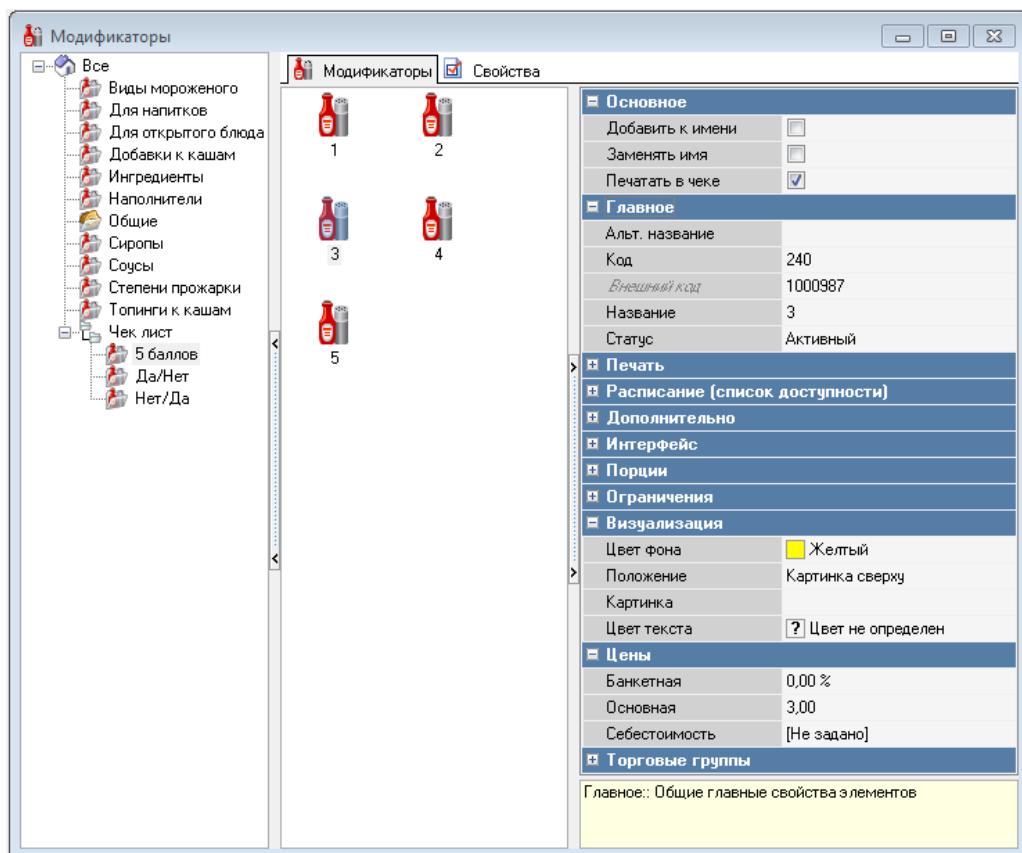


Рис. 173

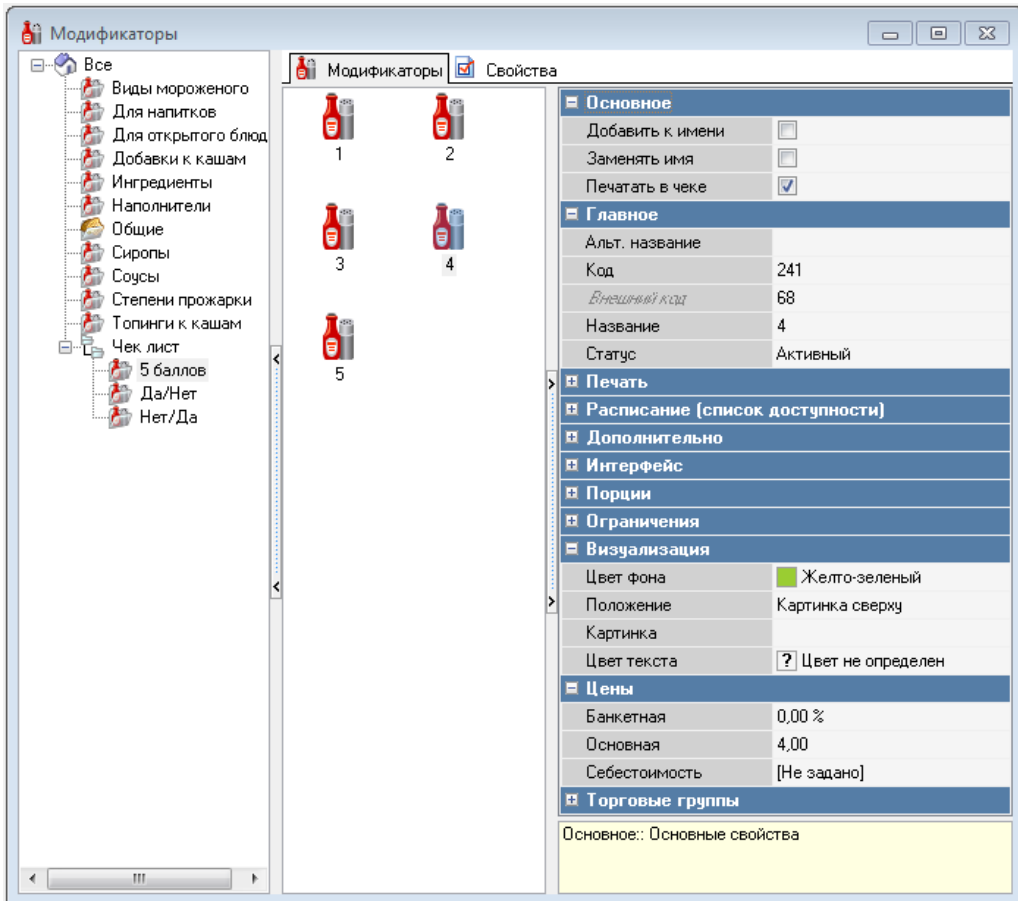


Рис. 174

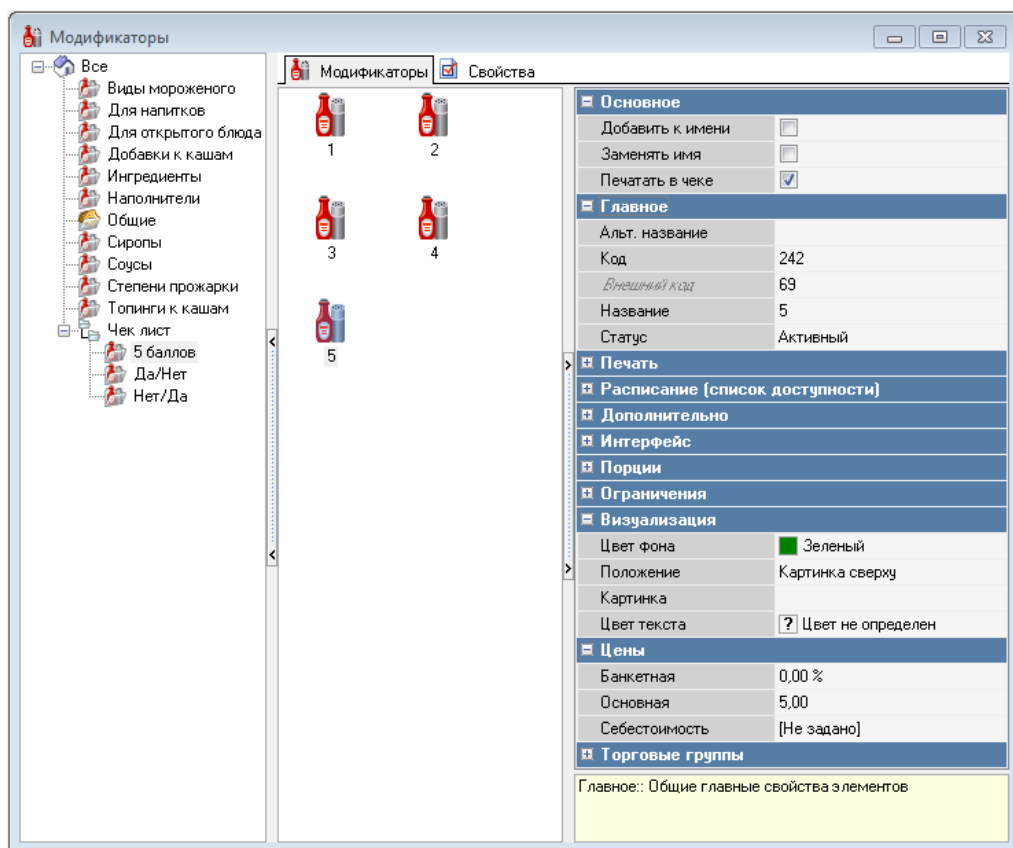


Рис. 175

5. В справочнике «Схемы Модификаторов» создать набор групп «Чек листы» и группы: «5 баллов», «Да/Нет», «Нет/Да». Добавить соответствующие группы модификаторов. Для всех схем поставить флаг «Авто открытие» (см. Рис. 176). В свойствах группы указать обязательный выбор одного модификатора (см. Рис. 177 - Рис. 179).

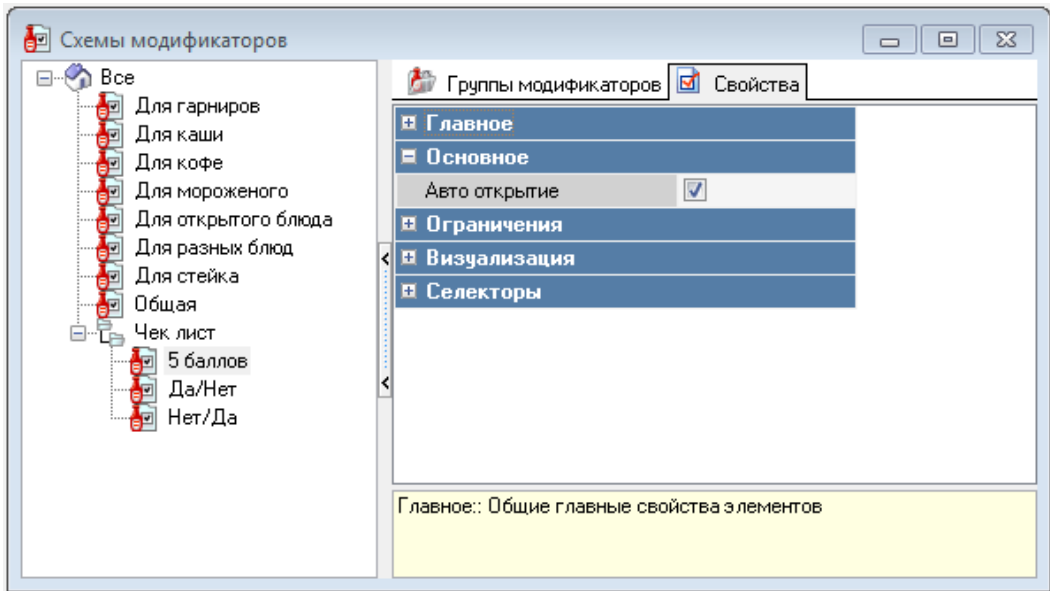


Рис. 176

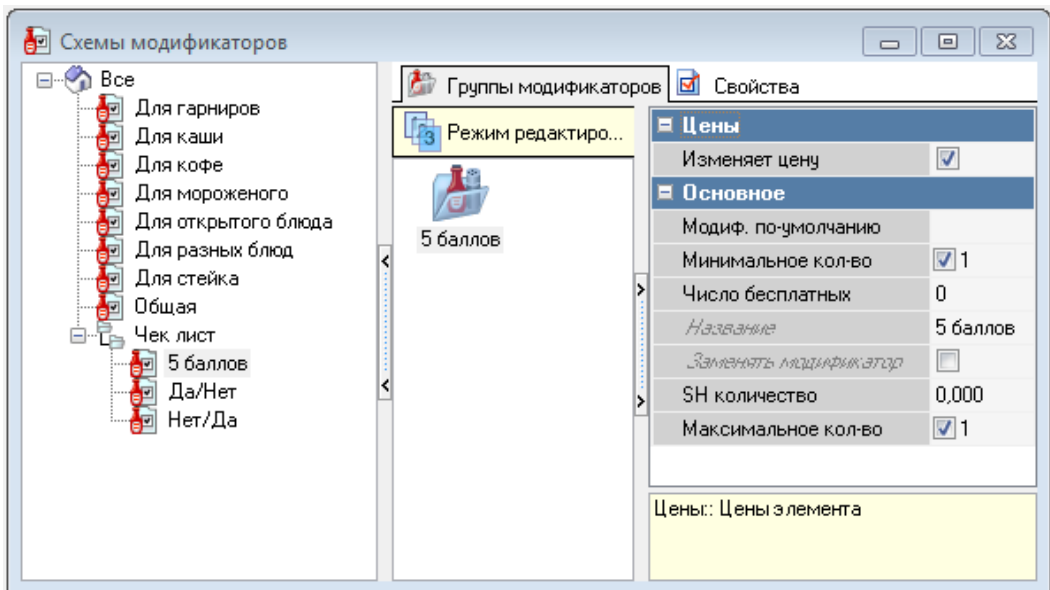


Рис. 177

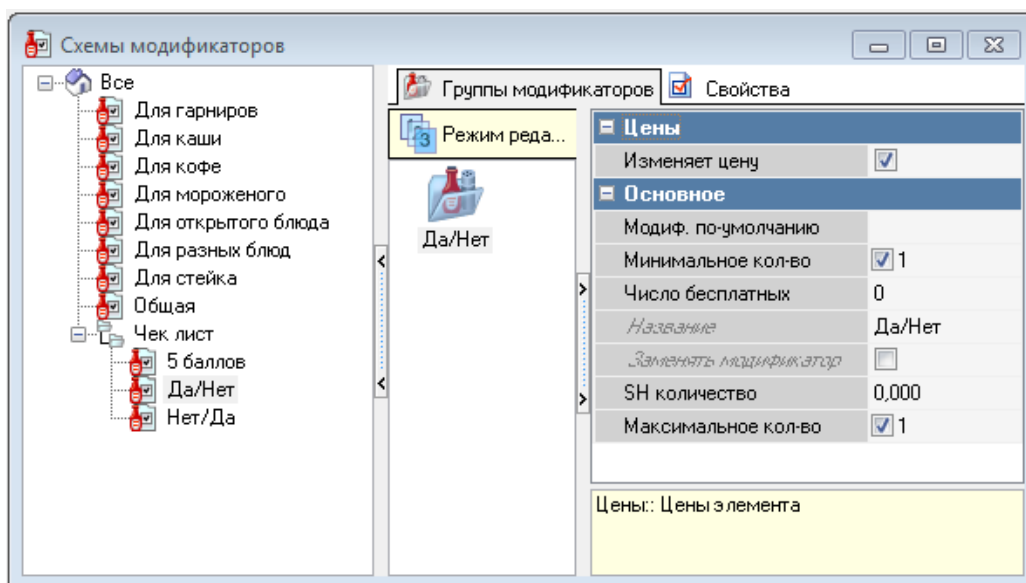


Рис. 178

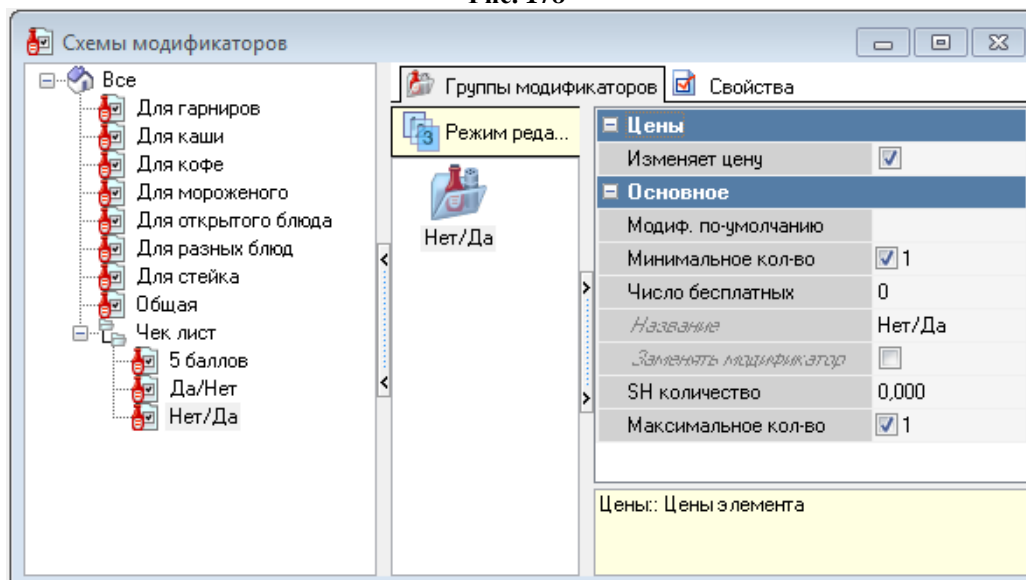


Рис. 179

6. В справочнике «Меню» (Меню-Меню) добавить группу меню «Чек Листы», подгруппа «Элементы».

Внести элементы, как блюда, каждому из которых добавить соответствующую схему модификаторов (см. Рис. 180, Рис. 181):

- 1.1. Выход персонала на смену
- 1.2. Стандарты внешнего вида персонала
- 1.3. Наличие продуктов
- 1.4. Наполнение витрины
- 1.5. Наличие стоп листа

- 1.6 Размен в кассе
- 2.1 Чистота на раздаче
- 2.2 Чистота в зале
- 2.3 Чистота в туалете

Для 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 – модификатор «Да/Нет», для 1.5 – модификатор «Нет/Да».

Для 2.1-2.3 – модификатор «5 баллов».

В справочнике «Классификации блюд» (Меню – Классификации блюд) добавить категорию «Чек листы». Указать для каждого элемента в меню (см. Рис. 182).

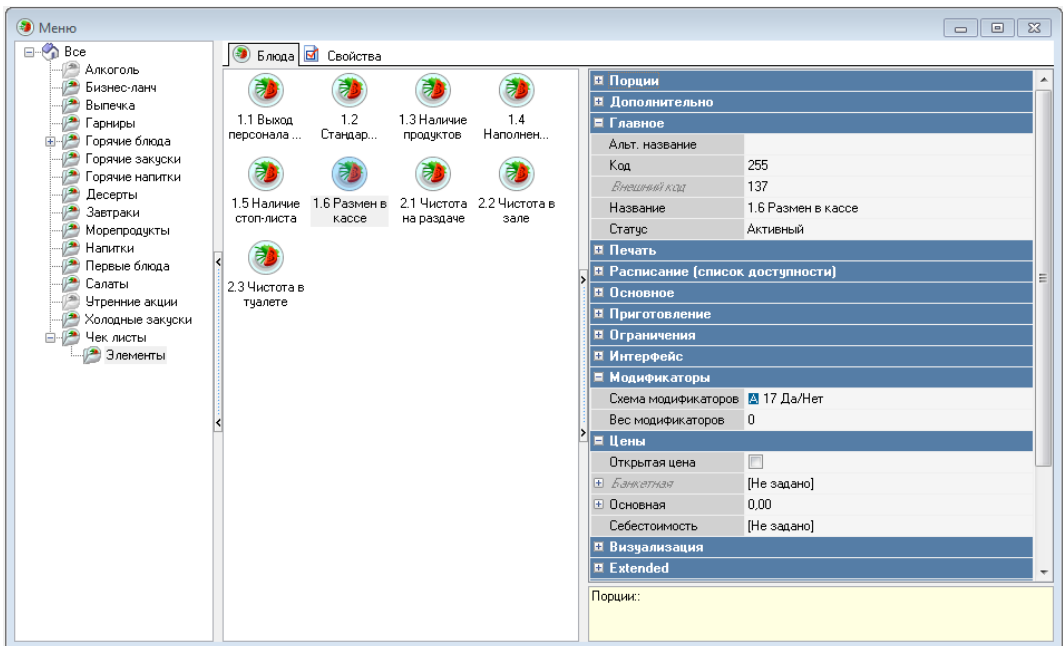


Рис. 180

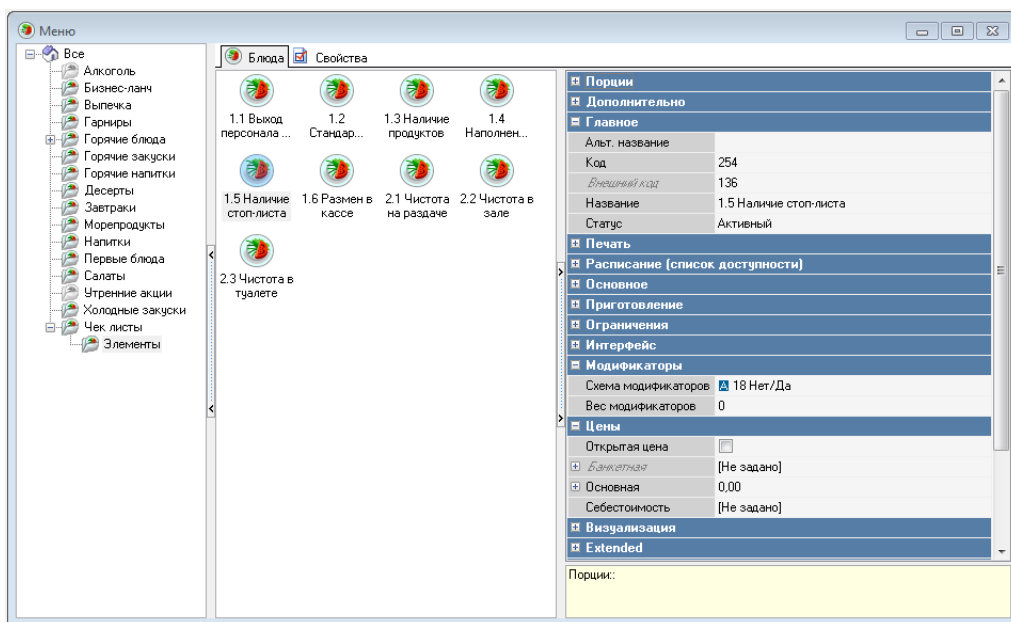


Рис. 181

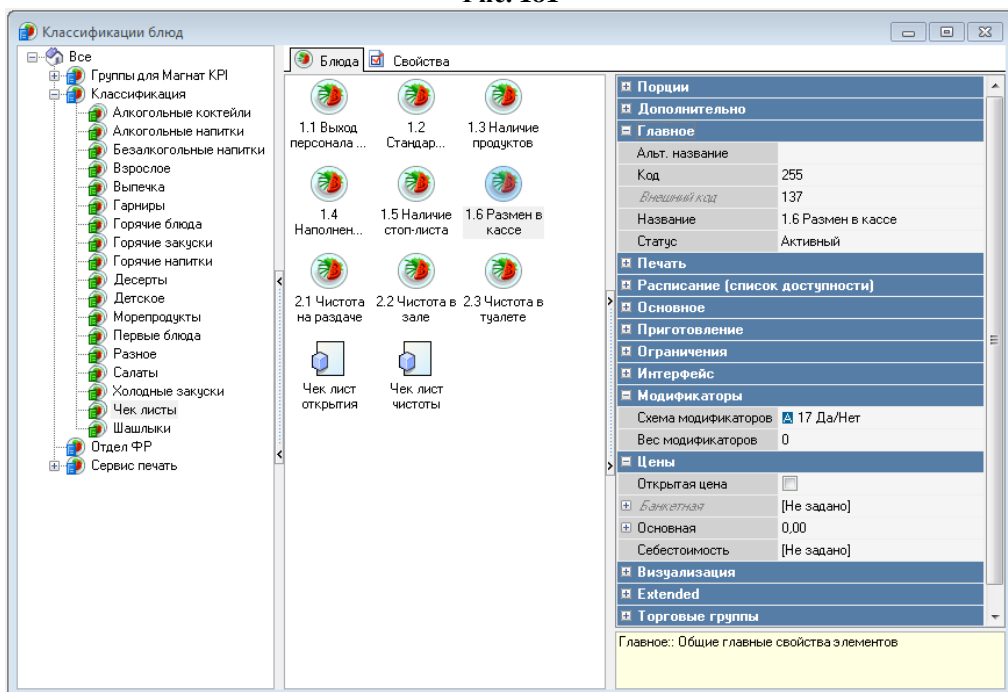


Рис. 182

7. В справочнике «Комбо группы» (Меню-комбо-группы) создать комбо группы: «Чек лист чистоты» (2.1-2.3) и «Чек лист открытия» (1.1-1.6), каждому добавить соответствующие элементы меню. В справочнике комбо-схемы создать комбо-схемы: «Чек лист чистоты» и «Чек лист открытия».

В справочник меню в группу «Чек листы» добавить комбо схемы (см. Рис. 183).

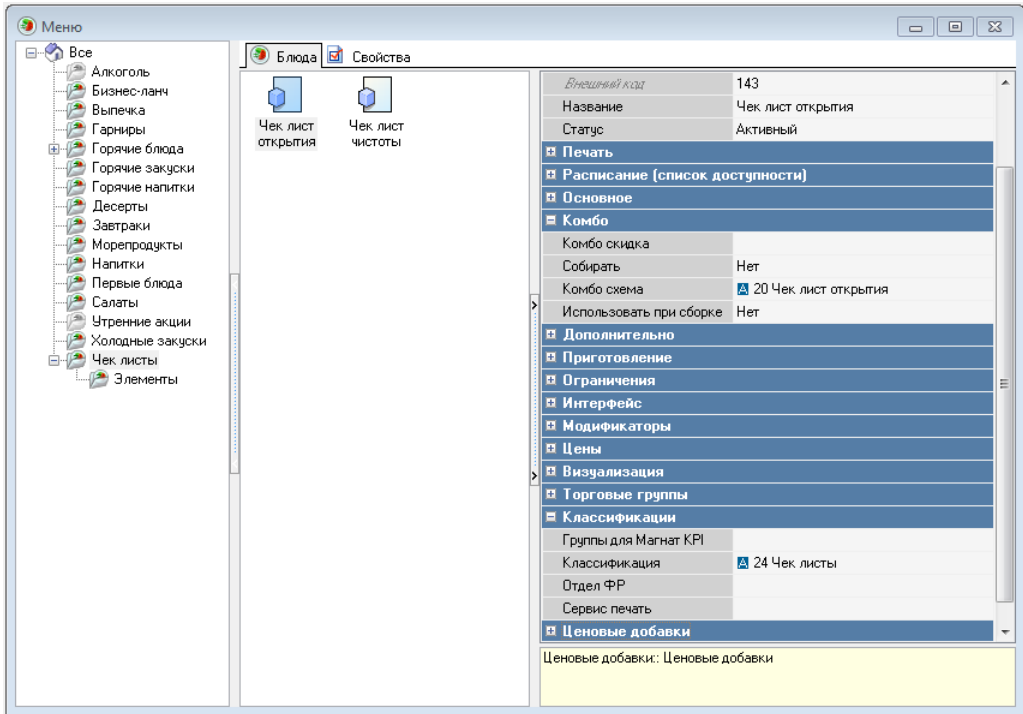


Рис. 183

8. В справочнике «Валюты» добавить валюту «Чек лист». В группе «Ограничения» в списке «Классификации» выбрать «Чек листы».

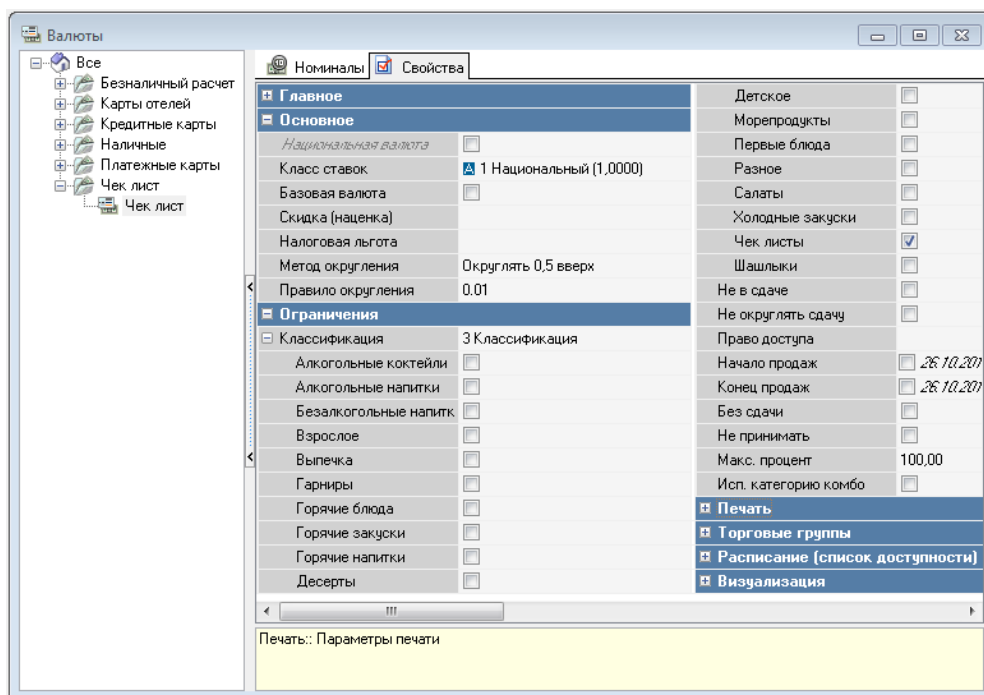


Рис. 184

9. На кассовой станции в меню появится отдельный блок «Чек листы». Чек листы следует проходить перед началом каждой смены.

Чек листы оформляются как заказ и оплачиваются валютой «Чек лист» (см. Рис. 185-Рис. 193).

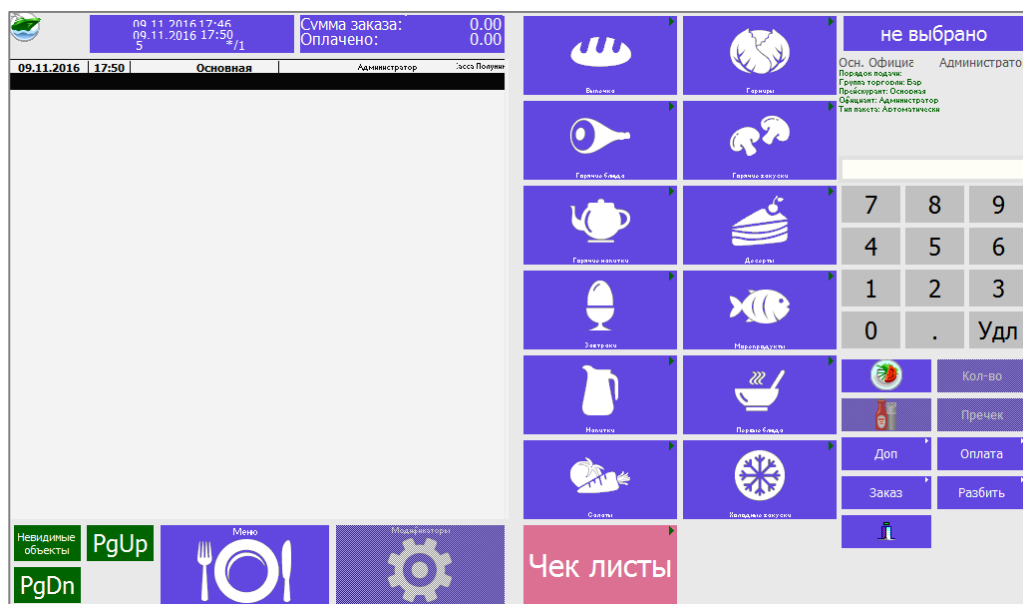


Рис. 185

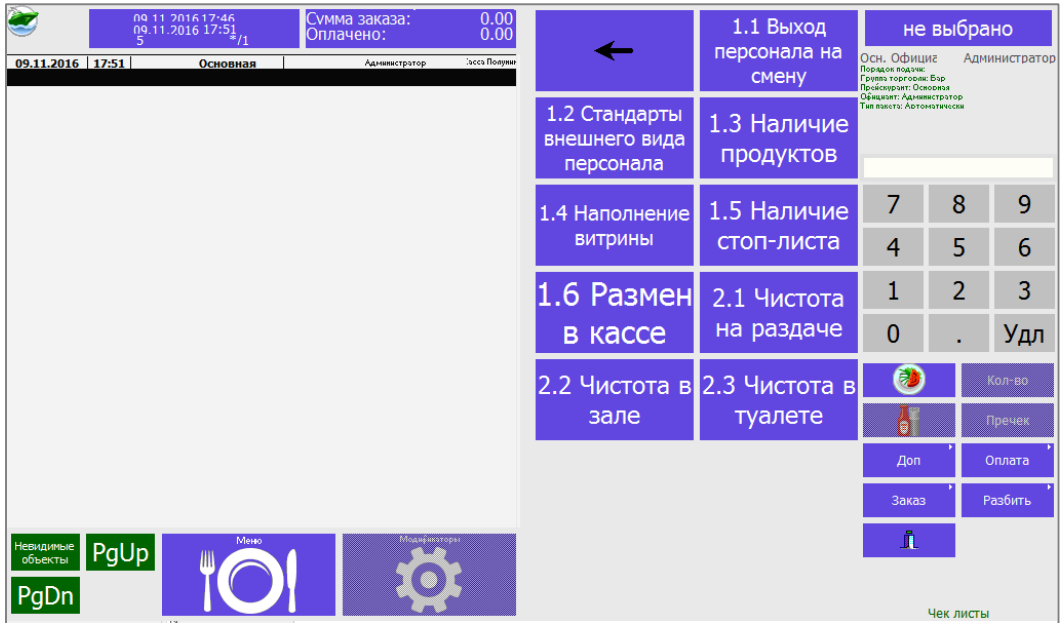


Рис. 186

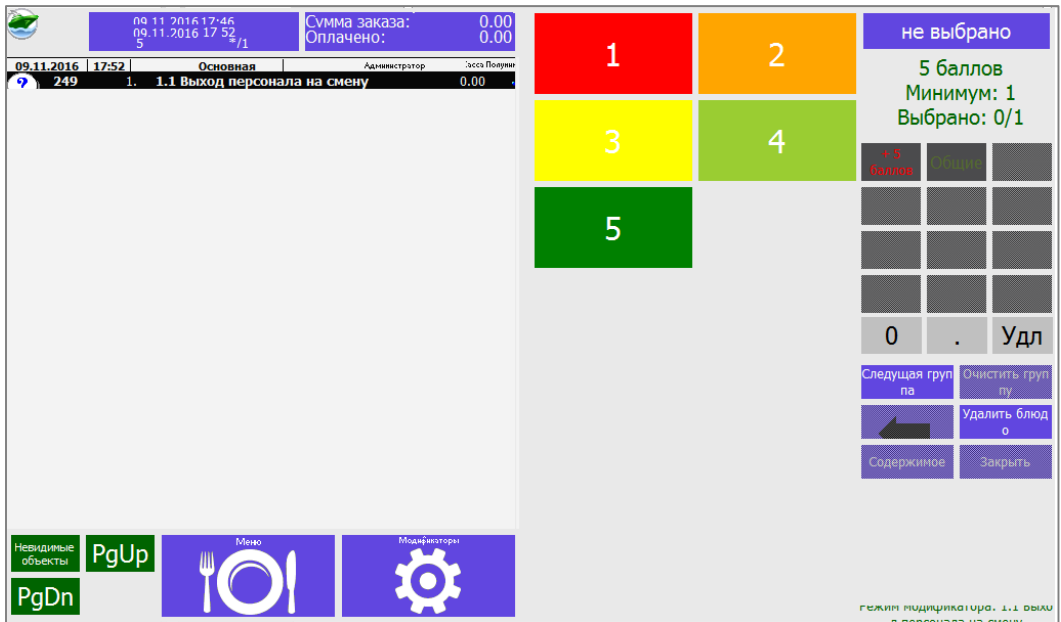


Рис. 187

№ 11 2016 17:46 /1
 09.11.2016 17:52 /1
 Сумма заказа: 20.06
 Оплачено: 0.00

09.11.2016	17:52	Основная	Администратор	Звезда	Получи
L x 1	249	1. 1.1 Выход персонала на смену		4.00	
L x 1	250	1. 1.2 Стандарты внешнего вида персс		5.00	
L x 1	251	1. 1.3 Наличие продуктов		3.00	
L x 1	253	1. 1.4 Наполнение витрины		5.00	
L x 1	254	1. 1.5 Наличие стоп-листа		0.00	

Да (красный) Нет (зеленый) не выбрано (синий)

Нет/Да
 Минимум: 1
 Выбрано: 0/1

0 . Удл

Следующая группа Очистить группу
 Удалить блюдо
 Содержимое Закрыть

Невидимые объекты PgUp Меню Модификаторы
 PgDn

режим модификации. 1.0 газ

Рис. 188

№ 11 2016 17:46 /1
 09.11.2016 17:53 /1
 Сумма заказа: 21.24
 Оплачено: 0.00

09.11.2016	17:53	Основная	Администратор	Звезда	Получи
L x 1	249	1. 1.1 Выход персонала на смену		4.00	
L x 1	250	1. 1.2 Стандарты внешнего вида персс		5.00	
L x 1	251	1. 1.3 Наличие продуктов		3.00	
L x 1	253	1. 1.4 Наполнение витрины		5.00	
L x 1	254	1. 1.5 Наличие стоп-листа		1.00	
L x 1	255	1. 1.6 Размен в кассе		0.00	

Да (зеленый) Нет (красный) не выбрано (синий)

Да/Нет
 Минимум: 1
 Выбрано: 0/1

0 . Удл

Следующая группа Очистить группу
 Удалить блюдо
 Содержимое Закрыть

Невидимые объекты PgUp Меню Модификаторы
 PgDn

режим модификации. 1.0 газ

Рис. 189

09.11.2016 17:55 | Основная | Администратор | Сессия Попова | Сумма заказа: 36.58 | Оплачено: 0.00
 09.11.2016 17:46 | Основная | Администратор | Сессия Попова | Сумма заказа: 36.58 | Оплачено: 0.00

№	Код	Наименование	Цена
x1	249	1.1 Выход персонала на смену	4.00
x1	250	1.2 Стандарты внешнего вида персс	5.00
x1	251	1.3 Наличие продуктов	3.00
x1	253	1.4 Наполнение витрины	5.00
x1	254	1.5 Наличие стоп-листа	1.00
x1	255	1.6 Размен в кассе	1.00
x1	256	2.1 Чистота на раздаче	4.00
x1	257	2.2 Чистота в зале	5.00
x1	258	2.3 Чистота в туалете	3.00

09.11.2016 17:46 | Основная | Администратор | Сессия Попова | Сумма заказа: 36.58 | Оплачено: 0.00
 0.00 Рубли | 0.00

Невидимые объекты | PgUp | Меню | Модификаторы | PgDn

Безналичный расчет | Карты отелей | Общий | Оплатить: 36.58
 Кредитные карты | Наличные
 Платежные карты | Чек лист

7 8 9
 4 5 6
 1 2 3
 0 . Удл

Пречек | Оплатить Рубл и
 Сдачу в чаевые | В предоплаты
 Удалить оплаты | Счет-фактура
 Закрыть

Режим оплаты

Рис. 190

09.11.2016 17:55 | Основная | Администратор | Сессия Попова | Сумма заказа: 36.58 | Оплачено: 0.00
 09.11.2016 17:46 | Основная | Администратор | Сессия Попова | Сумма заказа: 36.58 | Оплачено: 0.00

№	Код	Наименование	Цена
x1	249	1.1 Выход персонала на смену	4.00
x1	250	1.2 Стандарты внешнего вида персс	5.00
x1	251	1.3 Наличие продуктов	3.00
x1	253	1.4 Наполнение витрины	5.00
x1	254	1.5 Наличие стоп-листа	1.00
x1	255	1.6 Размен в кассе	1.00
x1	256	2.1 Чистота на раздаче	4.00
x1	257	2.2 Чистота в зале	5.00
x1	258	2.3 Чистота в туалете	3.00

09.11.2016 17:46 | Основная | Администратор | Сессия Попова | Сумма заказа: 36.58 | Оплачено: 0.00
 0.00 Рубли | 0.00

Невидимые объекты | PgUp | Меню | Модификаторы | PgDn

← | Чек лист | Общий | Оплатить: 36.58

7 8 9
 4 5 6
 1 2 3
 0 . Удл

Пречек | Оплатить Рубл и
 Сдачу в чаевые | В предоплаты
 Удалить оплаты | Счет-фактура
 Закрыть

Режим оплаты

Рис. 191



Рис. 192

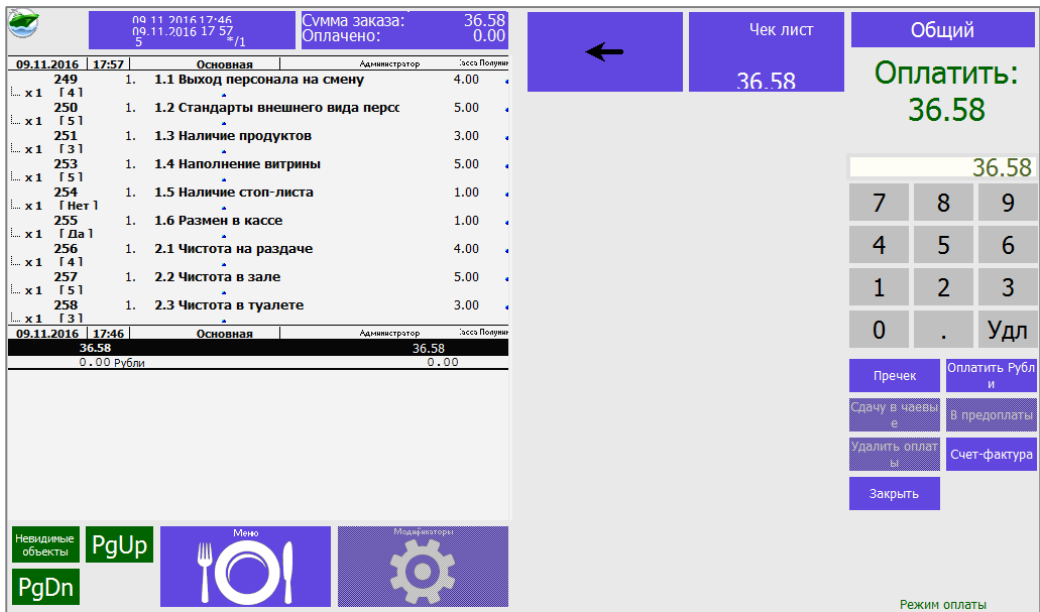


Рис. 193

10. В справочнике «Права» (Персонал-Права) добавить группу прав «Чек лист» и создать право «Чек лист» (см. Рис. 194). В справочнике «Работники» (Персонал-Работники) дать право «Чек в лист» тем работникам, кто будет иметь возможность проверять готовность ресторана по чек-листам (см. Рис. 195). В справочнике «Меню» указать право доступа (см. Рис. 196).

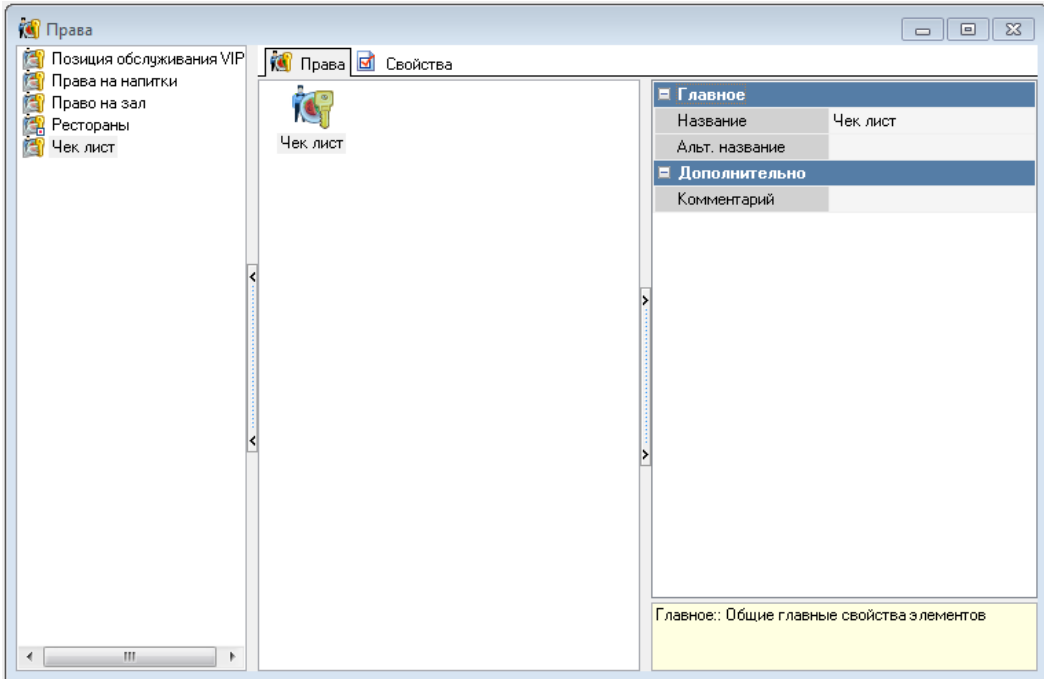


Рис. 194

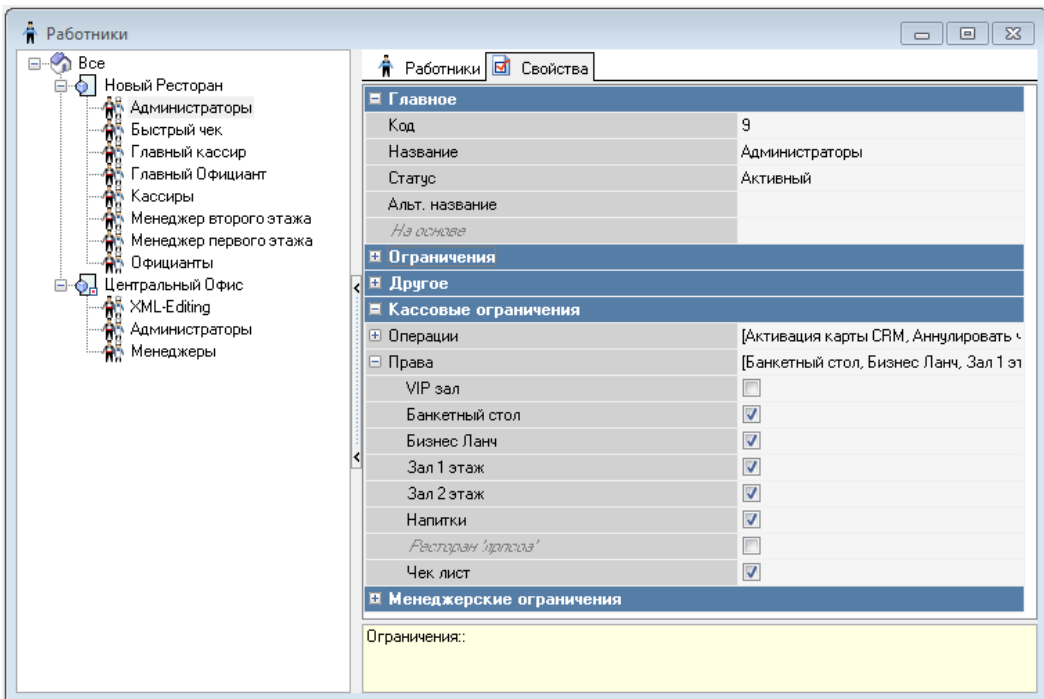


Рис. 195

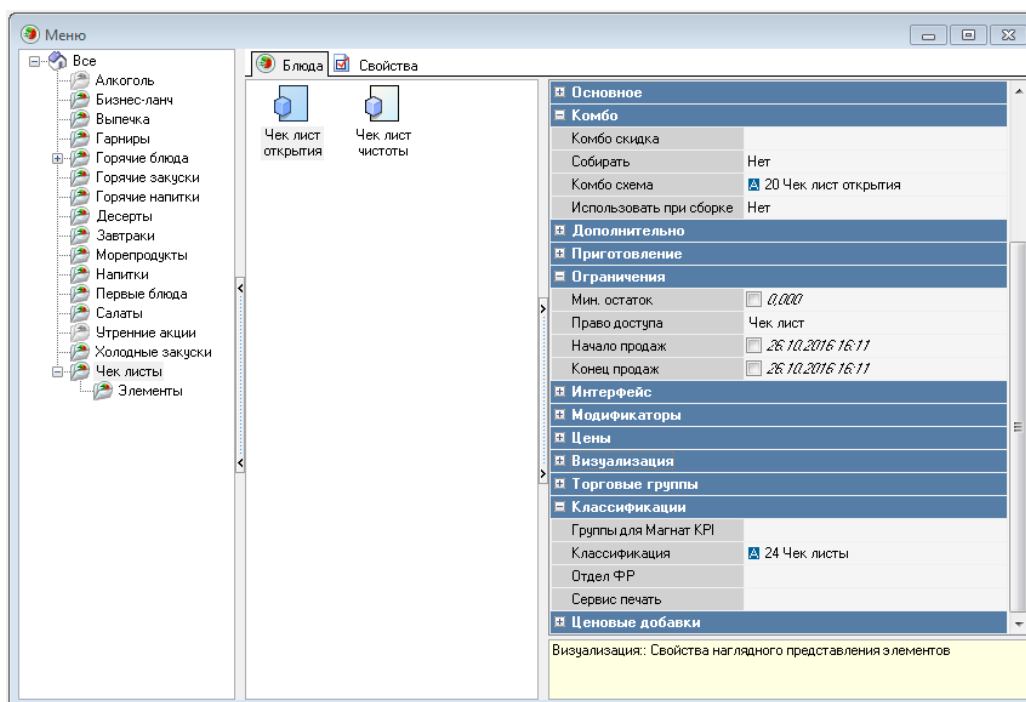


Рис. 196

11. Есть возможность установить период, когда чек листы будут доступны. Необходимо, чтобы чек листы были доступны до открытия Ресторана. В справочнике «Периоды» (Заказ-Периоды) создать период «До открытия». Например, период действует во все дни работы (воскресение-суббота) ресторана с 9:30 до 9:55 (см. Рис. 197).

В справочнике «Меню» указать период для нужного Ресторана в группе «Расписание доступности» (см. Рис. 198).

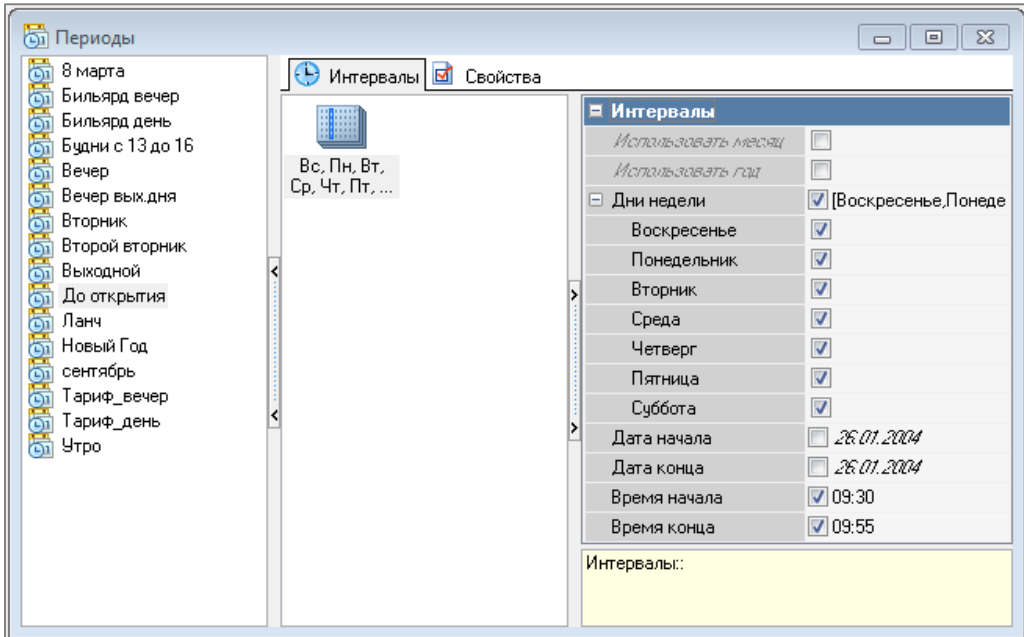


Рис. 197

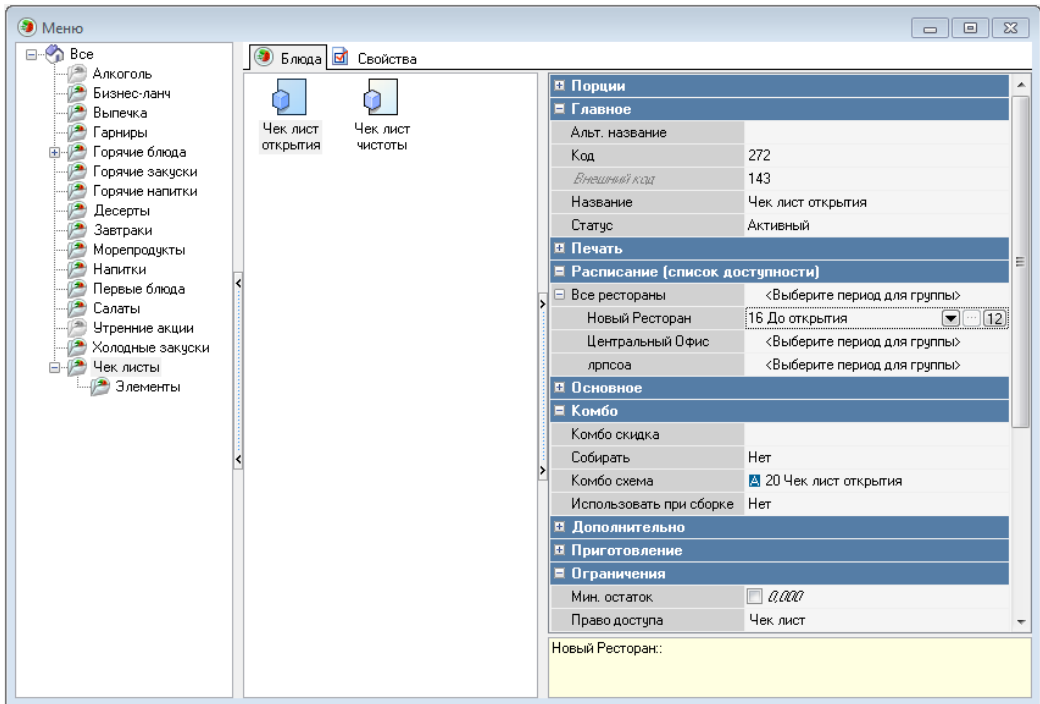


Рис. 198

12. В справочнике «Группы отчетов» (Настройки-OLAP отчеты – Группы отчетов) создать группу «Отчеты по чек листам» (см. Рис. 199, Рис. 200, Рис. 201).

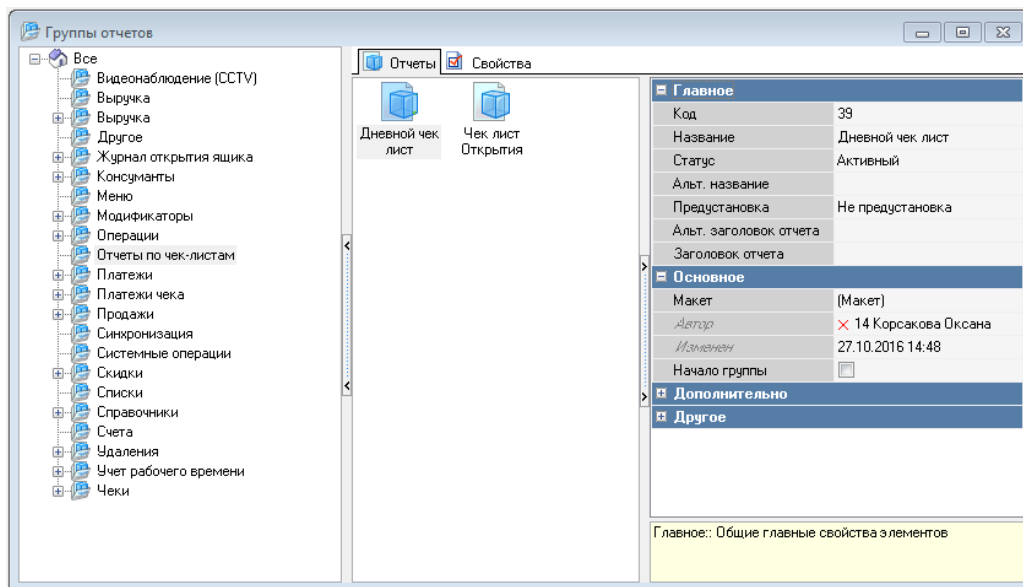


Рис. 199

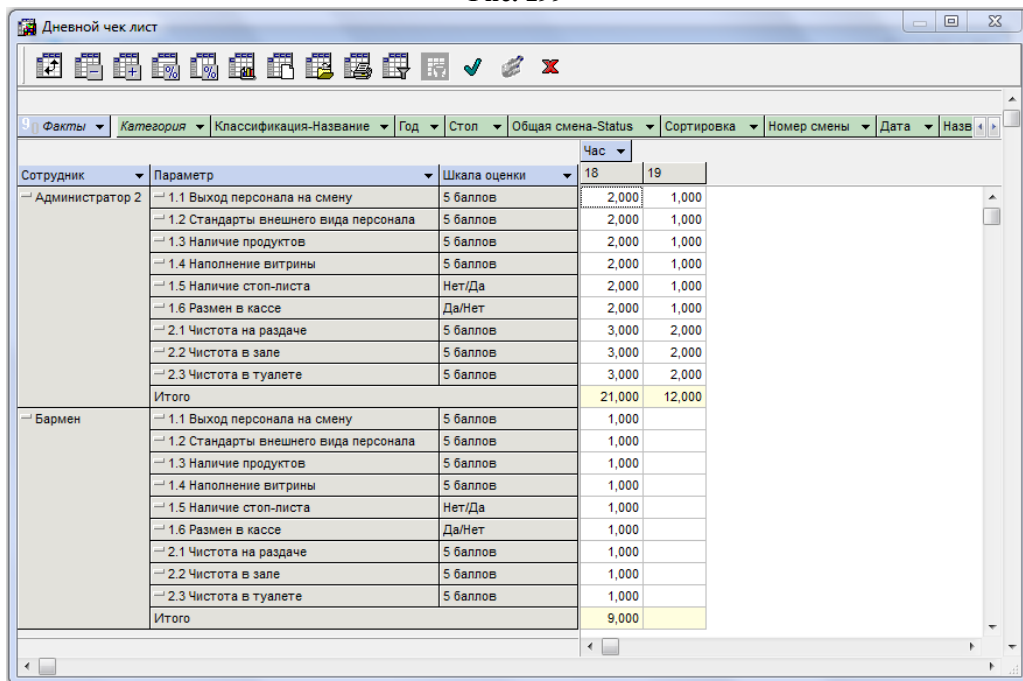


Рис. 200

Сотрудник	Параметр	Шкала оценки	Дата
Администратор 2	1.1 Выход персонала на смену	5 баллов	3,000
	1.2 Стандарты внешнего вида персонала	5 баллов	3,000
	1.3 Наличие продуктов	5 баллов	3,000
	1.4 Наполнение витрины	5 баллов	3,000
	1.5 Наличие стоп-листа	Нет/Да	3,000
	1.6 Размен в кассе	Да/Нет	3,000
	2.1 Чистота на раздаче	5 баллов	3,000
	2.2 Чистота в зале	5 баллов	3,000
	2.3 Чистота в туалете	5 баллов	3,000
	Итого		27,000
Бармен	1.1 Выход персонала на смену	5 баллов	1,000
	1.2 Стандарты внешнего вида персонала	5 баллов	1,000
	1.3 Наличие продуктов	5 баллов	1,000
	1.4 Наполнение витрины	5 баллов	1,000
	1.5 Наличие стоп-листа	Нет/Да	1,000
	1.6 Размен в кассе	Да/Нет	1,000
	2.1 Чистота на раздаче	5 баллов	1,000
	2.2 Чистота в зале	5 баллов	1,000
	2.3 Чистота в туалете	5 баллов	1,000
	Итого		9,000

Рис. 201

Данные отчеты создаются самостоятельно на основе "куба для отчетов по расходу блюд".

Для создания **группы отчетов по чек листам** следует:

- Открыть «Настройки - OLAP отчеты - группы отчетов». Далее «Продажа (Выручка) - Расход блюд - Кубы - Отчет "Расход блюд"». Выбрать в контекстном меню «Действия - Найти в основной иерархии». Выбрать в иерархии "Куб для отчетов по расходу блюд", скопировать Куб и вставить его с подэлементами, переименовать в **"Куб для чек листов"**. Изменить статус на активный.

- Открыть редактирование полей куба (в свойствах куба- "Поля куба"). Здесь следует убрать все ненужные показатели. Убрать (выбрать и снять флаг) в размерности "Скидка", "Налоги", "Оплаченная сумма". Для размерности "Количество" убрать флаг «Видимый». Переименовать "Блюдо" в "Параметр", "Сумма" в "Оценка", "Ср. цена" в "Ср. балл". Во внешней размерности (столбец справа) убрать все, что не нужно для отображения. Переименовать "Осн. официант" в "Сотрудник". Найти: через Объект продажи - Блюдо - Элемент меню - "Схема модификаторов" и поменять название на "Шкала оценки". Вынести размерность «Схема модификаторов» в вертикальную размерность (столбец слева) из списка справа. Сохранить и пересчитать отчет.

- На вкладке "Отчеты" создать новый отчет и назвать его "**Дневной чек лист**".

Перейти через свойства отчета в **Макет**. В макете:

- Отключить через фильтры все категории кроме категории "Чек лист". Убрать "Категория" во внешнюю размерность. Во внешней размерности выбрать нужное Комбо блюдо. Добавить из внешней размерности -"Час", "Сотрудник". "Час" вынести наверх, суммировать по параметрам. Выставить нужную последовательность столбцов.

- Правая кнопка мыши по отчету внутри макета – отчет - создать шаблон. В фильтре отчета добавить возможность выбирать период (добавить значение "дата"). При необходимости поменять на ландшафтное отображение отчета для печати. Просмотреть, как отчет будет выглядеть в предварительной печати, и выровнять все поля при необходимости. Сохранить.

- Есть возможность открывать данный отчет из списка кубовых отчетов (Меню "Отчеты").

- На вкладке "Отчеты" куба для чек листов создать второй отчет - "**Чек лист открытия**". Повторить настройки. В данном случае выставить во внешней размерности Комбо блюда - "Чек лист открытия". Добавить - "Дата", "Сотрудник".

- Куб следует принудительно пересчитать перед открытием отчета. В дальнейшем он будет пересчитываться при закрытии смены (поле "Периодичность" в свойствах куба).

4.8 Тарификация

Тарификация – это добавление в заказ дополнительной услуги, стоимость которой рассчитывается по времени. Дополнительной услугой может быть бильярд, боулинг, караоке и др.

Для возможности включения тарификации услуга связывается с *тарифицируемыми устройствами*. **Например**, если во время обслуживания за столиком гости могут играть в бильярд, то в справочнике *Планы Залов и Столы* на странице *Тарифицируемые Устройства* необходимо добавить нужное количество бильярдных столов.

Каждое тарифицируемое устройство связывается с *тарифом*, в котором определяется единица измерения услуги (час, минута или

разовая оплата), а также расценки услуги в зависимости от разных условий.

Зависимость расценок от условий: периода, категории и типа заказа, стола, типа неплательщиков и вида детализации отражается в *детализациях тарифа*. Детализации тарифа располагаются по приоритетам. Самой левой (верхней) детализацией тарифа должна быть детализация для выбора «По умолчанию» без условий. Тарифы создают в справочнике *Тарифы*, который можно найти в пункте главного меню «*Меню*».

После включения тарификации в заказ добавляется строка с названием детализации тарифа и ежеминутно обновляющейся суммой тарификации. Если условия заказа изменились, и детализация перестала им соответствовать, то будут рассмотрены детализации, имеющие следующий за ней приоритет, и так далее, до детализации «По умолчанию».

Важно! Заказ с включенной тарификацией не может быть оплачен. Также для такого заказа не может быть распечатан пречек.

Завершенная тарификация в заказе не отличается от обычного блюда.

В один заказ может быть добавлено несколько тарификаций, включенных на разных устройствах, где столом заказа может быть, как обычный стол, так и тарифицируемое устройство.

Другими словами, если гости одной компании играют не за одним, а за двумя бильярдными столами, то столом заказа может быть, например, тарифицируемое устройство Б1, в заказ которого включаются тарификации устройств Б1 и Б2. Или столом заказа может быть обычный стол А3, в заказ которого включаются тарификации устройств Б1 и Б2.

Тарификация может быть перенесена из одного заказа в другой.

Например, за столиками А1 и А2 обслуживается две компании гостей, которые вместе начали играть в бильярд. Для учета ресурса «Бильярд» была включена тарификация на устройстве Б1 и добавлена в заказ А1. В процессе игры гости решили, что оплачивать ее будут игроки стола А2. Для отражения этого факта официант выполняет для тарификации операцию «Сменить заказ» на заказ А2.

Для тарификации можно сменить устройство тарификации.

Рассматривая условия предыдущего примера, допустим, что поверхность бильярдного стола не удовлетворила гостей, и они попросили перенести игру на другой стол. Для отражения этого факта официант выполняет операцию «Сменить устройство» на устройство Б2. После этого в заказе строка с тарификацией на устройстве Б1 приобретает статус завершенной тарификации, и добавляется строка с тарификацией Б2.

Если тарифицируемое устройство связано с логическим устройством, его интерфейс нужно добавить к серверу, а логическое устройство - на страницу *Тарификаторы* рабочей станции.

Тарификация может быть поставлена на **паузу**. А после паузы возобновлена. Время тарификации учитывается без паузы.

Внимание! Для работы с тарификацией должен быть включен параметр «Исп. Тарификацию». Параметры «Тарификация. Предупр об окончании за» и «Тарификация: Текст предупр об окончании» настраивают сообщения официанту при работе с тарификацией.

4.8.1 Справочник Тарифы

Дерево иерархий справочника *Тарифы* содержит группы тарифов и тарифы. Каждый тариф включает в себя не менее одной детализации.

Свойства тарифа представлены на Рис. 202.

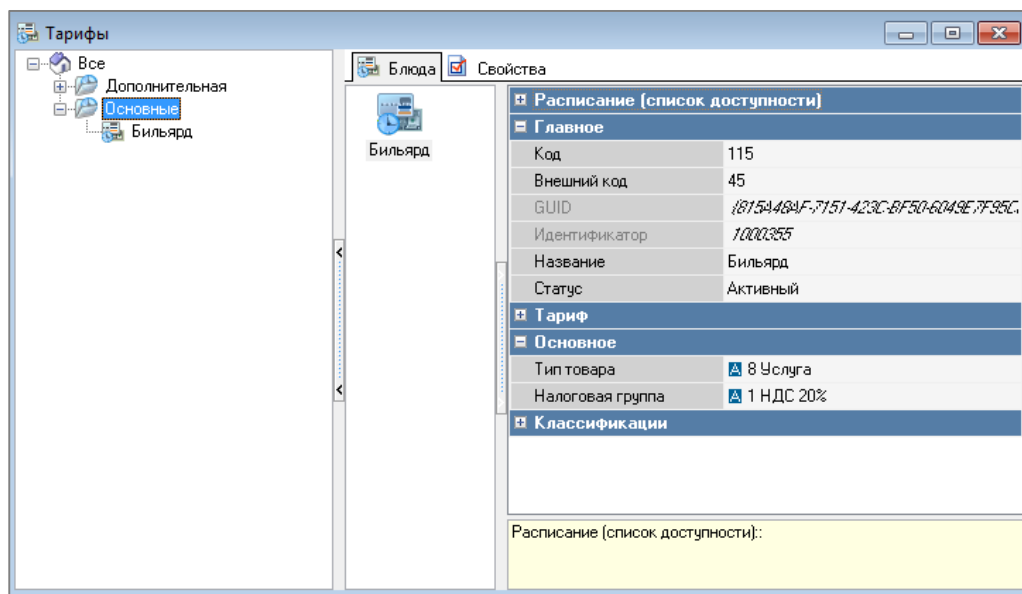


Рис. 202

Главное – см. п.4.1.3, стр.150.

Расписание (список доступности)

Определение периода использования тарифа для ресторана.

Основное

Тип товара – определение типа товара из следующих: платеж, товар, подакцизный товар, работа, услуга.

Налоговая Группа – налоговая группа тарифа.

Классификации – определение категорий классификаций, к которым относится данный тариф. Обязательное к заполнению.

Тариф

Лимит по умолчанию – время игры по умолчанию;

Не оплачивает – время от момента включения тарификации, в течение которого сумма тарификации будет нулевая;

Макс. время. – максимальное время тарифа;

Макс. сумма – максимальная сумма тарифа;

Мин. Время – время, меньше которого нельзя оплатить. После достижения тарификацией значения, указанного в свойстве *Не оплачивает*, будет рассчитана сумма за время, указанное в этом свойстве, даже если реальное время использования устройства было меньше;

Мин. сумма – сумма, меньше которой нельзя начислить в этом тарифе. Если заданы и *Мин. Время.*, и *Мин. сумма*, сумма к оплате будет начисляться в соответствии с максимальным ограничением;

Правило округления денег – в этом поле из списка выбирают порядок для округления при расчетах;

Тип учета – тип учета тарифа: «За час», «За минуту», «Разовая оплата»;

Округлять до – округлять время тарификации до количества минут, указанного в этом свойстве;

Правило округления времени – выбор правила округления, времени тарификации: «Вверх», «Вниз» или «Математически».

Детализации тарифа располагаются в порядке приоритетов. Рассмотрение начинается с детализации с наибольшим приоритетом (нижняя, правая детализация). Обязательной является детализация «По умолчанию», не содержащая условий.

На Рис. 203 представлены свойства детализации:

Главное – см. п.4.1.3, стр.150.

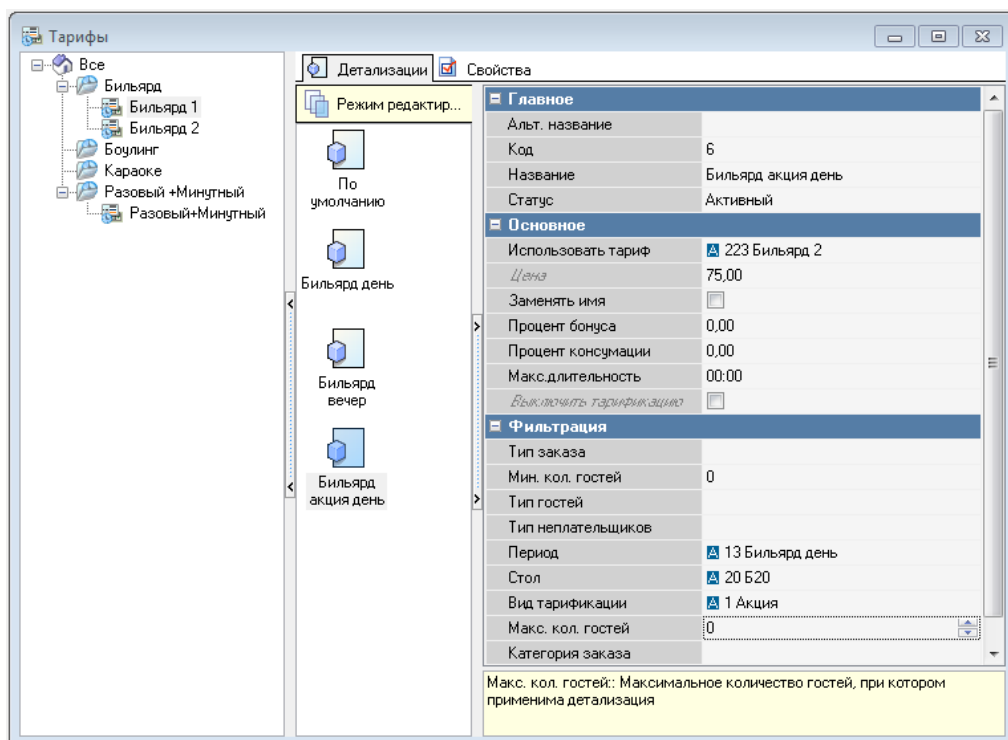


Рис. 203

Основное

Использовать тариф – использовать выбранный тариф для расчета стоимости детализации;

Цена – цена тарификации за единицу измерения, выбранную в свойстве тарифа *Тип учета*;

Заменять имя – в чеке название детализации будет выводиться вместо названия тарифа. Иначе название детализации добавляется к названию тарифа;

Процент бонуса – процент бонуса;

Процент консумации – процент консумации для расчета консумационной суммы. Консумант может быть назначен на завершённую тарификацию.

Макс. Длительность – максимальная длительность детализации;

Выключить тарификацию – выключить тарификацию по окончании действия детализации.

Фильтрация

Тип заказа – условие детализации – тип заказа;

Мин. Кол. Гости – минимальное количество гостей, при котором применима детализация;

Тип Гости – условие детализации – тип гостей;

Тип неплательщиков – условие детализации – тип неплательщиков;

Период – условие детализации – период;

Стол – условие детализации – стол;

Вид Тарификации – вид тарификации (см. п. 4.8.2, стр. 239);
Макс. Кол. Гостей – максимальное количество гостей, при котором применима детализация;
Категория заказа – условие детализации – категория заказа;

4.8.2 Справочник Виды тарификации

Цена Тарификатора может зависеть от видов тарификации: «Разовый», «Минутный» и др. Для того чтобы при включении тарификации на устройстве можно было выбирать *вид тарификации*, следует предварительно заполнить справочник «Виды Тарификации» (см. Рис. 204) и добавить в него необходимые виды тарификации.

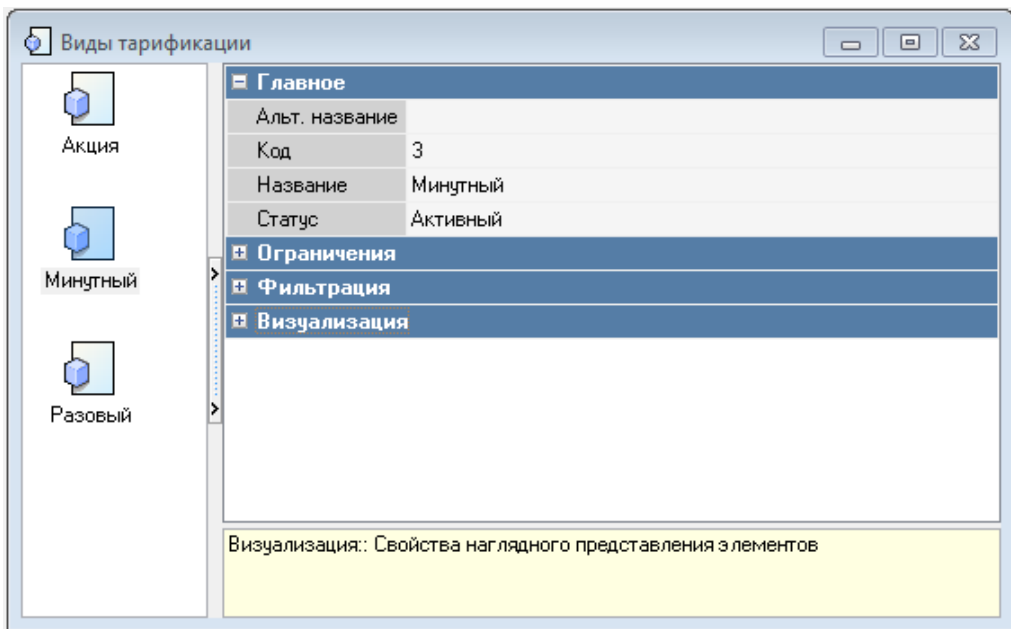


Рис. 204

Вид тарификации описывается свойствами:

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения

Право доступа – выбор права доступа к торговому объекту, которое должен иметь работник кассовой станции, чтобы описываемый объект был ему доступен для выбора.

Фильтрация

Период - Если период задан, то вид тарификации будет доступен только во время действия данного периода.

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151.

Пример использования тарификации по минутному и разовому тарифу.

В Ресторане есть тарифицируемое устройство - бильярд. Необходимо создать тариф, который может иметь фиксированную цену, а также может начислять сумму к оплате в зависимости от времени игры.

Для реализации тарифа следует сделать следующие настройки:

1. В справочнике **Виды тарификации** (см. Рис. 204) создать два вида тарификации, например: *разовый* и *минутный*.

2. В справочнике **Тарифы** создать новый тариф (см. Рис. 205). В свойствах, которого в строке *Тип учёта* поставить значение «За минуту».

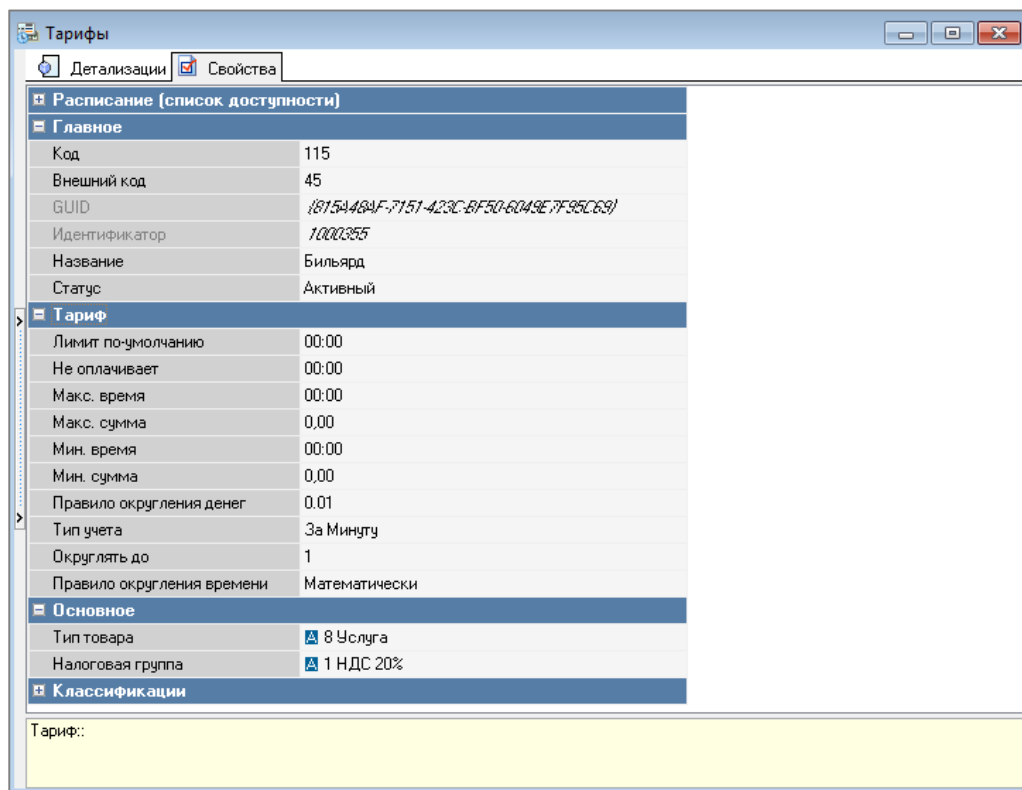


Рис. 205

3. Открыть закладку **Детализации** и создать четыре детализации.

Первая детализация необходима для того чтобы была возможность включить минутную тарификацию на кассе. Вторая детализация нужна для возможности включения разовой тарификации на кассе. Длительность второй детализации будет равной одной минуте.

После завершения одной минуты детализация выключается автоматически, но так как гость ещё не закончил свою игру необходимо автоматическое включение следующей детализация. Для этого нужно создать третью детализацию с нулевой ценой.

В системе обязательно должна быть одна детализация без ограничений, для этого требуется создать четвёртую детализацию.

При создании детализаций тарифа необходимо учитывать последовательность их создания на закладке Детализации. Проверка последовательности работает снизу вверх.

Для каждой детализации выполнить соответствующие настройки (описание расположений детализаций будет описано снизу вверх):

В свойствах первой детализации заполнить поля: *цена* и *вид тарификации*. Значение в поле *вид тарификации* указать «минутный» (см. Рис. 206).

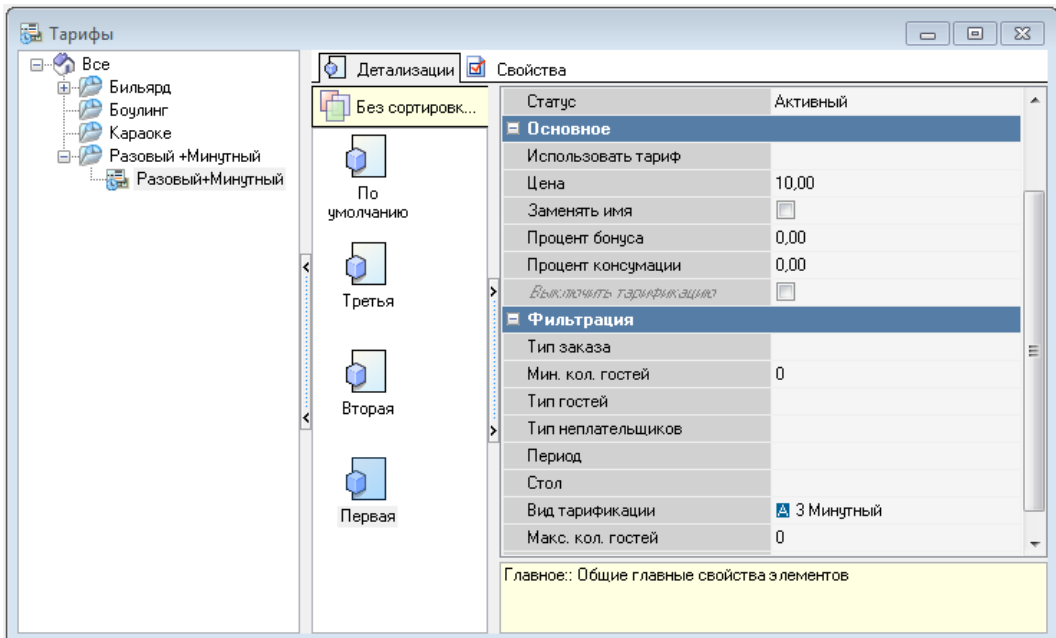


Рис. 206

Стоимость одной минуты будет определяться тем значением, которое указано в поле *Цена* данной детализации;

В свойствах второй детализации заполнить поля *цена*, *вид тарификации* и *Макс. длительность*. Значение в поле *вид тарификации* указать «разовый», максимальная длительность данной детализации будет равняться одной минуте (00:01). Стоимость разового тарифа определяет значение, указанное в поле *цена* этой детализации (см. Рис. 207).

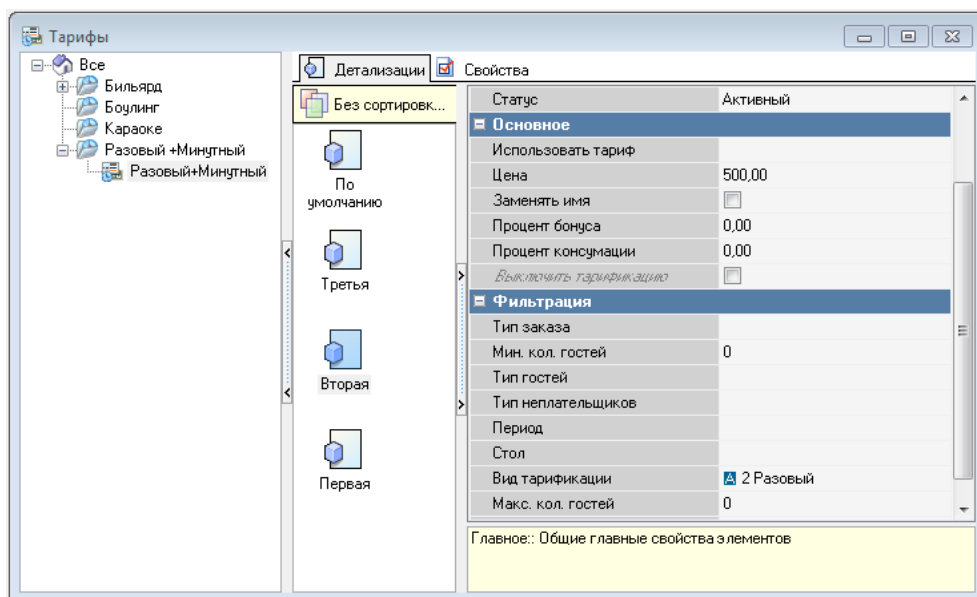


Рис. 207

Третья детализация является продолжением второй детализации. Свойства третьей детализации будут следующие: *цена* будет «нулевой», так как стоимость разового тарифа заложена в цену второй детализацию. *Вид тарификации* указать «разовый», как и во второй детализации (см. Рис. 208).

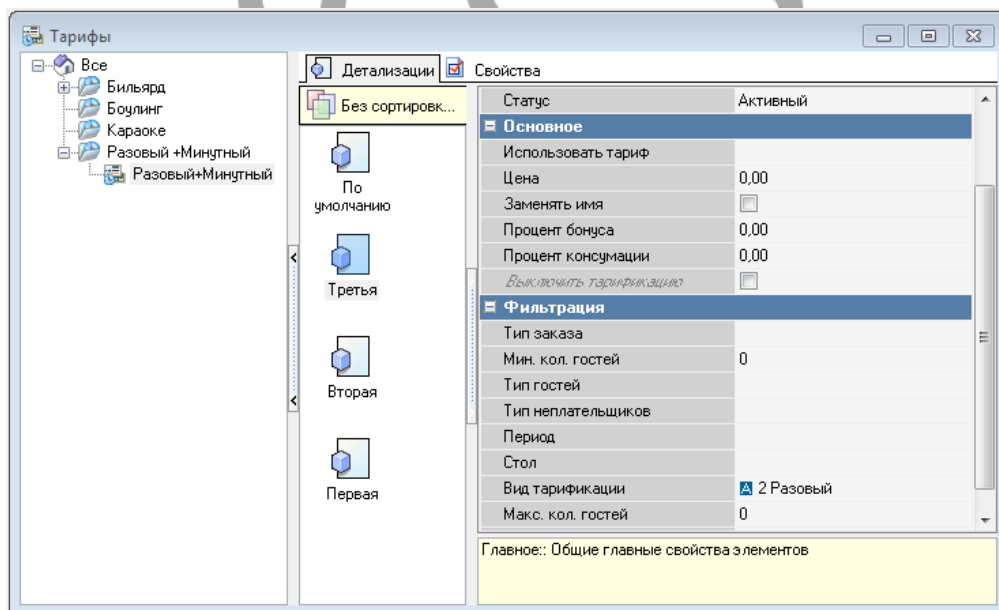


Рис. 208

Вторая и третья детализации нужны в том случае, если необходимо чтобы тариф мог иметь фиксированную цену, не смотря на то, что в свойствах тарифа тип учёта указан «минутный».

Четвёртая детализация необходима, так как в системе должна быть определена одна детализация, которая работает без каких-либо условий. Данная детализация начнёт работать, если при включении тарифицируемого устройства на кассе в окне **Параметры тарификации** не выбирать *вид тарификации*.

4. Указать созданный тариф в свойствах нужного тарифицируемого устройства.

Таким образом, настройка позволяет определить стоимость тарифа в зависимости от выбранного *Вида тарификации*, при включении тарифицируемого устройства на кассе. Для этого в окне *Параметры тарификации* при включении тарифицируемого устройства, при необходимости выбрать нужный *вид тарификации* (см. Рис. 209).

Рис. 209

4.8.3 Пример использования тарифа

Рассмотрим пример создания и применения тарификации с добавлением свойства *использовать тариф*. Это позволит комбинировать

в одном тарифе, как обычные детализации, так и детализации, переключающие тариф.

Например, посетителям бильярдного клуба выдаются купоны, которые позволяют в определенный период, получить второй час игры бесплатно.

Настройки для тарифа:

С 12-00 до 18-00 стоимость игры 75 рублей в час;

С 18-00 до 24-00 стоимость игры 150 рублей в час;

Акция по купону второй час бесплатно действует с 12-00 до 18-00;

Для **создания такого тарифа** выполните следующие действия:

I. В справочнике *Периоды* (см. п. 4.13.1, стр.328) необходимо создать два периода, один из которых будет действовать с 12-00 до 18-00 - Бильярд день (см. Рис. 210), второй - Бильярд вечер действует с 18-00 до 24-00 (см. Рис. 211).

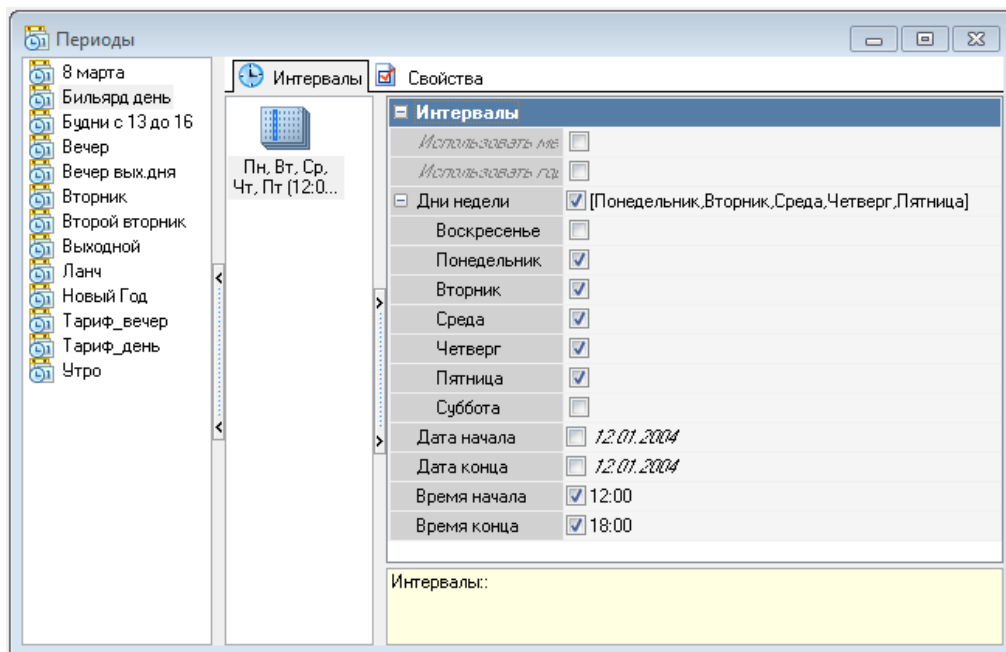


Рис. 210

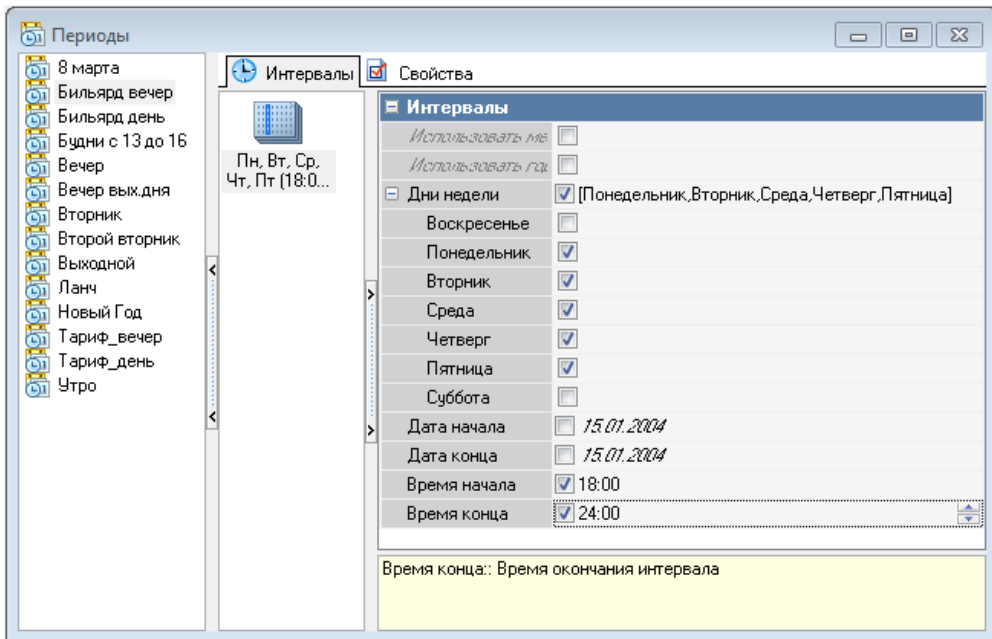


Рис. 211

II. В справочнике *Виды тарификации* (см. п. 4.8.2, стр. 239) создать вид для акции (см. Рис. 212).

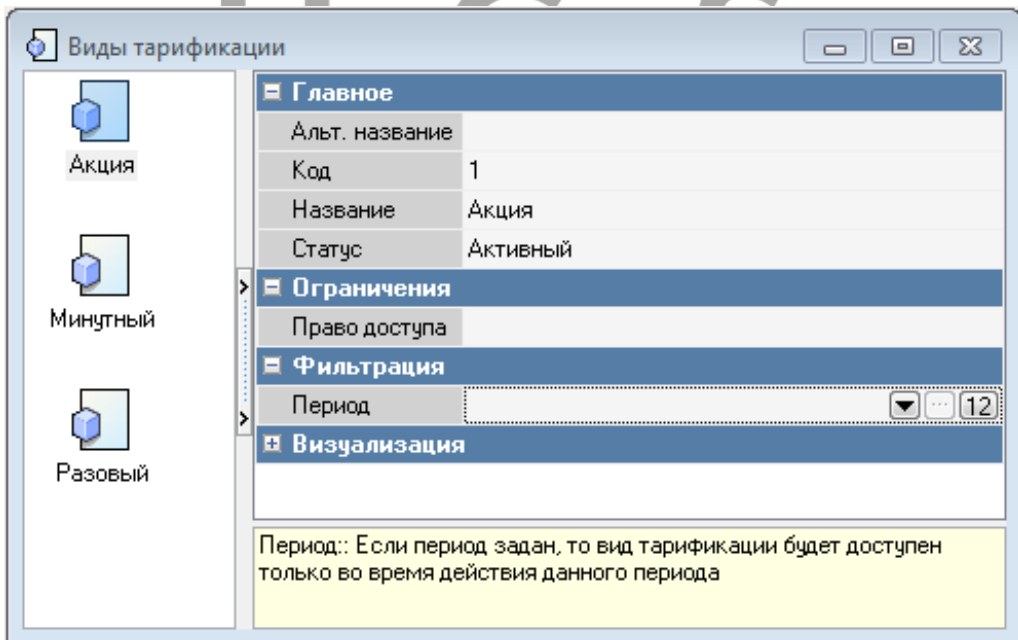


Рис. 212

III. В справочнике *Тарифы* (см. п. 4.8.1, стр.236), создать два тарифа, в первом тарифе *Бильярд 2* необходимо создать три детализации:

1. Первая детализация необходима, так как в системе должна быть определена одна детализация, которая работает без каких-либо условий.

2. Вторая детализация «*Второй час*» используется с ценой ноль, так как второй час игры бесплатный.

3. Третья детализация «*Первый час*» используется с ценой 75 рублей, за первый час игры.

IV. Во втором тарифе *Бильярд 1*, создать четыре детализации:

1. Первая детализация *По - умолчанию* без каких-либо условий.

2. Во второй детализации «*Бильярд день*» мы указываем, *Цену* 75 рублей и *Период* Бильярд день.

3. В третьей детализации «*Бильярд акция*» необходимо указать, *Использовать тариф*: Бильярд 2, *Цена*: по - умолчанию 75 рублей, *Период*: Бильярд день, *Вид тарификации*: Акция.

4. В четвертой детализации Бильярд вечер указать, *Цена*: 150 рублей, *Период*: Бильярд Вечер.

U_C_S

Схематичное описание см. Рис. 213.

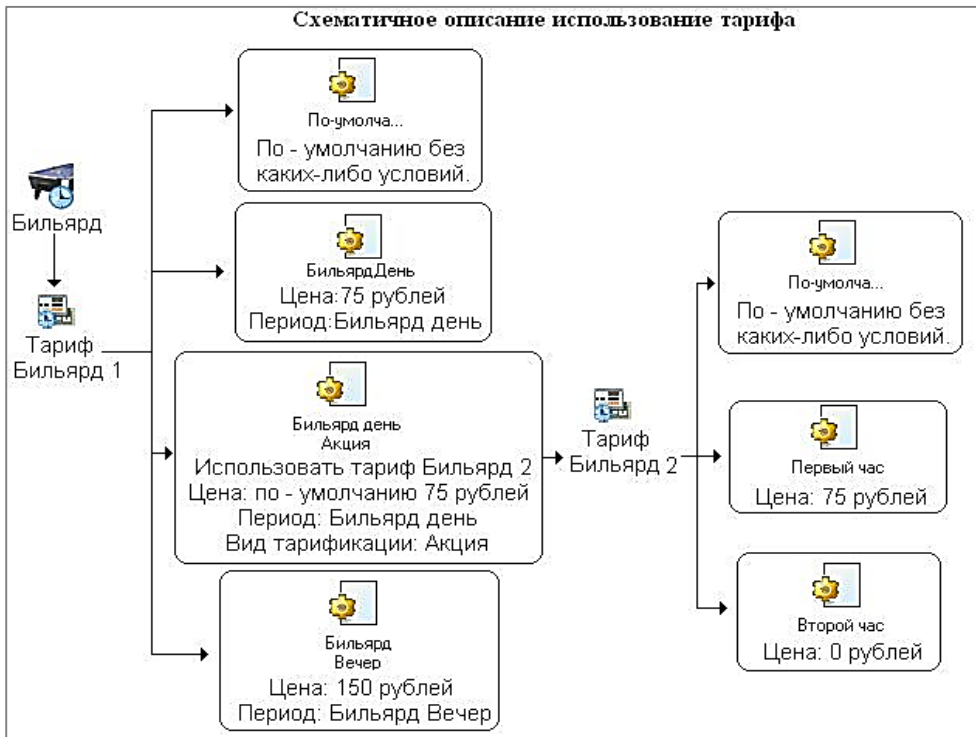


Рис. 213

4.8.4 Использование Паузы в Тарификации

Если нужно прервать сеанс на ограниченное количество минут, а затем его продолжить, можно не прекращать полностью тарификацию, а воспользоваться паузой. В этом случае во время включения паузы тарификация останавливается, а по ее завершении – продолжается. Есть возможность продолжить тарификацию, не дожидаясь ее автоматического продолжения по окончании паузы.

Важно! Работник должен обязательно обладать правом «Добавить тарификацию в заказ» в связке с правом «Тарификация». Также следует обратить внимание на параметр «Разрешена подсадка». Значение «Запретить» не дает выбрать уже занятый стол и добавить тарификацию к заказу.

Настройка паузы в тарификации:

1. В справочнике «Виды Тарификации» создать вид тарификации с нужным названием (например, Пауза). В созданном виде тарификации в группе «Фильтрация» в поле «Пауза (мин.)» выставить нужное количество минут (см. Рис. 214).

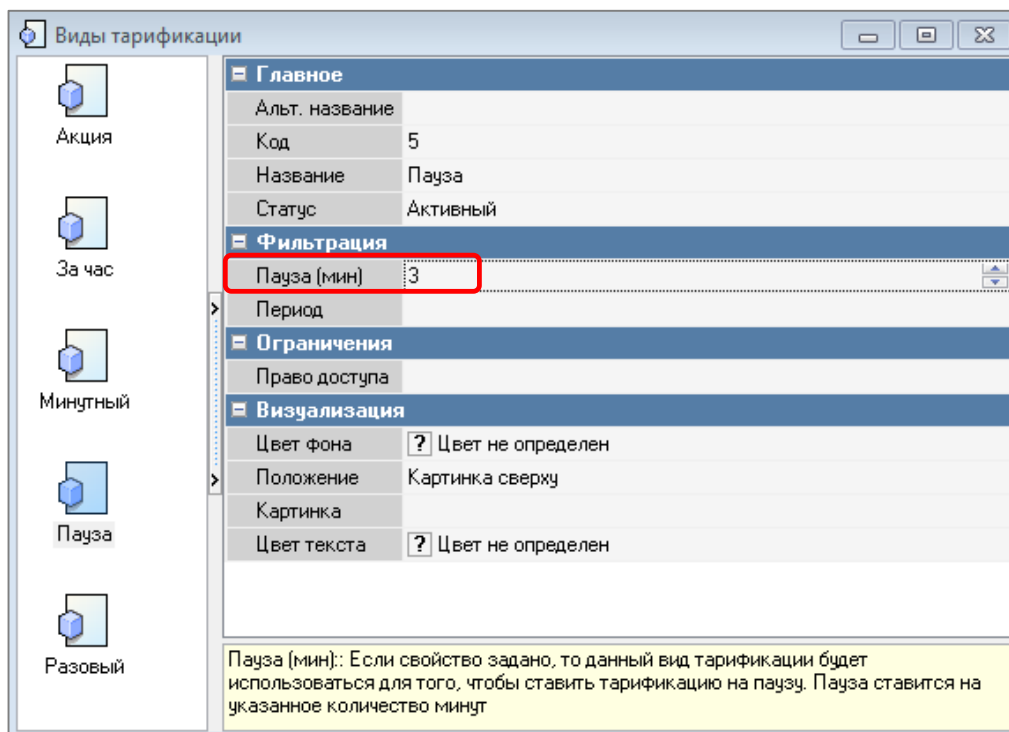


Рис. 214

Если видов тарификации будет несколько (указано значение свойства «Пауза (мин.)»), то на кассе появится окно с возможностью выбора вида тарификации (см. Рис. 215).

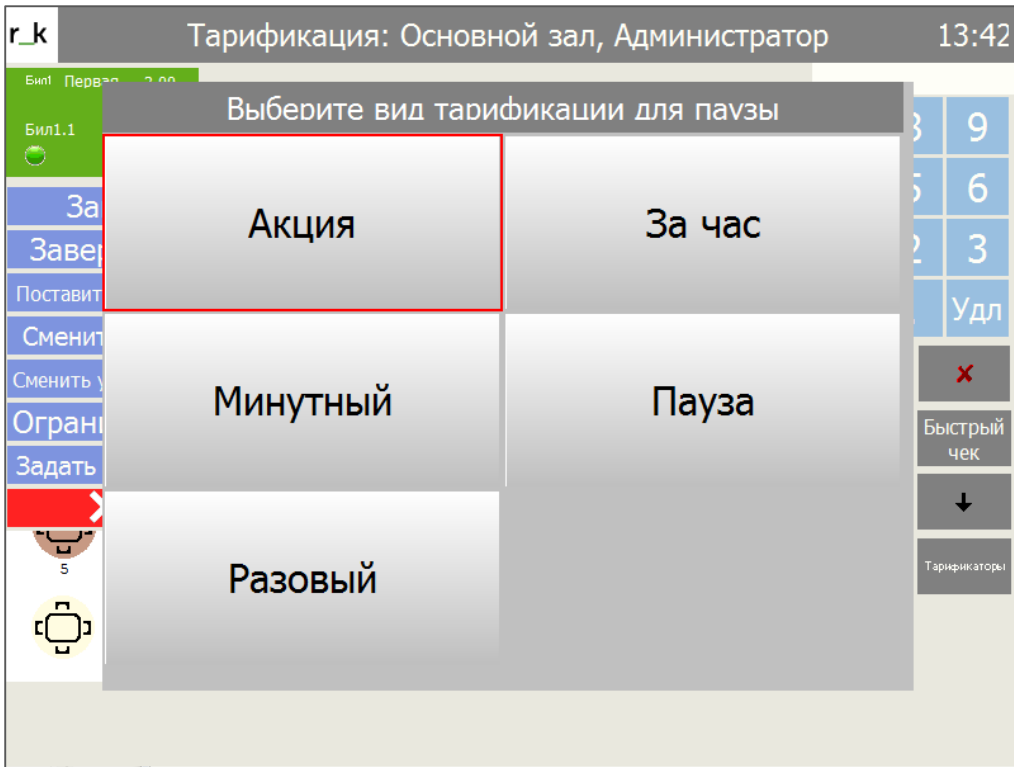


Рис. 215

2. В справочнике «Тарифы» к используемому тарифу добавить детализацию «Пауза» (см. Рис. 216).

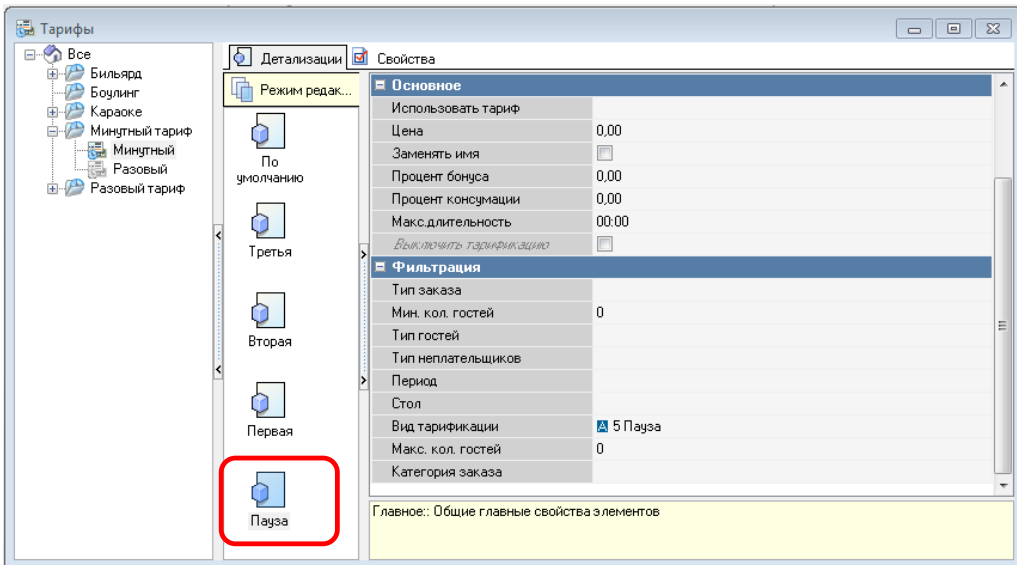


Рис. 216

Внимание! Данная детализация должна располагаться внизу (или быть крайней правой). Детализация нулевая (так как пауза не

оплачивается), вид тарификации – «Пауза» (или любой созданный вид тарификации с нужной длительностью паузы).

3. При запуске Паузы **на кассе** будут отображаться название тарифа и детализации, а также ограничение по времени, когда пауза автоматически завершится (см. Рис. 217, Рис. 218).

Пауза отображается отдельной строкой, как и продолжение тарификации после паузы.

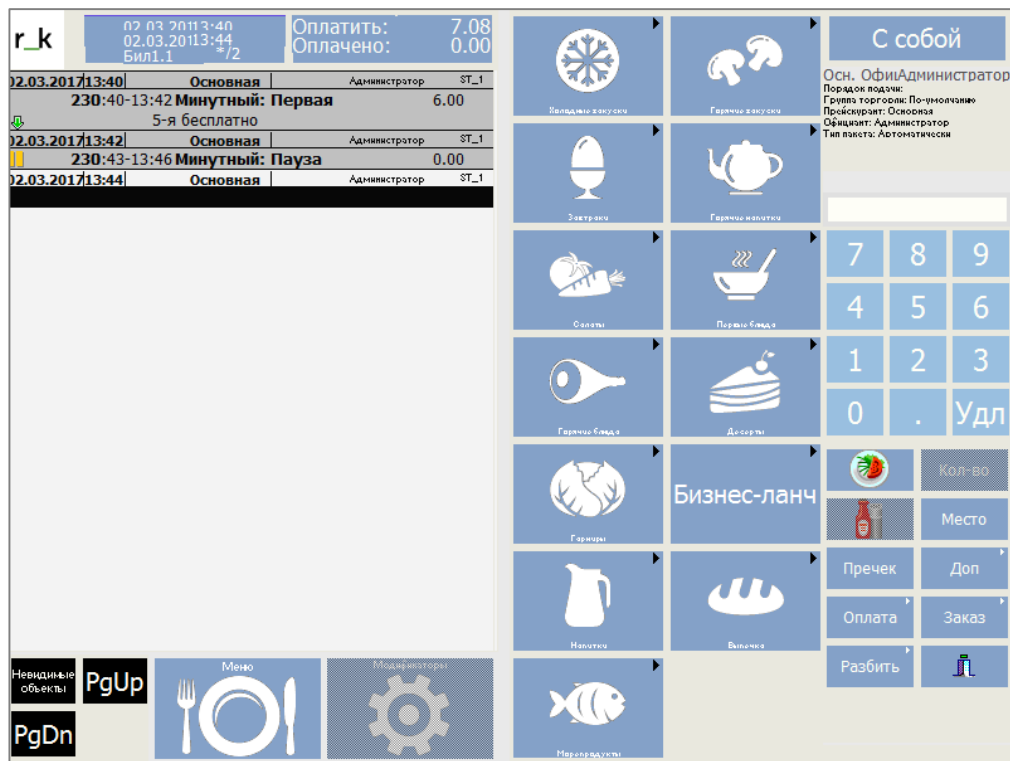


Рис. 217

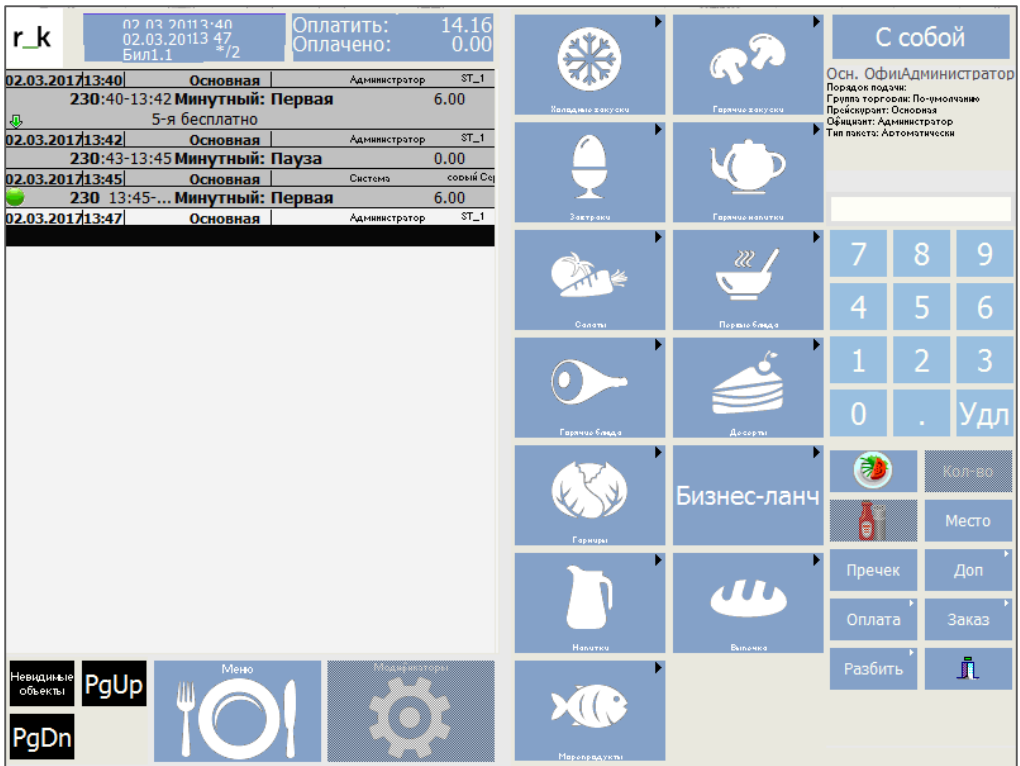



Рис. 218

Паузу можно поставить через меню «Тарификаторы» (см. Рис. 219, Рис. 220, Рис. 221) или через меню *Доп.* -  в заказе.

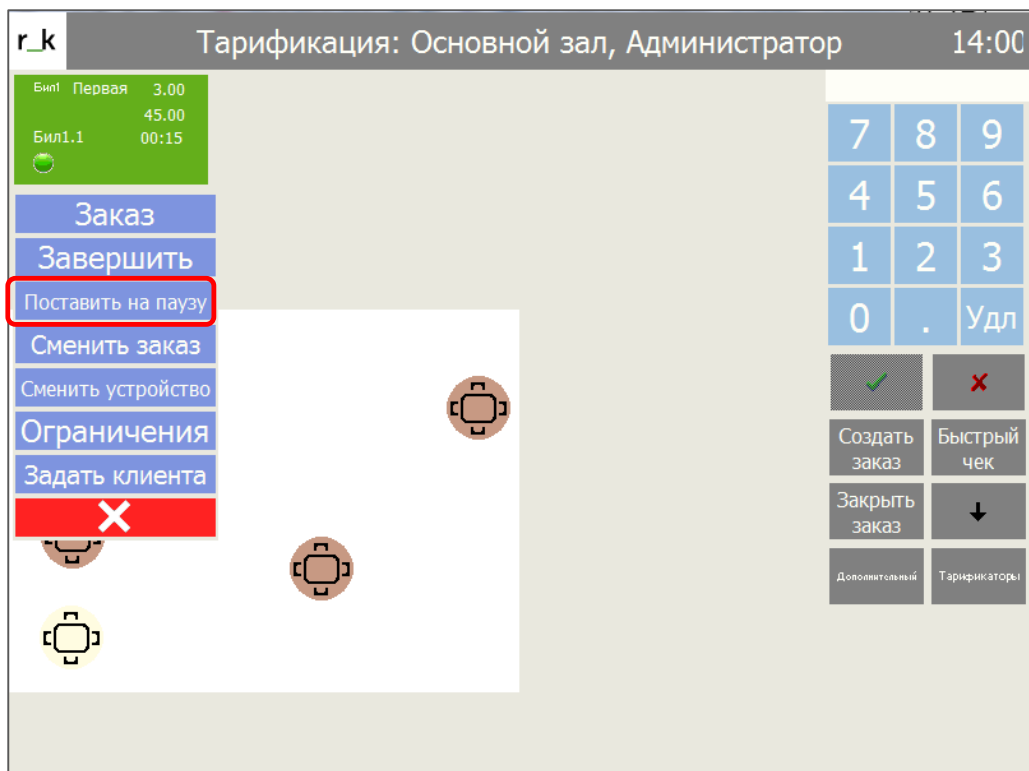


Рис. 219

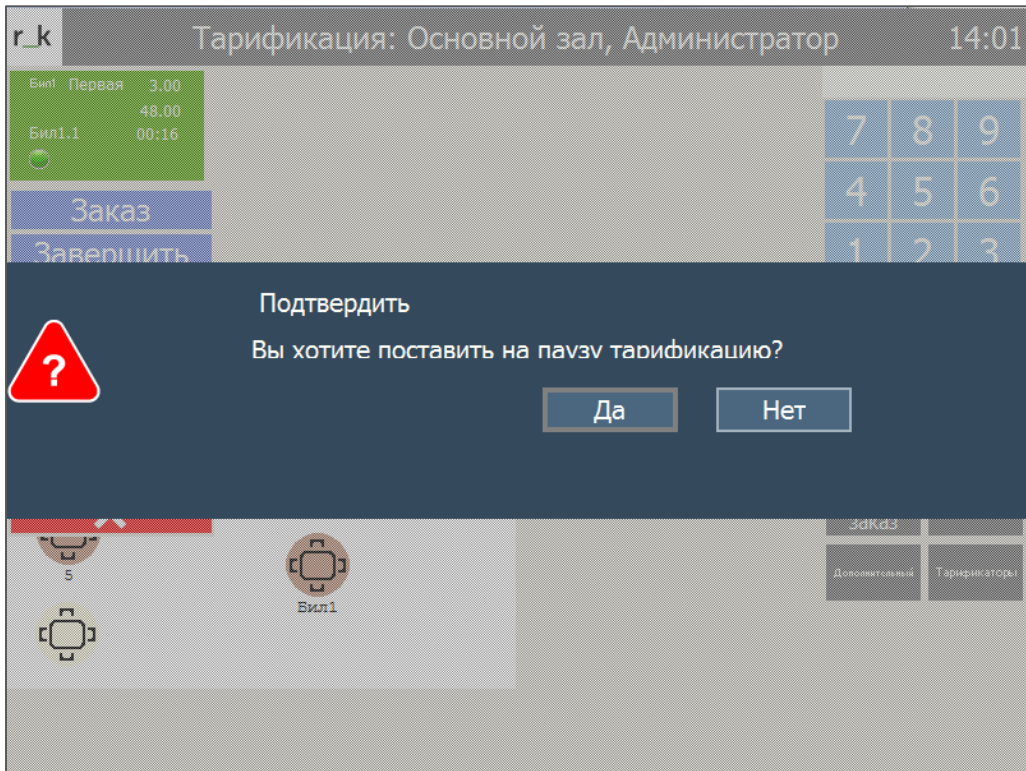



Рис. 220

Из быстрого меню тарифицируемого устройства можно перейти в заказ или продолжить тарификацию, не дожидаясь завершения Паузы (см. Рис. 221).

Когда тарификация стоит на Паузе, есть возможность перейти в заказ или продолжить тарификацию из быстрого меню (см. Рис. 221). Если Пауза включена, отображается следующий значок - .

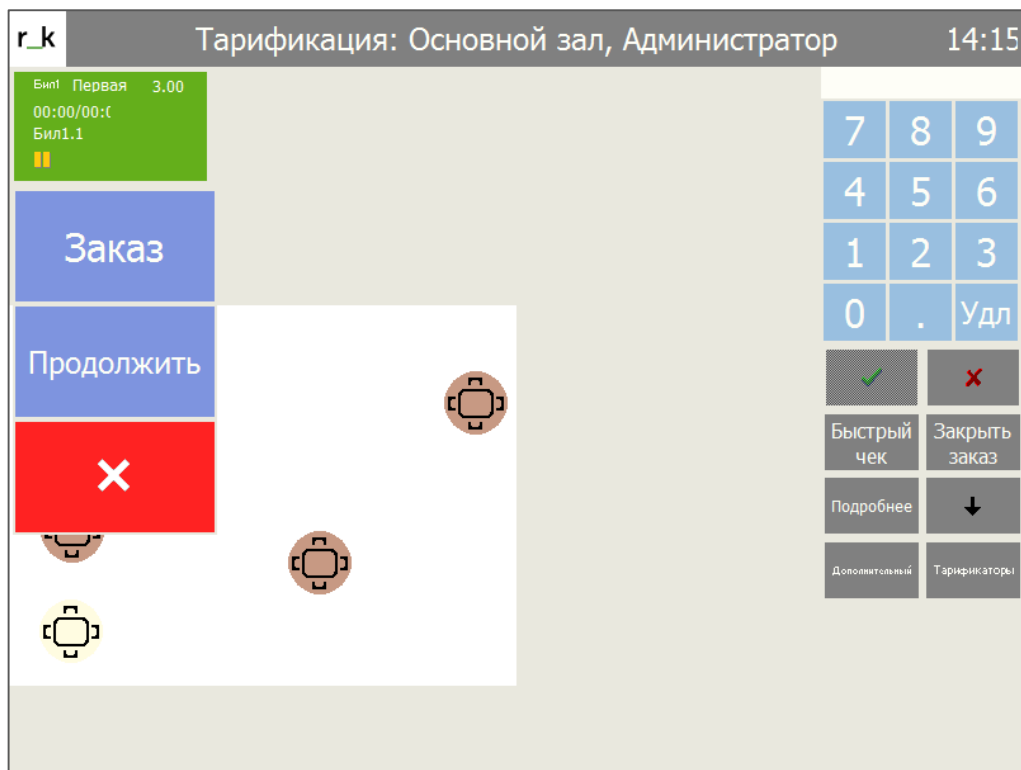


Рис. 221

4. Есть возможность с помощью параметра «Тариф. Предупр. об окончании за» включить **уведомление кассира** о том, что пауза завершается.

Для того чтобы добавить тарификацию к уже занятому столу следует воспользоваться пунктом меню «Выбрать заказ» (см. Рис. 222).

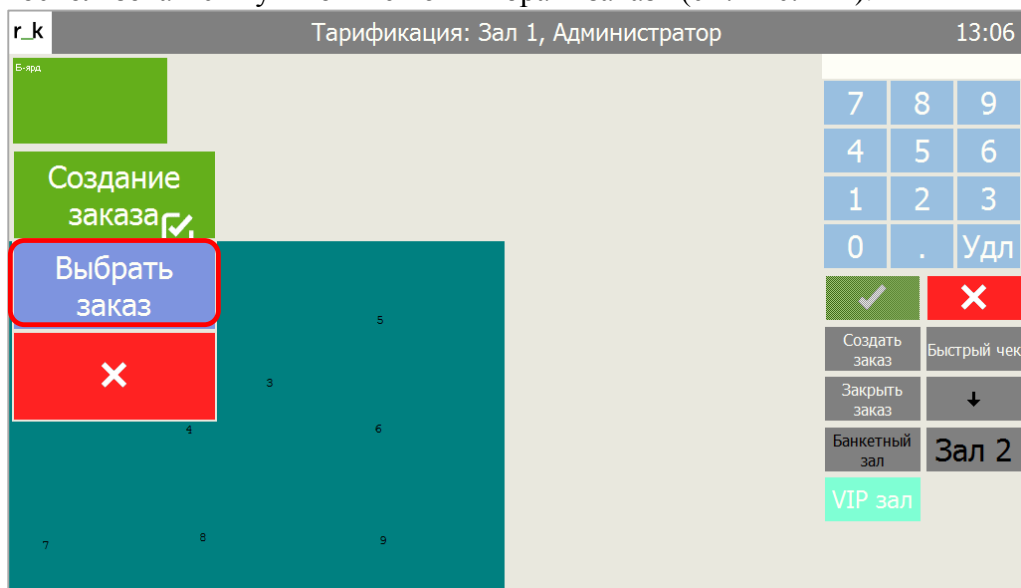


Рис. 222

4.8.5 Разбить тарификацию по местам

Например, за одним столиком несколько гостей играют в бильярд и они выразили желание разбить оплату тарификации по местам, получить каждый свои чеки. В этом случае оплаченная тарификация может быть разбита по местам. Можно распределить оплату, как поровну, так и по долям, если этого требует гость.

Если оплата завершенной тарификации делится поровну между гостями, то удобно использовать операцию **Оплата – Пречеки по местам**. В этом случае сумма тарификации будет разбита поровну между гостями (см. Рис. 223).

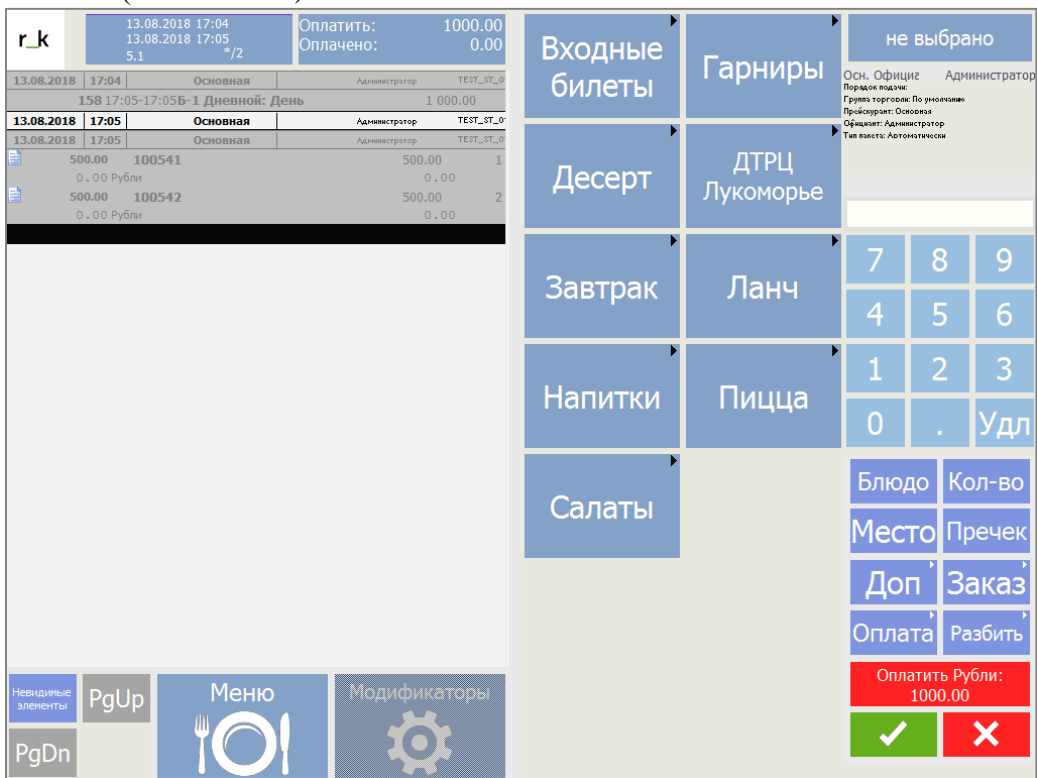


Рис. 223

Если оплата за тарификацию между гостями делится не поровну, то удобно воспользоваться операцией **Разбить – Разбить по местам**.

В открывшемся окне следует выделить строку с тарификацией и нажать на кнопку «Кол-во». В появившейся цифровой клавиатуре набрать долю одного из гостей. Подтвердить, набранную сумму и нажать в окошке второго гостя. Сумма распределится в соответствии с долей (см. Рис. 224 - Рис. 225).

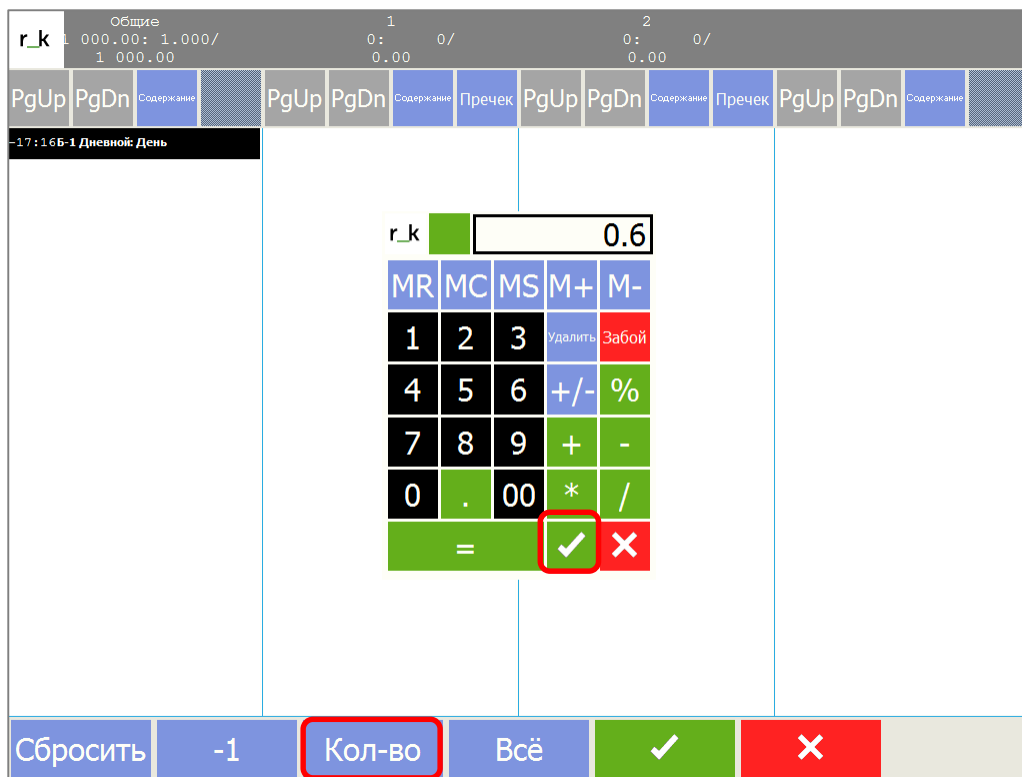
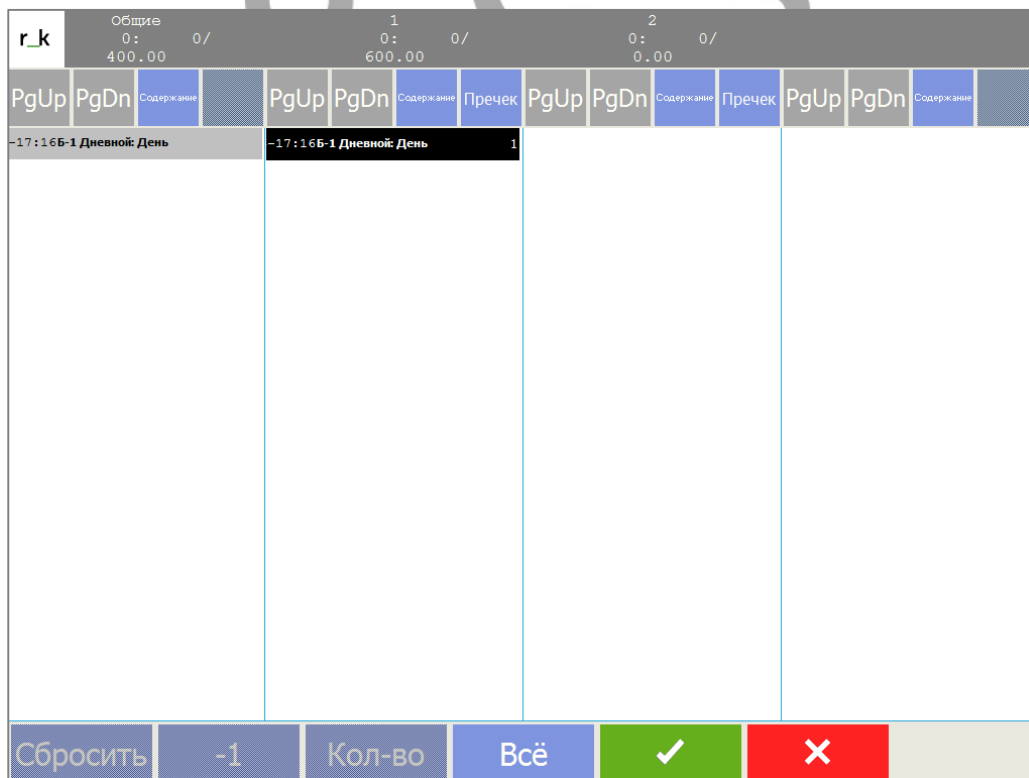


Рис. 224



4.9 Цены

Полный набор цен на все блюда (отдельно задается ограничение минимальной цены блюда), комбо блюда меню, модификаторы, консумацию и бонусы, созданный для использования в определенных ситуациях (например, вечерние цены, цены выходного дня, банкетные цены, летние цены и др.) называется *Типом цены*.

В системе можно создать любое количество типов цен, для которых назначают правила использования в справочнике *Использование Типов Цен*. Существуют *вспомогательные* типы цен, значения которых можно использовать для хранения «не денежной» информации о блюде. **Например**, значения калорийности или информации о содержании спирта в алкоголе. У вспомогательного типа цены выставляют флаг *Не ценовой*. «Не ценовой» тип цены не может использоваться в качестве прейскуранта.

Важно! Тип цены, который может использоваться в качестве прейскуранта, рассчитывает цены в базовой валюте.

Вспомогательные типы цен могут использоваться в расчетах цен, используемых в качестве прейскуранта.

П. 16.1.1, стр. 1633 содержит блок – схему, на которой представлены настройки справочников, влияющих на определение цены блюда. Далее приведено описание настроек для определения цены блюда, комбо блюда, модификатора, консумации, бонуса.

В системе R-Кеерер v7 в каждом типе цены могут различаться: цена блюда при продаже отдельно, продаже в составе комбо блюда, цена блюда для расчета консумации и цена для расчета бонусов. **Например**, блюдо «Салат овощной» отдельно может продаваться по цене 55 руб., в составе комбо блюда – его цена 30 руб., консумация этого блюда может рассчитываться исходя из цены 75 руб., а бонус начисляться от цены 60 руб.

Цены на модификаторы, цены консумации, бонусов, комбо элементов, минимальные цены на блюдо могут быть суммовыми или рассчитываться, как процент от цены блюда, к которому они относятся.

Блок схема определения цены модификатора приведена в п. 16.1.2, стр. 1634. Блок схемы определения значения консумации, бонуса, расчет суммы выплаты консуманту и суммы начисления бонуса, разделены и приведены в п. п. 16.1.3. стр. 1636; - 16.1.4, стр. 1636. Словесное описание расчета консумации приведено в п. 4.10.3, стр. 314.

Существует *два режима* определения цен (флаг *Исп. Правила расчета*):

- **Режим Без Использования Правил расчета** - цены назначаются и редактируются пользователем непосредственно в справочнике *Меню* (для блюд, консумации и бонусов, минимальные цены на блюдо), в справочнике *Модификаторы*, в справочнике *Комбо Группы* (для комбо элементов), в группе свойств *Цены*.

- **Режим С Использованием Правил расчета** – цены автоматически рассчитываются по правилам, заданным в справочнике *Типы Цен* на соответствующей странице.

При создании нового типа цены объектам *блюда* и *комбо элементы* автоматически присваивается значение «Не задано». Такое же значение присваивается минимальной цене блюда. Объектам *модификаторы* при создании типа цены присваивается значение 0.00, консумации и бонусам – значение 100%. Выполняя дальнейшую настройку системы, необходимо определить значения цен для всех объектов.

Важно! Объекты со значением цены «Не задано» не доступны для продажи на кассе.

Следует различать значение цены 0.00 – объекты с таким значением могут быть проданы – и значение цены «Не задано».

Внимание! Для того чтобы обеспечить возможность продавать некоторые блюда только в составе комбо блюд (т.е., только как *комбо элементы*), можно оставить для таких блюд значения цен «Не задано», а значения цен комбо элемента, связанного с блюдом, определить.

Для того чтобы изменить значение цены на «*Не задано*», выделите определенное значение и нажмите клавишу *Delete* – для типов цен без использования правил расчета. Для типов цен с использованием правил расчета – следует добавить в формулу тип цены с не заданным значением, и значение такого правила расчета станет «Не задано».

Множество возможностей при определении цен предоставляет режим *С Использованием Правил расчета*. Подробно рассмотрим его использование.

Правило Расчета - автоматический расчет цены блюда, минимальной цены блюда, комбо элемента, модификатора, консумации или бонуса.

В свойствах *правила расчета* настраивают определение значения: *Формула* (скрипт) или непосредственный ввод значения цены в свойстве *правила расчета Значение*.

Отдельные *правила расчета* можно создать для разных областей действия:

- ✓ *категорий* блюд (минимальных цен на блюда, консумации, бонусов);

✓ *групп модификаторов, комбо элементов или модификаторов.*

При создании типа цены на страницах справочника: *Блюда, Блюда – Минимальные Цены, Комбо Элементы, Модификаторы, Консумация и Бонусы*, автоматически создается *правило расчета* для использования *По умолчанию*, которое будет использоваться для расчета значений цен тех объектов, которые не входят в область действия правил расчета с использованием не *по умолчанию*. При создании этого правила расчета, его формула пустая, а *значение* – нулевое.

Правило расчета *по умолчанию* следует обязательно определить, если для типа цены не выставлен флаг *Не ценовой*, и в нем установлен режим *С использованием правил расчета*.

Важно! Удаление правила расчета *по умолчанию* невозможно.

Правила расчета цен на блюда, минимальные цены блюд, комбо элементы и модификаторы, консумационного вознаграждения и бонусов, располагаются на соответствующих страницах справочника *Типы цен* с использованием приоритетов (см. п. 4.2, стр. 156). Такое расположение введено для того, чтобы в типе цены объекта (например, блюда), который относится к нескольким категориям, использовалось значение цены, определяемое приоритетом правила расчета.

Формулы расчета цен могут включать в себя константы (определенные в соответствующем справочнике), значения других типов цен, и функции *min, max, power*. Правила расчета цен можно удалять и редактировать.

Важно! Редактирование области действия правил расчета невозможно.

Значение цены модификатора, значение консумации и значение бонуса определяется в приложении менеджера. На кассу поступает полностью рассчитанный набор значений цен. Станция значения цен не меняет.

Расчет суммы выплаты консуманту, суммы начисления бонуса, цены модификатора осуществляется на кассе.

Существует возможность задания минимальных цен на блюда, цен на модификаторы, комбо элементы, величины консумационного вознаграждения и бонусов как процент от цены блюда, к которому они относятся. В свойствах типа цены с помощью соответствующих флагов (*Минимальный – Процент, Модификатор – Процент, Комбо – Процент, Консумация – Процент, Бонус – Процент*) устанавливается такой режим расчета величин соответствующих объектов. В этом случае на странице объекта дополнительно будут выведены два свойства - флага: *Чистая*

Цена и *Скидки (Наценки)* для указания учета в цене блюда цен модификаторов и скидок (наценок).

В типе цены, в котором выставлены флаги *Консумация – Процент* и/или *Бонус – Процент*, в режиме «Без использования формулы», можно назначить значения консумации и/или бонуса для использования по умолчанию. Для этого следует определить значения и выставить флаг использования в свойствах *Консумация по умолчанию (%)*; *Бонус по умолчанию (%)*.

4.9.1 Справочник Типы цен

4.9.1.1 Свойства типов цен

Страница Свойства справочника Типы цен представлена на Рис. 226.

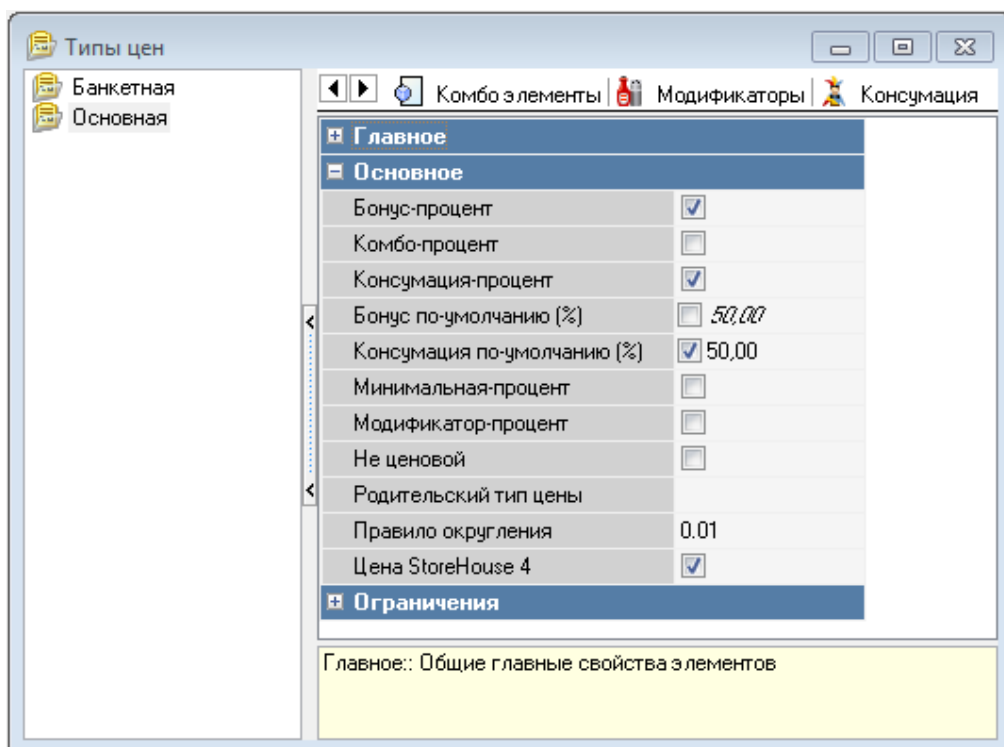


Рис. 226

В левой области окна справочник содержит типы цен, используемые в системе. Страница *Свойства* содержит информацию о типе цен.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Основное

Бонус – Процент – флаг работает аналогично нижеописанному флагу для модификаторов;

Комбо – Процент – флаг работает аналогично нижеописанному флагу для модификаторов;

Консумация – Процент – данный флаг влияет на способ расчета консумационной суммы. Подробно о расчете процента консумации, см. п. 16.1.3, стр.1636; 16.1.4, стр. 1636., 4.10.4.1, стр. 316;

Внимание! Если флаг «консумация-процент» не выставлен (см. Рис. 227), то консумация считается как *фиксированная сумма* (см. Рис. 228).

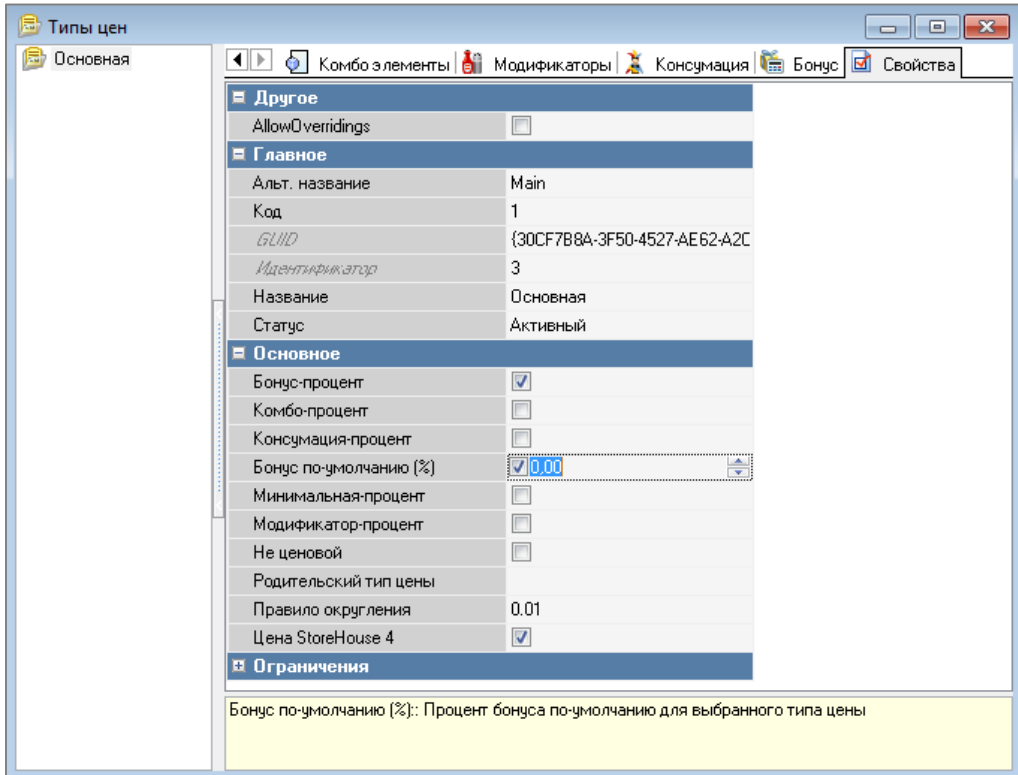


Рис. 227

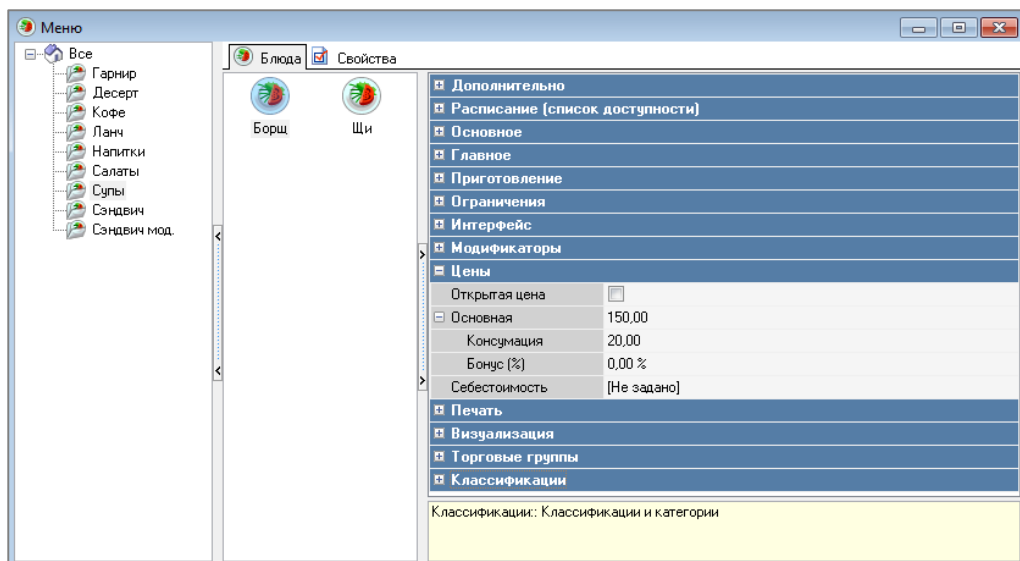


Рис. 228

Если флаг «Консумация-процент» выставлен, то консумация рассчитывается, как процент от основной цены блюда (см. Рис. 230).

Кроме того, появляется возможность выставить значение процента консумации по умолчанию (См. Рис. 229). В свойствах на вкладке «Консумация» появляется возможность выставить флаг «Скидки\Наценки». Если флаг выставлен, то скидки и наценки будут учитываться при расчете суммы консумации. Если флаг не выставлен, то будет использоваться полная сумма без учета скидок и наценок.

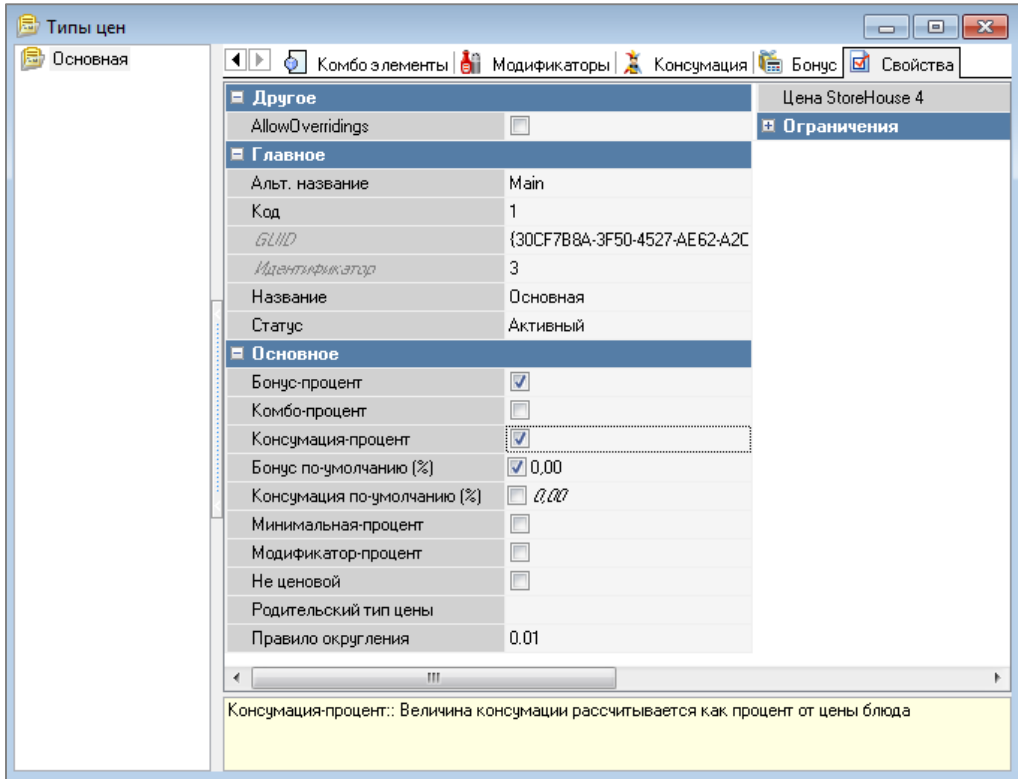


Рис. 229

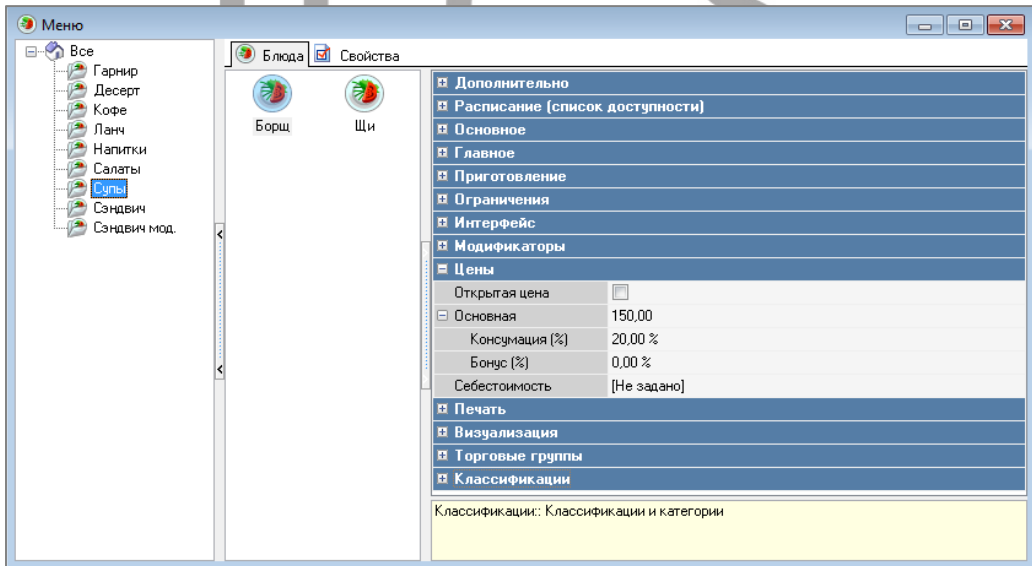


Рис. 230

Бонус по умолчанию (%) – значение, подставляемое при создании нового блюда в свойство *Бонус (%)* этого типа цены. Свойство доступно только в режиме *Без исп. Правил расчета* и при выставленном флаге *Бонус – процент*.

Консумация по умолчанию (%) - Процент консумации по умолчанию для выбранного типа цены. Свойство «Консумация по умолчанию» отображается только в случае, если используется процент консумации. Если установлен размер консумации по умолчанию, то для нового блюда консумация будет установлена автоматически.

Минимальная – Процент – данный флаг влияет на расчет минимальной цены блюда. За использование минимальных цен отвечает параметр «Минимальные цены».

Модификатор-Процент – данный флаг влияет на расчет цен модификаторов. Если флаг выставлен, то цена модификаторов для этого типа цены будет рассчитана как процент от цены блюда. Значение процента для расчета цены модификаторов определяется на странице *Модификаторы*, в правилах расчета, поле *Значение* или в справочнике *Модификаторы*. Если для типа цен установлен режим «Без использования правил расчета».

Не ценовой – флаг выставляется для вспомогательных типов цен. Вспомогательные типы цен можно использовать для хранения не ценовой информации (например, калорийность, содержание алкоголя и др.). Значения вспомогательных типов цен могут быть использованы в формулах расчета ценовых типов цен. Для *не ценового* типа цены нет бонусов и консумации, соответственно, отсутствуют страницы *Бонусы* и *Консумация*. Для не ценового типа цены нельзя добавить правило использования в справочнике *Использования Типов Цен*;

Родительский тип цены (реализовано в R-keeper 7.06.00) – Родительский тип цены выбирается вручную. Если родительский тип цены задан, то все его цены используются и дочерним типом цены (если в дочернем типе цена не изменена). Использование родительского типа цен позволяет сильно сократить количество цен (сократить время загрузки и синхронизации справочника цен), если, например, в разных ресторанах большинство блюд имеет одинаковые цены, кроме небольшого количества отличающихся.

Правило округления – выберите из ниспадающего списка в этом поле необходимое значение округления этого типа цены. Округление производится в соответствии с правилами математики. Так, если выбрано значение округления «5 руб.», то при округлении будут получены следующие значения. Если значение цены, рассчитанное по формуле или введенной вручную, равно 32.49 руб., то значение цены после округления будет равно 30 руб. Если рассчитанное по формуле или введенное вручную значение цены равно 32.50, то значение цены после округления будет равно 35 руб.;

Цена Store House 4 – флаг выставляют для типа цены, значение которого при передаче данных в Store House 4 будет помещено в поле «Отпускная цена» карточки товара.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

Внимание! Начиная с версии RK 7.5.8.22 добавлено поле «**Разрешить переопределение**» (см. Рис. 231).

Данное поле используется для сетевых объектов при работе с локальными ценами (для использования локальных цен следует активировать параметр «Локальные цены»).

Если для данного типа цены, цена установлена «не задано» и стоит флаг «разрешить переопределение», то при выгрузке данных из центрального справочника на локальный сервер отчетов данный тип цены можно изменить вручную на точке. Если в центральном справочнике для данного типа цены установлена цена, то независимо от флага «разрешить переопределение», цена будет жестко загружена на локальный сервер отчетов и поменять ее вручную будет нельзя (используется для того чтобы для части блюд из меню невозможно было менять цены на точках).

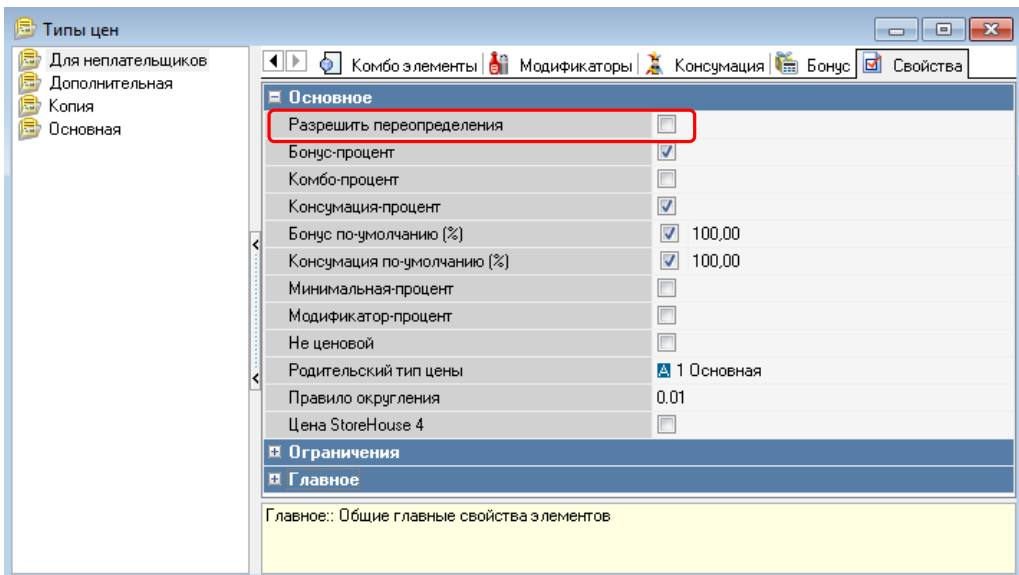


Рис. 231

4.9.1.2 Свойства Правил Расчета

На страницах *Блюда*, *Комбо Элементы*, *Модификаторы*, *Консумация*, *Бонус* создают правила расчета цен соответствующих типов объектов.

Правила расчета или значение типа цены будут работать только в том случае, если на странице *Свойства*, в поле *Исп. Правила расчета* – выставлен флаг. В области *элементы* картинка, обозначающая правило расчета черно – белая, если флаг *Исп. Правила расчета* не выставлен, цветная если этот флаг выставлен.

Свойства *Правил расчета* представлены на Рис. 232.

Расположенные в порядке приоритетов, (см. п.4.2, стр.156), правила расчета выделенного в левой области окна типа цен представлены на страницах справочника *Блюда*, *Комбо Элементы*, *Модификаторы*, *Консумация*, *Бонусы*. В группе свойств, **Главное** в области *Инспектор* представлены сведения об *области* действия правила расчета.

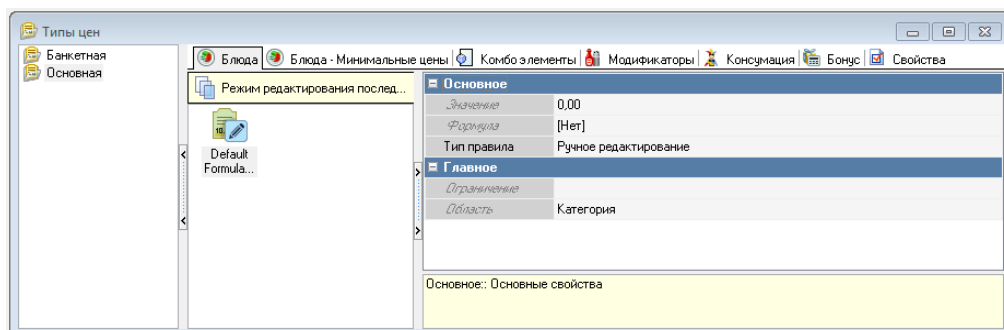


Рис. 232

Значение цены, соответствующее правилу расчета может быть задано непосредственно (в свойстве *Значение*) или вычисляться по *Формуле* (редактор формул – см. п. 4.9.1.3, стр. 267).

Если в свойствах типа цены (см. Рис. 231) выставлены флаг комбо-процент, бонус-процент, консумация-процент, минимальная-процент, то в свойствах правила расчета бонусов, комбо элементов, консумации, минимальных цен появляются дополнительные опции (см. Рис. 233):

Чистая цена – цена без учета стоимости модификаторов, без учета скидок и наценок.

Скидки/Наценки – определяет, следует ли включать в стоимость блюда сумму скидок (наценок) для расчета цены консумации или бонуса.

Если флаг выставлен, то скидки и наценки будут учитываться при расчете суммы консумации. Если флаг не выставлен, то для расчета будет использоваться полная сумма без учета скидок и наценок.

Если этот флаг выставлен, в справочнике *Меню* в свойстве блюда *Значение цены консумации* (бонуса, комбо элемента) выводится обозначение «Скидка/Наценка».

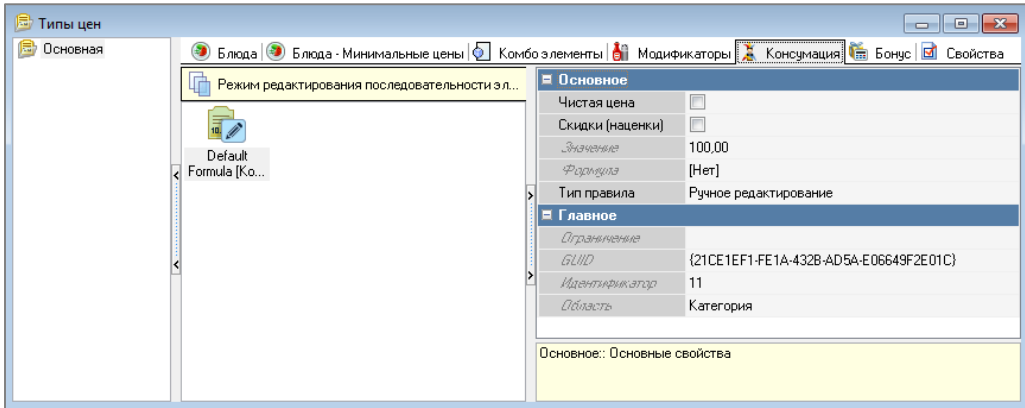



Рис. 233

Важно! Флаг можно выставить только в свойстве «Чистая цена» или «Скидка/Наценка».

4.9.1.3 Редактор формул

Редактор формул представлен на Рис. 234.

В левой области окна представлена формула для расчета цены. Под ней – область окна для вывода возможных сообщений об ошибках при компиляции формулы. Компиляцию осуществляют с помощью пункта меню *Скрипт, Компилировать*, сочетанием «горячих» клавиш «Ctrl» + «F9» или нажатием кнопки «ОК». В правой области окна – страницы *Цены, Константы, Функции*. Между правой и левой областями окна – кнопки для добавления в выражение математических операций: «+», «-», «*», «/». Кнопка  активизируется, когда в правой области окна выделена цена, константа или функция, и служит для переноса выбранного элемента в выражение, на позицию, где установлен курсор.

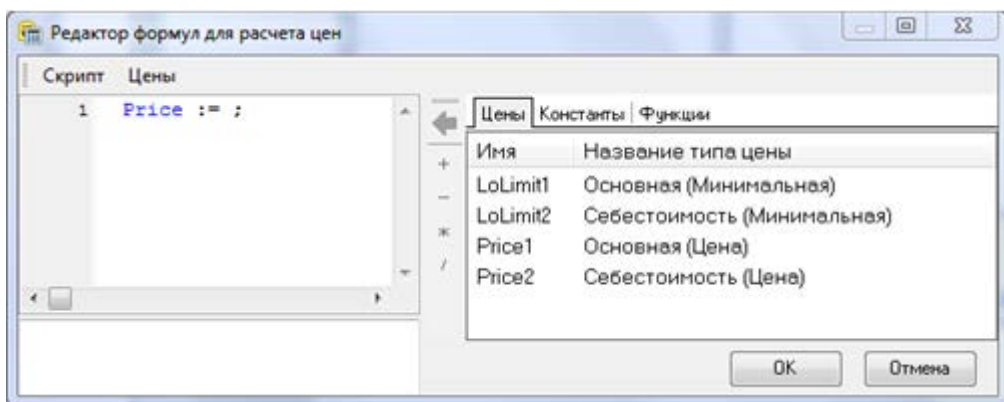


Рис. 234

Редактор формул может работать в режиме расширенном до языка Паскаль. В этом случае можно для определения значения выражения написать программу, на языке Паскаль с использованием циклов и условных операторов или в режиме, в котором значение формулы вычисляется с помощью одного выражения. Переключение режима работы редактора осуществляют с помощью флага в пункте меню редактора *Скрипт, Расширенный*.

На странице *Функции* (см. Рис. 235) приведен список функций, которые можно использовать в формуле.

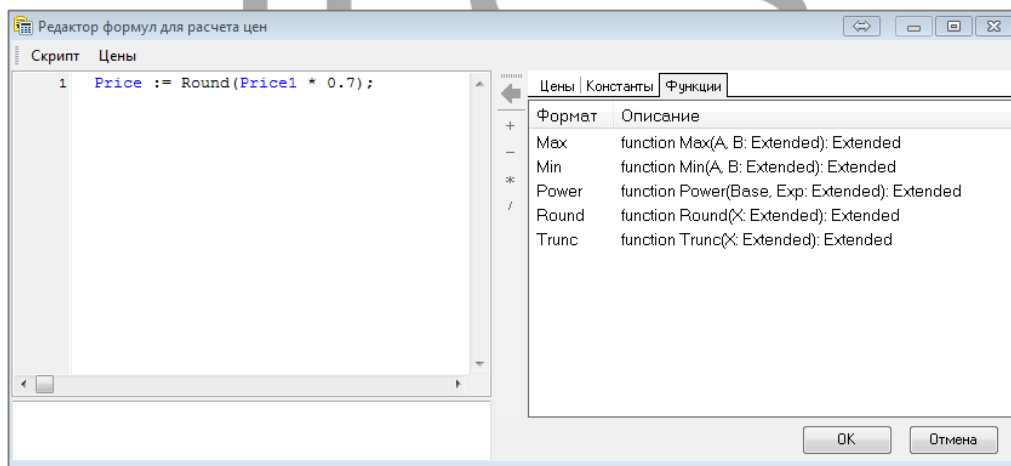


Рис. 235

Max – максимум;

Min – минимум;

Power – возведение в степень;

Round – округлить число;

Trunc – не учитывать дробную часть числа.

На странице *Константы* перечислены константы, заведенные в справочнике констант (см. п. 4.9.3, стр. 270).

На странице *Цены* перечислены типы цен, существующие в системе. Значения типов цен можно использовать как компоненты формулы. Типы цен могут отображаться в двух режимах:

- Отображение всех типов цен, существующих в системе;
- Отображение типов цен, которые можно применить в формуле без образования зацикливания.

Зацикливание – это ситуация, когда формула для расчета типа цены, например, «вечерняя», использует в качестве компонентов типы цен, использующие в качестве компонентов тип цены «вечерняя» (то есть, формула ссылается сама на себя).

Переключение режимов осуществляется в пункте меню редактора формул *Цены. Активные* – режим представления, всех типов цен системы с активным статусом. *Доступные* – режим представления только тех типов цен, использование которых возможно без образования зацикливания.

COST – это себестоимость блюда (значение свойства блюда *Стоимость* из группы *Цены*).

Формулы *Консумации* и *Бонусов* на одноименных страницах справочника может включать в себя на странице *Цены* редактора формул тип цены блюд, к которому относится формула. Например, для типа «Вечерние цены» формула может содержать значения формул цен на блюда типа цены «Вечерние цены».

Для выбора формулы, типа цены или константы, дважды щелкните по выбранному объекту левой кнопкой мыши. Формула, константа или выбранный тип цены появятся в левой области окна (область *формул*).

4.9.2 Справочник Использование Типов Цен

Справочник *Использование Типов Цен* представлен на Рис. 236.

В качестве объектов использования справочник содержит типы цен. Верхнее правило использования «по умолчанию» не содержит условий и не может быть удалено.

Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Работник*, *Тип гостей*, *Язык*, *Группа Работников*, *Период*, *Роль*, *Категория Заказа*, *Станция*, *Тип Столов*, *Стол*, *План Зала*, *Торговая Группа*.

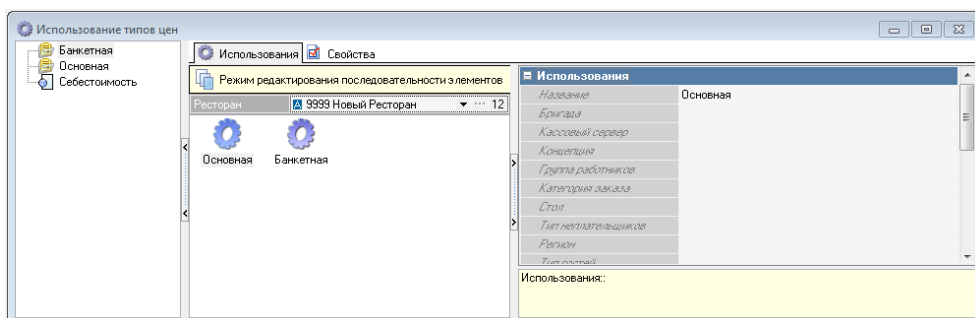


Рис. 236

Условие *Работник* проверяется по основному официанту заказа.

О работе со справочником читайте п. 4.3, стр. 159.

4.9.3 Справочник Ценовые Константы

В этом справочнике можно определить константы для использования, в формулах типов цен. Вид справочника представлен на Рис. 237.

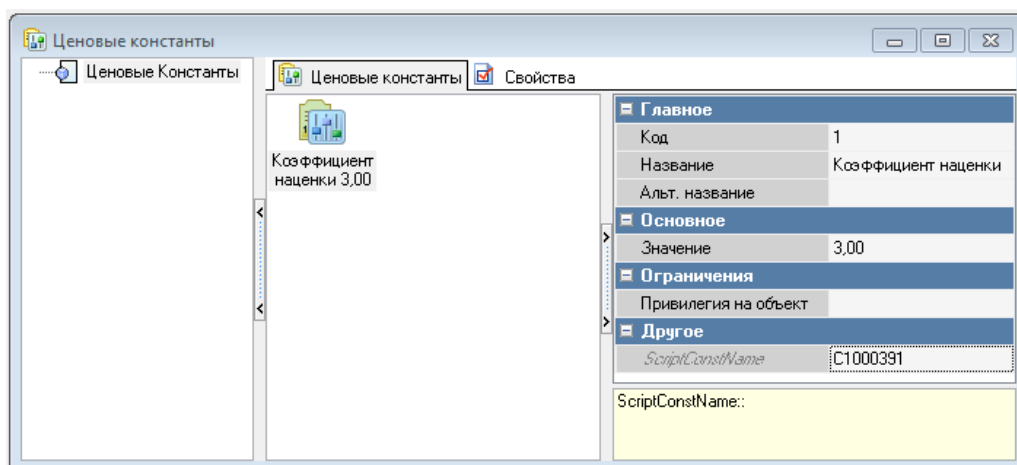


Рис. 237

Добавление новой константы, см. п. 3.6.2, стр. 123.

Группа свойств:

Главное см. п. 4.1.3, стр. 150.

Основное

В поле *Значение* введите значение константы. Введите сначала, целую часть числа, затем – разделитель целой и дробной частей числа – точку. Далее можно ввести дробную часть числа. Ввод разделителя и дробной части числа не является обязательным.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

4.9.4 Определение цен. Пример

Рассмотрим в качестве примера ресторан, в котором в периоды «День» и «Вечер» действуют разные типы цен. Кроме этого, цены для разных категорий блюд рассчитываются по разным правилам расчета. Дополнительно создан специальный тип цены («Цены – скидка») для отпуска блюд некоторой торговой группы по сниженной цене.

- Тип цены «Дневные цены» используется в период «День»;
- Тип цены «Вечерние цены» используется в период «Вечер»;
- Тип цены «Цены - скидка» - используется только при регистрации работника Александров, если действует торговая группа «Скидка».

В справочнике *Категории Блюда* созданы классификации блюд с категориями: «Возрастное» (*Взрослое, Детское*) и «Бар» (*Алкоголь, Безалкогольное*).

В справочнике *Модификаторы* созданы группы модификаторов: «К салатам», «К десертам», «Для напитков», «Для коктейлей».

В справочнике *Ценовые константы* создадим константы, которые будут использованы для вычисления наценок на блюда разных категорий в разных торговых группах:

$НацД = 1.25$ – наценка, которая будет использоваться для категории меню *Детское*;

$НацВеч = 1.75$ – наценка для типа цены «Вечерние цены»;

$НацАлк = 2.5$ – наценка для категории меню *Алкоголь*.

Определение цен на блюда и модификаторы описано ниже.

Определение консумации и бонусов, см. описание схема, п. п. 4.10.3, стр. 314; 16.1.3, стр. 1636.

В справочнике *Типы Цен* создадим типы цен:

Дневные цены (ДЦ). В свойствах этого типа цены флаг *Исп. Правила расчета* выставлять не будем, поэтому значения цен этого типа следует определять: на блюда, консумацию и бонусы – в свойстве *Дневные цены* в справочнике *Меню*, на модификаторы – в справочнике *Модификаторы*. Поскольку правила расчета не используются в этом типе цен, название свойства *Дневные цены* в этих справочниках выведено шрифтом черного цвета и его значение доступно для редактирования.

Цена модификатора будет рассчитываться, как процент от цены блюда, для которого назначен модификатор. Для этого в свойстве типа цены *Модификатор - Процент* выставим флаг. Теперь в справочнике *Модификаторы* в свойстве *Дневные цены* пользователь определяет процент от цены блюда для расчета цены модификатора. Справа от значения цены – процента автоматически выводится знак «%».

В справочнике *Использование Типов Цен* определим использование типа цены «Дневные цены» в период «День».

Вечерние цены (ВЦ). Выставим в свойствах этого типа цены флаг *Исп. Правила расчета*.

Создадим на странице *Блюда* правила расчета цен для блюд категорий:

- *По умолчанию* (используется для расчета цен на блюда, не вошедшие в категории *Алкоголь* и *Детское*, для которых ниже определены правила расчета). В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг и определим в редакторе формул формулу для расчета:

$$\text{ВЦ} = \text{ДЦ} * \text{НацВеч};$$

- Категория *Алкоголь*. В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг, и определим формулу:

$$\text{ВЦ} = \text{ДЦ} * \text{НацАлк};$$

- Категория *Детское*. В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг, и определим формулу:

$$\text{ВЦ} = \text{ДЦ} * \text{НацД.}$$

На странице *Модификаторы* создаем правила расчета цен на модификаторы.

1. Создадим правило расчета *По умолчанию*:

$$\text{ВЦ} = \text{ДЦ} * \text{НацВеч};$$

2. Для расчета цен на модификаторы группы *К десертам* создадим новое правило расчета. Областью действия правила выберем «Группа модификаторов». В справочнике *Модификаторы* выберем группу *К десертам*. Для созданного правила расчета выставим флаг в свойстве *Формула* и создадим формулу расчета:

$$\text{ВЦ} = \text{COST} * 1.5;$$

3. Для расчета цен на модификаторы группы *Для коктейлей*, так же, создадим новое правило расчета с областью действия «Группа модификаторов». Выберем в справочнике *Модификаторов* группу *Для коктейлей*, выставим флаг в свойстве *Формула* и создадим формулу расчета:

$$\text{ВЦ} = \text{COST} * 1.75;$$

4. Для модификатора *Булочка с маком* определим цену 10 руб. Для этого создадим новое правило расчета, областью действия формулы выберем «Модификатор». В справочнике *Модификаторы* выберем модификатор *Булочка с маком*. В свойстве правила расчета *Значение* выставим флаг и значение «10.00».

В справочнике *Использование Типов цен* назначим правило использования в период «Вечер» для *Вечерних цен*.

Содержание алк. (СА). В свойствах этого типа цены выставлен флаг *Не ценовой*. Вспомогательный тип цены, содержащий данные о содержании алкоголя, в блюде (в градусах). Тип цены не предназначен для назначения цен блюдам.

Флаг *Исп. Правила расчета* не выставлен. В справочнике *Меню* не ценовое значение *Содержание алк.* вручную вводят для спиртных напитков. В типе цены **Цена - скидка** (см. ниже) значение типа цены **Содержание алк.** используется для расчета процента наценки на блюда категории *Алкоголь*.

Важно! Для неценового типа цен страницы *Консумация* и *Бонусы* отсутствуют, и цены на эти объекты не определяются.

Цена - скидка (ЦС). Тип цены предназначен для определения цен на блюда, которые отпускаются при использовании торговой группы «Скидка» работником Александров. Расчет значений этого типа цены осуществляется по правилам расчета, поэтому выставляем флаг *Исп. Правила расчета*.

На странице *Блюда* создадим правила расчета цен для блюд категорий:

1. По умолчанию, (используется для расчета цен на блюда, не вошедшие в категории *Алкоголь* и *Детское*, для которых ниже определены правила расчета). В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг и определим в редакторе формул формулу для расчета:

$$\text{ЦС} = \text{ДЦ} * 0.8;$$

2. Категория *Алкоголь*. В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг, и определим формулу, учитывающую при расчете цены содержание спиртного (значение типа цены **Содержание алк** (СА)):

$$\text{ЦС} = \text{ДЦ} * 0.8 + (\text{ДЦ} * 0.8 * \text{СА}) / 100;$$

3. Категория *Детское*. В свойстве правила расчета *Формула* выставим флаг, и определим формулу, выбирающую в качестве значения цены блюд, категории *Детское*, максимальное значение из: [(дневной цены блюда) / 2] и его [стоимости]:

$$\text{ЦС} = \text{MAX} (\text{ДЦ} * 0.5, \text{COST}).$$

Модификаторы в этом типе цены будут рассчитываться как процент от цены блюда. Для этого следует выставить в свойствах типа цены флаг *Модификатор – процент*. На странице *Модификаторы* создаем правила расчета значений процентов от цен на блюда, к которым добавляются модификаторы.

1. Для расчета цен на модификаторы, не вошедшие области действия созданных ниже формул и определенных значений – следует создать правило расчета *По умолчанию*:

$$\text{ЦС} = \text{MIN} (\text{ВЦ} / 7, \text{ДЦ} / 5) (\%);$$

2. Для расчета цен на модификаторы группы *Для коктейлей*, так же, создадим новое правило расчета с областью действия «Группа модификаторов». Выберем в справочнике *Модификаторов* группу *Для коктейлей*, выставим флаг в свойстве *Значение* и значение «5.00 %»;

3. Для расчета цен на модификаторы группы *К салатам* следует создать правило расчета. Область действия правила расчета - «Группа модификаторов». В справочнике *Модификаторы* необходимо выбрать группу *К салатам*. В свойстве правила расчета *Формула* - выставить флаг и определить формулу:

$$\text{ЦС} = \text{MAX} (\text{COST} / 3, \text{ДЦ} / 5) (\%).$$

Следует создать правило использования для типа цены «Цены - Скидка», в котором в качестве условий использования определить «Торговая группа = «Скидка» и «Работник = Александров».

4.9.5 Справочник Типы себестоимости

Справочник Типы себестоимости необходим для настройки импорта себестоимости из Store House. Несколько типов себестоимости заводят в том случае, если ресторан использует несколько баз Store House.

Страница свойства справочника представлена на Рис. 238.

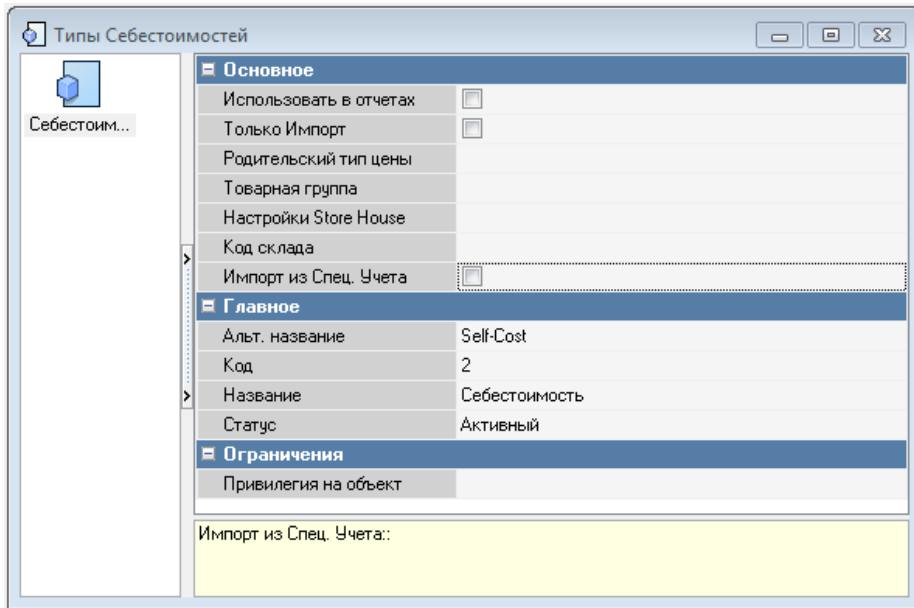


Рис. 238

Основное

Использовать в отчетах – если выставлен это флаг, то тип себестоимости используется в кубе «Куб для отчетов по расходу блюд»;

Только Импорт – этот флаг означает запрет ручного ввода значений (только импорт из SH4 (SH5));

Локальные Цены – Значение этого типа цены хранятся и модифицируются на локальном сервере отчетов, а не на сервере справочников.

Товарная группа – товарная группа SH4 (SH5);

Поле обязательно к заполнению. Если в названии присутствует знак пробела, то следует выделить название кавычками.

Настройки Store House – настройки связи с Store House;

Код склада – код склада SH4 (SH5);

Импорт из Спец. Учета – если выставлен этот флаг, то импорт из SH4 (SH5) будет взят именно из Спец. Учета;

Главное – см. п.4.1.3

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

4.10 Работники, Бригады

Справочник *Работники* описывает всех сотрудников Ресторана, которые имеют доступ к кассовой станции и/или программе менеджера.

В справочнике *Работники* группировка сотрудников выполняется по *ролям*. Каждый работник обладает правами, определенными для его роли.

Права у всех работников в рамках одной роли одинаковые. Для того чтобы работник имел особые права, следует создать отдельную роль. Невозможно предоставить или отменить часть прав выборочно внутри роли для отдельного работника.

Каждый работник может работать в одном или нескольких ресторанах. Для доступа ко всем ресторанам работника следует завести в *Центральном Офисе*. Также есть возможность скопировать сотрудника с заданной ролью во все Рестораны. Таким образом, работник в одной роли сможет работать в разных ресторанах по одной карте или коду, паролю.

Права разделены на группы свойств в соответствии с ***Кассовыми Ограничениями*** и ***Менеджерскими Ограничениями***.

Кассовые Ограничения включают в себя:

- права на выполнение *операций* на кассе (см. п.4.10.1.3, стр.284);
- *права* доступа к торговым объектам на рабочей станции (см. п. 4.11, стр. 318, 4.11.1, стр. 319);

Менеджерские Ограничения включают в себя:

- *привилегии на объекты* менеджерской станции (см. п. 5.18.4, стр. 600);
- *привилегии на доступ к пунктам меню (справочникам)* менеджерского приложения (см.п.4.10.1.4,стр.285).

Каждый работник входит в свой аккаунт с помощью индивидуальной магнитной карты или заранее установленного кода и пароля.

Для ролей ресторанов права доступа к ресторанам являются не редактируемыми, то есть автоматически выставляется право доступа к ресторану, к которому относится роль, и снимаются права доступа к другим ресторанам.

Если работник не добавлен ни в одну роль данного ресторана и не внесен в Центральном офисе, то на экран кассовой станции выводится сообщение «Не найдена роль для работника NN в ресторане [название ресторана]».

При копировании и вставке роль копируется со всеми флагами со страницы *Свойства*. Если роль была скопирована, поле «На Основе» будет заполнено ролью источником.

Справочник «*Группы Работников*» создан для объединения работников в группы. Один работник может относиться к нескольким разным группам. В справочниках «*Использование...*» (например,

использование торговых групп, использование категорий заказа и т.д.) можно определять условия использования для групп работников.

Справочник *Бригады* содержит список бригад работников рабочих станций. Работники одной бригады могут по умолчанию редактировать заказы друг друга (если включен параметр «Общие чеки на бригаду»). Для каждого работника есть возможность выбрать бригаду, к которой он относится (Свойства Работника – группа Основное).

4.10.1 Справочник Работники

Для регистрации в приложении менеджера используется значение поля «Название» свойства работника (используется как «Пользователь» при входе в систему) и Пароль (см. Рис. 239 - Рис. 241). В роли такого работника должны быть разрешены менеджерские права. Для входа в менеджерскую станцию обязательно должны быть разрешены, как минимум права «сервер справочников» и «менеджерская станция».

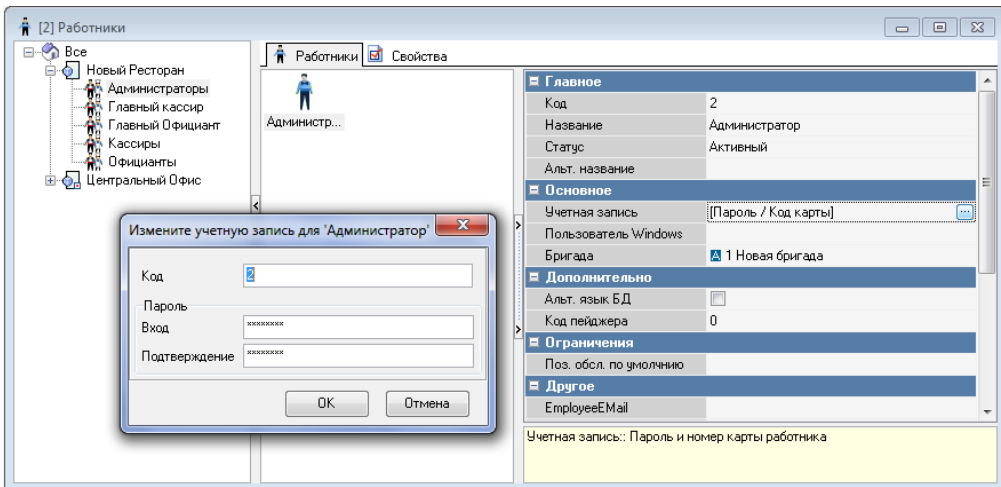


Рис. 239

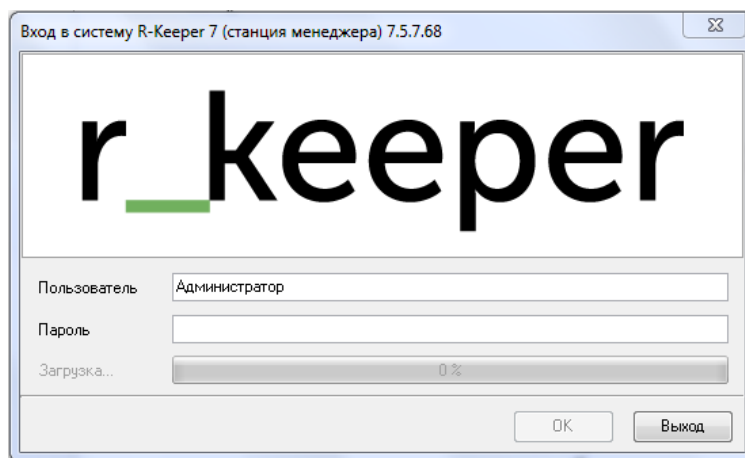


Рис. 240

Регистрироваться в кассовое приложение (см. Рис. 241) можно с помощью магнитной карты или с помощью кода и пароля работника, заданных в Учетной записи (см. Рис. 239). Пароль обычно задается вручную менеджером.

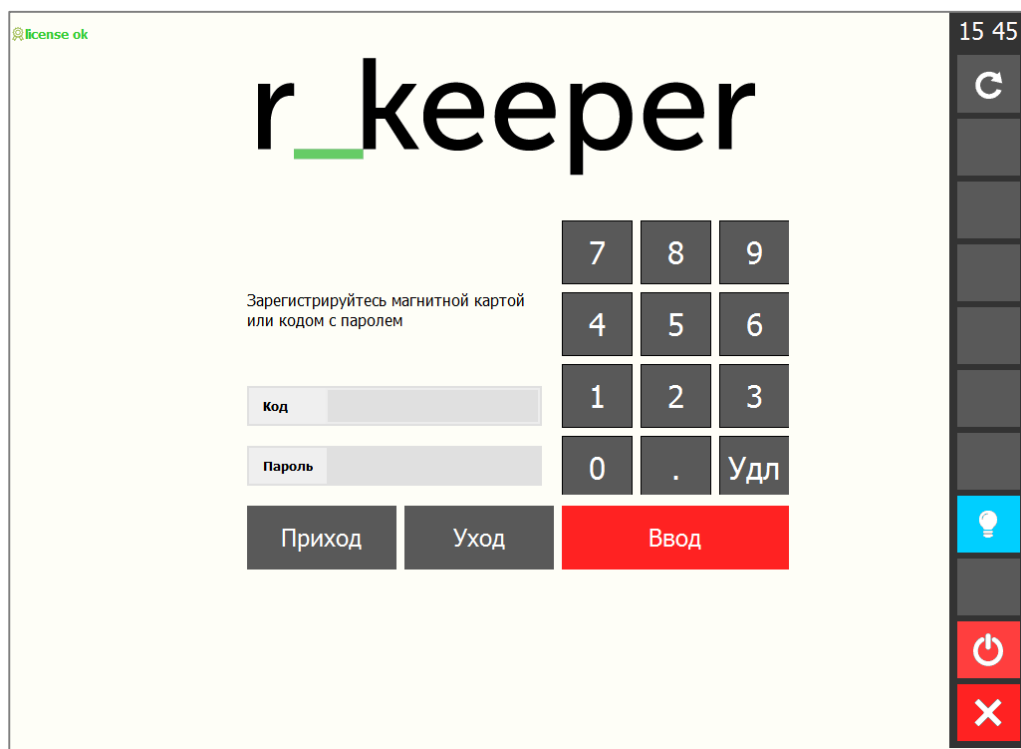


Рис. 241

4.10.1.1 Работники. Свойства Работника

На странице (см. Рис. 242) перечислены работники предприятия, которым назначена выделенная в левой области окна роль.

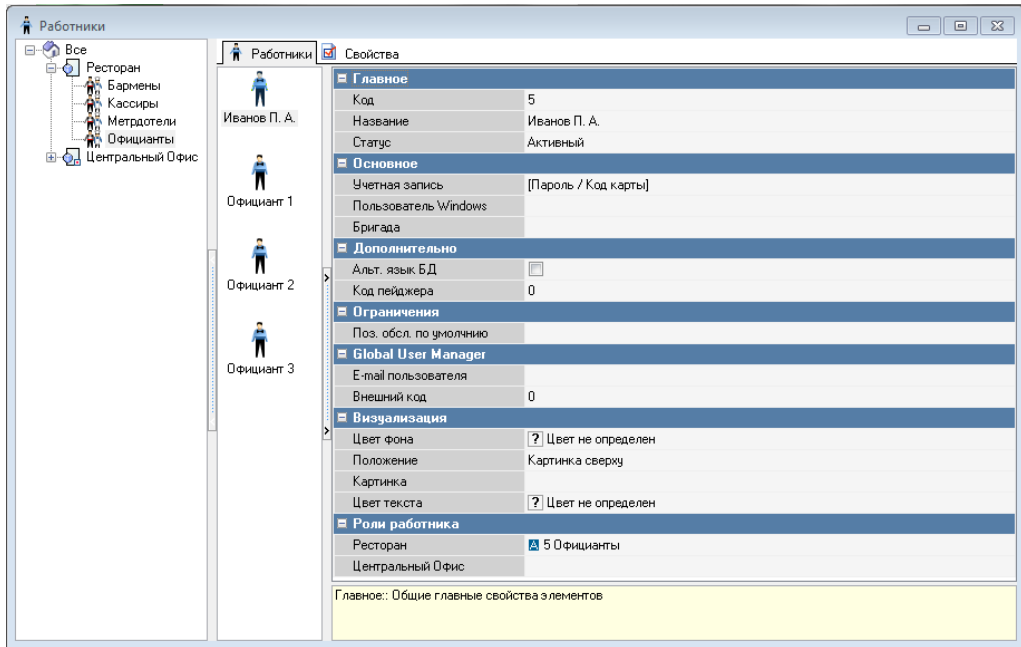


Рис. 242

Свойства сотрудника содержат следующие группы:

Основное

Учетная запись – в этом окне (см. Рис. 243) вводят идентификационные данные о работнике: пароль (до 10 знаков) и номер личной магнитной карточки (в стандартной настройке - 4 цифры), которой работник будет регистрироваться в системе на кассе. Ввод кода карты не является обязательным. Ввод личного пароля может осуществить менеджер и сообщить работнику, или работник, для которого создается учетная запись, может сделать это лично. При вводе пароля на экран выводятся не символы пароля, а звездочки. Ввод пароля осуществляют дважды – в полях *Вход* и *Подтверждение*, для того чтобы избежать случайных ошибок при вводе пароля;

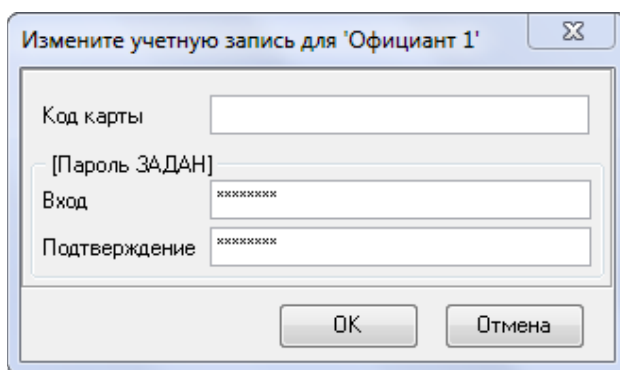


Рис. 243

Во время сеанса работы в менеджерском приложении, сотрудник может изменить свой пароль в пункте главного меню *Пользователь Изменить пароль* (см. Рис. 244). В поле *Пароль* вводят старый пароль пользователя, в поля *Вход* и *Подтверждение* вводят новый пароль.

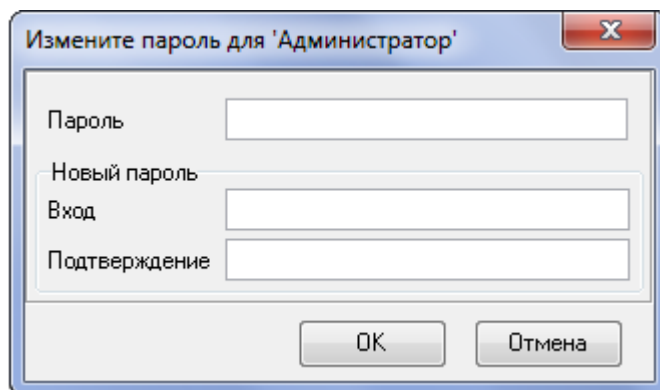


Рис. 244

Пользователь Windows – Пользователь Windows, сопоставленный с этим работником. Право дает разрешение на вход работнику под пользователем Windows.

В поле «Пользователь Windows» следует ввести имя пользователя.

При входе текущий пользователь Windows (см. Рис. 245) передается в качестве логина.

При старте менеджерской или кассы, если последний пользователь совпадает с текущим Windows пользователем, выполниться вход автоматически без ожидания. Для этого необходимо в параметре *Тип Аутентификации* поменять значение RKeeper + Windows (RKeeper). Далее в параметре *Имя Домена Windows* в поле *строковой* указать имя компьютера.

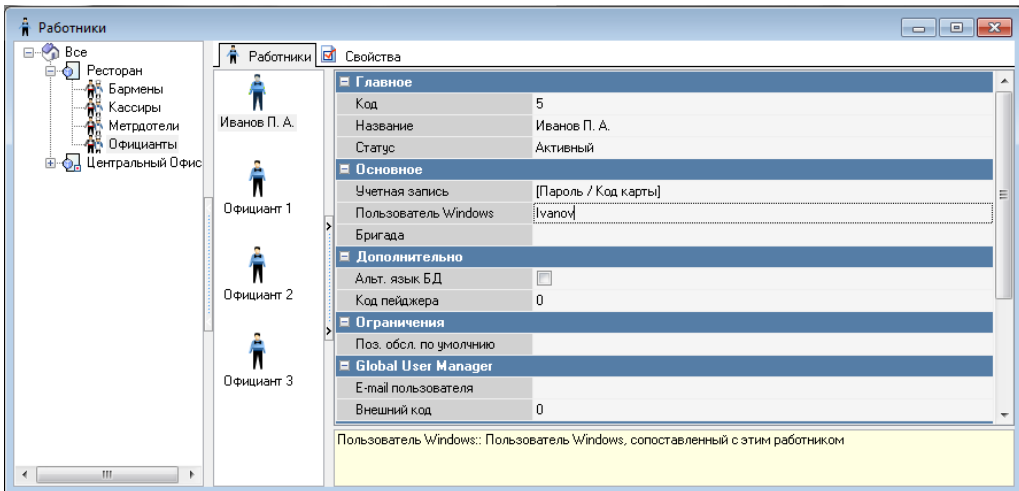


Рис. 245

Бригада – в этом поле из ниспадающего списка есть возможность выбрать бригаду, к которой относится работник. Справочник Бригады должен быть заполнен заранее (справочник *Бригады*, см. п.4.10.5, стр. 317).

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Дополнительно

Альт. Язык БД – если выставить флаг, то при входе сотрудника в систему, для вывода данных будет выбран автоматически альтернативный язык базы данных;

Код пейджера – в этом поле указывают код пейджера работника.

Ограничения

Поз. Обсл. по умолчанию – в этом поле из ниспадающего списка можно выбрать позицию обслуживания, которая по умолчанию будет назначена работнику.

Другое – внешний идентификатор работника для доп. приложений.

Визуализация – см. п.4.1.6, стр.151;

Группы работников – отображение принадлежности работника к группам справочника *Группы работников*.

Группа Расширенные свойства

В данной группе вносится информация по срокам действия санитарных книжек и номеру ИНН.

Информация по срокам действия санитарных книжек собирается в кубовых отчетах (Отчеты – Сан. Книжки, см. п. 6.4.11).

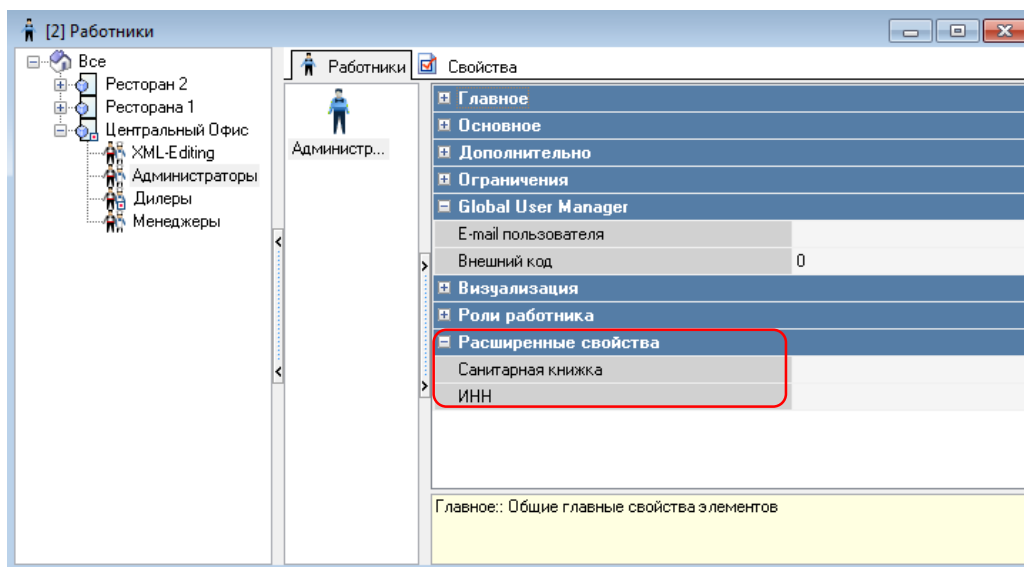


Рис. 246

4.10.1.2 Свойства Роли

Свойства роли описывают функции работника и его права. Страница *Свойства* (см. Рис. 247) справочника содержит следующие группы свойств:

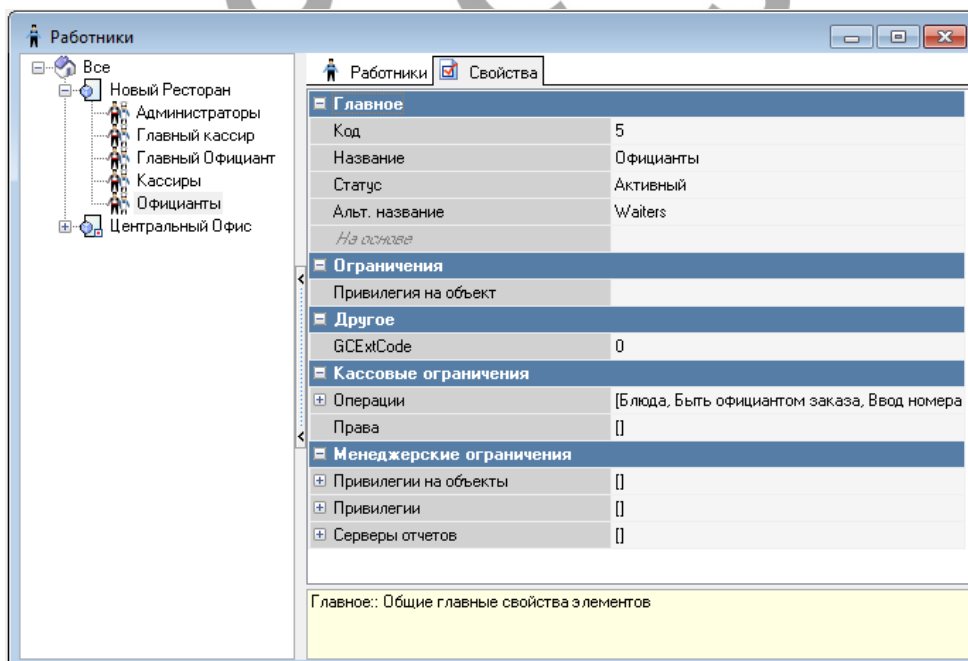


Рис. 247

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

На основе – не редактируемое свойство. Если роль была создана с помощью копирования другой роли, здесь автоматически указывается роль – источник;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

Связь с внешней БД - При использовании форм или отчетов, работающих напрямую с внешними базами данных. Работнику необходимо установить связь с внешней БД для получения доступа к информации.

Другое - внешний идентификатор работника для доп. приложений.

Кассовые Ограничения

Операции – список прав доступа к операциям на кассе (см. п.4.10.1.3, стр.284).

Права – список прав доступа к торговым объектам (см. п. 4.11.1, стр. 319);

Менеджерские Ограничения

Привилегии на Объекты – права работника на работу с отчетами (см. п. 5.18.4, стр. 600).

Привилегии – права работника на доступ к справочникам и настройкам приложения менеджера (см. п.4.10.1.4, стр.285).

Серверы отчетов – Список разрешенных серверов отчетов (для данной группы доступна загрузка данных для отчетов и кубов).

Флагами отмечают права, предоставляемые описываемой роли. При наведении курсора мыши на поля свойств *Права* и *Права на операции*, во всплывающей подсказке появляется полный список определенных прав.

Права (на операции, на доступ к торговым объектам, привилегии) могут быть представлены в форме списка (см. Рис. 247) или в форме дерева (см. Рис. 248).

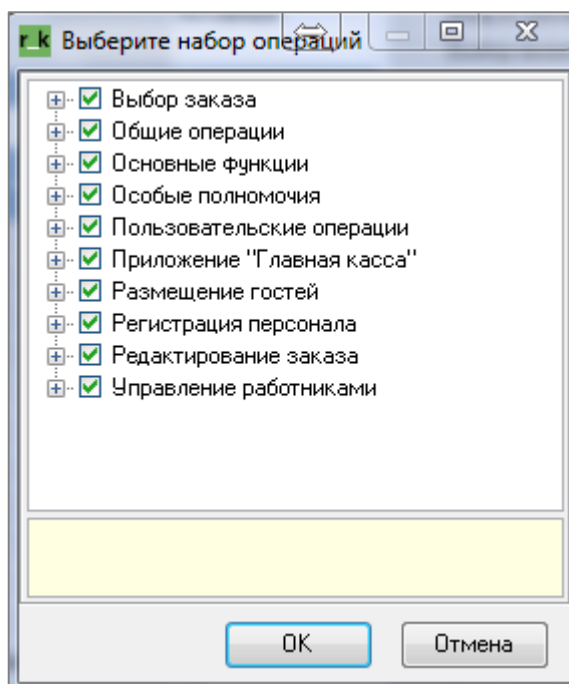



Рис. 248

Переход к представлению прав в форме дерева осуществляют с помощью кнопки , которая появляется при выделении строки с названием подгруппы свойств.

Значок возле названия права обозначает, роли принадлежит это право;

Значок возле названия права обозначает, что у роли нет этого права. Такой же значок возле названия группы прав означает, что в группе нет ни одного права, принадлежащего к этой роли;

Значок (светло-зеленая галочка) возле названия группы прав означает, что в группе есть хотя бы одно право, которое принадлежит этой роли;

Значок (ярко-зеленая галочка) возле названия группы прав означает, что все права группы принадлежат роли.

Все роли по умолчанию находятся в группе **Центральный Офис** и имеют кассовые и менеджерские ограничения.

Если роли копировать в ресторан, то они будут иметь только кассовые ограничения.

4.10.1.3 Кассовые ограничения

Кассовые ограничения включают группу прав **Операции** и **Права**.

Группа **Операции** включает следующие права:

Автоматическое отклонение заказа до сохранения в кассу (Delivery Club) – поддержка Delivery Club. Не используется на кассовой станции.

Автоматическое подтверждение заказа (Delivery Club) - поддержка Delivery Club. Не используется на кассовой станции.

Активация карты CRM – право на активацию карты CRM.

Аннулировать чек – право на аннулирование чека. Аннулирование чека возвращает заказ в режим редактирования.

Аннулировать чек без выплаты денег – право на аннулирование чека. Данная операция превращает оплаченную сумму заказа в предоплату. В России по закону проводится полная аннуляция чека. Используется в основном для не фискального режима.

Блюдо – право дает доступ к справочнику блюд в заказе. Блюда видны, но добавить их в заказ невозможно. При попытке добавить блюдо в заказ требуется подтверждение. Также данное право необходимо сотруднику, который может удалять блюда из других заказов.

Быстрый чек – право на создание заказа в режиме Быстрого чека (Фаст-Фуд). Доступ к клавише «Быстрый чек» в Главном меню. Есть возможность настроить параметр «Начальное окно», где выбрать при необходимости значение «Быстрый чек». В этом случае форма быстрого чека будет открываться автоматически.

Быть официантом заказа – право необходимо для работника, который может быть Основным официантом заказа. Если у работника нет данного права, но есть право *Задавать основного официанта заказа*, работник может создать заказ, но основным официантом будет выбранный им работник.

Ввод количества сверх ограничения – право на ввод количества блюда выше его подтвержденного количества. «Подтв. Количество» (максимальное количество блюда, не требующее подтверждения) указывается при необходимости в свойстве блюда в справочнике Меню, группа Порции.

Ввод номера посадочного места – право на ввод номера посадочного места к определённому блюду (клавиша **Место** в заказе). Работает в связке с правом *Разбить по местам*. При отсутствии данных прав подтверждение требуется для выполнения операций после нажатия клавиш: Место, Заказ-Место по умолчанию, разбить-разбить по местам.

Ввод открытой цены - право позволяет изменять стоимость блюда на кассе (ввод цены с помощью цифровой клавиатуры, Клавиша Цена). В этом случае в свойствах блюда должен стоять флаг «Открытая цена».

Внесение/Изъятие денег из любого кассового ящика – право необходимо только в том случае, если к кассе подключено несколько кассовых ящиков и работник имеет право изымать и вносить деньги из любого кассового ящика.

Внутреннее перемещение - право на перемещение товара с разных складов (баров). Доступ к клавише внутреннее перемещение в Главном меню.

Возврат товара – право на пункт главного меню «Возврат товара».

Время напоминания – право на изменение *Времени напоминания* пакета, если в свойствах данного Порядка подачи стоит флаг «Разрешить времена». Если в заведении будет использоваться *Время напоминания*, то необходимо включить параметр «Исп. Время напоминания».

Время печати – право на изменение *Времени печати* пакета, если в свойствах данного Порядка подачи стоит флаг «Разрешить времена». Если в заведении будет использоваться *Время печати*, то необходимо включить параметр «Исп. Время печати».

Время подачи – право на ввод *Времени подачи*. Целесообразно использовать в том случае, если в свойствах блюд в справочнике Меню заполнена строка «Время приготовления». При введении *Времени подачи* автоматически будет пересчитываться *Время напоминания* (если включен параметр «Расчёт времени напоминания»). Если в заведении будет использоваться *Время напоминания*, то необходимо включить параметр «Исп. Время напоминания».

Вход в систему - право проверяется при регистрации работника на станции по карте.

Вход в систему по паролю - право проверяется при регистрации работника на станции по коду и паролю.

Выбор визита для нового заказа – право на создание нового заказа в существующем визите (клубная система). Если в заведении будут использоваться Визиты, то необходимо отключить параметр «Один заказ на визит».

Выбор заказа для закрытия – право на закрытие заказа, например, если заказ пустой и его необходимо закрыть. Переход из формы «Выбор заказа для редактирования» в форму «Выбор заказа для закрытия». Клавиша *Закрыть заказ* в форме меню *Редактирование заказа*.

Выключение компьютера - право на кнопку *выключение компьютера* из Главного меню кассы.

Выкуп товара – право на выкуп товара и одноименную кнопку (*Доп. –Выкуп товара*).

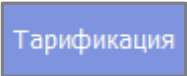
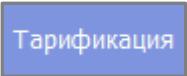
Выполнить транзакцию FarCards (ПДС) – право на работу скрипта, который выполняет запрос к FarCards. Например, скрипт обрабатывает процедуру добавления денег на карту. Если у работника нет этого права, то скрипт не будет выполнен.

Выход из режима расчета - право проверяется при попытке закрыть «режим расчета» («Режим расчета» открывается нажатием на клавиши *Оплатить* и *Расчет заказа*).

Детализация по отклоненным заказам до сохранения в кассу (Delivery Club) – поддержка Delivery Club. Не используется на кассовой станции.

Добавить место – право на добавление посадочного места в окне заказа. Кнопка «Добавить место» (*Заказ → Добавить место*).


Добавить предоплату – право на добавление предоплаты в заказ, клавиша «Предоплаты» (*Оплата → Предоплаты*).

Добавить тарификацию в заказ – право на добавление тарификации в заказ. Тарификация добавляется в заказ кнопкой  (*Доп→* ) в окне заказа, либо из окна «Тарификации». Данное право работает вместе с правом *Тарификация*. Если в заведении используют тарифицируемые устройства, то необходимо включить параметр «Исп. Тарификацию».

Добавление блюд в чужие заказы – право на добавление блюд в чужие заказы. Если работник имеет право добавлять блюда в чужие заказы, то ему необходимо дать право *Открывать любой заказ*.

Добавление скидок в чужие заказы – право на добавление скидок в чужие заказы. Если работник может добавлять скидки в чужие заказы, то ему ещё необходимо дать право *Открывать любой заказ* и право *Скидки*.

Другие официанты – право на добавление других (дополнительных) официантов заказа. Доступ к клавише «Официанты» (Заказ → Официанты). Например, если у работника нет права *Открывать любой заказ*, но он назначен дополнительным официантом заказа, то он увидит данный заказ в Форме «Выбор заказа для редактирования».

Завершение работы – доступ к клавише Выход (закрытие кассы - ) в Главном меню.

Завершение тарификации – право на завершение тарификации.

Задавать основного официанта заказа - право на выбор основного официанта заказа.

Задать клиента для тарификации – право на операцию «Задать клиента» из окна «Тарификаторы». Например, если необходимо добавить скидку с ПДС-карты, то не обязательно прокатывать картой в окне заказа, достаточно выбрать операцию «Задать клиента» и прокатать картой и скидка добавится в заказ.



Задать следующий номер для счет-фактуры - право задать «Следующий номер» счета-фактуры вручную. Номер отображается при печати счета-фактуры и каждый новый номер считается последовательно от заданного. Дает возможность задавать новый номер в начале смены.

Закрывать смену при наличии открытых столов - право необходимо пользователю для переноса неоплаченных заказов в другую общую смену. Если этого права нет, то работник не сможет закрыть общую смену, не оплатив все заказы.

Закрытие общей смены – право на закрытие общей смены (пункт Главного меню «Закрытие общей смены»).

Закрытие смены кассира – право на закрытие смены кассы (пункт Главного меню «Закрытие смены кассы»).


Закреть визит –право на клавишу «Закреть визит» в форме «Визиты».

Закреть заказ без сохранения –право на клавишу  (Заказ → ).

Закреть заказ из окна заказа –право на клавишу «Закреть заказ» (в предустановленном селекторе этой клавиши нет). Если отключен параметр «Авто закрытие заказа», то с помощью этой операции можно выйти из окна данного заказа.

Закреть заказ с сохранением – право на клавишу .

Закреть место – право на операцию «Закреть место» (Заказ→Закреть место). Например, если в заказе на момент оплаты количество гостей больше, чем количество гостей за столиком, а заказ нужно оплатить по местам, то нужно сначала закрыть лишние места с помощью операции «Закреть место», а затем сделать пречеки по местам или расчёт по местам.

Закреть неоплаченный заказ – право на клавишу «Оплата на выходе» (Оплата → Оплата на выходе). Параметр «Оплата на выходе» должен быть включен. Заказ, закрытый с помощью этой операции оплачивается через визит в форме «Выбора заказа для редактирования». Этот заказ не виден, но он существует в форме «Визиты», а в списке «Закрытых заказов» отмечен символом - .

Закреть чек – право на закрытие чека. Данное право работает совместно с правом *Оплаты* и с правом *Рассчитать чек*. При оплате заказа эти права проверяются в следующей последовательности: 1) Рассчитать чек, 2) Оплаты, 3) Закреть чек.

Замена гостевой карточки – право на замену гостевой карточки в форме «Метки гостей» (Заказ→ Метки гостей).

Запрещенные блюда - право на форму «Запрещённые блюда» в главном меню. С помощью данной формы на кассе можно запрещать блюда к продаже. Блюда, которые запрещены к продаже, не видны на кассе.

Запрос веса с весов – право на запрос веса весового блюда с весов. Работает в паре с правом *Изменение веса блюда*.

Изменение веса блюда – право на ввод веса весового блюда вручную (Доп - Вес).

Изменение времени прихода/ухода - право на редактирование времени прихода/ухода в форме Список регистраций. Учет рабочего времени - список операций.

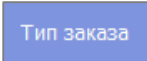
Изменение категории заказа – право на изменение Категории заказа при создании заказа в окне «Гости пришли».

Изменение оплат в заказах возврата – право на изменение оплат в заказах возврата.

Изменение параметров тарификации – право на изменение Ограничений тарификации, после того как тарификация была включена.

Изменение причины отказа – право на изменение Причины отказа.

Изменение стола у заказа – право на изменение выбранного стола для заказа. В случае отсутствия данного права поле с номером стола становится серым.

Изменение типа заказа – право на изменение Типа заказа (Заказ→ ). Например, изменение типа заказа «в зале» на тип заказа «с собой».

Изменить аутентификацию работника - право на изменение логина/пароля работника.

Изменить данные работника - право на изменение информации о работнике.

Изменить порядок подачи – право на изменение Порядка подачи.

Изменить роль работника - право на изменение набора функций для выполнения определённого круга задач назначаемого работнику.

Изменять устройство тарификации – право на клавишу «Сменить устройство». Право дает возможность поменять устройство тарификации в заказе.

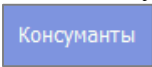
Изъятие денег со счета платежной карты ПДС – право на изъятие денег со счета платежной карты ПДС.

Инвентаризация - право на инвентаризацию на кассе (пункт главного меню Службное меню - Инвентаризация).

Инкассация денег – право на Инкассацию денег (Пункт главного меню).

Кассовые отчёты – право доступа на пункт Главного меню Кассовые отчёты. Право на печать кассовых отчётов.

Код с клавиатуры – право на клавишу «Код с клавиатуры» (Доп → Код с клавиатуры). Например, можно использовать ввод штрих-кода блюда, в случае поломки сканера.

Консуманты – право на добавление консуманта к блюду (Доп → ).

Контроль остатков – право доступа к пункту Главного меню «Ограниченные блюда».

Менеджерское подтверждение для ПДС карты – право на добавление скидки в заказ с ПДС-карты, если в свойствах карты стоит галка «Использовать с картой менеджера». Необходимо также работнику дать право *Скидки*.

Менеджерское подтверждение для скидки – право на добавление скидки в заказ, в свойствах которой стоит галка «Менеджерское подтверждение». Используется с правом *Скидки*.

Модификатор – право на добавление модификаторов к блюдам.

Может регистрировать других, может регистрировать на любые сервис позиции, может регистрировать сам себя – права для регистрации на нужную Позицию обслуживания.

- Если у работника есть право, *может регистрировать на любые сервис позиции* и право *может регистрировать других*, то данный сотрудник имеет право регистрировать других работников на любые сервис позиции.

- Если у работника есть право, *может регистрировать сам себя* и право *может регистрировать на любые сервис позиции*, то работник может зарегистрировать себя на любые позиции обслуживания.

- Если у работника есть право, может регистрировать сам себя, то данный сотрудник может зарегистрировать себя только на позицию обслуживания по умолчанию.

Важно! Если Позиции обслуживания в заведении не используются, то необходимо отключить параметр «Исп. Сервис позиции».

Назначить стол – право на сохранение заказа, созданного в режиме «Быстрого чека» за столиком.

Наценка – право на добавлении наценки в заказ. Без данного права можем видеть виды заказа, но добавить их в заказ невозможно.

Невидимые элементы – право на справочник Невидимые объекты в окне заказа. Справочник показывает, что не отображается на кассе и по какой причине.

Обновить справочники – право доступа на пункт главного меню «Обновить справочники». Операция может быть использована, в случае если нет связи сервера справочников с кассовым сервером. В каталоге с БД справочников существует каталог filesync со следующей структурой:

filesync\incoming

Каталог, куда следует помещать файлы из папки ForSend (Archive, при необходимости) кассового сервера.

filesync\outgoing

Каталог, куда будут сохранены справочники при нажатии кнопки «Сохранить Справочники» в окне сервера справочников. Файлы следует помещать в папку incoming в каталоге с базой кассового сервера. Например, если база кассового сервера расположена в каталоге “C:\UCS\RK7\MidBase”, то полученные файлы необходимо скопировать в “C:\UCS\RK7\MidBase\incoming”. Загрузка справочников из данного каталога произойдет при нажатии кнопки «Обновить Справочники» в главном меню на кассе. Если необходимо просто обновить справочники (без команды с кассы), следует выключить кассовый сервер и скопировать данные файлы в каталог с БД кассового сервера.

Объединение визитов – право на объединение нескольких визитов в один с помощью функциональной клавиши «Объединить визиты». Функциональная клавиша создается вручную с помощью операции «Объединить».

Объединение заказов - право позволяет осуществить перенос заказа на другой стол с помощью функциональной клавиши «Присоединить заказ к...» (в предустановленном селекторе данная клавиша отсутствует). Присоединяется только неоплаченная часть заказа. Количество гостей в

новом визите - заказе увеличится на количество гостей в старом заказе (если объединяемые заказы в разных визитах).

Остановка розлива - право на остановку розлива в заказе.

Открывать любой заказ –право на открытие любого заказа в форме «Выбор заказа для редактирования».

Открыть закрытый заказ –возврат неоплаченного заказа в режим редактирования из формы «Закрытые заказы». В форму «Закрытых заказов» неоплаченный заказ попадает после операции *Закрыть неоплаченный заказ*. Данные права нужны, если заведение использует Визиты.

Открыть кассовый ящик – право, на открытие кассового ящика, находясь в окне Заказа (Оплата → ).

Открыть место – право на открытие закрытого места в заказе (Заказ → Открыть место). Активно в том случае, если в заказ были добавлены места и закрыты.

Отмена всех регистраций – право на отмену регистрации всех сотрудников, которые были зарегистрированы на станции, в форме «Регистрация персонала» (право *Регистрация персонала*). В случае если Позиции обслуживания меняются каждую смену, то целесообразнее включить параметр «Авто Отмена Регистрации».

Отмена пречека - право на удаление пречека. Клавиша отмена Пречека главного меню.

Отмена регистрации на ящик — право на пункт главного меню *Отмена регистрации на ящик*.

Отмена чека после попытки распечатки – право на отмену чека после попытки распечатки, в случае если чек по какой-либо причине не распечатался (закончилась бумага, отсутствие связи и т.д.).

Отмена чужой регистрации на ящик – отмена чужой регистрации на ящик.

Отменить оплаты чека - право на отмену внесённой суммы денег, до того, как распечатался чек.

Отменить регистрацию работника – право на отмену регистрации сотрудника в форме «Регистрация персонала» (право *Регистрация персонала*).

Очистка очереди сервис печати - право на очищение очереди сервис печати.

Первая регистрация после загрузки – право на регистрацию сотрудника после перезагрузки станции.

Перезагрузка компьютера - право на кнопку перезагрузка компьютера из главного меню кассы.

Перенос тарификации в другой заказ – право на перенос тарификации в другой заказ.

Перенос тарификации на другое устройство – право на перенос тарификации на другое тарифицируемое устройство в пределах одной тарификации.

Печать Z – отчёта после сбоя - право на печать Z – отчёта после сбоя, такая ситуация может возникнуть, например, в случае превышения максимально допустимой длительности смены или включения фискального регистратора, который ранее был подключен к другому серверу. Пункт Главного меню «Кассовые отчёты» → Функции фискального регистратора → Z отчёт.

Платеж («Оплаты» - до RK v. 7.5.7) – право на оплату заказа.

Повторная распечатка сохраненных бланков – право на повторную распечатку сохраненных бланков из пункта Документы (Заказ-Документы).

Подкрепление денег – право на операцию Подкрепление денег (пункт Главного меню на кассе).

Подтверждение выручки при поломке фискального регистратора – возможность подтверждения выручки при поломке фискального регистратора. Отрабатывает в совокупности с параметром «Сверка с Z-отчетом» (см. рис. Рис. 249, Рис. 250).

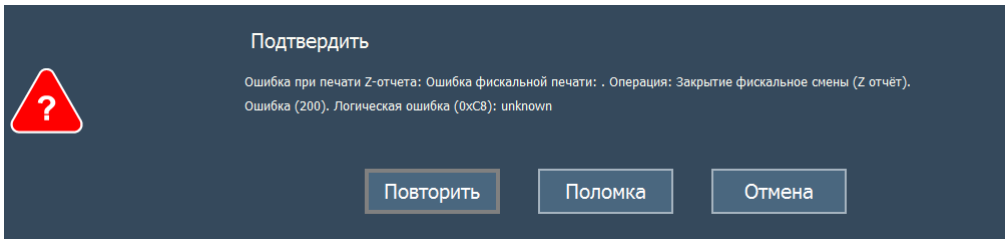


Рис. 249

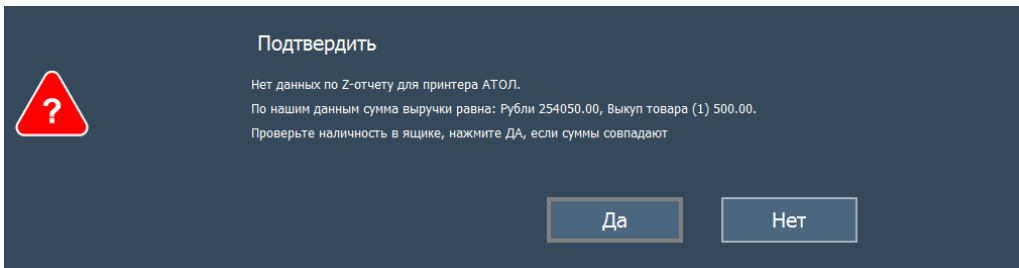


Рис. 250

Подтверждение количества гостей - право подтверждать количество гостей, больше чем *Подтв. Кол-во гостей*, но меньше чем *Макс. кол. Гости*, указанные в свойствах «Типа гостей». Если в заведении будут использоваться «Типы гостей», то необходимо включить параметр «Исп. тип гостей».


Подтверждение операций – право на подтверждение операций карточкой (либо по коду с паролем) работника, который обладает правами недоступными другим сотрудникам, в окне *Подтвердите выполнение операции*.


Поиск персональной карты по части имени – право на поиск карты по части имени.

Поиск Счет-фактуры - право на клавишу «Поиск» в форме поиска Счет-фактуры.

Пополнение баланса платёжной карты – право на операцию Пополнение баланса платёжной карты, пункт Главного меню.

Поставить тарификацию на паузу – право поставить тарификацию на паузу.

Право на повторную распечатку пречека – право на повторную распечатку пречека, в случае если пречек не распечатался. Если пречек не распечатался по какой-либо причине, то в окне заказа появится картинка нераспечатанного пречека - .

Право на повторную распечатку чека – право на повторную распечатку чека, который не распечатался по какой-либо причине. Если чек не распечатался по какой-либо причине, то в окне заказа появится картинка не распечатанного чека - .

Превратить оплаты в предоплаты – право на то, чтобы превратить сумму, внесённую в заказ «в предоплаты».

Предварительно персонализированные валюты – право на список предварительно персонализированных валют в заказе. Например, прокатив один раз ПДС картой, работник при следующем открытии заказа будет видеть данную карту в списке валют и в любой момент сможет оплатить заказ без использования карты.

Премии и штрафы – право доступа в форму «Премии и штрафы».

Приложение «Главная касса» - право доступа к приложению «Главная касса».

Причины отказа – право для выбора причины удаления.

Произвольный возврат – право на произвольный возврат.

Просмотр кассовых отчётов – право на просмотр кассовых отчётов. пункт Главного меню- Просмотр отчетов. Для того чтобы можно было распечатать отчёт с режима просмотра необходимо дать право *Кассовые отчёты*.

Разбить блюда по порядку подачи - право на автоматическое разбиение блюд по порядкам подачи (Разбить→ Разбить по порядку подачи). Для этого необходимо в справочнике Меню в свойствах блюд указать нужный Порядок подачи (Приготовление → Порядок подачи).

Разбить по заказам – право на разбиение блюд, которые были добавлены в текущей сессии, по заказам.

Разбить по местам – одна из возможностей разбить заказ по местам (Разбить → Разбить по местам). Данная операция открывает окно переноса по местам.

Разбить по пакетам – право на разбиение блюд, которые были добавлены в текущей сессии, по пакетам.

Разбить распечатанные блюда по заказам – право на разбиение сохранённых блюд по заказам.

Разбить распечатанные блюда по пакетам – право на разбиение сохранённых блюд по пакетам (право требуется для работы с программой КДС).

Разрешено превышать максимум суммы денег в кассе - право на превышение денег в кассе сверх указанного максимума.

Определяется параметрами:

Действие на превышение максимальной суммы в кассе – параметр, который определяет максимальную сумму в денежном ящике. По достижению этой суммы касса предложит сделать инкассацию. Также могут использоваться параметры *Максимальная сумма в кассе для блокировки* и *Максимальная сумма в кассе для предупреждения*.

Строить отчёты по другим работникам – право на выбор работника, по которому будет построен отчет. Без этого права сотрудник может строить отчеты только со своими данными.

Расчитать чек – право на расчёт заказа. Работает совместно с правом *Оплаты* и с правом *Закреть чек*. При оплате заказа эти права проверяются в следующей последовательности: 1) Рассчитать чек, 2) Оплаты, 3) Закреть чек.

Распечатать копию чека – право на распечатку копии чека из формы «Закрывать чеки» или «Закрывать заказы».

Распечатать пречек – право на распечатку пречека. Если право открыто, пункт меню «Пречек» становится активным после добавления блюда в заказ.

Распечатать пречеки по местам – право на распечатку пречеков по местам (Оплата → Пречеки по местам). Пункт меню «пречеки по местам» становится активным после добавления места в заказ.

Расчитать визит - право позволяет рассчитать визит. Например, если в заведении используется оплата на выходе (клубная система), то работник, владеющий данным правом может рассчитать все заказы внутри одного визита.

Расчитать чек по местам - право на расчёт заказа по местам. Работает совместно с правом *Оплаты* и *Закреть чек*.

Регистрация персонала – право на пункт Главного меню «Регистрация персонала».

Регистрация прихода -ухода без карточки – право на регистрацию прихода и ухода сотрудников без карточки работника из пункта Главного меню «Учёт рабочего времени» (право *Форма учёта рабочего времени*).

Редактирование доп. инфо по валюте – право дает работнику вносить дополнительную информацию о валюте, в свойствах которой выставлен флаг *Доп. Инфо. с Клавиатур*.

Редактирование меток гостей – право позволяет редактировать метки гостей (Заказ→ Метки гостей).

Редактирование свойств заказа – право дает возможность редактировать в уже созданном заказе Тип Гостей, Количество Гостей, переназначать основного официанта заказа, а также переносить заказ на другой стол (Заказ → Свойства заказа).

Редактирование суммы скидки – право на редактирование суммы скидки. В свойствах скидки должен стоять флаг *Изменяемое значение*. Для того чтобы изменить размер скидки следует воспользоваться клавишей «Цена» и цифровой клавиатурой.

Редактирование чужих записей – право на редактирование чужих записей. Если нет данного права у работника, то те блюда, которые внес в заказ основной официант, им не могут быть удалены. Также невозможно назначить Консуманта для этих блюд и назначить скидку на Блюдо.

Редактировать комментарии визита – право на добавления комментария к заказу/визиту. Необходимо включить параметр «Исп. комментарий».

Ручной выбор визита - право на создание и выбор визита вручную.

Сдачу в чаевые - право на перенос суммы предназначенной для сдачи в чаевые. Для этого необходимо создать не распределяемую наценку с одной детализацией (Значение детализации = 0). В свойствах не распределяемой наценки необходимо выбрать *Налоговую группу*, указать *Тип* (в данном поле должно стоять значение *Сумма*), если наценку нельзя назначить вручную, то необходимо поставить флаг *Не вручную*. Созданную наценку необходимо указать в свойстве национальной валюты.

Синхронизация устройств тарификации – право на операцию *Синхр. Устройств* в форме Тарификации.

Скидка - право на добавление скидок в свои заказы. Если права нет, то нет возможности удалить автоматическую скидку и добавить другие. Кнопки на кассовой станции нет.

Создание визита – право на создание визита (клубная система). Если включен параметр *Один заказ на визит*, то работнику необходимо это право для создания заказа.

Создать заказ и редактировать – право на создание и редактирование заказа, в котором данный работник является основным официантом.

Создать пустой визит – право на создание пустого визита (клубная система), необходимо включить параметр *Пустые визиты*. Если включен параметр *Один заказ на визит*, то данное право сотруднику не нужно.

Создать пустой заказ – право на создание пустого заказа в окне «Гости пришли».

Специальное меню драйверов - право на доступ к меню драйверов другого оборудования не входящий в состав R-Keeper7.

Список дополнительных столов – право на объединение столов, добавление дополнительного стола к заказу. Право на кнопку «Список дополнительных столов» в «Свойствах заказа».

Список закрытых заказов – право доступа к списку закрытых заказов. Пункт Главного меню «Закрытые заказы» неактивен, если право не включено.

Список закрытых чеков – право доступа к списку закрытых чеков. Пункт Главного меню «Закрытые чеки» неактивен, если право не включено.

Строить отчёты по другим работникам – право на выбор работника, по которому будет построен отчет. Без этого права сотрудник может строить отчеты только со своими данными.

Тарификация – право на пункт Главного меню «Тарификаторы».

Удаление автоматических скидок – право на удаление автоматических скидок из заказа.

Удаление предоплаты – право на удаление предоплаты из заказа в пределах одной кассовой смены.

Удаление приготовленного блюда – право на удаление сохранённого блюда из заказа, если Пакет имеет статус «готово» (данный статус приходит из КДС).

Удаление штрафа/премии – право на удаление штрафа/премии в форме «Премии и Штрафы».

Удалить закрытый чек – право на удаление чека. Данная операция приводит к удалению не только чека, но и всех блюд находящихся в этом заказе по одной причине удаления. Необходимо дать право *Причины удаления*.

Удалить пустой заказ - право на удаление пустого заказа.

Удалить строку – право на удаление строки в окне заказа. Если данного права нет, удаление требует подтверждения.

Уменьшение суммы заказа – право на уменьшение суммы заказа. Если у работника нет данного права, то для удаления блюда, добавления скидки, переноса блюд в другой заказ будет требоваться подтверждение.

Учитывать в отчётах нефискальную валюту – право видеть в кассовых отчётах не фискальную валюту.

Форма выбора заказа – право на пункт Главного меню «Редактирование заказа».

Форма для отладки MCR алгоритмов – право доступа на пункт Главного меню «Отладка MCR алгоритмов». С помощью этой операции можно просмотреть, что намагничено на той или иной карточке.

Форма добавления заказа к визиту - право доступа на пункт Главного меню «Визиты». Параметр *Один заказ на визит* должен быть отключен.

Форма контроля заказов - право доступа к пункту Главного меню «Контроль заказов». В этой форме отражается содержание заказов отдельно по каждому Пакету. Из этой формы возможно отправить на

печать отложенные Пакеты. Данная форма актуальна, если в заведении установлена программа КДС. При достижении времени, которое указано в параметре «Контроль заказов: время 1» пакеты обрисовываются Цветом 1, при достижении времени, которое указано в параметре «Контроль заказов: время 2» пакеты обрисовываются Цветом 2.

Форма «Резервирование» - право на создание и редактирование резервов. Кнопка «Резервирование» в Главном меню.

Форма создания визита и заказа – право доступа на пункт Главного меню «Создать заказ». Если право закрыто, то пункт «Создать заказ» неактивен. Сохраняется доступ в форму «Редактирование заказа».

Форма учёта рабочего времени – право доступа на пункт Главного меню «Учёт рабочего времени». Если данного права нет, то пункт «Учет рабочего времени» неактивен.

Черта – право на добавление *Черты* в заказ. Разделяет блюда в заказе по порядкам подачи. Под чертой указаны блюда с выбранным порядком подачи (например, блюда, готовку которых нужно отложить).

P.S. Если нет права на какую-нибудь операцию, например, «Разбить блюда по порядкам подачи», то можно спрятать данную кнопку из селектора поставив флаг «Прятать» в свойствах функциональной клавиши (*Настройки → Графический интерфейс → Функциональные клавиши*).

Группа Права – в группе хранятся права для доступа, созданные в одноименном справочнике (Персонал – Права).

4.10.1.4 Менеджерские ограничения

Менеджерские ограничения включают подгруппу прав **Привилегии** и **Серверы отчетов**.

Подгруппа прав **Привилегии** содержит права доступа к справочникам и настройкам менеджерской станции:

MSR алгоритмы – доступ к справочнику MSR алгоритмы (Сервис – Обработка сигналов устройств - MSR алгоритмы).

OLAP кубы - право на редактирование свойств куба, кроме свойства *Поля*, для выполнения операции *Пересчитать* куб.

OLAP отчеты - право создавать новые отчеты и сохранять изменения в существующих отчетах. Возможно только при входе в отчет, как в элемент куба. Право на выполнение отчетов (просмотр отчетов из пункта главного меню *Отчеты*).

XML Импорт/экспорт – доступ к справочнику XML Импорт/экспорт (Сервис - XML Импорт/экспорт).

Администрирование ролей - право на изменение Кассовых и Менеджерских ограничений в свойстве работника.

Архивирование/Восстановление данных – право на восстановление и архивирование данных.

Атрибуты столов – доступ к справочнику Атрибуты столов (Настройки – Столы и Залы – Атрибуты столов).

Бизнес периоды – доступ к справочникам Бизнес Периоды и Использование Бизнес Периодов (Настройки – Центральный Офис – Бизнес Периоды).

Бригады - доступ к справочнику Бригады (Персонал-Бригады).

Валюты - доступ к справочнику Валюты (Деньги-Валюты).

Виды тарификации – доступ к справочнику Виды Тарификации (Меню-Виды тарификации).

Восстановление удаленных элементов - право на восстановление удаленных элементов из корзины.

Выгрузка отчетов в Web –право на экспорт отчетов в Web.

Выгрузка пользователей в Web – право на экспорт пользователей в Web.

Выполнение отчетов - право позволяет пользователю просматривать готовые отчеты, воспользовавшись пунктом меню *Отчеты*.

Группы работников – доступ к справочнику Группы Работников (Персонал – группы работников).

Дерево Меню - доступ к справочнику Дерево меню (Меню-дерево меню). Даже если не дать право Дерево Меню в справочнике Работники, увидеть и открыть справочник Дерево меню возможно.

Детализации скидок и наценок – право дает возможность создавать детализацию для новой скидки/наценки.

Детализация тарифов - право дает возможность создать детализацию тарифов в справочнике Тарифы.

Дозирующие устройства – доступ к справочнику Дозирующие устройства (Меню – Дозирующие устройства). Справочник Дозирующие устройства появляется только в том случае, когда в справочнике Станции и Устройства добавлен драйвер PVRK interface.

Документы и макеты – доступ к справочнику Документы и Макеты (Настройки-Печать-Документы и Макеты).

Драйвера устройств – доступ к справочнику Драйверы Устройств (Сервис – Драйверы Устройств).

Зоны доставки – доступ к справочнику Зоны доставки (Настройки – Центральный офис – Зоны доставки).

Изменение кода карты работников - право на изменение учетной записи работника (код карты и пароль).

Изменение логической даты общей смены - доступ к информации об общих сменах и возможность изменить логическую дату общей смены (Сервис – информация об общих сменах).

Изменение своего пароля - право на команду главного меню Пользователь -Изменить пароль.

Импорт данных – доступ к возможности импорта данных (Сервис-Импорт данных).

Интерфейсы - доступ к справочнику Интерфейсы (Сервис-Интерфейсы).

Информация о настройках – доступ к справочнику Информация о настройках (Помощь – Информация о настройках).

Картинки – доступ к справочнику картинки (Настройки – графический интерфейс-картинки).

Категории блюд - доступ к справочнику Классификация блюд (Меню-Классификация блюд).

Категории заказа – доступ к справочнику Категории заказа (Заказ-Категории заказа).

Клавиатуры – доступ к справочнику Клавиатуры (Настройки – Клавиатуры).

Классы ставок - доступ к справочнику Классы ставок (Деньги – Классы ставок).

Комбо группы – доступ к справочнику Комбо группы (Меню-комбо группы).

Комбо схемы – доступ к справочнику Комбо схемы (Меню-Комбо схемы).

Композиции скидок – доступ к справочнику Композиции скидок (Деньги – Композиции скидок).

Консуманты – доступ к справочнику Консуманты (Персонал – Консуманты).

Конфигурация Баз Данных SH4 (SH5) – Право на конфигурацию Баз Данных SH4 (SH5) (Сервис – Экспорт данных – Конфигурация Баз Данных SH4 (SH5)).

Конфигурации внешних БД – доступ к пункту меню «Конфигурация внешних БД» (Сервис – Экспорт данных – Конфигурации внешних баз SH4 (SH5)).

Конфигурация журнала – доступ к справочнику Конфигурация журнала (Сервис - Менеджерская станция - Конфигурация журнала).

Концепции – доступ к справочнику Концепции (Настройки-Центральный офис-Концепции).

Липкие заметки – доступ к справочнику Липкие заметки (Настройки – Графический интерфейс – Липкие заметки).

Лицензирование кассовых серверов – Сервис- Станции и Устройства – Свойства. С правом и без можно видеть всю информацию о лицензировании и есть возможность сгенерировать новую лицензию.

Менеджерская станция - право входа на менеджерскую станцию. *Право необходимо для входа в менеджерскую станцию, как и право «Сервер Справочников».*

Меню – доступ к справочнику Меню. Дает возможность просматривать блюда меню и редактировать существующие. Для создания нового блюда или комбо элемента меню требуется право *Содержимое группы меню.*

Места хранения денежных средств – доступ к справочнику Места хранения денежных средств (справочник исчезает из пунктов меню Деньги).

Модификаторы – доступ к справочнику Модификаторы.

Назначения дозирующих устройств – возможность назначения дозирующих устройств.

Назначения принтеров – доступ к справочнику Назначения принтеров (Настройки-Печать-Назначения принтеров).

Налоги - доступ к справочнику Налоги.

Налоговые группы – доступ к справочнику Налоговые группы.

Налоговые льготы – доступ к справочнику Налоговые льготы.

Настройка прав на свойства - право на изменения свойств объекта.

Очистка логической даты общей смены - доступ к информации об общих сменах и возможность очистить логическую дату общей смены (Сервис – информация об общих сменах).

Параметры – доступ к справочнику Параметры (Настройки – Параметры).

Перекодировки входных Данных – доступ к справочнику Перекодировки входных данных (Сервис – Обработка сигналов устройств – Перекодировки входных данных).

Перечисляемые свойства – дает работнику право редактировать справочник «Перечисляемые свойства» (Настройки – Настройка – Перечисляемые свойства).

Периоды – доступ к справочнику Периоды (Заказ – Периоды).

Планы залов – доступ к справочнику Планы Залов (Настройки – Столы и Залы – Планы залов и Столы).

Позиции обслуживания – доступ к справочнику «Позиции обслуживания» (Настройки – Столы и залы – Позиции обслуживания или Персонал – Позиции Обслуживания). Для того чтобы позиции обслуживания были доступны необходимо включение параметра «Исп. позиций обслуживания».

Пользовательские операции – внешние дополнительные операции, не предустановка.

Порядки подачи – доступ к справочнику Порядки Подачи (Меню-Порядки Подачи).

Права на торговые объекты – доступ к справочнику Права (Меню-Права).

Премии и штрафы – доступ к справочнику Премии и Штрафы (Персонал – Премии и Штрафы).

Привилегии на объекты – права на защищенные объекты (выбор привилегии в списке значений свойства *Привилегия на Объекты*) – *Сервис-Менеджерская Станция – Привилегии на объекты*.

Причины внесения/выдачи денег – доступ к справочнику Причины внесения/выдачи денег (Деньги – Причина внесения/выдачи денег).

Причины отказа – доступ к справочнику Причины удаления (Заказ – Причины Удаления).

Просмотр отчета в виде куба - право на операцию «Куб» в фильтре отчета и операцию «Посмотреть, как отчет» (всплывающее меню при выделении куба).

Просмотр отчетов в Web - в менеджерской станции нет возможности для просмотра Web отчетов. Web отчеты доступны для просмотра через Web Monitoring.

Пункты листа проверки – дает право доступа и редактирования справочника «Пункты листа проверки. Если право у работника отсутствует, то работник не может редактировать свойства справочника «Пункты листа проверки», но может редактировать свойства справочника «Использование пунктов листа проверки».

Работники – доступ к справочнику Работники (Персонал – Работники). Работает в связке с правом «Администрирование ролей». Если нет права «Администрирование ролей» и есть право «Работники», то есть доступ к справочнику «Работники», но нет возможности редактировать роли. Если нет права «Администрирование ролей» и нет права «Работники», то нет доступа к справочнику «Работники». Если нет права «Работники», но есть право «Администрирование ролей», то справочник «Работники» отображается и есть доступ к редактированию ролей. Невозможно дать определенное право роли, если вы не обладаете этим правом. Например, если вы не обладаете правом доступа к справочнику «Налоги», то вы не сможете дать это право другой роли.

Разрешения экранов – доступ к справочнику Разрешения экрана (Сервис – Разрешения экрана).

Расширенные свойства – доступ к справочнику Расширенные свойства (Настройки – Расширенные свойства).

Регион – доступ к справочнику Регионы (Настройки – Центральный Офис-Регионы).

Редактирование полей OLAP куба - право на вход в редактор, редактирование полей куба (свойство куба *Поля* или двойной клик левой кнопкой мыши по кубу). Кроме этого права для входа в редактор полей куба необходимо добавить право *OLAP Кубы*.

Редактирование стилей отображения – доступ к справочнику Редактирование стилей отображения (Сервис-Менеджерская станция-Редактирование стилей отображения).

Рестораны - доступ к справочнику Рестораны (Настройки – Центральный Офис – Рестораны).

Селекторы – доступ к справочнику Селекторы (Настройки – Графический интерфейс- Селекторы).

Серверы отчетов – доступ к справочнику (Настройки-Центральный офис- Серверы отчетов).

Сервис чеки – доступ к справочнику Сервис Схемы (Настройки-Печать-Сервис-схемы).

Синхронизировать справочники – синхронизировать справочники.

Системные конфигурации – системные конфигурации.

Скидки и Наценки – доступ к справочнику Скидки и Наценки (Деньги – Скидки и Наценки).

Скрипты- доступ к справочнику Скрипты (Сервис-Скрипты).

Содержимое группы меню - доступ к созданию нового элемента справочника.

Станции и устройства – доступ к справочнику Станции и устройства (Сервис – Станции и устройства).

Столы – доступ к справочнику Столы (Настройки - Столы и залы).

Схемы модификаторов – доступ к справочнику Схемы Модификаторов (Меню-Схемы Модификаторов).

Схемы печати - доступ к справочнику Схемы печати (Настройки – Печать- Схемы печати).

Тарифицируемые устройства - право дает возможность создания нового тарифицируемого устройства. Невозможно создать и сохранить новое устройство без данного права.

Тарифы – доступ к справочнику Тарифы (Меню-Тарифы).

Текстовые настройки инспектора - право на настройки инспектора.

Тип заказа – доступ к справочнику Типы заказа (Заказ- Типы заказа).

Типы бонусов – доступ к справочнику Типы бонусов (Деньги-Типы бонусов).

Типы валют – право дает возможность создавать новые типы валют.

Типы гостей - доступ к справочнику Типы гостей (Заказ-Типы гостей).

Типы карт на входе – доступ к справочнику Типы карт на входе (Заказ –Типы карт на входе).

Типы неплательщиков – доступ к справочнику Типы неплательщиков (Деньги – Типы неплательщиков).

Типы себестоимостей – доступ к справочнику Типы себестоимостей (Меню – Типы Себестоимостей).

Типы скидок и наценок - дает возможность создавать новый тип скидок.

Типы столов – доступ к справочнику Типы столов (Настройки – Столы и Залы – Типы столов).

Типы цен - доступ к справочнику Типы цен (Меню – Типы цен).

Торговые группы – доступ к справочнику Торговые группы (Заказ – Торговые группы).

Удаленное наблюдение за кассами - право на удаленный просмотр касс из справочника Станции и Устройства.

Установка паролей работников - установка паролей работников. Работает вместе с правом Администрирование ролей.

Фискальные устройства – доступ к справочнику Фискальные устройства (Сервер – Фискальные Устройства).

Формы - доступ к справочнику Формы (Настройки- Графический интерфейс-Формы).

Франчайзи – доступ к справочнику Франчайзи (Настройки – Центральный офис – Франчайзи).

Функциональные клавиши – доступ к справочнику Функциональные клавиши (Настройки – графический интерфейс – функциональные клавиши).

Цветовые схемы – доступ к справочнику Цветовые схемы (Настройки – графический интерфейс-цветовые схемы).

Ценовые константы – доступ к справочнику Ценовые константы (Меню-Ценовые Константы).

Штрих-коды – доступ к свойству блюда *Штрих Коды*. При отсутствии права есть возможность просмотреть существующие штрих-коды, но нет возможности отредактировать существующий или добавить новый штрих-код.

Экспорт данных – права на экспорт в XML, экспорт в другую БД (Сервис-Экспорт Данных).

Экспорт данных о продажах – право на экспорт данных в StoreHouse.

Элементы Стоп Листа – доступ к справочнику Стоп Лист (Сервис-Обработка сигналов устройств – Стоп лист).

Подгруппа **Сервер Отчетов** содержит право Сервер Справочников – доступ к справочникам менеджерской станции. Право необходимо для входа в менеджерскую станцию наряду с правом Менеджерская станция.

4.10.1.5 Блок Расширенные свойства

Блок «Расширенные свойства» в свойствах роли работника (см. Рис. 251) содержит предустановленные свойства из справочника «Расширенные свойства» (Настройки – Настройка – Расширенные свойства, см. п. 5.11 Расширенные свойства).

Важно! В качестве разделителя целой и дробной части нужно использовать точку «.», например «0.0001».

Если заполнены оба расширенных свойства «Почасовая ставка» (RateSalaryByHour), «Ставка за выход» (RateSalaryByShift), то учитываться будет только «Ставка за выход» (RateSalaryByShift).

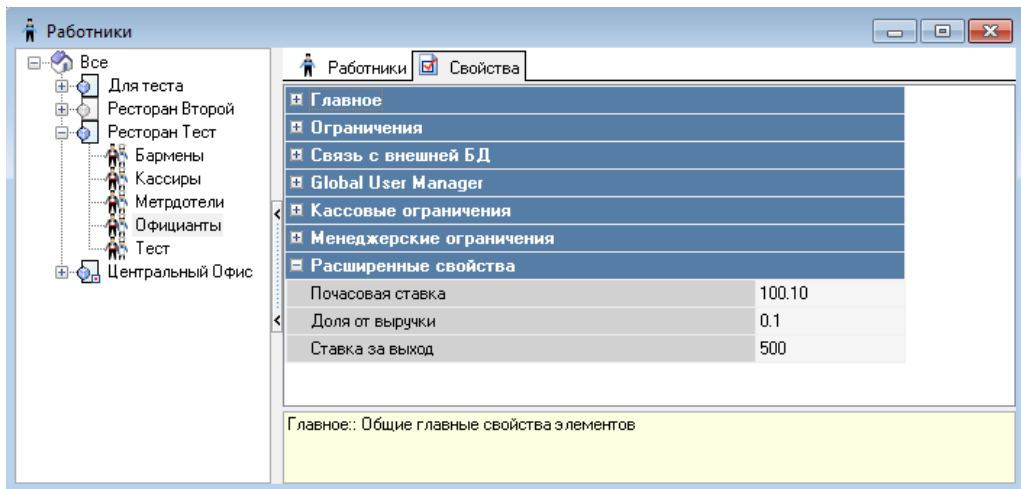


Рис. 251

Расширенные свойства для роли работника добавлены для возможности построения **ИО отчета «Расчет зп по ролям»** (см. 7.6.8.7 Отчет «Расчет ЗП по ролям») без использования TimeKeeper. В этом случае достаточно включить параметр «Учет рабочего времени» для оформления прихода и ухода работника (для расчета отработанных часов).

Описание свойств:

Почасовая ставка - ставка часовой заработной платы работника конкретной роли. Эти значения будут отображаться в столбце «Ставка».

Доля от выручки – коэффициент для расчета премии сотрудника от выручки ресторана.

Ставка за выход – ставка за выход работника конкретной роли. Эти значения будут отображаться в столбце «Ставка за выход».

4.10.1.6 Копирование роли

При копировании и вставке роль копируется со всеми флагами на странице *Свойства*. При копировании роли, также, копируются все флаги, выставленные для этой роли (при выбранной этой роли в окне выбора роли) из справочника *Установки Инспектора* (см. п. 5.18.1.4, стр. 595) на странице *Права доступа*.

4.10.2 Группы Работников

Справочник *Группы работников* используется в случае, когда нужно назначить одинаковые функции для группы работников. Например, несколько работников ресторана имеют право начислять скидку. В данном случае удобно объединить этих работников в группу и в Использовании справочника *Скидки и Наценки* прописать привилегию для созданной группы (см.Рис. 252).

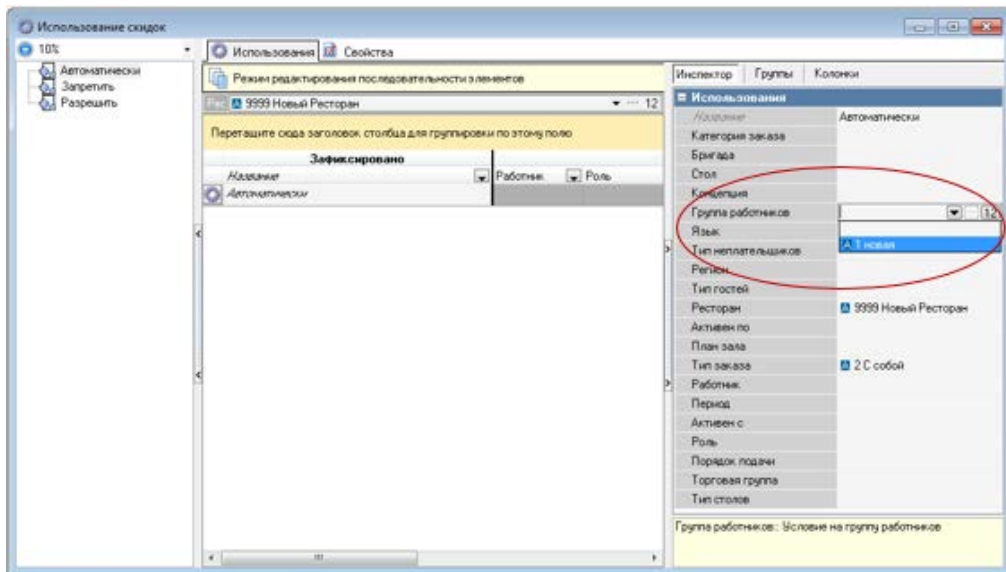


Рис. 252

Права для группы работников можно прописать в использовании следующих справочников:

Типы цен, Порядки Подачи, Торговые группы, Категории заказа, Скидки и Наценки.

Справочник (см.Рис. 253) *Группы Работников (Персонал – Группа Работников)* содержит группы работников в области дерева иерархий и ссылки на работников, относящихся к выделенной группе.

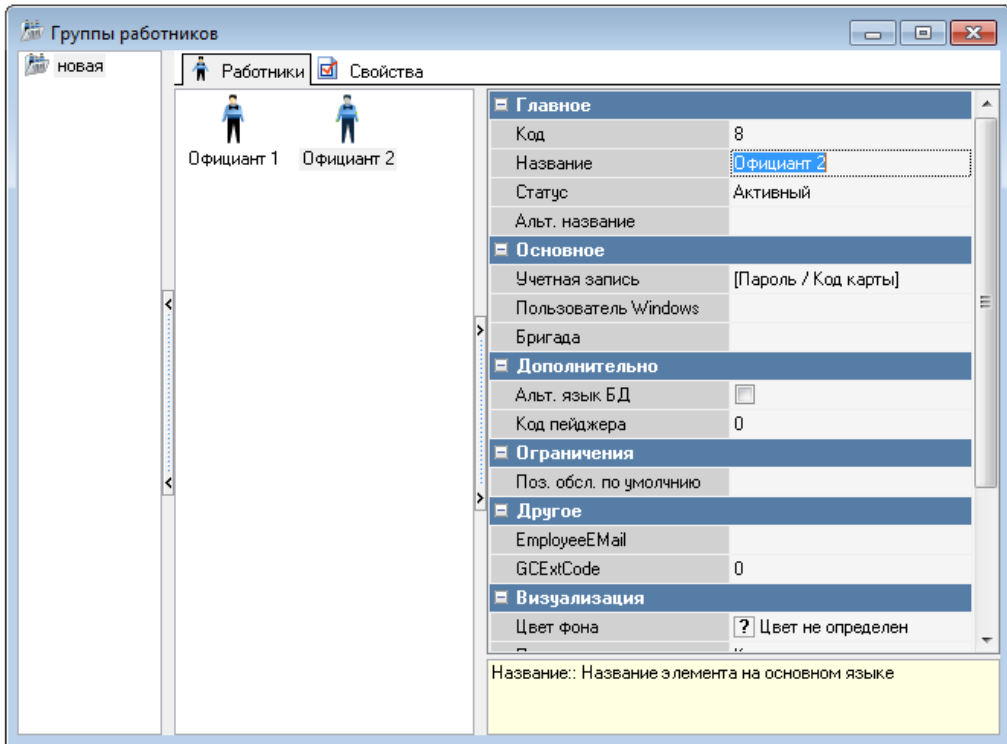


Рис. 253

Новая группа работников создается через вызов всплывающего меню правой кнопкой мыши и выбор пункта «Новая группа работников». На вкладке *Работники* следует вызвать всплывающее меню и выбрать пункт «Добавить работника». Выбираем нужного работника из списка работников Ресторана. При выборе работника отображаются свойства аналогичные свойствам в справочнике «Работники».

Группа работников (см. Рис. 254) имеет следующие свойства:

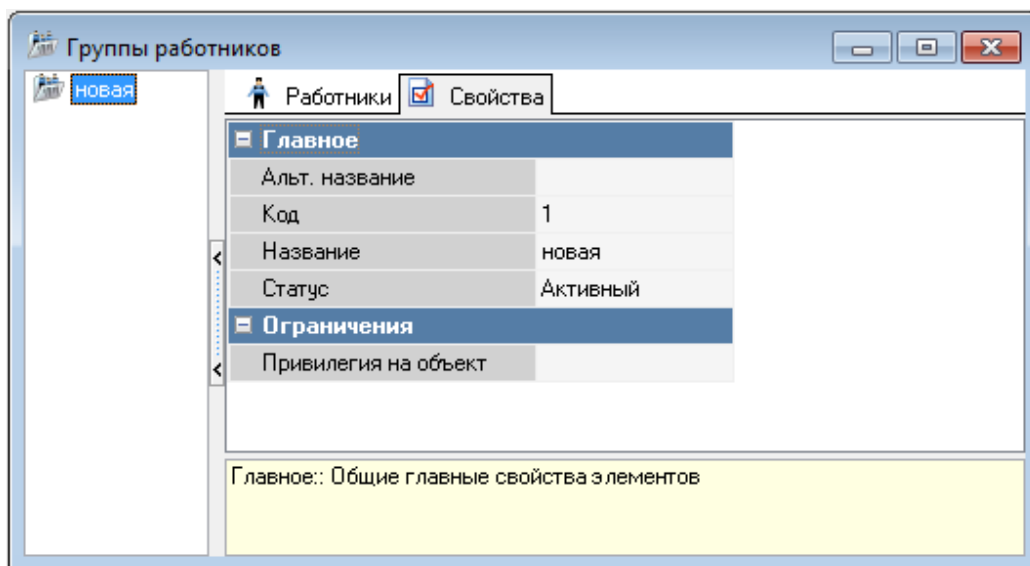


Рис. 254

Главное (см. п. 4.1.3, стр. 150);

Ограничения (см. п. 4.1.4, стр. 150);

4.10.3 Расчет консумации, бонусов

Приложение R-Keeper v7 позволяет осуществить расчет величины консумационного вознаграждения (и начисляемых бонусов) различными способами.

В каждом типе цен может быть реализован свой способ расчета суммы выплаты консуманту (величины бонуса) – **С использованием правил расчета** или **Без использования правил расчета**.

В случае использования режима «С использованием правил расчета», отдельные правила расчета значения (или цены) консумации (значения бонуса) можно создать для разных категорий блюд. Аналогично, для разных категорий блюд в этом режиме можно создать разные правила расчета значения бонуса.

Значение консумации (бонуса) определяется в приложении менеджера. Если используется режим с *Исп. Правил расчета*, оно рассчитывается на основании правил расчета в справочнике *Типы Цен* на странице *Консумация (Бонусы)* (см. п. 4.9.1.2, стр. 265). Правило расчета значения консумации (бонуса) может представлять собой формулу или задаваться непосредственно значением – в одноименном свойстве правила расчета.

Если используется режим без *Исп. Правил расчета*, значение консумации (бонуса) вводится в свойстве *Консумация (Консумация (%))* или *Бонус (Бонус (%))* соответствующего типа цены в справочнике *Меню*.

Блок схема расчета значения консумации (бонуса) представлена в п. 16.1.3, стр. 1636.

Сумма выплаты консуманту (консумантам) рассчитывается на основании значения (цены) консумации на кассе – в зависимости от количества порций блюда и количества консумантов (блок – схема расчета суммы выплаты консуманту представлена в п. 16.1.4, стр. 1636).

На основании значения (цены) бонуса рассчитывается *Процент бонуса*, указанный в используемой детализации скидки, которая была назначена по карточке ПДС.

Значение консумации (бонуса) может представлять собой фиксированную *сумму* или рассчитываться как *процент* от *базы консумации (бонуса)* – в зависимости от флага в свойстве типа цены *Консумация - Процент*.

База консумации (бонуса) - это величина, от которой берется *процент* консумации (бонуса). В зависимости от расстановки соответствующих флагов (свойства правила расчета *Чистая цена* и *Скидки/Наценки*), база консумации (бонуса) представляет собой: «цену блюда без учета модификаторов», «цену блюда с учетом модификаторов» или «цену блюда с учетом модификаторов и с учетом скидок/наценок». Результат расчета процента от базы консумации (консумации), дает *сумму консумации (бонуса)*.

Если консумация представляет собой фиксированную *сумму*, а не *процент*, *сумма консумации* – это произведение значения консумации на количество порций блюда.

Если тип цены использует режим «Без использования правил расчета» и выставлен флаг *Консумация – Процент (Бонус - Процент)*, можно определить значение консумации (бонуса), которое *по умолчанию* будет подставлено в свойство блюда *Консумация (%) Бонус (%)* в справочнике *Меню* при создании новых блюд. Если у блюда несколько консумантов, сумма консумации делится на их количество.

От полученной *расчетной суммы* вычисляется *процент консуманта*. Полученный в результате этого действия результат – это *сумма выплаты консуманту* (консумантам). По умолчанию (без определения значения в свойстве консуманта *Процент* – используется значение 100%).

4.10.4 Справочник Консуманты

При наличии консумантов в ресторане справочник «Консуманты» заполняется заранее, либо дополняется в процессе работы.

Важно! Для того чтобы справочник был доступен, следует активировать параметр «Консумация».

Справочник (см. Рис. 255) содержит список консумантов предприятия.

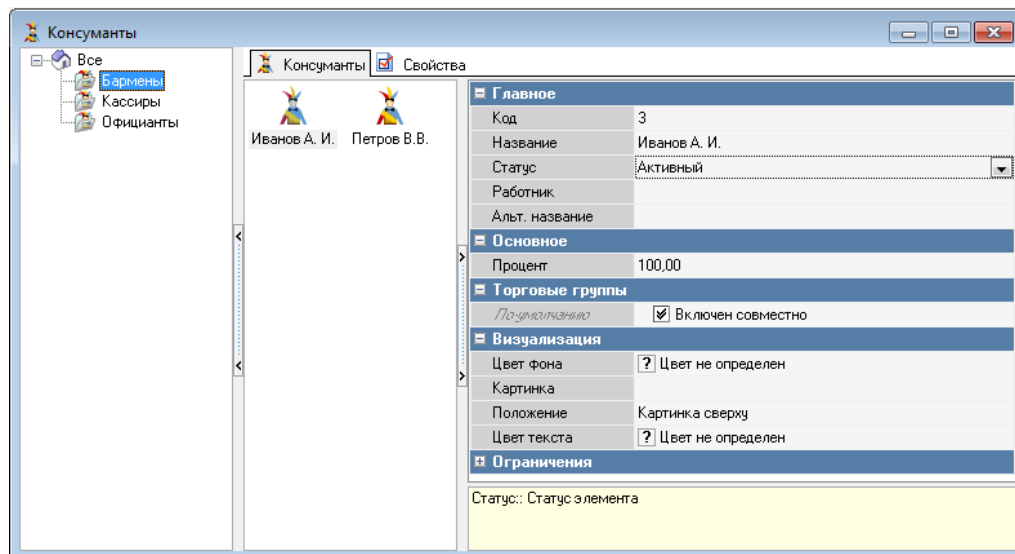


Рис. 255

В левой области окна находится дерево типов консумантов. Страница *Свойства* содержит группы:

Главное (см. п. 4.1.3, стр. 150);

Ограничения (см. п. 4.1.4, стр. 150);

Визуализация (см. п. 4.1.6, стр. 151);

Селекторы – группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек*: *Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемого типа консумантов можно создать графическую модель страницы селектора (см. п.5.1, стр.468);. Добавление в справочник происходит стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 123).

4.10.4.1 Консуманты Свойства Консуманта

Окно *Инспектор* содержит свойства выделенного консуманта (см. Рис. 256).

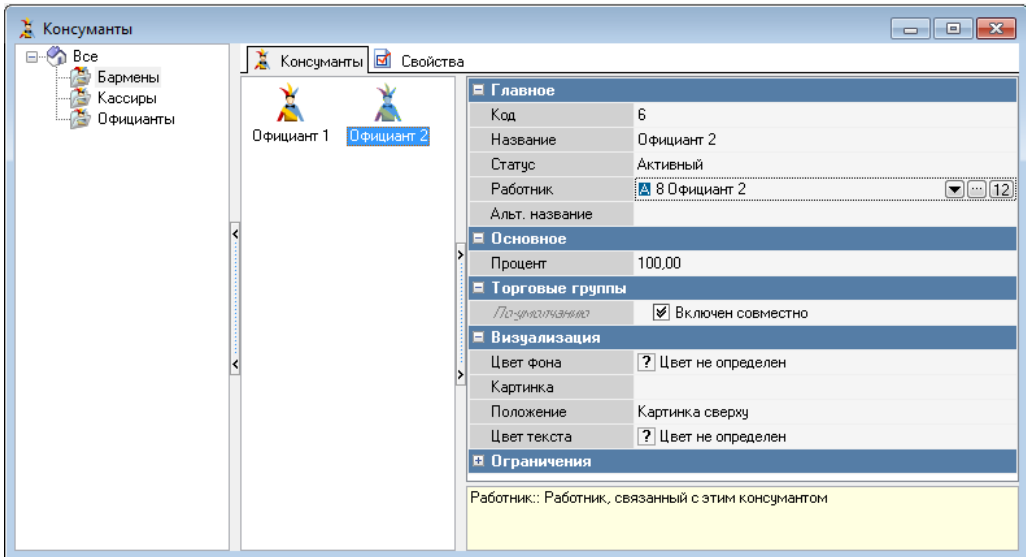


Рис. 256

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 150;

Работник - если создаваемый консумант ранее был заведен, как работник на кассе, выставьте в этом свойстве флаг и выберите его из ниспадающего списка работников;

Основное

Процент – процент вознаграждения консуманту от суммы консумации (по умолчанию – 100 %). О расчете консумации, см. п. п. 16.1.3, стр.1636; 16.1.4, стр. 1636., 4.10.3, стр. 314. Если консумантов несколько (параметр «кол-во консумантов»), то расчетное значение сначала будет поделено на количество консумантов, затем от полученного значения будет взят процент, указанный в этом поле;

Торговые группы – см. п. 4.1.8, стр. 152;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

4.10.5 Справочник Бригады

Этот справочник содержит список бригад кассовых работников (см. Рис. 257).

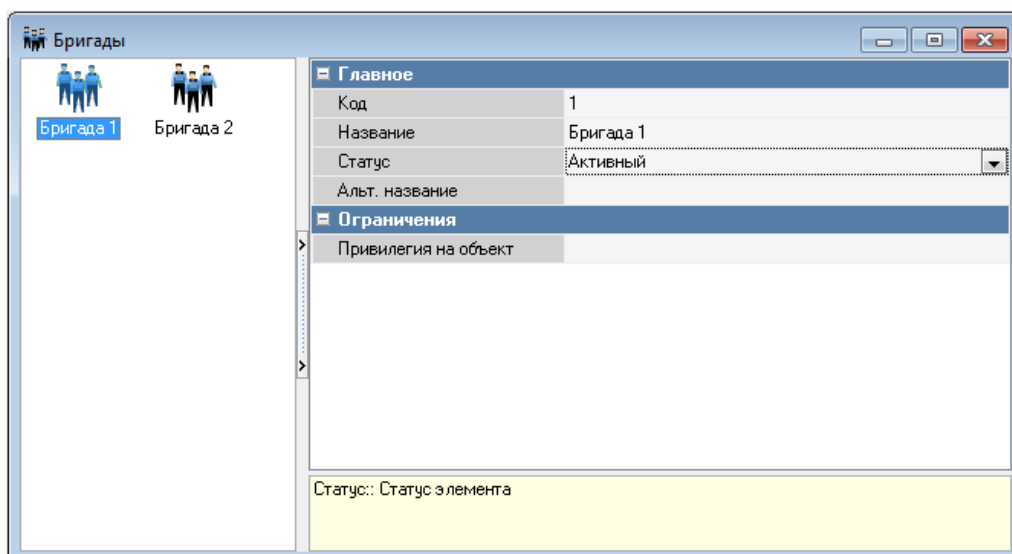


Рис. 257

Страница *Инспектор* окна содержит группы:

Главное – см. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

4.11 Права

В редакторе *Права* создают права доступа к торговым объектам на кассе. Дерево прав доступа к торговым объектам создается пользователем самостоятельно.

Элементы справочника – *права доступа* можно назначать торговым объектам, то есть, выбирать их в свойстве *Право доступа* объекта. Назначение права доступа какому-либо объекту устанавливает дополнительный уровень защиты этого объекта. Иметь доступ к этому объекту на рабочей станции смогут только работники, имеющие соответствующее право.

Если защитить правом доступа группу меню, то этим правом доступа будут защищены все вложенные подгруппы и блюда. Для того чтобы блюдо было доступно, у работника должны быть права на всех родителей-прародителей блюда.

Справочник двухуровневый. Первый уровень содержит *группы прав*, второй уровень – *права доступа к торговым объектам*.

В справочнике *Работники* принадлежность права к роли определяется в свойстве *Права* подгруппы свойств *Кассовые ограничения*.

Права доступа можно назначить к следующим торговым объектам:

- Рестораны
- Блюда
- Модификаторы
- Столы
- Планы залов
- Скидки / Наценки
- Валюты
- Причины удаления блюд
- Порядки подачи
- Типы гостей
- Категории Заказа
- Типы Заказа
- Станции

Группа прав *Рестораны* предустановленная. При создании ресторана в нее автоматически добавляется право с именем ресторана, которое также, автоматически выставляется в свойстве ресторана *Право доступа*. Таким образом, если не менять эту настройку, ресторан всегда защищен правом доступа к нему.

Для назначения права доступа к торговому объекту (торговым объектам), следует выделить его (их) в справочнике и выбрать в списке свойства *Право доступа* (группа свойств *Ограничения*) необходимое право.

4.11.1 Справочник Права

Данный справочник используется в случае, если нужно поставить дополнительные ограничения на торговые объекты и дать привилегии на использование этих прав. Доступ к справочнику осуществляется через Меню Персонал – Права (см. Рис. 258).

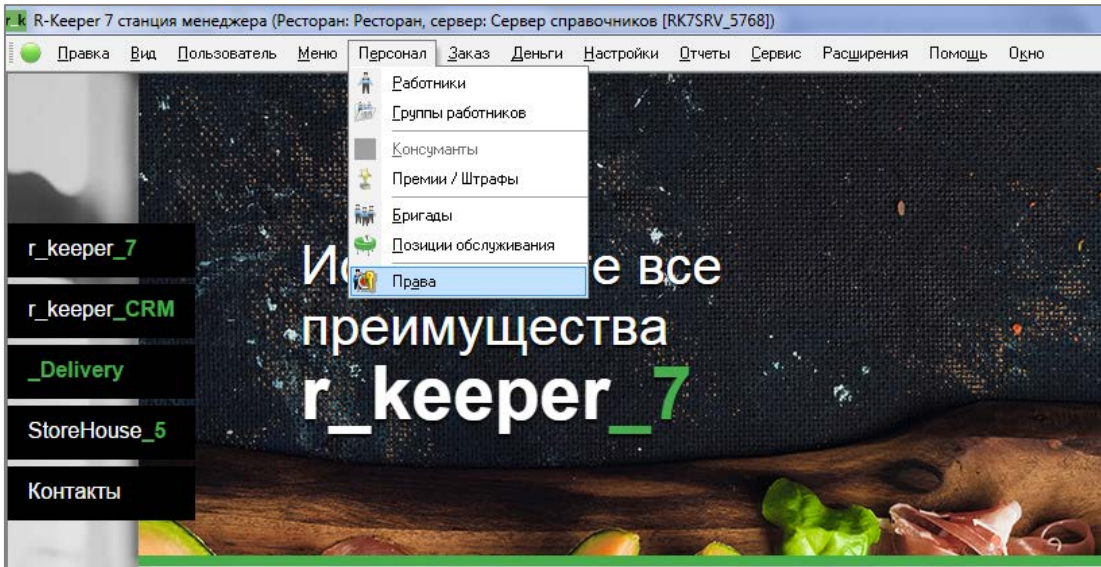


Рис. 258

На вкладке «Права» следует создать требуемые права (правая клавиша мыши - новое право).

Права описываются свойствами *Название* и *Альт. Название*.

Редактор справочника представлен на Рис. 259.

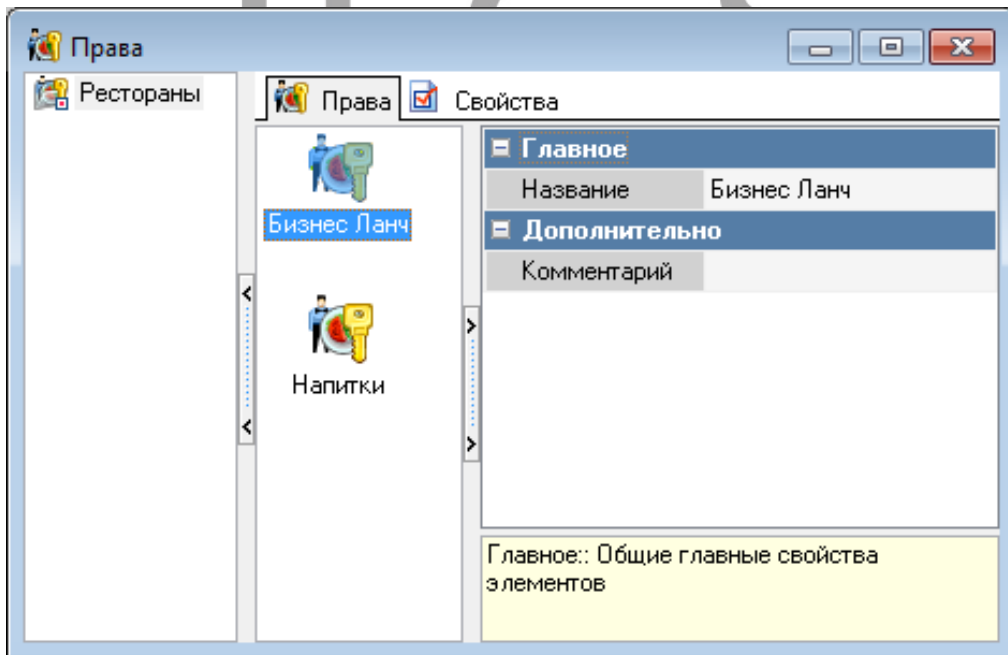


Рис. 259

4.11.1.1 Пример создания и назначения права на торговый объект

Пример 1. Создадим право доступа к группе меню «Напитки».

Для этого в редакторе *Права*, в области групп прав вызовите контекстное меню и воспользуйтесь командой *Новая группа прав*. Для создаваемой группы прав, на странице *Свойства*, введите *Название*.

На вкладке *Права* вызовите контекстное меню и выберите пункт *Новое право*.

В окне *Инспектор* введите *Название* создаваемого права: «Напитки». В строке *Альт. Название* можно ввести название этого права на альтернативном языке. При желании можно ввести в поле *Комментарий* любые замечания относительно этого права. Сохраните изменения в справочнике (см. Рис. 260).

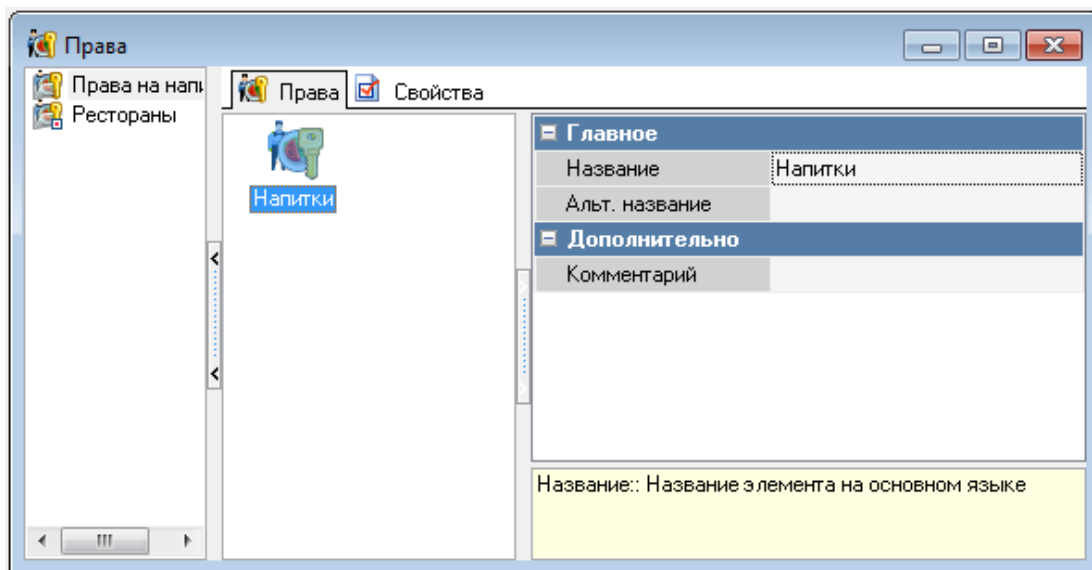


Рис. 260

В справочнике *Меню* выделите (см. п. 3.6.6, стр. 128) элементы меню, которым должно быть назначено право доступа (см.Рис. 261).

Обратите внимание! С помощью зажатой клавиши Ctrl можно выделить все группы меню одновременно.

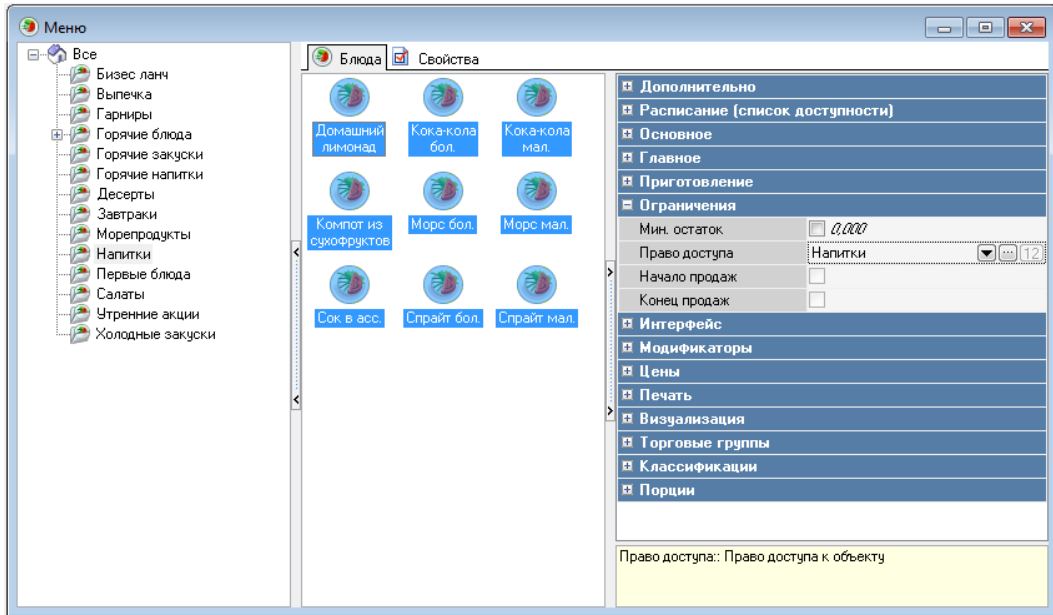


Рис. 261

В свойстве *Право доступа* (группа **Ограничения**) из списка прав выберите «Напитки». Для всех выделенных элементов меню теперь назначено право доступа «Напитки». Сохраните изменения (см. п. 3.11, стр. 138).

Данное право следует дать работникам, которые будут работать с Напитками.

Для этого следует зайти в Справочник «Работники» и выделить там нужную роль. На вкладке «Свойства» в группе Кассовые Ограничения в подгруппе Права следует поставить флаг напротив права «Напитки» (см. Рис. 262).

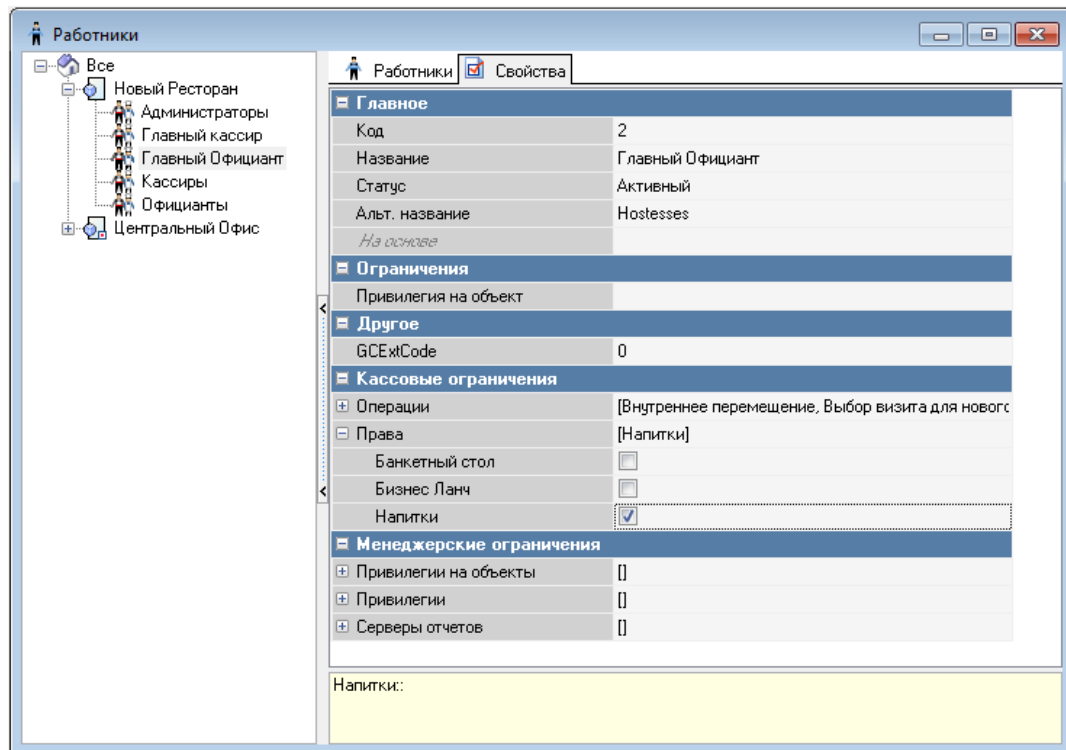


Рис. 262

Напитки будут доступны всем сотрудникам с данной ролью.

Если не дать право никому, то соответственно ни у кого не будет доступа к напиткам на кассе.

4.12 Чек листы проверки при открытии и закрытии смены

Внимание! Для версии 7.6.2 отработывает только чек лист закрытия смены. Планируется добавить функцию в RK7. 6. 4.

Чек лист используется, как способ проверки выполнения всех необходимых действий работником для открытия\закрытия смены. Если все действия выполнены (все флаги проставлены), система откроет\закроет смену.

Чек лист закрытия отработывает перед выполнением операции «Закрытие общей смены».

Для того чтобы создать лист проверки следует:

1. Открыть справочник «**Пункты листа проверки**» (Персонал – Пункты листа проверки, см. рис. 267).

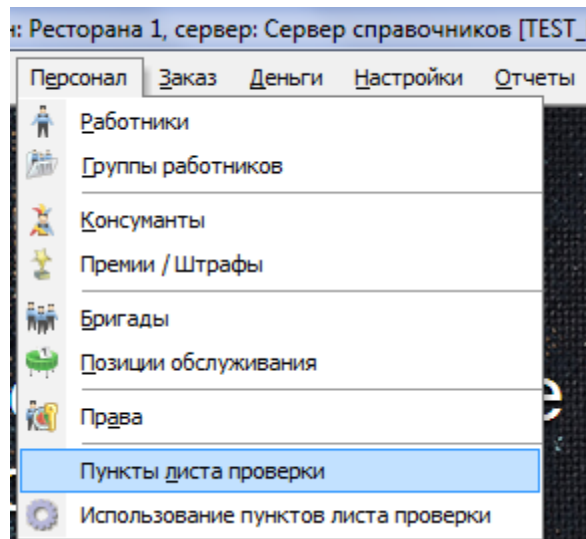


Рис. 263

2. Добавить в справочник те пункты, по которым будет происходить проверка закрытия или открытия смены. Для этого нужно воспользоваться операцией «**Новый пункт листа проверки**».

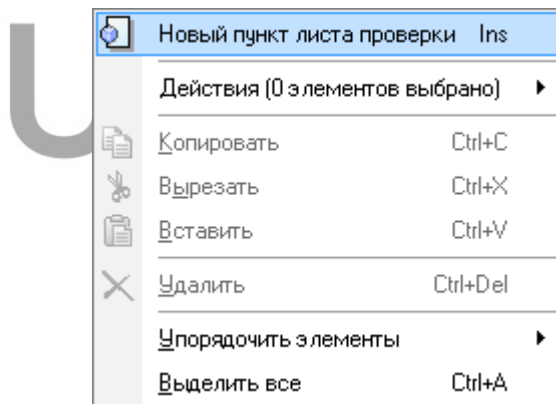


Рис. 264

3. В созданном листе проверки поменять статус на «Активный», и в разделе «Основное» выбрать когда (во время открытия или закрытия смены) будет отображаться данный пункт.

Любой пункт проверки возможно добавить и в лист закрытия, и в лист открытия смены одновременно.

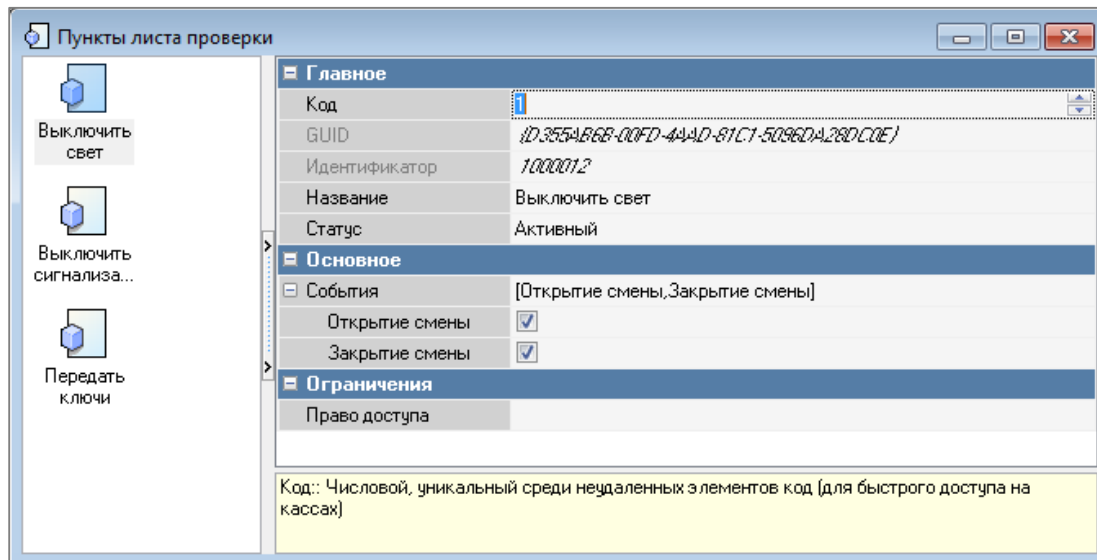


Рис. 265

4. В справочнике «*Использование листов проверки*» добавить нужные пункты для отображения.

U_C_S

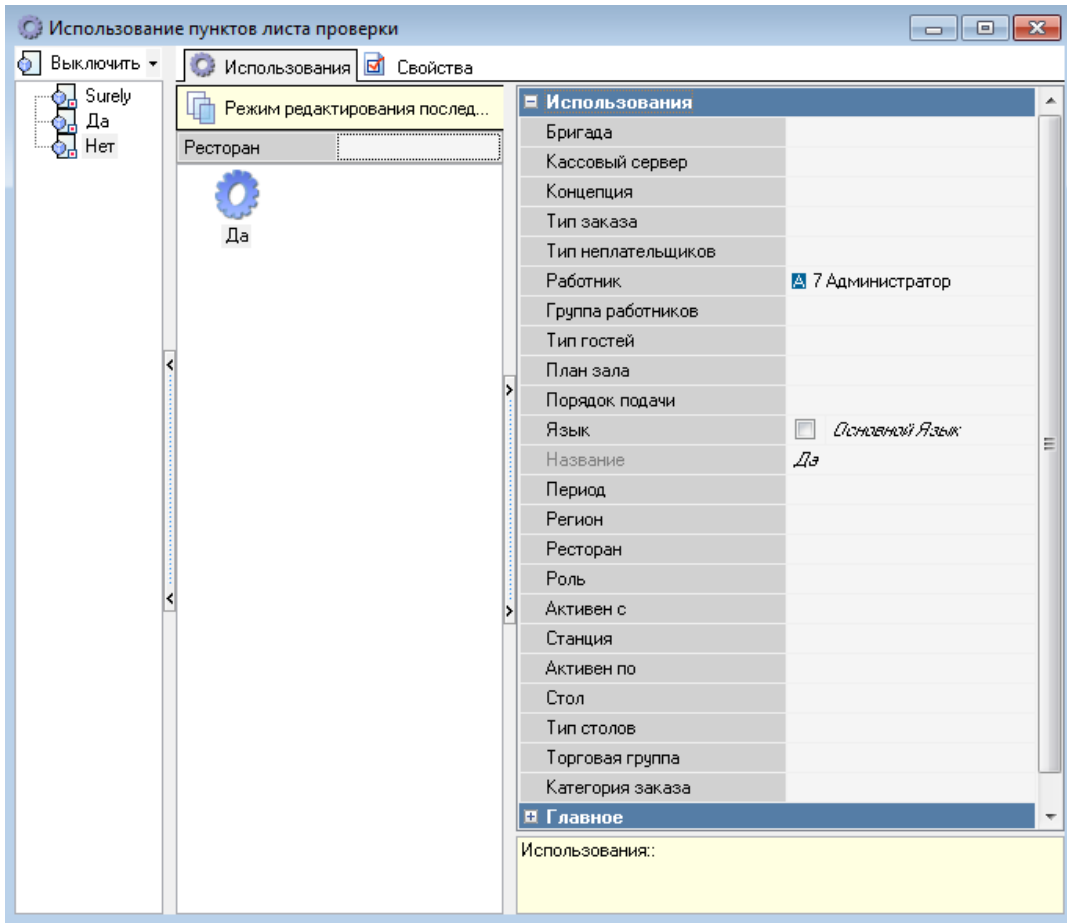


Рис. 266

5. На кассовой станции лист проверки выглядит следующим образом:

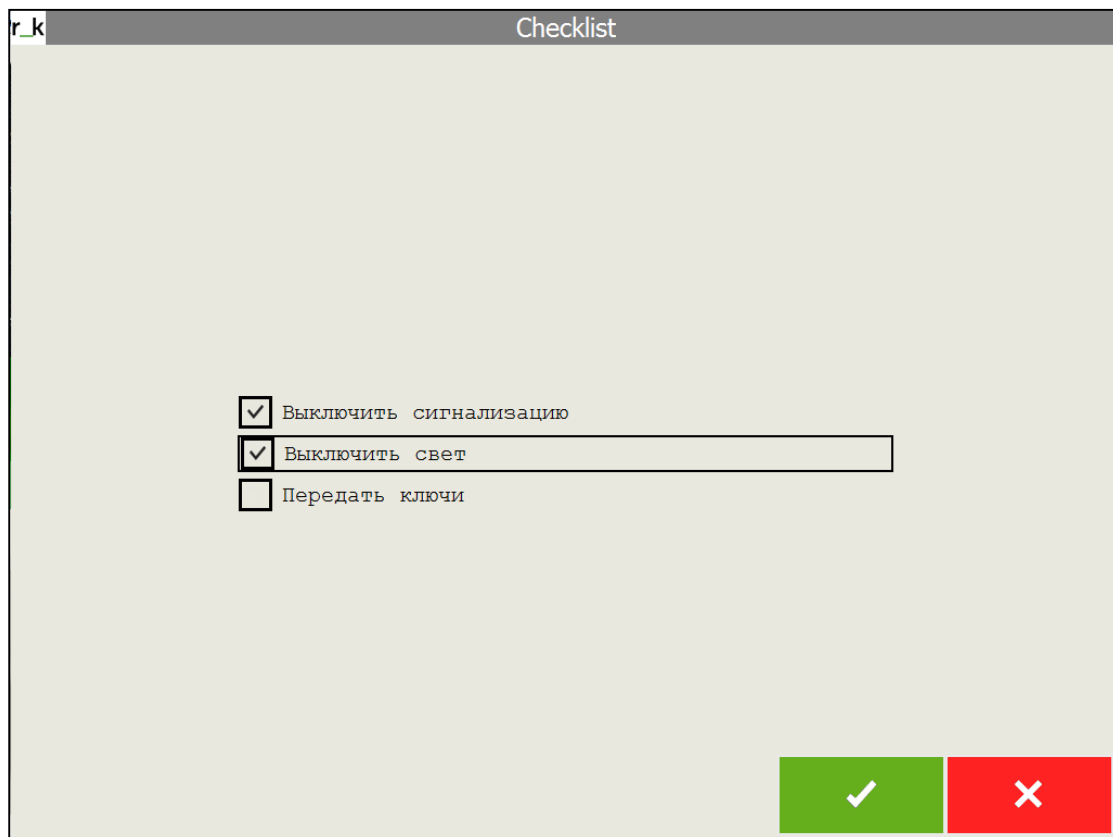


Рис. 267

Обратите внимание! Для того чтобы продолжить операцию закрытия\открытия смены следует выставить флаги во все пункты.

4.13 Периоды

В системе R-Keeper v.7 *периоды* используются для обеспечения возможности определения во времени объектов, для которых существуют справочники «Использование ...». Например, Торговые группы, Скидки/Наценки, Параметры, Схемы печати и Сервис печати, и др.

В системе R-Keeper v.7 существует возможность применять периоды для конкретного ресторана, что особенно важно для сетевых заведений.

Объект *период* включает в себя набор *интервалов*. В простейшем случае может быть всего один интервал. В интервале есть возможность задать время, дни недели, дату его начала и окончания. Для того чтобы интервал действовал в заданные дни всегда, нужно определить дату начала/окончания интервала и не использовать год (и/или месяц).

Интервалы могут быть *открытыми*, *закрытыми* или *неограниченными* по датам.

Интервал считается **открытым**, если существует дата начала интервала и отсутствует дата окончания интервала (или наоборот).

Интервал считается **закрытым**, если существует и дата окончания, и дата начала действия.

Интервал считается **неограниченным** по датам, если даты не определены.

Разные периоды могут пересекаться по времени. Например, во вторник на время с 15 до 17 часов распространяется действие периодов «Скидка 1» и «Ланч». Для выбора торговой группы в справочнике *Использование Торговых Групп* может быть в качестве условия назначен период «Ланч», а для назначения автоматической скидки в справочнике *Использование Скидок и наценок* - период «Скидка 1».

4.13.1 Справочник Периоды

Справочник содержит периоды, каждый из которых содержит один или несколько интервалов.

В левой области окна представлен список периодов. Справа расположены вкладки *Интервалы* и *Свойства*. Вкладка *Свойства* содержит группу свойств *Главное* и *Визуализация* (см.Рис. 268).

Группа свойств **Главное** содержит следующие свойства:

Код – уникальный код элемента справочника в системе. Присваивается автоматически, но может быть изменен вручную.

Название – название элемента справочника.


Альт. Название – название элемента на альтернативном языке.

Статус – статус элемента справочника.

Внешний Код – код используемый для связи с другими программами. Предусмотренный разработчиками и не доступен для изменения.

Группа свойств **Визуализация**:

Цвет фона – цвет кнопки. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства. В визуализаторе период отображается в выбранном цвете фона.

Визуализатор периодов открывается с помощью кнопки  на панели инструментов.

Картинка – выбор картинка для объекта;

Положение – взаимное расположение картинка и текста;

Цвет текста – цвет текста. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства.

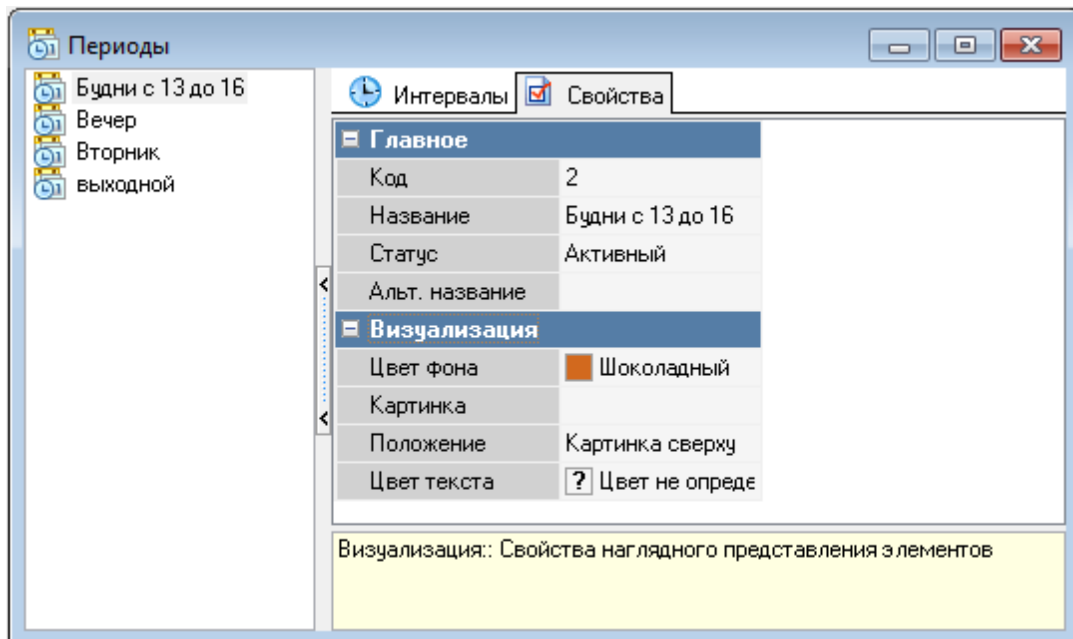


Рис. 268

4.13.1.1 Свойства интервалов

В области *Инспектор* представлены свойства выделенного интервала (см. Рис. 269).

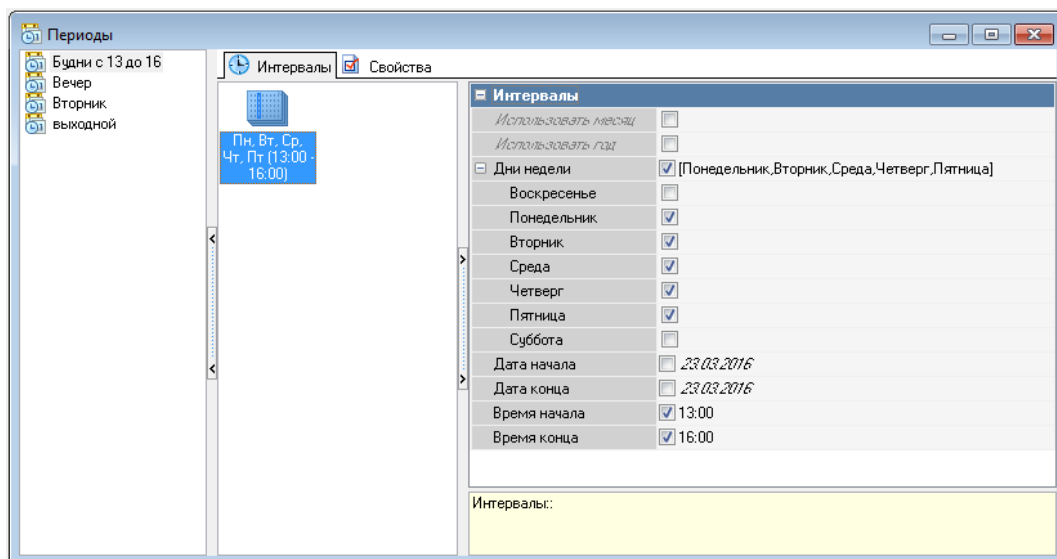



Рис. 269

Использовать Месяц – флаг можно редактировать только для закрытых интервалов. Если в определении даты начала и даты конца периода необходимо использовать месяц, выставьте флаг в этом поле;

Использовать Год – флаг можно редактировать только для закрытых интервалов. Использование года может быть назначено только вместе с использованием месяца действия;

Дни недели – если создаваемый период должен действовать только в определенные дни недели, выставьте флаг в этом поле, затем нажмите значок структуры  рядом с названием поля *Дни недели* и отметьте дни недели, когда должен действовать период;

Для открытых интервалов флаги *Использовать Год* и *Использовать Месяц* всегда выставлены.

Для не ограниченных интервалов флаги *Использовать Год* и *Использовать Месяц* всегда сняты.

Для закрытых интервалов можно определять использование года и месяца.

Дата Начала – если период имеет дату начала действия, выберите ее из календаря в этом поле. Следует вводить *Дату Начала* меньшую, чем *Дата Конца*, в противном случае на экран будет выведено сообщение об ошибке, представленное на Рис. 270.

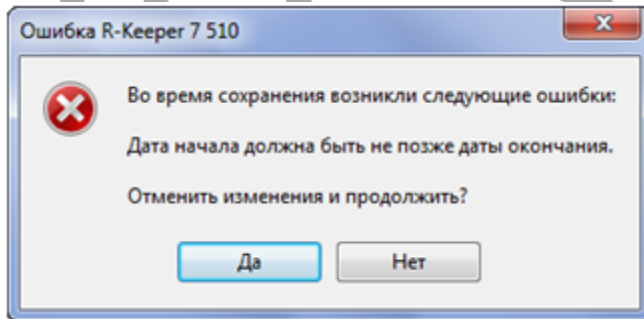


Рис. 270

Дата Конца – выберите дату окончания из календаря в этом поле;

Время Начала – время начала действия периода;

Время Конца – время окончания действия периода (с исключением последней минуты из определяемого интервала).

Если значение *Времени Начала* меньше значения *Времени Конца*, временем действия периода будет отрезок времени между этими значениями (см.Рис. 271, выделение серым цветом).

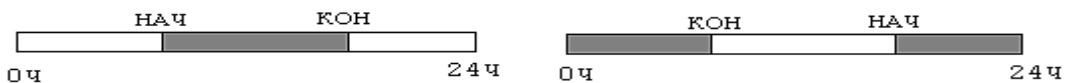


Рис. 271

Рис. 272

Если значение Времени Начала больше значения Времени Конца, время действия периода будет состоять из двух отрезков: от 0 ч до значения Времени Конца и от значения Времени Начала до 23 часов 59 мин 59 сек .

Обозначения интервалов;



- задана дата начала, не задана дата конца;



- задана дата конца, не задана дата начала;



- заданы даты начала и конца;



- заданы дни недели;



- заданы даты начала и конца и определены дни недели;



- задана дата начала, не задана дата конца, заданы дни недели;



- не задана дата начала, задана дата конца, заданы дни недели;



- задано только время действия интервала.

Если на картинке интервала «три листочка в стопке» – определены условия «не использовать месяц и не использовать год».

Если на картинке интервала «два листочка в стопке» – определены условия «использовать месяц, не использовать год».

Если на картинке «один листик в стопке» - определены условия «использовать месяц и использовать год».

4.13.1.2 Примеры периодов

Пример 1.

Период «Вечер вых. дня» действует без ограничения по датам в перечисленные ниже промежутки времени:

пятница с 18.00 до 23.59;

суббота с 0.01 до 4.00 и с 18.00 до 23.59;

воскресенье с 0.01 до 4.00 и с 18.00 до 23.59;

понедельник с 0.01 до 4.00 часов.

На Рис. 273 представлено, как определить такой период с помощью интервалов в справочнике *Периоды*. Достаточно создания двух интервалов:

1. действует с 0.01 до 4.00;

2. действует с 18.00 до 23.59.

Для интервалов определяем дни недели, в которые они должны действовать.

Для того чтобы период действовал без ограничения по датам, флаги *Использовать Год* и *Использовать Месяц* выставлять не следует.

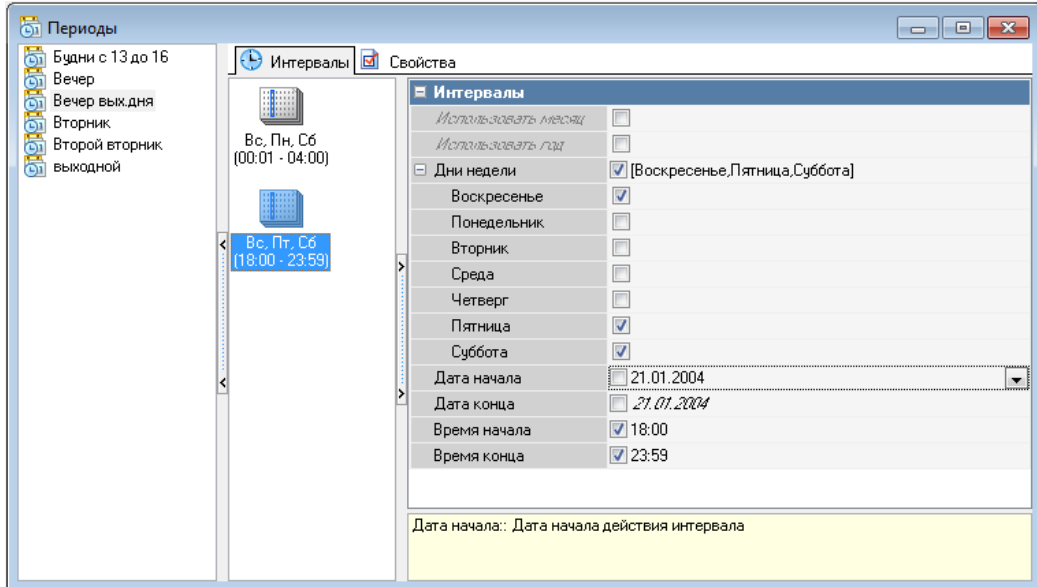


Рис. 273

Пример 2.

Период «Второй вторник месяца» действует каждый второй вторник месяца без ограничения по датам. На Рис. 274 представлены значения свойств интервала, определяющие такой период. День недели, когда действует период – вторник. Второй вторник месяца не может приходиться на числа месяца менее 8 (так как в этом случае это будет первый вторник месяца) или более 14 (в этом случае это будет третий, четвертый или пятый вторник месяца).

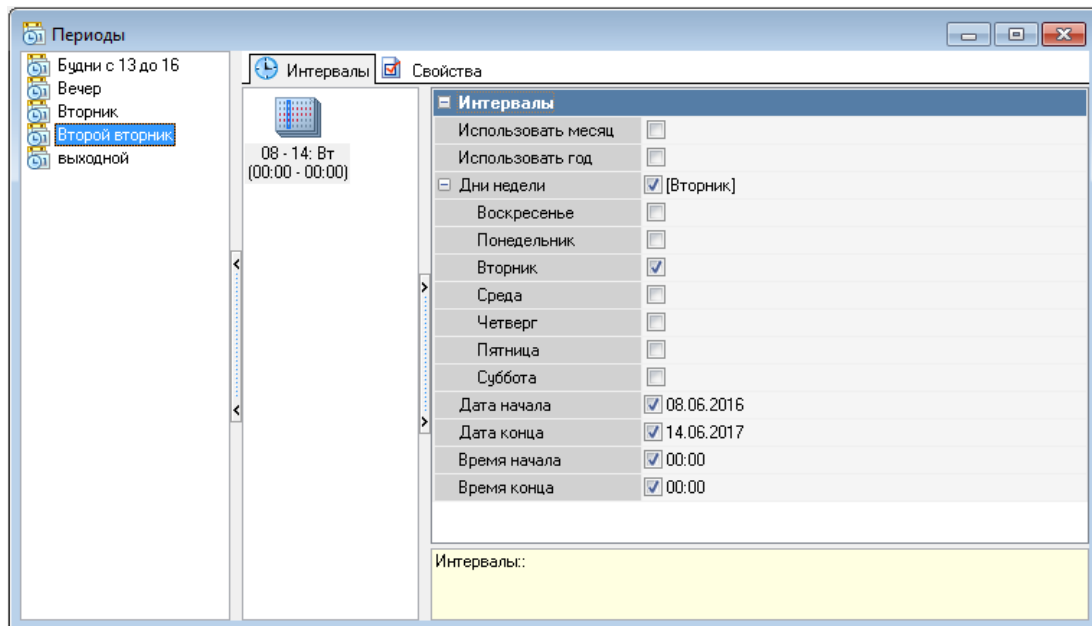


Рис. 274

Поскольку флаги *Дата Начала* и *Дата Конца* выставлены, а флаги *Использовать Год* и *Использовать Месяц* не выставлены, учитываться будут только числа месяца интервала.

Примеры применения периодов

Пример 1.

В ресторане есть утренняя акция – *завтрак и кофе*. Акция должна отображаться на кассе только в утренние часы с 9:00 до 11:30. Для того чтобы блюда по акции появлялись на кассе только в утренние часы, в свойствах блюда в группе «Расписание» для конкретного ресторана выбираем заранее созданный период «Утро» (см. Рис. 275).

Группа «Расписание» особенно удобна для сетевых заведений. В этом случае есть возможность задать индивидуальный период для каждого ресторана.

В группе «Расписание» будет достаточно указать период. В справочнике «Использование...» в этом случае период указывать не нужно.

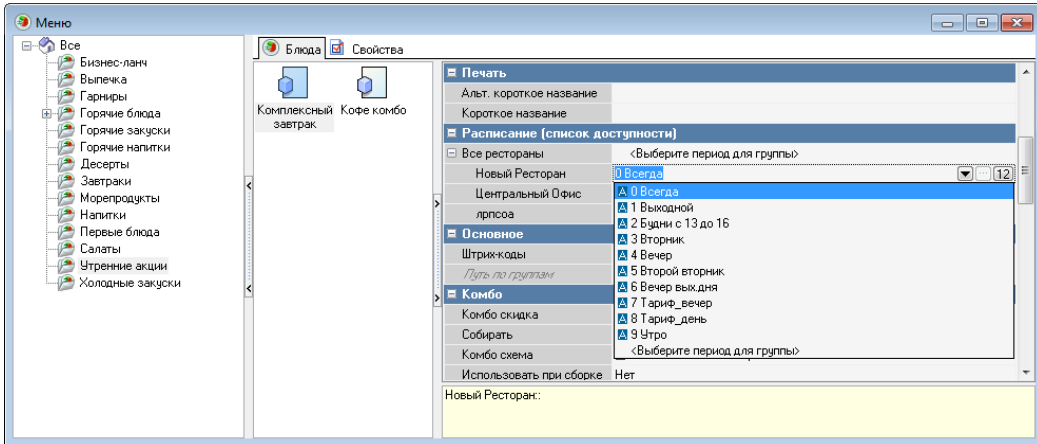


Рис. 275

Пример 2.

В ресторане есть скидка, которая действует только в определенный период – *Вечер выходного дня*.

Период в этом случае можно прописать в справочнике «Использование...» в разделе «Периоды» (см. Рис. 276).

В этом случае также удобно использовать группу «Расписание».

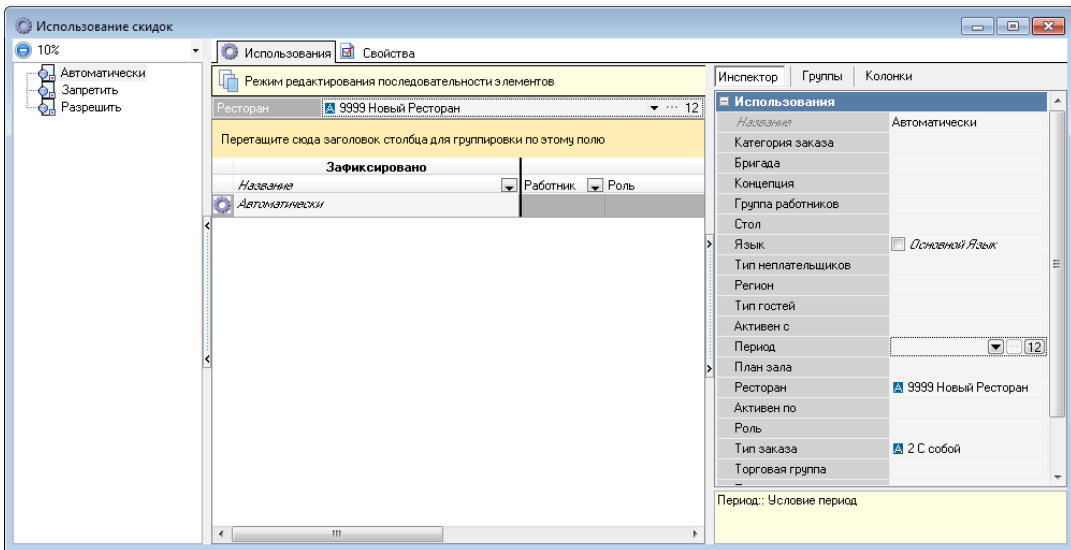



Рис. 276

4.13.1.3 Визуализатор Периодов

Увидеть графически представленное действие периода можно, если воспользоваться кнопкой  на панели инструментов.

На Рис. 277 представлен *Визуализатор периодов*.

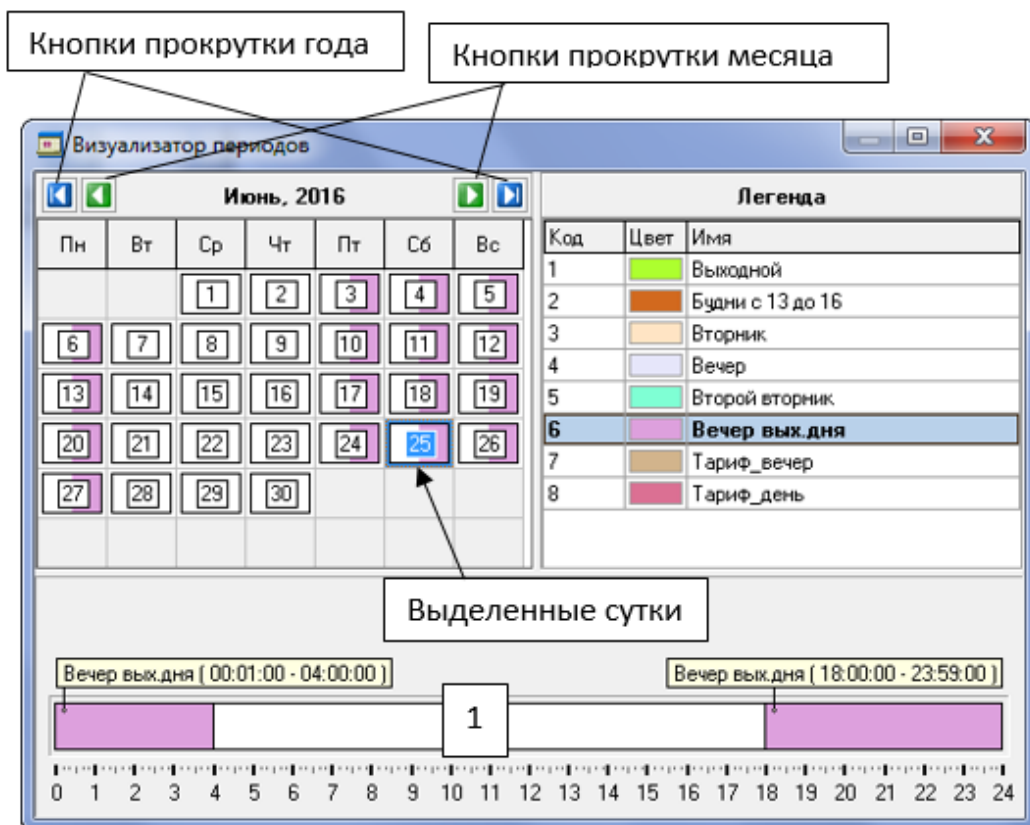


Рис. 277

В правой части окна (область *Легенда*) дана расшифровка цветовых обозначений периодов выделенного в календаре дня.

В левой части окна располагается календарь. В нижней части окна (см. цифра 1 на Рис. 277) представлено графическое изображение действия выделенного периода в течение выделенных на календаре суток. Если выделенный период, действует в течение какой - либо даты, то в квадратике этой даты календаря есть цвет этого периода. На Рис. 277 изображен период «Вечер вых. дня», который действует с 00:01 до 04:00 часов и с 18:00 до 23:59. На рисунке, также, отображено, что этот период есть в каждой пятнице, субботе и воскресенье месяца.

4.14 Торговые группы

Одним из основных понятий в системе является понятие *Торговой группы*. *Торговая группа* – это набор разнообразных торговых объектов, созданный для использования в определенных условиях (см. Рис. 278).

Другими словами, *торговая группа* – это множество, которое содержат нужные для использования в конкретных условиях: блюда, скидки, модификаторы, консуманты, типы заказа и валюты. Торговая группа действует в рамках пакета, в условиях, которые существовали на момент создания пакета.

Разные торговые группы включают в себя разные наборы торговых объектов. В каждый момент времени на каждой конкретной станции доступность торговых объектов зависит от действующей торговой группы. Условия, определяющие действие торговых групп, задают в справочнике *Использование Торговых Групп* (см. п. 4.14.2, стр. 343).

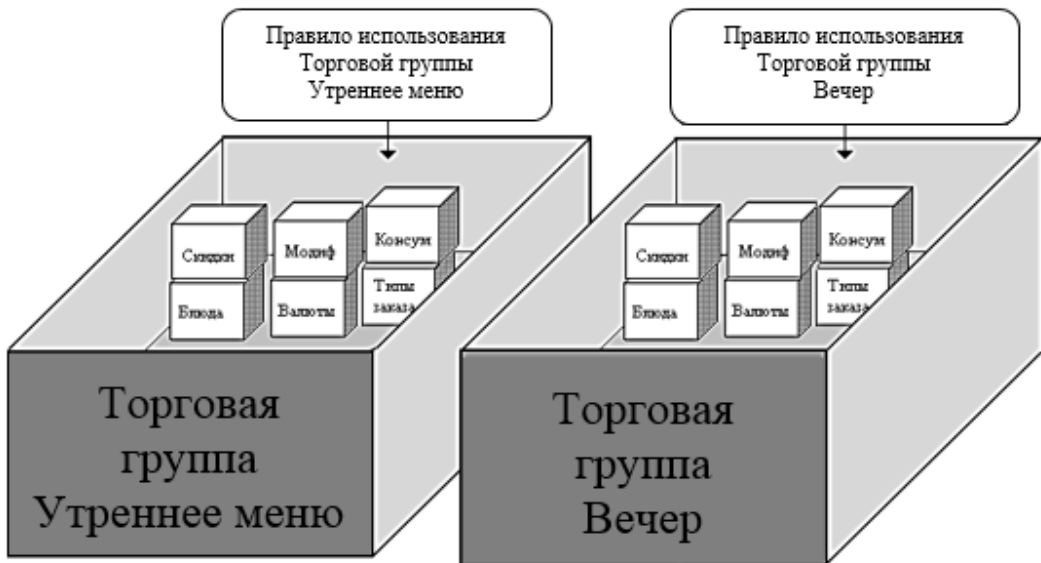


Рис. 278

При стандартной первичной установке приложения справочник торговых групп содержит одну торговую группу, которая включает в себя все торговые объекты, и называется «По умолчанию». Если не добавлять другие торговые группы и правила их использования, эта торговая группа будет использоваться всегда. При необходимости обособления, каких – либо групп объектов, создают другие торговые группы и определяют правила их использования (см. п. 4.3, стр. 159).

Например, можно запретить использование некоторых блюд или категорий меню в период «Утро», или запретить использование каких – либо скидок / наценок, а также некоторые типы валют для приема в летнем кафе.

Торговые группы регулируют доступ к следующим объектам:

Консуманты;

Типы заказов;
Валюты и типы валют;
Скидки / наценки и типы скидок / наценок;
Блюда и категории меню;
Модификаторы и группы модификаторов.

В свойствах этих объектов определяют принадлежность к торговым группам (группа свойств *Торговые Группы*).

Важным свойством торговых групп является *наследование*.

Наследование может быть двух типов:

- *Наследование по торговым группам* означает, что если торговой группе принадлежит (не принадлежит) объект или группа объектов, то дочерней торговой группе также будет принадлежать (не принадлежать) этот объект или группа (см. Рис. 279).

Пример. На Рис. 279 под цифрой (1) представлена родительская торговая группа *Утреннее меню* и (2) дочерняя торговая группа *Вечер*. В момент создания элементный состав дочерней торговой группы такой же, как и в родительской торговой группе. Далее состав дочерней торговой группы изменен – добавлен элемент «Детское» и удален элемент «Взрослое». Эти действия выполняются на страницах *Включенные* и *Исключенные* (см. Рис. 280). Страница *Содержимое* дочерней торговой группы содержит набор элементов - см. Рис. 279.

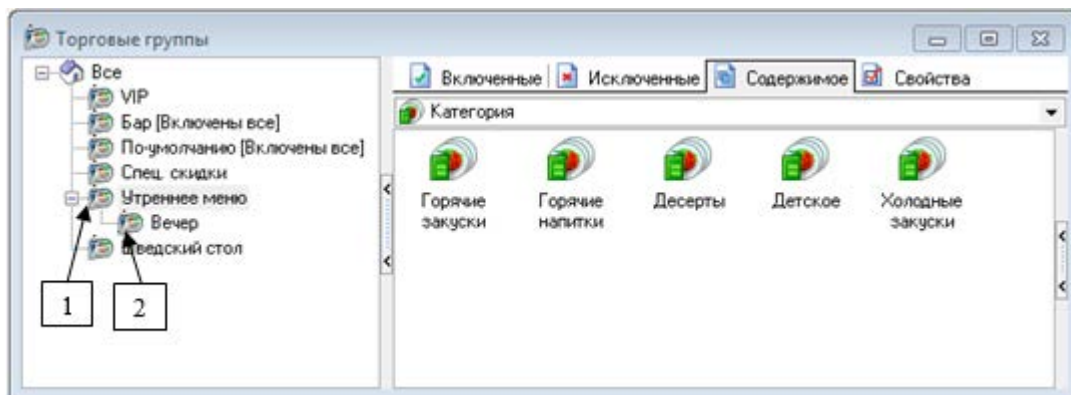


Рис. 279

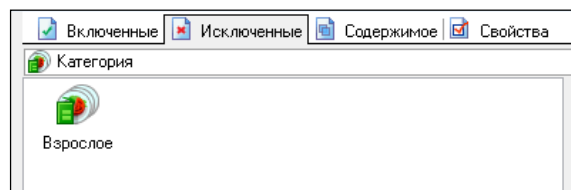
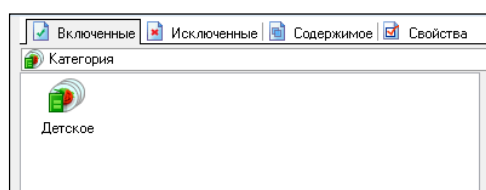


Рис. 280

• *Наследование по иерархии объектов* означает, что, если к торговой группе принадлежит/не принадлежит группа элементов, то этой торговой группе принадлежит/не принадлежит и любой элемент этой группы (напр., элемент – модификатор, группа – группа модификаторов; элемент – валюта, группа – тип валют, и т. д., см. Рис. 281).

Пример. На рисунках представлено наследование по иерархии объектов. На Рис. 281 представлена группа модификаторов «Наполнители», которая входит в торговую группу «Вечер».

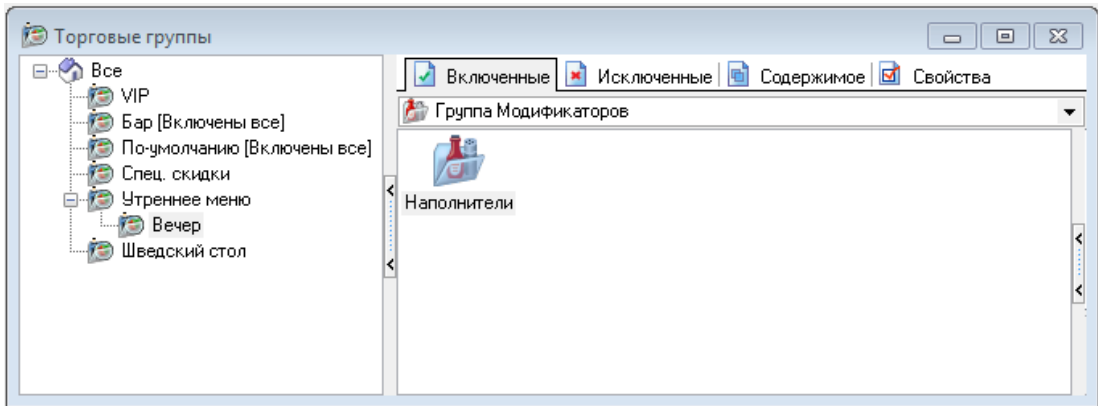


Рис. 281

В группу модификаторов входят модификаторы, представленные на Рис. 282. Содержимое торговой группы совпадает со списком модификаторов (см. Рис. 282-Рис. 283).

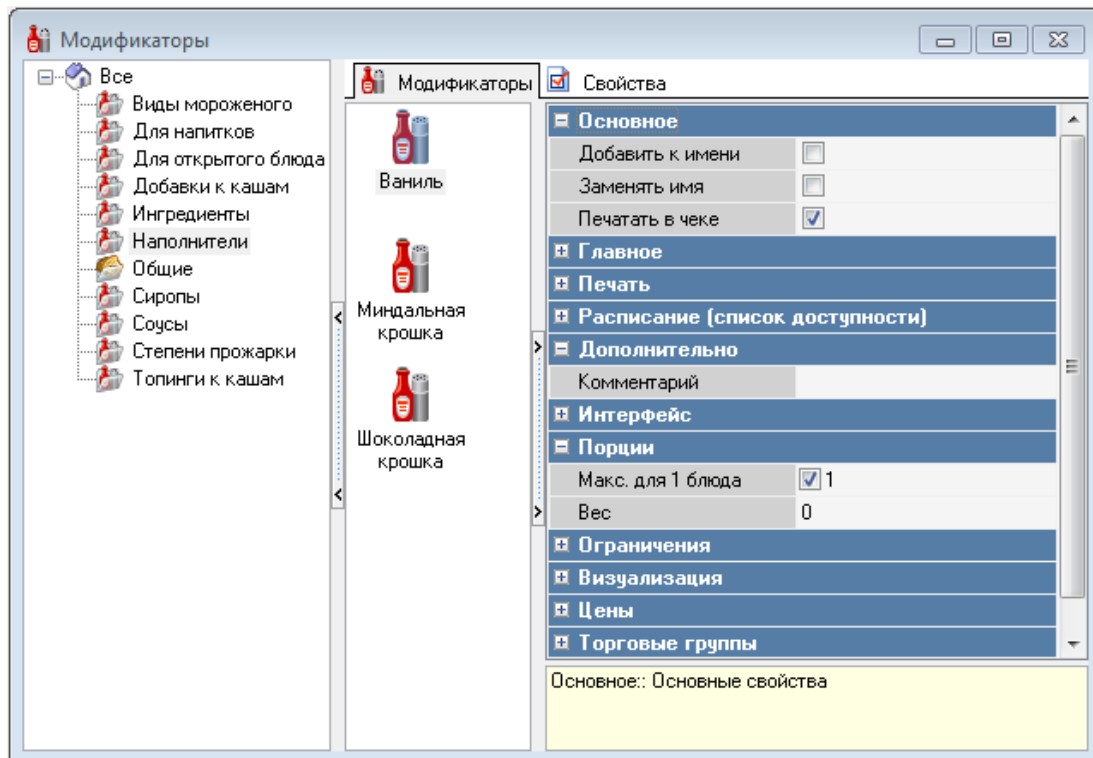


Рис. 282

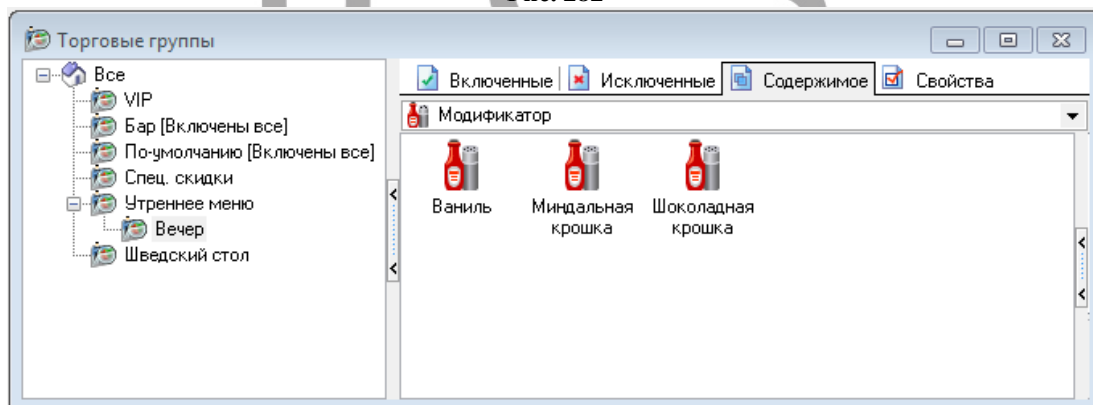



Рис. 283

В соответствии с наследованием по торговым группам, торговая группа, созданная как подгруппа «По умолчанию» в момент создания будет включать в себя все объекты всех типов. Запрещаемые к доступу элементы следует из нее удалить. Торговая группа, созданная из вершины дерева иерархий «Все» (значок ) в момент создания пустая - не будет содержать ни одного объекта, в нее необходимо включить необходимые объекты.

Справочник *Торговые группы* содержит страницы: *Свойства*, *Включенные*, *Исключенные*, *Содержимое*. На странице *Свойства* выставляют флаги для тех

объектов, которые полностью включены в торговую группу. Для исключения каких-либо объектов нужно указать их на странице *Исключенные*. Соответственно, для добавления элементов – нужно перечислить их на странице *Включенные*.

На странице *Содержимое* перечислены входящие в торговую группу объекты. На этой странице изменить принадлежность элементов нельзя.

Определять включение / исключение объекта в ту или иную торговую группу можно как на страницах *Исключенные* и *Включенные* справочника *Торговые Группы*, так и в справочнике объекта (см. п. 4.1.8, стр. 152). Это утверждение справедливо всегда, кроме тех случаев, когда торговая группа включает все объекты данного типа, т. е. на странице *Свойства* торговой группы у названия торгового объекта выставлен флаг. В этом случае изменить включение объекта можно только после снятия флага полного (совместного) включения объектов этого типа в торговую группу.

При определении принадлежности объекта к торговой группе из справочника объектов, можно использовать обозначения как *наследования по торговым группам*, так и *наследования по иерархии объектов* (см. п. 4.1.8, стр. 152).

В справочнике *Торговые Группы*, на страницах *Исключенные* и *Включенные* рядом с названием типов объектов, полностью включенных в торговую группу, в скобках выведена надпись «Включены все». В этом случае включение/исключение объектов на соответствующей странице будет действовать только после снятия флага «полного включения» объектов (см. Рис. 284).

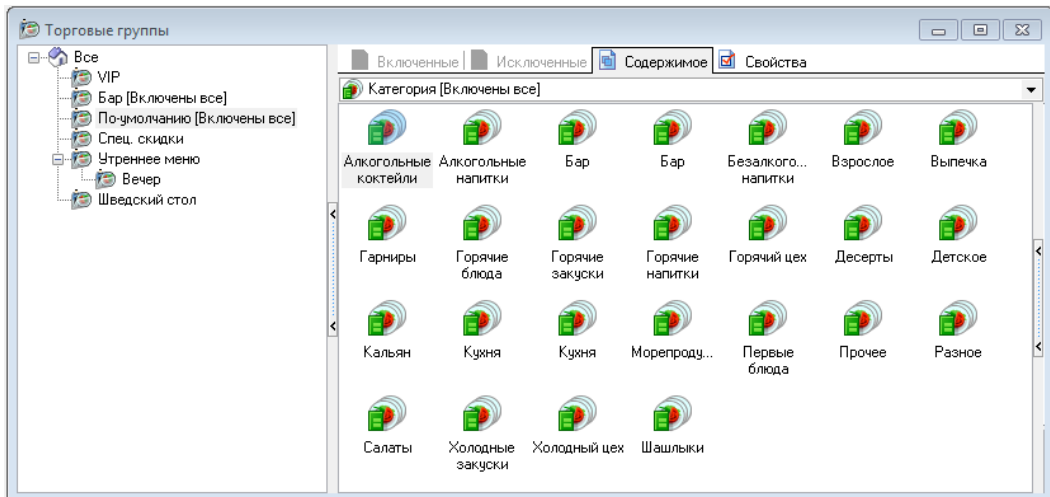


Рис. 284

Изменение родителя торговой группы с помощью операций, *Копировать* (*Вырезать*) и *Вставить* можно выполнять только для неактивных торговых групп.

4.14.1 Справочник Торговые группы

4.14.1.1 Свойства Торговых групп

Справочник *Торговые группы* представлен на Рис. 285.

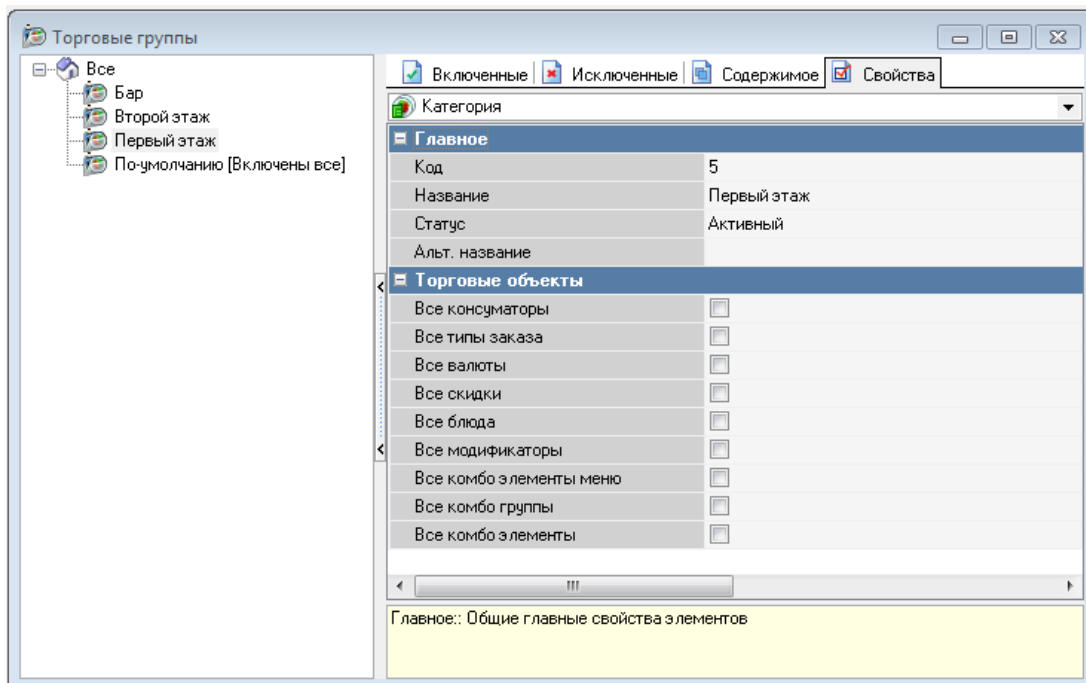


Рис. 285

Страница *Свойства* содержит следующие группы:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150

Торговые объекты – в этой группе свойств перечислены торговые объекты, к которым регулируется доступ в торговой группе. Если выставить флаг, все объекты соответствующего типа будут доступны на кассе при использовании этой торговой группы.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

При создании торговой группы флаги на странице *Свойства* не выставлены, но страница *Содержимое* по умолчанию содержит все объекты, которые содержит родительская торговая группа.

Страницы *Включенные* и *Исключенные* создаваемой торговой группы пусты, т. к. в момент создания ее наполнение полностью повторяет наполнение родительской торговой группы.

На страницах *Включенные* и *Исключенные* определяют объекты – исключения редактируемой торговой группы.

Принадлежности торговых объектов к торговым группам, см.п.4.1.8, стр.152.

В дереве иерархий выводится сообщение «Включены все» рядом с теми торговыми группами, у которых полностью включен тип объектов, указанный в строке выбора типа объекта (см. Рис. 286). На Рис. 285 полностью включены *Все категории* в группах: «По умолчанию».

4.14.1.2 Торговые группы Страницы Исключенные и Включенные

Страницы *Исключенные* и *Включенные* содержат объекты, которые отличают описываемую торговую группу от родительской торговой группы.

Каждая страница содержит строку выбора типа объекта и поле объектов (см. Рис. 286). В поле объектов перечислены объекты указанного в строке типа.

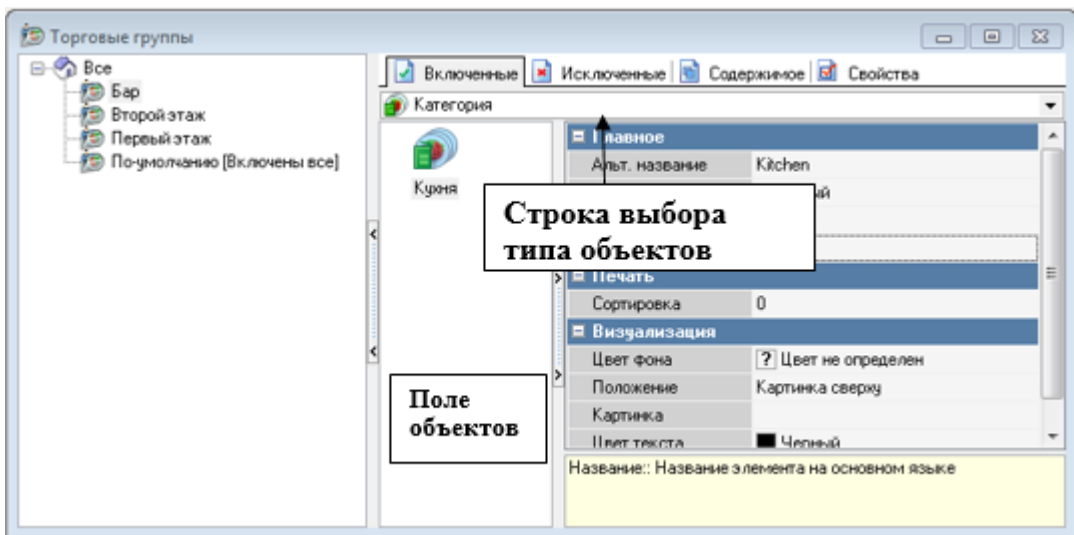




Рис. 286

Для того чтобы добавить объект на страницу, сначала нужно из списка (см. Рис. 287) выбрать тип объекта, который будет добавлен, затем вызвать всплывающее меню в поле объектов, пункт *Включить/Исключить торговый объект* (или воспользоваться кнопкой панели инструментов  («Включить торговый объект», или клавишей *Ins*) /  («Исключить торговый объект», или клавишей *Ins*)). Далее – из справочника объектов выбранного типа выбирают объект, который необходимо включить (исключить) из описываемой торговой группы. Можно также, добавить объект на страницу *Включенные (Исключенные)* с помощью перетаскивания из справочника объекта (см. п. 3.6.5.1, стр. 126) или из второго открытого (копии) окна справочника *Торговые Группы*.

Для того чтобы удалить объект со страниц *Включенные/Исключенные*, установите на него выделение, воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Убрать*.

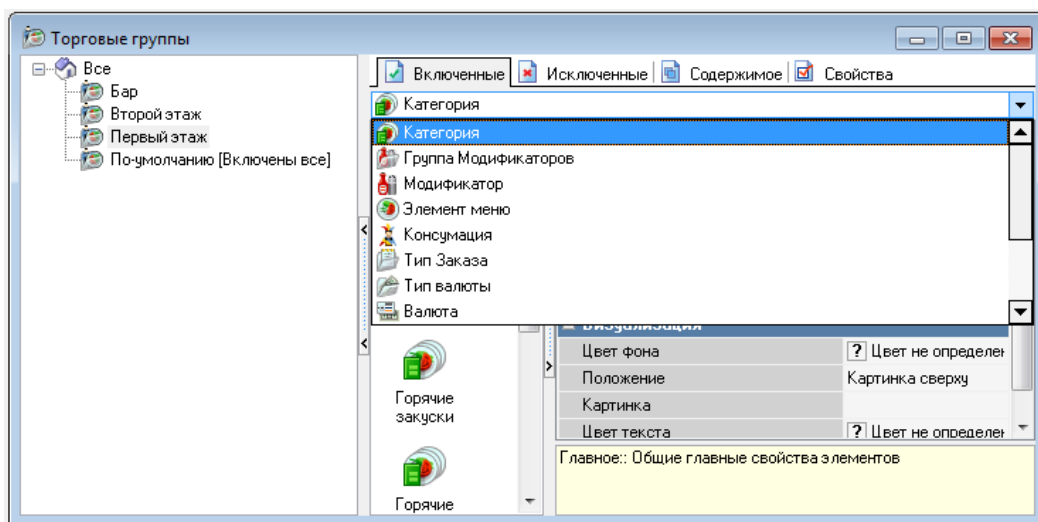


Рис. 287

Возможно включение в торговую группу какой-либо *группы объектов*, и исключение одного или нескольких *элементов* этой группы, и наоборот. Например, в торговую группу может быть включен тип валюты *Кредитные карты* и при этом исключена валюта «Виза». При этом включение типа валюты *Кредитные карты* может быть одного из двух типов:

1. Тип валюты *Кредитные карты* входит в родительскую торговую группу. Тогда в торговую группу он входит «по умолчанию». В этом случае тип валют *Кредитные карты* не представлен на странице *Включенные*.
2. Тип валюты *Кредитные карты* не входит в родительскую торговую группу, но входит в описываемую торговую группу. В этом случае тип валют *Кредитные карты* представлен на странице *Включенные* описываемой торговой группы.

При любом типе включения типа валюты *Кредитные карты* в описываемую торговую группу, если валюта «Виза» исключена из торговой группы, она должна быть представлена на странице *Исключенные* описываемой торговой группы (тип объекта *Валюты*).

4.14.2 Справочник Использование торговых групп

Справочник *Использование Торговых Групп* представлен на Рис. 288. Элемент «по умолчанию» является обязательным для этого справочника. На рисунке элемент для использования по умолчанию - то есть без условий, совпадает с названием торговой группы «По умолчанию». Такое совпадение не

является обязательным. Торговой группой для использования по умолчанию может быть любая другая торговая группа.

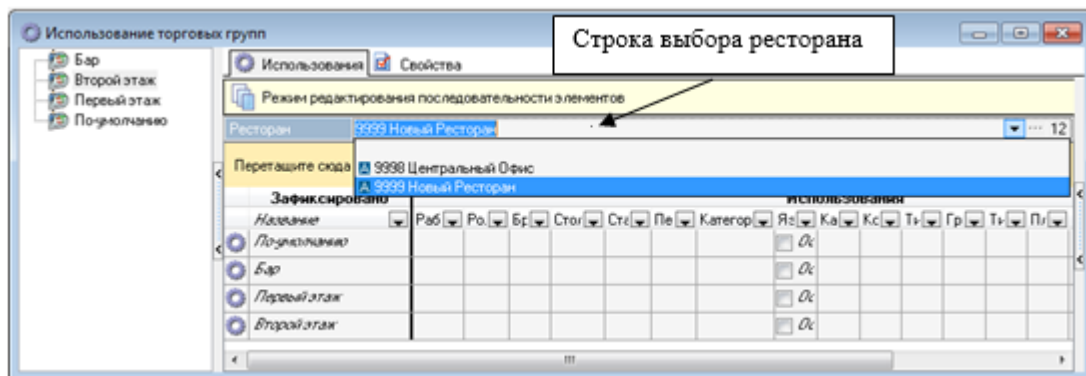


Рис. 288

Правила использования не всех ресторанов, а отдельного ресторана, можно оставить в справочнике, если воспользоваться строкой выбора ресторана (на Рис. 288 открыт список ресторанов).

В качестве объектов использования справочник содержит торговые группы. Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике:

Работник, Группа Работников, Активен с... - Активен по..., Тип Гостей, План Зала, Стол, Тип Столов, Период, Язык, Роль, Станция, Категория Заказа.

Определение для торговой группы двух правил использования с условием "Период" может обеспечить возможность использования разных схем печати, скидок/наценок и других объектов, имеющих собственные справочники «Использование...» в эти периоды. Например, и в период «Вечер», и в период «Вечер выходного дня» используется одинаковая торговая группа «Вечернее меню», поэтому в справочнике *Использование Торговых Групп* определяем два правила использования торговой группы – с условиями: *Период* = «Вечер» и «*Период*» = «Вечер выходного дня».

Условия *Работник* и *Группа Работников* определяются по основному официанту заказа. Выбирается в поле «Основной официант Заказа», в форме создания визита и заказа. Условие *Работник* остальных справочников «Использование...» определяется по оператору (работнику, выполняющему текущие действия).

4.14.3 Торговые группы Примеры

- **Пример 1.** С помощью создания специальных торговых групп, к праздничным периодам (новогодние праздники, День города, 8 марта и другие праздники) в ресторане может создаваться и действовать специальное меню.

В период действия праздничного меню могут быть назначены скидки, которые отсутствуют в другие периоды, установлены специальные цены.

Особенности работы ресторана в праздничные, выходные и будничные дни, с учетом действия необходимых цен, скидок (наценок), схем меню,

допустимых к приему валют - без труда достигается с помощью создания торговой группы для каждого праздничного периода.

• **Пример 2.** В ресторане существуют специальные столы, на которые оформляют «спец.» заказы – например, обслуживание VIP – клиентов или банкетное обслуживание. Меню при обслуживании таких заказов может отличаться от меню при обслуживании заказов за другими столиками. Также, может быть другим набор скидок/наценок и валют, доступных для оплаты счетов по этим заказам. Для VIP – обслуживания и обслуживания банкетов создают специальные торговые группы, включающие в себя необходимые блюда, скидки/наценки и валюты. Например, торговая группа VIP (см. Рис. 289) В справочнике *Использование Торговых Групп* определяют правила в зависимости от условия «Стол заказа» (см. Рис. 290).

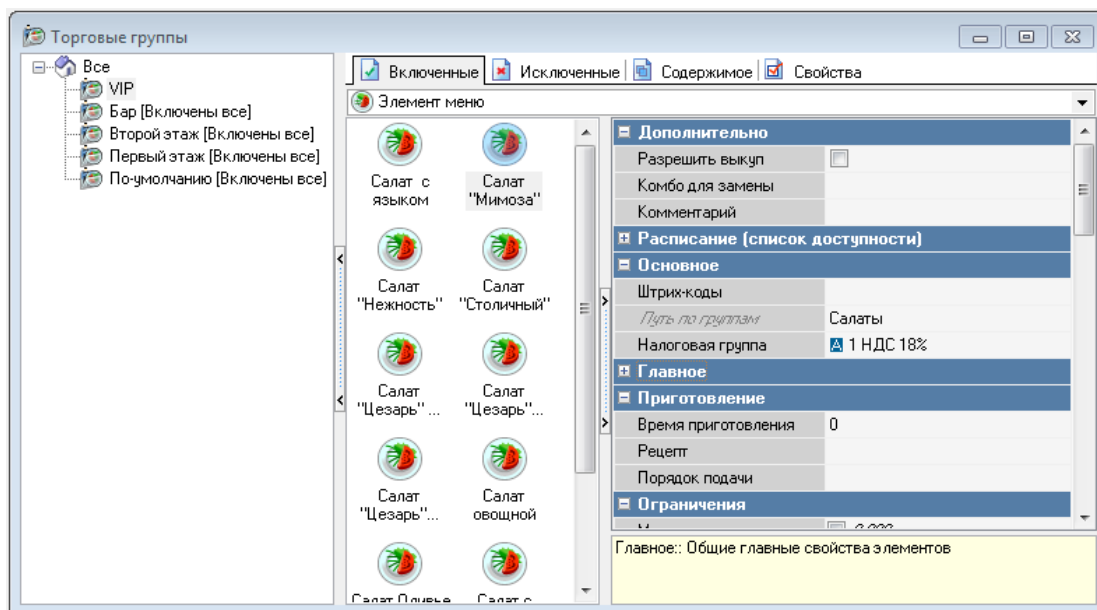


Рис. 289

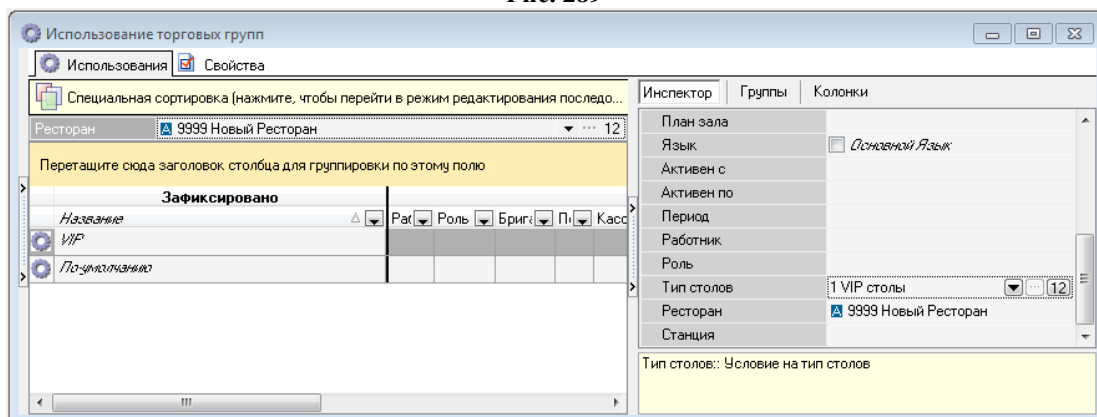


Рис. 290

Пример 3. Рассмотрим пример создания, и расположения по приоритетам правил использования для торговых групп:

1. «По умолчанию» - действует во всех случаях, когда нет условий, ограничивающих применение этой торговой группы;
2. «Вечернее меню» действует в период «Вечер»;
3. «Бар» - включается для использования только на рабочей станции «Станция №7»;
4. «Спец. скидки» - используется только работником с ролью «Менеджер»;
5. «Шведский стол» - используется только на одном, специальном столе с названием «Шведский стол».

Назначая в справочнике *Использование Торговых Групп* для каждой торговой группы условия, при которых она начнет действовать, и, располагая их в порядке приоритетов (см. Рис. 291), мы однозначно определяем ее использование. На Рис. 291 торговые группы «утро» и «Веч_сб» имеют статус «Неактивный» и для них не определены правила использования.

Предложенное выше расположение приоритетов использования торговых групп (наибольший приоритет у торговой группы «Шведский стол») - отображает ситуацию, когда торговые группы «Шведский стол», «Спец. скидки» и «Бар» будут использоваться при установленных для них условиях даже в период «Вечер».

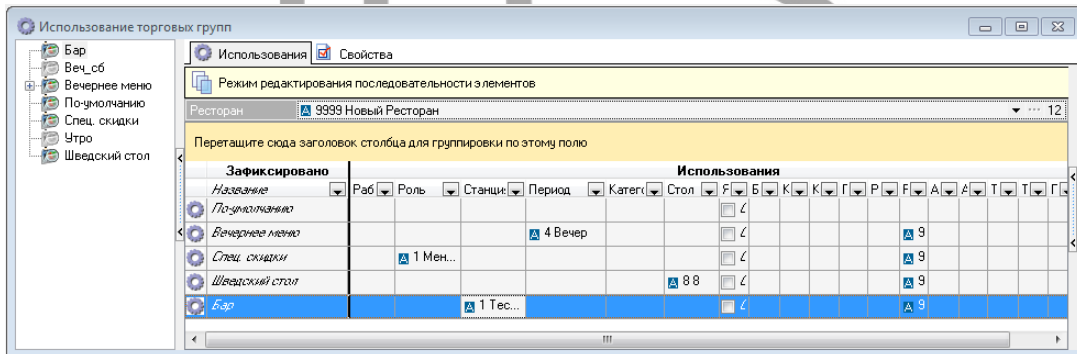


Рис. 291

Если наибольший приоритет дать торговой группе «Вечернее меню», а торговые группы «Шведский стол», «Спец. скидки» и «Бар» расположить выше группы «Вечернее меню», эти торговые группы будут использоваться в любой период, кроме периода «Вечер».

4.15 Категория Заказа (КЗ) Тип Заказа (ТЗ)

В системе R-Кeeper v7 существуют понятия *категория заказа* и *тип заказа*. Сочетание этих свойств используется, для:

- выбора налоговой политики;
- определения доступности списка валют на кассе;

- определения отдела продаж фискального регистратора для блюд заказа.

Категория заказа также необходима для организации импорта в SH4 (SH5)

Рассмотрим каждый пункт подробнее:

1. Категории заказа (типы заказа) могут отличаться налоговыми схемами.

Налоговая политика (см. п. 4.20.3, стр.434) – это совокупность налоговых ставок, применяемых для расчёта суммы налога в заказе, в зависимости от выбранной категории заказа и типа заказа. *Налоговая группа* включает в себя *налоговые политики*, расположенные в порядке приоритетов.

На (Рис. 292) наглядно представлены связи между объектами, посредством которых регулируется налогообложение блюд и не распределяемых наценок. Прерывистая дуга, соединяющая правило налоговой льготы и список налогов, показывает, что это не обязательное действие.

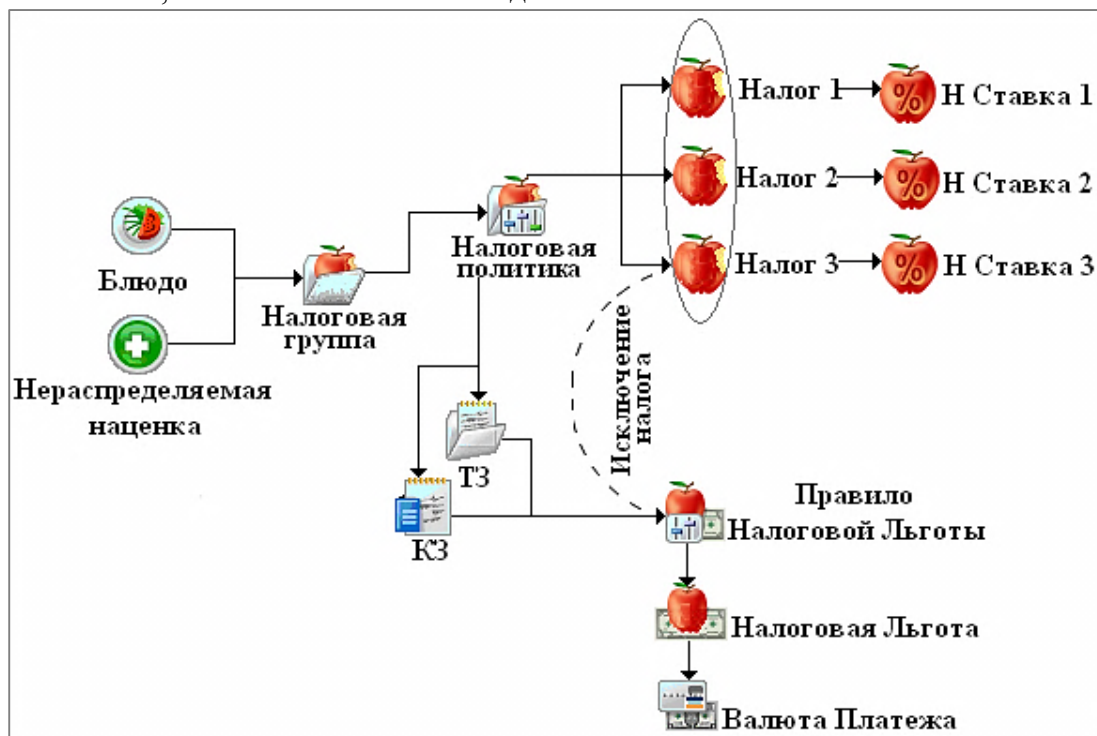


Рис. 292

2. С помощью категорий заказа и типа заказа можно организовать доступность валют на кассе.

Для пояснения рассмотрим пример:

Сеть предприятий питания имеет общее меню и включает в себя подразделения: «Детское кафе» и «Ресторан». Каждое подразделение является самостоятельным юридическим лицом и ведет отчетность по разным схемам налогообложения.

Предположим, что:

- в «Детском кафе» гости могут обслуживаться только *за столиком*.
- в «Ресторане» гость может обслуживаться *за столиком* или оформить заказ *блюдов с собой*.

Категория заказа устанавливается как атрибут заказа автоматически, и не может быть изменена работником станции (при условии, что у работника нет права *Изменение категории заказа*). Так, официант, работающий в «Ресторане», не может указать в данных заказа подразделение «Детское кафе».

Валюта «рубли» принимается во всех подразделениях и для всех типов обслуживания.

Дополнительно существуют возможности оплаты:

- в «Детском кафе» могут приниматься к оплате «фишки».
- в «Ресторане» разрешена валюта «Платежная карта» («Кредитная карта») разрешена в ресторане только при типе заказа «с собой».

Для каждой категории заказа (см. Рис. 293), в соответствии с нашими условиями выставим *запрещения (X)*.

Валюта	Дет. кафе	Ресторан	Примечание
Рубли			Валюта разрешена к приему везде
Фишки		X	Разрешена только в «Дет. кафе»
Платёжные карты	X		Разрешена в «Ресторане» всегда
Кредитные карты	X		Разрешена к приему в «Ресторане» только для обслуживания «с собой»

Рис. 293

Для каждого *типа заказа*, также, выставим ограничения валют (см. Рис. 294):

Валюта	За столиком	С собой	Примечание
Рубли			Валюта разрешена везде
Фишки		X	Валюта разрешена в Детском кафе
Платёжные карты	X		Валюта разрешена в «Ресторане» всегда
Кредитные карты	X		Валюта разрешена в Ресторане только для обслуживания с собой

Рис. 294

Если объединить данные первой и второй таблиц, можно получить результирующую таблицу, в которой представлены все возможные сочетания *категорий* и *типов заказа* и наглядно видно применение каких валют в том или ином случае разрешено, а каких запрещено (см. Рис. 295).

Валюта	«Детское кафе»		«Ресторан»	
	За стотиком	С собой	За стотиком	С собой
Рубли		X		
Фишки		X	X	X
Платёжные карты	X	X		
Кредитные карты	X	X	X	

Рис. 295

3. Категории заказа и типы заказа могут работать с разными отделами фискального регистратора.

Отдел для блюда определяется по максимальному значению *кода отдела*. Во внимание принимается значение *кода отдела категории блюд, типа заказа, категории заказа и типа стол*.

4. Категория заказа необходима для организации импорта в SH4 (SH5).

Если на предприятии используется несколько мест отпуска товара, по каждому из которых ведется отдельное списание, следует создать столько категорий заказа, сколько существует мест отпуска. При экспорте в SH4 (SH5) формируются отдельные документы расхода по каждой *категории заказа*.

Например: По Бару и Ресторану у нас происходит отдельное списание со склада. В справочнике *Категории заказа* (см. п.0, стр.352) необходимо завести две категории заказа «Бар» и «Ресторан» (см. Рис. 296). При импорте продаж из RK7 в SH4 (SH5) за 02.03.2010 по 03.03.2010 будут сформированы следующие документы расхода:

Дата	Место реализации	Категории расхода
02.03.2010	Бар	Рубли
02.03.2010	Ресторан	Рубли
03.03.2010	Бар	Рубли
03.03.2010	Ресторан	Рубли

Рис. 296

Выбор категории заказа и типа заказа в создаваемом заказе.

На Рис. 297 представлена схема выбора *категории заказа* и *типа заказа*, действующие в заказе (они представлены в прямоугольнике, затененном серым фоном). Выбор категории заказа происходит автоматически – в соответствии с правилами использования, определенными в справочнике *Использование Категорий Заказа*. В случае необходимости, *категория заказа* может быть изменена работником станции (при наличии права *Изменение категории заказа*) в процессе создания заказа в форме *Гости пришли*.

Важно! После создания заказа (даже пустого) категорию заказа изменить нельзя.

Тип заказа «Не выбрано» всегда существует в системе, не выводится в списке *типов заказа* и не может быть удален.

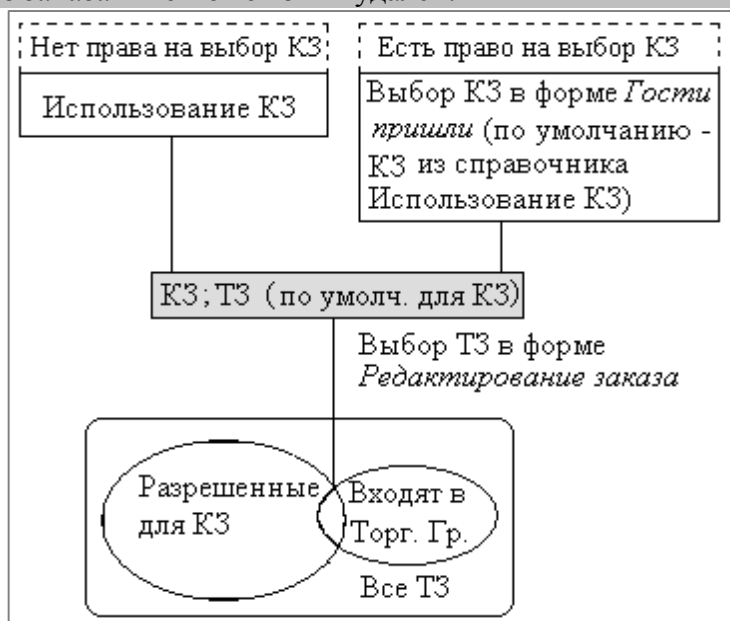


Рис. 297

Тип заказа указывается в свойстве категории заказа *ТЗ по умолчанию*. Если это свойство *категории заказа* не заполнено, будет выбран *тип заказа* «Не выбрано».

Существует возможность изменения *типа заказа* работником станции в форме *Редактирование заказа*. (При наличии права *Изменение типа заказа*). Выбор осуществляется из списка разрешенных для категории типов заказов (разрешенные для КЗ типы заказа указываются в группе свойств *категории заказа Исп. Типов Заказа.*), включенных в используемую торговую группу. На схеме множество разрешенных для выбора типов зааза представлено как пересечение овалов «Разрешенные для КЗ» и «Входят в Торг. Гр.». Другими словами, если существует запрет на выбор ТЗ, он всегда выполняется.

В дальнейшем возможна аналитика работы предприятия по категориям заказа (Отчёты по выручке, Отчёты по расходу блюд и др.).

U_C_S

4.15.1 Типы Заказа

Справочник представлен на Рис. 298.

Свойства типа заказа содержат следующие группы:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Предустановка – см. п. 3.7, стр. 134;

Печать

Код отдела – код отдела фискального регистратора;

Ограничения на Валюты – в этой группе свойств определяются валюты, разрешенные для расчетов при использовании описываемого типа заказа.

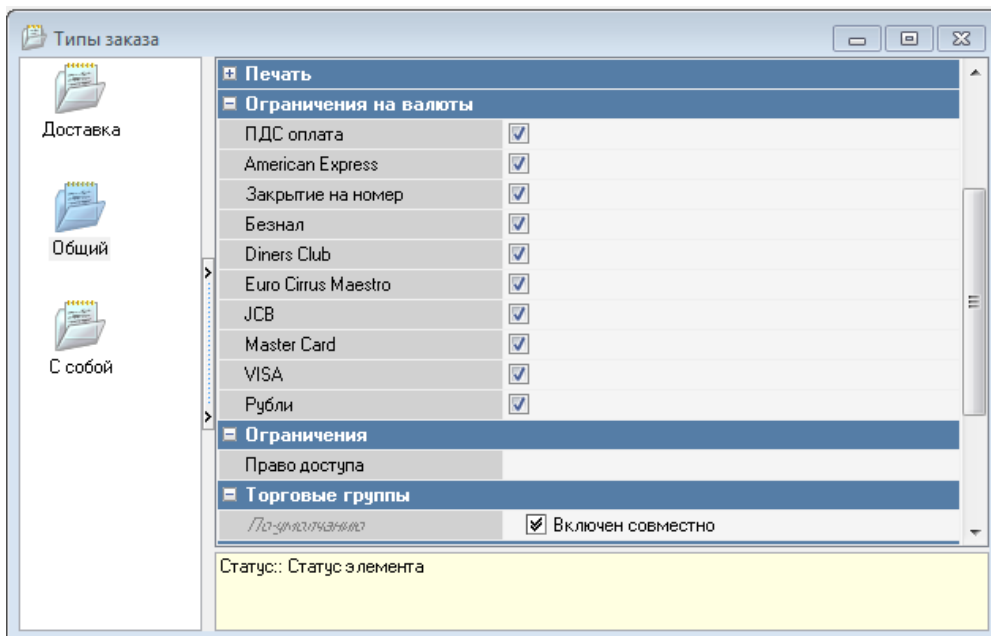


Рис. 298

Ограничения - см. п. 4.1.4, стр. 150;

Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 152;

Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 152;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

4.15.2 Категории Заказа

Справочник *Категории Заказа* представлен на Рис. 299.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Основное

ТЗ по умолчанию – в этом поле из списка выбирают тип заказа, который будет по умолчанию выбран при использовании данной категории заказа;

Печать

Код отдела – код отдела фискального регистратора;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151.

Ограничения валют – в этой группе свойств определяют валюты, разрешенные в используемой категории заказа;

Исп. Типов заказа

Выставьте флаги в этой группе свойств у тех типов заказа, которые могут быть выбраны при использовании описываемой категории;

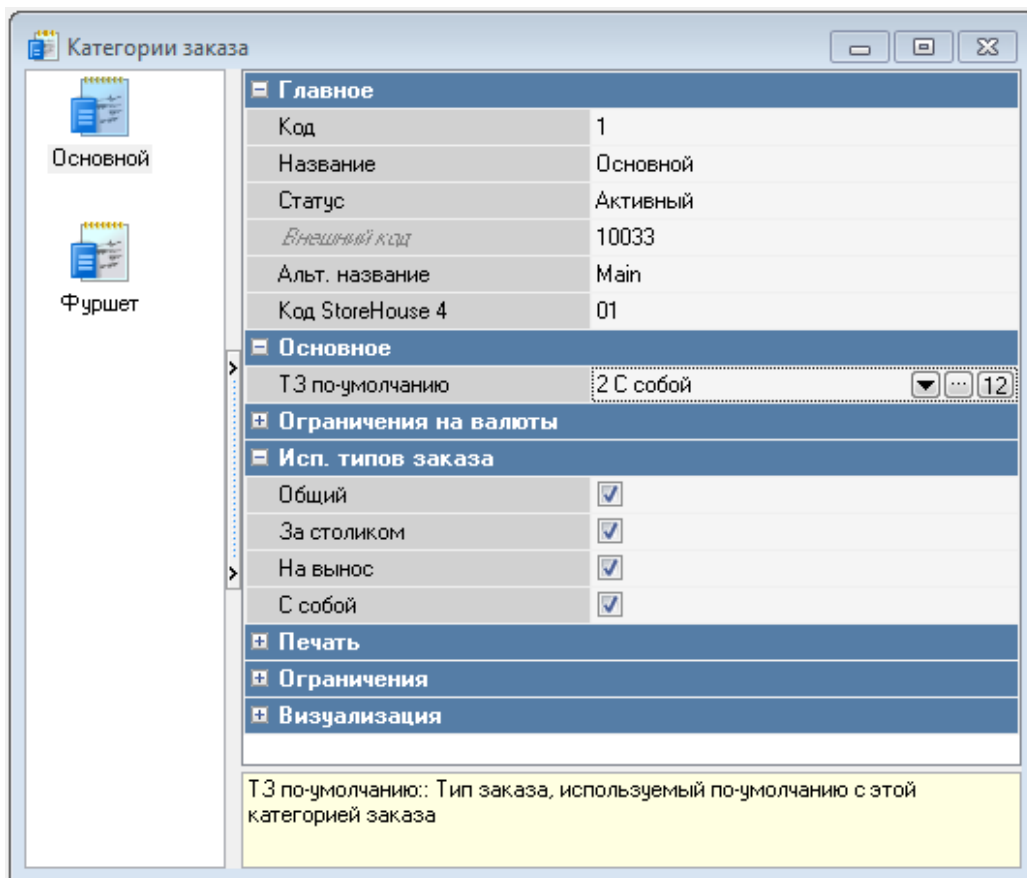


Рис. 299

4.15.3 Справочник Использование Категорий Заказа

Справочник *Использование Категорий Заказа* представлен на Рис. 300.

В качестве объектов использования справочник содержит категории заказа. На кассе при заполнении формы *Гости пришли* (см. п. 9.7, стр. 1315), категории заказа устанавливаются по умолчанию в соответствии с определенными в этом справочнике условиями использования. Работник имеющий право на *Изменение категории заказа*, может изменить категорию заказа, отличную от назначенной по правилу использования в справочнике *Использование Категорий Заказа*.

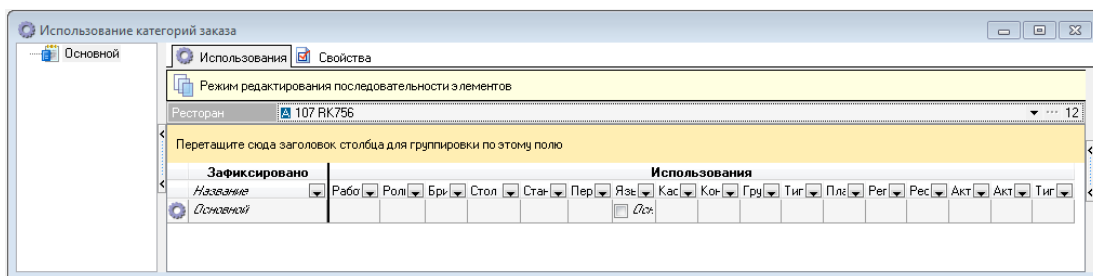


Рис. 300

Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Работник, Тип гостей, Язык, Группа Работников, Период, Роль, Станция, Тип Столов, Стол, План Зала*. О работе со справочником использование объектов, читайте п. 4.3, стр. 159.

4.16 Тип гостей

С помощью понятия *Тип Гостей* есть возможность систематизировать многообразие приходящих в ресторан компаний гостей. Примерами типов гостей могут быть: «Студенты», «Пенсионеры», «Семья с ребенком», и т. д.

В системе определяют специальные обозначения членов компании. При заполнении формы создания и размещения компании, наряду с вводом информации о численности гостей, вводе названия столика и т. п., выбирают тип гостей.

Условие *тип гостей* включено в настройки использований скидок и наценок, категорий заказа, торговых групп, схем печати, сервис - схем.

В ресторане могут быть созданы специальные скидки для разных социально – возрастных категорий посетителей. А также могут быть созданы специальные скидки, например, для женщин 8 марта или для мужчин 23 февраля. Кроме этого может возникнуть необходимость провести аналитику работы предприятия по типам обслуживаемых групп клиентов.

Необходимость ввода информации о типе обслуживаемых гостей зависит от используемого значения параметра *Исп. тип гостей*. В Свойствах параметра в поле «Значение» следует выбрать наиболее подходящее - **не использовать, необязательное свойство, обязательное свойство**.

Если использовать тип гостей **обязательно**, то ввод количества гостей обязателен и нет возможности использовать нулевое значение.

Если тип гостей использовать **необязательно** или он **не используется** совсем, есть возможность выставить нулевое количество гостей или не заполнять это поле совсем.

4.16.1 Справочник Типы Гостей

Справочник (см. Рис. 301) содержит типы компаний гостей.

Созданные в этом справочнике типы гостей при создании заказа будут предлагаться для выбора на кассе, могут быть использованы при определении детализаций скидков (см. п. 4.19.2.1.3, стр. 386).

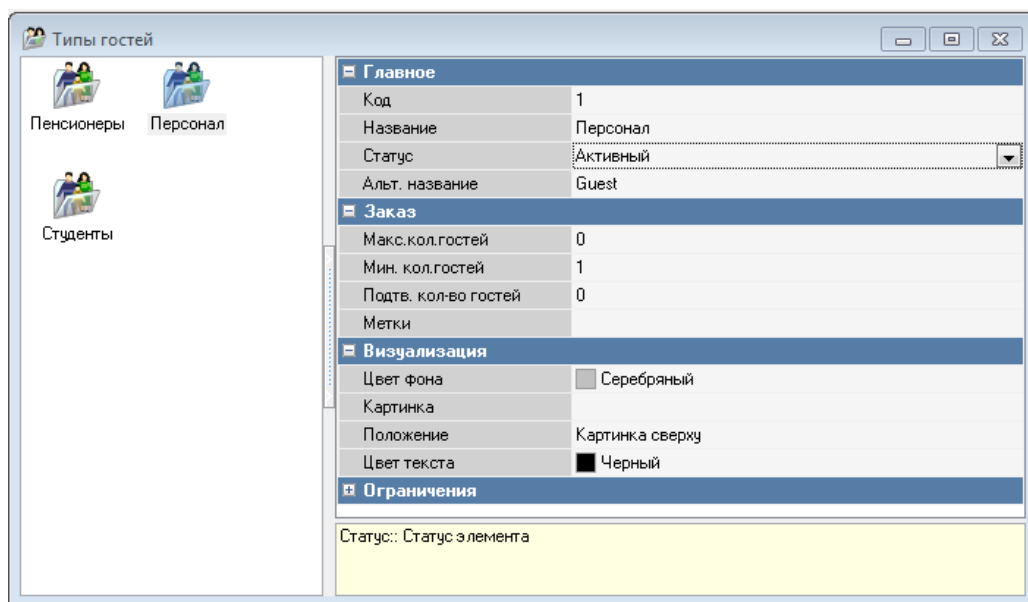


Рис. 301

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Заказ

Макс. кол. Гости – в это поле можно ввести максимальное допустимое количество гостей описываемого типа. Пустое значение автоматически заменяется нулем и считается отсутствием ограничения по количеству гостей.

Значение, введенное в это поле, проверяется при создании компании в форме *Гости пришли* (см. п. 9.7.3, стр. 1317).

При добавлении дополнительного места в форме *Редактирования заказа*, превышение количества мест не проверяется (см. п. 10.1, стр. 1340);

Мин кол. Гостей – в это поле можно ввести минимальное количество гостей описываемого типа. Значение, указанное в этом поле, проверяется при создании компании в форме *Гости пришли* (см. п. 9.7.3, стр. 1317) при заполнении поля ввода количества гостей; Отображаются метки, соответствующие количеству гостей.

Подтв. Кол. Гостей – в это поле можно ввести минимальное количество гостей, которое требует подтверждения работника, обладающего таким правом.

Метки – в этом поле (см. Рис. 302) создают обозначения членов компании. Метки нужны для того, чтобы официант мог правильно подать блюда и правильно рассчитать заказ в случае расчета «по местам».

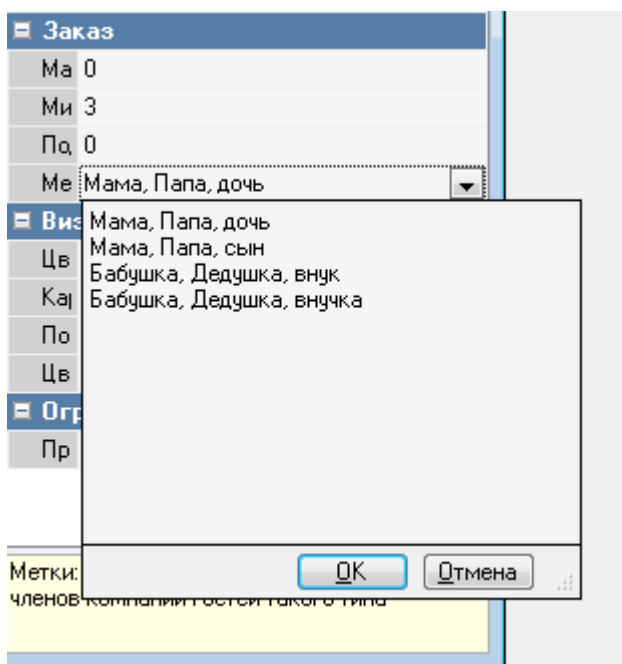


Рис. 302

На одной строке следует вводить перечень обозначений одной компании через пробел или запятую. После ввода на кассе количества гостей компании, для выбора в области центрального меню (см. Рис. 303-Рис. 304) будут предложены кнопки с соответствующим количеством обозначений (если они существуют для заданного количества этого типа гостей).

r_k
понедельник, 3 Апрель 2017 г., 18:44
Администраторы Администратор

Комментарии

Тип гостей

Гость	Девушки	Мужчины	Семья	Студенты	

Категория заказа

Основная					
----------	--	--	--	--	--

Метки гостей

1					
---	--	--	--	--	--

Осн. Официант Другие официанты

Администратор	Иванов П. А.				

Время создания

Группа торговли По умолчанию

--

Тип гостей

Гость (1-...)

Кол-во гостей

1

Категория заказа

Основная

Стол

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

Осн. Официант

Администратор

Создать и редактировать

Создать пустой заказ

Выберите визит Доп

✕
✓

Рис. 303

Рис. 304

Если официант не может выбрать подходящие типовые обозначения гостей из существующих, он имеет возможность ввести на кассовой станции собственные обозначения для компании гостей (0 – 10 символов).

Если обозначения гостей не введены в этом поле и не введены официантом при оформлении заказа, для обозначения гостей (мест) заказа будут использованы цифры от 1 до количества гостей.

4.16.2 Пример применения периода

В течение праздничной недели в честь 8 Марта (с 1 марта по 8 марта) предлагается скидка в 10%. Скидка действует только для девушек. Скидка на кассе должна назначаться автоматически. Акцию планируют повторять каждый год.

1. Сначала создайте новый тип гостей «Девушки» в справочнике «Тип гостей» (см.Рис. 305).

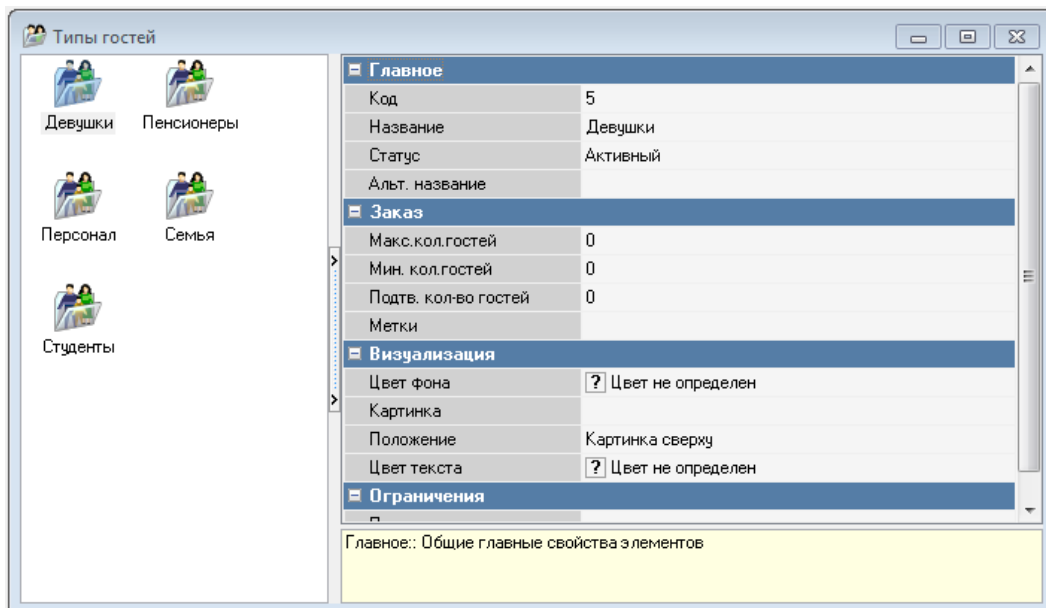


Рис. 305

2. Создайте праздничный период с первого по восьмое марта. В свойствах периода отметьте только дату и месяц, так как период не ограничен по годам (см.Рис. 306).

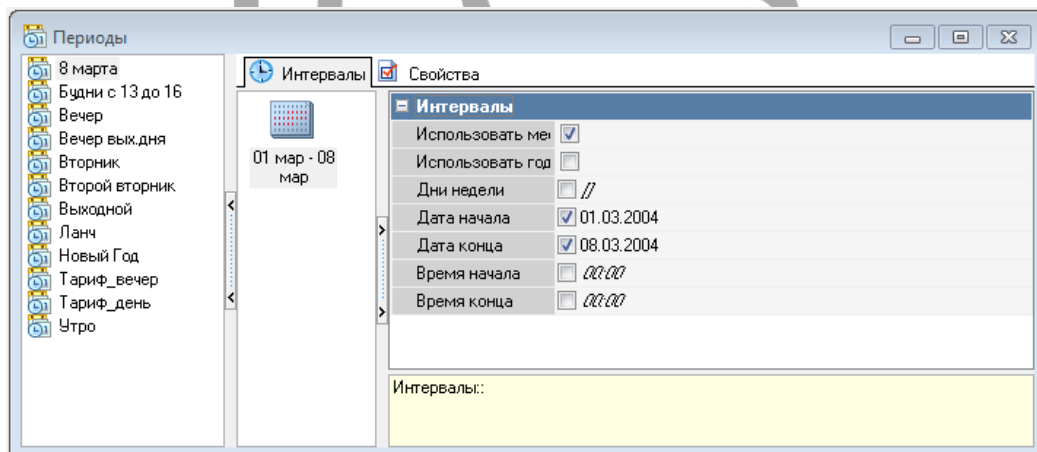


Рис. 306

3. В справочнике «Скидки и Наценки» в свойствах скидки в поле «Тип гостей» выберите значение «Девушки» (см. Рис. 307).

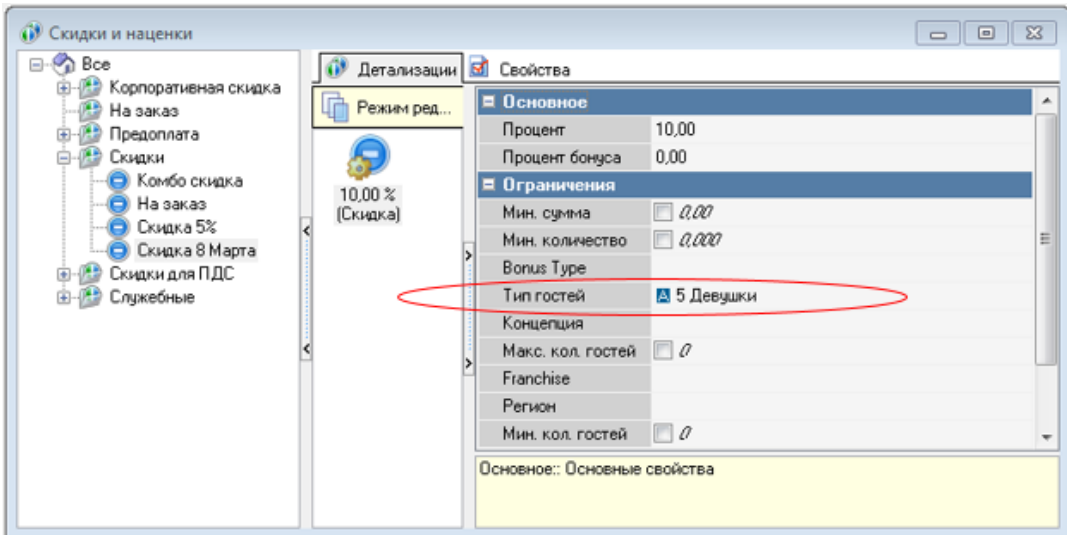


Рис. 307

4. На странице Свойства выбранной скидки укажите расписание работы в Ресторане. Выберите ранее созданный период – 8 марта (см. Рис. 308).

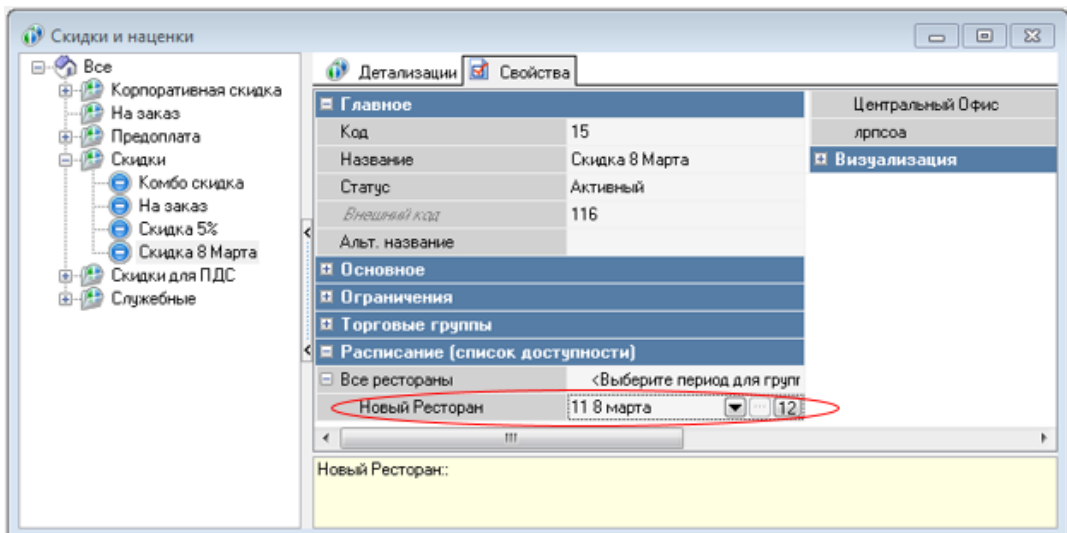


Рис. 308

5. Для того чтобы скидка назначалась автоматически, требуется назначить использование скидки. В свойствах проставьте ограничения по типу гостей и периоду действия скидки (см. Рис. 309).

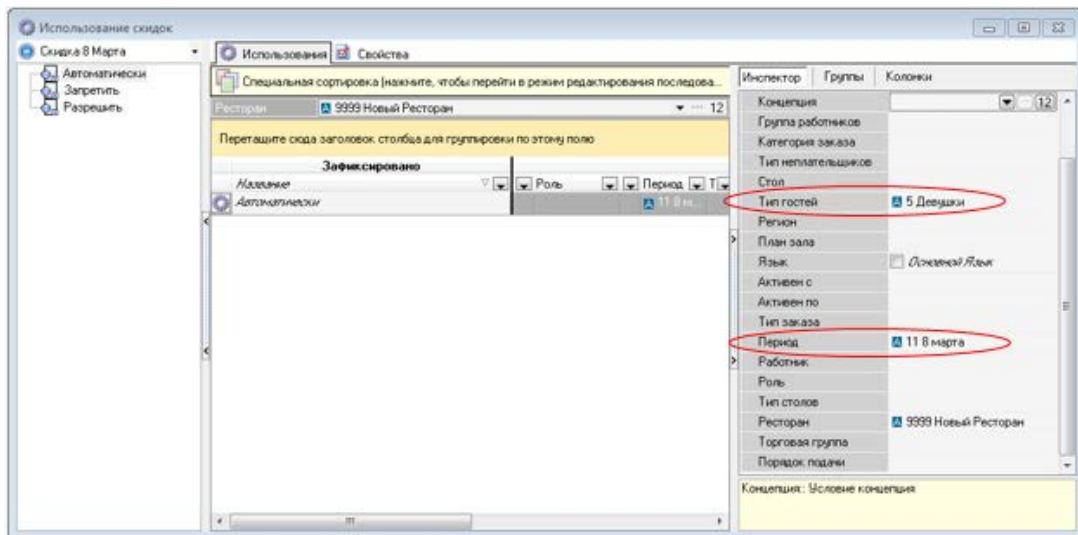


Рис. 309

6. На кассовой станции скидка будет начисляться автоматически после выбора значения *Девушки* в разделе *Тип гостей* (см. Рис. 310, Рис. 311).

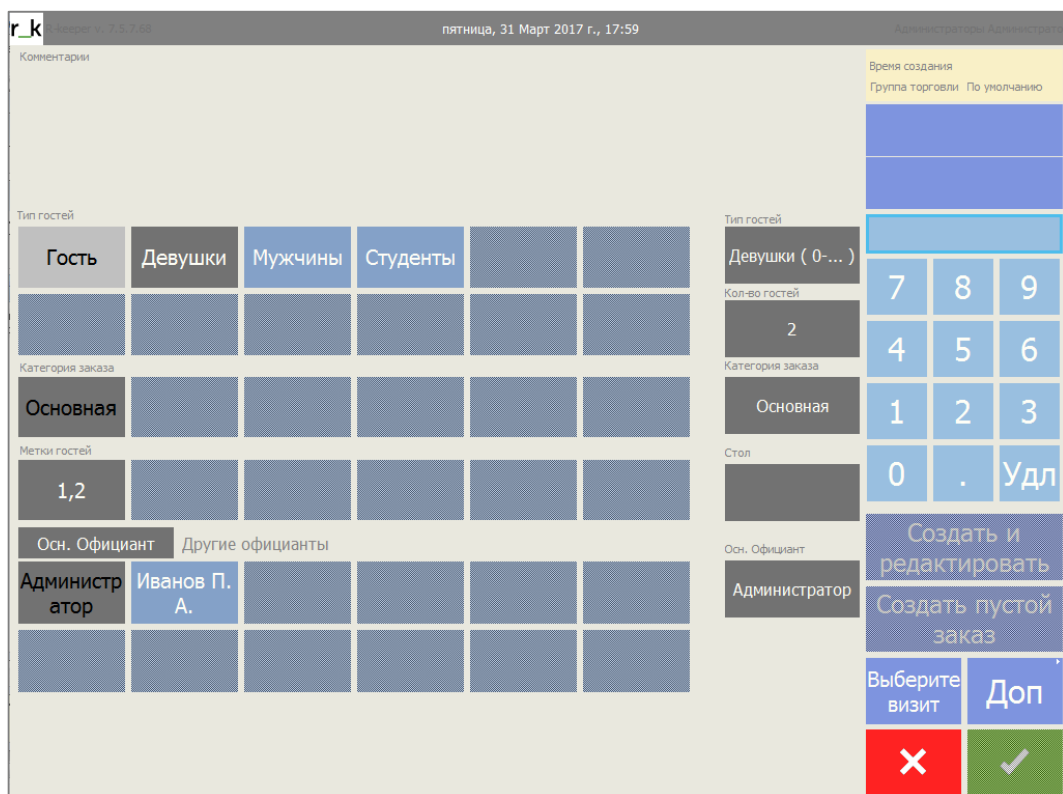


Рис. 310

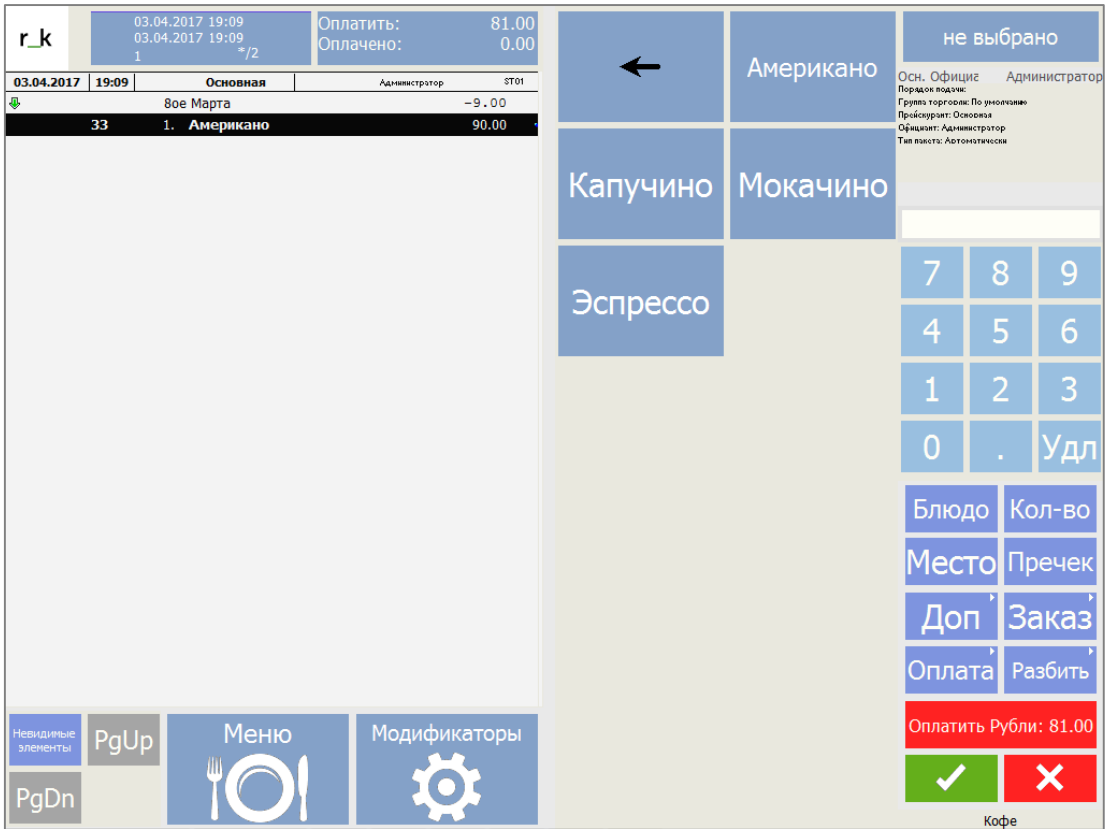


Рис. 311

4.17 Причины удаления блюд

В ресторане иногда возникают ситуации, при которых необходимо удаление заказанных блюд.

Причины удалений сохраненных (распечатанных) блюд из заказов, содержит справочник *Причины Удаления*.

4.17.1 Справочник Причины Удаления

Обратиться к справочнику можно из пункта главного меню *Заказ-Причины удаления*.

Справочник содержит причины удалений блюд. Справочник можно редактировать по мере выявления новых случаев.

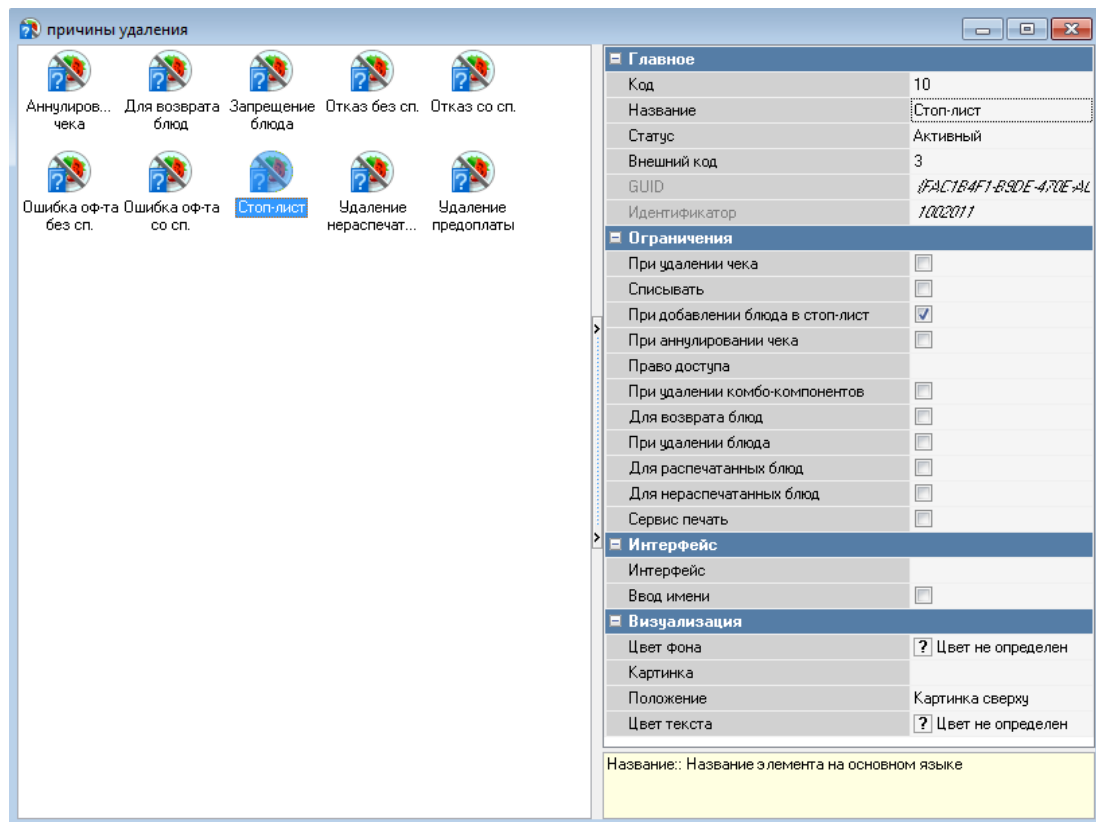


Рис. 312

Добавление нового элемента в справочник происходит стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 123).

В описании причины удаления блюда входят следующие свойства:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения

При удалении Чека – предлагать эту причину в списке возможных причин при удалении чека (удаление чека – удаляются все блюда, которые им оплачены).

Списывать – списывать удаленные по этой причине блюда со склада;

При добавлении блюда в стоп-лист - фиксирует добавление блюда в стоп-лист. Как только добавлено запрещенное блюдо в стоп-лист в отчетность будет добавлена причина удаления с флагом «при добавлении блюда в стоп-лист». В кассовом отчете “Запрещенные блюда” будет отображена строка с причиной удаления. В ИО отчете “Блюда в стоп-листе” причина удаления будет отображена в отдельном столбце.

При аннулировании Чека – предлагать эту причину при аннулировании чека;

Право доступа - доступ к этой причине на рабочей станции смогут только работники, имеющие соответствующее право.

При удалении комбо – компонентов – предлагать эту причину при удалении комбо - компонентов;

Для возврата блюд – предлагать данную причину при возврате блюд;

При удалении блюда – предлагать данную причину при удалении сохраненного блюда;

Для распечатанных блюд – предлагать данную причину при удалении распечатанного блюда;

Для нераспечатанных блюд – предлагать данную причину при удалении нераспечатанного блюда.

Сервис печать – печать чек при удалении блюда с этой причиной.

Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 152;

Формат Доп. Инфо – маска ввода названия (см.п.16.5, стр.1655);

Ввод имени – разрешить ввод названия с клавиатуры;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151.

4.17.2 Типы карт на входе

Справочник (см. Рис. 313) содержит типы карт на входе.

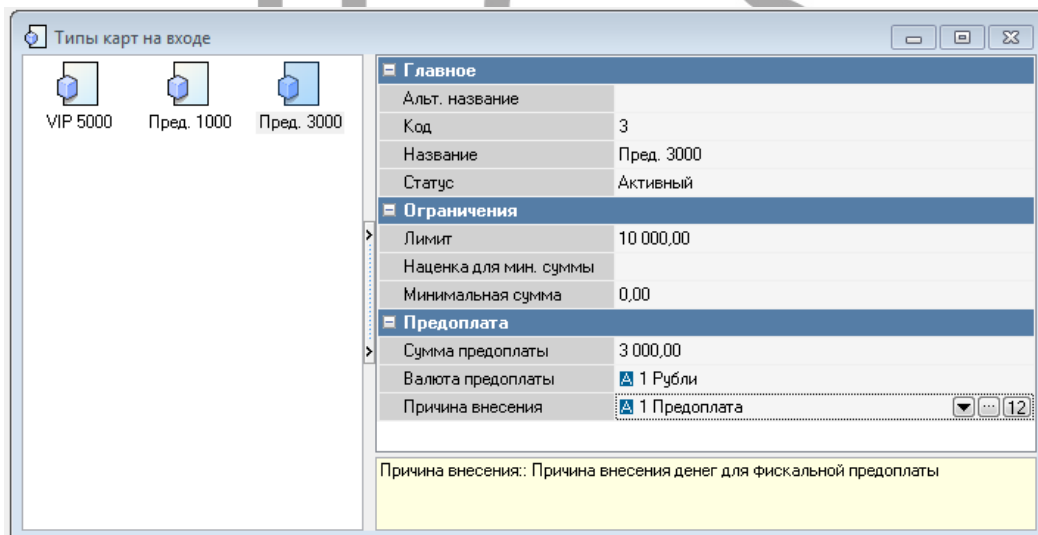


Рис. 313

В описание типа карт на входе входят следующие свойства:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения - см. п. 4.1.4, стр. 150;

Лимит – сколько денежных средств может быть на карте;

Предоплата

Сумма предоплаты – сумма, которую система потребует внести в заказ;

Валюта предоплаты – валюта, на которую будет закрыта предоплата;
Причина внесения – причина внесения денег для фискальной предоплаты.
Для обработки карт используются MCR алгоритм Карты на входе.

Сколько различных типов Карт на входе будет использоваться, столько MCR алгоритмов *Карта на входе* должно быть создано.

Если используется предоплата, то ее размер фиксируется в строке *Сумма предоплаты*. Сколько вариантов предоплаты может быть использовано, столько типов *Карт на входе* нужно заводить. Предоплата используется в случае внесения денег в Визите заранее. При этом сумма предоплаты добавляется в Визит (не на карту).

4.18 Валюты

Существует пять **типов оплаты**: *Наличные*, *Кредитные карты*, *Карты отелей*, *Платежные карты* и *Безналичные*. При создании нового типа валюты (группы валют), ей присваивается один из этих *типов оплаты*. Количество уровней, иерархической вложенности групп валют не ограничено.

К типу оплаты ***Наличные*** следует относить не персонализированные валюты: рубли, доллары и др. Если в ресторане можно использовать для оплаты на кассе какие-либо купоны или фишки внутреннего хождения, то можно создать соответствующий тип валют с типом оплаты *Наличные* и поместить в нее необходимые валюты.

К типу оплат ***Кредитные карты*** относят кредитные карты типа «Виза», «Мастер кард» и т. п. Для таких типов оплаты может быть использована авторизация с банковским сервером.

К типу оплаты ***Карты отелей*** может быть отнесена, например, такая валюта, как «Закрытие на номер». В этом случае к гостиничному счету гостя автоматически добавляется сумма заказа. Оплачивается общий счет при выезде. Может быть использована автоматизация гостиничной системой.

Тип оплаты ***Платежные карты*** включает в себя различные магнитные карты клиентов, карты неплательщиков, Даллас, прокси-кард, штрих-код. На магнитные носители может быть записана сумма остатка денежных средств на персональной карте (возможно, с учетом кредита).

На магнитные карты могут быть начислены бонусы, или с помощью магнитной карты клиента могут быть даны скидки на чек. Такие магнитные карты выдаются клиентам персонально. Для их считывания и распознавания используют считыватели магнитных карт. Для расчетов с клиентами существуют специальные программы ведения счетов.

Тип оплаты ***Безналичные*** предназначен для учета безналичных расчетов. Валютами такого типа могут быть, например, названия предприятий, которые заключили договор на обслуживание обедами своих сотрудников.

Тип валют можно определить как ***фискальный*** или ***не фискальный***.

Если тип валют объявлен как фискальный, фискальный принтер печатает в чеке принятые к оплате суммы в валютах этого типа.

Если тип валюты объявлен как не фискальный, выбирают способ обработки фискальным регистратором принятых сумм в валютах этого типа валюты.

Вышеописанным типам оплат, представленным в системе, соответствуют группы валют первого уровня. В дневном отчете (X - отчет, Z - отчет) по группам валют первого уровня предоставляется распечатка. Если на предприятии не используется какой-либо из типов валют, его создавать не нужно.

Справочник Валюты представлен на Рис. 314.

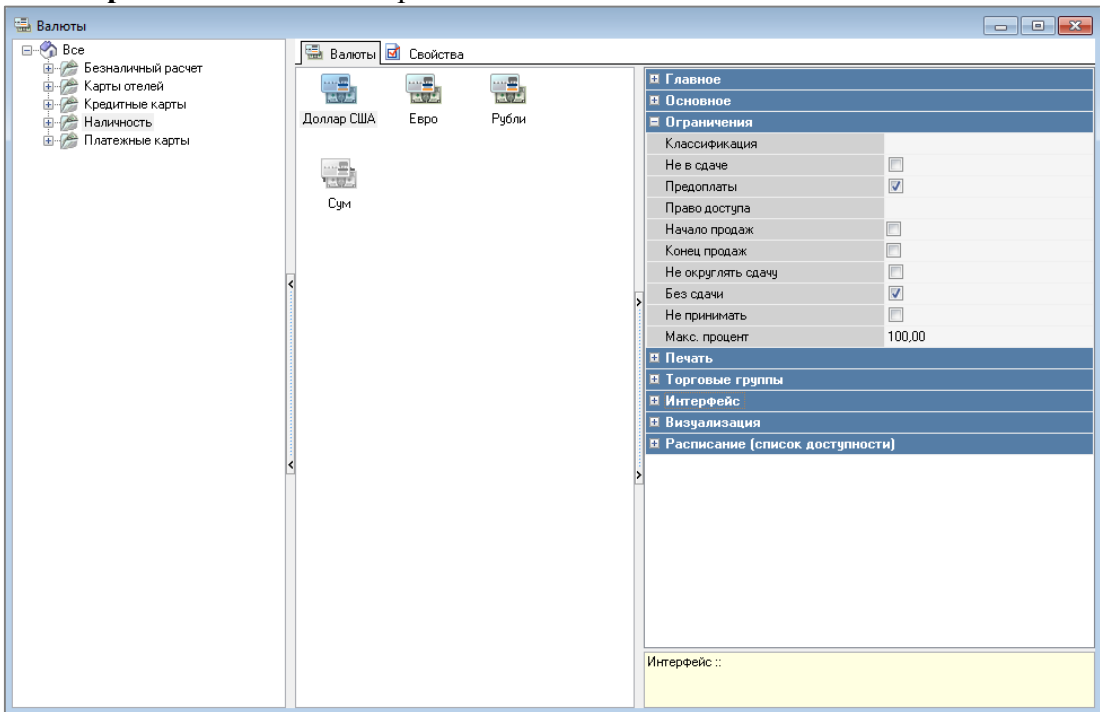


Рис. 314

В левой области окна – **дерево валют**.

Страница *Свойства* содержит свойства выделенного в левой части окна объекта (валюты или типа валют). Если установить выделение в дереве валют на группу валют, то в области окна *Элементы* можно увидеть валюты, относящиеся к выделенной группе.

Если установить выделение в дереве валют на валюту типа «Наличные» (в этом случае для свойства «автозаполнение» выставлено значение «без автозаполнения»), то в области окна *Элементы* будет представлен список *Номиналы* для выделенной валюты (см. Рис. 315).

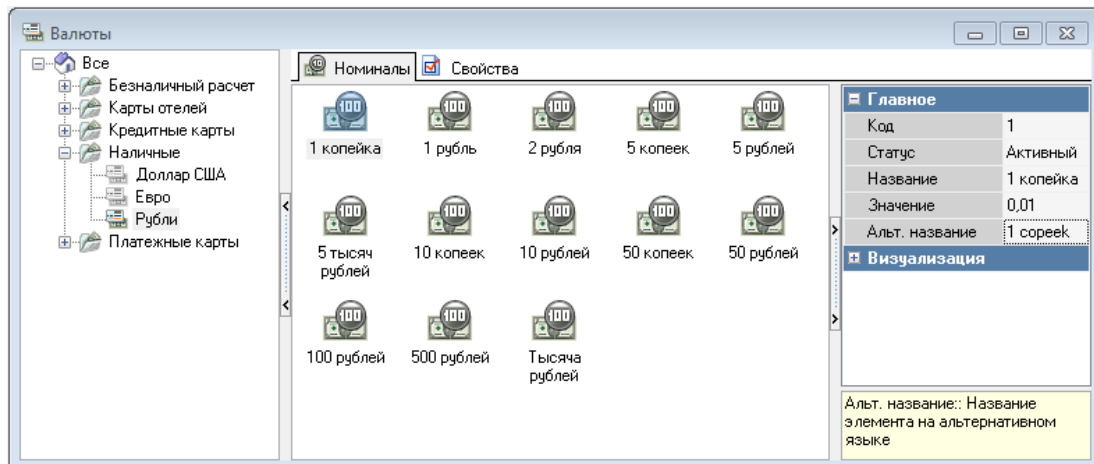


Рис. 315

Добавление в справочник группы валют и новой валюты осуществляют стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 123).

Перетаскивание (а также действия «вырезать» и «вставить») валюты в группу валют другого типа оплат невозможно. Копирование валюты в группу валют другого типа оплат возможно с изменением принадлежности валюты к типу оплат. О сохранении свойств копируемых объектов, см. п. 3.6.7, стр. 128.

Классы ставок валют создают в одноименном справочнике.

Возможность оформления счетов на *неплательщиков* достигается совместной работой систем R-Keeper 7 и ПДС (персональная дисконтная система). Подробнее эта тема рассмотрена в п. 4.18.3 «Типы Неплательщиков», стр. 376.

4.18.1 Справочник Валюты

4.18.1.1 Свойства Типа валюты

Если в дереве валют выделен тип валют, страница содержит следующие группы (см. Рис. 316):

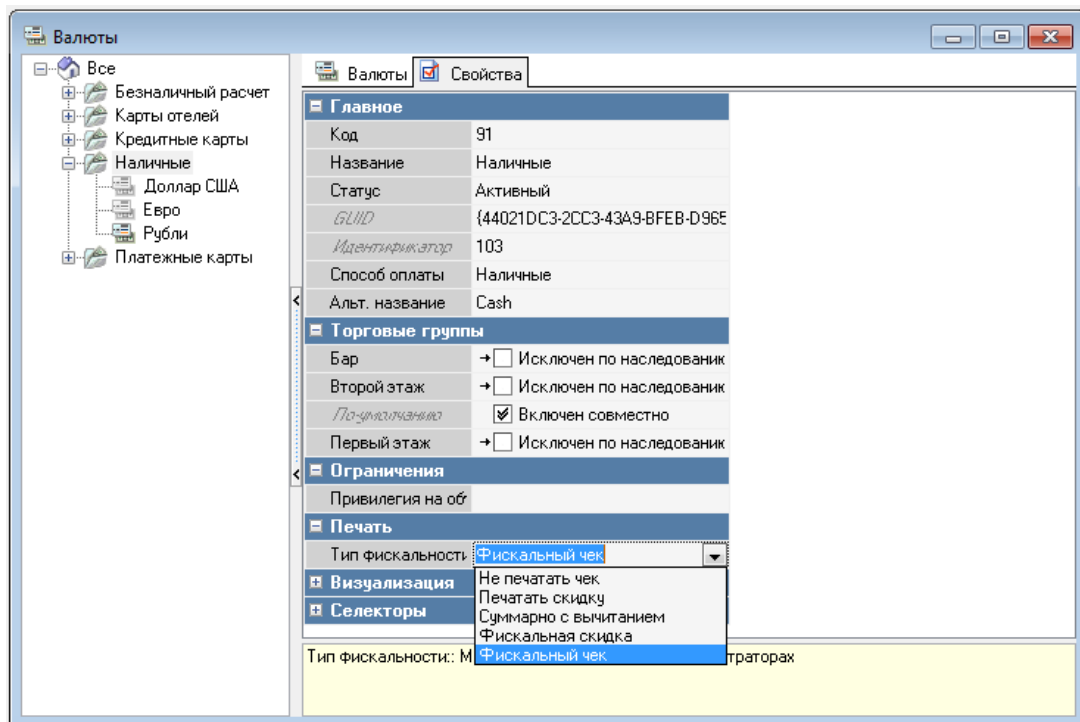


Рис. 316

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150,

Способ оплаты – из списка нужно выбрать в этом поле, к какому типу оплат относится создаваемый тип валют;

Торговые группы – см. п. 4.1.8, стр. 152.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Печать (группа свойств доступна только дилерам).

Тип фискальности – выбор фискальности типа валюты «по умолчанию». Если выбран тип – фискальный, в этом свойстве выбирают способ печати сумм в валютах описываемого типа на фискальных регистраторах. При добавлении новой валюты этого типа, ей будет по умолчанию назначаться этот тип фискальности.

В случае необходимости для каждой конкретной валюты тип фискальности и способ печати фискальных валют может быть изменен. Синхронизация изменения типа валюты на кассе будет выполнена после закрытия общей смены.

Ниже приведены способы печати не фискальных типов валют:

Не печатать чек – если присутствует платеж валютой этого типа;

Печатать скидку – добавление в чек скидки на сумму, внесенную валютой этого типа;

Суммарно с вычитанием – печать чека без расшифровки на сумму за вычетом платежа, внесенного валютой этого типа

При печати чека эти значения рассматриваются драйвером фискального регистратора, на который выводится печать чеков. Следует учитывать особенности при оплате счетов смешанными платежами (фискальными и не фискальными).

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Селекторы - группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемого типа валют можно создать графическую модель страницы селектора (см. п.5.1.1, стр. 468);

Фискальные типы

FiscalregisterPRIM08

Тип платежа фискального регистратора, для каждого драйвера определяется отдельно. В справочнике *Страницы и Устройства*, на странице *Драйверы*, при выделении драйвера в его свойстве выбирают одно из значений из списка. Тип платежа, определенный в этом поле, будет использоваться драйвером фискального регистратора для определения типа платежа фискального регистратора при оплате валютой этого типа.

Если существует фискальная оплата (предоплата), то нефискальная оплата допускается только без сдачи (и наоборот). Для наличных валют, если заданы номиналы, разрешается их использование.

Сдача на фискальные оплаты – только фискальными типами оплаты (и наоборот).

Предоплата может быть внесена либо только фискальным типом валюты, либо только нефискальным типом валюты.

4.18.1.2 Валюты Свойства Валюты

Окно *Инспектор* содержит следующие группы свойств (см. Рис. 317 - Рис. 318):

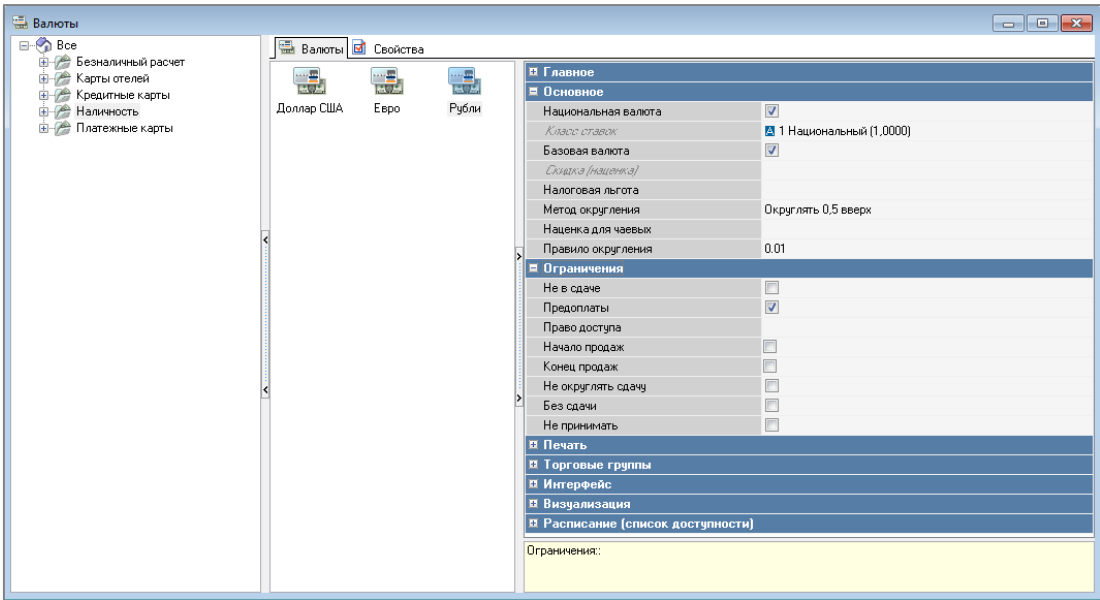


Рис. 317

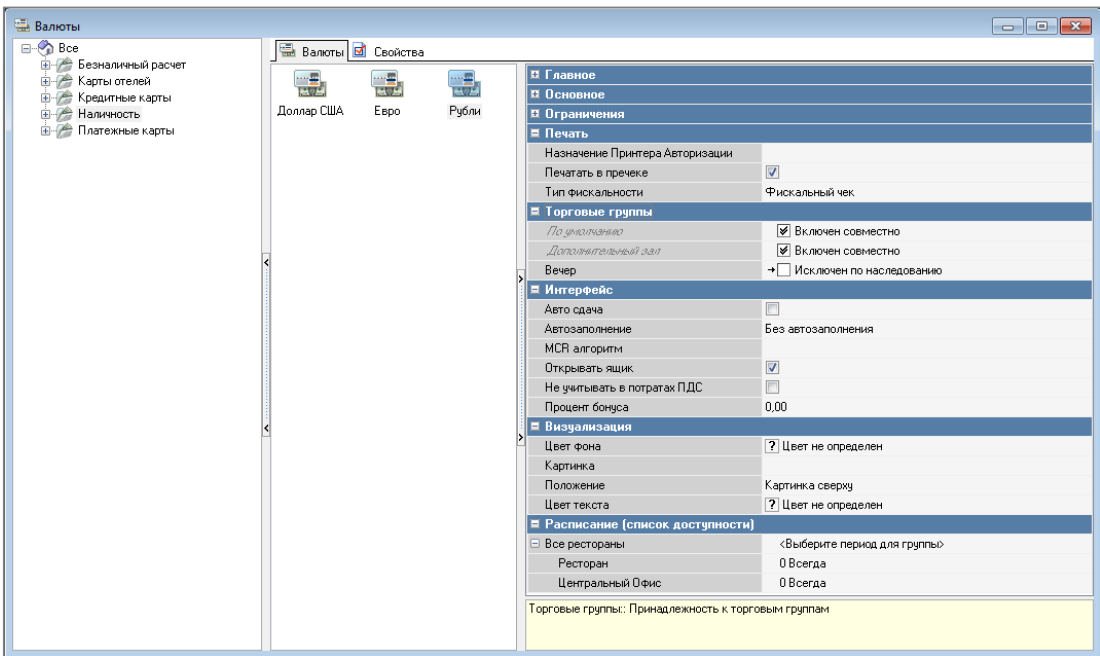


Рис. 318

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Основное

Национальная валюта – флаг в этом поле выставляют для национальной валюты государства, такая валюта в системе может быть только одна.

Свойство *Класс ставок* для национальной валюты не редактируется, и его значение равняется национальному классу ставок. Курс остальных валют рассчитывается относительно национальной валюты. Изменение национальной

валюты на кассе начнет действовать только после ее закрытия, с новой общей смены. В национальной валюте печатается фискальный чек, и рассчитываются налоги;

Класс Ставок – класс ставок валюты;

Базовая валюта – валюта, в которой рассчитываются цены на блюда, печатается предварительный чек, и рассчитываются отчетные данные (кроме налоговых данных). Назначение одной валюты в качестве базовой обязательно;

Скидка на все блюда – если при платеже описываемой валютой предусмотрена скидка, может быть выставлен этот флаг (Свойство «Скидка (Наценка)» заполнено). При выставленном флаге скидка/наценка рассчитывается относительно всей суммы заказа (распространяется на все блюда).

Если этот флаг не выставлен, скидка/наценка будет рассчитана относительно суммы по блюдам, которые оплачены валютой со скидкой/наценкой (см. пример в п. 11.11, стр. 1601). Если скидка участвует в композициях, расчет операций композиции будет осуществляться от суммы по всем блюдам заказа, или только от суммы по блюдам, оплаченным этой валютой;

Скидка (Наценка) – если при платеже этой валютой в вашем ресторане предусмотрена скидка или наценка, выберите ее из списка в этом поле.

Не может быть назначена национальная базовая валюта. Свойство исчезает, если включен параметр «Перераспределять скидки».

Допустимые области применения скидки/наценки «на платеж» - «Заказ» и «Место». Особенности оплаты счета валютой, для которой назначена скидка, см. п. 10.16.7, стр. 1391. Изменять значение скидки/наценки, назначенной «на платеж» нельзя. Даже если в качестве скидки/наценки для валюты назначена скидка (наценка) с изменяемым значением, значение будет всегда рассчитываться в соответствии с используемой детализацией;

Налоговая льгота – если оплата этой валютой предусматривает налоговую льготу, выберите ее из списка в этом поле (см. п. 4.20.4, стр. 444);

Правило округления – в этом поле из списка выбирают порядок для округления при расчетах;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Классификация (поле отсутствует, если валюта является национальной) – запрет использования валюты для оплаты блюд выбранной классификации (см. Рис. 319). Для разрешения оплаты валютой блюд какой-либо категории (категорий) этой классификации, следует выставить для этой категории (категорий) флаг.

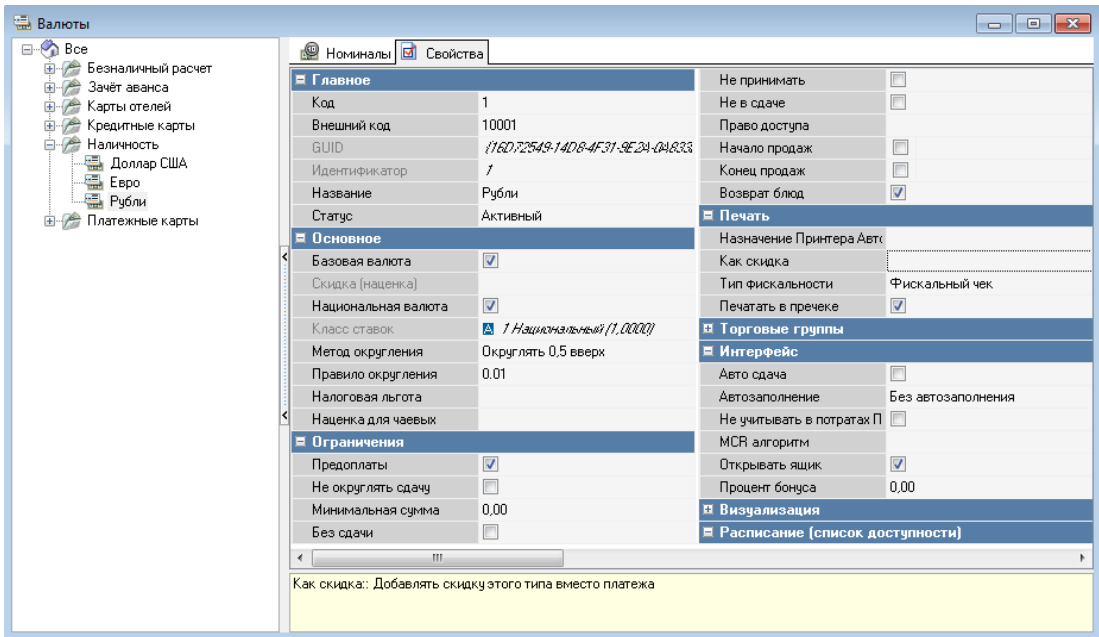


Рис. 319

Если выбрать классификацию и не выставить флаг ни в одной категории, то этой валютой невозможно будет оплатить блюдо. Такой валютой можно будет оплачивать только не распределяемые наценки (см. п. 4.19, стр. 378).

- **Пример 1.** Некоторое предприятие оплачивает по безналичному расчету питание своих сотрудников по категориям «Еда» и «Безалкогольные напитки». Для оплаты питания, создана валюта типа «Безналичный расчет», в которой установлено ограничение на категории «Еда» и «Безалкогольные напитки» по классификации «Для отчетов».

- **Пример 2.** Не распределяемую наценку «Плата за вход» можно оплачивать специальной валютой «Флаер». Для этой валюты следует установить ограничение по любой классификации без выбора категорий.

Важно! Если выбрана классификация, для валюты нельзя снять флаг *Без сдачи*. Это ограничение введено для запрета на обналичивание валюты, запрещенной к оплате некоторых категорий блюд.

Важно! Валюта, у которой введено ограничение на использование по категориям, не может быть использована как предоплата.

Не в Сдаче – если выставлен этот флаг, нельзя выдавать сдачу такой валютой. Например, в казино помимо денег можно оплатить счет фишками казино, но по правилам заведения нельзя получить фишки в качестве сдачи.

Предположим, гость оплатил счет с превышением суммы к оплате и попросил выдать сдачу фишками казино. Если у валюты «фишки» выставлен

флаг *Не в сдаче*, такое действие запрещено. Если описываемый флаг не выставлен, то такое действие возможно;

Предоплаты –данной валютой разрешено вносить предоплату.

Право доступа - выбор права доступа к торговому объекту, которое должен иметь работник кассовой станции, чтобы описываемая валюта была ему доступна для выбора.

Начало продаж – дата начала использования элемента;

Конец продаж – дата окончания использования объекта;

Не округлять сдачу – не округлять предоплату (и сдачу) при большом курсе (больше чем курс базовой валюты).

Макс. процент – какой процент суммы заказа можно оплатить этой валютой.

Без Сдачи – если выставлен этот флаг, то при оплате счета этой валютой запрещено давать сдачу. Флаг используют для запрета обналчиивания магнитных карт, купонов и т. п. Флаг автоматически выставляется, если у валюты в качестве ограничения использования выбрана классификация. Валютами, у которых выставлен этот флаг, запрещено вносить предоплату. Выставленный этот флаг вместе с определенной *Наценкой для чаевых*, автоматически относит сдачу при оплате этой валютой в чаевые;

Не Принимать – этот флаг выставляют для валюты, которая запрещена для приема на кассе. Выдача сдачи этой валютой возможна.

Минимальная сумма - минимальная сумма заказа, которая может быть оплачена данной валютой.

Печать

Назначение Принтера Авторизации – позволяет указать назначение принтера напрямую в случае использования нескольких терминалов.

Тип фискальности:

-*Фискальный чек* – если выставлен флаг, фискальный принтер печатает в чеке принятые к оплате суммы в валютах этого типа.

-*Фискальная скидка* – добавление в фискальный чек скидки на сумму, внесенную валютой этого типа;

-*Не печатать чек* – не печатать фискальный чек, если присутствует платеж валютой этого типа;

-*Суммарно с вычитанием* - печать чека без расшифровки на сумму за вычетом платежа, внесенного валютой этого типа.

Печатать скидку – при использовании оплаты как скидки (см.Рис. 320).

Как скидка (с РК v.7.6.1.0) – оплата как скидка. В данном поле следует выбрать скидку из группы «Служебные скидки» -«Оплата как скидка»

(возможно также создать свою скидку вместо оплаты). Тип фискальности будет автоматически изменен на «Печатать скидку» (см. Рис. 320).



Рис. 320

Торговые группы – см. п. 4.1.8, стр. 152;

Интерфейс

Авто сдача – если выставлен флаг, в случае переплаты при оплате данной валютой выдавать сдачу будет автоматически;

Автозаполнение:

-**Без автозаполнения** – ввод суммы заказа при оплате вручную (в этом случае отображается вкладка «Номиналы»);

-**Вся сумма** – ввод всей суммы автоматически;

-**Вся сумма + подтверждение** – ввод всей суммы заказа автоматически, с выводом окна подтверждения;

-**Разовая** – оплата одной единицей валюты, подходит для валюты талоны.

Не учитывать в тратах НДС – не учитывать данную валюту в НДС в сумме «Потрачено»;

Открывать Ящик – если выставить этот флаг, при выборе этой валюты на кассе для приема оплаты или выдачи сдачи, будет автоматически открываться денежный ящик;

Процент бонуса – процент от суммы заказа, оплаченный этой валютой, на которую будет начисляться процент бонуса.

MCR Алгоритм – алгоритм для считывания с магнитной карты, информации об описываемой валюте (см. п. 5.14.2, стр. 579). Для выбора доступны MCR – алгоритмы, у которых значением свойства *Область применения* является «валюта», и в свойстве *Объект* не выбрана другая валюта;

Интерфейс - выбрать из списка используемый интерфейс с другими программами. Например, интерфейс ПДС. Если на Вашем предприятии по карточкам обслуживаются неплательщики, для которого определен интерфейс, может являться статьей расхода неплательщика (см. п. 4.18.3, стр. 376);

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Расписание (Список Доступности)

Определение периода использования валюты для ресторана.

Важно! Синхронизация изменения фискальности типа валюты на кассе будет выполнена после закрытия общей смены.

4.18.1.3 Свойства Номинала

Внимание! Вкладка «Номиналы» появляется, если для свойства «Автозаполнение» выставлено значение «Без автозаполнения» (группа свойств «Интерфейс»).

Если в дереве валют выделена валюта, элементами ее являются *Номинал*.
Окно *Инспектор* номинала валюты содержит свойства (см. Рис. 321):

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Значение – значение номинала валюты;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151.

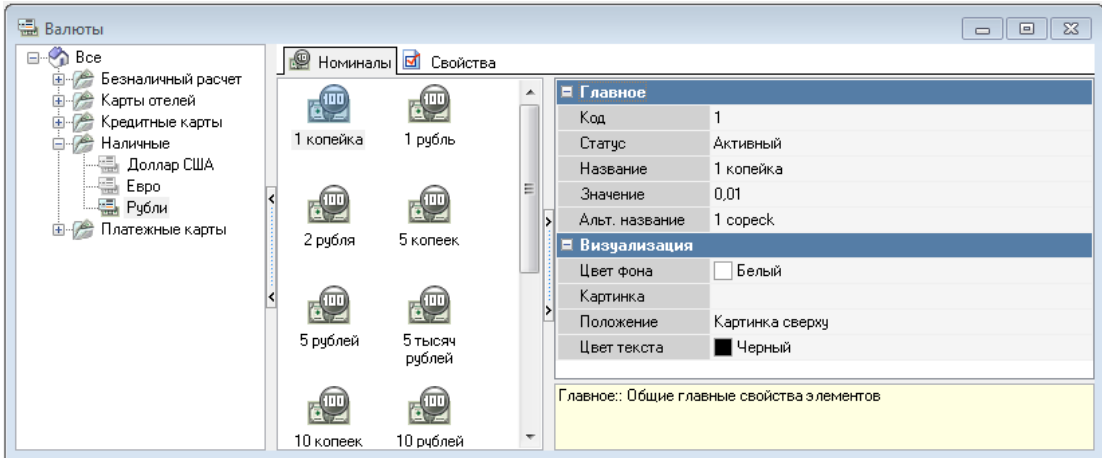


Рис. 321

4.18.2 Справочник Классы ставок

Для возможности пересчета сумм из одних валют в другие, определяют классы ставок, по которым осуществляют пересчет. **Справочник Классы ставок** представлен на Рис. 322.

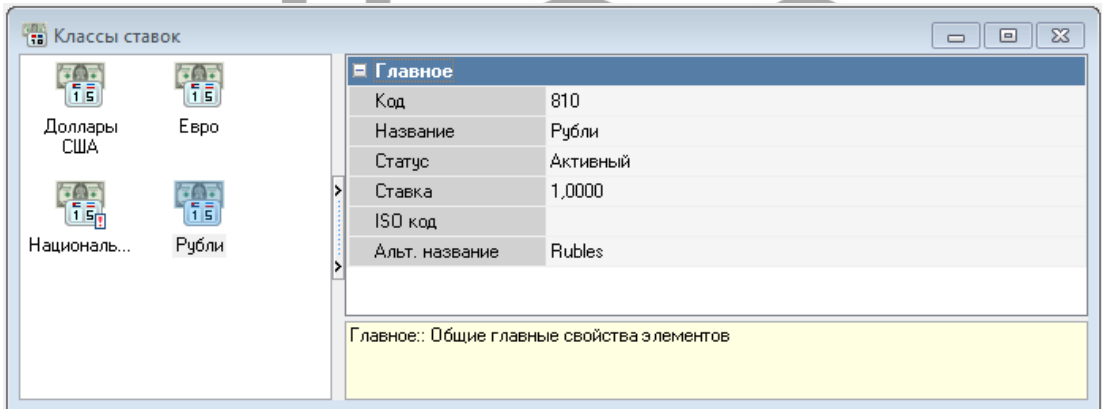


Рис. 322

В левой области окна, справочник содержит классы ставок, в области окна инспектор свойства:

Главное – см.п.4.1.3, стр.150

Ставка – значение ставки;

Код ISO – код класса ставок по ISO.

Статус – статус активности класса ставок (см. п. 0, стр. 148).

Предустановленным является класс ставок национальной валюты - **Национальный**, его значение равно 1.

4.18.3 Типы Неплательщиков

Картой неплательщика является *магнитная карта*, обрабатываемая устройством для ввода «доп. инфо» (считыватель магнитных карт, сканер штрих кода, клавиатура, и т. д.). *Например*, это может быть карта ПДС. В системе ПДС в персональной карте, на странице *Параметры* определяется код *типа неплательщика* из одноименного справочника системы R-Keeper v.7.

После распознавания карты, персональная информация о магнитной карте системой ПДС передается в систему R-Keeper v.7. Если информация считывалась не с карточки ПДС, MCR-алгоритм в качестве параметра может передать в систему R-Keeper v.7 код типа неплательщика.

В справочнике *Типы Неплательщиков* системы R-Keeper v.7 создают необходимое количество *типов неплательщиков* - объектов, для которых (кроме свойств, группы *Главное*) определен список разрешенных валют (статей расхода неплательщика). Выбор осуществляют из списка валют с заданным интерфейсом.

Ограничение распространяется только на валюты, имеющие такой же интерфейс, как у валюты, откуда пришел неплательщик.

Валюта с заполненным свойством *Интерфейс* может быть статьей расхода неплательщика.

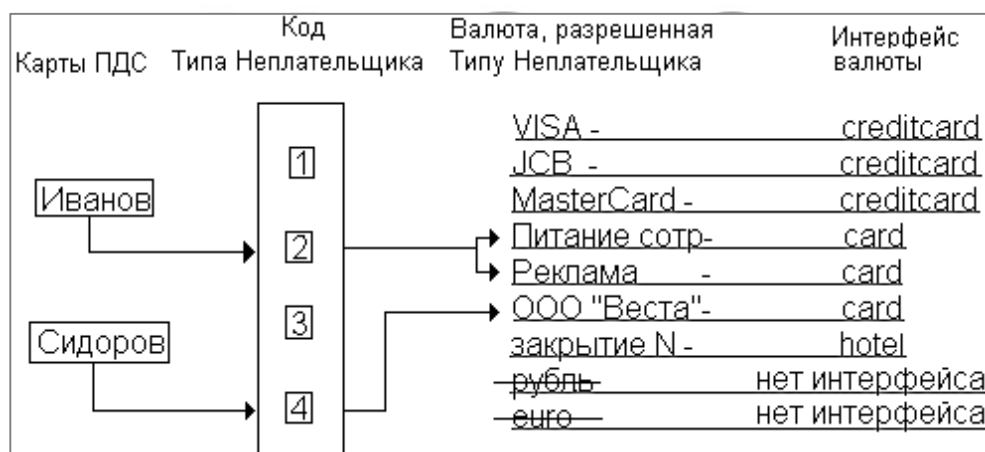


Рис. 323

• **Пример** (см. Рис. 323):

1. Для ПДС карты «Иванов» определен тип неплательщика «2», для ПДС карты «Сидоров» определен тип неплательщика «4».

2. Для валют «rub» и «euro» свойство интерфейс не заполнено, для валют «VISA», «JCB», «MasterCard» определен интерфейс «credit card», для валют «Закрытие на номер» определен интерфейс «card» (это может быть интерфейс ПДС или другой карточной системы), для валюты «закрытие N» определен интерфейс «hotel».

3. В Типе Неплательщика «2» разрешены статьи расхода «Питание сотр.» и «Реклама», в Типе Неплательщика «4» разрешена статья расхода «ООО Веста».

4. При использовании карты ПДС «Иванов» разрешенными статьями расхода будут «Питание сотр.» и «Реклама». При использовании карты ПДС «Сидоров» разрешенной статьёй расхода будет «ООО Веста».

5. На использование валют с интерфейсом не «card» и «hotel» ограничения типа неплательщика не отражаются.

В группе свойств **Ограничения на валюты** – выставьте флаги у валют, которые, разрешены для использования этому типу неплательщика.

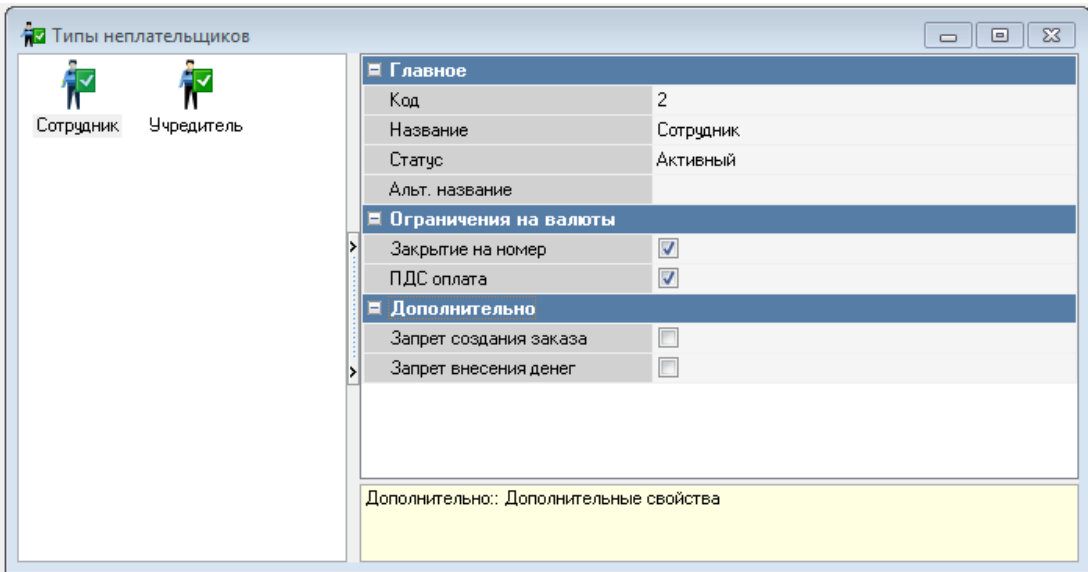


Рис. 324

Данные по счетам неплательщиков хранятся в системе ПДС (см. п. 4.19.4, стр. 411).

4.19 Скидки, наценки, бонусы ПДС

Использование разнообразных скидок и наценок широко применяется в сфере услуг для выработки оптимальной политики обслуживания и привлечения клиентов.

В R-Keeper v.7 реализована гибко настраиваемая система скидок/ наценок.

4.19.1 Общее описание работы со скидками/наценками в R-keeper v.7

Использование разнообразных скидок и наценок широко применяется в сфере услуг для выработки оптимальной политики обслуживания и привлечения клиентов.

В R-Keeper v.7 реализована гибко настраиваемая система скидок/ наценок.

Скидки/наценки могут быть **суммовыми** или **процентными**. Величина **суммовой** скидки/наценки определяется, как фиксированная сумма, которая затем вычитается из суммы (добавляют к сумме), к которой применяется скидка (наценка). Величина **процентной** скидки/наценки рассчитывается, как процент от суммы, на которую действует скидка/наценка.

Для каждой скидки/наценки создается не менее одной **детализации**. Детализации определяют значение скидки/наценки в процентах или сумму скидки/наценки и условия необходимые для начала действия скидки/наценки.

При создании скидки/наценки, на странице *Свойства* выбирают область ее применения: **заказ**, **место** или **блюдо**.

Если скидка (наценка) с областью применения *заказ* или *место* назначается в режиме «Расчет визита», она будет применена ко всему визиту.

Возможен выбор нескольких областей применения для одной скидки (наценки). Для возможности выбора на кассе скидок/наценок с областью применения *место*, необходимо чтобы параметр *Исп. места* имел значение «True».

Область применения **блюдо** - это строка заказа, содержащая любое количество порций блюда. Если такое же блюдо введено в заказе еще одной строкой, при назначении скидок/наценок, оно будет иметь независимую область применения **блюдо**. На это блюдо может быть назначена такая же скидка/наценка, как и на первое или другая скидка/наценка (другие скидки/наценки) с областью применения **блюдо**.

В зависимости от флага **Комб. с любой Скидкой**, скидки могут быть свободно комбинируемыми или нет. Скидки, у которых на странице *Свойства* не выставлен флаг **Комб. с любой Скидкой**, называются **не свободно комбинируемыми**. Скидки, у которых этот флаг выставлен, будем называть **свободно комбинируемыми**.

Для не свободно комбинируемых скидок определяют **композиции**. Свободно комбинируемые скидки не имеют ограничений на совместное применение.

Операции комбинирования для различных наборов не свободно комбинируемых скидок назначают в справочнике *Композиции Скидок*. Все наценки свободно комбинируются. Выбор скидок для композиции осуществляется из списка не свободно комбинируемых скидок. В композицию, в качестве одной из скидок, также, может быть выбрана «любая скидка», позволяющая выбрать при использовании композиции не более одной любой скидки.

Скидки в зависимости от флага *Изменяемое значение*, могут быть с установленным значением или с разрешенным вводом/изменением значений.

Справочник *Использование Скидок/Наценок* содержит правила применения скидок и наценок с условиями их применения. Существует 3 правила применения: *Разрешить (по умолчанию), Запретить, Автоматически*.

Для скидок (наценок) с областью применения «*На блюдо*» и «*На место*» не может быть назначено правило использования *Автоматически*.

Если скидка/наценка, у которой выставлен флаг *Изменяемое значение*, назначена по правилу использования *Автоматически*, ее значение менять нельзя, оно будет рассчитываться по используемой детализации скидки (наценки). Если эта же скидка (наценка) добавлена не автоматически, ее значение можно изменять.

Скидки/наценки, добавленные автоматически, могут быть удалены работником, имеющим право «*Удаление автоматических скидок*».

4.19.1.1 Права работников

Для работы со скидками *на менеджерской станции* работник должен обладать правами:

Детализации скидок и наценок – право дает возможность создавать детализацию для новой скидки/наценки.

Скидки и Наценки – доступ к справочнику Скидки и Наценки (Деньги – Скидки и Наценки).

Типы скидок и наценок - дает возможность создавать новый тип скидок.

Композиции скидок – доступ к справочнику Композиции скидок (Деньги – Композиции скидок).

Для работы со скидками *на кассовой станции* работник должен обладать правами:

Уменьшение суммы заказа – право на уменьшение суммы заказа. Если у работника нет данного права, то для удаления блюда, добавления скидки, переноса блюд в другой заказ будет требоваться подтверждение.

Удаление автоматических скидок – право на удаление автоматических скидок из заказа.

Скидка - право на добавление скидок в свои заказы. Если права нет, то нет возможности удалить автоматическую скидку и добавить другие. Кнопки на кассовой станции нет.

Редактирование суммы скидки – право на редактирование суммы скидки. В свойствах скидки должен стоять флаг *Изменяемое значение*. Для того чтобы изменить размер скидки следует воспользоваться клавишей «Цена» и цифровой клавиатурой.

Менеджерское подтверждение для скидки – право на добавление скидки в заказ, в свойствах которой стоит галка «Менеджерское подтверждение». Используется с правом *Скидки*.

Добавление скидок в чужие заказы – право на добавление скидок в чужие заказы. Если работник может добавлять скидки в чужие заказы, то ему ещё необходимо дать право *Открывать любой заказ* и право *Скидки*.

4.19.2 Справочники для работы со скидками/наценками

Основные справочники для работы со скидками и наценками расположены в пункте «Деньги» Менеджерской станции:

- Скидки и Наценки (см. п. 4.19.2.1);
- Композиции скидок (см. п. 0);
- Использование скидок и наценок (см. п. 4.19.2.2).

4.19.2.1 Справочник «Скидки и Наценки»

Дерево справочника содержит типы скидок (наценок) и сами скидки/наценки. При выделении в дереве скидок типа скидок, в области окна *Элементы* представлены *Скидки/Наценки* (см. Рис. 325). При выделении в дереве скидок скидки/наценки, в области окна *Элементы* представлены *Детализации Скидок/Наценок*.

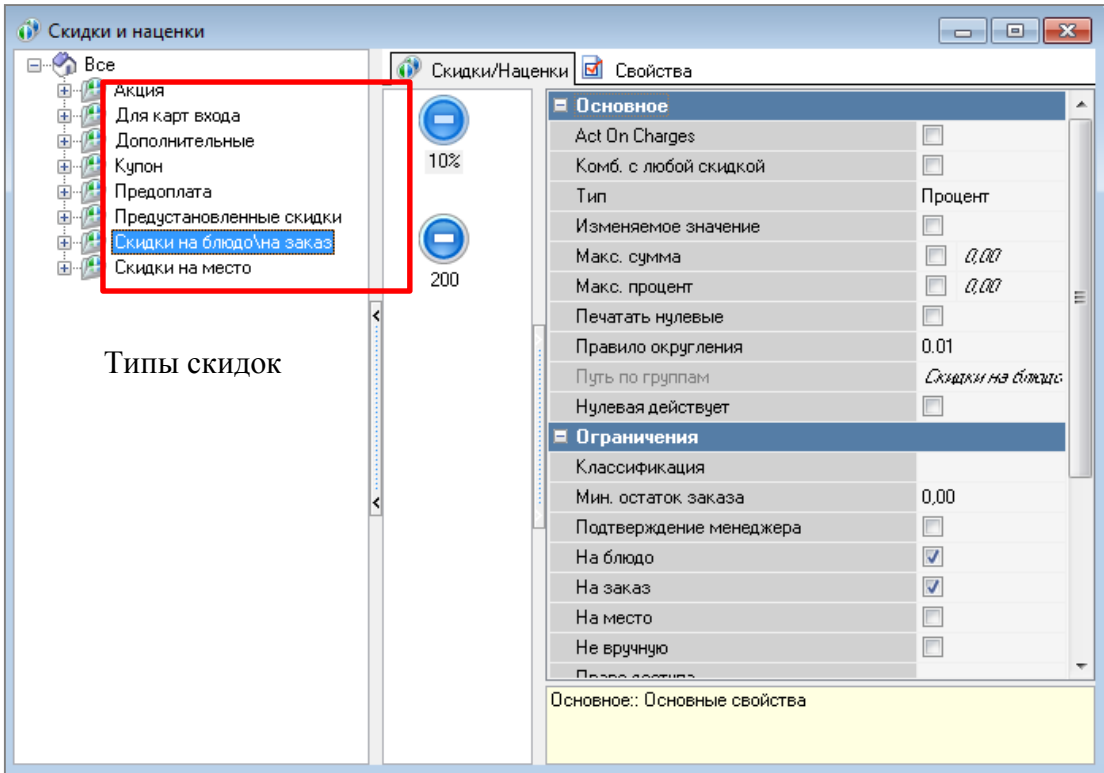


Рис. 325

4.19.2.1.1 Свойства Типа Скидок/Наценок

Страница *Свойства* для типа скидки/наценки (см. Рис. 326) содержит следующие группы:

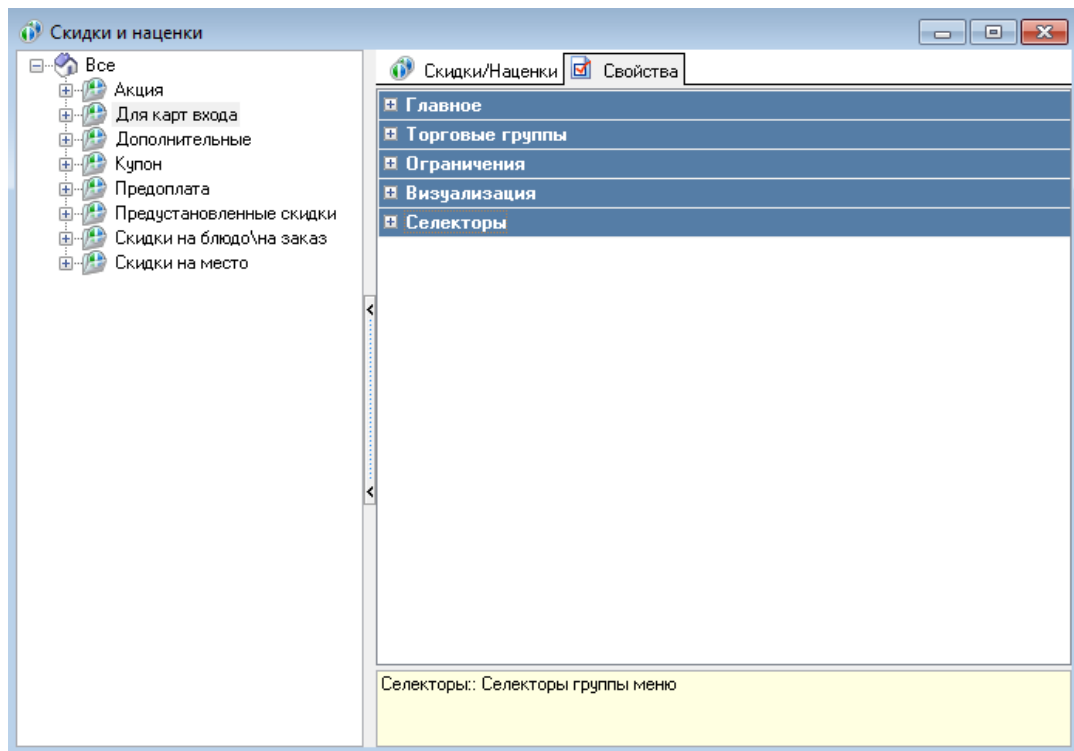


Рис. 326

Группа свойств **Главное** содержит следующие свойства:

Код – уникальный код элемента справочника в системе. Присваивается автоматически, но может быть изменен вручную;

Название – название элемента справочника;

Статус – статус элемента справочника;

Группа свойств **Торговые группы** определяет принадлежность к торговой группе.

Группа свойств **Ограничения** содержит свойство:

Привилегия на Объект – право доступа, которое необходимо работнику, чтобы иметь возможность редактирования объекта на менеджерской станции.

Группа свойств **Визуализация** содержит свойства:

Цвет фона – цвет кнопки. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства;

Положение – взаимное расположение картинки и текста;

Картинка – выбор картинки для объекта;

Цвет текста – цвет текста. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства.

Группа свойств *Селекторы* - группа, в которой перечислены не предустановленные селекторы типа *Чек: Главный селектор* (если они созданы пользователями). В этих свойствах для описываемого типа скидок/наценок можно создать графическую модель страницы селектора.

4.19.2.1.2 Свойства Скидки/Наценки

Если в дереве выделен тип скидок, на этой странице в окне *Инспектор* представлены свойства скидки (наценки) (см. Рис. 327):

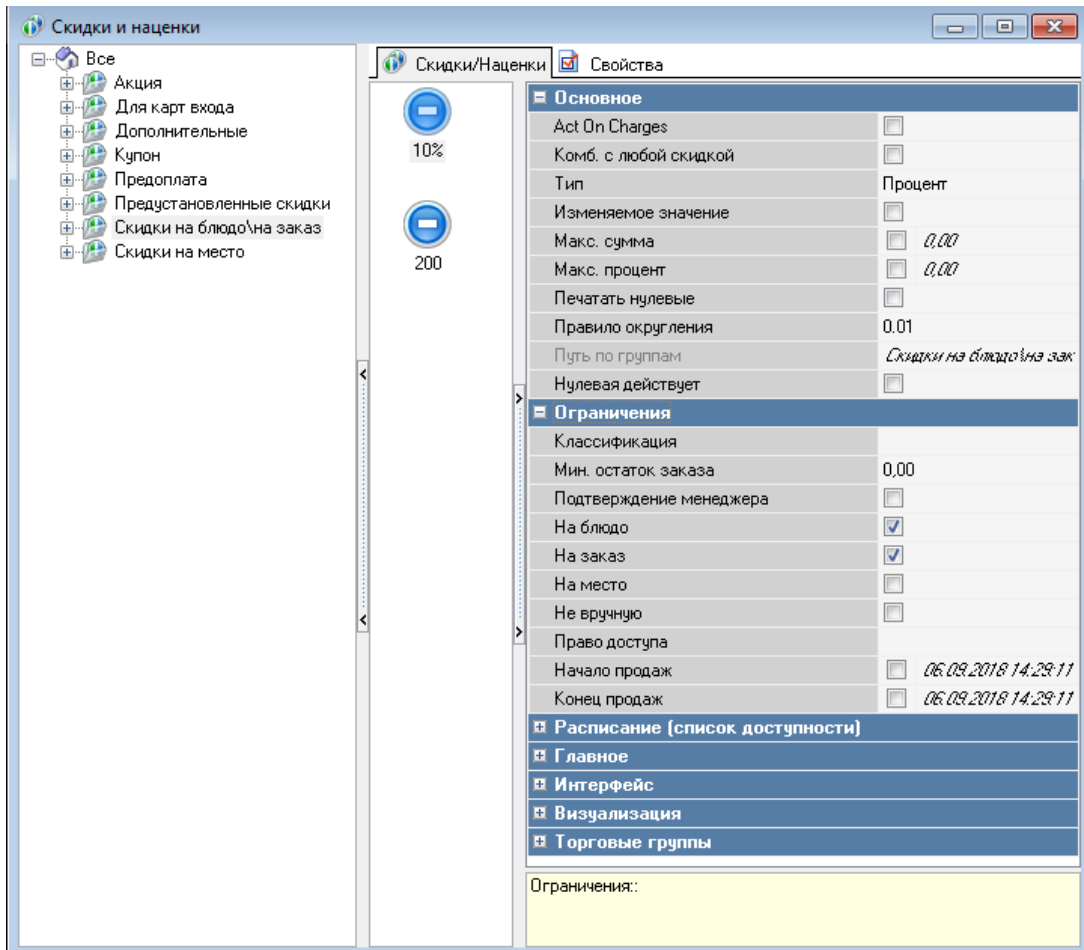


Рис. 327

Группа свойств *Основное* включает:

Комб. С любой Скидкой – если выставить флаг в этом поле, скидка будет свободно комбинируемой, и ее нельзя будет включать в упорядоченные наборы скидок в справочнике *Композиции Скидок*.

Тип – тип добавляемой скидки/наценки: процентный или суммовой;

Изменяемое значение – если выставлен флаг в этом поле, на кассе можно будет ввести значение скидки вручную. Если для скидки/наценки назначено правило использования *Автоматически*, то ее значение не может быть изменяемым;

Макс. Сумма – в этом поле можно указать максимально допустимую сумму, которой может достигать создаваемая скидка / наценка;

Макс. Процент – в этом поле можно указать максимально допустимый процент от стоимости блюд, покрываемых скидкой (области действия скидки);

Печатать нулевые – если выставить флаг в этом поле, эта скидка даже при нулевом значении будет печататься в чеке;

Правило округления – порядок округления величины скидки (наценки);

Путь по группам – в этом поле автоматически выводится путь по дереву к создаваемой скидке/наценке;

Нулевая действует – нулевая скидка сохраняется в базе и действует в композиции. Действует как ненулевая при использовании композиции типа «Первая ненулевая».

Группа свойств **Ограничения** включает:

Классификация – классификация блюд, на которую будет действовать скидка.

Мин.остаток заказа – минимальная сумма заказа, которую останется оплатить после применения скидки.

Подтверждение менеджера – необходимо подтверждение менеджера при использовании скидки.

На блюдо - скидка действует на блюдо.

На заказ – скидка действует на заказ.

На место – скидка действует на место.

Не вручную – запрещено добавлять скидку вручную.

Право доступа - выбор права доступа к торговому объекту, которое должен иметь работник кассовой станции, чтобы описываемый объект был ему доступен для выбора.

Начало продаж - дата начала использования создаваемого элемента справочника (если необходимо).

Конец продаж - дата окончания использования создаваемого элемента справочника (если необходимо).

Группа свойств **Расписание (список доступности)** - с помощью списка доступности можно определить период, когда доступны те или иные объекты на кассе конкретного ресторана.

Группа свойств **Главное** включает:

Код, Внешний код скидки - если в ресторане используется ПДС, необходимо, чтобы коды скидок были не более, чем двухзначными (от 1 до 99).

Название – название скидки.

Статус – статус скидки (активный, неактивен).

Группа свойств **Интерфейс** (взаимодействие с внешними системами) включает:

Игнорировать дату окончания – игнорировать окончание срока действия карты.

Тип магнитной карты – номер карты.

MCR алгоритм – MCR алгоритм для использования.

Интерфейс – интерфейс с другими программами.

4.19.2.1.3 Свойства Детализации Скидки/Наценки

Для скидок/наценок создаются детализации, где указываются условия применения и определяется сумма или процент скидки/наценки и бонуса.

Для **суммовой** скидки/наценки и для процентной скидки/наценки с незаданной классификацией работает одна детализация на область применения. Для **процентной** скидки/наценки с заданной классификацией для каждой категории выбирается своя детализация.

Свойства детализации содержат следующие группы (см. Рис. 328):

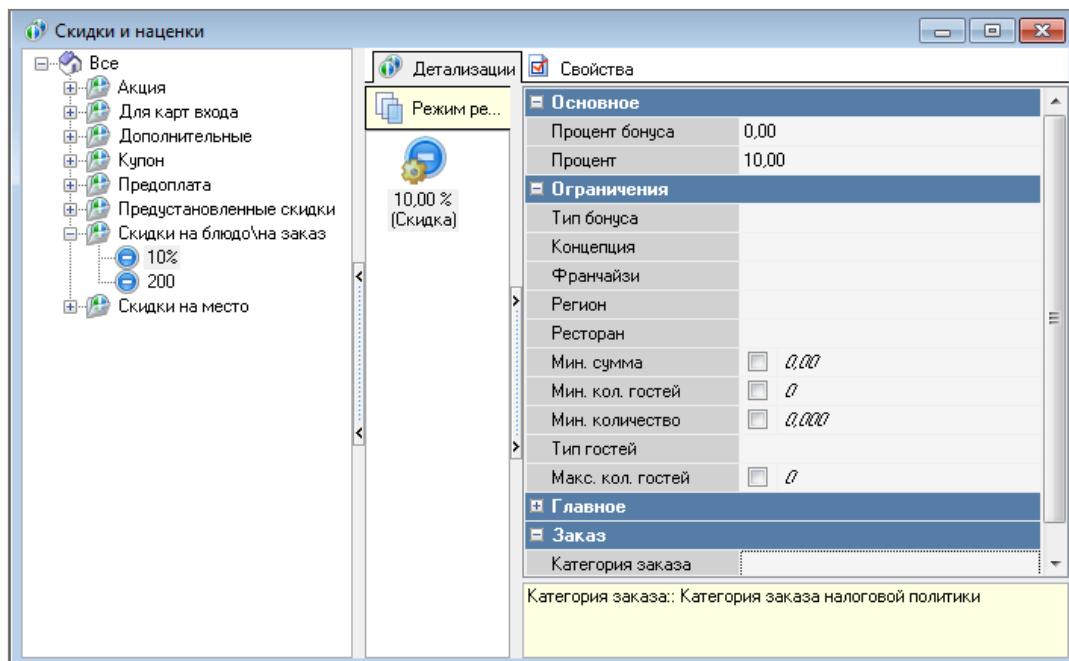


Рис. 328

Группа свойств **Основное** включает:

Процент бонуса – процент начисляемого бонуса. Рассчитывается от значения бонуса, определенного для используемого типа цены (справочник *Типы Цен*, страница *Бонусы*).

Процент (Сумма) – в этом поле вводится значение скидки – процент от стоимости блюда (если скидка процентная) или сумма (если скидка суммовая).

Группа свойств **Ограничения** включает:

Тип Бонуса – действующий в этой детализации тип бонуса (из справочника *Типы Бонусов*).

Важно! Для выполнения этого условия детализации, должен совпадать с типом бонуса на клиентской карточке счета в ПДС.

Концепция – существующая концепция (условия в рамках концепции) из справочника «Концепции» (Настройки – Центральный офис – Концепции).

Франчайзи - существующая франчайзи (условия по франчайзи) из справочника «Франчайзи» (Настройки – Центральный офис - Франчайзи).

Регион – существующий регион (условия для региона) из справочника «Регионы» (Настройки – Центральный офис – Регионы).

Ресторан – ресторан, в котором будет применена описываемая детализация.

Мин. Сумма – в это поле вводится минимальная сумма по прайс - листу, при которой становится возможным применение этой детализации скидки. Если скидка (наценка) имеет ограничение по категории применения, *Мин. Сумма* определяется по этой категории. При выставленном в этом поле флаге, выводится для заполнения свойство *На превышение*.

На превышение – если выставлен этот флаг, скидка назначается на блюда, которые располагаются в заказе после достижения суммы, указанной в поле *Мин. Сумма*. В этом случае порядок блюд в заказе имеет значение для скидки. Если флаг не выставлен, скидка будет начислена на все блюда заказа, если его сумма по прайс-листу превышает сумму, указанную в поле *Мин. Сумма*.

Мин. кол. Гостей – минимальное количество гостей, при котором применима данная детализация скидки.

Мин. Количество – в это поле можно ввести минимальное количество порций блюд в области применения, при котором становится возможным применение этой детализации скидки. Это условие можно выставить только для процентных скидок/наценок. Условие проверяется для суммарного количества блюд этой группы классификации во всей области применения. При выставлении флага в этом поле, выводится свойство *Кол. Режим*.

Категория – появляется в случае, если в свойствах скидки выбрана классификация блюд.

Тип гостей – в этом поле можно из списка выбрать тип гостей, для которых применима скидка.

Макс. кол. гостей – максимальное количество гостей, при котором применима данная детализация скидки.

Группа свойств **Заказ** включает:

Категория Заказа – категория заказа, где действует эта детализация.

После операции **Открыть место** проверка ограничений выполняется. После операции **Закрыть место** проверка ограничений не выполняется, поскольку эта операция эквивалентна закрытию чека на место.

4.19.2.1.4 Создание Скидки/Наценки

4.20.3.1.4.1 Добавление типа скидки/наценки

Для создания **типа скидки/наценки** следует:

✓ Выделить группу нулевого уровня *Все*, нажать на правую кнопку мыши и в открывшемся меню выбрать пункт *Новый тип скидок*. (см. Рис. 329);

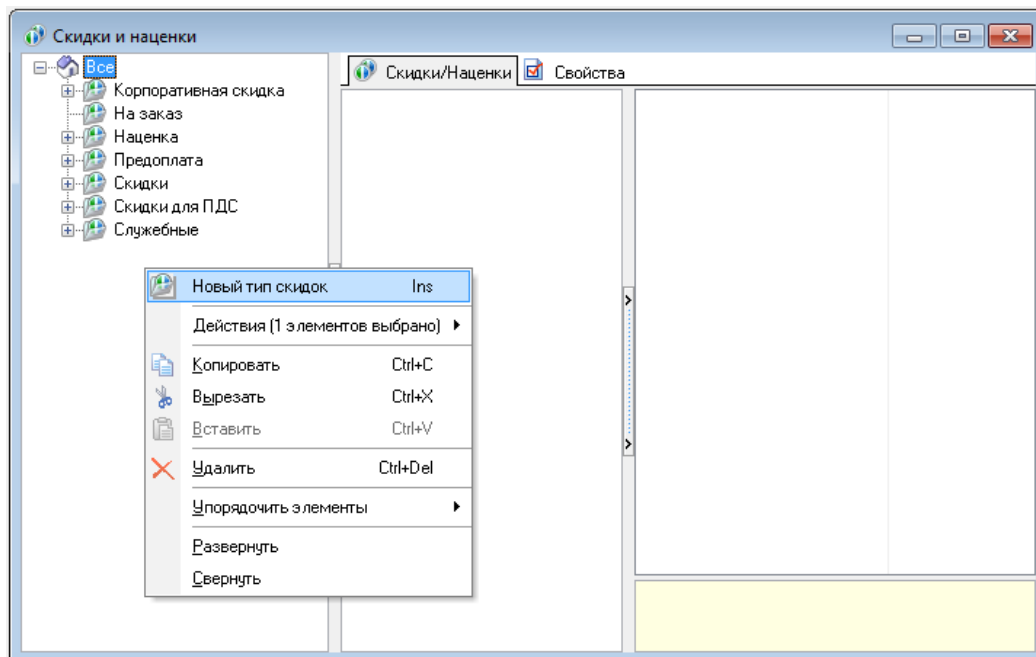


Рис. 329

- ✓ Заполнить свойства типа скидки/наценки. Ввести название, поменять статус.
- ✓ Сохранить изменения.

4.20.3.1.4.2 Создание Скидки

Для **создания скидки** требуется выполнить следующие действия:

- ✓ Выделить тип скидки, к которой должна относиться создаваемая скидка;
- ✓ В дереве иерархий или из области *Элементы* вызвать всплывающее меню. Далее выбрать команду *Новая Скидка* (см. Рис. 330);

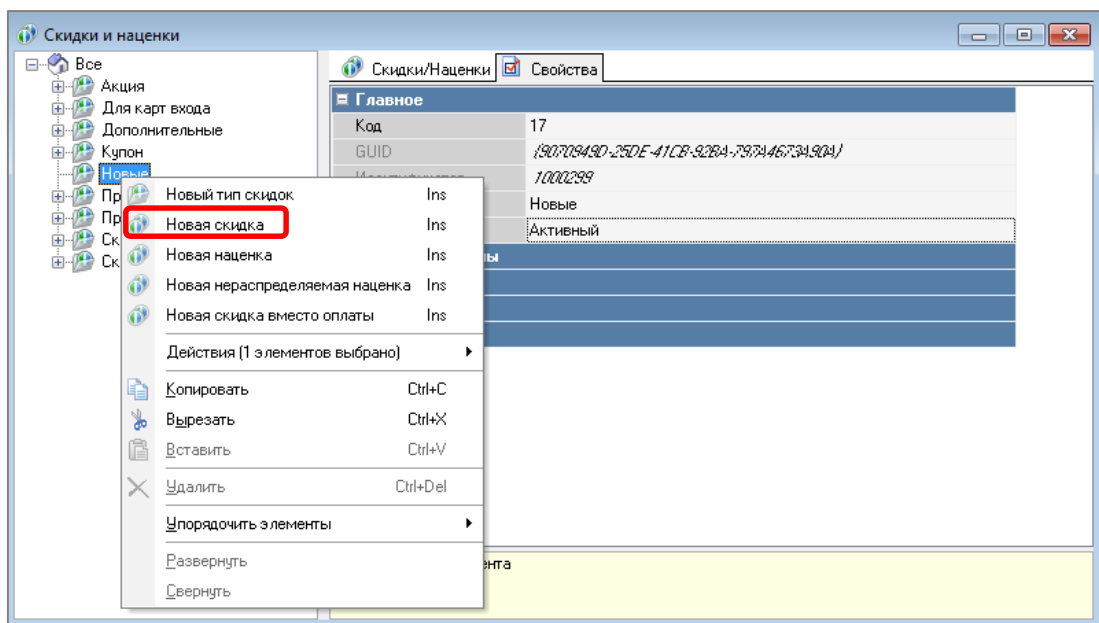



Рис. 330

- ✓ Заполнить свойства скидки (см. п. 4.19.2.1.2, стр. 384);

Внимание! Перед активацией скидки необходимо добавить хотя бы одну детализацию.

- ✓ Сохранить изменения (Ctrl+S или кнопка сохранить ).

4.20.3.1.4.4 Создание распределяемой наценки

Наценка считается *распределяемой*, если для нее не выбрано налоговой группы. В этом случае, сумма наценки распределяется в заказе пропорционально суммам блюд (также как сумма любой скидки).

Внимание! Перед активацией распределяемой наценки необходимо добавить хотя бы одну детализацию.

Для создания **распределяемой наценки** требуется выполнить следующие действия:

- ✓ Выделить тип скидки, к которой должна относиться создаваемая скидка;
- ✓ В дереве иерархий или из области *Элементы* вызвать всплывающее меню. Далее выбрать команду *Новая Наценка* (см. Рис. 330);

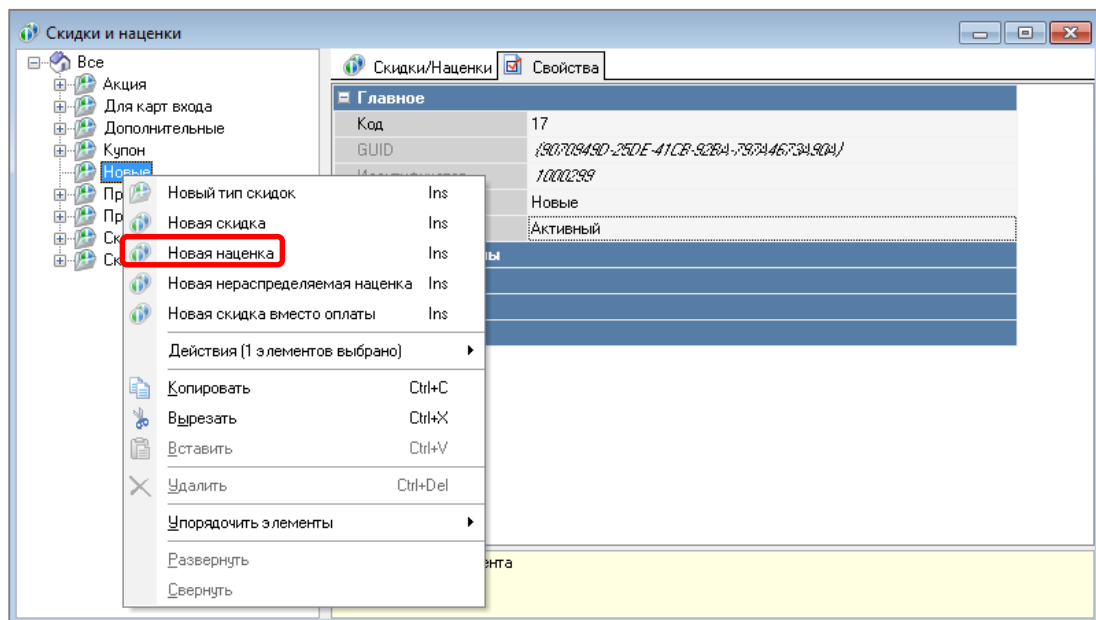



Рис. 331

- ✓ Заполнить свойства наценки (см. п. 4.19.2.1.2, стр. 384);
- ✓ Сохранить изменения (Ctrl+S или кнопка сохранить )

4.20.3.1.4.3 Создание детализации для скидки/наценки

Для создания **детализации скидки/наценки** требуется выполнить следующие действия:

- ✓ Выделить в дереве иерархий скидку/наценку, к которой должна относиться детализация;
- ✓ Вызвать всплывающее меню из области *Элементы* страницы *Детализации*, команда *Новая Детализация* (см. Рис. 332);

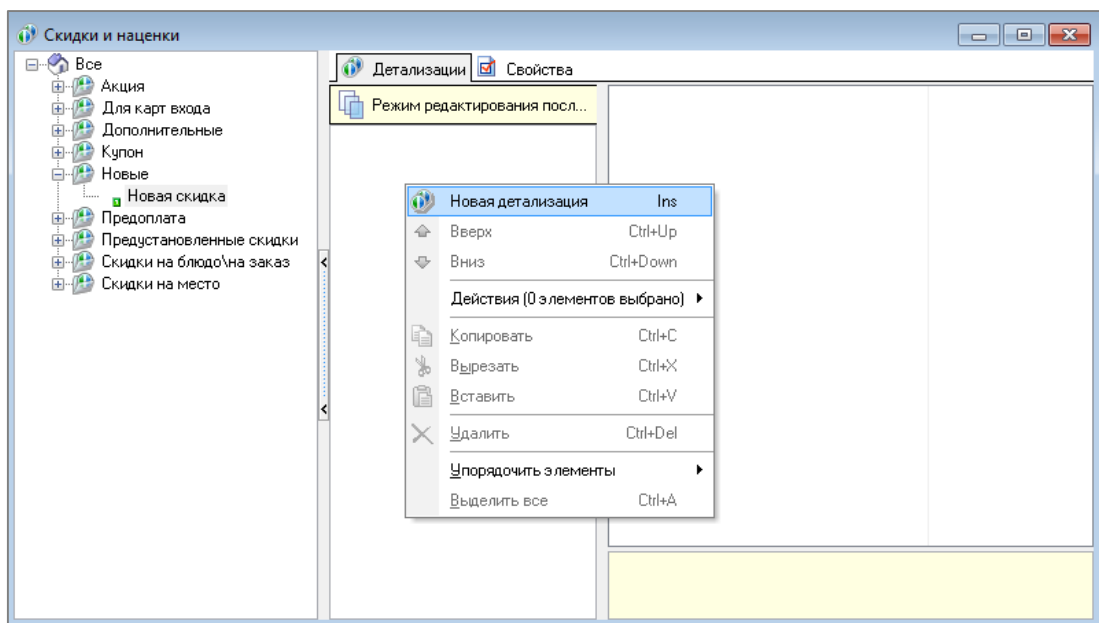


Рис. 332

- ✓ Заполнить свойства детализации (см. п. 4.19.2.1.3, стр. 386)
- ✓ Сохранить изменения;
- ✓ Если это необходимо, расставить детализации по приоритетам.

4.20.3.1.4.5 Создание нераспределяемой наценки

Наценка считается **не распределяемой**, если для нее выбрана налоговая группа. Сумма **не распределяемой** наценки выносится в отдельную позицию заказа.

Для создания нераспределяемой наценки в справочнике «Скидки и Наценки» следует выбрать тип скидки (например, «Наценка») и далее из контекстного меню выбрать пункт «**Новая нераспределяемая наценка**» (см. Рис. 333).

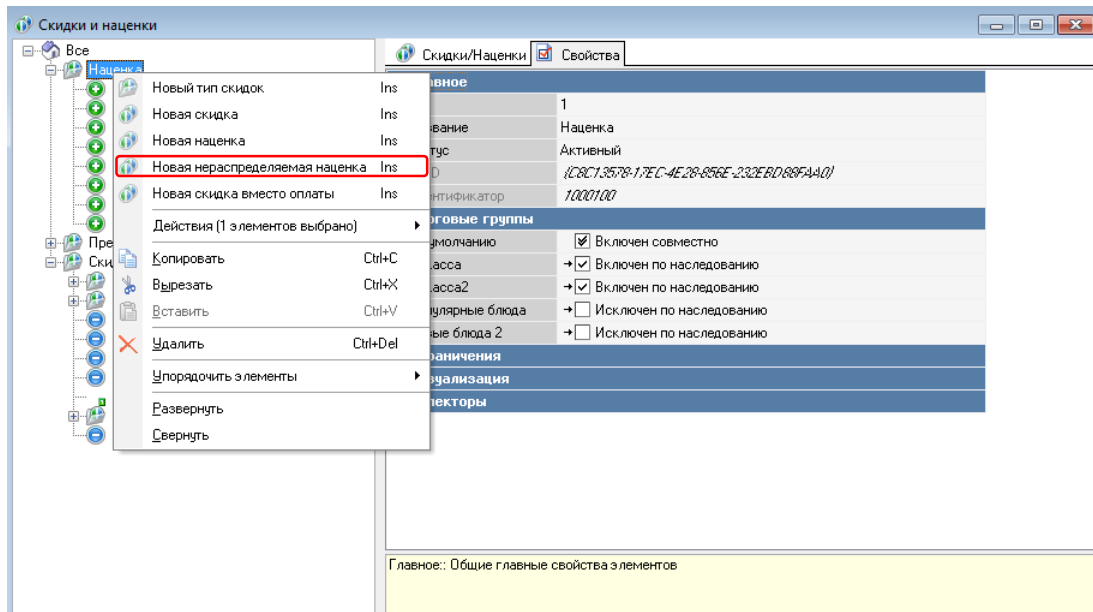


Рис. 333

В разделе «Основное» в поле «Блюдо наценки» выбрать предустановленное блюдо «нераспределяемая наценка» (либо создать вручную с ценой «не задано») (см. Рис. 334).

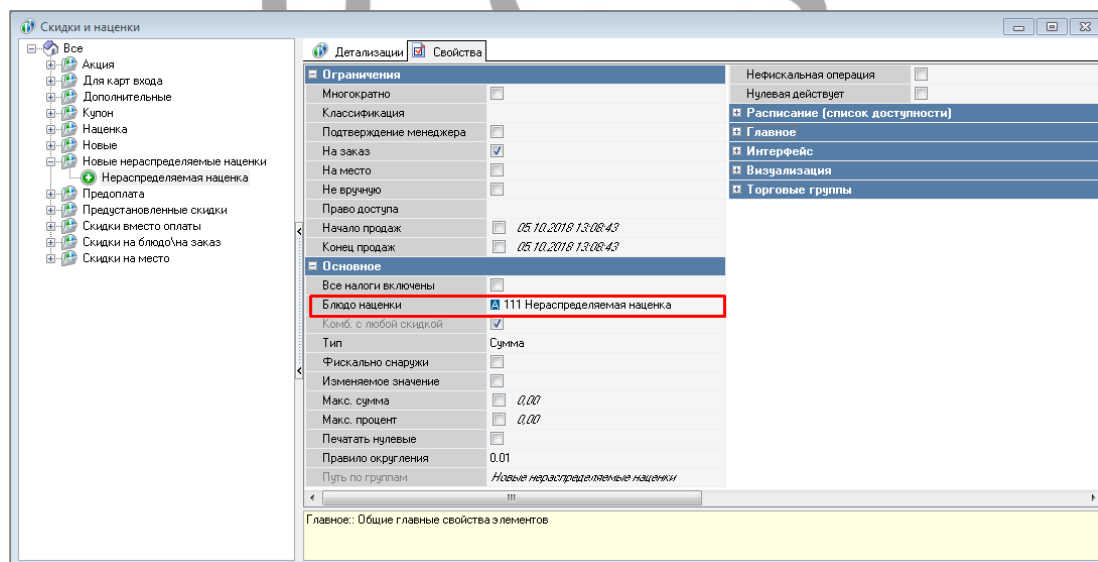


Рис. 334

Свойства нераспределяемой наценки. Группа «Основное»:

Все Налоги включены – только для нераспределяемых наценок. Если выставлен этот флаг, все налоги будут считаться включенными, независимо от флага *Добавить к цене* в справочнике *Налоги*. Флаг применяется для чаевых.

Блюдо наценки – выбор блюда для отработки наценки.

Тип – тип наценки (сумма или процент).

Внимание!

Множественно – если выбран тип скидки/наценки *Сумма*, то в группе «Ограничения» появляется этот флаг, который означает, что суммовая скидка может применяться множественно. При этом нельзя использовать процентные и суммовые ограничения на скидку.

Фискально снаружи – операция является фискальной во внешней системе.

Изменяемое значение – разрешено изменять значение скидки/наценки вручную.

Макс. сумма – максимальная сумма, которую может достигать скидка/наценка.

Макс. процент – максимальный процент, которого может достигать скидка/наценка.

• **Пример:** Клиентом заплачено – 100 руб. за блюдо и 20 руб. – «чаевые», если выставлен флаг *Не фискальная Операция* для наценки «Чаевые» - в чеке будет автоматически добавлено «-20 руб.».

Искл. из Доходов – при выставленном флаге *Не фискальная Операция*, появляется этот флаг, который может применяться в отчетах для разных типов не фискальных операций, выручка от которых не поступает в кассу.

Так как не фискальные наценки не печатаются в фискальном чеке, будут расхождения денег в кассе и фискальных отчетах. Эти расхождения могут корректироваться фискальными документами о внесении денег в кассу. Квитанция о внесении чаевых будет печататься только в том случае, если у наценки выставлен флаг *Не фискальная операция*, и у параметра *Учет чаевых*.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Классификация – при необходимости, выберите в этом поле из списка классификацию. В *Детализациях* этой скидки (наценки) выбирают категории меню (после выбора поля «Классификация» в свойствах скидки, поле «Категория» появится в свойствах детализации скидки) для создаваемой скидки, относящиеся к выбранной классификации.

Если классификация задана, а в детализации категория не выбрана, то эта детализация относится к блюдам с не заданной категорией по соответствующей классификации (см. п. 4.5.2, стр. 174).

На Заказ – в этом поле выставьте флаг, чтобы определить область применения добавляемой скидки (наценки) «На Заказ». Область применения *заказ* в заказе одна;

На Место – в этом поле выставьте флаг, чтобы определить область применения добавляемой скидки (наценки) «На Место». Скидки (наценки) с такой областью определения доступны для назначения только в том случае, если параметр *Исп. места* (см. п. 5.10.1, стр. 533) используется со значением «True». Количество областей применения *место* в заказе равняется количеству гостей компании;

Не вручную – если выставлен этот флаг, скидка (наценка) не доступна для назначения вручную (на кассе в списке скидок для выбора при назначении вручную, она представлена не будет). Флаг можно использовать, например, для скидок (наценок), «на платеж» или наценок, назначенных для «сдачи в чаевые». Скидки (наценки), у которых выставлен этот флаг, не могут иметь область применения «На блюдо»;

Право доступа – выбор права доступа к торговому объекту, которое должен иметь работник кассовой станции, чтобы описываемая валюта была ему доступна для выбора.

Начало продаж – если существует дата начала использования создаваемого элемента справочника, введите ее в это поле;

Конец продаж – если существует дата окончания использования объекта, введите ее в это поле;

Множественно – если выбран тип скидки *Сумма*, то появляется этот флаг, который означает, что суммовая скидка может применяться многократно. При этом нельзя использовать процентные и суммовые ограничения на скидку;

Подтверждение менеджера – если выставить этот флаг, скидка не может быть назначена вручную работником, у которого нет права «Менеджерское подтверждение для скидки»;

Интерфейс

Игнорировать дату окончания – выставив этот флаг, можно отменить окончание срока действия, карты скидки (не следует путать с картами ПДС). Это свойство отсутствует, если свойство *MCR алгоритм* не заполнено;

MCR алгоритм – если на предприятии применяется считыватель магнитных карт, для выбора скидки в этом поле указывают MCR алгоритм данной скидки (см. п. 5.14.2, стр.579). При заполнении этого свойства появляются свойства скидки *Тип магнитной карты* и *Игнорировать дату окончания*;

Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 152;

Тип магнитной карты – номер, прописанный на магнитной карте этой скидки. Свойство появляется только для скидок, у которых заполнено свойство *MCR-алгоритм* Может использоваться в параметре MCR-алгоритма для

определения этой скидки. Это свойство отсутствует, если свойство *MCR алгоритм* не заполнено.

Код транзакции – код транзакции для пополнения баланса карты.

Значения транзакции – Значение (сумма) транзакции Far Card по платежной карте (если код транзакции не равен нулю).

Торговые Группы – см. п. 4.1.8, стр. 152;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

4.20.3.1.4.5.1 Пример. Настройка нераспределяемой наценки для авансового платежа

Для настройки авансового платежа (см. п. 11.6) в справочнике «Скидки и наценки» необходимо настроить нераспределяемую наценку с нижеуказанными параметрами (например: «Предоплата»).

Требуемые настройки:

Блюдо наценки – выбрать созданное ранее блюдо (Авансовый платеж) из группы «Нераспределяемые наценки»;

Тип - установить «Сумма».

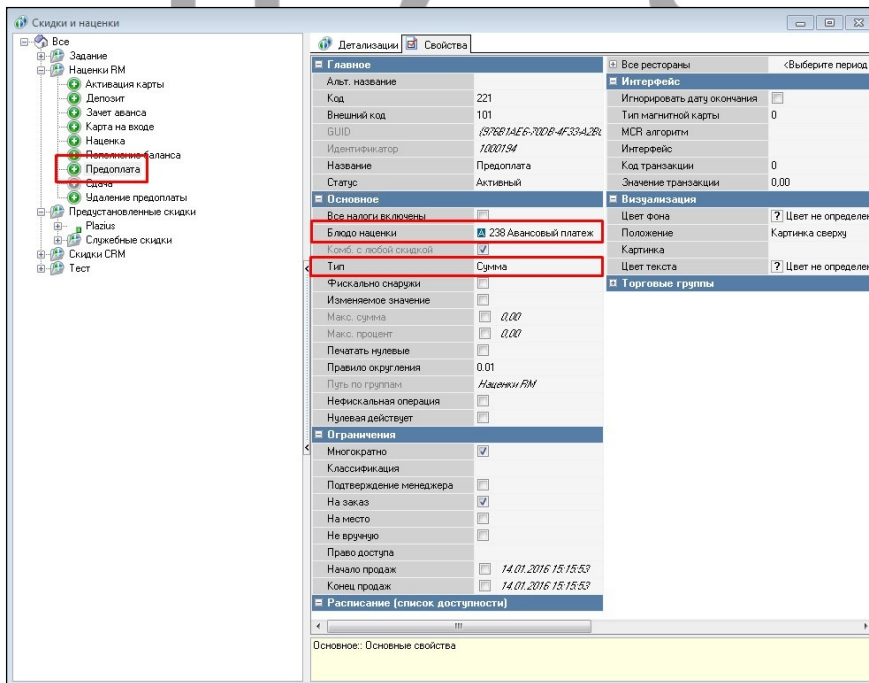


Рис. 335

На закладке *Детализации* добавить одну детализацию, и установить сумму, равную нулю.

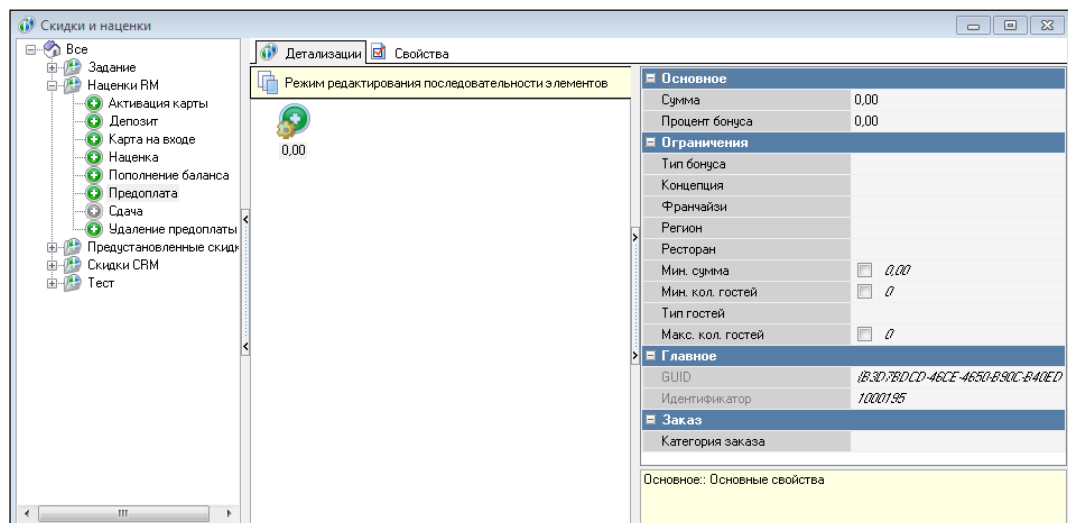


Рис. 336

4.20.3.1.4.6 Создание скидки вместо оплаты

Для создания **скидки вместо оплаты** следует:

- Выделить в дереве иерархий тип скидок/наценок (при необходимости создать тип скидок/наценок заранее), к которой должна относиться новая скидка. Правой кнопкой мыши открыть меню и выбрать команду *Новая скидка вместо оплаты* (см. Рис. 337).

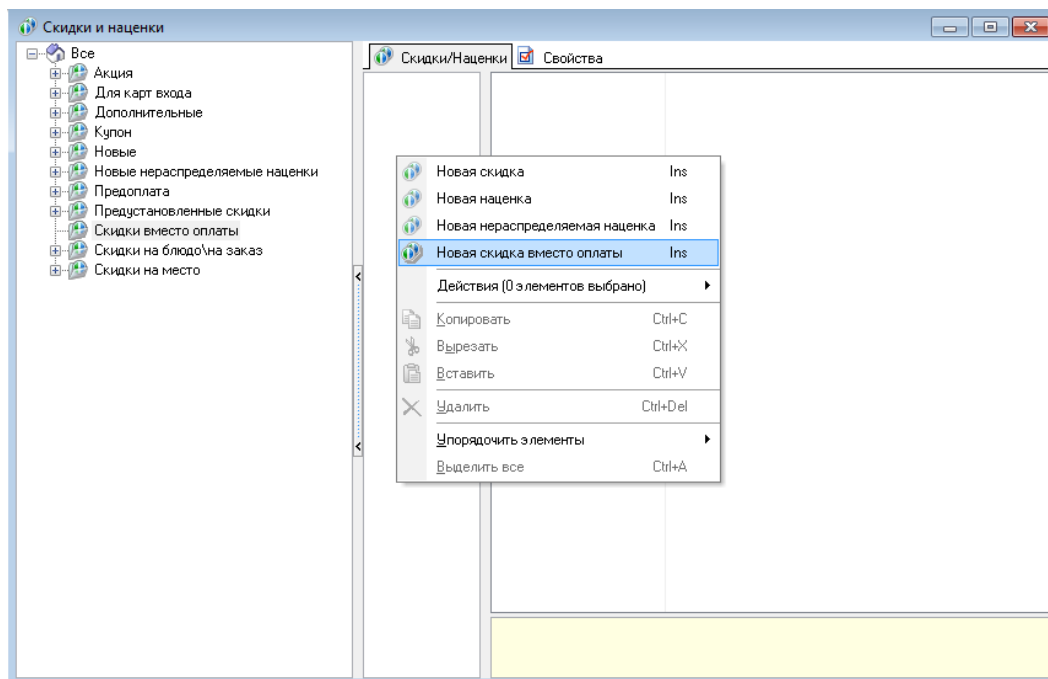


Рис. 337

- Заполнить свойства скидки вместо оплаты. Активировать скидку. Детализация для данного вида скидки не создается (см. Рис. 338).

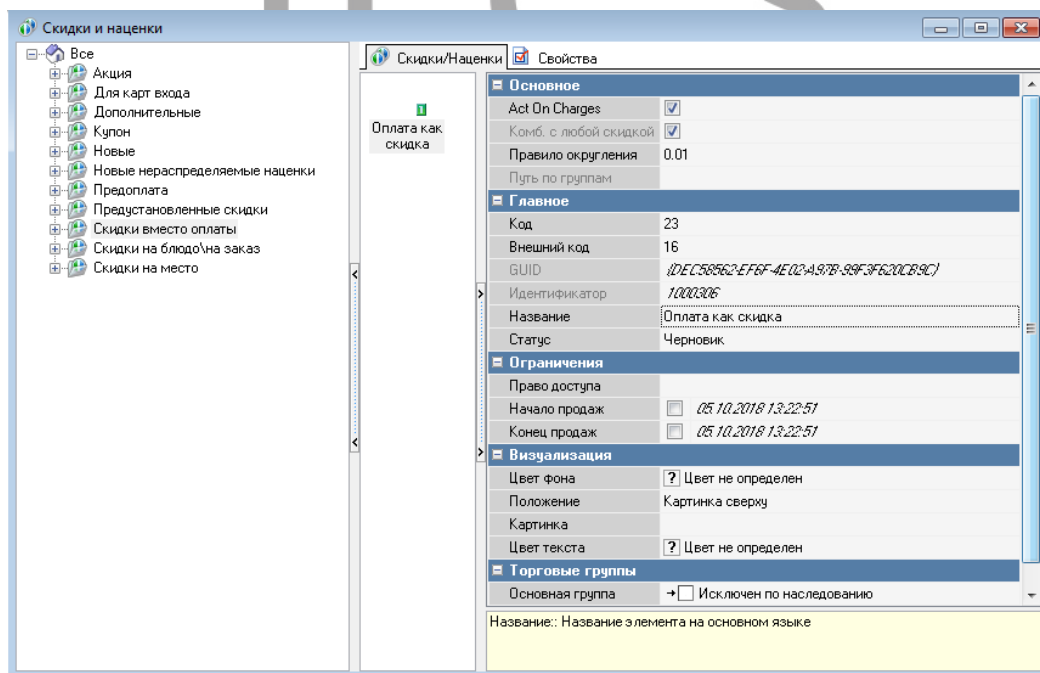


Рис. 338

- Сохранить скидку как оплату.

- В справочнике «Валюты» добавить данную скидку при необходимости. Тип фискальности будет автоматически изменен на «Печатать скидку». Добавляются флаги «без сдачи» и «не в сдаче» (см. Рис. 339).

Внимание! Скидка вместо оплаты существует в предустановленной группе «Служебные скидки» и называется «Оплата как скидка». Можно использовать как предстановленную скидку, так и создать новую.

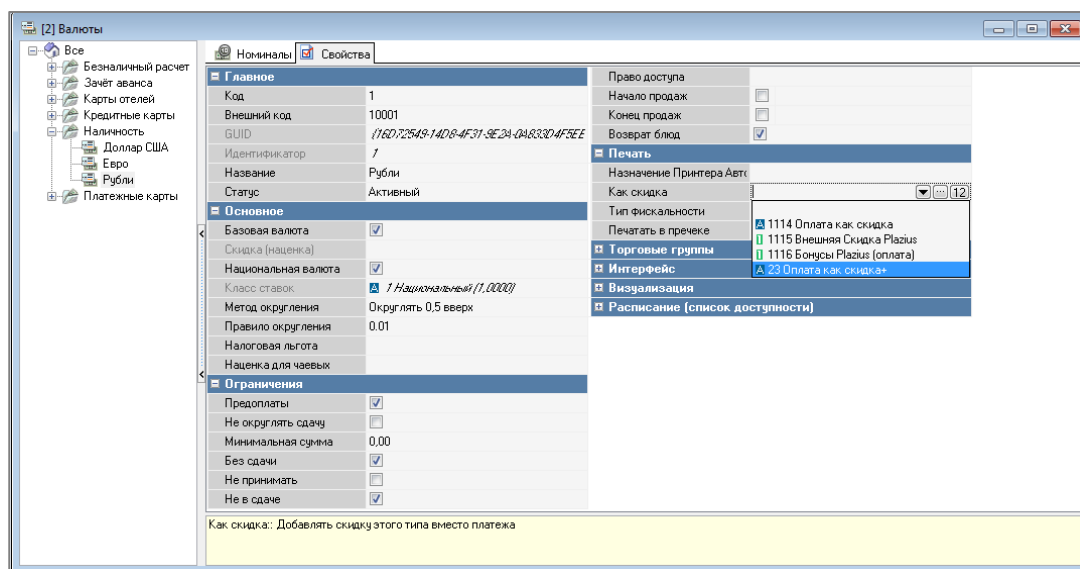


Рис. 339

4.19.2.2 Справочник Использование Скидок/Наценок

Справочник *Использование Скидок/Наценок* содержит правила применения скидок и наценок с условиями их применения. Существует 3 правила применения: *Разрешить (по умолчанию)*, *Запретить*, *Автоматически*.

Если для скидки/наценки не назначено ни одного правила, она разрешена к назначению.

Правило *Разрешить* следует задавать явно для перекрытия в случае необходимости правил *Автоматически* и *Запретить*.

Для скидок (наценок) с областью применения «*На блюдо*» и «*На место*» не может быть назначено правило использования *Автоматически*.

Если скидка/наценка, у которой выставлен *флаг Изменяемое значение*, назначена по правилу использования *Автоматически*, ее значение менять нельзя, оно будет рассчитываться по используемой детализации скидки (наценки). Если эта же скидка (наценка) добавлена не автоматически, ее значение можно изменять.

Скидки/наценки, добавленные автоматически, могут быть удалены работником, имеющим *право «Удаление автоматических скидок»*.

При назначении процентных скидок/наценок для каждого блюда выбирается своя детализация (поскольку блюда могут отличаться категориями по классификатору скидки). Для суммовых скидок/наценок детализация выбирается одна для области применения.

Справочник Использование Скидок/Наценок представлен на Рис. 340.

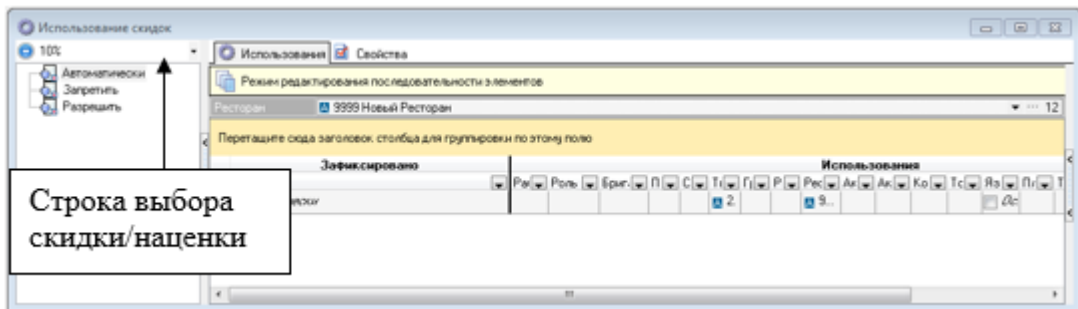


Рис. 340

В левой области окна отображены правила применения, которые можно назначить выбранной в строке выбора скидке/наценке. В правой области окна – таблица с правилами использования скидки/наценки.

Если не назначено ни одного правила использования для скидки/наценки, работает правило *Разрешить* без условий.

Если у скидки/наценки выставлен флаг *Не вручную*, она недоступна для назначения на кассе вручную любым работникам, независимо от правил использования.

Объекты, назначаемые в качестве условий использования: *Тип Заказа, Работник, Период, Роль, Торговая Группа, Категория Заказа, План Зала, Тип Столов, Тип Гостей, Группа Работников, Язык*.

Во всех случаях, которые не описаны правилами использования назначение скидки «Временная» возможно (по умолчанию действует правило *Разрешить*). В период «Скидка» скидка «Временная» назначается *Автоматически*.

Если по условиям использования правило *Автоматически* должно сработать для двух не свободно комбинируемых скидок (флаг *Комб. с любой Скидкой* не выставлен), будет назначена скидка с меньшим кодом.

Скидка, назначаемая автоматически, действует только в пакетах, где действуют правила автоматического назначения скидки, поэтому значение скидки, назначенной вручную, может не совпадать со значением этой же скидки, назначенной автоматически.

4.19.2.3 Справочник Композиции скидок

4.19.2.3.1 Свойства композиции скидок

Внимание! Наценки в композициях не используются. Композиции используют только скидки.

Справочник *Композиции Скидок* показан на Рис. 341.

В левой области окна выведены композиции скидок, в правой области окна – свойства композиции, на которую установлено выделение.

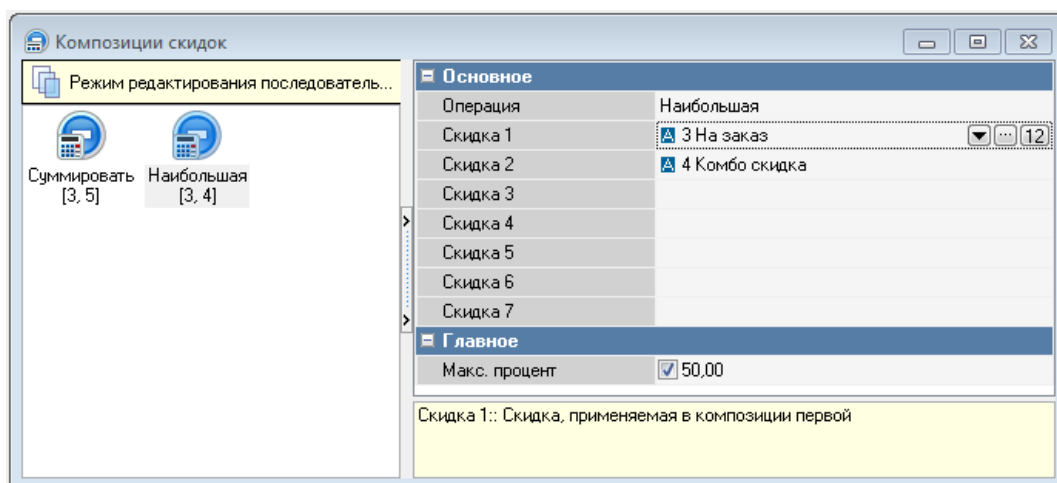


Рис. 341

Определяющую роль приоритет композиции скидок будет играть в том случае, если в качестве одной из скидок композиции использована «любая скидка».

Композиции в справочнике располагаются по приоритетам.

Для добавления новой композиции скидок следует открыть меню щелчком правой кнопкой мыши в левой области окна и выбрать команду *Создать композицию скидок*. Далее заполнить окно *Инспектор* для создаваемой композиции скидок.

Группа свойств *Основное* включает:

Операция – в этом поле осуществляется выбор из списка операцию, которая будет назначена для композиции:

- *Наибольшая*;
- *Первая ненулевая*;
- *Суммировать*;
- *Уменьшать следующие*.

При расчете композиции с операцией *Наибольшая*, сумма максимальной скидки будет распределена по скидкам, применяемым к блюду пропорционально их величинам. С заказа берется максимальная скидка из композиции. Сумма скидки будет распределена по всем скидкам пропорционально их величинам.

- Скидка 1* – первая скидка композиции;
- Скидка 2* – вторая скидка композиции;
- Скидка 3* – третья скидка композиции;
- Скидка 4* – четвертая скидка композиции.

Операцию *Первая ненулевая* удобно использовать при создании композиций скидок, одна из которых имеет ограничение *Категория*. Для этого следует выбрать ее как *Скидка 1* в композиции. В этом случае при назначении скидок в заказе, в первую очередь будет рассматриваться возможность применения этой скидки к блюдам выбранной **категории**. Для применения второй (и следующих скидок) будут рассматриваться блюда, не относящиеся к категории, на которые назначена *Скидка 1*.

Группа свойств *Главное* включает:

Макс. Процент – в этом поле указывают максимальный процент композиции скидок от суммы блюд области применения. Если в композиции задан *Макс. процент*, и он меньше рассчитанного, то сумма, взятая по этому проценту, распределяется между скидками пропорционально суммам скидок, рассчитанным до комбинирования.

Внимание! При создании композиции из 3-х и более скидок, необходимо, чтобы существовали парные композиции всех входящих в нее скидок.

Если необходимые композиции не созданы, выводится сообщение об ошибке, в котором перечислены композиции, которые необходимо составить (см. Рис. 342).

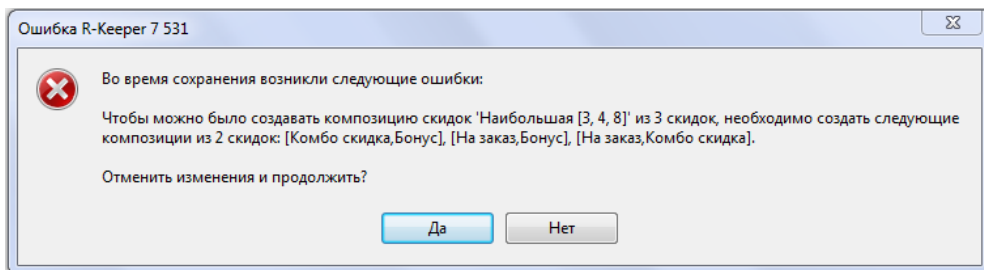


Рис. 342

4.19.2.3.2 Расчет действия композиций скидок

Композиция скидок может включать в себя скидки, имеющие различные области применения: *заказ, место, блюдо*.

Рассмотрение скидок при расчете композиции осуществляется в порядке расположения их в композиции в группе свойств *Основное*.

Возможность применения скидки определяется для каждого блюда в отдельности. Проверка композиций скидок для блюда осуществляется с учетом места, которое назначено или не назначено для блюда (в этом случае блюдо является «общим»).

Не свободно комбинируемая скидка, не входящая ни в одну композицию, может быть назначена, если ранее не было назначено других не свободно комбинируемых скидок на эту область применения.

Если заказ не содержит ни одной не свободно комбинируемой скидки и не определено ни одной композиции скидок в соответствующем справочнике, возможно назначение не свободно комбинируемых скидок, имеющих следующие области применения:

- **Область применения «На заказ».** Можно назначить одну скидку с такой областью применения, после этого все не свободно комбинируемые скидки станут недоступны для назначения.

- **Область применения «На место».** Можно назначить по одной скидке с такой областью применения на каждое место, после этого все не свободно комбинируемые скидки станут недоступны для назначения. Другой возможный вариант. Если обслуживается компания из 3-х гостей и на 1-ое место назначена скидка с областью применения «На место», можно назначить скидки с областью применения «На блюдо» на каждое блюдо, для которого определено 2 и/или 3 место. После этого все не свободно комбинируемые скидки станут недоступны.

- **Область применения «На блюдо».** По одной скидке с областью применения «На блюдо» можно назначить на каждое блюдо. После назначения первой скидки на блюдо, все скидки с областями применения «На заказ» станут недоступными для назначения. Если для этой первой скидки «На блюдо» место не определено, то все скидки «На место», также, станут недоступными для назначения. Если место для блюда определено, то скидку с областью применения «На место» нельзя будет назначить на это место. После этого все не свободно комбинируемые скидки станут недоступны для назначения.

Важно! Для композиции из трех скидок необходимо существование всех парных композиций входящих в нее скидок. Для композиции из четырех скидок необходимо существование всех парных и троичных композиций.

Операция **Уменьшать следующие** позволяет вторую, третью и четвертую скидки рассчитывать от суммы области действия (заказа, места или блюда) с учетом суммы предыдущих скидок.

Например, есть композиция из трех скидок (см. Рис. 343). Предварительно созданы композиции из пар скидок, входящих в эту композицию: с операцией «Уменьшать следующие» - для скидок «5 %» и «10 %»; «15 %» и «10 %»; с операцией «Суммировать» - для скидок «15 %» и «5 %».

Основное	
Операция	Уменьшать следующие
Скидка 1	55%
Скидка 2	1710%
Скидка 3	1915%
Скидка 4	12%
Скидка 5	
Скидка 6	
Скидка 7	
Главное	

Рис. 343

Все скидки с областью действия – «На заказ». Сумма заказа – 200 руб. Сумма первой добавленной скидки «15 %» рассчитывается от 200 руб. (см. Рис. 344).

18.07.2011	15:41	Основная	Второе	Шеф	'ACCA_WIT
24	1.	Уха царская			200.00
		15 %			-30.00

Рис. 344

Сумма второй добавленной скидки «5 %» рассчитывается от суммы заказа 200 руб. по операции композиции «Суммировать» (см. Рис. 345).

18.07.2011	15:41	Основная	Второе	Шеф	JACCA_wit
24		1. Уха царская		200.00	•
↓		15 %		-30.00	•
↓		5 %		-10.00	•

Рис. 345

При добавлении третьей скидки начинает действовать композиция трех скидок и суммы скидок пересчитываются: скидка «5 %» указана в композиции как «Скидка 1», поэтому она рассчитывается от суммы заказа 200 руб. Сумма скидки «10 %» рассчитывается от суммы заказа с учетом первой скидки - 190 руб. (200 - 10). Сумма третьей скидки «15 %» рассчитывается от суммы заказа с учетом примененных двух скидок – 171 руб. (200 – 10 -19) (см. Рис. 346).

18.07.2011	15:45	Основная	Второе	Шеф	JACCA_wit
24		1. Уха царская		200.00	•
↓		15 %		-25.65	•
↓		5 %		-10.00	•
↓		10 %		-19.00	•

Рис. 346

4.19.3 Пример создания скидки «n-е блюдо бесплатно»

Пример. В Ресторане проходит акция - каждое пятое блюдо «Фруктовый салат» (5, 10, 15 и т.д.) в заказе бесплатно. Скидка должна начисляться на кассе автоматически.

Настройки в **Менеджерской станции**:

1. В справочнике «**Классификация блюд**» (Меню –Классификации блюд) создать группу и классификацию для блюд, на которые распространяется правило – «**5ый бесплатно**». В созданную классификацию добавить необходимые блюда. В данном случае добавлено только одно блюдо – «**Фруктовый салат**» (см. Рис. 347).

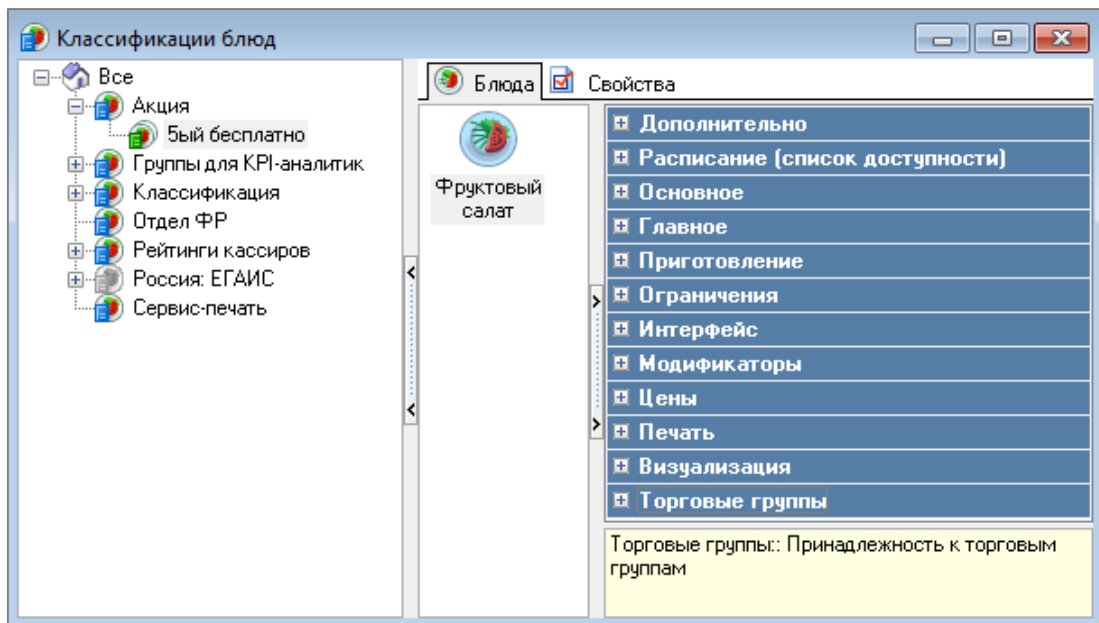


Рис. 347

2. В справочнике «**Меню**» в свойствах блюда «Фруктовый салат» в группе Классификация в поле созданной группы «Акция» выбрать нужную категорию – «5ый бесплатно» (см. Рис. 348).

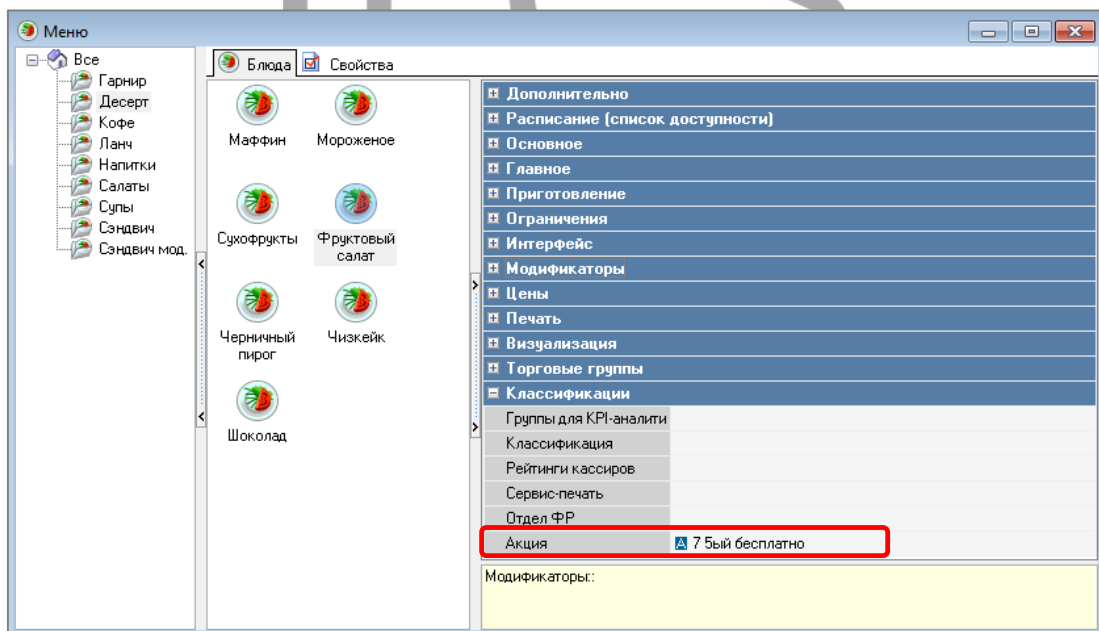


Рис. 348

3. В справочнике «**Скидки и Наценки**» создать скидку. В свойствах созданной скидки в группе ограничения разрешить ее действие на блюдо и на заказ (см. Рис. 349).

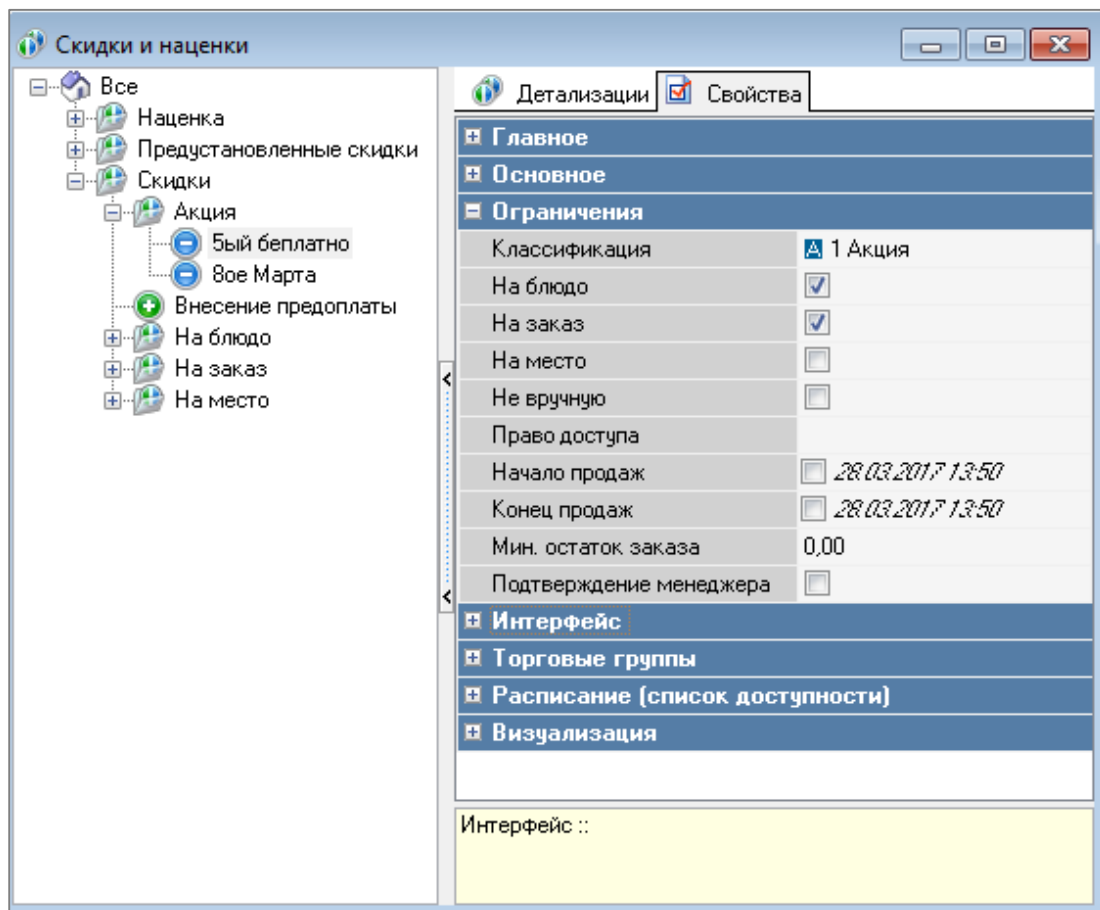


Рис. 349

В свойствах детализации скидки выбрать нужную **категорию** – «Бый бесплатно» (см. Рис. 350).

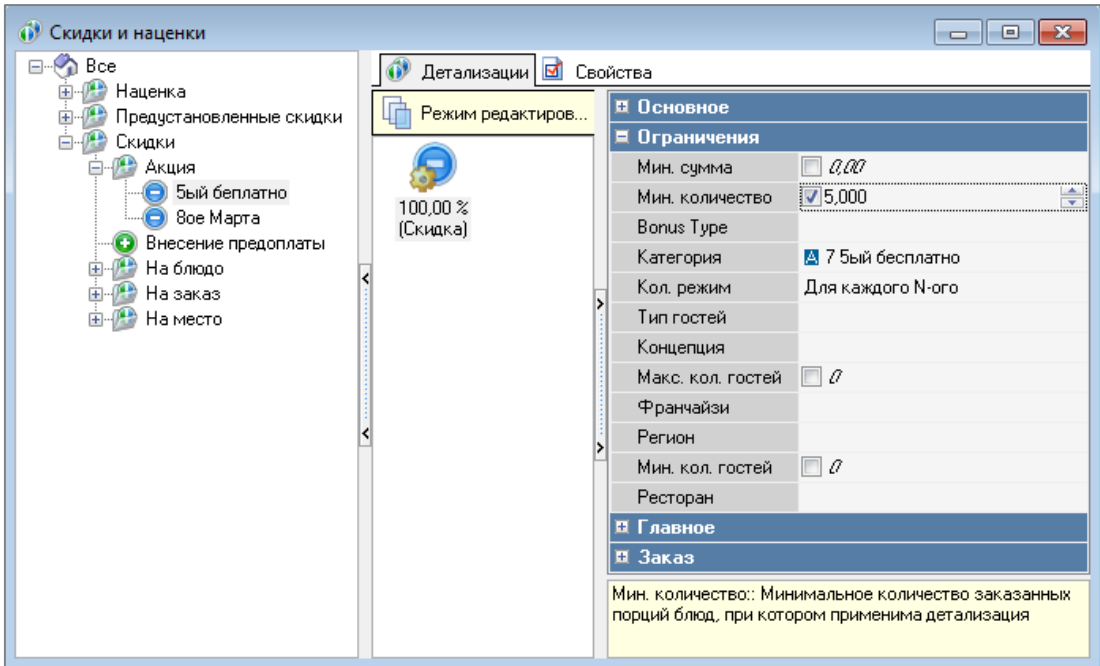


Рис. 350

Далее определить количественный режим (поле **Кол. Режим** в группе **Ограничения**, см. Рис. 351):

Для всех – скидка будет действовать на каждое блюдо выбранной категории. Если установлено минимальное количество, то скидка будет установлена на все блюда после достижения этого минимального количества. Например, мин. количество равно пяти, тогда как только достигнуто количество пять блюд назначается скидка на всю сумму по этому блюду и все последующие заказы этого блюда идут со скидкой.

Для всех после N-го – скидка будет действовать для всех блюд выбранной категории, начиная с N+1.

Для каждого N-го – скидка будет действовать для каждого N-го блюда выбранной категории. Например, минимальное количество (N) равно 5. Значит скидка будет действовать на 5, на 10, на 15 и т.д. блюдо.

Только на N-е – скидка будет действовать только на N-е блюдо выбранной категории. Например, минимальное количество (N) равно 5. Значит скидка будет действовать только на 5-е блюдо.

Для данного примера выбрать «для каждого N-го». **Мин. количество** установить равным 5 (см. Рис. 351).

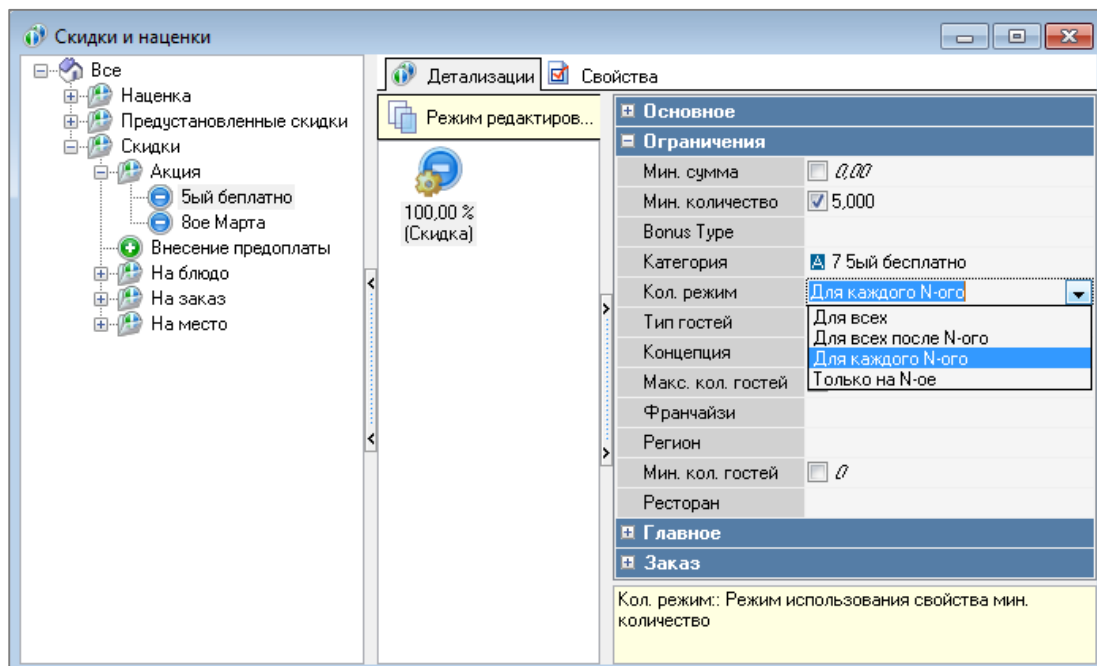


Рис. 351

4. Перейти в справочник «Использование Скидок и Наценок» и выбрать автоматическое использование (см. Рис. 352).

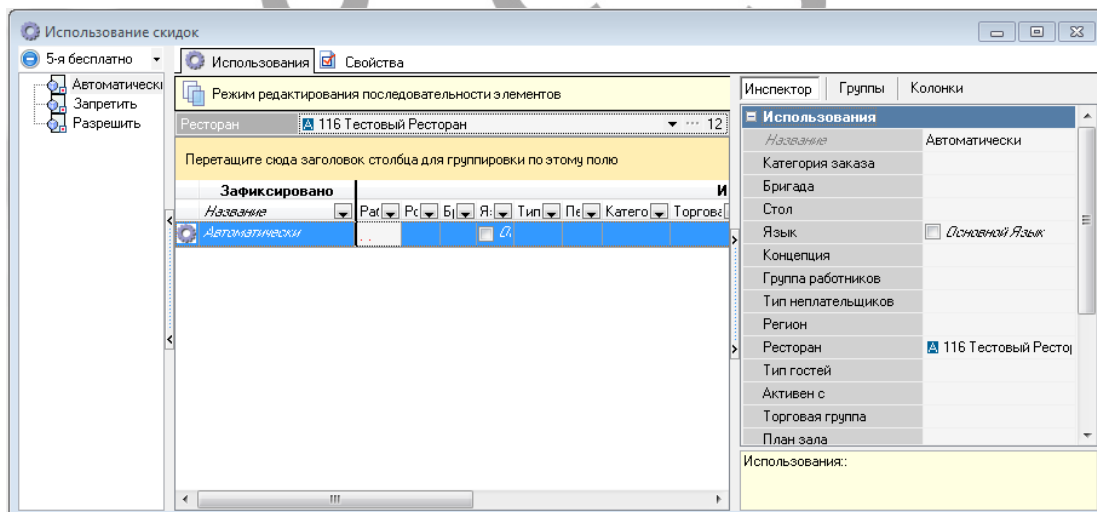


Рис. 352

Настройки на кассовой станции:

Создать заказ и пробить пять порций блюда «Фруктовый салат». Вместо пятого блюда автоматически назначается скидка равная стоимости блюда – в данном случае 150 р. 5-е блюдо, на которое распространяется скидка, отображается отдельной строкой.

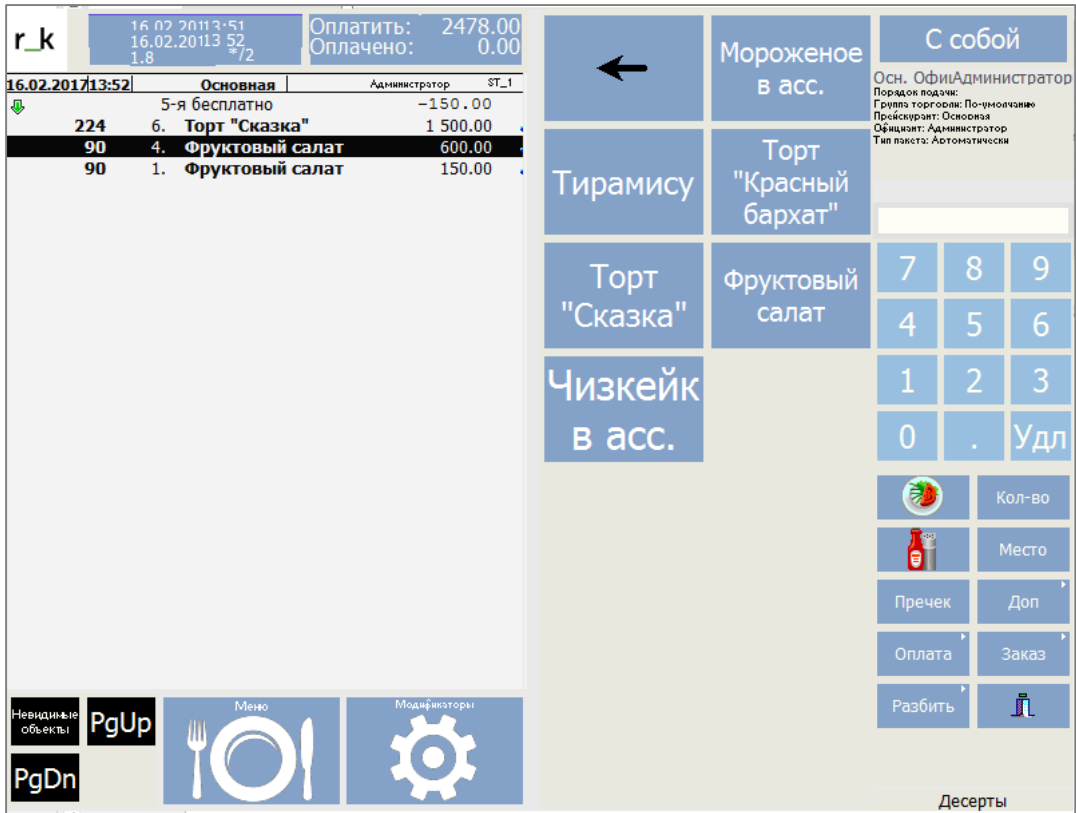


Рис. 353

Последующий заказ блюда отображается в новой строке. Если после добавления одного заказа на блюдо выбрать эту строку и продолжить добавление блюда, то новые блюда добавятся изменением количества в строке. Если не выбирать строку с заказанным блюдом, то каждое новое блюдо отобразится отдельной строкой (см. Рис. 354).

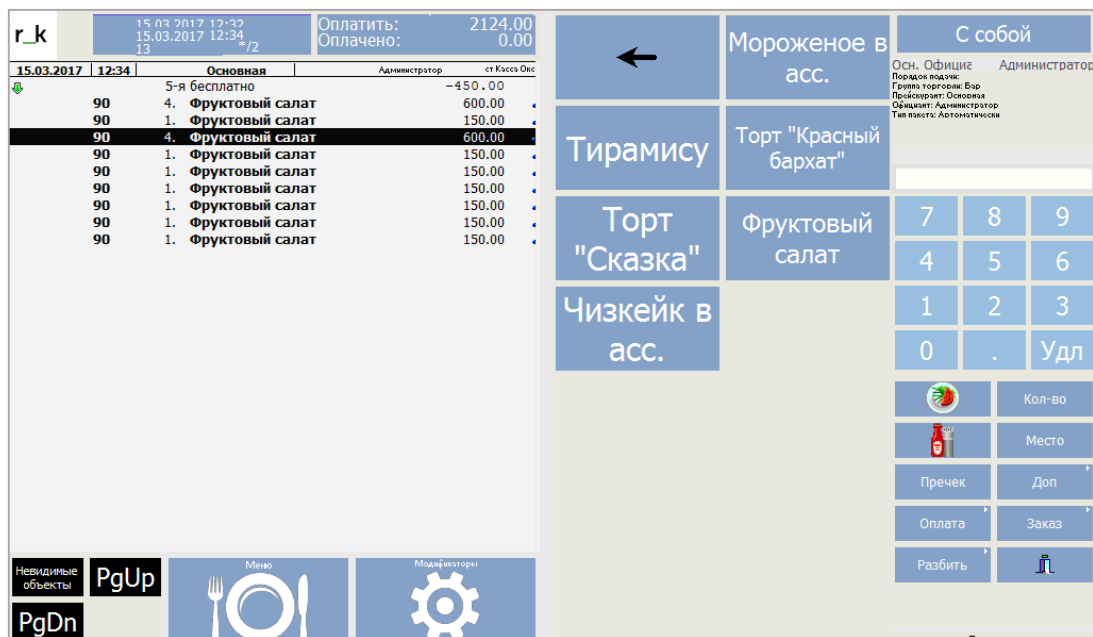


Рис. 354

4.19.4 Взаимодействие систем R-Keeper v.7 и ПДС

С помощью карточек ПДС в системе R-Keeper v.7 можно выполнять следующие действия:

- Начислять скидку по карточке ПДС;
- Начислять бонус на карту ПДС;
- Начислять скидку и бонус по карточке ПДС;
- Использовать карточку ПДС в качестве валюты при оплате счета с начислением или без начисления скидки и/или бонуса.

Внимание! Назначение бонуса, по карточке ПДС возможно только если в системе для карточки назначены:

1. Тип бонуса;
2. Скидки из системы R-Кеерер. Если скидка не нужна, детализация этой скидки должна иметь нулевое значение.
3. Для блюда выставлен размер бонуса
4. Для валюты, которой производится платеж выставлен размер бонуса

Важно! Код скидки, предназначенной для назначения с помощью карточки ПДС, должен соответствовать коду скидки в карточке ПДС.

Процент скидки, назначаемой по карте ПДС, всегда рассчитывается от неоплаченной суммы заказа.

Если для скидки кроме области определения «Заказ» определена область определения «Место», следует встать на эту скидку курсором и воспользоваться операцией *Место*.

С помощью специального интерфейса (см. п.5.15, стр. 584), система R - Keeper v.7 осуществляет взаимодействие с **персональной дисконтной системой (ПДС)**.

В персональной карточке ПДС настраиваются:

✓ Выбор скидки (из списка скидок R-Keeper v7) на странице *Скидка*;

✓ Выбор бонуса (из списка типов бонуса R-Keeper v7) на странице

Параметры;

✓ Выбор *типа неплательщика* (из списка типов неплательщиков R-Keeper v7) по коду неплательщика на странице *Параметры*.

Если тип неплательщика не выбран (значение поля *Тип неплательщика* на странице *Параметры* карточки ПДС равно «0»), то ограничений на статьи расхода нет.

Если тип неплательщика выбран, для оплаты счета доступны разрешенные этому типу неплательщика валюты (см. п. 4.18.3, стр. 376).

Список операций по карте в ПДС содержит данные, отражающие действия с карточкой в системе R-Keeper v7:

Скидка – сумма скидки, выбранной для этой персональной карты на странице «Скидка»;

Оплата через кассу – сумма, внесенная в валюте - статье расхода карточки;

Потрачено – сумма чека общая (может не совпадать с суммой *Оплата через кассу*). Эта сумма выводится в операциях карты ПДС, только если по карте была дана скидка. Из этого условия следует, что:

Для накопительной скидки в ПДС необходимо устанавливать первое пороговое значение 0.00. Для того чтобы скидка не назначалась, для этого порогового значения следует назначить нулевую скидку.

Удаление скидки – в случае аннулирования или удаления чека - сумма удаленной скидки;

Отмена потраты – в случае аннулирования или удаления чека – сумма удаленной потраты.

При проведении магнитной карточкой по считывателю, выполняется следующая последовательность действий:

1. R - Keeper v.7 перебирает MCR – алгоритмы. Если найден MCR – алгоритм, у которого *Область* - «Интерфейс» и *Объект* - «Персональная Дисконтная Система», выполняется запрос к ПДС, куда передается код карточки.

2. ПДС возвращает системе R-Кеерг v.7 информацию о карточке – клиенте – ФИО, фото, скидка и/или код типа бонуса, код неплательщика, остаток. Данные выводятся на кассе в специальных экранных формах.

3. Скидка добавляется в заказ, если она может быть добавлена. Скидка может иметь нулевое значение, если не удовлетворяются условия ни одной из детализаций, или не нулевое значение (рассчитанное по используемой детализации).

Если выставлен флаг детализации *Тип Бонуса*, для начисления бонуса и расчета суммы скидки по этой детализации, необходимо совпадение кода типа бонуса в детализации с кодом типа бонуса, который указан на странице *Параметры* персональной карточки.

Процент Бонуса, установленный в этом свойстве детализации, рассчитывается от цены бонуса (значения бонуса) в приложении менеджера (см. п. п. 4.10.3, стр. 314; 16.1.3, стр. 1636). Расчет суммы начисления бонуса осуществляется на рабочей станции (см. п. п. 4.10.3, стр. 314; 16.1.4, стр. 1636).

Бонус назначается только в том случае, если по карточке была назначена скидка (то есть, скидка не была выбрана вручную). При этом значение скидки может быть и нулевым.

4. После проведения персональной карточкой по считывателю, происходит *предварительная персонализация* валюты, связанной с этой картой с помощью определения *типа неплательщика* (см. п. 4.18.3, стр. 376). В результате чего валюты – статьи расхода, определенные для этой карточки, выводятся (доступны только для работников с правом на *предварительно персонализированные валюты*) в группе валют «Платежные карты». На кнопке с такими валютами выводится ФИО владельца карточки и название статей расхода.

Система R-Keeper v7 позволяет настроить учет питания сотрудников по тем же карточкам, какими сотрудники регистрируются в системе. Для этого в ПДС нужно завести карточки сотрудников. Исключением является случай временной регистрации: отдельно от ПДС должны быть заведены менеджерские карточки для временной регистрации. Если с карточкой связана скидка или валюта (посредством MCR-алгоритма либо выполнялась авторизация посредством интерфейса), то временная регистрация по этой карточке проводиться не будет. Если такая карточка есть в ПДС, то добавится скидка или валюта.

Можно избежать этого ограничения, если проводить временную регистрацию сотрудников только с помощью операции «Временная

регистрация» (а не проведением карточкой по считывателю). В стандартной поставке эта операция присутствует в меню операций TS-станций. На клавиатурных станциях следует вынести эту операцию на одну из кнопок.

4.19.4.1 Настройка системы R-Keeper v.7 для взаимодействия с ПДС

I. В справочнике MCR – алгоритмы (см. п. 5.14.2, стр. 579):

✓ Добавить MCR – алгоритм «ПДС», для которого определить:

1. *Область* – значение «Интерфейс»;
2. *Объект* – значение «Персональная дисконтная система»;
3. *Типы Устройств*: «Магнитная карта» (если используются, так же, «Прокси-кард» и «Штрих-код»).

I. В справочнике Типы Бонусов (выполняется только в том случае, если по карточкам ПДС необходимо назначение бонусов).

✓ Создать тип (типы) бонуса (например, *Золотой*);

II. В справочнике Скидки и Наценки (выполняется только в том случае, если по карточкам ПДС необходимо начисление скидок и / или бонусов).

Создать скидку, код которой указать для карточки в системе ПДС в поле «Скидка». Для скидки определить свойства:

✓ Флаг *Область применения* – *На Заказ* или *На Место*;

III. Создать детализацию скидки, в которой:

✓ Определить значение *Типа бонуса* (выбор осуществляют из списка типов бонусов R-Кеерер (Например, *Золотой*)). Выполняется только в том случае, если по карточке должен начисляться бонус;

✓ Определить значение *Процент бонуса* (только в том случае, если по карточке должен начисляться бонус);

✓ Если нужна скидка – то % скидки (сумма скидки). Если скидка не должна начисляться по карточке (начисляется только бонус), значение скидки определяем равным нулю;

✓ В случае необходимости – можно указать другие условия детализации.

IV. В справочнике Валюты (выполняется только в том случае, если необходимо, чтобы карточкой можно было оплачивать счет).

✓ Создаем валюту, определяем для нее *Интерфейс*: «Интерфейс ПДС»;

✓ Флаг *Без бонусов* снять (группа свойств *Основное*) для валют, при оплате которыми можно начислять бонус.

4.19.5 Типы Бонусов

Заполнение этого справочника необходимо, если в заведении предполагается **начисление бонусов на ПДС карты**.

Тип бонусов описывается свойствами группы.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150. (см. Рис. 355).

Интерфейс – см.п.4.1.7, стр.152.

Код транзакции – код транзакции для пополнения баланса карты.

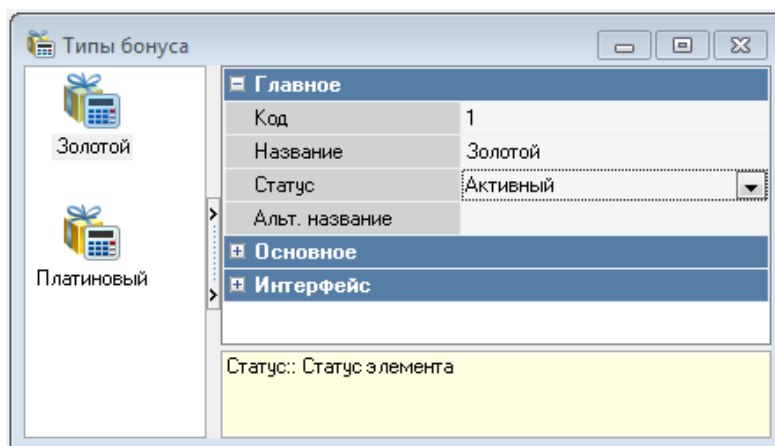


Рис. 355

Тип бонуса и значение бонуса указываются в детализациях скидки (см. Рис. 356).

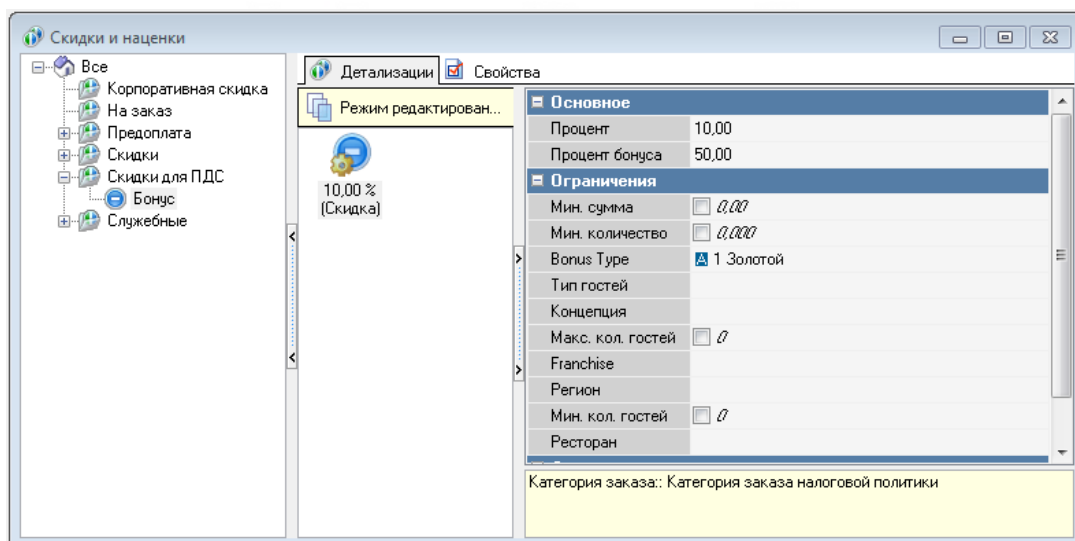


Рис. 356

4.19.5.1 Настройки R-keeper v.7 для начисления бонусов

Основными критериями для начисления бонуса на НДС карту, являются:

- **нужный процент бонуса в детализации скидки (см. Рис. 356);**

- тип бонуса, указанный в детализации скидки. Тип бонуса должен совпадать с типом бонуса, указанного в свойствах ПДС карты на закладке *Параметры* (см. Рис. 357);

Счет


Карта: 3232


Владелец: Ершов И. П.

Рестораны | Анкета | Изображение | Сообщение

Параметры | Скидка | Использование

Платежеспособность

Ручное пополнение 

Автоматическое пополнение 

С ограничением:

Сумма: ,

Кредит: ,

Бонус

Постоянно По расписанию

1 Золотой

Тип неплательщика: 1

Учредители

OK Отмена

Рис. 357

- скидка, созданная в программе R-keeper 7. Скидка должна быть указана в свойствах ПДС карты на закладке *Скидка* (см. Рис. 358).

Счет 2

Карта: 3232

Владелец: Ершов И. П.

Рестораны | Анкета | Изображение | Сообщение

Параметры | Скидка | Использование

Скидка

Постоянно

9 Бонус

По расписанию

Дисконтный уровень

Ограничение суммы

Без ограничений

OK Отмена

Рис. 358

- Укажите нужный процент бонуса в свойствах блюда (см. Рис. 359).

Расчёт начисляемой суммы бонуса на ПДС карту производится от *бонусной суммы блюда* (см. 4.9, стр. 257).

Пример, если блюдо стоит 200 р, а бонус указан равным 50 процентам, то итоговый бонус рассчитывается от 100 р.

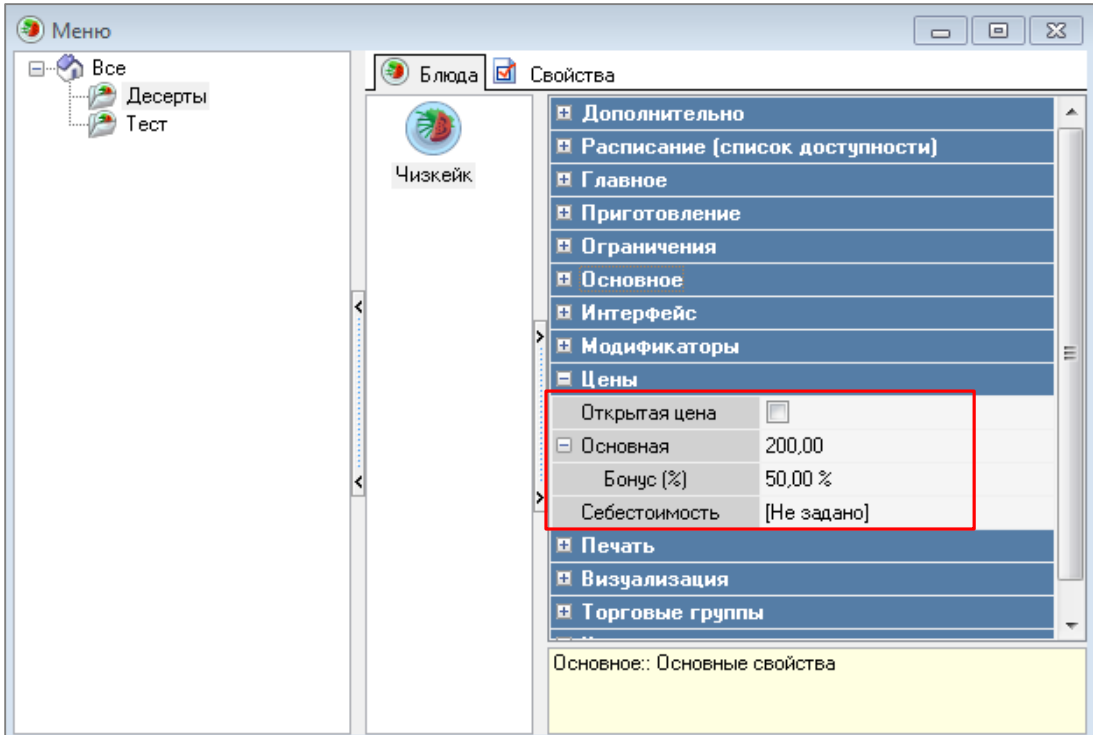


Рис. 359

- Укажите нужный процент бонуса в свойствах валюты. (см. Рис. 360). В случае если бонус рассчитывается от полной стоимости блюда, укажите 100.

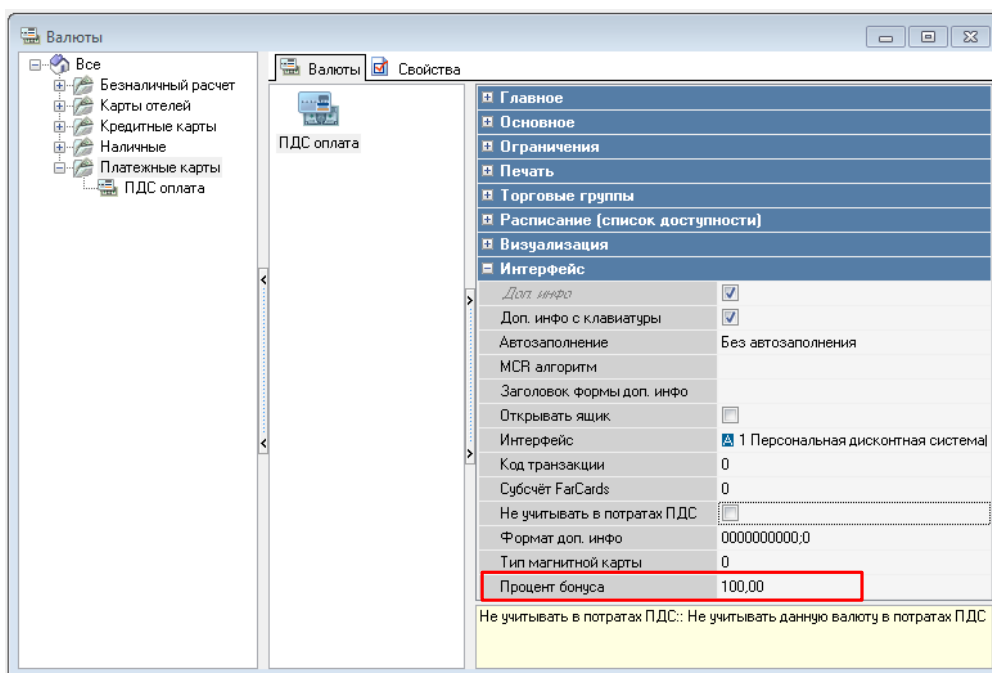


Рис. 360

С помощью программ R-keeper 7 и программы ПДС можно регулировать **процент начисления бонуса** на ПДС карту, в зависимости от потраченной суммы.

Пример. Рассмотрим настройки для ПДС карты, которая является только бонусной и значение бонуса зависит от потраченной суммы:

Правила начисления бонуса в данном примере будут следующими (см. Рис. 361):

Потраченная сумма,руб	Процент бонуса,%
0	5
2000	10
10000	15

Рис. 361

1. В программе R-keeper 7 в справочнике *Типы бонусов* создать тип бонуса, например «золотой»;
2. В справочнике *Скидки и наценки* создать три «нулевые» скидки, с разными процентами бонуса. Процент скидок должен быть равен нулю, так как карта является только бонусной (см. Рис. 362, Рис. 363, Рис. 364);

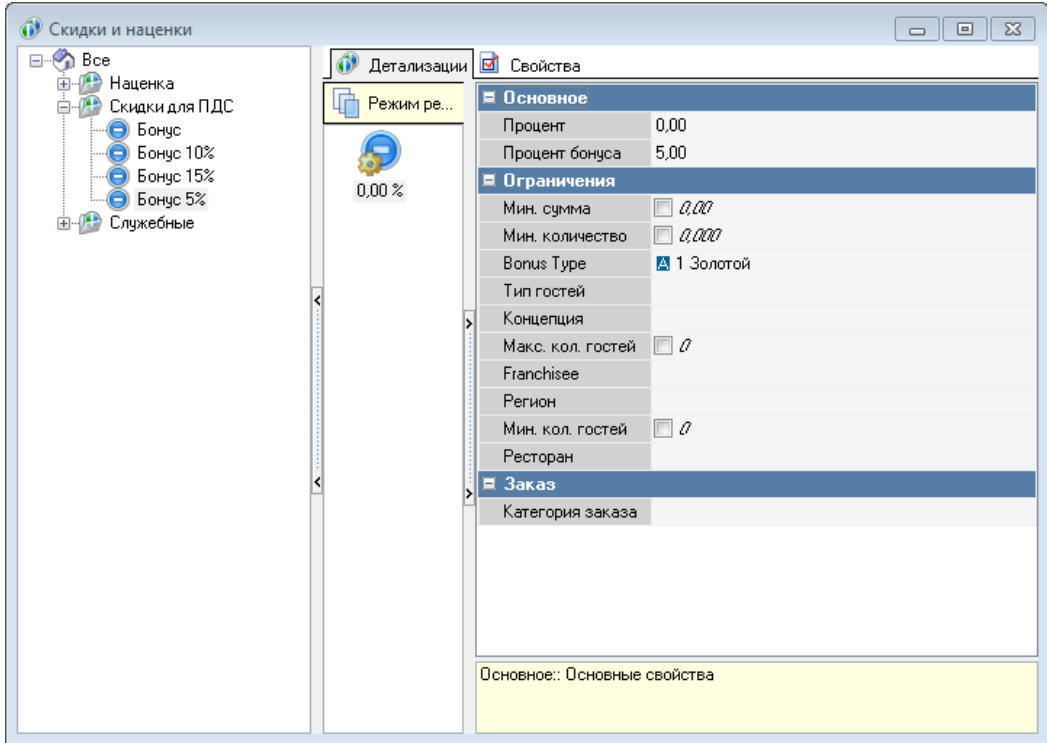


Рис. 362

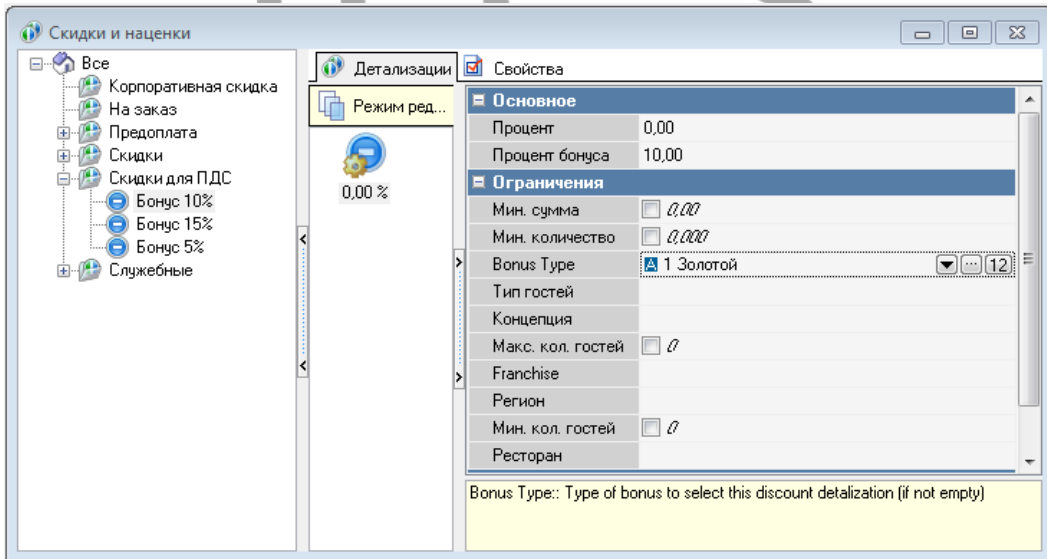


Рис. 363

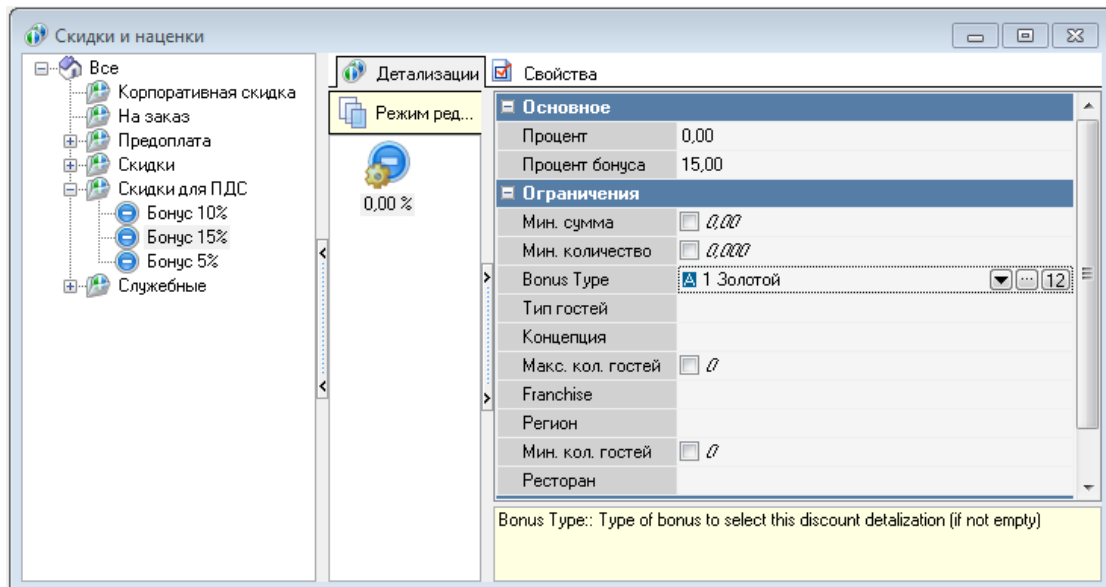


Рис. 364

3. В программе ПДС в справочнике *Составные скидки* создать скидку (см. Рис. 365);

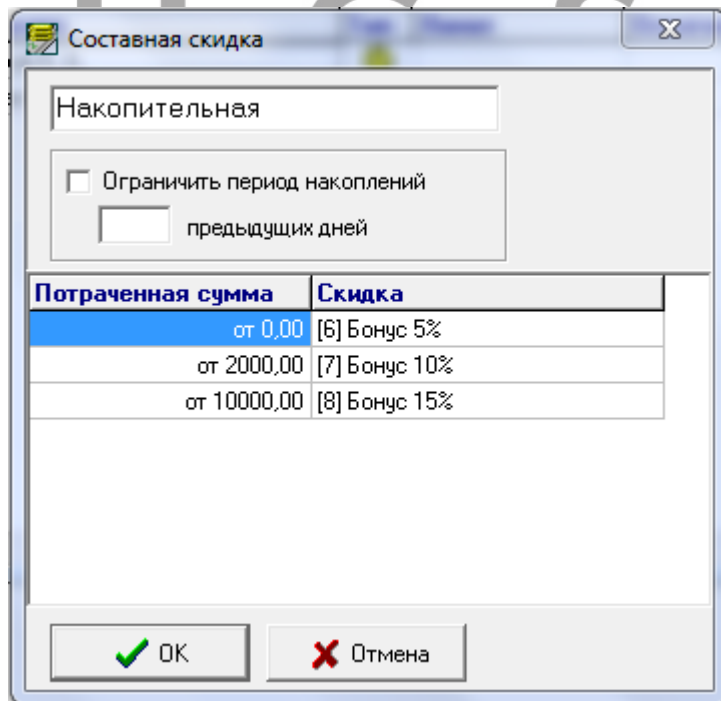


Рис. 365

4. В свойствах ПДС карты указать следующее:

- На закладке *Параметры* указать *Тип бонуса*, который указан в детализациях скидочек;
- На закладке *Скидки* указать составную скидку, которую создали в программе ПДС.

4.19.5.2 Настройка накопительного бонуса для ПДС в RK7

Для того чтобы была возможность учитывать уровни бонусов в зависимости от затрат, следует сделать следующие настройки:

1. Использование параметра `Bonus = DISCOUNT` позволяет включить механизм составных бонусов.

Для этого в `CARDSERV.INI` в секции `[DB]` требуется прописать этот параметр - `Bonus = DISCOUNT` (см. Рис. 366).

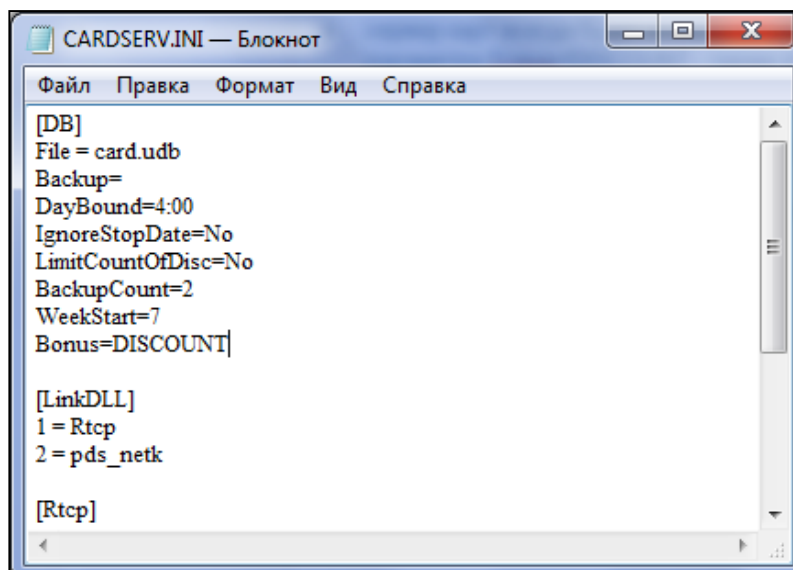


Рис. 366

2. В менеджерской станции RK в справочнике «Скидки и Наценки» создать скидки, в детализации которых будет прописан размер бонуса и нулевая скидка (см. Рис. 367). Следует создать столько скидочек, сколько необходимо для перехода от одного уровня в другой.

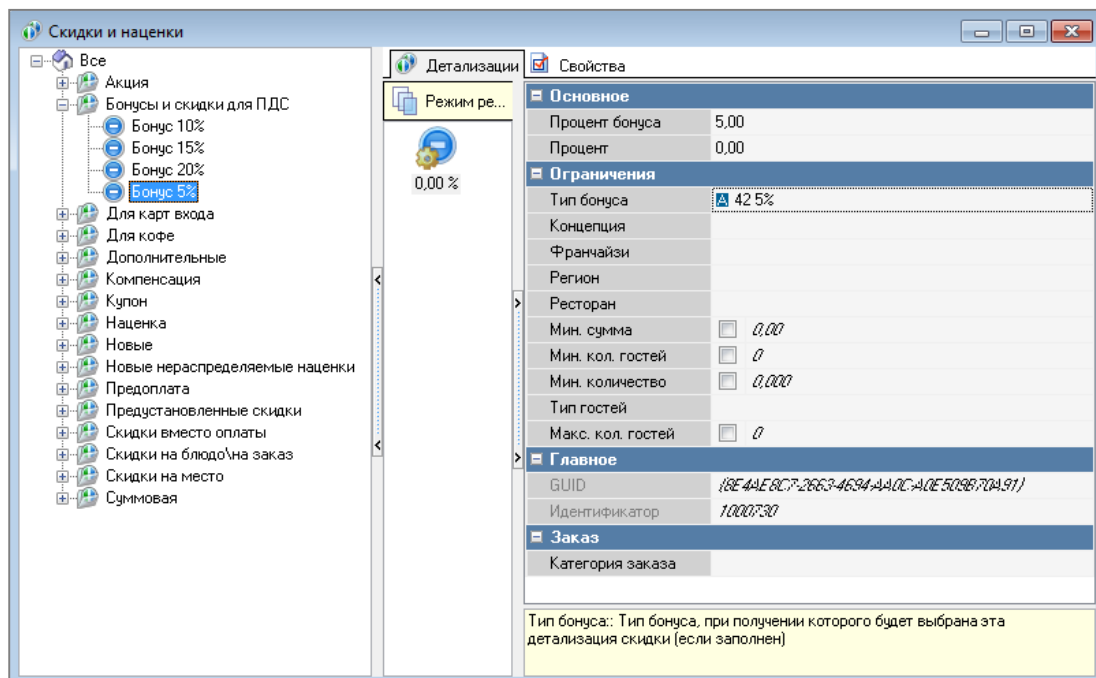


Рис. 367

3. В менеджерской станции РК в справочнике «Типы бонусов» следует создать столько типов бонусов сколько создано скидок (см. Рис. 368). Код типа бонуса должен соответствовать коду созданной скидки (см. Рис. 369). Соответствующий тип бонуса прописывается в детализации скидки (см. Рис. 367).

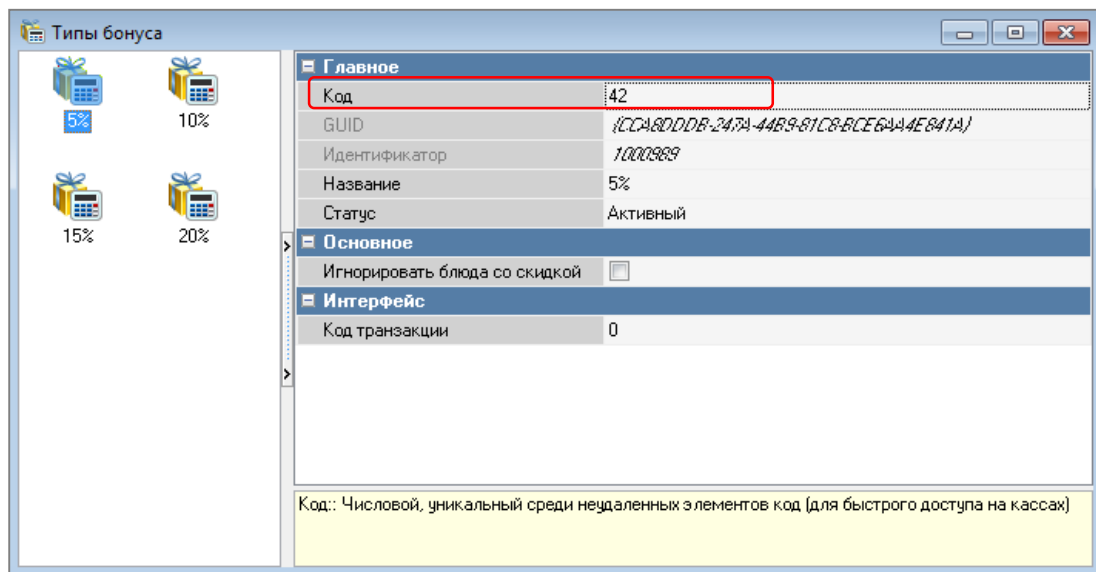


Рис. 368

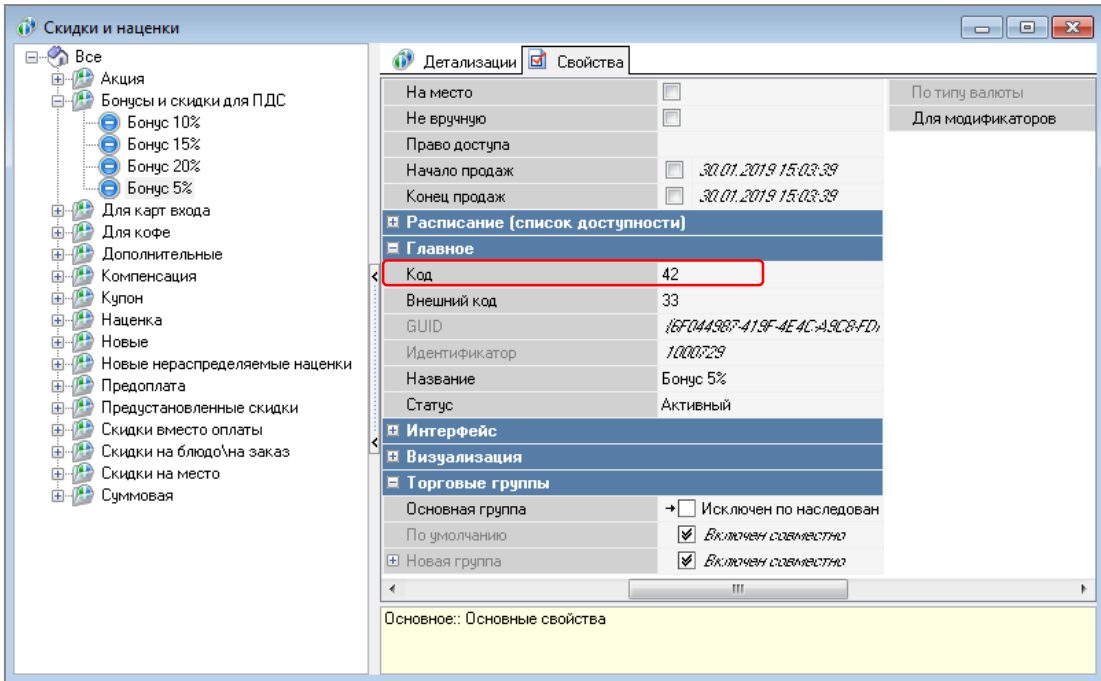


Рис. 369

4. В системе ПДС требуется открыть окно составные скидки (файл-составные скидки).

В нем создать систему переходов к новому уровню в зависимости от потраат, используя созданные скидки (см. Рис. 370).

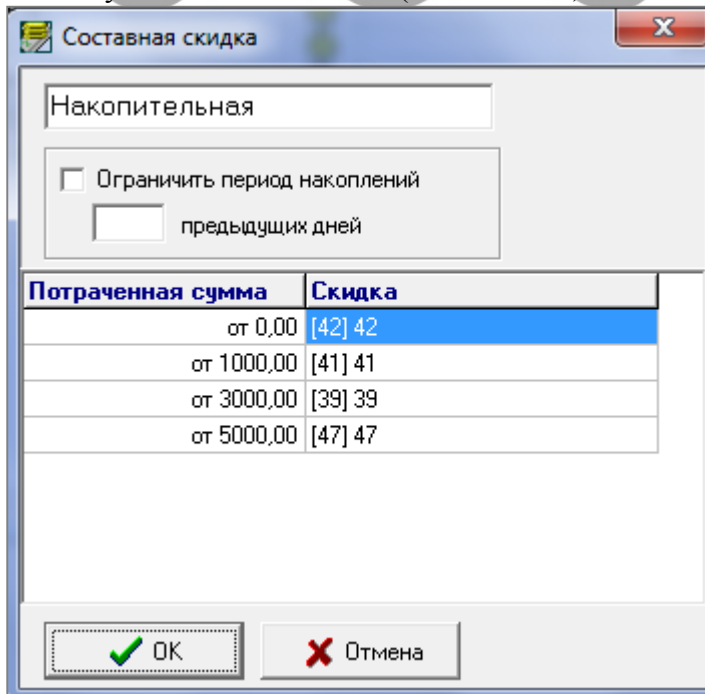


Рис. 370

5. Эту составную скидку следует добавить к персональной карте (см. Рис. 371).

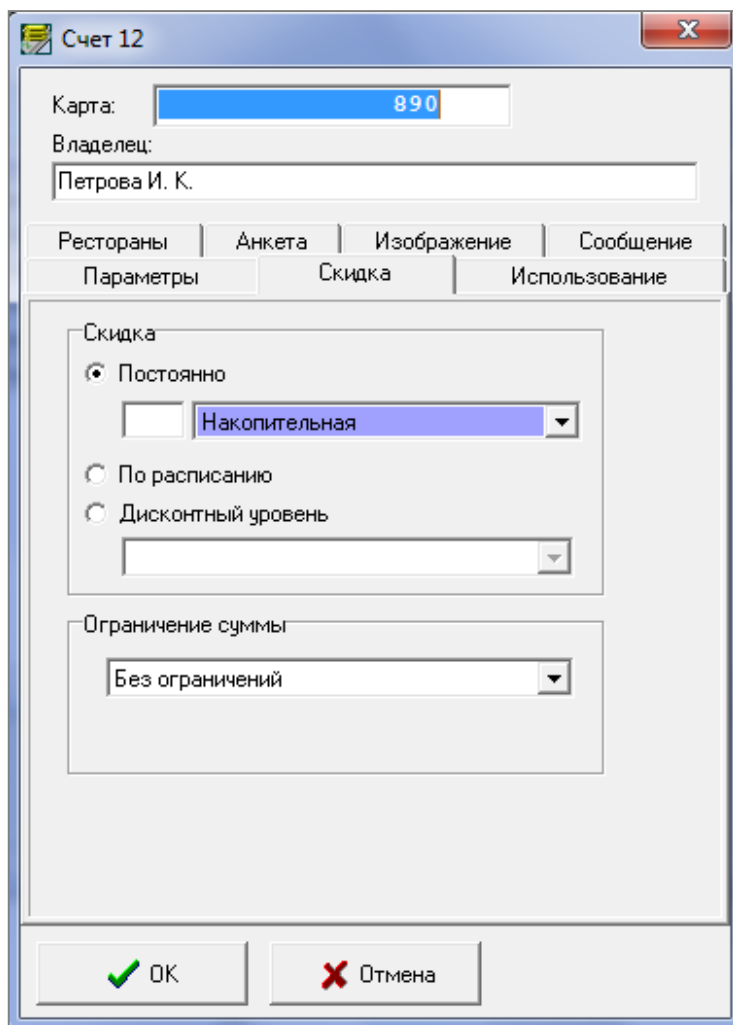


Рис. 371

На Рис. 372 в клиентской карточке показано сколько баллов требуется для перехода на следующий уровень. Как только 1000 р. потрачено, клиент переходит на новый уровень бонусов с новой оплатой (см. Рис. 373). В отчете отображено сколько бонусов начислено клиенту (на уровне бонусов в 5%, см. Рис. 374).

r_k Клиентская карточка 0890

Петрова И. К.

Остаток	90 000 000.00
Доступно	Оплата НДС: 90 000 000.00 : 0.00
Скидка	Бонус 5%
Тип бонуса	5%
Неплательщик	0
Макс. Скидка	90 000 000.00
Дисконтный уровень	Накопительная
Баллов до след. уров:	1000.00

[Картинка]

Изыятие Пополнение Печать Отмена

Персональная дисконтная система(ПДС)

Рис. 372

г_к Клиентская карточка 0890

Петрова И. К.

Остаток	90 000 000.00
Доступно	Оплата НДС: 90 000 000.00 : 0.00
Скидка	Бонус 10%
Тип бонуса	10%
Неплательщик	0
Макс. Скидка	90 000 000.00
Дисконтный уровень	Накопительная

[Картинка]

Баллов до след. уров: 2000.00

Изъятие Пополнение Печать Отмена

Персональная дисконтная система(ПДС)

Рис. 373

Операции по счету 12

Владелец: **Петрова И. К.**
Тип счета: **Автоматическое пополнение**

С: [] по 20.03.2019 вкл. Фильтр...

Дата	Время	Операция	Сумма	Информация
20.03.2019	14:20	Изменен номер карты		(3) Admin: -> 890
20.03.2019	14:21	Бонус	50,00	Чек #100609, Касс. день: 20.03.2019, Касса 01, Ресторан: [16]
20.03.2019	14:21	Оплата через кассу	-1000,00	Чек #100609, Касс. день: 20.03.2019, Касса 01, Ресторан: [16]
20.03.2019	14:21	Потрачено	1000,00	Чек #100609, Касс. день: 20.03.2019, Касса 01, Ресторан: [16]

Взносы: 0,00 | Оплаты: -1000,00 | Скидки: 0,00 | Потрачено: 1000,00 | Баллов: 1000,000

Рис. 374

4.20 Налоги, Налоговые группы, Налоговые Льготы

В системе R-Keeper v7 возможно определение до восьми активных налогов в справочнике *Налоги*.

Налоги расположены **в порядке приоритетов** (см. п.4.2, стр.156), который задает последовательность расчета налогов в заказе.

Налоги с заказа, в соответствии с действующим законодательством, рассчитываются от суммы, составляемой суммами прайс-листа и

распределяемых наценок за вычетом суммы скидок. Налог с не распределяемой наценки рассчитывается в соответствии с налоговой группой, которая для нее определена.

Каждый налог может иметь несколько ставок. По какой ставке будет взята сумма налога с заказа или блюда, определяют в справочнике **Налоговые группы**. В свойствах активных блюд обязательно указывают, к какой налоговой группе оно относится.

Так как налогообложение товаров, относимых к одной налоговой группе, может быть различным в зависимости от типа обслуживания (например, с собой или за столиком) или места отпуска товара (например, бар или кафе), каждая налоговая группа содержит одну или несколько **Налоговых политик**.

Список налоговых политик расположен в порядке приоритетов (см. п.4.2, стр.156). В налоговой политике определены ставки взимаемых налогов для товаров, относящихся к описываемой налоговой группе. Выбор налоговой политики происходит в соответствии с *Типом Заказа* и *Категорией Заказа*.

Если существуют льготы (исключение какого-либо налога) при использовании некоторых валют, они перечисляются в справочнике **Налоговые льготы** вместе с правилами их применения. Затем в свойстве валюты **Налоговая льгота** выбирают соответствующую льготу.

Все изменения, вносимые в справочники **Налоги**, **Налоговые группы** и **Налоговые льготы**, на кассе будут введены только после закрытия общей смены (см. п. 12, стр. 1605), во время которой они были сделаны, если в текущей смене создан хотя бы один заказ, или есть перенесенный заказ.

❖ Налог не может быть активизирован без наличия хотя бы одной активной налоговой ставки. Соответственно, не может быть удалена последняя налоговая ставка активного налога.

❖ Налоговая ставка после активирования не может быть деактивирована, ее можно только удалить.

❖ Не может быть удалена налоговая ставка, используемая активной налоговой политикой.

❖ Нельзя деактивировать налоговую группу, на которую ссылается активное блюдо.

❖ Нельзя деактивировать налоговую политику «Любая Категория Заказа – Любой Тип Заказа» у активной налоговой группы.

4.20.1 Схематичное описание справочников **Налоги** и **Налоговые Группы**

Разные блюда меню могут облагаться разными налоговыми ставками (например, с хлебобулочных изделий налог Н1 взимается по ставке Ст01, а с вино - водочных изделий налог Н1 взимается по ставке Ст11). По числу всех возможных групп блюд с одинаковыми правилами налогообложения создают соответствующее количество налоговых групп. В справочнике **Меню** для

каждого блюда со статусом «активный» обязательно назначается налоговая группа.

Пусть, в сети предприятий, рассматриваемой в п.4.15.2, стр.352 существует две налоговые группы Гр1 и Гр2.

Для разных **категории заказа** (см. п. 4.15, стр. 346, п.4.15.2, стр. 352) расчет налогов может осуществляться по разным налоговым ставкам даже для блюд одной налоговой группы. Так же и для разных **типов заказа** (см. п. 4.15, стр. 346, п. 4.15.1, стр. 352) могут использоваться разные налоговые ставки даже для блюд одной налоговой группы.

Налоговые схемы, относящиеся к одной налоговой группе, отличающиеся ставками налогов, называются **налоговыми политиками**. Для каждой налоговой политики определяют категорию заказа и тип заказа, для которых она используется.

Составим таблицу (см. Рис. 375) расчета налогов для сети предприятий:

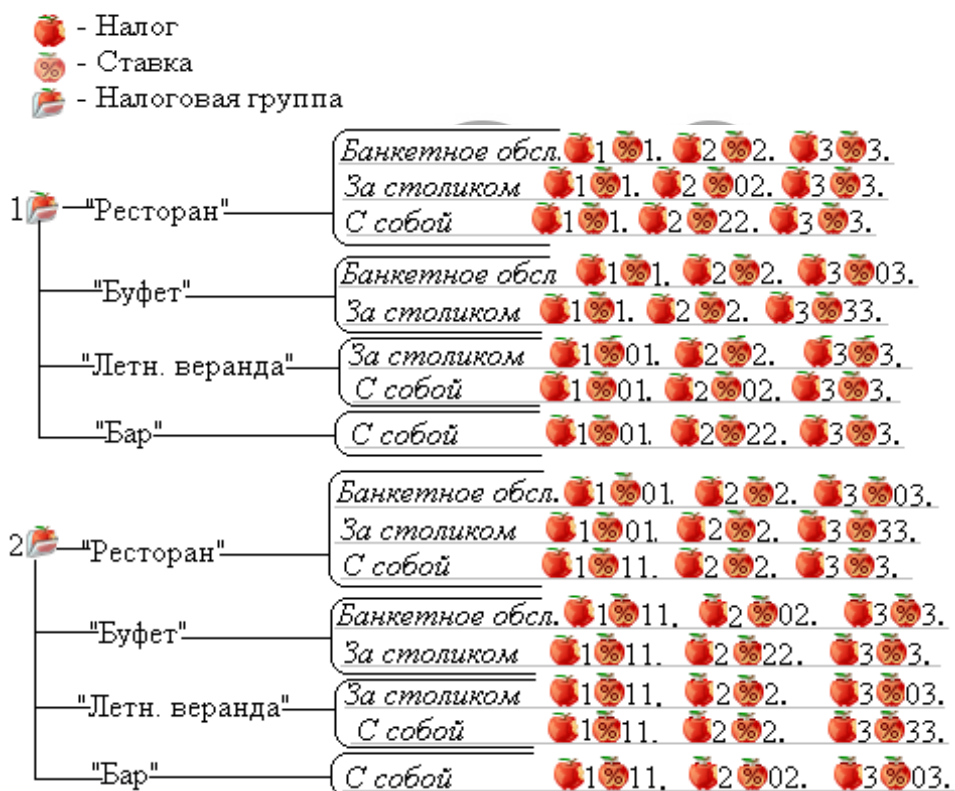


Рис. 375

Пусть есть три налога: N1, N2, N3;
 Налог N1 имеет ставки: Ст1, Ст11, Ст01;

Налог Н2 имеет ставки: Ст2, Ст22, Ст02;

Налог Н3 имеет ставки: Ст3, Ст33, Ст03.

Например: Гр1(Н1Ст1; Н2Ст2; Н3Ст3) – налоговая политика, относящаяся к налоговой группе 1, в которой налог Н1 взимается по ставке Ст1, налог Н2 взимается по ставке Ст2, налог Н3 взимается по ставке Ст3.

4.20.2 Справочник Налоги

4.20.2.1 Свойства Налога

Внимание! В справочнике «Налоги» уже внесено все необходимое для работы Ресторана. Дополнительные группы самостоятельно не создаются.

Справочник *Налоги* (см. Рис. 376) содержит список всех налогов, применяемых в системе:

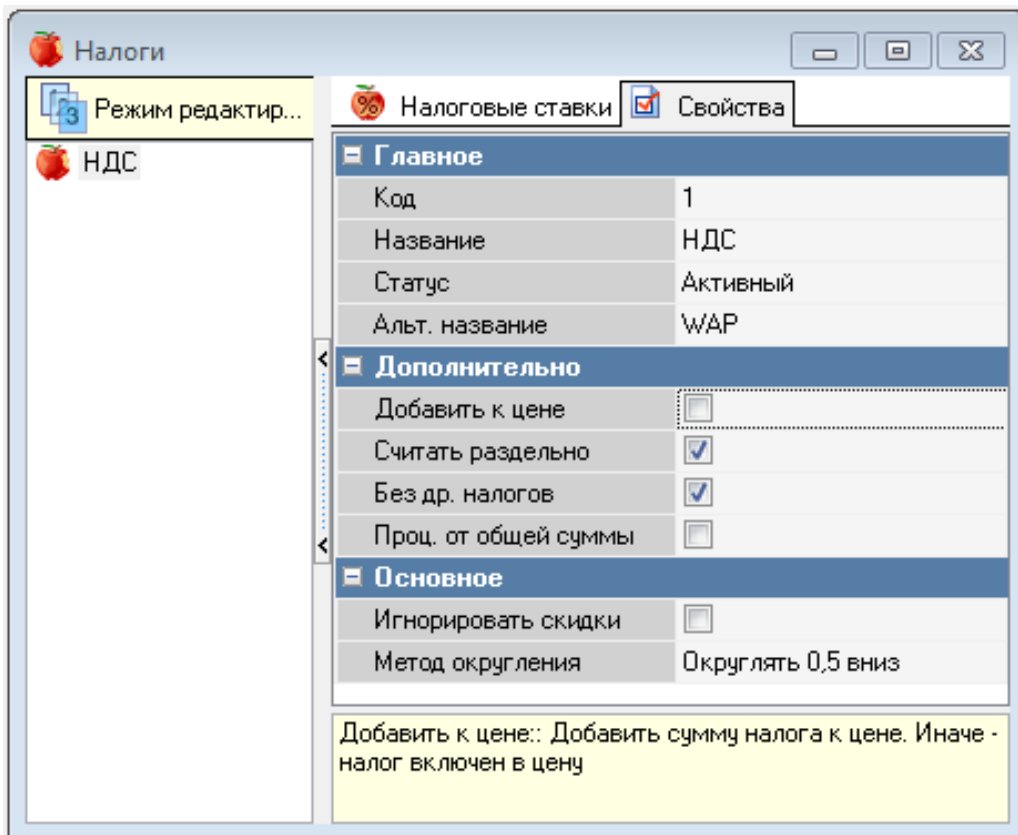


Рис. 376

Страница *Свойства* содержит следующие группы свойств:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Дополнительно

Добавить к Цене – этот флаг определяет как, по отношению к налогу, в прайс-листе будут выведены цены. Если флаг выставлен, то сумма налога не включена в цену, и в прайс-листе должно быть указано, что цена – без налога. Если флаг не выставлен, то цена указывается «включая налог». Для не распределяемых наценок, у которых выставлен флаг *Все налоги включены*, независимо от описываемого флага, все налоги будут включенными.

Считать Раздельно – если выставлен этот флаг, то расчет налога будет осуществляться для каждого блюда в отдельности. Соответственно, округления налога также будут производиться для каждого блюда в отдельности, а затем будет произведено суммирование по налоговым группам.

Если флаг не выставлен, то расчет налога будет произведен для суммы блюд каждой налоговой группы. Соответственно, округление будет произведено для налоговой группы, а не для каждого блюда в отдельности.

◆ **Пример:** «Блюдо 1» на сумму 19 руб. и «Блюдо 2» на сумму 28 руб., которое отнесется к «налоговой группе 3» (ставка 20%), а также, «Блюдо 3» на сумму 15 руб. и «Блюдо 4» на сумму 25 руб., которое отнесется к «налоговой группе 5» (ставка 18%).

Если выставлен флаг «считать раздельно», то расчет налога будет осуществлен следующим образом:

19 руб. * 16.67 % (ставка 20%) = 3.1673 руб. (после округления – 3.17 руб.).

28 руб. * 16.67 % = 4.6676 руб. (после округления – 4.67 руб.).

16 руб. * 15.25 % (ставка 18%) = 2.44 руб.

27 руб. * 15.25 % = 4.1175 руб. (после округления – 4.12 руб.).

Сумма налога по «налоговой группе 3» - 3.17 руб.+4.67 руб.=7.84 руб.,
сумма налога по «налоговой группе 5» - 2.44 руб.+4.12 руб.=6.56 руб.

«Считать раздельно» флаг нет, расчет будет произведен по схеме:

19 руб. + 28 руб. = 47 руб.;

47руб. * 16.67 % = 7.8349 руб. (после округления - 7.83 руб.) – сумма налога по «налоговой группе 3»;

16 руб.+27 руб. = 43 руб.;

43 руб. * 15.25 % = 6.5575 руб. (после округления - 6.56 руб.) – сумма налога по «налоговой группе 5».

Необходимо выставлять флаг *Считать Раздельно*, в том случае, если фискальный регистратор ведет учет «по блюдам» и учет налогов должен совпадать с учетом налогов в фискальном регистраторе.

Правила расчета налогов необходимо определять с учетом возможности осуществления расчета. Ниже перечислены правила, которые следует соблюдать при выставлении флагов свойств налогов.

2. Если выставлен флаг *Без других налогов*, то флаг *Процент от общей суммы* должен быть снят;

3. Если выставлен флаг *Без других налогов* у какого-то налога, то он должен быть включен и у предыдущих;

4. Если выставлен флаг *Без других налогов* у какого-то налога, то флаг *Считать отдельно* должен быть выставлен у этого налога и у предыдущих;

5. Если выставлен флаг *Добавить к цене* у какого-то налога, то он должен быть выставлен и у следующих.

При попытке выставить флаг, на экран будет выведено соответствующее сообщение (см. Рис. 377). В таком случае исправьте порядок приоритетов налогов или измените значение выставленных флагов.

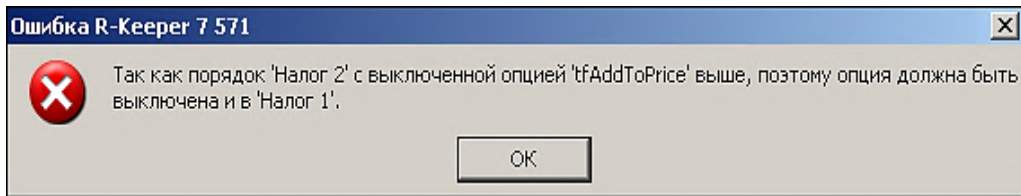


Рис. 377

Без Других Налогов – если выставлен этот флаг, то расчет налога производится для суммы заказа (блюда) без учета других налогов. Если флаг не выставлен, то расчет производится для суммы, включающей сумму начисленных ранее налогов. Для первого налога игнорируется;

Процент от общей суммы – если не выставлять этот флаг, то будет осуществляться расчет налога «сверху». Если этот флаг выставить, то будет осуществлен расчет налога «в том числе».

Пример. Сумма заказа – 55 руб. Ставка налога – 18 %.

1. Расчет налога «сверху», флаг «Добавить к цене» не выставлен: 55 руб. – это 118%, сумма налога 8.39 руб. $(55 - (55 * 100 / 118))$. Сумма к оплате – 55 руб.

2. Расчет налога «в том числе», флаг «Добавить к цене» не выставлен: 55 руб. – это 100%, сумма налога 9.9 руб. $(55 / 100 * 18)$. Сумма к оплате – 55 руб.

3. Расчет налога «сверху», флаг «Добавить к цене» выставлен: 55 руб. – это 100%, сумма налога 9.9 руб. Сумма к оплате – 64.9 руб.

4. Расчет налога «в том числе», флаг «Добавить к цене» выставлен: 55 руб. – 82%, сумма налога 12.07 руб. $(55 * 18 / 82)$. Сумма к оплате 67.07.

Следует обратить внимание на то, что при расчете налога «сверху» цены на блюда указываются без учета налога, а при расчете налога «в том числе», цены указывают с учетом налога (см.

Рис. 378).

Добавить к цене	Процент от общей суммы	Сумма заказа	Сумма налога	Сумма к оплате
		55	8.39	55
	√	55	9.9	55
√		55	9.9	64.9
√	√	55	12.07	67.07

Рис. 378

Правило Округления – в этом поле нужно выбрать для налога одно из правил округления долей:

- ✓ «округлять 0.5 вверх»;
- ✓ «округлять 0.5 вниз»;
- ✓ «округлять 0.5 случайно» (отсчет датчика случайных чисел в зависимости от номера заказа);
- ✓ «округлять все вверх»;
- ✓ «округлять все вниз».

Игнорировать скидки – ставка налога – процент от суммы без учета скидок. Для включенных этот флаг должен быть одинаково выставлен у всех налогов. Для добавляемой – это не обязательно.

4.20.2.2 Свойства налоговой Ставки

На странице *Ставки налогов* (см. Рис. 379) для каждого налога перечисляются возможные ставки. Добавление в справочник налога и ставки происходит стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 123).

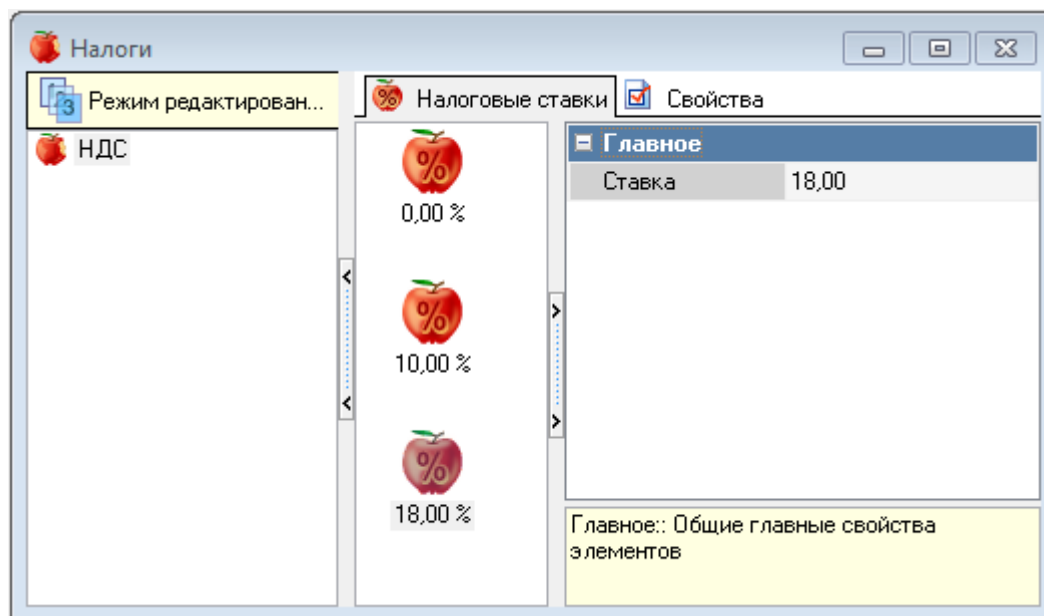


Рис. 379

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ставка – значение ставки налога;

Фискальные типы – Выбирается значение типа в фискальном регистраторе.

❖ Нельзя удалить ставку налога, которая используется активной налоговой политикой.

❖ Нельзя деактивировать ставку активного налога. Следует деактивировать налог, затем удалить ставку.

❖ При создании ставки, требуется изменить значение 0.00 на необходимое, а затем активировать ее. После активирования ставки изменить ее значение нельзя.

4.20.3 Справочник Налоговые группы

4.20.3.1 Свойства Налоговой группы

Страница *Свойства* (см. Рис. 380) справочника *Налоговые группы* содержит следующие группы свойств:

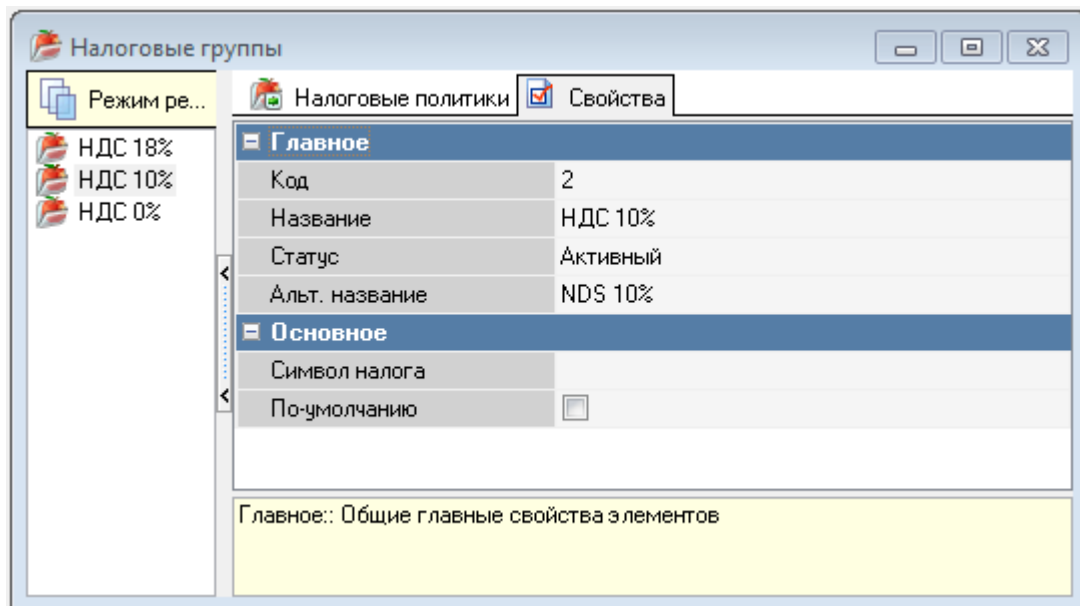


Рис. 380

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 150;

Свойство *Код* налоговой группы используется для определения кода налоговой группы фискального регистратора, если в нем для этого используются цифры. Если в фискальном регистраторе для обозначения налоговой группы используются буквы, то будет взят символ из свойства *Символ налога*.

Основное

Символ налога – обозначение налоговой группы на чеке. (В некоторых странах используются обозначения типа А, В, С, ...).

По умолчанию – при создании блюда эта налоговая группа будет присваиваться ему по умолчанию.

4.20.3.2 Свойства Налоговой политики

Окно *Инспектор* налоговой политики (см. Рис. 381) содержит следующие группы свойств:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Заказ – используемые в налоговой политике *Типы Заказа* и *Категории Заказа*.

Обязательным для каждой налоговой группы является наличие **налоговой политики** «Для всех типов заказа; Для всех типов Категорий Заказа». В соответствии с этой налоговой политикой будет осуществлено налогообложение товаров налоговой группы, если по условиям использования

не выбраны другие налоговые политики. Активизация налоговой группы возможна только при наличии такой политики со статусом «Активный».

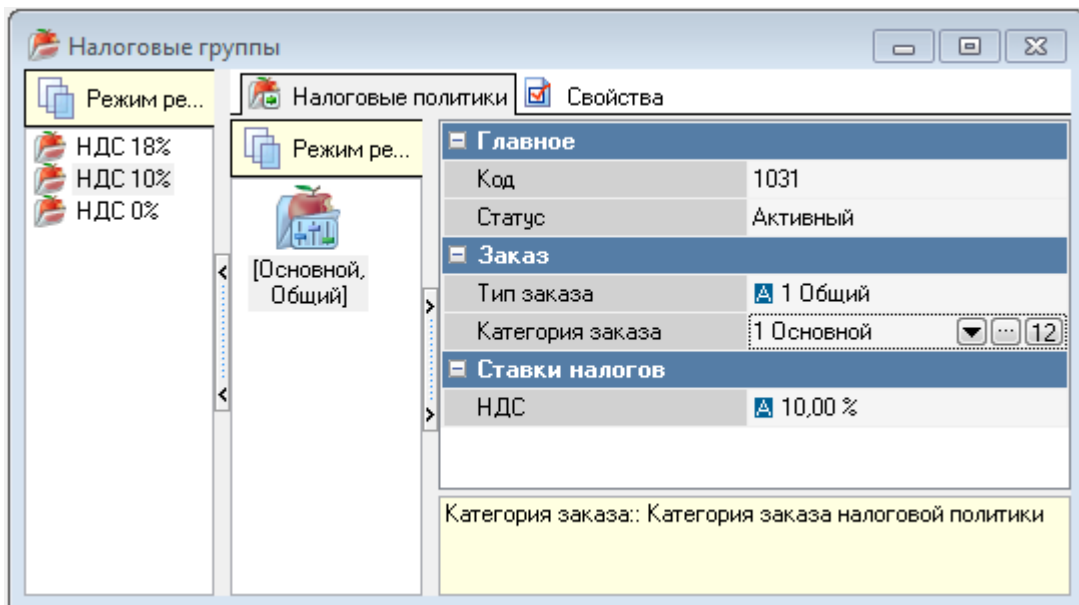


Рис. 381

Удаление налоговой политики «Для всех типов заказа; Для всех типов Категорий Заказа» возможно только для неактивной налоговой группы (статус активности на странице *Свойства*). Удалить налоговую группу можно только после удаления всех налоговых политик этой налоговой группы.

Ставки налогов – содержит список налогов и значения ставок, по которым они взимаются.

4.20.3.3 Несколько систем налогообложения для одного юр. лица (версия РК не ниже 7.5.8.32)

При одновременном осуществлении различных типов деятельности налогоплательщик может совмещать различные типы налогообложения. Так, например, одновременно применять общую и упрощенную системы налогообложения.

Таким образом одно юридическое лицо, зарегистрировав один фискальный регистратор, может использовать несколько типов налогообложения. К одному товару может быть применен только один тип налогообложения. При создании единого заказа, включающего в себя товары, относящиеся к разным типам налогообложения, на фискальном регистраторе будет оформлено столько чеков, сколько типов налогообложения было использовано в заказе. При этом в R-

Кеер7 будет сформировано столько чеков, сколько типов налогообложения было использовано в заказе.

Настройки в редакторе R-КеерV7

В редакторе R-КеерV7 необходимо создать налоговые группы, для которых будет указан нужный тип налогообложения, и которые в свою очередь будут назначены на блюда.

1. Создание налоговой группы.

Выберете в пункте «*Деньги*» на панели инструментов, словарь «*Налоговые группы*» (см. Рис. 382).

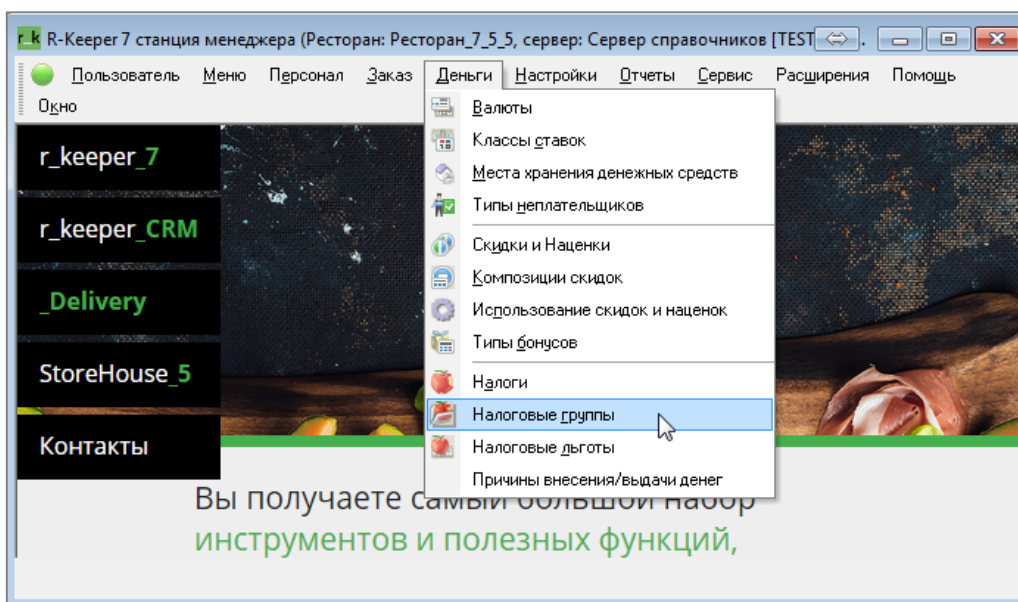


Рис. 382

В словаре «Налоговые группы» создайте новую налоговую группу. Для этого в поле «Режим редактирования последовательности групп», из контекстного меню выберите команду «Новая налоговая группа» (см. Рис. 383).

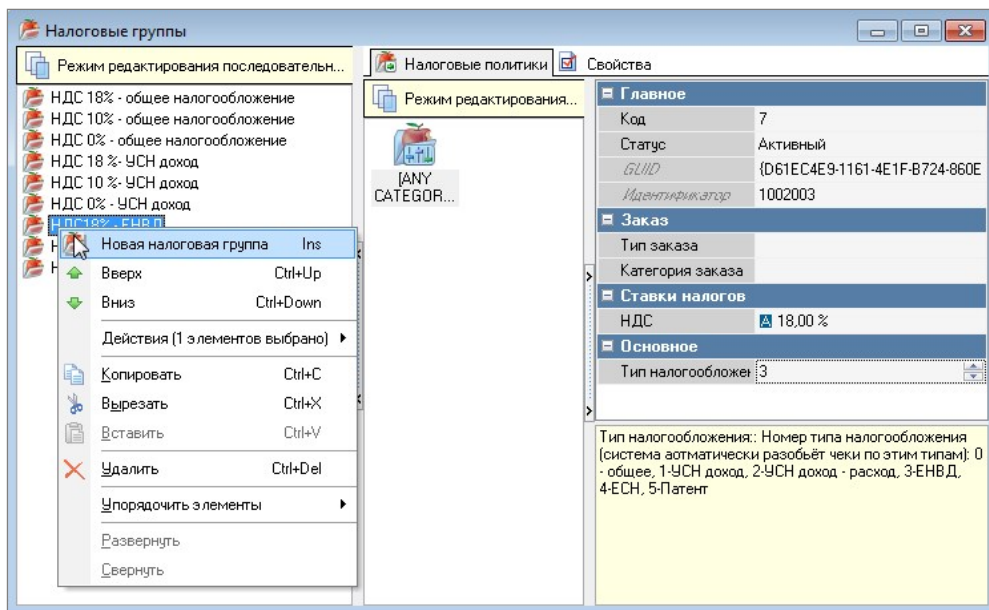


Рис. 383

Для новой налоговой группы на закладке «Свойства», в разделе «Главное», введите «Название» (см. Рис. 384).

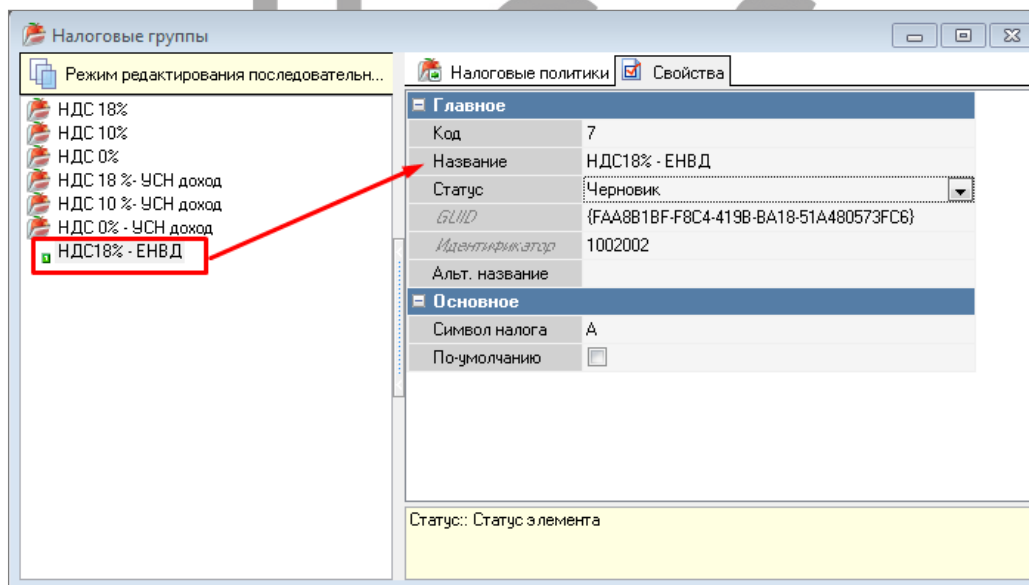


Рис. 384

Далее перейдите на закладку «Налоговые политики» (см. Рис. 385).

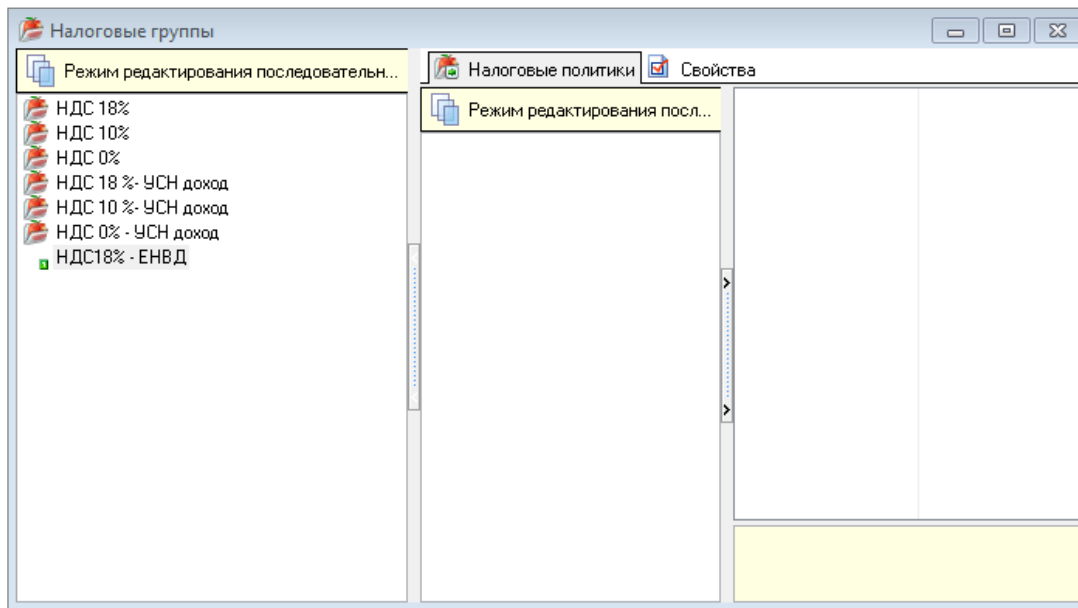


Рис. 385

Создайте налоговую политику для данной налоговой группы. Для этого в окне «Режим редактирования последовательности элементов» из контекстного меню выберите пункт «Новая налоговая политика» (см. Рис. 386).

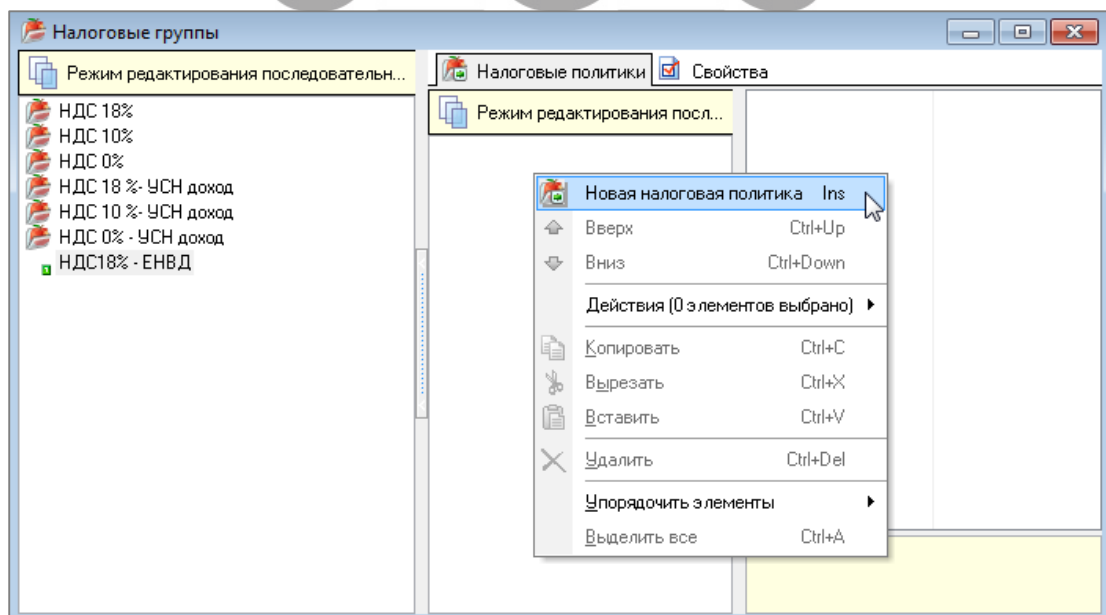


Рис. 386

В разделе «Ставки налогов» выберите нужную ставку НДС (0%, 10% или 18%) для данной налоговой группы.

В разделе «Основное» укажите нужный «Тип налогообложения» для данной налоговой политики (см. Рис. 387).

Ниже перечислены Типы налогообложения, которые можно установить для налоговой политики:

- «0» - общее налогообложение
- «1» - УСН доход
- «2» - УСН доход минус расход
- «3» - ЕНВД
- «4» - ЕСН
- «5» - Патент

Активизируйте налоговую политику в разделе «Главное» (см. Рис. 387).

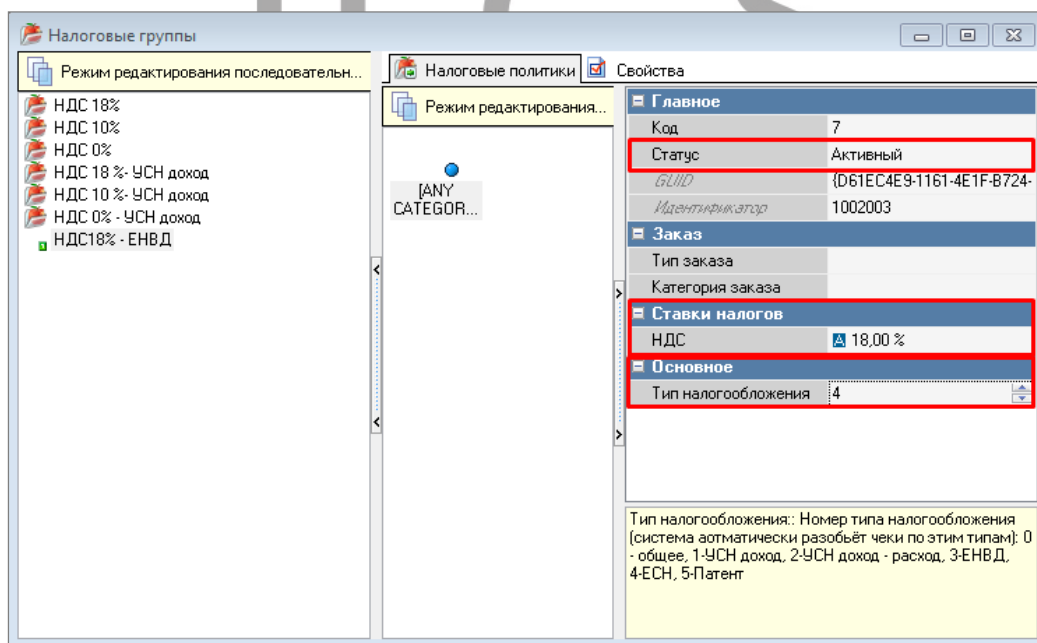


Рис. 387

Вернитесь на закладку «Свойства», и в разделе «Главное» установите статус в режим «Активный» (см. Рис. 388).

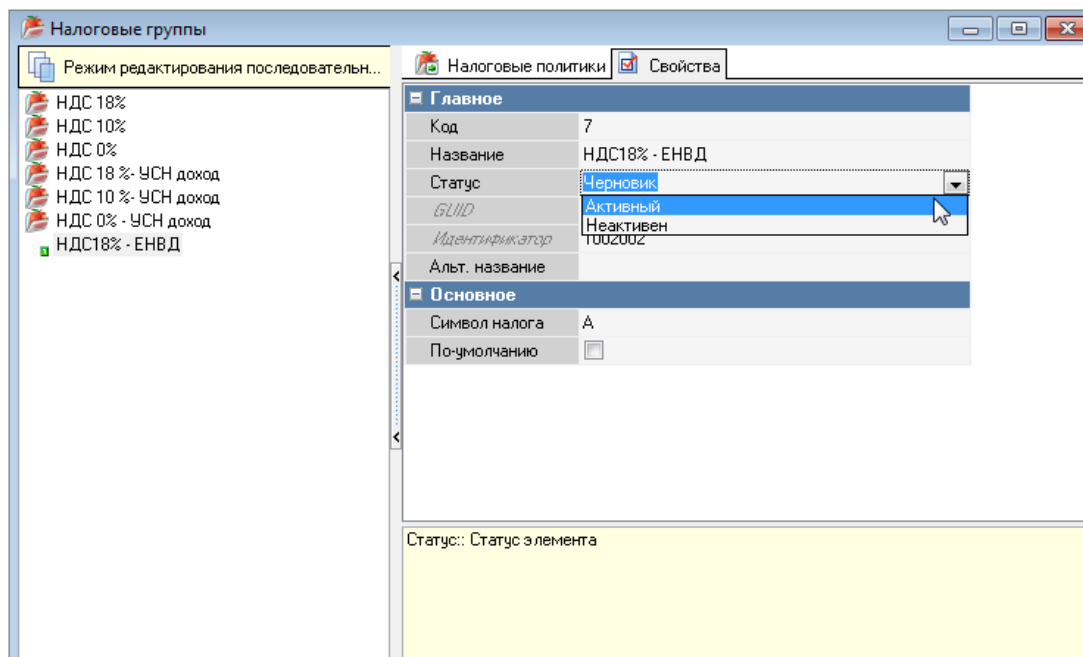


Рис. 388

Внимание! Создайте столько налоговых групп для данного вида налогообложения, сколько ставок НДС для него предполагается использовать.

2. Назначение налоговой группы на блюдо.

В словаре «Меню», выберите блюдо и укажите для него нужную налоговую группу в разделе «Основное» (см. Рис. 389).

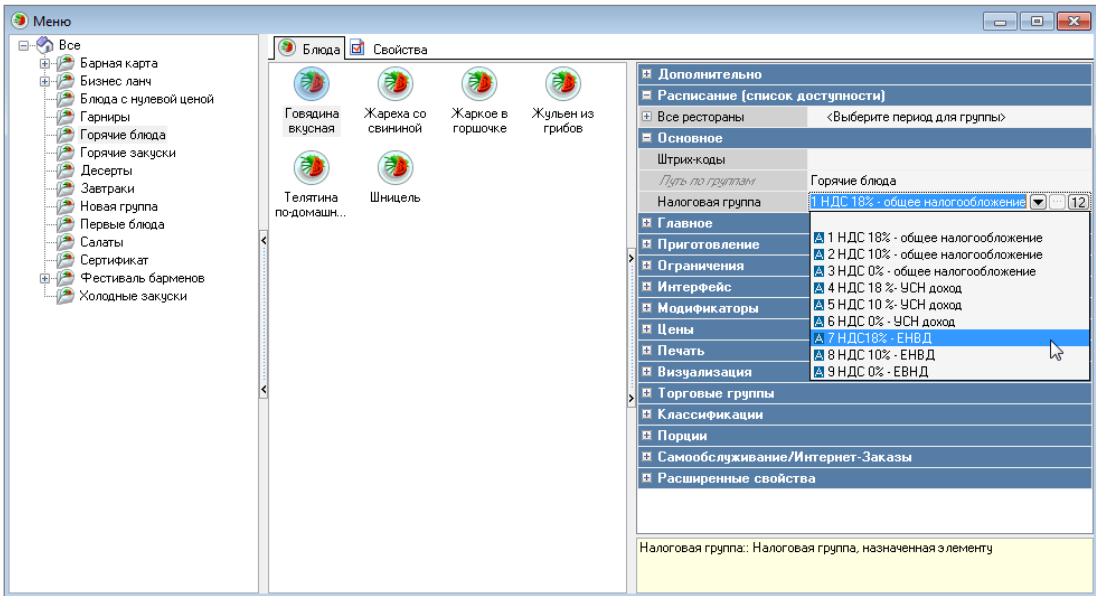


Рис. 389

Внимание! По умолчанию для блюда будет назначена налоговая группа «18%» для Общего налогообложения.

Работа на кассовой станции

При создании заказа в него можно добавлять блюда с разными Типами налогообложения (см. Рис. 390).

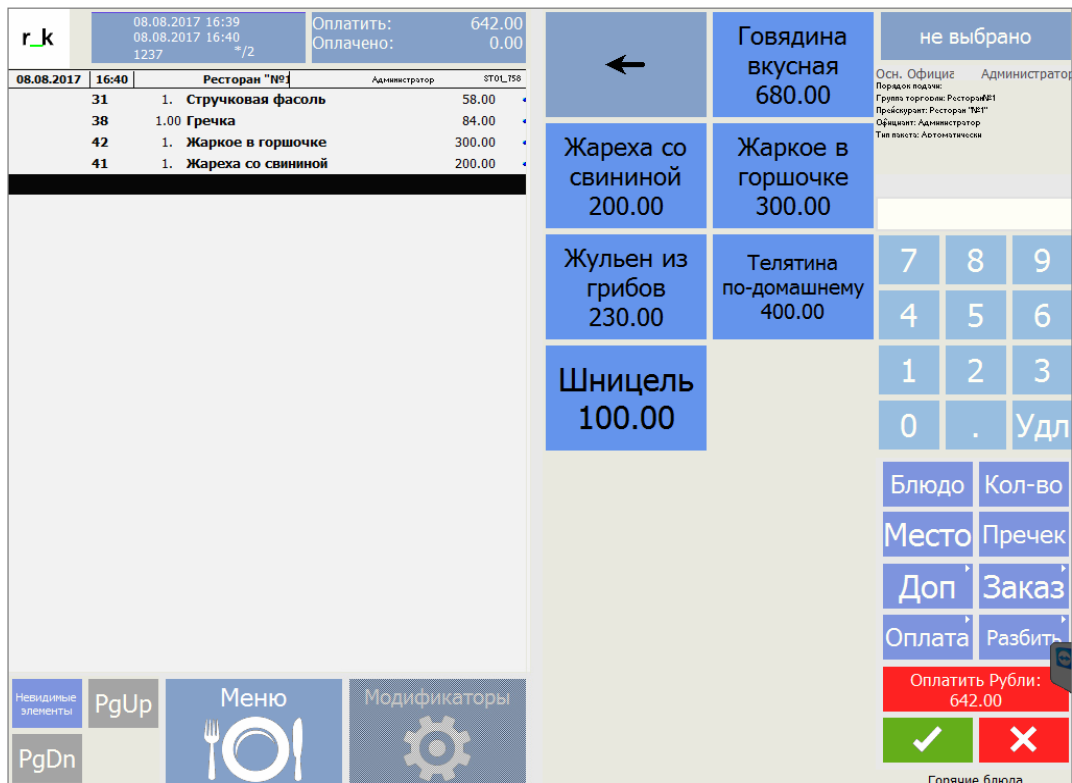


Рис. 390

При печати «Пречека» будет оформлен один документ.

При оплате заказа на кассовой станции, в базе данных R-Keeper7 и на фискальном регистраторе будет сформировано столько чеков, сколько типов налогообложения было использовано в заказе. На Рис. 391 приведен пример, в котором был сформирован заказ с блюдами, относящимися к двум типам налогообложения. В этом случае будет оформлено два фискальных чека, в которых будет указана система налогообложения.



Рис. 391

Внимание! Для работы с несколькими системами налогообложения, при регистрации фискального регистратора должны быть активированы настройки, поддерживающие работу с необходимыми системами налогообложения.

4.20.4 Справочник Налоговые льготы

В случае исключения каких-либо налогов при использовании определенных валют, создают *Налоговые льготы* в справочнике с соответствующим названием (см. Рис. 392, Рис. 393). Затем валютам назначают льготы.

❖ Налоговые льготы имеет смысл использовать только в том случае, если налог *Добавляемый*.

В левой области окна справочника перечислены налоговые льготы, их свойства определены на странице *Свойства*. Страница *Правила Налоговой Льготы* содержит список правил располагаемых в порядке приоритетов (см. п.4.2, стр.156).

Добавление в справочник налоговой льготы и правил применения налоговой льготы происходит стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 123).

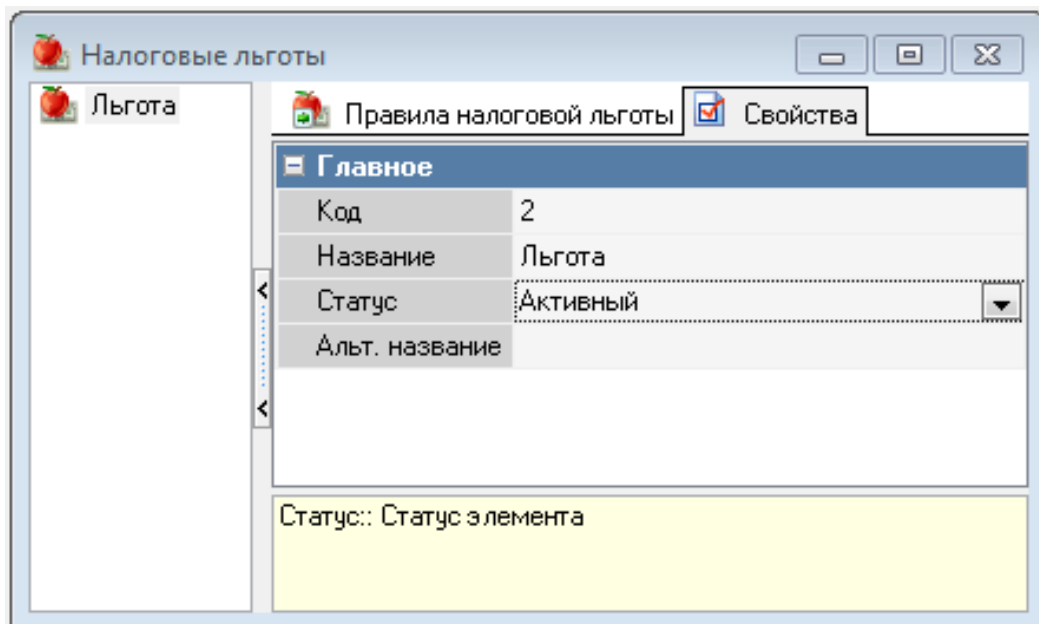


Рис. 392

На странице *Свойства* (см. Рис. 392) вводят название налоговой льготы на основном и альтернативном языках и устанавливают ее статус.

Страница *Правила Налоговой Льготы* представлена на Рис. 393.

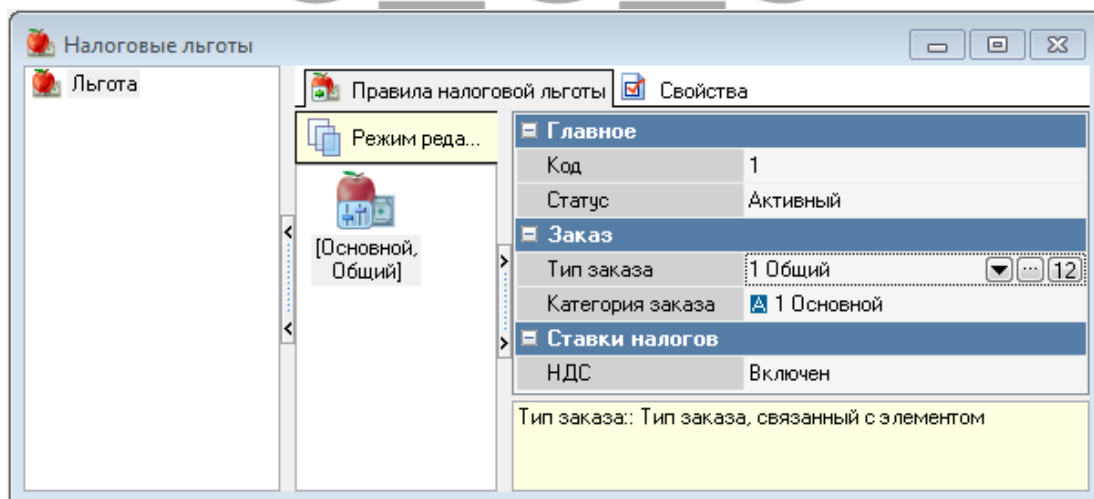


Рис. 393

✓ Для каждого правила определяют включение/исключение налогов.

❖ Налог, исключаемый налоговой льготой должен иметь нулевую налоговую ставку.

Также, для каждого правила применения, возможно, назначить сочетание типа заказа и категории заказа, при котором будет действовать описываемое правило применения.

Пример: В заведении добавляемый налог НДС18%. Если гость делает заказ на вынос и оплачивает кредитной картой American Express, то налог должен исключаться.

1. Так как начисление налоговой льготы зависит от свойства заказа, то в справочнике *Типы заказа* необходимо завести два типа заказа (*За столиком* и *На вынос*) (см. Рис. 394);

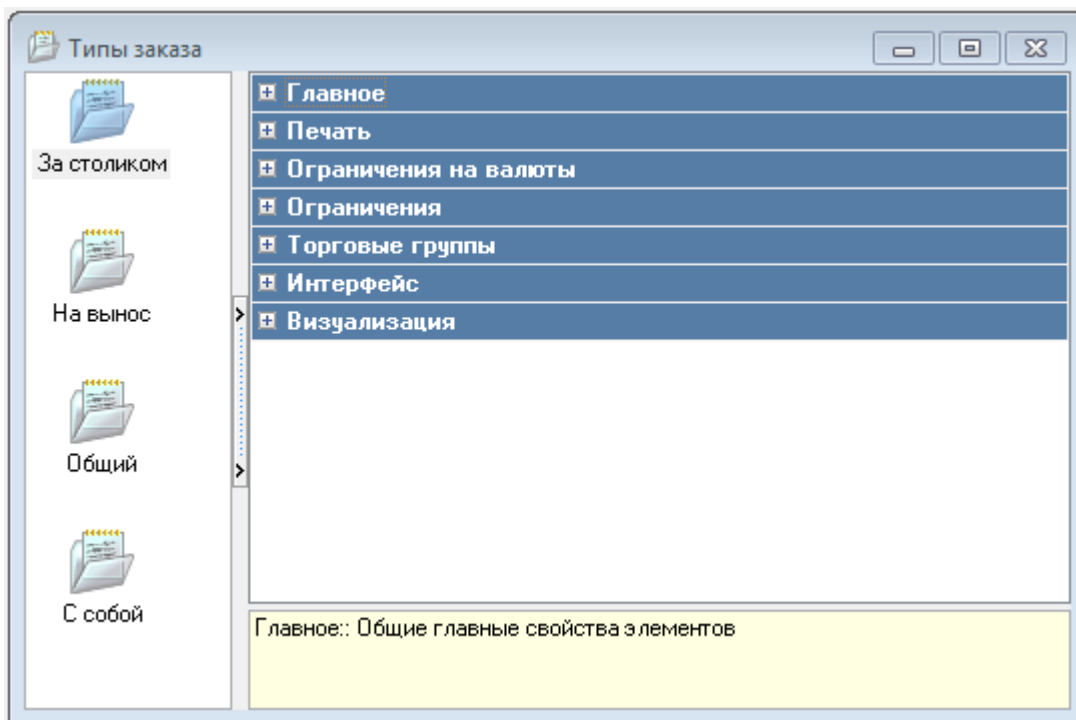


Рис. 394

2. В справочнике *Налоговые льготы* требуется создать льготу и прописать правила начисления льготы. В данной ситуации необходимо создать *Льготу* и для этой льготы указать, что при типе заказа *На вынос* НДС исключается (см. Рис. 395);

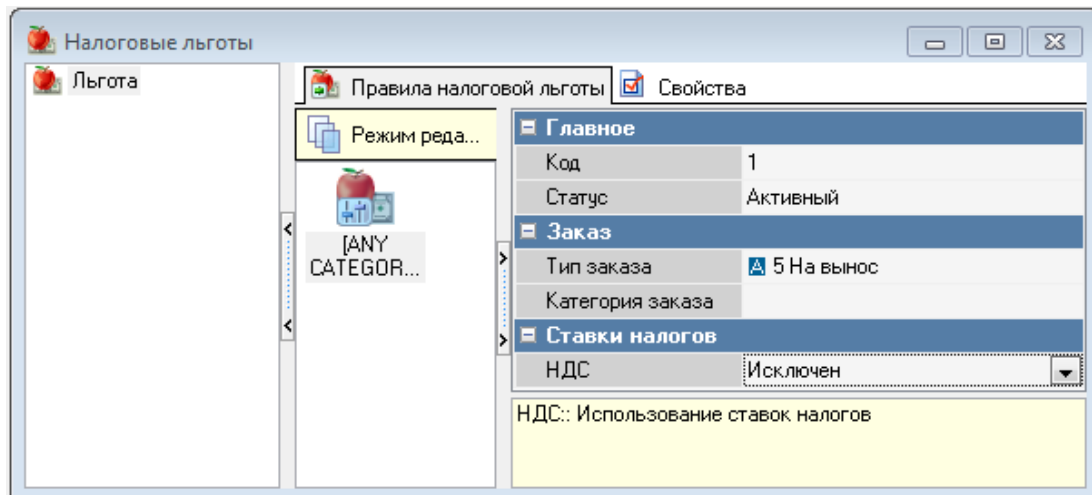


Рис. 395

3. Налог должен быть добавляемый. Поэтому в свойствах налога необходимо поставить флаг *Добавить к цене* (см. Рис. 396);

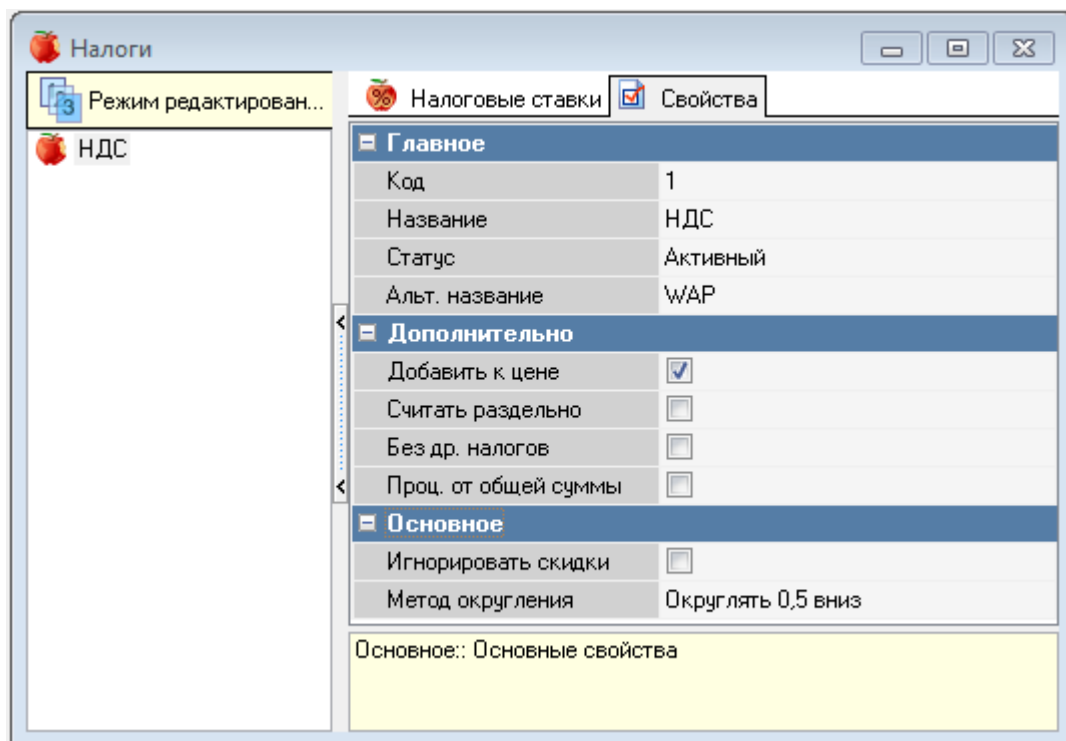


Рис. 396

4. Так как льгота должна действовать только при оплате заказа кредитными картами American Express, созданную льготу необходимо указать в свойствах требуемой валюты (в данном случае American Express) (см.Рис. 397);

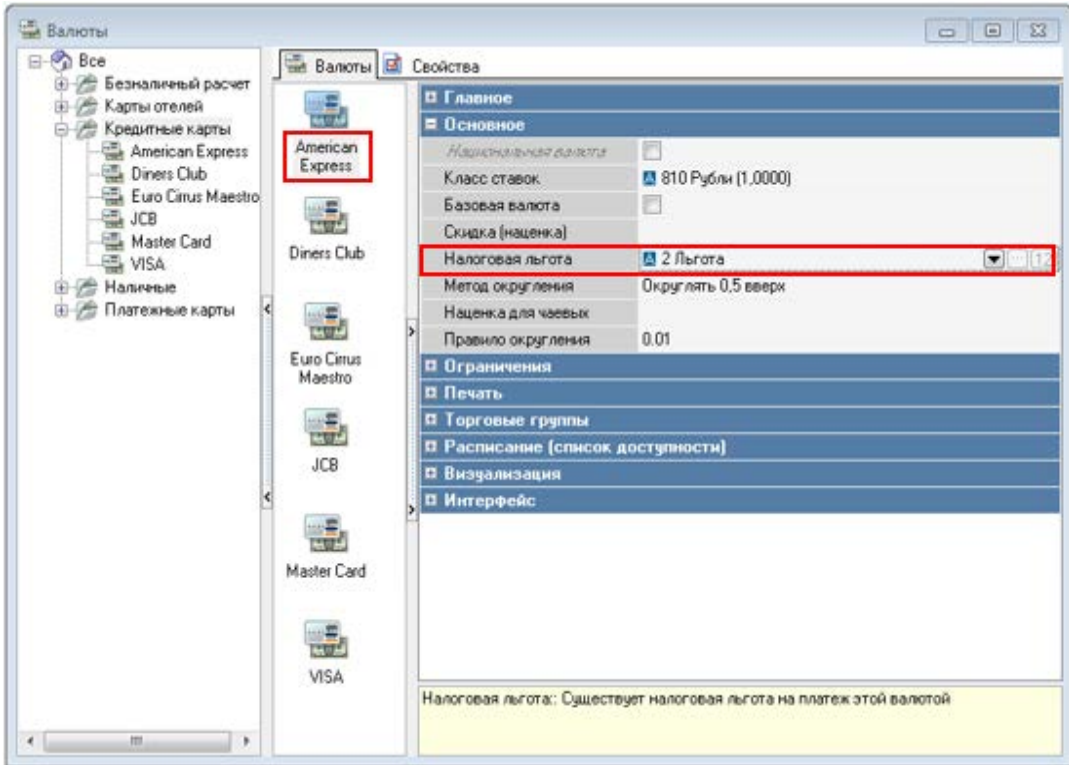


Рис. 397

5. Результат настройки будет виден в заказе на кассе (цвета клавиш могут отличаться в зависимости от выбранной цветовой схемы):

✓ Тип заказа *На вынос* (см. Рис. 398):

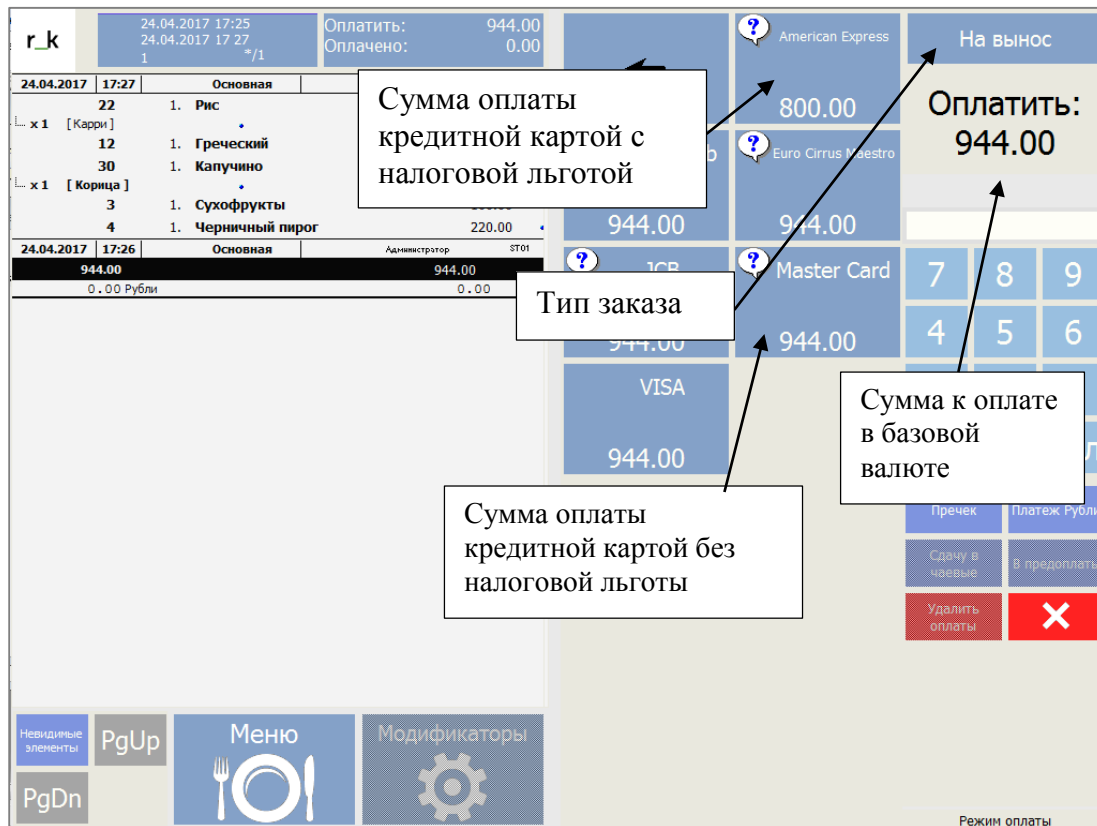


Рис. 398

✓ Тип заказа *За столиком* (см. Рис. 399).

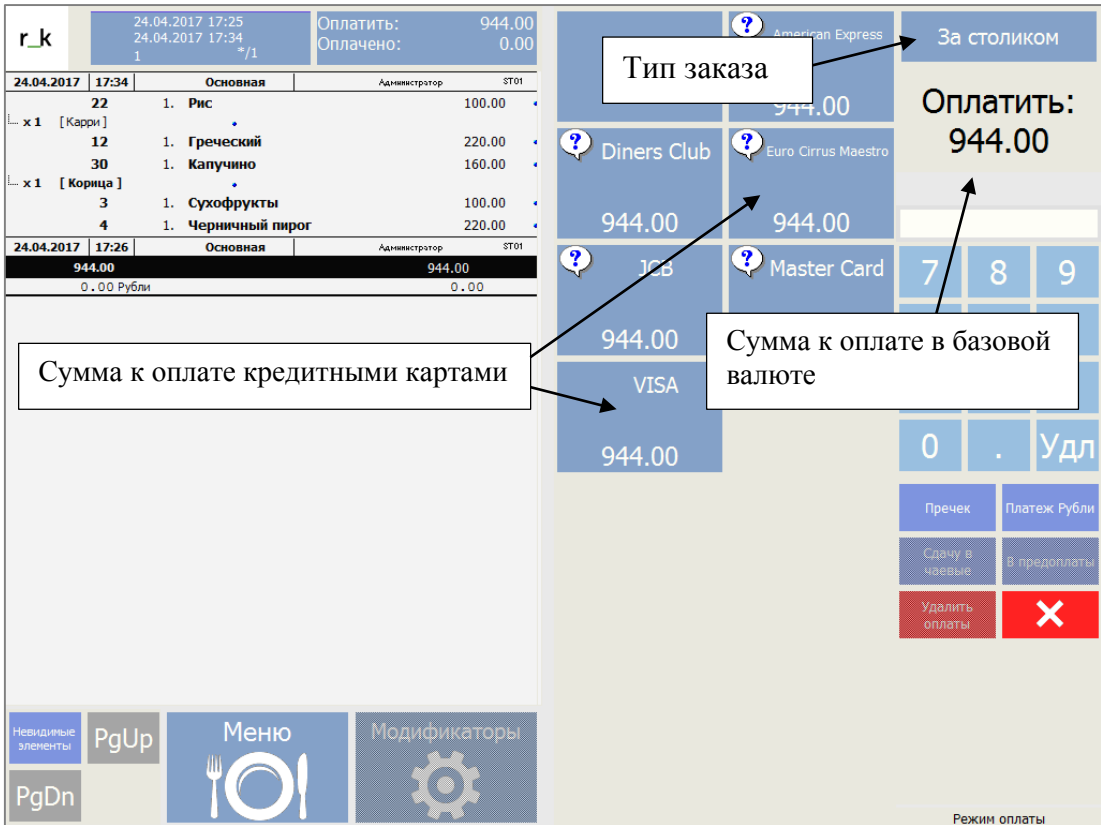


Рис. 399

4.20.4.1 *Исключение ставки НДС в одном из ресторанов*

Для того что бы исключить НДС из одного из ресторанов, нужно создать отдельную категорию заказа и назначить ее использование.

В справочнике «Налоговые льготы» создать Новую налоговую льготу (см. Рис. 400).

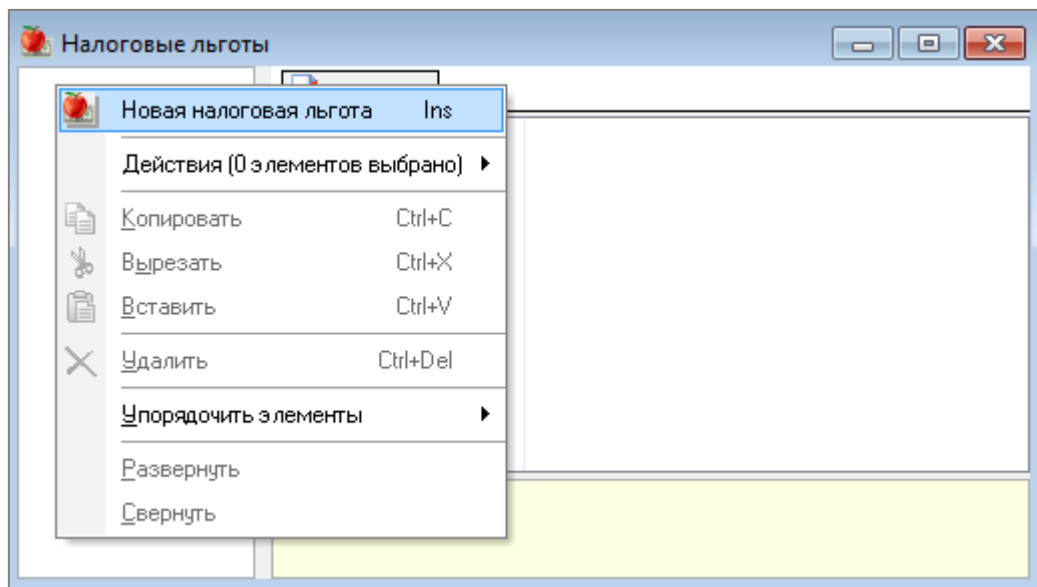


Рис. 400

Добавить «Новое правило налоговой льготы» (см. Рис. 401).

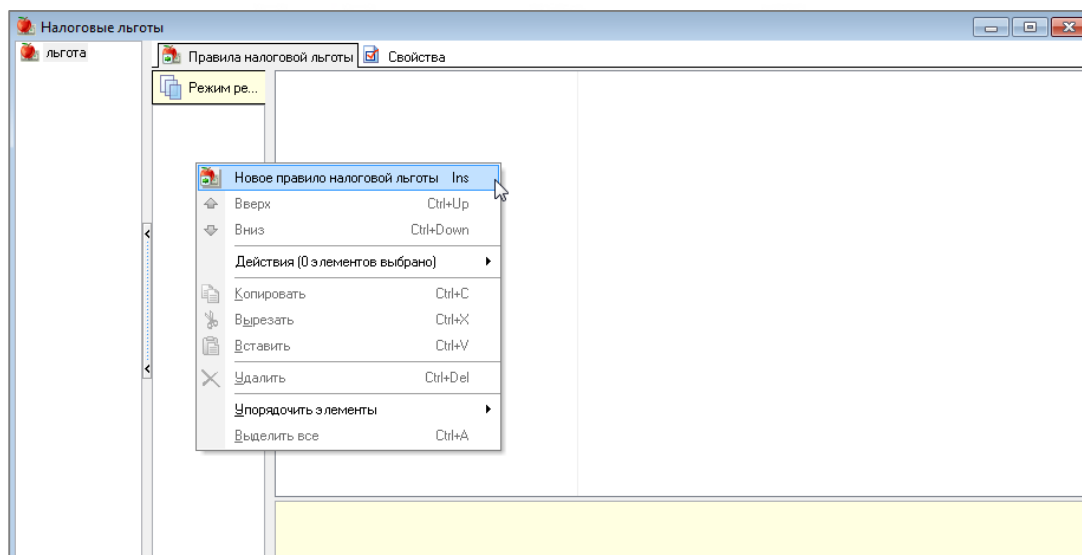


Рис. 401

В пункте «Заказ» указать *Тип заказа* и *Категорию заказа*, в пункте «Ставки налогов» - указать, что НДС – «Исключен» (см. Рис. 402).

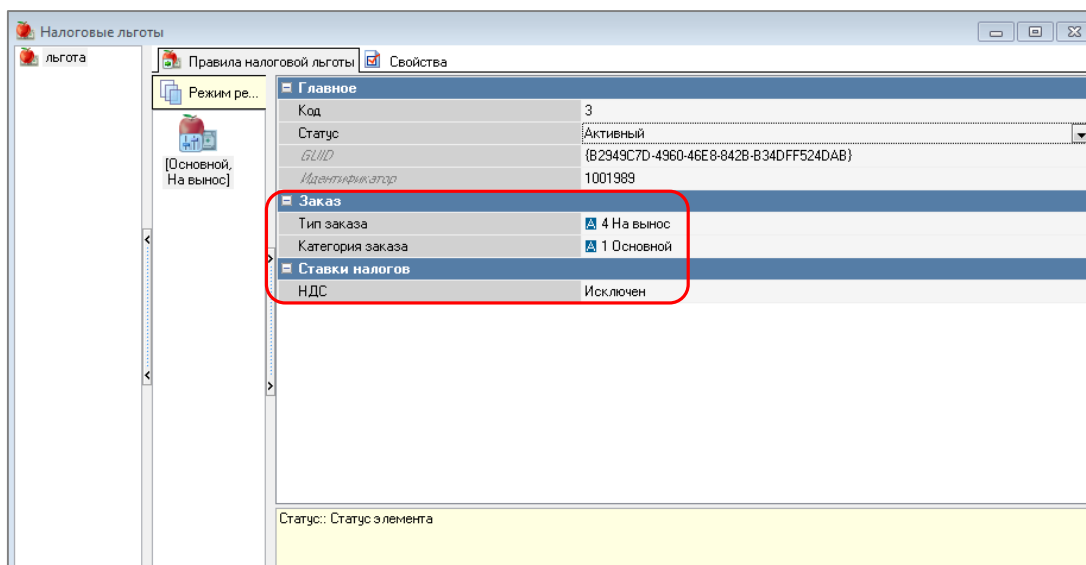


Рис. 402

4.21 Причины Внесения/Выдачи денег

В системе R-Keeper v.7 существует специальный справочник для добавления причин внесения/выдачи денег (см. Рис. 403). Обратиться к справочнику можно через меню Деньги.

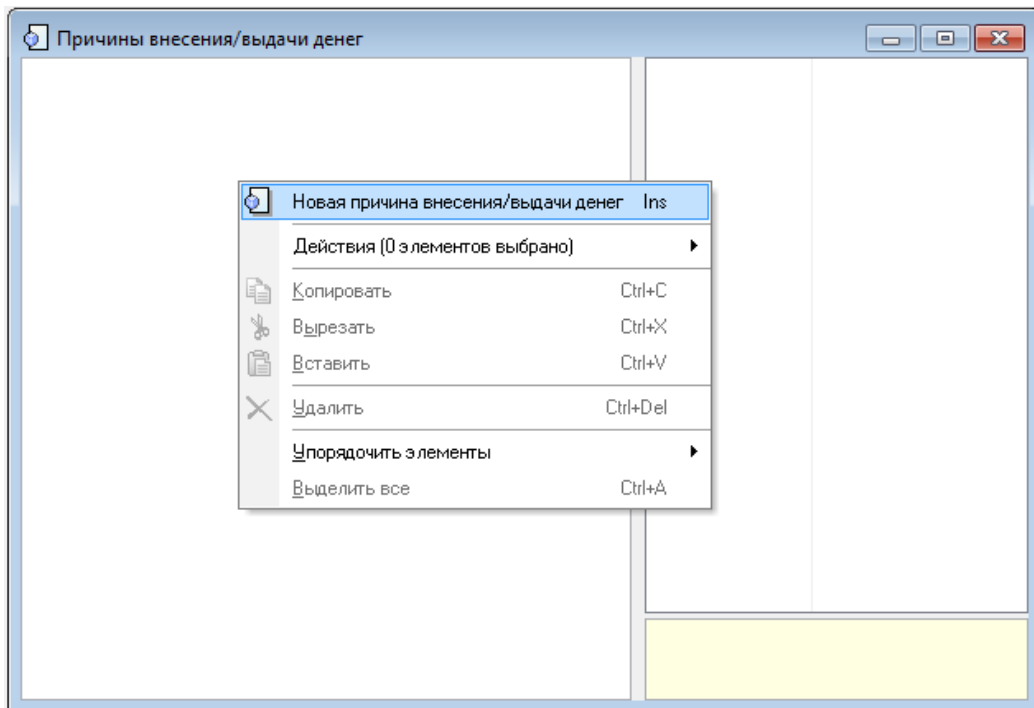


Рис. 403

Например, в справочнике (см. Рис. 404) перечислены причины, которые будут предлагаться при выполнении кассовых операций внесение/изъятие денег.

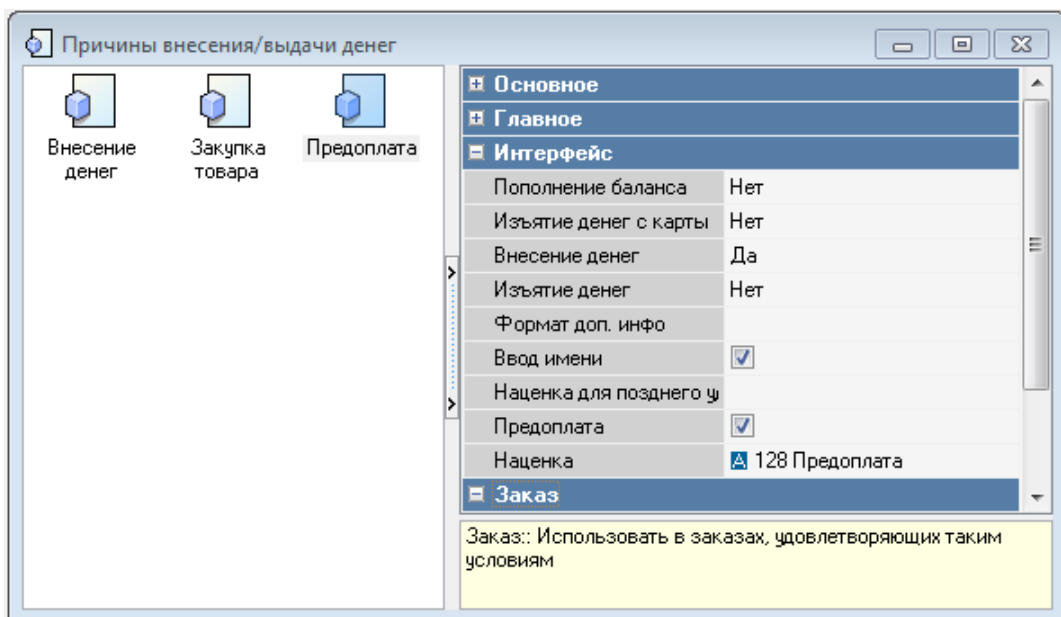


Рис. 404

Группа Главное

Альт. Название – название элемента на альтернативном языке;

Код – уникальный код элемента справочника в системе. Присваивается автоматически, но может быть изменен вручную;

Название – название элемента справочника;

Статус – статус элемента справочника;

Группа Интерфейс

Пополнение баланса:

Да - использовать данную причину внесения при выполнении операции *Пополнение баланса платежной карты*.

Нет – не использовать данную причину.

Фискальное – использовать данную операцию фискально.

Внесение денег – предлагать эту причину при выполнении операции;

Изъятие денег – предлагать эту причину при выполнении операции;

Формат Доп. Инфо – шаблон формата ввода *Доп. Инфо* (свойство отображается только в случае выставленного флага **Ввод имени**). В шаблоне следует использовать стандартные символы маски (см.п.16.5, стр.1655);

Наценка для позднего удаления - в текущих версиях RK7 больше не используется.

Ввод имени – разрешить ввод названия причины внесения с клавиатуры при выполнении операции;

Предоплата – использовать причину для внесения предоплаты;

Код транзакции – Код транзакции для пополнения баланса карты (для связи с другими системами). Данное поле появляется только при наличии значения *Фискальное* в свойстве **Пополнение баланса**;

Наценка – свойство появляется при наличии флага **Предоплата** или при значении *Фискальное* в свойстве **Внесение денег**, **Пополнение баланса**. В данном поле можно выбрать только *Не распределяемую наценку*. При пополнении баланса или при внесении денег печатается чек с указанной не распределяемой наценкой. Если наценка не выбрана, то печатается, документ о пополнении счета или внесении денег.

Группа Заказ

Тип заказа – тип заказа, связанный с элементом;

Группа Ограничения

Право доступа – выбор права доступа к торговому объекту, которое должен иметь работник кассовой станции, чтобы описываемый объект был ему доступен для выбора;

Группа Визуализация

Цвет фона – цвет кнопки. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства;

Картинка – выбор картинки для объекта;

Положение – взаимное расположение картинки и текста;

Цвет текста – цвет текста. Цвет можно выбрать из списка или из палитры, которая вызывается двойным щелчком левой кнопкой мыши в области значения свойства.

4.22 Планы Залов и Столов, Типы столов, Позиции Обслуживания

План зала – это расположение столов в зале и главный рабочий экран для официанта.

При создании заказа на кассовой станции необходимо указать стол, за которым будут обслуживаться гости. Выбор стола осуществляют по названию из списка столов или по плану зала.

Для возможности выбора столов на кассе, необходимо заполнить справочник *Планы Залов и Столы*, содержащий все столы, на которые может быть оформлен заказ. Для удобства выбора стола на рабочей станции типа Touch Screen, в специальном графическом редакторе можно создать планы залов. Родителями планов залов являются рестораны. *План Зала* является родителем для столов.

Существует возможность определения для столов некоторых специфических характеристик – *типов* столов, которые содержит одноименный справочник. Например, можно присвоить столам типы: «VIP», «Шведский стол» или «Круглые», «Квадратные», «Овальные» или «Светлые» и «Темные», и др.

Общий список столов подразделяется на ***позиции обслуживания***.

Позицией обслуживания называется группа столов, которая назначается для обслуживания одному работнику (официанту). Эта группа столов может относиться к одному залу или к разным залам.

В позицию обслуживания может быть включен зал целиком или зал за исключением некоторых столов. Включение стола в позицию обслуживания имеет более высокий приоритет, чем включение зала. Другими словами, в позицию обслуживания может быть включен зал, из которого один или несколько столов будут относиться к другой позиции обслуживания.

Каждый стол может входить только в одну позицию обслуживания.

Работнику может быть назначена позиция обслуживания по умолчанию (стандартная позиция обслуживания для данного работника).

При входе в кассовую систему, работник может выбрать любую позицию обслуживания, или стандартную.

Для того чтобы позиции обслуживания были доступны необходимо включение параметра «Исп. позиций обслуживания».

Может регистрировать других, может регистрировать на любые сервис позиции, может регистрировать сам себя – права необходимые работнику для регистрации на нужную Позицию обслуживания.

- Если у работника есть право, *может регистрировать на любые сервис позиции* и право *может регистрировать других*, то данный сотрудник имеет право регистрировать других работников на любые сервис позиции.

- Если у работника есть право *может регистрировать сам себя* и право *может регистрировать на любые сервис позиции*, то работник может зарегистрировать себя на любые позиции обслуживания.

- Если у работника есть право, *может регистрировать сам себя*, то данный сотрудник может зарегистрировать себя только на позицию обслуживания по умолчанию.

Подтверждение выбранной позиции обслуживания для работника может осуществить менеджер или другой сотрудник, у которого есть право «Может регистрировать других».

Если Позиции обслуживания в заведении не используются, то необходимо отключить параметр «Исп. Сервис позиции»

Для отмены регистрации всех сотрудников, которые были зарегистрированы на станции, в форме «Регистрация персонала» необходимо право *Регистрация персонала*. В случае если Позиции обслуживания меняются каждую смену, то целесообразнее включить параметр «Авто Отмена Регистрации».

4.22.1 Справочник Типы Столов

Созданные в этом справочнике (см. Рис. 405) типы столов будут предложены в списке значений свойства стола с названием *Тип Стола* в справочниках *Планы Залов и Столы* и *Позиции обслуживания*.

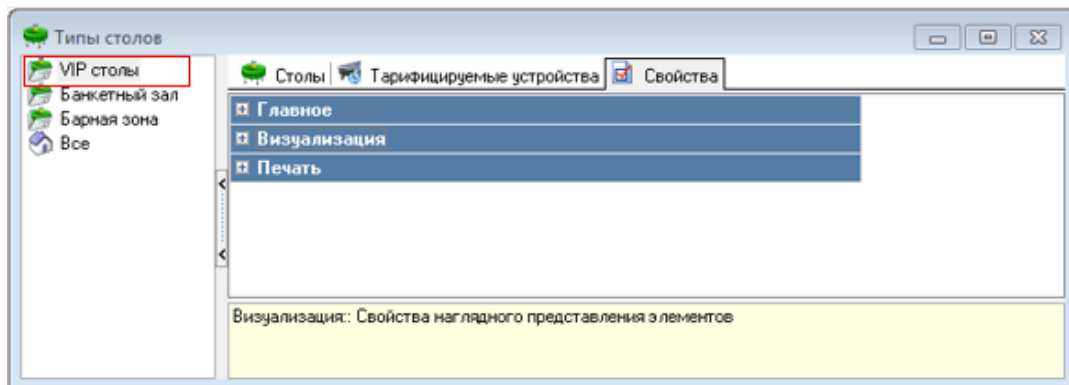


Рис. 405

Главное (см. п. 4.1.3, стр. 150);
Визуализация (см. п. 4.1.6, стр. 151).
Печать (см. п. 4.1.5, стр.151).

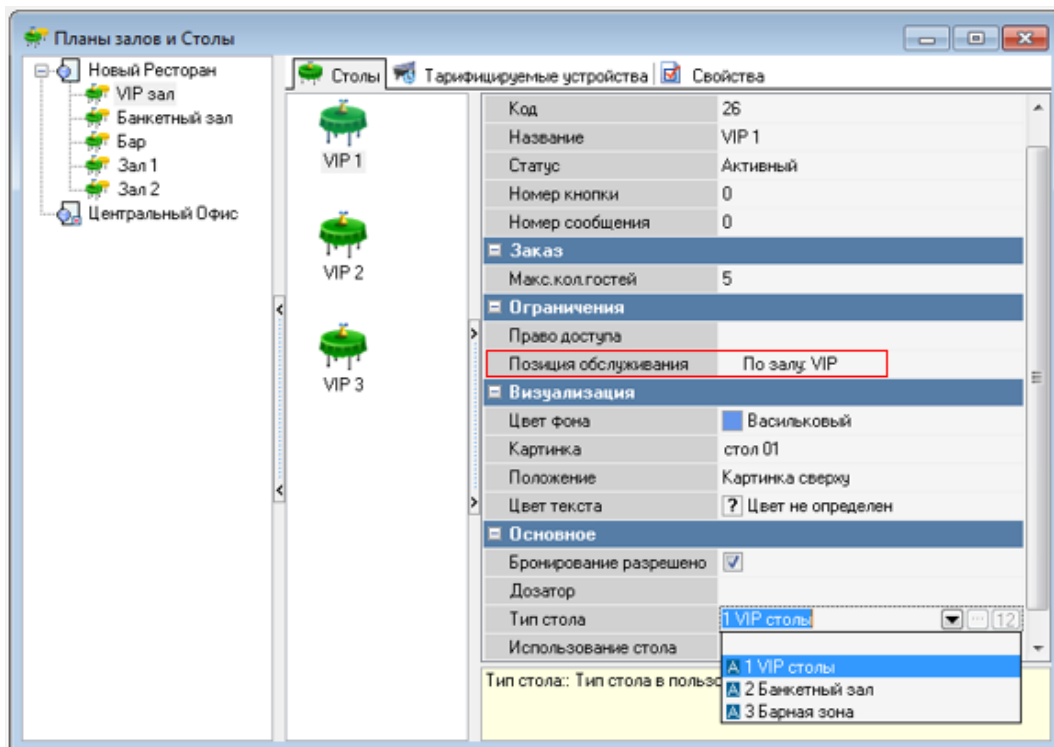


Рис. 406

Страница *Столы* (см. Рис. 406) содержит одноименные элементы. Описание свойств объекта *стол* можно посмотреть на странице *Столы* справочника *Позиции Обслуживания* (см. п. 4.22.3, стр. 460).

4.22.2 Справочник Планы Залов и Столы

Старшей иерархией справочника *Планы Залов и Столы* являются рестораны, в рестораны включаются планы залов. Элементами *плана зала* являются *столы* и *тарифицируемые устройства*. В специальном графическом редакторе можно создать наглядную модель плана зала. Свойства ресторана, см. п. 5.12.2, стр. 568.

Свойства зала (см. Рис. 407) содержат следующие группы:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

План Зала – с помощью кнопки  открывается графический редактор (см. п.3.4.1, стр. 73) зала;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Позиция Обслуживания – позиция обслуживания, к которой относится зал. Отображение позиций обслуживания на кассовом приложении зависит от цветности станции. Подробнее, см. п. 5.12.3.1, стр. 571;

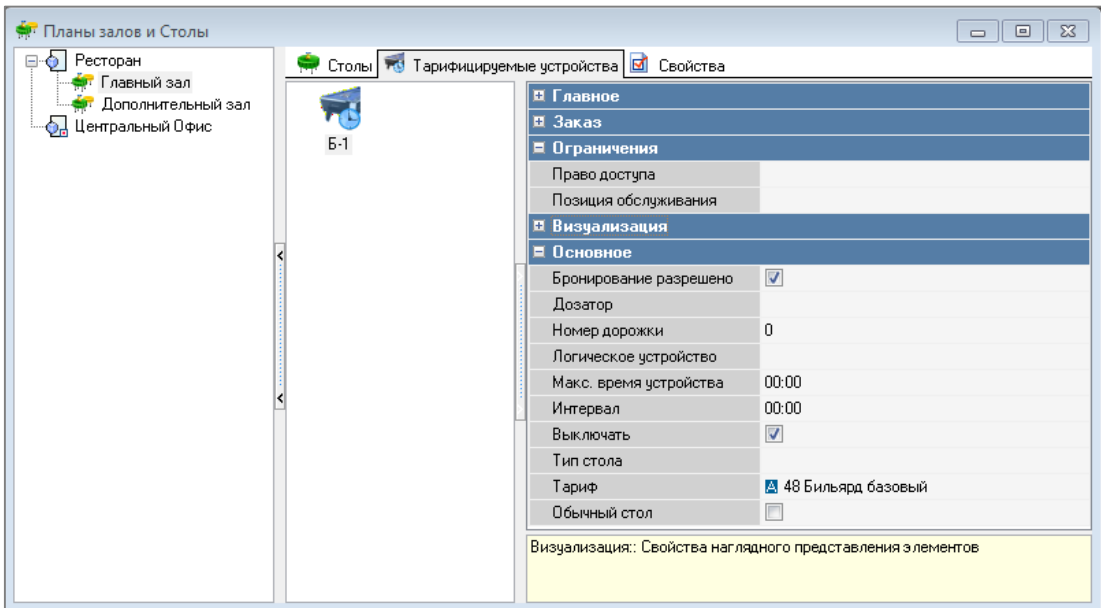


Рис. 407

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151.

Цвет зоны нажатия – столов плана зала, если для них не задана позиция обслуживания или если для позиции обслуживания цвет не определен.

Страница *Столы* содержит список столов, относящихся к выделенному залу.

Другое

ServedAtCashServer – выбор кассового сервера, для работы с приложением «Хостес».

Описание свойств элемента «Стол» можно посмотреть на странице *Столы* справочника *Позиции Обслуживания* (см. п.4.22.3, стр. 460).

На Рис. 407 представлены свойства тарифицируемого устройства:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Заказ

Макс. Кол. Гостей – максимальное количество гостей для данного тарифицируемого устройства;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Позиция Обслуживания – позиция обслуживания тарификационного устройства;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151;

Основное

Бронирование разрешено – используется для внешних систем резервирования (отдельное приложение).

Дозатор – Дозирующее устройство, связанное с этим столом.

Номер дорожки – номер дорожки;

Логическое Устройство – свойство не обязательное для заполнения.

Выбрать из списка логическое устройство – тарификатор. В список устройство добавляется следующей последовательностью действий:

1. Добавить интерфейс *UCS Ethernet Rater for windows* или *UCS Ethernet Rater DOS* на страницу *Устройства* кассового сервера (справочник *Станции и Устройства*).

2. Добавить в справочник *Интерфейсы* новый интерфейс, выбрать для кассового сервера в группе свойств **Файлы библиотек (DLL)** соответствующее устройство (*UCS Ethernet Rater for windows* или *UCS Ethernet Rater DOS*);

Макс. Время Устройства – максимальное время использования устройства;

Интервал – интервал между включениями;

Выключать – выключать при превышении ограничения по времени. Если флаг не выставить, после превышения ограничения по времени устройство останется включенным;

Тип Стола – тип стола тарификационного устройства;

Тариф – тариф устройства;

Обычный стол – тарифицированное устройство может быть использовано в качестве стола (при создании заказа).

Отнести стол или тарификационное устройство к определенному залу можно, если в свойстве *Зал* элемента «Стол», в справочниках *Типы Столов* или *Позиции Обслуживания*, указать зал, к которому должен быть отнесен стол. Другой способ отнести элемент к залу – поместить его с помощью перетаскивания в нужный зал.

4.22.3 Справочник Позиции обслуживания

Обратиться к справочнику можно из пункта главного меню *Персонал*, *Позиции Обслуживания* или из пункта главного меню *Настройки*, *Столы и Залы*, *Позиции Обслуживания*. В том и в другом случае обращение происходит к одному и тому же справочнику.

Справочник *Позиции обслуживания* представлен на Рис. 408, Рис. 409, Рис. 410. *Свойства* (см. Рис. 408) сервис – позиции:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Визуализация – (см. п. 4.1.6, стр. 151)

Цвет Фона – на плане залов в кассовом приложении столы, относящиеся к описываемой позиции обслуживания, будут представлены на фоне, который Вы выберете в этом поле, если параметр *Исп. сервис позиции* используется со значением «True». О влиянии цветности станции на отображение сервис – позиций, см. п. 5.12.3.1, стр. 571.

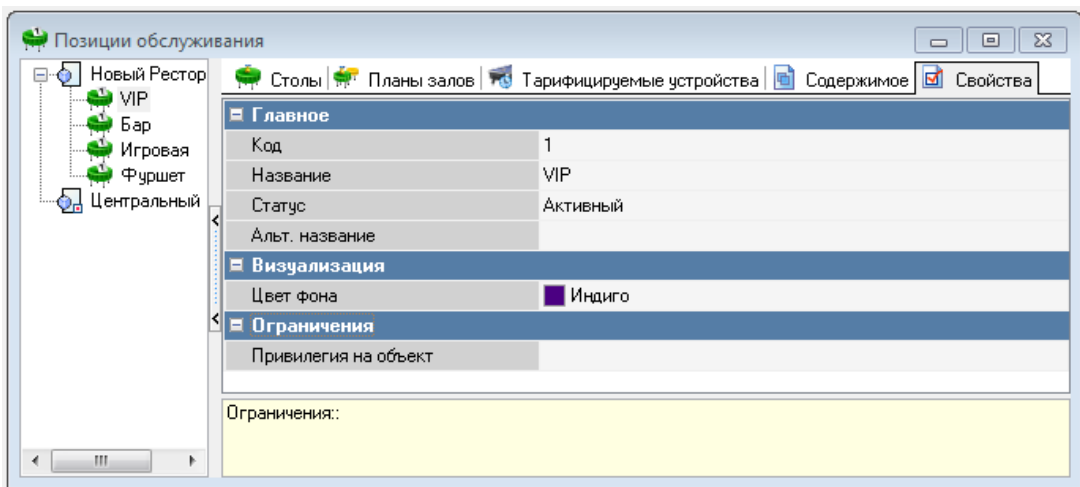


Рис. 408

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

Страница *Столы* (см. Рис. 409) содержит список столов, относящихся к выделенной позиции обслуживания.

Свойства стола:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Номер кнопки – номер кнопки вызова официанта;

Номер сообщения – номер пейджингового сообщения официанту;

Заказ

Макс. кол. Гостей – максимальное количество гостей, которое можно поместить за этот стол. Указанное в этом свойстве количество выводится на кнопке выбора стола в скобках после названия стола. При вводе количества

гостей, превышающего это значение, выводится предупреждение, но создание такого заказа возможно;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151. Устанавливаемый в свойстве *Цвет фона* определяет цвет фона кнопки стола в форме *Гости пришли* кассового приложения и в области кнопок над планом зала, в форме *Выбор стола по плану зала*. Цвет зоны нажатия стола на плане зала определяется цветом позиции обслуживания. Свойства *Картинка*, *Положение* и *Цвет текста*, устанавливаемые в этой группе свойств, будут применяться на плане зала, или нет, в зависимости от флага *Синхронизировать* в свойствах стола в редакторе плана зала (см. п. 3.4.1, стр. 73);

Основное

Бронирование разрешено – используется для внешних систем резервирования.

Тип Стола – выбор типа стола (см. п. 4.22.1, стр. 456);

Дозатор – дозирующее устройство, связанное с этим столом;

Использование стола:

Обычный стол – использование стола в обычном режиме;

Банкетный стол – для использования в форме *Банкетные заказы* (до v.RK 7.5.6, далее отсутствует);

Стол для отложенных заказов – для откладки столов в быстром чеке (см. п.0, стр. 1404).

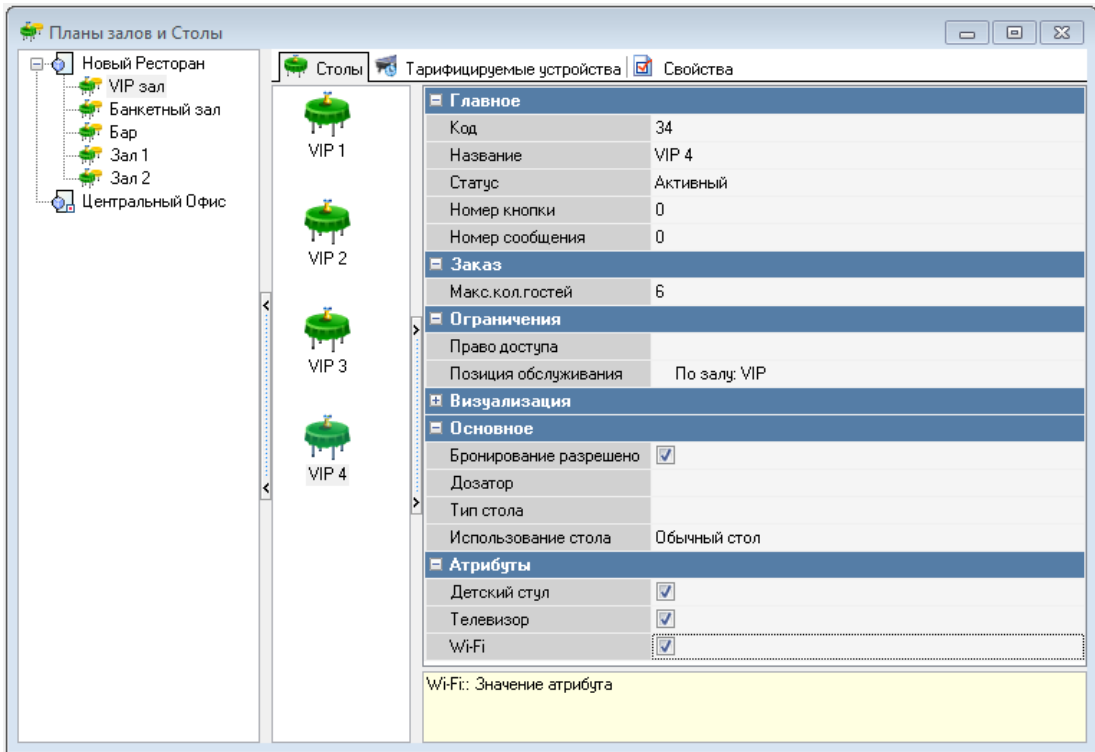


Рис. 409

На странице *Планы Залов* (см. Рис. 410), в качестве элементов можно помещать залы, входящие в позицию обслуживания.

На странице *Содержимое* можно увидеть список столов и залов, которые относятся к выделенной позиции обслуживания. Следует помнить, что вхождение столов в позицию обслуживания приоритетнее, чем вхождение планов залов.

То есть, некоторые столы, входящие в план зала, включенный в позицию обслуживания, могут относиться к другой позиции обслуживания.

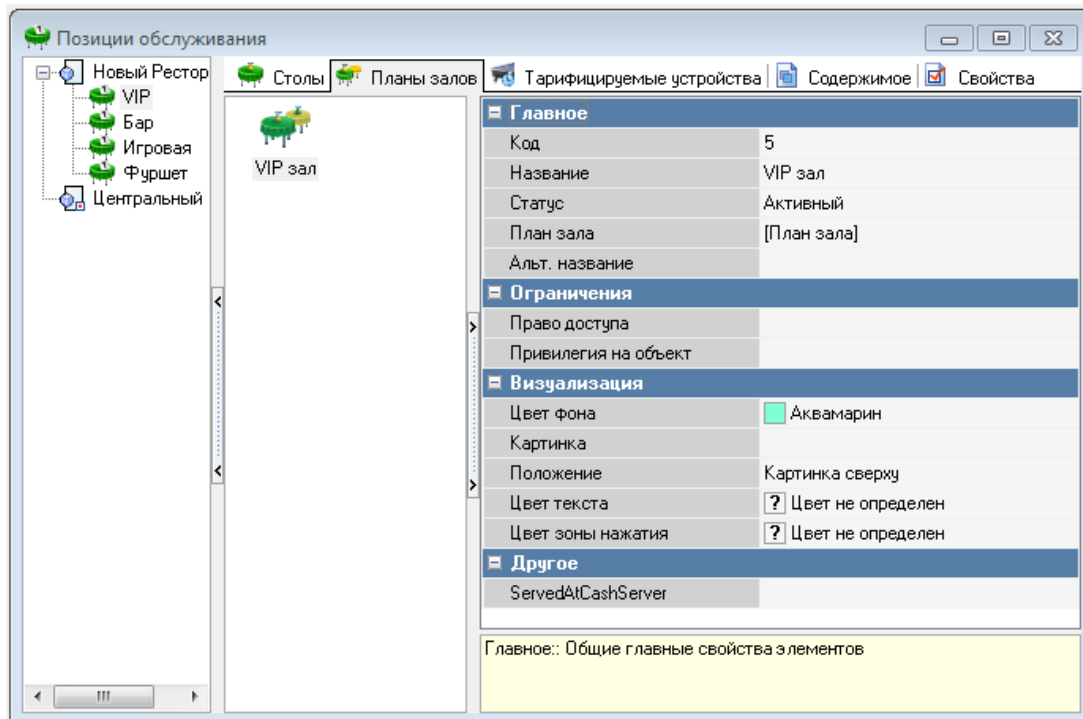


Рис. 410

Свойства выделенного плана зала описаны в справочнике *Залы* (см. п. 4.22.2, стр. 458).

Столы, которые непосредственно не относятся ни к одной позиции обслуживания, отображаются в корневой группе *Ресторана*.

Поместить стол или план зала в позицию обслуживания можно с помощью перетаскивания из группы *Ресторана* или из соответствующего справочника. Другой способ изменить принадлежность позиции обслуживания - с помощью назначения соответствующего свойства объекта.

Если необходимо удалить из позиции обслуживания стол или план зала без удаления стола или плана зала из соответствующего справочника, следует перетащить их в другую позицию обслуживания или корневую позицию *Ресторана*. Команда всплывающего меню *Удалить* удаляет выделенный объект из всех справочников и делает его недоступным для использования в дальнейшей работе.

Столы, для которых не выбрана позиция обслуживания, доступны для выбора всем зарегистрированным на станции работникам.

5 Обзор специальных справочников и понятий

Пункты главного меню *Настройки* и *Сервис* содержат редакторы специализированных справочников и пункты меню для системных настроек.

Пункт *Настройки* содержит подпункты (см. Рис. 411):

Графический Интерфейс; Столы и Залы; Клавиатуры; Печать; OLAP Отчеты; Центральный офис; Параметры; Использование Параметров; Расширенные свойства.

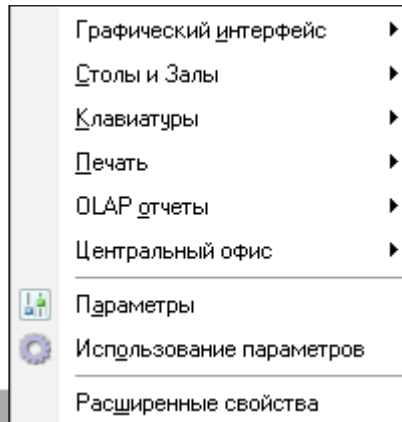


Рис. 411

Подпункт *Графический Интерфейс* (см. Рис. 412) для работы с внешним видом кассы: *Селекторы, Функциональные клавиши, Использование Селекторов, Формы, Схемы Форм, Использование Схем Фор, Цветовые Схемы, Использование Цветовых Схем; Липкие заметки, Использование Липких заметок, Картинки.*

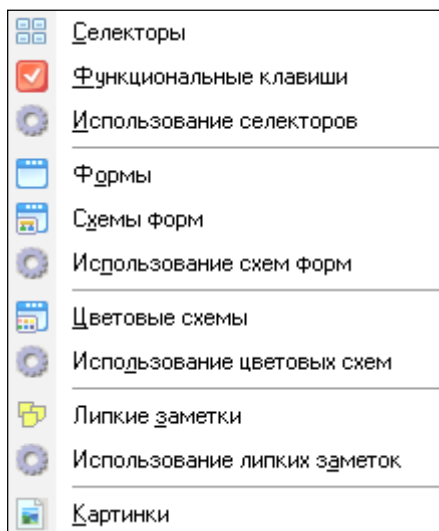


Рис. 412

Подпункт *Столы и Залы* (см. Рис. 413) содержит редакторы справочников *Планы Залов и Столы*, *Типы Столов*, *Позиции Обслуживания*, *Атрибуты столов* (этот справочник можно найти, также, в пункте главного меню *Персонал*).

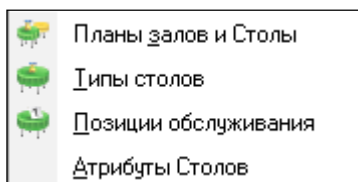


Рис. 413

Подпункт *Клавиатуры* (см. Рис. 414) содержит редакторы справочников *Раскладки Клавиатур* и *Использование Клавиатур*, а также, редактор справочника *Функциональные Клавиши* (этот справочник можно найти, также, в подпункте *Интерфейс*).

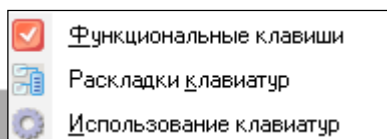


Рис. 414

Подпункт *Печать* (см. Рис. 415) содержит редакторы справочников *Документы и Макеты*, *Схемы Печати* и *Сервис Чеки*, а также редакторы справочников *Использование Сервис - Схем* и *Использование Макетов Печати*. Редактор *Документы и Макеты* содержит макеты документов печати и сервис печати. Редактор *Схемы Печати* содержит различные схемы печати, а редактор *Сервис Чеки* - соответственно, схемы сервис печати. Редакторы *Использование* определяют правила использования схем печати (сервис печати) документа.

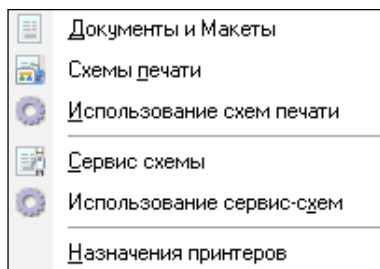


Рис. 415

С помощью *Параметров* системы регулируется поведение системы в различных ситуациях. Список параметров является предустановленным и редактированию не подлежит, изменять, добавлять или удалять можно только

значения параметров. Использование значений параметров описывается в справочнике *Использование параметров* (см.п.5.10.2, стр.560).

Пункт *Сервис* (см. Рис. 416), также, содержит специализированные редакторы справочников и настройки.

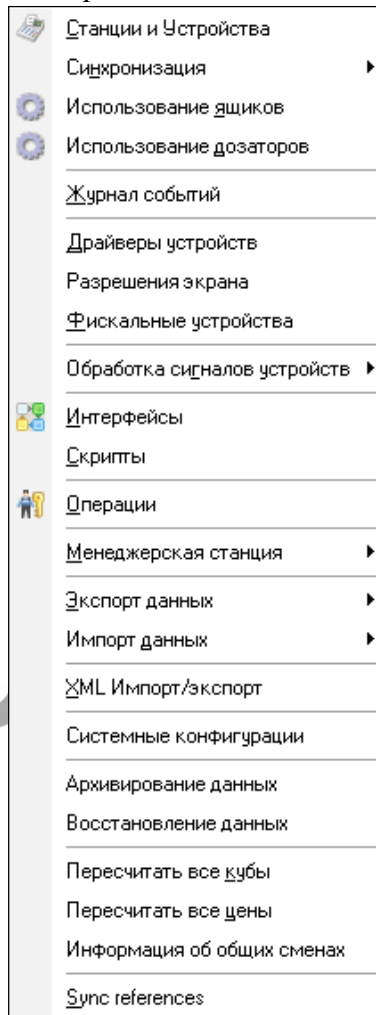


Рис. 416

Редактор *Станции и Устройства* - описание рабочих станций и устройств системы (принтеров, тарификаторов, ящиков).

Настройка *Синхронизация* для определения режима синхронизации менеджерского и кассового приложений;

Использование ящиков – редактор справочника, в котором определены правила использования кассовых ящиков;

Использование дозаторов – справочник использования дозаторов;

Драйверы устройств – справочник для добавления других драйверов, не имеющих в списке драйверов в справочнике *Станции и устройства* на странице устройства.

Обработка сигналов устройств содержит подгруппы:

МСR алгоритмы – список алгоритмов, используемых для обработки информации, считываемой с магнитных карт;

Перекодировки входных данных – справочник для изменения информации считываемой с магнитных карт;

Стоп лист – внесения данных о карте для стоп обслуживания;

Интерфейсы – редактор справочника интерфейсов с другими программами и приложениями;

Скрипты – см.п.5.16,стр.586;

Операции – см. п. 5.17, стр.587;

Группа *Менеджерская станция* содержит список справочников:

Установки Инспектора – настройка внешнего вида области *Инспектор* и настройка доступа ролей к просмотру и редактированию свойств в этой области.

Конфигурация журнала – определение сохраняемых в *Журнале* изменений свойств различных типов объектов;

Редактирование стилей отображения – для изменения шрифта на менеджерской станции;

Привилегии на объект – см.п.5.18.4,стр.600;

Экспорт данных – экспорт базы данных в файлы формата:

Экспорт в импорт XML –передача справочников в формат XML для передачи в другие системы;

Экспорт в другую БД – передача данных в другую базу данных;

Экспорт данных в Store House – передача данных в SH;

Экспорт данных в Global Connect – передача данных в юзер менеджер;

Настройка внешних БД – список настроек внешних БД;

Конфигурация баз данных SH4 (SH5) – настройка подключения со SH;

Экспорт отчетов в WEB – передача данных, отчетов в WEB отчеты;

Экспорт пользователей в WEB – транспортировка пользователей для просмотра WEB отчетов.

Импорт Данных – выбор источника импорта:

Импорт Из Базы Данных UDB;

Импорт Себестоимости из Store House.

Архивирование данных – список элементов для архивирования;

Восстановление данных – список элементов для восстановления;

Пересчитать все кубы – команда запуска генерации всех кубов;

Пересчитать все цены – команда для пересчета цен;

Информация об общих сменах – список смен за весь период.

5.1 Селекторы

Селектор – это один или несколько наборов кнопок, которые располагаются в определенной области экранной формы кассы. Каждый такой набор кнопок называется *страницей селектора*.

Селекторы, необходимые для нормальной (стандартная установка) работы кассового приложения, предустановлены в справочнике *Селекторы*.

Создание и использование собственных селекторов пользователями не является необходимым или обязательным действием. Следует использовать эту возможность, только если в результате учет системой особенностей работы именно на Вашем предприятии значительно улучшится.

Если не требуется вносить изменения в стандартную настройку кассового приложения на вашем предприятии, главы посвященные общему описанию понятий селекторов, типов селекторов, групп и иерархий селекторов, а также справочников *Селекторы* и *Использование селекторов* (п. п.5.1.1 - 5.1.1.5, , стр. 468 – стр. 500) можно пропустить.

5.1.1 Селекторы, Страницы селекторов, Типы селекторов, Иерархии селекторов

Стандартная настройка работы кассового приложения может быть реализована одним из двух способов вывода на экран функциональных клавиш и клавиш выбора объектов. Первый способ – с помощью создания селекторов. Второй способ – с помощью определения свойств функциональных клавиш в справочнике *Функциональные Клавиши*.

В некоторых случаях разработчиками программы использован вывод *функциональных клавиш* в областях различных типов селекторов напрямую, с помощью определения их свойств, в справочнике *Функциональные Клавиши*. Для этого следует отметить их флагами в подгруппе свойств *Типы Селекторов* функциональной клавиши. Таким образом, выведены функциональные клавиши в областях некоторых типов селекторов, если для них в справочнике *Селекторы* не существует (не создан) селектор, или он не содержит ни одной страницы.

Область экранной формы кассового приложения, где располагается селектор, определяется *Типом селектора*. Общий список типов селекторов (см. п. 5.1.1.1, стр. 471) содержит все возможные места расположения селекторов в кассовом приложении.

В качестве кнопок *страницы селектора* могут выступать торговые объекты, функциональные клавиши, а также кнопки перехода к другим селекторам.

Наглядно представить понятия *тип селектора*, *селектор*, *страница селектора*, можно на следующем примере. На экранной форме редактирования заказа кассового приложения в области центрального меню (см. Рис. 417).

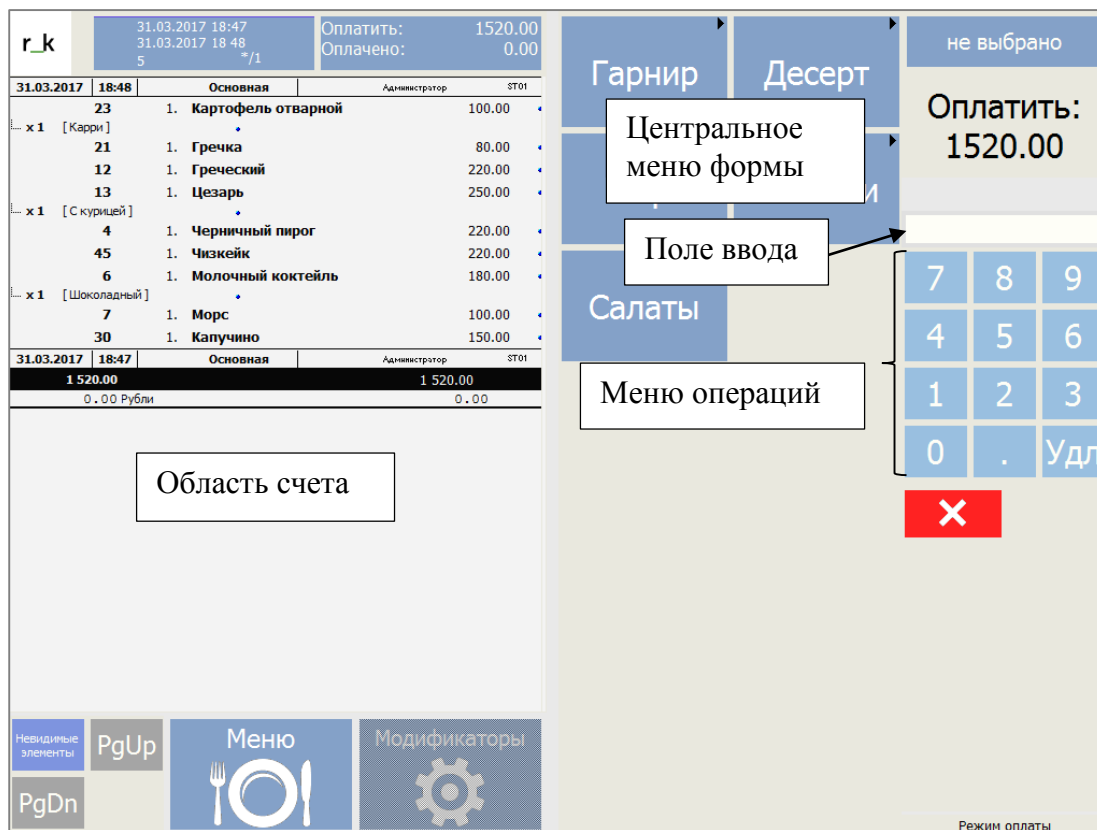


Рис. 417

Селекторы могут располагаться в зависимости от выполняемых действий: блюда, модификаторы, валюты, скидки и др. объекты. Область экранной формы, где выводятся кнопки выбора объектов: блюдо (валюта, модификатор, и т. д.) – описывается *типом селектора*. В нашем примере эта область описывается типом селектора, который называется «Чек: Главный селектор». Набор кнопок, выводимый в этой области в один момент времени, называется *страницей селектора*. Так, одной из страниц селектора является: набор групп блюд верхнего уровня («Бар», «Кухня», «Летняя веранда», «невидимые объекты»). Другие страницы селектора – блюда и/или группы блюд, входящие в родительскую группу.

Так же, страницами селектора являются скидки или наценки, которые представлены в этой области формы, при добавлении скидки или наценки вручную; валюты – в режиме оплаты.

В справочнике *Селекторы* объект, *страница селектора* является элементом объекта *селектор*, и содержит в качестве собственных элементов

объекты *кнопки селектора*. *Тип селектора* – это свойство объекта *Иерархия селекторов*.

Иерархии селекторов могут включать в себя *селекторы* или другие *иерархии селекторов*. Все *селекторы*, входящие в состав *иерархии*, будут относиться к *типу*, определенному для родительской *иерархии*.

Если иерархия селекторов содержит другие иерархии, свойство *Тип селекторов* для нее не определено (не имеет значения). Для такой иерархии определены только свойства *Название* и *Альт. Название*. Если иерархия селекторов содержит селекторы, свойство *Тип селекторов* для нее определено.

Используемый в текущих условиях селектор выбирается в соответствии с правилами использования, определенными в справочнике *Использование Селекторов*.

На экране кассы в один момент времени отображается одна страница селектора, выбор которой происходит в соответствии с перечисленными ниже **настройками в свойствах селектора** и в свойствах страницы селектора:

- Страница селектора выводится на экран, если произошло обращение к *вызывающей операции*, назначенной для нее в одноименном свойстве этой страницы, если селекторы используются в данный момент.

- Если страница селектора не может быть выбрана с помощью вызывающей операции, одну из страниц селектора назначают, чтобы она выводилась на экран при использовании селектора (по правилам использования, определенным в справочнике *Использование селекторов*) которой принадлежит. Такая страница селектора в группе называется *Страница по умолчанию*.

- Переход к странице селектора по кнопке перехода, из другой страницы селектора.

Селекторы, используемые при стандартной установке программы, предустановлены и редактированию и удалению не подлежат.

Все иерархии селекторов также, предустановлены и не редактируются.

Пользователь может создавать селекторы в иерархиях, для которых определен тип селекторов или страницы селекторов в отдельных селекторах.

Пользователь может создавать собственные селекторы и помещать их на экранные формы. Для этого в дереве селекторов создана специальная иерархия селекторов *Пользовательские*. В иерархию *Пользовательские* входят пустые иерархии: *Пользовательский 1, 2, 3, 4, 5*, имеющие типы селекторов, соответственно: *Пользовательский селектор 1, селектор 2, селектор 3, селектор 4* и *селектор 5*. Области, описываемые *Пользовательскими типами селекторов*, пользователь определяет самостоятельно.

Если пользователем создаются и используются собственные селекторы, и нет предустановленных селекторов этого типа, существует возможность обращаться при их использовании к такому поведению системы, каким оно было бы, если бы созданных пользователем селекторов не было (*поведение по умолчанию*). Для этого в селекторе следует создать пустую страницу (страницу, которая не содержит ни одной кнопки) с поведением «по умолчанию» (свойство

страницы селектора). При выборе этой страницы, в области, описываемой типом иерархии селекторов, будут выводиться объекты в соответствии с предустановленными разработчиками настройками. Следует отличать свойство селектора *Страница по умолчанию*, от свойства страницы селектора *Поведение по умолчанию*.

Для страницы селектора в специальном графическом редакторе (см. п. 3.4.2, стр. 76) можно определить модель расположения кнопок.

В справочнике *Меню*, в группе свойств, группы блюд *Селекторы*, перечислены селекторы типа *Чек: Главный селектор*. При первичной установке – это один селектор *Стандартная поставка*. Если пользователями созданы другие селекторы этого типа, они, так же будут перечислены в этой группе.

В графическом редакторе можно редактировать страницу селектора, содержащую блюда и подгруппы меню описываемой группы. Для того чтобы использовалась модель страницы селектора, следует выставить флаг в справочнике *Селекторы* в свойстве селектора *Модель* (группа *Основное*).

Пример создания пользователем и использования собственного селектора рассмотрен в п.5.1.1.5, стр. 486.

5.1.1.1 Список типов селекторов

Типы селекторов в системе, представлены на **Рис. 418 - Рис. 426**:

- *Чек: Главный селектор* – см. **Рис. 418**;
- *Чек: UCS Main Selector* – см. **Рис. 421**.

Этот тип селекторов располагается в той же области экрана, что и тип селекторов *Чек: Главный селектор*, однако, селектор группы этого типа располагается в этой области, когда активным является режим *сервис линия*;

Замечание. Поскольку пользователем может быть создан собственный селектор (или селекторы) типа *Чек: Главный селектор*, в справочнике *Использование Селекторов* будут определены правила использования для всех созданных пользователем и разработчиками селекторов типа *Чек: Главный селектор*. Однако, ввод информации, определяющей времена пакетов (см. п. 10.7, стр. 1362) необходимо иметь возможность осуществлять из любого используемого селектора, поэтому меню *сервис – линии* не может быть отнесено к одной из групп селекторов типа *Чек: Главный селектор*.

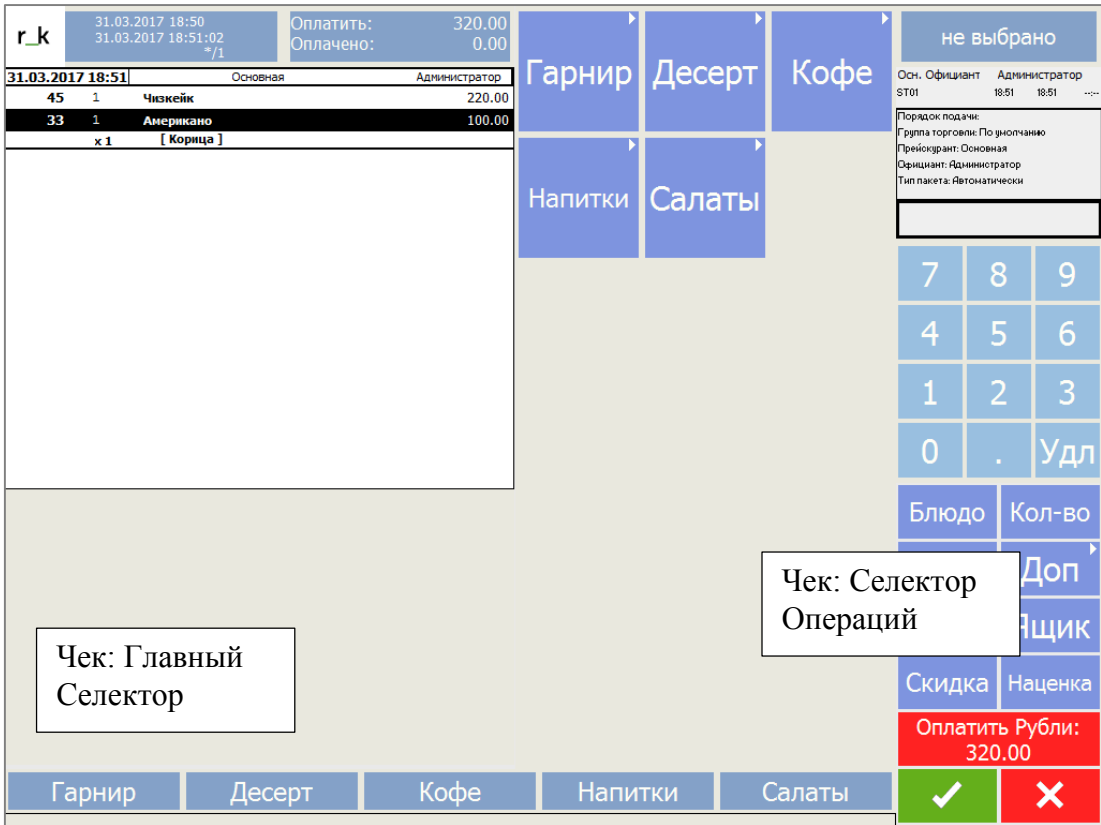


Рис. 418

- Чек: Селектор Операций – см. Рис. 418;
- Чек: Селектор операций, клавиатура – см. Рис. 419;
- Быстрый чек: Селектор операций – см. Рис. 420

Тип селекторов используется в режиме «Быстрый чек» (на TS – станциях), располагается той же области, что тип селекторов Чек: Селектор Операций;

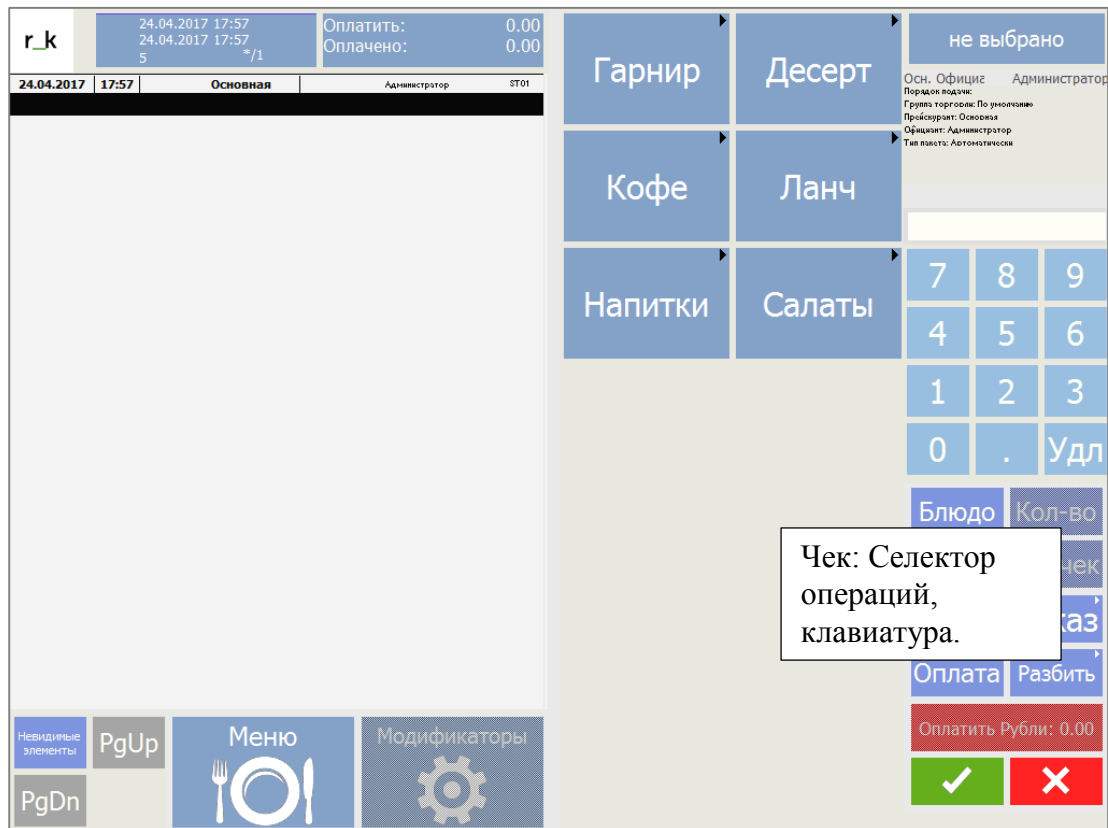


Рис. 419

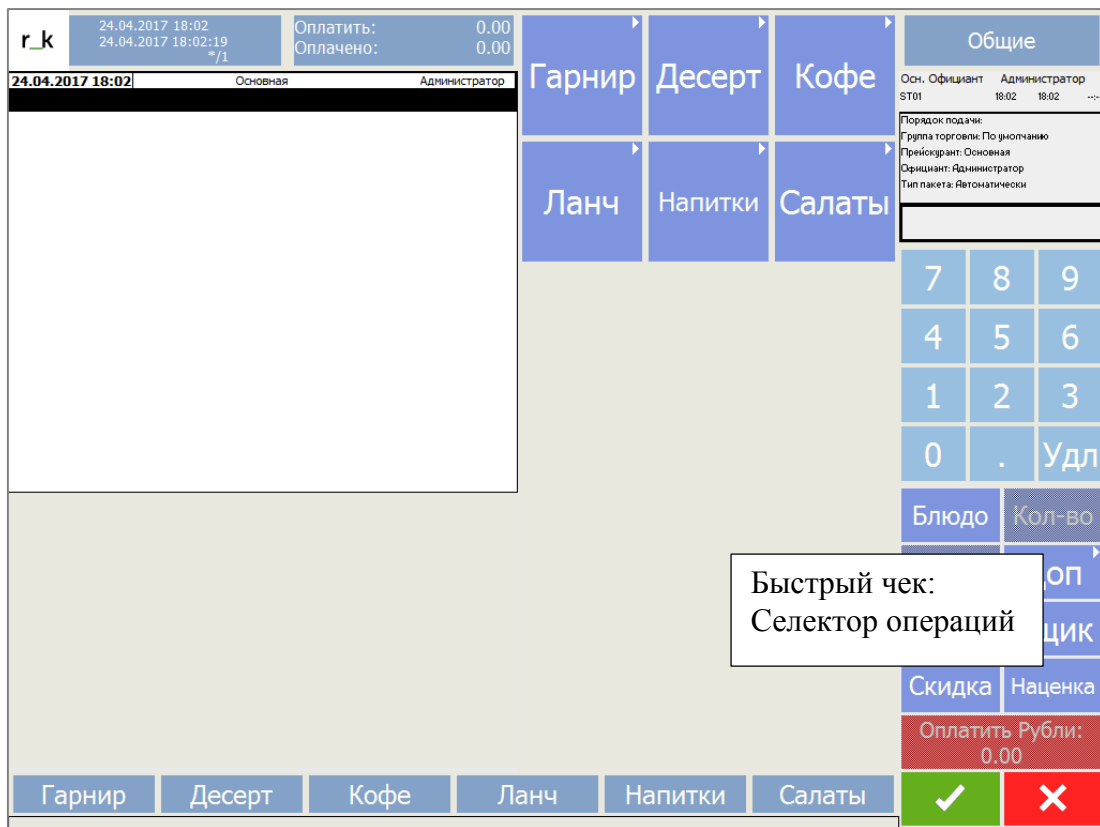


Рис. 420

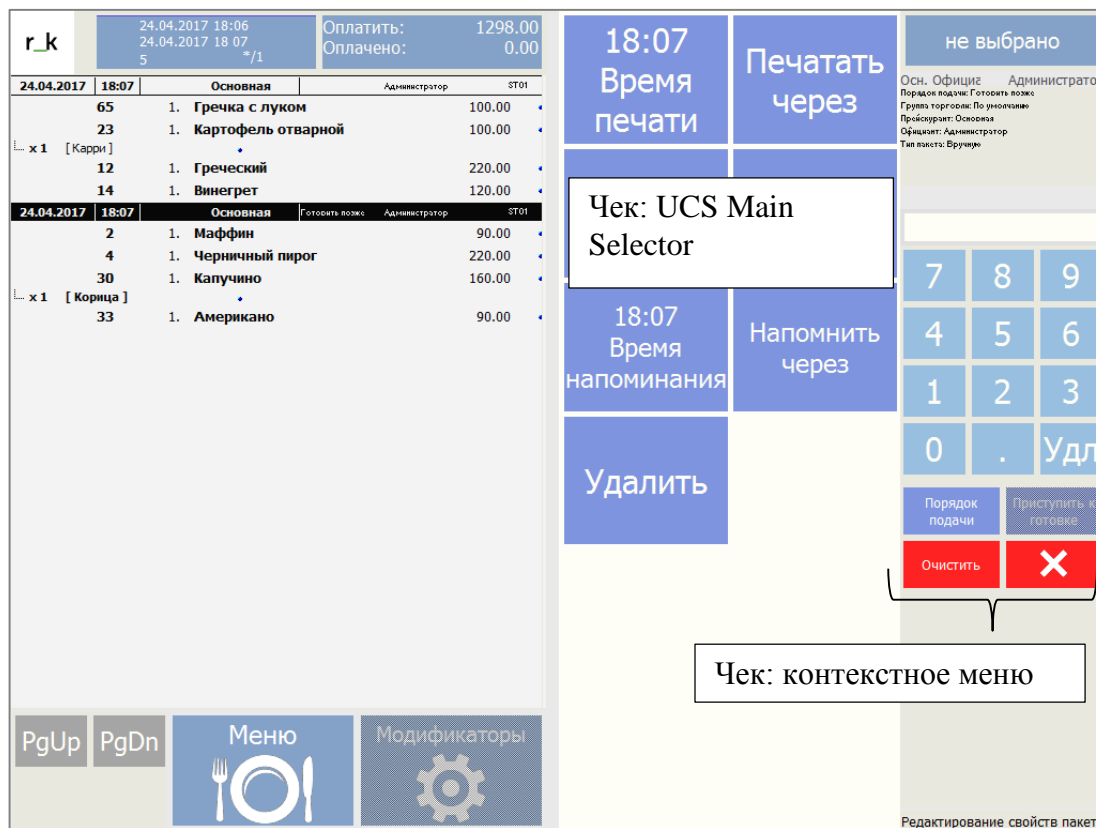


Рис. 421

• *Чек: Контекстное меню* (См. **Рис. 421**)- в той же области экрана, что и тип селекторов.

• *Чек: Селектор операций* - располагаются в этой области, когда активными являются: режим: «Модификатор», «Расчет заказа», «Оплаты», «Сервис линия», «Консуманты» или режим редактирования содержимого.

- *Главное меню* – см. **Рис. 422**;
- *Окно переноса: Общий* – см. **Рис. 423**;
- *Окно переноса: В каждой панели* – см. **Рис. 423**;
- *Метрдотель: Главный* – см. **Рис. 424**;
- *Метрдотель: Операции* – см. **Рис. 424**;
- *Чек: Доп. Операции*;
- *Официант: Залы* – см. **Рис. 425**;
- *Официант: Столы* – см. **Рис. 425**;
- *Официант: Операции работы с заказом* – см. **Рис. 425**;
- *Официант: Операции* – см. **Рис. 425**;
- *Внесение / изъятие денег: Селектор оплат* – см. **Рис. 426**;
- *Ок, отмена* – см. **Рис. 426**.

- *Пользовательские* – типы селекторов, которые могут быть определены пользователем самостоятельно для создания селекторов в областях формы, не описанной предустановленными типами селекторов.

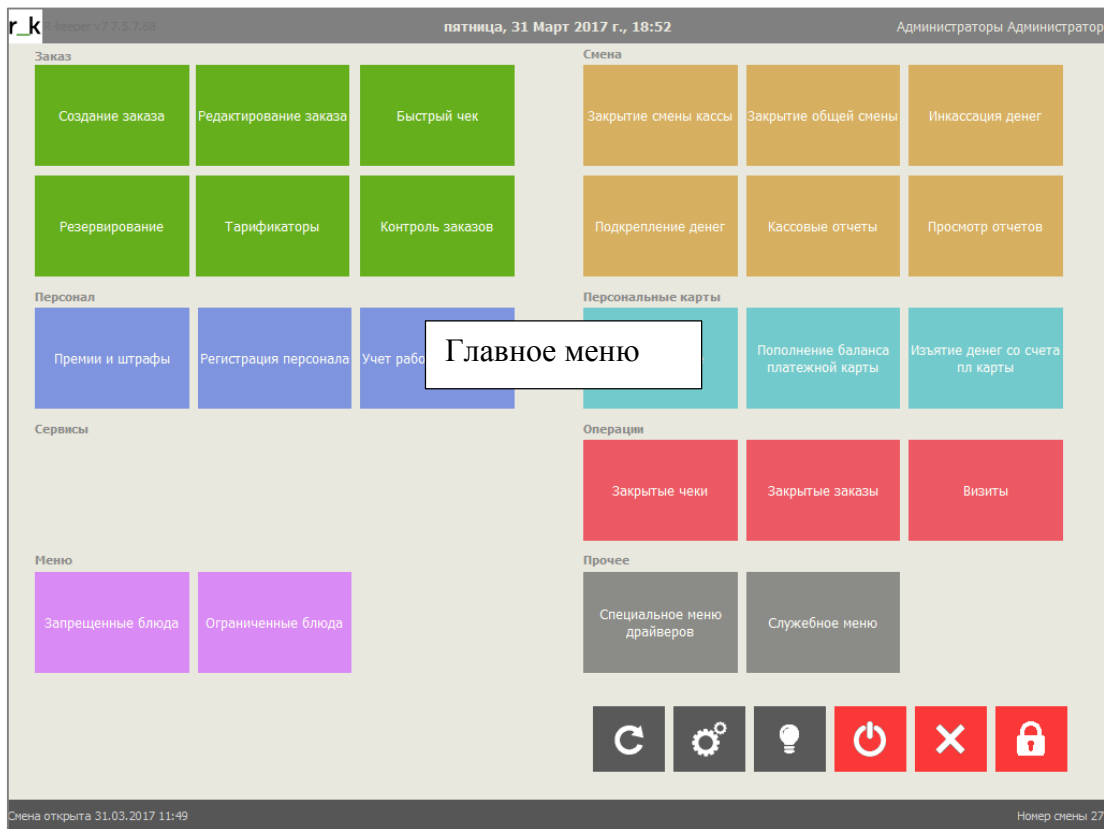


Рис. 422

r_k			Общие			1			2				
			0:	0/		0:	0/		0:	0/			
			100.00			470.00			440.00				
PgUp	PgDn	Содержание	PgUp	PgDn	Содержание	Пречек	PgUp	PgDn	Содержание	Пречек	PgUp	PgDn	Содержание
1.		Морс	1.		Рис	1	1.		Овощи на пару	2			
			1.		Черничный пирог	1			[Карри]				
			1.		Капучино	1			1. Цезарь	2			
									[С курицей]				
									1. Американо	2			

Окно переноса: в каждой панели

Окно переноса: Общий

Сбросить	-1	Кол-во	Всё	✓	✗	
----------	----	--------	-----	---	---	--

Рис. 423

r_k Версия: 7.5.7.68 пятница, 31 Март 2017 г., 18:56 Администраторы Администраторы

Комментарии

Время создания
Группа торговли: По умолчанию

Тип гостей

Гость	Девушки	Мужчины	Студенты		

Категория заказа

Основная					
----------	--	--	--	--	--

Метки гостей

--	--	--	--	--	--

Осн. Официант Другие официанты

Администратор	Иванов П. А.				

Тип гостей

Кол-во гостей

Категория заказа

Стол

Осн. Официант

Администратор

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

Создать и редактировать

Создать пустой заказ

Выберите визит Доп

✘ ✔

Рис. 424

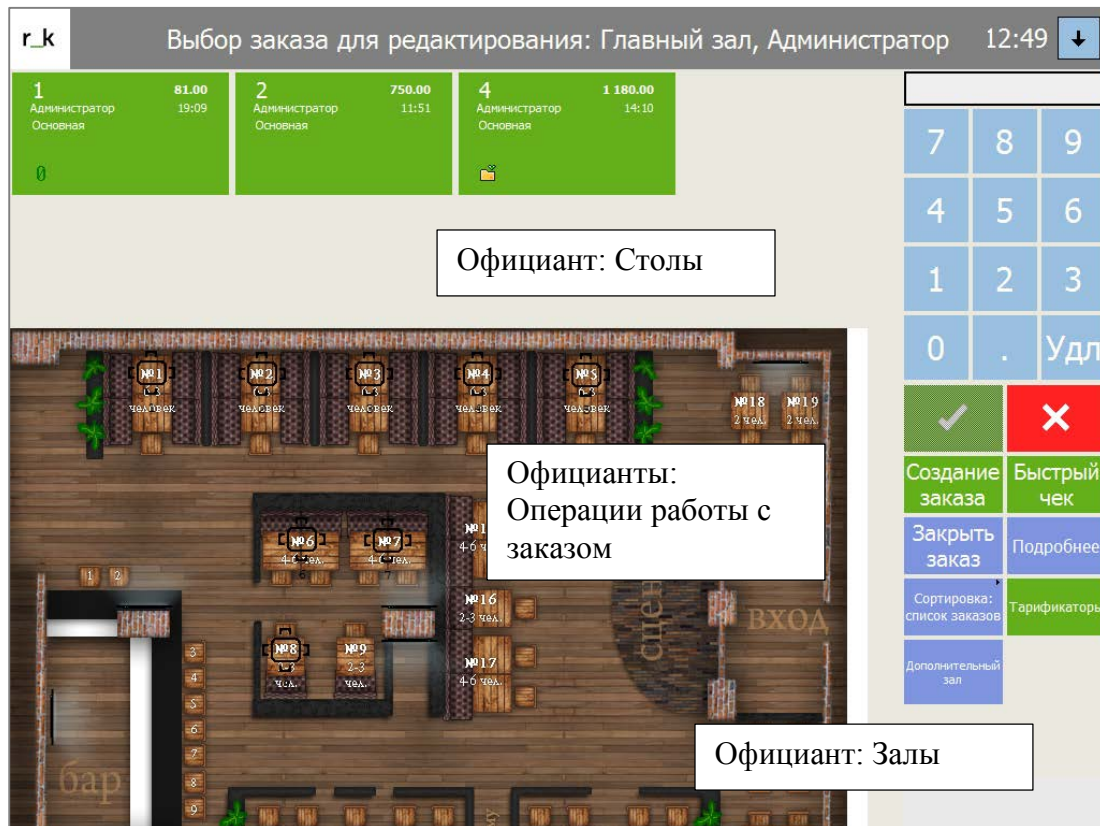


Рис. 425

r_k Подкрепление денег

Внести в кассу сумму:

Валюта




Рубли 2000.00	Евро 0.00	Доллар США 0.00
------------------	--------------	--------------------

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

Подкрепление денег:
Селектор оплат

Рис. 426

5.1.1.2 Справочник Селекторы

Справочник селекторов (см. Рис. 428) содержит *иерархии* селекторов (значок  в дереве иерархий), *селекторы* () и *страницы селекторов* ().

Иерархии селекторов содержат *селекторы* или другие *иерархии селекторов*, элементами *селекторов* являются *страницы селекторов*. Элементами *страниц селекторов* являются *кнопки селекторов*. *Кнопки селекторов* располагаются с использованием приоритетов (см. п.4.2, стр.156).

Для создаваемого селектора можно создавать собственную графическую модель (форму). Если собственную форму для создаваемого селектора не создавать, автоматически будет использована форма «по умолчанию», в которой кнопки селектора располагаются сверху вниз, слева направо.

Для создания модели селектора используется почти такой же графический редактор, похожий на редактор плана зала (см. п. 3.4.2, стр. 76). Объекты наносимые на модель – кнопки селектора и служебные кнопки «Начало», «Назад», «Следующая», «Предыдущая», «Первая» и «Последняя».

5.1.1.2.1 Свойства иерархии селекторов

Страница *Свойства* справочника содержит свойства иерархии селекторов, селекторов, страниц селектора, или кнопок, в зависимости от выделения в дереве селекторов.

Свойства иерархии селекторов включают в себя поля *Название*, *Альт. Название* и *Тип селекторов*. Все свойства иерархии предустановлены.

Иерархия, у которой свойство *Тип Селектора* не заполнено, содержит только другие иерархии селекторов. Иерархия, у которой свойство *Тип Селектора* определено – содержит селекторы этого типа.

5.1.1.2.2 Свойства Селектора

Ниже перечислены свойства селектора (см. **Рис. 427**):

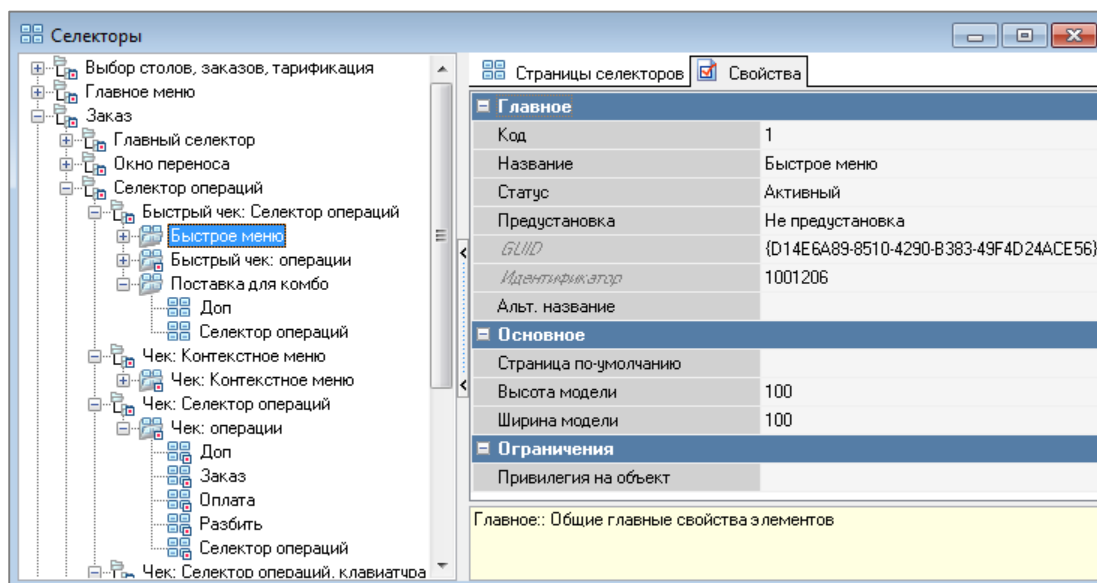


Рис. 427

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Предустановка – см. п. 3.7, стр.134;

Основное

Ширина Модели - ширина в пикселях модели селектора;

Высота Модели – высота в пикселях модели селектора;

Страница по умолчанию – в этом поле выбирают страницу селектора, которая будет использоваться по умолчанию в этом селекторе. Это свойство отсутствует для селекторов типов *Чек: Главный селектор* и *Чек: UCS Main*

Selector. Для перехода к нужной странице можно использовать выбор нужной операции в свойстве *Выз. Операция*.

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

5.1.1.2.3 Страницы Селектора

На Рис. 428 представлены свойства страницы селектора:

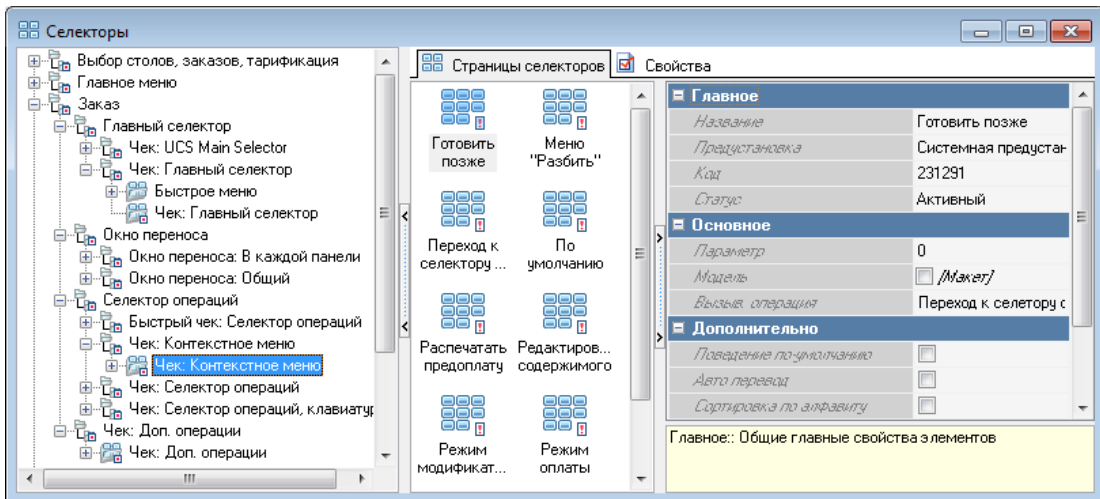


Рис. 428

Свойства страниц предустановленных селекторов не доступны для редактирования.


Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Предустановка - см. п.3.7, стр. 134;

Основное

Параметр – иерархия справочника, который связан с выполнением операции, в качестве ее параметра. В общем случае – параметр вызывающей операции.

Выз. Операция – в этом поле нужно выбрать из списка операцию, которая будет вызывать описываемый селектор;

Модель – с помощью кнопки  в этом поле, можно войти в графический редактор для создания модели страницы селектора. Размер модели задают в свойствах селектора. Модель селектора, созданная в графическом редакторе (о работе в графическом редакторе см. п. 3.4.2, стр. 76), будет использована только в том случае, если в этом поле будет выставлен флаг (см. п. 3.3.1, стр. 72). Если флаг не выставлен, кнопки будут располагаться в соответствии с заданными сортировками (см. ниже свойства *Сортировка по Алфавиту* и *Сортировка по Типу*) или (если не заданы сортировки – по определенному на странице *Кнопки Селектора*) порядку следования кнопок;

Дополнительно

Поведение по умолчанию – при попадании на страницу селектора, имеющую флаг в этом поле, поведение системы приводится к такому, каким оно было бы при использовании стандартной установки системы, без использования селекторов, созданных пользователями. Кнопки в страницу селектора с поведением по умолчанию не добавляют;

Сортировка по Алфавиту – задание сортировки кнопок селектора по названию;

Сортировка по Типу – сортировка кнопок селектора по типу объекта;

Сортировка по Коду – сортировка по коду элементов.

Если используется макет страницы, кнопки выводятся в соответствии с макетом, без использования сортировок.

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151.

5.1.1.2.4 Свойства Кнопки Селектора

Кнопки селектора располагаются с использованием порядка следования (см. п.4.2, стр.156) и содержат свойства элемента, который представляют в селекторе. Так, кнопка – блюдо содержит свойства блюда, кнопка – функциональная клавиша содержит свойства функциональной клавиши, и т. д.

В области страницы селектора на кассе вывод кнопок будет осуществлен в виде указанной последовательности, только если не заданы сортировки кнопок (*По Алфавиту* или *По Типу*).

5.1.1.3 Создание селектора, страницы селектора

Для каждого типа селектора есть список разрешённых типов объектов. При создании кнопки на странице селектора, будет предложен выбор только разрешенных типов объектов.

Для создания селектора:

✓ Выделите иерархию, к которой должен относиться создаваемый селектор (тип селектора определяется в свойстве иерархии *Тип селектора*).

✓ В дереве иерархий или из области *Элементы* вызовите всплывающее меню, команда *Новый Селектор*.

✓ Заполните свойства селектора (см. п. 5.1.1.2.2, стр. 481).

✓ Сохраните изменения.

Для создания страницы селектора выполните следующие действия:

✓ Выделите селектор, к которому должна относиться создаваемая страница селектора.

✓ В дереве иерархий или из области *Элементы* вызовите всплывающее меню, команда *Новая Страница Селектора*

✓ Заполните свойства страницы селектора (см. п.150, стр. 482).

Для создания кнопки селектора:

✓ Выделите в дереве иерархий страницу селектора, к которой должна относиться кнопка.

✓ Вызовите всплывающее меню из области *Элементы* страницы *Кнопки селекторов*, команда *Добавить Кнопку Селектора*. Для того чтобы добавить все функциональные клавиши, которые есть в предустановленных селекторах этого типа (в группе свойств *Типы селекторов* этих функциональных кнопок выставлены флаги), можно воспользоваться командой всплывающего меню *Добавить обязательные клавиши*.

✓ В окне *Выберите Тип Объекта* (см. **Рис. 429**) установите переключатель *Доступные Значения* на тип добавляемой кнопки, затем выберите нужный объект.

✓ Из справочника *Селекторы* или *Функциональные Клавиши* (соответственно выбранной позиции) выберите добавляемый объект.

✓ Сохраните изменения.

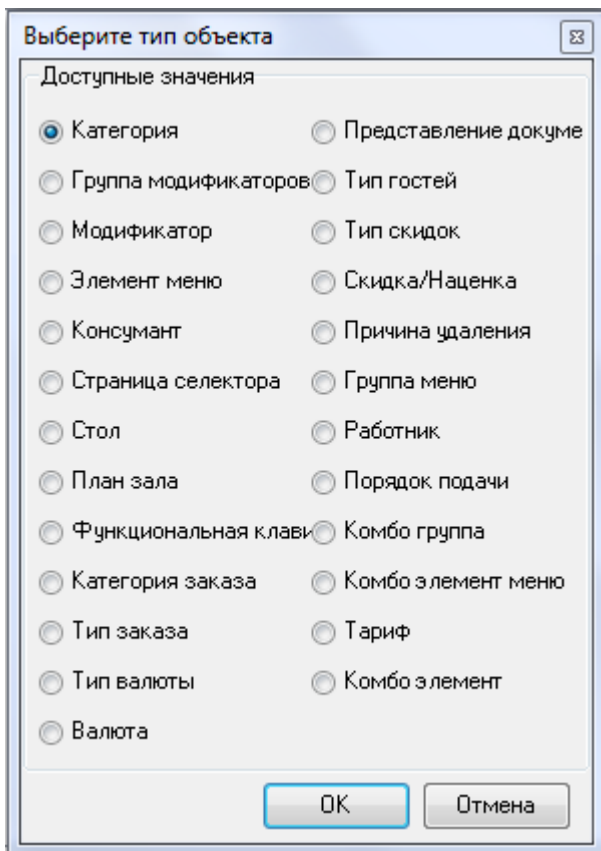


Рис. 429

Пример создания селектора подробно рассмотрен в п.5.1.1.5, стр. 486.

5.1.1.4 Справочник Использование селекторов

Справочник Использование Селекторов представлен на Рис. 430.

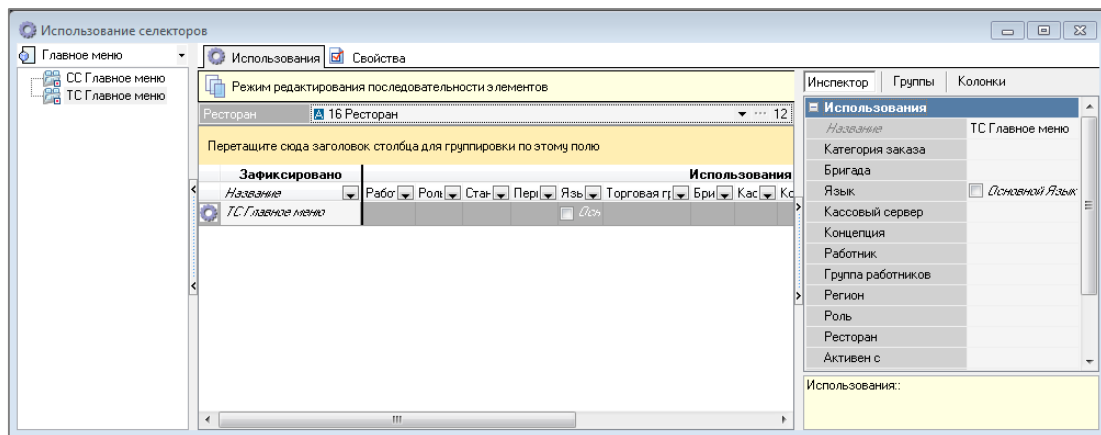


Рис. 430

В левой области окна из списка выбирают тип селекторов. Селекторы выбранного типа перечислены в поле объектов использования. Работа со справочниками «Использование объектов», описана в п. 4.3, стр. 159.

5.1.1.5 Пример создания и использования селектора

Рассмотрим пример создания и использования собственного селектора «Быстрое меню» типа *Чек: Главный селектор*, содержащей страницы: «Вторые блюда», «Напитки», «Ланч» с наиболее часто используемыми блюдами и напитками и страницу «Наши оплаты» с наиболее часто используемыми для оплаты валютами и типами валют.

Для возможности работы в автоматическом режиме (со страницами селектора, созданными разработчиками), например, для выбора блюд из всего доступного в используемой торговой группе списка меню, или для выбора валюты из полного списка оплат, создадим в группе страницу «Все» с поведением «По умолчанию».

Страница «Содержание» будет содержать кнопки вызова созданных страниц селектора, содержащих блюда и вызываться по операции «Селектор блюд» (кнопка меню операций «Блюда»).

Вызывающей операцией для селектора «Наши оплаты» назначим операцию «Селектор оплат». Для использования созданного нами селектора назначим период «Вечер». В остальные периоды будет действовать селектор «Стандартная поставка».

Для создания селектора «**Быстрое меню**» выполните следующие действия:

- ✓ В иерархии селекторов «Заказ» тип *Чек: Главный селектор*, создайте селектор с названием «Быстрое меню»;
- ✓ В селекторе «Быстрое меню» создайте страницу с названием «Вторые блюда» (см. **Рис. 431**);
- ✓ Добавьте *Кнопки селектора*:

- На странице *Кнопки селектора* вызовите всплывающее меню, команда *Добавить кнопку селектора*;
- В окне *Выбор типа элемента* установите переключатель в положение *Элемент меню* (см. **Рис. 432**), нажмите кнопку «ОК»;
- В справочнике *Меню* выберите (см. п. 3.6.6, стр. 128) наиболее часто используемые вторые блюда, которые должны быть помещены на страницу «Вторые блюда», нажмите кнопку «ОК».

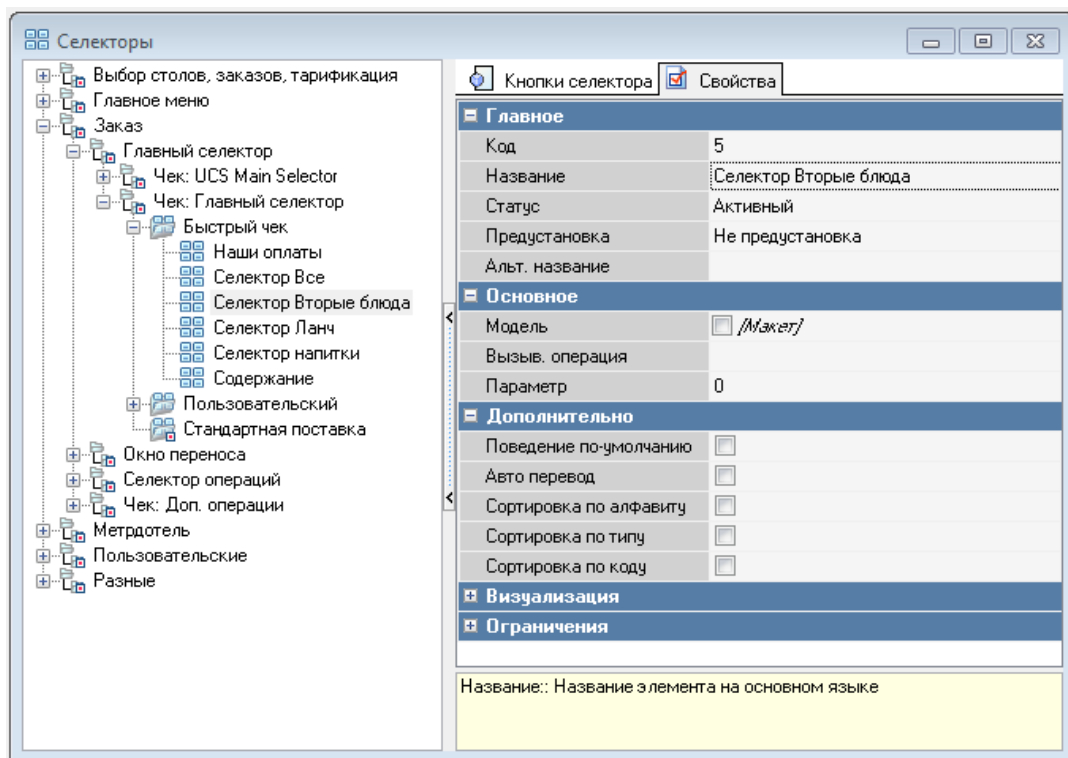


Рис. 431

- ✓ Создайте страницу селектора с названием «Напитки», выполняя действия аналогичные действиям при создании страницы «Вторые блюда». В качестве кнопок селектора, выберите из меню наиболее часто используемые напитки;
- ✓ Создайте страницу селектора с названием «Ланч», также, выполняя действия, аналогичные действиям при создании вышеописанных селекторов. В качестве кнопок выберите блюда и/или модификаторы блюда «Ланч»;
- ✓ Создайте страницу с названием «Все», для которой выставьте флаг в свойстве *Поведение по умолчанию*. Кнопки на эту страницу добавлять не надо;
- ✓ Создайте страницу с названием «Содержание», в свойстве *Вызывающая операция* выберите для этой страницы из справочника *Операции* операцию *Переход к Селектору блюд* (операция находится в справочнике в группе *Справочники*);

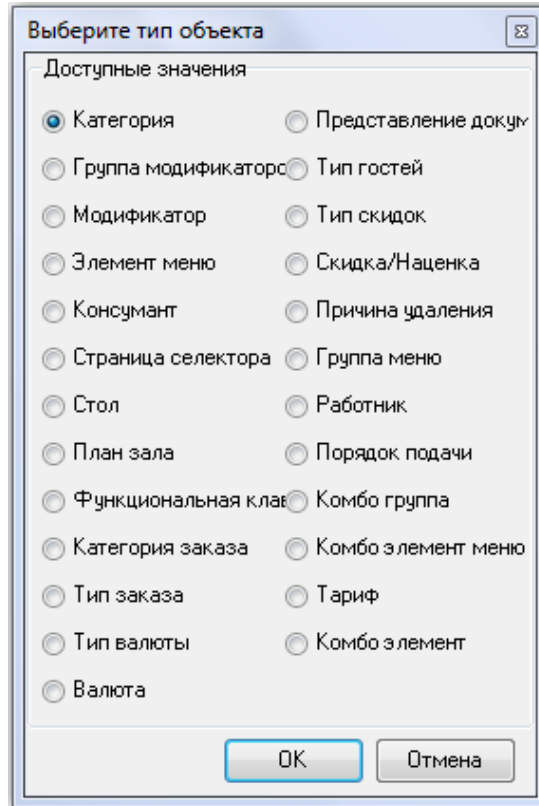


Рис. 432

✓ Добавление *Кнопок селектора* в *страницу Селектора «Содержание»*:

а) на странице *Кнопки селектора* вызовите всплывающее меню, команда *Добавить кнопку селектора*;

б) В окне *Выбор типа элемента* (см. **Рис. 432**) установите переключатель в положение *Страницы Селектора*, нажмите кнопку «ОК»;

в) В справочнике *Селекторы* выберите (см. п. 3.6.6, стр. 128) селекторы: «Вторые блюда», «Напитки», «Ланч», «Все», нажмите кнопку «ОК»;

✓ Создайте страницу селектора с названием «*Наши оплаты*», для которой в свойстве *Вызывающая операция* выберите из справочника *Операции Оплаты* (операция находится в справочнике в группе *Справочники*);

✓ Добавление кнопок селектора осуществляют так же, как и в предыдущих селекторах. В качестве кнопок выберите валюты: «Рубли», «Виза», «Мастер кард», «Американ Экспресс», тип валют «Купоны» и страницу селектора «Все»;

✓ В справочнике *Использование селекторов* задайте правило использования *Период* «Вечер» для созданного селектора «Быстрое меню». Верхнее правило использования «по умолчанию» определено для селектора «Стандартная поставка» (см. **Рис. 433**).

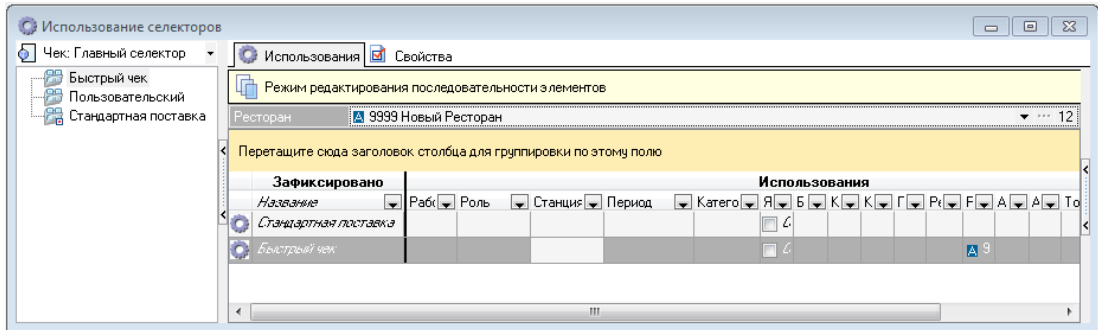


Рис. 433

Теперь при работе с заказом в период «Вечер» на кассовом приложении в области экрана, определяемой типом селекторов «Чек: Главный селектор», будет использоваться созданный нами селектор. Страница селектора «Содержание» (см. Рис. 434) будет выводиться тогда, когда следует выбрать блюдо, или при нажатии на кнопку «Блюдо» в меню операций.

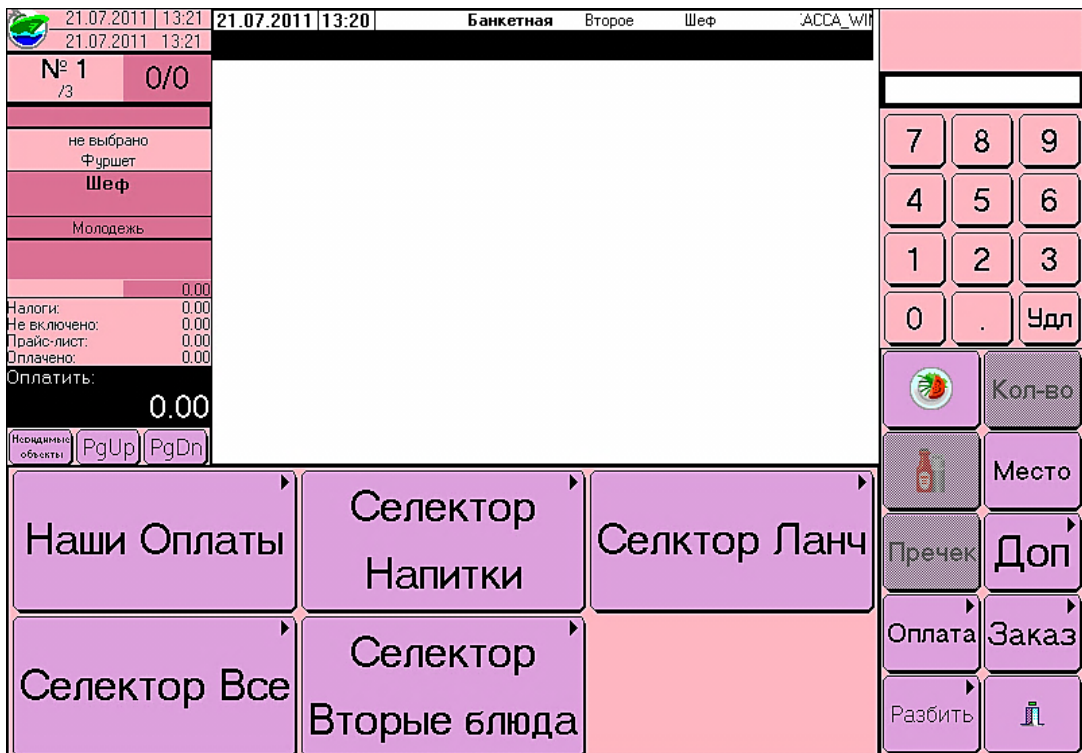


Рис. 434

Предположим, что на страницу «Вторые блюда» Вы внесли: «Шашлык свиной», «Шашлык из телятины», «Мясо по-французски», тогда при переходе на страницу «Вторые блюда» экран будет иметь вид, представленный на Рис. 435.

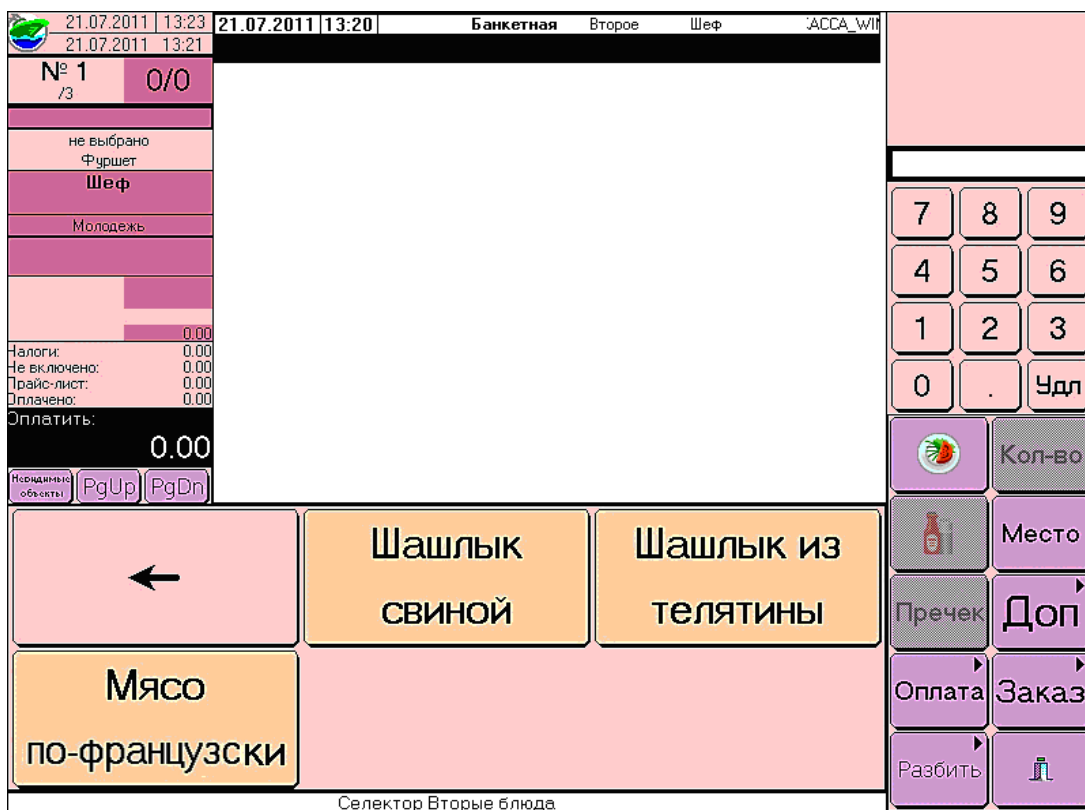


Рис. 435

«Наши оплаты» будет выводиться на экран в «Режиме оплаты» (см. Рис. 436).

21.07.2011 13:55	21.07.2011 13:48	Основная	Второе	Шеф	JACCA_WIT	К оплате ... 7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 . Удл Удалить Счет-фактура оплаты Содержимое Сдачу в чаевые Оплатить Рубли Закрывать В предоплаты
21.07.2011 13:31	38	1.	Шашлык свиной	280.00	•	
7 / 2	3/3	Внесено	100.00 VISA	100.00	•	
			Автоматическая авторизация	Курс: 10000		
	21.07.2011 13:31	Основная	Шеф	JACCA_WIT		
На вынос	230.40			330.40		
Основной	100.00 VISA			100.00		
Шеф	0.00 Рубли			0.00		
С детьми						
	0.00					
Налоги:	50.40					
Не включено:	50.40					
Прайс-лист:	280.00					
Оплачено:	100.00					
Оплатить:	230.40					
Исходный объект	PgUp	PgDn				
American Express	Рубли	Master Card				
195.25	230.40	230.40				
VISA	Доллар США	Евро				
230.40	7.68	6.59				
Режим оплаты						

Рис. 436

При выборе кнопки «Все» (для этой страницы определено поведение «по умолчанию»), на экран автоматически будут выведены объекты, которые были бы выведены в случае отсутствия селектора (см. Рис. 437), а не селектора «Быстрое меню».

	Салаты	Супы	Горячие закуски
Горячие блюда	Десерты	Безалкогольные напитки	Холодные закуски
Коктейли	Спиртные напитки	АНГЛИЙСКИЙ	Бизнес панч
Сигареты	Услуги	Разливное пиво	
Селектор Все			

Рис. 437

5.1.2 Функциональные Клавиши и Раскладки Клавиатур

Список всех *функциональных клавиш*, используемых в кассовом приложении, содержит справочник с одноименным названием. Пользователь может создавать собственные функциональные клавиши и использовать их потом, например, при создании селекторов.

В справочнике *Раскладки Клавиатур* можно редактировать существующие и создавать новые раскладки клавиатур.

Клавиши клавиатуры могут использоваться в режимах «Выбор объекта» или «Текст». В режиме «Выбор объекта» при нажатии на клавишу происходит выбор объекта, присвоенного этой клавише. В режиме «Текст» при нажатии на клавишу отображаются символы: основной или альтернативный (если клавиша нажата вместе с клавишей «Alt»). На **Рис. 442** при нажатии на выделенную клавишу в режиме «Текст» будет напечатан символ «Я», при нажатии на клавишу вместе с клавишей «Alt» - будет напечатан символ «Z».

Таким образом, для каждой клавиши клавиатуры может быть назначен объект, выбираемый по этой клавише и/или символы – основной и альтернативный. Использование назначенных клавише объекта или символов осуществляется в зависимости от текущего режима приложения. Если для клавиши назначен «пустой» объект, возможно назначение основного и альтернативного символов без определения объекта для этой клавиши.

Обозначением объекта на клавише может быть его название или картинка. Для каждой клавиши можно определять цвет фона клавиши и цвет шрифта текста (если объект обозначен с помощью названия).

Для всех основных символов клавиатуры можно определять цвет шрифта. Также, и для всех альтернативных символов клавиатуры можно определить специальный цвет шрифта. Отдельно назначается цвет фона альтернативных и основных символов.

Функциональными клавишами на кассовой (менеджерской) станции называются такие клавиши, нажатие на которые вызывает выполнение назначенной операции. Функциональные клавиши входят в селекторы. Кроме функциональных клавиш, в селекторы могут входить клавиши выбора торговых объектов.

Для клавиатур типа «Демо», «Митек KB99-128PL», «Стандартная 104 кл.» в справочнике *Раскладки клавиатур* можно определить раскладки.

Клавишам клавиатур можно назначить объекты из следующего списка типов:

- Категория заказа
- Валюта
- Группа модификаторов
- Зал
- Классификация
- Консумация
- Макет печати
- Модификатор
- Скидка
- Стол
- Тип валюты
- Тип гостя
- Тип заказа
- Тип скидки
- Функциональная клавиша
- Элемент меню

5.1.3 Справочник Функциональные клавиши

В левой области окна представлено дерево *Функциональные клавиши* (см. Рис. 438). На странице *Свойства* дано название выделенной группы функциональных клавиш на основном и альтернативном языке.

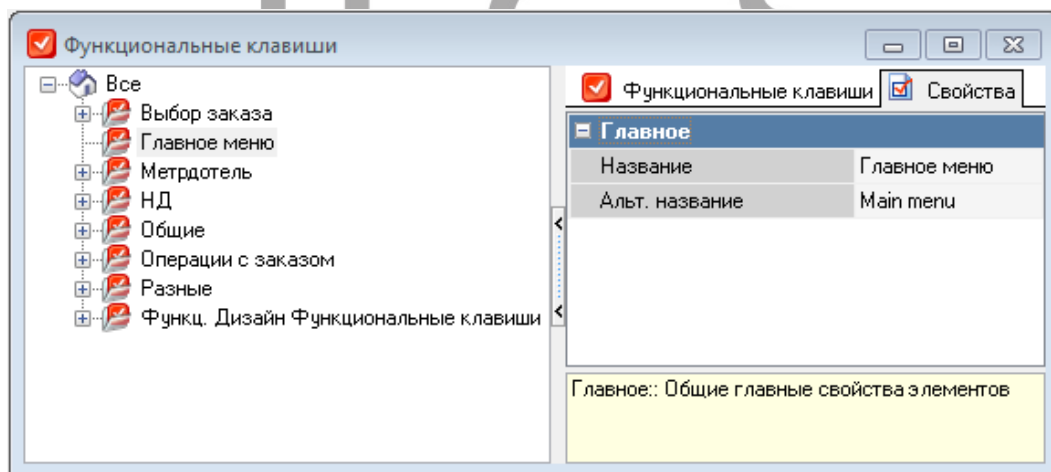


Рис. 438

Список функциональных клавиш, относящихся к выделенной группе, представлен на странице с соответствующим названием (см. Рис. 439).

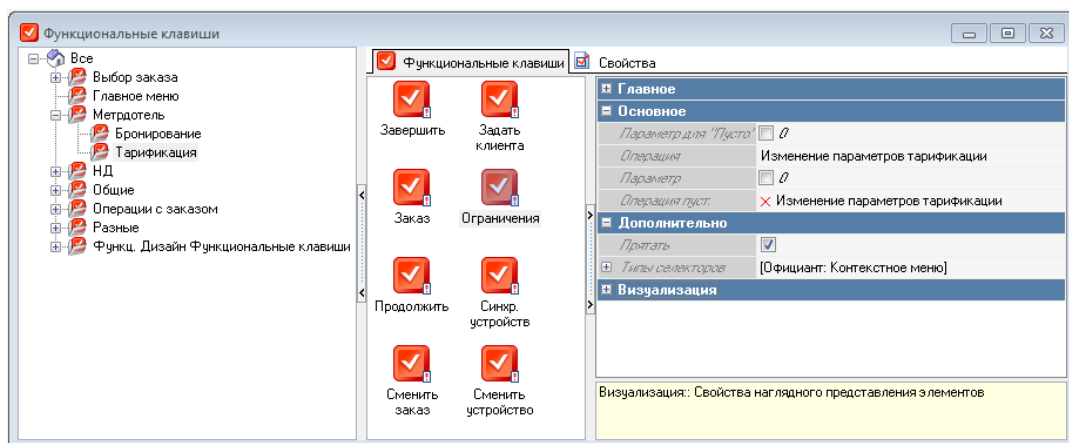


Рис. 439

Окно *Инспектор* содержит свойства выделенной функциональной клавиши:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Предустановка - см. п.3.7, стр. 134;

Основное

Параметр для «Пусто» – в этом поле указывают параметр для операции, выполняемой при пустом поле ввода;

Операция – в этом поле из справочника *Операции* (см. п. 5.17, стр. 587, п. 5.17.1, стр. 588) выбирают операцию, которая будет выполняться на рабочей станции при нажатии на функциональную клавишу при заполненном поле ввода;

Параметр – в этом поле ставят параметр для операции с заполненным полем ввода. Если операция представляет собой вызов селектора, в этом поле можно указать параметр селектора (см. п.5.1.1, стр. 468);

Операция Пуст. – выполняемая операция при не заполненном поле ввода;

Дополнительно

Прятать – если выставлен этот флаг, клавиша в недоступном состоянии не будет выводиться на экран. Если флаг не выставлен, «недоступная» клавиша будет выведена серым цветом;

Типы селекторов – подгруппа содержит список типов селекторов, в которых данная функциональная клавиша будет появляться в случае поведения по умолчанию (если у селектора будет выставлен флаг «Поведение по умолчанию»);

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151.

5.1.4 Справочник Раскладки Клавиатур

Окно справочника представлено на Рис. 440. Свойства типов клавиатур предустановлены и не могут быть отредактированы.

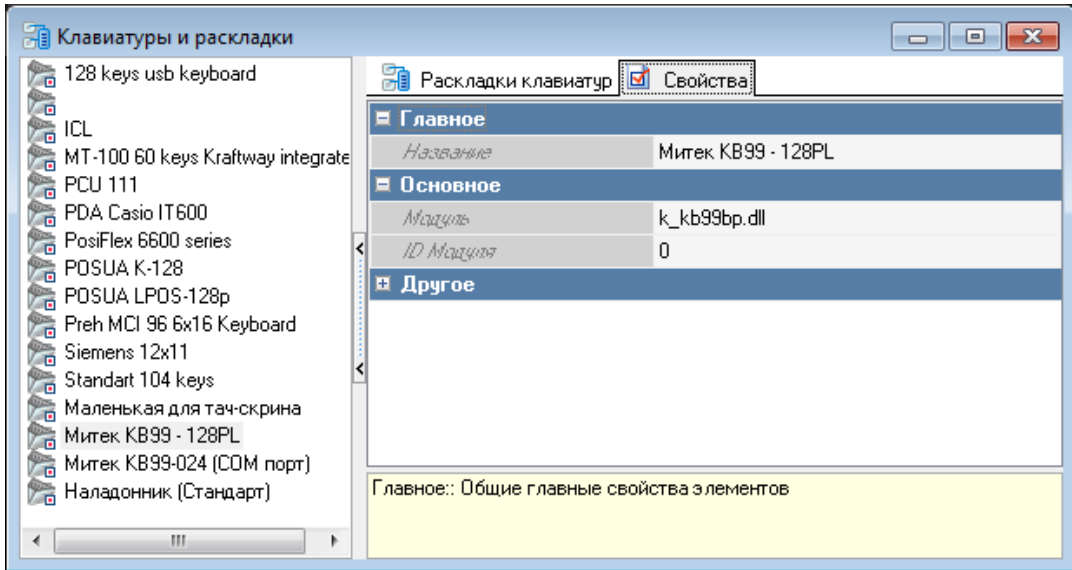


Рис. 440

Страница *Раскладки Клавиатур* представлена на Рис. 441.

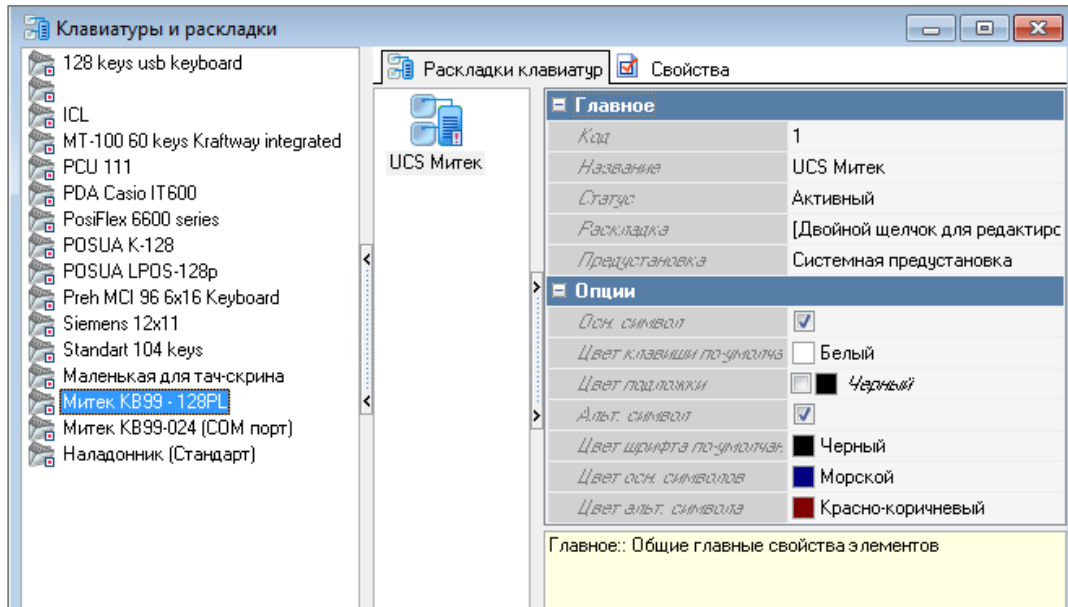


Рис. 441

Окно *Инспектор* раскладки клавиатуры содержит свойства группы:

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 150);

Опции

Осн. Символ – флаг выставляется в том случае, если для клавиш клавиатуры предполагается назначать основные символы.

Цвет клавиши по умолчанию – используется, если цвет клавиши не задан;

Цвет подложки – цвет подложки символов на клавиатуре (используется или нет – в зависимости от флага);

Альт. Символ – флаг выставляется в том случае, если для клавиш клавиатуры наряду с объектами предполагается назначать альтернативные символы;

Цвет шрифта по умолчанию – используется, если цвет шрифта не задан;

Цвет Осн. Символов – цвет основных символов на клавиатуре;

Цвет Альт. Символа – цвет альтернативных символов на клавиатуре;

5.1.4.1 Создание раскладки клавиатуры

Для того чтобы создать раскладку клавиатур, сначала стандартным образом (см. п. 3.6.2, стр. 123), добавляют пустую заготовку клавиатуры, затем назначают объекты и символы ее клавишам.

Клавиши клавиатуры могут использоваться в:

- Основном (рабочем) режиме;
- Режиме ввода текста.

В режиме ввода текста в результате нажатия на клавишу выводится назначенный на нее символ (или «альтернативный» символ). В рабочем режиме в результате нажатия на клавишу выбирается назначенный на нее объект. Объект может быть одного из типов, представленных на Рис. 443. Если на клавишу назначен объект типа «Функциональная клавиша», выполняется операция, определенная для этой функциональной клавиши. На некоторые функциональные клавиши назначены одновременно операция и «альтернативная» операция.

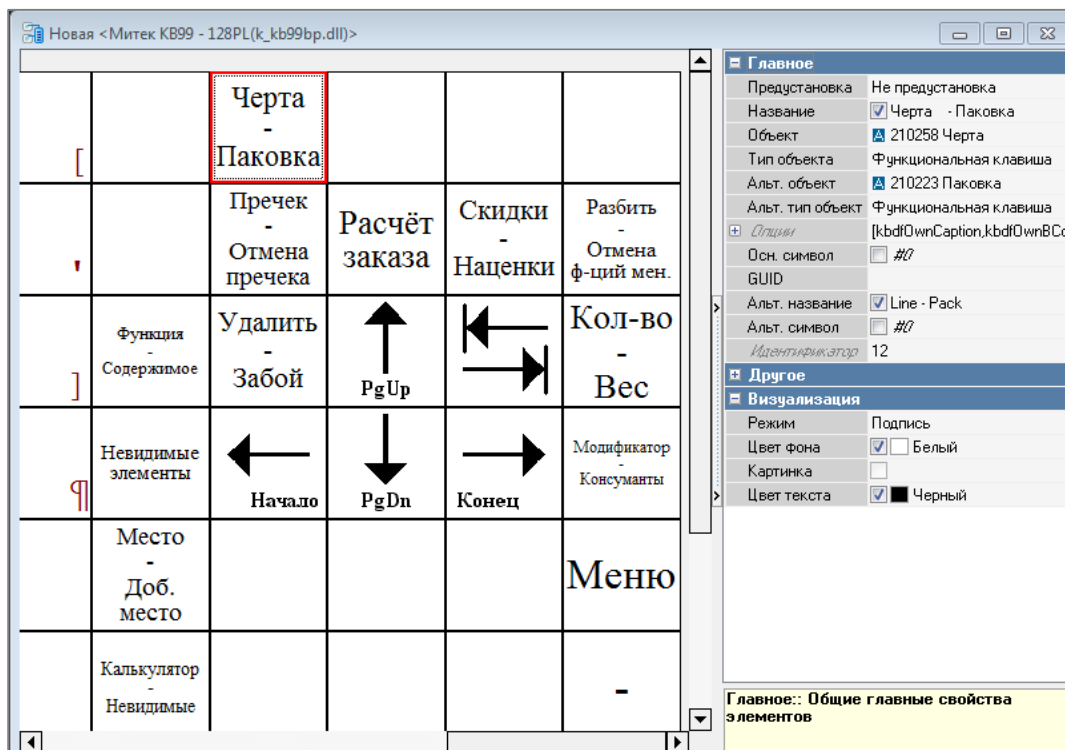



Рис. 442

Для того чтобы войти в режим редактирования клавиш клавиатуры, выделите ее и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Редактировать раскладку* или выполните по ней двойной щелчок левой кнопкой мыши.

На экран будет выведено окно *Название Раскладки* (см. Рис. 442).

Назначение объекта для клавиши раскладки можно осуществить с помощью перетаскивания объекта из справочника. Другой способ назначения объекта – воспользоваться командой всплывающего меню *Назначить объект* (клавишей «Ins», кнопкой  на панели инструментов или последовательно заполнить свойства *Тип Объекта* и *Объект* клавиши). После этого откроется окно выбора типа объекта (см. Рис. 443).

Из списка следует выбрать, какого типа объект нужно назначить клавише. Затем выделить назначаемый объект в соответствующем словаре (в области окна *Элементы*), и нажать кнопку «ОК» (или дважды щелкнуть левой кнопкой мыши назначаемый объект).

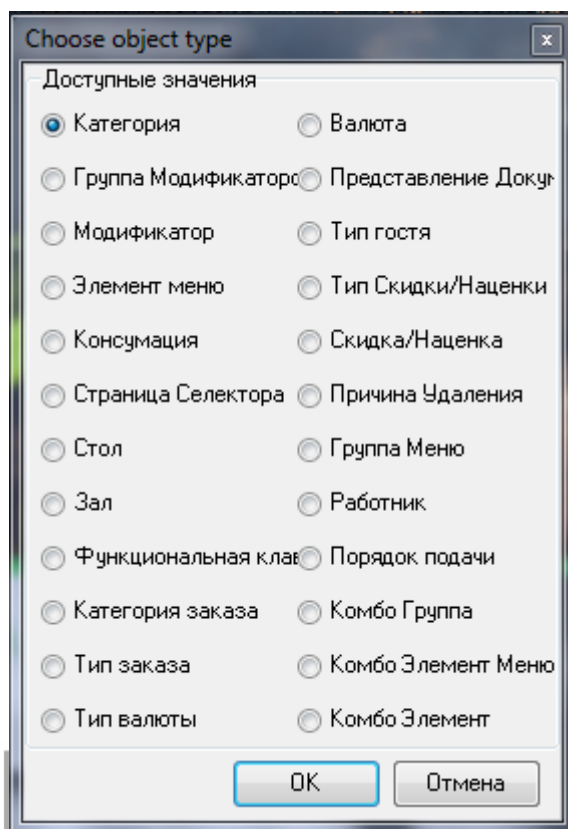


Рис. 443

После этого необходимо заполнить свойства клавиши в области *Инспектор* (см. Рис. 442):

Главное

Название – если флаг выставлен, то на кнопке будет выводиться название, введенное в этом поле. Если флаг не выставлен, то на кнопке будет выводиться название объекта из его словаря;

Альт. Название – в это поле можно ввести кнопку в режиме «альтернативный язык». Флаг для альт. названия действует так же, как и флаг для названия.

Другое

Основной Символ – основной символ выводимый по этой клавише в режиме «Текст» (см. Рис. 442, выделенная клавиша, значение свойства: «я»). Если в свойствах клавиатуры (см. п. 5.1.4, стр. 495) не выставлен флаг *Осн. Символ*, основной символ при нажатии на клавишу выводиться не будет;

Альт. Символ – альтернативный символ (выделенная клавиша, значение «z»). Если в свойствах клавиатуры не выставлен флаг *Альт. Символ*, альтернативный символ при нажатии на клавишу выводиться не будет;

Тип Объекта – тип объекта, выбираемого при нажатии на клавишу в режиме «Выбор объекта». На Рис. 442 выбран объект «Скидка /Наценка»;

Альт. Тип Объекта – тип объекта, связанного с элементом, выбираемого при нажатии на клавишу вместе с клавишей «ALT»;

Объект – объект, выбираемый по описываемой клавише в режиме «Выбор объектов». На Рис. 442 выбран объект «Место «Ч»»;

Альт. Объект – объект, связанный с элементом, выбираемый по описываемой клавише, нажатой вместе с клавишей «ALT».

Основное

Предустановка – см. п. 3.7 стр. 134;

Визуализация

Режим – режим обозначения объекта на клавише: название или картинка;

Цвет Фона – цвет фона клавиши. Если не выставлен флаг, цвет фона будет определяться значением свойства объекта (группа **Визуализация**, свойство *Цвет Фона*);

Картинка – только для обозначения объекта на клавише в режиме «картинка». Картинка, выводимая на клавише. По умолчанию – совпадает с картинкой объекта;

Цвет Текста – только для обозначения объекта на клавише в режиме «название». Цвет шрифта названия объекта.

При работе по редактированию раскладки клавиатуры, можно использовать кнопки на панели инструментов:



- убрать с клавиатуры все объекты;



- отменить не сохраненные действия;



- сохранить раскладку в файл с расширением .dat;



- загрузить раскладку из файла с расширением .dat;



- распечатать текущую раскладку;



- обновить названия клавиш в соответствии с названиями объектов в справочниках объектов (действует для названия и/или альт. названия объекта, если не выставлены флаги свойств клавиши *Название* и *Альт. название* соответственно);



- сохранить настройки для текущей раскладки;



- присвоить объект клавише;



- создать «пустой» объект;



- увеличить масштаб просмотра клавиатуры;



- уменьшить масштаб просмотра клавиатуры;

- - отменить назначение объекта клавише.

5.1.4.2 Справочник Использование Клавиатур

Справочник *Использование Клавиатур* представлен на Рис. 444.

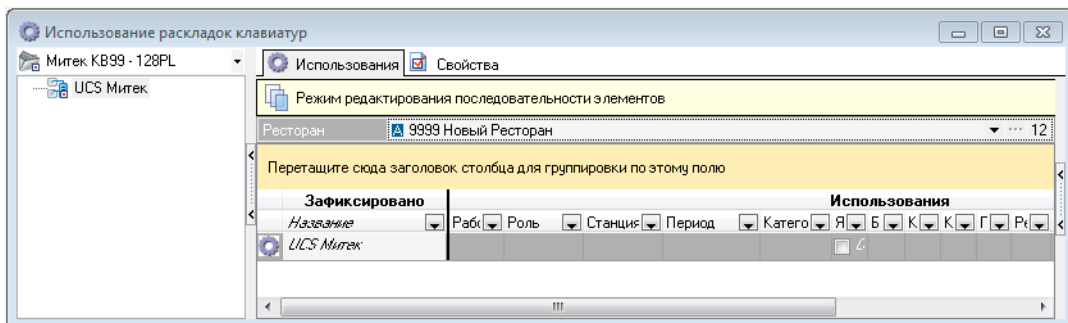


Рис. 444

Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Станция, Работник, Группа Работников, Язык, Торговая группа, Роль, Категория Заказа*. Работа со справочником осуществляется стандартным образом, см. п. 4.3, стр. 159.

5.2 Формы

Дерево редактора *Формы* содержит список всех экранных форм кассового приложения (например: формы *главное меню, выбор стола, метрдотель, перемещение блюд* и др.). Каждая форма может иметь множество экземпляров.

Модели форматов чека, кнопки заказа и форматы панелей для переноса блюд из заказа в заказ, из пакета в пакет, с места на место редактируются в специальном редакторе (см. п. 3.4.5, стр. 81). Модели экземпляров экранных форм приложения можно редактировать в графическом редакторе форм (см. п.3.4.8, стр.104).

В качестве названия экземпляра формы (в области *элементы*) выводится ее разрешение (минимальное, на котором возможно использование) и свойства: клавиатурная или Touch Screen (TS) - форма, текст комментария.

Все необходимые для нормальной работы кассового приложения формы и форматы предустановлены, редактированию и удалению не подлежат. Для редактирования ранее созданной формы ее можно «Скопировать» и «Вставить», а затем открыть для редактирования.

Схема Форм – включает в себя список всех форм с набором экземпляров, определенных для каждой формы. Можно для каждой формы назначать экземпляры для каждого разрешения (640x480, 800x600, 1024x768, 1280x1024, 640x480 TS, 800x600 TS, 1024x768 TS, 1280x1024 TS) в отдельности. Минимально допустимым является определение одного экземпляра для каждой формы. Если экземпляр формы назначен только для одного разрешения или для нескольких, то в текущий момент времени,

используется экземпляр, определенный для разрешения, ближайшего к используемому.

Правила использования схем форм определяют в справочнике *Использование Схем Форм*.

Создание новых экземпляров форм и форматов невозможно. Существует возможность изменения предустановленных экземпляров форм и форматов.

Для использования собственных экземпляров форм на кассовом приложении, выполните следующие действия:

- ✓ «Скопируйте» и «Вставьте» экземпляр предустановленной формы (формата);
- ✓ В копии предустановленного экземпляра выполните необходимые изменения;
- ✓ Включите полученный экземпляр формы (формата) в схему форм;
- ✓ Определите правила использования схемы форм.
- ✓ Перезагрузите кассу.

5.2.1 Справочник Формы

С помощью справочников *Формы* и *Использование Схем Форм*, пользователь может настроить внешний вид кассы (кнопок выбора заказа для редактирования, кнопок для выбора закрытых заказов экранной формы чека и кнопок выбора закрытых чеков). Формы чека для панелей форм переноса блюд.

Справочник *Формы* представлен на Рис. 445.

В левой области окна – дерево форм. Элементами форм являются *Экземпляры форм*. Пользователь может добавлять собственные макеты, удалять их и редактировать.

5.2.1.1 Формы Свойства Формы

Страница *Свойства* содержит свойства выделенной экранной формы:

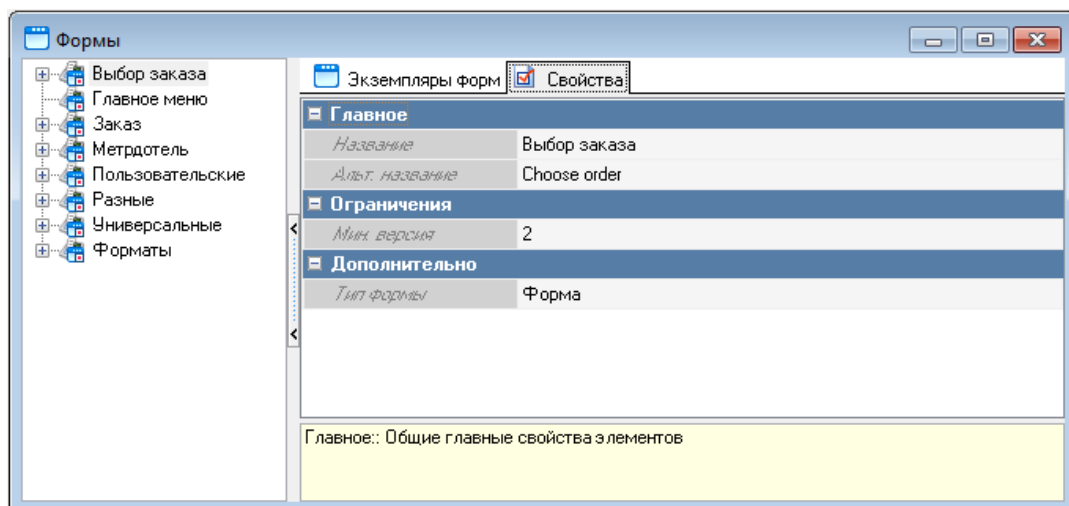


Рис. 445

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения

Мин. Версия – необходимая минимальная версия оригинала экземпляра формы.

Дополнительно

Тип Формы – не редактируемое поле. Возможно три значения. «Форма» - выставляется для экранных форм, «формат кнопки» - для кнопок заказа; «формат чека» - для форматов чеков.

5.2.1.2 Свойства Экземпляра Формы

Свойства выделенного макета содержит окно *Инспектор* страницы *Экземпляры Форм* (см. **Рис. 446**).

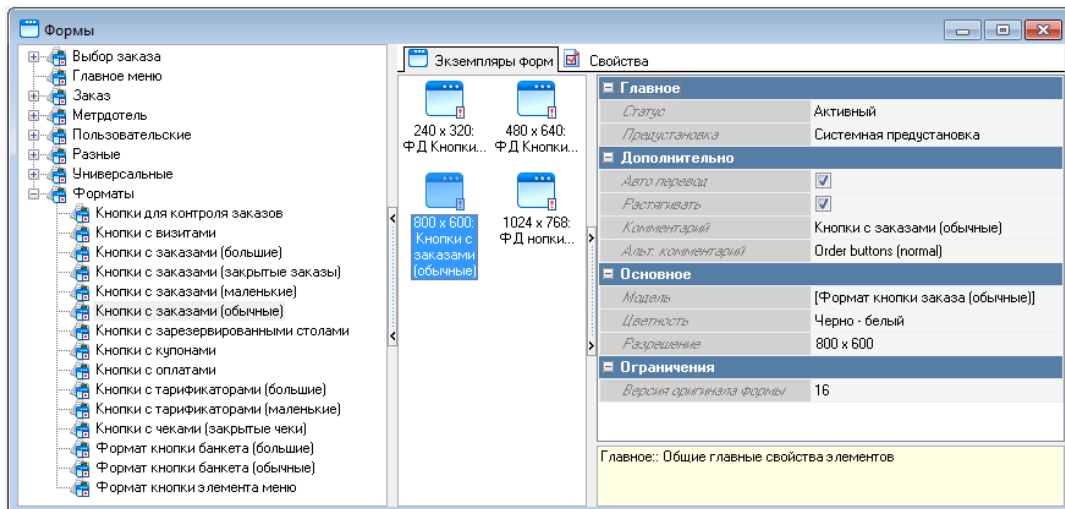


Рис. 446

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Предустановка - см. п.3.7, стр. 134.

Дополнительно

Авто Перевод – если выставить флаг в этом поле, форма будет автоматически переводиться с использованием словаря;

Растягивать – при разрешении на кассе больше, чем указано в разрешении макета, форма будет растянута, если выставить этот флаг. Если флаг не выставлять, при использовании разрешения большего, чем указано для экземпляра формы, часть экрана останется не заполненной;

Комментарий – при копировании и вставке предустановленной формы, в это поле необходимо ввести текстовый комментарий; он будет выведен в области *элементы*, как подпись к макету (см. **Рис. 446**, выделенный макет формы «800x600 \ вторая»);

Альт. комментарий – поле для ввода комментария на альтернативном языке;

Основное

Модель – вход в редактор форм, в котором можно написать собственную форму и сохранить ее в формате DFM, или загрузить существующий файл в этом формате, редактировать и сохранить его. Для форм типа «формат кнопки», вызывается редактор форматов кнопок (см. п. 3.4.5, стр. 81). Для форм типа «формат чека» вызывается редактор экранных форм чека (см. п. 3.4.6, стр. 86).

Цветность – в этом поле из списка (16 цветов; 256 цветов, суперцветность; хорошая цветность, черно-белый) выбирают цветность, на которую рассчитано применение форм;

Разрешение – выберите в этом поле из списка (1024x768; 320x240; 640x480; 800x600), минимальное разрешение, на котором будет использоваться форма;

Соответствующие редакторы открываются, также, при двойном щелчке мышью по элементу на странице «Макеты формы»;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150.

Версия Оригинала Формы – версия оригинала экземпляра формы, из которого был получен этот экземпляр. Не может быть меньше минимальной версии экземпляра формы, которая может проверяться на станции для отключения старых форм;

5.2.2 Схемы Форм

Справочник представлен на **Рис. 447**. Дерево иерархий в справочнике отсутствует, в области *элементы* представлены схемы, в области *инспектор* – их описание.

❖ Активизировать можно только такую схему, в которой для каждой формы определен хотя бы один экземпляр формы.

Свойства группы *Главное* - см. п. 4.1.3, стр. 150.

Язык – параметр языка схемы форм. Если выбрано значение параметра «Авто Перевод», у всех экземпляров форм этой схемы должен быть выставлен флаг *Авто Перевод*;

В группе *Назначения Форм* перечислены все формы, существующие в системе, для каждой из них в качестве свойств этой формы представлен полный список разрешений. Если для разрешения формы существуют экземпляры этой формы, то они будут перечислены в выпадающем списке (см. разрешение 800x600 TS на **Рис. 447**). Цвет шрифта такого свойства – черный. Если экземпляров для разрешения формы нет, цвет шрифта названия свойства – серый, а в поле значения свойства выводится значок , а за ним – используемый экземпляр формы.

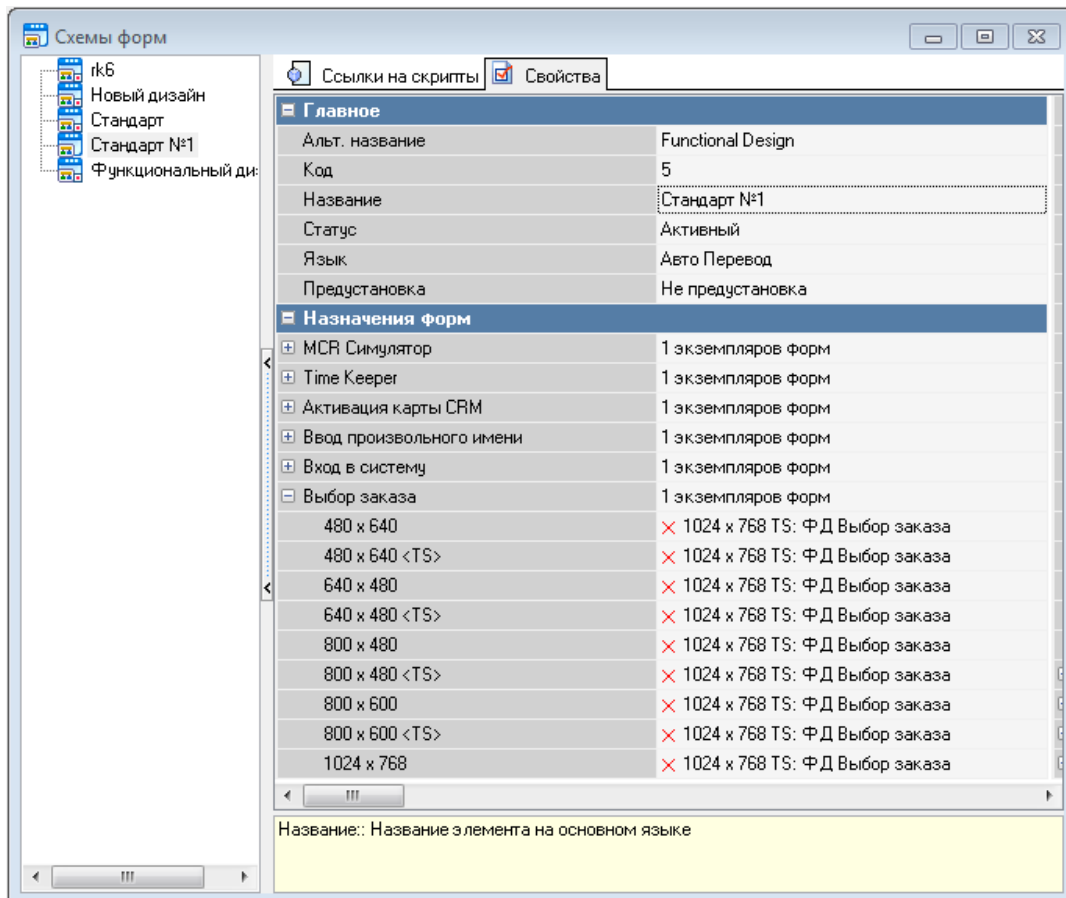


Рис. 447

В качестве значения свойства *[Название Формы]* выводится количество определенных для нее экземпляров формы.

Если на какую-либо операцию (или операции) схемы форм назначены скрипты типа «Контроль кассовых операций» (см. п. 5.16, стр. 586), добавьте их на страницу справочника *Ссылки на Скрипты* (см. **Рис. 448**).

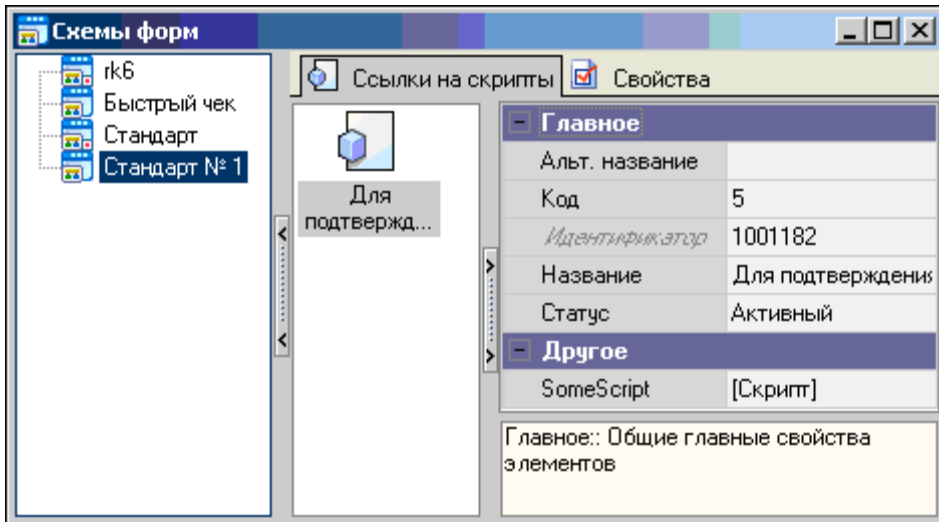


Рис. 448

5.2.3 Использование Схем Форм

Справочник *Использование Схем форм* представлен на **Рис. 449**.

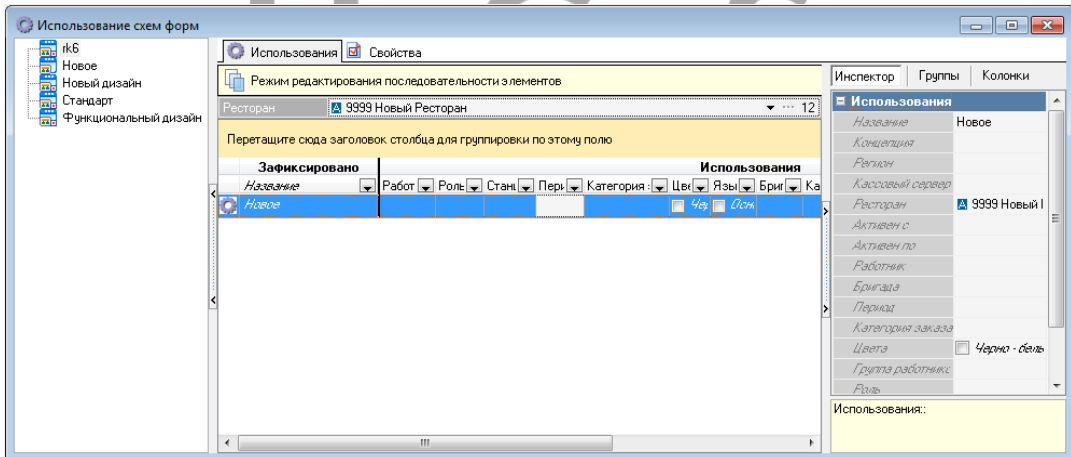


Рис. 449

В качестве объектов использования справочник содержит схемы форм. Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Станция, Работник, Группа Работников, Цвета, Язык, Период, Роль, Категория Заказа.*

О работе со справочником читайте п. 4.3, стр. 159.

5.3 Цветовые Схемы

В этом справочнике создают цветовые схемы экранных форм. Цветовая схема – это подобранный специальным образом набор цветов, в который будут окрашены разные элементы форм – панели, кнопки, шрифты, области выделения. С помощью цветовых схем пользователь может изменять цветовое оформление кассы.

Если цветовых схем несколько, касса может иметь несколько цветовых оформлений, которые будут выбираться для использования в соответствии с настройками в справочнике *Использование Цветовых Схем*.

Для использования цветовых схем, необходимо выполнить предварительные настройки в редакторе макетов экранных форм (см. п. 3.4.5, стр. 81). А именно, в свойствах, определяющих цвета фона и шрифтов объектов, назначают значения, представляющие собой подстановочные цвета (см. **Рис. 450**).

Значения подстановочных цветов выбираются в группе свойств цветовой схемы, *Привязки Цветов*.

РК Цвет Границы	■ Черный
РК Цвет Границы Кнопки	■ Светло-розовый
РК Цвет Кнопки	■ Светло-розовый
РК Цвет Шрифта Кнопки	■ Черный
РК Цвет Границы Выделенной Кнопки	■ Красный
РК Цвет Градиента Кнопки	■ Белый
РК Цвет Подсказки	■ Бледный красно-фиолетовый
РК Цвет Фона Заголовка Формы	■ Бледный красно-фиолетовый
РК Цвет Шрифта Заголовка Формы	■ Белый
РК Цвет Фона Поля Ввода	■ Белый
РК Цвет Шрифта Поля Ввода	■ Черный
РК Цвет Фона Формы	■ Черный
РК Цвет Инфо Панели	■ Бледный красно-фиолетовый

Рис. 450

5.3.1 Справочник Цветовые Схемы

Цветовая схема (см. **Рис. 451**) описывается группами свойств *Главное* (см. п. 4.1.3, стр. 150) и *Привязки Цветов*.

Подгруппы свойств форматов содержат следующие общие для подгрупп форматов и кнопок свойства:

Цвет – цвет описываемой области;

Цвет Шрифта – цвет шрифта описываемой области;

Цвет (выделенный) – цвет описываемой области при выделении ее курсором;

Цвет Шрифта (выделенный) – цвет шрифта описываемой области при выделении ее курсором.

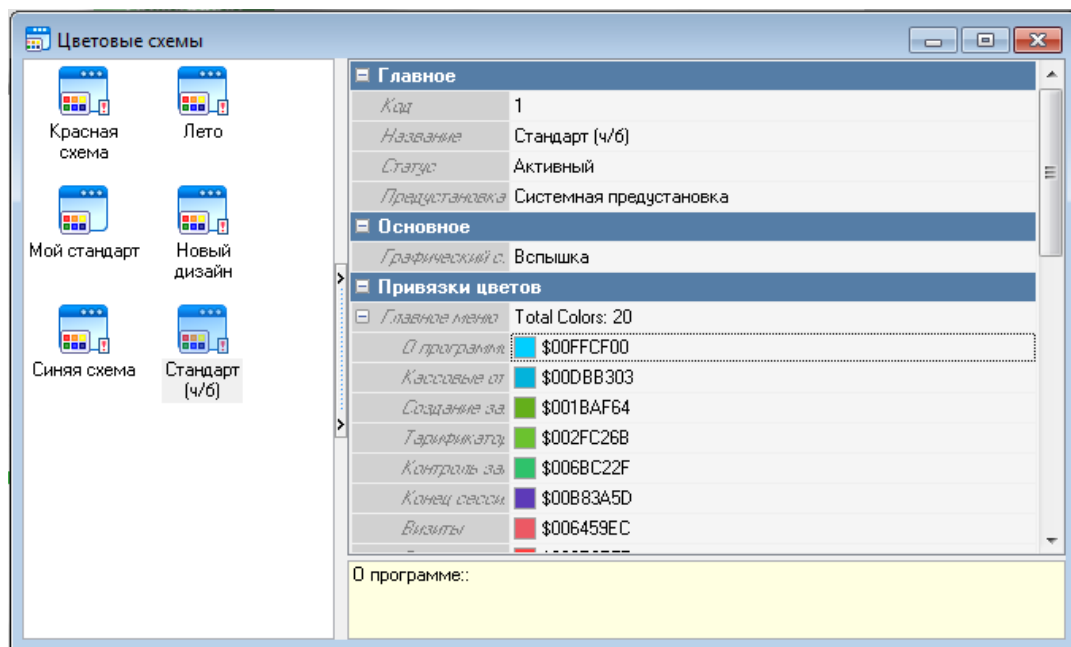


Рис. 451

Группа **Привязки Цветов** содержит следующие подгруппы свойств
Кнопки – Обычные – задание цветов кнопок, выбора объектов. Это кнопки с заказами на формах *Выбор заказа для редактирования (закрытия)* и *Закрытые заказы*, кнопки чеков в форме *Закрытые чеки*;

Форматы – Закрытые – определение цветов для области закрытых (полностью оплаченных) элементов заказа;

Форматы – Обычные – определение цветов для области нераспечатанных элементов заказа;

Форматы – Распечатанные – определение цветов распечатанных элементов заказа;

Форматы – Удаленные – определение цветов удаленных элементов заказа;

Форматы – Фиксированные – определение цветов для запрещенных к изменению элементов заказа (см. 8.5.2.4, стр. 1260);

Формы – определение цветов:

РК Цвет Границы – цвет границы объектов;

РК Цвет Границы Кнопки – цвет границ кнопок выбора объектов;

РК Цвет Кнопки – цвет кнопок, которые не являются кнопками выбора объектов на формах (кнопки выбора объектов описываются в подгруппе свойств *Кнопки - Обычные*);

РК Цвет Шрифта Кнопки – цвет шрифта кнопок, не являющихся кнопками выбора объектов;

RK Цвет Границы Выделенной Кнопки – цвет границы выделенной кнопки;

RK Цвет Градиента Кнопки – только для кнопок, в свойстве которых *Внешний Вид Кнопки* выбрано значение «blGrad». Цвет градиента кнопки;

RK Цвет Подсказки – цвет шрифта подсказки на формах (например, форма *Гости пришли*, подсказки «Сохраняемый комментарий», «Не сохраняемый комментарий», «Тип гостей»);

RK Цвет Фона Заголовка Формы – цвет фона заголовка форм;

RK Цвет Шрифта Заголовка Формы – цвет шрифта заголовков форм;

RK Цвет Фона Поля Ввода – цвет фона полей ввода;

RK Цвет Шрифта Поля Ввода – цвет шрифта полей ввода;

RK Цвет Фона Формы – цвет фона формы;

RK Цвет Инфо Панели – цвет инфо. панели.

5.3.2 Справочник Использование Цветовых Схем

Справочник *Использование Цветовых Схем* представлен на **Рис. 452**.

В справочнике создают правила использования для объектов – *цветовых схем*. Условиями использования могут быть: *Работник, Группа Работников, Язык, Период, Роль, Станция, Цвета, Категория Заказа*.

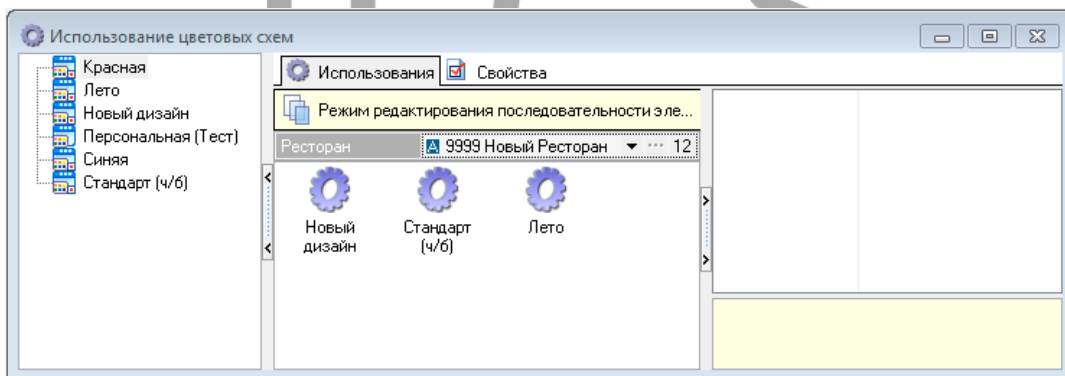


Рис. 452

5.4 Справочник Липкие заметки

Липкие заметки содержат в себе подсказки для персонала на текущий день. Данные подсказки можно увидеть перед регистрацией на кассе, что позволяет сотрудникам оперативно познакомиться с последними новостями кухни.

К справочнику «**Липкие заметки**» можно обратиться через главное меню *Настройки – Графический Интерфейс – Липкие заметки*.

Страница свойства справочника представлена на **Рис. 453**.

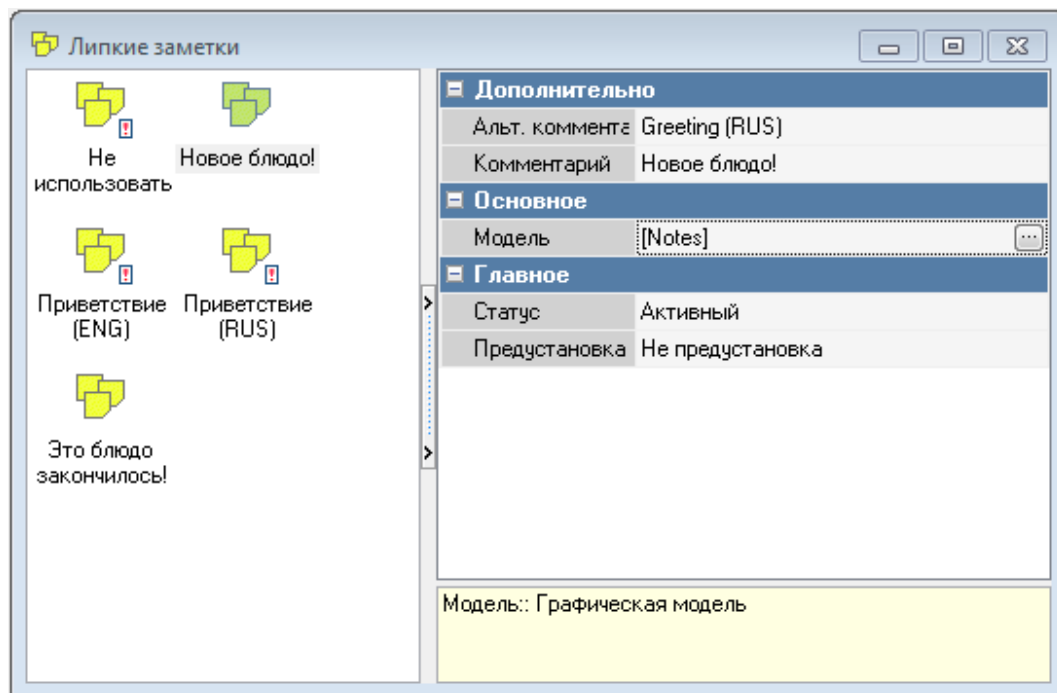


Рис. 453

Главное - см. п.4.1.3стр.150;

Предустановка - может иметь значения: «Системная предустановка», «Дилерская предустановка», «Не предустановка» (см.п.3.7, стр. 134);

Основное

Модель – графическая модель, в которой можно менять положение записи и содержание заметки;

Дополнительно

Альт. комментарий – комментарий на альтернативном языке;

Комментарий – комментарий на основном языке, где пишется название заметки.

На странице **Модель** редактируется наполнение и внешний вид липкой заметки (см. **Рис. 454**).

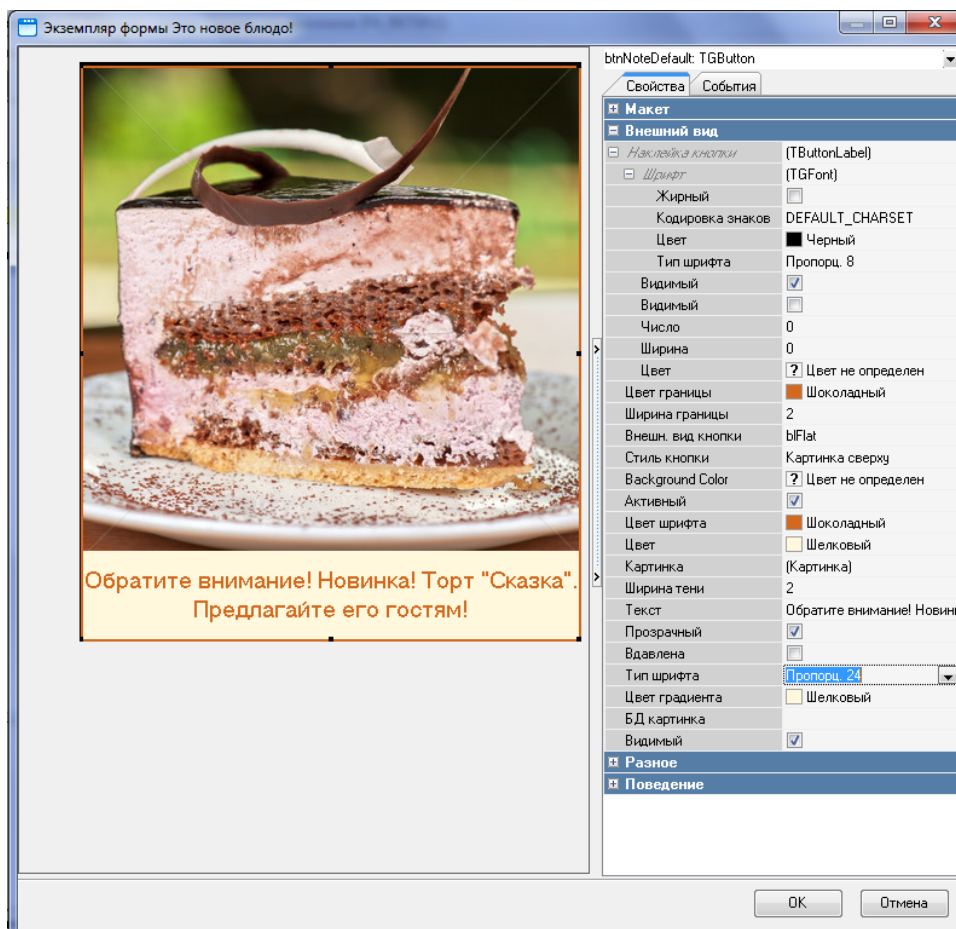


Рис. 454

Макет – выбор визуального положения формы на кассовой станции.

Выравнивание – автоматическое выравнивание, классический вариант заметки. Для нестандартного образца можно выбрать значения положения вручную для этого в поле *Высота* и *Ширина* выставить соответствующий размер в пикселях. *Слева* и *Сверху* выравнивание по краю.

Внешний вид

Наклейка кнопки:

Видимый – видимая наклейка;

Видимый – видимый текст внутри наклейки;

Число – число на наклейке (например, код блюда);

Ширина – ширина наклейки в пикселях;

Цвет – цвет фона наклейки.

Шрифт:

Жирный – выделять число жирным шрифтом;

Кодировка знаков – выбор шрифта;
Цвет – цвет шрифта;
Тип шрифта – размер шрифта.
Цвет - цвет фона заметки;
Активный – статус заметки;
Цвет шрифта – цвет текста заметки;
Вдавливание – объем кнопки нажатия;
Картинка – выбор картинки для отображения в заметки, формата bmp;
Ширина тени – ширина вдавливания;
Текст – текст заметки;
Прозрачный – прозрачный цвет текста;
Тип шрифта – размер шрифта;
Цвет градиента – переходящий оттенок;
БД картинка – базовая картина rk7;
Видимый – видимый на кассе.

Разное

Тег - У закладки нет предустановленного значения. Свойства закладки созданы для удобства разработчиков. Она может быть использована для хранения дополнительного целого значения или она может быть приведена к любой 32 битной величине, такой как компонент справочника или указатель.

Подсказка – подсказка при наведении курсора.

Поведение

Порядок перехода – количество переходов;

Переходить по Tab – включение порядка перехода.

На кассе это будет выглядеть следующим образом (см. **Рис. 455**):



Рис. 455

5.4.1 Справочник Использование Липких заметок

Справочник Использование липких заметок представлен на Рис. 456.

В качестве объектов использования справочник содержит липкие заметки.

О работе со справочником читайте п.4.3 стр.159.

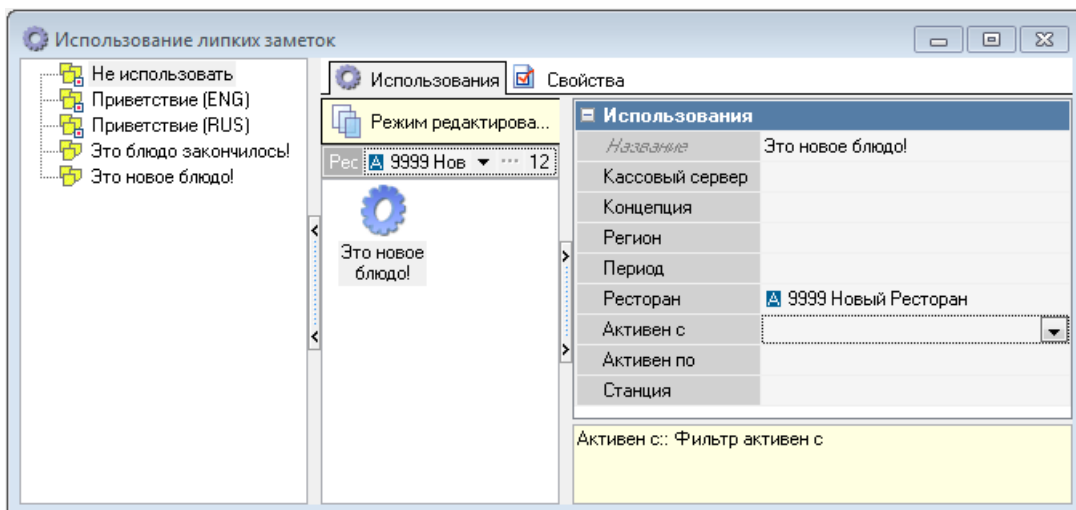


Рис. 456

5.5 Картинки

В этом пункте меню можно создавать и редактировать графические изображения объектов. Кроме системного графического редактора пользователя можно использовать собственный графический редактор приложения *E-graph*.

Окно *Картинки* (см. рис. **Рис. 457**) содержит в левой области окна дерево иерархий. Вершинами дерева являются *списки картинок* объектов. Элементы списков объектов - картинки.

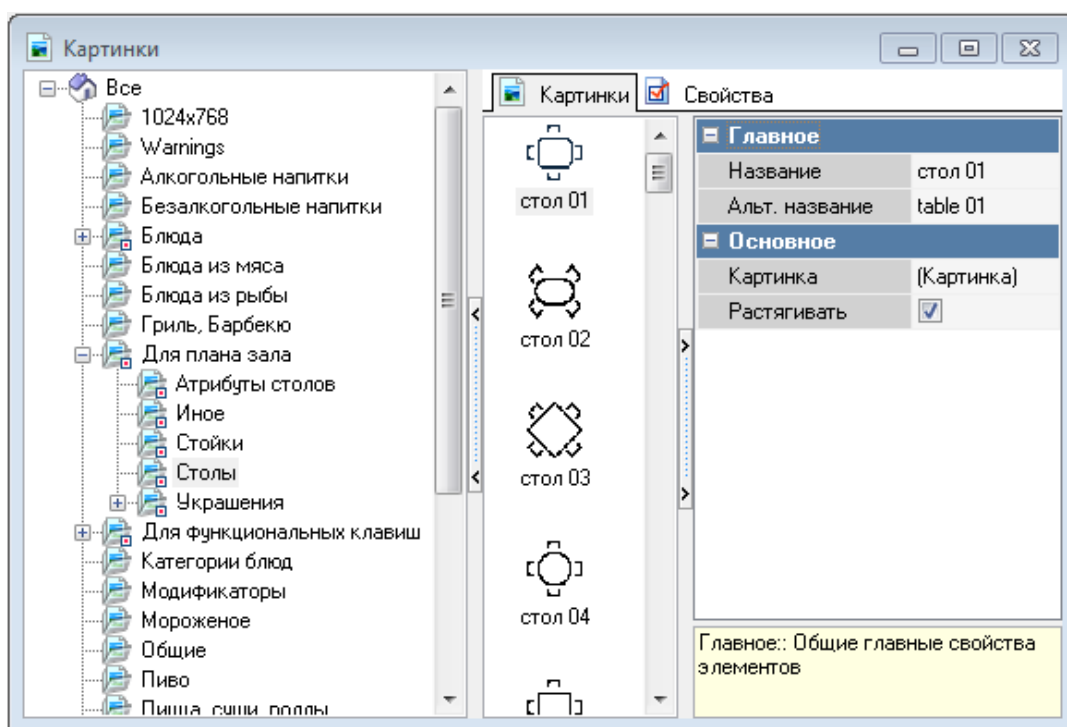


Рис. 457

Окно *Инспектор* картинки содержит следующие свойства:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Основное

Картинка – с помощью кнопки  в этом поле можно войти в редактор для создания или редактирования картинки (см. п. 3.4.3, стр. 78);

Растягивать – если выставлен флаг в этом поле, увеличивается масштаб картинки, если флаг снят, масштаб уменьшается так, чтобы все изображение можно было видеть (только на менеджерской).

Редактирование картинок осуществляют в системном графическом редакторе или встроенном редакторе системы R-Keeper v7 – E-graph (см. п. 3.4.3, стр.78, п. 3.4.4, стр. 79).

5.6 Документы и Макеты Печать и Сервис печать

С рабочей станции выполняют печать большого числа различных документов на принтеры, подключенные к станции непосредственно или по сети. Документами печати являются документы, распечатываемые при проведении денежных операций (*Чек, Пречек, Внесение / выдача денег* и др.); различные кассовые (фискальные и не фискальные) отчеты; информация, отображаемая на дисплее покупателя (в случае его наличия), данные для КДС; WEB-отчеты.

Для информирования кухни о факте заказа и приближении времени начала приготовления блюд (с учетом времени их приготовления), выполняется печать заказанных блюд и печать напоминания. В случае отказов и удалений блюд, на кухню поступает печать удалений. Блюда, относящиеся к разным категориям (горячий цех, холодный цех, и пр.), распечатываются в соответствующих цехах кухни. Для обозначения такой печати в дальнейшем будем употреблять термин *сервис печать*.

Кроме сервис - чеков, в которых печатаются заказанные блюда (напоминания и удаления), может быть настроена печать *предупреждений* о том, что количество *ограниченных* блюд достигло минимального порогового значения.

Для каждого документа печати и сервис печати создают *макет* (макеты), по которому будет производиться печать (*сервис печать*) этого документа. Макеты документов создают в специальном редакторе (см. п. 3.4.7, стр. 90).

В *представлении документа* выбирают макет, по которому будет выполняться печать документа и через назначение определяют основной и дополнительный принтеры для его печати.

В каждый момент времени на кассе может быть различным набор допустимых для печати документов. *Схема печати* - это набор *представлений* документов печати, разрешенных для текущих условий. Для удобства пользователя, представления документов печати в схеме печати могут быть объединены в *Группы представлений документов*. Общий список схем печати содержит дерево, иерархий справочника *Схемы Печати*.

Поскольку для станций, как правило, назначаются принтеры для печати отчетов, чеков, пречек, XML отчетов – эти стандартные предустановленные *назначения* принтеров включает в себя одноименный справочник. При необходимости, пользователь может создать новые назначения принтеров. В справочнике *Станции и Устройства* в группе свойств, ***Назначения принтеров*** станции для каждого *назначения* выбирается из списка принтер, который для данной конкретной станции будет служить для вывода на печать документов такого типа (чеков, пречек, отчетов, и т.д.).

В справочнике *Схемы Печати* в группе свойств ***Печать*** представления документа выбирают назначения принтеров. Соответственно, на каждой станции печать такого документа будет выполняться на принтере, который выбран в свойстве *назначение* этой станции.

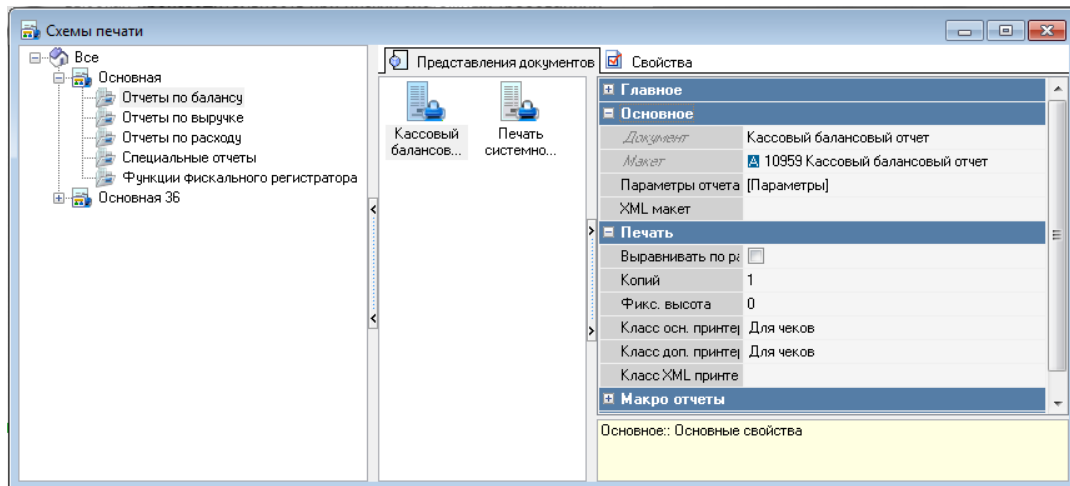


Рис. 458

Пример. В справочнике *Станции и Устройства* для «Станции WIN» в назначении *Для чеков* выбран «Принтер 1», а для «Станции DOS» в назначении *Для чеков* выбран «Принтер 2». В справочнике *Схемы Документов* для представления документа *чек* выбрано назначение «для чеков». Это значит, что на «Станции WIN» чеки будут распечатываться на «Принтер 1», а на «Станции DOS» чеки будут распечатываться на «Принтер 2».

В справочнике *Использование Схем Печати* (п. 5.6.3, стр. 523) определяют правила использования схем печати.

Если используемая схема печати не содержит макета документа, который работник отправляет на печать, об этом будет выведено сообщение « Не получается напечатать чек: Для документа «Чек» нет подходящего макета».

В случае если схема содержит несколько *представлений* одного документа с разными макетами, на рабочей станции перед печатью документа предлагается выбрать один из них по названию макета.

В свойствах представления документа выбирают основной и дополнительный принтер для печати макета.

Сервис - чеком называется набор макетов (макет сервис печати, сервис печати напоминания и сервис печати удаления) документа сервис печати. Для сервиса чека определены основной и дополнительный принтеры, а также указаны категории по классификации «Сервис печать», блюда которой будут распечатываться по этому сервису чеку (см. Рис. 459).

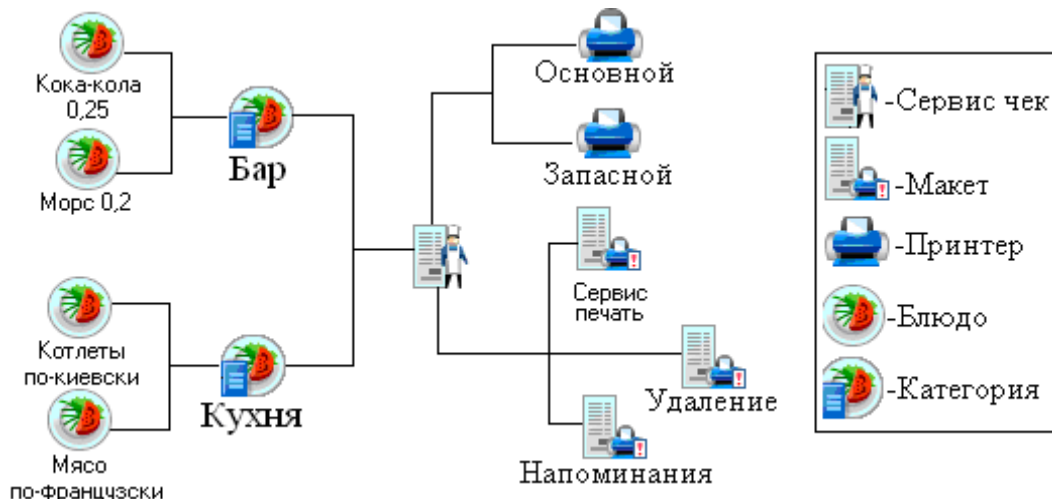


Рис. 459

Разбиение документов печати чека и пречека в зависимости от категории блюд выполняется настройкой принтера в справочнике *Станции и Устройства* (см. п. 5.12.4, стр. 571).

5.6.1 Справочник Документы и Макеты

Справочник (Настройки – Печать – Документы и Макеты) представлен на Рис. 460.

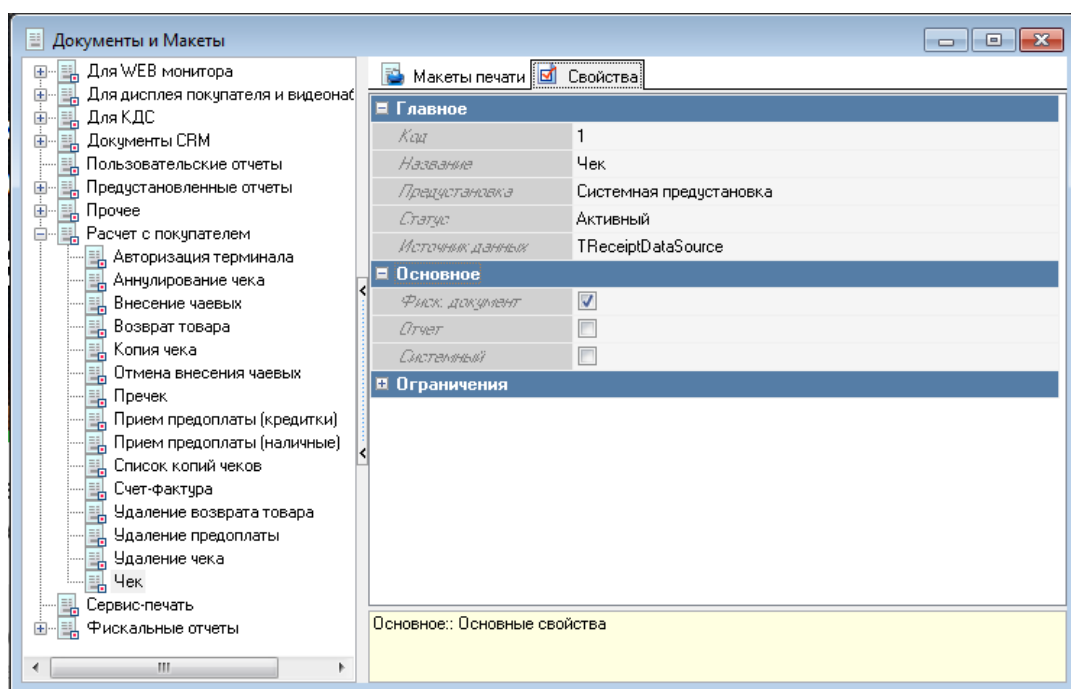


Рис. 460

Дерево иерархий содержит группы документов и документы, которые могут быть распечатаны со станции. В области *элементов* представлены *макеты* выделенного документа.

На странице *Свойства* находятся следующие группы свойств документа:
Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Источник данных – не редактируемое поле. В нем выводится имя источника данных документа;

Предустановка – см. п. 3.7стр. 134;

Основное

Фиск. Документ – не редактируемое поле. Флаг выставляется для фискальных документов.

Отчет – для создания документа используются данные, конфигурируемые в редакторе кубов.

Системный – документ, не предназначенный для печати на кассовом принтере.

На странице *Макеты Печати* (см. Рис. 461) перечислены макеты документа, выделенного в левой области окна.

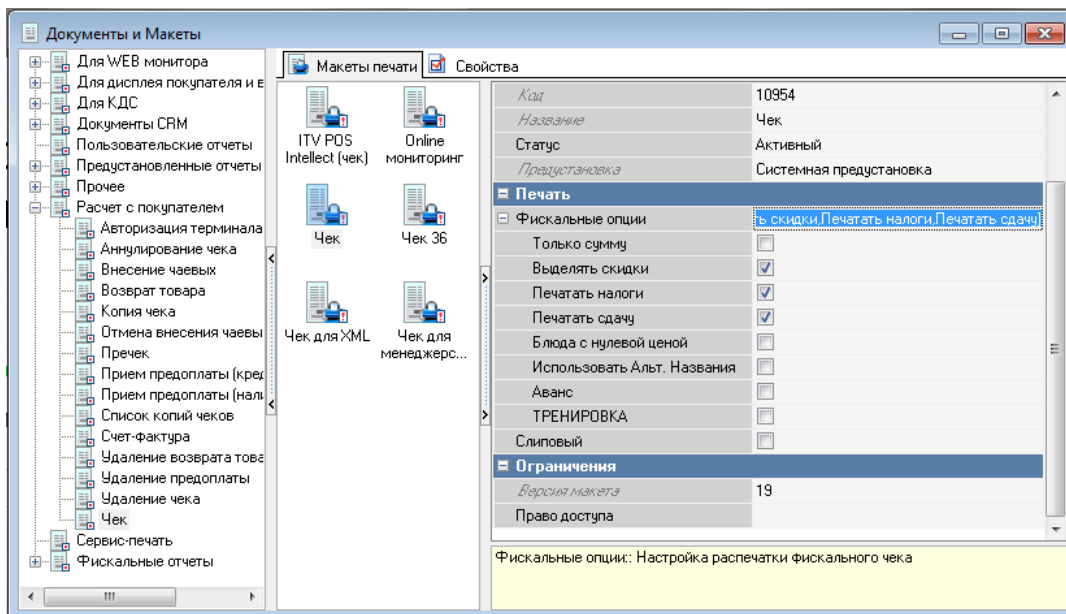


Рис. 461

Свойства макета содержат следующие группы:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Предустановка – см. п.3.7, стр. 134;

Печать (Фискальные опции) – только для фискальных документов.

Определение вывода на печать параметров фискального регистратора.

Только сумму – при выставленном флаге фискальный документ выводит только суммарную информацию, без поблюдной расшифровки. Если в оплате присутствуют не фискальные валюты с типом не фискальности «Суммарно с вычитанием», этот флаг игнорируется и всегда печатается «только сумма». При печати на фискальном принтере для макетов «Внесение денег/Изъятие денег» этот флаг отменяет печать макета R-Keepер (печатается только фискальный документ);

Выделять скидки – печатать ли информацию о скидках. Если флага нет, то скидки в фискальном чеке не печатаются;

Печатать налоги – печатать ли информацию о налогах;

Блюда с нулевой ценой – печатать ли блюда с нулевой ценой;

Использовать альт. Названия – использовать альт. названия объектов: блюд, имен кассиров, скидок и валют;

Аванс – только для документа *Внесение денег*, для фискальных принтеров, имеющих эту опцию (Литва).

Печатать сдачу – печатать ли в фискальном документе информацию о сдаче;

ТРЕНИРОВКА – тренировочный режим, фискальная печать не выполняется, можно не перенаправлять тренировочные чеки на не

фискальный принтер. В отчетах такие суммы можно определить по признаку валюты *Не фискальный* в группе свойств **Печать**.

Слипový – если этот флаг не выставлять, то вся печать осуществляется подряд – на ролик. Если выставить этот флаг, то сервер кассы автоматически проверяет – поддерживает ли принтер слип – печать. Если поддерживает, то печать считается страничной, используются размеры страниц, указанные в свойстве **Фикс. Высота**. При этом автоматически будет выводиться вопрос – напоминание «Вставьте страницу». Если вставлен ролик, автоматически будет выполняться отрез бумаги после печати макета. Если этот флаг не выставлять, для выполнения отреза бумаги после печати макета, необходимо добавить команду «Cut».

Основное

Макет – вход в редактор макета (см. п. 3.4.7, стр. 90);

Ширина – количество символов - ширина макета чека;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Страница OLAP Кубы (см. Рис. 462) – только для документов, у которых выставлен в свойствах флаг **Отчет**.

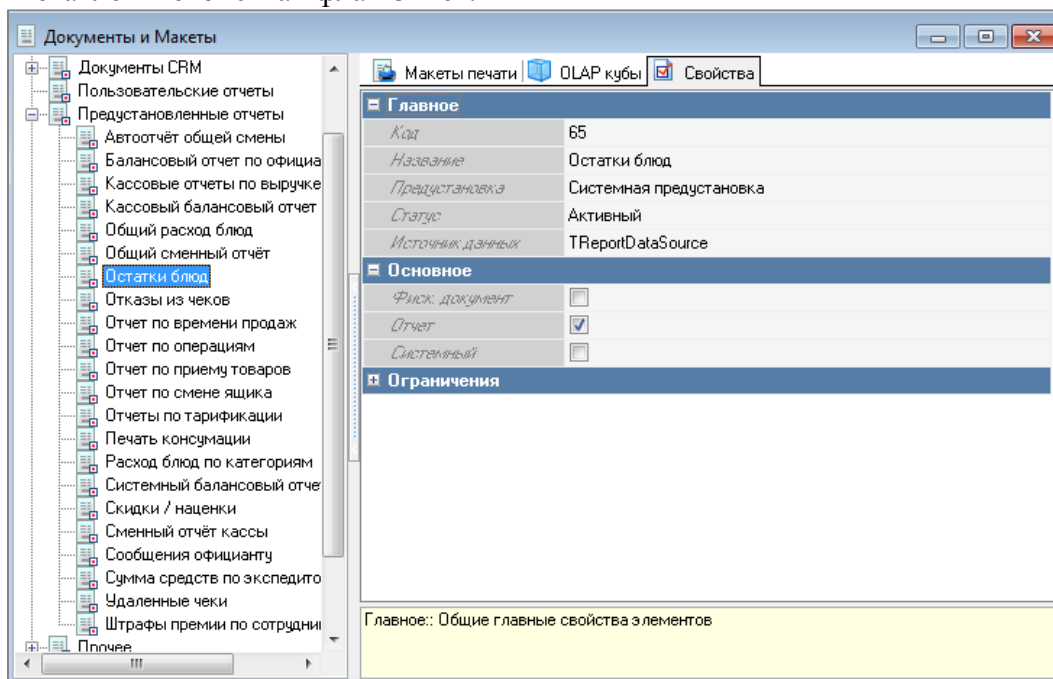


Рис. 462

Свойства куба, см. п. 0, стр. 614.

5.6.2 Справочник Схемы Печати

В иерархическое дерево справочника *Схемы печати* входят схемы печати и группы представлений документов, которые могут иметь несколько уровней вложенности.

Страница справочника *Свойства* (см. Рис. 463) содержит описание *схемы документов*, на которую установлен курсор в левой области окна или *группы представлений документов*. Схема документов включает в себя свойства групп:

Главное - см. п. 4.1.3, стр.150;

Ограничения - см. п. 4.1.4, стр. 150;

Селекторы – см.п.5.1 стр.468.

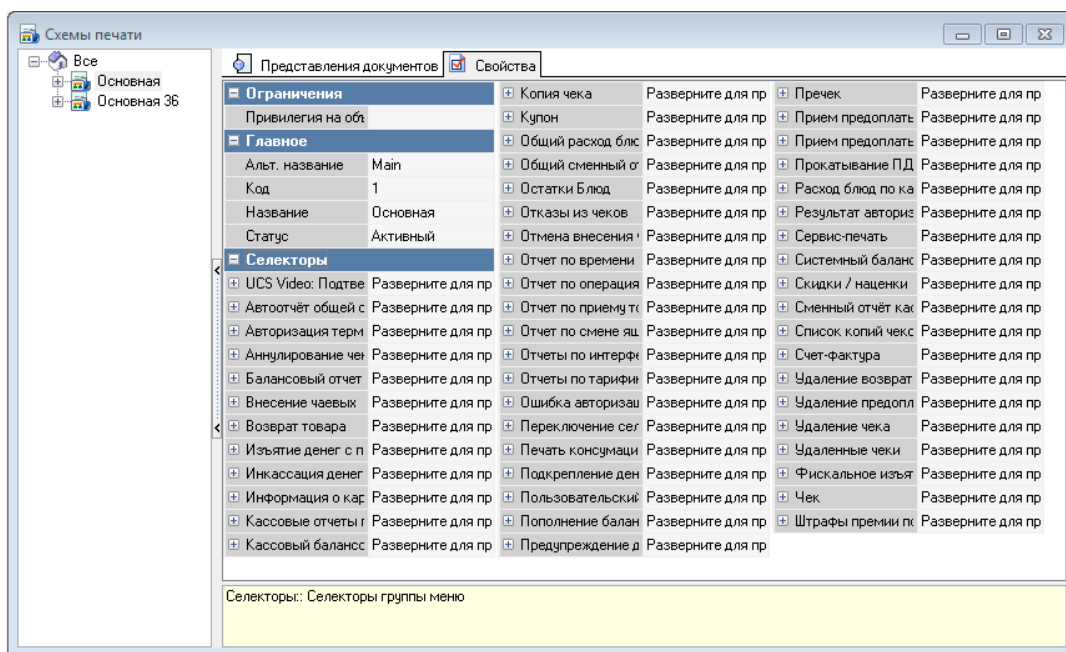


Рис. 463

Окно *Инспектор* содержит следующие группы свойств представления документа (см. Рис. 465):

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Печать – группа свойств, где осуществляют выбор принтера и дополнительного принтера для печати макета.

Основное


Макет – название макета берется из справочника *Документы и Макеты*;

XML Макет – XML макет документа;

Документ – название документа берется из справочника *Документы и Макеты*;

Параметры Отчета – свойство доступно только для отчетов. Возможность задать значение параметра отчета.

*Например, для отчета *Баланс официанта* можно создать *отдельное представление документа для вывода данных о конкретном работнике*:*

1. войдите в свойство *Параметры отчета* с помощью кнопки ;
2. в окне *Редактор параметров* (см. Рис. 464), выберите нужный параметр (в нашем примере – это параметр «Автор»). Воспользуйтесь командой «Правка»;
3. выберите в окне «Параметр» (см. Рис. 464) из списка нужное значение.

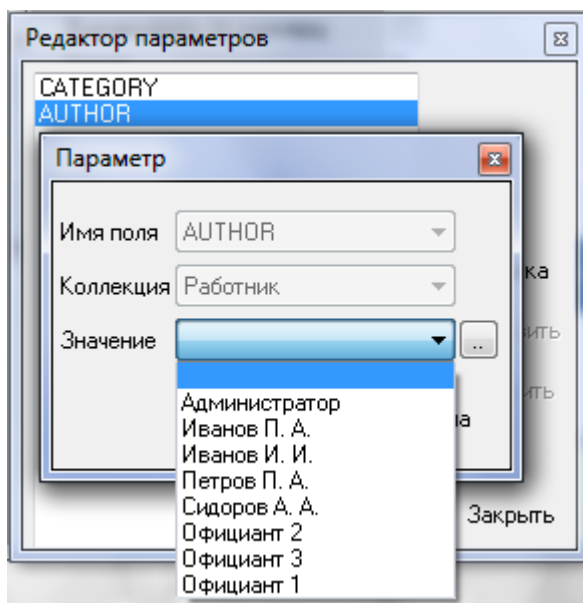


Рис. 464

❖ Для фискальных документов в качестве основного и дополнительного классов принтеров должны быть назначены принтеры одной фискальности (либо оба фискальные, либо оба не фискальные). Если резервный принтер другой фискальности, то при попытке передачи печати на него будет выведено сообщение об ошибке.

❖ Дополнительный принтер игнорируется при печати чека и пречека, для которых назначено разделение по категориям (см. п. 5.12.4, стр. 571), а также, при печати документа об аннулировании чека.

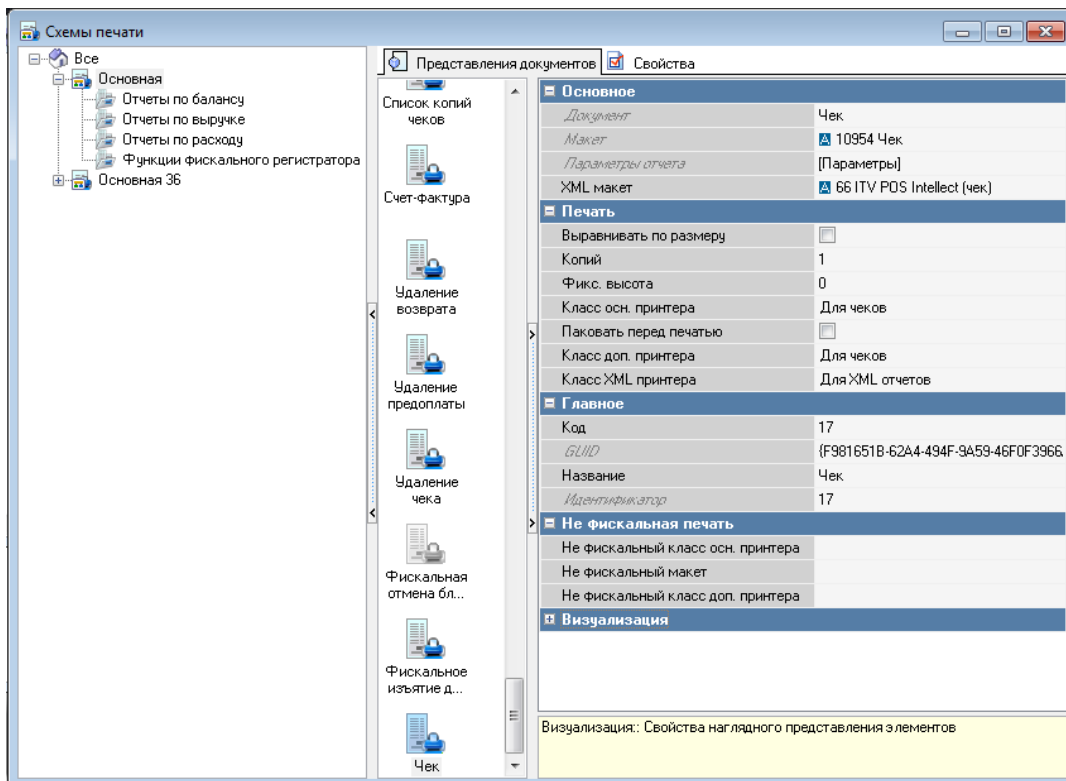


Рис. 465

Класс осн. Принтера – в этом поле выбирают назначение принтера, который будет использован для печати макета в качестве основного принтера;

Класс доп. Принтера – в этом поле выбирают назначение принтера, который будет использован для печати макета в качестве дополнительного принтера;

Не Фискальная Печать

Не Фискальный Макет – макет документа, используемый в случае не фискальной валюты или макета с флагом «Тренировка»;

Не Фискальный Класс Осн. Принтера – класс осн. принтера, используемый в случае не фискальной валюты или макета с флагом «Тренировка»;

Не Фискальный Класс Доп. Принтера – класс доп. принтера, используемый в случае не фискальной валюты или макета с флагом «Тренировка»;

Визуализация – см. п. 4.1.6, стр. 151.

5.6.3 Справочник Использование Схем Печати

Справочник *Использование Схем Печати* представлен на Рис. 466.

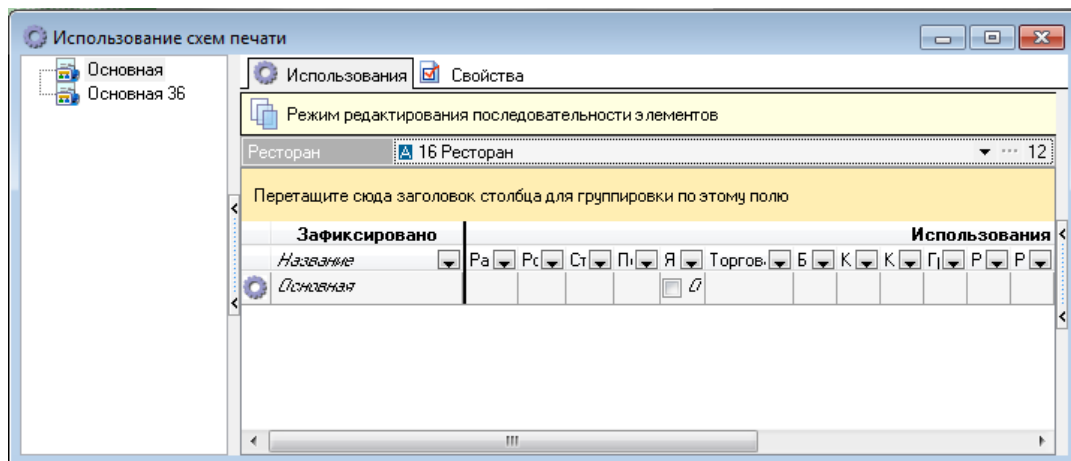


Рис. 466

В левой области окна располагаются схемы печати, в правой области окна – правила их использования. Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Станция, Работник, Группа Работников, Тип Гостей, Тип Стола, Язык, Торговая группа, Период, Роль, Категория Заказа, Тип Заказа, План Зала.*

О работе со справочником, см. п. 4.3, стр. 159.

5.7 Сервис – чеки

Система осуществляет автоматическую распечатку блюд заказа на удаленных принтерах (сервис – принтерах), установленных в соответствующих подразделениях производства (например, холодный цех, горячий цех, бар и др.).

Для того чтобы каждое блюдо распечатывалось в цехе его приготовления, в справочнике *Категории блюд*, в классификации *Сервис печать* создают количество категорий по количеству принтеров сервис - печати: холодный цех, горячий цех, бар и др. Для корректной работы сервис печати у классификации *Сервис печать* необходимо выставить флаг *Обяз. Группировка*. При такой настройке без выбора для блюда категории сервис печати невозможно будет сохранить его активным.

Сервис – печать происходит автоматически при закрытии заказа. Пакет открытого для редактирования заказа не может быть распечатан. Это правило не распространяется на случай, когда в результате долгого бездействия кассы в режиме редактирования заказа, открылось окно регистрации. Сохраненный пакет заказа в таком состоянии распечатывается. Существует возможность отложенной сервис – печати. Для этого назначается время сервис печати пакета.

Если на предприятии используется *время напоминания*, в сервис чеке кроме макета сервис печати выбирают макет для печати напоминания. Сервис

печать напоминания, выполняется при наступлении времени напоминания (см. п.8.5.2, стр.1256). Время печати и время напоминания могут совпадать, в этом случае будет печататься макет, указанный в свойстве *Если одновременно*.

Для того чтобы на сервис-принтерах печатались удаления сохраненных ранее блюд, необходимо указывать **макет удалений**.

Если для блюда заполнено свойство *Мин. Остаток*, а в кассовой форме *Ограниченные блюда* для этих блюд введено количество оставшихся порций, то при каждом заказе, после сервис - печати этих блюд, количество оставшихся порций будет уменьшаться. При пересечении порогового значения минимального остатка будет распечатываться специальное *предупреждение*.

Дерево иерархий справочника **Сервис – чеки** содержит схемы сервис печати. Элементами сервис - схем являются сервис чеки. Сервис чеки располагаются в порядке следования объектов (см. п. 4.1.9, стр. 154), который определяет очередность печати сервис чеков при наступлении времени сервис печати.

Для каждого сервис чека выбирается макет сервис печати, категория распечатываемых блюд. Можно назначить разные макеты для сервис печати, печати напоминания и печати удалений из пакетов.

Так же, как и для документа печати, для документа сервис печати из списка доступных принтеров выбирают основной и дополнительный принтеры.

В справочнике **Использование Сервис - Схем** определяют правила использования схем печати.

5.7.1 Справочник Сервис чеки

Справочник содержит в левой области окна сервис схемы. Страница *Свойства* (см. Рис. 467) содержит только свойства сервис схемы групп:

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения - см. п. 4.1.4, стр. 150.

Описание сервис чека представлено в окне *Инспектор* (см. Рис. 468). Сервис чеки располагаются с использованием приоритетов (см. п.4.2, стр.156). В соответствии с приоритетами сервис-чеки будут распечатаны на сервис печати (при использовании сервис-схемы, к которой они принадлежат).

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

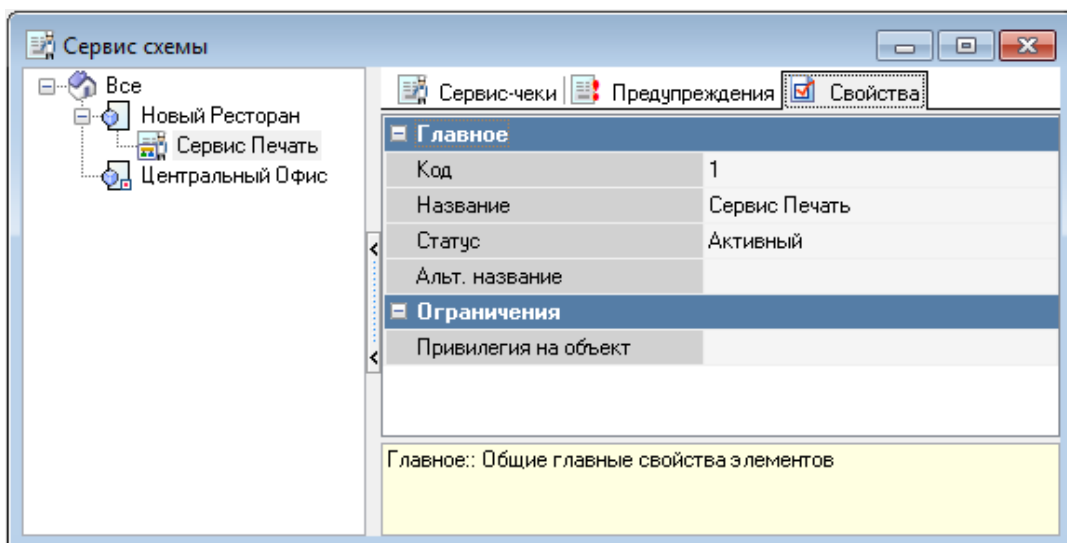


Рис. 467

Основное

Макет – в этом поле из списка выбирают макет сервис-печати. Выбор осуществляют из набора макетов документа *Сервис - печать* в справочнике *Документы и Макеты*;

Если одновременно – выбор макета для случая совпадения времени сервис-печати и печати напоминания. Только в случае, если оба макета заданы и различны;

Макет напоминания – выбор макета для печати напоминания;

Макет переноса блюд – макет для сервис-печати в случае переноса блюда с одного стола на другой;

Макет удалений – выбор макета для печати удалений блюд;

Макет изм. веса – макет для печати документа об изменении веса блюда;

❖ Если макет удалений не выбрать в этом свойстве, удаления блюд печататься не будут!

Ограничения

Классификация – в этом поле можно выбрать классификацию и категорию (категории), для которых будет использоваться описываемый сервис чек. Если не выбирать классификацию в этом свойстве, по этому сервис-чеку будут выводиться на печать все блюда. Если Вы хотите использовать сортировку по категориям (нижеописанное свойство *Сортировка по категориям*), для печати всех блюд поэтому сервис чеку, следует выбрать классификацию и пометить флагами все ее категории;

Общие – флаг появляется, если выбрана классификация. Если нужно выводить на сервис печать элементы (блюда, не распределяемые наценки), которые не относятся ни к одной из категорий, выставьте этот флаг;

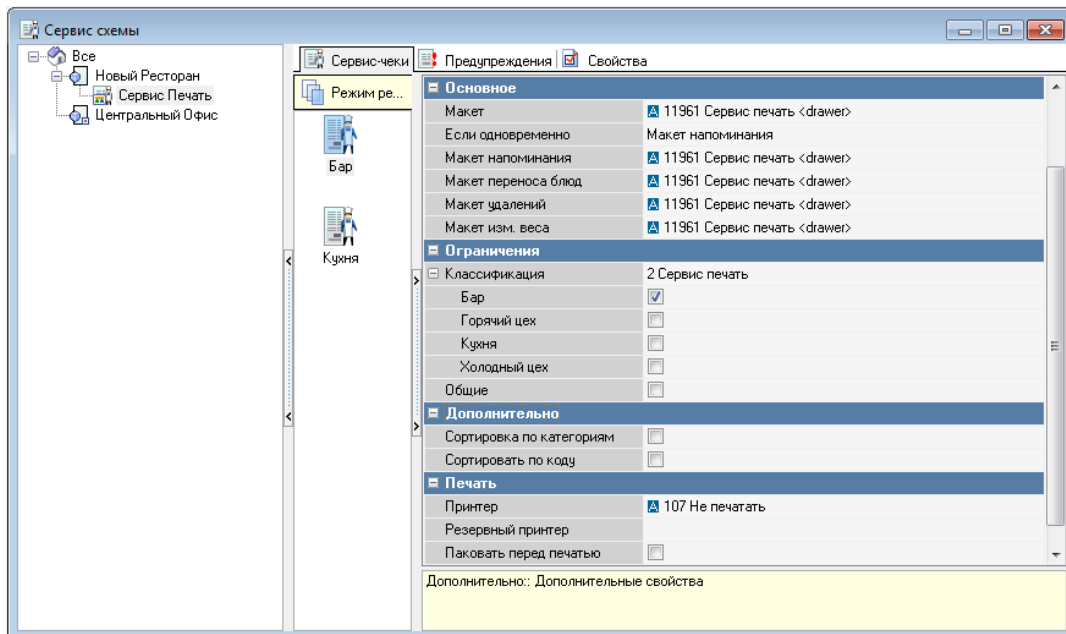


Рис. 468

Дополнительно

Сортировка по Категориям – если выставлен этот флаг, блюда в сервис чеке будут отсортированы по категориям выбранной классификации;

Сортировать по Коду – если выставлен этот флаг, блюда в сервис чеке будут отсортированы по коду.

Если выставлены оба флага сортировки, блюда будут отсортированы по коду внутри категории;

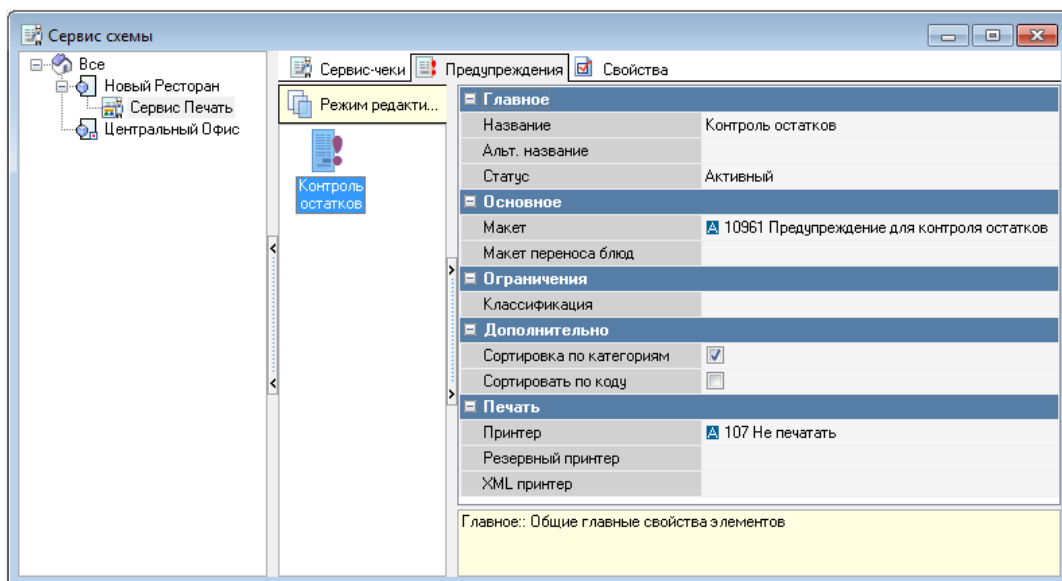


Рис. 469

Печать

Принтер – из списка принтеров, описанного в справочнике *Сервис Станции и Устройства*, на странице *Принтеры* для станции, в этом поле выбирают принтер для печати сервис - чека (из списка, который содержит принтеры всех станций, со страницы *Принтеры* справочника *Станции и Устройства*);

Резервный Принтер – в этом поле выбирают дополнительный принтер (используется при невозможности использования основного принтера) для печати сервис - чека (из списка, который содержит принтеры всех станций, со страницы *Принтеры* справочника *Станции и Устройства*);

XML принтер – XML принтер (для интерфейсов);

Паковать перед печатью – если выставлен этот флаг, над блюдами заказа перед отправкой на принтер будет выполнена операция «Паковать» (см. п. 10.2, стр. 1345).

Страница *Предупреждения* содержит список макетов печати, предупреждений ограниченных блюд с определением для них принтеров.

Описание свойств, предупреждения можно посмотреть выше, в описании свойств сервис-чека. В отличие от сервис-чека, предупреждение не содержит свойств *Макет напоминания*, *Макет удалений*, *Если одновременно* и *Паковать перед печатью*.

5.7.2 Справочник Использование Сервис Схем

Справочник представлен на Рис. 470.

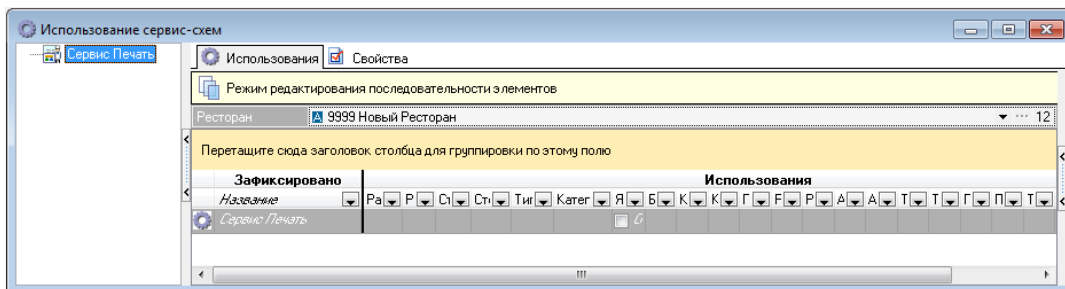


Рис. 470

Объекты, назначаемые в качестве условий в справочнике: *Станция, Работник, Группа Работников, Язык, Торговая группа, Роль, Тип Стола, План Зала, Тип Гостей, Период, Стол, Категория Заказа*. Описание работы со справочником, см. п. 4.3, стр. 159.

5.8 Назначения Принтеров Настройка печати и сервис печати рабочей станции

Печать и сервис печати может направляться как на принтеры, подключенные к станции печати, так и на активные принтеры, подключенные по сети к другим станциям кассового сервера и станциям других кассовых серверов ресторана.

Целевые назначения печати создают в справочнике *Назначения принтеров*. Стандартные назначения предустановлены в системе, это назначения: «Для чеков», «Для пречечков», «Для отчетов», «Для XML отчетов», «Для пейджеров», «Дисплей покупателя», «Не печатать». По мере необходимости пользователь создает собственные назначения.

Принтеры, выбранные в группе свойств *Назначения Принтеров* ресторана, используются для соответствующих назначений всех станций этого ресторана. Принтеры для назначений, не определенные для ресторана, выбираются непосредственно в группе свойств, *Назначения Принтеров* станции.

При первичной установке системы в справочник *Документы и Макеты* включены необходимые стандартные предустановленные макеты документов (чек, пречек, сервис-печать, макеты кассовых отчетов и др.).

Если необходимы какие-то специальные макеты документов, можно их создать «с нуля» или на основе предустановленных (с помощью операций *Копировать - Вставить*).

Настройку вывода макетов документов на конкретные принтеры через назначения принтеров, выполняют в справочнике *Схемы Печати*. Этот справочник первоначально содержит *схемы печати* «Основная» и «Основная 3б», предназначенные для принтеров с шириной печати 40 и 36 знаков. В

каждой из этих схем печати создано первоначальное, стандартное разбиение по *группам* представлений документов. Каждая из этих схем печати содержит все необходимые для нормальной работы рабочих станций макеты.

Если в схемы печати добавить дополнительные макеты для некоторых документов, при отправке их на печать, работник по названию представления документа будет выбирать макет из списка доступных.

Исключая некоторые макеты печати из используемых схем, достигается недоступность выполнения некоторых операций на станциях. Например, если нет ни одного макета документа «Аннулирование чека», при попытке выполнить эту операцию, будет выведено сообщение «Не получается аннулировать чек: Для документа «Аннулирование чека» нет подходящего макета».

Ниже приведена последовательность **настройки печати**:

6. В справочнике *Назначения принтеров* создать необходимые назначения. Если для работы предприятия не предполагается использовать других назначений, кроме предустановленных, этот пункт не выполняется.

7. В справочнике *Станции и Устройства* на странице станции *Устройства* добавить необходимое количество портов и драйверов устройств (принтеров, фискальных принтеров) (см. п. 5.12.5, стр. 573), заполнить свойства портов и драйверов.

8. На странице станции *Принтеры* добавить необходимое количество принтеров. На этой странице перечисляются принтеры, как логические устройства, необходимые для нормальной работы системы. С каждым драйвером принтера может быть соотнесен один или несколько принтеров – логических устройств (эта возможность может использоваться, например, при печати чеков и пречеков с разделением по категориям, см. п. 5.12.4, стр. 571). Каждый логический принтер связывается с драйвером через свойство *Модуль*.

9. На странице станции *Свойства* выбрать в назначениях печати станции конкретные принтеры, на которые будет выводиться печать (см. п. 5.12.3, стр. 569).

10. В справочнике *Схемы Печати* включить / исключить необходимые представления документов в схемы печати. Выбрать назначения принтеров для печати макетов представлений документов (см. п. 5.6.2, стр. 520).

11. В справочнике *Использования Схем печати* создать необходимое количество использований схем печати.

Для настройки сервис печати следует:

1. В справочнике *Категории меню* в классификации *Сервис печать* создать необходимые категории сервис - печати.

2. В справочнике *Сервис Чеки* создать сервис схемы.

3. В сервис - схемы добавить сервис чеки. Для каждого сервис-чека в свойстве *Классификация* выбрать значение *Сервис печать*, и назначить (выставить флаг) категорию. В свойствах *Принтер*, *Резервный Принтер* и *XML*

Принтер выбрать назначение принтера печати (резервной печати, XML печати) сервис-чека.

4. Создать правила использования сервис схем в справочнике *Использование Сервис Схем*.

5.8.1 Справочник Назначения Принтеров

Справочник представлен на Рис. 471. Назначение принтера характеризуется свойствами *Название*, *Альт. Название* и *Предустановка* (см. п. 3.7, стр.134).

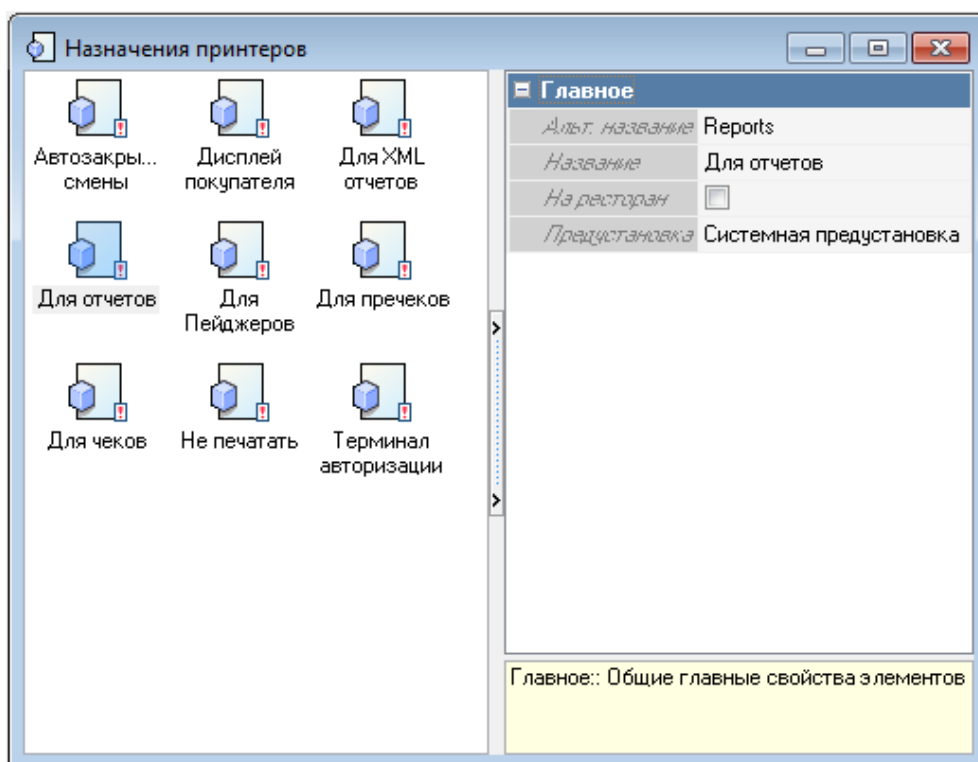


Рис. 471

5.8.2 Пример настройки сервис – печати

Предположим, что блюда направляются на сервис печать в холодный, горячий или кондитерский цех, в зависимости от категории. Кроме этого, существует цех, где комплектуют из множества приготовленных блюд разных

категорий заказы на конкретные столы. Для этого цеха необходима сервис печать общего списка блюд пакета.

В этом случае в схему сервис - печати добавляют сервис - чеки по количеству кулинарных цехов. Для каждого сервис - чека выбирают соответствующие категорию и назначения принтеров печати (резервной печати и XML печати). Дополнительно в схему добавляют сервис чек без выбора классификации и ограничения по категории. В свойствах *Принтер*, *Резервный Принтер* и *XML* сервис чека выбрать принтер, установленный в комплекточном цеху.

5.9 Центральный офис

В пункте главного меню *Настройки Центральный офис* находятся справочники *Рестораны* (другое название справочника – *Станции и Устройства*), *Регионы*, *Концепции*, Серверы отчетов. Первый справочник описан в п. 5.12, стр. 565. Объектами справочников *Регионы* и *Концепции* являются, соответственно, регионы и концепции ресторанов. Регионы и концепции описываются только свойствами группы *Главное* (см. 4.1.3, стр. 150).

5.10 Параметры

Справочник содержит список параметров, которые используются в настройках системы. Это **не редактируемый справочник**. Пользователь может изменять только значения параметров.

Существует шесть **типов** параметров: логический, числовой, строковый, перечисляемый, «время» и «ссылка».

- Примеры **числовых** параметров: «Максимальное количество консумантов для одного блюда» (*Кол-во консумантов*), «Максимальная продолжительность смены» (*Продолжительность смены*).

- Пример параметра типа **«Время»**: «Поставить дату смены по дате следующего дня, если смена завершилась до этого времени» (*След День ЕслиЗакрПосле*) (В параметре указывается время, по которому проходит граница изменения даты смены).

- Пример **строкового параметра**: «Список через запятую кодов отладочных сообщений» (*Отладочные сообщения*).

- Примеры **логических параметров**: «Карта на входе» (*Карта на входе*), «Только один заказ на визит» (*Один заказ на визит*), «Можно использовать посадочные места» (*Исп. места*). Обозначение значения логического параметра со значением «True» - флаг выставлен. Обозначение значения логического параметра со значением «False» - флаг снят.

- Пример *перечисляемого параметра*: «Стартовое окно» (*Начальное окно*). Используемое значение параметра выбирается из списка.
- Пример параметра типа «*ссылка*»: «Налог, используемый ПДС» (*ПДС Налог*).

Параметры, у которых флаг *Исключения* выставлен, могут иметь несколько значений. Параметры, у которых флаг *Исключения* не выставлен, могут иметь только одно значение, используемое по умолчанию. Выбор значения параметра для использования (только для параметров, имеющих исключения) осуществляется с помощью справочника *Использование параметров*.

5.10.1 Справочник Параметры

Справочник представлен на Рис. 472. Структура справочника предустановлена разработчиками и отражает распределение параметров по смысловым группам.

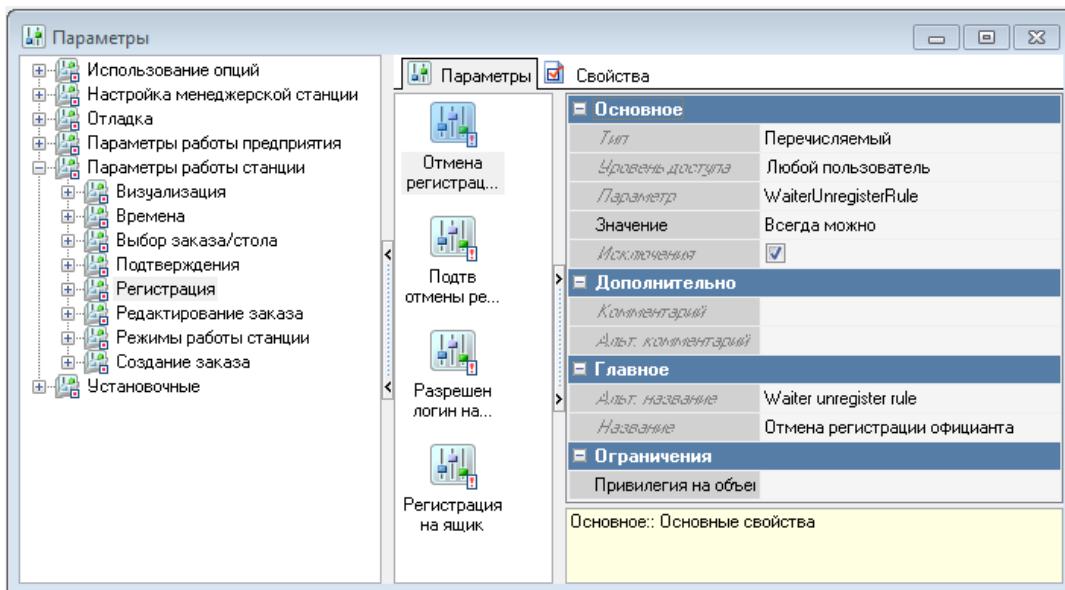


Рис. 472

Для параметров, у которых выставлен флаг в свойстве *Исключения*, на странице *Исключения Параметров* (см. Рис. 473) можно добавить другие значения параметра.

В свойстве *Параметр* представлено системное название параметра. В свойствах *Название* и *Альт. Название* указаны пользовательские название и альт. название параметра.

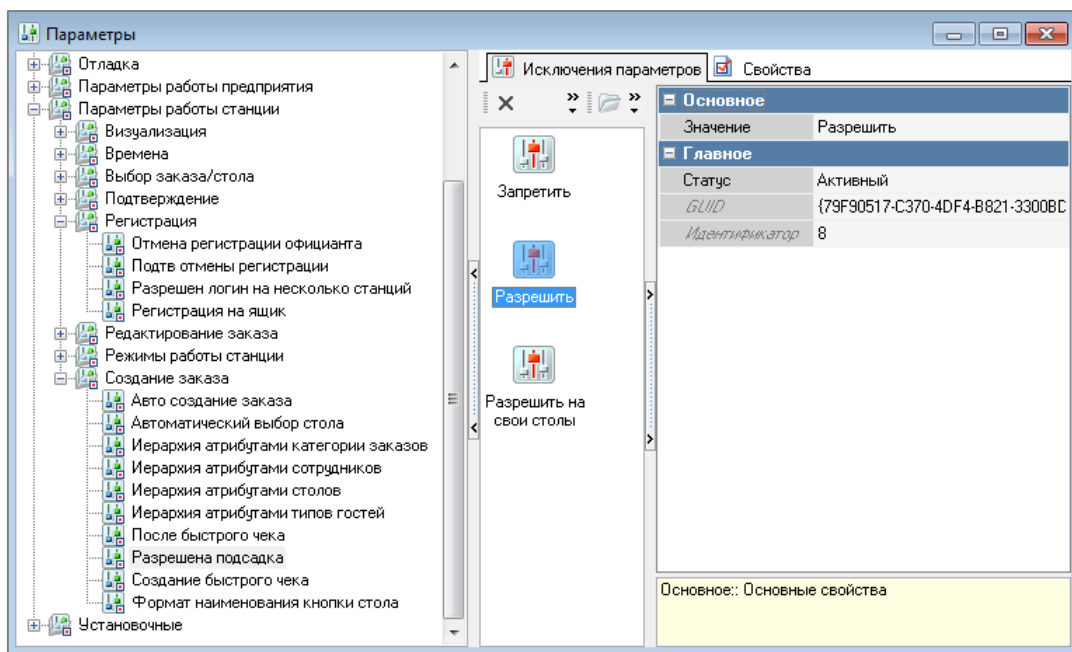


Рис. 473

Группа *Использование опций*:

Альтернативный язык (число) – идентификатор языка Windows для альтернативного языка;

Бонусы - параметру выставляют значение «False», если надо скрывать строки с бонусами в справочниках: детализации тарифа, детализации скидки, в свойствах валюты, тип бонуса в детализации скидки, бонус-процент и бонус - по умолчанию в свойствах типа цены.

Исп. позицию обслуживания (лог.) – можно ли использовать сервис позиции;

Исп. промо – код:

Обязательное свойство – поле Промо-код является обязательным свойством в форме Создания заказа;

Не обязательное свойство - показывать поле Промо-код в форме создания заказа;

Не использовать – не использовать Промо – код.

Карта входа (пер.) – регулирует использование карты на входе. Может использоваться со значениями:

«Без карты на входе» - режим карта на входе не используется;

«Все гости должны иметь карту» - посадочные места в заказе (при использовании визитов – в визите) только с картой. При создании заказа без регистрации картой хотя бы одного гостя недоступна операция *Создать и редактировать*, служащая для перехода к редактированию заказа;

«Могут быть гости без карты» - могут быть места без карты;

Консумация – можно ли использовать консумацию;

Локальные цены – при выставленном флаге, значение типы цены хранится и модифицируется на локальном сервере отчетов, а не на сервере справочников.

Минимальные цены – можно ли использовать минимальные цены блюд;

Онлайн сбор данных – использовать онлайн передачу данных для отчетов;

Порционные/Весовые блюда - Если значение параметра Порционные / Весовые блюда «False», то поля *изменение веса, вес порции, вес упаковки, ед. измерения* в свойствах блюда не активны;

Самообслуживание/Интернет заказы – Если значение параметра «False», то поля элемента меню: *рейтинг, большие картинки, рекомендованные блюда* не активны;

Подгруппа ***Печатные документы:***

Причина удаления предоплаты – список со значениями для причины удаления, которая будет использоваться для удаления фискальной предоплаты. Выбор значений из справочника «Причины удаления» (Заказ – Причины удаления).

Учет предоплат – способ учета предоплат со значениями:

«Не учитывать» – добавление предоплаты не будет учитываться фискальным регистратором. При внесении предоплаты будет напечатан нефискальный документ «Прием предоплаты». При этом сумма предоплаты попадет в выручку за текущий день (и в «наличность» балансового отчета). Расход блюд по данному заказу будет сформирован в день закрытия предоплаты. Сумма предоплаты не попадает в X отчет.

«Печать как внесение» – добавление предоплаты будет учитываться кассой и фискальным регистратором, как операция внесения денег и не будет попадать в выручку. В X отчете предоплата отображается как внесение.

«Чек» – при добавлении предоплаты в заказ будет напечатан фискальный чек (в фискальном чеке будет показана только сумма Итого). Сумма предоплаты сразу будет добавлена в выручку.

В X отчете предоплата будет отображена как приход наличными.

Учет чаевых (лог.) – печатать ли чаевые как внесение – выдачу денег;

Подгруппа ***Свойства визита***

Исп. Кол-во гостей (пер.) – заполнять поле «Количество гостей» при заполнении формы *Новый заказ* в режиме *Гости пришли*;

Исп. не сохраняемый комментарий (пер.) – нужен ли не сохраняемый комментарий к визиту;

Исп. сохраняемый комментарий (пер.) – нужен ли сохраняемый комментарий к визиту;

Исп. Тип гостей (пер.) – можно ли использовать *типы гостей* в визите.
Значения:

«Обязательное свойство» - без выбора типа гостей нельзя создать заказ;

«Необязательное свойство» - для создания заказа не обязателен выбор типа гостей;

«Не использовать» - не предлагать при создании заказа поле для ввода гостей;

Один заказ на визит (лог.) – только один заказ на визит. Более приоритетный параметр, чем предыдущий;

Пустые визиты (лог.) – возможно создание пустых визитов;

Подгруппа *Связь с доп. системами и оборудованием:*

Исп. бронирование (лог.) – используемое значение «True» в этом параметре позволяет открывать форму *Визиты*, даже если параметр *Один заказ на визит* имеет значение «True»;

Исп. видеонаблюдение (лог.) – если этот параметр принимает значение «True», то в редакторе отчета при двойном клике левой кнопкой мыши по строке с чеком (см. п. 3.4.9.7, стр. 119) в форме просмотра чека есть возможность получить видео информацию (кнопка «Видео» на Рис. 474). Если этот параметр имеет значение «False», данная кнопка неактивна.

U_C_S

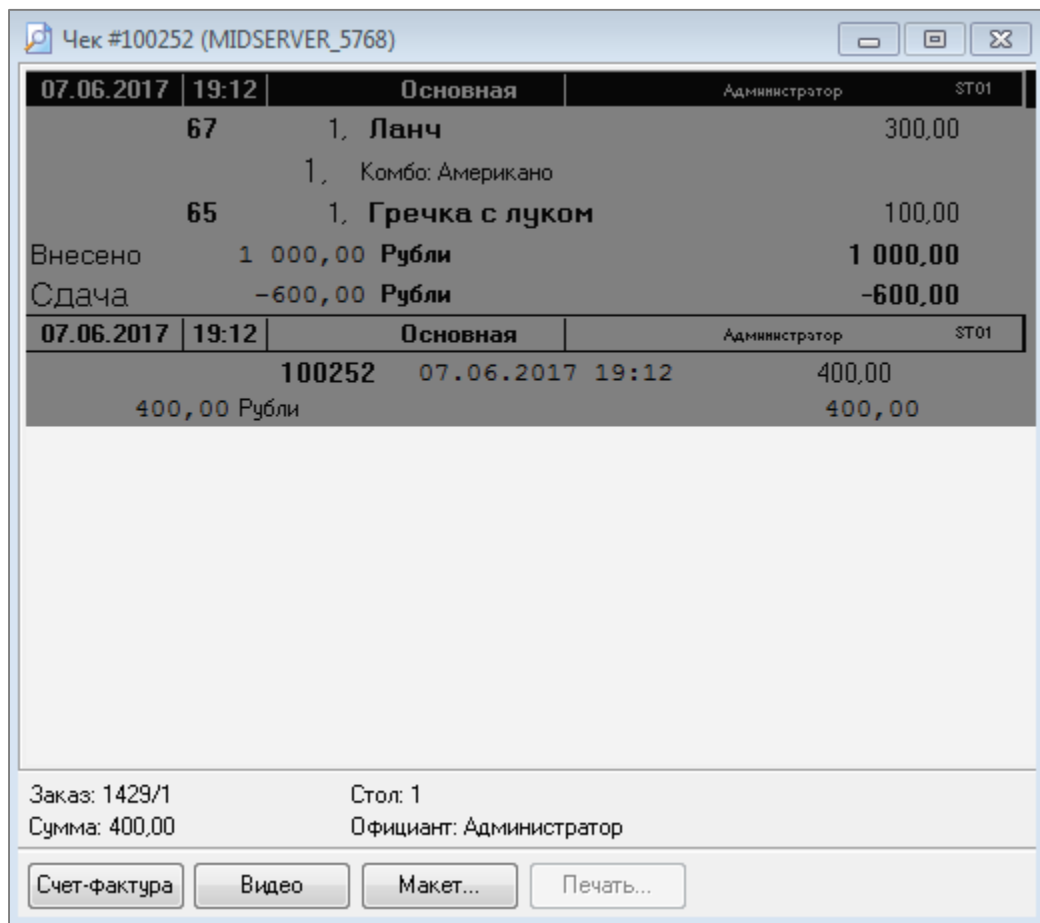


Рис. 474

Исп. Логические ящики (лог.) – параметру выставляют значение «True», если для одной станции возможно использование более одного кассового ящика или в том случае, когда могут существовать кассовые ящики, не связанные со станцией. Если параметру выставлено значение «False», в справочнике *Станции и Устройства* страница *Ящики* отсутствует;

Исп. Счет - фактуры (пер.) – надо ли выводить на печать счет-фактуру при печати чека. Возможные значения:

«Не использовать» - не выводить счет-фактуру на печать;

«Вручную» - форму для ввода реквизитов организации вызывать вручную по операции **Счет – фактура** в меню операций режима оплаты;

«При создании заказа» - форму ввода реквизитов организации для счет – фактуры выводить на экран перед началом редактирования заказа. Печатать счет – фактуру после чека;

Исп. тарификацию – используемое значение «True» позволяет использовать тарифицированные устройства из справочника *Настройки - Столы и залы – Планы залов и столов*;

Исп. Учет рабочего времени (лог.) – использовать систему учета рабочего времени (вести запись в базу данных о приходе/уходе сотрудников);

Группа **Настройка менеджерской станции**

Блокировать элементы при редактировании (лог.) – определяет режим многопользовательской работы на менеджерской станции: при выставленном флаге только один пользователь может редактировать элемент; при отсутствии флага, изменения, сделанные другим пользователем, будут потеряны;

Быстрое выделение элементов - при выставленном флаге проверяется только у первого элемента доступность свойств, а при попытке изменения запрещенного - выводится сообщение.

Классификация для куба по расходу (ссылка) – классификация для куба по расходу блюд (по умолчанию);

Количество одинаковых окон (число) – указывается числовое значение одинаковых окон открытых на менеджерской станции;

Не пересчитывать цены – если флаг стоит, автоматического пересчета цен не будет;

Обязательно наличие альт. названия (лог.) – свойство *Альт Название* должно быть обязательно заполнено для всех элементов;

Переименование элементов (пер.) – при переименовании уточнять действие: переименование либо создание копии элемента;

Создавать активными (лог.) – создавать новые элементы активными;

Уникальность имен (лог.) – проверять уникальность имен активных элементов;

Подгруппа **Визуализация**

Макет для чеков (ссылка) – макет для распечатки чеков из окна отчета;

Название шрифта для дизайнера макетов (строковой) – имя шрифта, используемого в редакторе печатных макетов;

Пропорциональный шрифт для менеджерской (строковой) – шрифт для компонентов РК (используется в редакторе форм);

Скрывать недоступные (лог.) – скрывать пункты меню справочников менеджерской, если у пользователя отсутствуют на них привилегии;

Скрывать элементы, если нет привилегий (лог.) – скрывать элементы в справочниках, если у пользователя отсутствует привилегия на соответствующий объект;

Формат для чека (ссылка) – детализация формы, из которой будет взят макет для отображения заказа (из компонента Check View) в окне отчета куба;

Шрифт для мелкого текста (строковой) – используется для компонентов РК в редакторе форм;

Шрифт фиксированной ширины (строковой) - используется для компонентов РК в редакторе форм;

Группа **Отладка**

Журнал расчетов (строк.) – имя текстового файла для журнала расчетов (при пустом не ведется);

Отладочные сообщения (строк.) – список через запятую кодов отладочных сообщений;

Скриншот папка (строк.) – путь к папке, в которую будут сохраняться скриншоты и префикс имени файла;

Группа *Параметры работы предприятия*

Визит закрывать через (число.) – через столько минут после закрытия последнего заказа будет закрыт визит;

Разблокировка через (число.) – через столько секунд после отсоединения кассы от сервера разблокирует заказ;

Подгруппа *Бронирование*

Резерв: Время устаревания (чч:мм) – через какое время закрывать заказ, если по брони никто не пришел;

Резерв: Занимать стол за (чч:мм) – за какое время до начала брони считать стол занятым;

Резерв: Предупреждение О начале за (чч:мм) – за какое время до начала брони предупреждать персонал при попытке занять стол (0 – не предупреждать);

Подгруппа *Кассовые смены*

Закрывать Касс Смен (пер.) – возможные значения:

«Независимо» - всегда закрывать кассовые смены независимо от общих;

«Кассовая с общей» - всегда закрывать смены на всех кассах при закрытии общей смены;

«Остальные кассы закрыты» - перед закрытием общей смены выполнять проверку, что все кассовые смены закрыты. В противном случае – выдавать сообщение об ошибке. При закрытии последней кассовой смены – проверять не закрытые заказы, при их наличии – выдавать сообщение об ошибке;

Закрытие Фиск Смен (лог.) – закрывать фискальную смену вместе со сменой кассира;

Печатать сменный отчет (лог.) – при закрытии смены кассира - печатать пользовательский отчет о смене кассира. Иначе – только Z – отчет или только X - отчет;

Покупорная инкассация – если флаг выставлен, то при инкассации появляется возможность ввести количество купюр определенного номинала для выплаты инкассируемой суммы (см. Рис. 475).

The screenshot shows the 'Инкассация денег' (Cash Collection) interface. At the top left is the user ID 'r_k'. The title bar reads 'Инкассация денег'. Below the title, there are two input fields: 'Выплатить из кассы сумму:' with the value '10000' and 'Валюта' with the value '1' and the unit 'Рубли'. A list of banknote denominations is shown on the left, with a '2' entered in the box next to '5 тысяч рублей'. A numeric keypad is on the right, and a green checkmark and red X button are at the bottom right.

Рис. 475

Реальная инкассация – если флаг выставлен, то при закрытии кассовой смены потребуется ввести реальную сумму денег в кассе (по каждой из валют). Данная сумма будет доступна в отчетах;

Сбрасывать номера кассовых смен (лог.) – при выставленном параметре печатные номера кассовых смен будут сбрасываться, если при создании кассовой смены дата общей изменилась (по сравнению с прошлой общей сменой) и это не перенос смены (при независимом закрытии);

Подгруппа **Контроль заказов**

Контроль заказов 1,2 – время, через которое просроченные пакеты будут обрисованы «Цветом 1,2»

Подгруппа **Общие смены**

Авто закрытие В – указывается время (в течении 12 часов) в которое произойдет авто закрытие общей смены, если превышен лимит продолжительности смены. При значении 24 игнорируется;

Авто отмена регистрации – отменять ли регистрацию всех сотрудников при закрытии общей смены;

Авто закрытие общей смены (пер.) – надо ли автоматически закрывать общую смену. Возможные значения:

«Не использовать» - закрытие общей смены вручную;

«Закрывать просроченные» - авто закрытие смены по истечению времени;

«Закрывать в указанное время» - закрывать смену по указанному времени;

Документ для Общ Смен Отчет (ссылка) – выбрать документ который будет использоваться для печати общего сменного отчета;

Имя файла для отправки (строковой) – имя файла в котором сохраняются данные закрытой общей смены отправки в общую накопительную базу.

Значения:

%0:.8x – последний номер;

%1:d – код ресторана;

%2:s – midserver netname;

%3:s – дата создания файла;

%4:d – номер смены;

Классификация для Общ Смен Отчет (строковой) – выбор классификации для общего сменного отчета;

Открывать общую с фискальной – надо ли открывать общую смену, если открылась смена на фискальном устройстве. Флаг не стоит – откроется с первым чеком.

Открыть ящик на закрытии дня – если флаг стоит, при закрытии общей смены будут открыты все ящики на всех кассах;

Очищать остатки по блюдам (лог.) – очищать список остатков по блюдам в форме «Контроль остатков» при закрытии общей смены;

Переносить заказы с пречеками (лог.) – если выставлен, то пречеки в заказах при закрытии общей смены отменяются. Если флаг не выставлен, то при наличии распечатанного пречека заказ не может быть перенесен в новую смену, выдается требование об отмене пречека или оплате заказа;

Переносить пустые заказы (лог.) – переносить пустые и оплаченные заказы при закрытии общей смены в новую смену. Блюда не переносятся, но столы не будут освобождены. Если параметр имеет значение «False», пустые и оплаченные заказы закрываются перед закрытием общей смены;

Предупреждение об окончании смены (число.) – за сколько минут до обязательного конца смены выдавать предупреждение;

Продолжительность смены (число.) – максимальная длительность смены в мин.;

Сбрасывать OrdenSeqNum – можно ли, при закрытии кассовой смены сбрасывать генератор OrdenSeqNum;

Подгруппа *Логическая дата* (см. п. 12.4, стр. 1610);

Пред День Если Нач До (врем.) – выставить дату смены по дате предыдущего дня, если смена началась до этого времени;

След День ЕслиЗакрПосле (врем.) – поставить дату смены по дате следующего дня, если смена завершилась после этого времени;

След День Если Нач После (врем.) – выставить дату смены по дате следующего дня, если смена началась после этого времени;

Этот День ЕслиЗакрПосле (врем.) – поставить дату смены по текущему дню, если смена завершилась после этого времени.

Группа **Печать**

Запрос след. Страницы на вызов. Станции (лог.) – при Слиповой печати посылать запрос о вставке страницы на станцию, с которой была вызвана печать, иначе – на станцию, к которой подключен принтер;

Пере. на резервный через (число.) – время (в секундах), через которое произойдет переключение на резервный принтер при неработающем основном;

Разрешать печать между ресторанами – если флаг не стоит, в сервис чеке нельзя выбрать принтер другого ресторана;

Таймаут печати (число.) – таймаут запроса на печать документа с кассы в секундах;

Подгруппа **Печать чеков**

Значение «Только на той же станции» соответствует схеме на Рис. 476. Перенаправление чека возможно только на принтеры одной рабочей станции. В этом случае Z – отчет хорошо сверяется с общими сменами.

Значение «В пределах кассового сервера» соответствует Рис. 477. Перенаправление чека возможно на принтеры рабочих станций в пределах одного сервера. В этом случае Z – отчет можно сверять с общими сменами, но нельзя сверять со сменами кассира.



Рис. 476



Рис. 477



Рис. 478

Значение «Везде» соответствует Рис. 478. Перенаправление чека не ограничено рабочими станциями одного сервера. В этом случае Z – отчет нельзя сверять ни со сменами кассира, ни с общими сменами;

Выделять наценки (лог.) – надо ли выделять наценки при печати фискального чека так же, как и скидки (если выставлен флаг «Выделять скидки» у макета печати);

Классификация для Отдела (ссылка) – код отдела фискального регистратора будет выбран по свойству *Код отдела* категории из указанной классификации (параметр доступен только пользователям, имеющим привилегию *Налоги*) (см. п. 4.5.2.4, стр. 178);

Начальный номер (число.) – начальный печатный номер чека при общей нумерации (если параметр *Общий печатный номер* выставлен «True»);

Общий печатный номер (лог.) – если выставлен, то печатный номер чека общий для всех касс одного кассового сервера, сбрасывается при закрытии общей смены, иначе печатный номер ведется по кассам и сбрасывается закрытием кассовых смен;

Перенаправление чеков (пер.) – разрешаются перенаправления чека: «Везде», «В пределах кассового сервера», «Только на той же станции»;

Подгруппа **Сервис печать**

Ждать окончания сервис-печати – при выключенном параметре сервис-печать будет считаться успешной, если удалось дождаться (в течении таймаута печати или времени переключения на резервный) ее окончания. Иначе будет перенаправление резервной печати;

Не печатать модификаторы «по умолчанию» - если флаг не стоит, модификаторы «по умолчанию» не будут печататься в сервис – чеках и не будут выводиться на VDU, KDS;

Сбрасывать Посл. Номер – если флаг стоит, при открытии смены порядковый номер сервис – чеков сбрасывается и начинается с 0;

Склеивать сервис чеки (лог.) – при печати сервис чеков одного заказа на один и тот же основной / резервный принтер исключаются команды End Roll, Веер, Drawer, Drawer Num. Эти команды посылаются в конце сервис печати этого заказа на этот принтер;

Строка резерв печати (строк.) – эта строка добавляется сверху к тексту сервис – печати при печати на резервный принтер. Вместо %s будет подставлено имя принтера;

Группа **Сообщения официанту**

Время жизни менеджержского сообщения (число.) – с веб-монитора;

Время жизни сообщения о готовности блюд (число.) – промежуток времени в минутах, по истечении которого официанту не будет доставлено сообщение о готовности блюда (доставляется, при использовании КДС);

Время жизни сообщения об ошибке печати (число.) – промежуток времени в минутах, по истечению которого «забывается» сообщение об ошибке сервис - печати;

Время жизни сообщения с кухни (число.) – на клавиатуре повара с кнопками вызова официантов;

Интервал повтора сообщений – значение в секундах, через которое просмотренное сообщение будет показано еще раз (в случае если сообщение было закрыто по кнопке *Отмена*);

Отправка сообщений о готовности блюд – используется со значениями: «Отправлять при приготовлении всех блюд из пакета», «Отправлять при приготовлении каждого блюда»;

Слать сообщение по времени подачи (строк.) – текст сообщения, отправляемого официанту при наступлении времени подачи. Если поле не заполнено, сообщение не отправляется;

Тарификация: Предупредить об окончании за (врем.) – за сколько времени до окончания тарификации извещать об этом персонал;

Тарификация: Текст предупреждения об окончании (строк.) – текст сообщения официанту о приближении времени окончания тарификации (формат %0:s – обозначение имени стола; %1:s – время окончания тарификации);

Текст сообщения о готовности блюд (строк.) – текст сообщения для официанта, отправляемого после присвоения блюду статуса «Приготовлено» в КДС. Если поле не заполнено, сообщение не отправляется;

Подгруппа *Вызов гостя*

Время жизни вызова официанта гостем (число.) – кнопкой вызова официанта;

Сообщение вызова гостя для заказа (строковой) – текст сообщения официанту о вызове гостя для стола с заказом:

%0:s – имя стола; %1:s – имя зала; %2:s – атрибут стола 1; %3:s – атрибут стола 2; %4:s – атрибут стола 3;

Сообщение вызова гостя для стола – %0:s – имя стола; %1:s – план зала; %2:s – атрибут стола 1; %3:s – атрибут стола 2; %4:s – атрибут стола 3;

Подгруппа *Учет рабочего времени*

Clock: Автоматически оформлять уход (лог.) – настройка контроля максимальной продолжительности смены. «True» - автоматически ставить отметку об уходе при достижении максимальной продолжительности смены с момента регистрации прихода. «False» - при попытке регистрации в системе в случае достижения максимальной продолжительности смены, будет

выводится сообщение «Нет отметки об уходе!». Для регистрации в системе в этом случае сначала необходимо зарегистрировать уход;

Clock: Интерфейс Time Keeper (ссылка) – интерфейс для взаимодействия с Time Keeper;

Clock: Кнопки в окне логина (пер.) – параметр показывает, какие кнопки надо показывать в окне логина. Если в списке выбранных кнопок есть кнопка «Приход», то при регистрации в систему сотрудник автоматически регистрируется в систему учета рабочего времени;

Clock: Макс. Продолжительность смены (врем.) – если при достижении промежутка времени, указанного в этом параметре с момента прихода нет регистрации ухода сотрудника, для него автоматически выставляется отметка об уходе;

Clock: Начало рабочей смены (врем.) – временное значение начала смены;

Clock: Продолжительность смены (врем.) – номинальная продолжительность рабочей смены. (Влияет только на отчеты);

Clock: Требуется работник (лог.) – требуется ли для регистрации работника его присутствие в справочнике работников, или возможна регистрация просто по карте (когда список работников хранится во внешней системе);

Оформлять приход при логине – если флаг стоит, программа будет автоматически оформлять приход при его логине на кассе;

Оформлять уход при отмене регистрации – если флаг стоит, программа будет автоматически оформлять уход всем работникам при выполнении операции «Отмена всех регистраций»;

Группа *Параметры работы станции*

Подгруппа *Визуализация*

Звуковой сигнал при ошибке (лог.) – выдавать ли звуковой сигнал при ошибке (если касса оборудована соответствующим устройством);

Ошибки в окне (лог.) – всегда показывать сообщения об ошибках отдельным окошком с «ОК» для подтверждения прочтения;

Первоначальный угол поворота дисплея (число.) – первоначальный (на момент загрузки кассовой станции) угол поворота дисплея (по часовой стрелке). Если используется значение параметре *Переворачивать экран* «True», то описываемый параметр для работника срабатывает только если нет регистрации на позицию обслуживания (после выполнения этой регистрации). При входе в систему, в которой существует регистрация на позицию обслуживания, будет вызываться поворот экрана, который использовался последним для этого работника (который система для него «запомнила»). Если используется значение параметра *Переворачивать экран* «False», описываемый параметр срабатывает всегда;

Переворачивать экран (лог.) – разрешает поворот экрана на 180 градусов для станций с сенсорной технологией touch screen. Для переворота экрана необходимо нажать на заголовке главного меню (заголовке окна выбора заказа, свободной части экрана в форме регистрации). От используемого значения этого параметра зависит срабатывание параметра *Первоначальный угол поворота дисплея* (см. выше);

Подгруппа **Кассовые шрифты**

Пропорциональный шрифт для кассы – шрифт для компонентов кассы;

Шрифт для мелкого текста – используемый шрифт на кассе для мелкого текста;

Шрифт фиксированной ширины – используемы шрифт на кассе для фиксированной;

Подгруппа **Времена**

Время менее текущего – параметр определяет, можно ли ввести время, которое будет меньше текущего (введенное время может быть меньше текущего на значение этого параметра);

Задержка на просмотр обращений – время, в течении которого нельзя будет закрыть окно с сообщением (в секундах);

Звуковой сигнал при открытии ящика – если кассовой ящик открыт, то сколько секунд ждать, перед тем как выдать звуковой сигнал;

Открытие ящика при оплате – выбор значения: При добавлении платежа или При закрытии чека;

Предупредить о печати за – за сколько времени до наступления печать выдавать предупреждение;

Предупреждение об удалении за – за сколько времени до окончания действия объектов (блюд, скидок и т.д.) выдавать предупреждение. Окончание действия объектов может наступить при смене действующей торговой группы или выхода за рамки периода объекта;

Подгруппа **Времена пакета**

Исп. Время напоминания (лог.) – использовать время напоминания. Если параметр используется со значением «False», время напоминания всегда совпадает со временем подачи. Возможность ввода времени напоминания отключена;

Исп. Время печати (лог.) – использовать ли время печати пакета;

Исп. Время подачи (лог.) – использовать ли время подачи пакета;

Между Врем Печати и Врем Напоминания (число.) – время (в минутах), в пределах которого можно изменять время напоминания после выполнения сервис печати;

Расчет времени напоминания (лог.) – при вводе времени подачи автоматически вычислять время напоминания.

Если этот параметр используется со значением «True», при вводе времени подачи, будет автоматически вычисляться значение времени напоминания, как «значение времени подачи» минус «количество минут приготовления блюда» (указанное в свойстве блюда *Время Приготовления*). Этот параметр учитывается системой только если параметр *Исп. Время напоминания* используется со значением «True»;

Часов более текущего (число.) – количество часов, на которое введенное время может превышать текущее;

Подгруппа **Таймаут бездействия**

Таймаут для врем. регистрации (число.) – время бездействия кассы в секундах при редактировании заказа, через которое отменяется временная регистрация;

Таймаут для выбора заказа (число.) – время бездействия кассы в секундах при выборе заказа, через которое появляется окно регистрации;

Таймаут для заказа (число.) – время бездействия кассы в секундах при редактировании заказа, через которое появляется окно регистрации. Во время внесения платежей чека не действует;

Таймаут для остального (число.) – время бездействия кассы в секундах в остальных режимах, через которое появляется окно регистрации;

Подгруппа **Выбор заказа/стола**

Автоматический выбор заказа – параметр используется со значениями: «Не использовать», «Автоматически переходить к другому заказу», «Переходить к следующему заказу по запросу», «Из формы выбора заказов»;

Картинка занятого стола (ссылка) – картинка на значке занятого стола на плане зала. Только в форме, которая открывается с помощью операции **Стол** при создании заказа. В форме *Выбор заказа для редактирования/закрытия* картинка не отображается;

Картинка частично-занятого стола (ссылка) – картинка на значке стола, где сидит меньше гостей, чем задано в свойстве *Макс. Кол. Гостей* стола. Только в форме, которая открывается с помощью операции **Стол** при создании заказа. В форме *Выбор заказа для редактирования/закрытия* картинка не отображается;

Кнопки заказов на плане зала (лог.) – на плане зала выводить кнопки выбора стола. В таком режиме кнопки заказов в верхней части формы не выводятся. При использовании этого режима удобно создавать маленькие форматы кнопок заказов и включать их в используемую схему форм;

Общие чеки на бригаду (лог.) – если параметр используется со значением «True», работники одной бригады смогут редактировать заказы друг друга. После изменения используемого значения параметра на созданные до изменения параметра заказы не распространяется;

Окраска кнопки заказа (перечисл.) – определение способа выбора цвета для раскраски кнопки заказа. Возможные значения: «Не раскрашивать», «По столу», «По сервис - позиции», «По категории заказа», «По типу заказа», «По типу гостей», «По официанту» (по основному официанту заказа);

Режим загрузки плана зала (перечисл.) – возможные варианты используемых значений параметра: «Обычный»; «Сохранять в файл» - быстрее, чем передача по сети, необходимо наличие места; «Сохранить в памяти» - самый быстрый, требует наличия свободной памяти;

Формат заголовка формы выбора заказа (строк.) – формат заголовка формы, выбора заказа:

%0:s – режим «Выбор заказа для редактирования» / «Выбор заказа для закрытия»;

%1:s – имя оператора;

%2s – план зала;

%3:d – количество заказов;

%4:d – вместимость зала;

%5:s – загрузка по количеству гостей;

%6:s – фильтр (выводить название стола в скобках в форме заголовка, если на одном столе несколько заказов, и выбран этот стол);

Формат имени тарификатора (строк.) – формат наименования тарификатора на кнопке в форме переноса тарификации (%0:s – имя тарификатора (короткое), %1:s – имя тарифа);

Подгруппа **Подтверждение**

Подтв. Сохранение заказа (лог.) – выводить сообщение «Сохранить заказ?» после операции «Выход из заказа с сохранением»;

Подтв. Удаления элементов (лог.) – нужно ли выводить вопрос о подтверждении удаления элементов (блюд, скидок и др.) на рабочей станции;

Сообщение при оплате чека (лог.) – сообщение, которое будет выдано перед закрытием чека (с кнопками «Да», «Нет»). Если не заполнено, то сообщение не выдается;

Подгруппа **Регистрация**

Отмена регистрации официанта – параметр используется со значениями «Всегда можно», «Можно, если нет открытых заказов»;

Подтв. отмены регистрации – нужно ли подтверждение на отмену регистрации работника в форме регистрации персонала;

Регистрация на ящик (перечисл.) – параметр используется только при включенных параметрах *Кассовая станция* и *Исп. логические ящики*.

«Автоматически» - для регистрации кассира выбирается первый свободный ящик. Если свободного ящика нет, кассир не сможет зарегистрироваться;

«По использованию» - регистрация выполняется в соответствии с назначениями правил использования в справочнике *Использование ящиков*;

«Не использовать» - не проверяется регистрация на ящик. Удобно использовать этот параметр, если на одной кассе могут работать два или более кассира, каждый со своим ящиком, или если кассиры со своими кассовыми ящиками могут регистрироваться на разных кассах.

Подгруппа **Редактирование заказа**

Ограниченные блюда:Скрывать закончившиеся (Limited Dishes: Hide Unallowed) - если параметр «ограниченные блюда:Скрывать закончившиеся» активен, то как только остаток блюда достигнет нуля, кнопка с блюдом исчезнет с экрана кассы.

Вес обязателен (лог.) – для весовых блюд с выставленным флагом *Изменение веса* после сервис - печати блюда обязательно должен быть введен вес. При попытке оплаты заказов, содержащих такое блюдо без введения веса, будет выдаваться ошибка. Запрещено, также, закрытие заказов, содержащих такие блюда (при включенном параметре *Оплата на выходе* заказы могут закрываться не оплаченными) и расчет визитов, в которых есть такие блюда;

Завершить правку заказа по пречеку (лог.) – закрывать окно с заказом после печати пречека;

Задавать обязательные модификаторы позже – если флаг стоит, то это позволяет отложить ввод обязательного модификатора. В этом случае можно перейти к добавлению других блюд и модификаторов, и вернуться к выбору отложенного модификатора позже (см. Рис. 479). Сохранить такой заказ или оплатить его не получится – система запросит внесение отложенного модификатора (Рис. 480).

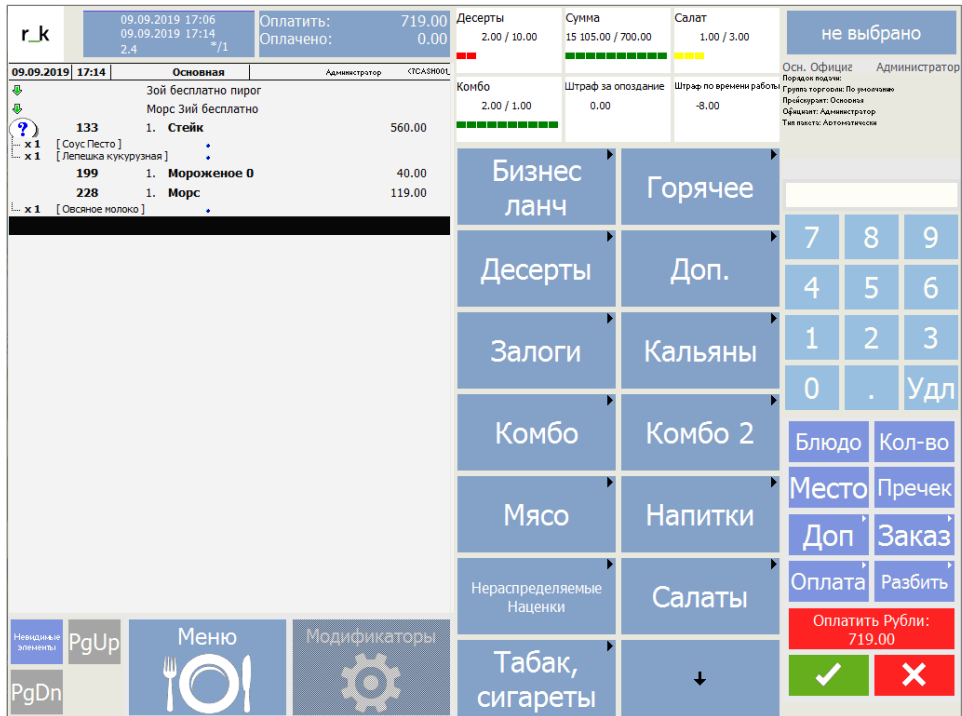


Рис. 479

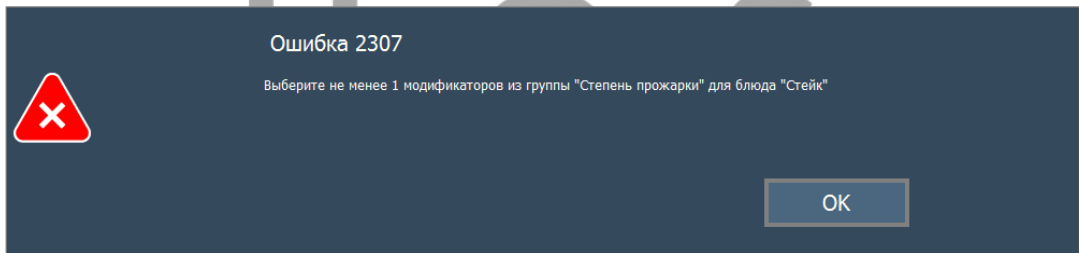


Рис. 480

Изм. категорию заказа после создания – можно ли изменять категорию заказа в уже созданных заказах;

Исп. места (лог.) – можно ли использовать посадочные места. При использовании этого параметра со значением «False» операции **Места** и **Расчет по местам** при редактировании заказа недоступны;

Классификация взаимозаменяемых блюд (строковой) – если параметр заполнен, то блюда из этой категории взаимозаменяемые;

Классификация для сумм (ссылка) – выбор классификации, по категориям которой в форме редактирования заказа будут выводиться суммы заказанных блюд (на стандартной предустановленной форме не выводится);

Комбо подсказки - отображение на экране кассы комбо-блюд, в состав которых входит выбранное в заказ блюдо (используется для Fast Food, см.Рис. 481).

Варианты вывода сообщения о возможности замены блюда на комбо:

- Выводить после каждого блюда – если блюдо входит в состав комбо, то сообщение будет выведено после его добавления в заказ автоматически.
- Выводить перед оплатой – сообщение о возможных заменах на комбо блюдо будет выведено при переходе в режим оплаты (кнопка «Оплатить»).
- Не использовать

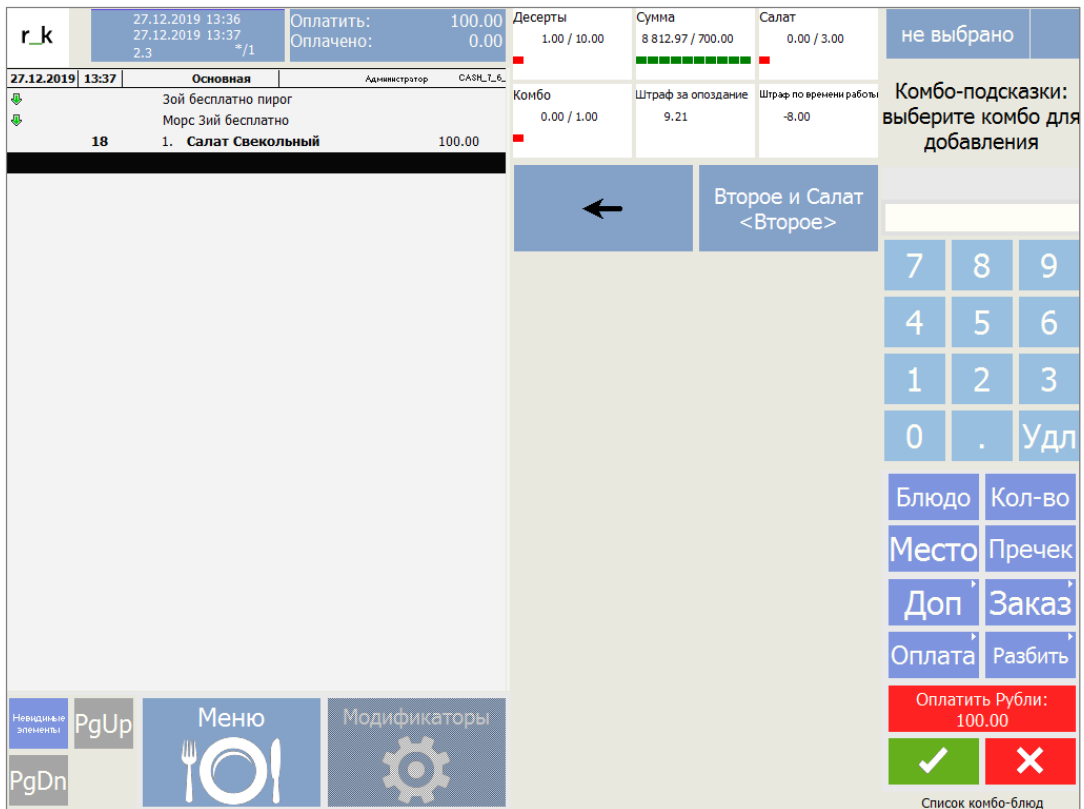


Рис. 481

Обнулять место удаления – Заказ не сохранен. Если флаг стоит, при удалении блюд количество обнуляется, а не удаляется. В режиме быстрого чека строка с удаленным блюдом будет выделена красным цветом.

Паковать блюда при отображении – пакуется только содержимое распечатанных пакетов, чтобы можно было увидеть в компактном виде состав заказа. Параметр обрабатывает только для заказов в режиме "Ресторана". Паковка одинаковых блюд происходит после сохранения. При нажатии на кнопку «Удл» включается обычный (непакованный) режим просмотра.

Показывать полностью удаленные (лог.) – Заказ сохранен. Надо ли показывать полностью удаленные блюда (с количеством = 0) в редакторе заказа;

Расчет сумм по категориям – способ расчета сумм по категориям в окне редактирования заказа, используется со значениями: «В ценовых суммах», «В суммах платежа»;

Режим добавления линии (пер.) – режим добавления нового элемента (блюда, скидки) в заказ: «В конец пакета», «Перед текущим элементом», «После текущего элемента»;

Тип заказа обязателен (лог.) – тип заказа обязателен для выбора;

Подгруппа *Главный селектор*

Авто Закрытие Списка (лог.) – закрывать меню после выбора блюда;

Выбирать селектор по текущему блюду – если флаг стоит, при выборе блюда, включается селектор, связанный с блюдом;

Сортировка Главного Селектора (пер.) – тип сортировки главного селектора в окне заказа;

Формат наименований (строк.) – формат для наименования объекта в главном селекторе. %0:s – имя, %1:d – код.

• **Пример.** Строке «%0:s [%1:d]» соответствует выведение имени и кода объекта, представленное на Рис. 482; Подгруппа **Ограничения** (относится к значениям, вводимым в поле ввода на станции);

Формат наименования блюд – если поле пустое используется «Формат наименования», %0:s – имя; %1:d – код; %2:s – короткое имя (если не заполнено - возьмется полное); %3:s – остаток блюда;

Борщ,162	Крем-суп грибной,25
Суп-пюре из шпината,27	Уха царская,24

Рис. 482

Подгруппа *Ограничения*

Кол-во консумантов (число.) – максимальное количество консумантов для одного блюда;

Контроль максимальной суммы заказа (пер.) – позволяет следить за не превышением остатка по карте клиента (в случае нескольких карт гостей – суммарного остатка по используемым в визите картам) при оформлении заказа. Значения:

«Не использовать» - не использовать контроль максимальной суммы заказа;

«Только предупреждение» - в случае превышения суммы введенных блюд над суммой остатка по карте – выводить предупредительное сообщение об этом в информационном окне;

«Запретить сохранение заказа» - запретить сохранение заказа с превышением суммы остатка по карте.

Максимальное кол - во строк – проверка на максимальное количество строк в заказе (строки с блюдами и не распределяемыми наценками). Автоматические не распределяемые наценки и детализации тарификации будут добавляться и по превышению лимита;

Макс. вес (число.) – максимально возможный вес;

Макс. кол-во (число.) – максимально возможное количество;

Макс. процент (число.) – максимально возможный процент;

Макс. сумма (число.) – максимально возможная сумма;

Подтверждаемая сумма (число.) – сумма, при попытке ввода больше которой требуется подтверждение;

Подтверждаемое кол-во (число.) – количество, при попытке ввода больше которого требуется подтверждение;

Подтверждаемый вес (число.) – вес, при попытке ввода больше которого требуется подтверждение;

Подтверждаемый процент (число.) – процент, при попытке ввода больше которого требуется подтверждение;

Подгруппа **Расчет/Оплата заказа**

Авто закрытие заказа (лог.) – автоматически закрывать заказ, полностью покрытый распечатанными чеками;

Валюта нулевого платежа (ссылка) – выбор валюты для оформления нулевого платежа. Позволяет формировать в результате экспорта в SH4 (SH5) отдельный документ расхода. При незаполненной или заполненной недоступной валютой – используется базовая валюта;

Ввод сумм в копейках (лог.) – при выставленном флаге в этом параметре в режиме расчета заказа и в режиме предоплаты формат окна ввода 0.00. Так, например, для введения суммы 285.45 руб. в таком формате следует нажать последовательность кнопок «2», «8», «5», «4», «5». Если этот флаг не выставлен, следует нажать последовательность кнопок «2», «8», «5», «.», «4», «5».

Ждать закрытия ящика – использовать ли блокировку работы кассира до закрытия кассового ящика;

Наценка для округления – выбор наценки, которая будет использоваться для компенсации разницы между округленной и не округленной суммой;

Оплата на выходе (лог.) – возможна оплата заказа на выходе из заведения и закрытие заказа без оплаты (доступна операция **Оплата на выходе** в форме

редактирования заказа). Этот параметр может использоваться со значением «True» только при выключенном параметре *Один заказ на визит*;

Оплата платежной картой (пер.) – в этом параметре можно выбрать варианты обработки платежной карты с валютой, для которой выставлен флаг *Автозаполнение*: «Только в режиме расчета» - оплата валютой платежной карты, возможна только в режиме расчета. В других режимах – начислять скидку; «Спрашивать» - информационное окно, выводимое после авторизации карты, будет содержать кнопку «Оплатить» - при ее нажатии производится платеж, если эту кнопку не нажимать, будет начислена скидка; «Всегда» - всегда выполнять платеж;

Перераспределять скидки – если параметр включен, можно заполнять поля у скидки «распределение суммы скидки», «распределение излишка», но скидки на платеж не принимаются. При использовании суммовой скидки следует выставить для свойства скидки «распределение излишка» значение «по налогам».

Важно! Если параметр включен и выставлено значение «по налогам», то в *фискальном чеке* скидка будет максимально относиться к первому блюду. Если параметр выключен, то в *фискальном чеке* скидка будет равномерно распределена по всем блюдам.

Печать счет - фактур (пер.) – способ распечатки счет - фактуры. «Через макет» - для печати счет - фактуры будет использован макет «Счет - фактура» - используется для печати на чековых принтерах. «Через invoice.dll» - печать будет выполнена с помощью invoice.dll – используется для печати на кассах под Windows. «Не печатать» - не выводить на печать счет - фактуру;

Скидка для округления – скидка которая будет использоваться для компенсации разницы между округленной и неокругленной суммой.

Пример: Сумма заказа 10,5 рублей, валюту можно округлять до 1 рубля, итого к оплате 11 рублей. На разницу в 50 копеек и будет проведена скидка;

Тип разбиения по местам (пер.) – способ деления общих блюд при расчете по местам: «По количеству» - делить общие блюда с точностью до 0.001 количества, сумма вычисляется как произведение цены на количество. «По сумме» - делить общие блюда по деньгам с точностью до 1 копейки. «По сумме для фиск. рег.» - сначала выполняется разбиение по сумме, затем количества корректируются так, чтобы сумма чека была в пределах 20% количеств.

Подгруппа *Режим работы станции*

Авто конец сессии (лог.) – автоматически отменять регистрацию в конце редактирования заказа;

Действие на превышение макс. суммы в кассе – используется со значениями: «Только сообщение», «Не разрешать оплату, но создавать

заказы», «Запретить работу с заказами», «Требуется подтверждение менеджера»;

Кассовая станция (лог.) – кассовая станция. Иначе – операции с деньгами на станции будут запрещены. Может использоваться для станций, используемых только в качестве официантских;

Контроль наличности в ящике – параметр осуществляет контроль наличности. Если параметр активен, то в случае, когда нет денег в кассе (наличие денег можно просмотреть в пункте главного меню «подкрепление денег» на кассовой станции), то появляется сообщение об ошибке на этапе оформления чека. В этом случае обращение к фискальному регистратору не происходит. Если параметр неактивен, то система не смотрит на количество денег в кассе. В этом случае при отсутствии денег, будет отклик от фискального регистратора (сообщение с текстом: «ККТ нет денег для выплаты»).

Максимальная сумма в кассе – (сумма в национальной валюте) по достижению этой суммы касса предложит сделать инкассацию;

Начальное окно (пер.) – параметр задает стартовое окно программы. Выбор значения осуществляется из списка: «Главное меню», «Регистрация персонала», «Быстрый чек», «Создание заказа», «Выбор заказа», Форма Учета рабочего времени, Форма тарификации, Визиты, Зарезервированные столы, Форма «Доставка».

Права на категорию заказа (пер.) – параметр регулирует выполнение проверки права доступа на категорию заказа для работников при открытии заказа. Значения:

«При создании» - проверять права доступа работника – создателя заказа на категорию заказа при его создании. При открытии заказа при таком значении параметра право доступа проверяться не будет;

«Всегда» - проверять право доступа при создании заказа и при его открытии для всех работников, даже для основного и дополнительного официантов;

«Всегда для не - официантов» - проверять право доступа при создании заказа, при открытии заказа проверять право доступа, если работник не является основным или дополнительным официантом заказа;

Сохранять заказ локально (лог.) – сохранять заказ локально в файл на кассе, если изменялся, и нет действий за последнюю секунду;

Тип аутентификации – параметр тип аутентификации используется со значениями: «RK7», «Windows - RK7», «Windows - Global Connect».

Подгруппа ***Создание заказа***

Авто создание заказа (лог.) – автоматически создавать заказ после заполнения всех обязательных полей в форме создания заказа;

Автоматический выбор стола – если флаг выставлен то, выбор стола осуществляется среди столов тех сервис – позиций, на которых зарегистрирован официант: «Не использовать»;

«Первый свободный» - берется первый свободный (с минимальным кодом среди свободных);

«По порядку» - столы выбираются в порядке возрастания кодов;

Иерархия атрибутами категории заказов (число.) – сколько атрибутов категорий заказов использовать для построения иерархического выбора в форме создания заказа (см. п. 4.1.9, стр. 154);

Иерархия атрибутами сотрудников (число.) – сколько атрибутов сотрудников использовать для построения иерархического выбора в форме создания заказа (см. п. 4.1.9, стр. 154);

Иерархия атрибутами столов (число.) – сколько атрибутов столов использовать для построения иерархического выбора в форме создания заказа (см. п. 4.1.9, стр. 154);

Иерархия атрибутами типов гостей (число.) – сколько атрибутов типов гостей использовать для построения иерархического выбора в форме создания заказа (см. п. 4.1.9, стр. 154);

После быстрого чека – используется со значениями: «Следующий быстрый чек», «Выбор категории заказа», «Выбор типа гостей», «Выбор количества гостей»;

Разрешена подсадка (пер.) – можно ли сажать новую компанию гостей (создавать заказ) за занятый стол. Значения:

«Разрешить» - при создании заказа за столиком, где уже сидит одна компания гостей, образуется новый заказ, в названии которого добавляется точка и номер компании (первая компания обозначается названием стола без номера). Например: «Ст8», «Ст8.1», «Ст8.2», «Ст8.3» и т.д.

«Разрешить за свои столы» - подсадку может выполнять только основной или дополнительный официант заказа (или работник, создающий заказ, входит в одну бригаду с основным официантом заказа и параметр «Общие чеки на бригаду» используется со значением «True»);

«Запретить» - подсадка запрещена;

Создание быстрого чека (пер.) – использовать ли для быстрого чека предварительную форму ввода категории заказа, типа гостей и количества гостей. Значения:

«Создавать с формой» - перед вводом заказа в режиме «Быстрый чек» использовать предварительную форму;

«Создавать без формы» - перед вводом заказа в режиме «Быстрый чек» не использовать предварительную форму;

«Копировать свойства предыдущего заказа» - копировать, с предыдущего заказа значения категории заказа, типа и количества гостей;

Формат наименования кнопки стола (формат для отображения наименования стола в окне «Создать заказ»: %0:s – имя стола, %1:d – кол-во свободных мест, %2:d – кол-во мест за столом);

Группа *Установочные*

Добавлять дилера из Ral.DAT – если флаг не стоит, в текущую базу новый дилер может добавиться только вручную;

Код предприятия (число.) – код корпорации для ПДС и «головного офиса» (уровень доступа параметра - дилер);

Начальное значение внешнего кода – все внешние коды, присеваемые новым элементам, гарантированно будут больше чем это значение;

Показывать лого R-Keeper – выводить ли лого в верхнем левом углу;

Путь к каталогу с картинками – в этом параметре указывается путь к каталогу с картинками;

Режим проверки целостности модулей – используется со значениями: «Стандартный режим проверки», «Детализированный режим проверки», «Без проверки»;

Подгруппа *Весовой товар*

Делитель веса штрих кода (число.) – вес, переданный с весов, будет разделен на данную величину;

Единица измерения весовых блюд (строка.) – название единицы измерения весовых блюд;

Единица измерения дозируемых блюд (строка.) – название единицы измерения дозируемых блюд;

Подгруппа *Лицензирование*

Период предупреждения об окончании – период (в днях) за которое следует предупреждать на кассе о приближающемся истечении срока действия лицензии;

Текст предупреждения об окончании – текст с предупреждением об истечении срока лицензии (используйте %s для вставки срока окончания действия);

Подгруппа *Связь с другими системами*

Имя документа Windows - имя пользователя Windows;

Подгруппа *Brunswick Bowling*

Тарификация: Новый стол (лог.) – определяет поведение интерфейса при переброске результата тарификации в R-Keeper. Если ON – будет создан новый стол (при этом номер стола равен номеру дорожки), если OFF – результат тарификации будет добавлен к существующему столу;

Подгруппа *Hostess*

Классификация для десерта – выбор классификации для программы *Hostess*, для определения времени обслуживания;

Подгруппа *KDS и VDU*

Классификация для КДС (ссылка) – классификация для КДС, если не задана – КДС не используется;

Компоненты для KDS и VDU – при заказе комбо блюда передавать на VDU (KDS) только компоненты, без самого контейнера, используется со значениями: «Комбо компоненты», «Компоненты меню»;

Консумация как время приготовления – для расчета времени приготовления, если не используются цифровые значения;

Короткие имена в VDU – может ли использоваться короткое название блюда, параметр не сработает, если у блюда оно не указано;

Метка заказа VDU – параметр используется со значениями:

%0:s – имя официанта (по умолчанию);

%1:s – имя стола;

%2:s – категория заказа;

%3:s – тип заказа;

%4:s – сохраняемый комментарий визита;

%5:s – неохраемый комментарий визита;

Подгруппа *Shelter*

«Группа станций» для UCS Шелтер (число.) – перекодируется в код услуги, см. *Shelter Connect.ini* (секция *Translate Operation*);

Передавать все платежи UCS Шелтер - передавать все платежи в UCS Шелтер;

Подгруппа *Store House4*

Альт. названия (лог.) – экспортировать альтернативные названия в SH4 (SH5);

Место Реализации (пер.) – значения: «Категория заказа» или «Ресторан». В поле *Место реализации* документа расхода будет передаваться название ресторана (используется в случае использования одной базы склада для разных ресторанов) или название категории заказа;

Не передавать Типы Заказа – не делать выгрузку типов заказа в SH;

Сервер инвентаризации – сетевое имя сервера инвентаризации;

Формат типа группировки – в качестве %s подставляется имя причины удаления, валюты или типа оплаты;

Подгруппа *Персональные карточки*

Нулевые скидки после пречека – разрешить применять карту ПДС с нулевой скидкой для назначения бонуса после печати пречека;

ПДС Дата транзакции (лог.) – использовать в качестве даты кассового дня чека (выводится в ПДС в столбце «Информация» в операциях по счету NN)

текущую логическую дату смены. Иначе будет использована астрономическая дата закрытия чека;

ПДС Показывать Инфо о Карте (лог.) – показывать ли диалог с информацией о карточке;

ПДС Показывать картинку (лог.) – показывать картинку, связанную с карточкой;

ПДС Сервер (строк.) – сетевое имя сервера клиентских карточек (значение свойства интерфейса ПДС *PDS Server Name* (при выделенном сервере) в справочнике *Станции и Устройства* на странице *Устройства* имеет более высокий приоритет, чем этот параметр);

ПДС Макет для XML чека (ссылка) – макет для XML чека;

Скидка купонов – ссылка на скидку, которая будет добавляться к блюдам –купонам.

Субсчет для Far Cards (число.) – номер субсчета Far Cards, который будет использоваться, если у валюты задан 0. Максимальная оплата с этого субсчета отображается на форме «информация о карте»;

Подгруппа **Сервер справочников**

Подгруппа **Конфигурация SQL запросов**

Имя пользователя (DDL) – имя для доступа к базе SQL;

Использовать средства безопасности SQL;

Отладка SQL запросов – параметр определяет уровень отладки. По умолчанию используется значение «Пусто». Значения «Всех запросов» и «Ошибочных запросов» определить точный уровень отладки;

Пароль (DDL) – пароль пользователя, заданного параметром;

Таймаут выполнение запросов SQL – максимальное время (в секундах) выполнения запроса на построение куба через SQL сервер;

Подгруппа **Резервное копирование**

Копировать через смен – параметр с числовым значением, необходимо указать через какое количество смен копировать;

Максимальное количество резервных копий – параметр с числовым значением, необходимо указать количество резервных копий;

Периодичность выполнения копирования – необходимо указать числовое значение периодичности выполнения копирования;

Путь для сохранения файлов – путь для сохранения резервных копий файлов (используйте %BASE% как путь к БД);

Подгруппа **Языковые настройки:**

Альтернативный charset (число.) – Charset альтернативного языка;

Альтернативный язык - идентификатор языка Windows для альтернативного языка;

Основной charset (число.) – Charset основного языка;

Основной язык (число.) – идентификатор языка Windows для основного языка.

5.10.2 Справочник Использование параметров

В справочнике *Использование параметров* (см. Рис. 483) определяют правила использования значений параметров с локализацией «один модуль».

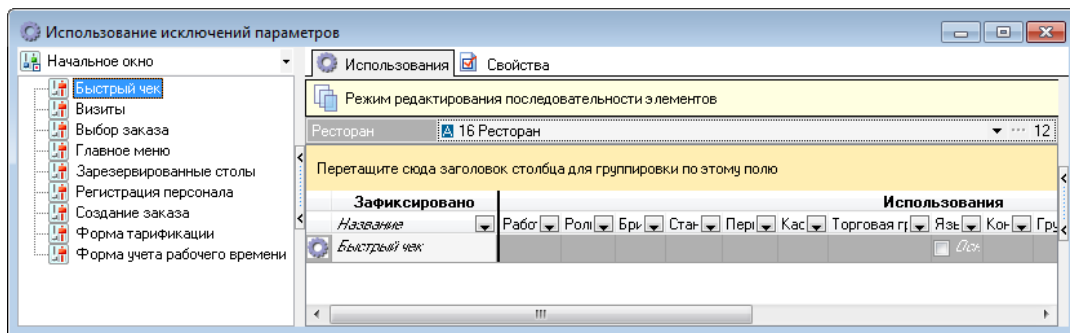


Рис. 483

В левой области окна из списка выбирают параметр, для значений которого определяют правила использования. Работу со справочником осуществляют стандартным для справочников такого типа образом (см. п. 4.3, стр. 159).

5.11 Расширенные свойства

Расширенные свойства используются для хранения любой информации, которую администратор хочет сохранить вместе с данным элементом. Наиболее часто расширенные свойства используются в качестве комментария или атрибута, необходимого для связи с внешними системами (например, для связи Rkeeper и Delivery POS).

Обратите внимание! Настройки взаимодействия с внешними системами через расширенные свойства прописываются отдельно к каждой системе.

Кроме того расширенные свойства используются для построения отчетов.

Например, для отчета «Расчет зп по ролям» используются расширенные свойства роли работника, такие как: почасовая ставка, ставка за выход, доля от выручки.

Кроме возможности использовать существующие (предустановленные) свойства элементов, есть возможность создавать свойства самостоятельно.

5.11.1 Справочник Расширенные свойства

Справочник (Настройка – Настройки – Расширенные свойства) представлен на Рис. 484.

Предустановленные группы расширенных свойств:
- ***Свойства для заказов*** (см. Рис. 484)

Предустановленные свойства этой группы относятся к модулю Доставка:

Версия доставки
Оператор доставки
Печатать чек
Почта
Телефон
Только для чтения
Фиск. номер заказа
Экспедитор доставки

U_C_S

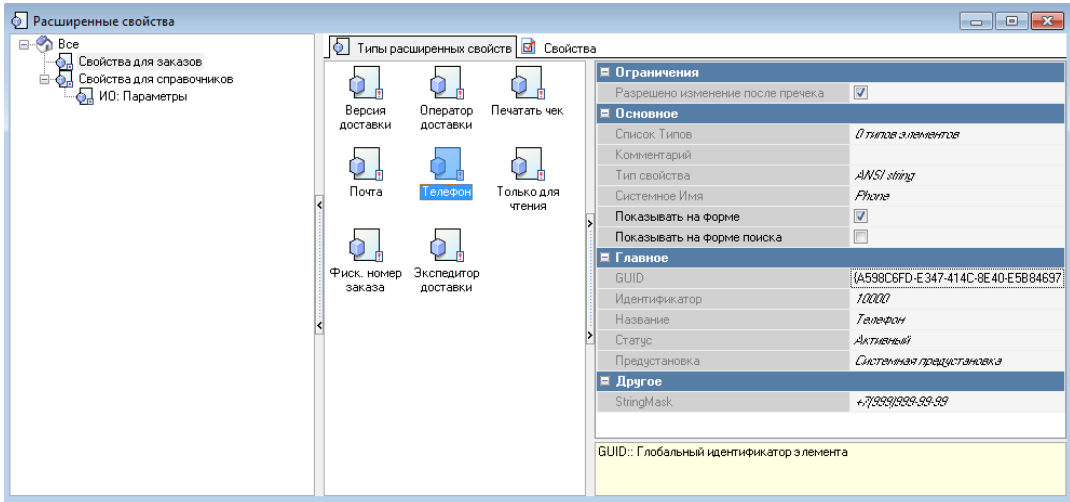


Рис. 484

- *Свойства для справочников* (см. Рис. 485)

Предустановленные свойства этой группы попадают в блок «Расширенные свойства» в свойствах работника (см. п. 4.10.1.1 Работники. Свойства Работника) и формируют группу кубовых отчетов «Сан. Книжки» (см. п. 6.4.11 Учет сроков санитарных книжек работников):

- ИНН
- Санитарная книжка

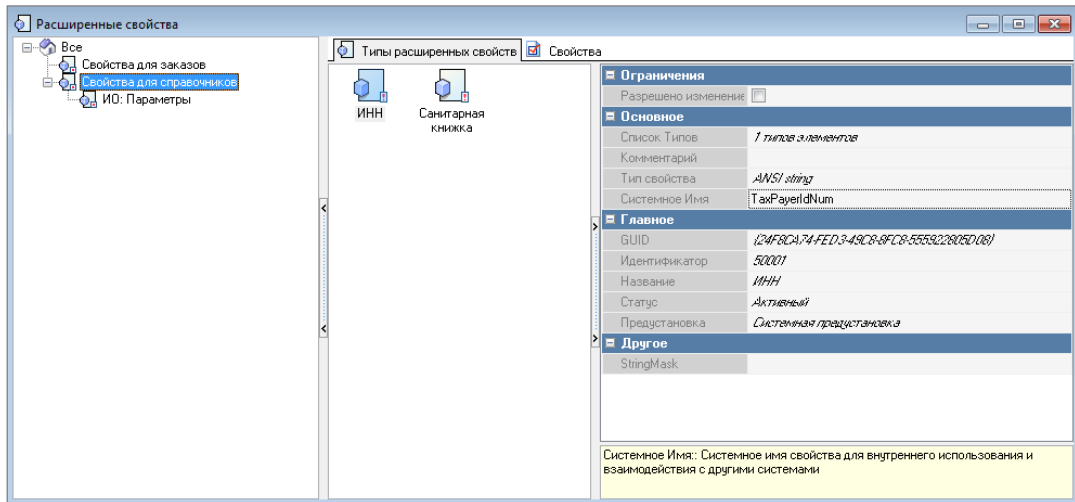


Рис. 485

- *Подгруппа ИО: Параметры* (см. Рис. 486)

Предустановленные свойства «Доля выручки», «Почасовая ставка», «Ставка за выход» попадают в блок «Расширенные свойства» в справочник

«Работники» в свойства роли работника. Информация из этих свойств требуется для построения отчета «Расчет зп по ролям» (см. п. 7.6.8.7 *Отчет «Расчет ЗП по ролям»*).

Предустановленное свойство «Площадь ресторана» заполняется в справочнике «Станции и устройства» в блоке «Расширенные свойства» в свойствах ресторана. Информация из свойства «Площадь ресторана» используется для формирования ИО отчетов «Выручка на кв.м.» и «Операционная прибыль на кв. м.» (подгруппа отчетов «КРІ показатели»).

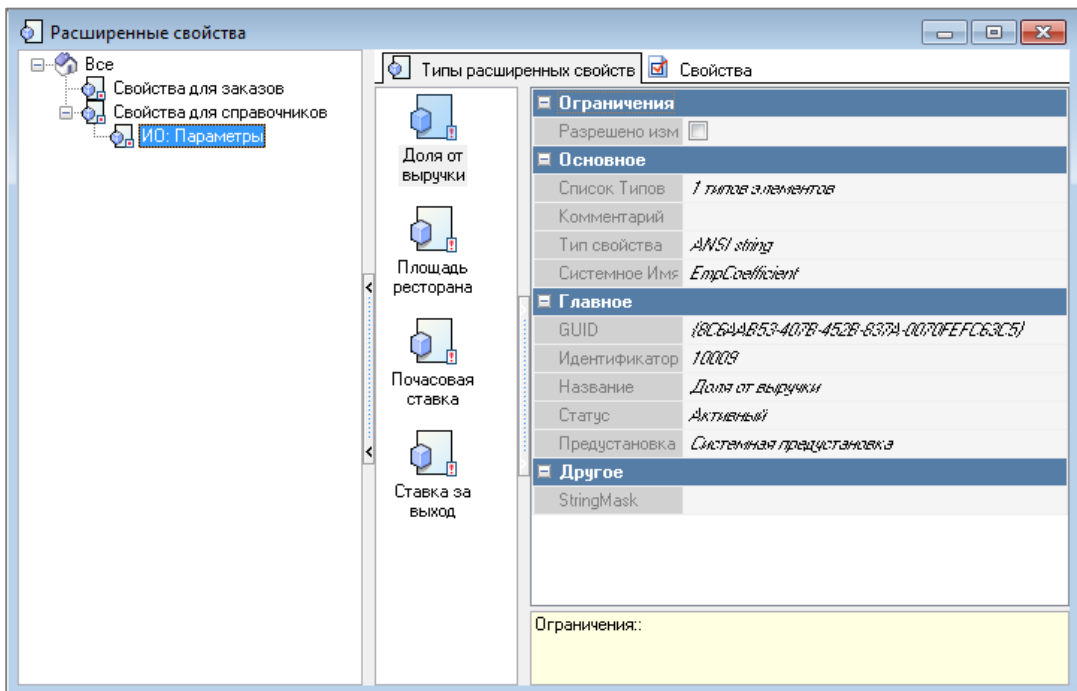


Рис. 486

Свойства типа расширенных свойств:

Ограничение

Разрешено изменение после пречека – флаг определяет возможно ли изменение свойства после печати пречека.

Основное

Список типов – список типов определяет, какие типы элементов будут содержать эти свойства;

Комментарий – пользовательский комментарий отображается в окне подсказки инспектора объектов;

Отображаемое имя – это имя будет отображаться в качестве имени свойства в инспекторе объектов;

Системный тип – системный тип свойства определяет тип хранимых файлов;

Системное Имя – системное имя свойства для внутреннего использования и взаимодействия с другими системами.

Главное

Идентификатор – внутренний системный номер элемента.

5.11.2 Создание пользовательского расширенного свойства

Для выбора элемента, в котором будет добавлено свойство необходимо открыть окно из области *Список Типов*, в этом поле с помощью всплывающего меню выберите *Добавить элемент* см. Рис. 487.

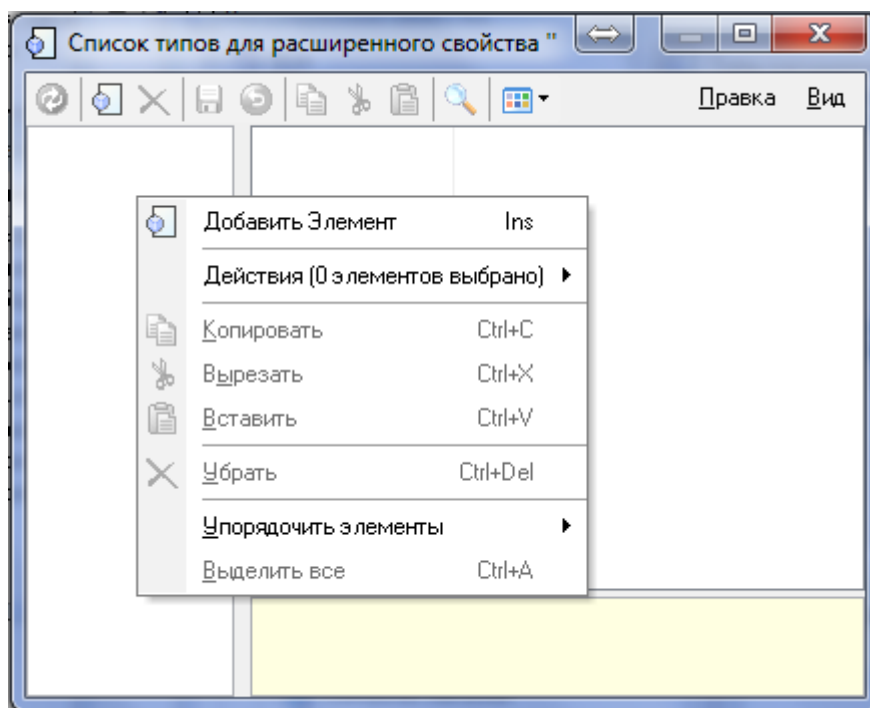


Рис. 487

Страница Типы Объектов представлена на Рис. 488.

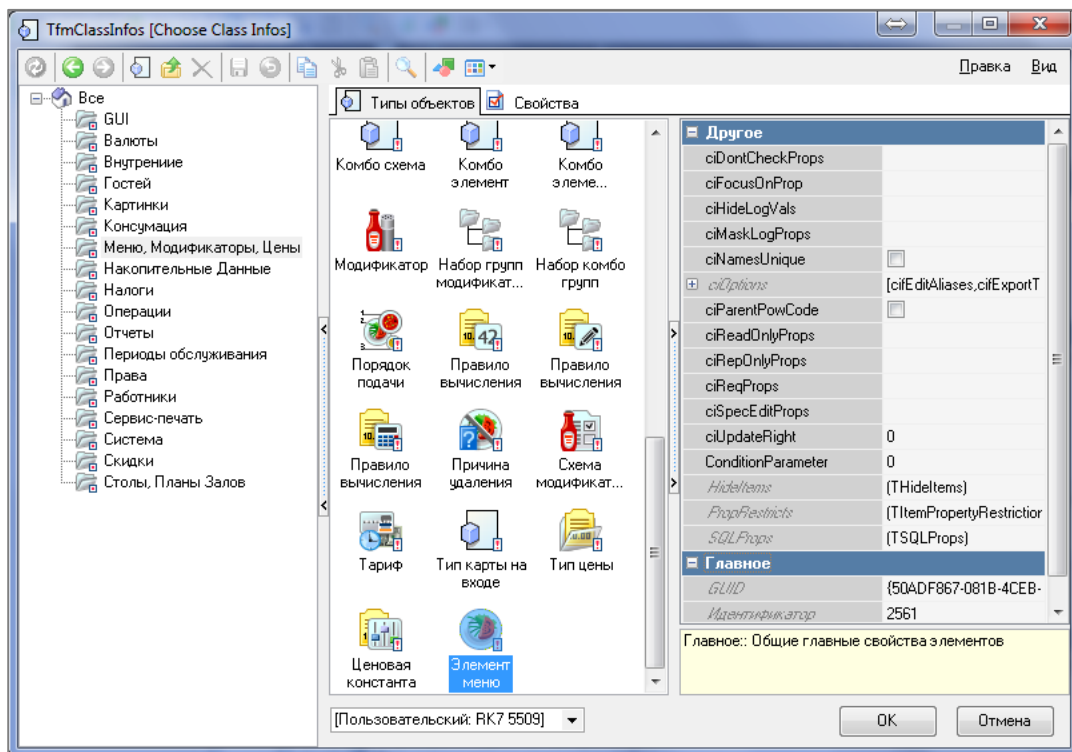


Рис. 488

Здесь выберите куда требуется добавить блок расширенные свойства и соответственно новое свойство.

5.12 Станции и Устройства

В справочнике создаются новые рестораны, элементами которых являются кассовые сервера включающие в себя, в свою очередь, станции.

После инсталляции кассовых серверов и касс добавляются различные *устройства*. Устройствами системы могут быть фискальные и не фискальные принтеры, ящики, тарификаторы, и др.

При выделении в дереве иерархий ресторана в области элементов отображаются кассовые серверы.

При выделении кассового сервера, справочник, кроме страницы *Свойства*, содержит страницы *Устройства* и *Кассовые Станции*.

При выделении рабочей станции, справочник, кроме страницы *Свойства*, содержит страницы *Устройства*, *Принтеры*, и *Ящики*, на которых перечислены соответствующие логические устройства, относящиеся к кассовой станции.

Для логического устройства *Принтер* возможно определение перенаправления печати оплачиваемых блюд, в зависимости от категории на

другие принтеры. Во избежание заикливания, перенаправление возможно только на такие принтеры, для которых ранее не назначено перенаправление. Если учредителями предприятия являются два юридических лица, причем только одно из них имеет лицензию на продажу алкогольных напитков, их печать можно направлять на фискальный регистратор юр. лица с лицензией.

Страница *Устройства*, относящаяся к рабочей станции, содержит схему подключенных к кассовой станции драйверов (физических устройств), которые связываются с соответствующими им логическими устройствами с помощью свойства *Модуль* логических устройств.

Выбор текущего ресторана в менеджерской станции выполняется через справочник *Пользователь - Текущий Ресторан*. Текущий ресторан указывается в формах предварительных просмотров макетов документов, для него выводятся отчетные формы, осуществляется проверка работы MCR алгоритмов.

5.12.1 Свойства Ресторана

Объект ресторан содержит следующие свойства (см. Рис. 489):

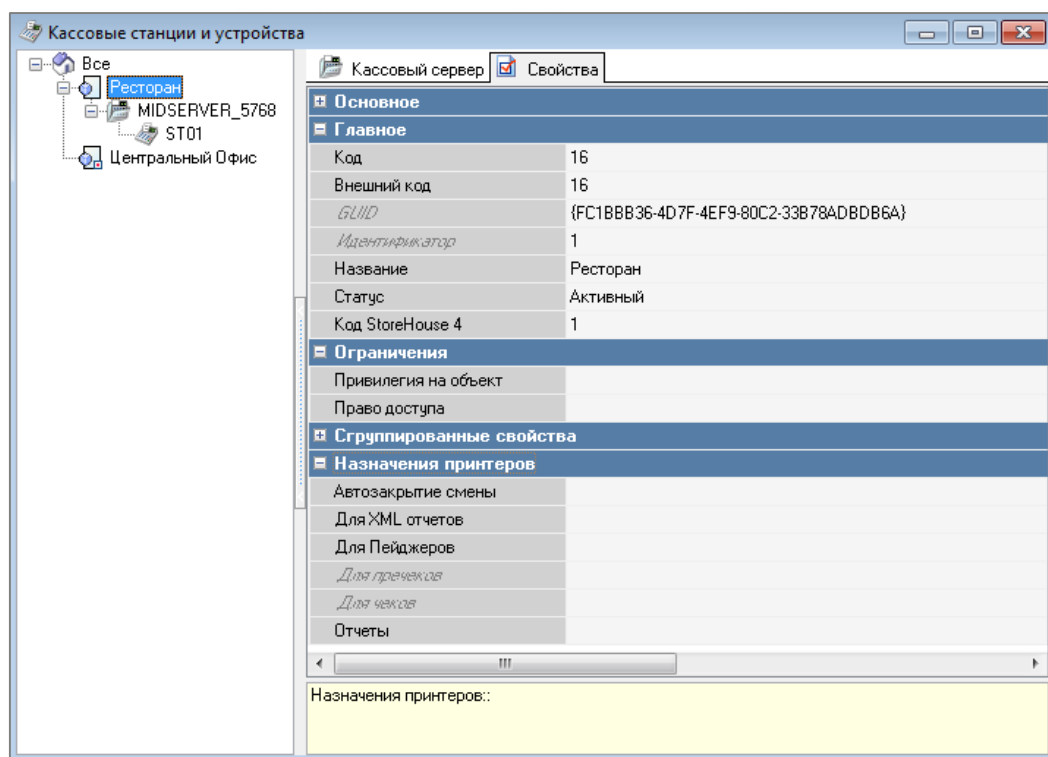


Рис. 489

Основное

Адрес – Адрес ресторана;

Базовая валюта – значение подставляется автоматически в соответствии с выставленным одноименным флагом в свойствах валюты;

Концепции – выбор значения из списка справочника *Концепции* (см.п.5.9,стр.532);

Национальная валюта – значение подставляется автоматически в соответствии с выставленным флагом в свойствах валюты;

Владелец – имя владельца ресторана;

Дата открытия – дата начала работы ресторана;

Регион – выбор из списка значений справочника *Регион*;

Цена SH4 (SH5) – тип цены, который будет использоваться при экспорте в Store House4, если настроен экспорт одного ресторана в rk7tosh4.ini. Если здесь не задан тип цены, будет использоваться тип цены, для которого выставлен флаг в свойстве Цена Store House4;

Торговая группа SH4 (SH5) – торговая группа, которая будет использоваться при экспорте меню и модификаторов в Store House4, если настроен экспорт одного ресторана rk7tosh4.ini. Если не задать, все блюда и модификаторы переключаются.

На кассе в окне «*Контроль остатков*» доступны только те блюда, которые входят в торговую группу указанную в данном свойстве ресторана (справочник *Станции и устройства*).

Главное – см. п. 4.1.3, стр.150.

Ограничения

Привилегия на объект – привилегия, связанная с элементом, ограничивает редактирование работниками без этой привилегии в роли;

Права доступа – группа прав доступа *Ресторана* предустановлена в справочнике *Права*. В справочнике создают права доступа к торговым объектам на кассе. Дерево прав доступа к торговым объектам создается пользователем самостоятельно (см. п. 4.11, стр. 318).

Назначение принтеров – см.п.5.8, стр.529.

Информация о лицензии

Web Мониторинг – поле ввода лицензионного ключа для Web мониторинга;

Web Отчеты – поле ввода лицензионного ключа для Web отчетов;

XML: Сохранение заказа – поле ввода лицензионного ключа для сторонних программ работающих через XML;

Web Мониторинг дата – дата окончания лицензии;

Web Отчеты дата – дата окончания лицензии;

XML: Сохранение заказа дата– дата окончания лицензии.

5.12.2 Свойства кассового сервера

Кассовый сервер (см. Рис. 490) характеризуется свойствами:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Сетевой ID – сетевое имя сервера;

Статус – статус активности сервера;

Синхронизация – флаг синхронизации сервера менеджерской станции с кассовым сервером;

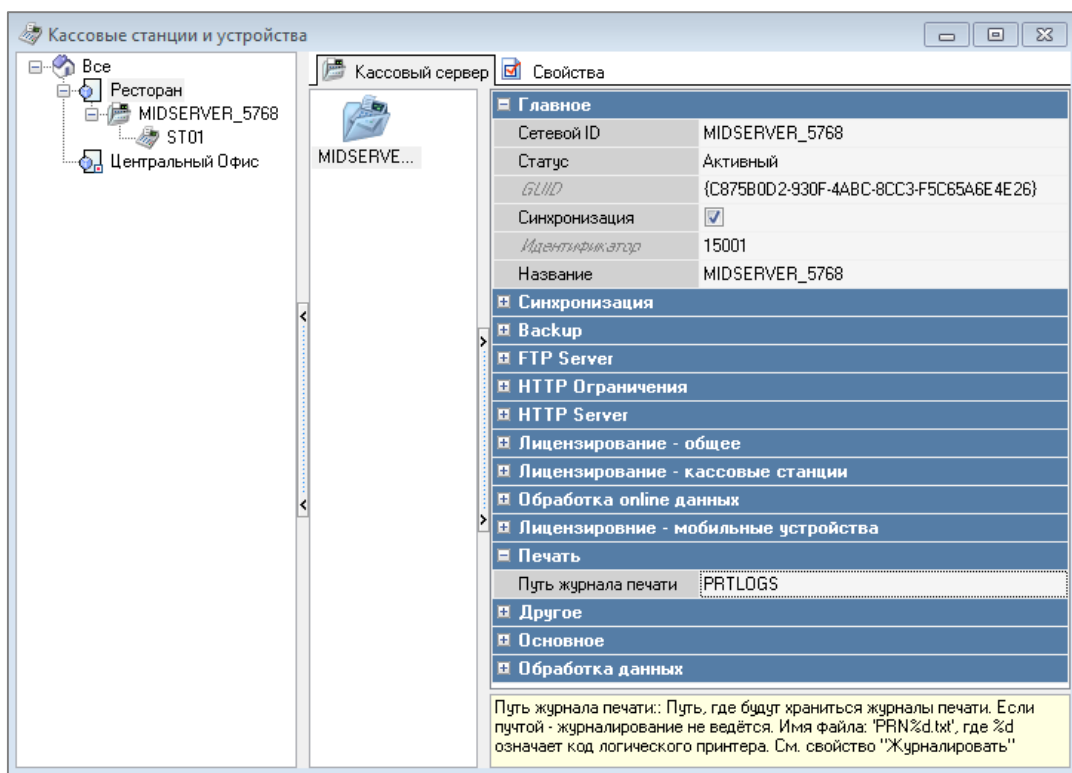


Рис. 490

Backup

Количество копий – сколько последних версий backup нужно хранить;

Путь для Backup – путь к папке для сохранения резервной копии;

Количество смен – Сколько бэкапных файлов смен хранить. Бэкапные файлы смен создаются перед закрытием общей смены с именем SH****.udb, где **** - номер смены;

Периодичность – периодичность выполнения резервного копирования (в минутах);

Количество чеков – периодичность выполнения резервного копирования (через какое количество напечатанных чеков);

Выполнять Backup – нужно ли выполнять резервное копирование;

Лицензирование – общее

Ключ Защиты

– *Номер в Лицензии* – аппаратный номер ключа защиты, для которого сгенерирована текущая лицензия;

Ключ Защиты – Физический Номер – аппаратный номер ключа защиты, физически установленного (или устанавливаемого позднее) на этом кассовом сервере. Используется для генерации лицензии;

Данные запроса лицензии – запрос для генерации лицензии в программе LM.

Лицензирование – кассовые станции

Лицензионный Ключ – лицензионный ключ для этого кассового сервера;

Дата Окончания – дата окончания лицензии;

Количество Станций – максимальное количество одновременно подключаемых станций (исключая станции для печати);

Лицензирование – мобильные устройства

PDA лицензионный ключ – лицензионный ключ для старых версий наладонных станций (kds term);

Срок действия – Дата окончания лицензии;

Количество мобильных устройств – количество используемых наладонных станций.

Печать

Путь журнала печати – путь, где будут храниться журналы печати. Если пустой – журналирование не ведется. Имя файла: «PRN%d.txt», где %d означает код логического принтера. См. свойство *Журналировать* логического принтера.

Основное

Сервер синхронизации времени – Сетевое имя сервера синхронизации времени. Серверы должны находиться в одном часовом поясе.

Обработка данных

Сервер справочников – Дата и время последней обработки данных.

Обработка online данных

Периодичность выгрузки online данных – Максимальное время для периодичности выгрузки online данных.

5.12.3 Свойства Кассовой Станции

Окно *Инспектор* страницы (см. Рис. 491) содержит следующие свойства кассовой станции:

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Сетевой ID – сетевое имя станции;

Тип ОС – тип операционной системы кассовой станции (win, dos).
Проверяется при добавлении драйверов;

Тип Станции – для принт-сервера выберите в этом свойстве «Станция для печати», для станции кассира, официанта или бармена – «Кассовая Станция»;
Резервный кассовый сервер – возможность подключения резервного кассового сервера (начиная с RK7 v.7.6.0).

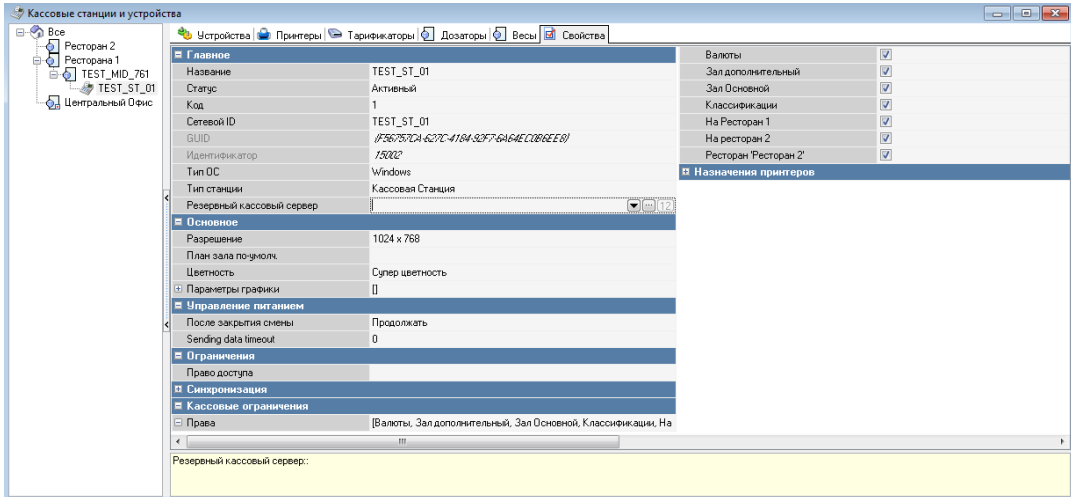


Рис. 491

Основное

Разрешение – определение разрешения станции;

План зала по умолчанию – план зала, который будет открываться по умолчанию на этой станции при открытии форм «Выбор заказа для редактирования» и «Выбор стола»;

Цветность – определение цветности (см. 5.12.3.1, стр. 571);

Параметры графики: Не показывать курсор мыши; Не использовать мышшь / тачскрин; Упрощенный режим графики;

Выключать компьютер – разрешить выключать компьютер по окончанию закрытия общей смены;

Remote Access

File Manager Path - Удаленный пользователь может иметь доступ к файлам из этой директории (этот параметр указывается в ini файле в поле "filemanagerpath") используйте символ "*" чтобы дать доступ к целой (полной) системе файлов.

Кассовые ограничения

Права – Набор прав для доступа к торговым объектам на кассе. Наличие права доступа у станции не дает права доступа к защищенным объектам, работникам, работающим на этой станции, у которых нет этого права доступа. В случае обратной ситуации – объект не будет доступен работнику, если у него есть право доступа, а у станции нет этого права доступа;

Назначения Принтеров

Для назначений принтеров в этой группе свойств определяют принтера печати (см. п. 5.8, стр. 529).

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Право доступа – для разграничения прав доступа по станциям. Работники, у которых нет права доступа, выбранного в этом свойстве, не смогут работать на описываемой станции;

5.12.3.1 Влияние цветности станции на отображение сервис - позиций

Если для станции определена цветность «Черно – белый», «16 цветов» или «256 цветов», картинка плана зала при отображении может быть искажена. На таких станциях, не зависимо от параметра *Исп. сервис позиции* сервис – позиции не будут выделены цветом на плане зала.

Если для станций определена «Хорошая цветность» или «Супер цветность», на плане зала будет загружена полноцветная картинка. Сервис – позиции будут отображаться при использовании параметра *Исп. сервис позиции* со значением «True», и не будут отображаться при использовании этого параметра со значением «False».

5.12.3.2 Удаленное наблюдение

Если выделить станцию в левой области экрана и вызвать всплывающее меню, будет доступна команда ***Удаленное наблюдение***. При корректной настройке системы с помощью этой команды можно вывести экран выделенной кассы (если она включена), на котором работник менеджерской станции может просматривать выполняемые оператором действия в режиме ON LINE и сам выполнять операции на этой кассе.

5.12.4 Страницы Принтеры, Ящики

Страницы содержат список логических устройств (см. Рис. 492), подсоединенных к кассовой станции.

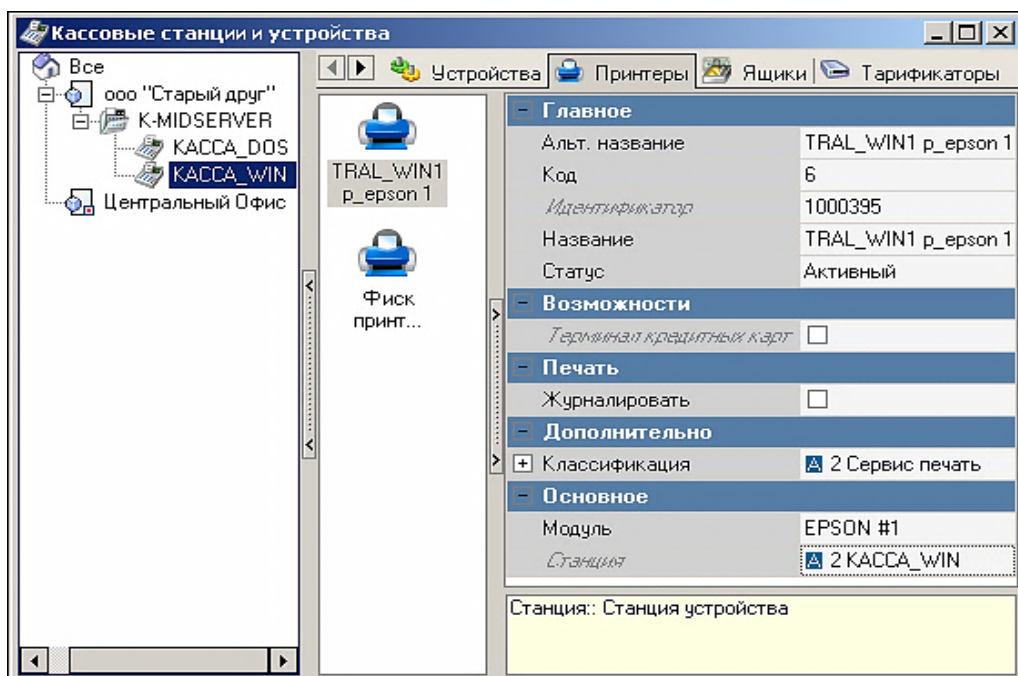


Рис. 492

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Возможности

Терминал кредитных карт – выступает в роли терминала кредитных карт.

Печать

Журналировать – весь поток печати будет копироваться в файл на кассовом сервере (см. свойство *Путь Журнала Печати* кассового сервера).

Дополнительно (только для принтеров);

Классификация – если выбрать в этом свойстве классификацию, при печати чека (пречека) будет выполняться разбиение чека (пречека) на несколько чеков, в соответствии с категориями классификации этого свойства. Каждый чек печатается на принтере, указанном в свойстве *Категория*. Таким образом, каждому чеку в системе R-Кeeper v7 соответствует один чек, напечатанный на принтере (невозможна ситуация, когда одному чеку в системе R-Кeeper v7 соответствует несколько чеков (пречеков), напечатанных на разных принтерах).

Основное

Модуль – название драйвера физического устройства (см. п. 5.12.5, стр. 573) для связи с описываемым логическим устройством.

❖ В случае использования разбиения чека (пречека) по категориям, не распределяемые наценки и блюда без категории (по выбранной для разбиения классификации) печатаются отдельным чеком.

5.12.5 Станции и устройства. Страница Устройства

При выделении станции, страница (см. Рис. 493) содержит список драйверов, подключенных к рабочей станции. Окно *Инспектор* содержит свойства выделенного драйвера: номер com-порта, скорость в бодах для принтера и др.

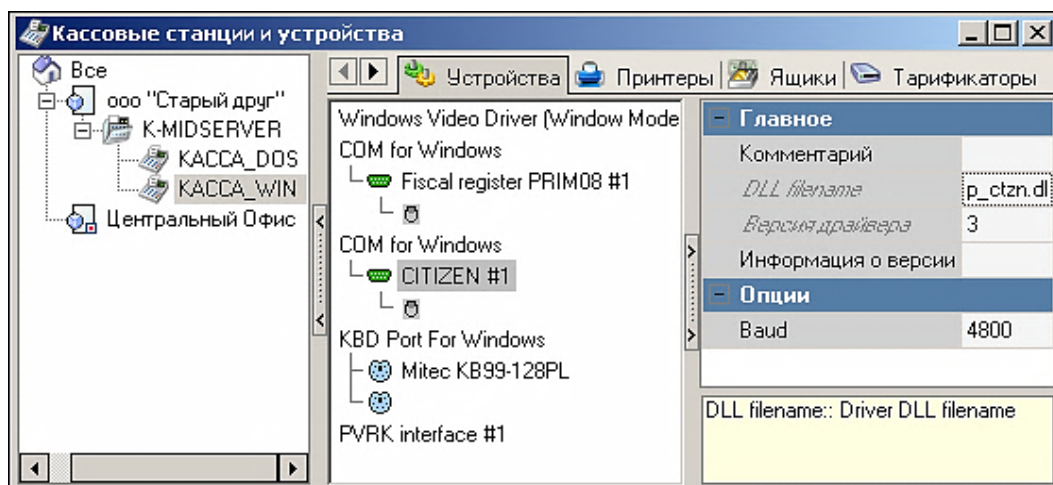


Рис. 493

Для добавления драйвера нужно вызвать всплывающее меню из области окна *Элементы* на странице *Устройства*, команда *Список драйверов*. Окно *Устройства* (см. Рис. 494) содержит список типов драйверов в левой части окна и драйверы выделенного типа драйвера – в правой.

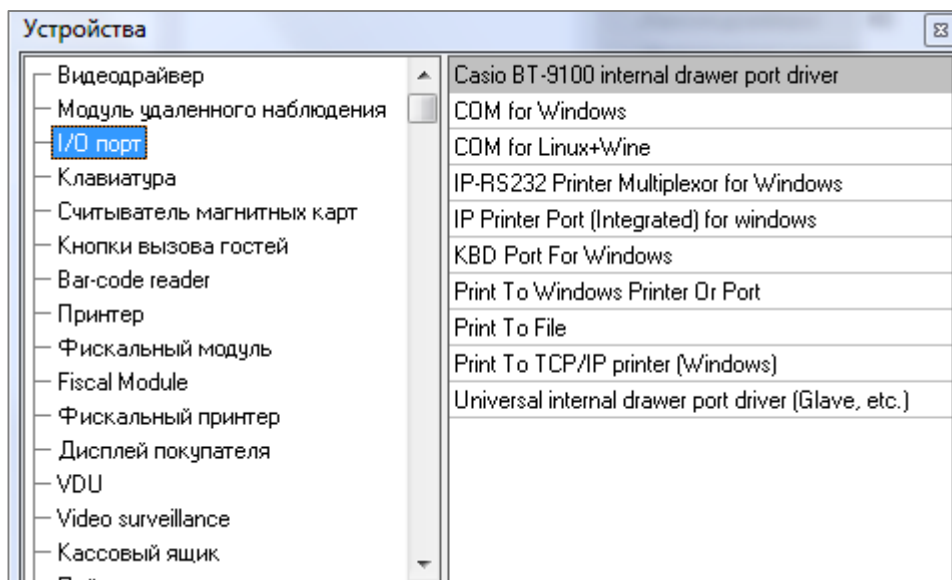



Рис. 494

Драйверы, добавленные в схему, могут быть выбраны в списке поля *Модуль* при создании логического устройства на страницах *Принтеры*, *Тарификаторы*, *Ящики* (см. п. 5.12.4, стр. 571). Они служат для связи логического устройства на соответствующей странице и физического устройства на странице *Устройства*. Для добавления драйвера следует в окне *Станции и Устройства* установить выделение на разъем, куда должен быть добавлен драйвер. Затем из окна *Устройства* нужный драйвер следует тащить в окно *Станции и Устройства*. Возможные места добавления драйверов в этом окне будут при перетаскивании отмечены значком (значками), представленными в области 1 на Рис. 495.

Если возможна замена, а не добавление драйвера, в этой области будет выведен такой значок .

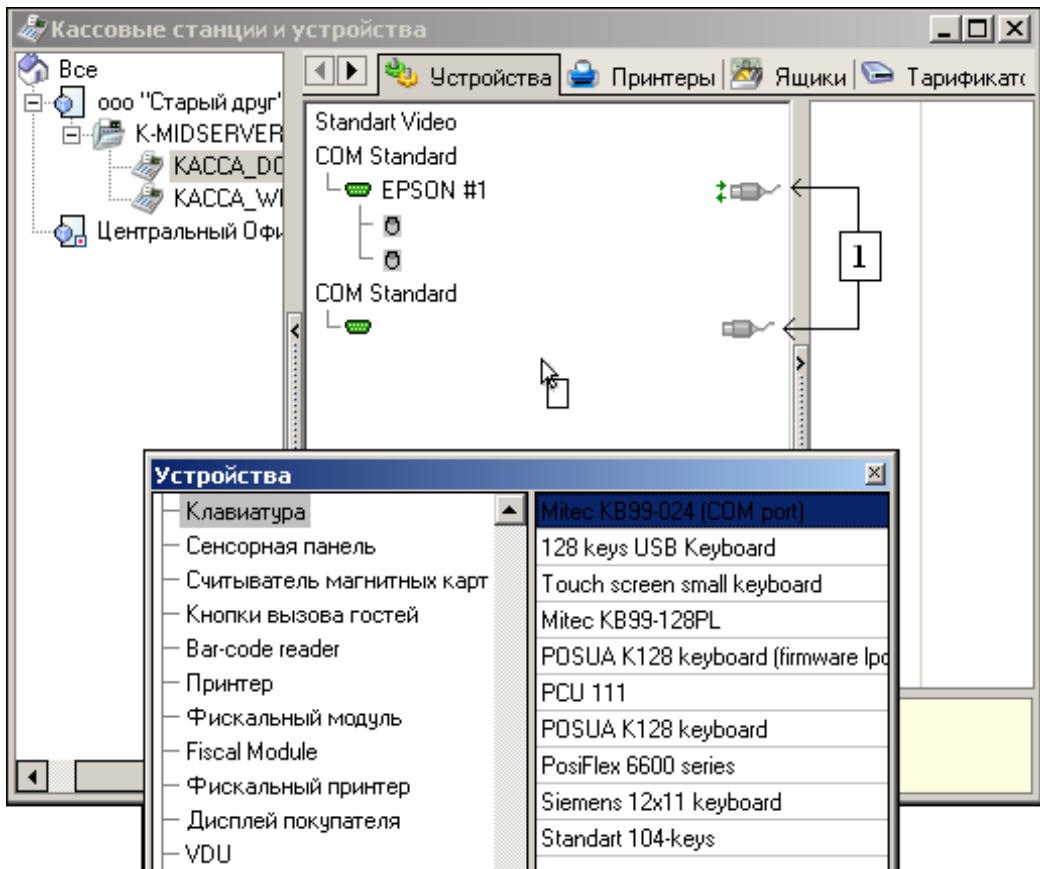


Рис. 495

Завершение перетаскивания с добавлением или заменой драйвера следует выполнять, когда курсор мыши имеет вид, представленный на Рис. 495.

При добавлении принтера или ящика в конфигурацию кассы, предлагается одновременно автоматически создать связанное логическое устройство (см. Рис. 496).

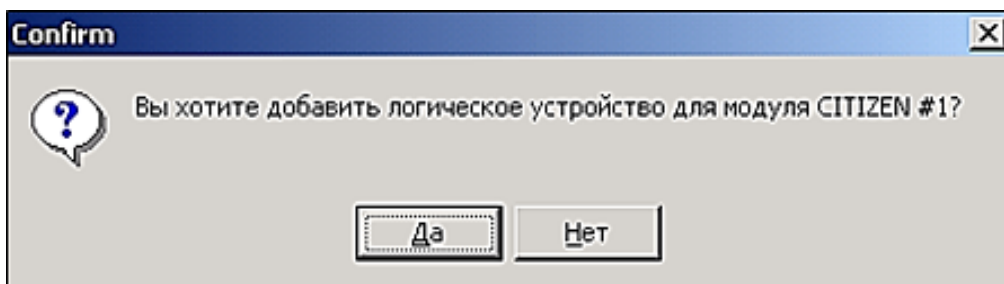


Рис. 496

U_C_S

Если при удалении или замене драйвера выводится сообщение, представленное на Рис. 497, следует сначала удалить логическое устройство, подключенное к удаляемому (заменяемому) драйверу, затем повторить попытку.

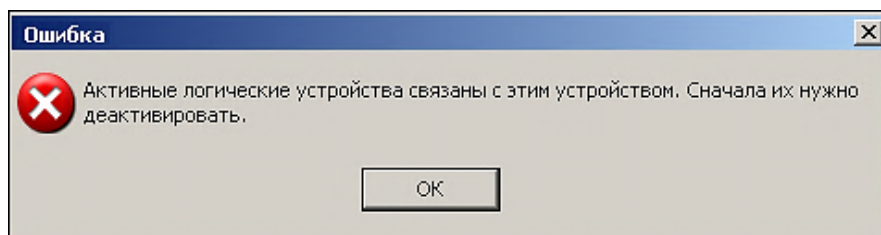


Рис. 497

Существует возможность сохранения настроек драйверов для устройств кассы. Для того чтобы сохранить значения заполненных свойств драйвера, выделите его и вызовите всплывающее меню, команда *Сохранить Как Настройки По Умолчанию*.

Для того чтобы установить для драйвера сохраненные настройки, выделите его и воспользуйтесь командой всплывающего меню *Загрузить Настройки По Умолчанию*.

При открытии окна *Кассовые Станции и Устройства* в главном меню появляется пункт *Устройства*, в котором дублируются команды всплывающего меню, вызываемого при выделении устройства на одноименной странице.

«Настройки по умолчанию» сохраняются в файл `defparams.ini` в каталог `Base`. С помощью этой операции удобно, например, один раз заполнив свойства драйвера принтера, при добавлении такого же принтера воспользоваться сохраненными настройками. Для драйверов других языков можно сохранять отдельные файлы `defparams.ini` для каждого языка.

Справочная информация по параметрам драйверов, `ini`-файлов, настройкам подключения системы R-Keeper v.7. к другим системам, а также значениям инсталляционных параметров (параметры в справочнике *Параметры* в группе *Установочные*) находится в файле `ini.doc`.

При выделении кассового сервера, на странице *Устройства* помещают драйверы интерфейсов (см. Рис. 498).

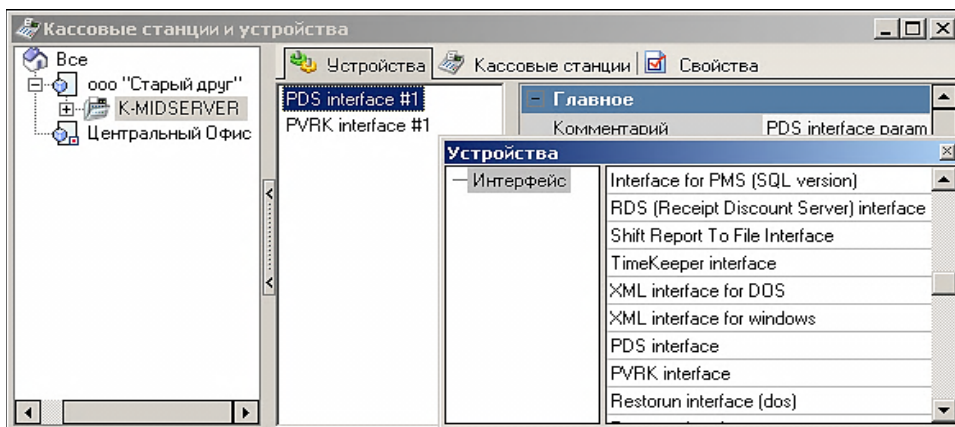


Рис. 498

5.13 Использование Ящиков

Справочник представлен на Рис. 499. В нем определяют правила использования кассовых ящиков для выбранной станции.

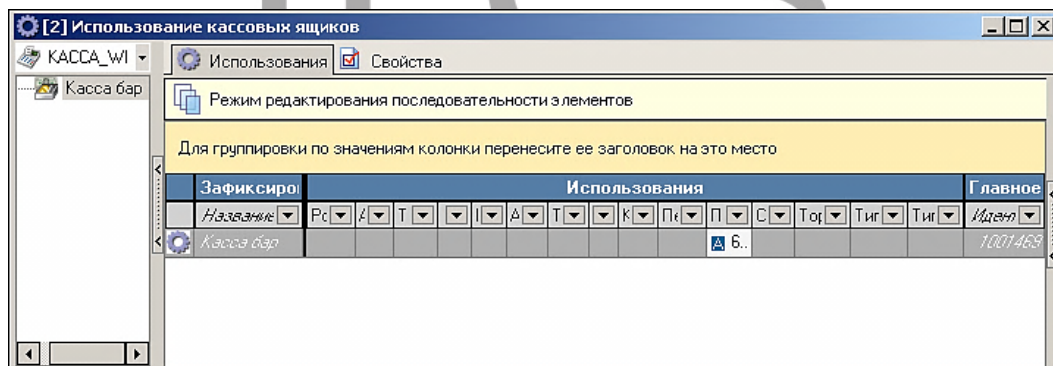


Рис. 499

Объекты, определяемые в качестве условий: *Работник, Группа Работников, Торговая группа, Период, Роль, Тип Заказа, Стол, Тип Стола, План Зала, Тип Гостей, Категория Заказа.*


О работе со справочником читайте п. 4.3, стр. 159.

5.14 Обработка сигналов устройств

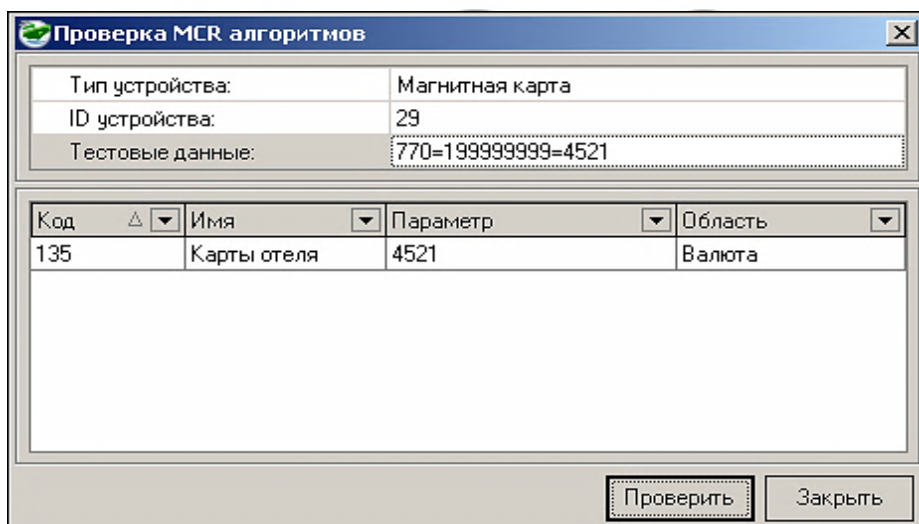
5.14.1 MCR – алгоритмы

С помощью MCR–алгоритмов осуществляется распознавание (считывание) данных поступающих в систему с разных типов устройств ввода (считыватели магнитных карт, датчики, штрих коды, клавиатуры, прокси-кард). В результате обработки данных в систему передаются значения параметра.

Проверить правильность работы MCR-алгоритмов можно как на менеджерской станции, так и на кассе:

- На менеджерской станции проверить MCR–алгоритм возможно с помощью кнопки  панели инструментов. На экран будет выведено окно *Проверка MCR-алгоритмов* (см. Рис. 500). Данные, намагниченные на устройстве, нужно ввести в строку *Тестовые данные*. В поле *Тип устройства* выбрать тип устройства, который необходимо проверить, с указанными тестовыми данными.

- Если однотипных устройств несколько, в поле *ID устройства* указать идентификатор нужного устройства.



Код	Имя	Параметр	Область
135	Карты отеля	4521	Валюта

Рис. 500

MCR – алгоритмы, работающие с указанными тестовыми данными, будут выведены в таблице в нижней области окна.

- На кассовой станции проверить MCR–алгоритм можно с помощью пункта главного меню *Отладка MCR-алгоритмов*. Для отображения данного пункта, роли работника необходимо дать право «Форма для отладки MCR – алгоритмов».

MCR–алгоритмы могут быть следующих типов: скрипт, DLL, префикс, интерфейс, обработка по маске. Подробное описание каждого типа можно посмотреть в руководстве по установке системы R-Keeper v7.

5.14.2 Справочник MCR Алгоритмы

Справочник представлен на Рис. 501.

Главное – см. п. 4.1.3, стр.150.

Собственное Имя – название MCR-алгоритма.

Предустановка – см. п. 3.7, стр.134;

Основное

Тип алгоритма – в этом пункте нужно выбрать из списка тип описываемого алгоритма: script-формула, DLL-файл, интерфейс, обработка по маске или префикс;

Типы устройств - ниже в свойствах этой группы нужно отметить флагом тип устройства, к которому применим MCR алгоритм:

Даллас; Магнитная карта; Прокси-кард;

; Клавиатура;

Объект – выбор объекта MCR-алгоритма (для области «Работник» объект не определяют);

Область – в этом поле из списка (валюта, интерфейс, карта входа, работник, скидка или функциональная клавиша) выбирают область применения MCR алгоритма;

Префикс – поле для префикса, для одноименного типа алгоритма;

Заполнять поле ввода параметром – (только для функциональных клавиш) заполнять ли поле ввода параметром скрипта;

DLL (если это алгоритм DLL – типа) - из списка DLL файлов в базе данных сервера для хранения драйверов в этом поле нужно выбрать файл, который описывает этот алгоритм;

Интерфейс – если выбран этот тип алгоритма, следует в свойстве *Интерфейс разбора* выбрать интерфейс. Выбор осуществляют из списка интерфейсов справочника *Интерфейсы*;

Обработка по маске – для алгоритма этого типа следует ввести маску в свойстве *Маска обработки* (описание символов для маски смотрите в руководстве ini.doc).

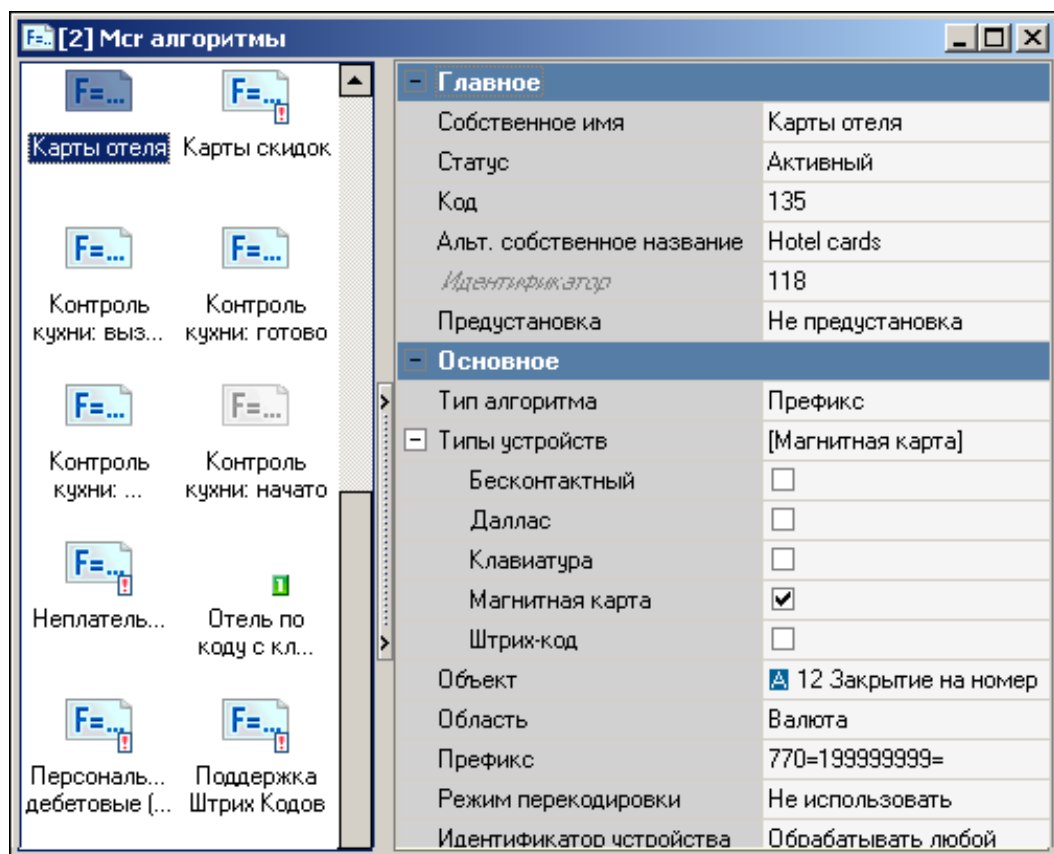


Рис. 501

Скрипт – если это алгоритм типа script, нужно написать его описание в окне *Скрипт MCR Алгоритма* (см. Рис. 502) (подробное описание смотрите в руководстве ini.doc).

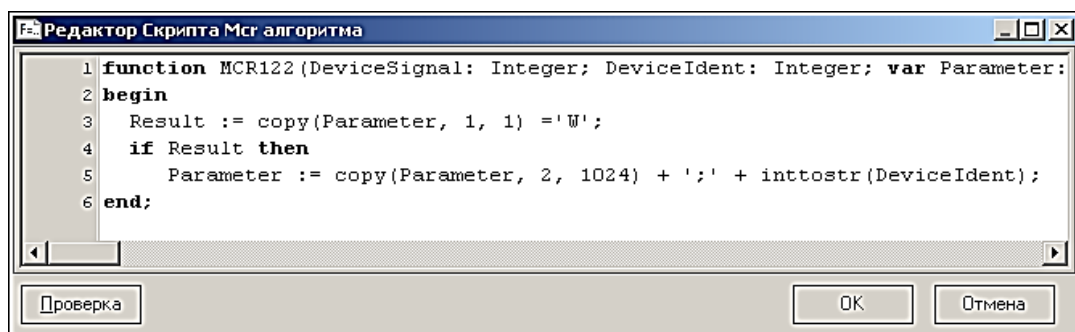


Рис. 502

С помощью MCR-алгоритма можно осуществить привязку любого считываемого устройства к валюте. Для этого необходимо создать MCR-алгоритм, а в справочнике «Валюты» к нужной валюте выбрать созданный MCR-алгоритм.

Рассмотрим ситуацию, когда в случае выхода из строя считывающего устройства необходимо набирать номер ПДС-карты вручную (см. Рис. 503)

- В справочнике MCR–алгоритмы скопировать предустановленный алгоритм «Персональные дебетовые (ПДС)».
- В строке *Тип алгоритма* выбрать значение *Обработка по маске*.
- В *Типе устройств* поставить флаг *Клавиатура*.

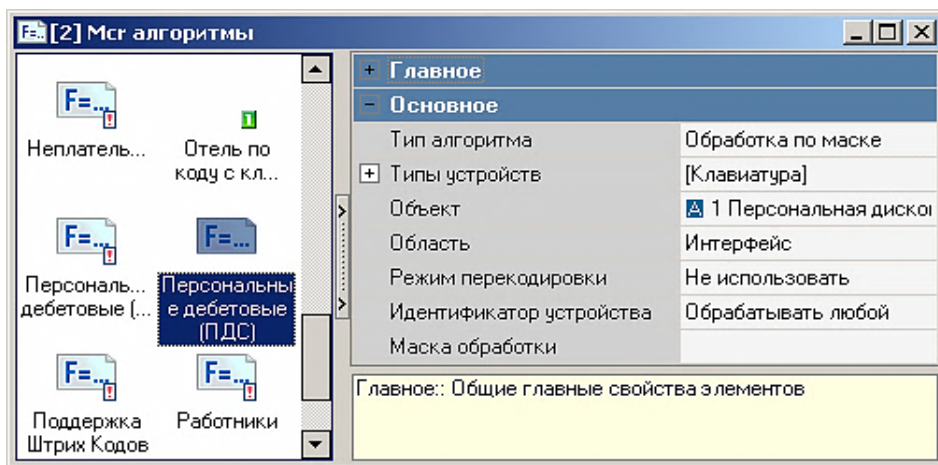


Рис. 503

На кассе ввод номера карты будет осуществляться с помощью функциональной клавиши *Код с клавиатуры* (см Рис. 504). Работник, который должен вводить номер ПДС карты на станции должен иметь право *Код с клавиатуры*.

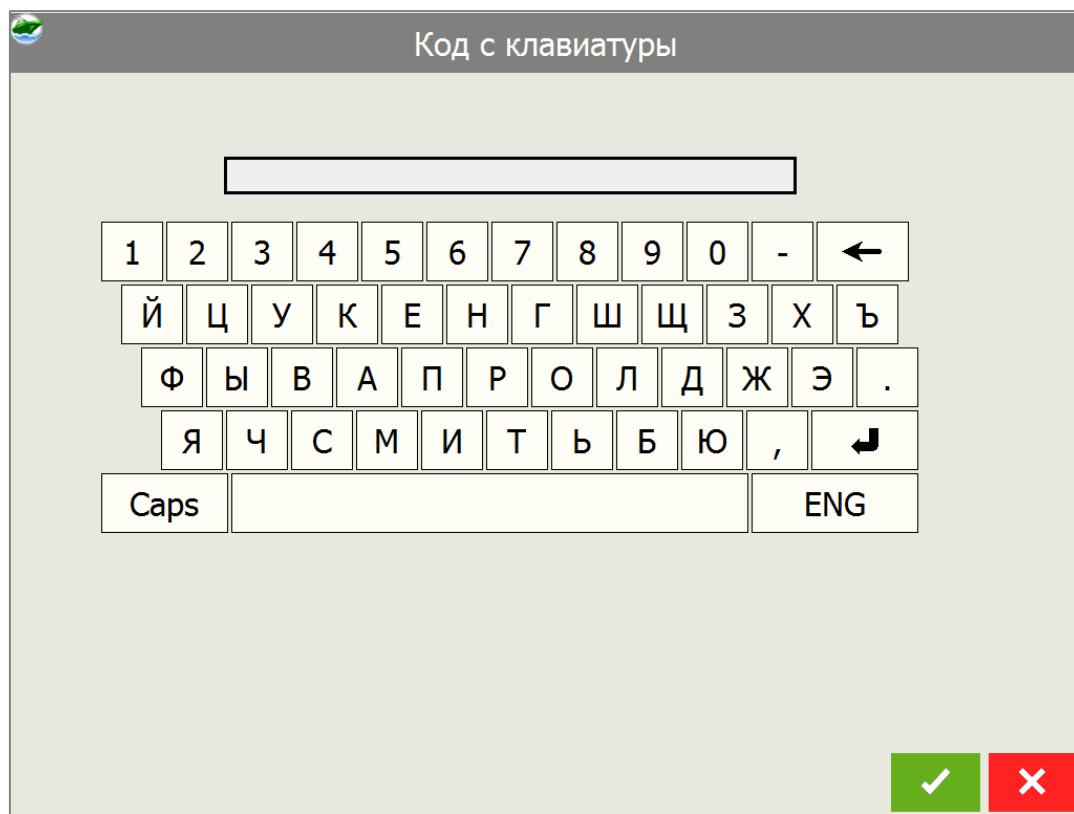


Рис. 504

5.14.3 Перекодировки входных данных

Данный справочник необходим перекодировки даны на карте, пример описывает настройку механизма перекодировки карт, а именно: перекодировка карты с кодом "112233" в код "7788". Для добавления других перекодировок необходимо для каждого набора входных данных повторить Шаг 2.

Шаг 1

Зайти в справочник MCR Алгоритмы (Сервис - Обработка Сигналов Устройств - MCR Алгоритмы). Скопировать стандартный MCR Алгоритм "Персональные Дебетовые (ПДС)" (код: 112). Сделать активным и задать следующие свойства:

Собственное Имя - ПДС Перекодировка;

Альт. собственное название - PDS Decoded;

Тип алгоритма – Префикс;

Префикс – PDS;

Режим перекодировки – Заменять входные данные.

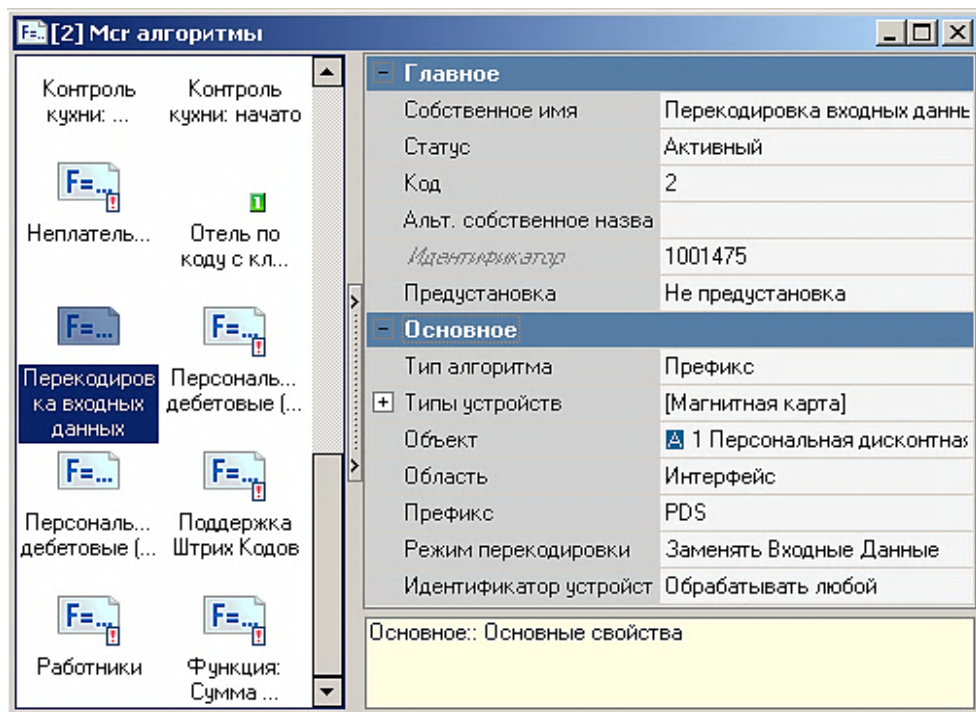


Рис. 505

Шаг 2

Зайти в справочник Перекодировки Входных Данных (Сервис - Обработка Сигналов Устройств - Перекодировки Входных Данных). Создать новый объект. Заполнить свойства следующим образом:

Исходные Данные – 112233;

Подстановка - PDS 7788.

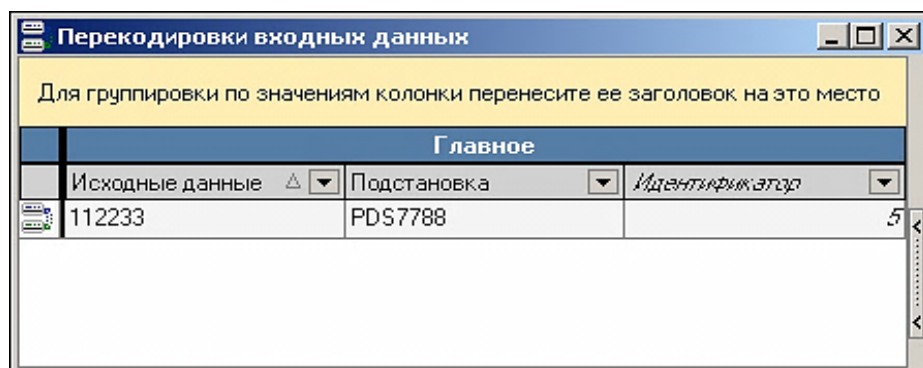


Рис. 506

Шаг 3

В окне отладка MCR Алгоритмов убедиться, что при прокатывании карты с прописанным ранее кодом (112233) срабатывает алгоритм ПДС Перекодировка с параметром 7788. Либо в окне редактирования заказа убедиться, что запрашивается информация с нужной карты ПДС.

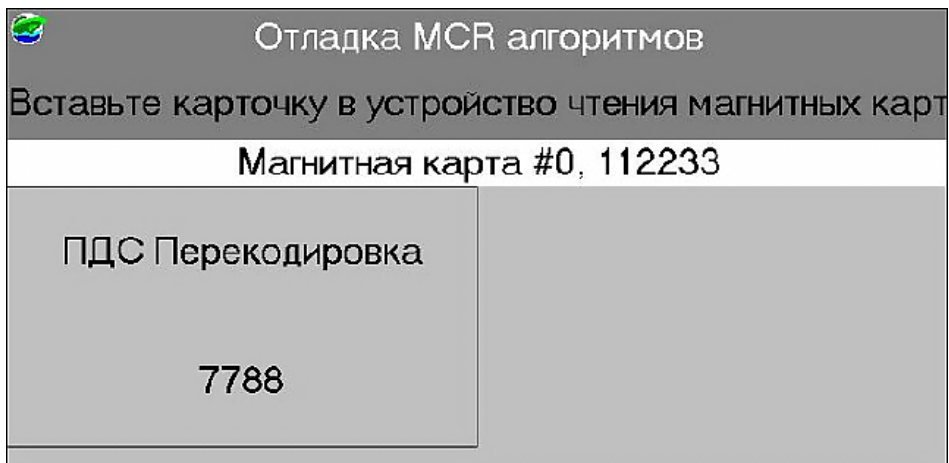


Рис. 507

5.14.4 Стоп лист

В целях уменьшения вероятности мошенничества и оперативного пресечения использования утерянных, украденных и поддельных платежных карт при совершении не авторизуемых операций обеспечивает формирование Стоп - листа, который направляется по запросу. Стоп - лист содержит список номеров или диапазонов номеров платежных карт, совершение операций, с использованием которых приостановлено или запрещено.

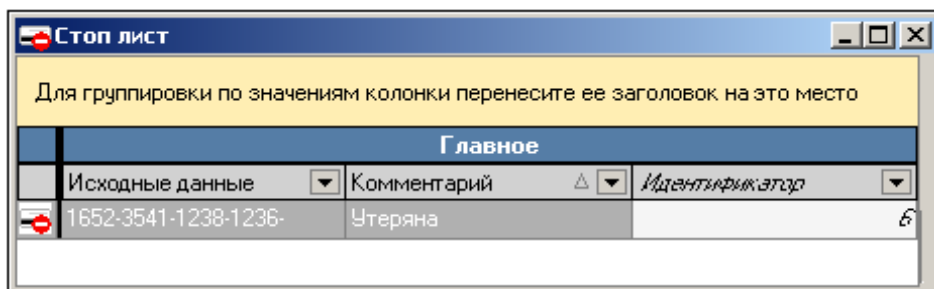


Рис. 508

5.15 Интерфейсы

Для связи системы R-Кеерг v7 с другими системами (сервером эквайринговой фирмы авторизации кредитных карт, сервером карт ПДС, с

гостиничной системой Shelter и др.) создаются специальные *интерфейсы* системы R-Кeeper v7. Интерфейс представляет собой файл с расширением DLL. Возможно создание нескольких объектов интерфейса для одной DLL с разными номерами.

Объекты, в свойствах которых есть строка *Интерфейс*, посредством этого поля могут быть связаны с другими программами.

Создание интерфейса на примере связи RK7 с системой *Розлива пива*:

- В справочнике *Станции и Устройства* в дереве выделить сервер, на закладке *Устройства* выбрать пункт всплывающего меню *Список Драйверов*, выбрать драйвер *PVRK interface* и добавьте его на страницу *Устройства*;

- В справочнике *Интерфейсы* создать новый интерфейс. В свойствах **Файлы Библиотек (DLL)** в строке кассового сервера выбрать добавленный драйвер (см. Рис. 509).

Заполнять строку *Общее имя DLL* необязательно. Если это поле заполнено, то драйвер автоматически добавляется к кассовому серверу в справочнике *Интерфейс*.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 131;

Предустановка – 3.7, стр.118;

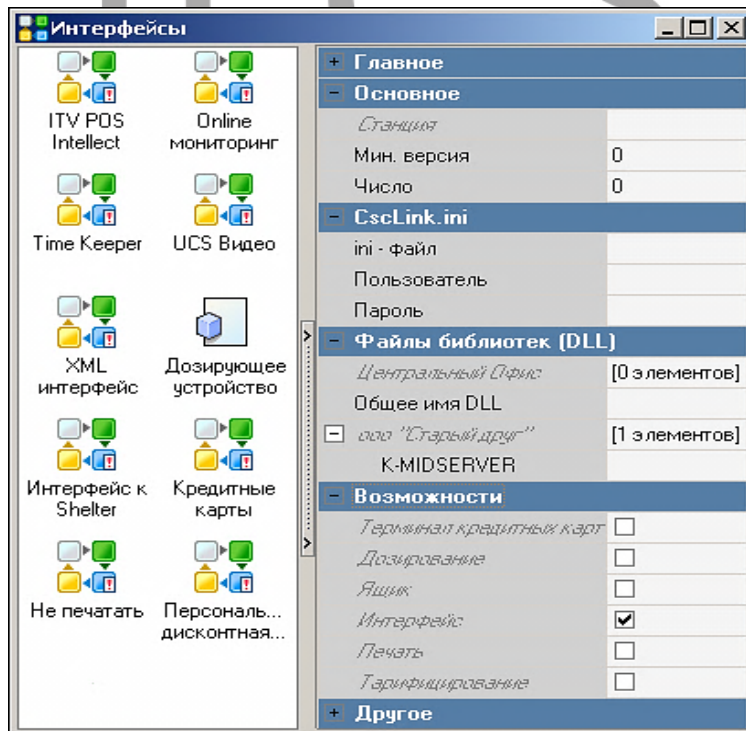


Рис. 509

Станция – станция устройства;

Мин. версия – минимальная версия интерфейсной dll;

Число – числовой параметр интерфейса;

CscLink.ini

Ini – файл – имя ini файла для csclink.dll. Используется для построения отчета по ПДС картам;

Пользователь – пользователь для логина на сервер карт;

Пароль – пароль для логина к серверу карт.

Файлы Библиотек (DLL)

Файлы библиотек интерфейса для кассовых серверов системы;

Возможности

Терминал кредитных карт – выступает в роли терминала кредитных карт;

Дозирование – интерфейс поддерживает операции дозирование и может выступать в роли дозатора;

Ящик – может выступать в роли денежного ящика;

Интерфейс – поддерживает обычный функционал интерфейса;

Печать – поддерживает операции печати и может выступать в роли логического принтера;

Тарифицирование – поддерживает механизм тарифицирование и может выступать в роли тарификатора.

5.16 Скрипты

Справочник содержит в систематизированном виде все скрипты, которые могут использоваться в системе (см. Рис. 510).

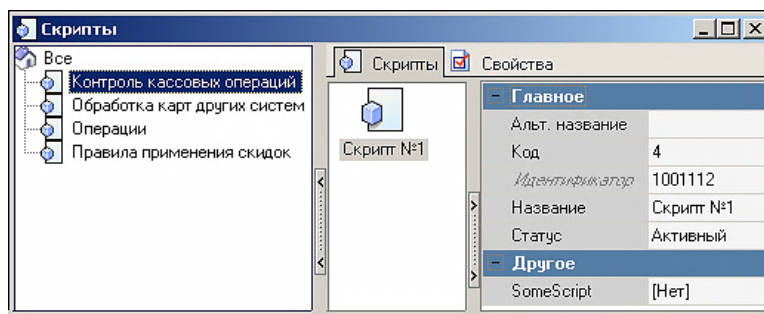


Рис. 510

Скрипты могут быть двух предустановленных типов: «Контроль кассовых операций» и «Операции». Скрипты первого типа описывают некоторые проверки, которые будут выполняться перед выполнением операции в форме редактирования заказа. Скрипты второго типа прорабатывают операции, которых нет в списке предустановленных операций системы. Например приведенный ниже скрипт добавляет в заказ блюдо с открытой ценой и устанавливает его стоимость в соответствии с введенным в окно ввода значением.

В справочнике *Операции* скрипт связывается с *пользовательской* операцией (операция, принадлежащая одноименной группе операций). Затем операция назначается на функциональную кнопку, которую нужно вытащить в селектор операций на форме редактирования заказа.

```
procedure ProcessOperation1001510(Parameter: integer);
var NumberEditor: TNumEditor;
    SomeoneBonus: double;
    BonusPercent: double;
    MenuItemCode: string;
begin
    MenuItemCode := '99';
    if not RkCheck.Valid then
        exit;
    NumberEditor := TNumEditor(gui.FindComponentByName('Editor'));
    if assigned(NumberEditor) then begin
        BonusPercent := strtofloat(NumberEditor.Text);
        if BonusPercent = 0 then begin
            gui.ShowMessage('Введите ненулевой процент поощрения');
            exit;
        end;
        SomeoneBonus := RkCheck.CurrentOrder.ToPaySum * BonusPercent / 100;
```

Для использования скриптов типа «Контроль кассовых операций» следует выбрать их на странице *Ссылки на скрипты* справочника *Схемы форм* и назначить использование схемы форм.

5.17 Операции

Нажатия на кнопки экранных форм и клавиш клавиатуры приводят к выполнению определенных действий (операций). Это может быть выполнение команд, выбор торговых объектов, набор в поля ввода символов или цифр. Справочник *Операции* содержит общий список таких действий. Справочник не может быть изменен пользователями и полностью предустановлен.

Справочник *Операции* можно просмотреть из пункта главного меню *Сервис, Показать список всех операций*. Доступ к нему, также, осуществляется из справочников *Функциональные Клавиши* (при назначении *операции* и *альт. операции* функциональной клавише) и *Селекторы* (при назначении *вызывающей операции* селектора в свойствах страницы селектора).

Права роли в справочнике *Работники* (страница *Свойства*, группа свойств *Ограничения*, подгруппа *Операции*) существуют для операций, у которых свойство *Контроль Доступа* имеет значение «True» (см. Рис. 511).

- **Пример.** У операции *Выбор стола по плану зала* на Рис. 511 флаг *Контроль Доступа* выставлен, значит, в справочнике *Работники* на странице

Свойства, в подгруппе *Операции* определено право на операцию *Выбор стола по плану зала*.

5.17.1 Справочник Операции

Справочник представлен на Рис. 511.

В левой области окна представлено дерево операций, в области элементов – операции, относящиеся к выделенной группе операций.

Окно *Инспектор* содержит свойства выделенной группы:

Главное – см.п.4.1.3, стр.150;

Предустановка – см. п.3.7, стр.134;

Основное

Описание – если существуют комментарии к операции, они выводятся в этом поле;

Альт. Описание – вывод комментариев к операции на альтернативном языке;

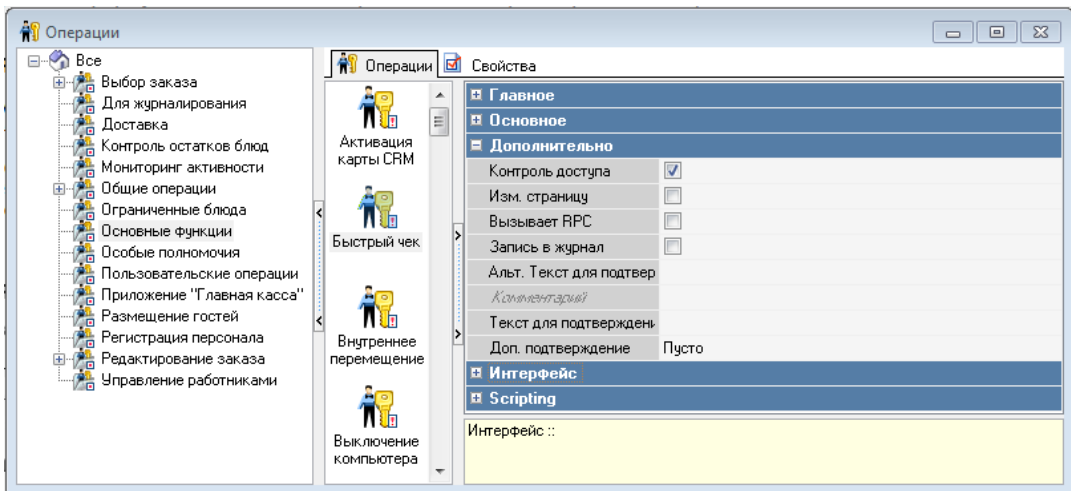


Рис. 511

Дополнительно

Контроль Доступа – право на эту операцию содержит справочник *Работники* (право роли);

Изм. Страницу – операция предназначена для переключения страниц селектора;

Вызывает RPC – вызывает RPC процедуру на сервере. Результат операции записывается в журнал по запросу RPC;

Запись в Журнал – в журнал кассового сервера ведется запись выполнения этой операции. По данным журнала можно построить куб (схема кубов *Операции*) и создать отчет.

Альт. комментарий – комментарий на альтернативном языке;

Комментарий – комментарий на основном языке;

Доп. подтверждение – требуется дополнительное подтверждение для выполнения данной операции.

Интерфейс – см. п. 4.1.7, стр. 152.

Scripting

Скрипт – скрипт, который будет выполнен при выполнении операции;

Имя операции – имя операции может быть использовано в разных скриптах для выполнения или проверки операции.

5.18 Менеджерская станция

5.18.1 Установки Инспектора

В этом пункте меню открывается окно *Установки инспектора*, состоящее из двух страниц.

На странице *Свойства текста* настраивают внешний вид области инспектор. Здесь можно изменить пользовательские названия и подсказки свойств объектов.

Возможно изменение названия какого-либо свойства для всех объектов, или только для одного конкретного типа объектов. Например, можно изменить название свойства *в одном справочнике*: свойство *Название* группы **Главное** изменить на *ФИО* только для справочника *Работники*. Другой пример: изменить название свойства *для всех справочников*: свойство *Начало Продаж* группы **Ограничения** изменить на *Начало действия*.

Возможно создание собственных групп свойств и перемещение в них свойств из других групп.

Для того чтобы полнее использовать приложение менеджера в крупном развлекательном центре – не только для ресторанов и кафе, можно изменить названия свойств в соответствии с учетом специфики работы, например, салона красоты.

На странице *Права Доступа* регулируют доступ к редактированию и отображению свойств справочников для разных ролей.

При работе с редактором *Установки Инспектора* следует различать три уровня *описания названий и подсказок*.

- Первый уровень (предустановка) – названия и распределение свойств по группам, определенные разработчиками;
- Второй уровень. Редактирование названий и распределения свойств по группам влечет изменение во всех справочниках, которые в описании объектов имеют редактируемые свойства и группы;
- Третий уровень. Редактирование названий и распределения свойств по группам влечет изменение представления свойств только одного типа объектов.

На странице *Права Доступа* устанавливаются права пользователей на доступ к свойствам справочников.

При работе с редактором *Установки Инспектора* следует различать четыре уровня редактирования прав доступа пользователей:



- Первый уровень – любой тип объекта, любая роль;
- Второй уровень – определен тип объекта, любая роль;
- Третий уровень – любой тип объекта, определена роль;
- Четвертый уровень – определен тип объекта и определена роль.

Первый и второй уровни редактирования прав пользователей будем называть «дилерскими», третий и четвертый – «уровни ресторана» (конкретного предприятия).

5.18.1.1 Редактирование названий свойств и подсказок

Окно *Установки Инспектора (Сервис-Менеджерская станция – Установки инспектора)* представлено на Рис. 512.

В верхней части рисунка представлена панель инструментов приложения при работе с этим окном, с этой страницей.

Окно содержит записи групп свойств и свойств области *Инспектор*. Группы свойств имеют слева значок иерархии и обозначение группы . Свойства слева имеют обозначение . При выделении свойства (не группы), внизу в строке подсказки дана информация о том, какие справочники содержат это свойство.

Столбец *Системное Имя* содержит системные имена свойств и групп свойств, изменения в них нельзя вносить ни на каком уровне редактирования. В столбце *Заголовок* представлены названия свойств и групп свойств, которые видит пользователь в области *Инспектор*. Столбец *Описание* – это описание, которое выводится в строке подсказки в области *Инспектор*.

Среди свойств объектов есть такие, названия которых являются самостоятельными объектами, созданными в других справочниках. Например, для блюд (справочник *Меню*), такими свойствами являются *типы цен* (объекты справочника *Типы цен*) - в группе свойств **Цены**, и *торговые группы* (объекты справочника *Торговые Группы*) - в группе свойств **Принадлежность к торговым группам**. Количество таких свойств равно количеству соответствующих объектов, названия таких свойств - это названия объектов, которые они собой представляют.

Системные имена, соответствующие таким свойствам - объектам представлены в столбце *Системное Имя* как название типа объекта со значком ^ после последней буквы (см. системное имя *Price Types^*). Названия свойств таких объектов не подлежат редактированию, и отсутствуют [в столбце *Заголовок*, описание таких свойств редактируется обычным образом.

Всего шесть групп свойств содержат такие свойства:

*Торговые Группы (группа **Принадлежность к торговым группам**);*
*Категории (группа **Классификации**);*
*Валюты (группа **Ограничения на валюты**);*
*Типы Заказа (группа **Использования Типов Заказа**);*
*Типы Цен (группа **Цены**);*
*Налоги (группа **Ставки Налогов**).*

Выбрать язык, на котором будут выведены свойства для редактирования или просмотра, можно в соответствующем поле (см. Рис. 512).

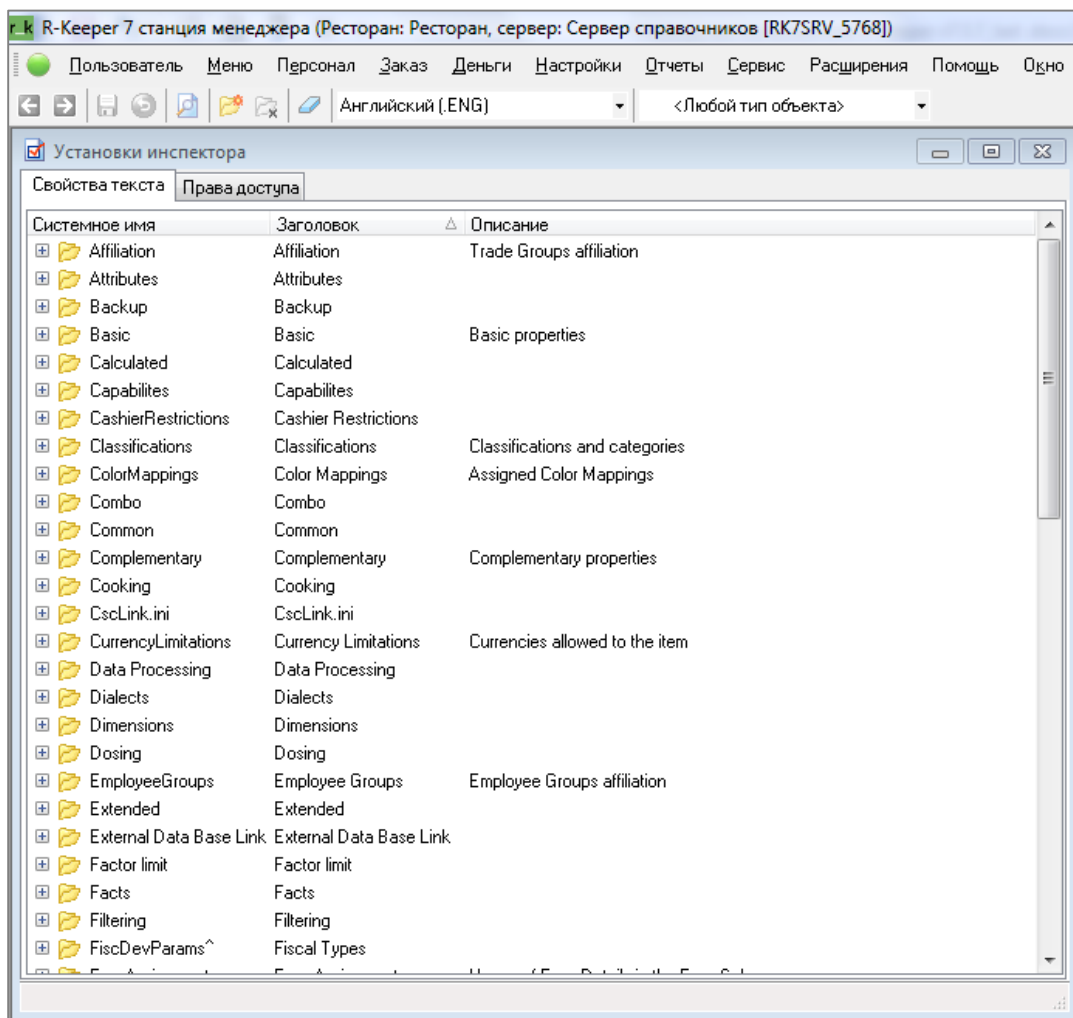


Рис. 512

Первый уровень представляют собой названия групп свойств, свойств и распределение свойств по группам до внесения каких-либо изменений пользователем, т. е., к первому уровню относятся установки, созданные разработчиками. Редактирование первого уровня пользователям недоступно.

Видеть установки первого уровня можно в окне *Установки инспектора* при выборе типа объекта «Любой тип объекта» до внесения каких-либо изменений пользователем (или после отмены всех пользовательских изменений).

После внесения и сохранения пользовательских изменений (названий свойств и групп свойств, распределения свойств по группам, добавления групп свойств) при установке «Любой тип объекта» (см. Рис. 512), в окне *Установки инспектора* будет представлен второй уровень. Изменения, вносимые пользователем на этом уровне, влекут изменения во всех справочниках, которые содержат эти группы свойств или свойства.

Если в поле выбора установить конкретный тип объекта, в окне редактора будут представлены все группы свойств, свойства же внутри групп будут только те, которые есть в справочнике выбранного типа объекта (см. Рис. 513).

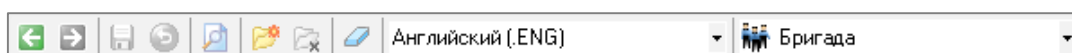


Рис. 513

Это третий уровень редактирования. Изменения, внесенные на этом уровне, отразятся только в справочнике выбранного типа объекта.

Для редактирования доступны названия свойств, групп свойств и текст описания свойства (строка подсказки). С помощью перетаскивания можно изменять распределение свойств по группам. Пользователь может, так же, создавать и удалять (см. п. 5.18.1.2, стр. 593) собственные группы, и помещать в них свойства.

Для того чтобы изменить название свойства (группы) или текст описания свойства, следует выделить **изменяемый текст** и ввести новый, затем сохранить изменения с помощью сочетания клавиш «Ctrl» + «S» или кнопки



на панели инструментов. Сохраненные изменения пользователя имеют полужирный шрифт (см. название свойства *Название валюты*).

Обозначения других кнопок на панели инструментов окна:



- вернуться на предыдущий выбранный тип объектов;



- отменить возвращение на предыдущий тип объектов;



- отменить последние не сохраненные изменения;




- поиск текстового фрагмента (см. п. 0, стр. 594);



- добавление группы свойств (см. п. 5.18.1.2, стр. 593);


• - удаление группы свойств второго или третьего уровня (см. п. 5.18.1.2, стр. 593).

❖ Для возврата к названию отдельного свойства, группы или текста подсказки к состоянию первого уровня на втором, и состоянию второго уровня на третьем - следует его стереть, нажать клавишу «Enter» и сохранить изменения.

❖ Для того чтобы отменить все изменения, созданные пользователями и привести настройки инспектора к состоянию первого уровня на втором уровне и второго – на третьем, следует воспользоваться кнопкой  на панели инструментов.

5.18.1.2 Создание и удаление групп свойств пользователем

Создание пользователем группы свойств возможно как на первом, так и на втором уровне редактирования. Созданная группа свойств будет отражаться, соответственно, в одном справочнике или во всех справочниках приложения.

Для того чтобы создать новую группу свойств, воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов (командой *Добавить новую группу* или сочетанием клавиш «Ctrl» + «Ins»). В списке групп свойств появится новая группа (см. Рис. 514). Системное имя создается автоматически, название группы введите в столбец *Заголовок*, ее описание в строке подсказки введите в столбец *Описание*. Сохраните изменения.

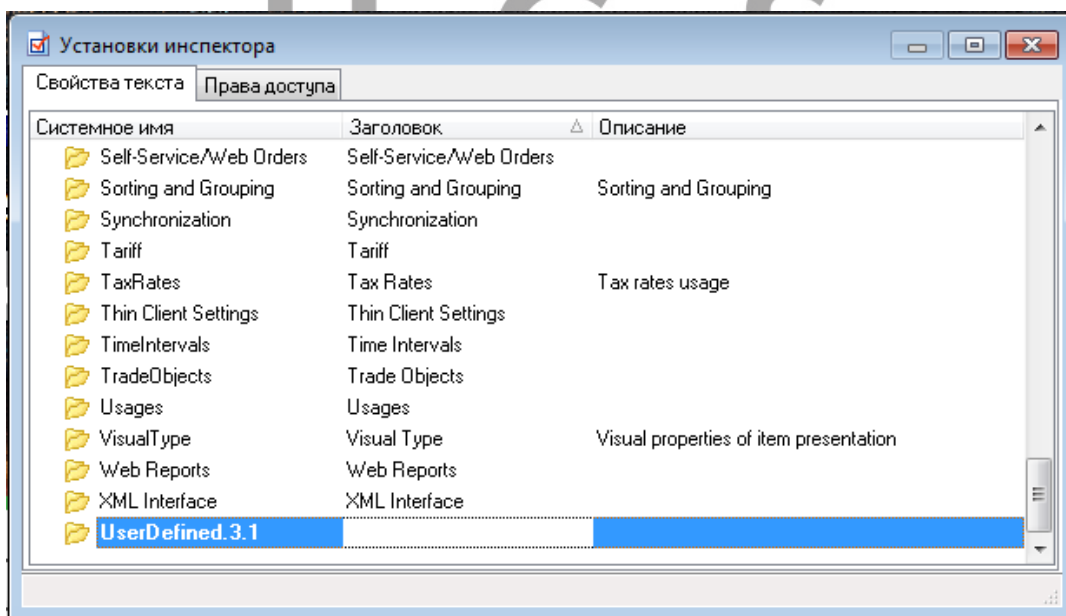



Рис. 514


Для удаления группы свойств, выделите ее и воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов.

После удаления на втором уровне такой группы, которая содержит на третьем уровне свойства, в этой группе на третьем уровне название группы

(столбец *Заголовок*) станет пустым. Системное имя удаленной на втором уровне группы, на третьем уровне останется неизменным.

- ❖ Удалить можно только пустую группу свойств первого или второго уровня, поэтому перед удалением следует перетащить из нее все свойства в другие группы.
- ❖ Удаление групп свойств, созданных разработчиками невозможно.
- ❖ Первая цифра в обозначении системного имени созданной пользователем группы обозначает уровень, на котором создана группа (второй или третий). Вторая цифра – это номер первой свободной ячейки созданных групп (отличие от счетчика в том, что при удалении группы ячейка освобождается).

5.18.1.3 Поиск текстового фрагмента

Для осуществления поиска текстового фрагмента, воспользуйтесь кнопкой  на панели инструментов (или сочетанием клавиш «Ctrl»+«F»). (см. Рис. 515).

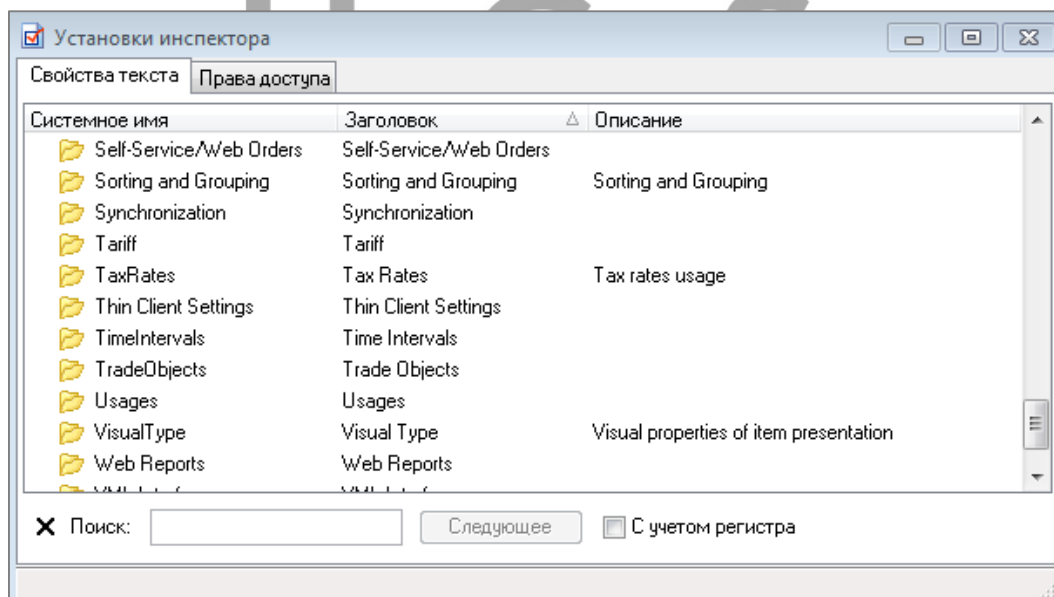


Рис. 515

С помощью флага устанавливается учет регистра при поиске.

Поиск осуществляется в направлении «вниз». По достижении последней записи выводится сообщение (см. Рис. 516). Для продолжения поиска с первой записи, нажмите «Да». Для того чтобы остановить поиск, нажмите «Нет».

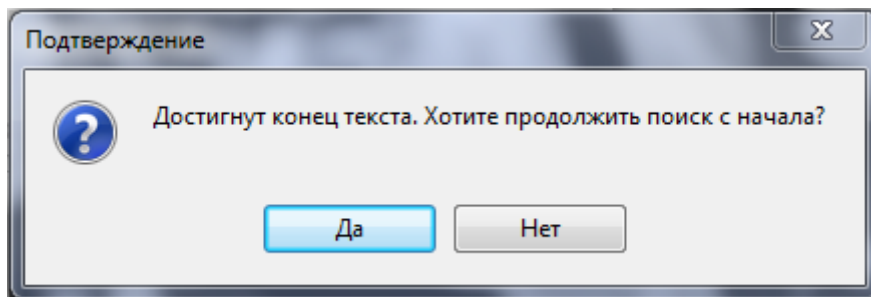


Рис. 516

Для начала или продолжения поиска, нажмите кнопку «Следующее» или клавишу «F3».

Найденный текстовый фрагмент выделяется, если его можно редактировать. Если редактирование найденного текста невозможно (он относится к системному имени), поиск останавливается на строке с найденным фрагментом, сам фрагмент при этом выделения не имеет.

Если введенное для поиска значение не найдено в тексте, на экран будет выведено сообщение, представленное на Рис. 517.

Для того чтобы убрать строку поиска, нажмите такой значок в левом нижнем углу окна.

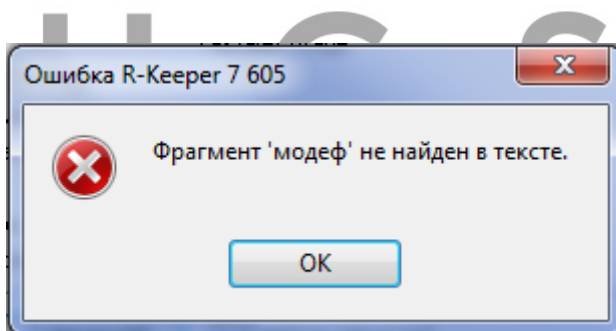


Рис. 517

5.18.1.4 Редактирование прав доступа

Страница *Права доступа* представлена на Рис. 518. Над рисунком представлена панель инструментов этой страницы.

Выбор языка для вывода названий групп свойств и свойств осуществляют в поле «выбор языка», в соответствующих полях осуществляют выбор типа объекта и выбор роли.

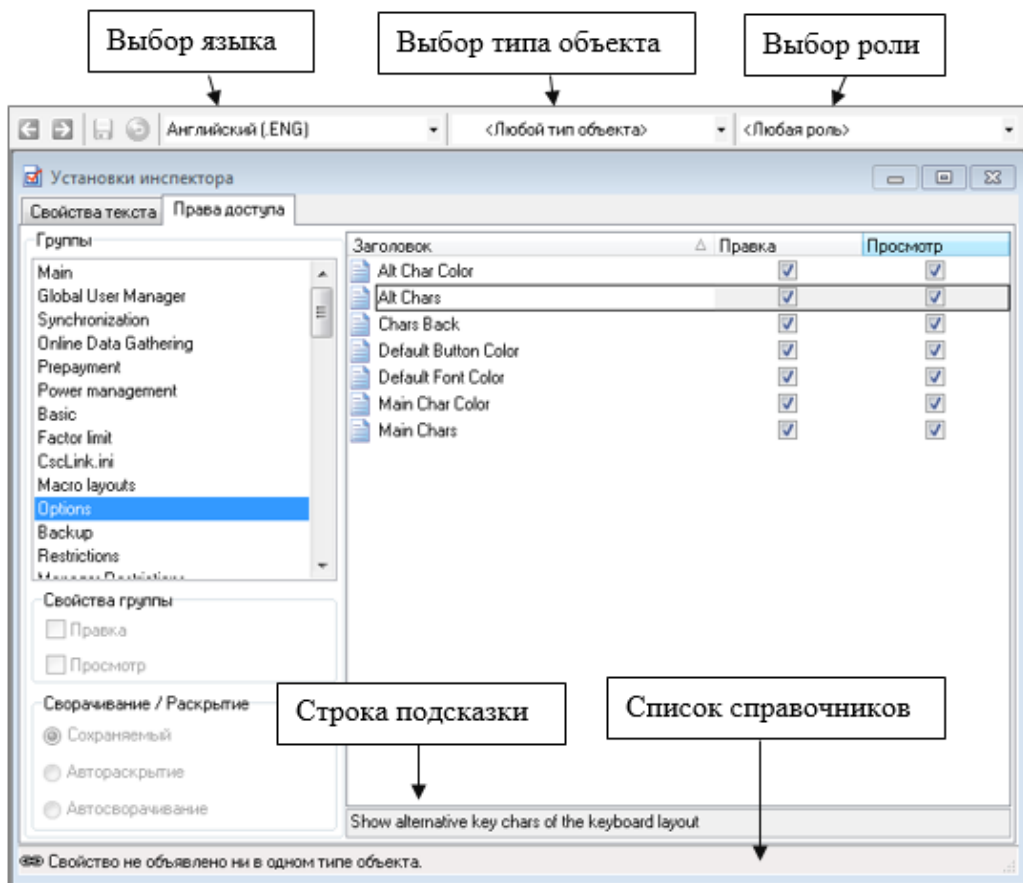


Рис. 518

В области *Свойства Группы* перечислены группы прав выбранного объекта (или всех объектов, если выбрана установка *Любой тип объекта*).

Флаги *Правка* и *Просмотр* под списком групп свойств определяют, соответственно, доступность/недоступность для редактирования и видимость/невидимость выделенной группы свойств в области *Инспектор*.

Переключателем в области *Сворачивание/Раскрытие* устанавливаются для выделенной группы одно из значений:

Сохраняемый – для группы свойств запоминать последнее ее состояние для этого объекта и этого пользователя, при следующем открытии справочника – сохранять эту установку;

Авто раскрытие – при открытии справочника всегда разворачивать эту группу свойств;

Авто сворачивание – при открытии справочника всегда сворачивать эту группу свойств.

В столбце *Заголовок* выводится список свойств выделенной группы. В столбцах:

Правка – определение доступности редактирования свойства. Если флаг не выставлен, свойство будет недоступным для редактирования, название его будет выведено в области *Инспектор* шрифтом серого цвета;

Просмотр – определение свойства как «видимое» или «невидимое» в области *Инспектор*.

❖ **Внимание!** Флаги *Правка* и *Просмотр* свойств группы являются более приоритетными одноименных флагов свойств.

Внизу окна, в строке подсказки выводится текст подсказки к свойству.

Приоритет уровней редактирования прав доступа уменьшается от четвертого к первому (см. п. 5.18.1, стр. 589). Пример. Если на уровне «Любой тип объекта» - «Любая роль» снять флаг *Доступные* для свойства «Код», а на уровне «Консуманты» - «Любая роль» – выставить флаг для свойства «Код», то для всех ролей во всех справочниках, кроме справочника «Консуманты» свойство «Код» будет недоступно для редактирования.

5.18.1.4.1 Пример использования установок инспектора

Описание примера: С помощью справочника «Установки инспектора» настроить права работников Центрального офиса в роли «Менеджеры» так, чтобы они могли видеть все данные элементов меню, но редактировать их не могли.

Инспектор позволяет добавить ограничения для ролей работников Центрального офиса. А именно добавить или убрать возможность просмотра или редактирования полей справочников.

Последовательность настроек:

1. Открыть справочник Установки инспектора (Сервис-Менеджерская станция - Установки инспектора)
2. Выбрать вкладку «Права доступа»
3. На панели инструментов выбрать роль «Менеджеры» и тип объекта «Элемент меню».
4. Для группы Main запретить правку полей «Name» и «Status» (см. Рис. 519).
5. Для работника, который вошел в систему под ролью «Менеджеры» поля «Название» и «Статус» выделены серым цветом и недоступны для редактирования (см. Рис. 520).

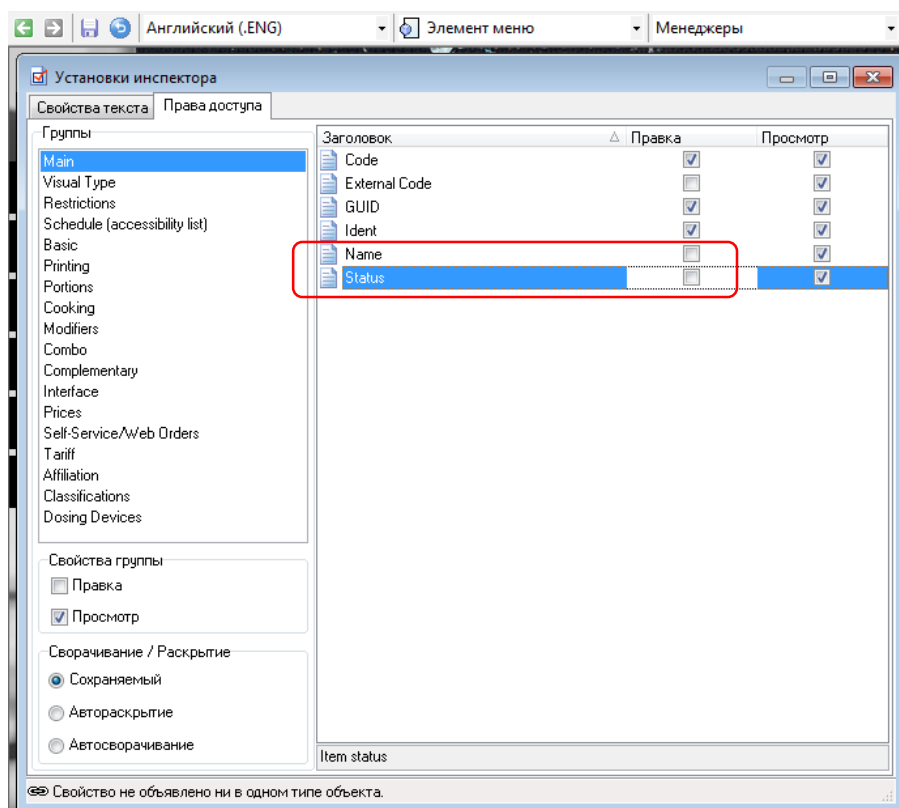


Рис. 519

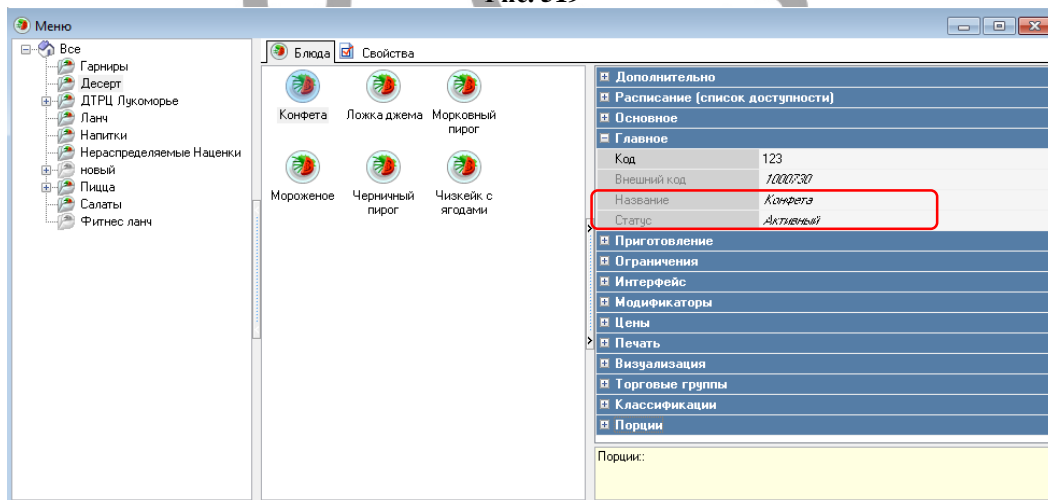


Рис. 520

5.18.2 Конфигурация Журнала

Изменения, вносимые пользователями в справочники менеджерской части фиксируются в соответствии с настройками, которые Вы определите в этом справочнике. Для различных типов объектов в этом справочнике определяют список свойств, изменения которых будут отображены в специальном журнале. Для просмотра изменений объекта – выделите его и вызовите всплывающее меню, пункт *История*.

5.18.3 Справочник Конфигурация журнала

В левой области окна справочник *Конфигурация Журнала* содержит классы объектов, на странице *Свойства* – их название на основном и альтернативном языках.

Страница *Типы Объектов* (см. Рис. 521) содержит объекты справочника, для которых определяют список сохраняемых в журнале изменений.

Свойства *Код*, *Название*, *Альт. Название*, и *Статус* группы **Главное** (если эти свойства существуют для объекта) обязательно записываются в журнал, поэтому их названия выведены шрифтом серого цвета, а значения – всегда «True» и не редактируются.

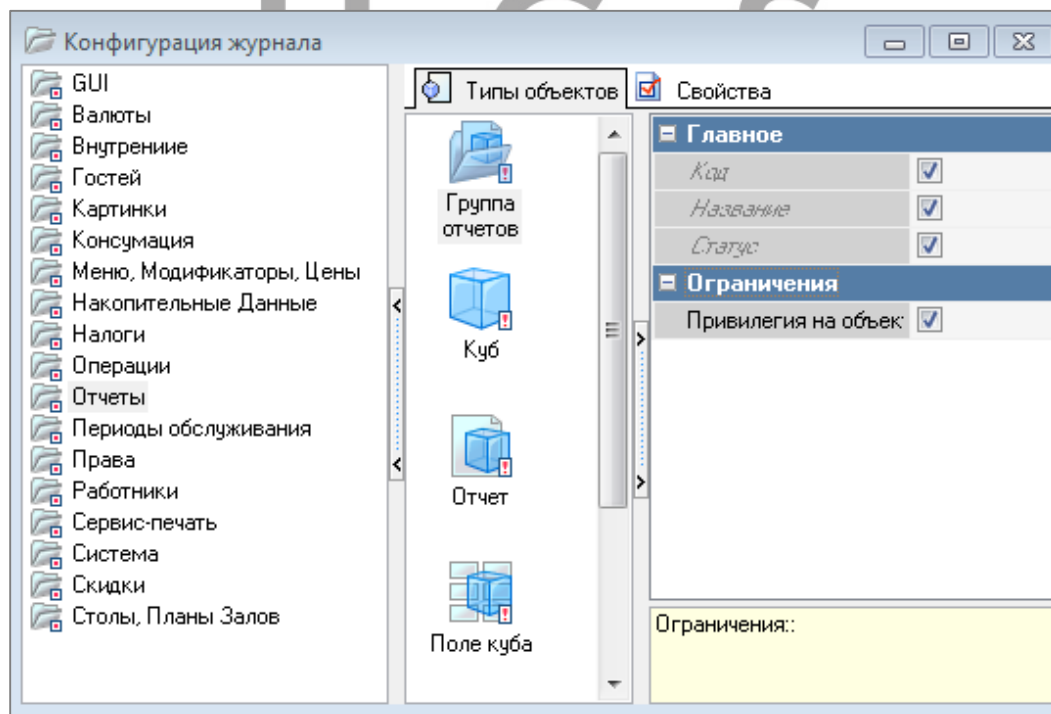


Рис. 521

На странице *Инспектор* перечислены свойства объекта справочника, изменения по которым можно включить или исключить из журнала, если

выставить или снять соответствующий флаг. Среди свойств есть такие, названия которых являются самостоятельными объектами, созданными в других справочниках, например торговые группы, типы цен (перечисление полного списка таких свойств, можно посмотреть в п. 5.18.1.1, стр. 590), выставить (снять) флаги для таких свойств можно только для всех объектов одновременно.

5.18.4 Привилегии на объекты

В редакторе создают привилегии, которыми можно защитить объекты в справочниках менеджерского приложения. Элементы этого справочника могут быть выбраны из списка в свойстве *Привилегия на Объект* защищаемого объекта. Работник, не имеющий необходимой *привилегии на объект*, не сможет редактировать только этот объект. Не защищенные объекты такого же типа будут доступны для редактирования.

В справочнике *Работники* принадлежность прав на объекты к роли определяется в свойстве *Привилегии на Объекты* подгруппы *Менеджерские Ограничения*.

Привилегиями на объекты можно защитить:

- Группы меню
- Классификации
- Группы модификаторов
- Схемы модификаторов
- Комбо группы
- Комбо схемы
- Типы цен
- Роли
- Бригады
- Группы консумантов
- Группы работников
- Позиции обслуживания
- Планы залов
- Торговые группы
- Группы валют
- Типы скидок
- Схемы печати
- Схемы сервис печати
- Кубы
- Интерактивные отчеты (кроме группы отчетов по безопасности, подгруппа Операции)

Для назначения привилегии, следует выделить защищаемый объект в справочнике и выбрать эту привилегию в списке значений свойства *Привилегия на Объекты*.

5.18.4.1 Справочник Привилегии на Объекты

Справочник Привилегии на Объекты расположен в меню Сервис – менеджерская станция – привилегии на объекты. Элементы справочника (см. Рис. 522) – привилегии на объекты. Описываются свойствами *Название* и *Комментарий*.

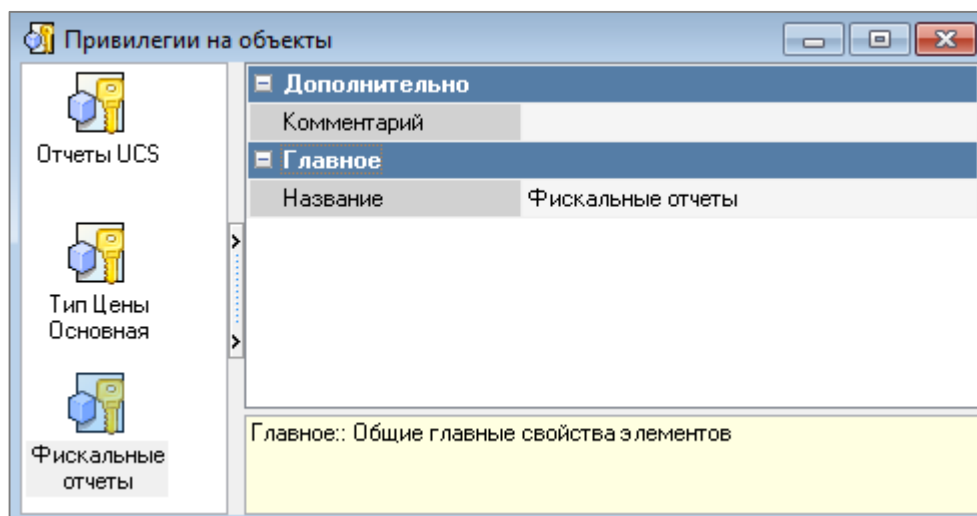


Рис. 522

5.18.5 Экспорт данных

Вывод всех или части данных из текущего файла / документа / базы данных во внешний источник.

Экспорт в XML

Передача отчетов в другую систему (см. Рис. 523).

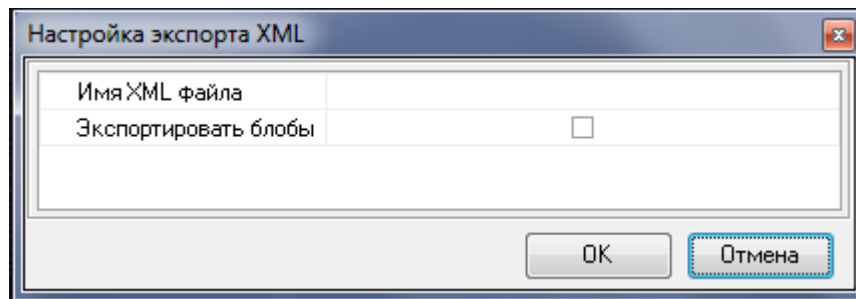


Рис. 523

Экспорт в другую БД

Экспорт данных в другую базу данных (см. Рис. 524).

Настройка связи с внешним БД

Пароль – пароль пользователя во внешний БД;

Параметры соединения – настройки внешней БД, используемые для экспорта данных;

Имя пользователя – имя пользователя во внешней БД (необходимы права на CREATE TABLE, CREATE VIEW и другие, зависящие от БД, операции).

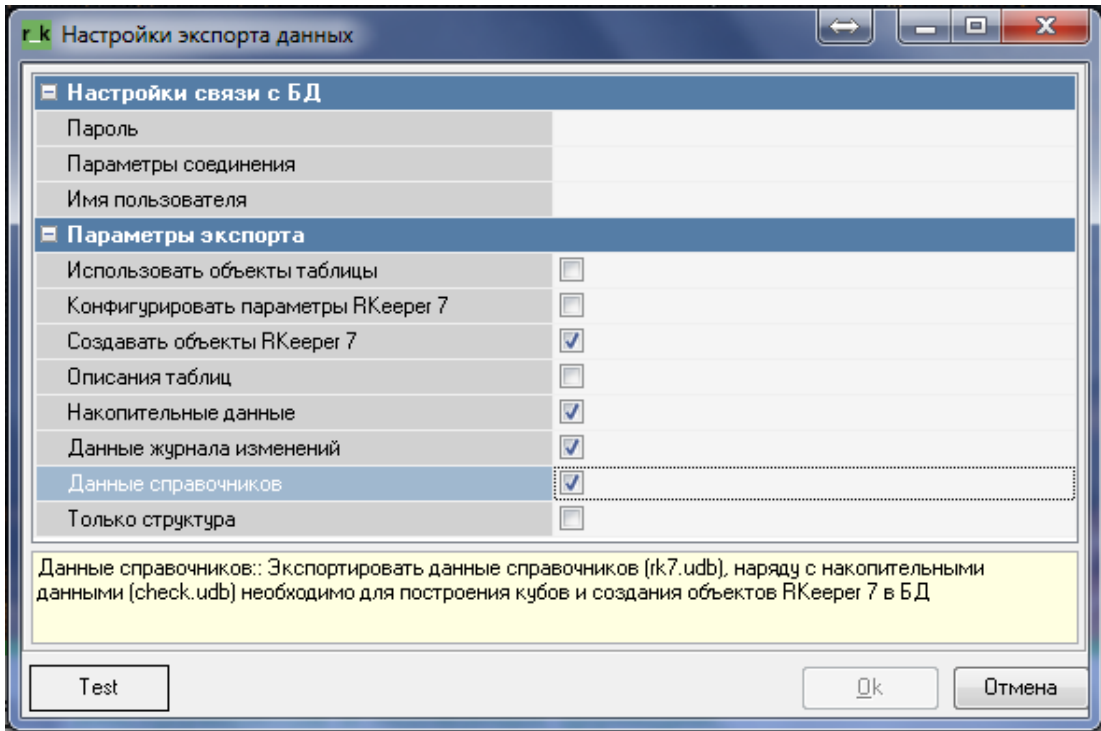


Рис. 524

Параметры экспорта

Использовать объекты таблицы – использование ADO таблицы для копирования данных – данный режим заметно замедляет скорость копирования, применяется только в особых случаях;

Конфигурировать параметры RKeeper 7 – Конфигурировать параметры соединения в RKeeper 7 (настройки внешних БД, имя пользователя и пароль для сервера отчетов);

Создавать объекты RKeeper 7 – представление для кубов, роли и логины для пользователя;

Описание таблиц – Создавать таблицу (DBD escription) с описанием таблиц RKeeper 7;

Накопительные данные – экспортировать накопительные данные (check.udb), наряду с данными справочников (rk7.udb) необходимо для постарения кубов и создания объектов;

Данные журнала изменений – экспортировать журнал изменений (log.udb), необходимо, если требуется построение куба по истории изменения элементов;

Данные справочника – экспортировать данные справочника (rk7.udb), наряду с накопительными данными (check.udb) необходимо для построения кубов и создания объектов;

Только структура – создавать только структуру данных, не экспортировать никаких данных.

Экспорт данных в Store House (см. Рис. 525).

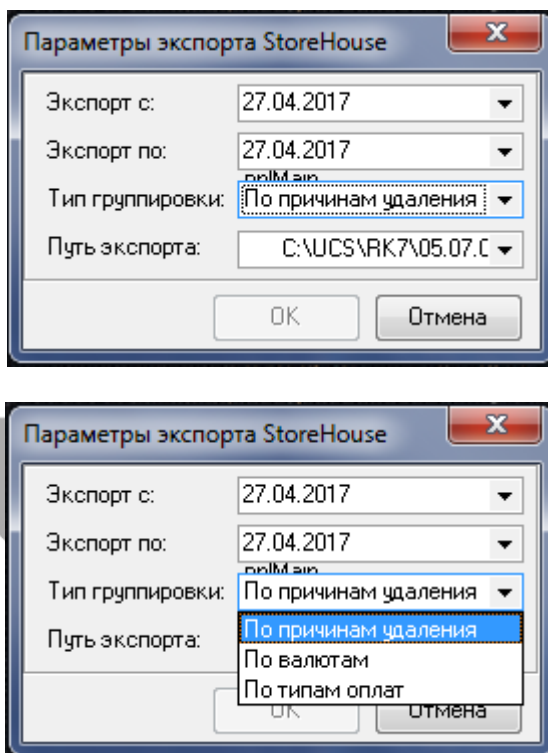


Рис. 525

Экспорт данных в Global Connect

Экспорт данных в юзер менеджер (см. Рис. 526).

Параметры экспорта

Альтернативные имена – использовать альтернативные имена (если заданы);

Имя файла XML – имя XML файла с данными Global Connect.

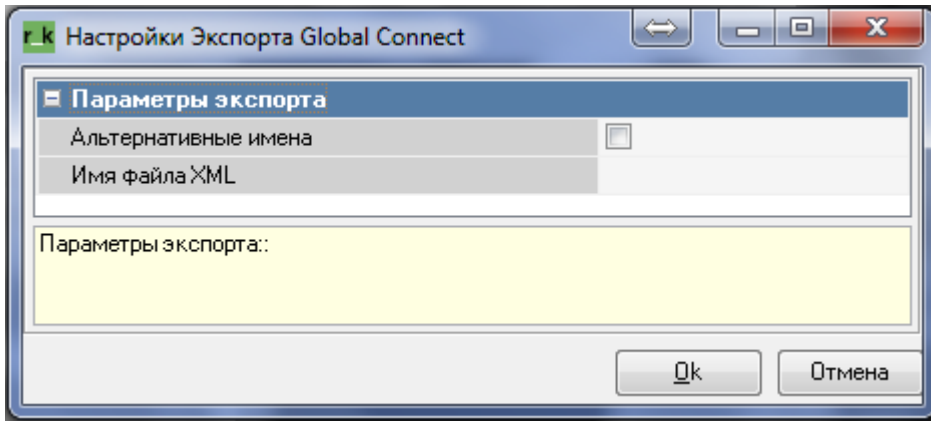


Рис. 526

Настройка внешних БД

Список настроек с внешней базой данных

Справочник содержит следующие свойства (см. Рис. 527):

Главное – см.п.4.1.3, стр.150;

Предустановка – см.п.3.7,стр.134.

Другое

Настройка связи с внешним БД;

Основное

Строка соединения – строка соединения содержит информацию для установления связи с базой данных.

Ограничения – см.п.4.1.4,стр.150.

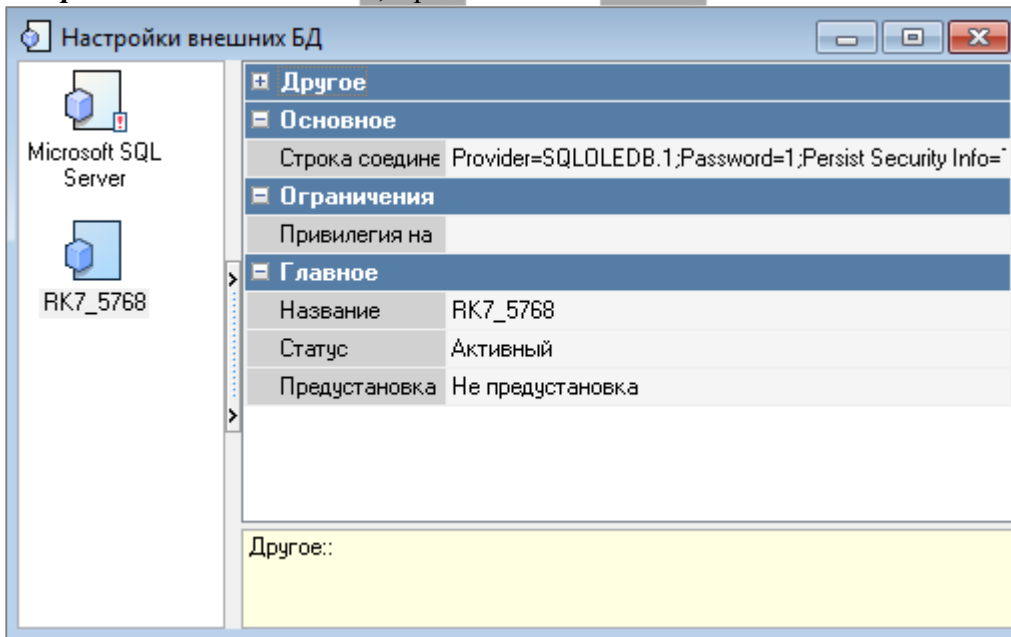


Рис. 527

Экспорт отчетов Web

Экспорт пользователей в Web

Web сервер - для выполнения отчетов из RKeeper 7. Сервер, обрабатывающий отчеты Fast Report 4-ой версии, предназначен для просмотра отчетов из интернета. Формирует небольшой сайт, на который можно зайти только по логину и паролю от системы.

В системе есть Web отчеты они и экспортируются.

Есть пользователи системы - они и экспортируются.

Конфигурация баз данных SH 4

Настройка подключения со Store House 4 (см. Рис. 528).

Главное – см.п.4.1.3, стр.150;

Основное

Пароль – пароль пользователя Store House 4;

Сервер – адрес сервера Store House 4;

Имя пользователя – имя пользователя Store House 4.

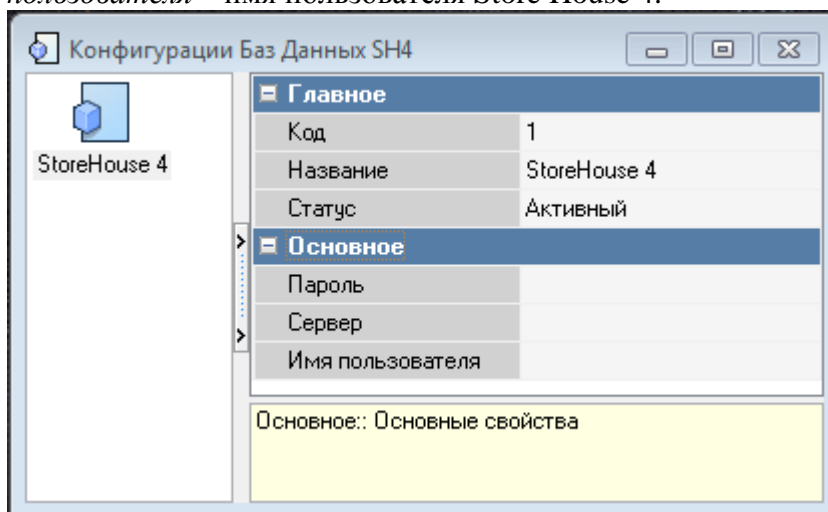


Рис. 528

5.18.6 Импорт данных

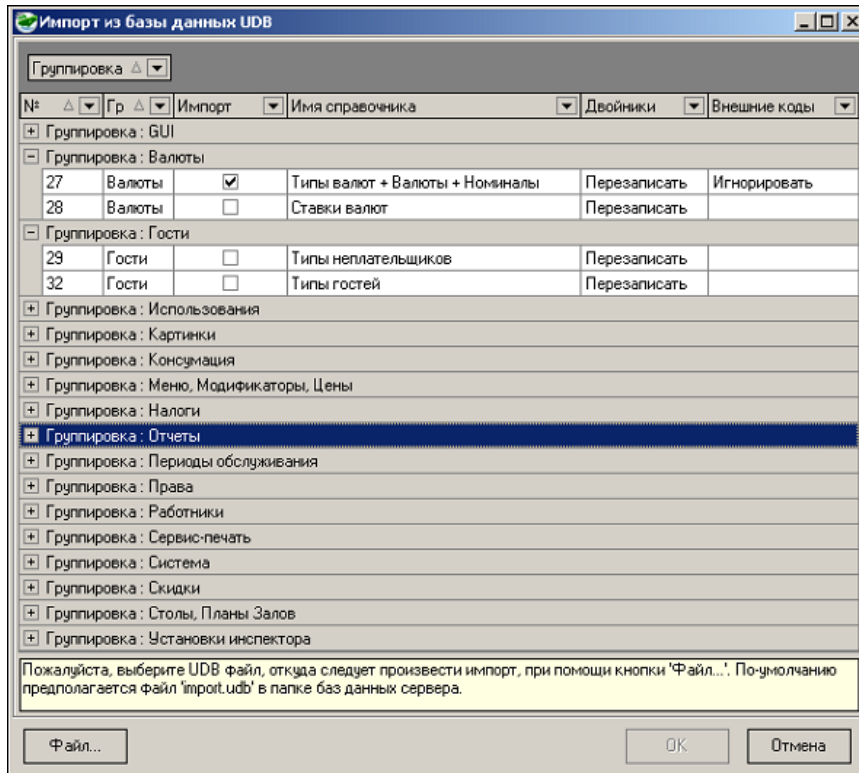


Рис. 529

Импорт себестоимости из Store House

Параметры импорта SH 4 (см. Рис. 530).

Только активные элементы – игнорировать удаленные и неактивные элементы при импорте себестоимости;

Дата вычисления – дата вычисления себестоимости;

Товарная группа – код товарной группы SH 4;

Элемент справочника – элемент справочника (включая под элементы и дочерние элементы), для которого следует выполнить импорт себестоимости;

Тип элемента – тип элемента, для которого будет импортироваться себестоимость;

Тип себестоимости – тип для которого производится импорт;

Метод вычисления – метод вычисления себестоимости;

Код склада – код склада SH 4;

Включать налоги – включать налоги при расчете себестоимости.

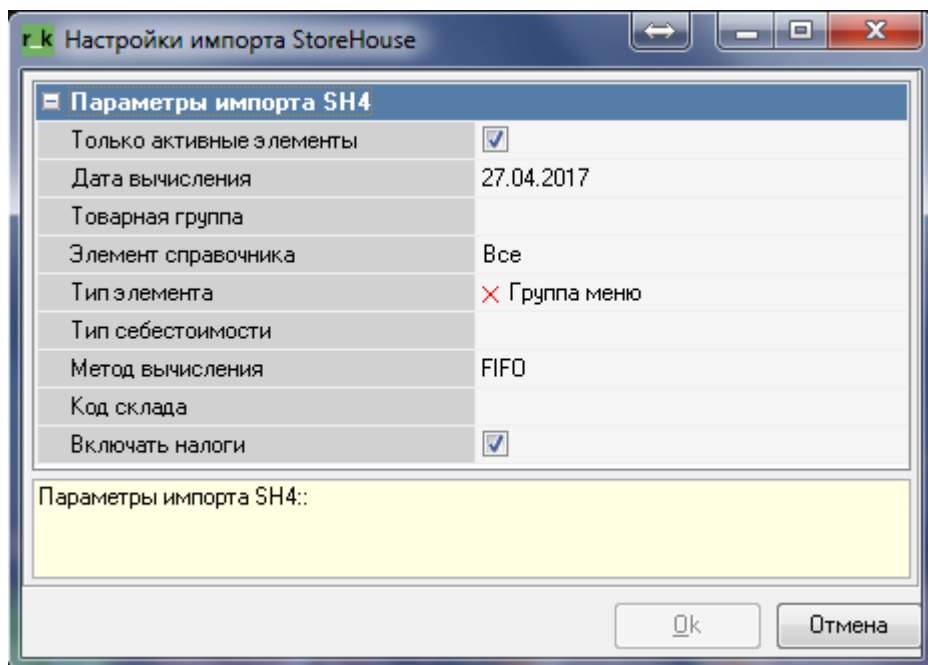


Рис. 530

5.19 Архивирование / Восстановление Данных

В окне *Настройки Архивирования* (см.Рис. 531) пометьте флагами в группе свойств *Обрабатываемые элементы* файлы для архивирования:

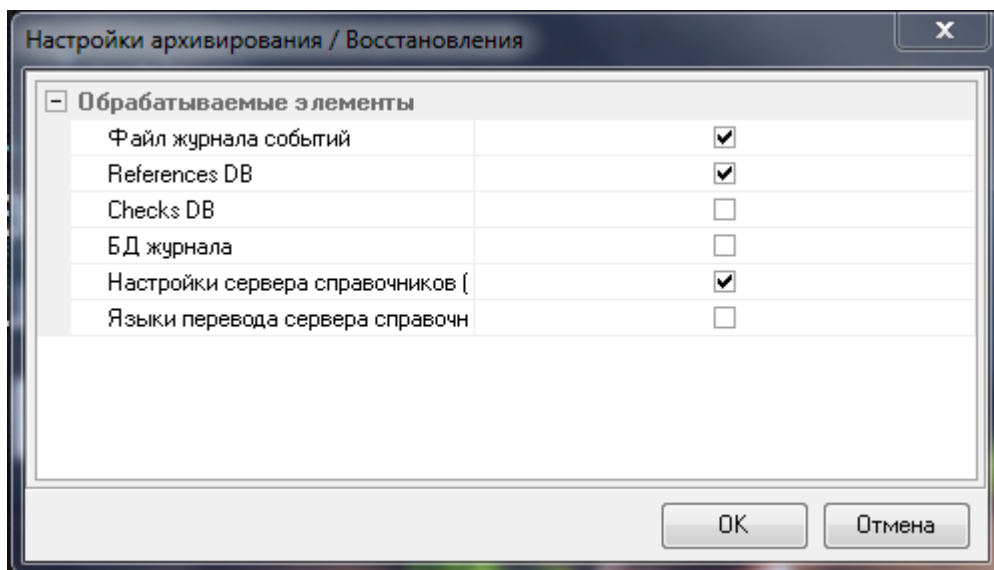


Рис. 531

Файл Журнала Событий – *refsrv.stk*;
БД Справочников - *rk7.udb*;
Накопительная БД – *check.udb*;
БД Журнала – *rk7log.udb*;
Настройки сервера справочников – *rk7srv.ini*;
Языки перевода сервера справочников – *refSrv.rus*.

Для начала архивации нажмите «ОК». После завершения процесса в случае успешного создания архива, на экран будет выведено сообщение (см. Рис. 532) с перечислением заархивированных файлов, указанием пути и имени архива.

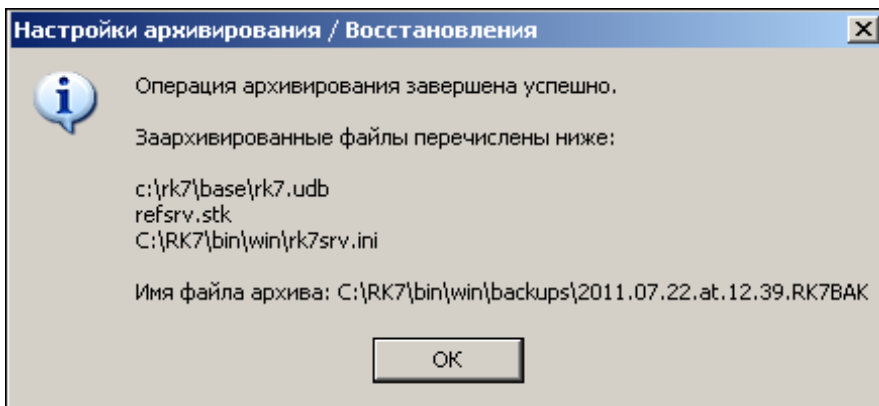


Рис. 532

Для выполнения операции восстановления, выберите в окне *Обзор* файл архива для выполнения разархивирования и нажмите кнопку «ОК».

В случае успешного выполнения операции, на экран будет выведено сообщение (см.Рис. 533) с перечислением восстановленных файлов и пути к ним.

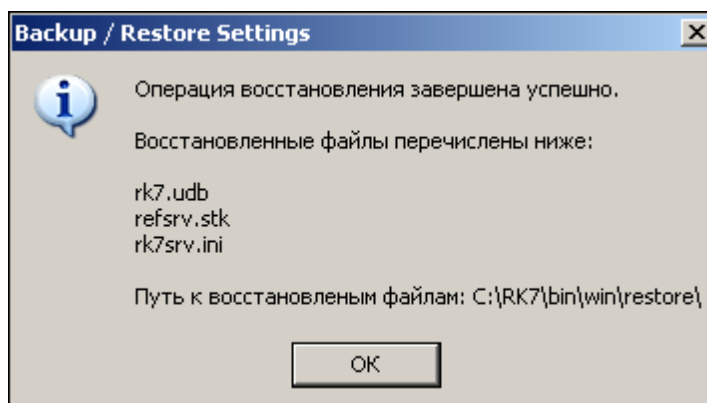


Рис. 533

5.20 Информация об Общих Сменах. Удаление данных из накопительной базы

Редактор справочника *Общие Смены* (см. Рис. 534) предназначен для выполнения операций удаления данных из накопительной базы («обрезания» базы) и изменения логической даты общей смены в допустимых пределах. Наиболее часто требуется удалить данные за устаревший период или данные какого-либо отдельного сервера.

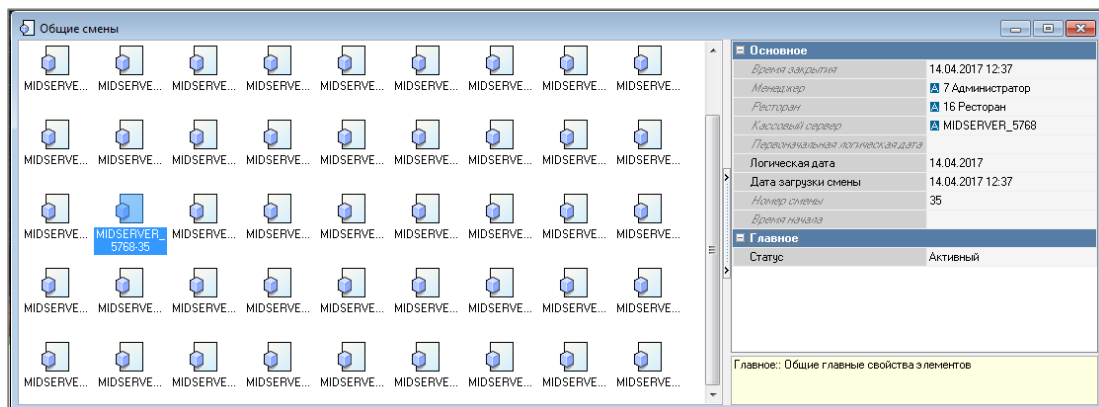


Рис. 534

Для изменения даты нажмите на стрелку справа в поле *Логическая Дата* и выберите новую дату смены (см. Рис. 535).

U_C_S

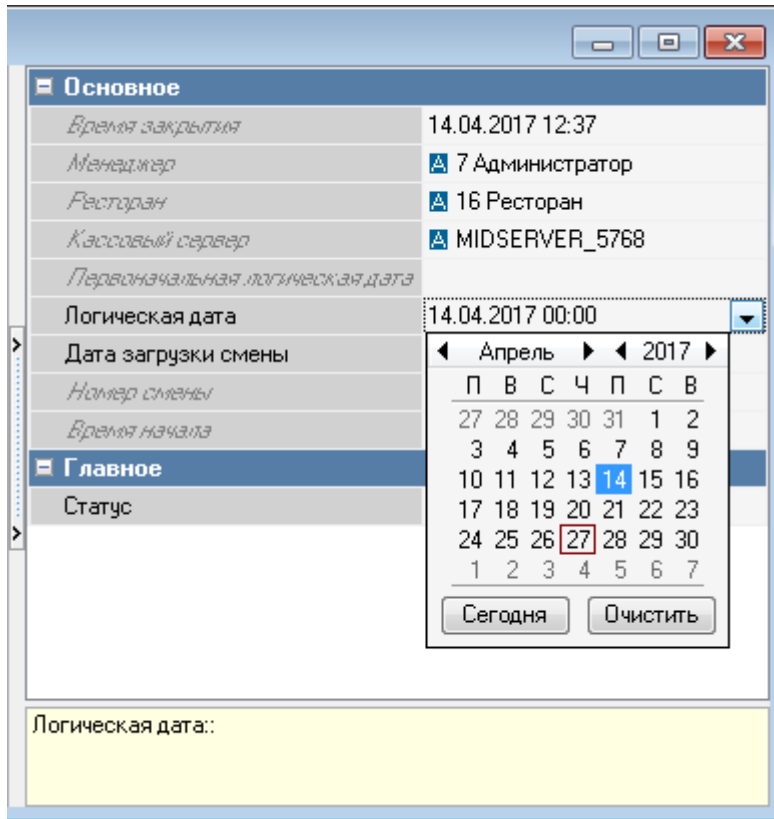


Рис. 535

Если выбранная дата меньше даты предыдущей смены или больше даты последующей смены, при попытке сохранить новую дату, на экран будет выведено сообщение об ошибке, представленное на Рис. 536.

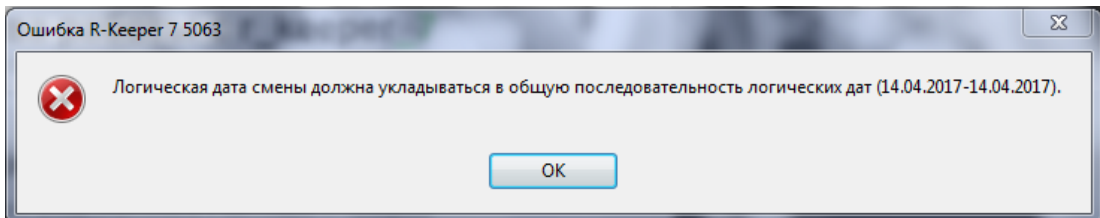


Рис. 536

В этом случае введите корректную дату или откажитесь от внесения изменений.

Для «обрезания» базы вызовите всплывающее меню из строки со сменой, которую надо исключить, воспользуйтесь командой «Удалить». В случае необходимости отменить удаление смены, в режиме «корзины» восстановите нужные смены. Когда будут удалены все смены, предназначенные для «обрезания», нажмите на панели инструментов кнопку «Очистить БД».

Выполнение этой операции является необратимым процессом системы.

6 Кубовые Отчеты

6.1 Кубы (OLAP-технология)

OLAP - это аббревиатура On Line Analytical Processing, т. е. оперативный анализ данных. OLAP предоставляет удобные быстродействующие средства доступа, просмотра и анализа информации. Пользователь получает естественную, интуитивно понятную модель данных, организуя их в виде многомерных кубов (Cubes).

Измерениями (Dimensions) многомерной системы координат (осями) служат основные атрибуты анализируемого бизнес - процесса. Например, для продаж это могут быть блюда, валюты, скидки и т.д. В качестве одного из измерений используется время. На пересечении координат находятся данные, количественно характеризующие процесс - *факты* (Facts). Другими словами, *фактами* можно назначать характеристики процесса, для которых имеет смысл операция сложения или нахождение *min (max)*. Это могут быть объемы продаж в штуках или в денежном выражении, наценка на блюда в денежном или процентном выражении и т. д.

«Разрезая» куб по разным направлениям, можно получить сводные (например, по годам), ил детальные (по дням) отчеты.

Даже трехмерный куб сложно отобразить на экране компьютера так, чтобы были видны все значения фактов, поэтому для отображения данных, хранящихся в кубе, применяются, как правило, привычные двумерные, т. е. табличные, представления, имеющие сложные иерархические заголовки строк и столбцов.

Двумерное представление куба можно получить, если разрезать его поперек одной или нескольких осей (измерений): фиксируются значения всех измерений, кроме двух, - и в итоге получается обычная двумерная таблица. На горизонтальной оси (заголовки столбцов) таблицы представлено одно измерение, на вертикальной оси (заголовки строк) - другое, а в ячейках таблицы - значения фактов. При этом набор фактов рассматривается как одно из измерений – следует выбрать для показа либо один факт, либо показываем несколько фактов (и тогда одну из осей таблицы займут названия фактов, а другую - значения единственного "неразрезанного" измерения).

Пример: Рассмотрим несколько вариантов разрезания куба.

1. Один факт (*Сумма продаж.*), два измерения (*Дата, Склад*) – Рис. 537.

	Бар	Кухня	Кафе
10.02.03	23000.00	15040.00	12000.00
11.02.03	20100.00	13230.00	12100.00
12.02.03	18500.00	16200.00	9800.00

Рис. 537

II. Два факта (*Кол-во, Сумма продаж*), два измерения (*Дата, Склад*) - Рис. 538.

	Бар		Кухня		Кафе	
	<i>Кол.</i>	<i>Сум.</i>	<i>Кол.</i>	<i>Сум.</i>	<i>Кол.</i>	<i>Сум.</i>
10.02.03	120	23000.00	90	15040.00	120	12000.00
11.02.03	110	20100.00	92	13230.00	130	12100.00
12.02.03	123	18500.00	89	16200.00	124	9800.00

Рис. 538

III. Один факт (*Сумма продаж*), три измерения (*Дата, Склад, Категория*) - Рис. 539.

	Бар		Кухня		Кафе	
	<i>Блюда</i>	<i>Алкоголь</i>	<i>Блюда</i>	<i>Алкоголь</i>	<i>Блюда</i>	<i>Алкоголь</i>
10.02.03	1400.00	21022.00	15040.00	0.00	8800.00	4022.00
11.02.03	980.00	23100.00	13230.00	0.00	9200.00	3100.00
12.02.03	1400.00	16900.00	16200.00	0.00	5900.00	2900.00

Рис. 539

Процесс формирования сложного отчета, анализирующего большое количество данных, занимает длительное время и достаточно большой объем ресурсов. Одним из преимуществ использования OLAP – технологии является возможность задавать любое время начала формирования отчета, в том числе и ночные часы, когда нагрузка на ресурсы минимальная.

Можно определить периодичность формирования отчетов, и они автоматически будут выполняться в указанное в настройках время. В любое время после выполнения отчетов пользователь сможет их просмотреть.

На основе сгенерированного куба можно создавать любые отчеты, выбирая необходимые данные.

Справочник находится в пункте главного меню *Настройки OLAP отчеты*. Дерево иерархий справочника *Конфигурирование OLAP Отчетов* (см. Рис. 541) двухуровневое. Первый уровень содержит *схемы* кубов. В качестве *элементов* в нем выступают кубы.

Второй уровень содержит *кубы*. Куб в качестве *элементов* содержит *отчеты*, созданные на его основе. Отчет – это данные, полученные на основе генерации куба и форма вывода их на печать.

Поля (размерности и факты) кубов выбирают из *структуры БД* (см. п. 0, стр. 617). Каждая схема куба характеризуется собственной главной таблицей (свойство *схемы кубов*) и собственной структурой. Для работы со структурой куба, дважды кликните мышью куб в области *Элементы* или в области значений свойства куба *Поля куба*.

6.1.1 Свойства Схемы Кубов

Схема кубов описывается свойствами (см. Рис. 540):

Название – наименование элемента;

Главная таблица – свойство с названием таблицы, содержащей элементарные данные схемы кубов;

Идентификатор – внутренний системный номер элемента;

Альт. название – наименование элемента на альтернативном языке.

Все поля свойства не редактируемые.

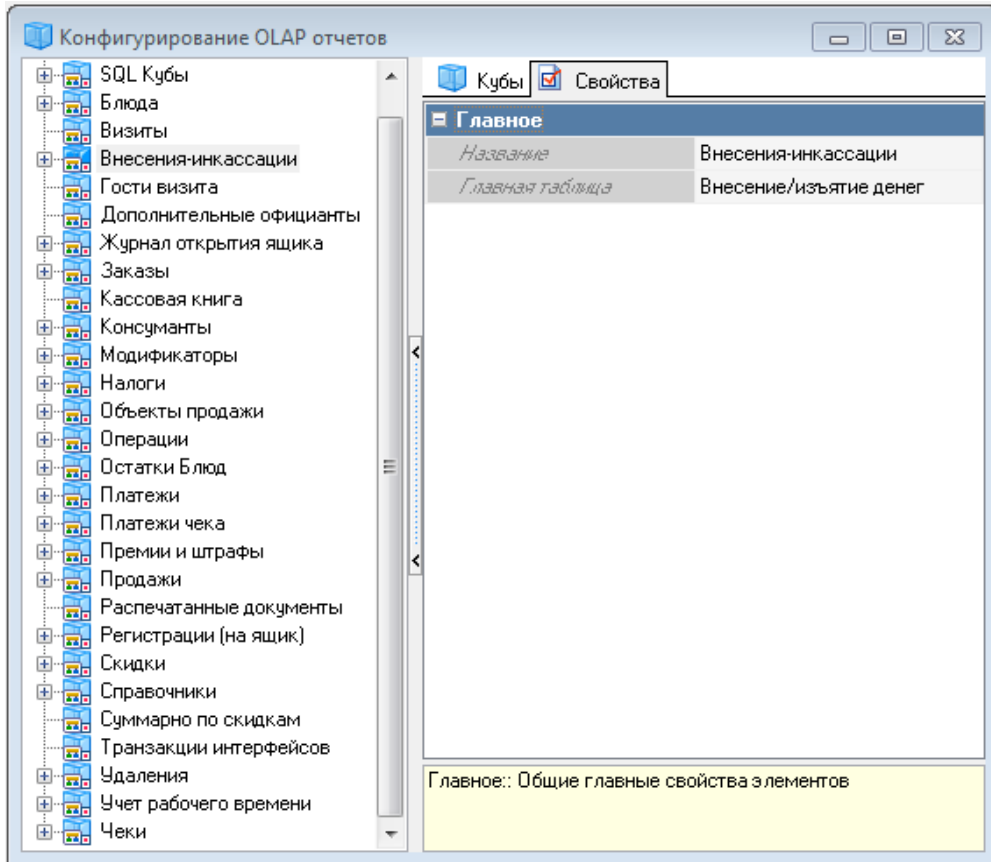


Рис. 540

6.1.2 Свойства Кубов

Свойства куба представлены на Рис. 541:

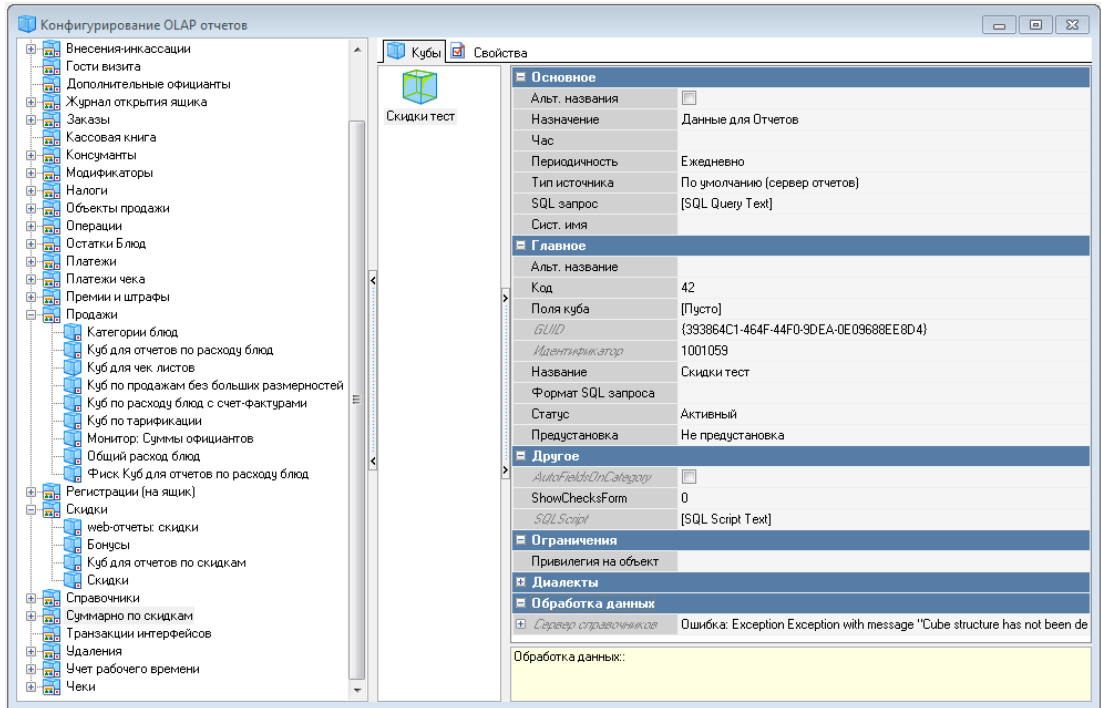



Рис. 541

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150,

Предустановка - 3.7, стр.134;

Поля Куба – с помощью кнопки  в этом поле, можно войти в окно формирования полей куба (см. Рис. 544);

Формат SQL запроса - если нужно указать свои SQL параметры для выполнения запроса;

Ограничения

Привилегия на Объект – привилегия на объект (см. п. 5.18.4, стр. 600);

Обработка данных

Сервер справочников – информация о состоянии сервера;

Последняя ошибка - последняя ошибка при пересчете куба;

Last Stop Taim - Время последнего пересчета;

Актуальность данных - Нет у меня этого свойства;

Время последней попытки пересчета куба – дата и время последней генерации отчета;

Время следующего пересчета - дата и время следующей генерации куба в соответствии с выбранной периодичностью;

Была ошибка - флаг выставляется автоматически в случае аварийного завершения формирования отчета;

Время вычисления – Время генерации куба.

Основное

Альт. Названия - при выставленном флаге использовать в отчетах альтернативные названия объектов. Для того чтобы этот флаг «срабатывал», необходимо выбирать в кубе название объекта в группе **[Другое]** поле *(Авт о)Название/Альт. Название*, а не поле *Название* (или *Альт. Название*) в группе **Главное** (см. Рис. 542).

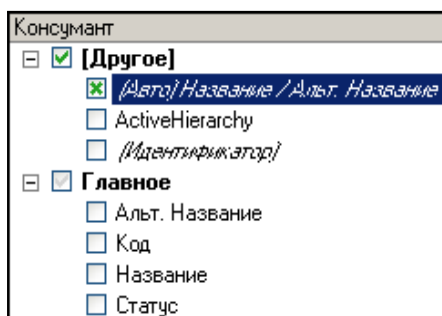


Рис. 542

Назначение – куб предназначен: «Для отчетов» или «Для кассовых отчетов», «Для Store House4».

Час – час, установленный для периодической генерации куба;

Периодичность – в этом поле из списка выбирают периодичность формирования куба:

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| 1. Никогда | 10. По вторникам |
| 2. Ежечасно | 11. По средам |
| 3. Каждые два часа | 12. По четвергам |
| 4. Два раза в день | 13. По пятницам |
| 5. Ежедневно | 14. По субботам |
| 6. Каждую неделю | 15. По запросу |
| 7. Ежемесячно | 16. В первый день месяца |
| 8. По воскресеньям | 17. В первый день квартала |
| 9. По понедельникам | 18. В первый день года |
| | 19. При закрытии смены |

Тип источника – тип источника данных для куба:

БД SQL, БД UDB(обмен через память); БД UDB(обмен через файл); По умолчанию (сервер отчетов);

SQL запрос - SQL запрос, используемый для создания набора данных куба;

Систем. Имя – системное имя куба;

❖ Запустить последовательную генерацию всех кубов можно с помощью команды *Пересчитать все кубы*, которая находится в пункте главного меню

Сервис. Следует помнить, что выполнение этой команды занимает компьютер на несколько часов, и замедляет выполнение всех остальных команд.

6.1.3 Кубы Выбор полей

Часть структуры типа кубов *Продажи* представлена на Рис. 543. Структура состоит из:

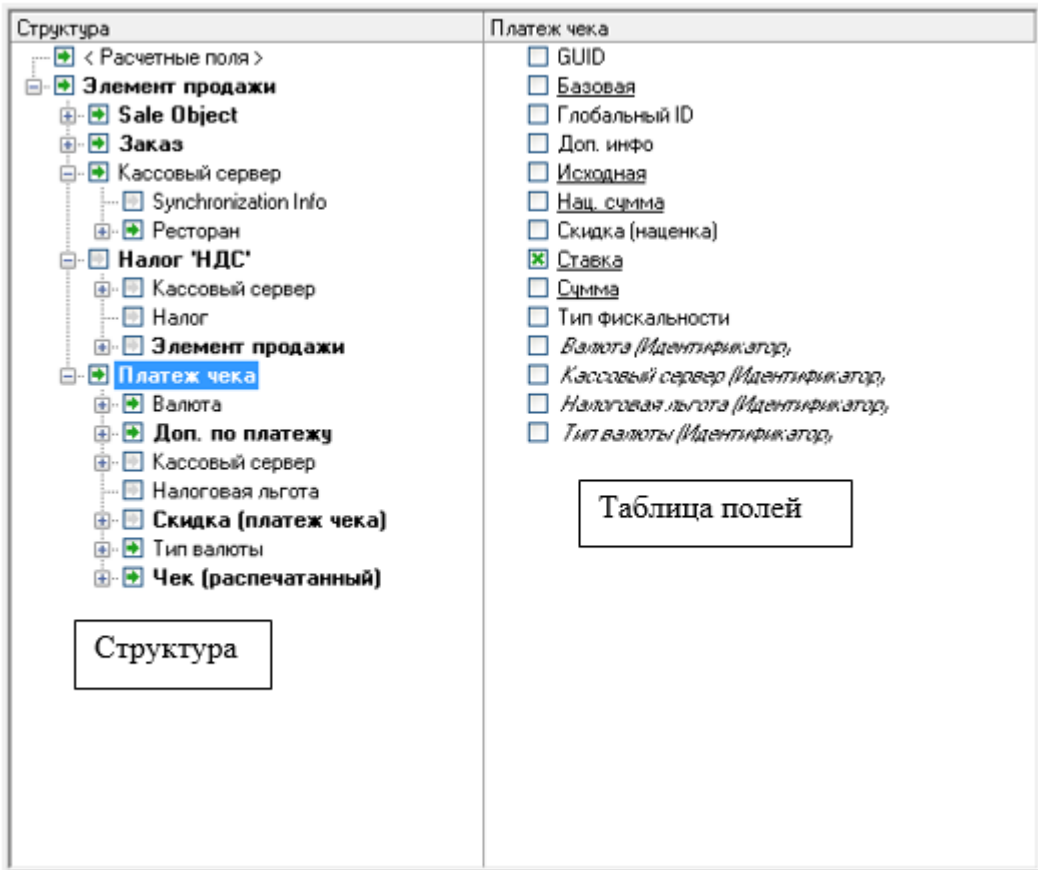


Рис. 543

- таблиц данных, формируемых на рабочих станциях (в дальнейшем – таблицы).

- справочников менеджерской части (в дальнейшем – справочники).

Названия таблиц данных выведены жирным шрифтом (см., напр. «Платеж чека», «Не распределяемая наценка»). Названия справочников выведены обычным шрифтом (см. *Валюта*, *Тип Валюты*).

Таблицы данных и справочники связаны друг с другом посредством ссылок.

Ссылки таблиц визуально отражены уровнями структуры. Таблица верхнего уровня содержит ссылки на таблицы уровня на один ниже, и т. д. На Рис. 543 мы видим, что:

- таблица «Элемент Продажи» имеет ссылки на таблицы «Платеж Чека» и «Объект Продажи».

- таблица «Платеж Чека» ссылается на таблицу «Чек (распечатанный)» и справочники *Валюта*, *Льгота* и *Тип Валюты*.

- таблица «Чек (распечатанный)», в свою очередь имеет ссылки на таблицы «Кассовая Смена», «Заказ (для чека)», «Гость (для чека)» и справочники *Printing Station*, *Автор* (внес последние изменения), *Закрыт на*, *Инициатор* (создал чек), *Кассир*, *Принтер*, *Ящик*.

Справочники не могут ссылаться на таблицы данных. Все остальные ссылки возможны.

Поля выделенной таблицы (или свойства объекта выделенного справочника) представлены в специальной области окна (см. Рис. 543).

- ❖ Факты, как правило, содержит верхняя таблица структуры (на Рис. 543 это группа «Элемент продажи»). В области «Поля таблицы» (см. Рис. 543) факты напечатаны шрифтом с подчеркиванием.

- ❖ Если созданы пользовательские факты (см. Рис. 544), они размещены в группе «Расчетные поля».

Для формирования куба необходимо хорошо знать размещение данных в таблицах БД.

- ❖ Факты, не принадлежащие верхней таблице данных, могут содержать некорректную информацию (информацию, используемую в промежуточных расчетах).

Выбранные поля располагают на вертикальной, горизонтальной или на нераспределенной размерностях.

Общий вид окна выбора полей для генерации куба представлен на Рис. 544.

Цифрой 1 на рисунке обозначена область окна, содержащая выбранные поля *горизонтальной размерности*, цифрой 2 обозначена область окна, содержащая выбранные поля *вертикальной размерности*. Измерения горизонтальной и вертикальной размерностей выделены голубым цветом.

Цифрой 3 обозначена на рисунке область вывода выбранных полей внешней размерности куба. Данные поля имеют светло-зелёный цвет.

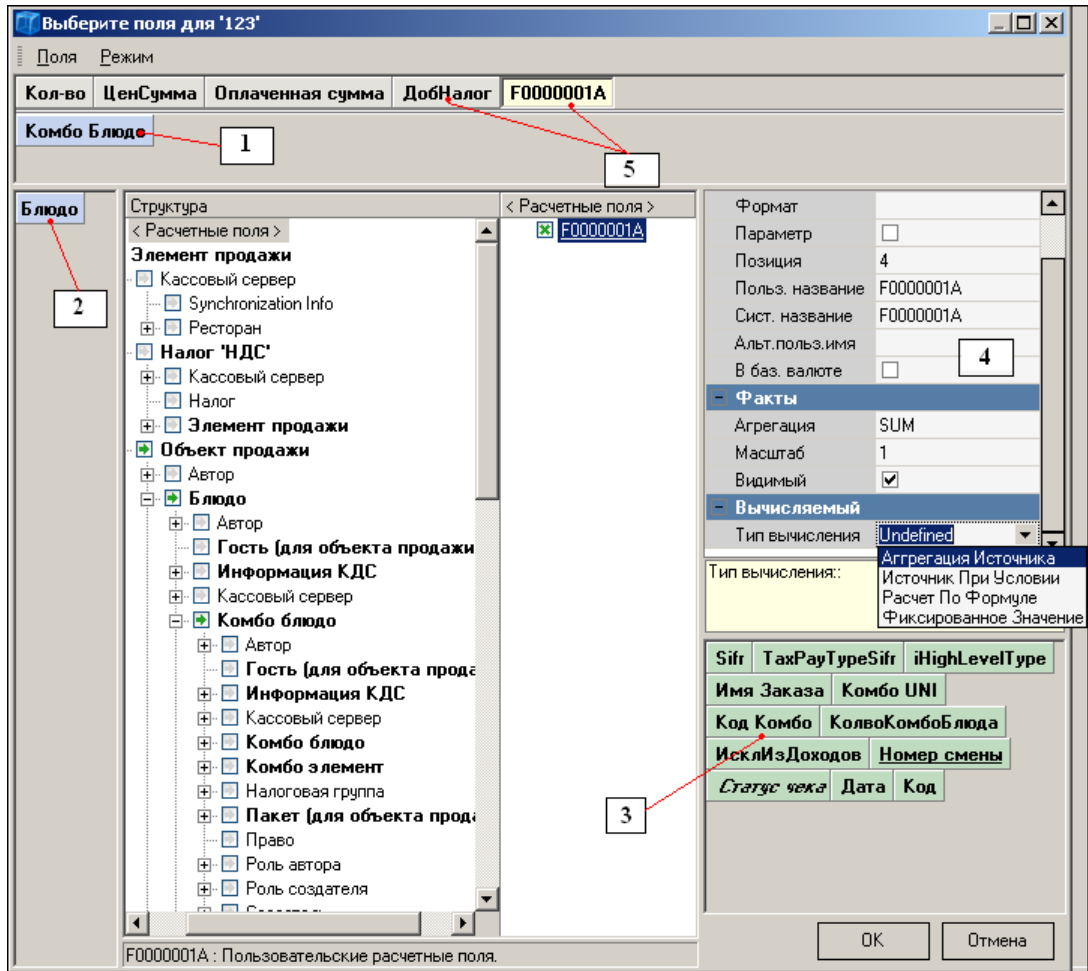


Рис. 544

Цифрой 5 на рисунке обозначена область вывода выбранных фактов. Факты выделены серым цветом, расчетные факты окрашены светло-жёлтым цветом.

В области, обозначенной на Рис. 544 цифрой 4 (область инспектор) можно определить свойства выбранных полей в формируемом кубе.

Для выбора поля в качестве факта или измерения, щелкните его левой кнопкой мыши. При этом поле будет отмечено слева зеленым крестиком, и его название появится в области вывода фактов или в области внешней размерности (цифры 5 или 3 соответственно на Рис. 544). Перетаскиванием можно отнести поле с фактов и внешней размерности в горизонтальную или вертикальную размерность.

Группы атрибутов, содержащие выбранное поле (выбранные поля), имеют слева зеленую «галочку» (см. «Главное» на Рис. 543).

В структуре дерева, путь входящих полей обозначается зеленой стрелочкой слева от названия (см. напр., «Элемент Продажи», «Платеж Чека» на Рис. 543).

Общее для размерностей и фактов содержит свойства:

Размерность – расположение поля в кубе;

Формат – строковый формат поля. В этом поле можно определять числовой формат для вывода значений факта. Записывается в форме ###.###.000000, где количество нулей после точки – это количество выводимых в отчете десятичных знаков, пробелы между «решетками» определяют наличие или отсутствие пробелов при выводе много разрядного числа;

Параметр – флаг определяет, нужно ли использовать размерность в качестве параметра отчёта;

Позиция – позиция поля на оси в кубе. Для горизонтальной размерности и фактов – номер позиции увеличивается (начиная с нуля) слева направо, для вертикальной размерности номер позиции увеличивается сверху вниз. Для измерений внешней размерности значение свойства *Позиция* равно «-1»;

Польз. Название – заголовок поля в кубе. При построении макета отчета куба можно использовать как пользовательское название поля, так и системное (см. п. 3.4.9, стр. 105);

Системное Название – уникальное системное имя поля;

Альт. Польз. Имя – заголовок поля в кубе на альтернативном языке;

В баз. валюте(только для фактов) – флаг определяет нужно ли форматировать сумму по правилам форматирования базовой валюты.

Размерности содержит следующие свойства размерностей:

Суммы – показывать в отчете сумму «Итого» по измерению;

Убывающий – сортировка размерности в порядке убывания(противоположному алфавитному);

Прятать нули – не показывать не значащие нули;

Факты(только для размерности *факт*) содержит следующие свойства фактов:

Агрегация – операция для расчета *Итого* по столбцу. Может принимать значения: SUM, MAX, MIN;

Масштаб – масштаб представления значения факта, то есть число, на которое будут умножены при построении куба значения факта. Если, например, ввести в это поле «0,01», то значение факта «1400» будет представлено в кубе как «14»;

Видимый – если выставлен этот флаг, по умолчанию, в отчете факт выведен в таблице. Если флаг не выставлен, факт по умолчанию не отмечен в списке фактов (см. п. 3.4.9.1, стр. 108).

При построении кубов можно обрабатывать значения фактов статистическими функциями. Кроме этого, существует возможность включать факты структуры в формулы. Значения статистических функций и формул помещаются в специально создаваемые для этого *пользовательские факты*.

Для создания пользовательского факта, встаньте на вершину структуры «Расчетные поля» (см. Рис. 544) и воспользуйтесь командой *Поля Создать Факт* главного меню (командой *Создать Факт* всплывающего меню, вызванного из области *Поля таблицы* (Рис. 543)) или сочетанием клавиш «Ctrl»+«F».

Группа **Вычисляемый**:

Для расчётных полей

Тип вычисления – тип расчёта факта может иметь следующие значения:

✓ Агрегация Источника – при данном типе вычисления необходимо заполнить поля:

• *Модификатор* – выбор функции для статистической обработки значений факта, выбранного из свойства факт-источник. Выбор осуществляют из следующих функций (все функции, кроме двух последних рассчитываются для значений в поле *Итого*):

COUNT – количество вхождений значений факта в группу;

MIN – минимальное значение из группы;

MAX – максимальное значение из группы;

AVG – среднее значение этого факта;

AVEDEV – среднее отклонение значений этого факта;

VAR – значение смещенной дисперсии для значений факта (вариация);

STDDEV – смещенное значение среднеквадратичного отклонения (стандартная девиация);

VARP – значение несмещенной дисперсии для значений факта (коэффициент вариации);

STDDEVP – несмещенное значение среднеквадратичного отклонения (стандартная вариация);

RMS – среднее квадратичное значение;

RANKUP – расположить значения фактов в порядке возрастания;

RANKDOWN – расположить значения фактов в порядке убывания.

• *Факт – Источник* – выбор факта, к значениям которого будет применяться статистическая функция;

• *До группировки* – флаг показывает, что нужно вычислять формулу до группировки. Иначе – после группировки.

✓ Источник при условии – при данном типе вычисления необходимо заполнить следующие поля:

• *Факт – Источник* – выбор факта, к значениям которого будет применяться статистическая функция;

• *Поле – Условие* – выбирается значение из предлагаемого списка. Возвращается значение *Факт – Источника*, при условии что значение *Поле-Условие* = значению поля *Значение – Условие*.

• *Значение – Условие* – указывается нужное значение.

✓ Внешний источник;

✓ Нет – отсутствует правило вычисления факта;

✓ Расчёт по формуле – тип вычисления значения факта по формуле. Поля для заполнения:

• *Формула* – поле ввода формулы, которая будет использоваться для расчёта факта (см. Рис. 545).

- *До группировки* – флаг показывает, что нужно вычислять формулу до группировки. Иначе – после группировки;

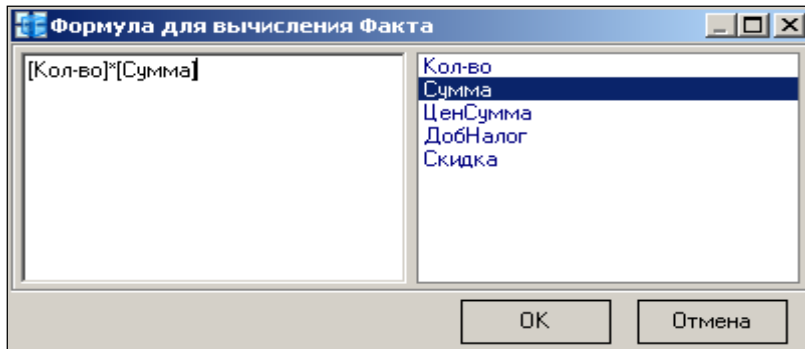


Рис. 545

✓ Фиксированное значение – при данном типе вычисления необходимо заполнить следующие поля:

- *Значение* – значение фактов для счётчиков;
- *До группировки* – флаг показывает, что нужно вычислять формулу до группировки. Иначе – после группировки.

Для нерасчётных полей, для всех размерностей кроме фактов.

Тип фильтра – в данном поле необходимо выбрать способ применения фильтрации из предложенного списка: *Фильтровать данные*, *Без фильтрации*, *Фильтровать и добавить данные*.

Логическое – значение логического поля в отфильтрованных данных.

Если в поля куба были внесены изменения, при переходе к другому объекту, на экран будет выведено сообщение, представленное на Рис. 546. Выберите один из вариантов:

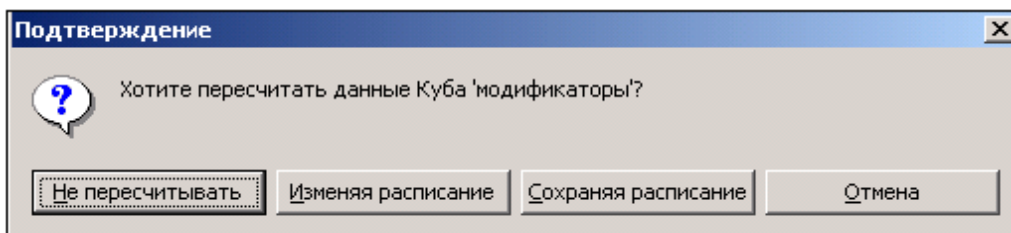


Рис. 546

Не пересчитывать – не пересчитывать куб;

Изменяя расписание – пересчитать куб, рассчитать *Врем. след. генерации* относительно текущего времени расчета куба;

Сохраняя расписание – пересчитать куб, не изменять *Врем. след. генерации*;

Отмена – отменить действие перехода к другому объекту.

6.2 Создание и редактирование отчета

Для создания отчета на основе сгенерированного куба, выделите его в дереве иерархий, и воспользуйтесь пунктом *Новый отчет* всплывающего меню, вызванного из области *элементы* (страница *Отчеты*).

Отчет имеет следующие свойства (см. Рис. 547):

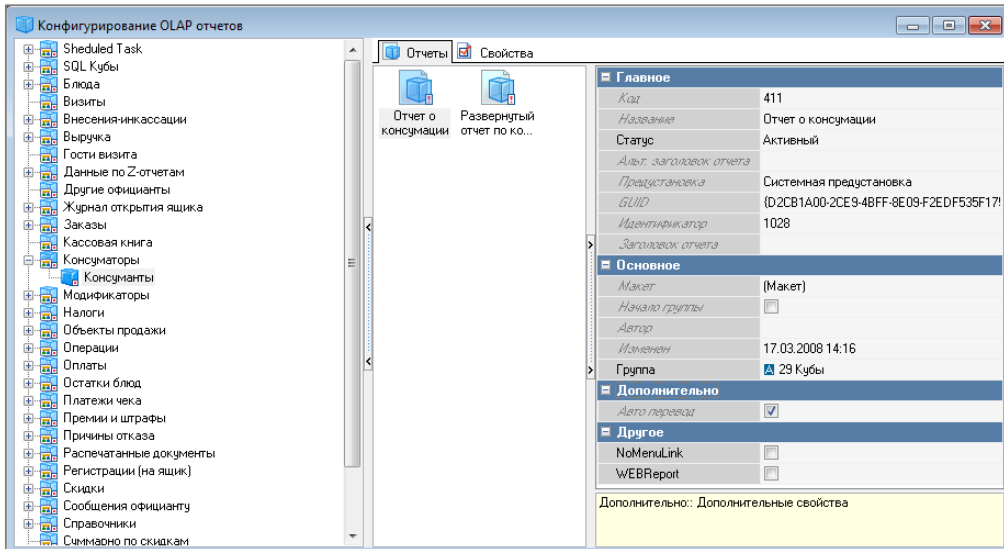


Рис. 547

Главное - см. п. 4.1.3, стр. 150;

Заголовок отчета – заголовок печатной формы отчета;

Альт. заголовок отчета – название на альт. языке печатной формы отчета

Основное

Макет – редактор макета отчета, см. п. 3.4.9, стр. 105;

Начало группы – в меню *Отчеты* сверху будет проведена линия. Разделение с помощью линий позволяет выделять в нем смысловые группы.

На Рис. 548 представлено меню отчетов.

Автор – сотрудник, который внес в отчет последние изменения;

Изменен – дата, время последнего сохранения отчета;

Предустановка – см. п.3.7, стр. 134;

Группа – группа в справочнике *Группы Отчетов* (см. п. 6.3, стр. 624);

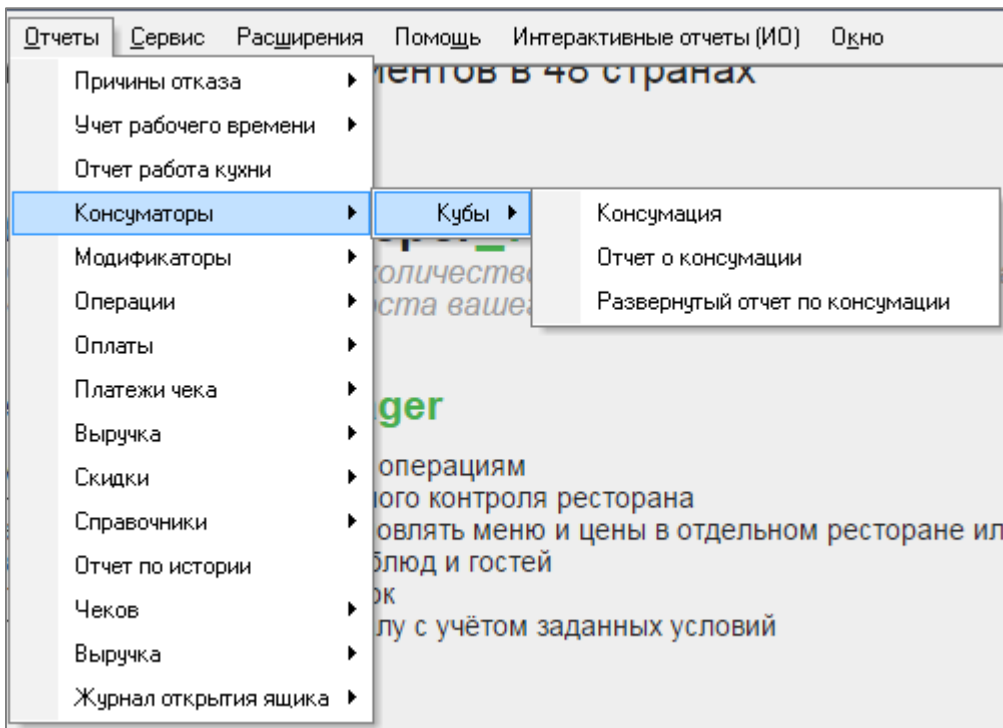



Рис. 548

Для редактирования существующего отчета выполните по его названию двойной щелчок мышью, или нажмите кнопку  в свойстве отчета *Макет* (см. Рис. 549).

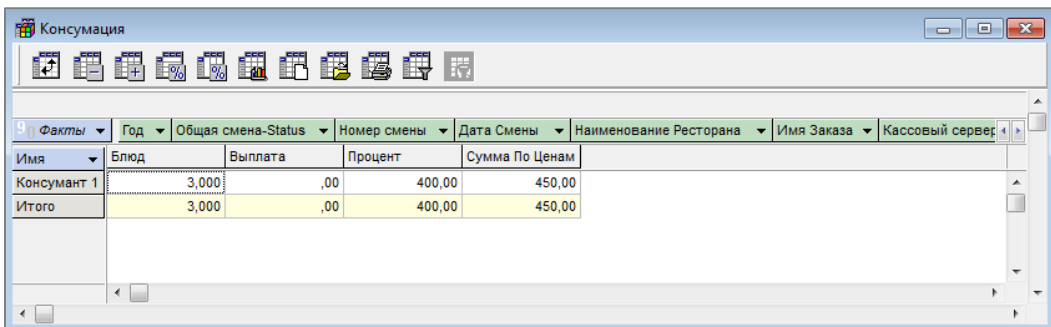


Рис. 549

6.3 Группы отчетов

Справочник *Группы Отчетов* находится в пункте главного меню *Настройки OLAP Отчеты*. Справочник содержит отчеты, из справочника *Кубы и Отчеты* и создан для того, чтобы пользователь имел возможность формирования собственной группировки отчетов. В соответствии с группировкой, созданной в

этом справочнике, отчеты выводятся в пункте главного меню *Отчеты* (см. Рис. 550).

При создании отчета он отображается в корневой группе *Все* справочника *Группы Отчетов*. Структуру групп этого справочника пользователь создает самостоятельно, а затем распределяет отчеты по созданным группам.

В пункте главного меню *Отчеты* отображаются вершины справочника *Группы Отчетов* и отчеты, созданные пользователями (не предустановленные разработчиками). Группы отчетов, созданные в справочнике *Группы Отчетов*, имеют справа стрелочку (черный треугольник). При наведении курсора мыши на группу отчетов, открывается страничка с отчетами этой группы. Для открытия отчета достаточно кликнуть по нему левой кнопкой мыши.

Все свойства группы отчетов относятся к группе *Главное* – см. п. 4.1.3, стр. 150.

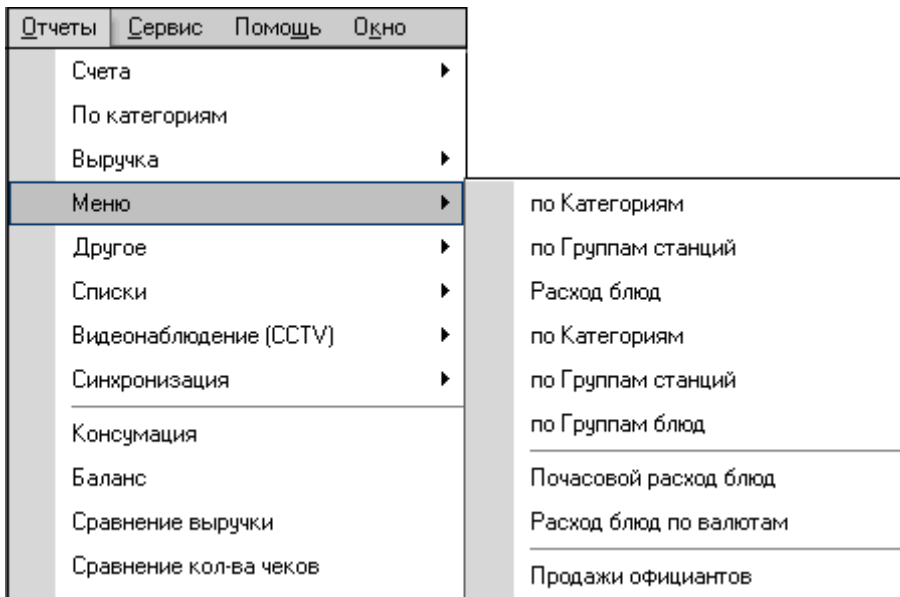


Рис. 550

Свойства отчета описаны в п. 6.2, стр. 622. Группу отчета можно определить в справочнике *Группы Отчетов* непосредственным включением отчета в нужную группу или в справочнике *Конфигурирование OLAP отчетов* в свойстве отчета *Группа*.

С помощью команды *Найти в основной иерархии* всплывающего меню, вызванного из отчета, можно найти этот отчет в справочнике *Конфигурирование OLAP Отчетов*.

6.4 Кубы и отчеты

Куб по внесениям / инкассациям

Факты:

Сумма – Сумма изъятых / внесенных денег в валюте платежа.

Измерения:

Валюта – Название;

Общая смена – Номер общей смены;

Название ресторана – Наименование ресторана;

Логическая дата – Логическая дата смены;

Открытое Имя – Условие: открытое имя;

Причина – Причина внесения / изъятия денег;

Кассовый Сервер – Наименование кассового сервера;

Тип – Тип внесения (внесение в кассу, предоплата, возврат предоплаты и т.д.);

Месяц – Месяц выполнения операции;

ДН – Логическая дата – день недели;

Время – Время внесения / изъятия;

Дата – Дата внесения / изъятия;

Номер смены – Номер общей смены;

Станция – Наименование станции;

Номер карты – Номер кредитной карты;

Ящик – Наименование ящика.

На основе этого куба можно получить отчет по внесению / инкассации (см. Рис. 551).

Отчет по внесениям/инкассациям
 Название ресторана: ооо "Старый друг"
 Дата: 02.10.2011 - 02.11.2011

Логическая дата	Дата	ДН	Время	Месяц	Номер Смены	Валюта
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:33	04.10.2011	100	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:36	04.10.2011	100	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:40	04.10.2011	100	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:41	04.10.2011	100	Доллар США
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:41	04.10.2011	100	Евро
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:41	04.10.2011	100	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	11:42	04.10.2011	101	Рубли
04.10.2011	04.10.2011	04.10.2011	14:15	04.10.2011	101	Рубли
04.10.2011	05.10.2011	05.10.2011	15:19	05.10.2011	101	Евро
04.10.2011	05.10.2011	05.10.2011	15:19	05.10.2011	101	Рубли
05.10.2011	05.10.2011	05.10.2011	16:27	05.10.2011	102	Рубли
05.10.2011	05.10.2011	05.10.2011	16:28	05.10.2011	103	Рубли
06.10.2011	06.10.2011	06.10.2011	11:56	06.10.2011	104	Рубли
06.10.2011	10.10.2011	10.10.2011	12:35	10.10.2011	104	Евро
06.10.2011	10.10.2011	10.10.2011	12:35	10.10.2011	104	Рубли
10.10.2011	11.10.2011	11.10.2011	18:21	11.10.2011	105	Рубли
13.10.2011	18.10.2011	18.10.2011	13:05	18.10.2011	106	Рубли
19.10.2011	19.10.2011	19.10.2011	14:14	19.10.2011	107	Рубли
19.10.2011	24.10.2011	24.10.2011	18:07	24.10.2011	107	Рубли
25.10.2011	26.10.2011	26.10.2011	18:38	26.10.2011	108	Рубли
27.10.2011	28.10.2011	28.10.2011	15:20	28.10.2011	109	Рубли

Рис. 551

6.4.1 Журнал открытия ящика

Факты:

Ящик – Наименование ящика.

Измерения:

Время открытия – Открыт – время;

Время закрытия – Распечатан в – время;

Операция – Выполняемые операции;

Причина – Причина открытия ящика;

Работник – Работник – название.

На основе этого куба выполняется отчет «Расписание ящика» (см. Рис. 552).

Расписание ящика					
Ящик	Время открытия	Время закрытия	Операция	Причина	Работник
Бар1	31.10.2011 10.59	31.10.2011 23.05	Оплаты	Размен денег	Администратор
Бар1	01.11.2011 10.30	01.11.2011 22.59	Оплаты	Размен денег	Администратор 1
Бар1	02.11.2011 10.45	02.11.2011 23.10	Оплаты	Размен денег	Администратор 1

Рис. 552

6.4.2 Куб по консумации

Факты:

Сумма – Сумма базы для расчета консумации;

Процент – Процент консумации;

Выплата – Сумма выплаты консуманту;

Блюдо – Количество проданных блюд;

Цен Сумма – Сумма по прайс листу без учета скидки и налога.

Измерения:

Месяц – Месяц выполнения операции;

ДН – Логическая дата – день недели;

Год – Год выполнения операции;

Название ресторана – Наименование ресторана;

Статус Блюда – Статус блюда на момент построения куба;

Код – Код объекта;

Тип Консуманта – Наименование группы консуманта;

Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;

Имя заказа – Уникальный номер заказа;

Номер смены – Номер общей смены;

Дата – Логическая дата общей смены;

Блюдо – Наименование блюда.

На основе этого куба можно сделать отчеты как «Консумация» (см. Рис. 553); «Отчет о консумации» (см. Рис. 554); Развернутый отчет о консумации» (см. Рис. 555).

Консумация								
Имя	Тип	Месяц	Дата	Сумма	Процент	Выплата	Блюдо	ЦенСумма
	Консуманта							
	Официанты	Апрель	Апрель	340,00	100,00	170,00	2,00	340,00
	Официанты	Апрель	Апрель	800,00	100,00	400,00	3,00	800,00
	Официанты	Апрель	Апрель	700,00	200,00	350,00	3,00	700,00
	Официанты	Май	Май	350,00	50,00	175,00	1,00	350,00
	Официанты	Май	Май					
	Официанты	Май	Май	200,00	50,00	100,00	1,00	200,00
	Официанты	Август	Август	3 960,00	150,00	1 980,00	3,00	3 960,00
	Официанты	Сентябрь	Сентябрь	200,00	50,00	100,00	1,00	200,00
Консумант	Официанты	Сентябрь	Сентябрь	550,00	150,00	275,00	158,00	31 750,00
						0		
	Официанты	Октябрь	Октябрь	600,00	100,00	300,00	2,00	600,00
	Официанты	Сентябрь	Сентябрь	3 800,00	100,00	1 900,00	2,00	3 800,00
	Официанты	Сентябрь	Сентябрь	900,00	100,00	450,00	3,00	900,00
	Официанты	Октябрь	Октябрь	600,00	50,00	300,00	5,00	600,00
	Официанты	Октябрь	Октябрь	1 460,00	100,00	730,00	4,00	1 460,00

Рис. 553

Отчет о консумации			
Название Ресторана: ооо "Старый друг"			
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011			
<u>Имя</u>	<u>Блюд</u>	<u>Выплата</u>	<u>Процент</u>
Консумант 1	2,00	300,00	100,00
Консумант 3	9,00	1 030,00	150,00
Итого	11,00	1 330,00	

Рис. 554

Развернутый отчет по консумации				
Название Ресторана: ооо "Старый друг"				
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011				
	<u>Блюд</u>	<u>Сумма</u>	<u>Процент</u>	<u>Выплата</u>
04.10.2011				
Консумант 1				
	Рыбное ассорти	2,00	600,00	100,00
	Итого	2,00	600,00	300,00
Консумант 3				
	Мартини Россо 0,100	5,00	600,00	50,00
	Итого	5,00	600,00	300,00
	Итого 04.10.2011:	7,00	1 200,00	600,00
06.10.2011				
Консумант 3				
	Стейк	3,00	1 050,00	50,00
	Цыпленок табака	1,00	410,00	50,00
	Итого	4,00	1 460,00	730,00
	Итого 06.10.2011:	4,00	1 460,00	730,00

Рис. 555

6.4.3 Куб для отчета по модификаторам

Факты:

Количество порций – Количество проданных модификаторов;

Ценовая сумма – Сумма стоимости модификатора.

Измерения:

Модификатор – Наименование модификатора;

Группа модификаторов – Наименование группы модификаторов;

Общая смена Status – Статус смены;

Путь по группам – Группа меню в которое входит модификатор;

Название ресторана – Наименование ресторана;

Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;

ДН – Логическая дата – день недели;

Месяц – Месяц выполнения операции;

Год – Год выполнения операции;

Имя заказа – Уникальный номер заказа;

Номер смены – Номер общей смены;

Автор – Наименование работника заказа;

Роль – Наименование роли работника;

Дата – Логическая дата общей смены;

Блюдо – Наименование блюда.

На основе этого куба можно построить отчеты «Модификаторы» (см. Рис. 557); «Расход блюд по модификаторам» (см. Рис. 556).

U_C_S

Расход по модификаторам		
Название Ресторана: ооо "Старый друг"		
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011		
<i>Модификатор</i>	<i>Кол-во Порций</i>	<i>Ценовая Сумма</i>
Кент		
лайт	1 002,00	
обычный	5,00	
супер лайт	2,00	
Итого	1 009,00	
Мороженое		
Ваниль	1,00	
Клубничный	3,00	
Миндальная крошка	9,00	
Шоколадная крошка	1,00	
Итого	14,00	
Стейк		
Велл	3,00	
Медиум	6,00	
Медиум велл	4,00	
Рапе	6,00	
Итого	19,00	
Цезарь		
с креветками	2,00	
с курицей	1,00	
с семгой	3,00	
Итого	6,00	
ланч		
Витаминный	132,00	2 875,00
лапша	132,00	2 875,00
паста	132,00	2 875,00
чай	132,00	2 875,00
Итого	528,00	11 500,00
	1 579,00	11 500,00

Рис. 556

Модификаторы						
Название Ресторана: ооо "Старый друг"						
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011						
Модификатор	Дата	ДН	Путь по Группам	Номер смены	Автор	Кол-во Порций
1590/1						
обычный	04.10.2011	04.10.2	Сигареты 011	100	Екатерина	1,00
					Итого	1,00
1591/1						
Вешл	04.10.2011	04.10.2	Горячие блюда 011	100	Андрей	3,00
Меджум	04.10.2011	04.10.2	Горячие блюда 011	100	Андрей	3,00
Рапе	04.10.2011	04.10.2	Горячие блюда 011	100	Андрей	3,00
					Итого	9,00
1592/1						
Клубничный	04.10.2011	04.10.2	Десерты 011	100	Гранкина И.	1,00
Миндальная крошка	04.10.2011	04.10.2	Десерты 011	100	Гранкина И.	2,00
					Итого	3,00
1593/1						
супер лайт	04.10.2011	04.10.2	Сигареты 011	100	Андрей	1,00
					Итого	1,00
1595/1						
с курицей	04.10.2011	04.10.2	Салаты 011	100	Екатерина	1,00
					Итого	1,00

Рис. 557

6.4.4 Куб по операциям

Факты:

Количество – Количество операций;

Количество блюда – Количество измененных блюд;

Сумма заказа – Сумма измененного заказа;

Измерение:

Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;

Кассовая смена – Номер кассовой смены;

Время добавления блюда – Время добавления блюда в заказ;

Исходный стол – Исходный номер стола;

Исходный заказ – Исходный номер заказа;

Дата – Логическая дата смены;

ДН – Логическая дата – день недели;

Месяц – Месяц выполнения операции;

Год – Год выполнения операции;

Параметр – Если операция с закрытыми чеками этот параметр показывает номер чека;

Макет – Макет;

- Операция – Выполняемые операции на кассе;
- Время – Время операции;
- Дата смены – Логическая дата общей смены;
- Номер смены – Уникальный номер смены;
- Станция – Наименование кассовой смены;
- Заказ – Номер заказа;
- Менеджер – Работник выполняющий операции;
- Доступ – Работник имеющий право на данную операцию;
- Основной официант – Основной официант заказа;
- Стол – Номер стола;
- Имя стола – Наименование стола;
- Общая смена Status – Статус смены.

На основе этого куба можно построить отчеты «История переноса блюд» (см. Рис. 558); «Список операций» (см. Рис. 559), «Отмены пречекков».

История переноса блюд				
Название Ресторана: ооо "Старый друг"				
Дата смены: 04.04.2011 - 03.11.2011				
Блюдо	Исходный стол	Стол	Время	Кол-во блюда
K-MIDSERVER				
Б 52		4	15:29:37	1,00
Восход солнца		4	15:29:37	1,00
Корейка баранья		4	15:29:37	1,00
Котлеты по-киевски		4	15:29:37	1,00
Молочный		4	15:29:37	1,00
Мохито		4	15:29:37	1,00
Мясо по-французски		4	15:29:37	1,00
Стейк		4	15:29:37	1,00
Форель запеченая		4	15:29:37	1,00
Шашлык из телятины		4	15:29:37	1,00
Шашлык свиной		4	15:29:37	1,00
Мохито		10	17:16:50	2,00
1130/1				
Восход солнца	10	10	17:09:49	1,00
Молочный	10	10	17:09:49	1,00
1131/1				
Лонг Айленд	7	7	17:06:12	1,00
Стейк	7	7	17:03:18	2,00

Рис. 558

Список операций			
Название Ресторана: ооо "Старый друг"			
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011			
K-MIDSERVER			
04.10.2011			
<u>Время</u>	<u>Операция</u>	<u>Заказ</u>	<u>Сумма Заказа</u>
11:20:10	Первая регистрация после загрузки		
11:20:13	Отмена регистрации (конец сессии)		
11:20:30	Открывать свой заказ	1593/1	5 420,00
11:20:30	Создание визита		
11:20:30	Создание заказа	1593/1	5 420,00
11:20:52	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	5 420,00
11:20:53	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	10 840,00
11:20:54	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	16 260,00
11:20:55	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	21 680,00
11:20:56	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	54 200,00
11:20:57	Ввод кол-ва сверх ограничения	1593/1	43 360,00
11:21:12	Открывать свой заказ	1591/1	3 725 150,00
11:21:53	Открывать свой заказ	1589/1	3 542 350,50
11:22:08	Отмена регистрации (конец сессии)		
11:22:17	Открывать свой заказ	1591/1	3 725 150,00
11:22:44	Открывать свой заказ	1594/1	1 691,00
11:22:44	Создание визита		
11:22:44	Создание заказа	1594/1	1 691,00
11:23:11	Уменьшение суммы заказа	1594/1	1 691,00
11:23:43	Отмена регистрации (конец сессии)		
11:23:47	Открывать свой заказ	1591/1	3 725 150,00
11:23:58	Распечатать пречек	1591/1	3 725 150,00
11:24:03	Завершение тарификации	1591/1	3 725 150,00
11:24:03	Открывать свой заказ	1591/1	3 725 150,00
11:24:17	Открывать свой заказ	1595/1	2 250,00
11:24:17	Создание визита		
11:24:17	Создание заказа	1595/1	2 250,00
11:24:57	Открывать свой заказ	1596/1	2 730,00

Рис. 559

Отмены пречеков						
Наименование Ресторана: Ресторан Тест						
Дата: 01.08.2018 - 13.12.2018						
Дата	Время	Стол	Менеджер	Осн Официант	Сумма заказа до	Сумма Заказа
10.09.2018	13:09:51	4	Администратор	Администратор	1250	0,00
18.09.2018	16:41:19	4	Администратор	Администратор	900	810,00
18.09.2018	16:41:55	4	Администратор	Администратор	810	810,00
18.09.2018	17:05:39	2	Администратор	Администратор	600	0,00
04.10.2018	16:19:31	1	Администратор	Администратор	250	0,00
08.10.2018	11:22:56	1	Администратор	Администратор	1250	0,00

6.4.5 Куб для отчетов по выручке

Факты:

Сумма – Ценовая сумма (сумма без учета скидок/наценок);

Сумма в баз – Сумма в базовой валюте;

Измерения:

Общая смена Status – Статус смены;

Владелец – Владелец карты;

Реальная дата – Дата пробития чека;

Кассовая смена – Номер общей кассовой смены;

Станция закрытия – Номер кассовой станции при закрытие чека;

Платеж статус – Статус платежа;

Игнорировать в отчетах – Игнорировать платеж в отчетах;

Название ресторана – Наименование ресторана;

Категория заказа – Наименование категории заказа;

Имя заказа – Номер заказа;

Стол – Номер стола;

Номер карты – Номер карты оплаты;

Способ оплаты – Оплаты (наличные, безналичные);

Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;

Квартал – Номер квартала;

Месяц – Месяц выполняемой оплаты;

ДН – Логическая дата день недели;

Год – Год выполняемой оплаты;

Дата – Логическая дата;

Номер смены – Уникальный номер смены;

Кассир – Наименование кассира;

Код кассира – Уникальный код кассира;

Номер чека – Наименование чека;

Код официанта – Уникальный код официанта;

Официант – Наименование официанта;

Валюта – Валюта платежа;

Тип Валюты – Тип валюты платежа.

На основе этого куба можно выполнить отчет: «Выручка станций по дням» (см. Рис. 560); «Общая выручка» (см. Рис. 561); «По группам» (см. Рис. 562); «По кассирам» (см. Рис. 563); «По станциям» (см. Рис. 564); «По официантам» (см. Рис. 565).

Выручка станций по дням				
Название Ресторана: ооо "Старый друг"				
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011				
<u>Дата</u>	<u>Код</u>	<u>Валюта</u>	<u>КАССА_WIN</u>	<u>Итого</u>
04.10.2011	1	Рубли	1 023 041,00	1 023 041,00
04.10.2011	2	Евро	5 618 310,00	5 618 310,00
04.10.2011	3	Доллар США	49 980,00	49 980,00
04.10.2011	4	VISA	524 840,50	524 840,50
04.10.2011	5	Master Card	2 490,00	2 490,00
04.10.2011	6	American Express	113 640,00	113 640,00
05.10.2011	1	Рубли	12 337,00	12 337,00
06.10.2011	1	Рубли	2 260,50	2 260,50
06.10.2011	2	Евро	3 002,00	3 002,00
06.10.2011	4	VISA	3 660,00	3 660,00
10.10.2011	1	Рубли	14 210,00	14 210,00
13.10.2011	1	Рубли	346 110,00	346 110,00
19.10.2011	1	Рубли	7 700,00	7 700,00
25.10.2011	1	Рубли	121 670,22	121 670,22
25.10.2011	6	American Express	500,00	500,00
27.10.2011	1	Рубли	16 480,00	16 480,00
			7 860 231,22	7 860 231,22

Рис. 560

Общая выручка				
Название Ресторана: ооо "Старый друг"				
Дата: 13.10.2011 - 01.11.2011				
<u>Тип Валюты</u>	<u>Валюта</u>	<u>Кассовая смена</u>	<u>Сумма</u>	<u>Сумма в баз</u>
Кредитные карты	American Express	102	500,00	500,00
Кредитные карты	American Express	105	5 100,00	5 100,00
Кредитные карты	Master Card	105	5 760,00	5 760,00
Кредитные карты	VISA	105	9 093,00	9 093,00
Кредитные карты	Итого		20 453,00	20 453,00
Наличные	Доллар США	105	201,34	6 040,00
Наличные	Евро	105	292,00	10 220,00
Наличные	Рубли	100	346 110,00	346 110,00
Наличные	Рубли	101	7 700,00	7 700,00
Наличные	Рубли	102	121 670,22	121 670,22
Наличные	Рубли	103	16 480,00	16 480,00
Наличные	Рубли	105	17 409,00	17 409,00
Наличные	Итого		509 862,56	525 629,22
		Итого	530 315,56	546 082,22

Рис. 561

Выручка по группам			
Название Ресторана: ооо "Старый друг"			
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011			
	<u>Валюта</u>	<u>Сумма</u>	<u>Сумма в баз</u>
<u>Кредитные карты</u>			
	American Express	114 140,00	114 140,00
	Master Card	2 490,00	2 490,00
	VISA	528 500,50	528 500,50
	Итого Кредитные карты:		645 130,50
<u>Наличные</u>			
	Доллар США	49 980,00	49 980,00
	Евро	160 608,94	5 621 312,00
	Рубли	1 543 808,72	1 543 808,72
	Итого Наличные:		7 215 100,72
			7 860 231,22

Рис. 562

Выручка по кассирам			
Название Ресторана: ооо "Старый друг"			
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011			
	<u>Валюта</u>	<u>Сумма</u>	<u>Сумма в баз</u>
<u>Алена</u>			
Кредитные карты			
	American Express	101 370,00	101 370,00
	Master Card	2 490,00	2 490,00
	VISA	518 470,50	518 470,50
	Итого	622 330,50	622 330,50
Наличные			
	Доллар США	47 250,00	47 250,00
	Евро	160 487,44	5 617 060,00
	Рубли	1 006 150,50	1 006 150,50
	Итого	1 213 887,94	6 670 460,50
	Итого Алена:		7 292 791,00
<u>Дмитрий</u>			
Наличные			
	Рубли	2 630,00	2 630,00
	Итого	2 630,00	2 630,00
	Итого Дмитрий:		2 630,00

Рис. 563

Выручка по станциям			
Название Ресторана: ооо "Старый друг"			
Дата: 09.10.2011 - 03.11.2011			
	<u>Валюта</u>	<u>Сумма</u>	<u>Сумма в баз</u>
<u>КАССА WIN</u>			
Кредитные карты			
	American Express	500,00	500,00
	Итого		500,00
Наличные			
	Рубли	506 170,22	506 170,22
	Итого		506 170,22
Итого КАССА WIN:			506 670,22
			506 670,22

Рис. 564

Выручка по официантам			
Название Ресторана: ооо "Старый друг"			
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011			
	<u>Валюта</u>	<u>Сумма</u>	<u>Сумма в баз</u>
<u>Алсу</u>			
Кредитные карты			
	American Express	1 370,00	1 370,00
	Итого		1 370,00
Наличные			
	Рубли	-200,00	-200,00
	Итого		-200,00
Итого Алсу:			1 170,00
<u>Андрей</u>			
Кредитные карты			
	American Express	102 210,00	102 210,00
	VISA	516 430,50	516 430,50
	Итого		618 640,50
Наличные			
	Доллар США	45 000,00	45 000,00
	Евро	54 000,00	1 890 000,00
	Рубли	1 353 530,00	1 353 530,00
	Итого		3 288 530,00
Итого Андрей:			3 907 170,50

Рис. 565

6.4.6 Куб по платежным картам

Факты:

Сумма – Ценовая сумма (без учета скидок / наценок);

Количество чеков – Количество чеков;

Измерения:

Номер карты – номер платежной карты;

Владелец – Имя владельца;

Номер чека – Уникальный номер чека;

Дата – Логическая дата общей смены;

Номер смены – Номер общей смены;

Способ оплаты – способ оплаты;

Название ресторана – Наименование ресторана;

Сервер – наименование кассового сервера.

На основе этого куба можно построить отчет по «Платежным картам» (см. Рис. 566).

Платежные карты		
Название ресторана: ооо "Старый друг"		
Дата: 02.11.2011 - 03.11.2011		
Номер чека	Сумма	Кол-во чеков
1717		
Иванова Кристина		
100916	198,00	1,00
1724		
Скворцов Сергей		
100880	500,00	1,00
100886	198,00	1,00
100915	990,00	1,00
1725		
Смирнова Оксана		
100914	99,00	1,00
1726		
Савельев Иван		
100913	100,00	1,00
	2 085,00	6,00

Рис. 566

6.4.7 Куб для отчетов по расходу блюд

Факты:

Количество – Количество блюд;

Средняя цена – Средняя цена блюда;

Сумма – Ценовая сумма (без учета скидки / наценки);

Скидка – Сумма скидки;

Оплачено – Сумма платежа⁴

Налог – Сумма налога;

Измерения:

Категория – Категория блюда;

Блюдо – наименование блюда;

Реальная дата – Дата закрытия заказа;

Комбо блюдо – Комбо элемент меню;

Ставка – Налоговая ставка;

Официант – Наименование официанта;

Название ресторана – Наименование ресторана;

ДН – Логическая дата день недели;

Месяц – Месяц выполнения операции;

Год – Год выполнения операции;

Тип объекта – Тип объекта (блюдо);

Себестоимость – Себестоимость блюда;

Номер карты – Номер карты владельца;

Имя заказа – Номер заказа;

Стол – Номер стола;

Кассовая смена – Номер общей кассовой смены;

Сортировка – порядок расположения;

Код валюты – Уникальный код валюты;

Валюта – Наименование валюты;

Тип валюты – Тип валют;

Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;

Станция закрытия – Наименование кассовой станции закрытия;

Путь по группам – Группа меню, в которое входит модификатор;

Дата – Логическая дата;

Статус чека – Статус чека;

Час – Время закрытия;

Номер чека – Уникальный номер чека;

Номер смены – Номер общей смены;

Категория заказа – Категория заказа;

Искл. Из доходов

Код – Код элемента;

Основной официант – Наименование основного официанта заказа.

На основе этого куба можно выполнить такие отчеты как:

«Категории блюд по официантам»; «По группам блюд» (см. Рис. 567); «По группам станции» (см. Рис. 568); «Почасовой расход» (см. Рис. 569); «По категориям» (см. Рис. 570); «Продажи официантов»; «Расход блюд» (см. Рис. 571); «Расход блюд по валютам» (см. Рис. 572).

Расход блюд по группам блюд						
Название Ресторана: ооо "Старый друг"						
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011						
Путь по группам	Блюдо	Кол-во	Ср цена	Сумма	Оплачено	Скидка
Restaurant Name						
	Бильярд	5,00	200,00	1 000,22	1 000,22	
	Вход	7,00	200,00	1 400,00		-1 400,00
	Карты	4,00	100,00	400,00	400,00	
	Нарды	38 934,00	200,00	7 786 800,00	7 600 630,00	-186 170,00
	Предоплата	5,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00	
	Чаевые	4,00	4 142,50	16 570,00	16 570,00	
	Итого	38 959,00	201,14	7 836 170,22	7 648 600,22	-187 570,00
Английский	Pie "Imagination"	1,00	200,00	200,00	200,00	
Английский	Salad "Caesar"	1,00	250,00	250,00	250,00	
Английский	Tea black	2,00	120,00	240,00	240,00	
Английский	Итого	4,00	172,50	690,00	690,00	
Безалкогольные напитки	Бонаква с/г 0,25	2,00	80,00	160,00	160,00	
Безалкогольные напитки	Кока-кола 0,25	15,00	100,00	1 500,00	1 500,00	

Рис. 567

Расход блюд по группам станций						
Название Ресторана: ооо "Старый друг"						
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011						
Блюдо	Код	Кол-во	Ср цена	Сумма	Скидка	Оплачено
Арарат Зв. 0,050	160	1,00	200,00	200,00		200,00
Борщ	162	2,00	250,00	500,00		500,00
Восход солнца	163	1,00	250,00	250,00	-12,50	237,50
Гренки чесночные	156	2,00	110,00	220,00	-11,00	209,00
Жульен	33	1,00	130,00	130,00	-6,50	123,50
Крабовый	20	1,00	240,00	240,00	-12,00	228,00
Крем-суп грибной	25	2,00	270,00	540,00		540,00
Крушовица свет.	165	1,00	300,00	300,00	-15,00	285,00
Крушовица тем.	161	1,00	300,00	300,00	-15,00	285,00
Крыльшки баффало	29	2,00	240,00	480,00	-24,00	456,00
Лапша домашняя	26	2,00	250,00	500,00		500,00
Лонг Айленд	12	5,00	350,00	1 750,00	-87,50	1 662,50
Маритини Бьянка 0,100	97	1,00	120,00	120,00	-6,00	114,00
Маритини Россо 0,100	98	1,00	120,00	120,00	-6,00	114,00
Морской коктейль	17	1,00	270,00	270,00	-13,50	256,50
Московский 0,5	85	1,00	1 000,00	1 000,00		1 000,00
Мохито	72	1,00	250,00	250,00	-12,50	237,50
Наполеон	50	1,00	180,00	180,00	-9,00	171,00
Нарды	149	18 617,00	200,00	3 723 400,00	-186 170,00	3 537 230,00
Пикантный	21	1,00	270,00	270,00	-13,50	256,50
Рулетки из баклажен	9	1,00	210,00	210,00	-10,50	199,50
Сок Rich 1л.	65	2,00	350,00	700,00	-35,00	665,00
Сулугуни жареный	34	1,00	210,00	210,00	-10,50	199,50
Суп-пюре из шпината	27	2,00	270,00	540,00		540,00
Сырное ассорти	5	1,00	190,00	190,00	-9,50	180,50
Тирамису	45	1,00	160,00	160,00	-8,00	152,00
Уха царская	24	2,00	200,00	400,00		400,00
Штрудель яблочный	48	1,00	140,00	140,00	-7,00	133,00
московский 0,050	86	4,00	100,00	400,00	-20,00	380,00
Итого		18 660,00	200,11	3 733 970,00	-186 514,50	3 547 455,50

Рис. 568

<p align="center">Почасовой расход блюд Название Ресторана: ооо "Старый друг" Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011</p>							
Код	Блюдо	11		12		13	
		Кол-во	Налог	Кол-во	Налог	Кол-во	Налог
1	Мороженое	1,00		2,00		1,00	
3	Мясное	4,00				2,00	
4	Рыбное	4,00		1,00		2,00	
5	Сырное	7,00		2,00		3,00	
9	Рулетики из	9,00		2,00		3,00	
10	Овощная	6,00		1,00		2,00	
12	Лонг Айленд	6,00					
13	Цезарь	5,00		1,00			
14	Греческий	3,00		1,00			
16	Оливье	2,00		1,00			
17	Морской	9,00		1,00			
18	Ружола	6,00		1,00			
19	Кент	3,00		1,00		1,00	
20	Крабовый	5,00		2,00			
21	Пикантный	4,00		2,00		1,00	
24	Уха царская	8,00				4,00	
25	Крем-суп	7,00				3,00	
26	Лаша	4,00		2,00		3,00	
27	Суп-пюре из	8,00		2,00		5,00	
29	Крыльшки	5,00		1,00		4,00	
32	Креветки	5,00		3,00		2,00	
33	Жульен	2,00				2,00	
34	Сулугуни	2,00				2,00	
35	Сэндвич с фри	7,00		2,00		2,00	
36	Стейк	7,00					
37	Форель	3,00		1,00			
38	Шашлык	2,00					
40	Шашлык из	3,00					
41	Корейка	2,00					
42	Мясо	2,00				1,00	
43	Цыпленок	1,00				1,00	

Рис. 569

Название Ресторана: ооо "Старый друг"						
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011						
Блюдо	Код	Кол-во	Ср цена	Сумма	Оплачено	Скидка
Вход	111	7,00	200,00	1 400,00		-1 400,00
Предоплата	354	5,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00	
Чаевые	3689	4,00	4 142,50	16 570,00	16 570,00	
	Итого	16,00	2 998,13	47 970,00	46 570,00	-1 400,00
Ал						
Pie "Imagination"	103	1,00	200,00	200,00	200,00	
Salad "Caesar"	152	1,00	250,00	250,00	250,00	
Tea black	112	2,00	120,00	240,00	240,00	
Американо	102	6,00	100,00	600,00	600,00	
Арагат Зв. 0,050	160	8,00	200,00	1 600,00	1 580,00	-20,00
Б 52	146	8,00	200,00	1 600,00	1 600,00	
Бильярд	116	5,00	200,00	1 000,22	1 000,22	
Бонаква с/г 0,25	58	2,00	80,00	160,00	160,00	
Борщ	162	14,00	250,00	3 500,00	3 500,00	
Винегрет	148	8,00	210,00	1 680,00	1 669,50	-10,50
Витаминный	134	132,00	21,78	2 875,00	2 875,00	
Восход солнца	163	5,00	250,00	1 250,00	1 237,50	-12,50
Гренки чесночные	156	8,00	110,00	880,00	869,00	-11,00
Греческий	14	6,00	210,00	1 260,00	1 249,50	-10,50
Грибочки	122	6,00	180,00	1 080,00	1 080,00	
Джек Дениэлс 0,0,50	164	2,00	270,00	540,00	540,00	
Жульен	33	5,00	130,00	650,00	643,50	-6,50
Зеленый	105	1,00	120,00	120,00	120,00	
Капучино	104	3,00	120,00	360,00	360,00	
Карты	150	4,00	100,00	400,00	400,00	
Кент	19	1 007,00	100,00	100 700,00	100 700,00	
Кока-кола 0,25	53	15,00	100,00	1 500,00	1 500,00	
Корейка Баранья	41	4,00	360,00	1 440,00	1 440,00	
Крабовый	20	12,00	240,00	2 880,00	2 856,00	-24,00

Рис. 570

Расход блюд						
Название Ресторана: ооо "Старый друг"						
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011						
Код	Блюдо	Кол-во	Ср цена	Сумма	Скидка	Оплачено
1	Мороженое	5,00	150,00	750,00		750,00
3	Мясное ассорти	7,00	250,00	1 750,00	-12,50	1 737,50
4	Рыбное ассорти	8,00	300,00	2 400,00	-15,00	2 385,00
5	Сырное ассорти	13,00	190,00	2 470,00	-19,00	2 451,00
9	Рулетки из баклажан	16,00	210,00	3 360,00	-10,50	3 349,50
10	Овощная нарезка	10,00	200,00	2 000,00	-10,00	1 990,00
12	Лонг Айленд	9,00	350,00	3 150,00	-87,50	3 062,50
13	Цезарь	6,00	250,00	1 500,00	-12,50	1 487,50
14	Греческий	6,00	210,00	1 260,00	-10,50	1 249,50
16	Оливье	6,00	180,00	1 080,00	-9,00	1 071,00
17	Морской коктейль	15,00	270,00	4 050,00	-40,50	4 009,50
18	Руккола	9,00	250,00	2 250,00	-25,00	2 225,00
19	Кент	1 007,00	100,00	100 700,00		100 700,00
20	Крабовый	12,00	240,00	2 880,00	-24,00	2 856,00
21	Пикантный	11,00	270,00	2 970,00	-13,50	2 956,50
24	Уха царская	17,00	200,00	3 400,00	-10,00	3 390,00
25	Крем-суп грибной	17,00	270,00	4 590,00	-13,50	4 576,50
26	Лепешка домашняя	12,00	250,00	3 000,00		3 000,00
27	Суп-шоре из шпината	21,00	270,00	5 670,00	-13,50	5 656,50
29	Крылышки баффало	12,00	240,00	2 880,00	-36,00	2 844,00
32	Креветки отварные	14,00	320,00	4 480,00	-16,00	4 464,00
33	Жульен	5,00	130,00	650,00	-6,50	643,50
34	Сулугуни жареный	5,00	210,00	1 050,00	-10,50	1 039,50
35	Сэндвич с фри	15,00	230,00	3 450,00	-11,50	3 438,50
36	Стейк	7,00	350,00	2 450,00	-52,50	2 397,50
37	Форель запеченая	4,00	370,00	1 480,00		1 480,00
38	Шашлык свиной	2,00	280,00	560,00		560,00
40	Шашлык из телятины	4,00	250,00	1 000,00	-12,50	987,50
41	Корейка баранья	4,00	360,00	1 440,00		1 440,00
42	Мясо по-французски	5,00	240,00	1 200,00	-12,00	1 188,00

Рис. 571

Расход блюд по валютам					
Название Ресторана: ооо "Старый друг"					
Дата: 02.10.2011 - 03.11.2011					
Код	Блюдо	Кол-во	Сумма	Оплачено	Скидка
Dollar USA					
4	Рыбное ассорти	1,00	300,00	300,00	
9	Рулетики из баклажан	1,00	210,00	210,00	
13	Цезарь	2,00	500,00	500,00	
17	Морской коктейль	1,00	270,00	270,00	
18	Ружола	1,00	250,00	250,00	
26	Лапша домашняя	1,00	250,00	250,00	
27	Суп-пюре из шпината	1,00	270,00	270,00	
36	Стейк	1,00	350,00	350,00	
37	Форель запеченая	2,00	740,00	740,00	
40	Шашлык из телятины	1,00	250,00	250,00	
41	Корейка баранья	1,00	360,00	360,00	
53	Кока-кола 0,25	1,00	100,00	100,00	
98	Мартини Россо 0,100	5,00	600,00	600,00	
101	Эспрессо	1,00	100,00	100,00	
102	Американо	2,00	200,00	200,00	
149	Нарды	236,84	47 368,42	45 000,00	-2 368,42
1359	Рулетики из ветчины	1,00	230,00	230,00	
	Итого	259,84	52 348,42	49 980,00	-2 368,42
Euro					
17	Морской коктейль	1,00	270,00	256,50	-13,50
18	Ружола	1,00	250,00	237,50	-12,50
24	Уха царская	1,00	200,00	190,00	-10,00
25	Крем-суп грибной	1,00	270,00	256,50	-13,50
27	Суп-пюре из шпината	1,00	270,00	256,50	-13,50
29	Крыльшки баффало	1,00	240,00	240,00	

Рис. 572

6.4.8 Куб для отчетов по скидкам

Факты:

Сумма – Ценовая сумма;

Измерения:

Официант – Наименование официанта;

Скидка – Наименование скидки;

Тип неплательщиков – Наименование неплательщика;

Общая смена – Номер общей смены;

Название ресторана – Наименование ресторана;

Способ задания – Способ задания скидки (вручную, автоматически);

Не распределяемая – Не распределяемая скидка;

Номер карты – Номер карты;

Валюта – Наименование валюты;

Тип валюты – Тип валюты (наличные, безналичные);

Номер смены – Номер общей смены;

Основной официант – Основной официант заказа;

Станция закрытия – Наименование станции закрытия заказа;

Кассовый сервер – Наименование кассового сервера;

Номер чека – Уникальный номер чека;

Блюдо – Наименование блюда;

Дата – Логическая дата;

Статус чека – Статус чека.

На основе этого куба можно выполнить отчет «Скидки и Наценки» (см. Рис. 451); «Скидки по официантам» (см. Рис. 574).

Скидки по официантам		
Название Ресторана: ооо "Старый друг"		
Дата: 06.09.2011 - 03.11.2011		
	<u>Скидка</u>	<u>Сумма</u>
<u>Алена</u>	5 %	-3 134,50
	Итого	-3 134,50
<u>Дмитрий</u>	Временая	-894,00
	Итого	-894,00
<u>Светлана</u>	5 %	-158,00
	Итого	-158,00
<u>Шеф</u>	5 %	-187 272,50
	депозит 500	-500,00
	Итого	-187 772,50
		-191 959,00

Рис. 573

Скидки и наценки			
Название Ресторана: ооо "Старый друг"			
Дата: 27.06.2011 - 03.11.2011			
Название Ресторана	Номер смены	Скидка	Сумма
ооо "Старый друг"	70	Временная	-310,00
ооо "Старый друг"	70	Итого	-310,00
ооо "Старый друг"	72	Временная	-664,00
ооо "Старый друг"	72	Итого	-664,00
ооо "Старый друг"	73	Временная	-970,00
ооо "Старый друг"	73	депозит 500	-500,00
ооо "Старый друг"	73	Итого	-1 470,00
ооо "Старый друг"	74	Временная	-1 058,00
ооо "Старый друг"	74	Итого	-1 058,00
ооо "Старый друг"	75	Временная	-806,00
ооо "Старый друг"	75	Итого	-806,00
ооо "Старый друг"	76	Временная	-200,00
ооо "Старый друг"	76	Итого	-200,00
ооо "Старый друг"	78	10 %	-19,00
ооо "Старый друг"	78	15 %	-25,65
ооо "Старый друг"	78	5 %	-10,00

Рис. 574

6.4.9 Куб для отчета по отказам

Факты:

Количество – Количество удалений;

Цена – Сумма по прайс-листу;

Сумма – Ценовая сумма (без учета скидки / наценки);

Измерения:

Блюда – Наименование блюд;

Причина – Причина удаления;

Дата – Логическая дата;

Номер смены – Номер общей смены;

Заказ – Номер заказа;

Кассовый сервер – Наименование кассовой смены;

Станция блюда – Кассовая станция блюда;

Станция – Наименование кассовой станции;

Код – Код блюда;

Официант – Наименование официанта;

Удалил – Работник удаливший блюдо;

Время – Время удаления;

Дата удаления – Логическая дата удаления.

На основе этого куба можно построить отчеты:

«Отказы (видеонаблюдение)»; «Отчет по отказам» (см. Рис. 575);
«Персональные отказы» (см. Рис. 576); «Список отказов» (см. Рис. 577).

Отчет по отказам			
Название Ресторана: ооо "Старый друг"			
Дата Удаления: 06.06.2011 - 03.11.2011			
<u>Блюдо</u>	<u>Кол-во</u>	<u>Сумма</u>	<u>Цена</u>
<u>Аннулирование чека</u>			
Морс 0,2	1,00	50,00	50,00
Итого	1,00	50,00	50,00
<u>Отказ без сп.</u>			
Бонаква 6/г 0,25	1,00	80,00	80,00
Витаминный	1,00	67,50	67,50
Кент	1,00	100,00	100,00
Морс 0,2	1,00	50,00	50,00
Сок Rich 0.2	1,00	90,00	90,00
Сок Rich 1л.	1,00	350,00	350,00
Спрайт 0,25	1,00	100,00	100,00
лапша	1,00	67,50	67,50
паста	1,00	67,50	67,50
чай	1,00	67,50	67,50
Итого	10,00	1 040,00	104,00
<u>Отказ со сп.</u>			
Американо	1,00	100,00	100,00
Б 52	1,00	200,00	200,00
Витаминный	9,00	187,50	20,83
Капучино	1,00	120,00	120,00
Котлеты по-киевски	11,00	3 960,00	360,00
Мороженое	1,00	150,00	150,00
Мохито	1,00	250,00	250,00
Тирамису	1,00	160,00	160,00
Торт Прага	1,00	200,00	200,00
ланч	3,00	750,00	250,00
лапша	9,00	187,50	20,83
паста	9,00	187,50	20,83
чай	9,00	187,50	20,83
Итого	57,00	6 640,00	116,49

Рис. 575

Персональные отказы		
Название Ресторана: ооо "Старый друг"		
Дата Удаления: 01.08.2011 - 03.11.2011		
Официант	Шеф	Итого
Андрей	1 080,00	1 080,00
Гранкина И.	240,00	240,00
Екатерина	460,00	460,00
Шеф	3 100,00	3 100,00
	4 880,00	4 880,00

Рис. 576

Список отказов							
Название Ресторана: ооо "Старый друг"							
Дата: 05.09.2011 - 03.11.2011							
<u>Дата</u>	<u>Время</u>	<u>Блюдо</u>	<u>Кол-во</u>	<u>Цена</u>	<u>Сумма</u>	<u>Причина</u>	<u>Удалил</u>
07.09.2011	14:29	Кент	1,00	100,00	100,00	Ошибка оф-та со сп.	Шеф
21.09.2011	13:02	Коплеты по-киевски	2,00	360,00	720,00	Отказ со сп.	Шеф
21.09.2011	13:10	Маритини бьянка 0,100	2,00	120,00	240,00	Ошибка оф-та со сп.	Шеф
21.09.2011	13:05	Чизкейк	1,00	100,00	100,00	Ошибка оф-та без сп.	Шеф
04.10.2011	11:35	Коплеты по-киевски	1,00	360,00	360,00	Отказ со сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Бонаква б/г 0,25	1,00	80,00	80,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Кент	1,00	100,00	100,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Морс 0,2	1,00	50,00	50,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Сок Rich 0.2	1,00	90,00	90,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Сок Rich 1л.	1,00	350,00	350,00	Отказ без сп.	Шеф
28.10.2011	15:46	Спрайт 0,25	1,00	100,00	100,00	Отказ без сп.	Шеф
Итого			13,00	176,15	2 290,00		

Рис. 577

6.4.10 Учет рабочего времени

Система R-Кeeper v7 позволяет учитывать рабочее время сотрудников, если выполняется регистрация их прихода и ухода (см. п. 9.9, стр. 1335). Настройки учета рабочего времени выполняются с помощью параметров группы *Параметры работы предприятия*, подгруппа *Учет рабочего времени*.

В кубе *Учет рабочего времени* приведены следующие факты:

Длительность – общее отработанное время от времени регистрации прихода до времени регистрации ухода. Получается, не может быть больше, чем значение параметра *Clock: Макс. Продолжительность смены*;

Чистая длительность – отработанное время, приходящееся на промежуток между началом смены и временем окончания смены. Получается прибавлением к моменту начала смены используемого значения параметра *Clock: Продолжительность смены*;

Опоздал На – разница (в часах) между временем начала смены и временем регистрации прихода;

Опоздание – количество опозданий за рассматриваемый интервал времени.

На основе этого куба можно сделать отчеты: «Табель учета рабочего времени» (см. Рис. 578); «Учет рабочего времени» (см. Рис. 579).

Табель учета рабочего времени
Дата Прихода: 04.04.2011 - 03.11.2011

Работник	04.04.2011	05.04.2011	06.04.2011	07.04.2011	08.04.2011	09.04.2011
Алена	6,14	6,16		6,07	4,50	
Алсу	6,15	6,17		6,07	4,50	
Андрей	0,52	6,16		6,07	4,50	
Гранкина И.	6,18	6,16		6,07	4,50	
Дмитрий	3,85	6,16		6,07	4,50	
Егор		6,16		6,07	4,50	
Екатерина	5,57	6,16		6,07	4,50	
Светлана						
Шеф	2,36	6,17	5,07	6,12	4,82	
	30,77	49,30	5,07	48,61	36,32	

Рис. 578

Учет рабочего времени
Дата: 05.04.2011 - 03.11.2011
Название Ресторана: ооо "Старый друг"

Дата	Время Прихода	Время Ухода	Длительность	Чистая длительность	ОпоздалНа	Опоздание
Алена						
05.04.2011	05.04.2011 11:49:50	06.04.2011 1:49:50	14,00	6,16	1,83	1,00
07.04.2011	07.04.2011 11:55:39	08.04.2011 1:55:39	14,00	6,07	1,92	1,00
08.04.2011	08.04.2011 13:29:47	09.04.2011 3:29:47	14,00	4,50	3,49	1,00
29.04.2011	28.04.2011 19:57:12	29.04.2011 9:57:12	14,00		9,95	1,00
19.05.2011	19.05.2011 12:33:51	20.05.2011 2:33:51	14,00	5,43	2,56	1,00
31.05.2011	01.06.2011 11:18:55	02.06.2011 1:18:55	14,00	6,68	1,31	1,00
06.06.2011	07.06.2011 11:17:42	08.06.2011 1:17:42	14,00	6,70	1,29	1,00
04.10.2011	04.10.2011 11:30:48	05.10.2011 1:30:48	14,00	6,48	1,51	1,00
06.10.2011	06.10.2011 11:54:39	07.10.2011 1:54:39	14,00	6,08	1,91	1,00
Итого			299,19	97,27	88,39	23,00
Алсу						
05.04.2011	05.04.2011 11:49:42	06.04.2011 1:49:42	14,00	6,17	1,82	1,00
07.04.2011	07.04.2011 11:55:36	08.04.2011 1:55:36	14,00	6,07	1,92	1,00
08.04.2011	08.04.2011 13:29:43	09.04.2011 3:29:43	14,00	4,50	3,49	1,00
11.04.2011	11.04.2011 14:21:59	12.04.2011 4:21:59	14,00	3,63	4,36	1,00
13.04.2011	13.04.2011 18:33:55	14.04.2011 8:33:55	14,00		8,56	1,00
13.04.2011	14.04.2011 17:47:42	15.04.2011 7:47:42	14,00	0,20	7,79	1,00
20.04.2011	20.04.2011 12:53:25	21.04.2011 2:53:25	14,00	5,10	2,89	1,00
04.10.2011	04.10.2011 11:28:29	05.10.2011 1:28:29	14,00	6,52	1,47	1,00
Итого			336,04	90,95	111,92	25,00

Рис. 579

6.4.11 Учет сроков санитарных книжек работников

В RK7 есть возможность получения отчетов по срокам действия санитарных книжек.

Есть возможность выделить работников, срок действия санитарных книжек которых заканчивается в ближайшее время (в ближайший месяц), и для которых сроки годности не выставлены.

Важно! Дата окончания срока действия санитарной книжки проставляется в справочнике «Работники» в группе свойств «Расширенные свойства».

Информация по срокам действия санитарных книжек собирается в кубовых отчетах (Отчеты – Сан. Книжки):

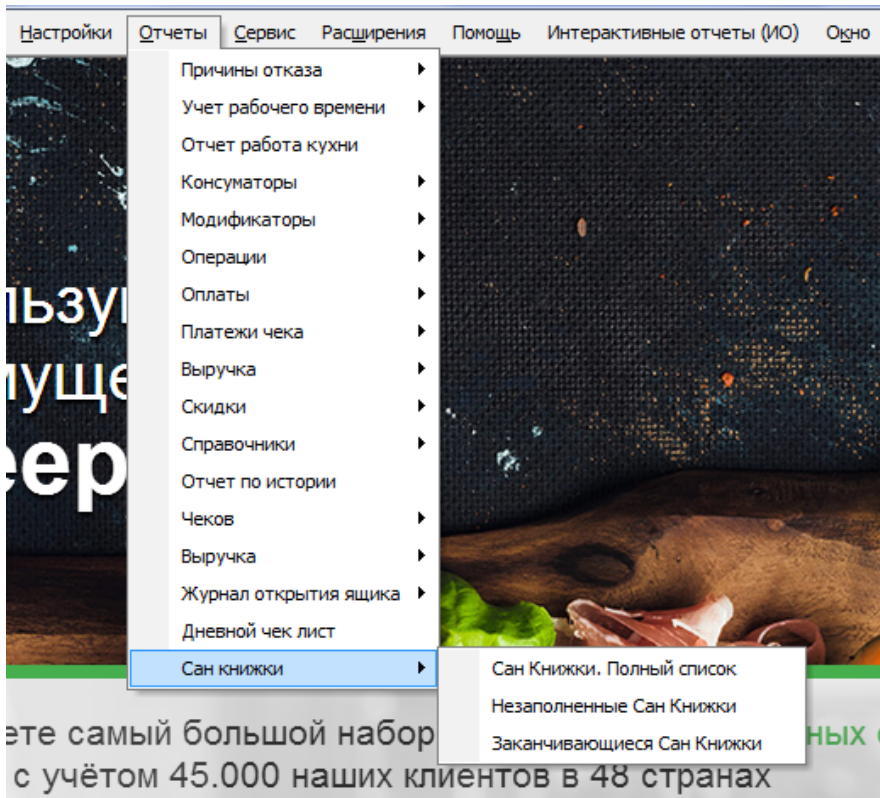


Рис. 580

Описание отчетов:

1. Отчет «*Сан. Книжки. Полный список*» показывает полный список работников и информацию по дате окончания действия срока санитарной книжки работника.

Активные книжки отображаются черным цветом. Если значение не задано или срок действия книжки завершается в ближайшее время (в течение месяца), то запись сделана красным цветом.

Санитарные книжки. Полный список.		
Группа сотрудников	Ф.И.О.	Дата окончания
XML-Editing	Внешнее редактирование через XML	Не задано значение
Администраторы	Администратор	Не задано значение
Бармены	Бармен 1	19.09.2019
Бармены	Бармен 2	Не задано значение
Бармены	Бармен 3	01.10.2018
Бармены	Бармен 4	Не задано значение
Бармены	Бармен 5	Не задано значение
Веб-Резервирование	Веб-Резервирование	Не задано значение
Диперы	Арефьева Наталья	Не задано значение
Диперы	Корсакова Оксана	Не задано значение
Диперы	Кузнецов Александр	Не задано значение
Диперы	Плотников Максим	Не задано значение
Кассиры	Сидоров Костя	30.08.2019
Лицензирование	777	Не задано значение
Менеджеры	Главный менеджер	29.08.2018
Менеджеры	Сидоров	14.08.2018
Менеджеры	Сидоров	Не задано значение
Менеджеры	Тест	Не задано значение
Официант	Петров И. И.	Не задано значение
Официант	Сидоров	Не задано значение
Официант 2	Сидоров Костя	30.08.2019
Официанты	Доп. официант	30.08.2018
Официанты	Иванов П. С.	31.08.2018
Официанты	Официант 2	01.09.2018
Официанты доп.	Основной	02.09.2018
Система	RK6 Импорт	Не задано значение
Система	Контроль Кодов	Не задано значение
Система	Система	Не задано значение

Рис. 581

2. Отчет «Незаполненные Сан книжки» содержит список работников, для которых дата окончания действия сан книжек не указана.

Незаполненные Сан Книжки		
Группа Сотрудников	Ф.И.О.	Дата окончания
XML-Editing	Внешнее редактирование через XML	Не задано значение
Администраторы	Администратор	Не задано значение
Бармены	Бармен 2	Не задано значение
Бармены	Бармен 4	Не задано значение
Бармены	Бармен 5	Не задано значение
Веб-Резервирование	Веб-Резервирование	Не задано значение
Диперы	Арефьева Наталья	Не задано значение
Диперы	Корсакова Оксана	Не задано значение
Диперы	Кузнецов Александр	Не задано значение
Диперы	Плотников Максим	Не задано значение
Лицензирование	777	Не задано значение
Менеджеры	Сидоров	Не задано значение
Менеджеры	Тест	Не задано значение
Официант	Петров И. И.	Не задано значение
Официант	Сидоров	Не задано значение
Система	RK6 Импорт	Не задано значение
Система	Контроль Кодов	Не задано значение
Система	Система	Не задано значение

Рис. 582

3. Отчет «Заканчивающиеся Сан книжки» содержит список работников, срок действия санитарных книжек которых заканчивается в ближайший месяц (отображается черным цветом) или уже закончился (отображается красным цветом).

Заканчивающиеся (в ближайший месяц) и просроченные санитарные книжки .		
Группа сотрудников	Ф.И.О.	Дата окончания
Бармены	Бармен 3	01.10.2018
Менеджеры	Главный менеджер	29.08.2018
Менеджеры	Сидоров	14.08.2018
Официанты	Доп. официант	30.08.2018
Официанты	Иванов П. С.	31.08.2018
Официанты	Официант 2	01.09.2018
Официанты доп.	Основной	02.09.2018

Рис. 583

6.4.12 Создание отчета для печати ценников

В RK7 есть возможность нарисовать отчет для печати Ценников.

Данный отчет удобно рисовать на основе куба «Меню ресторана» (Настройки – OLAP отчеты – Кубы и Отчеты – Справочники).

Для того чтобы создать отчет для печати ценников следует:

1. Открыть справочник «**Конфигурирование OLAP отчетов**» и найти куб «Меню ресторана». Скопировать куб (с помощью операции в контекстном меню) и вставить с подэлементами в ту же группу. Переименовать отчет – например, «Ценники» (для удобства нахождения и понимания). Поменять статус на «Активный».

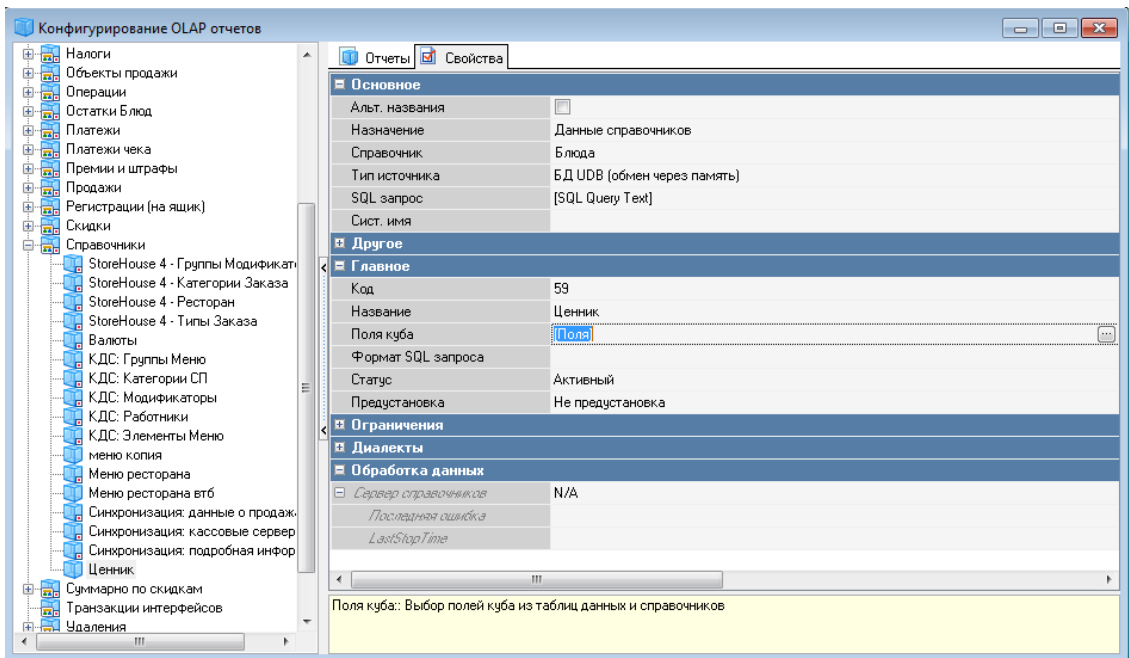


Рис. 584

2. В свойствах нового куба в группе главное нажать на .

В этом справочнике есть возможность редактировать поля куба. Например, можно вынести поле «Штрих-код».

В данном справочнике нужно убрать факт «Кол-во!» (если не убрать, то при пересчете куб будет выдавать ошибку). После редактирования нажать ОК.

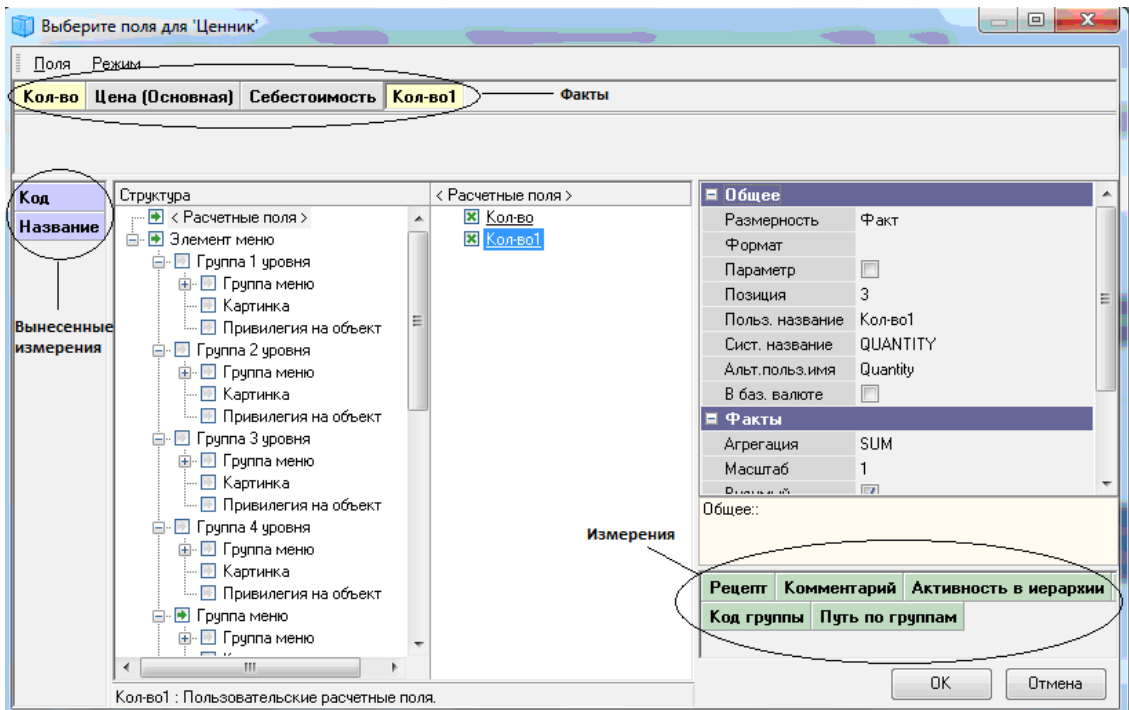



Рис. 585

- Открыть куб «**Ценники**» и перейти на вкладку «**Отчеты**». Создать новый отчет (правая кнопка мыши). Добавить название и поменять статус. В группе свойств «**Основное**» в поле «**Макет**» нажать на .

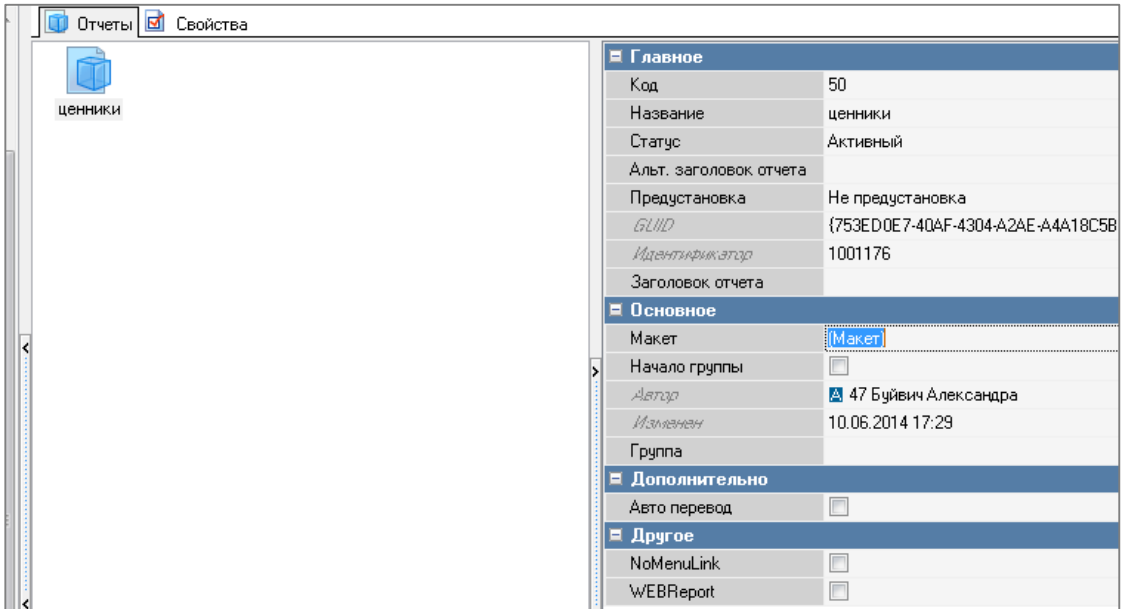



Рис. 586

- Вытянуть необходимые для ценника поля. Для формирования печатной формы нажать «Создать шаблон» . Не внося изменений нажать ОК.

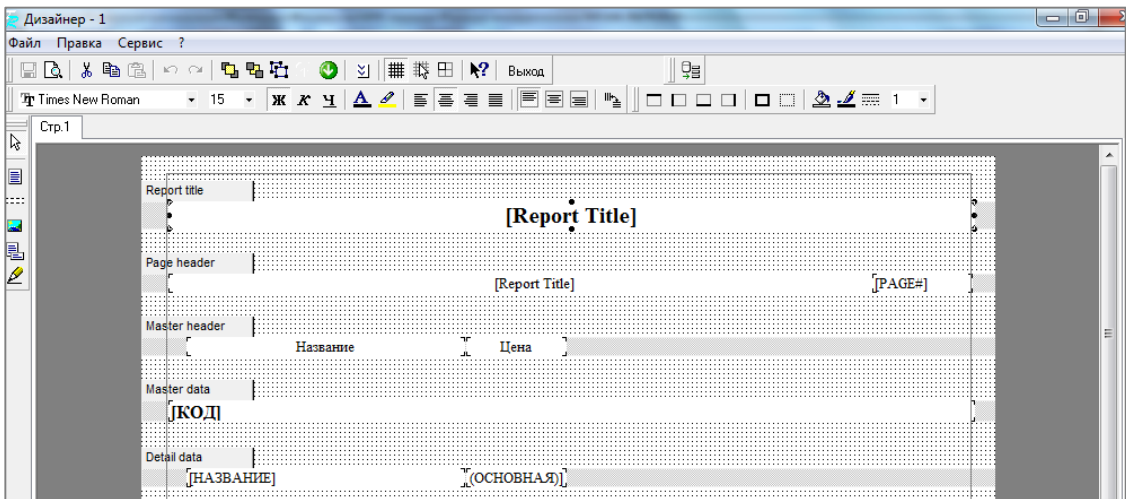


Рис. 587

- В дизайнера отчетов отредактировать вид ценников.

Как правило, для ценников нужно только поле Detail data со всем его содержимым. Остальные секции вместе с содержимым удалить со страницы. (Это название отчета, заголовок и номер страницы, заглавия полей и т.д.) Удалить можно, выделив объект и нажав Del или правой кнопкой мыши «Удалить». Расширить секцию Detail data, так как ценник должен быть внутри этой секции.

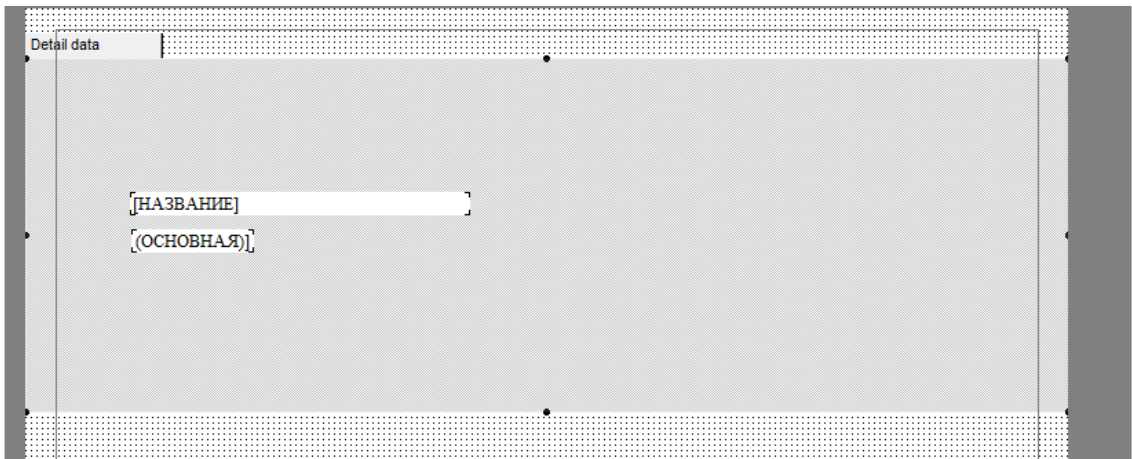
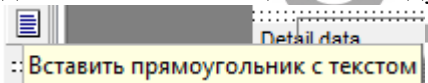


Рис. 588

Если на ценник необходимо добавить текстовую информацию, это делается помощью следующего элемента панели инструментов:



При добавлении поля открывается окно:

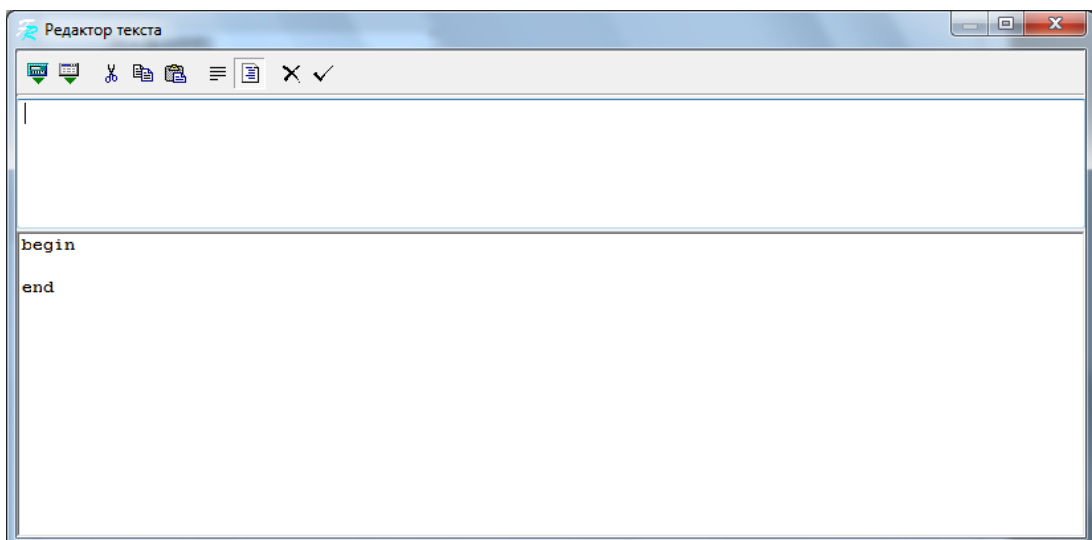


Рис. 589

В верхнем окошке написать текст, который должен быть виден на ценнике.

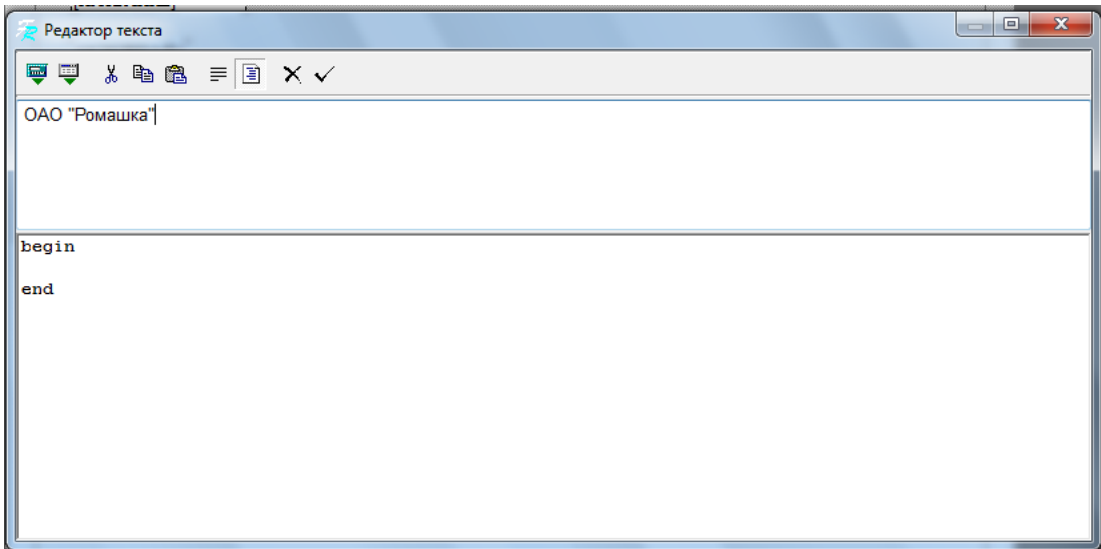



Рис. 590

Если нужно добавить переменную, например, дату, то в редакторе текста следует нажать на иконку  в панели инструментов. В появившемся окне нажимать на кнопку «Переменная...» и выбирать нужную, например, дату.

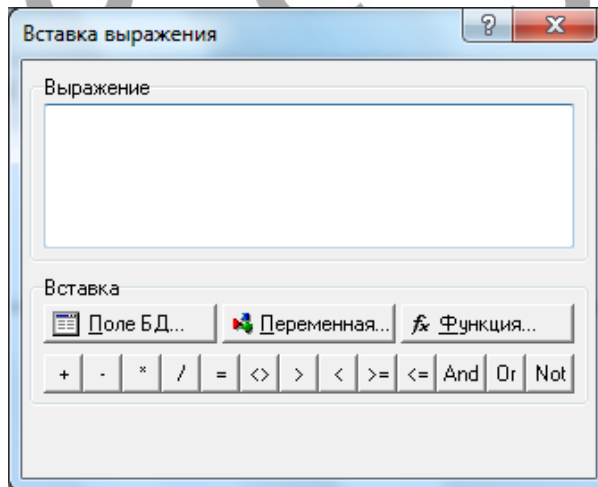


Рис. 591

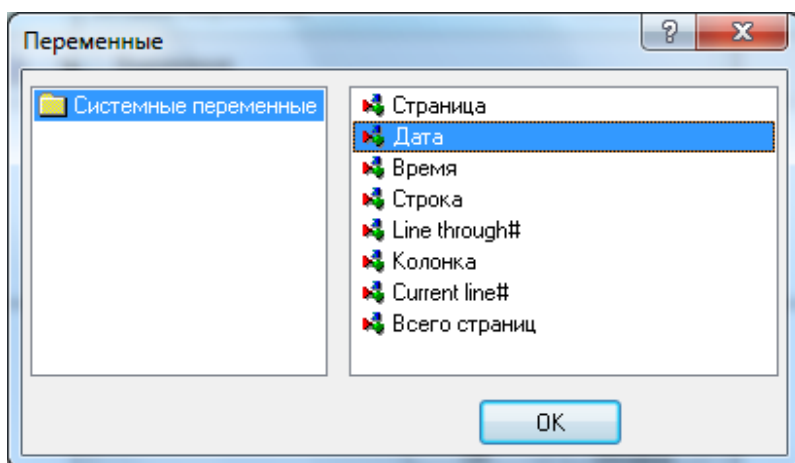



Рис. 592

Редактировать поля при помощи панели инструментов дизайнера. Для того чтобы очертить ценник линиями, а так же разделить внутри линиями части ценника, можно использовать границы самих элементов. Или можно использовать инструмент карандаш  и нарисовать границы вручную.

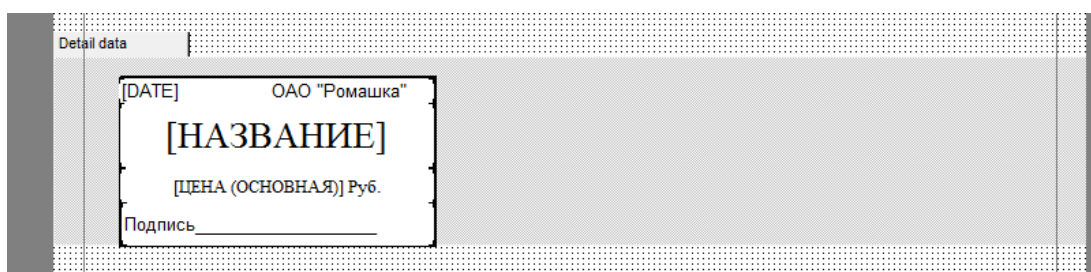



Рис. 593

Если нужно, чтобы на странице было несколько колонок с чеками следует воспользоваться иконкой  на панели инструментов дизайнера.

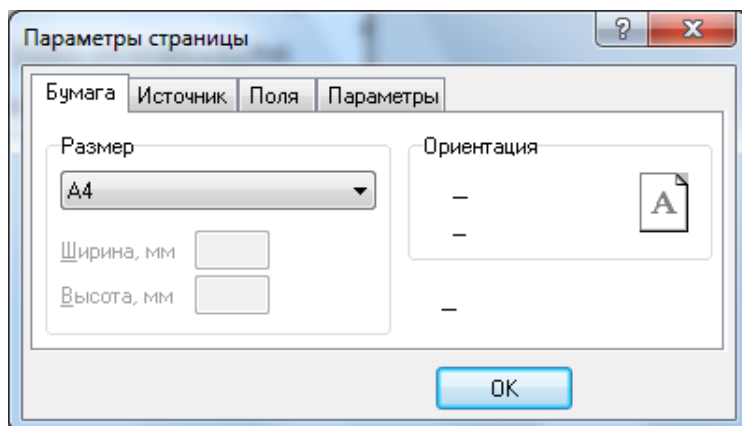


Рис. 594

На вкладке «параметры» в разделе «колонки» выбирать количество. Так же можно указать промежуток между колонками в мм.

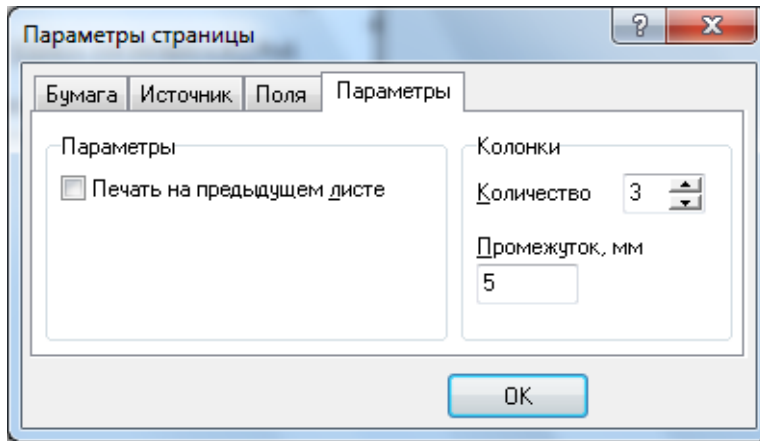


Рис. 595

После этого поле разделится пунктиром на выбранное количество колонок.

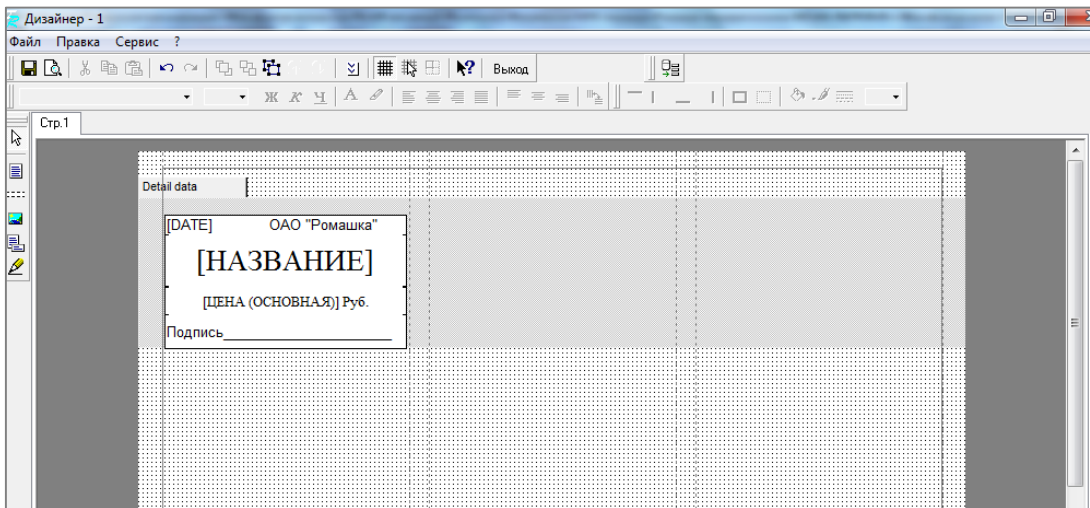



Рис. 596

Для того чтобы посмотреть, как в итоге будут выглядеть ценники, необходимо на панели инструментов Дизайнера нажать на предварительный просмотр .

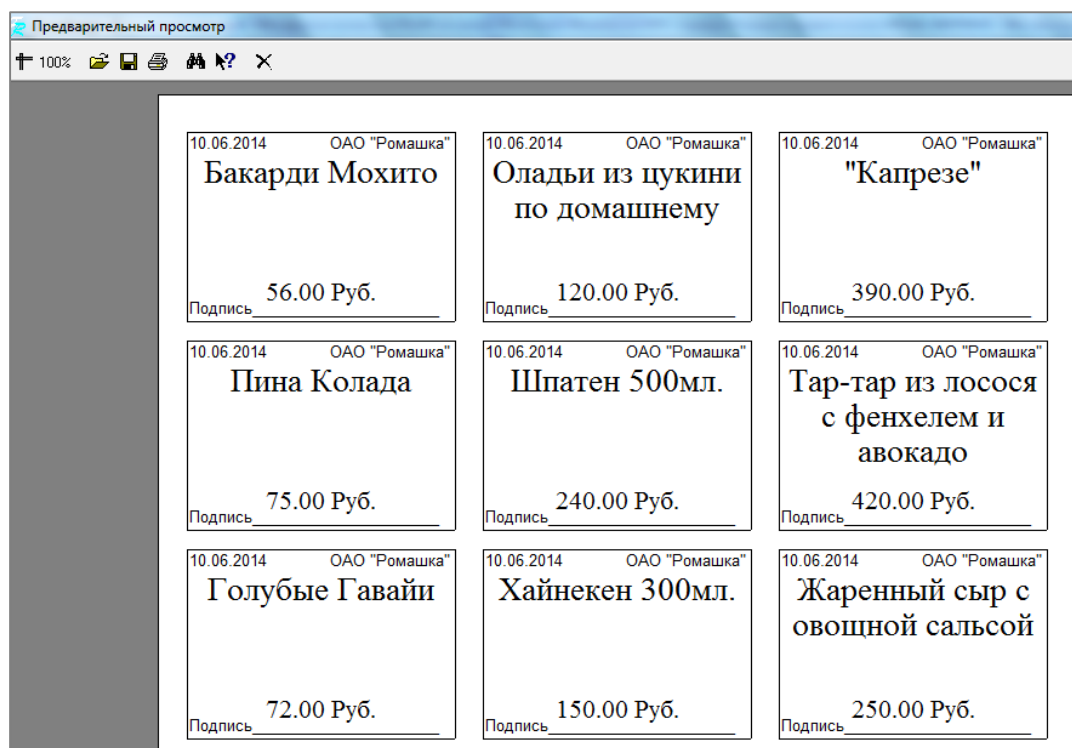





Рис. 597

Можно распечатать из предварительного просмотра, если все устраивает.

В конце, все сделанные изменения, сохраняем, нажав на иконку  на панели инструментов.

Обратите внимание! Если, открыв куб, нажать на «Создать шаблон» , он снова откроет первоначальный вид. Если необходимо открыть тот макет, что был нарисован, необходимо воспользоваться иконкой .

6.4.13 Балансовый отчет

Preview

100%

Close

Балансовый отчет

Дата: 07.11.2018 - 07.11.2019

Ресторан: Ресторан Тест, Центральный Офис, Ресторан Второй, Для теста

	Чеков	Гостей	Сумма	Сумчек	Сумгост	Себестоимость
Зачёт аванса	11,00		3 700,00	336,36		
Кредитные карты	9,00	12,00	106,00	11,78	8,83	
Наличность	259,00	357,00	538 366,19	2 078,63	1 508,03	
Нефискальная валюта	8,00	6,00	1 550,00	193,75	258,33	
Организация	4,00	4,00	8 760,00	2 190,00	2 190,00	
Платежные карты	15,00	34,00	7 231,75	482,12	212,70	
тест	7,00	7,00	1 800,35	257,19	257,19	
Фискальная валюта	4,00	3,00	1 000,35	250,09	333,45	
<i>Итого</i>	296,00	423,00	562 514,64	1 900,39	1 329,82	
Налог			91 994,89			
Surcharges:Вручную	1,00	7,00	100,00	100,00	14,29	
<i>Наценки всего</i>	1,00	7,00	100,00	100,00	14,29	
НаценкаАвтоматическ и	9,00	23,00	-2 000,00	-222,22	-86,96	
НаценкаВручную	22,00	97,00	-5 413,69	-246,08	-55,81	
НаценкаОкругление валюта	1,00		-50,00	-50,00		
НаценкаПДС карта	2,00	21,00	-1 818,00	-909,00	-86,57	
НаценкаПлатеж как скидка	2,00	7,00	-1 049,93	-524,97	-149,99	
<i>Скидки всего</i>	34,00	148,00	-10 331,62	-303,87	-69,81	
Удаленные чеки	5,00	6,00	1 690,00	338,00	281,67	
Отказы от чеков	106,00		13 085,05	123,44		
Суммы по категориям						

Page 1 of 1

Рис. 598

Удаленные чеки – в столбце «чеков» отображено количество удаленных чеков (аннулированные чеки +удаленные чеки)

Отказы от чеков – в столбце «Чеков» отображено количество удаленных блюд (удаление блюд из сохраненного заказа+блюда из удаленного чека (операция удаление чека)+удаление блюда из несохраненного заказа (только из ресторана, не учитывается чек, созданный в быстром чеке, без стола).

Примечания: Отчет «Список отказов» покажет список удаленных блюд из сохраненных заказов и удаленных чеков.

Отчет «Операции» покажет удаления блюд из несохраненных заказов по операции «Удаление несохраненных блюд».

Отчет «Удаленные чеки» покажет количество удаленных чеков (удаления и аннулирования». Сумму возможно увидеть только в макетах чеков, которые открываются по двойному щелчку.

Интерактивные отчеты

7.1 Общие сведения об интерактивных отчетах

Интерактивный отчет - отчет с интерактивными элементами (фильтры, группировка, сортировка, кнопки, ссылки, графики). Интерактивные отчеты отображают данные по выручке, доставке, расходу блюд, меню, операциям на кассе, справочникам, учету рабочего времени и т. д. в различных комбинациях.

Данные, отображаемые в интерактивных отчетах, можно фильтровать, сортировать, группировать.

Интерактивный отчет состоит из двух частей: **набор данных** и **макет**.

В **наборе данных** содержится sql-запрос к базе данных, его параметры и поля. **Макет** отвечает за порядок отображения данных на экране. Для отображения отчета при его запуске сервер функции отчетов Feature-сервер (FS) обращается в sql-базу, выбирает требуемые данные, передает их плагину интерактивных отчетов. Плагин выводит данные в табличном виде или в виде диаграммы на экран.

Есть возможность использовать предустановленные интерактивные отчеты или создавать их самостоятельно.



7.1 Параметры Feature-сервера (FS) и плагина

7.1.1 Общие сведения

Параметры Feature-сервера (FS) содержатся в файле IRReportsFSPrj.ini (описаны в разделе Параметры Feature-сервера (FS)), параметры для плагина содержатся в файле SchRepPluginClient.ini (описаны в разделе Параметры плагина).

Начиная с версии FS 1.32.3 доступно редактирование параметров для настройки Feature-сервера (FS) и плагина в менеджерской станции r_keeper_7. Для этого необходимо под дилерской учетной записью войти в меню «Расширения»/«Информация о параметрах ИО» и открывшемся окне сделать

необходимые правки (см. Рис. 599). Для сохранения результатов редактирования необходимо нажать кнопку «Сохранить».

U_C_S

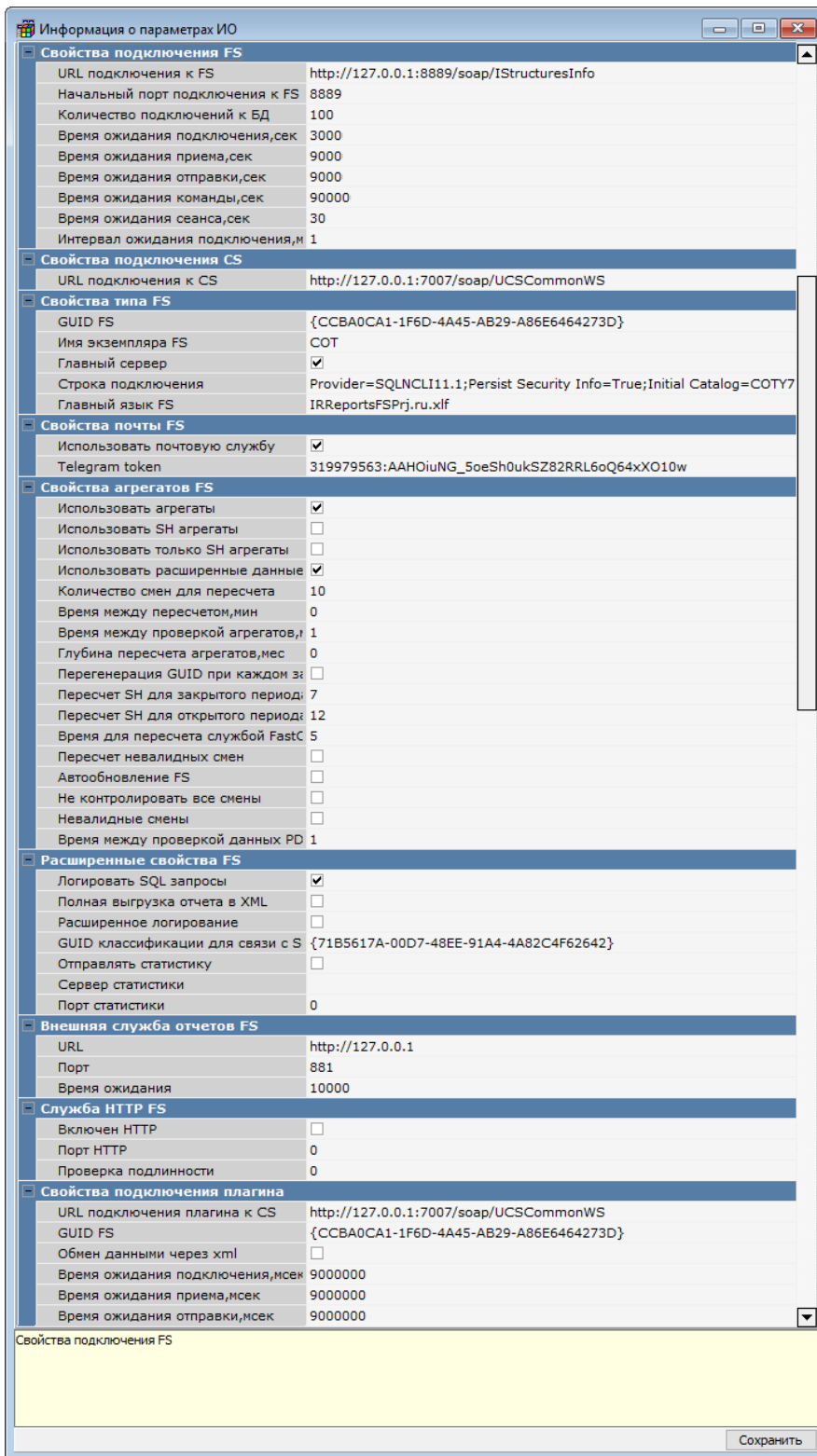


Рис. 599

7.1.2 Параметры Feature-сервера (FS)

Параметры для настройки Feature-сервера (FS):

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле IRReportsFSPrj.ini	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
[FS_CONNECTION]	Свойства подключения FS	секция отвечает за главные настройки FS (адрес, порт, таймауты)
url	URL подключения к FS	собственный url Feature-сервера (FS)
start_port	Начальный порт подключения к FS	собственный порт Feature-сервера (FS)
DB_Connect_Count	Количество подключений к БД	максимальное количество подключений к базе данных
ConnectTimeout	Время ожидания подключений,сек	тайм-аут соединения (в сек)
ReceiveTimeout	Время ожидания приема,сек	тайм-аут получения данных (в сек)
SendTimeout	Время ожидания отправки,сек	тайм-аут отправки данных (в сек)
CommandTimeOut	Время ожидания команды,сек	время выполнения запроса к базе данных (в сек)
SessionTimeOut	Время ожидания сеанса,сек	время ожидания сессии авторизации
WaitConnectionInterval	Интервал ожидания подключения,мин	время ожидания соединения, в минутах (добавляется при необходимости, начиная с FS 1.24.1.0) Примечание: Начиная с FS 1.24.1.0 появилась возможность восстановления разрыва соединения с базой данных. По умолчанию время, через которое будут происходить попытки соединения с базой данных, равно 1 минуте. При необходимости увеличения этого времени в ini-

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле IRReportsFSPrj.ini	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
		файл FS надо добавить параметр WaitConnectionInterval в секцию [FS_AGREGATE]. Параметр задает время в минутах, которое будет ожидать служба до попытки соединения с базой данных в случае обрыва соединения
[CS_CONNECTION]	Свойства подключения CS	секция отвечает за соединение с CS
url	URL подключения к CS	адрес и порт машины с установленным Common-сервером (CS)
[FS_TYPE]	Свойства типа FS	секция отвечает за описание, подключение к БД и языковые параметры
i_Guid	GUID FS	уникальный код (GUID) Feature-сервера (FS)
instance_name	Имя экземпляра FS	имя службы Feature-сервера (FS) (указывается при установке, далее не меняется. В случае необходимости изменения имени службы, его необходимо будет изменить и в реестре)
MasterServer	Главный сервер	запрет редактирования справочников (0 (флаг не установлен) - запрещено, 1 (флаг установлен) - разрешено)
connection_string	Строка подключения	строка подключения к базе SQL (при установке инсталлятором параметр создается автоматически)
MainLang	Главный язык FS	настройка локализации. В том случае, если локализация не совпадает с локализацией RK7, файл необходимо заменить и прописать его в FeatureServPrj.ini; можно указать полный путь к файлу локализации из r_keeper_7 или другого источника

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле IRReportsFSPrj.ini	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
FS_MAILING	Свойства почты FS	секция отвечает за рассылку ИО
Mailing	Использовать почтовую службу	рассылка (1 (флаг установлен) - включена, 0 (флаг не установлен) - отключена)
Telegram_token	Telegram_token	токен бота (для настройки рассылки отчетов в Telegram)
RPL_PARAM	-	секция отвечает за репликацию (в разделе «Информация о параметрах ИО» не отображается)
	-	адрес приложения для репликации
start_port	-	порт приложения для репликации
FS_AGREGATE	Свойства агрегатов FS	секция отвечает за агрегирование данных
Agregate	Использовать агрегаты	1 (флаг установлен) - включить агрегаты, 0 (флаг не установлен) - выключить
SH4Agregate	Использовать SH агрегаты	1 (флаг установлен) - включить агрегаты SH4 (SH5), 0 (флаг не установлен) - выключить агрегаты SH4 (SH5).
Only_SH4	Использовать только SH агрегаты	указывается при необходимости пересчета только агрегатов SH4 (SH5) (1 (флаг установлен) - пересчитывать только SH4 (SH5), 0 (флаг не установлен) - пересчитывать все агрегаты)
SH4ExtData	Использовать расширенные данные SH	расширенные данные SH4 (SH5) (1 (флаг установлен) - включить, 0 (флаг не установлен) – выключить). Расширенные данные включают в себя заполнение таблиц STAT_SH4_SHIFTS_TRIAL_BALANCE и STAT_SH4_SHIFTS_INVOICES_DETAIL
SH4OnlyCost	Загружать только себестоимость SH	загрузка только себестоимости (1 (флаг установлен) - включить, 0

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле IRReportsFSPrj.ini	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
		(флаг не установлен) – выключить). При установленном флаге заполняет только таблица с актами реализации STAT_SH4_SHIFTS_SELLING
Count_shifts	Количество смен для пересчета	число смен, которое будет пересчитано при очередной проверке. <i>Примечание:</i> Для оптимального использования службы агрегатов необходимо понимать, сколько смен содержится в базе, объем базы, количество данных по смене. Для небольших баз (не более 5000 смен) или баз с большим количеством смен, но с малым количеством чеков (менее 100) и их наполненности, рекомендуется устанавливать параметр «Count_shifts» от 10 до 100. Для баз, с количеством смен от 5000 до 10000, рекомендуется устанавливать 100-500 смен для пересчета. Для баз, с количеством смен более 10000, параметр «Count_shifts» можно устанавливать от 500 и выше.
Time_between_recalc	Время между пересчетом,мин	время между пересчетом агрегатов (в минутах)
Time_between_checking	Время между проверкой агрегатов,мин	время проверки актуальности агрегатов после последнего успешного пересчета агрегатов
Time_between_update_PDS	Время между проверкой данных PDS	время между просмотром новых данных в системе ПДС и CRM
Month_Recalc_Limit	Глубина пересчета агрегатов,мес	глубина пересчета агрегатов (в месяцах) (N), добавляется при необходимости установки глубины пересчета агрегатов, где

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле IRReportsFSPrj.ini	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
		N – количество предыдущих месяцев (только целое число), за которое будет осуществляться пересчет агрегатов (автоматически, после закрытия смены, при выполнении отчетов «Пересчет агрегатов для промежутка дат», «Пересчет агрегатов для всех смен»). Если N=0 или параметр не указан, то будет осуществляться пересчет агрегатов за всё время без ограничения
FastControlDays	Время для пересчета службой FastControl	время для «быстрого» контроля (N), количество дней, которое берется службой контроля для пересчета агрегатов, где N – количество предыдущих дней (по умолчанию FastControlDays=5 - контролируются смены последних 5 дней)
NoControlFull	Не контролировать все смены	параметр, который отключает контроль всех смен. (1 (флаг установлен) - выключить контроль, 0 (флаг не установлен) – осуществлять контроль; по умолчанию 0 - проверяются все смены). При отключенном параметре при изменении в базе (за прошедший период, превышающий установленный параметр «FastControlDays=N») рекомендуется запускать ручную пересчет измененной смены
RecalcInvalidShifts	Пересчет невалидных смен	параметр включает и отключает пересчет невалидных смен по FastControl независимо от их валидности (1 (флаг установлен) - пересчитываются все смены

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле IRReportsFSPrj.ini	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
		столько дней, сколько указано в FastControlDays, 0 (флаг не установлен) – не пересчитывать; по умолчанию 0 – не пересчитывать). Смены будут пересчитываться постоянно службой FastControl столько дней, сколько в настройках FS у параметра FastControlDays. По истечении этого времени непересчитанные смены пересчитываться не будут
InvalidShifts	Невалидные смены	отключает действие параметра RecalcInvalidShifts для невалидных смен (1 (флаг установлен) - включить, 0 (флаг не установлен) – выключить; по умолчанию 0 - выключить)
UpdTimeClose	Пересчет SH для закрытого периода, дн	время между пересчетами агрегатов SH4 (SH5) для закрытого (N) и открытого периода (T), где N – количество дней для закрытого периода, а T - количество часов для открытого периода (по умолчанию «UpdTimeClose=7» (дней), «UpdTimeOpen=12» (часов)). <i>Примечание:</i> Если нет необходимости постоянно изменять данные закрытого периода, то можно выставить параметр «UpdTimeClose=30». Параметр «UpdTimeOpen» необходимо выставить в зависимости от наполненности базы. Если база SH4 (SH5) очень большая и обновленные значения из нее для ИО требуются не ежечасно, то рекомендуется
UpdTimeOpen	Пересчет SH для открытого периода, час	

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле IRReportsFSPrj.ini	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
		выставить параметр «UpdTimeOpen=24»
UpdateStatGUID	Перегенерация GUID при каждом запуске FS	параметр, управляющий обновлением GUID основных накопительных таблиц r_keeper_7. (1 (флаг установлен) - обновлять GUID при каждом старте фичи, 0 (флаг не установлен или параметр не указан) – не обновлять GUID). <i>Примечание:</i> При первой установке FS значение параметра UpdateStatGUID обязательно должно быть равно 1 для корректного заполнения уникальных идентификаторов этих таблиц. А далее для ускорения запуска FS значение этому параметру рекомендуется присвоить 0
UpdFSauto	Автообновление FS	автообновление плагина и FS (см. Автоматическое обновление клиентских отчетов)
FS_ADDITIONAL	Расширенные свойства FS	секция отвечает за дополнительные свойства
SH4_Class	GUID классификации для связи с SH	гид классификации, категории которой будут использоваться для связи со складом в SH4 (SH5)
Send_stat	Отправлять статистику	отправлять статистику (1 (флаг установлен)- отправлять, 0 (флаг не установлен)– не отправлять)
Serv_stat	Сервер статистики	адрес сервера статистики
Port_stat	Порт статистики	порт сервера статистики
SQL_Log	Логировать SQL запросы	логировать SQL запросы при выполнении отчетов (1 (флаг установлен)- логировать, 0 (флаг не установлен)– не логировать, по умолчанию 0 - выключить)

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле IRReportsFSPrj.ini	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
Full_XML_export	Полная выгрузка отчета в XML	полная выгрузка отчета в XML при экспорте отчета (с удаленными объектами) (1 (флаг установлен) - выгрузка с удаленными объектами, 0 (флаг не установлен) – не выгружать, по умолчанию 0 - не выгружать)
Advanced_Log	Расширенное логирование	расширенное логирование для FS (1 (флаг установлен) - включить, 0 (флаг не установлен) – выключить; по умолчанию 0 - выключить)
FS_EX_REPORT	Внешняя служба отчетов FS	секция отвечает за работу внешней службы отчетов
ExHTTPURL	URL	адрес внешней службы
ExHTTPPort	Порт	порт внешней службы
ExHTTPTimeOut	Время ожидания	время обновления данных ИО для внешней службы, в миллисекундах (по умолчанию ExHTTPTimeOut=5000)
FS_HTTP	Служба HTTP FS	секция отвечает за возможность работы с FS по протоколу HTTP
OnHTTP	Включен HTTP	включить HTTP (1 (флаг установлен) - включить, 0 (флаг не установлен) – выключить; по умолчанию 0 - выключить)
Port	Порт HTTP	порт HTTP
AuthHTTP	Проверка подлинности	проверка подлинности пользователя для доступа через HTTP

7.1.3 Параметры плагина

Параметры для настройки плагина:

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле SchRepPluginClient.in i	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
CS_CONNECTION	Свойства подключения плагина	секция отвечает за соединение с CS
url	URL подключения плагина к CS	url для подключения к CS
fs_guid	GUID FS	уникальный код (GUID) FS
IR_DS_TO_XML	Обмен данными через xml	применять обмен данными через xml (0 - обмен происходит потоком, 1 - обмен данными через xml, значение по умолчанию - 1)
ConnectTimeout	Время ожидания подключения,мсек	тайм-аут соединения (в мсек)
ReceiveTimeout	Время ожидания приема,мсек	тайм-аут получения данных (в мсек)
SendTimeout	Время ожидания отправки,мсек	время выполнения запроса к базе данных (в мсек)
AUTO_SAVE_EX	Автосохранение внешних отчетов	использовать автосохранение отчетов, построенных через внешнюю службу (1 (флаг установлен) - включить, 0 (флаг не установлен) – выключить; по умолчанию 0 - выключить)
PATH_SAVE_EX	Директория для внешних отчетов	путь к папке для автосохранения отчета, построенного через внешнюю службу
CL_TYPE	-	секция отвечает за отображение дополнительных меню (в разделе «Информация о параметрах ИО» не отображается)
i_Guid	-	гуид плагина
PLG_ACC	-	секция отвечает за счета (в разделе «Информация о параметрах ИО» не отображается)
use_accounts	-	справочник счетов (не используется)
PLG_PLAN	-	секция отвечает за отображение плановых показателей (в разделе «Информация о параметрах ИО» не отображается)
use_plan_params	-	отображение плановых показателей в меню для версии FS ниже 1.27.4, (1

Название секции/параметра		Назначение параметра/Примечания
в файле SchRepPluginClient.in i	в разделе «Информация о параметрах ИО»	
		(флаг установлен) - включить, 0 (флаг не установлен) – выключить; по умолчанию 0 - выключить)
PLG_SH	-	секция отвечает за связь с SH (в разделе «Информация о параметрах ИО» не отображается)
use_sh_params	-	связь ресторана со складом (1 (флаг установлен) - включить, 0 (флаг не установлен) – выключить; по умолчанию 1 - включить)

7.2 Запуск интерактивных отчетов

Запуск интерактивных отчетов производится из главного меню «Интерактивные отчеты (ИО)», для этого необходимо выбрать нужную группу отчетов, отчет (см.Рис. 600).

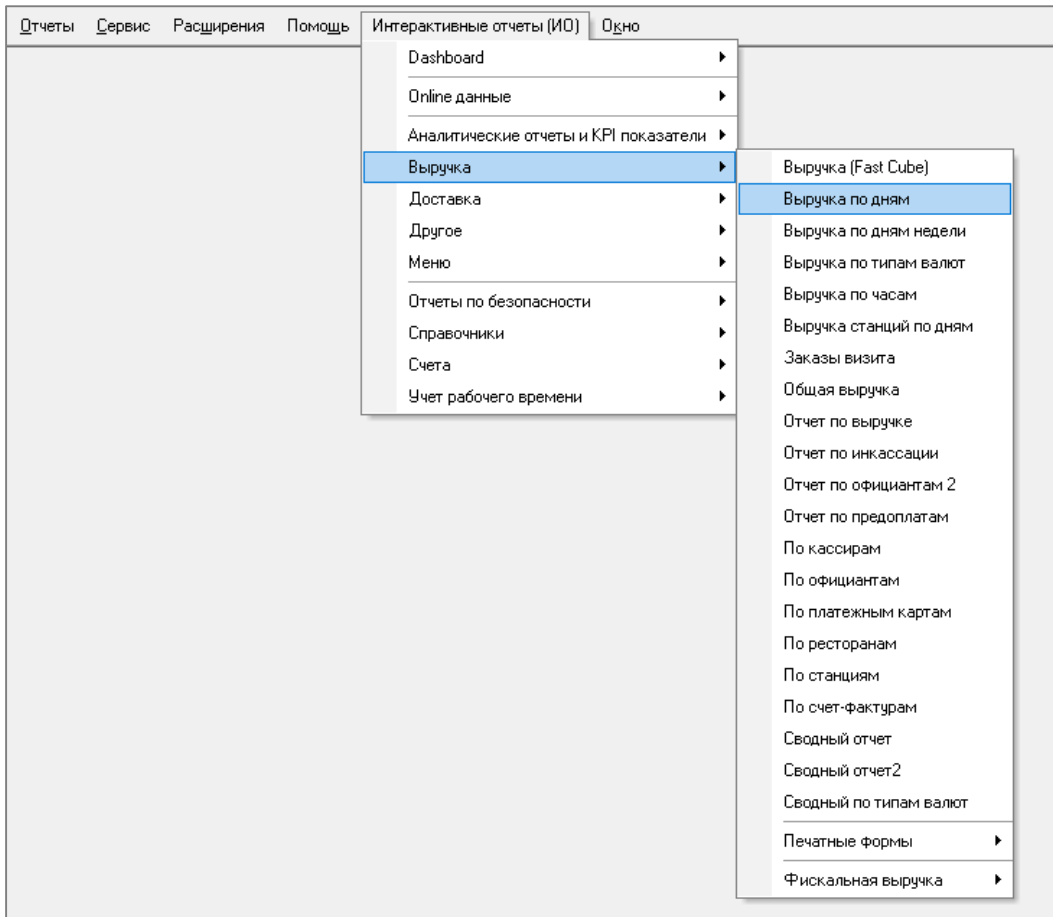


Рис. 600

Также интерактивные отчеты можно вызвать из главного меню «Расширения», справочника «Интерактивные отчеты (ИО)». Для этого в дереве справочника следует выбрать необходимую группу отчетов, отчет. В контекстном меню выбрать «Выполнить отчеты» (см. Рис. 601).

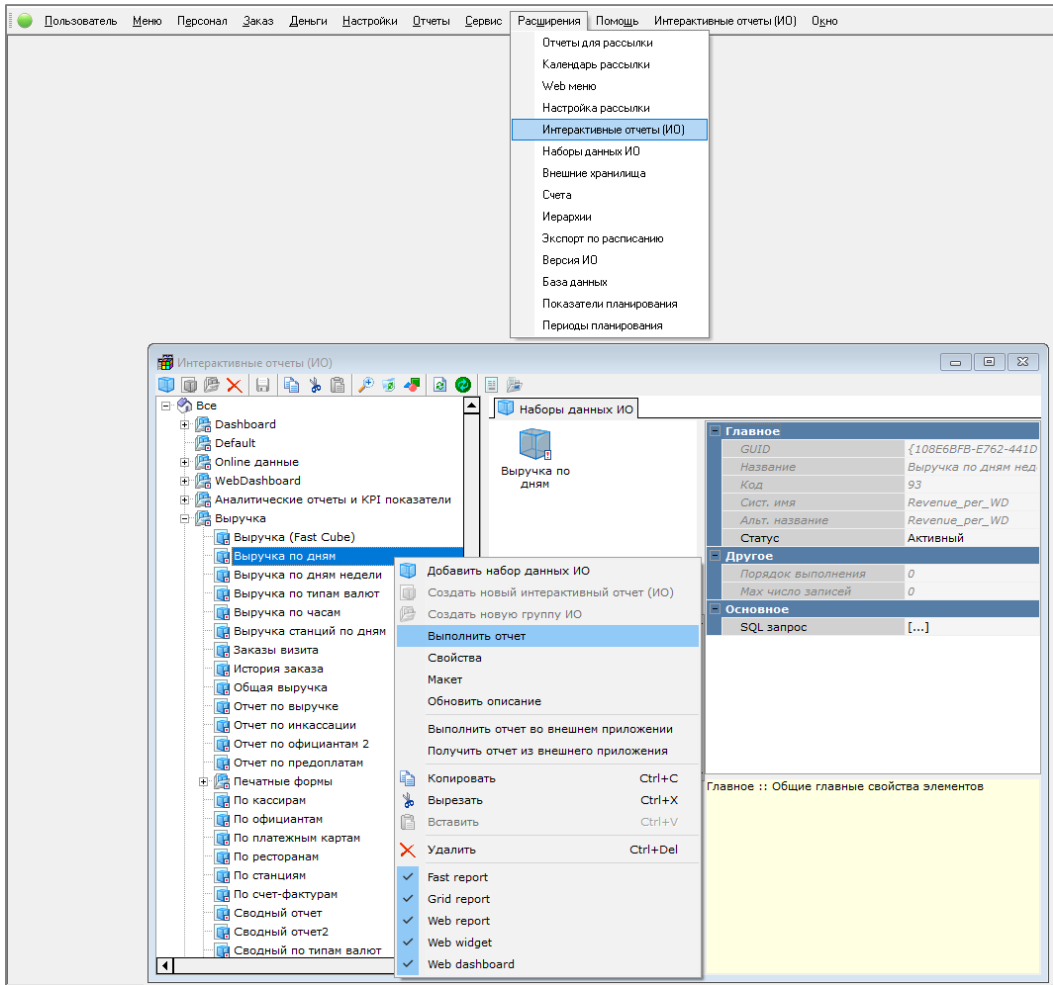


Рис. 601

После этого откроется главный фильтр, в котором необходимо выбрать параметры отчета (см. Рис. 602).

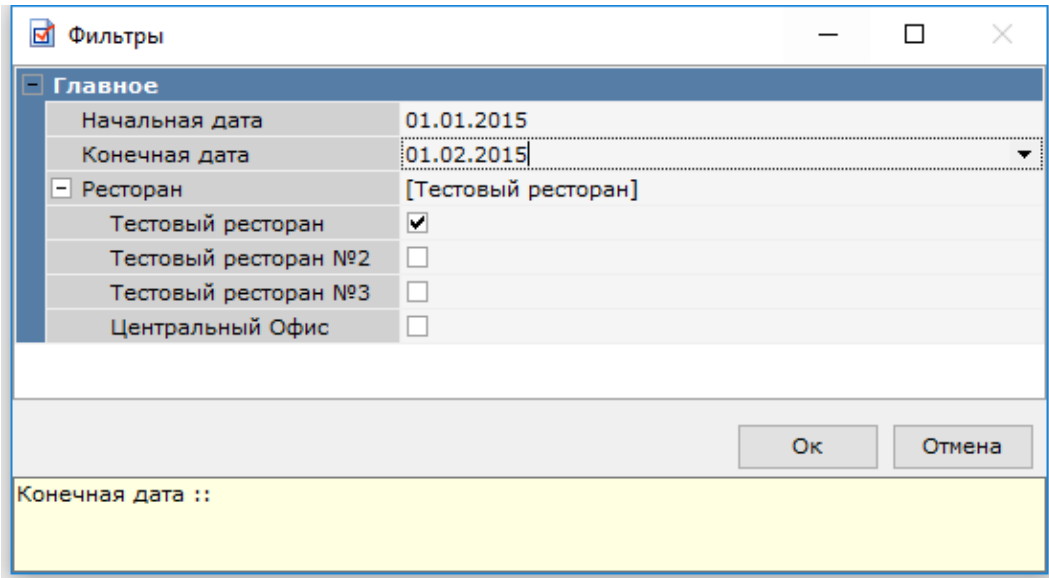


Рис. 602

Для отмены построения отчета (например, если он долго строится) необходимо в окне загрузки отчета нажать на кнопку «X» (см.

Рис. 603), а затем на вопрос «Прервать выполнение отчета?» выбрать «Да» (см.

Рис. 604). После прерывания выполнения отчет всё равно построится, но данные в таком отчете, могут быть НЕКОРРЕКТНЫМИ. Т.к. если на момент подтверждения отмены данные из БД были частично получены, то отчет построится в соответствии с этими неполными данными, если на момент подтверждения отмены данные из БД не были получены, то выведется окно отчета с названием, но без данных. Поэтому рекомендуется не использовать в работе данные отчета, построенного после прерывания выполнения отчета, а перестроить отчет без отмены его построения.

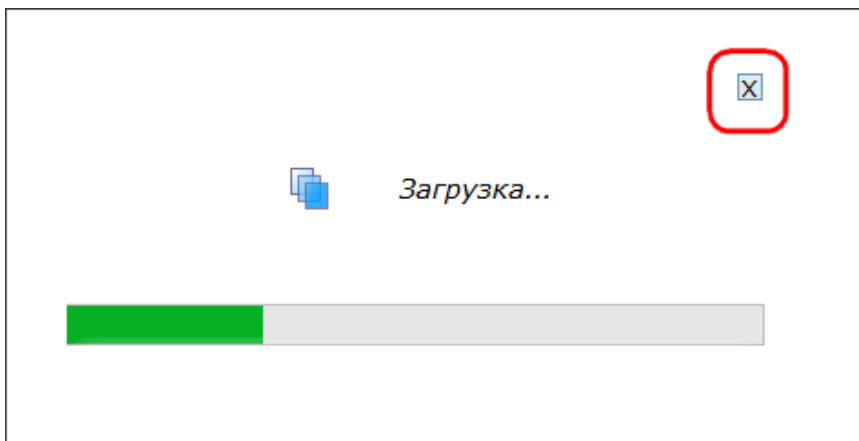


Рис. 603

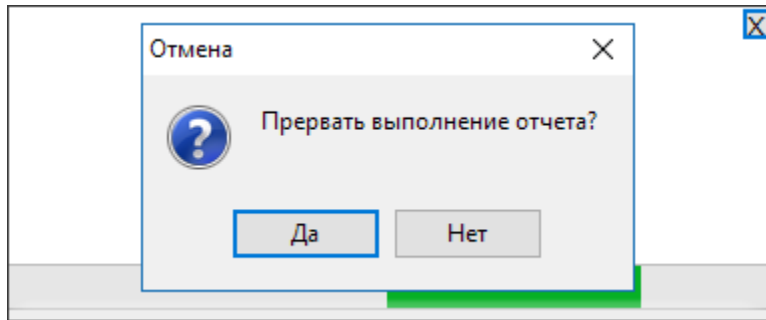


Рис. 604

7.2.1 Пример запуска интерактивного отчета

Например, «Интерактивные отчеты (ИО)»-«Выручка»-«Выручка по дням» (см. Рис. 605). Необходима выручка по дням с 01.04.2015 по 01.05.2015 для Тестового ресторана (см. Рис. 606).

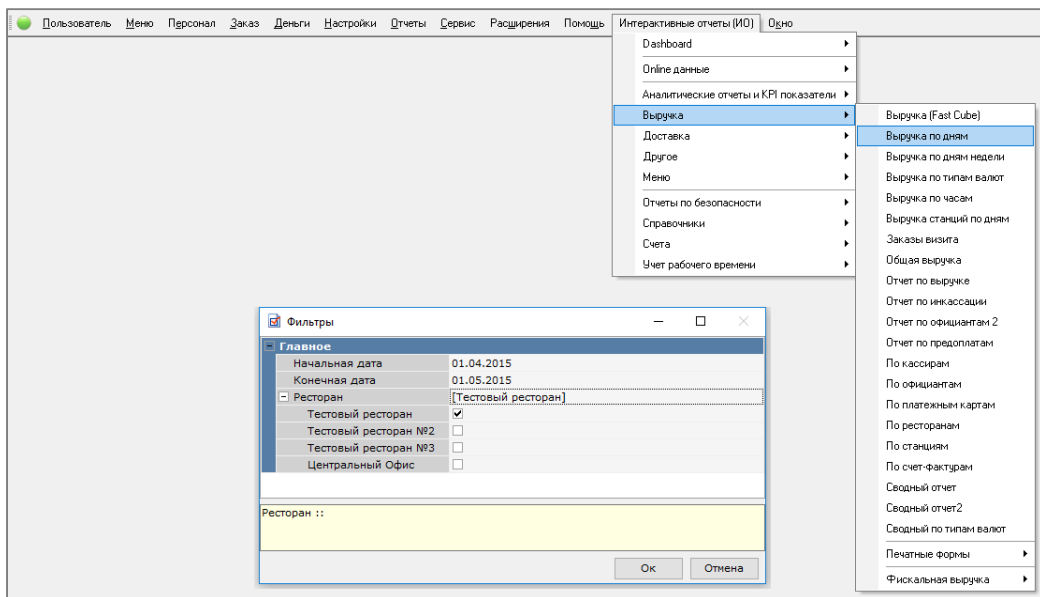


Рис. 605

Дата	Чеков	Гости	Сумма по прайсу	Скидки	НДС	НДС	НДС	Оплачено	Сумма в национальной	Сумма/Гость
Ресторан : Тестовый ресторан	7 540	1 865	1 726 584 850,00	-9 525 200,00	286 160 150,00	0,00	0,00	1 717 059 650,00	1 717 059 650,00	
01.04.2015	53	44	21598950	0,00	3 599 700,00	0,00	0,00	21 598 950,00	21 598 950,00	490 885,23
02.04.2015	148	52	29910900	-7 000,00	4 983 550,00	0,00	0,00	29 903 900,00	29 903 900,00	575 209,62
03.04.2015	217	20	57901500	0,00	9 450 000,00	0,00	0,00	57 901 500,00	57 901 500,00	2 095 075,00
04.04.2015	244	45	65670000	-176 100,00	10 915 050,00	0,00	0,00	65 493 900,00	65 493 900,00	1 459 333,33
05.04.2015	175	26	46185000	-337 800,00	7 640 650,00	0,00	0,00	45 847 200,00	45 847 200,00	1 776 346,15
06.04.2015	190	29	48204000	-252 300,00	7 991 300,00	0,00	0,00	47 951 700,00	47 951 700,00	1 662 206,90
07.04.2015	245	38	57242500	-439 400,00	9 466 050,00	0,00	0,00	56 803 100,00	56 803 100,00	1 506 381,58
08.04.2015	216	24	50092500	-417 300,00	8 278 950,00	0,00	0,00	49 676 200,00	49 676 200,00	1 473 239,24
09.04.2015	251	29	58776000	-236 500,00	9 732 950,00	0,00	0,00	58 540 400,00	58 540 400,00	1 507 079,92
10.04.2015	303	63	72510000	-47 000,00	12 073 100,00	0,00	0,00	72 463 000,00	72 463 000,00	1 150 952,38
11.04.2015	264	62	60609000	-1 171 700,00	9 908 400,00	0,00	0,00	59 437 300,00	59 437 300,00	977 564,52
12.04.2015	261	72	61456500	-86 600,00	10 228 000,00	0,00	0,00	61 369 900,00	61 369 900,00	853 568,50
13.04.2015	196	48	40834500	-861 300,00	6 661 900,00	0,00	0,00	39 973 200,00	39 973 200,00	850 718,75
14.04.2015	196	33	38917000	-491 200,00	6 404 000,00	0,00	0,00	38 425 000,00	38 425 000,00	1 179 303,03
15.04.2015	240	65	56729500	-218 200,00	9 417 900,00	0,00	0,00	56 511 300,00	56 511 300,00	872 761,54
16.04.2015	218	60	47997000	0,00	7 999 100,00	0,00	0,00	47 999 000,00	47 999 000,00	799 950,00
17.04.2015	262	74	49140000	-287 500,00	11 478 100,00	0,00	0,00	48 852 500,00	48 852 500,00	934 596,59
18.04.2015	327	86	82928500	-175 500,00	13 791 350,00	0,00	0,00	82 753 000,00	82 753 000,00	944 284,88
19.04.2015	341	110	81449000	-42 100,00	13 566 750,00	0,00	0,00	81 406 900,00	81 406 900,00	748 448,45
20.04.2015	314	91	66989000	-270 400,00	11 118 450,00	0,00	0,00	66 714 600,00	66 714 600,00	736 099,90
21.04.2015	267	81	60136500	-363 500,00	9 961 250,00	0,00	0,00	59 773 000,00	59 773 000,00	742 425,93
22.04.2015	204	47	39556500	-177 600,00	6 562 800,00	0,00	0,00	39 378 900,00	39 378 900,00	841 627,66
23.04.2015	230	48	39028000	-268 700,00	6 459 050,00	0,00	0,00	38 759 300,00	38 759 300,00	811 082,22
24.04.2015	243	59	54180500	-825 500,00	8 078 750,00	0,00	0,00	53 273 000,00	53 273 000,00	917 092,22
25.04.2015	338	95	79779500	-120 200,00	13 278 400,00	0,00	0,00	79 658 300,00	79 658 300,00	839 789,21
26.04.2015	332	101	74318500	-573 500,00	12 289 600,00	0,00	0,00	73 745 000,00	73 745 000,00	735 826,73
27.04.2015	224	45	45340000	-626 100,00	7 452 200,00	0,00	0,00	44 713 900,00	44 713 900,00	1 007 555,56
28.04.2015	261	60	46183500	-158 000,00	7 670 350,00	0,00	0,00	46 025 500,00	46 025 500,00	769 725,00
29.04.2015	220	82	47217500	-397 600,00	7 803 100,00	0,00	0,00	46 819 900,00	46 819 900,00	575 823,17
30.04.2015	236	76	53836500	-380 800,00	8 909 000,00	0,00	0,00	53 455 700,00	53 455 700,00	708 375,00
	7 540	1 865	1 726 584 850,00	-9 525 200,00	286 160 150,00	0,00	0,00	1 717 059 650,00	1 717 059 650,00	

Рис. 606

В верхней части отчета отображено название отчета и параметры выбора данных (выбранные в фильтре). Слева кнопка «Печать отчета», которая позволяет распечатать отчет при помощи стандартного функционала DevExpress (см. Рис. 607). Справа расположена кнопка, позволяющая сформировать Fast Report (FR) отчет и распечатать его (см. Рис. 608).

NewReport - Print Preview

Preview

Load... Unload Save... Design... Rebuild Print Print Dialog Export To PDF Page Setup... Background - Format - Whole Page ITwo Pages Zoom - Next Page Previous Page Navigation Thumbnails Header and Footer View - Close Print Preview

Format - Edit to Page Width Pages - Zoom

Margins: Left: 12,7 mm Top: 12,7 mm Right: 12,7 mm Bottom: 12,7 mm Header: 6,4 mm Footer: 6,4 mm

Выручка по дням
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 01.04.2015 - 01.05.2015

Дата	Чеков	Гости	Сумма по прайсу	Скидки	НДС	НСП	Оплачено	Сумма в	Сумма/Гость
Ресторан: Тестовый ресторан			1 865 1726 584 8...	-9 525 20...	286 160 15...	0,00	1 717 059 650...	1 717 059 65...	
01.04.2015	53	44	21598950	0,00	3 598 700,00	0,00	21 598 950,00	21 598 950,00	490 885,23
02.04.2015	148	52	29 910 900,00	-7 000,00	4 983 550,00	0,00	29 903 900,00	29 903 900,00	575 209,62
03.04.2015	217	20	57 901 500,00	0,00	9 650 000,00	0,00	57 901 500,00	57 901 500,00	2 895 075,00
04.04.2015	244	45	65 670 000,00	-176 100,00	10 915 050,00	0,00	65 493 900,00	65 493 900,00	1 459 333,33
05.04.2015	175	26	46 185 000,00	-337 800,00	7 640 650,00	0,00	45 847 200,00	45 847 200,00	1 776 346,15
06.04.2015	198	29	48 204 000,00	-252 300,00	7 991 300,00	0,00	47 951 700,00	47 951 700,00	1 662 206,90
07.04.2015	245	38	57 242 500,00	-439 400,00	9 466 050,00	0,00	56 803 100,00	56 803 100,00	1 506 381,55
08.04.2015	216	34	50 935 000,00	-417 300,00	8 278 950,00	0,00	49 678 200,00	49 678 200,00	1 473 338,22
09.04.2015	251	39	58 776 000,00	-256 500,00	9 752 950,00	0,00	58 519 500,00	58 519 500,00	1 507 076,90
10.04.2015	303	63	72 510 000,00	-67 000,00	12 073 100,00	0,00	72 443 000,00	72 443 000,00	1 150 952,33
11.04.2015	264	62	60 609 000,00	-1 171 700,00	9 905 400,00	0,00	59 437 300,00	59 437 300,00	977 564,52
12.04.2015	261	72	61 456 500,00	-86 600,00	10 228 000,00	0,00	61 369 900,00	61 369 900,00	853 562,50
13.04.2015	196	48	40 834 500,00	-661 300,00	6 661 900,00	0,00	39 973 200,00	39 973 200,00	850 718,75
14.04.2015	196	33	38 917 000,00	-491 200,00	6 404 000,00	0,00	38 425 800,00	38 425 800,00	1 179 303,00
15.04.2015	240	65	56 729 500,00	-218 200,00	9 417 900,00	0,00	56 511 300,00	56 511 300,00	872 761,54
16.04.2015	218	60	47 997 000,00	0,00	7 999 100,00	0,00	47 997 000,00	47 997 000,00	799 950,00
17.04.2015	262	74	69 160 000,00	-287 500,00	11 478 100,00	0,00	68 872 500,00	68 872 500,00	934 594,59
18.04.2015	327	86	82 928 500,00	-175 500,00	13 791 350,00	0,00	82 753 000,00	82 753 000,00	964 284,88
19.04.2015	341	110	81 449 000,00	-42 100,00	13 566 750,00	0,00	81 406 900,00	81 406 900,00	740 445,45
20.04.2015	314	91	66 985 000,00	-270 400,00	11 118 450,00	0,00	66 714 600,00	66 714 600,00	736 098,90
21.04.2015	267	81	60 136 500,00	-363 500,00	9 961 250,00	0,00	59 773 000,00	59 773 000,00	742 425,93
22.04.2015	204	47	39 556 500,00	-177 600,00	6 562 800,00	0,00	39 378 900,00	39 378 900,00	841 627,66
23.04.2015	230	48	39 028 000,00	-268 700,00	6 459 850,00	0,00	38 759 300,00	38 759 300,00	813 083,33
24.04.2015	243	59	54 108 500,00	-835 500,00	8 878 750,00	0,00	53 273 000,00	53 273 000,00	917 093,22
25.04.2015	338	95	79 779 500,00	-120 200,00	13 275 500,00	0,00	79 659 300,00	79 659 300,00	839 784,21

Page: 1 of 1 Pages Paper Size: 210 mm x 297 mm Status: Ready

Рис. 607

UCS R-Keeper Reports Printed at 14.08.2015 16:50:15

Выручка по дням
Ресторан: Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 01.04.2014 - 01.05.2015

Дата	Чеков	Гости	Сумма по прайсу	Скидки	НДС	НСП	Оплачено	Сумма в национальной	Сумма/Гость
Ресторан: Тестовый ресторан									
05.03.2015	1	1	105,00	0,00	16,02	0,00	105,00	105,00	105,00
06.03.2015	8	8	4 622,50	0,00	705,13	0,00	4 622,50	4 622,50	577,81
08.03.2015	1	1	578,00	0,00	88,17	0,00	578,00	578,00	578,00
10.03.2015	21	15	18 534,00	200,00	2 857,72	0,00	18 734,00	18 734,00	1 235,60
11.03.2015	10	5	9 115,00	0,00	1 390,42	0,00	9 115,00	9 115,00	1 823,00
12.03.2015	23	12	19 530,00	0,00	2 979,17	0,00	19 530,00	19 530,00	1 627,50
13.03.2015	10	8	7 221,00	0,00	1 101,51	0,00	7 221,00	7 221,00	902,63
20.03.2015	21	16	30 300,00	0,00	4 650,00	0,00	30 300,00	30 300,00	1 893,75
21.03.2015	16	13	14 800,00	0,00	2 250,00	0,00	14 800,00	14 800,00	1 138,46
22.03.2015	6	6	7 050,00	0,00	1 100,00	0,00	7 050,00	7 050,00	1 175,00
24.03.2015	8	7	2 897 900,00	0,00	442 100,00	0,00	2 897 900,00	2 897 900,00	413 985,71
25.03.2015	20	14	53 686 650,00	0,00	8 832 000,00	0,00	53 686 650,00	53 686 650,00	3 834 760,71
26.03.2015	50	27	64 463 150,00	0,00	10 743 600,00	0,00	64 463 150,00	64 463 150,00	2 387 524,07
29.03.2015	2	2	6 662 500,00	0,00	1 110 400,00	0,00	6 662 500,00	6 662 500,00	3 331 250,00
30.03.2015	32	28	13 870 600,00	0,00	2 311 600,00	0,00	13 870 600,00	13 870 600,00	495 378,57
31.03.2015	70	60	21 893 000,00	0,00	3 648 700,00	0,00	21 893 000,00	21 893 000,00	364 883,33
01.04.2015	53	44	21 598 950,00	0,00	3 598 700,00	0,00	21 598 950,00	21 598 950,00	490 885,23
02.04.2015	148	52	29 910 900,00	-7 000,00	4 983 550,00	0,00	29 903 900,00	29 903 900,00	575 209,62
03.04.2015	217	20	57 901 500,00	0,00	9 650 000,00	0,00	57 901 500,00	57 901 500,00	2 895 075,00
04.04.2015	244	45	65 670 000,00	-176 100,00	10 915 050,00	0,00	65 493 900,00	65 493 900,00	1 459 333,33
05.04.2015	175	26	46 185 000,00	-337 800,00	7 640 650,00	0,00	45 847 200,00	45 847 200,00	1 776 346,15
06.04.2015	198	29	48 204 000,00	-252 300,00	7 991 300,00	0,00	47 951 700,00	47 951 700,00	1 662 206,90


Рис. 608

7.3 Особенности работы с отчетами FastCube

Данные отчетов, построенных с помощью системы FastCube, возможно экспортировать, транспортировать, скрывать нули, сортировать по строкам и столбцам, редактировать, выделять и др. Эти действия подробно описаны в руководстве пользователя <https://www.fastreport.ru/ru/product/fast-cube-2/documentation/>.

7.4 Экспорт данных в формате Excel 2007+ .XLSX с количеством столбцов более 257

Для экспорта данных интерактивных отчетов (FastCube) необходимо:

- построить необходимый для экспорта отчет;
- нажать на кнопку «Экспорт»  (см. рис. 1);

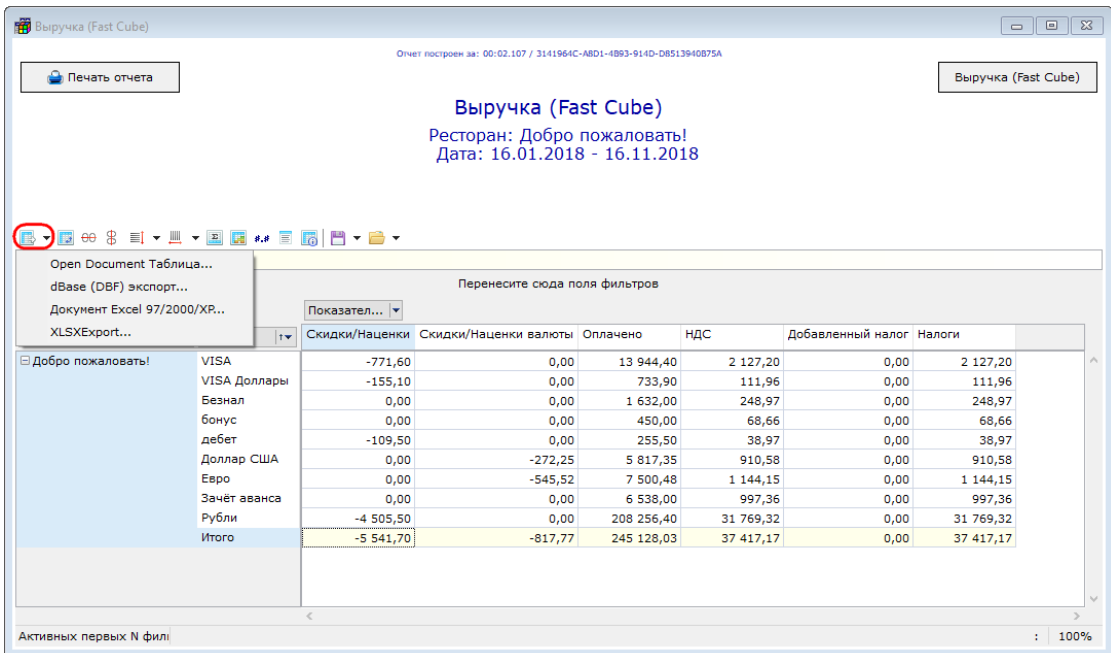


Рис. 1

- В меню следует нажать «XLSXExport». После этого появится окно экспорта (см. рис. 2);

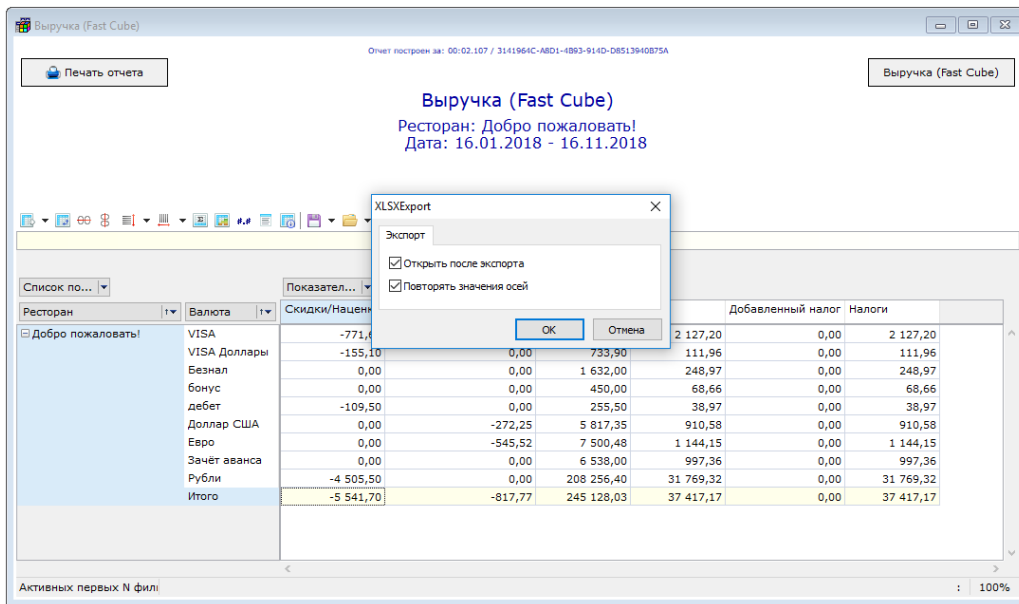


Рис. 2

При необходимости следует выставить следующие флаги:

- **Открыть после экспорта** – для открытия файла с отчетом после его экспорта;
- **Повторять значения осей** – для повторения значения осей, построенных в отчете в менеджерской станции.

Далее определить папку, в которой необходимо сохранить экспортированный отчет (см. рис.3).

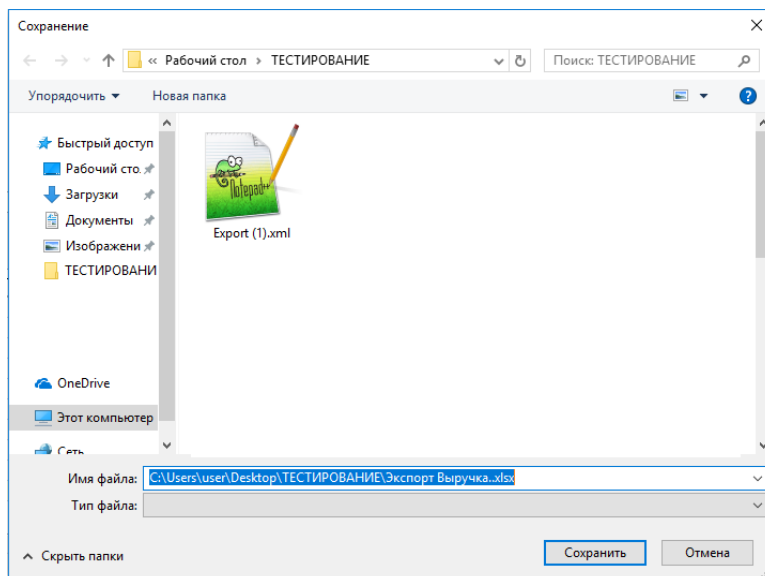


Рис. 3

Файл с экспортированным отчетом будет находиться по указанному адресу.

7.5 Фильтрация данных отчета

7.5.1 Фильтрация данных отчета в главном фильтре

Главный фильтр интерактивного отчета (ИА-отчета) позволяет отсортировать данные по ресторанам, временным диапазонам и прочим параметрам.

Пример главного фильтра ИА-отчета представлен на Рис. 609

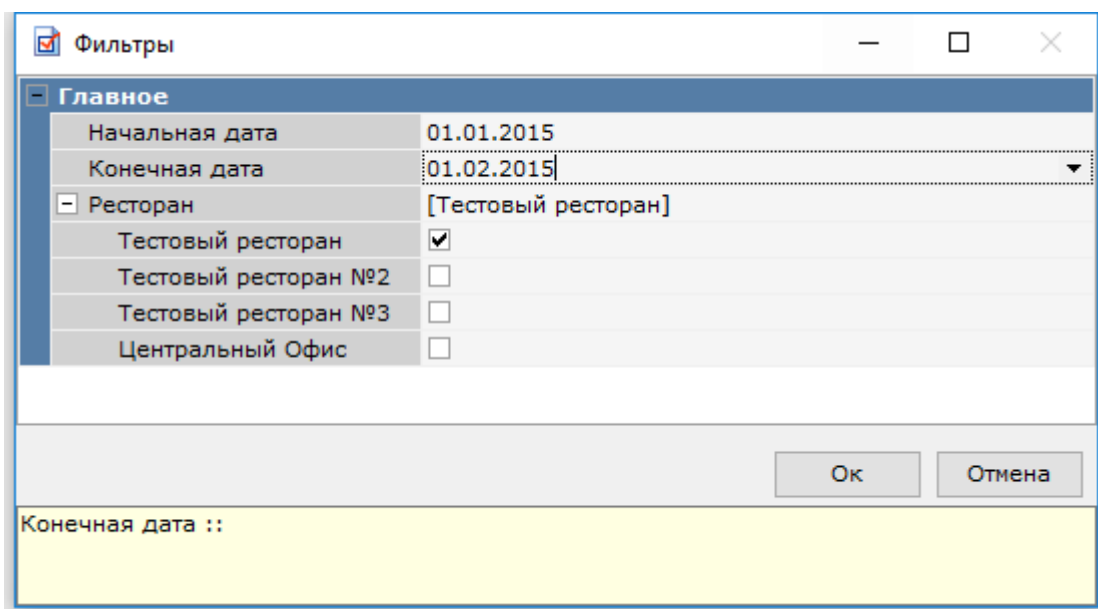


Рис. 609

Существуют обычные фильтры и зависимые фильтры. Обычный фильтр позволяет сортировать данные отчета по конкретным ресторанам или конкретным периодам времени. Зависимые фильтры позволяют при помощи выбора параметров отсекал значения других параметров фильтра, не соответствующих указанным параметрам. Пример зависимого фильтра представлен на Рис. 610

7.6.1.2 Фильтрация данных в построенном grid-отчете

Для корректной работы фильтра необходимо последовательно выбирать параметры. Например: при выборе концепции в фильтре «Концепция» в фильтре «Регион» автоматически отображаются регионы, в которых действует данная

концепция и т.д., а в фильтре «Ресторан» автоматически отображаются рестораны, относящиеся к данной концепции в выбранном регионе.

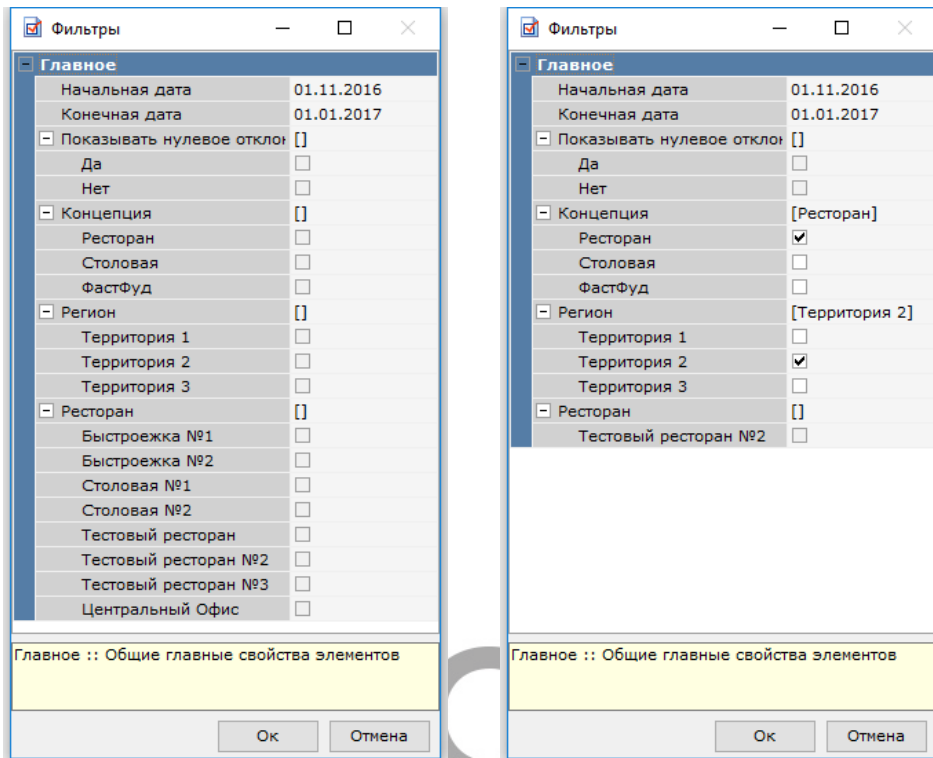


Рис. 610

7.6.1.2 Фильтрация данных в построенном grid-отчете

Рядом с названием столбцов grid-отчета располагается фильтр, который позволяет гибко сортировать данные отчета по заданным параметрам. Все варианты данных отображены в выпадающем списке. Для отображения данных с выбранным параметром необходимо установить галочку напротив соответствующего условия (см. Рис. 611).

Выручка по дням

Печать отчета

Выручка по дням

Выручка по дням
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 01.04.2014 - 01.05.2015

Дата	Чеков	Гости	Сумма по прайсу	Скидки	НДС	НСП	Оплачено	Сумма в национальной	Сумма/Гость
Ресторан : Тестовый ресторан									
25.03.2015	1	14	53686650	0,00	8 832 000,00	0,00	53 686 650,00	53 686 650,00	3 834 760,71
10.03.2015	2	15	18534	200,00	2 857,72	0,00	18 734,00	18 734,00	1 235,60
20.03.2015	6	16	30300	0,00	4 650,00	0,00	30 300,00	30 300,00	1 893,75
12.03.2015	8	12	19530	0,00	2 979,17	0,00	19 530,00	19 530,00	1 627,50
30.03.2015	16	28	13870600	0,00	2 311 600,00	0,00	13 870 600,00	13 870 600,00	495 378,57
	117	85	67 625 61	200,00	11 154 086,8	0,00	67 625 814,0	67 625 814,0	

☑ ☑ ((Чеков = 23) или (Чеков = 32) или (Чеков = 20) или (Чеков = 21))

Рис. 611

Возможно сортировать данные по более сложным логическим правилам. Для этого в выпадающем списке необходимо нажать кнопку «Настроить» (см. Рис. 611). Сортировка будет производиться для того столбца, в котором вызван фильтр. В появившемся окне «Настройка фильтра» в левом столбце из выпадающих списков выбрать правила фильтрации данных, в правом столбце значения, относительно которых задаются правила (см. Рис. 612).

Выручка по дням

Печать отчета

Выручка по дням

Выручка по дням
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 01.11.2016 - 01.01.2017

Очет построен за: 00:01:477

Пользовательский фильтр

Показать записи у которых:
Чеков

равно 10

и или

равно
не равно
меньше
меньше или равно
больше или равно
пусто
не пусто

Дата	Чеков	Гости	Сумма по прайсу	Скидки	НДС	НСП	Оплачено	Сумма в национальной	Сумма/Гость
Ресторан : Тестовый ресторан I...									
15.11.2016	5						0,00	1 661,50	1 661,50
17.11.2016	2						0,00	540,00	90,00
18.11.2016	4						160,20	1 050,20	150,03
21.11.2016	18						0,00	10 972,00	353,94
23.11.2016	11						0,00	11 044,00	613,56
24.11.2016	7						0,00	6 982,90	436,43
25.11.2016	8						0,00	6 261,50	368,32
27.11.2016	4						0,00	5 392,80	770,40
29.11.2016	6						0,00	4 839,45	439,95
05.12.2016	1						0,00	2 207,00	2 207,00
07.12.2016	4	7	3730	-882,00	434,44	0,00	2 848,00	2 848,00	406,86
09.12.2016	5	16	8216	-2 464,80	877,31	0,00	5 751,20	5 751,20	359,45
13.12.2016	1	3	2524,6	-757,38	269,58	0,00	1 767,22	1 767,22	589,07
16.12.2016	3	11	7237	-2 171,10	772,77	0,00	5 065,90	5 065,90	460,54
22.12.2016	3	10	5837	-885,00	755,39	0,00	4 952,00	4 952,00	495,20
26.12.2016	2	3	3242	-972,60	346,18	0,00	2 269,40	2 269,40	756,47
27.12.2016	1	4	1290	-387,00	137,75	0,00	903,00	903,00	225,75
29.12.2016	2	7	4025	-480,90	540,63	0,00	3 544,10	3 544,10	506,30
30.12.2016	6	14	10351	-3 105,30	1 105,28	0,00	7 245,70	7 245,70	517,55
	93	197	105 245,60	-18 907,93	12 851,33	160,20	85 297,87	85 297,87	

Рис. 612

Правила фильтрации:

Больше – в столбце отобразятся все строки со значением, больше выбранного;
 Не равно - в столбце отобразятся все строки со значением, отличным от указанного;

Меньше - в столбце отобразятся все строки со значением меньше указанного;

Меньше или равно – в столбце отобразятся строки со значением равным, либо меньше указанного;

Больше – в столбце отобразятся все строки со значением, больше указанного;

Больше или равно - в столбце отобразятся строки со значением равным, либо больше указанного;

Пусто – в столбце отобразятся строки, не содержащие значений;

Не пусто – в столбце отобразятся строки с любым значением.

Если требуется простое правило – заполняется только верхняя строка.

Сложное правило задается при помощи выбора значений «и» и «или».

«И» - значения в строках будут соответствовать обоим правилам одновременно;

«Или» - значения в строках будут соответствовать хотя бы одному правилу.

После выбора правил фильтрации выбранные правила отобразятся в нижней части отчета (см. Рис. 613).

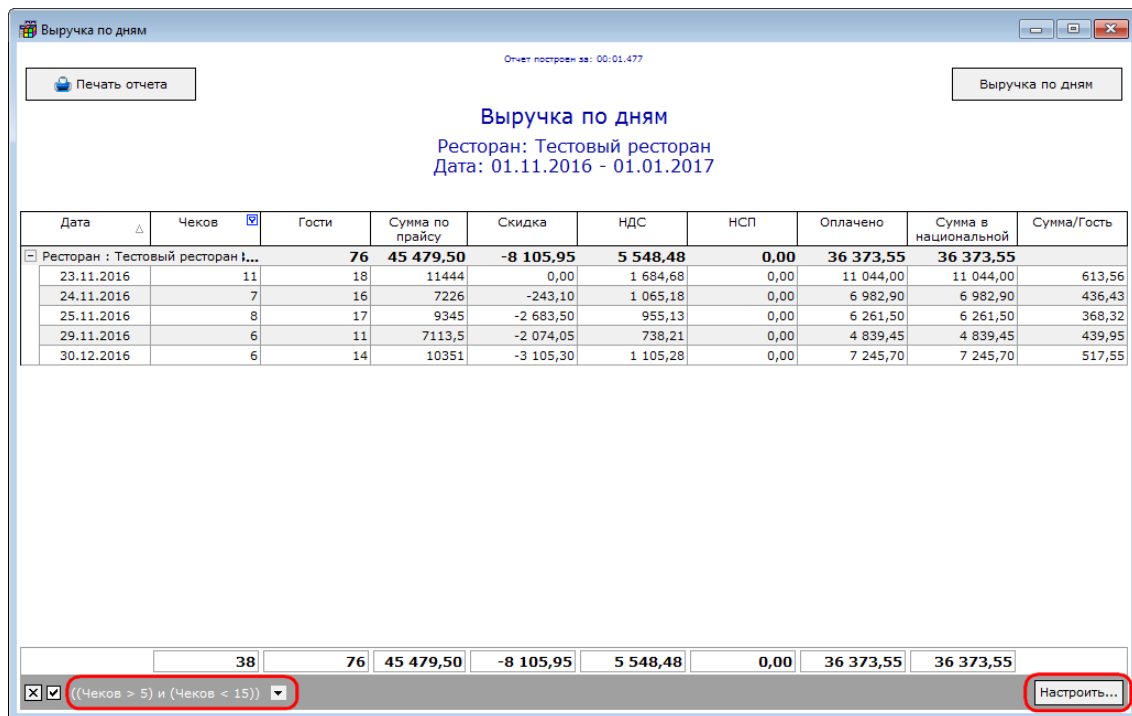


Рис. 613

7.6.1.3 Сохранение и применение ранее сохраненных правил фильтрации отчета

Редактирование правил фильтрации, сохранение правил фильтрации, загрузка сохраненных правил фильтрации производится при помощи меню «Настроить...» (см. Рис. 614).

Сохранение правил фильтрации производится с помощью кнопки «Сохранить как». В открывшемся окне необходимо выбрать каталог, в который требуется сохранить правила фильтрации, ввести название правила фильтрации, нажать кнопку «Сохранить». После этого выбранные правила сохранятся в формате «.flt» (см. Рис. 614).

Сохраненные правила в дальнейшем можно использовать для оперативного задания правил фильтрации.

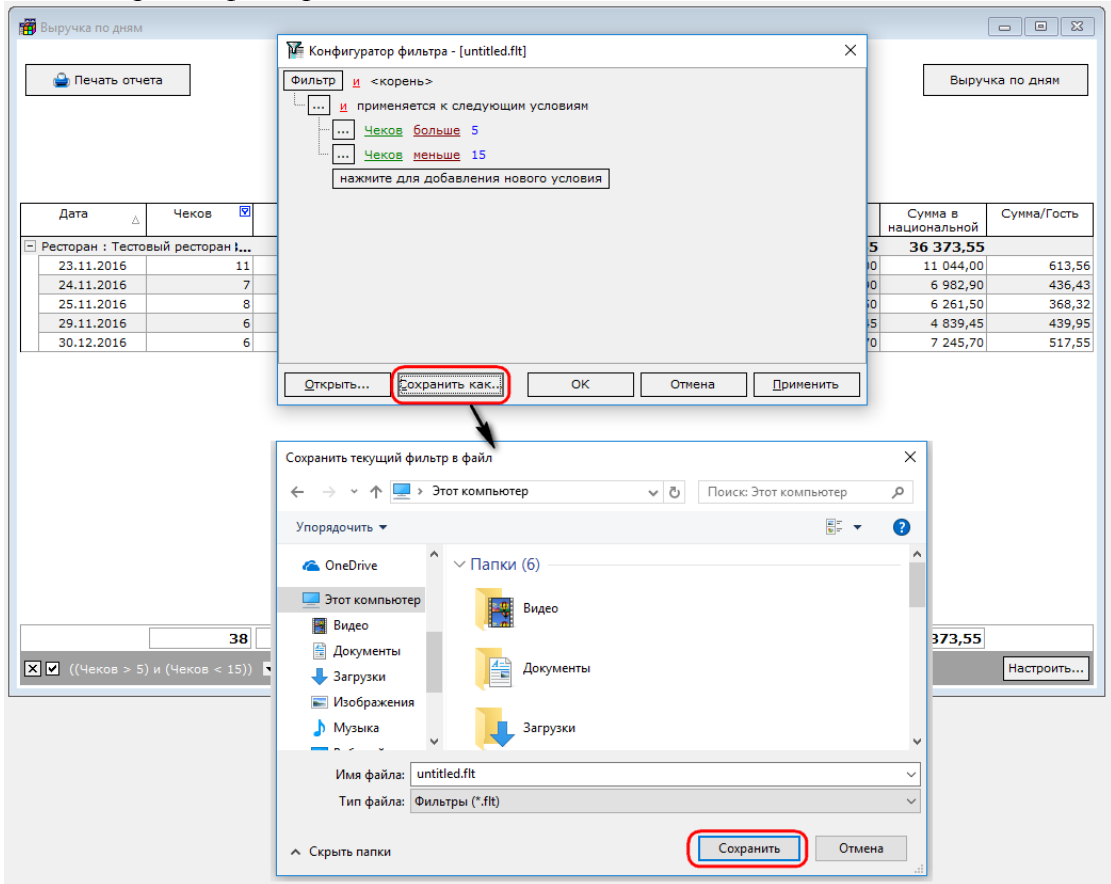


Рис. 614

Использование ранее сохраненных правил фильтрации производится с помощью кнопки «Открыть...». В открывшемся окне необходимо выбрать ранее сохраненное правило фильтрации, нажать кнопку «Открыть» (см. Рис. 615). После этого выбранное правило применится в отчете.

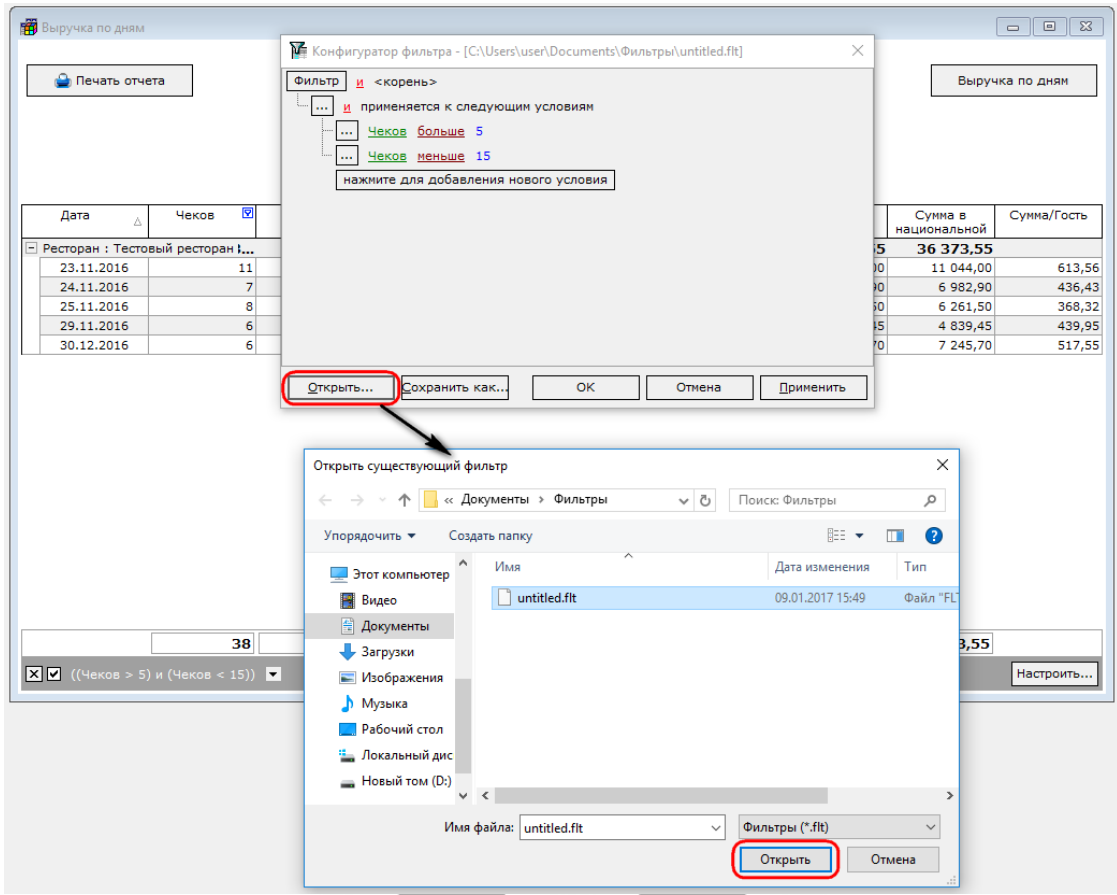


Рис. 615

7.6.1.3 Фильтрация данных в построенном FastCube-отчете

Фильтрация данных в построенном FastCube-отчете (см. Рис. 616) осуществляется в соответствии с руководством пользователя <https://www.fastreport.ru/ru/product/fast-cube-2/documentation/>.

Выручка (Fast Cube)
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 16.01.2018 - 16.11.2018

Перенесите сюда поля фильтров

Ресторан	Валюта	Скидки/Наценки	Скидки/Наценки валюты	Оплачено	НДС	Добавленный налог	Налоги
Добро пожаловать!	VISA	-771,60	0,00	13 944,40	2 127,20	0,00	2 127,20
	VISA Доллары	-155,10	0,00	733,90	111,96	0,00	111,96
	Безнал	0,00	0,00	1 632,00	248,97	0,00	248,97
	бонус	0,00	0,00	450,00	68,66	0,00	68,66
	дебет	-109,50	0,00	255,50	38,97	0,00	38,97
	Доллар США	0,00	-272,25	5 817,35	910,58	0,00	910,58
	Евро	0,00	-545,52	7 500,48	1 144,15	0,00	1 144,15
	Зачёт аванса	0,00	0,00	6 538,00	997,36	0,00	997,36
	Рубли	-4 505,50	0,00	208 256,40	31 769,32	0,00	31 769,32
	Итого	-5 541,70	-817,77	245 128,03	37 417,17	0,00	37 417,17

Рис. 616

7.6.1.4 Работа фильтра интерактивного отчета с большими количествами значений параметра

Начиная с версии плагина 1.20.1 при больших количествах значений параметра отчета (больше 100) их варианты не отображаются при первом запуске отчета, отображается пустая строка с названием параметра (см. Рис. 1254).

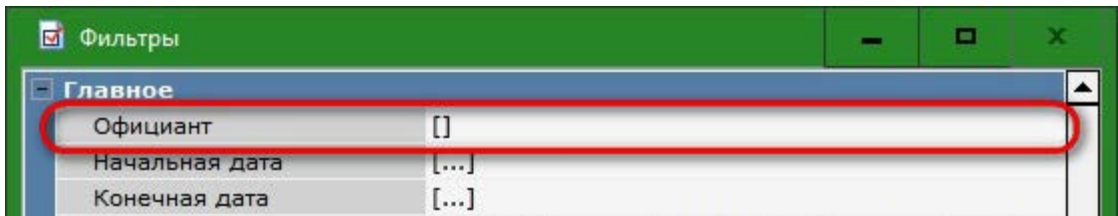


Рис. 617

Для выбора значения параметра нужно нажать на поле строки (см. Рис. 1255) и из появившегося списка выбрать необходимые значения (см. Рис. 1256).

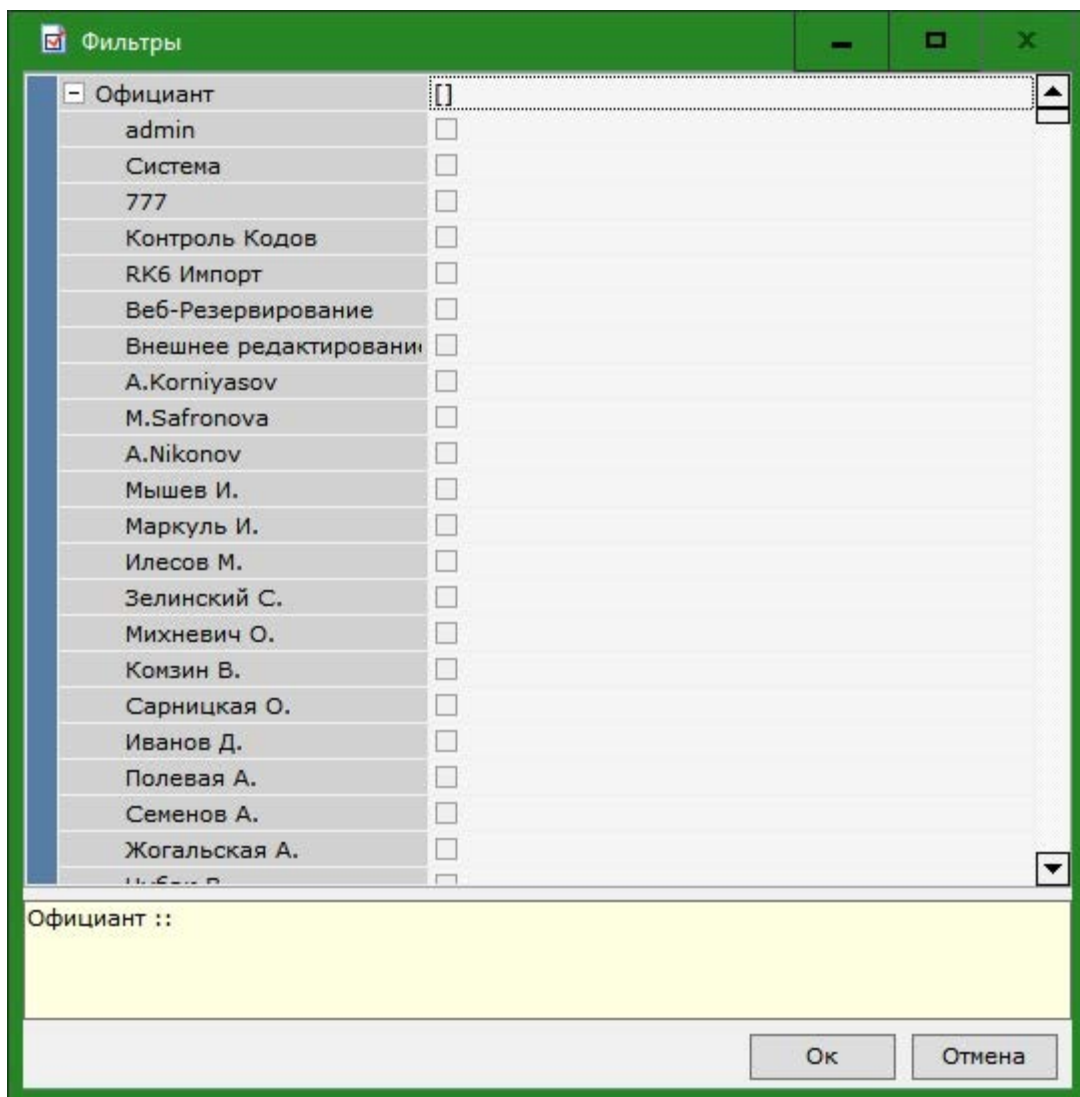


Рис. 618

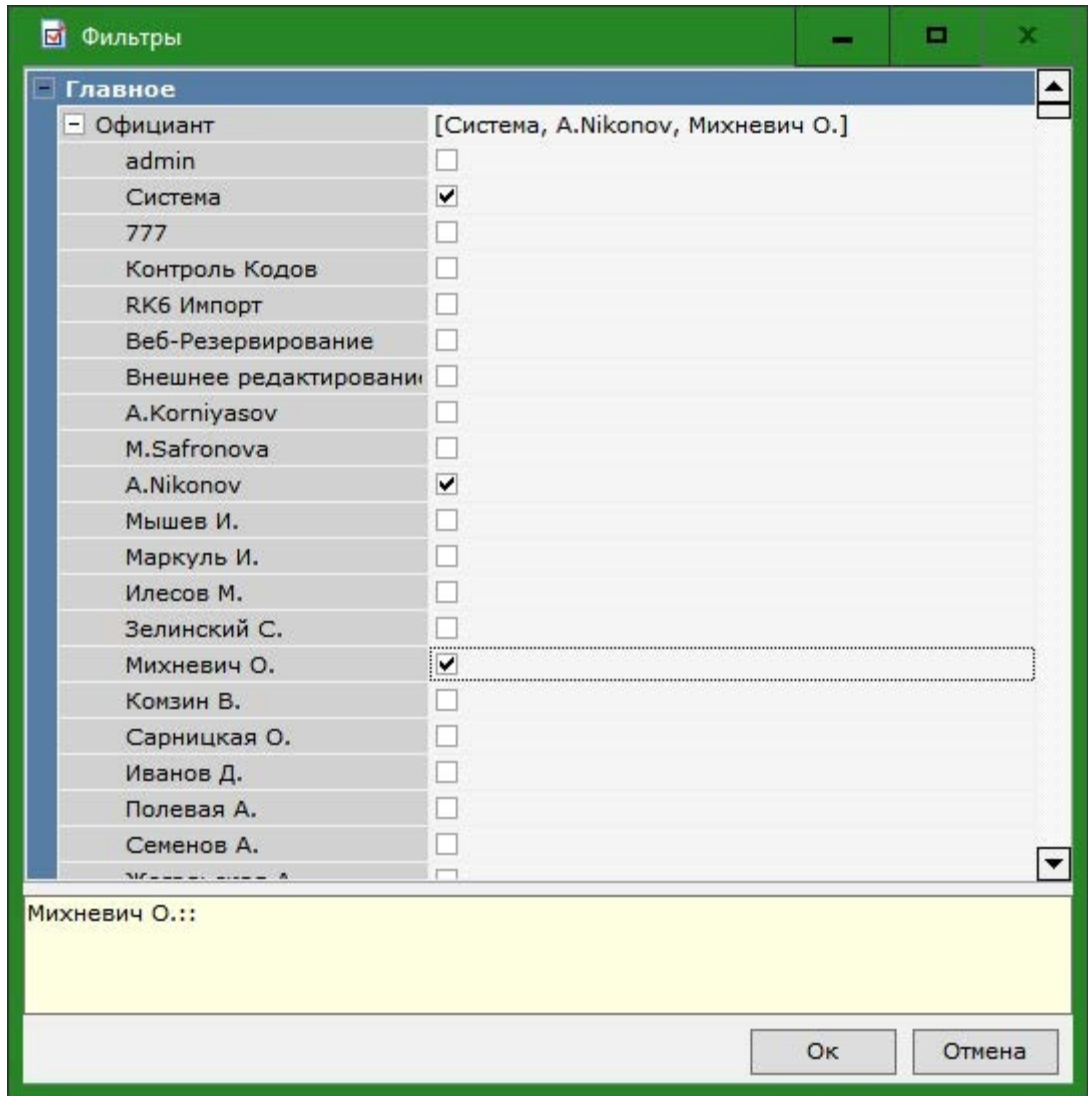


Рис. 619

Также необходимые параметры можно найти через поиск, вписывая необходимое наименование в строку значения (например, «пол»), и все подходящие значения отфильтруются (см. Рис. 1257).

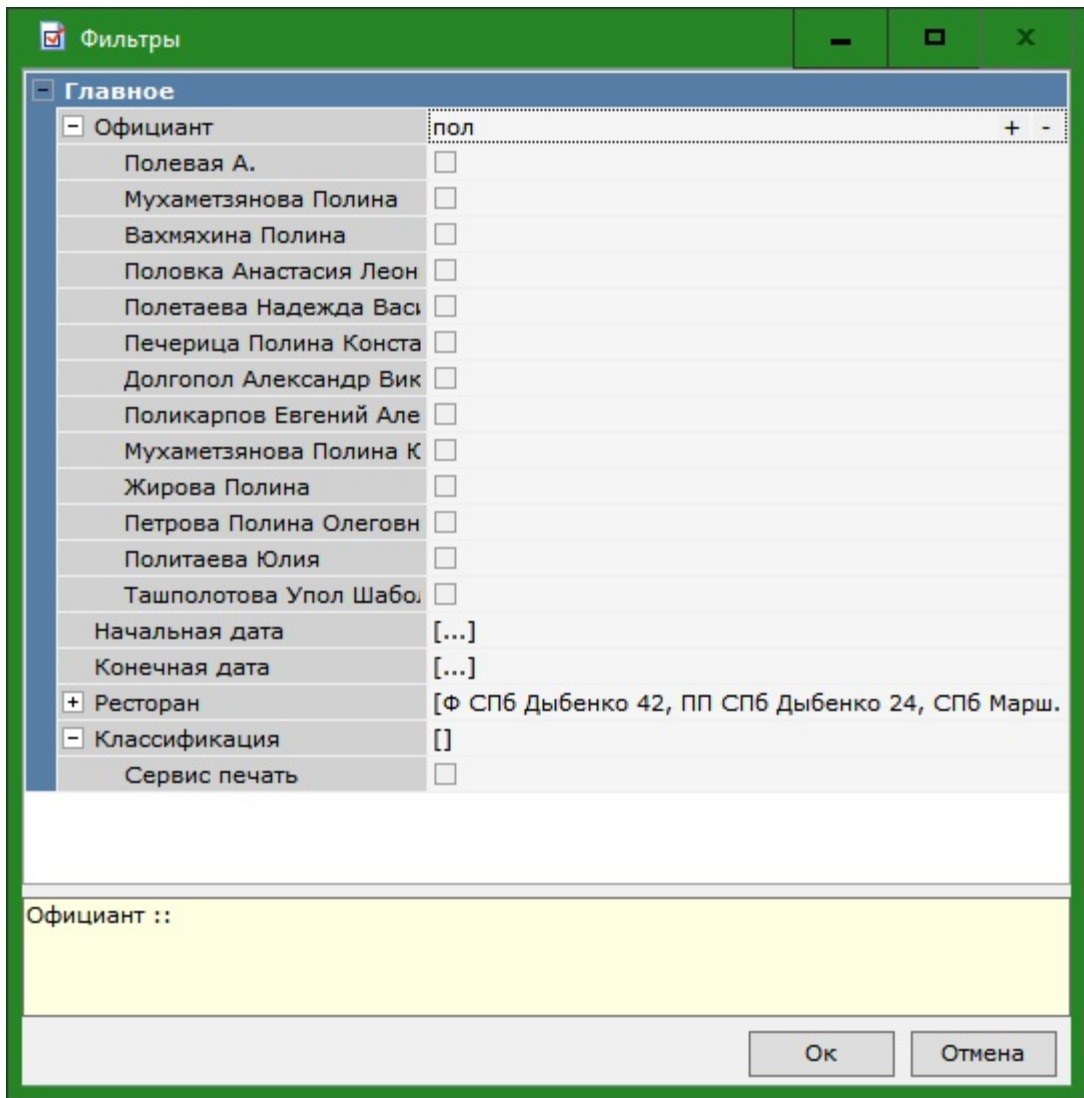


Рис. 620

При нажатии кнопки [+] справа в строке с названием параметра (см. Рис. 1258), отобразятся и будут отмечены все значения параметра (см. Рис. 1259).



Рис. 621

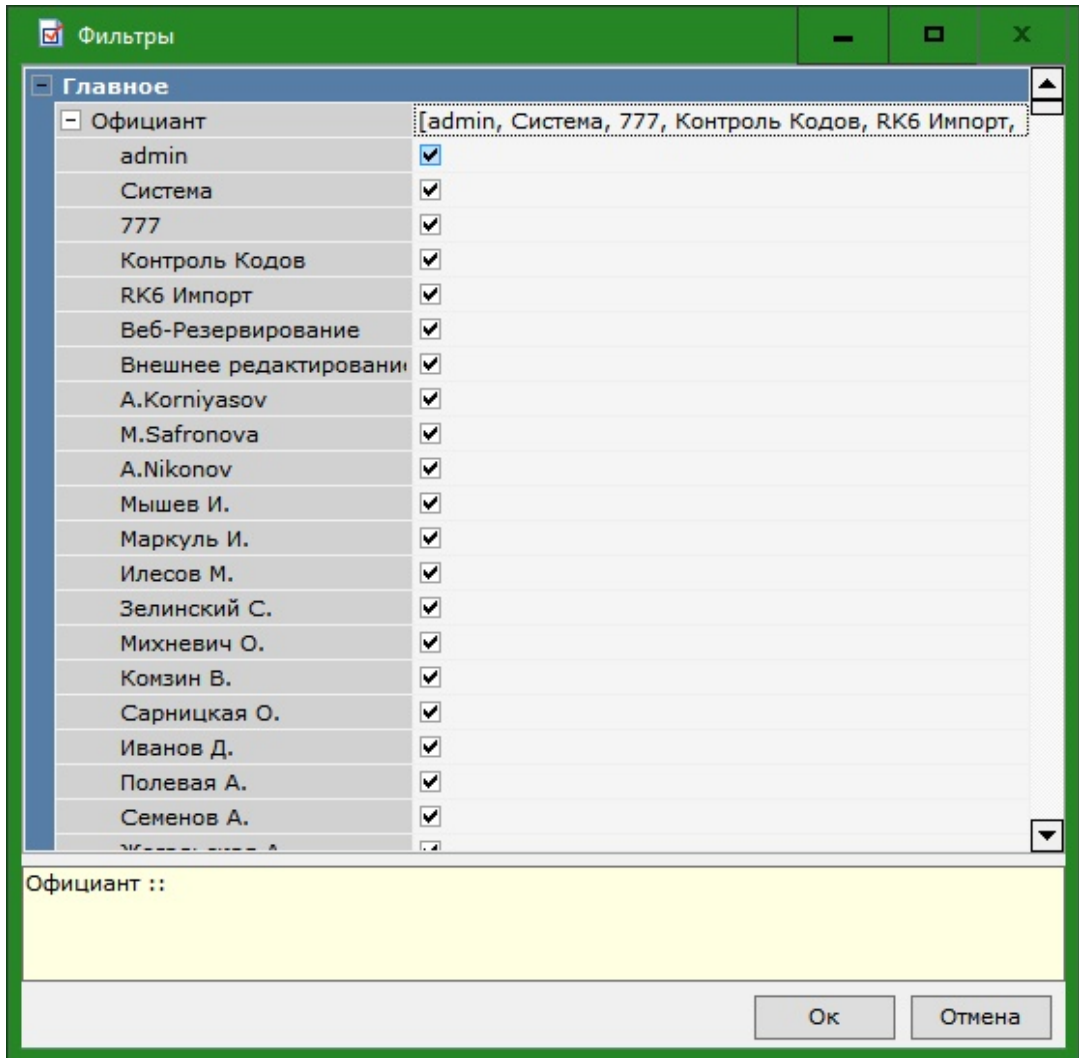


Рис. 622

При нажатии кнопки [-] справа в строке с названием параметра (см. Рис. 1258) будут сняты отметки со всех значений параметра. Если ранее отчет уже запускался с какими-то выбранными значениями из списка, то параметр будет раскрыт и выбраны эти значения параметра (см. Рис. 1260).

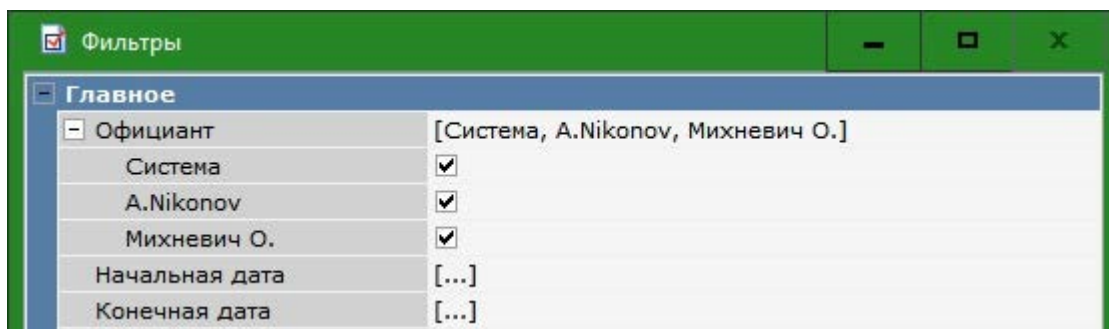


Рис. 623

U_C_S

7.6 Группы интерактивных отчетов

7.6.1 Группа отчетов «Выручка»

7.6.1.1 Отчет «Выручка (Fast Cube)»

Отчет «**Выручка (Fast Cube)**» показывает выручку ресторана за выбранный диапазон дат по валютам (см.Рис. 624, Рис. 625).

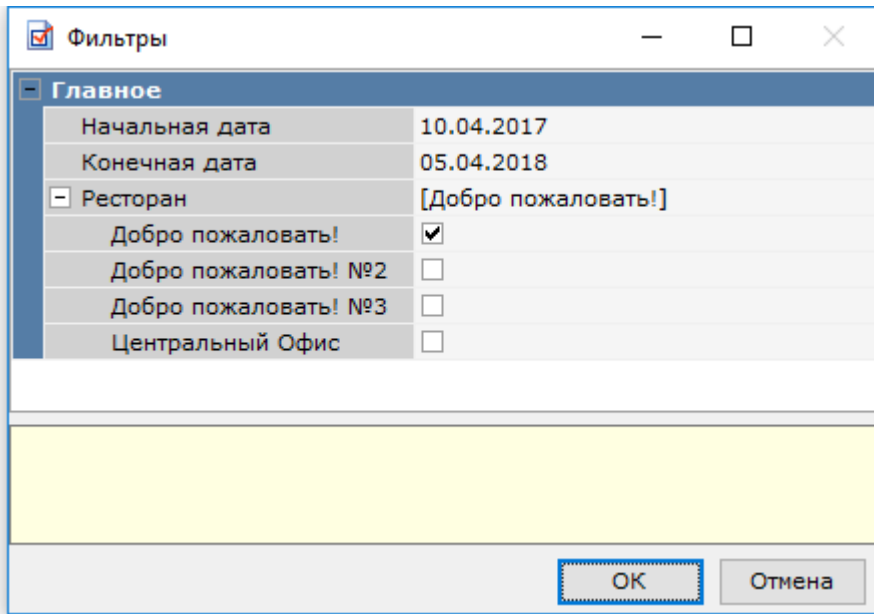


Рис. 624

Выручка (Fast Cube)
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 10.04.2017 - 05.04.2018

Перенесите сюда поля фильтров

Ресторан	Валюта	Скидки/Наценки	Скидки/Наценки валюты	Оплачено	НДС	Добавленный налог	Налоги
Добро пожаловать!	Master Card	-1 078,20	0,00	3 699,80	564,38	0,00	564,38
	VISA	-1 392,80	0,00	15 995,20	2 440,05	0,00	2 440,05
	VISA Доллары	-565,20	0,00	1 690,80	257,93	0,00	257,93
	Безнал	-936,00	0,00	6 771,00	1 032,91	0,00	1 032,91
	бонус	-2 867,89	0,00	7 141,82	1 089,44	0,00	1 089,44
	дебет	-1 725,22	0,00	4 025,50	614,06	0,00	614,06
	Доллар США	-1 387,20	-465,30	4 322,50	659,37	0,00	659,37
	Евро	-1 002,30	-1 263,84	8 265,86	1 260,92	0,00	1 260,92
	Рубли	-39 712,07	0,00	235 167,50	35 874,25	0,00	35 874,25
	Итого	-50 666,88	-1 729,14	287 079,98	43 793,31	0,00	43 793,31

Активных первых N фили

Рис. 625

Столбцы отчета «**Выручка (Fast Cube)**» имеют следующие значения:

- «**Ресторан**» - ресторан, для которого отображается выручка;
- «**Валюта**» - валюта, в которой производилась оплата в ресторане в выбранный период времени;
- «**Скидки/Наценки**» - сумма скидок и наценок на проданные блюда за выбранный период, в базовой валюте; (скидки отображаются со знаком «-»)
- «**Скидки/Наценки валюты**» - сумма скидок и наценок на оплату валютой за выбранный период, в базовой валюте; (скидки (наценки) назначаются в меню «Деньги»-«Валюты»-[Валюта]-«Свойства»-«Скидка (наценка)», скидки отображаются со знаком «-»);
- «**Оплачено**» - оплаченная сумма цен с учетом скидок и наценок на проданные блюда за указанную дату, в базовой валюте;
- «**НДС**» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги»);
- «**Добавленный налог**» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»);
- «**Налоги**» - суммарное значение всех налогов («НДС» и «Добавленного налога»).

Также возможна группировка и детализация по следующим параметрам (выбираются из «Список по...»):

- «**Бизнес-период**» - бизнес-периоды, определенные в меню «Настройки»-«Центральный офис»-Бизнес-периоды»;
- «**Год**» - год продажи;

«**Дата закрытия**» - дата закрытия чека;
«**День недели**» - день недели;
«**Дата смены**» - дата смены;
«**Заказ**» - номер заказа;
«**Зал**» - название зала;
«**Кассир**» - кассир, обслуживающий заказ;
«**Категория заказа**» - категория заказа;
«**Концепция**» - концепция;
«**Начальная дата**» - начальная дата чека;
«**Неделя**» - номер недели;
«**Номер смены**» - номер смены;
«**Номер чека**» - номер чека;
«**Официант**» - официант;
«**Регион**» - регион;
«**Роль кассира**» - роль кассира;
«**Роль официанта**» - роль официанта;
«**Скидка**» - сумма скидок на проданные блюда за выбранный период, в базовой валюте;
«**Стол**» - название стола, за которым сделан заказ;
«**Тип валюты**» - тип валюты;
«**Тип гостя**» - тип гостя;
«**Тип неплательщика**» - тип неплательщика;
«**Цена**» - сумма цен по прайсу и наценок на проданные блюда за указанную дату в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню «Деньги-Валюты», затем в группе типов валют выбрать валюту и её свойства).

7.6.1.2 Отчет «Выручка по дням»

Отчет «**Выручка по дням**» показывает выручку ресторана за выбранный диапазон дат по каждому дню отдельно (см. Рис. 626, Рис. 627).

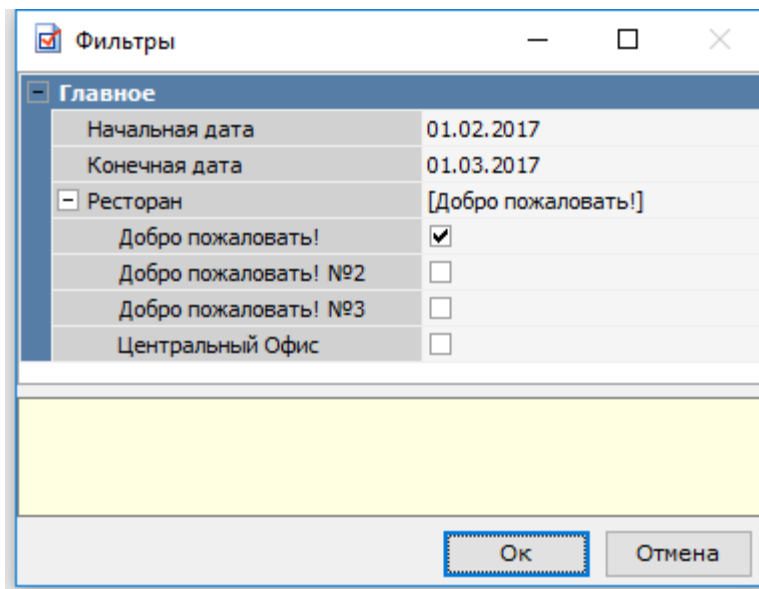


Рис. 626

Выручка по дням

Отчет построен за: 00:01:601 / 5E70987F-7D4A-448C-A328-340D25636E8C

Печать отчета

Выручка по дням

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.02.2017 - 01.03.2017

Дата	Чеки	Гости	Сумма по прайсу	Скидка	НДС	НСП	Оплачено	Сумма в национальной	Сумма/Гость
[-] Ресторан : Добро пожаловать!									
01.02.2017	4	5	1436	-867,50	86,72	0,00	568,50	568,50	113,70
02.02.2017	4	5	1220	-219,00	152,70	0,00	1 001,00	1 001,00	200,20
06.02.2017	9	20	10945	-2 364,00	1 308,96	0,00	8 581,00	8 581,00	429,05
07.02.2017	1	2	590	-177,00	63,00	0,00	413,00	413,00	206,50
09.02.2017	1	3	912	-273,60	97,38	0,00	638,40	638,40	212,80
10.02.2017	2	5	2082	-624,60	222,31	0,00	1 457,40	1 457,40	291,48
14.02.2017	3	8	1297	-157,50	123,18	59,76	1 199,26	1 199,26	149,91
15.02.2017	2	3	2039	-611,70	217,73	0,00	1 427,30	1 427,30	475,77
17.02.2017	1	1	590	-177,00	63,00	0,00	413,00	413,00	413,00
20.02.2017	5	10	6274	-1 468,20	733,09	0,00	4 805,80	4 805,80	480,58
21.02.2017	10	21	8564	-1 352,10	1 069,59	0,00	7 011,90	7 011,90	333,90
22.02.2017	4	9	2824	-847,20	301,55	0,00	1 976,80	1 976,80	219,64
27.02.2017	3	5	2080	-156,00	293,49	0,00	1 924,00	1 924,00	384,80
28.02.2017	2	5	1338	-195,00	174,36	0,00	1 143,00	1 143,00	228,60
01.03.2017	1	2	408	0,00	62,24	0,00	408,00	408,00	204,00
		52	104 42 599,00	-9 490,40	4 969,30	59,76	32 968,36	32 968,36	

Рис. 627

Столбцы отчета «**Выручка по дням**» имеют следующие значения:

- «**Дата**» – дата, за которую отображается выручка ресторана;
- «**Чеки**» – количество чеков, пробитых за указанную дату;
- «**Гости**» – количество гостей, посетивших ресторан за указанную дату;
- «**Сумма по прайсу**» – сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) за указанную дату без учета скидок и наценок;
- «**Скидки**» – сумма скидок (и наценок) с проданных блюд за указанную дату; Скидки отображаются со знаком «-»;

«НДС» – сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») за указанную дату;

«Добавленный налог» – сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»);

«Оплачено» – сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда за указанную дату, в базовой валюте;

«Сумма/гость» - средняя сумма, потраченная гостем за указанную дату - отношение «Суммы в национальной» к количеству гостей за указанную дату, в базовой валюте.

7.6.1.3 Отчет «Заказы визита»

Отчет «Заказы визита» показывает дату, номера заказов и чеков, относящихся к выбранному визиту (см. Рис. 628, Рис. 629).

В фильтр отчета необходимо внести номер визита, по которому нужна информация.

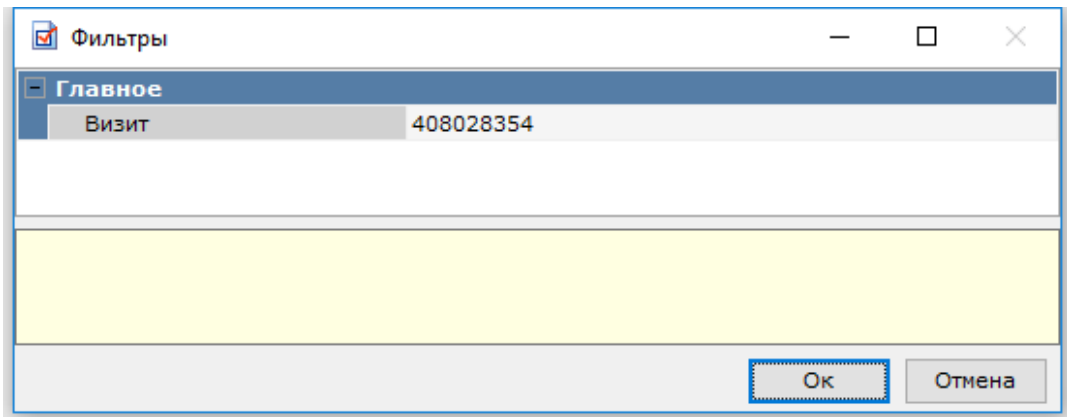


Рис. 628

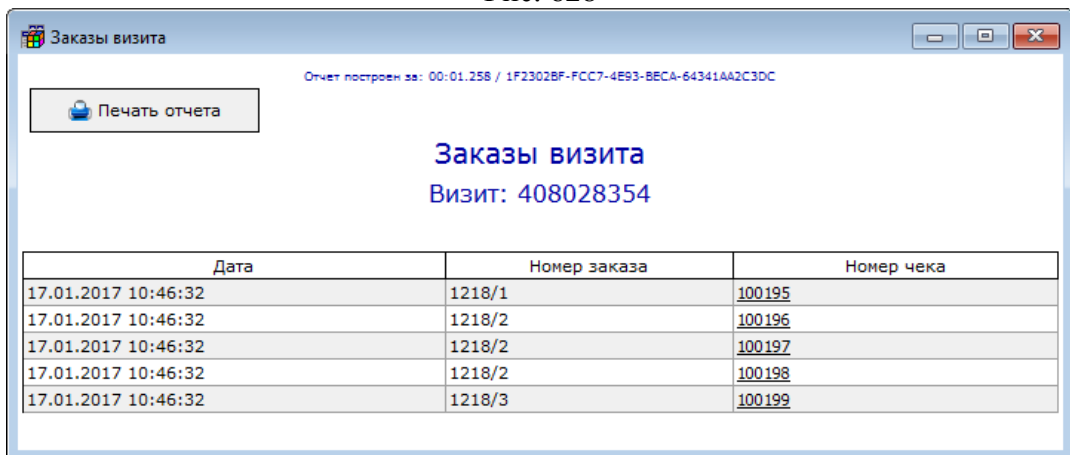


Рис. 629

Столбцы отчета «Заказы визита» имеют следующие значения:

«Дата» - дата и время создания визита.

«Номер заказа» - номера заказов, относящихся к выбранному визиту.

«Номер чека» - номера чеков, относящихся к выбранному визиту. Номер чека является активной ссылкой на чек.

7.6.1.4 Отчет «История заказа»

Отчет «История заказа» показывает операции, произведенные в рамках конкретного заказа (см. Рис. 630, Рис. 631).

Отчет «История заказа» строится из отчета «Отчет по операциям» (группа «Отчеты по безопасности», подгруппа «Операции») или из отчета «История заказа», если блюда переносились между заказами.

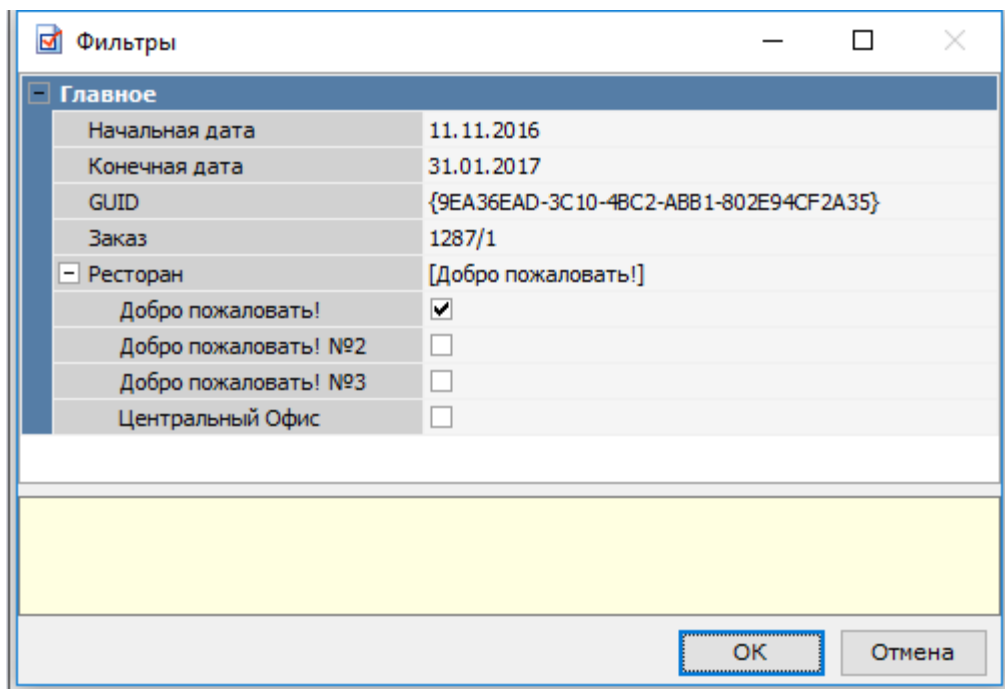


Рис. 630

Ресторан	Кассовый сервер	Дата и время	Заказ	Стол	Операция	Официант	Менеджер	Блюдо/Скидка	Количество	Сумма операции	Сумма чека
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:26:41	1287/1	1 Б.	Открывать свой заказ	Артём	Артём		0,00	0,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:26:41	1287/1	1 Б.	Создание заказа	Артём	Артём		0,00	0,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:26:42	1287/1	1 Б.	Скидка	Артём	Артём	Временная	4,00	-228,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:26:45	1287/1	1 Б.	Ввод блюда	Артём	Артём	Буженина	2,00	280,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:26:45	1287/1	1 Б.	Ввод блюда	Артём	Артём	Крылышки баффало	1,00	168,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:27:21	1287/1	1 Б.	Распечатать пречек	Артём	Артём		0,00	0,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:27:38	1287/1	1 Б.	Ввод блюда	Артём	Артём	Чизкейк	1,00	84,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:29:17	1287/1	1 Б.	Отменить пречек	Шеф	Шеф		0,00	0,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:28:32	1287/1	1 Б.	Ввод блюда	Артём	Шеф	Черный чай	0,00	0,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:29:07	1288/1	1 Б.	Перенос блюда в заказ	Артём	Шеф	Чизкейк	1,00	84,00	0,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:29:07	1288/1	2 Б.	Перенос блюда из заказа	Артём	Шеф	Соланка	1,00	0,00	0,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:29:28	1287/1	1 Б.	Удаление блюда(Отказ со сл.)	Артём	Шеф	Черный чай	1,00	-50,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:30:29	1287/1	1 Б.	Распечатать чек	Шеф	Шеф		0,00	0,00	532,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017 13:30:34	1287/1	1 Б.	Закрытие заказа	Шеф	Шеф		0,00	0,00	532,00

Рис. 631

Столбцы отчета «История заказа» имеют следующие значения:

«Ресторан» - название ресторана;

«Кассовый сервер» - название кассового сервера;

«Дата и время» - дата и время произведенной операции;

«Заказ» - номер заказа, к которому относится операция; активная ссылка на отчет «История заказа»;

«Стол» - номер стола, на котором обслуживался заказ;

«Операция» - название произведенной операции; в данном отчете

«Официант» - название официанта, производившего данную операцию;

«Менеджер» - название менеджера, ответственного за данную операцию;

«Блюдо/Скидка» - блюдо или скидка, фигурирующие в операции;

«Количество» - количество блюд/применений скидки по блюдам;

«Сумма операций» - стоимость произведенной операции (стоимость блюда с учетом скидки, суммы всех скидок) в базовой валюте;

«Сумма чека» - итоговая оплата по чеку.

Зеленым цветом выделяются строки со скидками, голубым – с переносом блюд, желтым – отмена пречека, розовым – удаление блюда. Красным шрифтом выделяются номера заказов, в которые или из которых был осуществлен перенос блюд.

7.6.1.5 Отчет «Выручка по дням недели»

Отчет «Выручка по дням недели» показывает выручку ресторана за выбранный диапазон дат с разделением по дням недели (см. Рис. 632, Рис. 633).

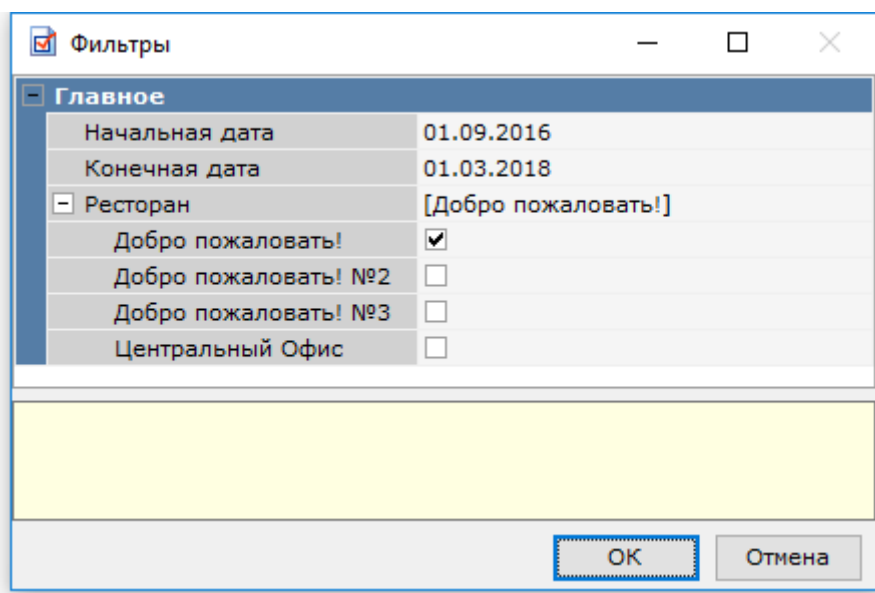


Рис. 632



Рис. 633

Столбцы отчета «**Выручка по дням недели**» имеют следующие значения:
 «**День недели**» - день недели, за который отображается выручка ресторана.
 «**Чеков**» – количество чеков, пробитых в указанный день недели;
 «**Гости**» - количество гостей в указанный день недели;
 «**Сумма по прайс-листу**» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) за указанный день недели без учета скидок и наценок;
 «**Скидка**» - сумма скидок и наценок с проданных блюд за указанный день недели;
 «**Оплачено**» - сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда за указанный день недели;

«Сумма/гость» - отношение «Суммы в национальной» к количеству гостей за указанный день недели.

7.6.1.6 Отчет «Выручка по типам валют»

Отчет «Выручка по типам валют» показывает выручку ресторана за выбранный период времени с разделением по типам валют и способу оплаты (см. Рис. 634, Рис. 635).

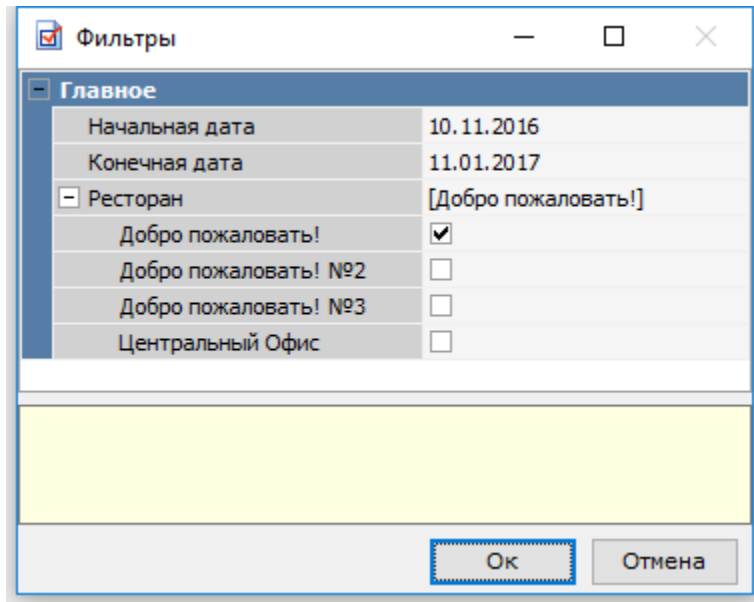


Рис. 634

Выручка по типам валют

Печать отчета

Выручка по типам валют

Выручка по типам валют
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 10.11.2016 - 11.01.2017

Суммы по типам валют

Тип валюты	Валюта	Сумма	Сумма в базовой	Сумма в национальной
Ресторан : Тестовый ресторан			99 885,47	99 885,47
[-] Тип валюты : Безналичный расчет			1 774,65	1 774,65
Безналичный расчет	Безнал	1 774,65	1 774,65	1 774,65
			1 774,65	1 774,65
[-] Тип валюты : Кредитные карты			3 699,50	3 699,50
Кредитные карты	Master Card	1 380,00	1 380,00	1 380,00
Кредитные карты	VISA	1 494,50	1 494,50	1 494,50
Кредитные карты	VISA Доллары	27,50	825,00	825,00
			3 699,50	3 699,50
[-] Тип валюты : Наличные			94 411,32	94 411,32
Наличные	Доллар США	253,22	7 596,40	7 596,40
Наличные	Евро	262,41	9 184,42	9 184,42
Наличные	Рубли	77 630,50	77 630,50	77 630,50
			94 411,32	94 411,32
			99 885,47	99 885,47

Суммы по способу оплаты

Тип валюты	Валюта	Сумма	Сумма в базовой	Сумма в национальной
Ресторан : Тестовый ресторан			99 885,47	99 885,47
[-] Способ оплаты : Безналичный			1 774,65	1 774,65
Безналичный расчет	Безнал	1 774,65	1 774,65	1 774,65
			1 774,65	1 774,65
[-] Способ оплаты : Кредитная карта			3 699,50	3 699,50
Кредитные карты	Master Card	1 380,00	1 380,00	1 380,00
Кредитные карты	VISA	1 494,50	1 494,50	1 494,50
Кредитные карты	VISA Доллары	27,50	825,00	825,00
			3 699,50	3 699,50
[-] Способ оплаты : Наличные			94 411,32	94 411,32
Наличные	Доллар США	253,22	7 596,40	7 596,40
Наличные	Евро	262,41	9 184,42	9 184,42
Наличные	Рубли	77 630,50	77 630,50	77 630,50
			94 411,32	94 411,32
			99 885,47	99 885,47

Рис. 635

В зоне «Суммы по типу валют» содержится информация о сумме продаж с разделением по типам валют (рубли/евро/пр.) за выбранный период времени.

В зоне «Суммы по способу оплаты» содержится информация по суммам продаж с разделением по способу оплаты (наличный расчет/кредитная карта) за выбранный период времени.

Столбцы отчета «Выручка по типам валют» имеют следующие значения:
«Тип валюты» - тип валюты, в котором производилась оплата;
«Валюта» - валюта, в которой производилась оплата;
«Сумма» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) и скидок и наценок на проданные блюда за выбранный период времени во внесенной валюте;
«Сумма в базовой» - сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда за указанную дату в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты», затем в группе типов валют выбрать валюту и её свойства);
«Сумма в национальной» - сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда за указанную дату в национальной валюте (национальная валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-«свойства валют», затем в группе типов валют выбрать валюту и её свойства).

7.6.1.7 Отчет «Выручка по часам»

Отчет «**Выручка по часам**» показывает выручку ресторана за выбранный период с разделением по часам (см. Рис. 636, Рис. 637).

В том случае, если интересует учет выручки по открытию чека, в фильтре необходимо установить галочку «**Время закрытия(0)/открытия(1)**». В том случае, если интересует учет выручки по закрытию чека, галочка в фильтре «**Время закрытия(0)/открытия(1)**» не устанавливается.

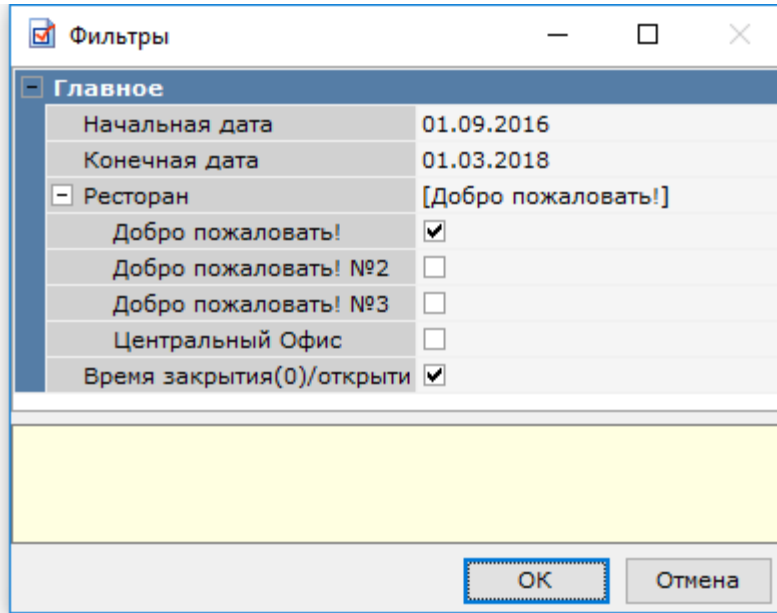


Рис. 636

Выручка по часам

Отчет построен за: 00:04.193 / 7868A112-F58A-463B-8776-DBA8FFAB15A8

Печать отчета

Выручка по часам

Выручка по часам
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.09.2016 - 01.03.2018
По времени открытия: 1

Время	Чеки	Гости	Сумма по прайсу	Скидка	НДС	Добавленный налог	Оплачено	Сумма/Гость
Ресторан : Добро пожаловать!	751	1 447	1 134 861,42	-218 757,96	138 979,53	219,96	912 523,42	
8:00 - 8:59	4	8	912,00	-155,10	115,47	0,00	756,90	114,00
9:00 - 9:59	45	91	39 570,50	-4 809,09	5 302,67	0,00	34 761,41	434,84
10:00 - 10:59	86	186	111 001,30	-22 537,88	13 494,59	0,00	88 463,42	596,78
11:00 - 11:59	87	155	79 151,00	-14 177,93	9 789,25	0,00	64 173,07	510,65
12:00 - 12:59	104	180	190 904,92	-13 338,43	27 025,54	0,00	177 166,49	1 060,58
13:00 - 13:59	66	141	73 153,10	-13 347,35	9 060,40	73,80	59 879,55	518,82
14:00 - 14:59	78	159	342 799,47	-96 677,98	37 417,63	59,76	245 684,28	2 155,97
15:00 - 15:59	108	193	91 174,53	-18 027,63	11 061,56	59,40	72 903,27	472,41
16:00 - 16:59	94	183	116 455,00	-16 189,19	15 210,98	27,00	99 892,81	636,37
17:00 - 17:59	69	132	78 738,60	-16 911,68	9 248,26	0,00	60 626,92	596,50
18:00 - 18:59	4	10	6 241,00	-1 454,70	730,12	0,00	4 786,30	624,10
19:00 - 19:59	4	7	3 730,00	-882,00	434,44	0,00	2 848,00	532,86
20:00 - 20:59	2	2	1 030,00	-249,00	88,62	0,00	581,00	515,00
	751	1 447	1 134 861,42	-218 757,96	138 979,53	219,96	912 523,42	
	751	1 447	1 134 861,42	-218 757,96	138 979,53	219,96	912 523,42	
Итого:								
Ресторан	Чеки	Гости	Сумма по прайсу	Скидка	НДС	Добавленный налог	Оплачено	Сумма/Гость
Добро пожаловать!	751	1 447	1 134 861,42	-218 757,96	138 979,53	219,96	912 523,42	784,29
	751	1 447	1 134 861,42	-218 757,96	138 979,53	219,96	912 523,42	784,29

Рис. 637

Столбцы отчета «**Выручка по часам**» имеют следующие значения:

«**Время**» - часы суток, за которые отображаются данные;

«**Чеки**» - количество чеков, пробитых за выбранный период в указанные часы суток;

«**Гости**» - количество гостей за выбранный период в указанные часы суток;

«**Сумма по прайс-листу**» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) в указанные часы суток за выбранный период без учета скидок и наценок;

«**Сумма по прайсу**» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) в указанные часы суток за выбранный период без учета скидок и наценок, в базовой валюте;

«**Скидка**» - сумма скидок и наценок на проданные блюда в указанные часы суток за выбранный период, в базовой валюте;

«**НДС**» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (налог включен в стоимость блюда, настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») в указанные часы за выбранный период, в базовой валюте;

«**Добавленный налог**» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»), в базовой валюте;

«**Оплачено**» - сумма цен по прайс-листу и скидок и наценок на проданные блюда в указанные часы суток за выбранный период, в базовой валюте;

«Сумма/гость» - отношение «Суммы в национальной» к количеству гостей за указанные часы суток за выбранный период, в базовой валюте.

7.6.1.8 Отчет «Выручка станций по дням»

Отчет «Выручка станций по дням» показывает выручку по каждой кассовой станции в отдельности за каждую дату выбранного периода (см. Рис. 638, Рис. 639).

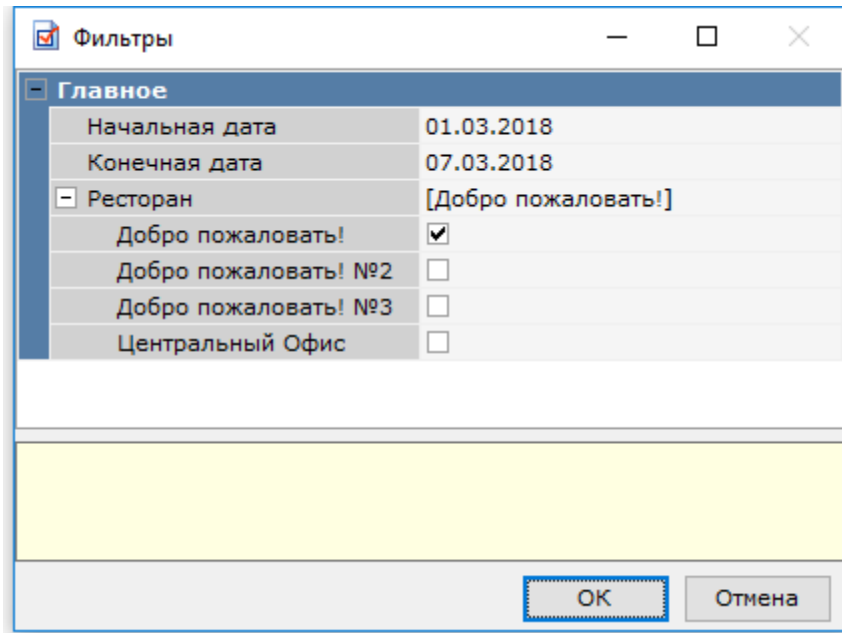


Рис. 638

Выручка станций по дням

Отчет построен за: 00-04-155 / E0BB60AD-F864-4888-A72E-634E9BC85F3

Печать отчета

Выручка станций по дням

Выручка станций по дням
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.03.2018 - 07.03.2018

Станция	Чеки	Гости	Сумма по прайсу	Скидка	Оплачено	НДС	Добавленный налог	Средний чек	Средний чек на гостя
Ресторан : Добро пожаловать!		937	231 274,85	0,00	231 274,85	0,00	0,00		
Дата : 01.03.2018	87	141	30 895,98	0,00	30 895,98	0,00	0,00		
КАССА	76	130	26 226,50	0,00	26 226,50	0,00	0,00	345,09	201,74
КАССА 2	11	11	4 669,48	0,00	4 669,48	0,00	0,00	424,50	424,50
Дата : 02.03.2018	124	124	36 716,30	0,00	36 716,30	0,00	0,00		
Дата : 03.03.2018	91	101	33 703,57	0,00	33 703,57	0,00	0,00		
КАССА	77	87	26 424,00	0,00	26 424,00	0,00	0,00	343,17	303,72
КАССА 2	14	14	7 279,57	0,00	7 279,57	0,00	0,00	519,97	519,97
Дата : 04.03.2018	66	132	21 977,00	0,00	21 977,00	0,00	0,00		
КАССА	61	127	19 610,00	0,00	19 610,00	0,00	0,00	321,48	154,41
КАССА 2	5	5	2 367,00	0,00	2 367,00	0,00	0,00	473,40	473,40
Дата : 05.03.2018	111	201	33 497,60	0,00	33 497,60	0,00	0,00		
Дата : 06.03.2018	99	109	31 435,90	0,00	31 435,90	0,00	0,00		
Дата : 07.03.2018	129	129	43 048,50	0,00	43 048,50	0,00	0,00		
	707	937	231 274,85	0,00	231 274,85	0,00	0,00		

Рис. 639

Столбцы отчета **«Выручка станций по дням»** имеют следующие значения:

- «Станция»** - кассовые станции, по которым производились продажи за выбранный период;
- «Чеки»** - количество чеков, пробитых на кассовой станции, за указанную дату;
- «Гости»** - количество гостей, учтенных на кассе за указанную дату;
- «Сумма по прайсу»** - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) на проданные блюда на кассовой станции за указанную дату в базовой валюте;
- «Скидка»** - сумма скидок на проданные блюда на кассовой станции за указанную дату;
- «Оплачено»** - сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда на кассовой станции с учетом скидки за указанную дату, в базовой валюте;
- «НДС»** - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») на кассовой станции за выбранную дату, в базовой валюте;
- «Добавленный налог»** - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»), в базовой валюте;
- «Средний чек»** - отношение суммы цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда к количеству чеков, пробитых на кассовой станции, в базовой валюте;
- «Средний чек на гостя»** - отношение суммы цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда к количеству гостей, учтенных на кассовой станции, в базовой валюте.

7.6.1.9 Отчет «Общая выручка»

Отчет **«Общая выручка»** показывает выручку ресторана за выбранный период с разделением по способу оплаты (см. Рис. 640, Рис. 641).

В фильтре отчета необходимо выбрать кассовые сервера, которые будут учитываться в отчете.

Рис. 640

Кассовый сервер	Валюта	Сумма по прайсу	Оплачено	НДС	Добавленный налог
Ресторан : Добро пожаловать!					
Ресторан : Добро пожаловать!		235 496,59	117 615,92	31 825,26	0,00
Кассовый сервер : COTYMIDSERVER:15002					
Кассовый сервер : COTYMIDSERVER:15002		101 832,57	2 606,82	13 883,31	0,00
Тип валюты : Наличные					
COTYMIDSERVER:15002 Евро		4 635,00	1 202,92	527,27	0,00
COTYMIDSERVER:15002 Рубли		97 197,57	1 403,90	13 356,04	0,00
		101 832,57	2 606,82	13 883,31	0,00
Кассовый сервер : COTYMIDSERVER_COPY					
Кассовый сервер : COTYMIDSERVER_COPY		133 664,02	115 009,10	17 941,95	0,00
Тип валюты : Безналичный расчет					
Кассовый сервер : COTYMIDSERVER_COPY		5 606,00	5 300,30	808,56	0,00
Тип валюты : Кредитные карты					
COTYMIDSERVER_COPY Master Card		11 280,00	10 843,80	1 654,21	0,00
COTYMIDSERVER_COPY Master Card		365,00	365,00	55,69	0,00
COTYMIDSERVER_COPY VISA		10 915,00	10 478,80	1 598,52	0,00
		11 280,00	10 843,80	1 654,21	0,00
Тип валюты : Наличные					
Кассовый сервер : COTYMIDSERVER_COPY		101 832,57	88 403,18	13 883,31	0,00
Тип валюты : Платежные карты					
Кассовый сервер : COTYMIDSERVER_COPY		14 945,45	10 461,82	1 595,87	0,00
		133 664,02	115 009,10	17 941,95	0,00
		235 496,59	117 615,92	31 825,26	0,00
		235 496,59	117 615,92	31 825,26	0,00

Рис. 641

Столбцы отчета имеют следующие значения:
 «Кассовый сервер» - наименование кассового сервера, на котором производились операции;

«Валюта» - типы валют и валюта, использованные для оплаты за выбранный период;

«Сумма по прайсу» - сумма цен по прайсу на проданные блюда, включая открытые предоплаты, в ресторане за выбранный период в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-свойства валют);

«Оплачено» - сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда, включая открытые предоплаты, в ресторане за выбранный период в базовой валюте;

«НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») на кассовой станции за выбранную дату;

«Добавленный налог» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»).

7.6.1.10 Отчет «Отчет по выручке»

Отчет «**Отчет по выручке**» показывает:

- сумму выручки по валютам и по ресторанам;
- сумму выручки с разделением по валютам и персоналу (сотрудникам, пробивающим заказ);
- сумму выручки с разделением по валютам и группам меню;
- сумму выручки с разделением по группам меню и ресторанам за выбранный период (см. Рис. 642, Рис. 643).

В фильтре отчета необходимо выбрать кассовые сервера, которые будут учитываться в отчете.

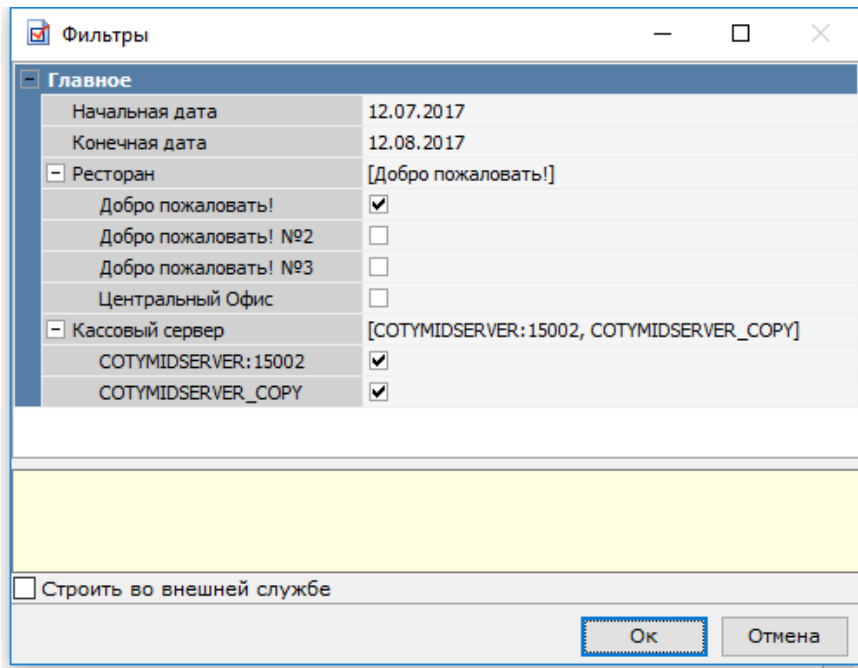


Рис. 642

U_C_S

Отчет по выручке

Отчет построен за: 00:04.209 / 75D25FD2-0671-4CB2-964F-9DAA85FE5BA2

Печать отчета

Отчет по выручке

Отчет по выручке
 Ресторан: Добро пожаловать!
 Кассовый сервер: COTYMIDSERVER:15002,COTYMIDSERVER_COPY
 Дата: 12.07.2017 - 12.08.2017
 Суммы по валютам и ресторанам

Кассовый сервер	Валюта	Оплачено	Сумма
Ресторан : Добро пожаловать!			4 135,82
COTYMIDSERVER:15002	Евро	1 202,92	34,37
COTYMIDSERVER:15002	Рубли	1 403,90	1 403,90
COTYMIDSERVER_COPY	Рубли	1 529,00	1 529,00
			4 135,82
			4 135,82

Суммы по валютам и персоналу

Кассовый сервер	Сотрудник	Оплачено	Сумма
Ресторан : Добро пожаловать!			4 135,82
Валюта : Евро			1 202,92
COTYMIDSERVER:15002	Шеф	1 202,92	34,37
			1 202,92
Валюта : Рубли			2 932,90
COTYMIDSERVER:15002	Шеф	1 403,90	1 403,90
COTYMIDSERVER_COPY	Шеф	1 529,00	1 529,00
			2 932,90
			4 135,82
			4 135,82

Суммы по валютам и группам меню

Кассовый сервер	Название группы меню	Сумма
Ресторан : Добро пожаловать!		4 135,82
Валюта : Евро		1 202,92
COTYMIDSERVER:15002	Горячее	483,72
COTYMIDSERVER:15002	Холодные закуски	632,20
COTYMIDSERVER:15002	Чай	87,00
		1 202,92
Валюта : Рубли		2 932,90
COTYMIDSERVER:15002	Горячее	878,90
COTYMIDSERVER:15002	Холодные закуски	525,00
COTYMIDSERVER:15002	Чай	0,00
COTYMIDSERVER_COPY	Алкогольные	0,00
COTYMIDSERVER_COPY	Горячее	1 234,00
COTYMIDSERVER_COPY	Десерты	245,00
COTYMIDSERVER_COPY	Чай	50,00
		2 932,90
		4 135,82
		4 135,82

Суммы по группам меню и ресторанам

Кассовый сервер	Название группы меню	Сумма
Ресторан : Добро пожаловать!		4 135,82
COTYMIDSERVER:15002	Горячее	1 362,62
COTYMIDSERVER:15002	Холодные закуски	1 157,20
COTYMIDSERVER:15002	Чай	87,00
COTYMIDSERVER_COPY	Алкогольные	0,00
COTYMIDSERVER_COPY	Горячее	1 234,00
COTYMIDSERVER_COPY	Десерты	245,00
COTYMIDSERVER_COPY	Чай	50,00
		4 135,82
		4 135,82

Рис. 643

Блок «Суммы по валютам и ресторанам» показывает выручку ресторанов с разделением по валютам, в которых была произведена оплата за выбранный период.

Столбцы блока «Суммы по валютам и ресторанам» имеют следующее значение:
«Кассовый сервер» - наименование кассового сервера, на котором производились операции;
«Валюта» – валюта, в которой производилась оплата за указанный период;
«Оплачено» - сумма цен по прайсу и наценок на проданные блюда с учетом скидки за указанный период в базовой валюте;
«Сумма» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) и наценок на проданные блюда за выбранный период времени во внесенной валюте.

Блок «Суммы по валютам и персоналу» показывает выручку ресторана с разделением по валютам, в которых была произведена оплата и сотрудникам, производящим продажи.

Столбцы блока «Суммы по валютам и персоналу» имеют следующее значение:
«Кассовый сервер» - наименование кассового сервера, на котором производились операции;
«Сотрудник» - кассир, производивший продажи за выбранный период;
«Оплачено» - сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда указанным сотрудником за указанный период в базовой валюте;
«Сумма» - сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда указанным сотрудником в ресторане за выбранный период во внесенной валюте.

Блок «По валютам и группам меню» показывает выручку ресторана с разделением по валютам, в которых была произведена оплата и группам меню.

Столбцы блока «По валютам и группам меню» имеют следующее значение:
«Кассовый сервер» - наименование кассового сервера, на котором производились операции;
«Название группы меню» - группы меню, по которым были произведены продажи, оплаченные определенной валютой, за выбранный период времени;
«Сумма» - сумма цен проданных блюд указанной категории (в соответствии с меню ресторана) и скидок и наценок на проданные блюда за выбранный период времени, в базовой валюте.

Блок «Суммы по группам меню и ресторанам» показывает выручку ресторана с разделением по группам меню и ресторанам, в которых были произведены продажи.

«Кассовый сервер» - наименование кассового сервера, на котором производились операции;
«Название группы меню» - группы меню, по которым были произведены продажи за выбранный период времени;

«Сумма» - сумма цен проданных блюд указанной группы меню (в соответствии с меню ресторана) и скидок и наценок на проданные блюда за выбранный период времени, в базовой валюте.

7.6.1.11 Отчет «Отчет по инкассации»

Отчет «**Отчет по инкассации**» показывает сумму наличной выручки и инкассации и разницу между ними за выбранный период (см. Рис. 644, Рис. 645).

Отчет строится только при включенном параметре «Реальная инкассация».

В фильтре отчета в зоне «*Показывать нулевое отклонение*» нужно отметить:
- «**Да**» - если необходимо показать инкассацию с нулевым значением расхождения,
- «**Нет**» - если нет надобности в показе инкассации с нулевым значением расхождения.

Также для корректного выполнения отчета зоны «Концепция», «Регион» и «Ресторан» необходимо заполнять в порядке их следования в фильтре отчета.

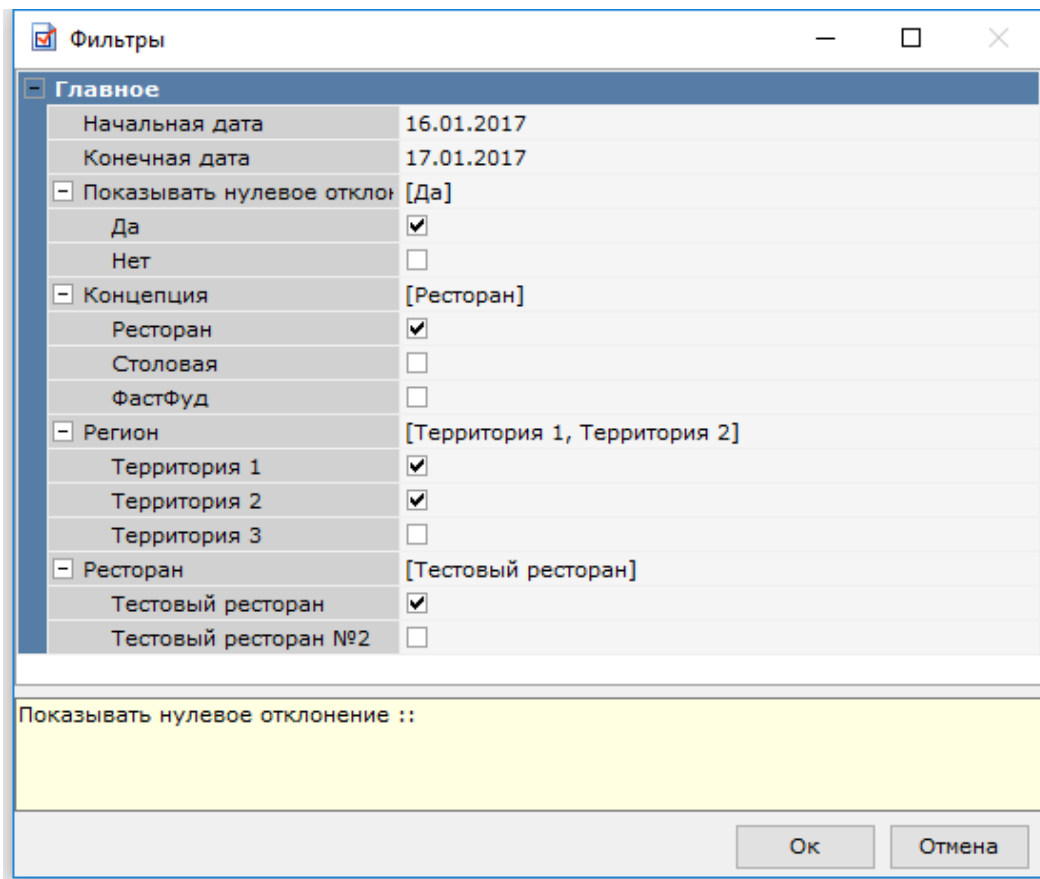


Рис. 644

Отчет по инкассации

Отчет построен за: 00:01.715 / C8E31704-055D-4573-8F26-1B178FB2B383

Печать отчета

Отчет по инкассации

Отчет по инкассации
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 16.01.2017 - 17.01.2017

Дата	Время	Сотрудник	Сумма выручки	Сумма инкассации	Расхождение
16.01.2017	11:48	Шеф	35,00	0,00	-35,00
16.01.2017	11:59	Шеф	2 257,00	0,00	-2 257,00
17.01.2017	12:00	Шеф	3 500,00	1 500,00	-2 000,00
17.01.2017	12:00	Шеф	3 500,00	1 500,00	-2 000,00
17.01.2017	12:11	Шеф	4 931,00	2 000,00	-2 931,00
17.01.2017	12:38	Шеф	2 931,00	0,00	-2 931,00
17.01.2017	13:13	Шеф	378,00	12,00	-366,00
17.01.2017	13:39	Шеф	1 492,00	49,73	-1 442,27
17.01.2017	13:39	Шеф	1 492,00	0,10	-1 491,90
17.01.2017	15:23	Шеф	378,00	378,00	0,00
17.01.2017	15:47	Шеф	1 705,00	2 000,00	295,00
			22 599,00	7 439,83	-15 159,17

Рис. 645

Столбцы отчета «**Отчет по инкассации**» имеют следующие значения:

«**Дата**» - дата проведенной инкассации;

«**Время**» - время проведенной инкассации;

«**Сотрудник**» - сотрудник, проводивший инкассацию;

«**Сумма выручки**» - сумма оплаченных наличной валютой цен и наценок на проданные блюда с учетом скидки и подкрепления и инкассации (изъятия) денег за указанный период в базовой валюте;

«**Сумма инкассации**» - сумма реальной инкассации в оригинальной валюте;

«**Расхождение**» - разность между суммой выручки и суммой инкассации. Отрицательное значение разности означает недостачу средств в кассе, положительное – излишек.

7.6.1.12 Отчет «Отчет по официантам 2»

Отчет «**Отчет по официантам 2**» показывает количество пробитых чеков, обслуженных гостей, проведенных оплат, и средние суммы по чекам, гостям, гостям в час, количество гостей на чек за выбранный период времени (см.Рис. 646, Рис. 647).

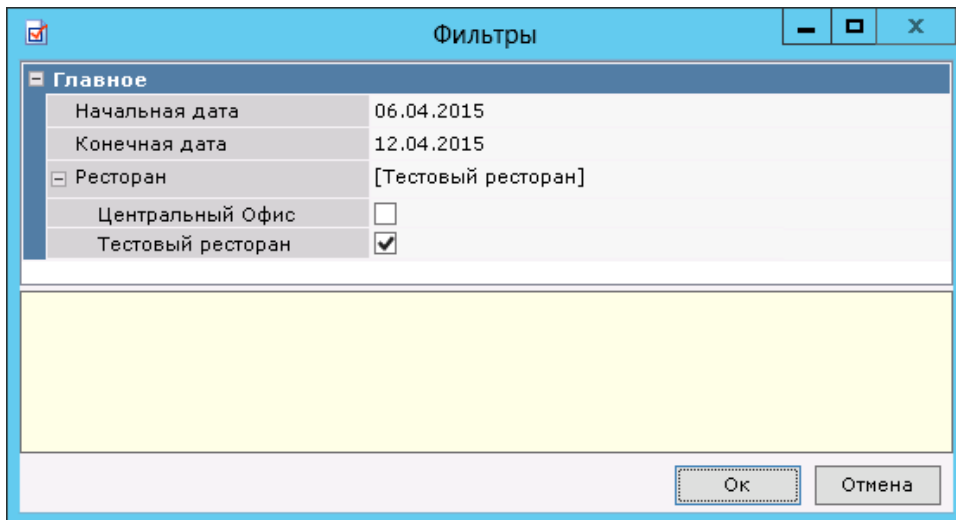


Рис. 646

Официант	Чеки	Гости	Оплачено	Сумма по прайсу	Сумма/Чек	Сумма/Гость	Сумма/Гость /Час	Гости/Чек
Ресторан : Добро пожаловать!	294	570	214 500,70	204 268,74	715,89	385,32	64,69	1,84
Анна	4	6	2 137,90	2 137,90	534,48	356,32	178,16	1,50
Артём	22	46	19 672,20	17 468,30	894,19	427,66	15,27	2,09
Шеф	268	518	192 690,60	184 662,54	718,99	371,99	0,63	1,93
	294	570	214 500,70	204 268,74	715,89	385,32	64,69	1,84

Рис. 647

Столбцы отчета «**Отчет по официантам 2**» имеют следующее значение:

- «**Официант**» - сотрудник, производивший продажи за выбранный период времени;
- «**Чеков**» - количество чеков, пробитых указанным сотрудником за выбранный период времени;
- «**Гости**» - количество гостей, обслуженных указанным сотрудником за выбранный период времени;
- «**Оплачено**» - сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда указанным сотрудником за указанный период в базовой валюте;
- «**Сумма по прайсу**» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) с учетом наценок (без учета скидок) на проданные блюда указанным сотрудником за выбранный период времени во внесенной валюте.
- «**Сумма/чек**» - средний чек, пробиваемый указанным сотрудником (отношение «Оплачено» к «Чеки»).

«Сумма/гость» - средний чек на гостя, пробиваемый указанным сотрудником (отношение «Оплачено» к «Гости»).

«Сумма/гость/час» - - отношение среднего чека на гостя (см. «Сумма/гость») к количеству часов в смене ресторана за указанный период.

«Гость/Чек» - среднее количество гостей в чеке.

Из «Отчета по официантам 2» возможно построить график для наглядного отображения «Суммы по прайсу» относительно каждого сотрудника (см. Рис. 648).

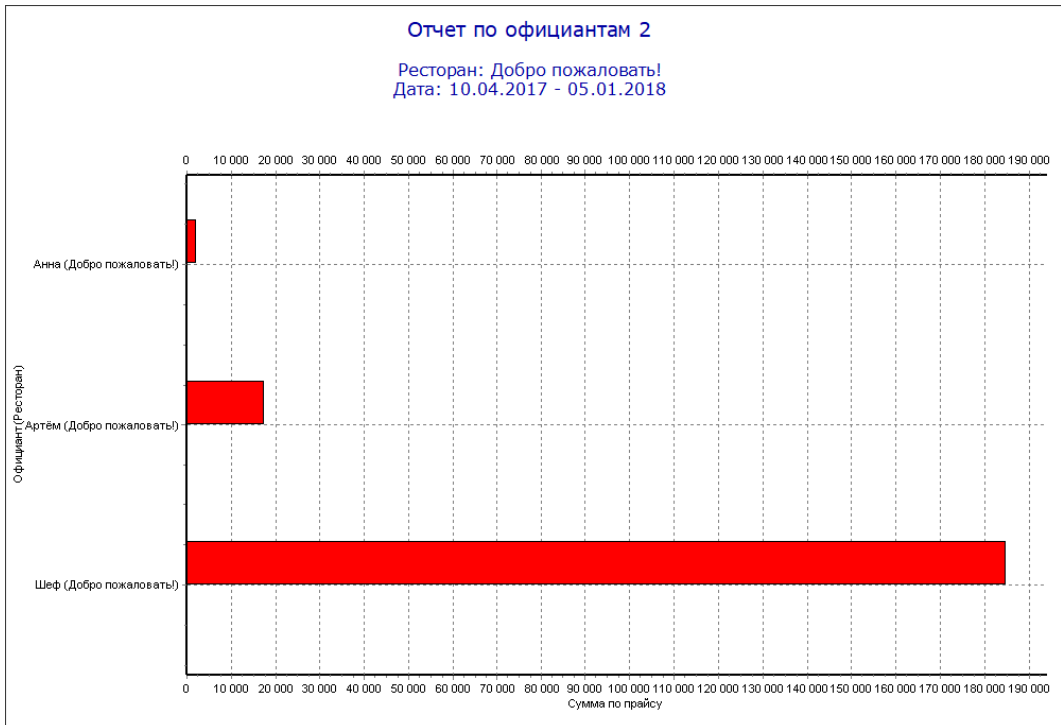


Рис. 648

7.6.1.13 Отчет «Отчет по предоплатам»

Отчет «Отчет по предоплатам» показывает открытые и закрытые предоплаты за выбранный период (см. Рис. 649, Рис. 650).

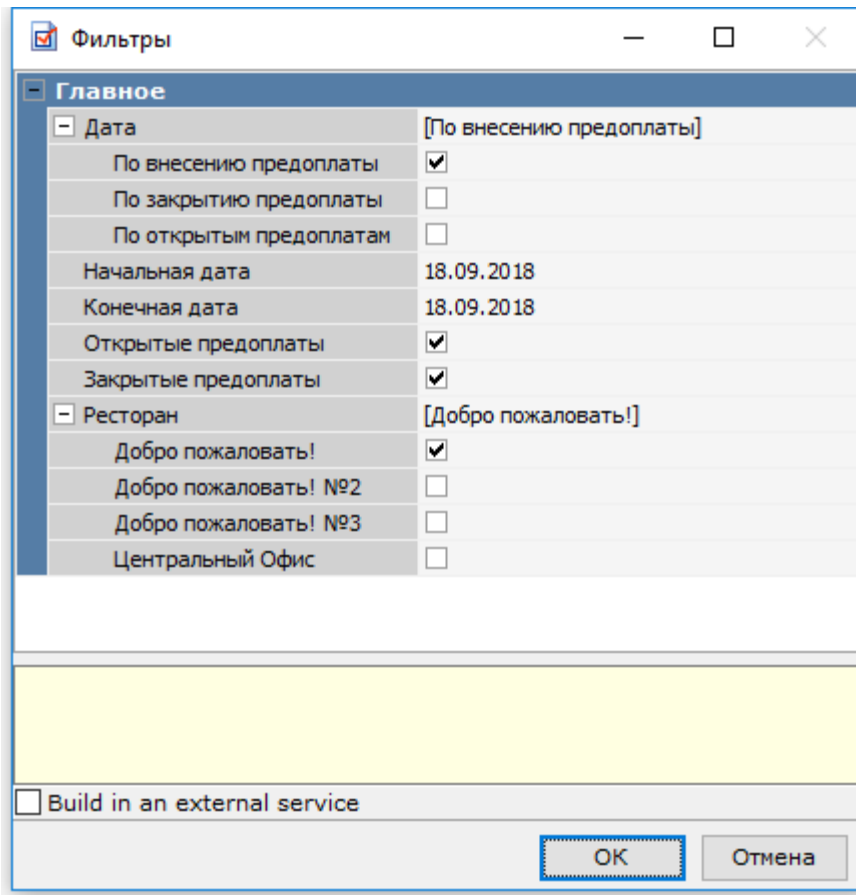


Рис. 649

Отчет по предоплатам

Отчет по предоплатам

Отчет по предоплатам
Ресторан: Тестовый ресторан
По внесению предоплаты: 27.11.2016 - 12.01.2017

Ресторан	Дата внесения	Дата закрытия	Планируемая дата	Гость	Причина внесения	Менеджер	Валюта	Стол	Заказ	Сумма предоплаты	Сумма заказа
Ресторан : Тестовый ресторан										212 806,00	
Тестовый ресторан	27.11.2016	20.11.2016	27.11.2016 19:11:14			Шеф	Рубли	1 Б.	1121	500,00	501,00
Тестовый ресторан	12.01.2017		12.01.2017 11:17:31			Шеф	Рубли	3 Б.	1164	1 000,00	0,00
Тестовый ресторан	12.01.2017		12.01.2017 11:19:21			Шеф	Доллар США	2 Б.	1165	15 000,00	0,00
Тестовый ресторан	12.01.2017	12.01.2017	12.01.2017 11:19:39			Шеф	Рубли	4Б.	1166	1 500,00	1 501,50
Тестовый ресторан	12.01.2017		12.01.2017 12:00:33			Шеф	Рубли	1 Б.	1168	1 000,00	0,00
Тестовый ресторан	12.01.2017		12.01.2017 12:01:52			Шеф	Рубли	4Б.	1170	2 000,00	0,00
Тестовый ресторан	12.01.2017		12.01.2017 12:13:41			Шеф	Евро	3	1171	7 000,00	0,00
Тестовый ресторан	12.01.2017	12.01.2017	12.01.2017 12:21:12		Предоплата ужина	Шеф	Рубли	8	1172	1 560,00	
Тестовый ресторан	12.01.2017		12.01.2017 12:36:40		Предоплата ужина	Шеф	Рубли	6	1173	793,00	0,00
Тестовый ресторан	12.01.2017		12.01.2017 12:38:00		Предоплата ужина	Шеф	Рубли	8	1174	453,00	0,00
Тестовый ресторан	12.01.2017		12.01.2017 12:40:54		Размен	Шеф	Евро	5	1175	175 000,00	0,00
Тестовый ресторан	12.01.2017		12.01.2017 13:30:00	СЕРГЕЙ ДОЛХОВ	Предоплата ужина	Шеф	Рубли	5 Б.	1176	7 000,00	0,00
										212 806,00	

Рис. 650

Фильтр отчета позволяет выполнять отчеты по внесению предоплаты (предоплата только внесена, а заказ не закрыт), по закрытию предоплаты (предоплата внесена и заказ закрыт) и по открытым предоплатам (предоплата внесена на конечную дату). Также при выборе отчетов по внесению предоплаты появляется возможность выбрать «Открытые предоплаты» (выборка делается по дате открытия предоплаты) и/или «Закрытые предоплаты» (выборка делается по дате закрытия предоплаты).

Обратите внимание! Если в фильтрах выбрано «по закрытию предоплаты» или «по открытым предоплатам», то поля «Открытые предоплаты», «Закрытые предоплаты» недоступны.

Столбцы отчета имеют следующие значения:

Ресторан – ресторан, в котором была совершена предоплата;

Дата внесения – дата внесения предоплаты в кассу;

Дата закрытия – дата закрытия чека с внесенной предоплатой;

Планируемая дата – планируемые дата и время выполнения заказа;

Гость – имя гостя, вносящего предоплату (графа заполняется только для банкетных заказов);

Причина внесения – причина внесения предоплаты (настраивается в меню «Деньги» - «Причины внесения/выдачи денег» - «Предоплаты»).

Менеджер – сотрудник, внесший предоплату.

Валюта – валюта, в которой внесена предоплата.

Стол – стол, для которого была внесена предоплата.

Заказ – номер заказа.

Сумма предоплаты - сумма внесенной предоплаты в базовой валюте;

Сумма заказа – сумма, полученная за заказ с предоплатой в базовой валюте.

7.6.1.14 Отчет «По кассирам»

Отчет «**По кассирам**» показывает выручку указанного кассира за выбранный период с разделением по типам валют в базовой и национальной валюте. Кассир – сотрудник, закрывший заказ (см. Рис. 651, Рис. 652).

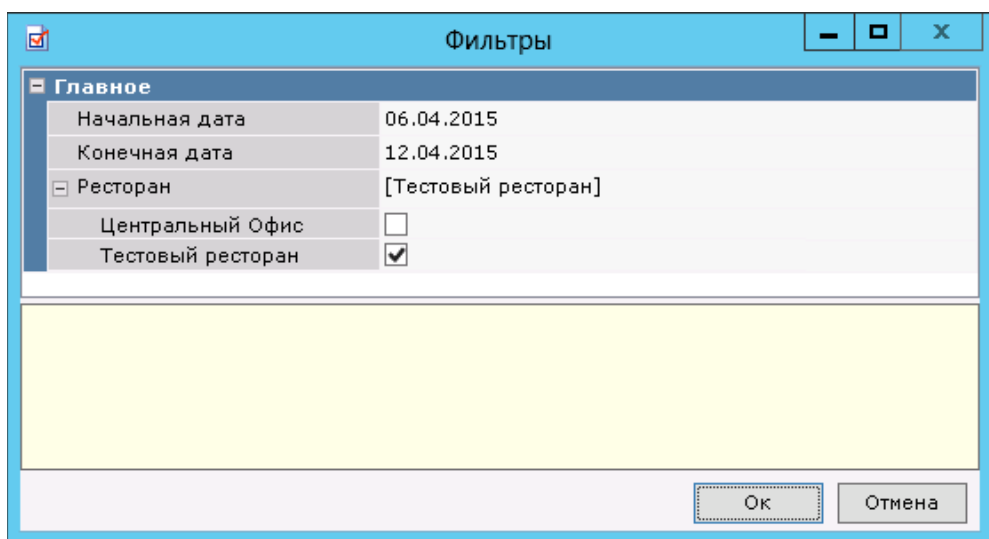


Рис. 651

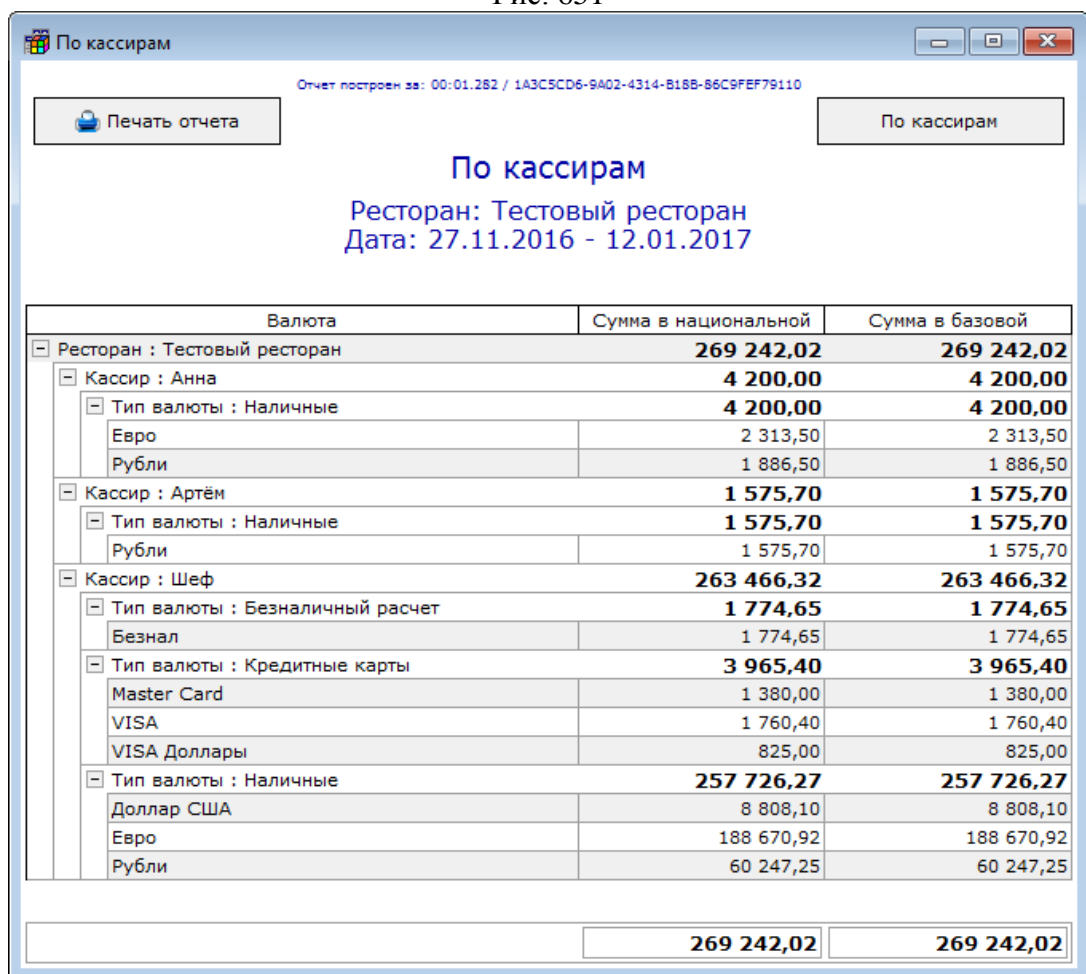


Рис. 652

Столбцы отчета **«По кассирам»** имеют следующие значения:

«Валюта» - тип валюты, в котором была произведена оплата (в столбце **«Валюта»** также содержится информация о кассире, производившем расчет).

«Сумма в базовой» - сумма, пробитая кассиром за указанный период в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню **«Деньги»-«Валюты»-Свойства валют**).

«Сумма в национальной» - сумма, пробитая кассиром за указанный период в национальной валюте (национальная валюта настраивается в меню **«Деньги»-«Валюты»-Свойства валют**).

7.6.1.15 Отчет «По официантам»

Отчет **«По официантам»** показывает выручку указанного официанта за выбранный период времени с разделением по типам валют и способу внесения в базовой и внесенной валюте. Официант – сотрудник, на которого назначен заказ (главный официант заказа) (см. Рис. 653, Рис. 654).

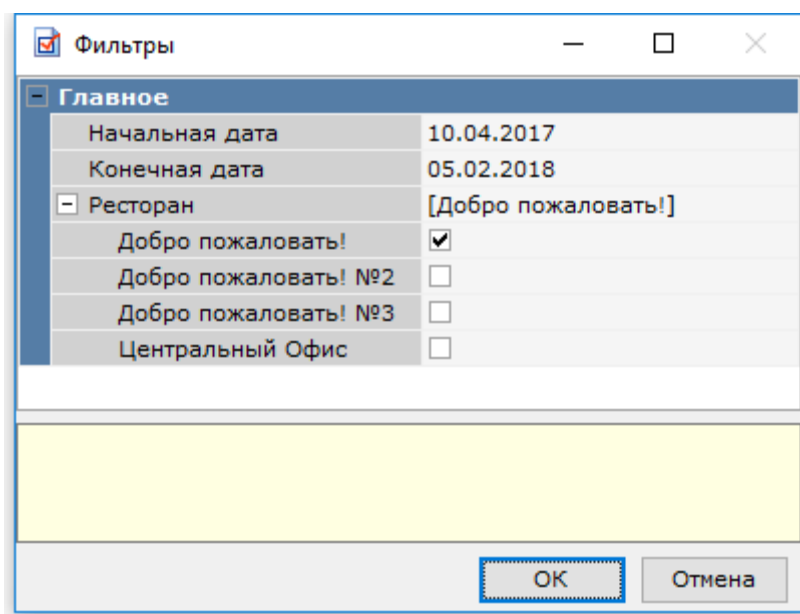


Рис. 653

Тип валюты	Валюта	Сумма в базовой	Оплачено
Ресторан : Добро пожаловать!		239 731,76	
Официант : Анна		2 137,90	
Наличные	Рубли	2 137,90	2 137,90
		2 137,90	
Официант : Артём		19 672,20	
Кредитные карты	VISA	1 137,00	1 137,00
Наличные	Доллар США	2 279,90	76,00
Наличные	Рубли	16 255,30	16 255,30
		19 672,20	
Официант : КИОСК		1 144,00	
Наличные	Рубли	1 144,00	1 144,00
		1 144,00	
Официант : Шеф		216 777,66	
Безналичный расчет	Безнал	6 771,00	6 771,00
Кредитные карты	Master Card	3 899,80	3 899,80
Кредитные карты	VISA	12 057,20	12 057,20
Кредитные карты	VISA Доллары	956,90	31,90
Наличные	Доллар США	956,90	31,90
Наличные	Евро	7 464,98	213,29
Наличные	Рубли	174 209,06	174 209,06
Платежные карты	бонус	6 691,82	6 691,82
Платежные карты	дебет	3 770,00	3 770,00
		216 777,66	
		239 731,76	
		239 731,76	

Рис. 654

Столбцы отчета «По официантам» имеют следующее значение:
«Тип валюты» - способ оплаты, которым она была произведена;
«Валюта» - валюта, которой была произведена оплата;
«Сумма в базовой» - сумма выручки за заказы, созданные официантом за указанный период в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-свойства валют).
«Оплачено» - сумма выручки за заказы, созданные официантом за указанный период, во внесенной валюте.

7.6.1.16 Отчет «По платежным картам»

Отчет «По платежным картам» показывает количество пробитых чеков и суммы, израсходованные по платежным картам (CRM и ПДС) и по безналичной оплате (см. Рис. 655, Рис. 656).

В данном отчете отображаются транзакции, производимые на кассе. Движение средств, производимое через систему CRM, можно отследить в отчете "Движения и остатки" в системе CRM. Движение средств, производимое через систему ПДС, можно отследить в отчете "Отчет №2" в системе ПДС.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с CRM и/или ПДС.

В фильтре в строке «С купонами» необходимо выставить флаг для отображения в отчете данных по купонам.

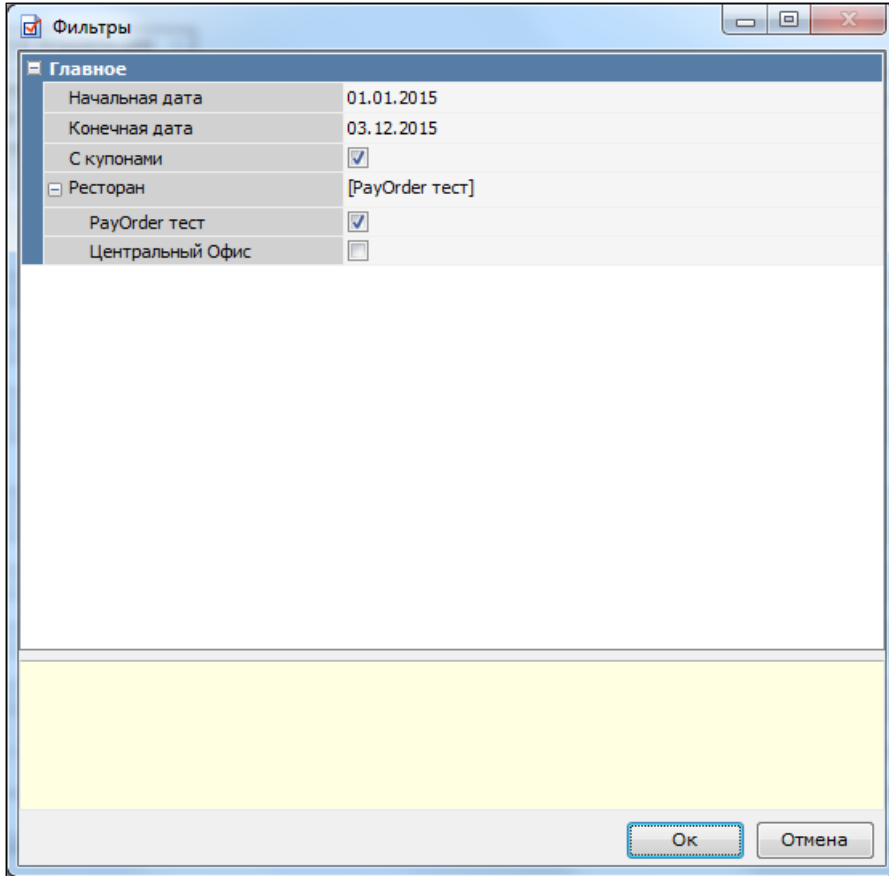


Рис. 655

The report is constructed for: 00:00:683

По платежным картам
Ресторан: PayOrder тест
Дата: 01.01.2015 - 03.12.2015

Ресторан: Группа владельцев:

Группа владельцев	Валюта	Владелец	Номер карты	Количество чеков	Сумма	Ср. чек
Ресторан : PayOrder тест				20	4 818,51	
Группа владельцев :				20	4 818,51	
	PLATIUS.бонусы		0777	3	956,89	789,25
	PLATIUS.бонусы		54474840	1	587,69	892,05
	PLATIUS.бонусы		56450316	1	78,93	137,75
	PLATIUS.оплата		0777	1	550,00	900,00
	PLATIUS.оплата		54884830	1	105,00	105,00
	PLATIUS.оплата		55097260	1	35,00	35,00
	PLATIUS.оплата		56396898	1	45,00	45,00
	PLATIUS.оплата		58479476	1	105,00	105,00
	Бонусы	Шварценеггер Арнольд Алоис	0053	1	133,00	133,00
	Бонусы	Шварценеггер Арнольд Алоис	0053	2	2 047,00	1 424,38
	Бонусы	Шварценеггер Арнольд Алоис	2224	1	10,00	95,00
	ПДС купоны		9220010914395966970	1	30,00	100,10
	ПДС купоны		9220014105831027489	1	30,00	30,00
	ПДС купоны		9220014566032766442	1	30,00	132,00
	ПДС купоны		9220018248890831236	1	15,00	15,00
	ПДС купоны		-9220018357790032076	1	30,00	501,00
	ПДС купоны		-922001906095743400	1	30,00	125,00
				20	4 818,51	
				20	4 818,51	
				20	4 818,51	

Рис. 656

Столбцы отчета «По платежным картам» имеют следующие значения:

- «Группа владельцев» - группа владельцев платежной карты (информация поступает из CRM или ПДС);
- «Валюта» - валюта, в которой была совершена покупка по платежной карте или по безналичной оплате; или валюта, в которой осуществлялось пополнение денежных средств платежной карты;
- «Владелец» - владелец платежной карты (информация поступает из CRM или ПДС);
- «Номер карты» - номер платежной карты или номер счета для безналичной оплаты; активная ссылка на отчет «Чеки по номеру плат. карты»;
- «Количество чеков» - количество чеков, оплаченных по платежной карте или по безналичной оплате за указанный период времени; или количество чеков, по которым осуществлялось пополнение платежной карты за указанный период времени;
- «Сумма списания» - сумма, израсходованная по карте за указанный период времени, в валюте платежной карты или безналичной оплаты;
- «Сумма пополнений» - сумма, добавленная на платежную карту за указанный период времени;
- «Ср. чек» - отношение «Суммы оплат по чекам» к «Количеству чеков» за выбранный период по платежной карте, в базовой валюте («Сумма оплат по чекам» включает в себя полную оплату чека, в том числе и разными валютами; данные по «Сумме оплат по чекам» в отчете не выводятся).

7.6.1.17 Отчет «По станциям и типам валют»

Отчет «По станциям и типам валют» показывает выручку ресторана с разделением по кассовым станциям ресторана и типам валют за выбранный период (см. Рис. 657, Рис. 658).

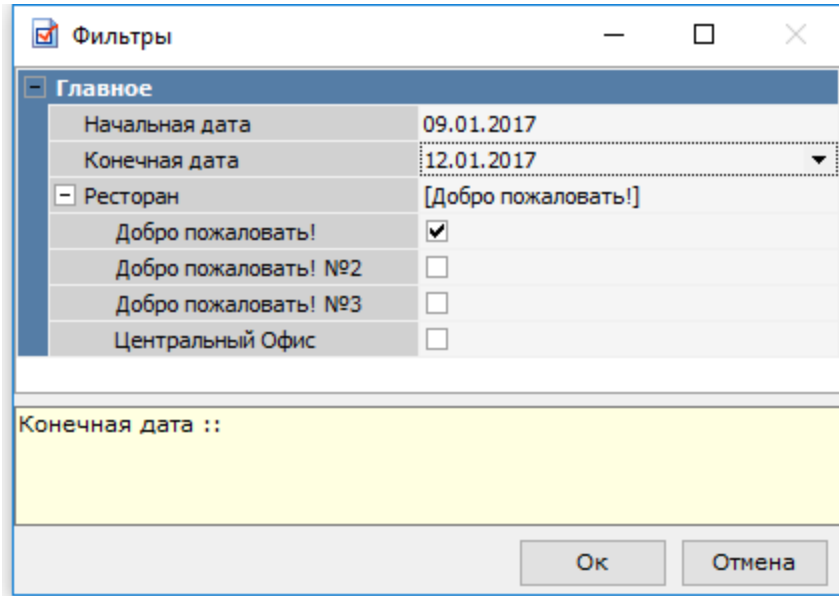


Рис. 657

По станциям

Отчет построен за: 00:01.250 / ED870749-C568-4EC2-961A-50A54042C174

Печать отчета

По станциям и типам валют

По станциям и типам валют
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 09.01.2017 - 12.01.2017

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма
Станция : N/A		209 246,00	209 246,00	
Наличные	Доллар США	15 000,00	15 000,00	500,00
Наличные	Евро	182 000,00	182 000,00	5 200,00
Наличные	Рубли	12 246,00	12 246,00	12 246,00
		209 246,00	209 246,00	
Станция : КАССА		31 940,25	31 940,25	
Безналичный расчет	Безнал	2 377,90	2 377,90	2 377,90
Кредитные карты	Master Card	1 380,00	1 380,00	1 380,00
Кредитные карты	VISA	1 760,40	1 760,40	1 760,40
Кредитные карты	VISA Доллары	825,00	825,00	27,50
Наличные	Доллар США	2 580,20	2 580,20	86,01
Наличные	Евро	2 348,00	2 348,00	67,09
Наличные	Рубли	20 668,75	20 668,75	20 668,75
		31 940,25	31 940,25	
		241 186,25	241 186,25	

Рис. 658

Столбцы отчета **«По станциям и типам валют»** имеют следующее значение:

«Тип валюты» - тип валюты, в котором производилась оплата в ресторане в выбранный период времени;

«Валюта» - валюта, в которой производилась оплата в ресторане в выбранный период времени;

«Сумма в национальной» - сумма выручки ресторана по указанной кассе за выбранный период в национальной валюте (национальная валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-Свойства валют);

«Сумма в базовой» - сумма выручки ресторана по указанной кассе за выбранный период в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-Свойства валют);

«Сумма» - сумма выручки ресторана по указанной кассе за выбранный период во внесенной валюте.

Примечание: в том случае, если чек с предоплатой закрывается не в той смене, в которой была внесена предоплата, то сумма предоплаты отображается в кассе "N/A".

7.6.1.18 Отчет «По счет-фактурам»

Отчет **«По счет-фактурам»** показывает счет-фактуры, проведенные за выбранный период (см. Рис. 659, Рис. 660).

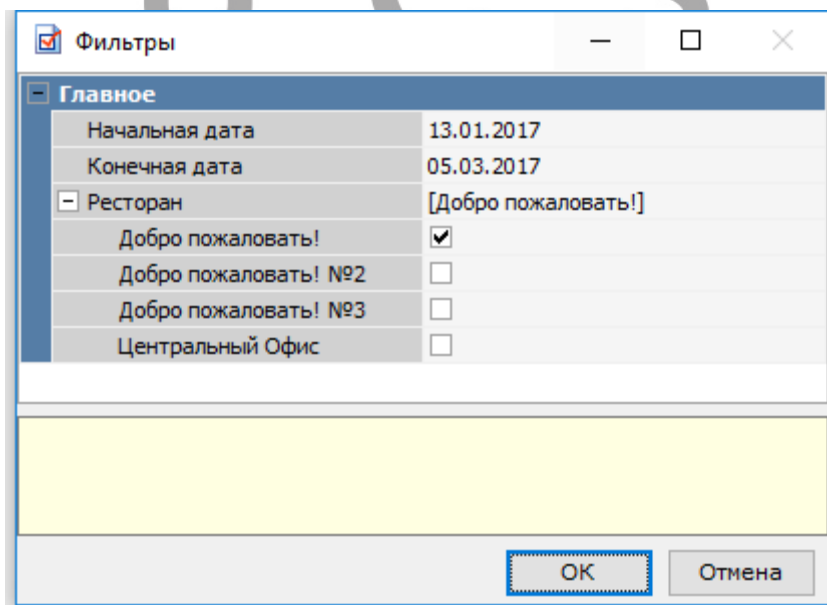


Рис. 659

Отчет построен за: 00:01.246 / 123B75C5-EE7E-4F83-B445-4B6803DACE56

Печать отчета

По счет-фактурам

По счет-фактурам
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 13.01.2017 - 05.03.2017

Дата/Время печати	Номер	Клиент	Сумма
Сервер : КАСКА_MIDSERVER			3 047,00
Дата печати : 13.01.2017			1 702,00
13.01.2017 12:40:50	2	ООО ААА	372,00
13.01.2017 12:59:18	3	ООО БББ	420,00
13.01.2017 17:20:06	4	ООО ВВВ	910,00
			1 702,00
Дата печати : 16.01.2017			1 345,00
16.01.2017 9:54:34	5	ООО ССС	1 345,00
			1 345,00
			3 047,00

Рис. 660

Столбцы отчета «По счет-фактурам» имеют следующие значения:

«**Дата/Время печати**» - дата и время печати счета-фактуры;

«**Сервер**» - кассовый сервер, на котором проводились счет-фактуры;

«**Номер**» - номер проведенной счет-фактуры;

«**Клиент**» - организация, для которой создавалась счет-фактура (при заполнении формы счет-фактуры на кассе – «Наименование»);

«**Сумма**» - сумма чека, для которого создавалась счет-фактура.

7.6.1.19 Отчет «Сводный отчет»

Отчет «Сводный отчет» показывает комплекс отчетов по выручке ресторана за выбранный период (см. Рис. 661, Рис. 662).

В фильтре отчета необходимо выбрать кассовые сервера, которые будут учитываться в отчете.

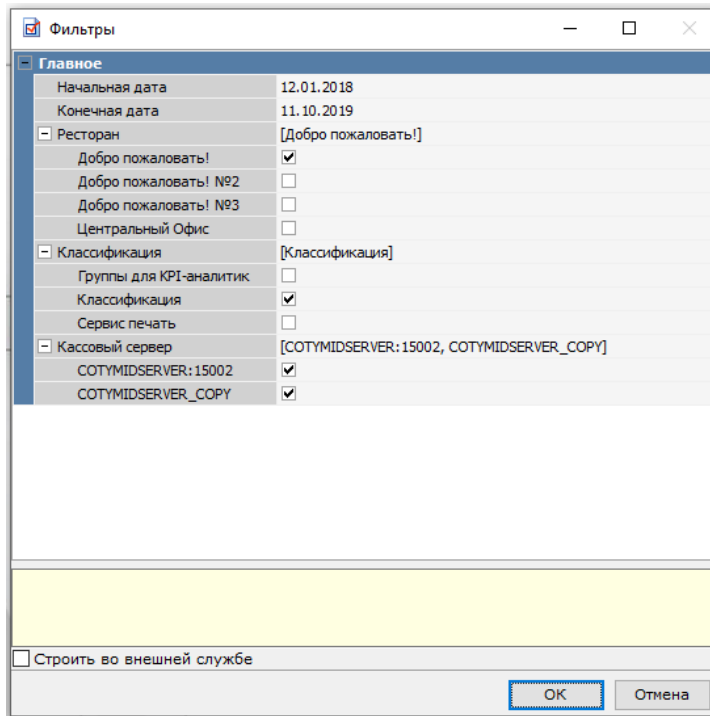


Рис. 661

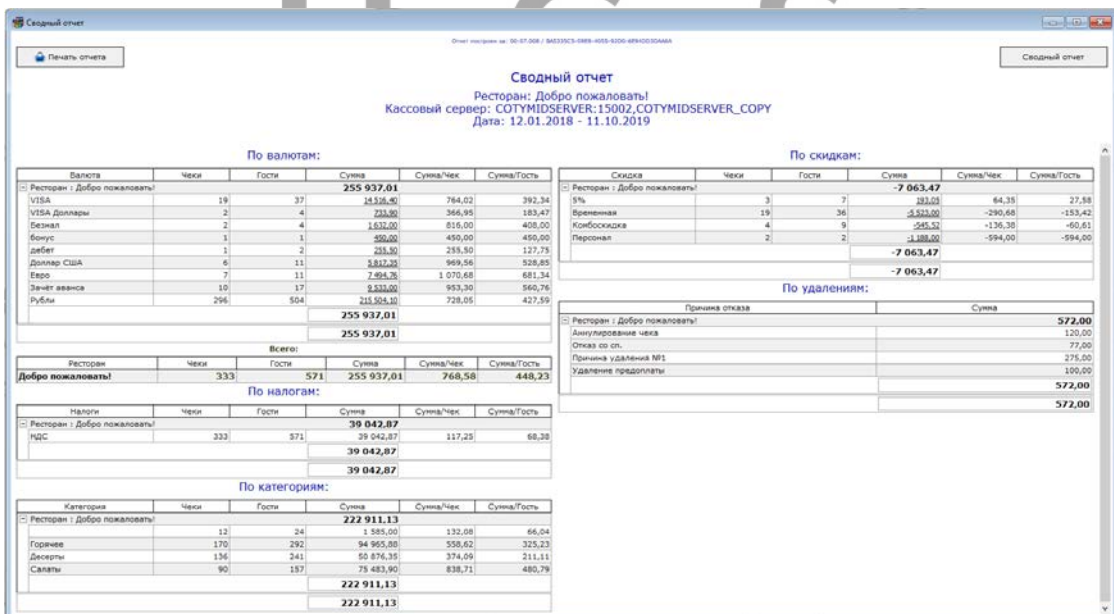


Рис. 662

Зона отчета «По валютам» отображает выручку ресторана за указанный период с разделением по валютам.

Столбцы зоны «По валютам» имеют следующие значения:

«Валюта» - валюта, в которой производилась оплата в ресторане в выбранный период времени;

«Чеков» - количество чеков, оплаченных указанной валютой, за выбранный период времени;

«Гости» - количество гостей, обслуженных в ресторане и оплативших заказ указанной валютой за выбранный период времени;

«Сумма» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) и скидок и наценок на проданные блюда в указанной валюте за выбранный период времени. Из столбца «Сумма» возможен переход к отчету «Отчет по выручке».

«Сумма/чек» - средний чек, оплаченный в указанной валюте за выбранный период (отношение суммы цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда за выбранный период к количеству пробитых чеков).

«Сумма/гость» - средний чек на гостя, оплаченный в указанной валюте (отношение «Суммы» к количеству гостей за выбранный период времени).

Зона отчета «По налогам» отображает налоги, уплаченные рестораном за проданные блюда в указанный период времени.

Столбцы зоны «По налогам» имеют следующее значение:

«Налоги» - типы налогов, уплаченные рестораном за выбранный период времени (типы налогов добавляются в меню «Деньги»-«Налоги»;

«Чеков» - количество чеков, пробитых в ресторане за указанный период времени;

«Гости» - количество гостей, обслуженных в ресторане за указанный период времени;

«Сумма» - сумма налогов, уплаченных рестораном за проданные блюда;

«Сумма/чек» - средняя сумма уплаченных налогов по чеку (отношение «Суммы» налогов к количеству пробитых чеков);

«Сумма/гость» средняя сумма уплаченных налогов по количеству гостей, посетивших ресторан (отношение «Суммы» уплаченных налогов к количеству гостей, посетивших ресторан).

Зона отчета «По категориям» показывает выручку ресторана за указанный период времени с разделением по категориям блюд.

Столбцы зоны «По категориям» имеют следующее значение:

«Категории» - категории блюд меню, заведенных в ресторане;

«Чеков» - количество чеков, пробитых за блюда указанной категории в выбранный период времени;

«Гости» - количество гостей, заказавших блюда указанной категории за выбранный период времени;

«Сумма» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) и скидок и наценок на проданные блюда указанной категории за выбранный период времени;

«Сумма/чек» - средний чек по блюдам указанной категории (отношение суммы цен по прайсу и наценок на проданные блюда за выбранный период к количеству пробитых чеков).

«Сумма/гость» - средний чек на гостя по блюдам указанной категории (отношение суммы цен по прайсу и наценок на проданные блюда за выбранный период к количеству гостей).

Зона отчета «По скидкам» показывает сумму скидок на проданные блюда за указанный период времени;

Столбцы зоны «По скидкам» имеют следующее значение:

«Скидка» - тип скидок, заведенных в ресторане;

«Чеков» - количество чеков со скидками, пробитых в ресторане за выбранный период;

«Гости» - количество гостей, получивших скидки в ресторане за выбранный период;

«Сумма» - сумма скидок указанного типа за выбранный период;

«Сумма/чек» - средняя сумма скидки на чек за выбранный период времени (отношение «Суммы» к количеству чеков со скидками);

«Сумма/гость» - средняя сумма скидки на количество гостей, получивших скидку в ресторане за выбранный период времени (отношение «Суммы» к количеству гостей, получивших скидку);

Зона отчета «По удалениям» показывает сумму по удалениям чеков за указанный период времени.

Столбцы зоны «По удалениям» имеют следующее значение:

«Причина отказа» - тип причины, по которой было произведено удаление чека;

«Сумма» - сумма выручки по удаленным чекам указанного типа удаления за выбранный период времени.

7.6.1.20 Отчет «Сводный отчет2»

Отчет «Сводный отчет2» показывает комплекс отчетов по выручке ресторана за выбранный период (см. Рис. 663, Рис. 664).

В фильтре отчета необходимо выбрать кассовые сервера, которые будут учитываться в отчете.

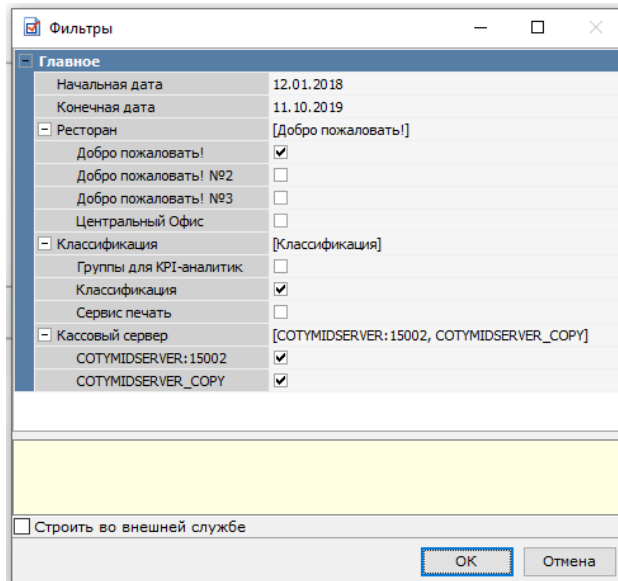


Рис. 663

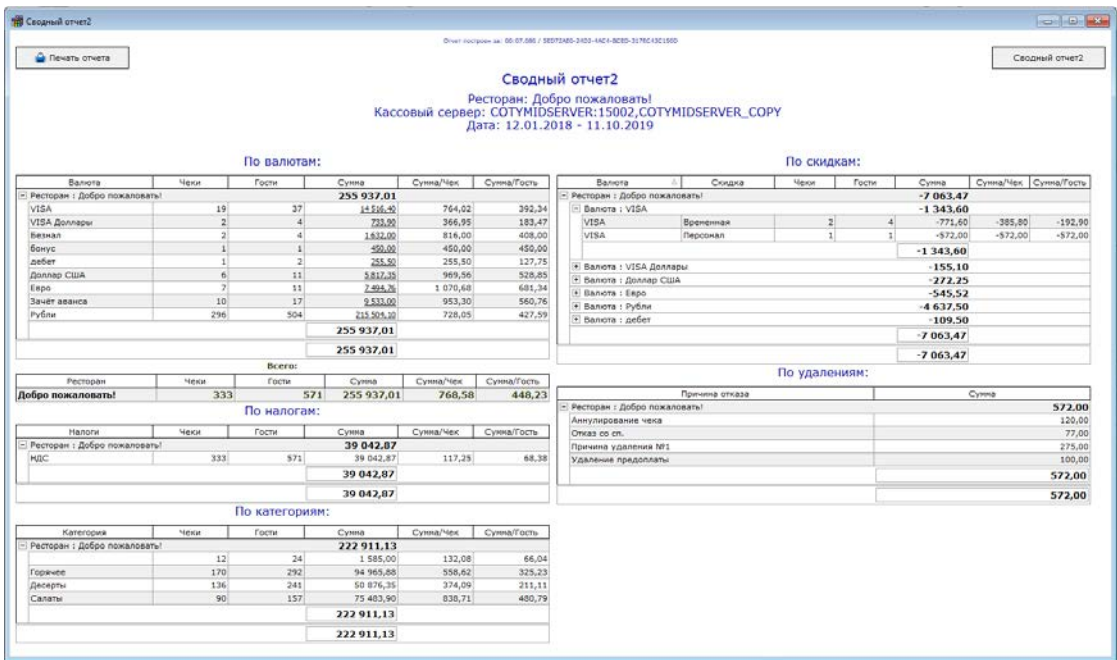


Рис. 664

Зона отчета «По валютам» отображает выручку ресторана за указанный период с разделением по валютам.

Столбцы зоны «По валютам» имеют следующие значения:

«Валюта» - валюта, в которой производилась оплата в ресторане в выбранный период времени;

«Чеков» - количество чеков, оплаченных указанной валютой, за выбранный период времени;

«Гости» - количество гостей, обслуженных в ресторане и оплативших заказ указанной валютой за выбранный период времени;

«Сумма» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) и скидок и наценок на проданные блюда в указанной валюте за выбранный период времени. Из столбца «Сумма» возможен переход к отчету «Отчет по выручке».

«Сумма/чек» - средний чек, оплаченный в указанной валюте за выбранный период (отношение суммы цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда за выбранный период к количеству пробитых чеков).

«Сумма/гость» - средний чек на гостя, оплаченный в указанной валюте (отношение «Суммы» к количеству гостей за выбранный период времени).

Зона отчета «По налогам» отображает налоги, уплаченные рестораном за проданные блюда в указанный период времени.

Столбцы зоны «По налогам» имеют следующее значение:

«Налоги» - типы налогов, уплаченные рестораном за выбранный период времени (типы налогов добавляются в меню «Деньги»-«Налоги»;

«Чеков» - количество чеков, пробитых в ресторане за указанный период времени;

«Гости» - количество гостей, обслуженных в ресторане за указанный период времени;

«Сумма» - сумма налогов, уплаченных рестораном за проданные блюда;

«Сумма/чек» - средняя сумма уплаченных налогов по чеку (отношение «Суммы» налогов к количеству пробитых чеков);

«Сумма/гость» средняя сумма уплаченных налогов по количеству гостей, посетивших ресторан (отношение «Суммы» уплаченных налогов к количеству гостей, посетивших ресторан).

Зона отчета «По категориям» показывает выручку ресторана за указанный период времени с разделением по категориям блюд.

Столбцы зоны «По категориям» имеют следующее значение:

«Категории» - категории блюд меню, заведенных в ресторане;

«Чеков» - количество чеков, пробитых за блюда указанной категории в выбранный период времени;

«Гости» - количество гостей, заказавших блюда указанной категории за выбранный период времени;

«Сумма» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) и скидок и наценок на проданные блюда указанной категории за выбранный период времени;

«Сумма/чек» - средний чек по блюдам указанной категории (отношение суммы цен по прайсу и наценок на проданные блюда за выбранный период к количеству пробитых чеков).

«Сумма/гость» - средний чек на гостя по блюдам указанной категории (отношение суммы цен по прайсу и наценок на проданные блюда за выбранный период к количеству гостей).

Зона отчета «По скидкам» показывает сумму скидок на проданные блюда за указанный период времени, сгруппированные по валюте оплаты;

Столбцы зоны «По скидкам» имеют следующее значение:

«Валюта» - валюта, в которой производилась оплата в ресторане в выбранный период времени;

«Скидка» - тип скидок, заведенных в ресторане;

«Чеков» - количество чеков со скидками, пробитых в ресторане за выбранный период;

«Гости» - количество гостей, получивших скидки в ресторане за выбранный период;

«Сумма» - сумма скидок указанного типа за выбранный период;

«Сумма/чек» - средняя сумма скидки на чек за выбранный период времени (отношение «Суммы» к количеству чеков со скидками);

«Сумма/гость» - средняя сумма скидки на количество гостей, получивших скидку в ресторане за выбранный период времени (отношение «Суммы» к количеству гостей, получивших скидку);

Зона отчета «По удалениям» показывает сумму по удалениям чеков за указанный период времени.

Столбцы зоны «По удалениям» имеют следующее значение:

«Причина отказа» - тип причины, по которой было произведено удаление чека;

«Сумма» - сумма выручки по удаленным чекам указанного типа удаления за выбранный период времени.

Подгруппа «Фискальная выручка»

7.6.1.21 Отчет «Выручка станций по дням (ф)»

Отчет «**Выручка станций по дням (ф)**» показывает фискальную выручку по каждой кассовой станции в отдельности за каждую дату выбранного периода (см. Рис. 665, Рис. 666).

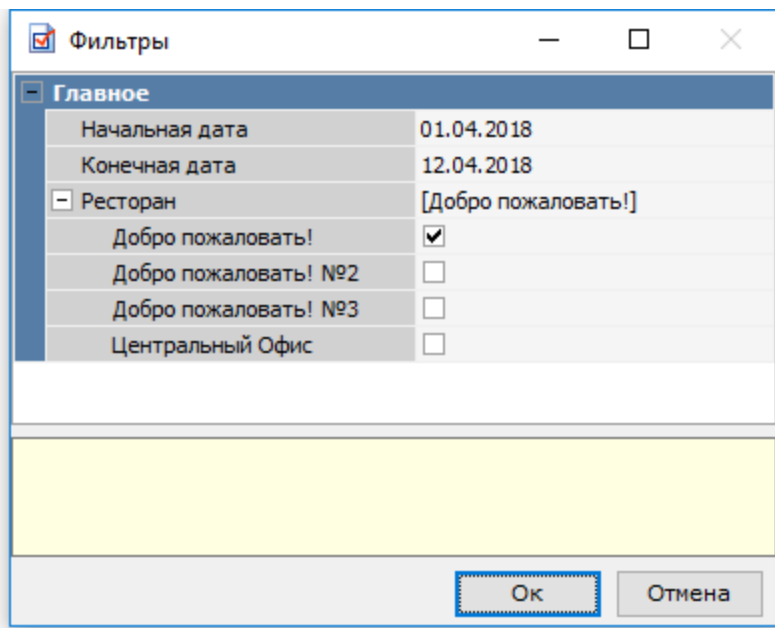


Рис. 665

Выручка станций по дням (ф)

Отчет построен за: 00:01.819 / DCE0073A-7C26-440F-9864-5D5A13D83495

Печать отчета

Выручка станций по дням (ф)

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.04.2018 - 12.04.2018

Дата	Станция	Оплачено	Чеки	Скидка	Сумма по прайсу	НДС	Добавленный налог	Средний чек	Гости	Средний чек на гостя
Дата : 02.04.2018										
02.04.2018	КАССА	982,00	2	0,00	982,00	149,81	0,00	491,00	4	245,50
Дата : 05.04.2018										
05.04.2018	КАССА	2 695,20	5	-574,80	3 270,00	411,15	0,00	539,04	9	299,47
Дата : 06.04.2018										
06.04.2018	КАССА	415,80	1	-178,20	594,00	63,43	0,00	415,80	2	207,90
Дата : 10.04.2018										
10.04.2018	КАССА	2 219,00	2	0,00	2 219,00	338,53	0,00	1 109,50	4	554,75
Дата : 12.04.2018										
12.04.2018	КАССА	3 456,80	3	-874,20	4 331,00	527,32	0,00	1 152,27	3	1 152,27
		9 768,80	13	-1 627,20	11 396,00	1 490,24	0,00		22	

Рис. 666

Графы отчета «Выручка станций по дням (ф)» имеют следующие значения:

«**Дата**» - дата, в которую производились продажи;

«**Станция**» - кассовые станции, по которым производились продажи за выбранный период;

«**Оплачено**» - общая оплата по чекам за указанную дату;

«**Чеки**» - количество чеков, пробитых на кассовой станции, за указанную дату;

«**Скидка**» - сумма скидок на проданные блюда на кассовой станции за указанную дату;

«Сумма по прайсу» - сумма цен проданных блюд (в соответствии с меню ресторана) с на кассовой станции за указанную дату в базовой валюте;

«НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») на кассовой станции за выбранную дату;

«Добавленный налог» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»);

«Средний чек» - отношение «Оплачено» к «Чеки»;

«Гости» - количество гостей, учтенных на кассе за указанную дату;

«Средний чек на гостя» - отношение «Оплачено» к «Гости».

7.6.1.22 Отчет «Общая выручка (ф)»

Отчет «Общая выручка (ф)» показывает фискальную выручку ресторана за выбранный период с разделением по типу валюты (см. Рис. 667, Рис. 668).

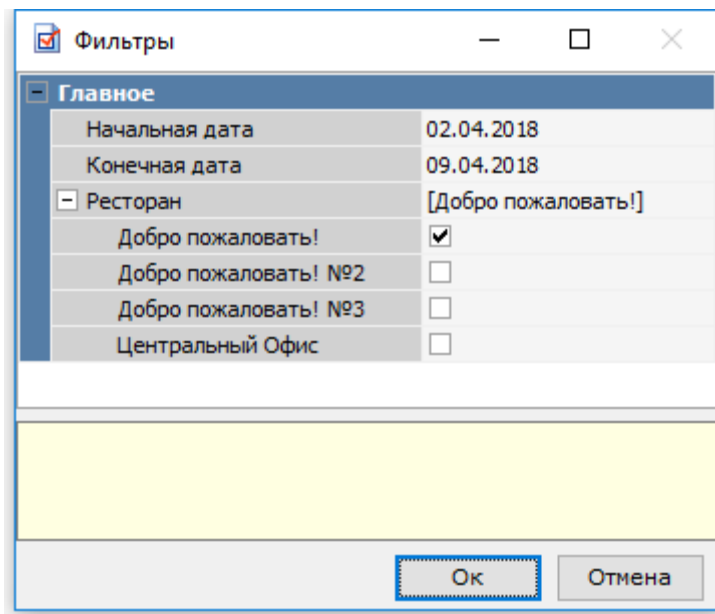


Рис. 667

Валюта	Сумма по прайсу	Оплачено	НДС	Добавленный налог
Ресторан : Добро пожаловать!	4 093,00		624,39	0,00
[-] Тип валюты : Кредитные карты	904,00		137,90	0,00
VISA	904,00	904,00	137,90	0,00
	904,00		137,90	0,00
[-] Тип валюты : Наличные	2 483,50		378,86	0,00
Доллар США	1 085,70	36,19	165,62	0,00
Рубли	1 397,80	1 397,80	213,24	0,00
	2 483,50		378,86	0,00
[-] Тип валюты : Платежные карты	705,50		107,63	0,00
бонус	450,00	450,00	68,66	0,00
дебет	255,50	255,50	38,97	0,00
	705,50		107,63	0,00
	4 093,00		624,39	0,00
	4 093,00		624,39	0,00

Рис. 668

Графы отчета «**Общая выручка (ф)**» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Валюта**» - валюта, используемая для оплаты за указанный период;

«**Тип валюты**» - тип валюты, используемый для оплаты за указанный период;

«**Сумма по прайсу**» - сумма цен по прайсу на проданные блюда, включая открытые предоплаты, в ресторане за выбранный период в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-свойства валют);

«**Оплачено**» - сумма цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда, включая открытые предоплаты, в ресторане за выбранный период во внесенной валюте;

«**НДС**» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») на кассовой станции за выбранную дату;

«**Добавленный налог**» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»).

7.6.1.23

Отчет «По кассирам (ф)»

Отчет «**По кассирам (ф)**» показывает фискальную выручку указанного кассира за выбранный период с разделением по типам валют в базовой и национальной валюте. Кассир – сотрудник, закрывший заказ (см. Рис. 669, Рис. 670).

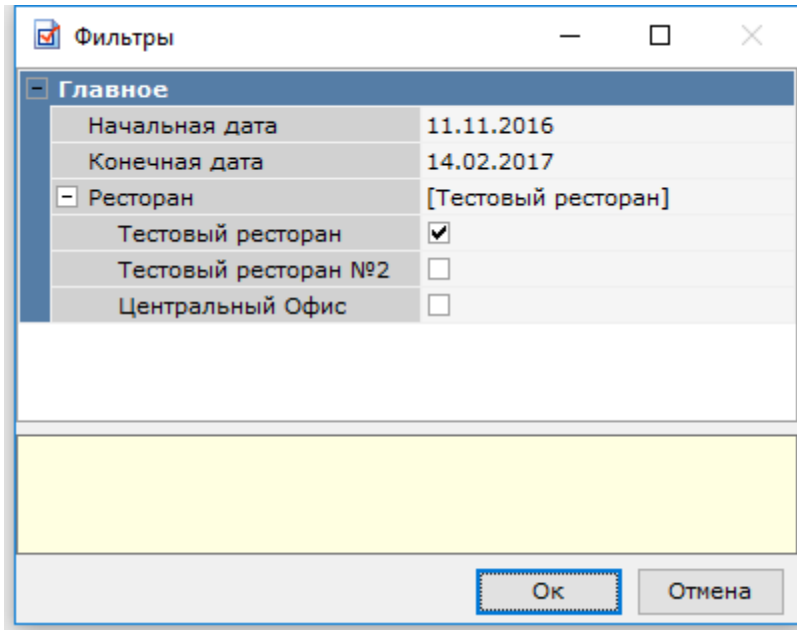


Рис. 669

По кассирам (ф)

Отчет построен за: 00:01.203 / 28C43C2D-55D4-4F7E-9987-6681259F862D

Печать отчета

По кассирам (ф)

По кассирам (ф)
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 11.11.2016 - 14.02.2017

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой
[-] Кассир : Анна			
Наличные	Евро	2 313,50	2 313,50
Наличные	Рубли	5 363,50	5 363,50
[-] Кассир : Артём			
Кредитные карты	Master Card	2 291,90	2 291,90
Кредитные карты	VISA	360,00	360,00
Наличные	Евро	343,00	343,00
Наличные	Рубли	5 862,60	5 862,60
[-] Кассир : Николай			
Наличные	Рубли	920,00	920,00
[-] Кассир : Шеф			
Безналичный расчет	Безнал	7 866,55	7 866,55
Кредитные карты	Master Card	5 999,80	5 999,80
Кредитные карты	VISA	7 763,70	7 763,70
Кредитные карты	VISA Доллары	2 262,80	2 262,80
Наличные	Доллар США	32 934,70	32 934,70
Наличные	Евро	33 165,57	33 165,57
Наличные	Рубли	276 711,01	276 711,01
		384 158,63	384 158,63

Рис. 670

Графы отчета «По кассирам (ф)» имеют следующие значения:

«Тип валюты» - тип валюты, используемый для оплаты за указанный период указанным кассиром (в столбце «Тип валюты» также содержится информация о кассире, производившем расчет));

«Валюта» - валюта, в котором была произведена оплата.

«Сумма в национальной» - сумма, пробитая кассиром за указанный период в национальной валюте (национальная валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-Свойства валют).

«Сумма в базовой» - сумма, пробитая кассиром за указанный период в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-Свойства валют).

7.6.1.24 Отчет «По официантам (ф)»

Отчет «По официантам (ф)» показывает фискальную выручку указанного официанта за выбранный период времени с разделением по типам валют и способу внесения в базовой, национальной и внесенной валюте (см. Рис. 671, Рис. 672).

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма
Официант : Анна				
Наличные	Евро	2 313,50	2 313,50	66,10
Наличные	Рубли	14 234,90	14 234,90	14 234,90
		16 548,40	16 548,40	
Официант : Артём				
Кредитные карты	Master Card	2 291,90	2 291,90	2 291,90
Кредитные карты	VISA	557,40	557,40	557,40
Наличные	Евро	1 113,00	1 113,00	31,80
Наличные	Рубли	11 778,30	11 778,30	11 778,30
		15 740,60	15 740,60	
Официант : Василий				
Наличные	Рубли	987,40	987,40	987,40
		987,40	987,40	
Официант : Николай				
Наличные	Рубли	920,00	920,00	920,00
		920,00	920,00	
Официант : Шеф				
Безналичный расчет	Безнал	7 866,55	7 866,55	7 866,55
Кредитные карты	Master Card	5 999,80	5 999,80	5 999,80
Кредитные карты	VISA	7 566,30	7 566,30	7 566,30
Кредитные карты	VISA Доллары	2 262,80	2 262,80	75,43
Наличные	Доллар США	25 300,00	25 300,00	843,34
Наличные	Евро	25 595,57	25 595,57	731,30
Наличные	Рубли	249 371,21	249 371,21	249 371,21
		323 962,23	323 962,23	
		358 158,63	358 158,63	

Рис. 671

По официантам (ф)

Отчет построен за: 00:01.261 / B7845DFB-2E21-479C-86AA-C395FC1C9E90

Печать отчета

По официантам (ф)

По официантам (ф)
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 11.11.2016 - 06.02.2017

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма
Официант : Анна				
Наличные	Евро	2 313,50	2 313,50	66,10
Наличные	Рубли	14 234,90	14 234,90	14 234,90
		16 548,40	16 548,40	
Официант : Артём				
Кредитные карты	Master Card	2 291,90	2 291,90	2 291,90
Кредитные карты	VISA	557,40	557,40	557,40
Наличные	Евро	1 113,00	1 113,00	31,80
Наличные	Рубли	11 778,30	11 778,30	11 778,30
		15 740,60	15 740,60	
Официант : Василий				
Наличные	Рубли	987,40	987,40	987,40
		987,40	987,40	
Официант : Николай				
Наличные	Рубли	920,00	920,00	920,00
		920,00	920,00	
Официант : Шеф				
Безналичный расчет	Безнал	7 866,55	7 866,55	7 866,55
Кредитные карты	Master Card	5 205,30	5 205,30	5 205,30
Кредитные карты	VISA	7 566,30	7 566,30	7 566,30
Кредитные карты	VISA Доллары	2 262,80	2 262,80	75,43
Наличные	Доллар США	25 300,00	25 300,00	843,34
Наличные	Евро	25 203,92	25 203,92	720,11
Наличные	Рубли	246 849,30	246 849,30	246 849,30
		320 254,17	320 254,17	
		354 450,57	354 450,57	

Рис. 672

Столбцы отчета «По официантам (ф)» имеют следующие значения:

«**Тип валюты**» - тип валюты, используемый для оплаты за указанный период указанным официантом (в столбце «Тип валюты» также содержится информация об официанте, обслуживающем заказ));

«**Валюта**» - валюта, в которой была произведена оплата.

«**Сумма в национальной**» - сумма оплаты за заказ, обслуживаемый официантом, за указанный период в национальной валюте (национальная валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-Свойства валют).

«**Сумма в базовой**» - сумма оплаты за заказ, обслуживаемый официантом, за указанный период в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-Свойства валют);

«**Сумма**» - сумма оплаты за заказ, обслуживаемый официантом, за указанный период во внесенной валюте.

7.6.1.25 Отчет «По станциям и типам валют (ф)»

Отчет «По станциям и типам валют (ф)» показывает фискальную выручку ресторана с разделением по кассовым станциям ресторана и по типам валют за выбранный период (см. Рис. 673, Рис. 674).

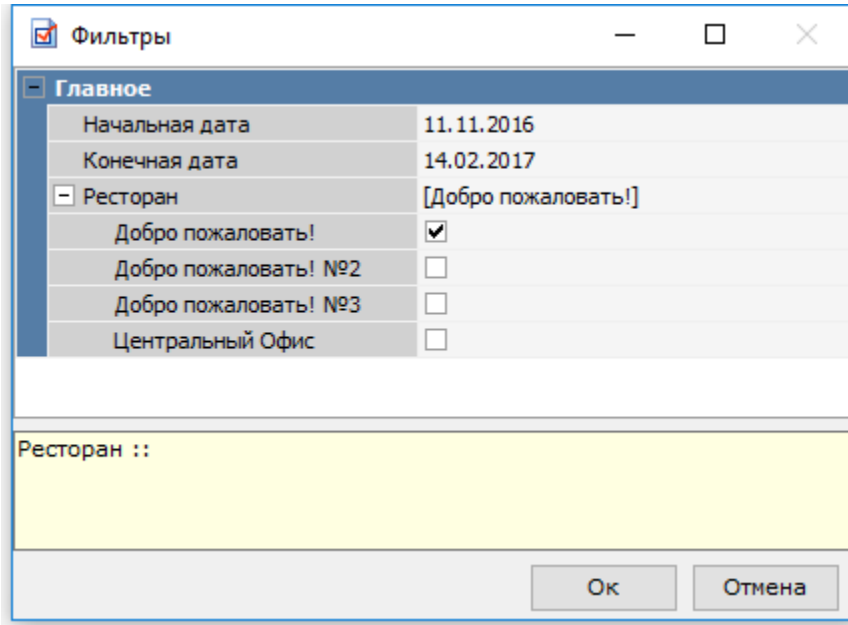


Рис. 673

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма
Станция : 123				
Наличные	Рубли	14 716,80	14 716,80	14 716,80
Платежные карты	CRM бонусы	37,20	37,20	37,20
Платежные карты	ПДС оплата	1 085,40	1 085,40	1 085,40
		15 839,40	15 839,40	
Станция : TANYA_ST02				
Наличные	Рубли	11 400,00	11 400,00	11 400,00
		11 400,00	11 400,00	
		27 239,40	27 239,40	

Рис. 674

Столбцы отчета «По станциям и по типам валют (ф)» имеют следующие значения:

«**Тип валюты**» - тип валюты, в котором производилась оплата в ресторане в выбранный период времени;

«Валюта» - валюта, в которой производилась оплата в ресторане в выбранный период времени;

«Сумма в национальной» - сумма выручки ресторана по указанной кассе за выбранный период в национальной валюте (национальная валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-Свойства валют);

«Сумма в базовой» - сумма выручки ресторана по указанной кассе за выбранный период в базовой валюте (базовая валюта настраивается в меню «Деньги»-«Валюты»-Свойства валют);

«Сумма» - сумма выручки ресторана по указанной кассе за выбранный период во внесенной валюте.

7.6.1.26 Отчет «Движение предоплат»

Отчет «Движение предоплат» (см. Рис. 675, Рис. 676) показывает ежедневное движение предоплат по валютам. Предоплаты, по аналогии с кассовым отчетом, учитываются только те, которые переходят изо дня в день. Заказы, в которые предоплата и гашение предоплаты (закрытие заказа с внесенной предоплатой) сделаны в один день в отчет не попадают.

Отчет подсчитывает переходящий остаток по предоплатам. Отчет ведет учет предоплат посменно, в разрезе каждого кассового сервера. Все предоплаты привязываются к общей смене, дата общей смены становится датой (внесения или гашения) предоплаты.

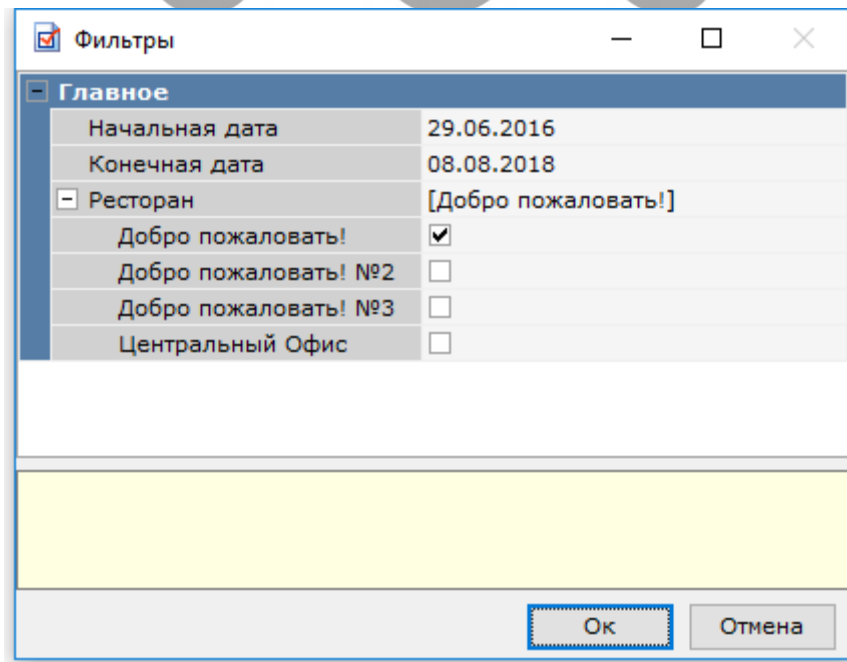


Рис. 675

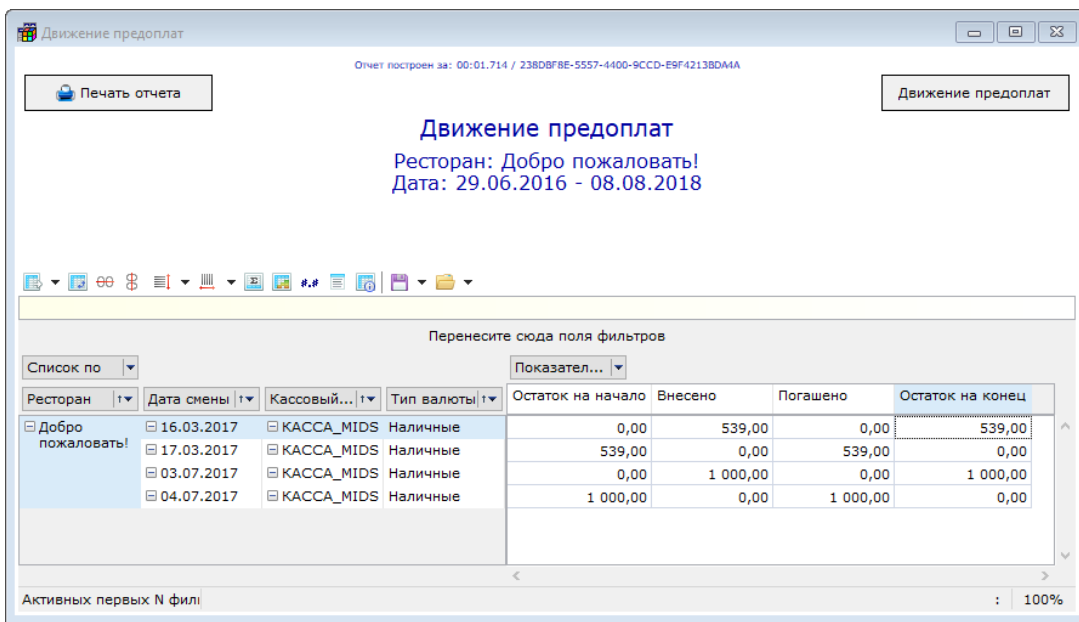


Рис. 676

Столбцы отчета «*Движение предоплат*» имеют следующие значения:

- «*Ресторан*» - название ресторана;
- «*Дата смены*» - дата смены, дд.мм.гггг;
- «*Кассовый сервер*» - кассовый сервер, на котором была сделана или погашена предоплата;
- «*Тип валюты*» - тип валюты, которой была сделана или погашена предоплата;
- «*Остаток на начало*» - денежные средства на кассовом сервере, относящиеся к предоплате, на начало общей смены, в базовой валюте;
- «*Внесено*» - предоплаты, внесенные за данную общую смену на данном кассовом сервере, в базовой валюте; не учитываются внесенные предоплаты, погашенные в эту же общую смену;
- «*Погашено*» - предоплаты, погашенные за данную общую смену на данном кассовом сервере, в базовой валюте; не учитываются внесенные предоплаты, погашенные в эту же общую смену;
- «*Остаток на конец*» - денежные средства на кассовом сервере, относящиеся к предоплате, на конец общей смены, в базовой валюте.

7.6.1.27 Отчет «Деньги в кассе»

Отчет «*Деньги в кассе*» показывает выручку по ресторану с учетом предоплат за каждую дату выбранного периода (см. Рис. 677, Рис. 678).

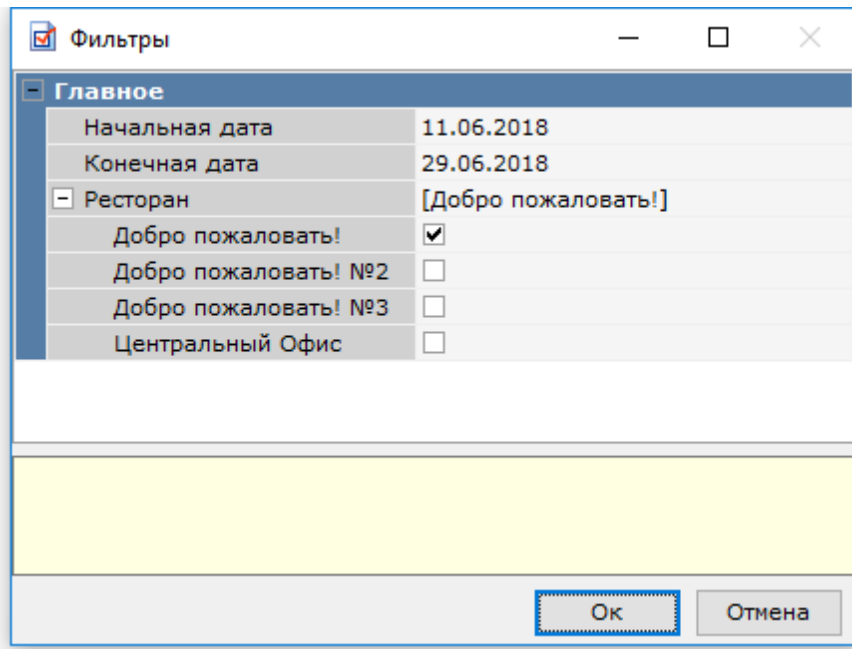


Рис. 677

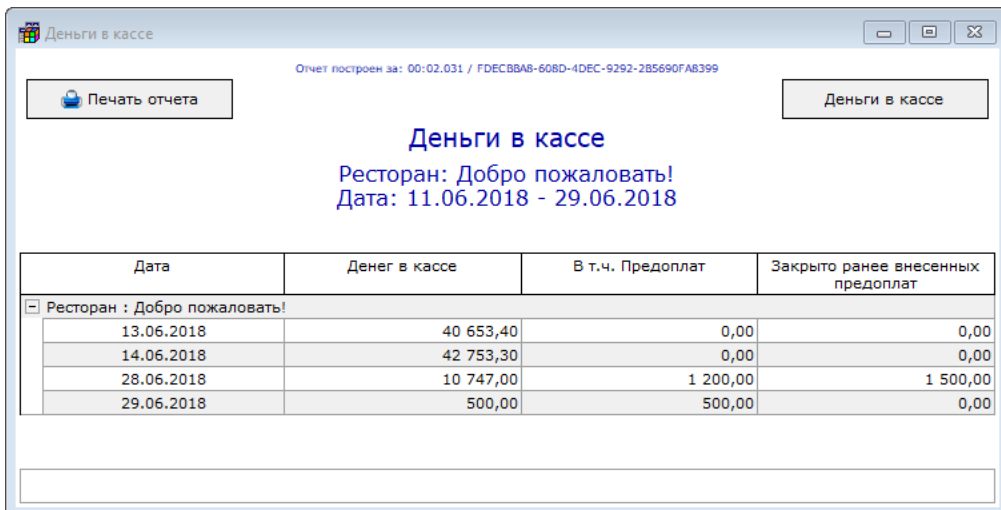


Рис. 678

Столбцы отчета имеют следующие значения:

«**Дата**» - дата открытия смены;

«**Денег в кассе**» - сумма выручки за текущую смену и внесенных предоплат за текущую смену за вычетом предоплат, внесенных ранее и закрытых в текущей смене, в базовой валюте;

«**В т.ч. предоплат**» - сумма предоплат, внесенных за текущую смену, в базовой валюте;

«Закрито ранее внесенных предоплат» - сумма предоплат, внесенных ранее и закрытых указанным днём, в базовой валюте.

7.6.2 Группа отчетов «Доставка»

7.6.2.1 Отчет «Выручка по экспедиторам»

Отчет **«Выручка по экспедиторам»** показывает выручку, полученную экспедиторами, с разделением по типу валюты за выбранный период времени (см. Рис. 679, Рис. 680). В фильтре необходимо выставить флаг у параметра «Закрытые смены» - для просмотра данных по закрытым сменам и не выставлять флаг - для просмотра данных по открытым сменам.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

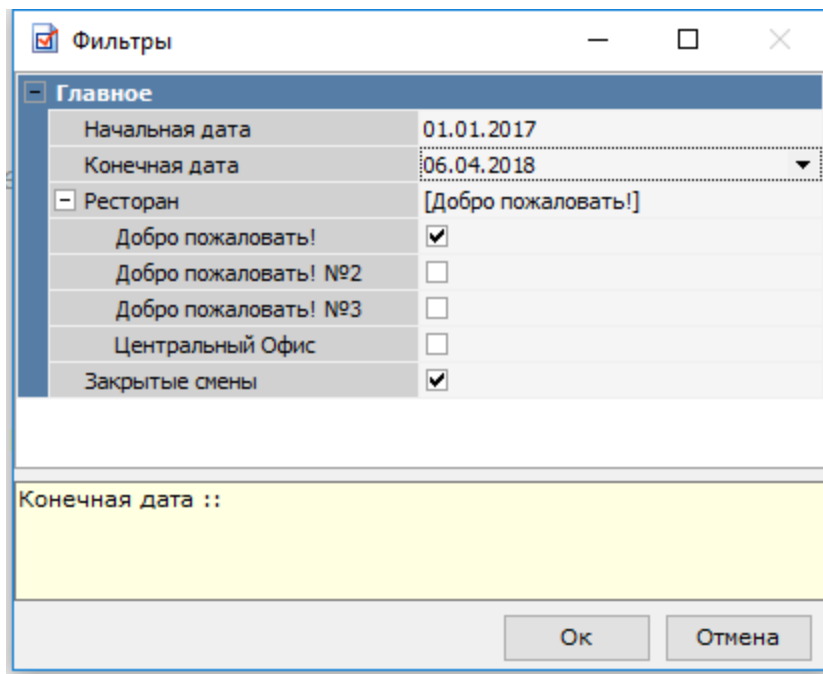


Рис. 679

Выручка по экспедиторам

Отчет построен за: 00:03.997 / 5B22063C-E531-48DC-826E-BCBEFBA63E94

Печать отчета

Выручка по экспедиторам

Выручка по экспедиторам
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.01.2017 - 06.04.2018

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма	Количество чеков
Ресторан : Добро пожаловать!					
+ Экспедитор : Кассир1					
+ Экспедитор : Официант1					
- Экспедитор : Экспедитор1					
ИТОГО по Экспедитор1		26308,04	26308,04	24 091,31	26
Наличность	Доллар США	1238	1238	41,27	
Наличность	Евро	1050	1050	30,00	
Наличность	Рубли	15231,08	15231,08	15 231,08	
ИТОГО по Наличность		17519,08	17519,08	15 302,35	
Платежные карты	Бонус	1734,36	1734,36	1 734,36	
Платежные карты	Бонусы Plazius (предоплата)	2405,6	2405,6	2 405,60	
Платежные карты	ПДС оплата	4649	4649	4 649,00	
ИТОГО по Платежные карты		8788,96	8788,96	8 788,96	
- Экспедитор : Экспедитор2					
ИТОГО по Экспедитор2		7041,81	7041,81	7 041,81	5
Наличность	Рубли	6541,81	6541,81	6 541,81	
ИТОГО по Наличность		6541,81	6541,81	6 541,81	
Платежные карты	Бонус	500	500	500,00	
ИТОГО по Платежные карты		500	500	500,00	
Ресторан					
ИТОГО по Добро пожаловать!		220382,07	220382,07	209 505,14	139

Рис. 680

Столбцы отчета **«Выручка по экспедиторам»** имеют следующие значения:

- «Ресторан»** - название ресторана;
- «Экспедитор»** - экспедитор доставки;
- «Тип валюты»** - тип валюты, которым был оплачен заказ;
- «Валюта»** - валюта, которой был оплачен заказ;
- «Сумма в национальной»** - сумма оплаты в национальной валюте;
- «Сумма в базовой»** - сумма оплаты в базовой валюте;
- «Сумма»** - сумма оплаты в валюте внесения;
- «Количество чеков»** - количество чеков, пробитых экспедитором.

7.6.2.2 Отчет **«Детальный по работе экспедиторов»**

Отчет **«Детальный по работе экспедиторов»** показывает заказы, выполненные экспедитором за выбранный период времени (см. Рис. 681, Рис. 682). Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

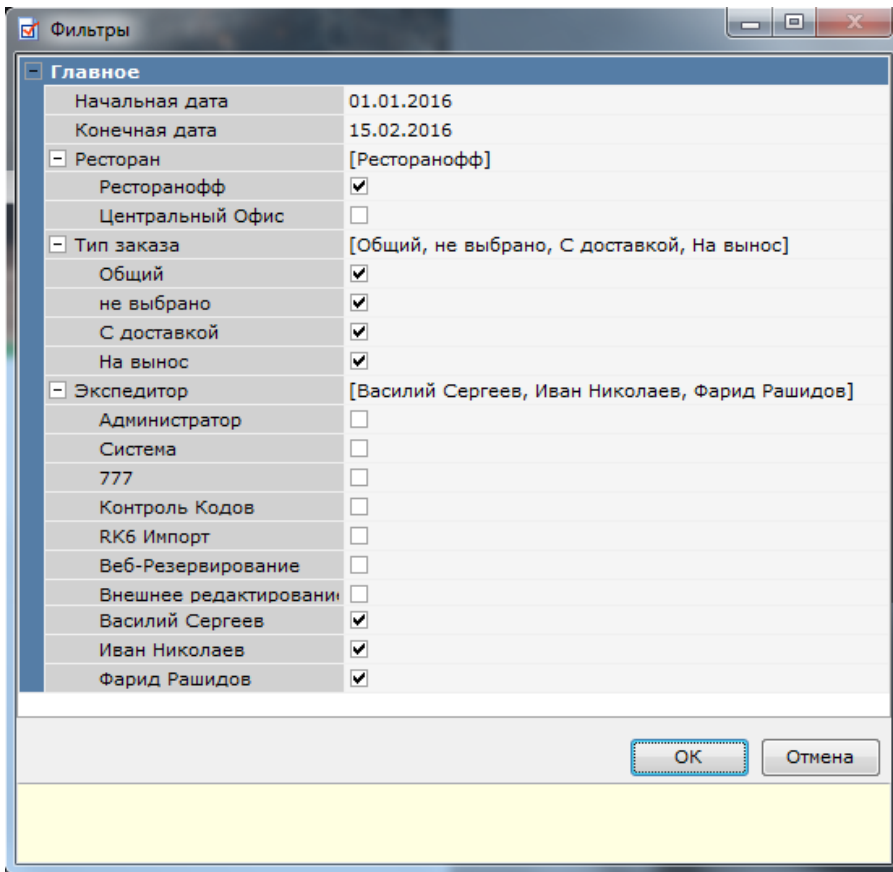


Рис. 681

Детальный по работе экспедиторов

Отчет построен за: 00:00.460

Печать отчета

Детальный по работе экспедиторов

Детальный по работе экспедиторов
 Ресторан: Ресторанофф
 Экспедитор: Василий Сергеев, Иван Николаев, Фарид Рашидов
 Дата: 01.01.2016 - 15.02.2016

№ Заказа	Время заказа	Тип валюты	Валюта	Сумма	Оплачено	Скидка
Экспедитор : Василий Сергеев				5 450,00	5 450,00	0,00
3	11.02.2016 12:59:09	Наличные	Рубли	1 650,00	1 650,00	0,00
6	11.02.2016 13:26:23	Наличные	Рубли	2 300,00	2 300,00	0,00
1	12.02.2016 13:34:10	Наличные	Рубли	700,00	700,00	0,00
4	12.02.2016 15:21:02	Наличные	Рубли	800,00	800,00	0,00
Экспедитор : Иван Николаев				3 120,00	3 120,00	0,00
4	11.02.2016 13:04:55	Наличные	Рубли	640,00	640,00	0,00
8	11.02.2016 17:25:42	Наличные	Рубли	500,00	500,00	0,00
10	11.02.2016 19:12:23	Наличные	Рубли	980,00	980,00	0,00
2	12.02.2016 13:41:32	Наличные	Рубли	1 000,00	1 000,00	0,00
Экспедитор : Фарид Рашидов				1 950,00	1 950,00	0,00
5	11.02.2016 13:08:23	Наличные	Рубли	800,00	800,00	0,00
7	11.02.2016 17:21:02	Наличные	Рубли	350,00	350,00	0,00
3	12.02.2016 15:06:48	Платежные карты	CRM 3	800,00	800,00	0,00
				10 520,00	10 520,00	0,00

Рис. 682

Столбцы отчета «*Детальный по работе экспедиторов*» имеют следующие значения:

«*№ заказа*» - номер заказа, выполненного указанным экспедитором;

«*Время заказа*» - время выполнения заказа экспедитором;

«*Тип валюты*» - тип валюты, которым был оплачен заказ;

«*Валюта*» - валюта, которой был оплачен заказ;

«*Сумма*» - сумма заказа, включая скидки и наценки, в базовой валюте;

«*Оплачено*» – сумма цен по прайсу и наценок на проданные блюда, минус скидка в указанном заказе, в базовой валюте;

«*Скидка*» - сумма скидок в указанном заказе, в базовой валюте.

7.6.2.3 Отчет «Общий по операторам»

Отчет «*Общий по операторам*» показывает время и дату заказа, сумму заказа и регион (см. Рис. 683, Рис. 684). Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

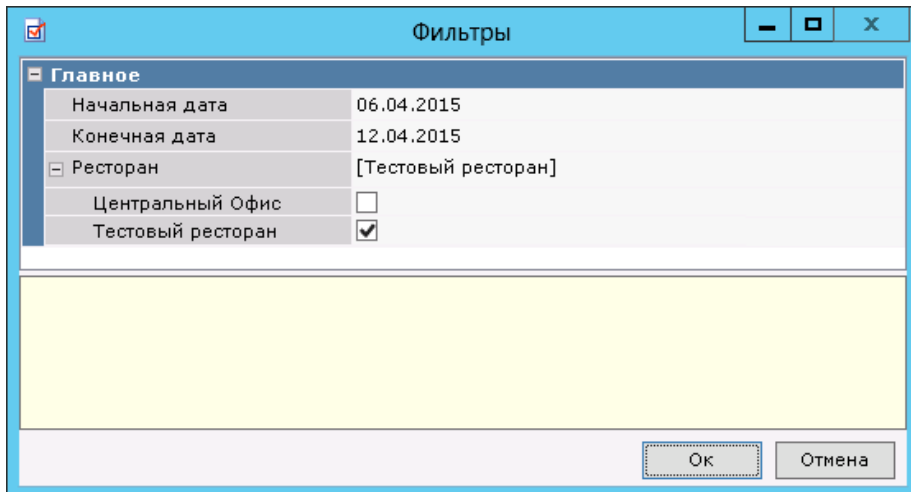


Рис. 683

Общий по операторам

The report is constructed for: 00:02:00

Печать отчета

Общий по операторам

Общий по операторам
 Ресторан: Тестовый ресторан
 Дата: 06.04.2015 - 12.04.2015

№ Заказа	Время заказа	Регион	Сумма
Оператор : Общий Оператор 1			3 389 000,00
75	06.04.2015 16:02:11		487 500,00
87	06.04.2015 16:28:04		335 000,00
52	08.04.2015 13:52:38		450 000,00
218	08.04.2015 21:28:42		308 000,00
123	09.04.2015 17:06:16		430 000,00
169	10.04.2015 17:40:14		259 000,00
237	10.04.2015 19:51:27		212 500,00
285	10.04.2015 21:20:31		197 500,00
295	10.04.2015 21:43:27		188 500,00
144	12.04.2015 16:56:54		521 000,00
			3 389 000,00
Оператор : Общий оператор 2			4 211 500,00
250	07.04.2015 21:20:35		362 000,00
11	08.04.2015 11:08:44		227 000,00
12	08.04.2015 11:20:46		1 583 500,00
19	08.04.2015 11:50:32		341 000,00
26	08.04.2015 12:22:19		213 500,00
92	08.04.2015 16:06:36		260 500,00
224	09.04.2015 20:27:06		197 500,00
35	10.04.2015 12:45:59		280 500,00
189	10.04.2015 18:17:39		183 500,00
294	10.04.2015 21:38:27		197 500,00
			104 058 500,00

Рис. 684

Столбцы отчета «Общий по операторам» имеют следующее значение:
 «№ заказа» - номер заказа, произведенного в выбранный период времени;
 «Время заказа» - Время и дата заказа, произведенного в указанный период времени;
 «Регион» - регион, в котором был сделан заказ.
 «Сумма» - сумма заказа по прайсу, включая наценки.

7.6.2.4 Отчет «Общий по операторам 2»

Отчет «Общий по операторам2» показывает номер, время и дату заказа, сумму заказа и сумму оплаты (см. Рис. 685, Рис. 686). Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

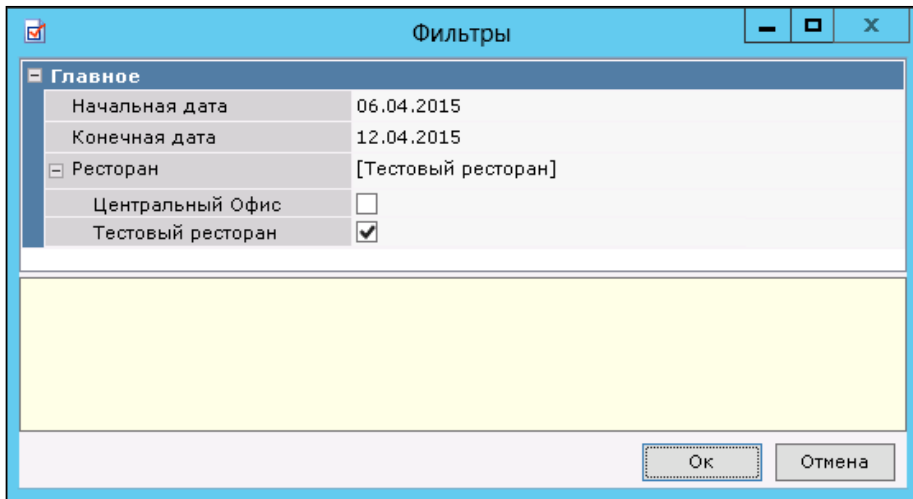


Рис. 685

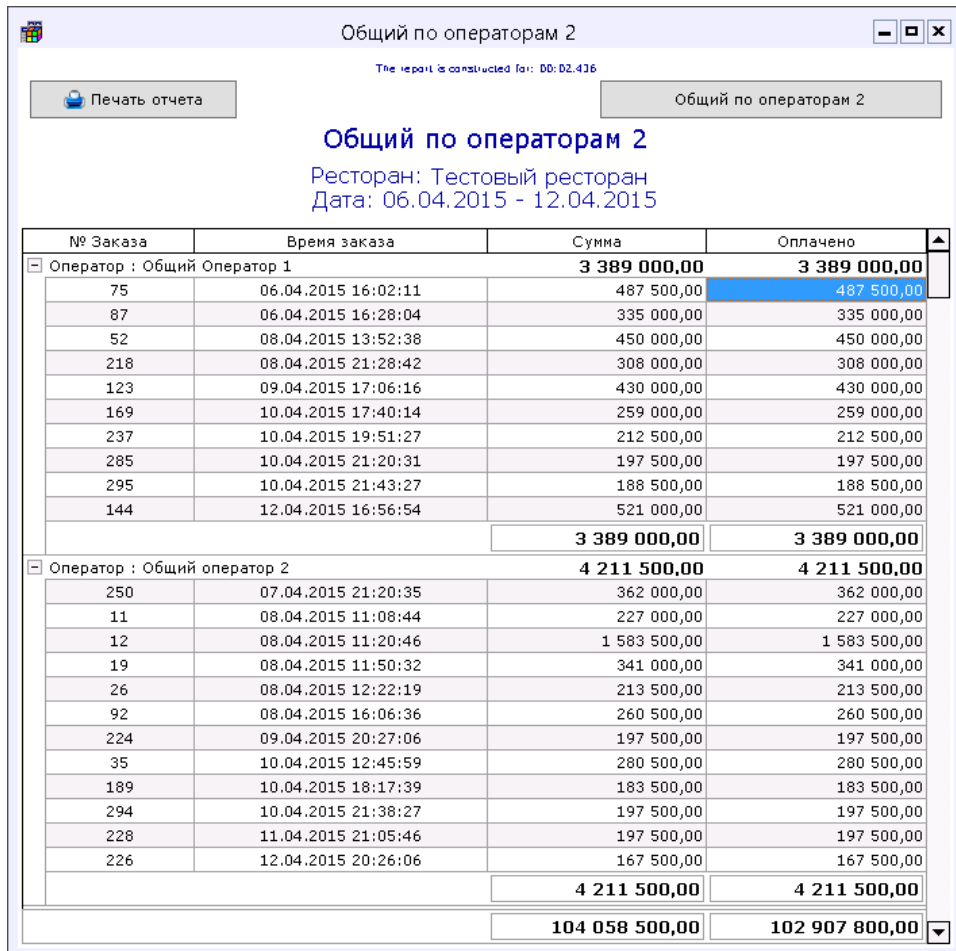


Рис. 686

Столбцы отчета «**Общий по операторам**» имеют следующее значение:
«**Время заказа**» - дата и время выполнения заказа;
«**№ заказа**» - номер заказа, выполненного указанным оператором;
«**Сумма**» - сумма заказа;
«**Оплачено**» - сумма оплаты заказа.

7.6.2.5 Отчет «Ожидаемый расход блюд на дату»

Отчет «**Ожидаемый расход блюд на дату**» показывает блюда, которые были заказаны через «r_keeper_7_Delivery» с разделением по категориям выбранной классификации и с группировкой по часам (см. Рис. 687, Рис. 688).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

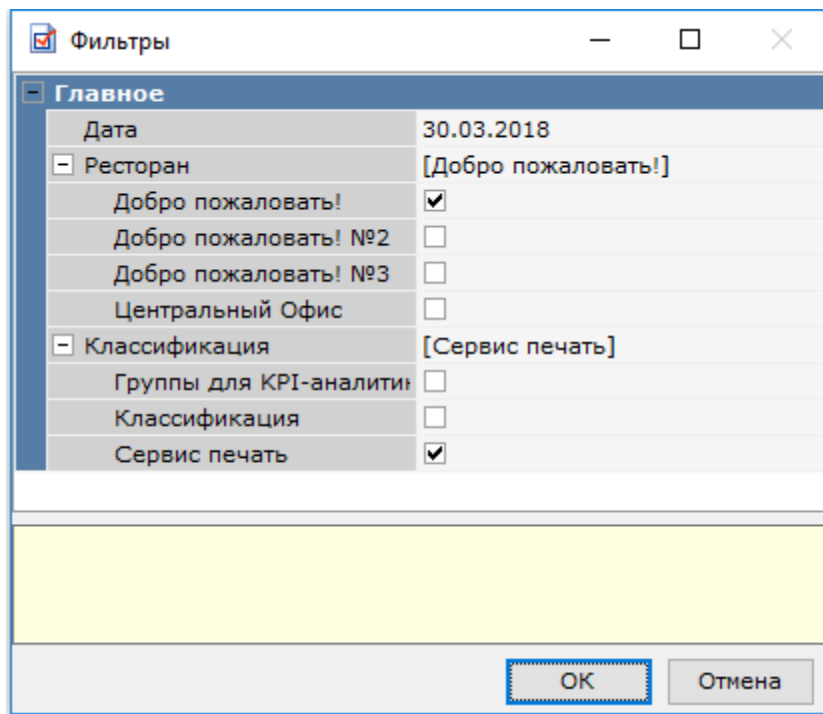


Рис. 687

Ожидаемый расход блюд на дату
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 30.03.2018
Классификация: Сервис-печать

Блюдо	Общее кол-во	0ч	1ч	2ч	3ч	4ч	5ч	6ч	7ч	8ч	9ч	10ч	11ч	12ч	13ч	14ч	15ч	16ч	17ч	18ч	19ч	20ч	21ч	22ч	23ч
Ресторан : Ресторан "Стена"	18,00																								
Категория : Горячий цех	11,00																								
Блюдо №-уваренное	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вареник Матроне 100шт.	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Льва Синева 0,5л	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Рисовая	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
Рис отварной	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
Суп пюре	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Категория : салат	7,00																								
Кюве Экспрессо 30шт	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Максароны по-флотски	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
Пельмени	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Итого	18,00																								

Рис. 688

Столбцы отчета «Ожидаемый расход блюд на дату» имеют следующие значения:

«Ресторан» - название ресторана;

«Категория» - категория выбранной классификации;

«Блюдо» - блюда, которые были заказаны через систему доставки «r_keeper_7_Delivery»;

«Общее кол-во» - общее количество блюд;

0ч. ...23ч. - количество блюд, которые необходимо доставить к указанному часу.

7.6.2.6 «Отчет по доставке за день»

«Отчет по доставке за день» показывает заказы, суммы оплат и время, затраченное на доставку заказов за выбранный период времени с разделением по дням (см. Рис. 689, Рис. 690).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

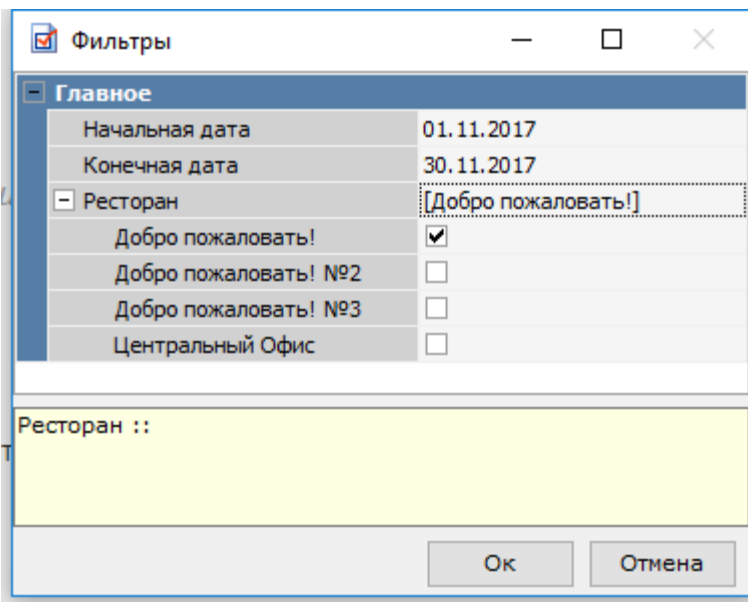


Рис. 689

Отчет по доставке за день

Отчет по доставке за день

Отчет по доставке за день
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.11.2017 - 30.11.2017

Заказ	Клиент / Адрес	Сумма	Создан	Отпр. в пр-во	От	До	Время в пути	Итого	Заказ доставил
Ресторан : Добро пожаловать!		28 334,00					00:00	03:02	
Дата : 17.11.2017		1 300,00					00:00	00:00	
Дата : 21.11.2017		490,00					00:00	00:00	
Дата : 24.11.2017		1 374,00					00:00	00:46	
Дата : 27.11.2017		18 206,00					00:00	00:54	
Дата : 29.11.2017		6 964,00					00:00	10:32	
1	Поляков Андрей Павлович Россия, Воронеж, Маршала ул., 4, 1, 5(под. 1, эт. 2,)	299,00	12:26	00:00	12:30	12:30	00:00	00:03	Кассир1
2	Пупкин Иван Иванович Россия, Воронеж, Матросова ул., 12, 1, 1(под. 1, домофон 382, эт. 1,)	2 150,00	12:40	00:00	13:05	13:05	00:00	00:24	Кассир1
3	Пупкин Иван Иванович Россия, Воронеж, Матросова ул., 12, 1, 1(под. 1, домофон 382, эт. 1,)	270,00	12:55	00:00	13:05	13:05	00:00	00:09	Кассир1
4	Пулин Эдуард Петрович Россия, Воронеж, ул. Ломоносова, 14, 10, 41(под. 1, домофон туда, эт. 4,)	278,00	13:04	00:00	10:43	10:44	00:01	21:39	Экспедитор1
5	Пулин Эдуард Петрович Россия, Воронеж, ул. Ломоносова, 14, 10, 41(под. 1, домофон туда, эт. 4,)	204,00	13:09	00:00	10:43	10:43	00:00	21:33	Экспедитор1
6	Пупкин Иван Иванович Россия, Воронеж, Матросова ул., 12, 1, 1(под. 1, домофон 382, эт. 1,)	742,00	14:34	00:00	10:42	10:42	00:00	20:07	Экспедитор1
7	Пулин Эдуард Петрович Россия, Воронеж, ул. Ломоносова, 14, 10, 41(под. 1, домофон туда, эт. 4,)	90,00	14:34	00:00	10:42	10:42	00:00	20:07	Кассир1
8	Бобч Иван Сергеевич Россия, Воронеж, Воршилова ул., 2, 103(под. 1, домофон 103, эт. 2,)	2 930,00	15:21	00:00	15:40	15:40	00:00	00:18	Экспедитор1
		28 334,00					00:00	03:02	

Рис. 690

Столбцы «Отчета по доставке за день» имеют следующие значения:
 «Ресторан» - название ресторана;
 «Дата» - дата доставки заказа, в дд.мм.ггг;
 «Заказ» - номер заказа;
 «Клиент/Адрес» - имя клиента и адрес доставки;
 «Сумма» - сумма заказа, в базовой валюте;

«Создан» - время создания заказа, в чч:мм;

«Отпр. в пр-во» - время передачи заказа для приготовления, в чч:мм;

«От» - время передачи заказа экспедитору для доставки клиенту, в чч:мм;

«До» - время получения заказа клиентом, в чч:мм;

«Время в пути» - время от передачи заказа экспедитору до получения клиентом, в чч:мм;

«Итого» - время от создания заказа до получения его клиентом, в чч:мм;

«Заказ доставил» - экспедитор доставки.

7.6.2.7 Отчет «По трекингу экспедиторов»

«Отчет по трекингу экспедиторов» показывает время, затраченное экспедиторами на доставку заказов (см. Рис. 691, Рис. 692).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery» и с сервером геолокации (GPX).

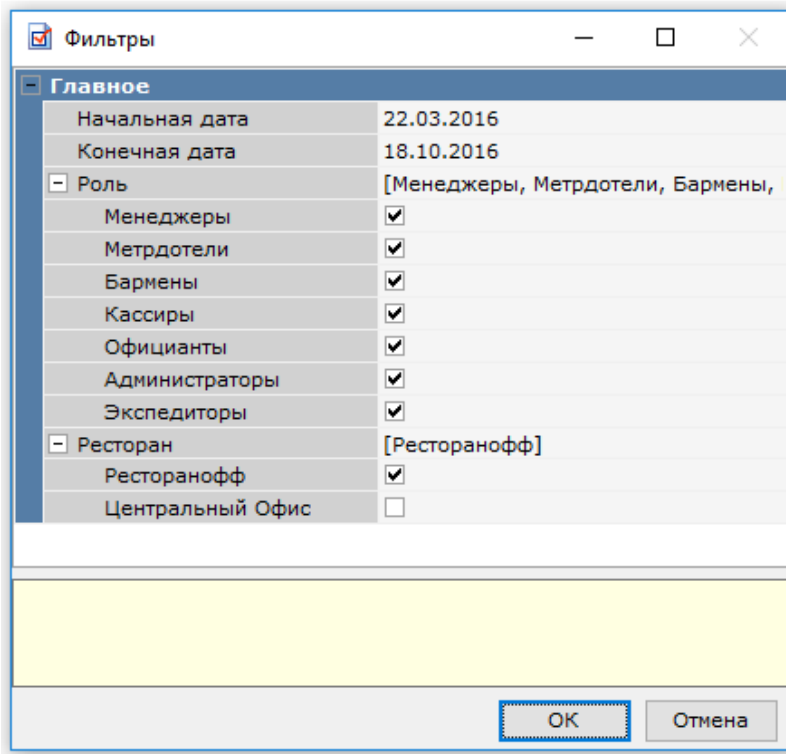


Рис. 691

Отчет по трекингу экспедиторов

Отчет по трекингу экспедиторов

Ресторан: РесторанФф
Дата: 22.03.2016 - 18.10.2016

Экспедитор	Заказов доставлено вовремя	Заказов доставлено не вовремя	Время доставки, мин.	Время доставки, макс.	Время доставки, средн.	Фактический километраж	Средн. километраж на заказ
Ресторан : РесторанФф	50	17	00:13:56	00:14:04	00:14:00	7,82	0,12
Дата : 22.03.2016	7	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Дата : 24.03.2016	7	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	6,76	1,12
Василий Сергеев	3	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,04	0,01
Иван Николаев	2	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	3,33	1,66
Фарид Рашидов	2	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	3,39	1,69
Дата : 01.04.2016	1	0	00:06:00	00:06:00	00:06:00	1,06	1,06
Дата : 13.04.2016	4	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Дата : 15.04.2016	1	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Дата : 16.06.2016	2	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Дата : 06.07.2016	2	2	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Дата : 08.08.2016	4	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0,00	0,00
Дата : 15.08.2016	5	0	00:11:15	00:11:15	00:11:15	0,00	0,00
Дата : 30.08.2016	6	3	00:15:00	00:15:40	00:15:15	0,00	0,00
Василий Сергеев	1	1	00:15:00	00:16:00	00:15:30	0,00	0,00
Иван Николаев	2	2	00:15:00	00:16:00	00:15:15	0,00	0,00
Фарид Рашидов	3	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Дата : 01.09.2016	1	3	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Дата : 12.09.2016	1	0	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Дата : 28.09.2016	1	3	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Дата : 07.10.2016	7	3	00:15:00	00:16:00	00:15:26	0,00	0,00
Василий Сергеев	3	0	00:15:00	00:16:00	00:15:19	0,00	0,00
Иван Николаев	3	2	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
Фарид Рашидов	1	1	00:15:00	00:17:00	00:16:00	0,00	0,00
Дата : 18.10.2016	1	3	00:15:00	00:15:00	00:15:00	0,00	0,00
	50	17	00:13:56	00:14:04	00:13:58	7,82	0,12

Рис. 692

Столбцы «Отчета по трекингу экспедиторов» имеют следующие значения:

«Экспедитор» - экспедитор доставки;

«Дата» - дата доставки заказа, в дд.мм.ггг;

«Заказов доставлено вовремя» - количество заказов, для которых ожидаемое время доставки не меньше реального;

«Заказов доставлено не вовремя» - количество заказов, для которых ожидаемое (планируемое) время доставки меньше реального;

«Время доставки, мин.»:

- для строки «Экспедитор» - минимальное время доставки экспедитором за определенную дату, в чч:мм:сс;

- для строки «Дата» - среднее минимальное время доставки экспедиторами за определенную дату, в чч:мм:сс;

- для строки «Ресторан» - среднее минимальное время доставки экспедиторами в определенном ресторане за выбранный период, в чч:мм:сс;

«Время доставки, макс.» - среднее максимальное время доставки, в чч:мм:сс;

- для строки «Экспедитор» - максимальное время доставки экспедитором за определенную дату, в чч:мм:сс;

- для строки «Дата» - среднее максимальное время доставки экспедиторами за определенную дату, в чч:мм:сс;

- для строки «Ресторан» - среднее максимальное время доставки экспедиторами в определенном ресторане за выбранный период, в чч:мм:сс;

«Время доставки, средн.» - среднее время доставки, в чч:мм:сс;

«Фактический километраж»:

- для строки «**Экспедитор**» - длина маршрута, пройденного экспедитором за данные сутки, в км;
 - для строки «**Дата**» - сумма фактического километража всех экспедиторов за данные сутки, в км;
 - для строки «**Ресторан**» - сумма фактического километража за каждые сутки Периода для данного ресторана. Данные получают с GPX-сервера;
- «Средн.километраж на заказ» - отношение фактического километража к сумме значений «Заказов доставлено вовремя» и «Заказов доставлено не вовремя», в км; (Сумма фактического километража всех экспедиторов за конкретную дату/ [Заказов доставлено (вовремя) + Заказов доставлено (не вовремя) за конкретную дату]).

7.6.2.8 Отчет «По времени работы экспедиторов»

Отчет «**По времени работы экспедиторов**» показывает время, затраченное экспедитором на заказ (см. Рис. 693, Рис. 694). В фильтре также можно выбрать тип заказа, для которого построится отчет; т.к. необходимо отображать только те заказы, которые были доставлены с курьером, т.е. имели тип заказа «С доставкой», то целесообразно выбрать только этот тип.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

U_C_S

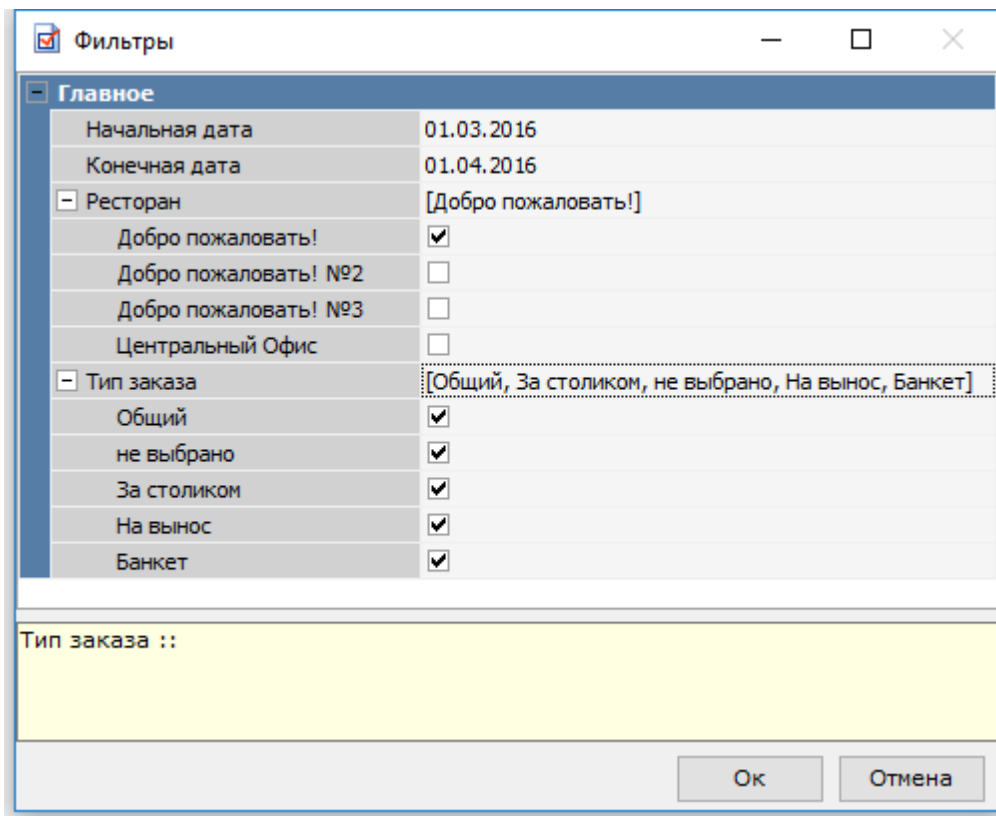


Рис. 693

Скриншот отчета «По времени работы экспедиторов». Отчет построен за: 00:00:400. Ресторан: Добро пожаловать! Дата: 01.03.2016 - 01.04.2016.

Время заказа	Время отправления экспедитора	Время возвращения экспедитора	Время от отправления до возвращения	Экспедитор	Код
22.03.2016 19:33:25	22.03.2016 19:34:00	22.03.2016 19:38:00	0:04:00	Василий Сергеев	26
22.03.2016 19:35:19	22.03.2016 19:36:00	22.03.2016 19:38:00	0:02:00	Иван Николаев	27
22.03.2016 19:36:27	22.03.2016 19:38:00	22.03.2016 19:42:00	0:04:00	Фарид Рашидов	31
23.03.2016 16:13:17	23.03.2016 16:14:00	23.03.2016 16:25:00	0:11:00	Василий Сергеев	26
23.03.2016 16:26:00	23.03.2016 16:26:00	23.03.2016 16:29:00	0:03:00	Иван Николаев	27
23.03.2016 16:37:21	23.03.2016 16:38:00	23.03.2016 16:53:00	0:15:00	Фарид Рашидов	31
23.03.2016 17:24:04	23.03.2016 17:25:00	23.03.2016 19:53:00	2:28:00	Василий Сергеев	26
24.03.2016 16:58:09	24.03.2016 17:00:00	24.03.2016 17:03:00	0:03:00	Василий Сергеев	26
24.03.2016 16:59:51	24.03.2016 17:00:00	24.03.2016 17:13:00	0:13:00	Иван Николаев	27
24.03.2016 17:00:31	24.03.2016 17:03:00	24.03.2016 17:20:00	0:17:00	Фарид Рашидов	31
24.03.2016 17:22:08	24.03.2016 17:23:00	24.03.2016 17:26:00	0:03:00	Василий Сергеев	26
24.03.2016 17:22:42	24.03.2016 17:23:00	24.03.2016 17:26:00	0:03:00	Иван Николаев	27
24.03.2016 17:23:33	24.03.2016 17:24:00	24.03.2016 17:26:00	0:02:00	Фарид Рашидов	31
24.03.2016 17:27:19	24.03.2016 17:28:00	25.03.2016 18:16:00	24:48:00	Василий Сергеев	26
01.04.2016 15:54:06	01.04.2016 15:56:00	01.04.2016 16:02:00	0:06:00	Василий Сергеев	26

Рис. 694

Столбцы отчета «По времени работы экспедиторов» имеют следующие значения:

«**Время заказа**» - дата и время заказа, выполненного указанным экспедитором, в дд.мм.гг чч:мм:сс;

«**Время отправления экспедитора**» - время, в которое экспедитор получил заказ о доставке, в дд.мм.гг чч:мм:сс;

«**Время возвращения экспедитора**» - время завершения заказа (время поступления денег в кассу), в дд.мм.гг чч:мм:сс;

«**Время от отправления до возвращения**» - время, потраченное экспедитором на выполнение заказа (разница между временем возвращения и временем отправления экспедитора), в чч:мм:сс;

«**Экспедитор**» - экспедитор, осуществивший доставку;

«**Код**» - код экспедитора.

7.6.2.9 Отчет «По зонам доставки»

Отчет «По зонам доставки» показывает распределение заказов по зонам доставки (см. Рис. 695, Рис. 696).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

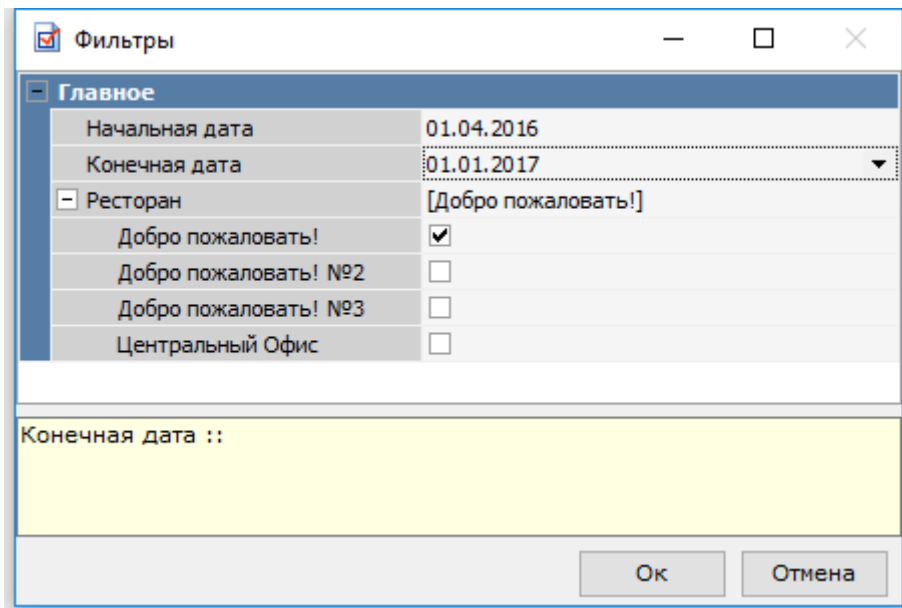


Рис. 695

Регион	Кол-во заказов	Оплачено
Зона 1	22	14 163,00
Зона 2	23	14 700,00
	45	28 863,00

Рис. 696

Столбцы отчета «**По зонам доставки**» имеют следующие значения:
«**Регион**» - зона доставки (выбирается из списка значений справочника *Регион*);
«**Кол-во заказов**» - количество заказов, доставленных в конкретный регион;
«**Оплачено**» - сумма, полученная при оплате доставленных заказов в конкретном регионе, в базовой валюте.

7.6.2.10 Отчет «По клиентским оплатам»

Отчет «**По клиентским оплатам**» показывает выполненные заказы за выбранный период времени с разделением по клиентам (см. Рис. 697, Рис. 698).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

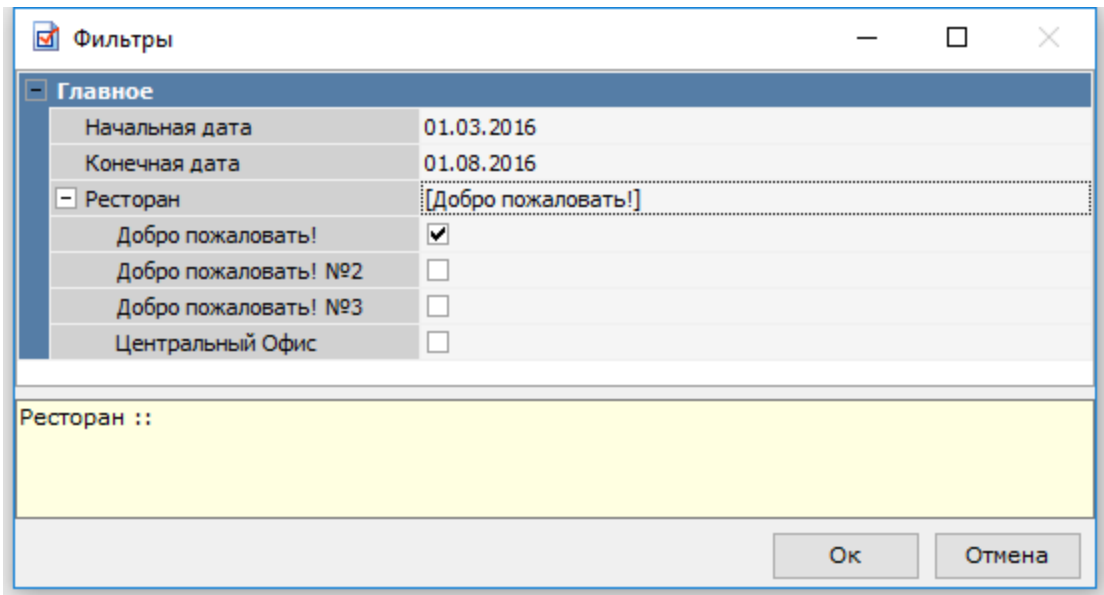


Рис. 697

По клиентским оплатам

Отчет постранично: 00:00:530

Печать отчета

По клиентским оплатам

По клиентским оплатам
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.03.2016 - 01.08.2016

№	Клиент	Адрес	Телефон	Кол-во заказов	Сумма	Оплачено
1				5	4 150,00	2 570,00
2	Алексеев Алексей Алексеевич	Россия, Москва, Ленина, 1, 1(под. 1,)	89204441234	4	2 450,00	2 205,00
3	Алексей Алексеевич Алексеев	Россия, Воронеж, Свободы, 75	8(920)410-12-34	1	400,00	400,00
4	Алексей Алексеевич Алексеев	Россия, Воронеж, Свободы, 75, 75	8(920)410-12-34	1	1 650,00	1 320,00
5	Дитрихов Дмитрий Дмитриевич	Россия, Москва, Хрущева, 1, 1(под. 1, эт. 1,)	89307771234	4	2 390,00	2 151,00
6	Иванов Иван Иванович	Россия, Воронеж, Кольцовская, 2	+7(910)410-12-34	1	400,00	400,00
7	Петров Петр Петрович	Россия, Воронеж, Никитинская, 3	8(910)410-12-34	1	800,00	800,00
8	Печенин Леонид	Россия, Воронеж, Трудовых резервов, 2, 5	8(910)123-45-67	1	2 300,00	1 840,00
9	Сергеев Сергей Сергеевич	Россия, Москва, Сталина, 1, 1(эт. 1,)	891055512334	7	6 620,00	5 958,00
10	Сергей Сергеевич Сергеевич	Россия, Воронеж, Ленина, 28	+7(920)410-12-34	1	220,00	220,00
11	Сергей Сергеевич Сергеевич	Россия, Воронеж, Ленина, 6, 20	+7(920)410-12-34	1	1 020,00	816,00
12	Трапачин Василий Михайлович	Россия, Воронеж, Ленина, 8, 15(под. 1,)	8(920)765-43-21	1	400,00	280,00
13	Уткин Николай	Россия, Воронеж, Бесконечной мудрости, 99, 1	8(911)456-78-90	2	1 340,00	907,00
				30	24 140,00	19 867,00

Рис. 698

Столбцы отчета «По клиентским оплатам» имеют следующие значения:

«**№**» - номер по порядку;

«**Клиент**» - имя клиента, сделавшего заказ;

«**Адрес**» - адрес клиента, сделавшего заказ;

«**Телефон**» - телефон клиента, сделавшего заказ;

«**Кол-во заказов**» - количество заказов, сделанных клиентом за выбранный период времени;

«**Сумма**» - сумма заказа, включая наценку, без учета скидки, в базовой валюте;

«**Оплачено**» - сумма оплаты заказа, включая наценку, с учетом скидки, в базовой валюте.

7.6.2.11 Отчет «По клиентским оплатам (валюты)»

Отчет «По клиентским оплатам (валюты)» показывает выполненные заказы за выбранный период времени с разделением по клиентам и указанием валюты оплаты (см. Рис. 992, Рис. 700).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

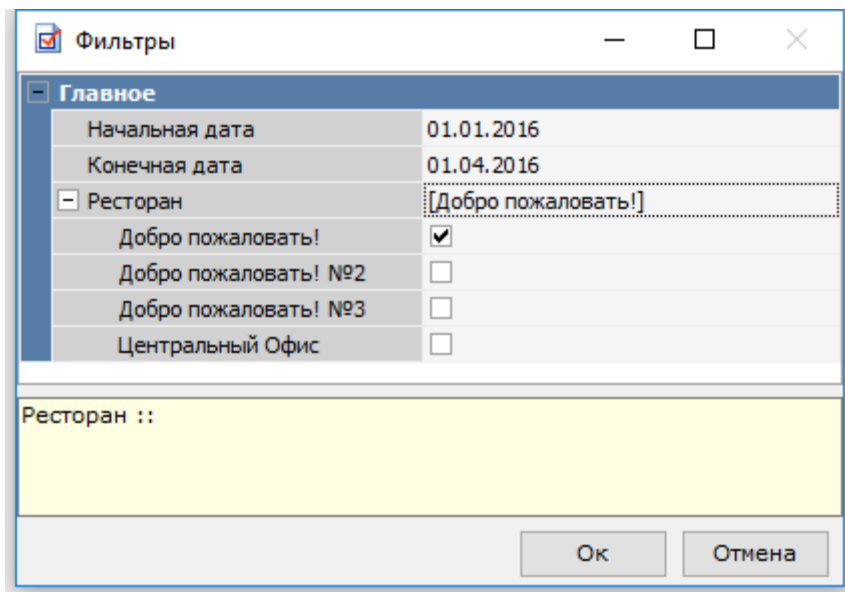


Рис. 699

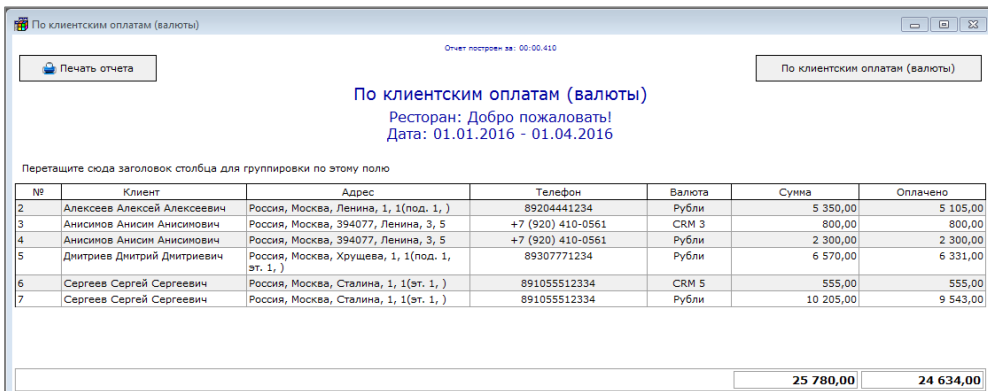


Рис. 700

Столбцы отчета «По клиентским оплатам (валюты)» имеют следующие значения:

«№» - номер по порядку;

«Клиент» - имя клиента, сделавшего заказ;

«Адрес» - адрес, по которому происходила доставка клиенту; Если у клиента в базе более одного адреса, и в указанный период доставка осуществлялась по

разным адресам, то клиент будет выведен столько раз, по скольким адресам осуществлялась доставка;

«**Телефон**» - телефон клиента, сделавшего заказ;

«**Валюта**» - валюта, в которой была произведена оплата заказа; если один клиент оплачивал заказы разными валютами, то в отчете будет столько строк с именем клиента, сколько валют использовалось для оплаты заказов;

«**Сумма**» - сумма заказа, включая наценку и исключая скидку, в базовой валюте;

«**Оплачено**» - сумма оплаты заказа с учетом скидки, включая наценку, в базовой валюте.

7.6.2.12 Отчет «По работе экспедиторов»

Отчет «По работе экспедиторов» показывает сумму оплат заказов, выполненных экспедитором за выбранный период времени (см. Рис. 701, Рис. 702). В фильтре также можно выбрать «Тип заказа», тогда в отчете отразятся только заказы с выбранным типом.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

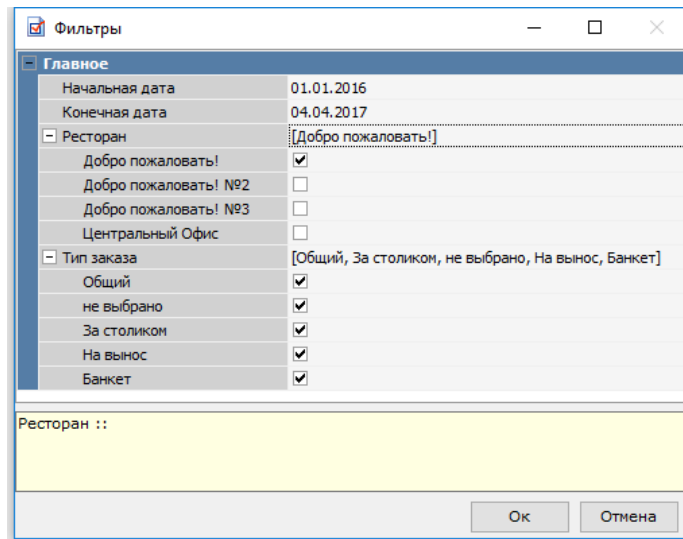


Рис. 701

По работе экспедиторов

Отчет построен за: 00:00.280

Печать отчета

По работе экспедиторов

По работе экспедиторов
 Ресторан: Добро пожаловать!
 Дата: 01.01.2016 - 04.04.2017

№	Экспедитор	Сумма	Оплачено
1	Admin	3 100,00	2 724,00
2	Василий Сергеев	25 900,00	23 779,00
3	Иван Николаев	24 170,00	22 192,00
4	Фарид Рашидов	14 230,00	12 518,00
		67 400,00	61 213,00

Рис. 702

Столбцы отчета «**По работе экспедиторов**» имеют следующие значения:

- «**№**» - номер по порядку;
- «**Экспедитор**» - экспедитор, выполнивший заказ;
- «**Сумма**» - сумма заказов, выполненных экспедитором за выбранный период, включая наценку и исключая скидку, в базовой валюте;
- «**Оплачено**» - сумма заказов, выполненных экспедитором за выбранный период времени, включая наценку и включая скидку, в базовой валюте.

7.6.2.13 Отчет «По реализации с нарядов – заказов»

Отчет «**По реализации с наряд - заказов**» показывает заказы, время выполнения заказов, сумму заказов, произведенных в выбранный период времени (см. Рис. 703, Рис. 704).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

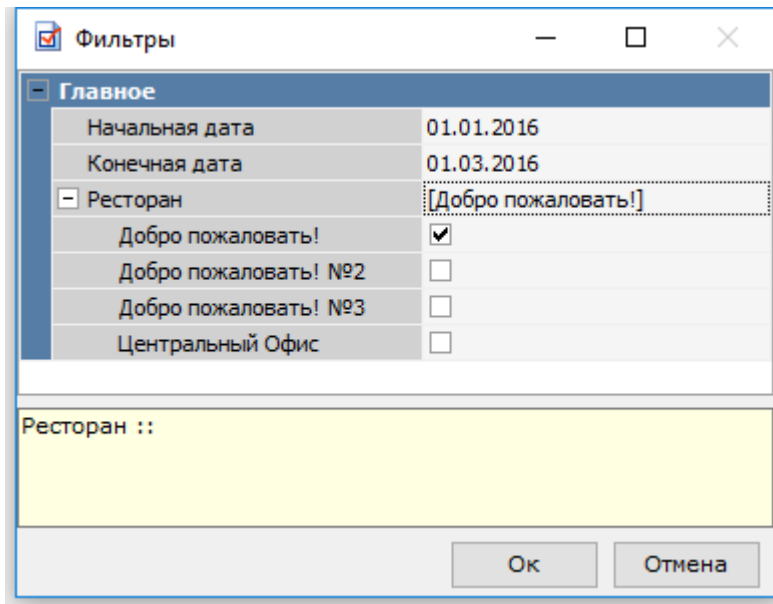


Рис. 703

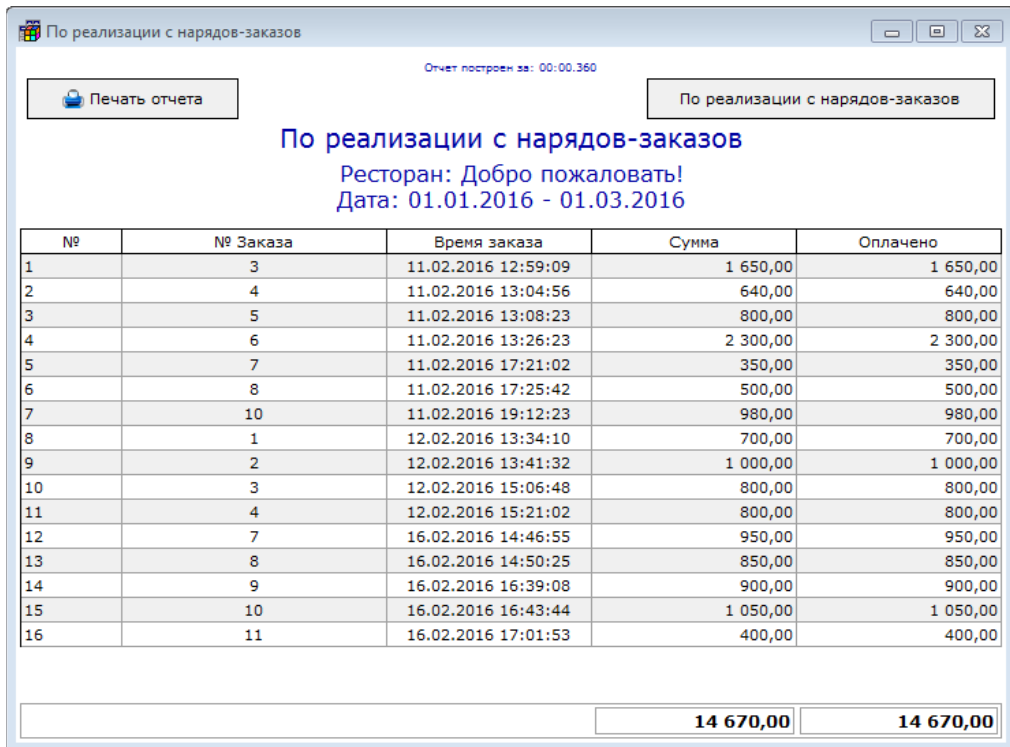


Рис. 704

Столбцы отчета «По реализации с нарядов-заказов» имеют следующие значения:

«№» - номер по порядку;

«№ заказа» - номер выполненного заказа;

«Время заказа» - дата и время принятия заказа, дд:мм:гг чч:мм:сс;

«Сумма» - сумма заказа по прайсу с учетом наценки и без учета скидки, в базовой валюте;

«Оплачено» - сумма заказа по прайсу с учетом наценки и скидки, в базовой валюте.

7.6.2.14 Отчет «По ресторанам»

Отчет «По ресторанам» показывает информацию о количестве заказов и оплаченной сумме с разбивкой по ресторанам (см. Рис. 705, Рис. 706). Для построения отчета по нескольким ресторанам необходимо использование Call Center. Если ресторан один, то в отчете будет выведена одна строка.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

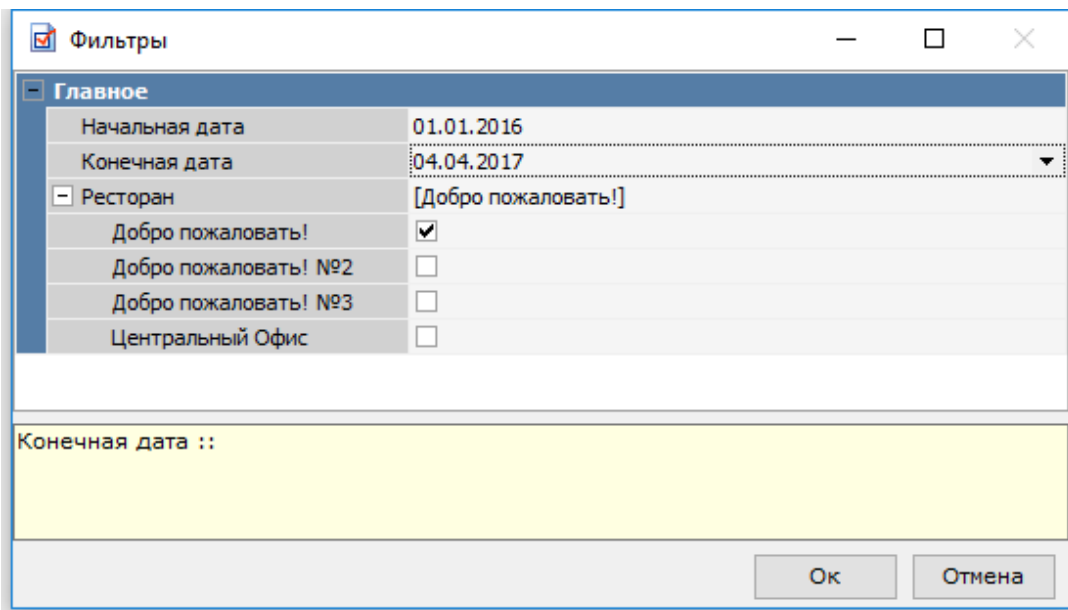


Рис. 705

Отчет построен за: 00:00.370

Печать отчета

По ресторанам

По ресторанам
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.01.2016 - 04.04.2017

Ресторан	Кол-во заказов	Оплачено
Добро пожаловать!	91	61 213,00
	91	61 213,00

Рис. 706

Столбцы отчета «По ресторанам» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Кол-во заказов**» - общее количество оплаченных заказов по каждому ресторану за выбранный период времени;

«**Оплачено**» - сумма всех оплаченных заказов с учетом всех скидок по каждому ресторану, в базовой валюте.

7.6.2.15 Отчет «Детальный по клиентам»

Отчет «Детальный по клиентам» показывает информацию по оплаченным заказам клиентов по дням за выбранный период времени (см. Рис. 707, Рис. 708). Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

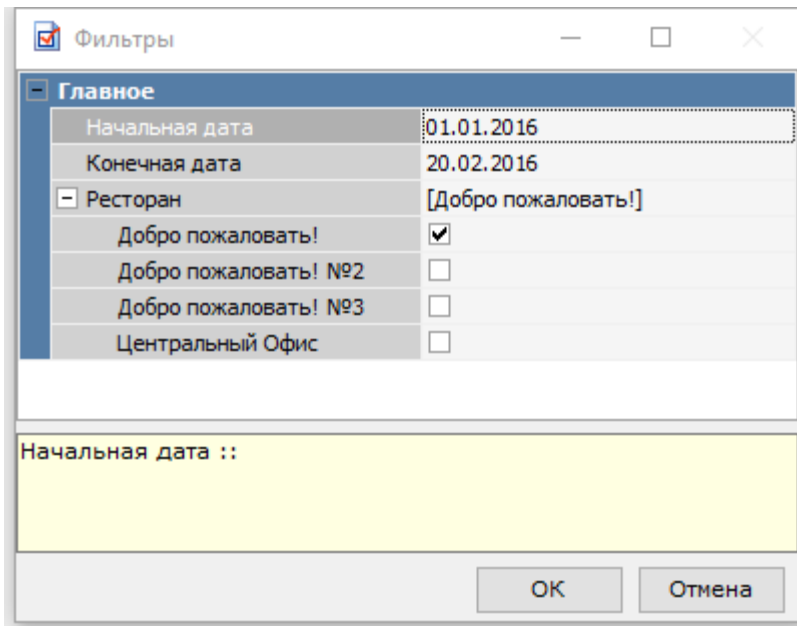


Рис. 707

UCS R-Keeper Reports Напечатано 15.06.2017 12:17:05 / Отчет построен за: 00:00:291 / 4C2E039A-8859-48A2-A796-4E7DEEF3AB78

Детальный по клиентам

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.01.2016 - 20.02.2016

Наименование	Адрес	Регион	Дата	Сумма (без скидок)	Сумма (со скидками)	Заказанные блюда		
						Блюдо	Количество	Цена
гла	гла	Зона 1	11.02.2016	350,00	350,00	Цезарь	1	250,00
Алексеев Алексей Алексеевич	Россия, Москва, Ленина, 1, 1(под. 1,)	Зона 1	11.02.2016	1 650,00	1 650,00	Кола 0,3	1	100,00
						Двойной сыр	1	500,00
						Гавайская	1	550,00
						Кола 0,5	4	600,00
Алексеев Алексей Алексеевич	Россия, Москва, Ленина, 1, 1(под. 1,)	Зона 1	16.02.2016	850,00	850,00	Калифорния сет	1	600,00
						Удон суп	1	250,00
Алексеев Алексей Алексеевич	Россия, Москва, Ленина, 1, 1(под. 1,)	Зона 2	16.02.2016	400,00	400,00	Перерони	1	400,00
Анисинов Аниоим Анисимович	Россия, Москва, 394077, Ленина, 3, 5	Зона 2	11.02.2016	2 300,00	2 300,00	Грибы и сыр	1	700,00
						Калифорния сет	1	600,00
						Калифорния сет	1	600,00
						Горячий шоколад	2	200,00
						Кола 0,3	2	200,00
Анисинов Аниоим Анисимович	Россия, Москва, 394077, Ленина, 3, 5	Зона 2	12.02.2016	800,00	800,00	Цезарь	1	250,00
						Бургер с сыром	1	100,00
						Тирамису	1	300,00
						Кола 0,5	1	150,00
Дмитриев Дмитрий Дмитриевич	Россия, Москва, Хрущева, 1, 1(под. 1, эт. 1,)	Зона 1	11.02.2016	800,00	800,00	Калифорния сет	1	600,00
						Кичи суп	1	200,00
Дмитриев Дмитрий Дмитриевич	Россия, Москва, Хрущева, 1, 1(под. 1, эт. 1,)	Зона 1	11.02.2016	980,00	980,00	Праздничный сет	1	800,00

Рис. 708

Столбцы отчета «Детальный по клиентам» имеют следующие значения:
«Наименование» - название клиента;

«**Адрес**» - адрес, по которому происходила доставка заказов клиенту; если поле не заполнено, значит заказ был без оформления счет-фактуры, если выставлено значение «п/а», то заказ был «на вынос»;

«**Регион**» - зона доставки из «r_keeper_7_Delivery»;

«**Дата**» - дата оплаты заказа (печати фискального чека). Дата оплаты определяется настройками «r_keeper_7_Delivery», либо при отправке заказа с экспедитором, либо при отправке заказа «В архив»;

«**Сумма (без скидок)**» - сумма заказа без учета скидок, в базовой валюте;

«**Сумма (со скидками)**» - сумма оплаченного заказа с учетом скидок, в базовой валюте;

«**Заказанные блюда**»:

«**Блюдо**» - название блюда, которое заказывал клиент в рассматриваемый период; если использовалась нераспределяемая наценка (например, для определения платности доставки), то она также попадет в это поле; в отчете не фигурируют модификаторы;

«**Количество**» - количество порций заказанных блюд;

«**Цена**» - сумма цен блюда по прайсу, без учета скидок, в базовой валюте.

7.6.2.16 Отчет «Общий по клиентам»

Отчет «**Общий по клиентам**» показывает информацию по оплаченным заказам клиентов за выбранный период времени (см. Рис. 709, Рис. 710).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

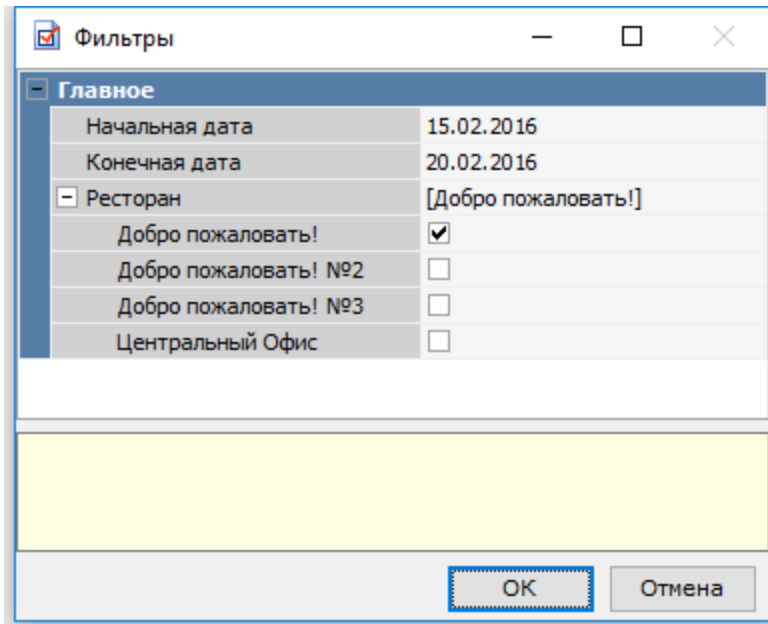


Рис. 709

Общий по клиентам

[Ресторан: Добро пожаловать!](#)
[Дата: 15.02.2016 - 20.02.2016](#)

Наименование	Адрес	Комментарий	Блюдо	Количество	Ср. цена	Оплачено
Алексев Алексей Алексеевич	Россия, Москва, Ленина, 1, 1(под. 1,)	89204441234	Калифорния сет	1	600,00	600,00
			Перерони	1	400,00	400,00
			Удон суп	1	250,00	250,00
			Итого:	3		1 250,00
Дмитриев Дмитрий Дмитриевич	Россия, Москва, Хрущева, 1, 1(под. 1, эт. 1,)	89307771234	Киччи суп	1	200,00	200,00
			Радуга сет	1	700,00	700,00
			Итого:	2		900,00
Сергеев Сергей Сергеевич	Россия, Москва, Сталина, 1, 1(эт. 1,)	891055512334	Двойной сыр	1	500,00	500,00
			Колб 0,5	1	150,00	150,00
			Праздничный сет	1	800,00	800,00
			Тиранису	1	300,00	300,00
			Цезарь	1	250,00	250,00
			Итого:	5		2 000,00
			Общий итог:	10		4 150,00

Рис. 710

Столбцы отчета «Общий по клиентам» имеют следующие значения:

«Имя» - название клиента;

«Адрес» - адрес, по которому происходила доставка заказов клиенту; если у клиента более одного адреса и в указанный период доставка осуществлялась по разным адресам, то клиент будет выведен столько раз, по скольким адресам осуществлялась доставка; если поле не заполнено, значит заказ был без оформления счет-фактуры, если выставлено значение «п/а», то заказ был «на вынос»;

«Комментарий» - телефон клиента;

«Блюдо» - название блюда, которое заказывал клиент в рассматриваемый период; если использовалась нераспределяемая наценка (например, для определения платности доставки), то она также попадет в это поле; в отчете не фигурируют модификаторы;

«Количество» - количество порций заказанных блюд;

«Ср.цена» - средняя цена блюда с учетом скидок, в базовой валюте;

«Оплачено» - оплаченная сумма всех порций блюда с учетом скидок, в базовой валюте.

7.6.2.17 Отчет «ТОП-30 клиентов»

Отчет «ТОП – 30 клиентов» показывает тридцать клиентов, сделавших максимальные заказы (по количеству заказов или по сумме), выполненные в выбранный период времени. Для расположения клиентов с суммой заказов по убыванию в фильтре необходимо установить галочку «Сортировать по сумме», если флаг НЕ выставлен, то сортировка - по количеству сделанных заказов. (см. Рис. 711, Рис. 712).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

Рис. 711

UCS R-Keeper Reports Напечатано 04.04.2017 12:05:42 / Отчет построен за: 00:00:130

ТОП-30 клиентов

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.01.2016 - 01.06.2016

Порядковый номер	Клиент	Адрес	Телефон	Количество	Сумма
1	Сергеев Сергей Сергеевич	Россия, Москва, Сталина, 1, 1(эт. 1,)	891055512334	25,00	10 098,00
2	Дмитриев Дмитрий Дмитриевич	Россия, Москва, Хрущева, 1, 1(под. 1, эт. 1,)	89307771234	19,00	6 331,00
3	Алексеев Алексей Алексеевич	Россия, Москва, Ленина, 1, 1(под. 1,)	89204441234	11,00	5 105,00
4	Анисимов Анисим Анисимович	Россия, Москва, 394077, Ленина, 3, 5	+7 (920) 410-0561	9,00	3 100,00
5	п/а	п/а		2,00	350,00
6	Сергей Сергеевич Сергеевич	Россия, Воронеж, Ленина, 28	+7(920)410-12-34	2,00	220,00
7	Петров Петр Петрович	Россия, Воронеж, Никитинская, 3	8(910)410-12-34	1,00	800,00
8	Алексей Алексеевич Алексеев	Россия, Воронеж, Свободы, 75	8(920)410-12-34	1,00	400,00
9	Иванов Иван Иванович	Россия, Воронеж, Кольцовская, 2	+7(910)410-12-34	1,00	400,00
Итого				71,00	26 804,00

Рис. 712

Столбцы отчета «ТОП – 30 клиентов» имеют следующие значения:

«**Порядковый номер**» - номер по порядку;

«**Клиент**» - имя клиента, производившего заказы в выбранный период времени;

«**Адрес**» - адрес, по которому был доставлен заказ указанному клиенту; если у клиента более одного адреса и в указанный период доставка осуществлялась по разным адресам, то клиент будет выведен столько раз, по скольким адресам осуществлялась доставка, если количество заказов или сумма по адресу попадают в ТОП-30; если поле не заполнено или выставлено значение «п/а», то заказ был «на вынос».

«**Телефон**» - телефон указанного клиента;

«**Количество**» - количество заказов, оплаченных клиентом за выбранный период времени;

«**Сумма**» - сумма заказов по прайсу с учетом скидки и наценки, оплаченных указанным клиентом в выбранный период времени, в базовой валюте.

7.6.2.18 Отчет «ТОП-40 блюд»

Отчет «**ТОП – 40 блюд**» показывает 40 самых заказываемых блюд в доставке за выбранный период времени (см. Рис. 713, Рис. 714).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_Delivery».

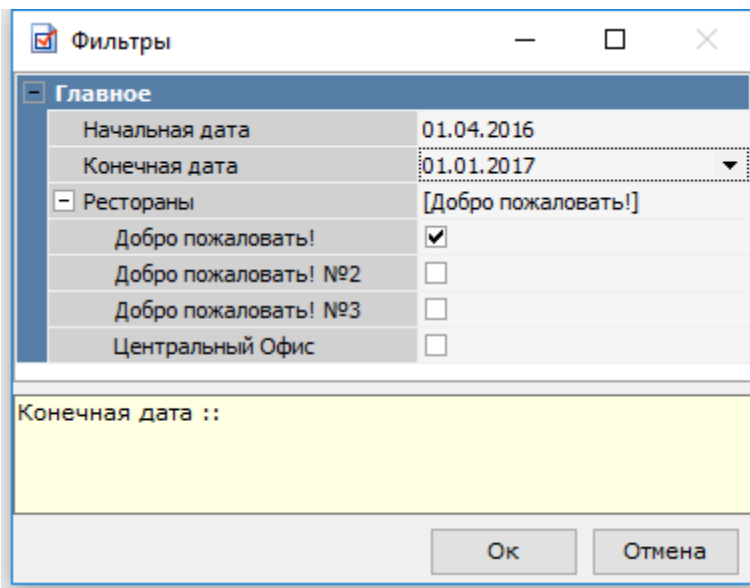


Рис. 713

UCS R-Keeper Reports Напечатано 04.04.2017 12:07:41 / Отчет построен за: 00:00.070

ТОП-40 блюд

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.04.2016 - 01.01.2017

Порядковый номер	Блюдо	Количество
1	Бургер с мясом	18
2	Кола 0,5	18
3	Hawaiian	16
4	Бургер с сыром	14
5	Цезарь	13
6	Кола 0,3	11
7	Тирамису	8
8	Mooshrooms & Ham	5
9	Праздничный сет	5
10	Кимчи суп	4
11	Double cheese	3
12	Pepperoni	3
13	Радуга сет	3
14	Зимний сет	2
15	Горячий шоколад	1
16	Детский десерт	1
17	Калифорния сет	1
18	Сливочный суп	1

Рис. 714

Столбцы отчета «ТОП – 40 блюд» имеют следующие значения:

«**Порядковый номер**» - номер по порядку;

«**Блюдо**» - название блюда из сорока наиболее заказываемых блюд в выбранный период времени;

«**Количество**» - количество указанных блюд, заказанных в выбранный период времени.

7.6.2.19 Отчет «По планируемому расходу блюд по экспедиторам»

Отчет «По планируемому расходу блюд по экспедиторам» показывает распределение заказанных блюд на доставку по часам на выбранный день (см. Рис. 715, Рис. 716). Отчёт строится для заказов в статусах «Ожидание», «Производство», «Готов (кухня)».

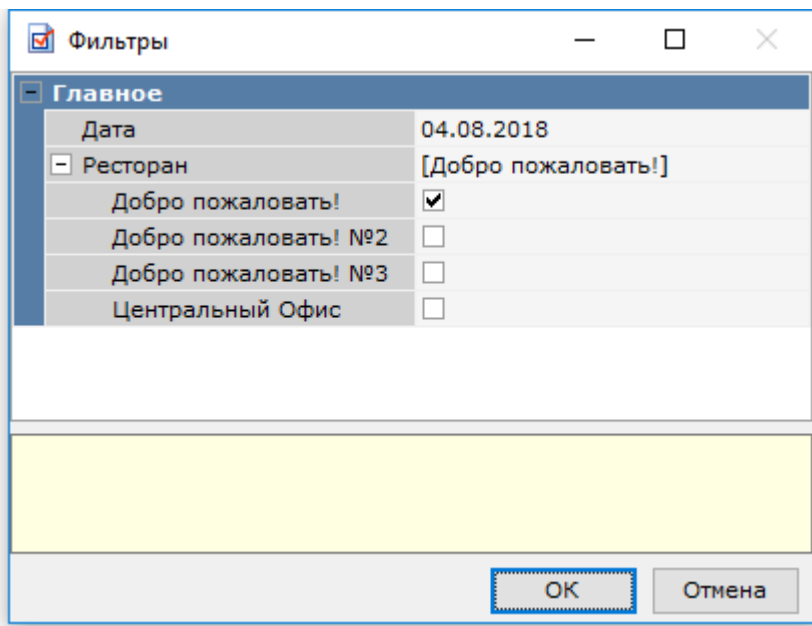


Рис. 715

Блюдо	0ч	1ч	2ч	2ч	4ч	5ч	6ч	7ч	8ч	9ч	10ч	11ч	12ч	13ч	14ч	15ч	16ч	17ч	18ч	19ч	20ч	21ч	22ч	23ч	
Ресторан : Добро пожаловать!																									
Экспедитор : Анна																									
Апельсиновый сок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Грейпфрутовый сок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Окрошка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
опилки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
пиво/пиво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Селедкинские	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Солонка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	
опилки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
стопинный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Утка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	
цезарь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Рис. 716

Столбцы отчета «По планируемому расходу блюд по экспедиторам» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Экспедитор**» - название экспедитора;

«**Блюдо**» - блюдо, заказанное через систему доставки;

«**Время доставки**» - время доставки блюд по состоянию на время построения отчета.

7.6.3 Группа отчетов «Другое»

7.6.3.1 Отчет «Отчет по банкетным заказам»

Отчет «**Отчет по банкетным заказам**» показывает информацию по банкетным заказам за выбранный период времени с детализацией по блюдам, времени открытия/закрытия банкетного заказа. Если в фильтре отчета в зоне «Банкетный зал» выбрать залы, то к отчету добавятся небанкетные заказы из указанных залов (см. Рис. 717, Рис. 718).

Начиная с версии RK 7.5.7 и FS 1.22.2, «Отчет по банкетным заказам» показывает информацию о всех заказах за выбранный период времени с детализацией по блюдам, времени открытия/закрытия банкетного заказа, в выбранных залах. В фильтре отчета в зоне «Банкетный зал» выбираются залы, информация по которым необходима в отчете (см. Рис. 717, Рис. 718).

Главное	
Начальная дата	14.11.2016
Конечная дата	17.01.2017
Ресторан [Тестовый ресторан]	
Тестовый ресторан	<input checked="" type="checkbox"/>
Тестовый ресторан №2	<input type="checkbox"/>
Центральный Офис	<input type="checkbox"/>
Банкетный зал []	
Банкетный зал	<input type="checkbox"/>
Обеденный зал	<input type="checkbox"/>
VIP-зал	<input type="checkbox"/>
Караоке-зал	<input type="checkbox"/>
Биллиард	<input type="checkbox"/>

Рис. 717

Ресторан	Клиент	Смена	Стол	Заказ	Закрыт	Дата смены	Открытие заказа	Закрытие заказа	Блюдо	Количество	Сумма	Скидка	Оплачено	
Ресторан : Тестовый ресторан											104,00	15 019,00	4 505,70	2 513,30
Визит : 408093919											96,00	13 530,00	4 059,00	2 471,00
Клиент : АЛЕКСАНДР ГОР											96,00	13 530,00	4 059,00	2 471,00
Дата смены : 18.01.2017											0,00	0,00	0,00	-7 000,00
Этаж : 1247/1											0,00	0,00	0,00	-7 000,00
Стол : 5 Б.											0,00	0,00	0,00	-7 000,00
Заказ : 1247/2											96,00	13 530,00	4 059,00	9 471,00
Стол : 5 Б.											96,00	13 530,00	4 059,00	9 471,00
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Буженина	10,00	2 000,00	500,00	1 400,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Вино белое	8,00	800,00	240,00	560,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Вино красное	7,00	700,00	210,00	490,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Картофель фри	10,00	750,00	225,00	525,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Картофельное пюре	10,00	500,00	150,00	350,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Креветки	6,00	1 440,00	432,00	1 008,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Креветки рафафо	5,00	1 200,00	360,00	840,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Оливки	9,00	1 620,00	466,00	1 154,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Рулетики	3,00	750,00	225,00	525,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Салат	5,00	1 750,00	525,00	1 225,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Утка шкотовая	4,00	800,00	240,00	560,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Цезарь	1,00	320,00	96,00	224,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Черный чай	10,00	300,00	150,00	150,00	
Тестовый ресторан	АЛЕКСАНДР ГОР	87	5 Б.	1247/2	Да	18.01.2017	18.01.2017 15:30:00	18.01.2017 15:33:00	Яблочный сок	5,00	400,00	120,00	280,00	
											96,00	13 530,00	4 059,00	9 471,00
											96,00	13 530,00	4 059,00	9 471,00
											96,00	13 530,00	4 059,00	2 471,00
											96,00	13 530,00	4 059,00	2 471,00
											96,00	13 530,00	4 059,00	2 471,00
											8,00	1 489,00	446,70	42,30
											8,00	1 489,00	446,70	42,30
											8,00	1 489,00	446,70	42,30
											104,00	15 019,00	4 505,70	2 513,30
											104,00	15 019,00	4 505,70	2 513,30

Рис. 718

Столбцы «Отчета по банкетным заказам» имеют следующие значения:
«Ресторан» - наименование ресторана, в котором были выполнены заказы в выбранный период времени; также в этой зоне указываются:

- «Визит» - номер визита;
- «Клиент» - имя клиента, сделавшего банкетный заказ;
- «Дата смены» - дата смены, в которую осуществлялся заказ в рамках банкетного заказа (визита);
- «Стол» - название стола;

«Клиент» - имя клиента, сделавшего банкетный заказ;

«Смена» - номер смены, в которую осуществлялся заказ в рамках банкетного заказа (визита);

«Стол» - название стола;

«Заказ» - номер заказа в рамках банкетного заказа (визита);

«Закрыт» - информация о закрытии заказа: «Да» - закрыт», «Нет» - открыт;

«Дата смены» - дата смены, в которую осуществлялся заказ в рамках банкетного заказа (визита);

«Открытие заказа» - дата и время открытия банкетного заказа;

«Блюдо» - заказанное блюдо или предоплата;

«Количество» - количество заказанных блюд;

«Сумма» - сумма заказа, включая наценку и исключая скидку, в базовой валюте;

«Скидка» - скидка на блюдо;

«Оплачено» - сумма заказа с учетом скидок и наценок, в базовой валюте.

7.6.3.2 Отчет «Отчет по бригадам официантов»

Отчет «Отчет по бригадам официантов» показывает выручку ресторана с разделением по официантам, типам валют и указанием бригады официанта (см. Рис. 719, Рис. 720).

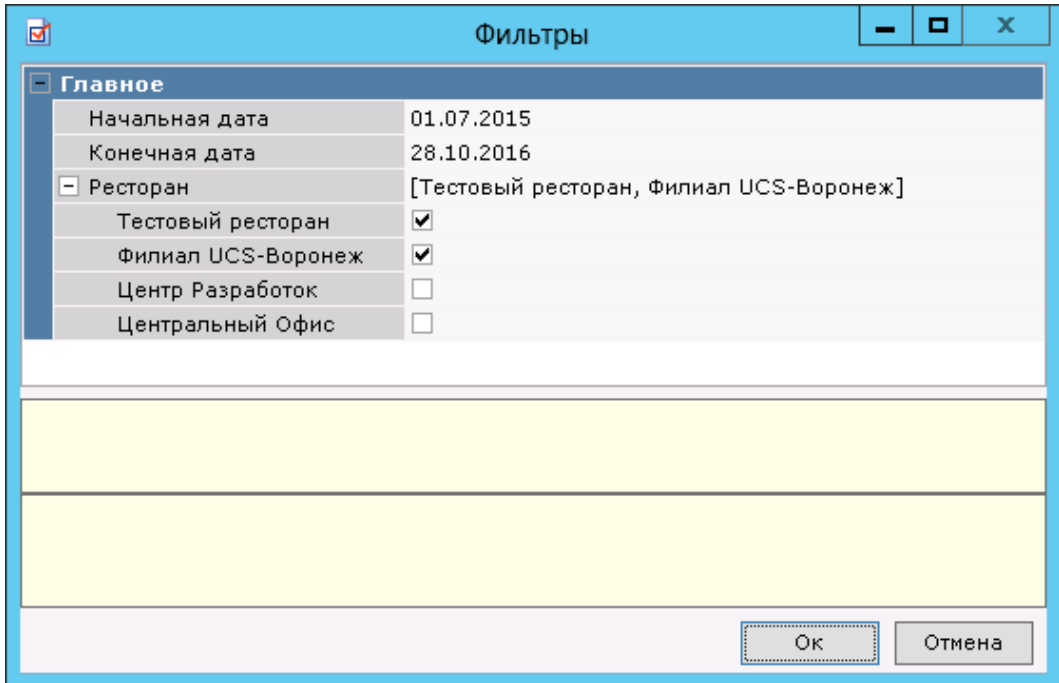


Рис. 719

Дата	Ресторан	Бригада	Официант	Тип валюты	Валюта	Количество	Сумма	
Дата : 18.01.2017							11,00	13 811,10
Ресторан : Тестовый ресторан							11,00	13 811,10
Бригада : Тестовый ресторан							10,00	13 330,20
Бригада : Администратор							1,00	480,90
							11,00	13 811,10
Дата : 19.01.2017							9,00	6 954,40
Ресторан : Тестовый ресторан							9,00	6 954,40
Бригада :							1,00	920,00
Официант : Николай							1,00	920,00
Тип валюты : Наличные							1,00	920,00
19.01.2017	Тестовый ресторан		Николай	Наличные	Рубли	1,00	920,00	
							1,00	920,00
							1,00	920,00
							1,00	920,00
Бригада : Администратор							5,00	3 161,50
Официант : Шеф							5,00	3 161,50
Тип валюты : Безналичный расчет							1,00	965,00
19.01.2017	Тестовый ресторан	Администратор	Шеф	Безналичный расчет	Безнал	1,00	965,00	
							1,00	965,00
Тип валюты : Кредитные карты							2,00	1 213,00
19.01.2017	Тестовый ресторан	Администратор	Шеф	Кредитные карты	VISA	1,00	415,00	
19.01.2017	Тестовый ресторан	Администратор	Шеф	Кредитные карты	VISA Доллары	1,00	798,00	
							2,00	1 213,00
Тип валюты : Наличные							2,00	983,50
19.01.2017	Тестовый ресторан	Администратор	Шеф	Наличные	Евро	1,00	665,00	
19.01.2017	Тестовый ресторан	Администратор	Шеф	Наличные	Рубли	1,00	318,50	
							2,00	983,50
							5,00	3 161,50
							5,00	3 161,50
Бригада : Бригада №1							3,00	2 872,90
Официант : Анна							1,00	651,00
Тип валюты : Наличные							1,00	651,00
19.01.2017	Тестовый ресторан	Бригада №1	Анна	Наличные	Рубли	1,00	651,00	
							1,00	651,00
							1,00	651,00
Официант : Артём							2,00	2 221,90
Тип валюты : Кредитные карты							1,00	1 412,00
19.01.2017	Тестовый ресторан	Бригада №1	Артём	Кредитные карты	Master Card	1,00	1 412,00	
							1,00	1 412,00
Тип валюты : Наличные							1,00	809,90
19.01.2017	Тестовый ресторан	Бригада №1	Артём	Наличные	Рубли	1,00	809,90	
							1,00	809,90
							2,00	2 221,90
							3,00	2 872,90
							9,00	6 954,40
							9,00	6 954,40
							20,00	20 765,50

Рис. 720

Столбцы «Отчета по бригадам официанта» имеют следующие значения:

«**Дата**» - дата оплаты; также в этой зоне указываются:

- «**Ресторан**» - наименование ресторана;
- «**Бригада**» - наименование бригады, к которой относится официант (если официант не привязан к бригадам, то графа не заполняется) – устанавливается в меню «Персонал -Бригады»;
- «**Официант**» - название официанта;

«**Ресторан**» - наименование ресторана;

«**Бригада**» - наименование бригады, к которой относится официант (если официант не привязан к бригадам, то графа не заполняется) – устанавливается в меню «Персонал -Бригады»;

«**Официант**» - название официанта;

«**Тип валюты**» - тип валюты, которой производилась оплата;

«**Валюта**» - валюта, которой производилась оплата;

«**Количество**» - количество оплат, проведенных официантом;

«Сумма» - сумма платежей в базовой валюте.

7.6.3.3 Отчет «Отчет по дисконтным картам»

Отчет «Отчет по дисконтным картам» показывает детализацию транзакций по дисконтным картам (см. Рис. 721, Рис. 722).

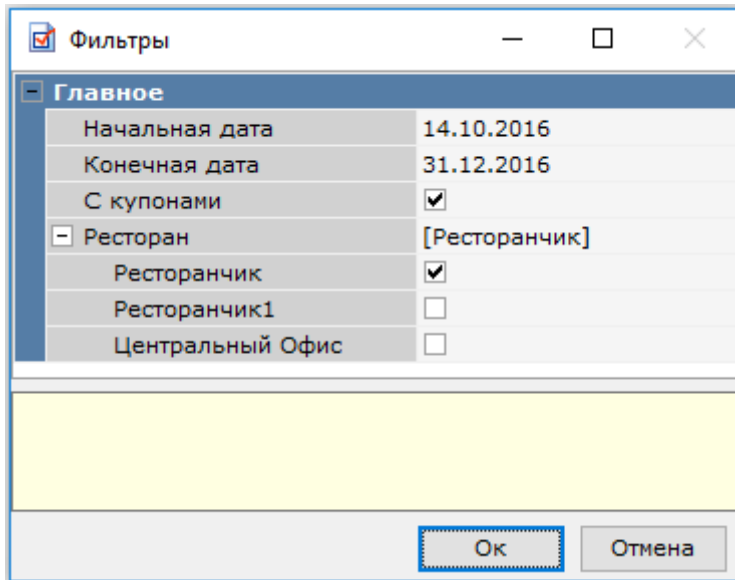


Рис. 721

Отчет по дисконтным картам

Отчет по дисконтным картам
Ресторан: Ресторанчик
Дата: 14.10.2016 - 31.12.2016

Группа владельцев: Владелец карты: Номер карты:

Группа владельцев	Владелец карты	Номер карты	Название скидки	Номер чека	Ресторан	Дата смены	Количество чеков	Количество визитов	Сумма чека	Сумма по скидке
Группа владельцев :							45,00	24,00	27 817,40	-3 166,60
Владелец карты : Иванов							13,00	11,00	10 733,40	-1 192,60
Номер карты : 0000001111							12,00	10,00	10 377,00	-1 153,00
	Иванов	0000001111	10%	100174	Ресторанчик	10.11.2016	1,00	1,00	729,00	-81,00
	Иванов	0000001111	10%	100176	Ресторанчик	21.11.2016	1,00	1,00	1 270,00	-142,00
	Иванов	0000001111	10%	100177	Ресторанчик	21.11.2016	1,00	1,00	1 071,00	-119,00
	Иванов	0000001111	10%	100178	Ресторанчик	21.11.2016	1,00	0,00	1 865,00	-185,00
	Иванов	0000001111	10%	100179	Ресторанчик	21.11.2016	1,00	1,00	1 035,00	-115,00
	Иванов	0000001111	10%	100185	Ресторанчик	21.11.2016	1,00	1,00	810,00	-90,00
	Иванов	0000001111	10%	100211	Ресторанчик	24.11.2016	1,00	1,00	1 071,00	-119,00
	Иванов	0000001111	10%	100232	Ресторанчик	24.11.2016	1,00	1,00	315,00	-35,00
	Иванов	0000001111	10%	100260	Ресторанчик	09.12.2016	1,00	1,00	396,00	-44,00
	Иванов	0000001111	10%	100266	Ресторанчик	12.12.2016	1,00	1,00	765,00	-85,00
	Иванов	0000001111	10%	100294	Ресторанчик	27.12.2016	1,00	1,00	441,00	-49,00
	Иванов	0000001111	10%	100296	Ресторанчик	27.12.2016	1,00	0,00	801,00	-89,00
Номер карты : 1111							1,00	1,00	356,40	-39,60
Владелец карты : Иванов Петр Сидорович							13,00	3,00	4 646,00	-549,00
Номер карты : 0001							13,00	3,00	4 646,00	-549,00
Владелец карты : Петров							13,00	8,00	8 991,00	-999,00
Номер карты : 0000002222							13,00	8,00	8 991,00	-999,00
Владелец карты : Сидоров Сидр Сидорович							6,00	2,00	3 447,00	-426,00
Номер карты : 0003							6,00	2,00	3 447,00	-426,00
	Сидоров Сидр С	0003	CRM	100222	Ресторанчик	24.11.2016	1,00	1,00	640,00	-81,00
	Сидоров Сидр С	0003	CRM	100223	Ресторанчик	24.11.2016	1,00	0,00	560,00	-70,00
	Сидоров Сидр С	0003	CRM	100228	Ресторанчик	24.11.2016	1,00	1,00	280,00	-35,00
	Сидоров Сидр С	0003	CRM	100229	Ресторанчик	24.11.2016	1,00	0,00	351,00	-39,00
	Сидоров Сидр С	0003	CRM	100231	Ресторанчик	24.11.2016	1,00	0,00	960,00	-120,00
	Сидоров Сидр С	0003	CRM	100234	Ресторанчик	24.11.2016	1,00	0,00	640,00	-81,00
							45,00	24,00	27 817,40	-3 166,60

Рис. 722

Столбцы «Отчета по дисконтным картам» имеют следующие значения:

«Группа владельцев» - группа владельцев дисконтных карт; также в этой зоне указываются:

- «Владелец карты» - владелец дисконтной карты;
- «Номер карты» - номер дисконтной карты;

«Владелец карты» - владелец дисконтной карты; является активной ссылкой на «Отчет по карте»;

«Номер карты» - номер дисконтной карты, является активной ссылкой на «Отчет по карте»;

«Название скидки» - название скидки;

«Номер чека» - номер чека, по которому проводилась оплата картой, является активной ссылкой на чек;

«Ресторан» - название ресторана, в котором проводилась оплата картой;

«Дата смены» - дата смены, в которую проводилась оплата картой;

«Количество чеков» - количество чеков, оплаченных картой;

«Количество визитов» - количество визитов, оплаченных картой;

«Сумма чека» - сумма оплаты, включая скидку по дисконтной карте, в базовой валюте;

«Сумма по скидке» - скидка по дисконтной карте, в базовой валюте.

7.6.3.4 Отчет «Отчет по карте»

Отчет «Отчет по карте» показывает транзакции, произведенные по выбранной дисконтной карте за выбранный период времени (см. Рис. 723, Рис. 724).

Отчет строится из «Отчета по дисконтным картам» или из меню. В фильтре в строке «Номер карты» необходимо ввести номер дисконтной карты; в строке «Владелец карты» - фамилию владельца дисконтной карты (необязательное условие, фамилия просто выводится в отчете, без проверки принадлежности карты этому человеку; строка «Владелец карты» заполняется автоматически при построении «Отчета по карте» из «Отчета по дисконтным картам», активируя ссылку из столбца «Номер карты»).

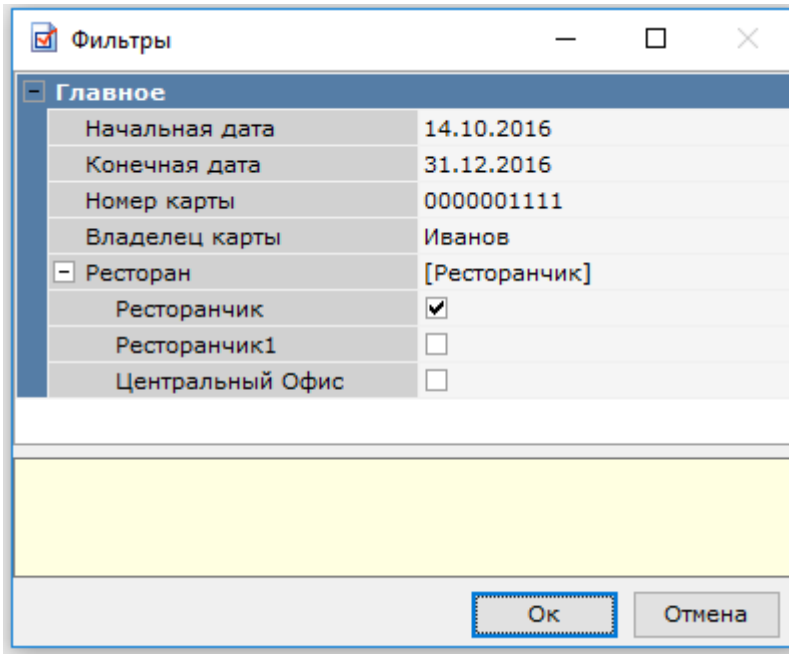


Рис. 723

Отчет по карте N 00-01-003 / 0002006-005-003-020-04708100072

Печатать отчет

Отчет по карте N 0000001111
 Владелец: Иванов
 Ресторан: Ресторанчик
 Дата: 14.10.2016 - 31.12.2016

Ресторан	Номер чека	Начальная дата	Дата закрытия	Стол	Официант	Менеджер	Сумма	Валюта	Сумма скидки	Количество гостей
Ресторанчик	000124	18.11.2016 18:02:03	18.11.2016 18:02:53	2	Корелков	Корелков	729,00 Р/СБ оплата		-81,00	1,00
Ресторанчик	000125	21.11.2016 12:19:36	21.11.2016 12:20:31	1	Корелков	Корелков	1 278,00 Р/Убли		-142,00	1,00
Ресторанчик	000127	21.11.2016 12:39:31	21.11.2016 12:40:58	1	Корелков	Корелков	1 071,00 Р/Убли		-119,00	1,00
Ресторанчик	000128	21.11.2016 12:42:22	21.11.2016 12:43:11	1	Корелков	Корелков	1 665,00 Р/СБ оплата		-111,11	1,00
Ресторанчик	000129	21.11.2016 12:42:22	21.11.2016 12:43:11	1	Корелков	Корелков	1 665,00 Р/Убли		-72,89	1,00
Ресторанчик	000129	21.11.2016 12:52:25	21.11.2016 12:53:18	3	Корелков	Корелков	1 035,00 Р/Убли		-115,00	4,00
Ресторанчик	000205	21.11.2016 16:51:49	21.11.2016 16:52:29	2	Корелков	Корелков	810,00 Р/СБ оплата		-60,00	1,00
Ресторанчик	000213	24.11.2016 12:02:11	24.11.2016 12:02:52	2	Корелков	Корелков	1 070,00 Р/СБ оплата		-119,00	1,00
Ресторанчик	000232	24.11.2016 17:39:34	24.11.2016 17:40:24	9	Корелков	Корелков	315,00 Р/СБ оплата		-16,67	4,00
Ресторанчик	000242	24.11.2016 17:39:34	24.11.2016 17:40:24	9	Корелков	Корелков	315,00 Р/Убли		-18,33	4,00
Ресторанчик	000260	09.12.2016 11:08:12	09.12.2016 11:16:50	3	Корелков	Администратор	396,00 Р/Убли		-44,00	1,00
Ресторанчик	000266	12.12.2016 11:44:35	12.12.2016 11:45:13	2	Корелков	Корелков	765,00 Р/СБ оплата		-85,00	1,00
Ресторанчик	000264	27.12.2016 13:48:34	27.12.2016 13:49:02	2	Корелков	Корелков	441,00 Р/СБ оплата		-49,00	1,00
Ресторанчик	000266	27.12.2016 14:02:10	27.12.2016 14:02:40	3	Корелков	Корелков	801,00 Р/СБ оплата		-89,00	2,00
							12 357,00		-1 153,00	24,00

Рис. 724

Столбцы «Отчета по карте» имеют следующие значения:

- «Ресторан» - название ресторана, в котором проводилась оплата картой;
- «Номер чека» - номер чека, по которому проводилась оплата картой; активная ссылка на чек;
- «Начальная дата» - дата и время открытия заказа;
- «Дата закрытия» - дата и время закрытия заказа;
- «Стол» - название стола, за которым был сделан заказ;
- «Официант» - название официанта, обслуживающего заказ;
- «Менеджер» - название менеджера, обслуживающего заказ;
- «Сумма» - сумма оплаты, включая скидку, в базовой валюте;
- «Валюта» - валюта оплаты;
- «Сумма скидок» - скидка в базовой валюте;
- «Количество гостей» - количество гостей, обслуживаемых в заказе.

7.6.3.5 Отчет «Отчет по консумантам»

Отчет «Отчет по консумантам» показывает сотрудников, производивших консумацию за выбранный период времени (см. Рис. 725, Рис. 726).

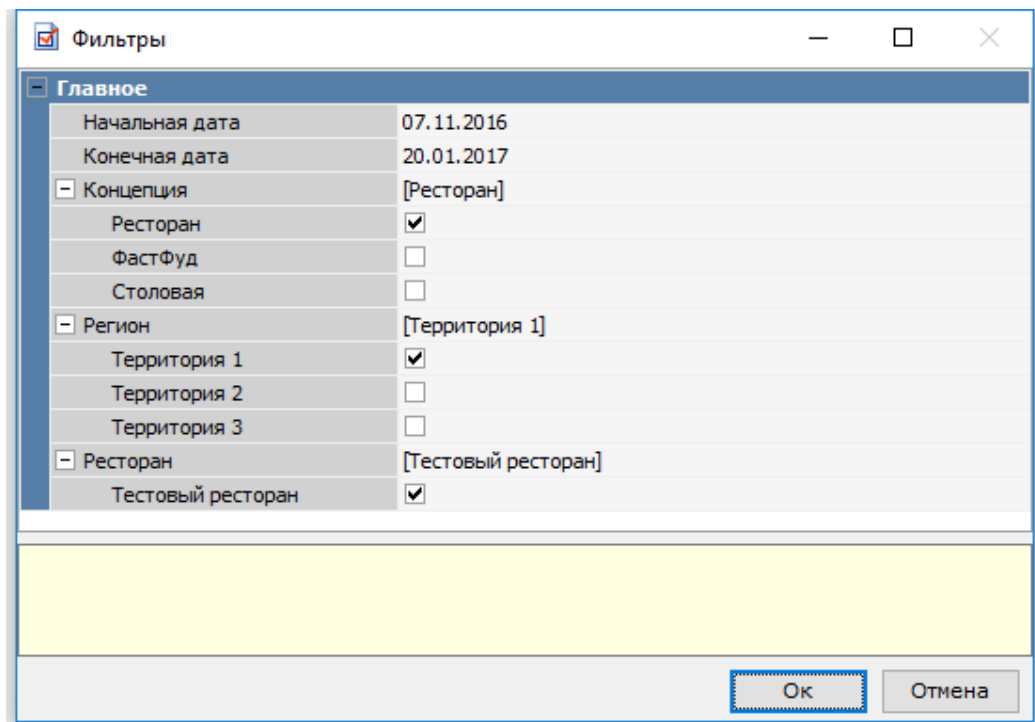


Рис. 725

Отчет по консумантам

Ресторан: Тестовый ресторан
Концепция: Ресторан
Регион: Территория 1
Дата: 07.11.2016 - 20.01.2017

Сумма без учета скидки	Сумма с учетом скидки	Процент	Блюдо	Количество	Итого к выплате
Ресторан : Тестовый ресторан					210,00
[-] ФИО консуманта : Консумант 1					105,00
33,33	23,33	100	Вино красное	0,33	0,00
33,33	23,33	100	Вино красное	0,33	0,00
33,34	23,34	100	Вино красное	0,33	0,00
100,00	70,00	100	Кока-кола 0,25	1,00	0,00
160,00	112,00	100	Тирамису	1,00	0,00
350,00	350,00	100	Хеннесси V.S.O.P. 0.050	1,00	105,00
120,00	84,00	100	Чизкейк	1,00	0,00
[-] ФИО консуманта : Консумант 2					105,00
350,00	245,00	100	Хеннесси V.S.O.P. 0.050	1,00	105,00
120,00	84,00	100	Чизкейк	1,00	0,00
120,00	84,00	100	Чизкейк	1,00	0,00
					210,00

Рис. 726

Столбцы «Отчета по консумантам» имеют следующие значения:

«Сумма без учета скидки» - цена блюда по прайсу (без учета скидки); также в этой зоне указываются:

«Ресторан» - название ресторана;

«ФИО консуманта» - название консуманта;

«Сумма с учетом скидки» - стоимость блюда с учетом скидки, в базовой валюте;

«Процент» - процент консумации, назначенный консуманту;

«Блюдо» - блюдо, за которое платится консумация;

«Количество» - количество блюд, подлежащих консумации;

«Итого к выплате» - сумма вознаграждения консуманту за проданные блюда, в базовой валюте.

7.6.3.6 «Отчет по работе кухни KDS/KDS2»

«Отчет по работе кухни KDS/KDS2» показывает блюда, время задержки подачи которых больше заданного (см. Рис. 727, Рис. 728). В фильтре можно указать время задержки (время от заказа блюда до начала его приготовления, время задержки приготовления блюда по сравнению с планируемым временем приготовления, время, через которое приготовленное блюдо было забрано из места приготовления), в минутах, больше которого будет отражаться в отчете; можно выбрать бизнес-период, для которого построится отчет, если его не выбрать, то отчет построится для всего времени работы ресторана.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_KDS» или «r_keeper_7_KDS2» (Kitchen Display System).

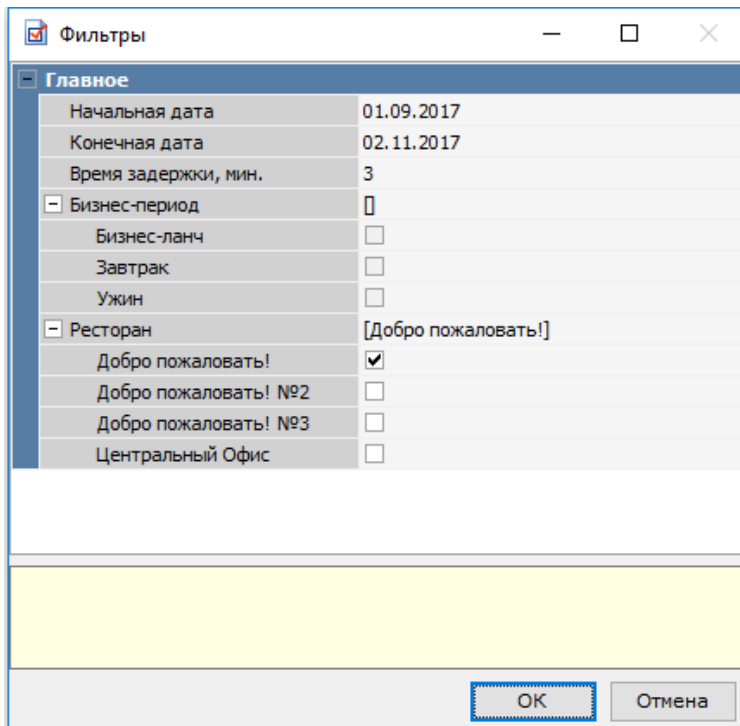


Рис. 727

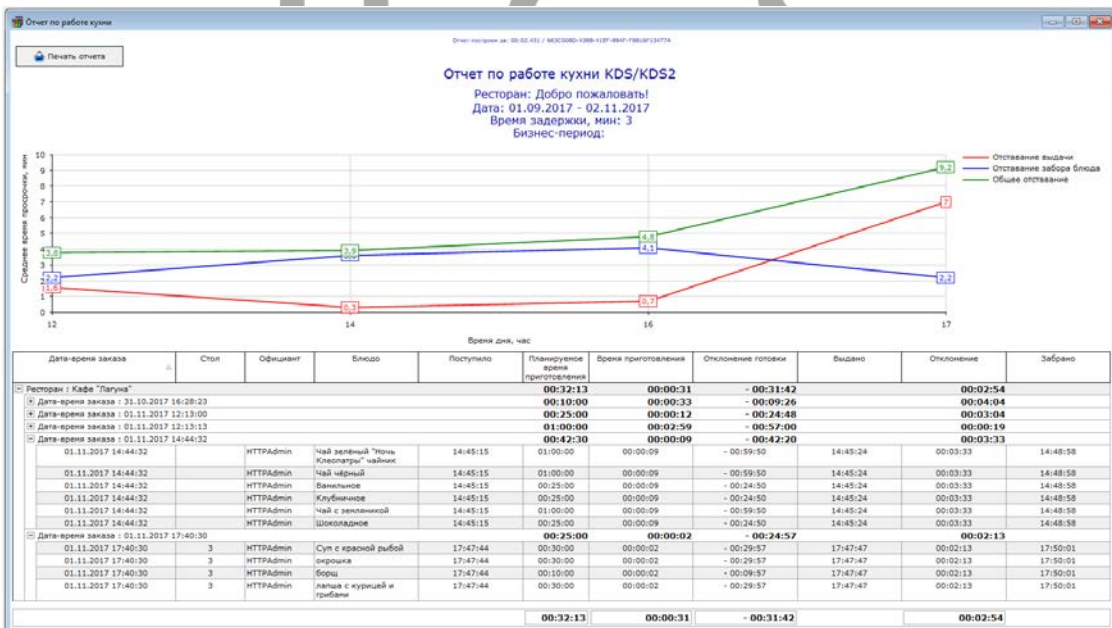


Рис. 728

Столбцы таблицы «Отчета по работе кухни KDS/KDS2» имеют следующие значения:
 «Дата-время заказа» - дата и время заказа;
 «Стол» - название стола;

«Официант» - официант, обслуживающий заказ;
«Блюдо» - блюдо, время подачи которого больше заданного;
«Поступило» - время начала приготовления блюда;
«Планируемое время приготовления» - планируемое время приготовления блюда, в чч:мм:сс (задается в свойствах блюда);
«Время приготовления» - время приготовления блюда, разница времени между «Выдано» и «Поступило», в чч:мм:сс;
«Отклонение готовки» - отклонение от времени приготовления заказанного блюда (разница времени между «Время приготовления» и «Планируемое время приготовления», «-» - опережение, «+» - задержка), в чч:мм:сс;
«Выдано» - время выдачи приготовленного блюда с кухни, в чч:мм:сс;
«Отклонение» - разница времени между «Забрано» и «Выдано», в чч:мм:сс;
«Забрано» - время получения приготовленного блюда официантом, в чч:мм:сс.

На графике:

«Отставание выдачи» - среднее значение разности между «Поступило» и временем заказа (из графы «Дата-время заказа») за часовой интервал, в минутах.
«Отставание выдачи» в таблице не отображается;
«Отставание забора блюда» - среднее значение «Отклонение» за часовой интервал, в минутах;
«Общее отставание» - сумма «Отставание выдачи» и «Отставание забора блюда», в минутах.

Значения «Отставание выдачи», «Отставание забора блюда» и «Общее отставание» на графике указываются в начале часового интервала.

7.6.3.7 «Отчет по работе кухни VDU/KDS2»

«Отчет по работе кухни VDU/KDS2» показывает временные затраты на обслуживание заказов при использовании системы «r_keeper_7_VDU» (Video Display Unit) или «r_keeper_7_KDS2» (см.

Рис. 738

Временные затраты на обслуживание заказа разделены на этапы: «Время приема заказов», «Время оплаты заказов», «Время приготовления», «Время сбора заказов», «Время выдачи заказов», что позволяет определять периоды, замедляющие обслуживание клиентов и принимать меры по их ускорению.

Для большей информативности отчета рекомендуется:

- работникам, зарегистрированным в системе «r_keeper_7» и авторизующимся на станциях в системе «r_keeper_7_VDU», присвоить названия по изготавливаемым на них блюдам (например, «Гамбургеры», «Чизбургеры»);
- использовать систему «r_keeper_7_VDU» с авторизацией на станциях (иначе все заказы, прошедшие через такие неавторизованные станции, отразятся без разделения по станциям приготовления, в одной графе «Время приготовления на станции Система»);
- авторизовываться на станциях под разными работниками (иначе все заказы, прошедшие через такие станции, отразятся без разделения по станциям

приготовления в одной графе «Время приготовления на станции N», где N – название авторизованного на станции работника);

- для подключения системы «r_keeper_7_KDS2» (см. Рис. 731) использовать сторуку подключения (см. Рис. 732), а также для использования в личном кабинете HTTP работника заполнить «HTTP Ограничения» (см. Рис. 733);

- для каждого вида блюд, проходящих через систему «r_keeper_7_VDU» или «r_keeper_7_KDS2», создавать в системе «r_keeper_7» отдельную категорию в выбранной классификации (см.Рис. 734).

Для привязки классификации, используемой «r_keeper_7», к системе «r_keeper_7_VDU» или «r_keeper_7_KDS2» необходимо в меню «Настройки/Параметры» выбрать нужную классификацию в параметре «Классификация для КДС и VDU» (см. Рис. 735). А для выбора категорий классификаций, используемых на станции VDU, в настройках станции в системе «r_keeper_7_VDU» необходимо выставить флаг около соответствующей строки (см. Рис. 736). А для выбора категорий классификаций, используемых на станции KDS2, в настройках станции в системе «r_keeper_7_KDS2» необходимо выделить соответствующую строку (см. Рис. 737).

Заказы длительностью более 3 часов в отчете не рассматриваются.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_VDU» (Video Display Unit) или «r_keeper_7_KDS2».

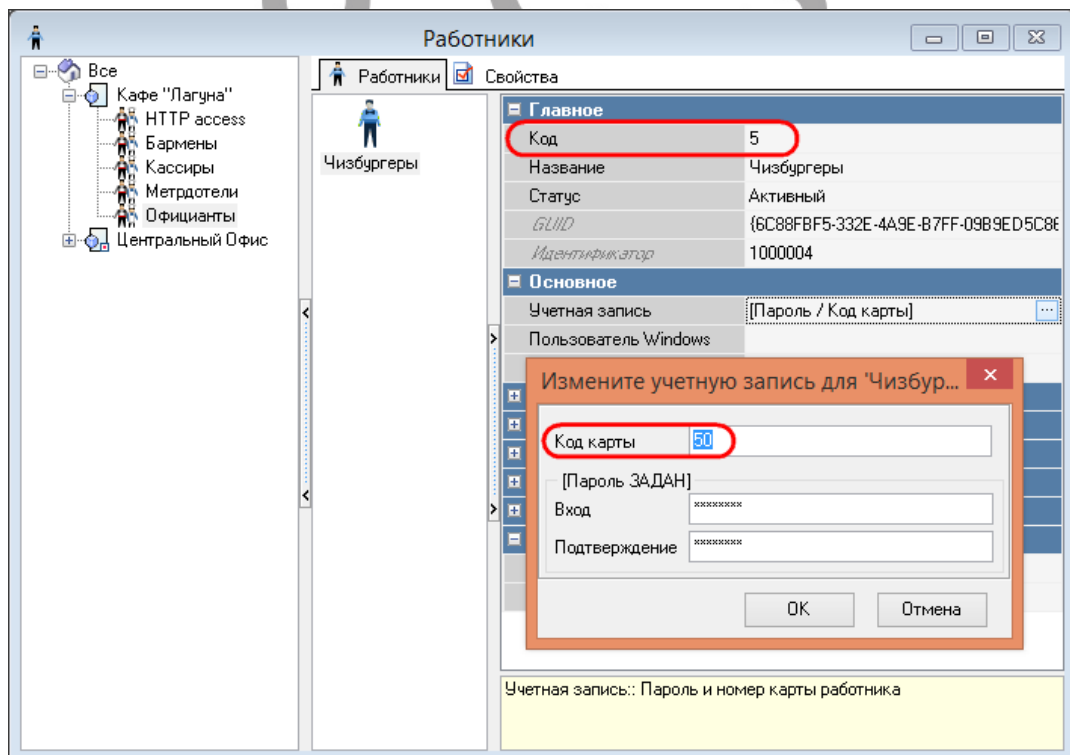


Рис. 729

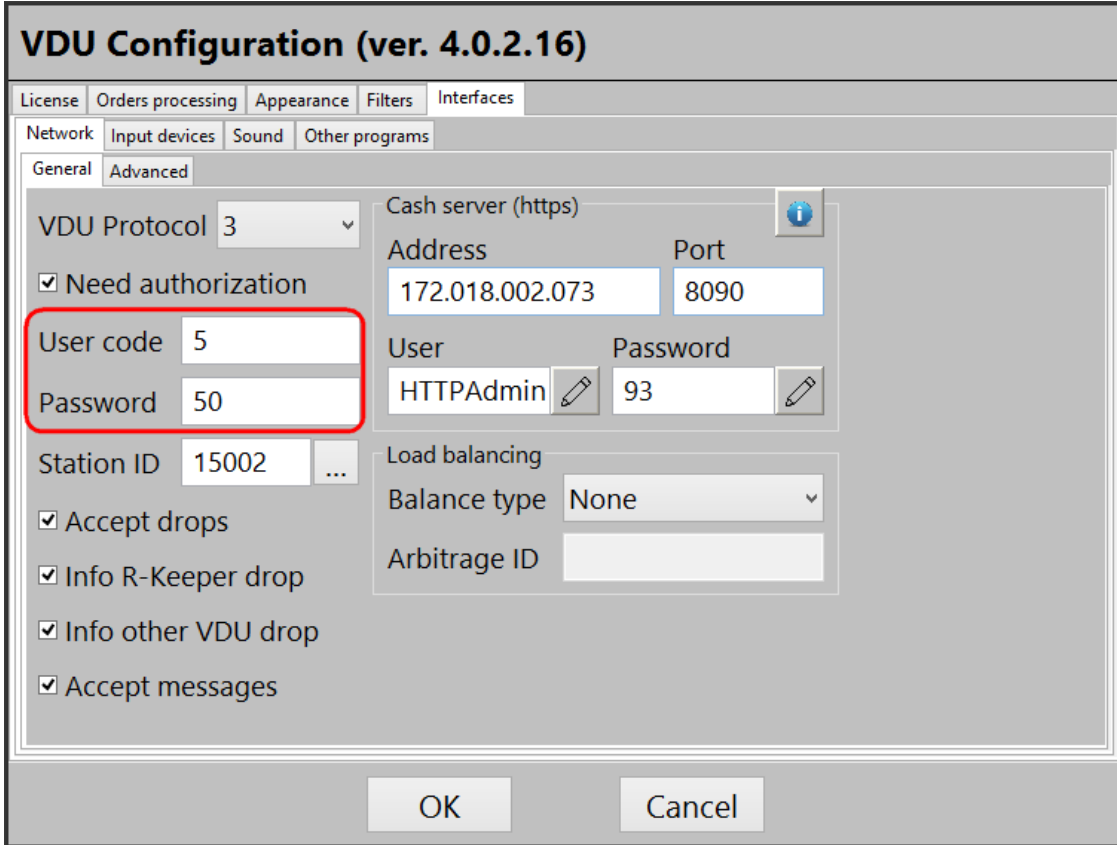


Рис. 730

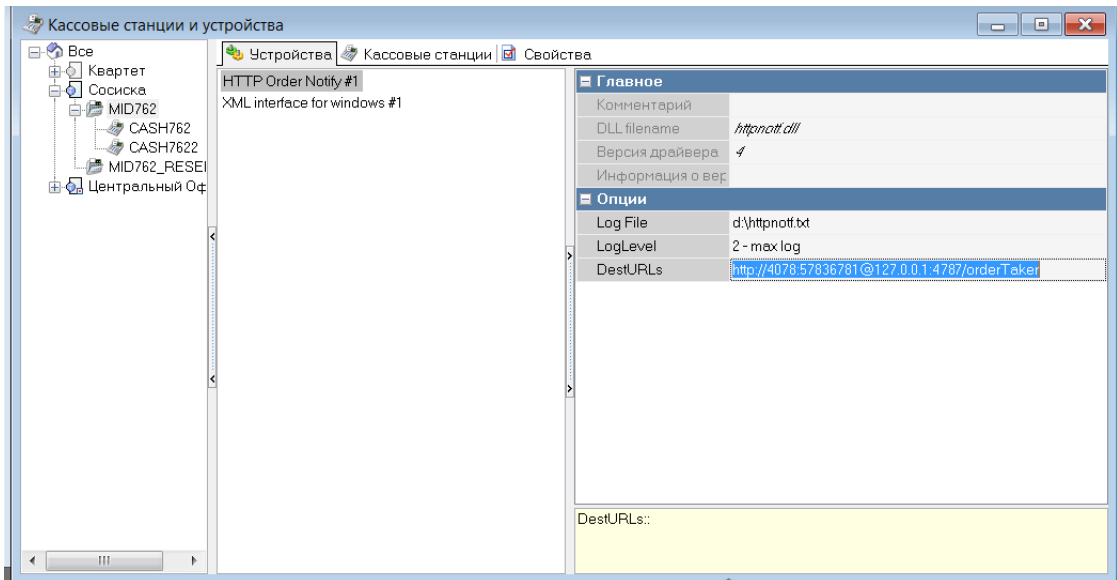


Рис. 731

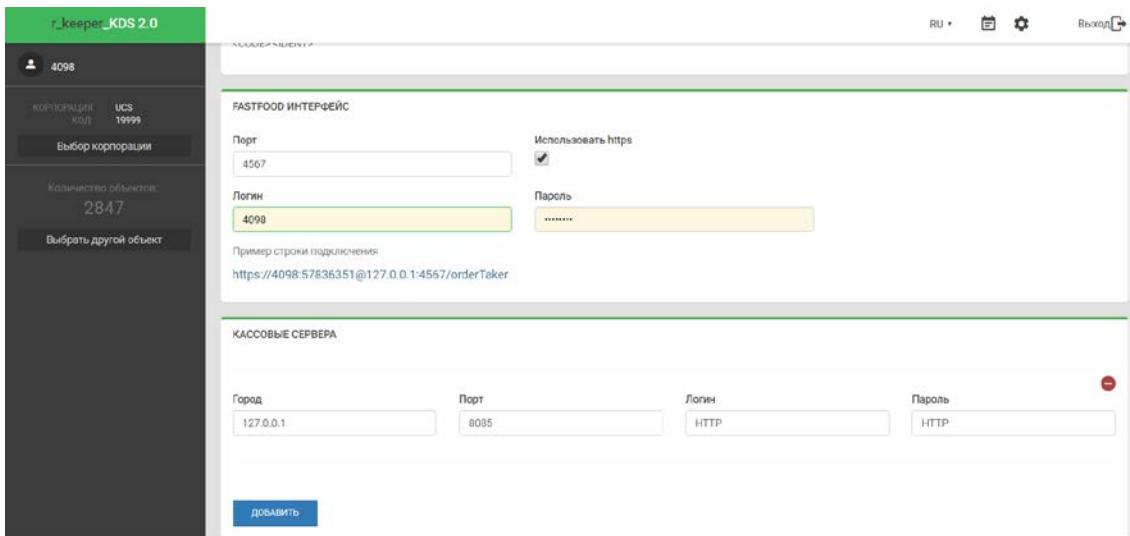


Рис. 732

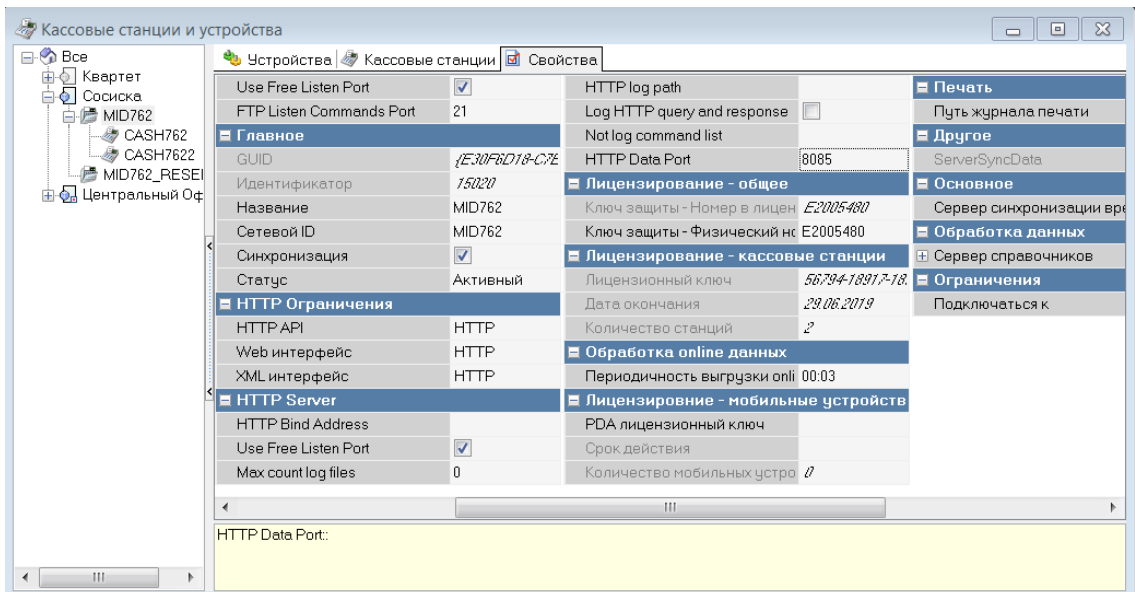


Рис. 733

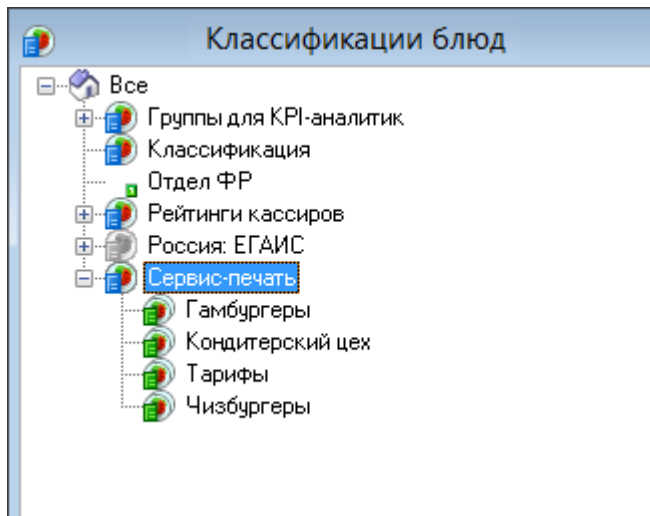


Рис. 734

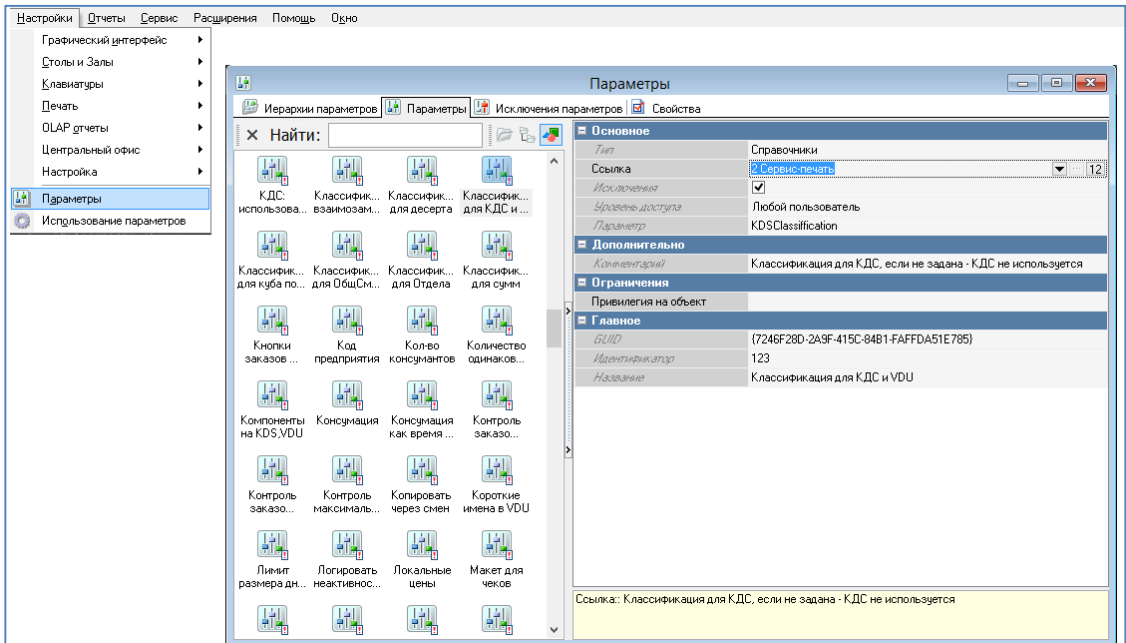


Рис. 735

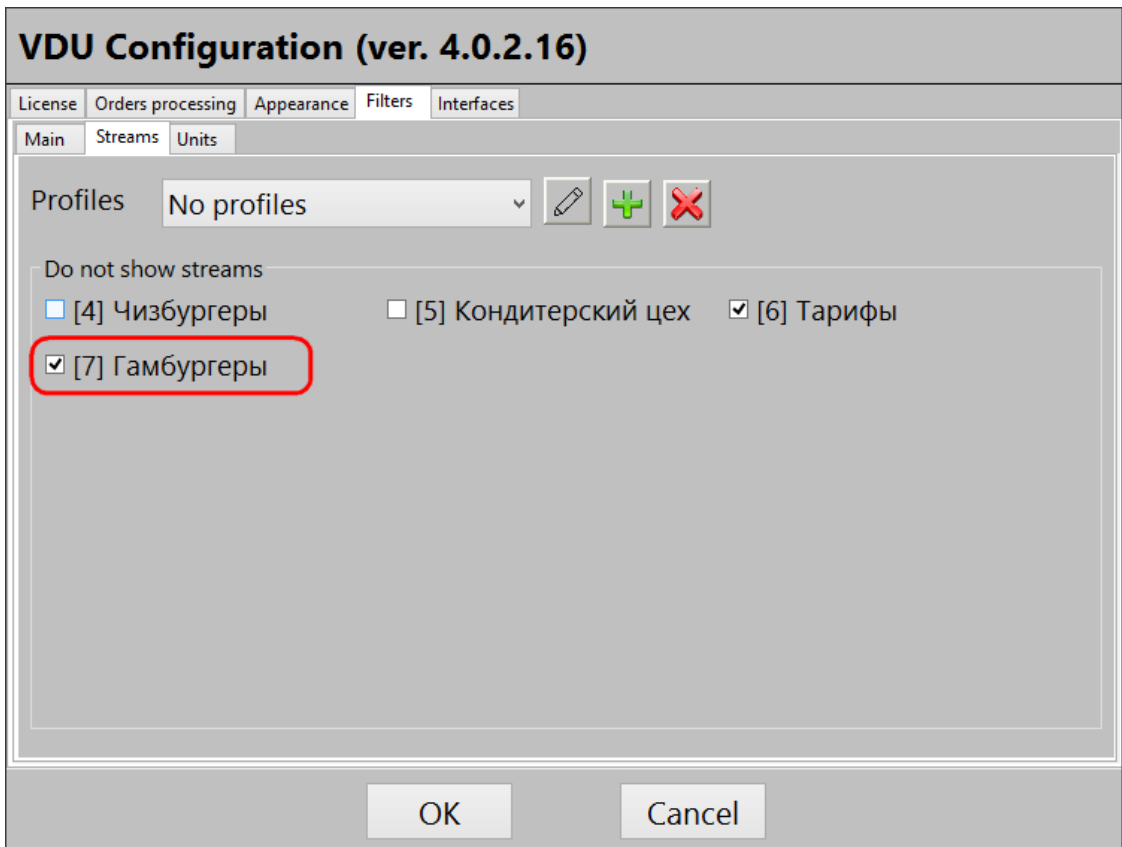


Рис. 736

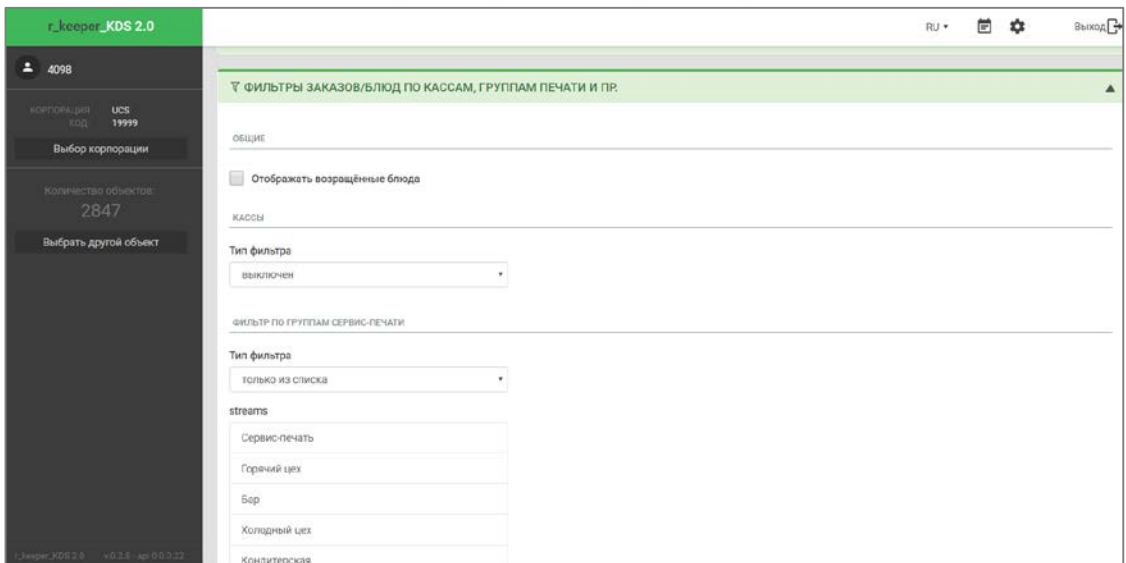


Рис. 737

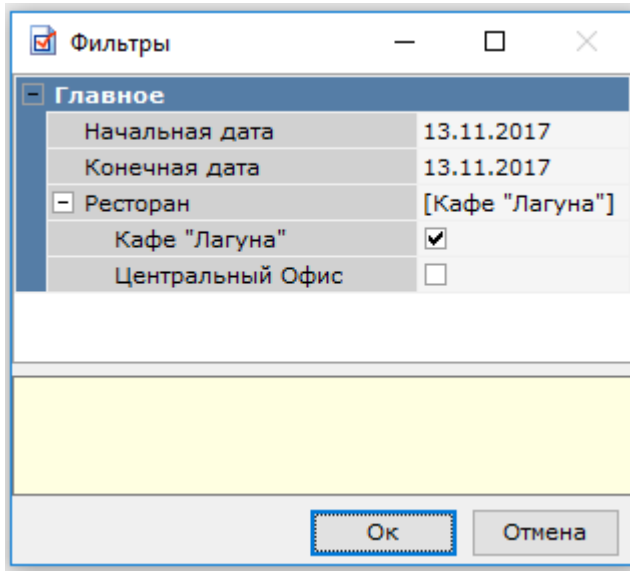


Рис. 738

Ресторан	Дата смены	Время	Показатели														
			Время приема заказов	Время оплаты заказов	Время приготовления на станции	Время приготовления на станции НТТРАФин	Время приготовления на станции Гамбургеры	Время приготовления на станции Система	Время приготовления на станции Чизбургеры	Время сбора заказов	Время выдачи заказов	Общая время	Заказов принято	Заказов выдано			
Кафе "Лагуна"	2017-11-13	00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		03	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		04	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		05	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		06	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		07	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		08	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		09	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		10	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		11	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		12	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		13	00:34	00:00	00:00	00:01	00:00	00:00	00:00	00:00	00:08	00:01	00:39	00:00	4	4	
		14	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		15	00:08	00:06	00:00	00:02	00:08	00:01	00:03	00:31	00:24	00:55	00:47	00:00	8	8	
		16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		17	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		18	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		19	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		20	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		21	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		22	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		23	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0
		Итого	00:21	00:03	00:00	00:01	00:03	00:01	00:02	00:18	00:12	00:47	00:47	00:00	8	8	
		Итого	00:21	00:03	00:00	00:01	00:03	00:01	00:02	00:18	00:12	00:47	00:47	00:00	8	8	

Рис. 739

Графы «Отчета по работе кухни VDU/KDS2» имеют следующие значения:

«Ресторан» - название ресторана;

«Дата смены» - дата смены;

«Время» - час, в котором осуществлялось открытие заказов;

«Время приема заказов» - среднее время приема заказов (время приема заказов (ВПЗ) - время от нажатия первой кнопки на кассе до нажатия кнопки «Оплатить»; среднее ВПЗ – отношение суммы ВПЗ к числу заказов за данный час), в мм:сс;

«Время оплаты заказов» - среднее время оплаты заказов (время оплаты заказов (ВОЗ) – время от нажатия кнопки на кассе «Оплатить» до окончания печати чеков, в т.ч. нефискальных; среднее ВОЗ - отношение суммы ВОЗ к числу заказов за данный час), в мм:сс;

«Время приготовления на станции» - графа появляется при наличии в заказе блюда, не попадающего в систему VDU (время всегда равно 00:00);

«Время приготовления на станции N» - среднее время приготовления одного блюда (время приготовления (ВП) - время от нажатия кнопки на кассе «Оплатить» до перехода в режим «Ready» на данной станции VDU; среднее ВП одного блюда – отношение суммы ВП к числу блюд, приготовленных на данной станции VDU за данный час), в мм:сс; «N» - название работника, авторизованного на станции VDU; если станция включена без авторизации работника, то данные о её работе будут попадать в графу с «N» - Система;

«Время сбора заказов» - среднее время сбора заказов (время сбора заказов (ВСЗ) - время от нажатия первой кнопки на кассе до последнего из переходов в режим «Ready» на станциях VDU по каждому заказу; среднее ВСЗ– отношение суммы ВСЗ к числу заказов, за данный час), в мм:сс;

«Время выдачи заказов» - среднее время выдачи заказов (время выдачи заказов (ВВЗ) - время с момента перехода к статусу заказа «Collect» до сброса заказа с экрана монитора, среднее ВВЗ – отношение суммы ВВЗ к числу заказов за данный час), в мм:сс;

«Общее время» - среднее время выполнения заказа (время выполнения заказа (ВВыпЗ) – время от нажатия первой кнопки на кассе до сброса заказа с экранов мониторов системы VDU, среднее ВВыпЗ - отношение суммы ВВыпЗ к числу заказов за данный час) в мм:сс;

«Заказов принято» - количество заказов, появившихся на экране монитора за данный час;

«Заказов выдано» - количество заказов, сброшенных с экрана монитора за данный час;

«Итого» - для показателей «Заказов принято» и «Заказов выдано» - суммарное значение показателей; для остальных (временных) показателей - среднее значение показателей - отношение суммы показателей к количеству часов, в которых открывались заказы.

7.6.3.8 «Отчет по рейтингам»

«Отчет по рейтингам» показывает достижения сотрудников в соответствии с расчетными показателями, учитывающими количество пробитых чеков, количество проданных блюд, средний чек и общую сумму оплат по чекам (см. Рис. 741).

Отчет доступен, начиная с версии r_keeper_7.5.7.14, если версия не ставилась вновь, а обновлялась, возможно потребуется выгрузка справочников "Сервис"- "Экспорт данных"- "Экспорт в другую БД" - "Данные справочников".

Для расчета показателей необходимо, чтобы был заполнен параметр «Минимальный лимит показателя» свойств следующих предустановленных детализаций «Фиксированных премий» из меню «Персонал»/ «Премии/Штрафы»/ «Премии» (см. Рис. 740):

- «Рейтинг 1» («Премии по количеству блюд»);
- «Средний чек» («Премии по сумме чека»);
- «Сумма» («Премии по сумме чека»);
- «Кол-во чеков» («Премия за количество чеков»).

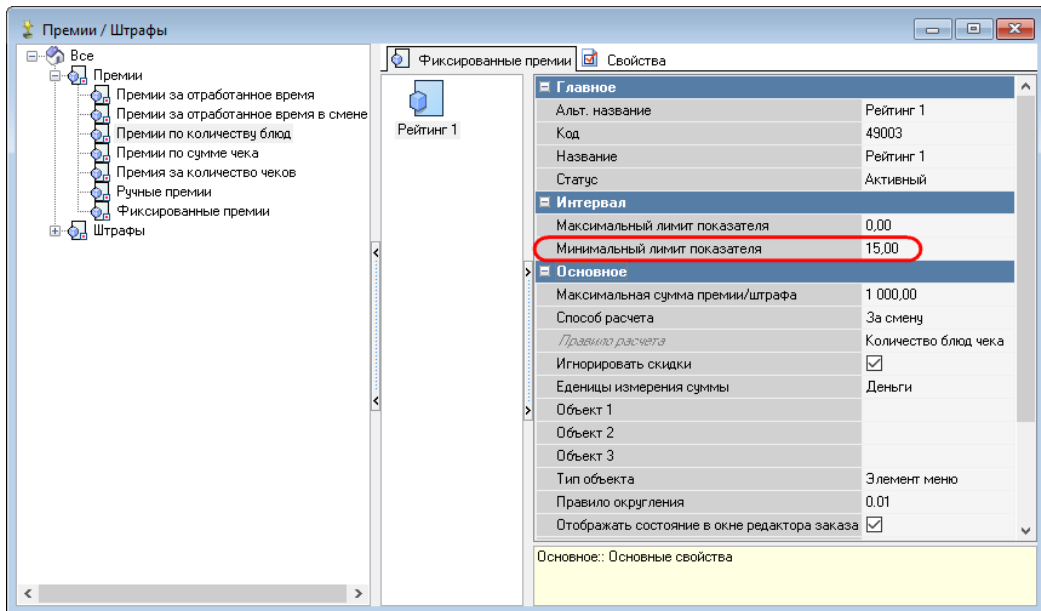


Рис. 740

Для версий ранее r_keeper_7.5.9.005 и FS 1.28.1.0 для корректного построения отчета необходимо, чтобы свойства детализаций премий за период построения отчета были неизменны.

В фильтре отчета необходимо выбрать:

- «Начальную и конечную даты» построения отчета;
- «Концепцию»;
- «Регион»;
- «Ресторан»;
- «Роль».

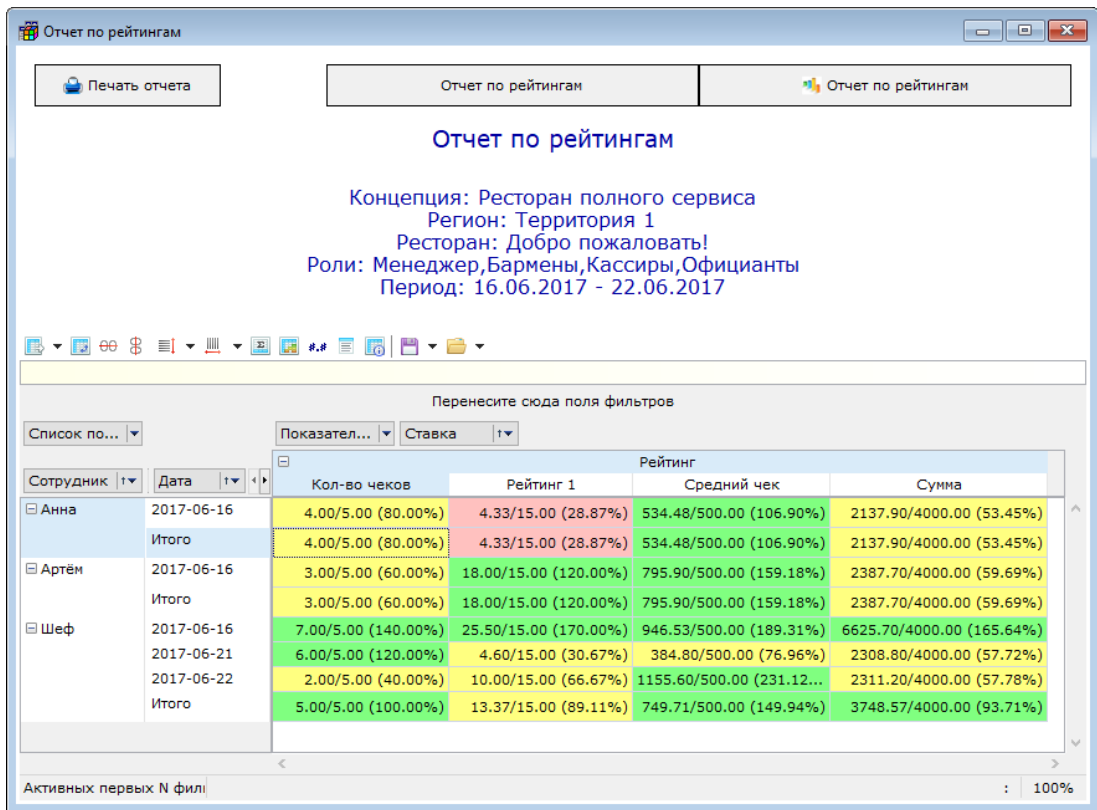


Рис. 741

Графы «Отчета по рейтингам» имеют следующие значения:

«Сотрудник» - сотрудник ресторана, относящийся к выбранным «Ролям» и производивший продажи;

«Дата» - дата продаж (графа не выводится при построении отчета за один день);

«Рейтинг» - показатели, определяющие достижения сотрудников (меню «Персонал»/ «Премии/Штрафы»/«Премии»);

«Кол-во чеков» - отношение количества чеков, пробитых сотрудником, к «Минимальному лимиту показателя» «Кол-во чеков» (параметр «Премия за количество чеков», зона «Интервал»);

«Рейтинг 1» - отношение количества блюд, проданных сотрудником, к «Минимальному лимиту показателя» «Рейтинг 1» (параметр «Премии по количеству блюд», зона «Интервал»);

«Средний чек» - отношение среднего чека сотрудника к «Минимальному лимиту показателя» «Средний чек» (параметр «Премии по сумме чека», зона «Интервал»);

«Сумма» - отношение суммы оплат по чекам, пробитых сотрудником, к «Минимальному лимиту показателя» «Сумма» (параметр «Премии по сумме чека», зона «Интервал»).

Красным цветом подсвечиваются показатели $\leq 30\%$, желтым цветом - $> 30\%$ и $\leq 90\%$, зеленым - $> 90\%$.

Также «Отчет по рейтингам» представлен в графической форме (см. Рис. 742), где итоговые расчетные показатели представлены в виде столбцов.

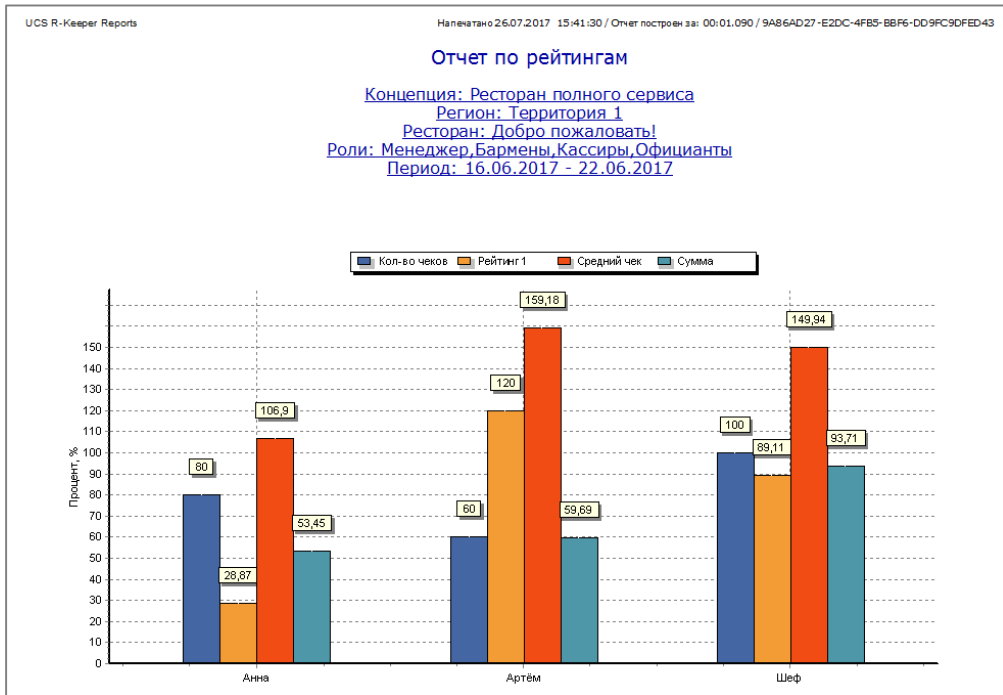


Рис. 742

7.6.3.9 Отчет «Отчет по скидкам и наценкам»

Отчет «*Отчет по скидкам и наценкам*» в блоке «Итого по скидкам» показывает количество и сумму по каждому из типов скидков за выбранный период времени; в блоке «Скидки по валюте» показывает количество и сумму скидков с разделением по валютам (см. Рис. 743, Рис. 744).

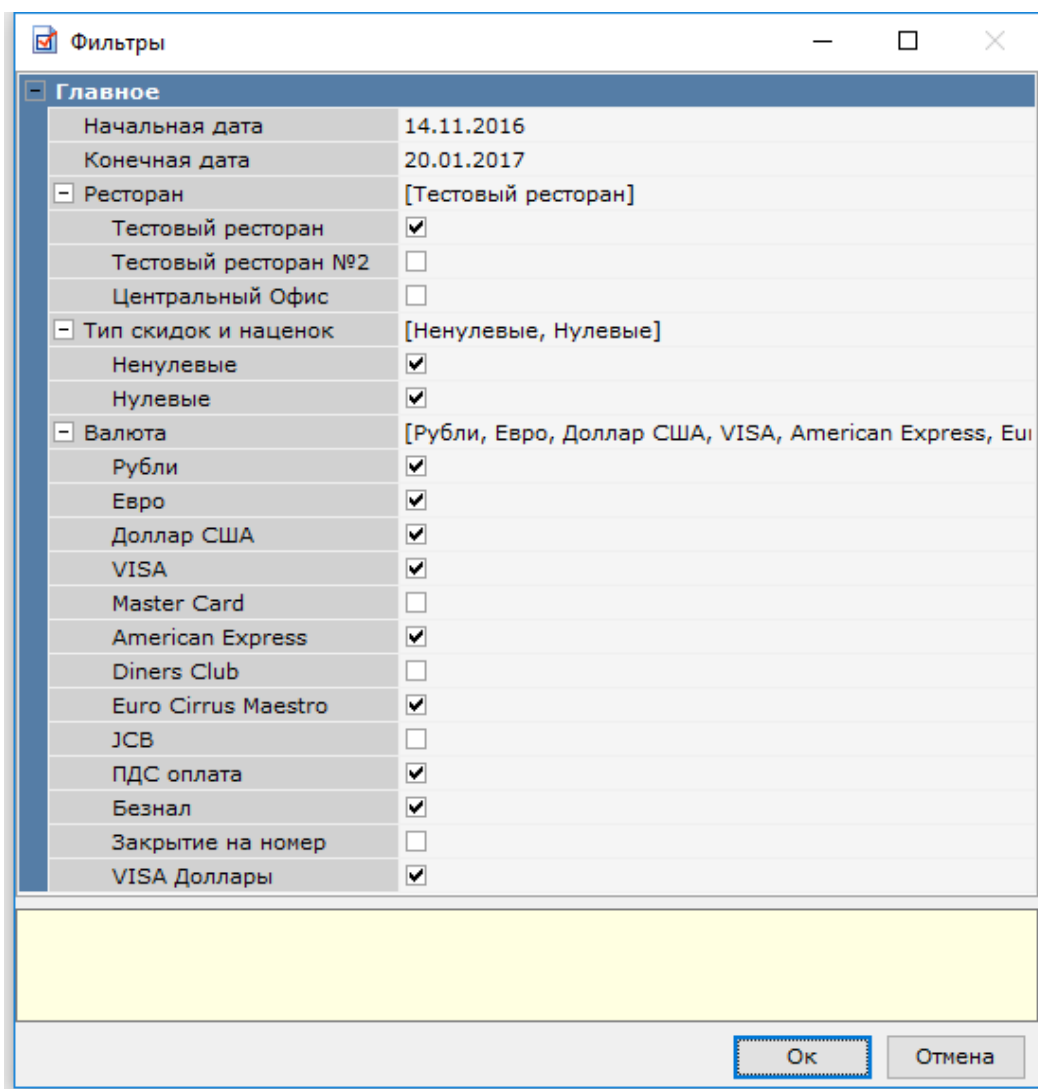


Рис. 743

Отчет по скидкам и наценкам

Отчет построен за: 00:01.588 / 21FE0F99-3953-4471-95CA-2799F5445F65

Печать отчета

Отчет по скидкам и наценкам

Отчет по скидкам и наценкам
 Ресторан: Тестовый ресторан
 Дата: 14.11.2016 - 20.01.2017
 Тип скидок и наценок: Ненулевые,Нулевые
 Валюта: 9 элементов выбрано

Итого по скидкам:

Ресторан	Скидка	Количество скидок	Количество чеков	Сумма скидок	Оплачено по чекам
Ресторан : Тестовый ресторан		120	118	-135 113,03	318 461,07
Тестовый ресторан	Временная	118	116	-134 198,53	316 280,57
Тестовый ресторан	День Рождения	1	1	-422,00	1 688,00
Тестовый ресторан	Персонал	1	1	-492,50	492,50
		120	118	-135 113,03	318 461,07
		120	118	-135 113,03	318 461,07

Скидки по валюте:

Ресторан	Валюта	Скидка	Количество	Сумма	Сумма в национальной
Ресторан : Тестовый ресторан			124	-134 441,93	-134 441,93
Валюта : VISA			8	-1 935,26	-1 935,26
Тестовый ресторан	VISA	Временная	8	-1 935,26	-1 935,26
			8	-1 935,26	-1 935,26
Валюта : VISA Доллары			2	-548,10	-548,10
Тестовый ресторан	VISA Доллары	Временная	2	-548,10	-548,10
			2	-548,10	-548,10
Валюта : Безнал			7	-1 785,66	-1 785,66
Тестовый ресторан	Безнал	Временная	7	-1 785,66	-1 785,66
			7	-1 785,66	-1 785,66
Валюта : Доллар США			4	-1 591,80	-1 591,80
Тестовый ресторан	Доллар США	Временная	4	-1 591,80	-1 591,80
			4	-1 591,80	-1 591,80
Валюта : Евро			11	-81 663,18	-81 663,18
Тестовый ресторан	Евро	Временная	11	-81 663,18	-81 663,18
			11	-81 663,18	-81 663,18
Валюта : Рубли			92	-46 917,93	-46 917,93
Тестовый ресторан	Рубли	Временная	90	-46 003,43	-46 003,43
Тестовый ресторан	Рубли	День Рождения	1	-422,00	-422,00
Тестовый ресторан	Рубли	Персонал	1	-492,50	-492,50
			92	-46 917,93	-46 917,93
			124	-134 441,93	-134 441,93
			124	-134 441,93	-134 441,93

Рис. 744

Столбцы блока «Итого по скидкам» имеют следующее значение:

«Ресторан» - ресторан, в котором производились скидки;

«Скидка» - тип скидки, производившейся в указанном ресторане за выбранный период времени;

«Количество скидок» - количество скидок указанного типа за выбранный период времени;

«Количество чеков» - количество чеков, пробитых со скидкой указанного типа в выбранный период времени;

«Сумма скидок» - сумма, которую составили все скидки указанного типа за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Оплачено по чекам» - сумма, которую клиент оплатил по чекам со скидкой данного типа, в базовой валюте.

Столбцы блока «Скидки по валюте»:

«Ресторан» - ресторан, в котором производились скидки;

«Валюта» - валюта, в которой производилась оплата по чекам со скидками указанного типа;

«Скидка» - тип скидки, производившейся в указанном ресторане за выбранный период времени;

«Количество» - количество скидок указанного типа, по заказам, оплаченных указанным типом валют за выбранный период времени;

«Сумма» - сумма скидки указанного типа на заказ, оплаченный в указанной валюте во внесенной валюте;

«Сумма в национальной» - сумма скидки указанного типа на заказ, оплаченный в валюте указанного типа в национальной валюте.

Отчет «Работа кухни»

Отчет «Работа кухни» показывает реальное время приготовления блюд и его сравнение с нормой (см. Рис. 745, Рис. 746).

Важно! Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_KDS» (Kitchen Display System).

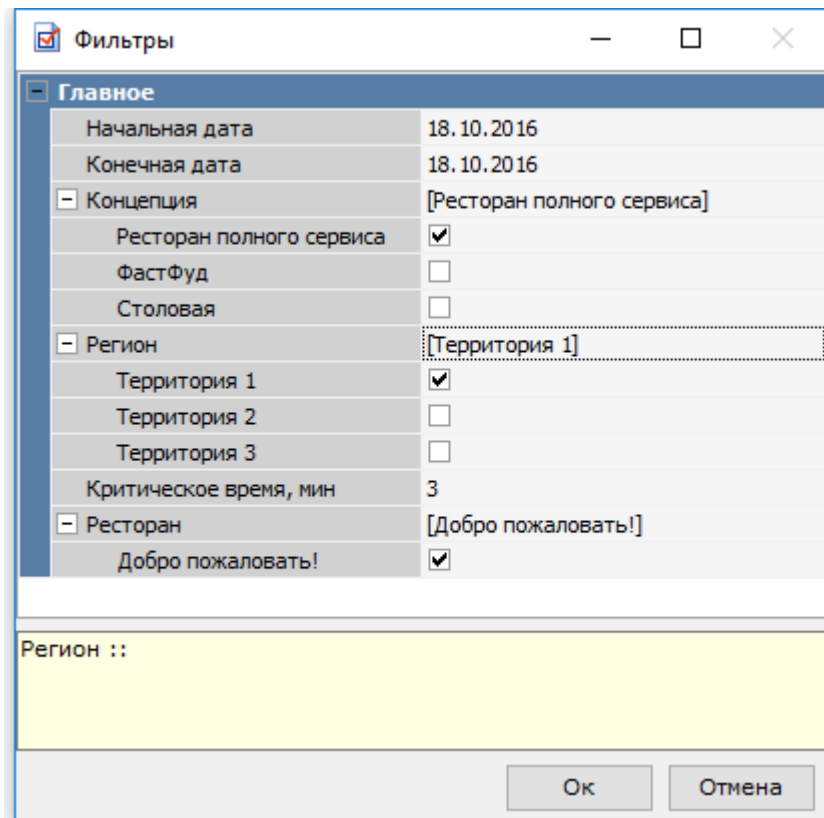


Рис. 745

Рис. 746

Столбцы отчета «Работа кухни» имеют следующие значения:

«Дата смены» - дата смены;

«Сервис-печать» - категории классификации «Сервис-печать»;

«Официант» - официант, обслуживающий заказ;

«Стол» - название стола;

«Блюдо» - название заказанного блюда;

«Количество» - количество заказанных блюд;

«Норма приготовления, мин» - время приготовления блюда, в минутах;

«Отправлено на сервис-печать» - время отправки заказанного блюда на сервис-печать, в чч:мм:сс;

«Время выдачи блюда» - время выдачи приготовленного блюда с кухни, в чч:мм:сс;

«Время приема блюда официантом» - время получения приготовленного блюда официантом, в чч:мм:сс;

«Фактическое время приготовления» - фактическое время приготовления (разница между «Время выдачи блюда» и «Отправлено на сервис-печать», в чч:мм:сс;

«Ожидание» - время от выдачи приготовленного блюда до его получения официантом, в чч:мм:сс.

Значения «Фактического времени приготовления»:

- подсвечены красным - при превышении суммарного значения времени приготовления блюда и критического времени (времени задержки);

«Фактическое время приготовления» > «Норма, мин» + «Критическое время»;

- подсвечены желтым – при превышении времени приготовления блюда на значение не более критического времени (времени задержки).

«Норма, мин» < «Фактическое время приготовления» ≤ «Норма, мин» + «Критическое время».

7.6.3.10 Отчет «Работа кухни (FastCube)»

Отчет «Работа кухни (FastCube)» показывает реальное время приготовления блюд с возможностью группировки или детализации по ряду показателей (см. Рис. 747, Рис. 748). Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_KDS» (Kitchen Display System).

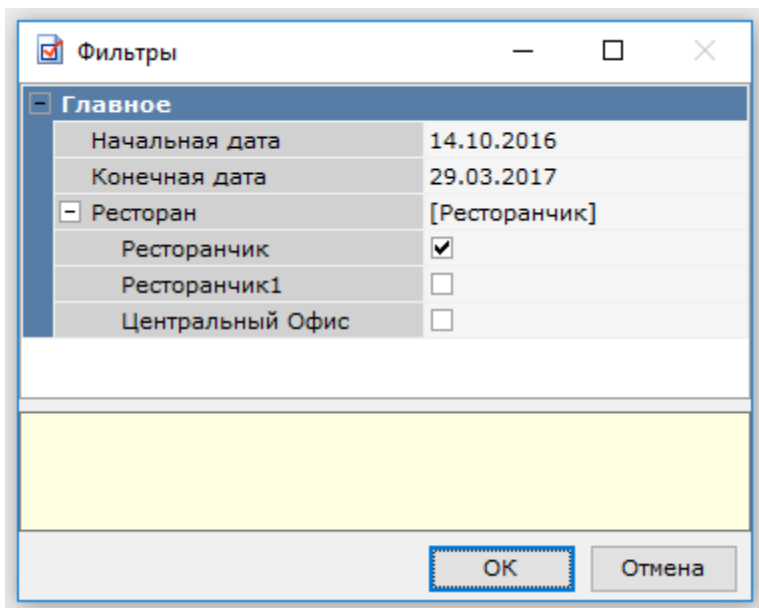


Рис. 747

Работа кухни (FastCube)

Отчет построен за: 00:03.879 / 902792E7-413E-4E7D-AFAB-FCBC9DD053F9

Работа кухни (FastCube)

Работа кухни (FastCube)
Ресторан: Ресторанчик
Дата: 14.10.2016 - 29.03.2017

Перенесите сюда поля фильтров

Список по... Показател...

Дата смены	Блюдо	Отправлено	Время выдачи заказа официантом	Время забора официантом	Время приготовления
21.03.2017	Картофель отварной	13:25:42	14:18:04	14:18:33	00:52:22
	Луковый суп	14:15:01	14:18:06	14:19:26	00:03:05
	Окрошка настоящая	13:31:16	14:18:06	14:19:27	00:46:50
	Оливье	13:31:16	14:18:06	14:19:27	00:46:50
	Пельмени сибирские	14:15:01	14:18:06	14:19:26	00:03:05
	Пюре картофельное	13:24:26	14:17:56	14:18:28	00:53:30
	Пюре картофельное	13:24:26	14:17:56	14:18:28	00:53:30
	Рис с овощами на гриле	14:15:01	14:18:06	14:19:26	00:03:05
	Суп	13:31:16	14:18:06	14:19:27	00:46:50
	Суп-пюре из белых грибов	13:31:16	14:18:06	14:19:27	00:46:50
	Уха из рыб белых на щучьем бульоне	14:15:01	14:18:06	14:19:26	00:03:05
	Уха из рыб белых на щучьем бульоне	13:31:16	14:18:06	14:19:27	00:46:50

Активных первых N филл : 100%

Рис. 748

Столбцы отчета «Работа кухни (FastCube)» имеют следующие значения:

- «Дата смены» - дата смены;
- «Блюдо» - блюдо;
- «Отправлено» - время отправки заказанного блюда на сервис-печать, в чч:мм:сс;
- «Время выдачи заказа официантом» - время выдачи приготовленного блюда с кухни официанту, в чч:мм:сс;
- «Время забора официантом» - время получения приготовленного блюда официантом, в чч:мм:сс;
- «Время приготовления» - фактическое время приготовления (разница между «Время выдачи заказа официантом» и «Отправлено», в чч:мм:сс;
- «Код официанта» - код официанта;
- «Количество» - количество заказанных блюд;
- «Номер смены» - номер смены;
- «Норма» - норма времени приготовления блюда, в мин.;
- «Официант» - название официанта;
- «Ресторан» - название ресторана;
- «Стол» - название стола.

7.6.3.11 Отчет «Скидки по официантам»

Отчет «Скидки по официантам» показывает типы, количество и размер скидок и распределяемых наценок, произведенных указанным официантом за выбранный период (см. Рис. 749, Рис. 750). В фильтре в зоне «Тип скидок и наценок» необходимо выставить флаг:

- «**Ненулевые**» - в отчете отразятся только данные с ненулевыми значениями,
- «**Нулевые**» - в отчете отразятся только данные с нулевыми значениями.

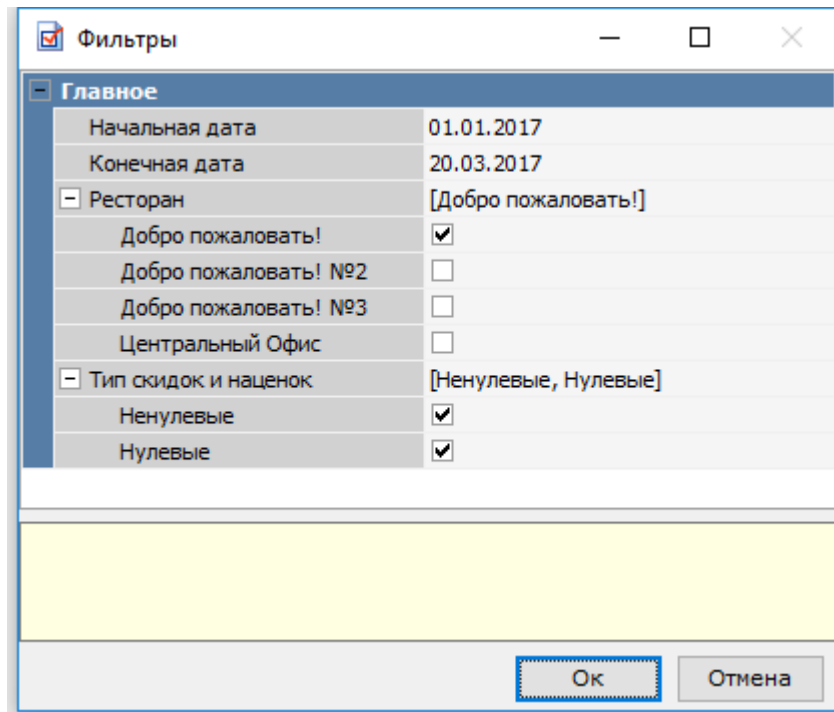


Рис. 749

Скидки по официантам

Отчет построен за: 00:01.478 / 91464D9A-37F2-4222-BEB1-050F666F60A1

Печать отчета

Скидки по официантам

Скидки по официантам
 Ресторан: Добро пожаловать!
 Дата: 01.01.2017 - 20.03.2017

Скидка	Количество	Сумма
Ресторан : Добро пожаловать!	200,00	-140 171,55
Скидку добавил : Анна	3,00	-776,10
Временная	3,00	-776,10
	3,00	-776,10
Скидку добавил : Артём	15,00	-3 785,70
День Рождения	2,00	-558,00
Временная	13,00	-3 227,70
	15,00	-3 785,70
Скидку добавил : Василий	1,00	-60,00
День Рождения	1,00	-60,00
	1,00	-60,00
Скидку добавил : Шеф	181,00	-135 549,75
Комбоскидка	10,00	-992,40
День Рождения	3,00	-849,40
Временная	158,00	-133 935,45
Персонал	3,00	-1 326,50
Вход 2	7,00	1 554,00
	181,00	-135 549,75
	200,00	-140 171,55
	200,00	-140 171,55

Рис. 750

Столбцы отчета «Скидки по официантам» имеют следующие значения:
 «Скидка» - тип скидки, произведенной указанным официантом в выбранный период времени;
 «Количество» - количество скидок указанного типа, произведенных указанным официантом за выбранный период времени;
 «Сумма» - сумма по указанному типу скидки, произведенной указанным официантом во внесенной валюте за выбранный период времени.

7.6.3.12 Отчет «Скорость обслуживания по кассирам»

Отчет «Скорость обслуживания по кассирам» показывает время от открытия до закрытия чеков кассирами (в основном отчет используется для анализа обслуживания по быстрому чеку) (см. Рис. 751, Рис. 752).

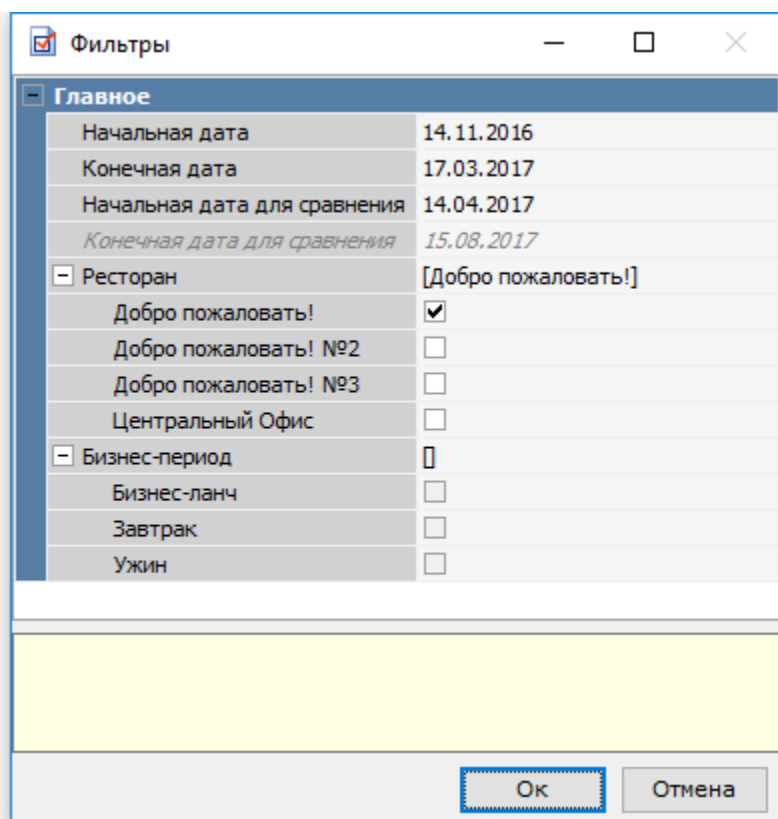


Рис. 751

Скорость обслуживания по кассирам

Отчет построен за: 00:01.634 / 31315971-D9FD-4EC0-B61A-40339CE6FE83

Печать отчета

Скорость обслуживания по кассирам

Скорость обслуживания по кассирам
 Ресторан: Добро пожаловать!
 Период: 14.11.2016-17.03.2017
 Сравнение: 14.04.2017-15.08.2017

Кассир	Чеки	Минут на чек	Минут на чек за сравнительный период
Бизнес-период :			
	238,00		
Анна	8,00	43,13	0,00
Артём	7,00	3,57	0,00
Николай	1,00		0,00
Шеф	222,00	156,98	0,00
	238,00		
Бизнес-период : Бизнес-ланч			
	77,00		
Анна	1,00	0,00	0,50
Артём	4,00	1,00	0,40
Шеф	72,00	18,26	26,40
	77,00		
Бизнес-период : Завтрак			
	4,00		
Шеф	4,00	46,75	0,00
	4,00		
Бизнес-период : Ужин			
	31,00		
Анна	1,00	1,00	0,00
Артём	2,00	0,00	0,00
Шеф	28,00	33,46	0,00
	31,00		
	350,00		

Рис. 752

Столбцы отчета «Скорость обслуживания по кассирам» имеют следующие значения:

«Кассир» - название кассира, пробивающего чек по заказу;

«Бизнес-период» - бизнес-период времени пробития чека (если для времени не определен бизнес-период, то такие данные отражаются в графах без определенного бизнес-периода);

«Чеки» - количество пробитых чеков указанным кассиром за заданный период времени;

«Минут на чек» - среднее время от открытия чека до его закрытия за заданный период, в минутах (округление до целого значения в меньшую сторону; если значение времени от открытия чека до его закрытия, меньше минуты, то его значение принимается равным 0);

«Минут на чек за сравнительный период» - среднее время от открытия чека до его закрытия за сравнительный период, в минутах.

7.6.3.13 Отчет «Список чеков по скидке»

Отчет «Список чеков по скидке» показывает список чеков, в которых применялась заданная скидка за указанный промежуток времени (см. Рис. 753, Рис. 754). Отчет строится из «Отчета по скидкам и наценкам», для отдельного построения отчета по скидке, необходимо знать GUID (UID) скидки, который можно узнать в свойствах скидки под дилерской учетной записью.

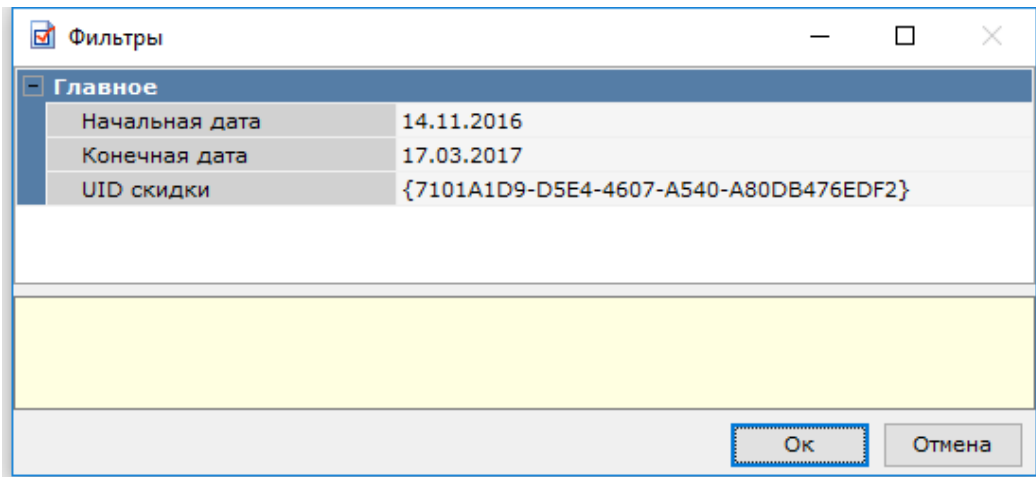


Рис. 753

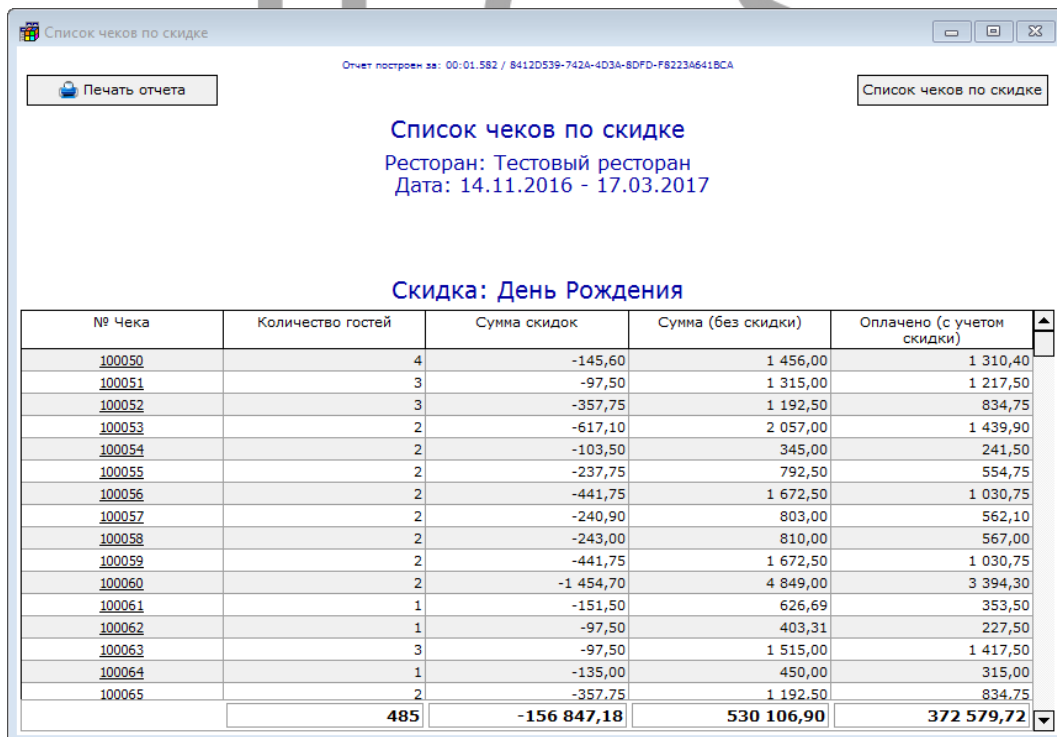


Рис. 754

Столбцы отчета «Список чеков по скидке» имеют следующие значения:

«**№ чека**» - номер чека (активная ссылка на чек);

«**Количество гостей**» - количество гостей, обслуженных по чеку;

«**Сумма скидок**» - суммарное значение скидки по чеку, в базовой валюте;

«**Сумма (без скидки)**» – сумма к оплате по чеку без учета скидки, в базовой валюте;

«**Оплачено (с учетом скидки)**» - сумма к оплате по чеку с учетом скидки, в базовой валюте.

7.6.3.14 Отчет «Группировка по ресторанам»

Отчет «**Группировка по ресторанам**» показывает группировку по ресторанам по определенным датам, операциям, столам, заказам, серверам, менеджерам, официантам, сумме заказа (см. Рис. 755, Рис. 756).

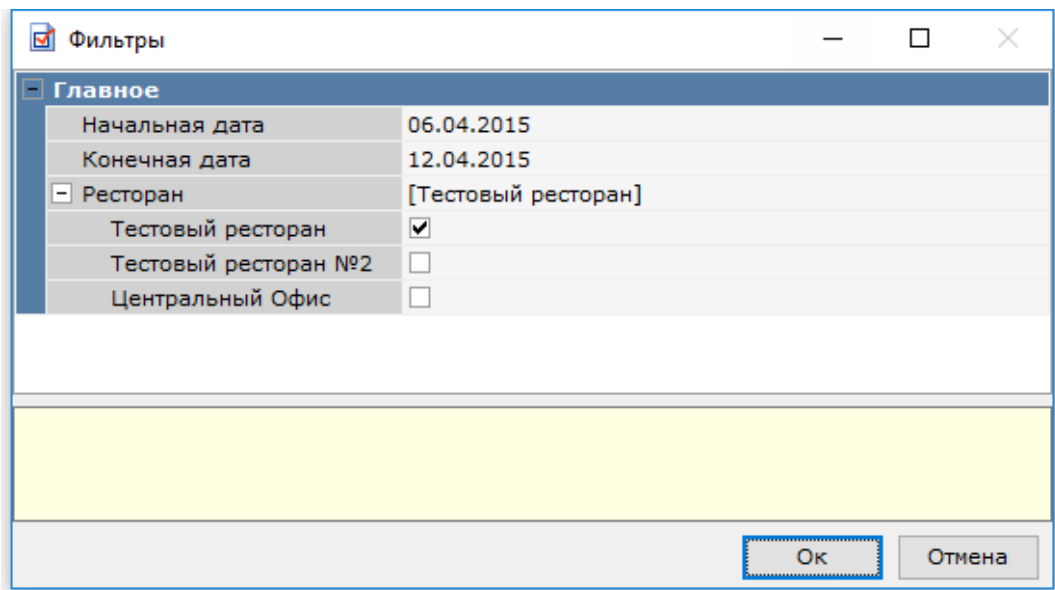


Рис. 755

Группировка по ресторанам

UCS R-Keeper Reports Напечатано 01.03.2016 12:53:08 / Отчет построен за: 00:00:075

Группировка по ресторанам

Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 06.04.2015 - 12.04.2015

Дата операции	Операция	Стол	Заказ	Сервер	Менеджер	Официант	Сумма заказа
Пала Джонс Ненига							
06.04.2015 15:41:34	Отменить пречек	3ап17	2088/1	XMID	SuperDenis	Третьяков Илья	293 000,00
06.04.2015 15:42:35	Отменить пречек	3ап17	2088/1	XMID	SuperDenis	Третьяков Илья	293 000,00
06.04.2015 17:58:36	Отменить пречек	3ап11	2127/1	XMID	SuperDenis	Журавель Виктор	288 400,00
08.04.2015 17:12:52	Отменить пречек	3ап11	2655/1	XMID	Быкова Марина	Бабук Анна	453 500,00
08.04.2015 18:24:20	Отменить пречек	3ап16	2666/1	XMID	Быкова Марина	Митин Максим	476 800,00
08.04.2015 20:17:57	Отменить пречек	3ап16	2726/1	XMID	denis	Бабук Анна	673 000,00
08.04.2015 22:54:00	Отменить пречек	3ап17	2793/1	XMID	denis	Бабук Анна	246 000,00
09.04.2015 16:43:04	Отменить пречек	3ап10	2895/1	XMID	SuperDenis	Митин Максим	241 200,00
09.04.2015 17:41:57	Отменить пречек	3ап13	2913/1	XMID	SuperDenis	Митин Максим	239 600,00
09.04.2015 17:42:18	Отменить пречек	3ап13	2913/1	XMID	SuperDenis	Митин Максим	239 600,00
09.04.2015 17:45:30	Отменить пречек	3ап13	2913/1	XMID	SuperDenis	Митин Максим	239 600,00

Page 1 of 16

Рис. 756

Столбцы отчета «Группировка по ресторанам» имеют следующие значения:

«**Дата операции**» - дата и время, в которое была произведена указанная операция;

«**Операция**» - наименование операции, произведенной в указанное время;

«**Стол**» - название стола;

«**Заказ**» - номер заказа в котором производилась указанная операция;

«**Сервер**» - сервер, на котором производилась указанная операция;

«**Менеджер**» - менеджер, производивший указанную операцию в указанное время;

«**Официант**» - официант, открывший заказ, в котором производилась указанная операция;

«**Сумма заказа**» - сумма заказа, в котором производилась указанная операция.

7.6.3.15 «Отчет по возвратам»

«Отчет по возвратам» (начиная с версий r_keeper_7.6.2.103 и FS 1.34.1.26) показывает возвраты, осуществленные за определенный период времени (см.Рис. 757, Рис. 758).

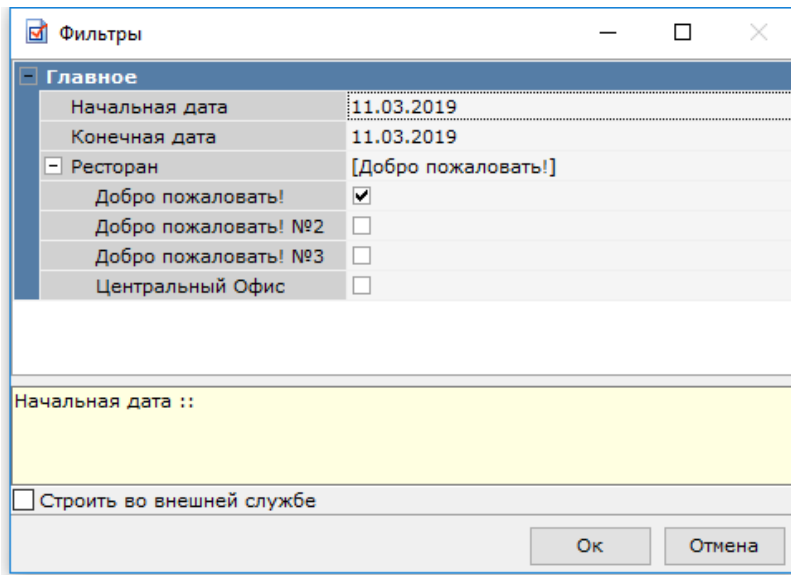


Рис. 757

Работник	Номер заказа	Дата и время заказа	Оплачено	Номер заказа возврата	Дата и время заказа возврата	Сумма возврата	Блюдо
Ресторан : Добро пожаловать!			8 802,80			2 961,80	
Анастасия	1365/1	19.10.2018 16:54:00	2 218,40	1590/1	11.03.2019 15:51:55	743,40	Гаввабоска-1, Маггарита-1
Анастасия	1563/1	22.02.2019 11:11:00	1 003,00	1899/1	11.03.2019 15:49:02	590,00	Щербет на молоке-1
Анастасия	1581/1	11.03.2019 12:11:00	1 121,00	1591/1	11.03.2019 15:54:47	236,00	Jacobs Monarch-1
Анастасия	1506/1	11.03.2019 15:38:00	531,00	1593/1	11.03.2019 15:59:24	236,00	Jacobs Monarch-1
Анастасия	1506/1	11.03.2019 15:38:00	531,00	1594/1	11.03.2019 16:01:27	118,00	Nescafe GOLD plus-1
Анастасия	1506/1	11.03.2019 15:38:00	531,00	1595/1	11.03.2019 16:02:22	295,00	Jardin Crema-1, Nescafe GOLD plus-1
Анастасия	1506/1	11.03.2019 15:38:00	531,00	1596/1	11.03.2019 16:04:28	295,00	Jardin Crema-1, Nescafe GOLD plus-1
Анастасия	1506/1	11.03.2019 15:38:00	531,00	1587/1	11.03.2019 15:42:50	295,00	Jardin Crema-1, Nescafe GOLD plus-1
Анастасия	1597/1	11.03.2019 16:03:00	743,40	1898/1	11.03.2019 16:13:48	743,40	Маггарита-1, Гаввабоска-1
			8 802,80			2 961,80	

Рис. 758

Столбцы «Отчета по возвратам» имеют следующие значения:

- «Ресторан» - название ресторана;
- «Работник» - имя работника, производившего возврат;
- «Номер заказа» - номер заказа, по которому производится возврат;
- «Дата и время заказа» - дата и время закрытия заказа;
- «Оплачено» - сумма оплаты по заказу, в базовой валюте;
- «Номер заказа возврата» - номер заказа возврата;
- «Дата и время заказа возврата» - дата и время, в которые производился возврат;
- «Сумма возврата» - сумма к возврату, в базовой валюте;
- «Блюдо» - блюда в документе на возврат и их количество.

7.6.4 Группа отчетов «Меню»

7.6.4.1 Отчет «Блюда без продаж»

Отчет «Блюда без продаж» показывает блюда, продажи которых не осуществлялись в указанный период в указанных ресторанах (см.Рис. 759, Рис. 760). В фильтре необходимо выбрать классификацию, для которой построится отчет, а также для использования в отчете блюд только из торговых групп - выставить флаг в строке «По торговым группам».

Главное	
Начальная дата	15.01.2017
Конечная дата	20.01.2017
Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №2	<input type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №3	<input type="checkbox"/>
Центральный Офис	<input type="checkbox"/>
Классификация	[Сервис печать]
Группы для КРІ-аналити	<input type="checkbox"/>
Классификация	<input type="checkbox"/>
Сервис печать	<input checked="" type="checkbox"/>
По торговым группам	<input type="checkbox"/>

По торговым группам ::

Строить во внешней службе

ОК Отмена

Рис. 759

Категории	Блюдо	Цена
Категории : бар		
бар	Б 52	200,00
бар	гринфилд	120,00
бар	Мороженое	150,00
Категории : кухня		
кухня	Бизнесланч1	165,00
кухня	Борщ	250,00
кухня	завтрак	65,00
кухня	Мороженое пломбир	150,00
кухня	Цыпленок табака	410,00
кухня	Шашлык свиной	280,00

Рис. 760

Столбцы отчета «*Блюда без продаж*» имеют следующие значения:

«*Категории*» - категории выбранной классификации;

«*Блюдо*» - блюдо, относящееся к категории выбранной классификации, продажи которого не осуществлялись в указанный период; (тарифы и удаленные блюда не указываются);

«*Цена*» - цена блюда по прайсу, в базовой валюте.

7.6.4.2 Отчет «Блюда в стоп-листе»

Отчет «*Блюда в стоп-листе*» показывает блюда, продажи которых были остановлены, время остановки и восстановления продаж блюда, общее время и причину остановки продаж, а также номера смен и название сотрудников, осуществивших остановку и восстановление продаж блюда (см. Рис. 761, Рис. 762). Необходимо анализировать, какие блюда попадают в стоп-лист, по каким причинам, как часто и как долго они не продавались.

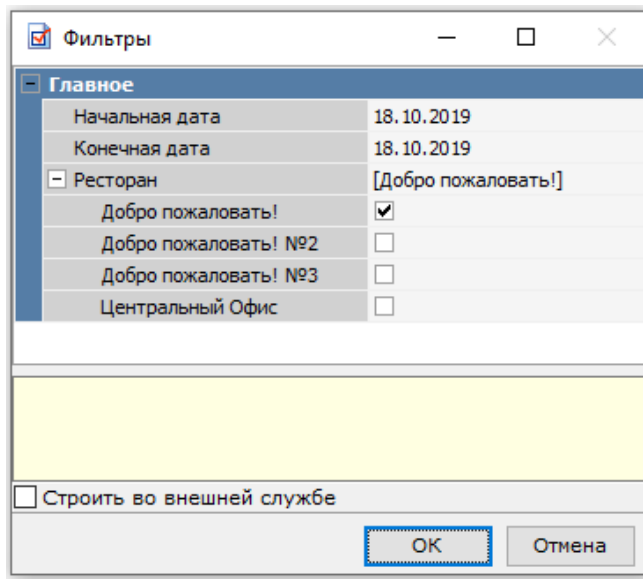


Рис. 761

Ресторан	Блюдо	Номер смены	Дата смены	Начальная дата	Конечная дата	Длительность	Менеджер внесения	Менеджер изъятия	Причина внесения в стоп-листе
Ресторан : Добро пожаловать!									
Добро пожаловать!	Буженина	167	18.10.2019	18.10.2019 10:23:08	18.10.2019 10:31:27	00:08:19	Шеф	Шеф	Причина удаления №1
Добро пожаловать!	Крылышки Баффало	167	18.10.2019	18.10.2019 10:23:21	18.10.2019 10:31:31	00:08:10	Шеф	Шеф	Причина удаления №2
Добро пожаловать!	Суп харчо	167	18.10.2019	18.10.2019 10:23:02			Шеф		Причина удаления №1
Добро пожаловать!	Суп-пюре из шпината	167	18.10.2019	18.10.2019 10:23:17			Шеф		Причина удаления №2

Рис. 762

Столбцы отчета «Блюда в стоп-листе» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Блюдо**» - название блюда, продажи которого были остановлены (на кассе «Меню «Запрещённые блюда»»);

«**Номер смены**» - номер смены, в которую была осуществлена остановка продаж блюд;

«**Дата смены**» - дата смены, в которую была осуществлена остановка продаж блюд, дд.мм.гггг;

«**Начальная дата**» - дата и время остановки продаж блюда (внесения блюда в «Запрещенные блюда»), дд.мм.гггг чч:мм:сс;

«**Конечная дата**» - дата и время восстановления продаж блюда (удаления блюда из «Запрещенных блюд»), дд.мм.гггг чч:мм:сс; если продажи блюда не были восстановлены в течение смены, то «Конечной датой» будет являться время закрытия смены;

«Длительность» - время, в течение которого не осуществлялись продажи блюда, чч:мм:сс;

«Менеджер внесения» - сотрудник, осуществивший внесение блюда в «Запрещенные блюда»;

«Менеджер изъятия» - сотрудник, осуществивший удаление блюда из «Запрещенных блюд».

«Причина внесения в стоп-лист» - причина внесения блюда в «Запрещенные блюда» (начиная в версии RK7.6.2.219); для назначения причины внесения блюда в «Запрещенные блюда» необходимо в меню «Заказ»-«Причины удаления» для соответствующей причины в разделе «Ограничения» для свойства «При добавлении блюда в стоп-лист» выставить флаг (см. Рис. 763).

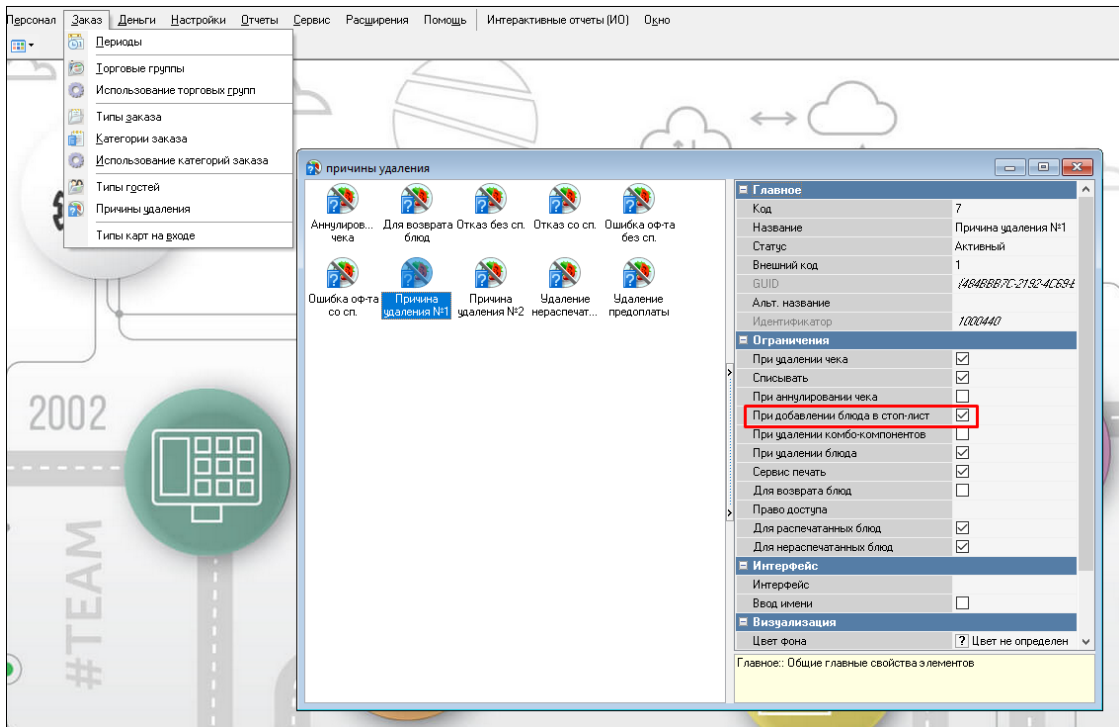


Рис. 763

7.6.4.3 Отчет «Выкуп товара»

Важно! Настройки для возможности выкупа товара (более подробное описание см. в разделе Приложения):

- Для того чтобы работник имел право осуществлять операцию выкупа товара, он должен обладать правом «Выкуп товара» (право на выкуп товара и одноименную кнопку (Доп. – Выкуп товара)).

- В справочнике «Меню» у блюда, для которого будет разрешен выкуп, следует выставить флаг «Разрешить выкуп» (*Блюдо – свойства блюда – группа дополнительно – флаг «Разрешить выкуп»*).

- На кассе в главном меню (*Доп. – Выкуп товара*) появится список групп товаров, для которых можно осуществить выкуп (см. Рис. 767).

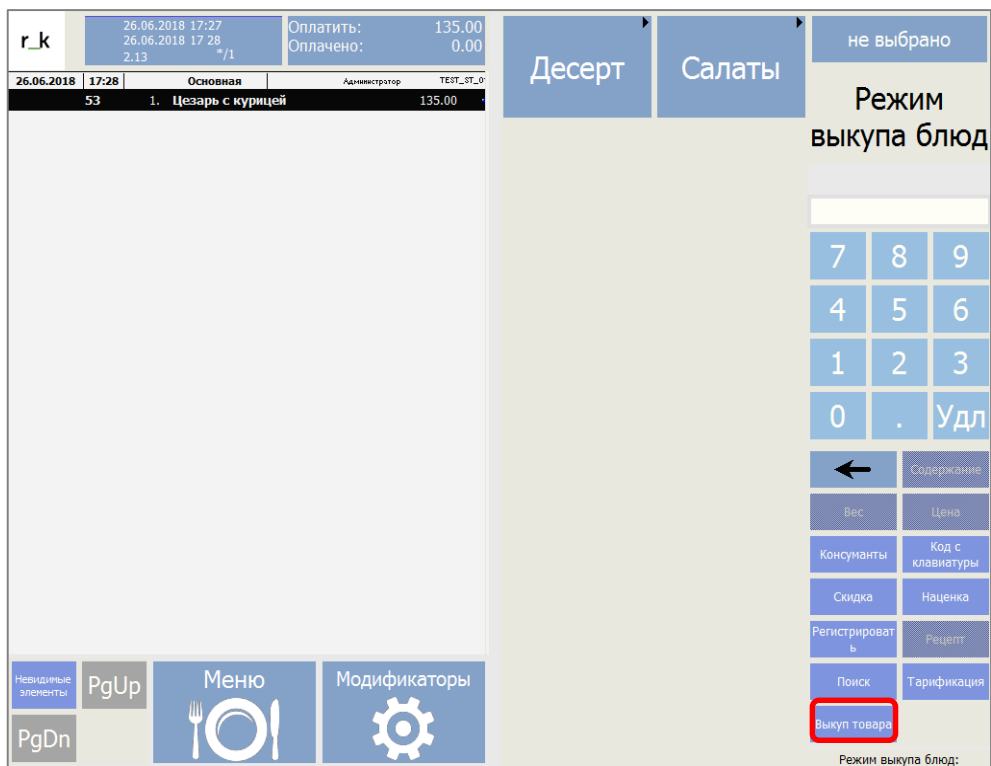


Рис. 764

Отчет «**Выкуп товара**» показывает выкупленный товар, его количество, среднюю цену и общую стоимость (см. Рис. 765, Рис. 766).

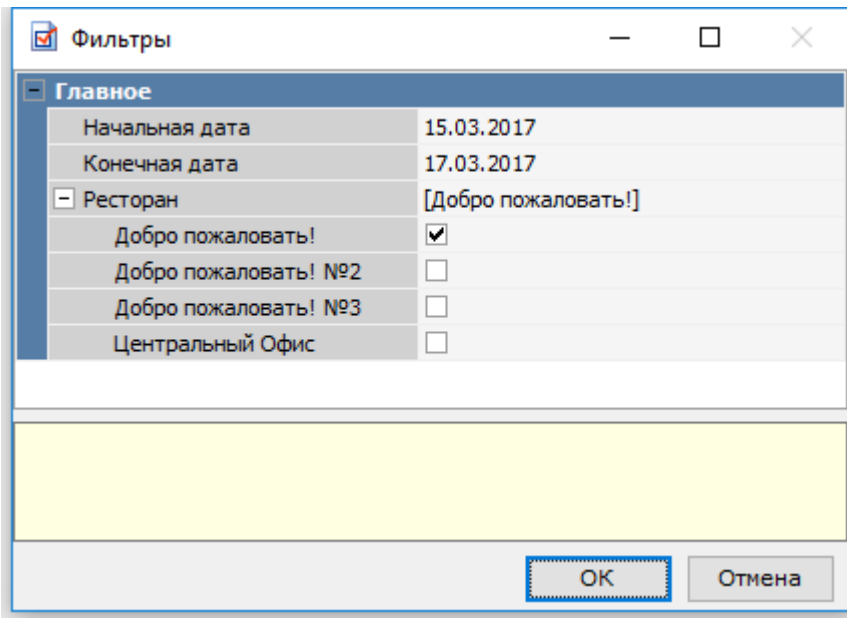


Рис. 765

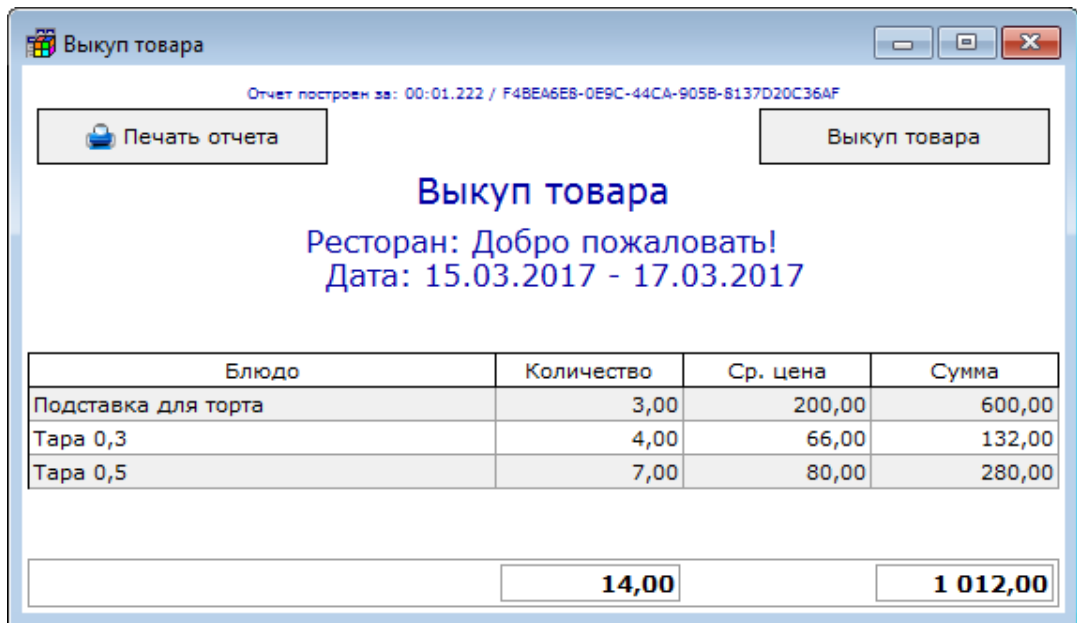


Рис. 766

Столбцы отчета «**Выкуп товара**» имеют следующие значения:
 «**Блюдо**» - название блюда;
 «**Количество**» - количество выкупленных блюд;
 «**Ср.цена**» - средняя цена за выкупленное блюдо, в базовой валюте;
 «**Сумма**» - общая стоимость выкупленных блюд, в базовой валюте.

7.6.4.4 Отчет «Категории по официантам»

Отчет «Категории по официантам» показывает сумму выручки по категориям блюд выбранной классификации с разделением по официантам, совершившим продажи (см. Рис. 767, Рис. 768). Рассматриваемые классификации и официантов можно выбрать в фильтре отчета, при установлении флага напротив «Показать всех официантов (статусы)» в отчете так же будет представлена информация по официантам со статусом «Неактивный» (например, уволенным работникам).

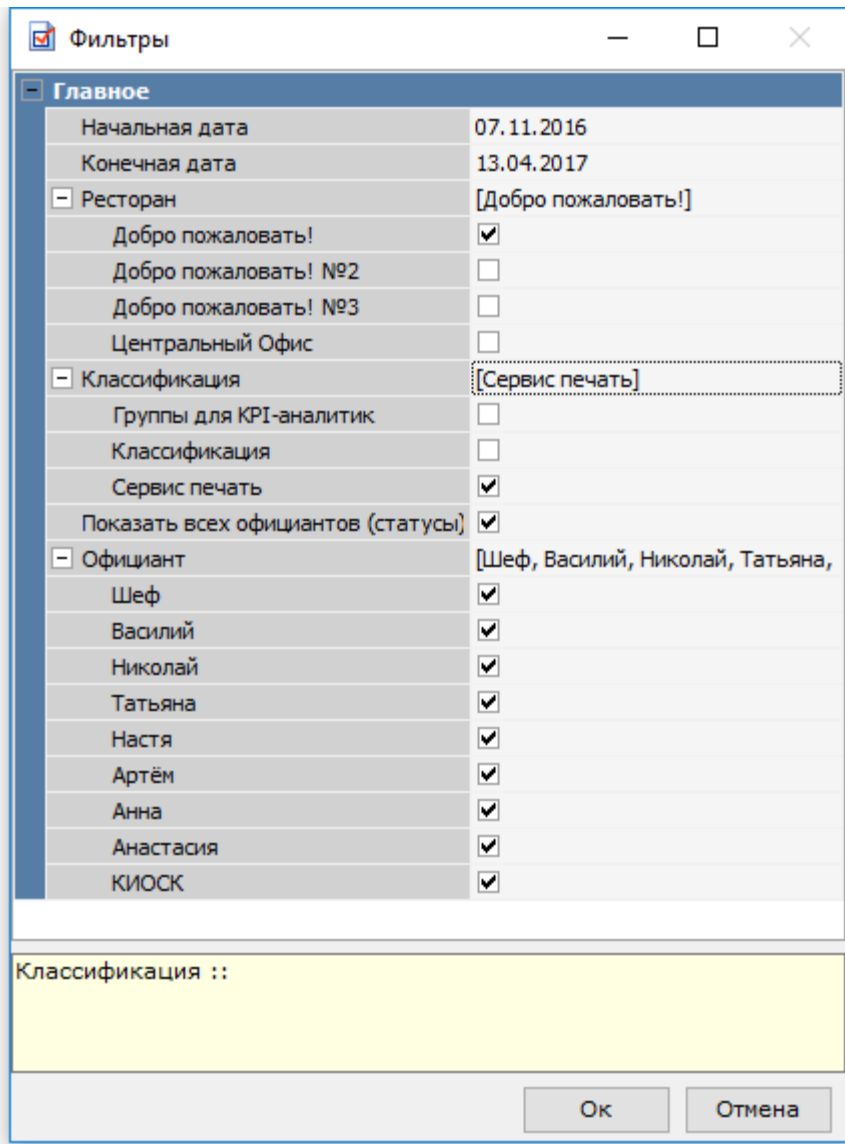


Рис. 767

Категории по официантам

Отчет построен за: 00:01.681 / 11997756-C276-11E8-ADCC-B8A01D8252E8

Категории по официантам

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 07.11.2016 - 13.04.2017
Классификации: Сервис печать
Официант: 8 элементов выбрано

Категория	Официант	Сумма	Оплачено	Скидка/Наценка	НДС	Добавленный налог
Ресторан : Добро пожаловать!		694 222,80	556 953,07	-137 489,69	84 739,16	219,96
Категория :		164 968,50	160 568,50	-4 400,00	24 493,48	0,00
	Шеф	164 968,50	160 568,50	-4 400,00	24 493,48	0,00
		164 968,50	160 568,50	-4 400,00	24 493,48	0,00
Категория : бар		91 303,40	67 284,84	-24 054,56	10 227,93	36,00
бар	Анна	4 770,00	3 683,00	-1 087,00	561,82	0,00
бар	Артём	2 920,00	2 265,00	-655,00	345,54	0,00
бар	Василий	400,00	340,00	-60,00	51,86	0,00
бар	Николай	620,00	560,00	-60,00	85,43	0,00
бар	Шеф	82 593,40	60 436,84	-22 192,56	9 183,28	36,00
		91 303,40	67 284,84	-24 054,56	10 227,93	36,00
Категория : кухня		419 433,49	315 576,32	-104 023,13	47 972,91	165,96
кухня	Анна	17 664,50	13 352,35	-4 312,15	2 036,81	0,00
кухня	Артём	14 743,50	11 646,15	-3 097,35	1 776,51	0,00
кухня	Василий	615,00	647,40	0,00	66,36	32,40
кухня	Николай	1 409,50	1 076,65	-332,85	164,23	0,00
кухня	Шеф	385 000,99	288 853,77	-96 280,78	43 929,00	133,56
		419 433,49	315 576,32	-104 023,13	47 972,91	165,96
Категория : услуги		18 517,41	13 523,41	-5 012,00	2 044,84	18,00
услуги	Анна	920,00	644,00	-276,00	98,23	0,00
услуги	Артём	170,00	158,00	-12,00	24,10	0,00
услуги	Шеф	17 427,41	12 721,41	-4 724,00	1 922,51	18,00
		18 517,41	13 523,41	-5 012,00	2 044,84	18,00
		694 222,80	556 953,07	-137 489,69	84 739,16	219,96
		694 222,80	556 953,07	-137 489,69	84 739,16	219,96

Рис. 768

Столбцы отчета «Категории по официантам» имеют следующие значения:
«Категории» - категории выбранной классификации блюд, проданных указанным официантом за выбранный период времени; к категории без названия относятся нераспределяемые наценки;

«Официант» - официант, производивший продажу блюда указанной категории за выбранный период времени;

«Сумма» - сумма цен по прайсу и наценок на проданные блюда указанной категории указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте.

«Оплачено» - сумма цен по прайсу и наценок с учетом скидок на проданные блюда указанной категории указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Скидка/наценка» - сумма скидок и наценок на блюда указанной категории, проданных указанным официантом за выбранный период времени в базовой валюте;

«НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость указанных проданных блюд указанной категории указанным официантом за выбранный период времени (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги»);

«Добавленный налог» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»).

7.6.4.5 Отчет «Отчет по работе кухни»

«Отчет по работе кухни» показывает блюда, время подачи которых больше заданного (см. Рис. 769, Рис. 770). В фильтре можно указать время задержки (время, через которое приготовленное блюдо будет забрано из места приготовления), в минутах, больше которого будет отражаться в отчете; можно выбрать бизнес-период, для которого построится отчет, если его не выбрать, то отчет построится для всего времени работы ресторана.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с «r_keeper_7_KDS» (Kitchen Display System).

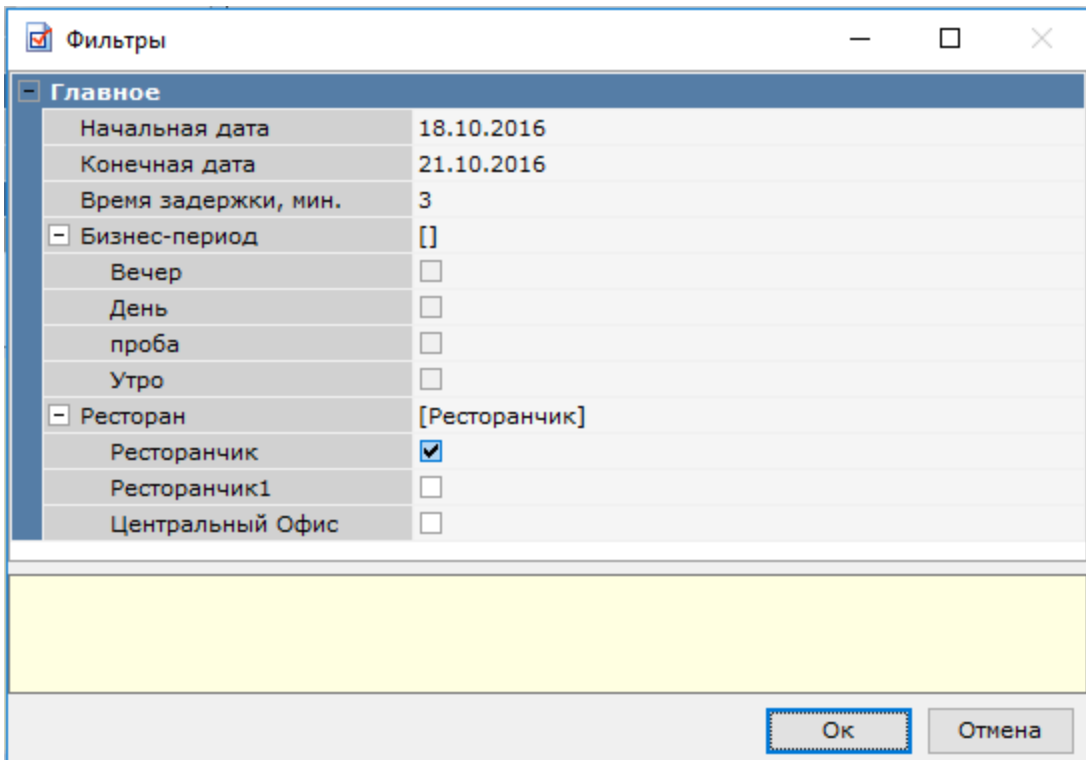


Рис. 769

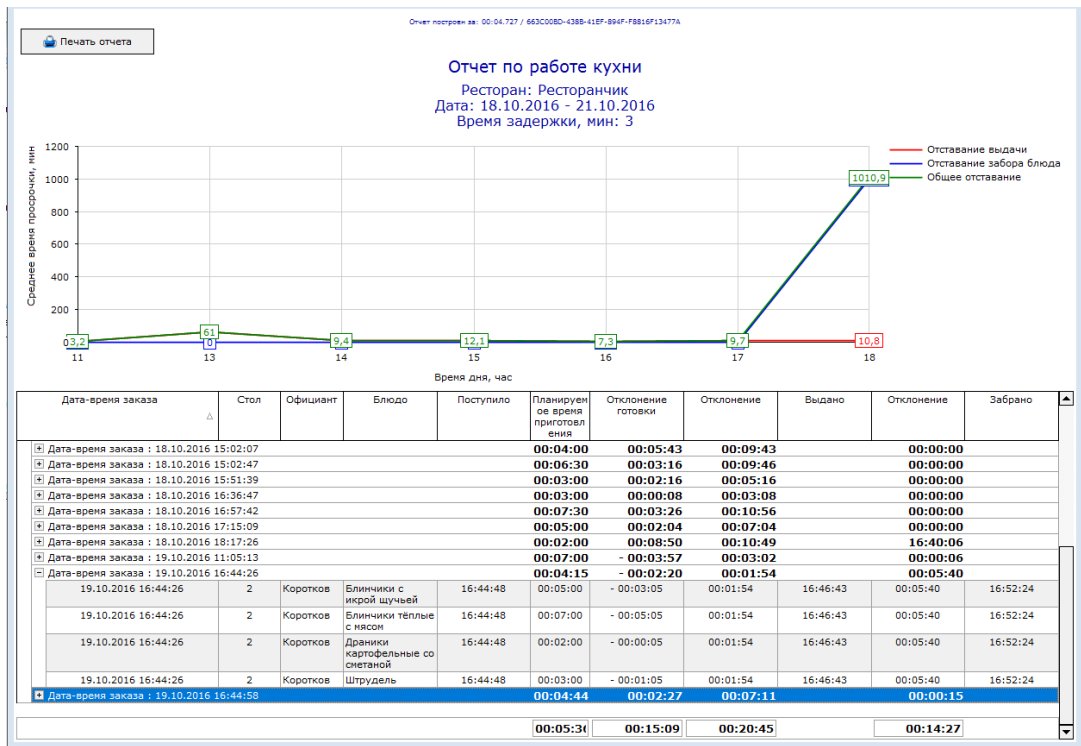


Рис. 770

Столбцы «Отчета по работе кухни» имеют следующие значения:

- «Дата-время заказа» - дата и время заказа;
- «Стол» - название стола;
- «Официант» - официант, обслуживающий заказ;
- «Блюдо» - блюдо, время подачи которого больше заданного;
- «Поступило» - время поступления заказа на кухню;
- «Планируемое время приготовления» - планируемое время приготовления блюда в чч:мм:сс;
- «Отклонение готовки» - отклонение от времени приготовления заказанного блюда (разница времени между «Отклонение» и «Планируемое время приготовления», «-» - опережение, «+» - задержка), в чч:мм:сс;
- «Отклонение» - время приготовления блюда, разница времени между «Выдано» и «Поступило», в чч:мм:сс;
- «Выдано» - время выдачи приготовленного блюда с кухни, в чч:мм:сс;
- «Отклонение» - разница времени между «Забрано» и «Выдано», в чч:мм:сс;
- «Забрано» - время получения приготовленного блюда официантом, в чч:мм:сс.

7.6.4.6 «Отчет по расходу блюд (Fast Cube)»

«Отчет по расходу блюд (Fast cube)» показывает расход блюд выбранной классификации за выбранный период времени с возможностью группировки или детализации по категориям классификаций, бизнес-периодам, валюте, владельцам платежных и дисконтных карт, дате продажи (времени), времени закрытия чека (в часах и минутах), году продажи, дате смены, дням недели, добавленному налогу, номеру заказа, исключению из доходов, номеру кассовой смены, кассовому серверу, категории заказа, коду блюда, коду валюты, коду группы меню, количеству, комбоблюдам, концепциям, месяцам, названиям группы меню, названию ресторанов, налогам, номеру карты, номеру недели, номеру смены, номеру чека, сумме оплаты, основному официанту, отделу ФР, официанту, проценту НДС, проценту НСП, путям по группам, реальной дате, региону, скидке, средней цене, ставке валют, станции закрытия, названию стола, сумме к оплате (без учета скидки), типу валюты, типу гостей, типу себестоимости, франшизе (франчайзи), часу оплаты, номеру записи (RecId). (см.Рис. 771, Рис. 772).

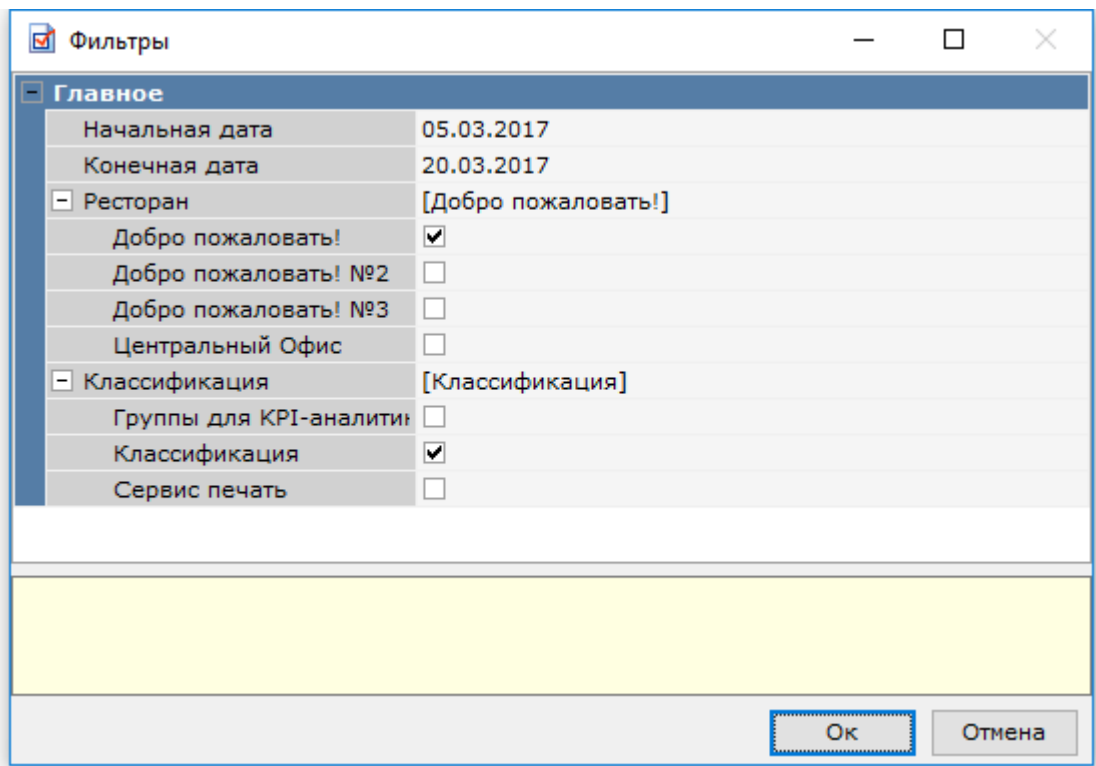


Рис. 771

Отчет по расходу блюд(Fast cube)
 Ресторан: Добро пожаловать!
 Дата: 05.03.2017 - 20.03.2017
 Классификация: Классификация

Дата смены	Классификация	Блюдо	Цена	Показатель	Количество	Сумма по прайсу	Оплачено	Средняя цена	Сумма скидок	НДС	Добавленный налог					
06.03.2017	Итого				4,00	640,00	448,00	160,00	-182,00	68,33	0,00					
					Горячее	Буженина	17:29:47	1,00	200,00	140,00	200,00	-60,00	21,35	0,00		
						Крылышки баффало	17:29:47	1,00	240,00	168,00	240,00	-72,00	25,63	0,00		
					Итого				2,00	440,00	308,00	220,00	-132,00	46,98	0,00	
									1,00	180,00	126,00	180,00	-54,00	19,22	0,00	
					Салаты	Оливье	17:29:47	1,00	20,00	14,00	20,00	-6,00	2,13	0,00		
						Салат из капусты	17:29:47	1,00	200,00	140,00	200,00	-60,00	21,35	0,00		
					Итого					3,00	630,00	441,00	210,00	-189,00	67,28	0,00
										2,00	440,00	308,00	220,00	-132,00	46,99	0,00
					07.03.2017	Итого				1,00	190,00	133,00	190,00	-57,00	20,20	0,00
Горячее	Буженина	16:29:15	1,00	200,00						140,00	200,00	-60,00	21,36	0,00		
	Крылышки баффало	16:29:15	1,00	240,00						168,00	240,00	-72,00	25,63	0,00		
Итого				2,00						440,00	308,00	220,00	-132,00	46,99	0,00	
				1,00						190,00	133,00	190,00	-57,00	20,20	0,00	
Салаты	Рулетки из баклажан	16:29:15	6,00	822,00						575,40	137,00	-246,60	87,77	0,00		
	Итого	18,00	2 955,00	2 206,60						164,00	-340,40	326,60	0,00			
14.03.2017	Итого	18,00	2 965,00	2 127,20						164,00	-837,80	324,49	0,00			
15.03.2017	Итого	79,00	14 960,70	11 572,12						109,00	-1 210,18	1 765,25	0,00			
16.03.2017	Итого	90,00	15 234,40	10 395,92						169,00	-2 285,61	1 585,84	0,00			
17.03.2017	Итого	16,00	2 554,20	2 065,80	159,00	-215,61	315,12	0,00								
Общий итог	Итого	234,00	40 761,30	29 832,04	174,00	-5 525,20	4 550,60	0,00								

Рис. 772

Графы «Отчета по расходу блюд (Fast cube)» имеют следующие значения:

«Дата смены» - дата смены, в которую была произведена продажа;

«Классификация» - категории классификации, выбранной в фильтре отчета;

«Блюдо» - блюдо, проданное в рассматриваемый период;

Также возможна группировка и детализация по следующим параметрам (выбираются из «Список по...»):

«Бизнес-период» - бизнес-периоды, определенные в меню «Настройки»-

«Центральный офис»-Бизнес-периоды»;

«Валюта» - валюта оплаты блюда;

«Вид сортировки» - сортировка категорий классификаций в соответствии с нумерацией, выбранной в свойствах категорий (зона «Печать», строка «Сортировка»);

«Владелец карты проведения платежа» - владелец карты, которой оплачивалось блюдо;

«Владелец карты проведения скидки» - владелец карты, по которой была проведена скидка;

«Время» - дата и время, когда пакет (заказа) был напечатан;

«Время закрытия чека» - время закрытия чека, в часах и минутах;

«Год» - год продажи;

«Дата смены» - дата смены;

«ДН» - день недели;

«Добавленный налог» - добавленный налог;

«Дополнительный официант» - дополнительный (другой) официант, участвующий в заказе;

«Заказ» - номер заказа;

«Исключить из доходов» - наценки, исключенные из доходов («0» - нефискальные наценки без выставленного флага «Искл. из доходов», «1» - нефискальные наценки с выставленным флагом «Искл. из доходов»);

«Карта проведения платежа» - номер карты, которой оплачивалось блюдо;

«Карта проведения скидки» - номер карты, по которой проводилась скидка;

«Кассовая смена» - номер кассовой смены»;

«Кассовый сервер» - название кассового сервера;

«Категория заказа» - категория заказа;

«Код» - код блюда;

«Код валюты» - код валюты;

«Код группы меню» - код группы меню;

«Количество» - количество блюд;

«Комбоблюдо» - комбоблюдо;

«Концепция» - концепция;

«Месяц» - месяц;

«Название группы меню» - название группы меню;

«Название ресторана» - название ресторана;

«НДС» - сумма налога (НДС), в базовой валюте;

«Номер недели» - номер недели;

«Номер смены» - номер смены;

«Номер чека» - номер чека;

«Оплачено» - сумма оплаты за блюдо с учетом скидки, в базовой валюте;

«Основной официант» - официант, открывший заказ;

«Процент НДС» - ставка налога НДС;

«Процент НСП» - ставка налога НСП;

«Путь по группам» - путь по группам к блюду;

«Реальная дата» - реальная дата продажи;

«Регион» - регион;

«Роль» - роль сотрудника;

«Скидка» - название скидки;

«Сотрудник» - сотрудник, добавивший блюдо в заказ;

«Средняя цена» - средняя цена блюда без учета скидки;

«Ставка» - ставка валют; «Сумма по прайсу» - сумма цен по прайсу и наценок на проданные блюда, в базовой валюте;

«Станция закрытия» - станция закрытия чека;

«Стол» - название стола;

«Сумма по прайсу» - сумма к оплате без учета скидки, в базовой валюте;

«Сумма скидок» - сумма скидки, в базовой валюте;

«Тип валюты» - тип валюты оплаты;

«Тип гостей» - тип гостей;

«Тип объекта» - тип объекта;

«Тип себестоимости» - тип себестоимости;

«Франшиза» - франчайзи;

«Час» – час оплаты.

«RecId» - номер записи.

7.6.4.7 Отчет «По группам меню»

Отчет «По группам меню» показывает продажи блюд ресторана с разделением по группам меню (см. Рис. 773, Рис. 774).

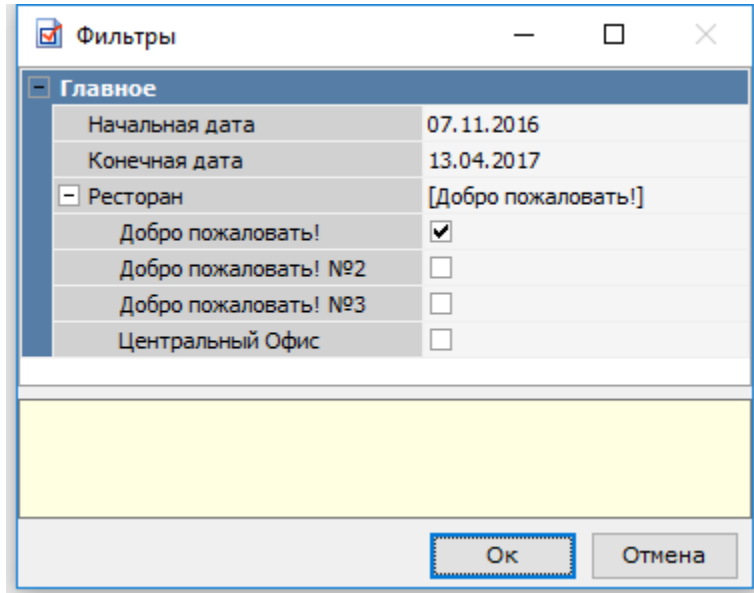


Рис. 773

Ресторан	Группа меню	Код группы меню	Блюдо	Количество	Средняя цена	Сумма по прайсу	Оплачено	Скидка	НДС	Добавленный налог
Ресторан : Добро пожаловать!				4 324	179,76	829 437,80	658 832,46	-170 825,30	100 279,96	219,96
Группа меню :	Добро пожаловать!			39	4 117,14	164 968,50	160 568,50	-4 400,00	24 493,48	0,00
				39	4 117,14	164 968,50	160 568,50	-4 400,00	24 493,48	0,00
Группа меню : Алкогольные				569	121,57	89 790,00	64 646,00	-25 144,00	9 861,22	0,00
Группа меню : Безалкогольные				314	64,79	26 190,00	19 678,00	-6 530,00	2 983,76	18,00
Группа меню : Гарниры				257	48,77	16 648,76	13 018,61	-3 675,15	1 940,87	45,00
Добро пожаловать!	Гарниры	1	Гречка	19	57,07	1 217,41	1 101,41	-134,00	150,00	19,00
Добро пожаловать!	Гарниры	1	Картофель по-деревенски	36	59,32	2 662,50	2 106,00	-570,00	307,77	13,50
Добро пожаловать!	Гарниры	1	Картофель фри	121	56,03	9 075,00	6 780,00	-2 308,50	1 020,74	13,50
Добро пожаловать!	Гарниры	1	Картофельное пюре	54	40,83	2 700,00	2 205,00	-495,00	336,38	0,00
Добро пожаловать!	Гарниры	1	Макароны	27	30,60	993,85	826,20	-167,65	125,98	0,00
				257	48,77	16 648,76	13 018,61	-3 675,15	1 940,87	45,00
Группа меню : Горячее				1 428	185,36	282 302,14	215 147,35	-67 214,55	32 759,41	59,76
Группа меню : Десерты				645	84,73	69 400,00	52 850,85	-16 549,15	8 061,97	0,00
Группа меню : Кофе				40	35,45	2 013,40	1 384,88	-628,52	211,27	0,00
Группа меню : Напитки				1	120,00	120,00	120,00	0,00	18,31	0,00
Группа меню : Парламент				55	142,55	11 000,00	7 840,00	-3 160,00	1 195,94	0,00
Группа меню : Почасовой				2	140,00	400,00	280,00	-120,00	42,71	0,00
Добро пожаловать!	Почасовой	48	Биллиард	2	140,00	400,00	280,00	-120,00	42,71	0,00
				2	140,00	400,00	280,00	-120,00	42,71	0,00
Группа меню : Супы				16	60,08	1 325,00	1 002,50	-322,50	152,93	0,00
Группа меню : Холодные закуски				723	139,72	153 530,00	113 202,81	-40 406,39	17 188,95	79,20
Группа меню : Чай				235	39,89	11 750,00	9 092,96	-2 675,04	1 369,14	18,00
				4 324	179,76	829 437,80	658 832,46	-170 825,30	100 279,96	219,96
				4 324	179,76	829 437,80	658 832,46	-170 825,30	100 279,96	219,96

Рис. 774

Столбцы отчета «По группам меню» имеют следующие значения:

- «Ресторан» - ресторан, в котором производились продажи блюда указанной категории в выбранный период времени;
- «Группа меню» - группа меню или тарифа, в которой расположены блюда или услуги, проданные в выбранный период времени; к группе меню без названия относятся нераспределяемые наценки;
- «Код группы меню» - код группы меню или тарифа, в которой расположены блюда или услуги, проданные в выбранный период времени;
- «Блюдо» - блюдо или услуга, принадлежащие указанной группе, проданные в выбранный период времени;
- «Количество» - количество указанных блюд или услуг, проданных за выбранный период времени;
- «Средняя цена» - средняя цена проданных блюд или услуг, в базовой валюте;
- «Сумма по прайсу» - сумма цен по прайсу на проданные блюда указанной группы за выбранный период времени, в базовой валюте;
- «Оплачено» - сумма цен по прайсу с учетом скидок на проданные блюда указанной группы за выбранный период времени, в базовой валюте;
- «Скидка» - сумма скидок на блюда и услуги указанной группы, проданные за выбранный период времени, в базовой валюте;
- «НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») указанной группы за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Добавленный налог» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»), в базовой валюте.

7.6.4.8 Отчет «По категориям»

Отчет «По категориям» показывает проданные блюда с разделением по категориям выбранной классификации за выбранный период времени (см. Рис. 775, Рис. 776). В фильтре нужно выбрать классификацию, по которой будут представлены данные.

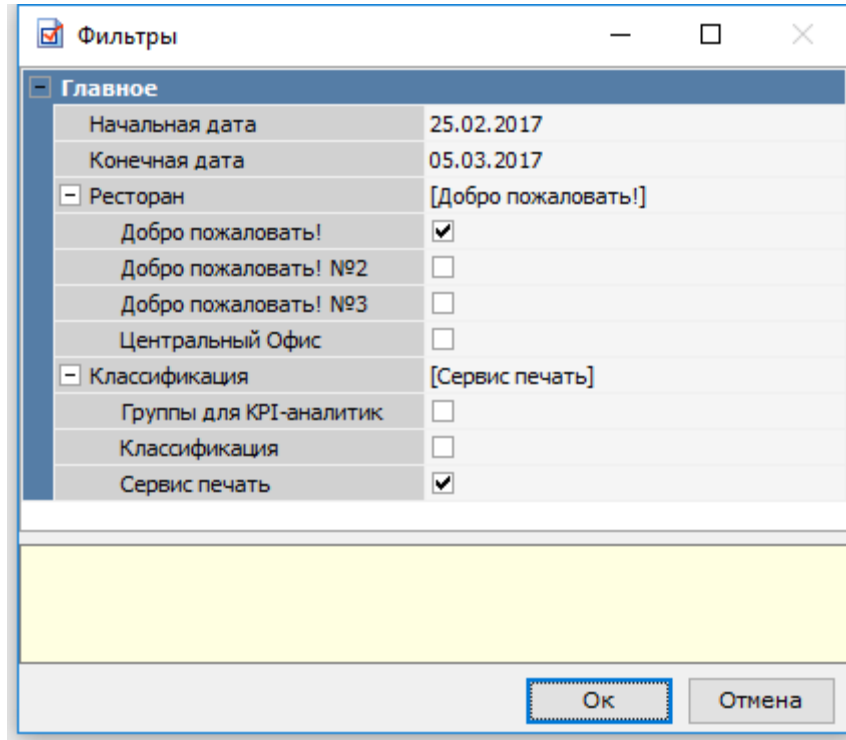


Рис. 775

Ресторан	Категория	Блюдо	Количество	Средняя цена	Сумма по прайсу	Оплачено	Скидка	НДС	Добавленный налог
Ресторан : Добро пожаловать!			66,00		7 853,00	6 608,30	-1 244,70	1 008,05	0,00
Категория : бар			18,00		900,00	810,00	-90,00	123,59	0,00
Категория : кухня			44,00		6 793,00	5 650,30	-1 142,70	861,89	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Макароны	4,00	30,53	132,00	122,10	-9,90	18,61	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Картофельное пюре	1,00	35,00	35,00	35,00	-15,00	5,34	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Картофель по-деревенски	1,00	53,50	75,00	52,50	-22,50	8,01	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Картофель фри	7,00	62,14	525,00	435,00	-90,00	66,36	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Салатка	3,00	53,90	231,00	161,70	-69,30	24,66	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Оливье	7,00	149,14	1 260,00	1 044,00	-216,00	159,24	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Бузенина	14,00	174,29	2 800,00	2 440,00	-360,00	372,23	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Крыльчики баффало	4,00	186,00	960,00	744,00	-216,00	113,48	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Шашлык свиной	1,00	280,00	280,00	280,00	0,00	42,71	0,00
Добро пожаловать!	кухня	Крабовый	2,00	169,00	480,00	336,00	-144,00	51,25	0,00
Категория : услуги			4,00		160,00	148,00	-12,00	22,57	0,00
			66,00		7 853,00	6 608,30	-1 244,70	1 008,05	0,00

Рис. 776

Столбцы отчета «По категориям» имеют следующие значения:

«Ресторан» - ресторан, в котором была произведена продажа блюда или услуги указанной категории выбранной классификации в выбранный период времени;

«Категории» - категория выбранной классификации блюда или тарифа, проданных в указанном ресторане;

«Блюдо» - блюдо или тариф (услуга) указанной категории, проданное в выбранный период времени;

«Количество» - количество блюд или тарифов (услуг) указанной категории, проданных за выбранный период времени;

«Средняя цена» - средняя цена проданных блюд или тарифов (услуг), в базовой валюте;

«Сумма по прайсу» - сумма цен по прайсу на проданные блюда указанной категории за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Оплачено» - сумма цен по прайсу с учетом скидок на проданные блюда указанной категории за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Скидка» - сумма скидок на блюда указанной категории, проданных за выбранный период времени, в базовой валюте;

«НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») указанной категории за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Добавленный налог» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»), в базовой валюте.

Из отчета «По категориям» также можно построить отчет «Суммы по категориям».

7.6.4.9 Отчет «Продажи официантов»

Отчет «Продажи официантов» показывает продажи официантов за указанный период времени (см. Рис. 777, Рис. 778).

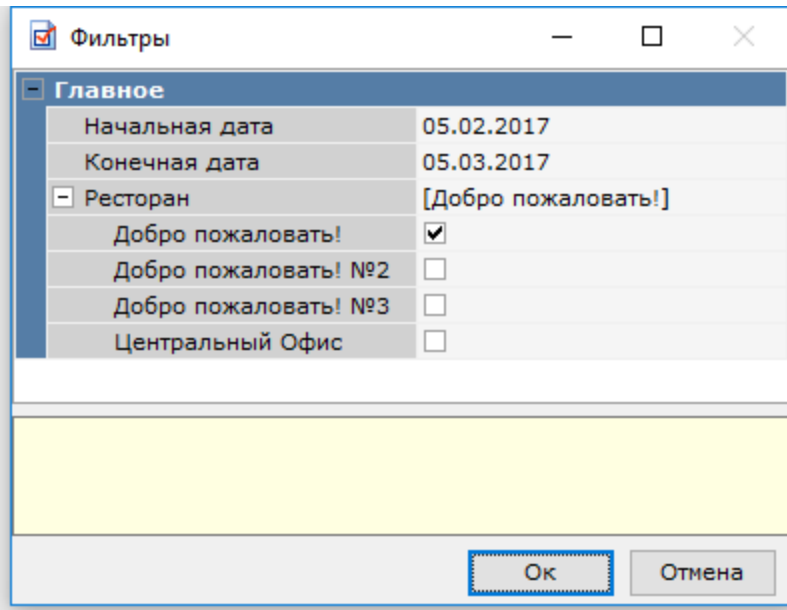


Рис. 777

Ресторан	Официант	Код	Блюдо	Количество	Сумма по прайсу	НДС	Добавленный налог	
Ресторан : Добро пожаловать!					307,10	34 532,16	5 207,84	59,76
Официант : Анна					15,00	2 203,90	336,19	0,00
	Добро пожаловать!	13	Солянка	1,00	53,90	8,22	0,00	
	Добро пожаловать!	28	Оливье	2,00	306,00	46,68	0,00	
	Добро пожаловать!	29	Цезарь	1,00	320,00	48,81	0,00	
	Добро пожаловать!	31	Сырный суп с шампиньонами	1,00	140,00	21,36	0,00	
	Добро пожаловать!	59	Крылышки баффало	1,00	168,00	25,63	0,00	
	Добро пожаловать!	63	Американо	5,00	440,00	67,12	0,00	
	Добро пожаловать!	65	Крабовый	3,00	576,00	87,86	0,00	
	Добро пожаловать!	78	Парламент лайт	1,00	200,00	30,51	0,00	
					15,00	2 203,90	336,19	0,00
Официант : Артем					45,00	5 450,30	831,39	0,00
Официант : Шеф					247,10	26 877,96	4 040,26	59,76
					307,10	34 532,16	5 207,84	59,76
					307,10	34 532,16	5 207,84	59,76

Рис. 778

Столбцы отчета «Продажи официантов» имеют следующие значения:
«Ресторан» - ресторан, в котором указанный официант осуществлял продажи;
«Официант» - официант, совершавший продажи в выбранный период времени;
«Код» - код блюда или нераспределяемой наценки, проданных указанным официантом за выбранный период времени;
«Блюдо» - блюдо или нераспределяемая наценка, проданные указанным официантом в выбранный период времени;

«Количество» - количество указанных блюд или нераспределяемых наценок, проданных указанным официантом за выбранный период времени;

«Сумма по прайсу» - сумма цен по прайсу за проданные блюда или распределяемые наценки на блюда, проданные указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте;

«НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость указанных проданных блюд и нераспределяемых наценок (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») указанным официантом за выбранный период времени;

«Добавленный налог» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»).

7.6.4.10 Отчет «Продажи официантов2»

Отчет «Продажи официантов2» (начиная с версии FS 1.35) показывает продажи официантов с учетом транзакций за указанный период времени (см. Рис. 779, Рис. 780).

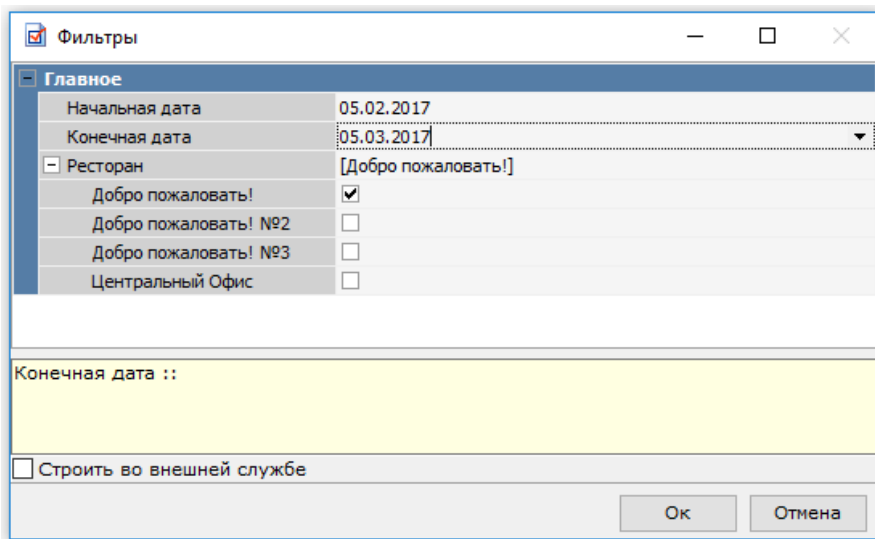


Рис. 779

Продажи официантов2

Отчет построен за: 00:02.648 / D768CC7B-AAAC-4333-9577-32C61B4D60F7

Продажи официантов2

Продажи официантов2
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 05.02.2017 - 05.03.2017

Ресторан	Официант	Код	Блюдо	Транзакций	Количество	Сумма по прайсу
Ресторан : Добро пожаловать!				287,00	307,10	43 970,00
Официант : Анна				11,00	15,00	2 557,00
	Анна	13	Солянка	1,00	1,00	77,00
	Анна	28	Оливье	2,00	2,00	360,00
	Анна	29	Цезарь	1,00	1,00	320,00
	Анна	31	Сырный суп с шампиньонами	1,00	1,00	140,00
	Анна	59	Крылышки баффало	1,00	1,00	240,00
	Анна	63	Американо	2,00	5,00	500,00
	Анна	65	Крабовый	2,00	3,00	720,00
	Анна	78	Парламент лайт	1,00	1,00	200,00
				11,00	15,00	2 557,00
Официант : Артём				44,00	45,00	7 199,00
Официант : Шеф				232,00	247,10	34 214,00
				287,00	307,10	43 970,00
				287,00	307,10	43 970,00

Рис. 780

Столбцы отчета «Продажи официантов2» имеют следующие значения:

«Ресторан» - ресторан, в котором указанный официант осуществлял продажи;

«Официант» - официант, совершавший продажи в выбранный период времени;

«Код» - код блюда или нераспределяемой наценки, проданных указанным официантом за выбранный период времени;

«Блюдо» - блюдо или нераспределяемая наценка, проданные указанным официантом в выбранный период времени;

«Транзакций» - количество транзакций, проведенных указанным официантом в выбранный период времени;

«Количество» - количество указанных блюд или нераспределяемых наценок, проданных указанным официантом за выбранный период времени;

«Сумма по прайсу» - сумма цен по прайсу за проданные блюда или распределяемые наценки на блюда, проданные указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте.

7.6.4.11 Отчет «Продажи по валютам»

Отчет «Продажи по валютам» показывает блюда и наценки, оплаченные указанной валютой, за выбранный период времени (см. Рис. 781, Рис. 782).

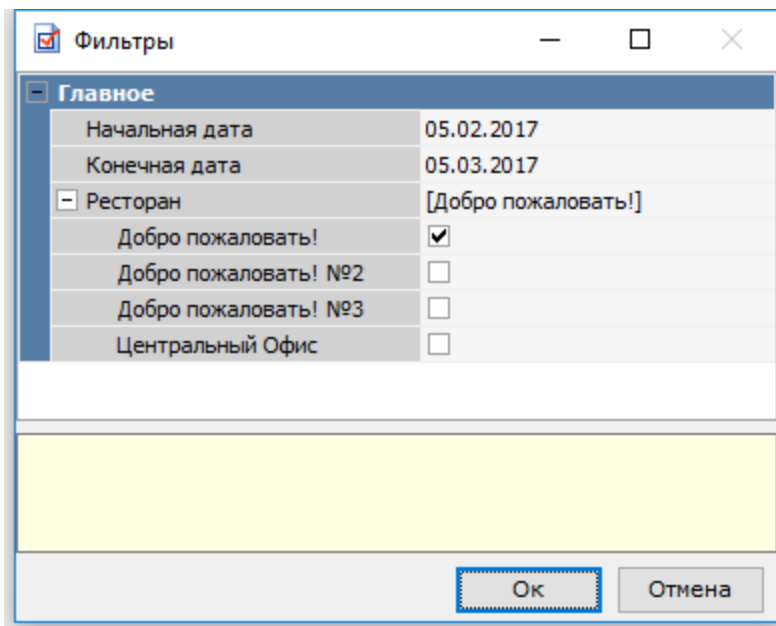


Рис. 781

Ресторан	Тип валюты	Валюта	Код	Блюдо	Количество	Цена	Сумма по валюте	Скидки	Сумма
Ресторан: Добро пожаловать!					307,10		43 970,00		34 532,16
Тип валюты: Безналичный расчет					17,00		2 584,00		-139,20
Тип валюты: Безнал					17,00		2 584,00		-139,20
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	11	Супп куриный	2,00	95,00	110,00	109,92	-0,18
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	13	Сораника	2,00	72,00	154,00	153,75	-0,25
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	28	Оливье	1,00	180,00	180,00	180,00	0,00
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	29	Цезарь	1,00	320,00	320,00	320,00	0,00
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	30	Буженина	1,00	200,00	200,00	140,00	-60,00
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	31	Сырный суп с шампиньонами	1,00	140,00	140,00	140,00	0,00
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	45	Мороженое фруктовое	1,00	60,00	60,00	42,00	-18,00
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	59	Крылышки Бэббало	2,00	240,00	480,00	479,23	-0,77
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	63	Американо	3,00	100,00	300,00	300,00	0,00
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	65	Крабовый	1,00	240,00	240,00	240,00	0,00
Добро пожаловать!	Безналичный расчет	Безнал	78	Парламент лафэ	2,00	200,00	400,00	340,00	-60,00
					17,00		2 584,00		-139,20
					17,00		2 584,00		-139,20
Тип валюты: Кредитные карты					57,55		8 645,50		-2 593,65
Тип валюты: Мастер Card					57,55		8 645,50		-2 593,65
Тип валюты: Наличные					232,55		32 740,50		-6 764,75
Тип валюты: Евро					13,00		2 211,91		-564,00
Тип валюты: Рубли					219,55		30 528,59		-6 200,75
					232,55		32 740,50		-6 764,75
					307,10		43 970,00		-9 497,60
					307,10		43 970,00		-9 497,60

Рис. 782

Столбцы отчета «Продажи по валютам» имеют следующие значения:

- «Ресторан» - ресторан, в котором производились оплаты в указанной валюте за выбранный период времени;
- «Тип валюты» - тип валюты, которой производилась оплата;
- «Валюта» - валюта, в которой производилась оплата;
- «Код» - код блюда или наценки, оплаченных указанной валютой;
- «Блюда» - блюдо или наценка, оплаченные указанной валютой;
- «Количество» - количество указанных блюд или наценок, оплаченных указанной валютой;

«Цена» - цена указанных блюд или наценок по прайсу, в базовой валюте;
«Сумма по прайсу» - сумма цен блюд по прайсу и наценок, оплаченные указанной валютой за выбранный период времени, в базовой валюте;
«Оплачено» - сумма цен блюд по прайсу с учетом скидок и наценок за выбранный период времени, в базовой валюте;
«Скидка» - сумма скидок на указанное блюдо или наценку, оплаченные указанной валютой, в выбранный период времени.

7.6.4.12 Отчет «Расход блюд»

Отчет «Расход блюд» показывает количество проданных блюд и/или наценок за выбранный период времени (см. Рис. 783, Рис. 784). Для отражения в отчете только блюд необходимо в фильтре поставить флаг напротив «Блюдо», для отражения наценок - поставить флаг напротив «Наценка».

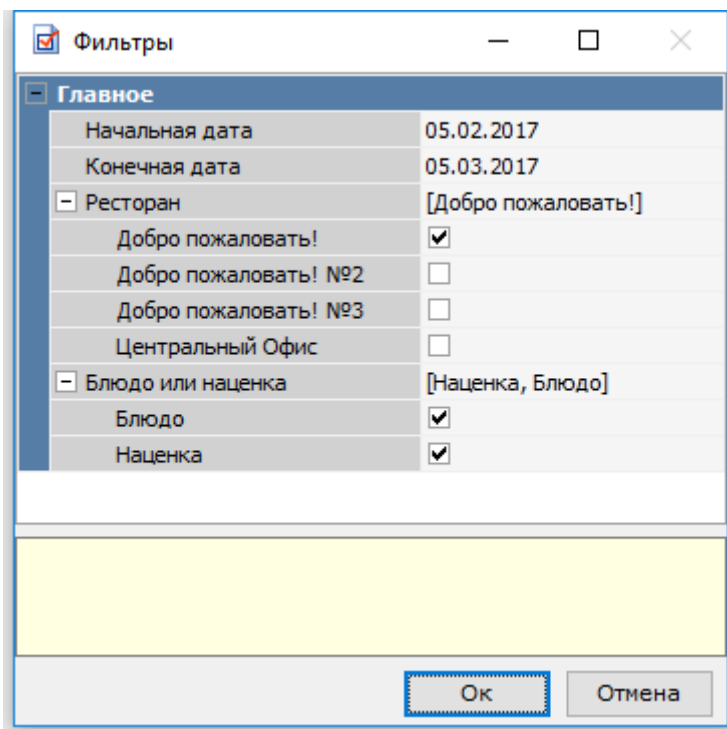


Рис. 783

Расход блюд

Отчет построен за: 00:04:16 / 50792914-61E1-481F-B303-844C7715073D

Печать отчета

Расход блюд

Расход блюд
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 05.02.2017 - 05.03.2017

Ресторан	Код	Блюдо	Количество	Средняя цена	Сумма	Оплачено	Процент от выручки	Скидка	НДС	Добавленный налог
Ресторан : Добро пожаловать!			307,10		43 970,00	34 532,16	100,00	-9 497,60	5 207,84	59,76
Добро пожаловать!	2	Гречка	4,00	40,00	150,00	148,00	0,43	-12,00	22,57	0,00
Добро пожаловать!	3	Макароны	4,00	33,00	132,00	122,10	0,35	-9,90	16,61	0,00
Добро пожаловать!	8	Картофельное пюре	1,00	50,00	50,00	35,00	0,10	-15,00	5,34	0,00
Добро пожаловать!	9	Картофель по-деревенски	2,00	75,00	150,00	105,00	0,30	-45,00	16,02	0,00
Добро пожаловать!	10	Картофель фри	7,00	75,00	525,00	435,00	1,26	-90,00	66,36	0,00
Добро пожаловать!	11	Суп куриный	15,00	55,00	825,00	658,07	1,91	-176,83	90,45	9,90
Добро пожаловать!	12	Суп харчо	2,00	95,00	190,00	161,50	0,47	-28,50	24,64	0,00
Добро пожаловать!	13	Солянка	24,00	77,00	1 848,00	1 462,55	4,24	-399,31	209,19	13,86
Добро пожаловать!	16	Вино белое	1,00	100,00	100,00	70,00	0,20	-30,00	10,68	0,00
Добро пожаловать!	17	Вино красное	5,00	100,00	500,00	350,00	1,01	-150,00	53,40	0,00
Добро пожаловать!	22	Черный чай	15,00	50,00	750,00	665,00	1,93	-85,00	101,46	0,00
Добро пожаловать!	23	Зеленый чай	12,00	50,00	600,00	560,00	1,62	-40,00	85,44	0,00
Добро пожаловать!	24	Яблочный сок	1,00	50,00	50,00	35,00	0,10	-15,00	5,34	0,00
Добро пожаловать!	28	Яблѳе	12,00	180,00	2 160,00	1 800,00	5,21	-360,00	274,57	0,00
Добро пожаловать!	29	Цезарь	4,00	320,00	1 280,00	1 024,00	2,97	-256,00	156,20	0,00
Добро пожаловать!	30	Буженина	34,00	200,00	6 800,00	5 619,50	16,27	-1 216,50	821,30	36,00
Добро пожаловать!	31	Сырнѳй суп с шампѳньонами	4,00	140,00	560,00	476,00	1,38	-84,00	72,62	0,00
Добро пожаловать!	45	Мороженое фруктовое	1,00	60,00	60,00	42,00	0,12	-18,00	6,41	0,00
Добро пожаловать!	46	Пирожное Медовое	7,00	85,00	595,00	467,50	1,35	-127,50	71,33	0,00
Добро пожаловать!	47	Пирожное Банановое	6,00	85,00	510,00	408,00	1,18	-102,00	62,26	0,00
Добро пожаловать!	50	Бонаква б/г 0,25	6,00	60,00	360,00	252,00	0,73	-108,00	38,46	0,00
Добро пожаловать!	51	Бонаква с/г 0,25	4,00	60,00	240,00	186,00	0,54	-54,00	28,38	0,00
			307,10		43 970,00	34 532,16	100,00	-9 497,60	5 207,84	59,76

Рис. 784

Столбцы отчета «Расход блюд» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - ресторан, в котором производились продажи указанных блюд и/или наценок за выбранный период времени;

«**Код**» - код указанного блюда или наценки;

«**Блюдо**» - блюдо или наценка, проданные в указанном ресторане в выбранный период времени;

«**Количество**» - количество указанных блюд или наценок, проданных за выбранный период времени;

«**Средняя цена**» - средняя цена за блюдо или наценку, в базовой валюте;

«**Сумма**» - сумма цен блюд по прайсу или наценок, за выбранный период времени, в базовой валюте, в базовой валюте;

«**Оплачено**» - сумма цен блюд по прайсу или наценок с учетом скидок за выбранный период времени, в базовой валюте;

«**Процент от выручки**» - отношение суммы, оплаченной за блюдо, к итоговой сумме, оплаченной за все блюда, умноженное на 100%, в процентах;

«**Скидка**» - сумма скидок на указанные блюда или наценки, проданные за выбранный период времени, в базовой валюте;

«**НДС**» - сумма налогов на добавленную стоимость указанных блюд, в базовой валюте;

«**Добавленный налог**» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»), в базовой валюте.

7.6.4.13 Отчет «Расход комбоблюд»

Отчет «Расход комбоблюд» показывает количество проданных комбозлементов в составе комбоблюда за выбранный период времени (см. Рис. 785, Рис. 786).

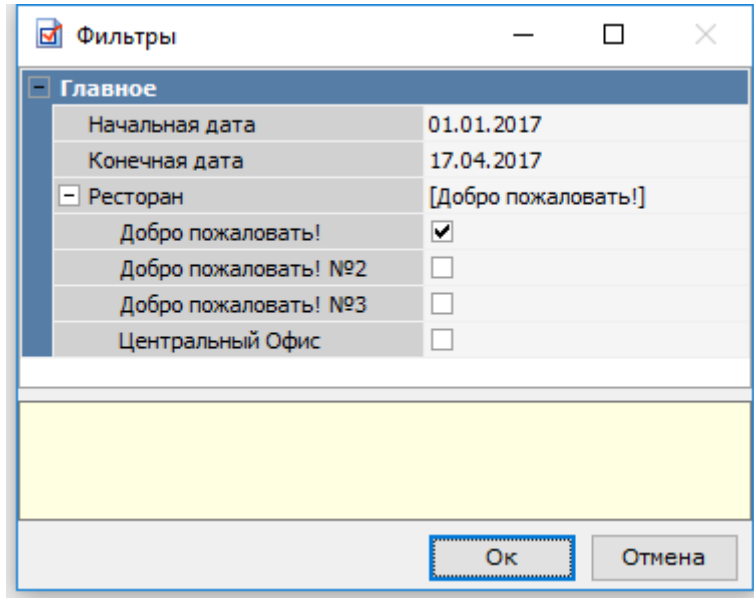


Рис. 785

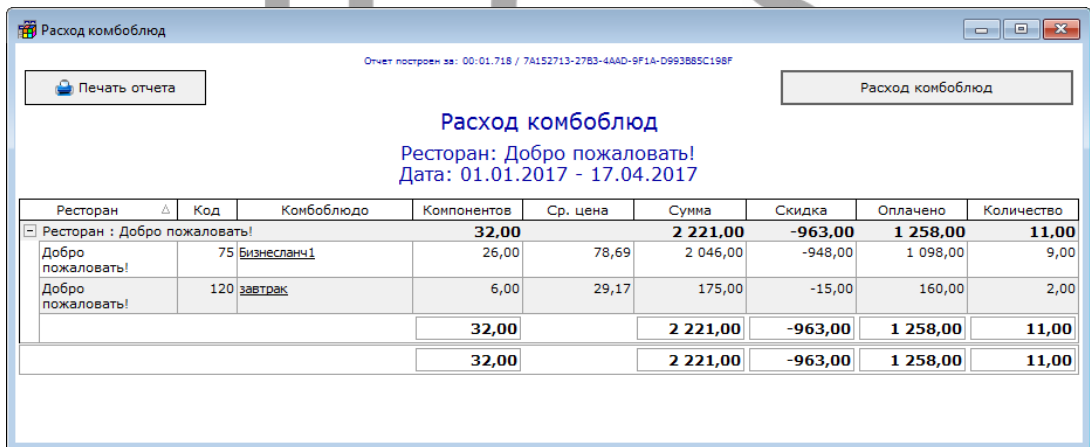


Рис. 786

Столбцы отчета «Расход комбоблюд» имеют следующие значения:
«Ресторан» - ресторан, в котором совершались продажи указанных комбоблюд в выбранный период времени;
«Код» - код указанного комбоблюда;
«Комбоблюдо» - комбоблюда, проданные в указанном ресторане за выбранный период времени; активная ссылка на отчет «Расход комбоблюд по чекам»;

«Компонентов» - количество проданных комбоэлементов, входящих в указанные комбоблюда, за выбранный период времени;

«Ср. цена» - средняя цена комбоэлемента без учета скидоч, в базовой валюте;

«Сумма» - сумма цен по прайсу на указанные комбоблюда, за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Скидка» - сумма скидоч на указанные комбоблюда, проданные за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Оплачено» - сумма цен по прайсу с учетом скидоч на проданные комбоблюда за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Количество» - количество указанных комбоблюдов, проданных за выбранный период времени.

7.6.4.14 Отчет «Расход комбоблюдов по чекам»

Отчет «Расход комбоблюдов по чекам» показывает количество комбоблюдов, проданных за выбранный период времени в указанном ресторане (см. Рис. 787, Рис. 788). В фильтре отчета в графу «Блюдо» необходимо внести комбоблюдо, по которому интересуется информация.

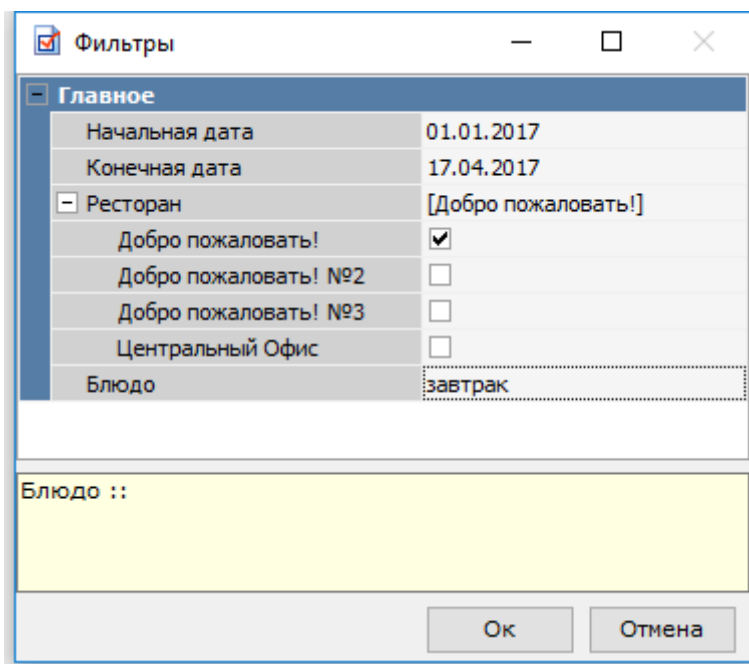


Рис. 787

Очет настроен за: 00:01:426 / 489557C2-1FD9-422B-B49E-048BF7C56A64

Расход комбоблюд по чекам

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.01.2017 - 17.04.2017
Блюдо: завтрак

Ресторан	Дата	Номер чека	Статус	Количество	Цена	Налоги
Ресторан : Добро пожаловать!				2,00		
Добро пожаловать!	17.04.2017	100458		1,00	25,00	0,00%
Добро пожаловать!	17.04.2017	100459		1,00	31,25	0,00%
				2,00		

Рис. 788

Столбцы отчета «Расход комбоблюд по чекам» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - ресторан, в котором пробивались чеки с участием комбоблюд;

«**Дата**» - дата закрытия указанного чека;

«**Статус**» - статус;

«**Номер чека**» - номер чека, в котором пробивались комбоблюда за указанный период времени; активная ссылка на отчет «Чек»;

«**Количество**» - количество комбоблюд;

«**Цена**» - средняя цена комбоэлемента, в базовой валюте;

«**Налоги**» - налоги, заплаченные с комбоблюда, в базовой валюте.

7.6.4.15 Отчет «Расход модификаторов и комбокомпонентов»

Отчет «Расход модификаторов и комбокомпонентов» показывает, сколько модификаторов и комбоэлементов продано с указанными блюдами и комбоблюдами за выбранный период времени (см. Рис. 789, Рис. 790).

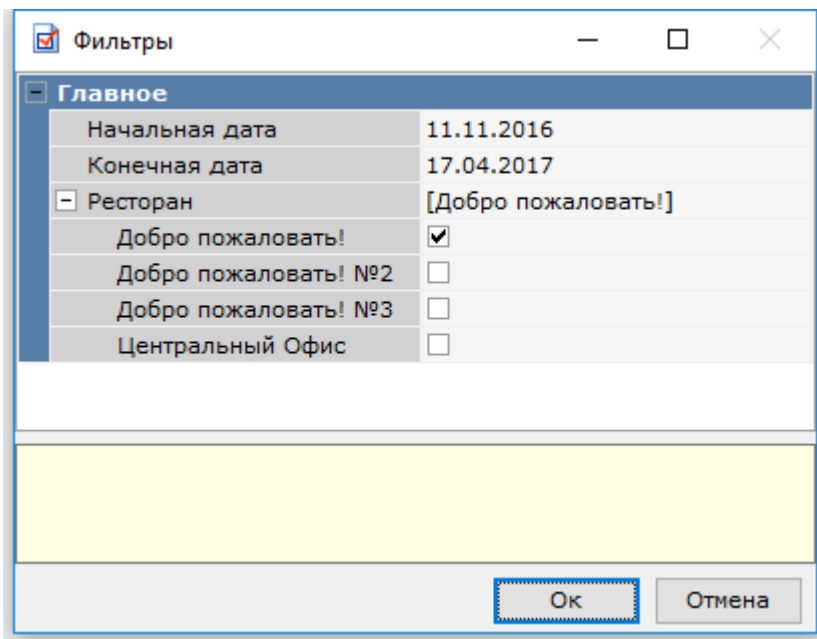


Рис. 789

Расход модификаторов и комбокомпонентов

Отчет построен за: 00:01.511 / 380D4C21-B7C0-4CDD-933F-2A86F9116283

Печать отчета

Расход модификаторов и комбокомпонентов

Расход модификаторов и комбокомпонентов
 Ресторан: Добро пожаловать!
 Дата: 11.11.2016 - 17.04.2017

Ресторан	Блюдо	Модификатор	Количество модификаторов	Порции	Цена модификаторов	Оплачено модификаторов
Ресторан : Добро пожаловать!			76,00	125,00		1 955,00
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Гречка	2,00	2,00	20,00	67,41
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Картофель фри	3,00	3,00	20,00	90,00
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Макароны	2,00	2,00	20,00	101,85
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Оливье	3,00	3,00	50,00	220,00
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Салат из капусты	1,00	1,00	20,00	20,00
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Салат из капусты	2,00	2,00	50,00	100,00
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Солянка	3,00	3,00	40,00	120,00
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Суп куриный	3,00	3,00	40,00	209,75
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Суп харчо	3,00	3,00	40,00	192,59
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Черный чай	1,00	1,00	15,00	15,00
Добро пожаловать!	Бизнесланч1	Яблочный сок	3,00	3,00	15,00	93,40
Добро пожаловать!	комбо-завтрак	Бутерброд с гусиным паштетом	2,00	2,00	25,00	50,00
Добро пожаловать!	комбо-завтрак	Бутерброд с утиным паштетом	2,00	2,00	15,00	30,00
Добро пожаловать!	комбо-завтрак	Зеленый чай	1,00	1,00	50,00	50,00
Добро пожаловать!	комбо-завтрак	Яблочный сок	1,00	1,00	35,00	35,00
Добро пожаловать!	Мороженое	Ваниль	2,00	2,00	0,00	0,00
Добро пожаловать!	Мороженое	Шоколадная крошка	2,00	2,00	0,00	0,00
Добро пожаловать!	Стейк	Медиум рапе	7,00	7,00	0,00	0,00
Добро пожаловать!	Цезарь	С креветками	8,00	8,00	70,00	560,00
Добро пожаловать!	Цезарь	С курицей	17,00	17,00	0,00	0,00
Добро пожаловать!	Цезарь	С сенгой	8,00	8,00	57,00	0,00
			76,00	125,00		1 955,00

Рис. 790

Столбцы отчета «*Расход модификаторов и комбокомпонентов*» имеют следующие значения:

«Ресторан» - ресторан, в котором производились продажи блюд с модификаторами за выбранный период времени;

«Блюдо» - блюдо или комбоблюдо, проданное с указанным модификатором за выбранный период времени;

«Модификатор» - модификатор (комбоэлемент), проданный с указанным блюдом (комбоблюдом) за выбранный период времени;

«Количество модификаторов» - количество единиц модификатора (комбоэлемента), добавленного к указанному блюду (комбоблюду) за выбранный период времени;

«Порции» - порции модификатора (комбоэлемента), добавленного к указанному блюду (комбоблюду) за выбранный период времени;

«Цена модификаторов» - цена модификатора (комбоэлемента) по прайсу, добавленная к указанному блюду за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Оплачено модификаторов» - сумма цен по прайсу и наценок с учетом скидок на указанные модификаторы (комбоэлементы), за выбранный период времени, в базовой валюте.

7.6.4.16 Отчет «Суммы по категориям»

Отчет «Суммы по категориям» показывает продажи с разделением по категориям выбранной классификации за выбранный период времени (см. Рис. 791, Рис. 792).

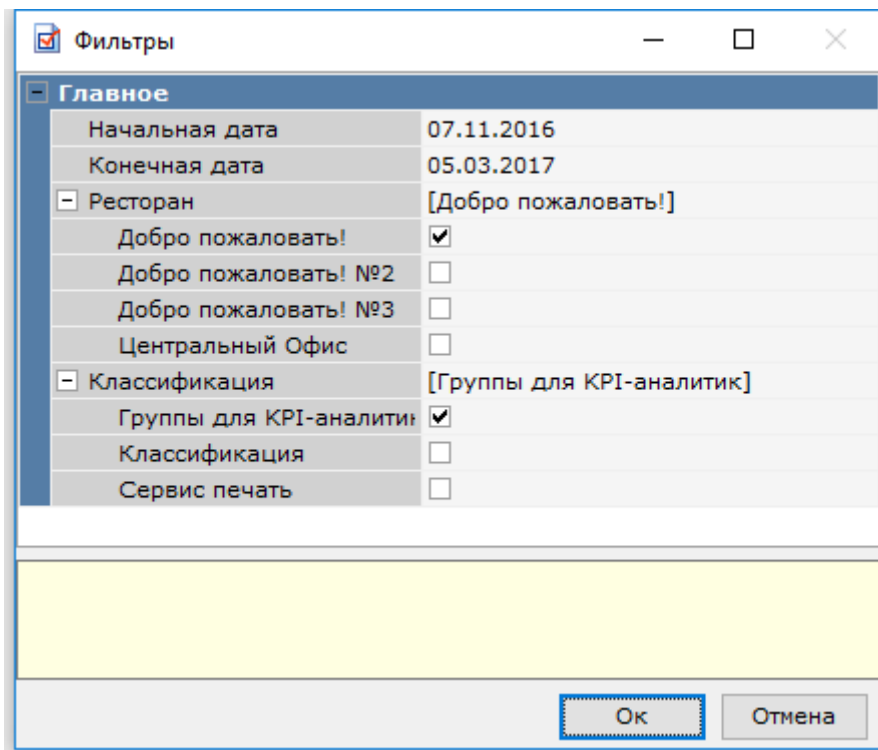


Рис. 791

UCS R-Keeper Reports Напечатано 14.04.2017 13:24:36 / Отчет построен за: 00:00:908 / AE2605BA-17B9-4BDB-BC12-F37D2829EB-44

Суммы по категориям

Ресторан: [Добро пожаловать](#)
Дата: [07.11.2016](#) - [05.03.2017](#)

Категории	Количество	Средняя цена	Сумма	Оплачено	Скидка	НДС	НСП
Бар	917	90,99	114 873,40	83 435,88	-31 473,52	12 691,48	36,00
Кальян	184	42,66	10 260,00	7 849,00	-2 411,00	1 197,39	0,00
Кухня	2 473	132,26	435 137,31	327 126,86	-108 180,91	49 730,21	170,46
Прочее	234	79,50	25 347,59	18 602,59	-6 758,50	2 824,15	13,50

Рис. 792

Столбцы отчета «Суммы по категориям» имеют следующие значения:

- «**Категории**» - категория выбранной классификации блюд или тарифов, проданных в указанном ресторане;
- «**Количество**» - количество блюд или тарифов (услуг) указанной категории, проданных за выбранный период времени;
- «**Средняя цена**» - средняя цена проданных блюд или тарифов (услуг) («Оплачено»/ «Количество»), в базовой валюте;
- «**Сумма**» - сумма цен по прайсу на проданные блюда указанной категории за выбранный период времени, в базовой валюте;
- «**Оплачено**» - сумма цен по прайсу с учетом скидок на проданные блюда указанной категории за выбранный период времени, в базовой валюте;
- «**Скидка**» - сумма скидок на блюда указанной категории, проданных за выбранный период времени, в базовой валюте;
- «**НДС**» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») указанной категории за выбранный период времени, в базовой валюте;
- «**НСП**» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»), в базовой валюте.

7.6.4.17 Отчет «По группам блюд (ф)»

Отчет «По группам блюд (ф)» показывает сумму фискальной выручки по блюдам с разделением по группам меню (см. Рис. 793, Рис. 794).

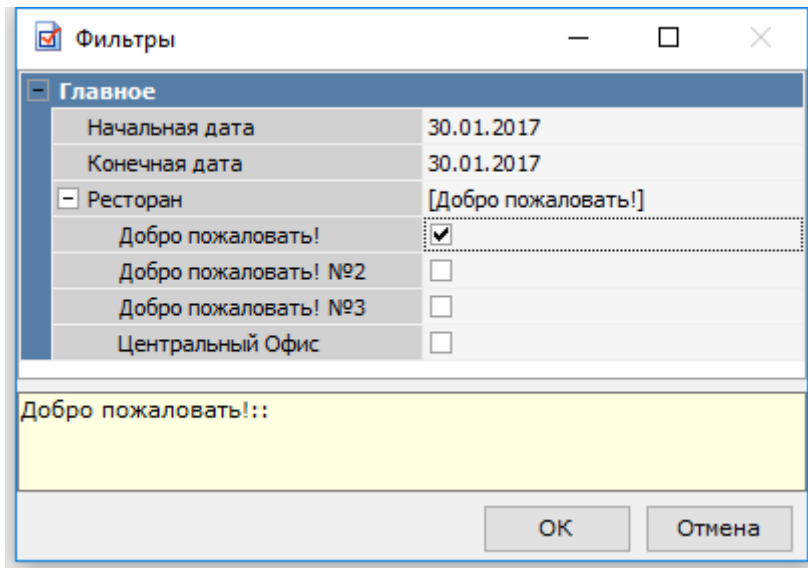


Рис. 793

По группам блюд (ф)

Отчет построен за: 00:01.650 / 8991FB3B-0525-4887-A65A-13FD54CCAAFC

Печать отчета

По группам блюд (ф)

По группам блюд (ф)
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 30.01.2017 - 30.01.2017

Блюдо	Количество	Цена	Сумма	Оплачено	Скидка
[-] Путь по группе : Горячее\					
Буженина	7,00	200,00	1 400,00	980,00	-420,00
Крылышки баффало	5,00	240,00	1 200,00	912,00	-288,00
Солянка	6,00	77,00	462,00	346,50	-115,50
Стейк	1,00	350,00	350,00	245,00	-105,00
Суп куриный	1,00	55,00	55,00	55,00	0,00
	20,00		3 467,00	2 538,50	-928,50
[-] Путь по группе : Десерты\					
Пирожное Банановое	1,00	85,00	85,00	59,50	-25,50
Тиранису	3,00	160,00	480,00	336,00	-144,00
Фруктовый салат	2,00	100,00	200,00	140,00	-60,00
Чизкейк	2,00	120,00	240,00	168,00	-72,00
	8,00		1 005,00	703,50	-301,50
[-] Путь по группе : Напитки\Безалкогольные\					
Кока-кола 0,25	3,00	100,00	300,00	210,00	-90,00
	3,00		300,00	210,00	-90,00
[-] Путь по группе : Напитки\Безалкогольные\Чай\					
Черный чай	3,00	50,00	150,00	105,00	-45,00
	3,00		150,00	105,00	-45,00
	34,00		4 922,00	3 557,00	-1 365,00

Рис. 794

Столбцы отчета «По группам блюд (ф)» имеют следующие значения:
«Блюдо» - блюдо, проданное за указанный период;
«Путь по группе» - нахождение блюда в группах и подгруппах меню «Меню»;

«**Количество**» - количество заказанных блюд за указанный период;

«**Цена**» - цена блюда по прайсу без учета скидки, в базовой валюте;

«**Сумма**» - сумма цен по прайсу проданных блюд без учета скидки, в базовой валюте;

«**Оплачено**» - сумма цен по прайсу с учетом скидок и наценок на проданные блюда за выбранный период времени, в базовой валюте;

«**Скидка**» - сумма скидок на проданные блюда за выбранный период времени, в базовой валюте.

7.6.4.18 Отчет «По категориям (ф)»

Отчет «**По категориям (ф)**» показывает сумму фискальной выручки по блюдам с разделением по категориям выбранной классификации за выбранный период времени (см. Рис. 795, Рис. 796). В фильтре необходимо выбрать классификацию, категории которой будут отражены в отчете.

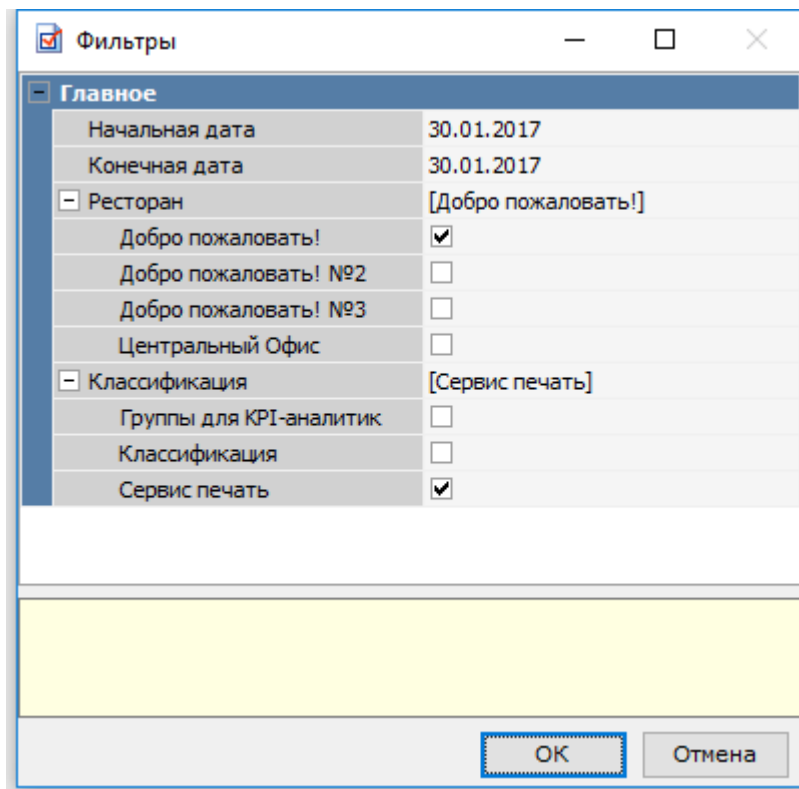


Рис. 795

По категориям (ф)

Отчет настроен за: 00:01:762 / FD008E2F-BC2F-4753-9AB6-DECDE2FA7319

Печать отчета

По категориям (ф)

По категориям (ф)
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.01.2017 - 15.02.2017

Блюдо	Количество	Цена	Сумма	Оплачено	Скидка	НДС
Категории : Алкоголь						
Вино белое	28,00	100,00	2 800,00	2 060,00	-740,00	314,23
Вино красное	32,00	100,00	3 200,00	2 420,00	-780,00	369,16
Водка	11,00	50,00	550,00	465,00	-85,00	70,94
Восход солнца	15,00	170,00	2 550,00	2 040,00	-510,00	311,16
Хеннесси V.S.O.P. 0.050	14,00	350,00	4 900,00	3 885,00	-1 015,00	592,61
	100,00		14 000,00	10 870,00	-3 130,00	1 658,10
Категории : Блюда без классификации						
	3,00	52 813,53	158 440,60	158 440,60	0,00	24 168,91
	3,00		158 440,60	158 440,60	0,00	24 168,91
Категории : Горячее						
Буженина	87,00	200,00	17 400,00	12 996,00	-4 404,00	1 946,53
Крылышки баффало	92,00	240,00	22 080,00	16 656,00	-5 424,00	2 540,82
	179,00		39 480,00	29 652,00	-9 864,00	4 487,35
Категории : Десерты						
Мороженое фруктовое	7,00	60,00	420,00	330,00	-90,00	50,34
Пирожное Медовое	24,00	85,00	2 040,00	1 717,00	-323,00	261,96
Пирожное Банановое	34,00	85,00	2 890,00	2 278,00	-612,00	347,56
Тирамису	41,00	160,00	6 560,00	5 344,00	-1 216,00	815,13
Чизкейк	32,00	120,00	3 840,00	3 156,00	-684,00	481,36
Штрудель яблочный	11,00	130,00	1 430,00	1 157,00	-273,00	176,48
	149,00		17 180,00	13 982,00	-3 198,00	2 132,83
Категории : Салаты						
Оливье	32,50	180,00	5 850,00	4 099,00	-1 751,00	625,27
Цезарь	10,00	278,00	2 780,00	2 046,00	-734,00	312,09
Салат из капусты	7,00	31,43	220,00	169,00	-51,00	25,79
Фруктовый салат	7,00	100,00	700,00	580,00	-120,00	88,47
	56,50		9 550,00	6 894,00	-2 656,00	1 051,62
	487,50		238 650,60	219 838,60	-18 848,00	33 498,81

Рис. 796

Столбцы отчета «По категориям (ф)» имеют следующие значения:

«**Блюдо**» - блюдо указанной категории, проданное в выбранный период времени;

«**Категория**» - категория выбранной классификации проданного блюда в указанном ресторане; к категории «Блюда без классификации» относятся нераспределяемые наценки;

«**Количество**» - количество блюд указанной категории, проданных за выбранный период времени;

«**Цена**» - цена блюда по прайсу без учета скидки, в базовой валюте;

«**Сумма**» - сумма цен по прайсу проданных блюд без учета скидки, в базовой валюте;

«**Оплачено**» - сумма цен по прайсу с учетом скидок и наценок на проданные блюда указанной категории за выбранный период времени в базовой валюте;

«**Скидка**» - сумма скидок на блюда указанной категории, проданных за выбранный период времени в базовой валюте;

«**НДС**» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») указанной категории за выбранный период времени.

Подгруппа «Фискальный расход блюд»

7.6.4.19 Отчет «Категории по официантам (ф)»

Отчет «**Категории по официантам (ф)**» показывает сумму фискальной выручки по категориям блюд с разделением по официантам, совершившим продажи по категориям блюд (см. Рис. 797, Рис. 798). Рассматриваемые классификации и официантов можно выбрать в фильтре отчета.

U_C_S

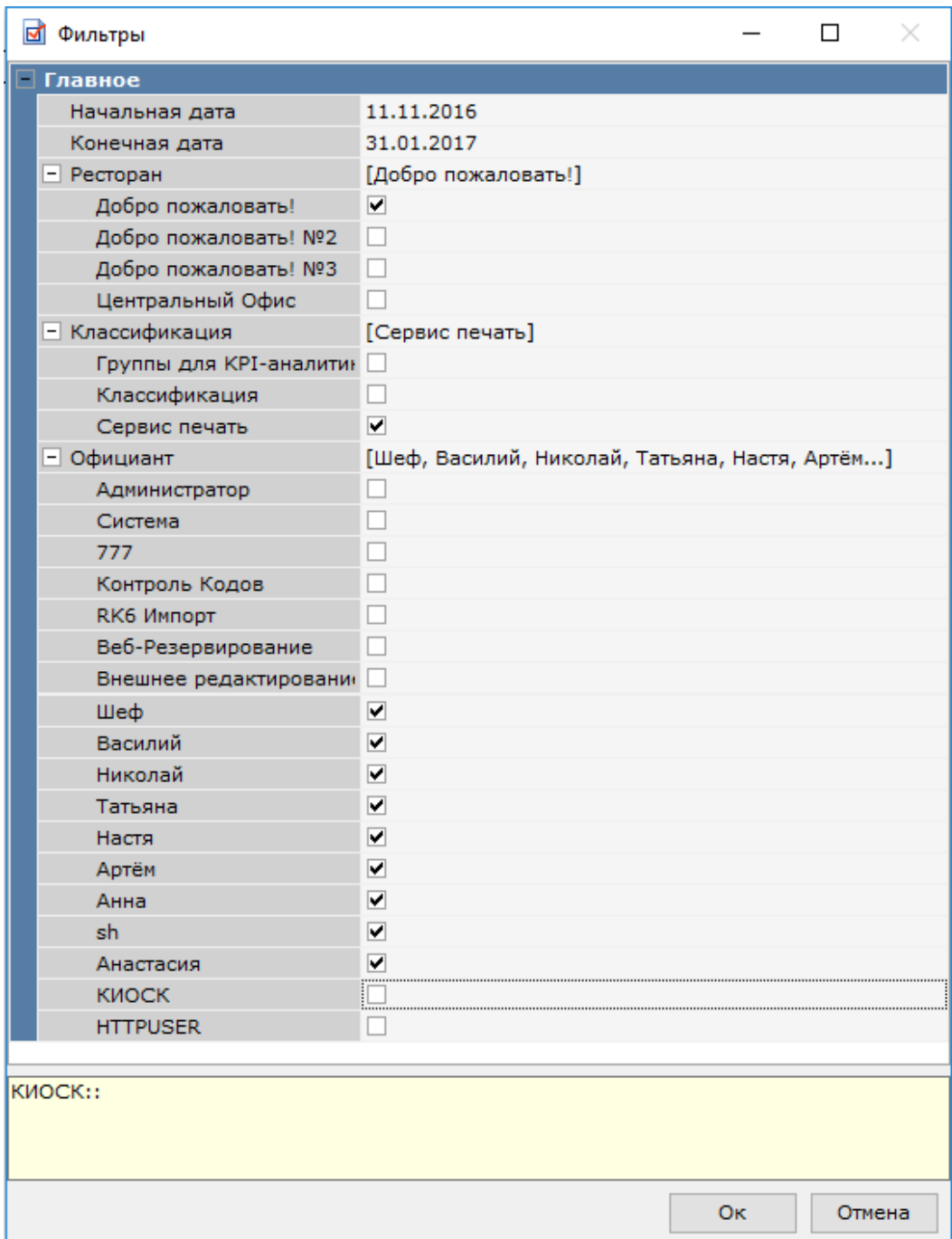


Рис. 797

Категории по официантам (ф)

Отчет построен за: 00:02.018 / 0C96A8E2-293D-410C-9F99-1E518EDC98C4

Категории по официантам (ф)

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 11.11.2016 - 31.01.2017

Категория	Официант	Цена	Оплачено	Скидка/Наценка	НДС
Категория :					
	Шеф	159 640,60	158 440,60	-1 200,00	24 168,91
		159 640,60	158 440,60	-1 200,00	24 168,91
Категория : бар					
бар	Анна	3 870,00	2 903,00	-967,00	442,83
бар	Артём	1 830,00	1 439,00	-391,00	219,53
бар	Василий	400,00	340,00	-60,00	51,86
бар	Николай	420,00	420,00	0,00	64,07
бар	Шеф	73 713,40	53 740,38	-20 009,02	8 161,73
		80 233,40	58 842,38	-21 427,02	8 940,02
Категория : кухня					
кухня	Анна	12 936,00	9 778,40	-3 157,60	1 491,63
кухня	Артём	8 170,00	6 840,70	-1 329,30	1 043,49
кухня	Василий	615,00	647,40	0,00	66,36
кухня	Николай	300,00	300,00	0,00	45,76
кухня	Шеф	297 430,49	221 079,38	-76 424,91	33 650,20
		319 451,49	238 645,88	-80 911,81	36 297,44
Категория : услуги					
услуги	Анна	750,00	525,00	-225,00	80,08
услуги	Артём	40,00	28,00	-12,00	4,27
услуги	Шеф	16 667,41	12 122,41	-4 563,00	1 831,15
		17 457,41	12 675,41	-4 800,00	1 915,50
		576 782,90	468 604,27	-108 338,83	71 321,87

Рис. 798

Столбцы отчета «Категории по официантам (ф)» имеют следующие значения:

«Категории» - категории блюд, проданных указанным официантом за выбранный период времени; к категории без названия относятся нераспределяемые наценки;

«Официант» - официант, производивший продажу блюд указанной категории за выбранный период времени;

«Цена» - сумма цен по прайсу и наценок на проданные блюда указанной категории указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте.

«Оплачено» - сумма цен по прайсу с учетом скидок и наценок на проданные блюда указанной категории указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Скидка/Наценка» - сумма скидок и наценок на блюда указанной категории, проданных указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте;

«НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд указанной категории указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте.

7.6.4.20 Отчет «Продажи официантов (ф)»

Отчет «Продажи официантов (ф)» показывает сумму фискальной выручки по блюдам с разделением по официантам за указанный период времени (см. Рис. 799, Рис. 800).

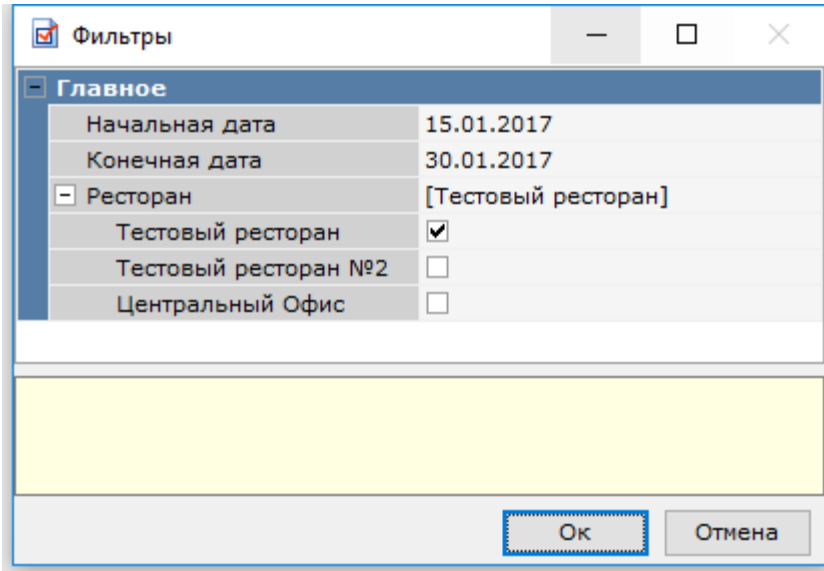


Рис. 799

Продажи официантов (ф)

Отчет построен за: 00:01.517 / FD1AC869-43AB-4989-93E7-8C50F69E8608

Печать отчета

Продажи официантов (ф)

Продажи официантов (ф)
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 15.01.2017 - 30.01.2017

Код	Блюдо	Количество	Оплачено	НДС
[-] Официант : Анна				
28	Оливье	1,00	126,00	19,22
50	Бонаква б/г 0,25	3,00	126,00	19,22
62	Кока-кола 0,25	1,00	70,00	10,68
78	Парламент лайт	1,00	140,00	21,35
93	Рулетики из баклажан	3,00	399,00	60,87
96	Сок Rich 0.2	2,00	126,00	19,22
		11,00	987,00	150,56
[+] Официант : Артём				
[-] Официант : Николай				
16	Вино белое	1,00	100,00	15,26
17	Вино красное	1,00	100,00	15,25
18	Водка	1,00	50,00	7,63
66	Рыбное ассорти	1,00	300,00	45,76
89	Сырное ассорти	1,00	200,00	30,51
92	Восход солнца	1,00	170,00	25,93
		6,00	920,00	140,34
[+] Официант : Шеф				
		542,91	219 518,05	33 485,81

Рис. 800

Столбцы отчета «Продажи официантов (ф)» имеют следующие значения:

- «Код» - код блюда, проданного указанным официантом за выбранный период времени;
- «Официант» - официант, совершавший продажи в выбранный период времени;
- «Блюдо» - блюдо, проданное указанным официантом в выбранный период времени;
- «Количество» - количество порций указанных блюд, проданных указанным официантом за выбранный период времени;
- «Оплачено» - сумма цен по прайсу и наценок с учетом скидки на проданные блюда указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте;
- «НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость указанных проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») указанным официантом за выбранный период времени, в базовой валюте.

7.6.4.21 Отчет «Расход блюд (ф)»

Отчет «*Расход блюд (ф)*» показывает сумму фискальной выручки по блюдам (см. Рис. 801, Рис. 802).

Рис. 801

Код	Блюдо	Количество	Цена	Сумма	Оплачено	Процент от выручки	Скидка	НДС	Добавленный налог
2	Гречка	4,00	40,00	160,00	148,00	0,43	-12,00	22,57	0,00
3	Макароны	4,00	33,00	132,00	122,10	0,35	-9,90	18,61	0,00
8	Картофельное пюре	1,00	50,00	50,00	35,00	0,10	-15,00	5,34	0,00
9	Картофель по-деревенски	2,00	75,00	150,00	105,00	0,30	-45,00	16,02	0,00
10	Картофель фри	7,00	75,00	525,00	438,00	1,26	-90,00	66,36	0,00
11	Суп куриный	15,00	55,00	825,00	658,07	1,91	-176,83	90,45	9,90
12	Суп жарчо	2,00	95,00	190,00	161,50	0,47	-28,50	24,64	0,00
13	Солянка	24,00	77,00	1 848,00	1 462,55	4,24	-399,31	209,19	13,86
16	Вино белое	1,00	100,00	100,00	70,00	0,20	-30,00	10,68	0,00
17	Вино красное	5,00	100,00	500,00	350,00	1,01	-150,00	53,40	0,00
22	Черный чай	15,00	50,00	750,00	665,00	1,93	-85,00	101,46	0,00
23	Зеленый чай	12,00	50,00	600,00	560,00	1,62	-40,00	85,44	0,00
24	Яблочный сок	1,00	50,00	50,00	35,00	0,10	-15,00	5,34	0,00
28	Оливье	12,00	180,00	2 160,00	1 800,00	5,21	-360,00	274,57	0,00
29	Цезарь	4,00	320,00	1 280,00	1 024,00	2,97	-256,00	156,20	0,00
30	Буженина	34,00	200,00	6 800,00	5 619,50	16,27	-1 216,50	821,30	36,00
31	Сырный суп с шампиньонами	4,00	140,00	560,00	476,00	1,38	-84,00	72,62	0,00
45	Мороженое фруктовое	1,00	60,00	60,00	42,00	0,12	-18,00	6,41	0,00
46	Пирожное Медовое	7,00	85,00	595,00	467,50	1,35	-127,50	71,33	0,00
47	Пирожное Банановое	6,00	85,00	510,00	408,00	1,18	-102,00	62,26	0,00
50	Бонаква б/г 0,25	6,00	60,00	360,00	252,00	0,73	-108,00	38,46	0,00
51	Бонаква с/г 0,25	4,00	60,00	240,00	186,00	0,54	-54,00	28,38	0,00
		307,10		43 970,00	34 532,16	100,00	-9 497,60	5 207,84	59,76

Рис. 802

Столбцы отчета «*Расход блюд (ф)*» имеют следующие значения:
 «*Код*» - код блюда/наценки;
 «*Блюдо*» - блюдо/наценка, проданное в выбранный период времени;

«**Количество**» - количество порций указанных блюд, проданных за выбранный период времени;

«**Цена**» - цена проданного блюда по прайсу в базовой валюте;

«**Сумма**» - суммарное значение цен проданных блюд по прайсу в базовой валюте

«**Оплачено**» - сумма цен по прайсу и наценок с учетом скидки на проданные блюда за выбранный период времени в базовой валюте;

«**Процент от выручки**» - отношение суммы, оплаченной за блюда, к итоговой сумме, оплаченной за все блюда, умноженное на 100%, в процентах;

«**Скидка**» - сумма скидок на проданные блюда;

«**НДС**» - сумма налогов на добавленную стоимость указанных проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги») за выбранный период времени;

«**Добавленный налог**» - сумма налогов с продаж (налог не включен в стоимость блюда, настраивается меню «Деньги» - «Налоги», в свойствах налогов должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»).

7.6.4.22 Отчет «Расход по валютам (ф)»

Отчет «**Расход по валютам (ф)**» показывает сумму фискальной выручки по блюдам с разделением по валютам (см. Рис. 803, Рис. 804).

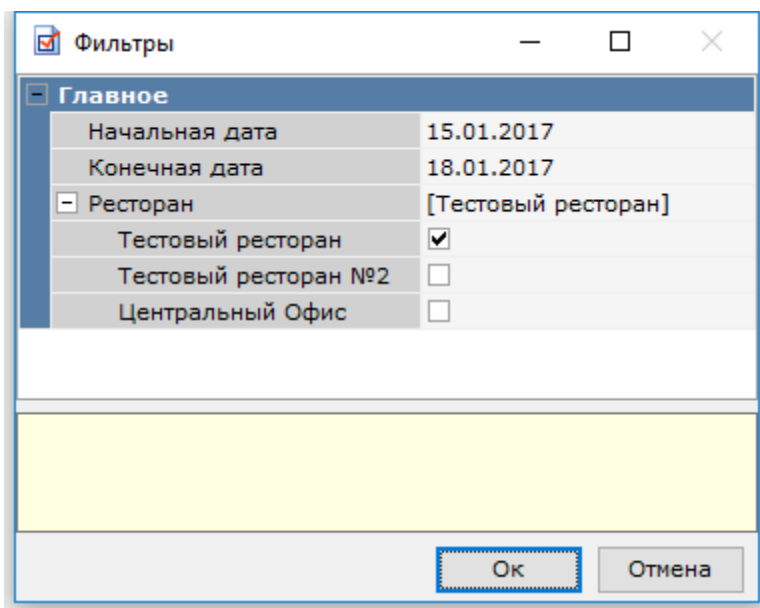


Рис. 803

Расход по валютам (ф)

Отчет построен за: 00:01.803 / 2128C051-CC13-44AE-9FF3-1A1E37909268

Печать отчета

Расход по валютам (ф)

Расход по валютам (ф)
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 15.01.2017 - 18.01.2017

Код	Блюдо	Количество	Цена	Сумма	Оплачено	Скидка
[-] Тип валюты : Безналичный расчет						
[-] Валюта : Безнал						
12	Суп харчо	1,00	95,00	95,00	95,00	0,00
16	Вино белое	1,00	100,00	100,00	100,00	0,00
17	Вино красное	1,00	100,00	100,00	100,00	0,00
19	Коктейль Кровавая Мэри	1,00	150,00	150,00	150,00	0,00
26	Вишневый сок	2,00	50,00	100,00	70,00	-30,00
28	Оливье	1,00	180,00	180,00	180,00	0,00
50	Бонаква б/г 0,25	1,00	60,00	60,00	60,00	0,00
62	Кока-кола 0,25	1,00	100,00	100,00	100,00	0,00
66	Рыбное ассорти	1,00	300,00	300,00	300,00	0,00
69	Стейк	1,29	349,92	450,00	345,00	-105,00
89	Сырное ассорти	1,00	200,00	200,00	200,00	0,00
93	Рулетки из баклажан	1,00	190,00	190,00	190,00	0,00
95	Руккола	1,00	250,00	250,00	250,00	0,00
		14,29		2 275,00	2 140,00	-135,00
		14,29		2 275,00	2 140,00	-135,00
[-] Тип валюты : Кредитные карты						
+ Валюта : Master Card						
+ Валюта : VISA						
+ Валюта : VISA Доллары						
		57,68		6 978,00	5 425,20	-1 552,80
[-] Тип валюты : Наличные						
+ Валюта : Доллар США						
+ Валюта : Евро						
+ Валюта : Рубли						
		307,94		202 604,10	191 871,75	-10 732,35
		379,91		211 857,10	199 436,95	-12 420,15

Рис. 804

Столбцы отчета «Расход по валютам (ф)» имеют следующие значения:

«Код» - код блюда/наценки;

«Тип валюты» - тип валюты;

«Валюта» - валюта;

«Блюдо» - блюдо/наценка, проданное в выбранный период времени;

«Количество» - количество порций указанных блюд, проданных за выбранный период времени;

«Цена» - цена проданного блюда по прайсу, в базовой валюте;

«Сумма» - суммарное значение цен проданных блюд по прайсу, в базовой валюте;

«Оплачено» - сумма цен по прайсу и наценок с учетом скидки на проданные блюда за выбранный период времени, в базовой валюте;

«Скидка» - сумма скидок на проданные блюда, в базовой валюте.

7.6.4.23 Отчет «Почасовой расход блюд»

Отчет «Почасовой расход блюд» показывает расход блюд за выбранный период с разбиением по часам (см. Рис. 805, Рис. 806).

В фильтре в зоне «По времени» необходимо выбрать по времени открытия или закрытия будет строиться отчет.

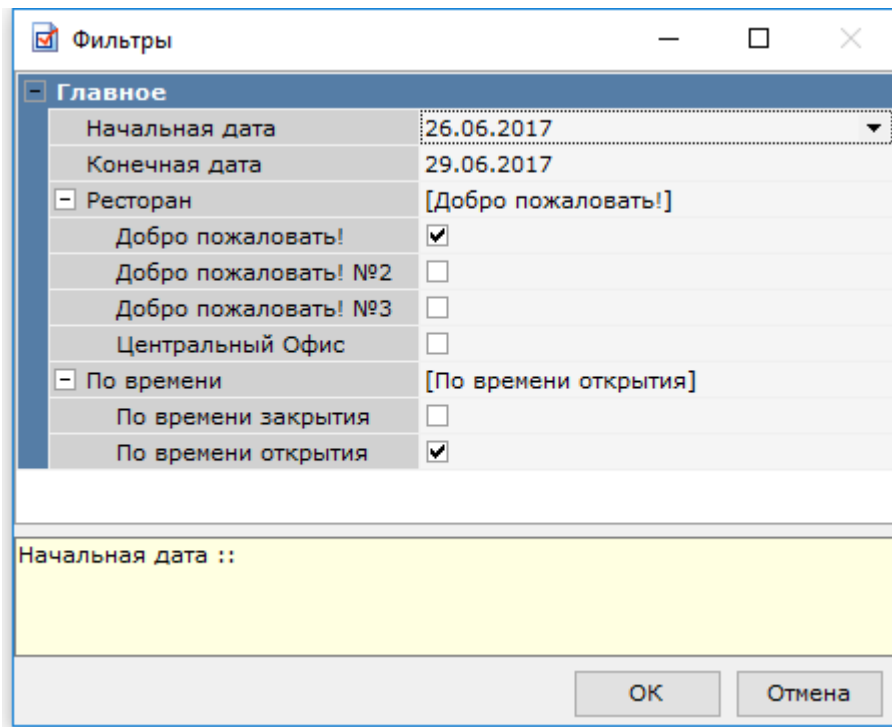


Рис. 805

Почасовой расход блюд

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 26.06.2017 - 29.06.2017
По времени открытия

Код	Блюдо	Время					Итого
		10:00 - 10:59	11:00 - 11:59	12:00 - 12:59	15:00 - 15:59	17:00 - 17:59	
13	Солянка	1,00	2,00	1,00	1,00	3,00	8,00
22	Черный чай		2,00	1,00	1,00	1,00	5,00
23	Зеленый чай			1,00	1,00	1,00	3,00
30	Буженина	1,00		1,00	1,00	2,00	5,00
59	Крылышки баффало	1,00		1,00	1,00	2,00	5,00
66	Рыбное ассорти			1,00	1,00	3,00	5,00
89	Сырное ассорти			1,00	1,00	2,00	4,00
95	Руккола		2,00	1,00	1,00	3,00	7,00
Итого		3,00	6,00	8,00	8,00	17,00	42,00

Рис. 806

Столбцы отчета **«Почасовой расход блюд»** имеют следующие значения:

«Код» - код блюда;

«Блюдо» - название блюда;

«Время» - количество проданных блюд в выбранный период с разделением по часам; почасовой период характеризуется временем открытия или временем закрытия чека, выбирается в фильтре;

«Итого» - суммарные значения количества проданных блюд по времени продажи или по блюдам.

7.6.5 Группа отчетов «Отчеты по безопасности»

7.6.5.1 Подгруппа отчетов «Операции»

7.6.5.1.1 Отчет «Куб по операциям»

Отчет **«Куб по операциям»** показывает операции, выполненные на кассе, за выбранный период (см. Рис. 807, Рис. 808).

В отчет также возможно добавить причины удалений (задаются в фильтре). Операции и причины удалений можно сгруппировать или детализировать по блюдам, времени, году, дате, дате смены, дате удаления, дням недели, заказам, кассовому серверу, коду блюда, количеству удалений, менеджерам, месяцам, номеру операции, номеру смены, официантам, ресторанам, сетевому имени сервера, станциям, столам, сумме удаления, сумме заказа, сотрудникам, производившим удаления, цене удаленных блюд.

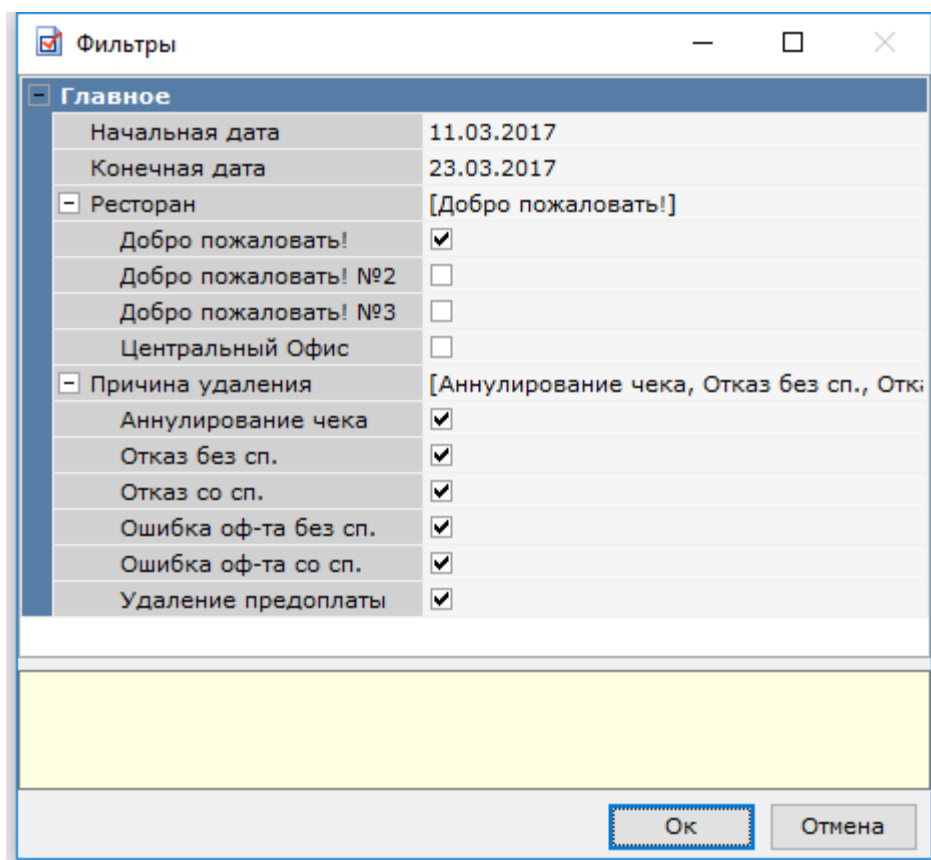


Рис. 807

Куб по операциям

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 11.03.2017 - 23.03.2017
Причина: 6 элементов выбрано

Операция	Заказ	Количество	Цена	Сумма	Сумма заказа
Выход из режима расчета		0,00	0,00		361,90
Заккрытие заказа		0,00	0,00		37 630,95
Закреть заказ без сохранения		0,00	0,00		0,00
Закреть чек		0,00	0,00		37 018,95
Изменение типа заказа		0,00	0,00		36 657,05
Назначение скидки		0,00	0,00		413,60
Наценки		0,00	0,00		20 367,60
Открывать свой заказ		0,00	0,00		44 156,45
Отмена регистрации (конец сессии)		0,00	0,00		4 130,70
Отменить оплаты чека		0,00	0,00		0,00
Ошибка оф-та без сп.	1388/1	1,00	300,00	300,00	704,90
	1393/1	1,00	77,00	77,00	440,00
	1416/1	2,00	200,00	400,00	250,00
Итого		4,00	577,00	777,00	1 394,90
Причины отказа		4,00	0,00		1 394,90
Рассчитать чек		0,00	0,00		38 380,85
Распечатать предоплату		0,00	0,00		1 777,70
Редактирование суммы скидки		0,00	0,00		894,40
Сдачу в чаевые		0,00	0,00		3 612,50
Создание заказа		0,00	0,00		37 630,95
Удаление автоматических скидок		0,00	0,00		13 516,70
Удаление наценки	1389/1	0,00	0,00		0,00
	1440/1	0,00	0,00		894,40
Итого		0,00	0,00		894,40
Удаление несохраненного блюда		7,55	0,00		3 641,60
Удаление скидки		0,00	0,00		13 516,70
Уменьшение суммы заказа		0,00	0,00		12 496,80
Общий итог		15,55	577,00	777,00	309 889,60

Рис. 808

Графы отчета «Куб по операциям» имеют следующие значения:

Раздел «Список по...»:

«**Операция**» - операция, производившаяся на кассе в выбранный период;

«**GUIDSTRING**» - GUID заказа;

«**RecId**» - номер записи;

«**Блюдо**» - блюдо, проданное в рассматриваемый период;

«**Время**» - время продажи;

«**Год**» - год продажи;
«**Дата**» - дата продажи;
«**Дата смены**» - дата смены;
«**Дата удаления**» - дата удаления;
«**День недели**» - день недели;
«**Заказ**» - номер заказа;
«**Кассовый сервер**» - название кассового сервера;
«**Код**» - код блюда;
«**Количество**» - количество удалений;
«**Менеджер**» - менеджер заказа;
«**Месяц**» - месяц;
«**Номер операции**» - номер операции;
«**Номер смены**» - номер смены);
«**Официант**» - официант;
«**Ресторан**» - название ресторана;
«**Сетевое имя**» - сетевое имя сервера;
«**Станция**» - станция, на которой открыт заказ;
«**Стол**» - название стола;
«**Сумма**» - сумма удаления, в базовой валюте;
«**Сумма**» - сумма к оплате с учетом скидки, в базовой валюте;
«**Удалено**» - сотрудник, производивший удаления;
«**Цена**» - цена удаленных блюд, в базовой валюте.

7.6.5.2 «Отчет по операциям»

«**Отчет по операциям**» показывает заказы, где были произведены следующие операции: «Скидка», «Отмена пречека», «Перенос блюд в заказ», «Перенос блюда из заказа», «Удалить закрытый чек», «Аннулировать чек», «Удаление предоплаты», «Изменение стола у заказа», «Добавление скидок в чужие заказы», «Менеджерское подтверждение для скидки» (см. Рис. 813, Рис. 814, Рис. 815).

Операция «**Добавление скидок в чужие заказы**» показывается в заказах, начиная с версии r_keeper_7.5.8.43.

Операция «**Менеджерское подтверждение для скидки**» показывается в заказах, начиная с версии FS 1.34.01.025.

Для того, чтобы операция попадала в отчет, необходимо в меню «Сервис»-«Операции»-«Редактирование заказа» - «Редактирование заказа (журналируемые)» в свойствах параметра (например, «Добавление скидок в чужие заказы») выставить флаги «Запись в журнал» и «Вызывает RPC» (см. Рис. 809).

Для просмотра операции «**Менеджерское подтверждение скидки**» необходимо в меню «Деньги»-«Скидки и наценки» выбрать нужную скидку и активировать у нее свойство «Подтверждение менеджера» (см.

Рис. 810), а в меню «Персонал»-«Работники» у кассира убрать право «Менеджерское подтверждение для скидки» (в разделе кассовые ограничения», см. Рис. 811). На кассе будет подтверждаться скидка работником, имеющим такое право.

В фильтре отчета необходимо выбрать период и рестораны, для которых будут выведены данные, а также определить для каких операций будут выведены заказы:

- «Все операции» - показать заказы, в которых имеются все вышеперечисленные операции;

- «Операции в рамках одного заказа» - показать заказы, в которых одновременно произведены отмеченные флагом операции; при этом появляется группа «Операция», в которой необходимо отметить операции, которые встречаются в одном заказе (см.

Рис. 814).

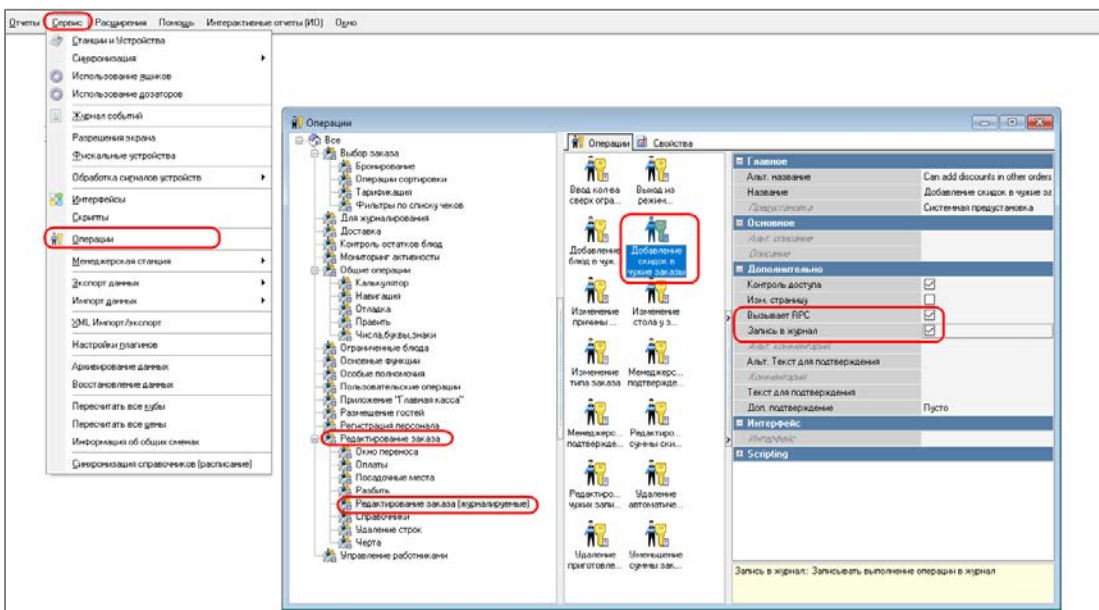


Рис. 809

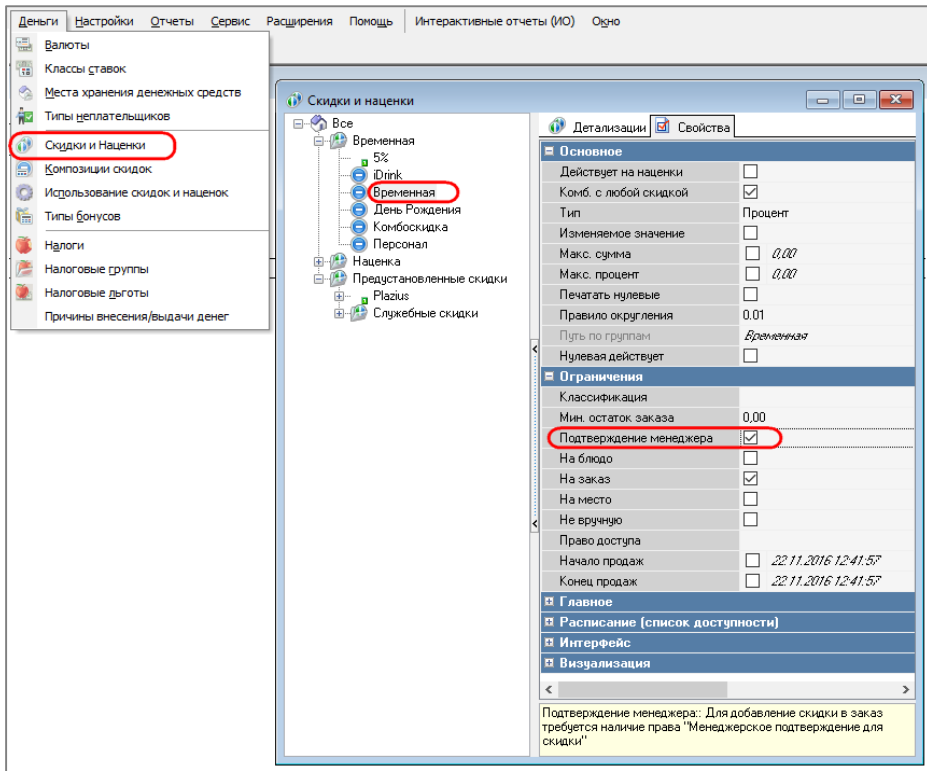


Рис. 810

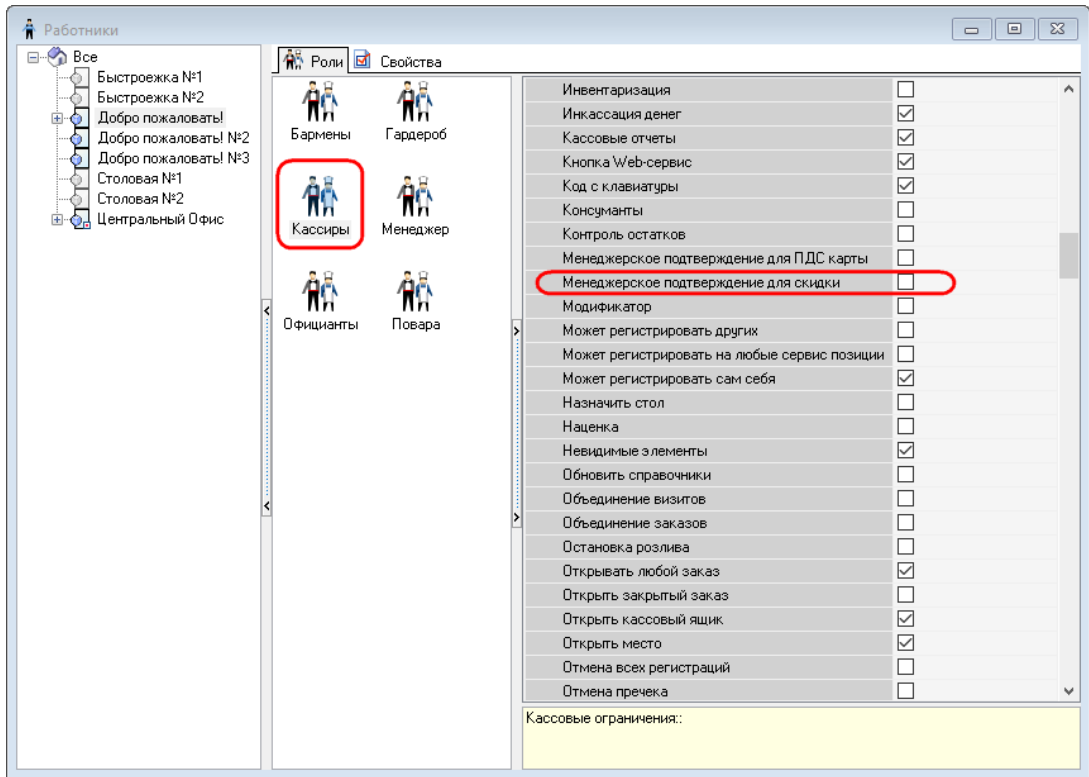


Рис. 811

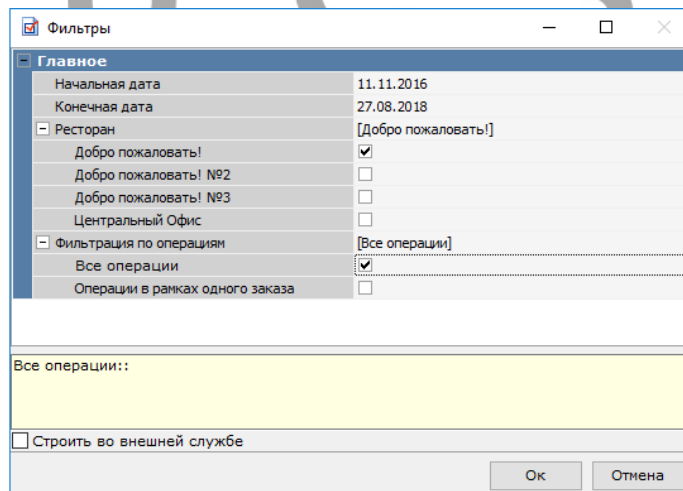


Рис. 812

Отчет по операциям

Отчет настроен на: 00:06:788 / 1A24568-S68C-4C6A-823A-506E4CC5E83A

Печать отчета

Группировка по ресторанам	Отчет по отмене пре-чеков
Группировка по операциям	Отчет по переносу блюд
	Отчет по удалению чеков
	Отчет по удалению блюд
	Отчет по аннулированию чека
	Отчет по удалению предоплат

Отчет по операциям
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 11.11.2016 - 27.08.2018

Перетащите сюда заголовки столбца для группировки по этому полю

Ресторан	Сервер	Дата смены	Заказ	Стол	Дата операции	Номер операции	Операция	Менеджер	Официант	Сумма заказа
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	16.01.2017	1203/1	6	16.01.2017 12:26:03	472	Аннулировать чек	Шеф	Шеф	140,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	12.04.2018	1478/1	3 Б.	12.04.2018 12:23:55	226	Добавление скидок в чужие заказы	Шеф	Артём	617,40
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	08.08.2018	1588/1	3 Б.	08.08.2018 12:37:17	249	Изменение стола у заказа	Шеф	Шеф	1 155,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	18.11.2016	1027/1	3	18.11.2016 13:25:43	463	Отмена пречека	Шеф	Шеф	483,80
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017	1285/1	2 Б.	30.01.2017 12:22:57	229	Перенос блюд в заказ	Шеф	Артём	197,40
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	30.01.2017	1285/1	2 Б.	30.01.2017 12:22:57	229	Перенос блюд из заказа	Шеф	Артём	197,40
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	18.08.2017	1027/1	4Б.	18.08.2017 13:32:24	478	Скидка	Шеф	Шеф	919,80
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	16.01.2017	1198/1	3 Б.	16.01.2017 12:05:45	468	Удаление предоплаты	Шеф	Шеф	0,00
Добро пожаловать!	KACCA_MIDSERVER	17.04.2017	1478/1	2 Б.	17.04.2017 13:00:30	466	Удалить закрытый чек	Шеф	Шеф	0,00

Рис. 813

Фильтры

Главное

Начальная дата: 14.10.2016
 Конечная дата: 27.08.2018

Ресторан: [Добро пожаловать!]

- Добро пожаловать!
- Добро пожаловать! №2
- Добро пожаловать! №3
- Центральный Офис

Фильтрация по операциям: [Операции в рамках одного заказа]

- Все операции
- Операции в рамках одного заказа

Операция: [Отмена пречека, Перенос блюд в заказ]

- Аннулировать чек
- Добавление скидок в чужие заказы
- Изменение стола у заказа
- Менеджерское подтверждение для скидки
- Отмена пречека
- Перенос блюд в заказ
- Перенос блюд из заказа
- Скидка
- Удаление предоплаты
- Удалить закрытый чек

Добро пожаловать! №2::

Строить во внешней службе

Ok Отмена

Рис. 814

Отчет по операциям

Отчет построен за: 00:03.389 / 1A249688-C6EC-4C0A-B23A-506E4CC5E83A

Печать отчета

Группировка по ресторанам	Отчет по отмене пречек
Группировка по операциям	Отчет по переносу блюд
	Отчет по удалению чеков
	Отчет по удалению блюд
	Отчет по аннуляции чека
	Отчет по удалению предоплат

Отчет по операциям
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 14.10.2016 - 27.08.2018

Для группировки по значениям колонки перенесите ее заголовок на это место

Ресторан	Сервер	Дата смены	Заказ	Стол	Дата операции	Номер операции	Операция	Менеджер	Официант	Сумма заказа
Добро пожаловать!	КАССА_MIDSERVER	30.01.2017	1279/1	1 Б.	30.01.2017 11:29:06	463	Отмена пречека	Шеф	Артём	464,80
Добро пожаловать!	КАССА_MIDSERVER	30.01.2017	1279/1	1 Б.	30.01.2017 11:40:29	463	Отмена пречека	Шеф	Артём	464,80
Добро пожаловать!	КАССА_MIDSERVER	30.01.2017	1284/1	1 Б.	30.01.2017 12:22:15	463	Отмена пречека	Шеф	Артём	560,00
Добро пожаловать!	КАССА_MIDSERVER	30.01.2017	1287/1	1 Б.	30.01.2017 13:28:17	463	Отмена пречека	Шеф	Артём	532,00
Добро пожаловать!	КАССА_MIDSERVER	30.01.2017	1279/1	1 Б.	30.01.2017 11:39:34	229	Перенос блюд в :	Шеф	Артём	464,80
Добро пожаловать!	КАССА_MIDSERVER	30.01.2017	1279/1	1 Б.	30.01.2017 11:39:34	229	Перенос блюд в :	Шеф	Артём	464,80
Добро пожаловать!	КАССА_MIDSERVER	30.01.2017	1284/1	1 Б.	30.01.2017 12:22:57	229	Перенос блюд в :	Шеф	Артём	560,00
Добро пожаловать!	КАССА_MIDSERVER	30.01.2017	1287/1	1 Б.	30.01.2017 13:29:07	229	Перенос блюд в :	Шеф	Артём	532,00

Рис. 815

Столбцы «**Отчета по операциям**» имеют следующие значения:

«Ресторан» - название ресторана, в котором производилась операция;

«Сервер» - название кассового сервера, на котором производилась операция;

«Дата смены» - дата смены, в которую производилась операция;

«Заказ» - номер заказа, в котором производилась операция; активная ссылка на отчет «История заказа» по данному заказу;

«Стол» - название стола, на котором производилась операция;

«Дата операции» - дата и время операции;

«Номер операции» - номер операции; активная ссылка на отчет по соответствующей операции («Отмена пречека» – «Отчет по отмене пречек», «Аннулировать чек» – «Отчет по аннуляции чека», «Удалить закрытый чек» – «Отчет по удалению чеков», «Перенос блюд в заказ» – «Отчет по переносу блюд», «Перенос блюд из заказа» – «Отчет по переносу блюд», «Уменьшение суммы заказа» - «Отчет по удалению блюд», для операций 226 («Добавление скидок в чужие заказы»), 249 («Изменение стола у заказа»), 478 («Скидка»), 238 («Менеджерское подтверждение для скидки») – ссылки отсутствуют;

«Операция» - название операции; (для операций «Перенос блюд в заказ», «Перенос блюд из заказа» - активная ссылка на отчет «Движение блюда между заказами»);

«Менеджер» - менеджер, обслуживающий заказ;

«Официант» - официант, обслуживающий заказ;

«Сумма заказа» - итоговая сумма заказа в базовой валюте.

Операция «Отмена пречека» подсвечивается красным цветом.

Из «Отчета по операциям» также можно построить следующие отчеты:

- «Группировка по ресторанам»;
- «Группировка по операциям»;
- «Отчет по отмене пречеков»;
- «Отчет по аннуляции чека»;
- «Отчет по удалению чеков»;
- «Отчет по переносу блюд»;
- «Отчет по удалениям блюд»;
- «Движение блюда между заказами»;
- «Отчет по удалению предоплат».

7.6.5.2.1 Отчет «Группировка по ресторанам»

Отчет «Группировка по ресторанам» строится из «Отчета по операциям» для заказов, где были произведены следующие операции: «Уменьшение суммы заказа», «Отмена пречека», «Перенос блюд в заказ», «Перенос блюда из заказа», «Удалить закрытый чек», «Аннулировать чек», «Добавление скидок в чужие заказы» с группировкой по ресторанам (см. Рис. 816, Рис. 817).

Главное	
Начальная дата	12.12.2016
Конечная дата	12.12.2016
Ресторан	
Ресторанчик	<input checked="" type="checkbox"/>
Ресторанчик1	<input checked="" type="checkbox"/>
Центральный Офис	<input type="checkbox"/>

Конечная дата ::

Ок Отмена

Рис. 816

U CS R-Keeper Reports Напечатано 31.01.2017 15:53:02 / Отчет построен за: 00:00.059 / 74156B30-6EFF-4597-B60D-D6E26D3C9D72

Группировка по ресторанам

Ресторан: Ресторанчик,Ресторанчик1
Дата: 12.12.2016 - 12.12.2016

Дата операции	Операция	Стол	Заказ	Сервер	Менеджер	Официант	Сумма заказа
Ресторанчик							
12.12.2016 11:44:47	Уменьшение суммы заказа	2	1286/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	765,00
12.12.2016 11:45:13	Уменьшение суммы заказа	2	1286/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	765,00
12.12.2016 11:49:57	Уменьшение суммы заказа	2	1287/1	TANY_MID	Марк	Марк	594,00
12.12.2016 11:50:33	Уменьшение суммы заказа	4	1288/1	TANY_MID	Марк	Марк	297,00
12.12.2016 11:50:48	Уменьшение суммы заказа	4	1288/1	TANY_MID	Марк	Марк	297,00
12.12.2016 14:31:02	Уменьшение суммы заказа	2	1289/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	252,00
12.12.2016 14:31:11	Уменьшение суммы заказа	4	1291/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	729,00
12.12.2016 14:31:12	Уменьшение суммы заказа	4	1291/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	729,00
12.12.2016 14:31:15	Уменьшение суммы заказа	4	1291/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	729,00
12.12.2016 14:31:36	Уменьшение суммы заказа	3	1290/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	1 125,00
12.12.2016 14:31:38	Уменьшение суммы заказа	3	1290/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	1 125,00
12.12.2016 14:31:56	Уменьшение суммы заказа	3	1290/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	1 125,00
12.12.2016 14:31:58	Уменьшение суммы заказа	3	1290/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	1 125,00
12.12.2016 14:31:59	Уменьшение суммы заказа	3	1290/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	1 125,00
12.12.2016 14:32:01	Уменьшение суммы заказа	3	1290/1	TANY_MID	Коротков	Коротков	1 125,00
12.12.2016 14:34:48	Уменьшение суммы заказа	2	1294/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	450,00
12.12.2016 14:34:50	Уменьшение суммы заказа	2	1294/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	450,00
12.12.2016 14:34:58	Уменьшение суммы заказа	4	1293/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	945,00
12.12.2016 14:35:00	Уменьшение суммы заказа	4	1293/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	945,00
12.12.2016 14:35:01	Уменьшение суммы заказа	4	1293/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	945,00
12.12.2016 14:35:03	Уменьшение суммы заказа	4	1293/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	945,00
12.12.2016 14:36:40	Уменьшение суммы заказа	4	1293/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	945,00
12.12.2016 14:36:41	Уменьшение суммы заказа	4	1293/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	945,00
12.12.2016 14:36:43	Уменьшение суммы заказа	4	1293/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	945,00
12.12.2016 14:36:53	Уменьшение суммы заказа	3	1292/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	1 128,60
12.12.2016 14:36:55	Уменьшение суммы заказа	3	1292/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	1 128,60
12.12.2016 14:36:56	Уменьшение суммы заказа	3	1292/1	TANY_MID	Администратор	Администратор	1 128,60
Итого для: Ресторанчик						27	22 807,80
Ресторанчик1							
12.12.2016 14:04:16	Уменьшение суммы заказа	3	1025/1	TANYA_MIDSERV ER	Коротков	Коротков	1 310,00
12.12.2016 14:04:19	Уменьшение суммы заказа	3	1025/1	TANYA_MIDSERV ER	Коротков	Коротков	1 310,00
Итого для: Ресторанчик1						2	2 620,00

Рис. 817

Столбцы отчета «Группировка по ресторанам» имеют следующие значения:

- «Дата операции» - дата и время операции;
- «Операция» - название операции;
- «Стол» - название стола, на котором производилась операция;
- «Заказ» - номер заказа, в котором производилась операция;
- «Сервер» - название кассового сервера, на котором производилась операция;
- «Менеджер» - менеджер, подтверждающий операцию;
- «Официант» - официант, обслуживающий заказ;
- «Сумма заказа» - итоговая сумма заказа в базовой валюте.

7.6.5.2.2 Отчет «Группировка по операциям»

Отчет «Группировка по операциям» строится из «Отчета по операциям» для заказов, где были произведены следующие операции: «Уменьшение суммы заказа», «Отмена пречека», «Перенос блюд в заказ», «Перенос блюда из заказа», «Удалить закрытый чек», «Аннулировать чек», «Добавление скидок в чужие заказы» с группировкой по наименованию операций (см. Рис. 818, Рис. 819).

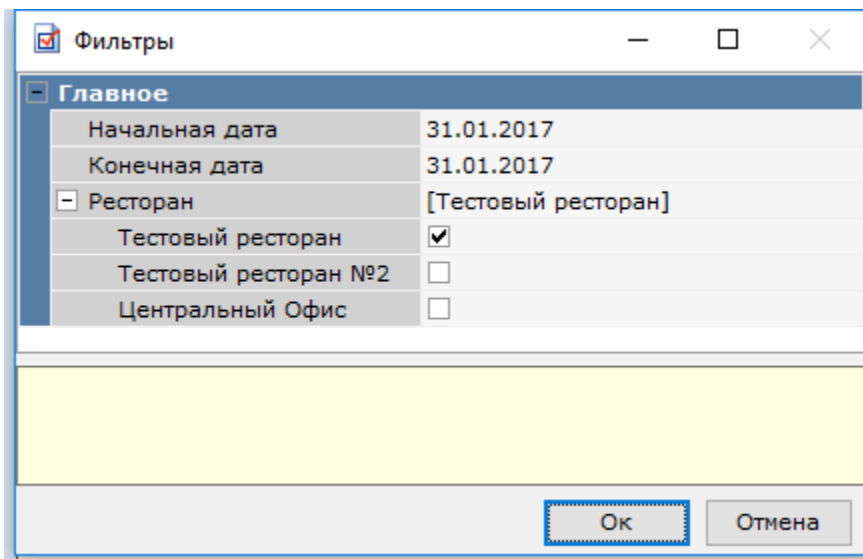


Рис. 818

UCS R-Keeper Reports Напечатано 31.01.2017 15:45:18 / Отчет построен за: 00:00.005 / F9778BD0-73DC-4B30-922F-EE29587C8332

Группировка по операциям

Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 31.01.2017 - 31.01.2017

Ресторан	Дата операции	Операция	Стол	Заказ	Сервер	Менеджер	Официант	Сумма заказа
Аннулировать чек								
Тестовый ресторан	31.01.2017 15:36:02	Аннулировать чек	2 Б.	1301/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Артём	0,00
Итого для: Аннулировать чек							1	0,00
Отменить пречек								
Тестовый ресторан	31.01.2017 15:26:58	Отменить пречек	4Б.	1298/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Шеф	158,90
Итого для: Отменить пречек							1	158,90
Перенос блюд в заказ								
Тестовый ресторан	31.01.2017 15:30:19	Перенос блюд в заказ	4Б.	1299/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Шеф	388,50
Тестовый ресторан	31.01.2017 15:30:19	Перенос блюд в заказ	4Б.	1299/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Шеф	388,50
Тестовый ресторан	31.01.2017 15:30:19	Перенос блюд в заказ	3 Б.	1300/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Шеф	607,00
Тестовый ресторан	31.01.2017 15:30:19	Перенос блюд в заказ	3 Б.	1300/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Шеф	607,00
Итого для: Перенос блюд в заказ							4	1 991,00
Удалить закрытый чек								
Тестовый ресторан	31.01.2017 12:54:39	Удалить закрытый чек	1 Б.	1295/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Шеф	0,00
Тестовый ресторан	31.01.2017 12:55:33	Удалить закрытый чек	4Б.	1296/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Шеф	0,00
Тестовый ресторан	31.01.2017 15:38:41	Удалить закрытый чек	2 Б.	1301/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Артём	0,00
Итого для: Удалить закрытый чек							3	0,00
Уменьшение суммы заказа								
Тестовый ресторан	31.01.2017 15:26:37	Уменьшение суммы заказа	4Б.	1298/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Шеф	158,90
Тестовый ресторан	31.01.2017 15:30:04	Уменьшение суммы заказа	4Б.	1299/1	KACCA_MIDSE RVER	Шеф	Шеф	388,50
Итого для: Уменьшение суммы заказа							2	547,40

Рис. 819

Столбцы «Группировка по операциям» имеют следующие значения:

- «Ресторан» - название ресторана, в котором производилась операция;
- «Дата операции» - дата и время операции;
- «Операция» - название операции;
- «Стол» - название стола, на котором производилась операция;
- «Заказ» - номер заказа, в котором производилась операция;

«Сервер» - название кассового сервера, на котором производилась операция;
«Менеджер» - менеджер, подтверждающий операцию;
«Официант» - официант, обслуживающий заказ и осуществляющий операции;
«Сумма заказа» - итоговая сумма заказа в базовой валюте.

7.6.5.2.3 «Отчет по аннуляции чека»

«Отчет по аннуляции чека» строится из «Отчета по операциям» и показывает операции «Аннулировать чек» (см. Рис. 820, Рис. 821).

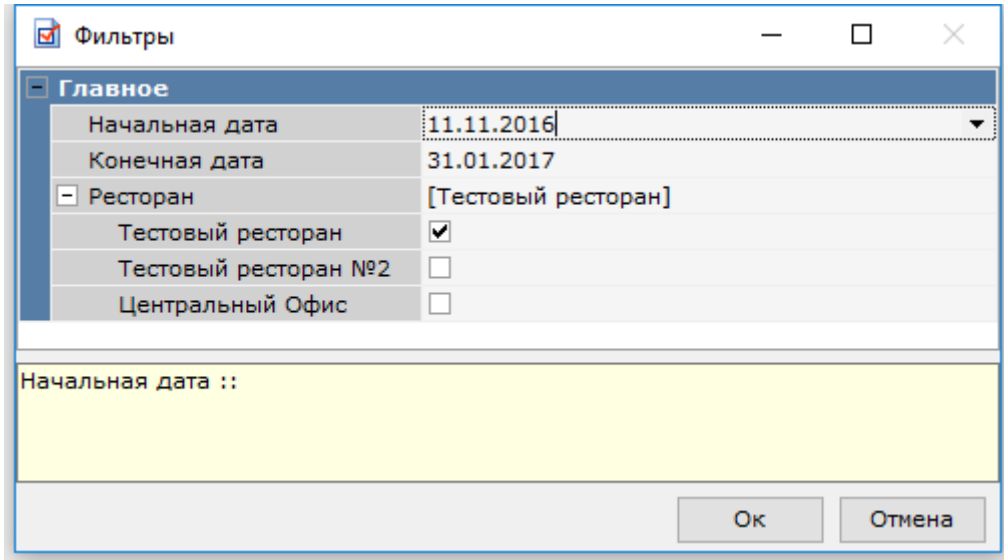


Рис. 820

UCS R-Keeper Reports Напечатано 31.01.2017 11:47:31 / Отчет построен за: 00:00.863 / 362D676E-735D-473B-A78B-E664B4B71956

Отчет по аннуляции чека

Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 11.11.2016 - 31.01.2017

Дата операции	Операция	Стол	Менеджер	Сумма заказа
21.11.2016 14:50:00	Аннулировать чек	3	Шеф	680,00
21.11.2016 14:50:07	Аннулировать чек	3	Шеф	680,00
16.01.2017 10:33:16	Аннулировать чек	3 Б.	Шеф	0,00
16.01.2017 10:49:53	Аннулировать чек	1 Б.	Шеф	0,00
16.01.2017 11:07:55	Аннулировать чек	1 Б.	Шеф	0,00
16.01.2017 11:12:18	Аннулировать чек	1 Б.	Шеф	0,00
16.01.2017 11:13:53	Аннулировать чек	1 Б.	Шеф	0,00
16.01.2017 11:59:52	Аннулировать чек	1 Б.	Шеф	0,00
16.01.2017 12:07:28	Аннулировать чек	4Б.	Шеф	0,00
16.01.2017 12:20:37	Аннулировать чек	2 Б.	Шеф	0,00
16.01.2017 12:26:03	Аннулировать чек	6	Шеф	140,00
16.01.2017 13:30:03	Аннулировать чек	1 Б.	Шеф	319,90
16.01.2017 13:32:24	Аннулировать чек	3 Б.	Шеф	581,00
16.01.2017 14:40:32	Аннулировать чек	2 Б.	Шеф	0,00
16.01.2017 16:39:19	Аннулировать чек	1 Б.	Шеф	0,00

Рис. 821

Столбцы «Отчета по аннуляции чека» имеют следующие значения:
 «Дата операции» - дата и время операции;
 «Операция» - название операции;
 «Стол» - название стола, на котором производилась операция;
 «Менеджер» - менеджер, подтверждающий операцию;
 «Сумма заказа» - итоговая сумма заказа в базовой валюте.

7.6.5.2.4 «Отчет по переносу блюд»

«Отчет по переносу блюд» строится из «Отчета по операциям» и показывает операции «Перенос блюд в заказ» и «Перенос блюда из заказа» (см. Рис. 822, Рис. 823).

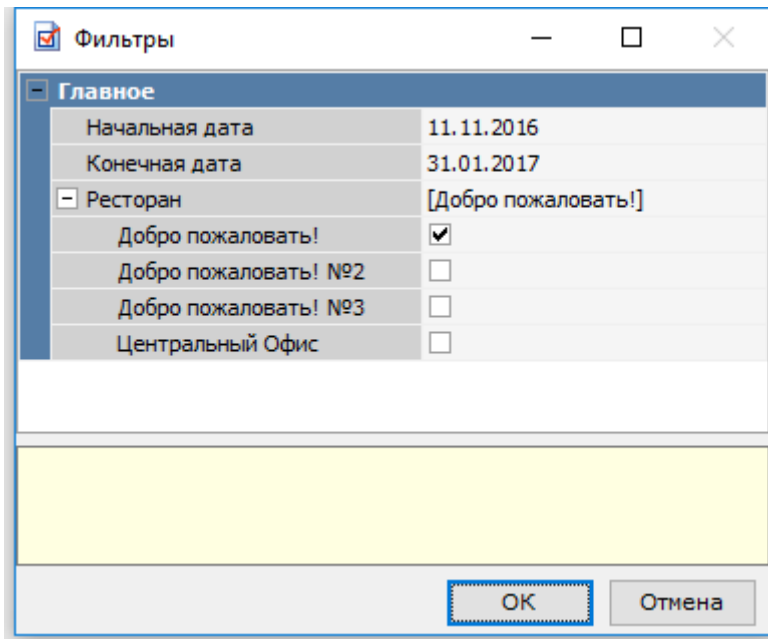


Рис. 822

UCS R-Keeper Reports Напечатано 14.06.2017 16:06:01 / Отчет построен за: 00:00.950 / D54F6DA7-8D50-4EAC-A451-365698029E17

Отчет по переносу блюд

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 11.11.2016 - 31.01.2017

Заказ	Стол	Дата операции	Операция	Блюдо	Официант	Менеджер	Сумма заказа
1274/1	2 Б.	27.01.2017 15:57:57	Перенос блюд в заказ	Крылышки баффало	Шеф	Шеф	605,00
1275/1	3 Б.	27.01.2017 15:57:57	Перенос блюда из заказа	Крылышки баффало	Шеф	Шеф	395,50
1275/1	3 Б.	27.01.2017 15:57:57	Перенос блюда из заказа	Тиранису	Шеф	Шеф	395,50
1274/1	2 Б.	27.01.2017 15:57:57	Перенос блюд в заказ	Тиранису	Шеф	Шеф	605,00
1274/1	2 Б.	27.01.2017 15:57:57	Перенос блюд в заказ	Чизкейк	Шеф	Шеф	605,00
1275/1	3 Б.	27.01.2017 15:57:57	Перенос блюда из заказа	Чизкейк	Шеф	Шеф	395,50

Рис. 823

Столбцы «Отчета по переносу блюд» имеют следующие значения:

- «Заказ» - номер заказа, в котором производилась операция;
- «Стол» - название стола, на котором производилась операция;
- «Дата операции» - дата и время операции;
- «Операция» - название операции;
- «Блюдо» - название блюда, относящегося к операции;
- «Официант» - официант, обслуживающий заказ;
- «Менеджер» - менеджер, обслуживающий заказ;
- «Сумма заказа» - итоговая сумма заказа в базовой валюте.

7.6.5.2.5 «Отчет по отмене пречек»

«Отчет по отмене пречек» строится из «Отчета по операциям» и показывает операции «Отменить пречек» (см. Рис. 824, Рис. 825).

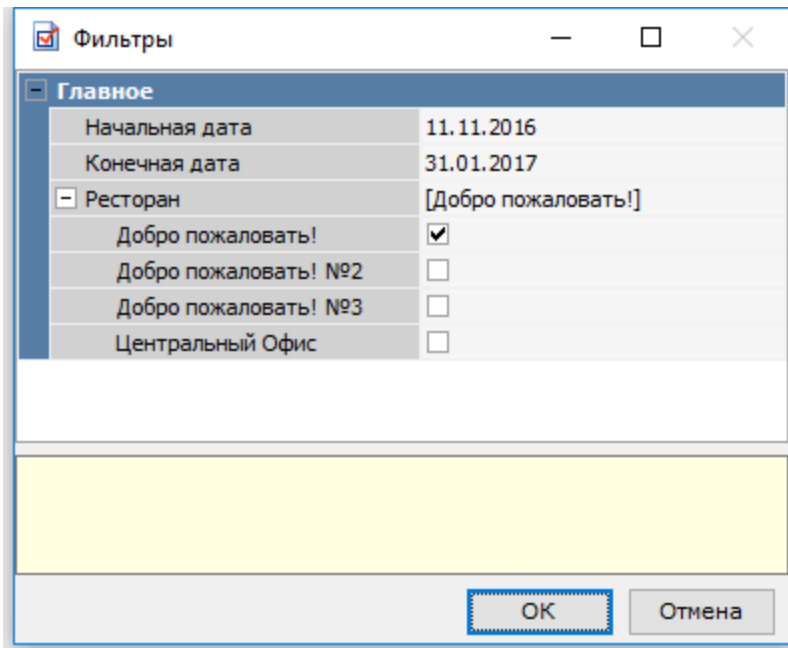


Рис. 824

UCS R-Keeper Reports Напечатано 14.06.2017 12:33:38 / Отчет построен за: 00:00.955 / B9C8C963-981E-4A08-8D1D-0BRD309296AC

Отчет по отмене пречек

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 11.11.2016 - 31.01.2017

Дата операции	Операция	Стол	Менеджер	Сумма заказа
18.11.2016 13:25:43	Отменить пречек	3	Шеф	483,80
21.11.2016 16:37:23	Отменить пречек	2 Б.	Шеф	0,00
27.01.2017 15:51:43	Отменить пречек	1 Б.	Шеф	210,00
30.01.2017 11:29:06	Отменить пречек	1 Б.	Шеф	464,80
30.01.2017 11:40:29	Отменить пречек	1 Б.	Шеф	464,80
30.01.2017 12:22:15	Отменить пречек	1 Б.	Шеф	560,00
30.01.2017 13:28:17	Отменить пречек	1 Б.	Шеф	532,00
31.01.2017 15:26:58	Отменить пречек	4Б.	Шеф	158,90

Рис. 825

Столбцы отчета «По отмене пречек» имеют следующие значения:
«Дата операции» - дата и время операции;
«Операция» - название операции;
«Стол» - название стола, на котором производилась операция;
«Менеджер» - менеджер, подтверждающий отмену пречека;

«Сумма заказа» - итоговая сумма заказа в базовой валюте.

7.6.5.2.6 «Отчет по удалениям блюду»

«Отчет по удалениям блюду» строится из «Отчета по операциям» и показывает операции, связанные с удалением блюда (см. Рис. 826, Рис. 827).

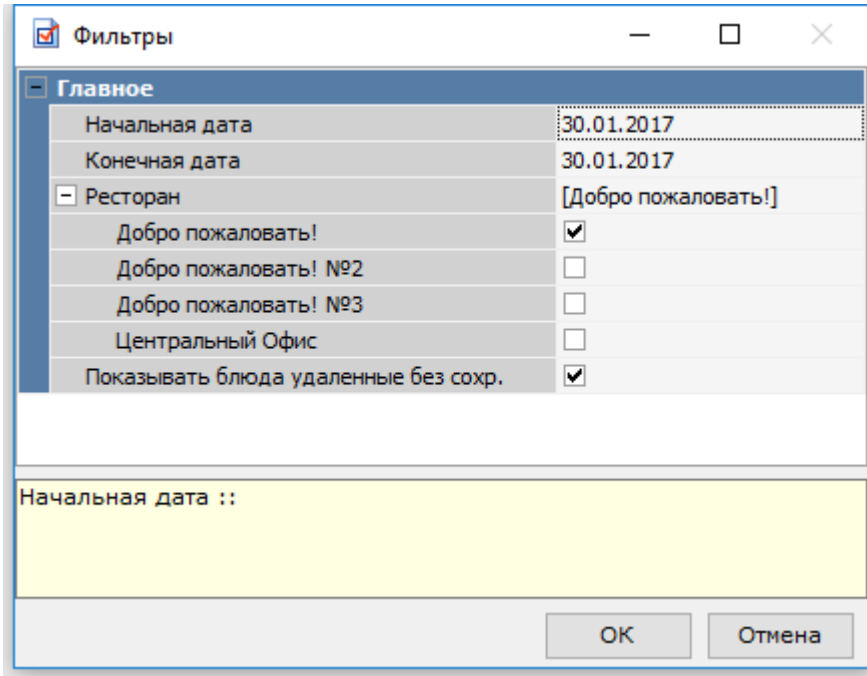


Рис. 826

UCS R-Keeper Reports Напечатано 14.06.2017 12:26:41 / Отчет построен за: 00:00.933 / 5EC0F85E-3503-4B28-A1A1-AB358B6FEBFE

Отчет по удалениям блюду

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 30.01.2017 - 30.01.2017

Причина	Дата операции	Стол	Блюдо	Официант	Менеджер	Количество	Сумма
Аннулирование чека	30.01.2017 11:42:44	2 Б.	Крылышки баффало	Аргён	Шеф	1,00	240,00
Аннулирование чека	30.01.2017 11:42:44	2 Б.	Пирожное Банановое	Аргён	Шеф	1,00	85,00
Аннулирование чека	30.01.2017 11:42:44	2 Б.	Пирожное Медовое	Аргён	Шеф	1,00	85,00
Отказ без сп.	30.01.2017 11:45:32	3 Б.	Крылышки баффало	Шеф	Шеф	1,00	240,00
Отказ без сп.	30.01.2017 11:45:32	3 Б.	Суп-пюре из шпината	Шеф	Шеф	2,00	540,00
Отказ без сп.	30.01.2017 11:45:32	3 Б.	Уха шарская	Шеф	Шеф	1,00	200,00
Отказ без сп.	30.01.2017 12:24:08	1 Б.	Черный чай	Аргён	Шеф	1,00	50,00
Отказ со сп.	30.01.2017 13:29:28	1 Б.	Черный чай	Аргён	Шеф	1,00	50,00
Отказ без сп.	30.01.2017 14:03:36	2 Б.	Солянка	Аргён	Шеф	1,00	77,00
Отказ со сп.	30.01.2017 13:36:35	1 Б.	Крылышки баффало	Шеф	Шеф	1,00	240,00
Ошибка оф-та без сп.	30.01.2017 15:43:10	1 Б.	Суп куриный	Аргён	Шеф	1,00	55,00
Отказ со сп.	30.01.2017 16:04:08	2 Б.	Суп-пюре из шпината	Аргён	Шеф	1,00	270,00
Удаление несохраненного блюда	30.01.2017 11:24:51	2 Б.	Мороженое пломбир	Аргён	Шеф	1,00	150,00
Удаление несохраненного блюда	30.01.2017 11:24:59	2 Б.	Мороженое пломбир	Аргён	Шеф	1,00	150,00

Рис. 827

Столбцы «Отчета по удалениям блюд» имеют следующие значения:

- «Причина» - причина, по которой удалили блюдо;
- «Дата операции» - дата и время операции;
- «Стол» - название стола, на котором производилась операция;
- «Блюдо» - название блюда, относящегося к операции;
- «Официант» - официант, обслуживающий заказ;
- «Менеджер» - менеджер, подтверждающий удаление;
- «Количество» - количество удаленных блюд;
- «Сумма» - цена блюда без учета скидки, в базовой валюте.
- «Сумма заказа» - итоговая сумма заказа, в базовой валюте.

7.6.5.2.7 «Отчет по удалению чеков»

«Отчет по удалению чеков» строится из «Отчета по операциям» и показывает операции «Удалить закрытый чек» (см. Рис. 828, Рис. 829).

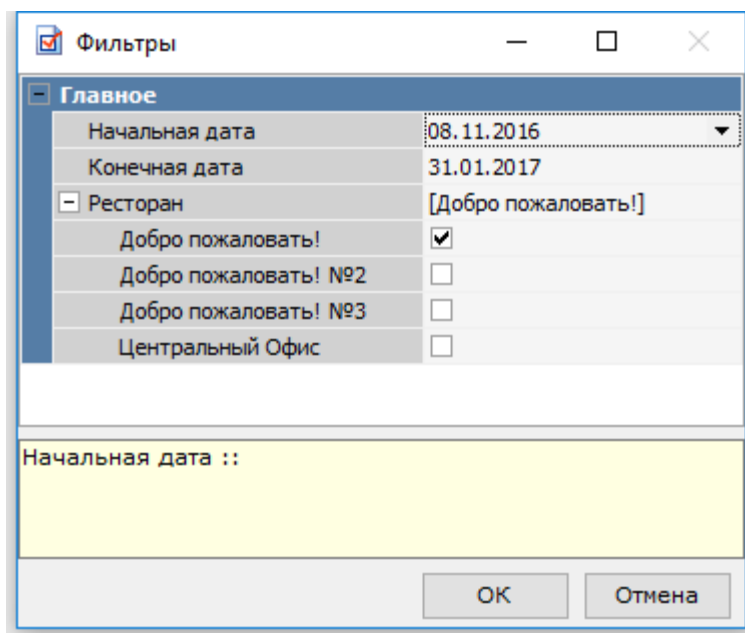


Рис. 828

UCS R-Keeper Reports

Напечатано 14.06.2017 12:09:22 / Отчет построен за: 00:00.855 /
6ABC8B72-3DCD-4811-84C3-94C8FADCAAAA

Отчет по удалению чеков

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 08.11.2016 - 31.01.2017

Причина удаления	Номер чека	Менеджер	Кассир	Количество чеков
Удалить закрытый чек	100190	Шеф	Шеф	1
Удалить закрытый чек	100191	Шеф	Шеф	1
Удалить закрытый чек	100264	Шеф	Шеф	1
Удалить закрытый чек	100265	Шеф	Шеф	1
Удалить закрытый чек	100279	Шеф	Шеф	1
Удалить закрытый чек	100280	Шеф	Шеф	1
Удалить закрытый чек	100286	Шеф	Артём	1
Удалить закрытый чек	100287	Шеф	Шеф	1
Удалить закрытый чек	100288	Шеф	Шеф	1

Рис. 829

Столбцы «Отчета по удалению чеков» имеют следующие значения:

«Причина удаления» - причина, по которой удалили чек;

«Номер чека» - номер удаленного чека;

«Менеджер» - менеджер, подтверждающий удаление;

«Кассир» - работник, осуществивший удаление чека;

«Количество чеков» - количество удаленных чеков.

7.6.5.2.8 «Движение блюда между заказами»

Отчет «Движение блюда между заказами» показывает время, номер заказа и стола для блюд, перенесенных из одного заказа в другой. Отчет строится из «Отчета по операциям» из столбца «Операция» для операций «Перенос блюд в заказ», «Перенос блюд из заказа» (см. Рис. 830).

Движение блюда между заказами

Отчет построен за: 00:02.574 / В339С510-20С0-430D-8ЕВ6-0053АЕ49ВF07

Печать отчета

Движение блюда между заказами
Блюдо: Рыбное ассорти

Дата и время	Заказ	Стол
[-] Блюдо : Рыбное ассорти		
28.06.2018 15:49:27	2 Б.	2 Б.
28.06.2018 15:49:27	1 Б.	1 Б.

Рис. 830

Столбцы отчета «*Движение блюда между заказами*» имеют следующие значения:

«*Дата и время*» - дата и время переноса блюда из заказа в заказ;

«*Заказ*» - номер заказа;

«*Стол*» - номер стола.

7.6.5.2.9 «Отчет по удалению предоплат»

Отчет «Отчет по удалению предоплат» строится из «Отчета по операциям» и показывает операции «Удаление предоплаты» (см. Рис. 831, Рис. 832).

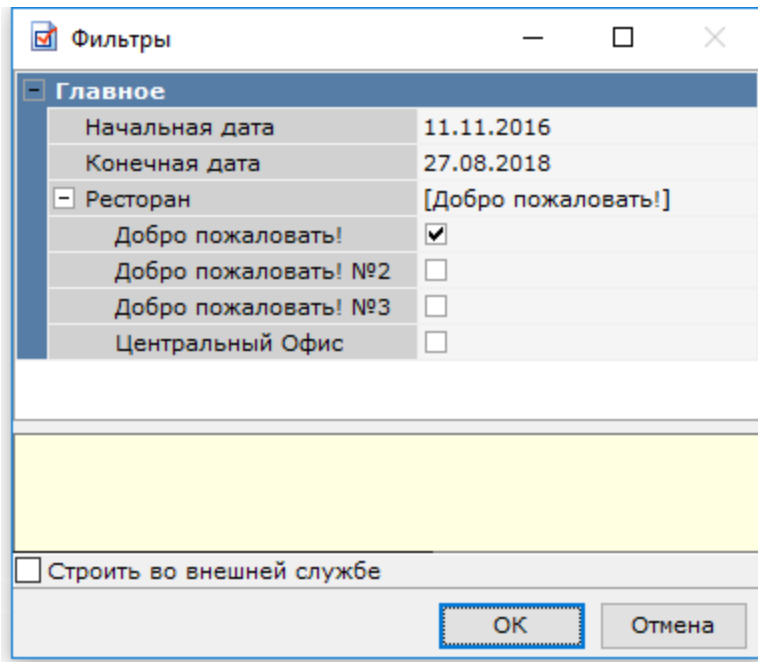


Рис. 831

UCS R-Keeper Reports Напечатано 17.09.2018 12:05:09 / Отчет построен за: 00:01.025 / 8D9BEAE3-FC2D-4603-B6BA-30079E372DE0

Отчет по удалению предоплат

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 11.11.2016 - 27.08.2018

Дата/ время операции	Стол	Заказ	Менеджер	Официант	Сумма операции
16.01.2017 12:05:45	3 Б.	1198/1	Шеф	Шеф	0,00
28.06.2018 11:24:54	3 Б.	1556/1	Шеф	Шеф	3261,00
28.06.2018 17:07:26	2 Б.	1576/1	Шеф	Шеф	0,00

Рис. 832

Столбцы «**Отчета по удалению предоплат**» имеют следующие значения:

- «**Дата/время операции**» - дата и время переноса блюда из заказа в заказ;
- «**Стол**» - номер стола;
- «**Заказ**» - номер заказа;
- «**Менеджер**» - менеджер, подтверждающий удаление;
- «**Официант**» - работник, осуществивший удаление предоплаты;
- «**Сумма операции**» - сумма чека, по которому был оплачен заказ, в котором была удалена предоплата.

7.6.5.2.10 «Отчет по отказам»

«Отчет по отказам» показывает какие производились отказы в указанном ресторане за выбранный период времени (см. Рис. 833, Рис. 834).

Рис. 833

Ресторан	Причина отказа	Код	Блюдо	Количество	Сумма	Цена
Тестовый ресторан	Отказ без сп.	974	Трад 30см* Чизбургер пицца+	1,00	161 500,00	161 500,00
Тестовый ресторан	Отказ без сп.	976	Трад 35см* 4 сыра+	1,00	197 500,00	197 500,00
Тестовый ресторан	Отказ без сп.	986	Трад 35см* Супер Папа+	3,00	616 000,00	205 333,33
Тестовый ресторан	Отказ без сп.	999	Трад 40см* Мясная+	1,00	260 500,00	260 500,00
Тестовый ресторан	Отказ без сп.	1002	Трад 40см* Супер Папа+	1,00	260 500,00	260 500,00
Тестовый ресторан	Отказ со сп.	474	Доп. порция перчики пепперочини	1,00	14 500,00	14 500,00
Тестовый ресторан	Отказ со сп.	486	Mirinda 0.6 тб	1,00	16 000,00	16 000,00
Тестовый ресторан	Отказ со сп.	498	Сок Я 250 мл (яблоко)	1,00	10 000,00	10 000,00
Тестовый ресторан	Отказ со сп.	504	Перс. Бесп. Пицца 23см. трад.	1,00	500,00	500,00
Тестовый ресторан	Отказ со сп.	552	Чай зеленый	1,00	36 500,00	36 500,00
Тестовый ресторан	Отказ со сп.	868	"Пиво ""Златы Базант"" разлив 500 мл"	2,00	66 000,00	33 000,00
Тестовый ресторан	Отказ со сп.	882	Pepsi - 0.6л бт	1,00	16 000,00	16 000,00
Тестовый ресторан	Отказ со сп.	899	Сырные палочки	1,00	77 500,00	77 500,00
Тестовый ресторан	Отказ со сп.	911	Тонк. 30см* Цыпленок	1,00	185 000,00	185 000,00
				95,00	6 161 000,00	

Рис. 834

Столбцы отчета «Отчет по отказам» имеют следующие значения:

«Ресторан» - ресторан, в котором был произведен отказ;

«Причина отказа» - причина, по которой был произведен отказ в выбранный период времени;

«Код» - код блюда по которому был произведен отказ в указанный период времени;

«Блюдо» - блюдо, по которому был произведен отказ в выбранный период времени;

«Количество» - количество указанных блюд, попавших в отказ за выбранный период времени;

«Сумма» - сумма цен по прайсу и наценок на указанные блюда, попавшие в отказ, за выбранный период времени;

«Цена» - сумма цен по прайсу на указанные блюда, попавшие в отказ, за выбранный период времени.

7.6.5.2.10.1 «Отчет по отказам2»

«Отчет по отказам2» показывает отказы, которые производились в указанном ресторане за выбранный период времени, их причину, время и стоимость (см. Рис. 835, Рис. 836).

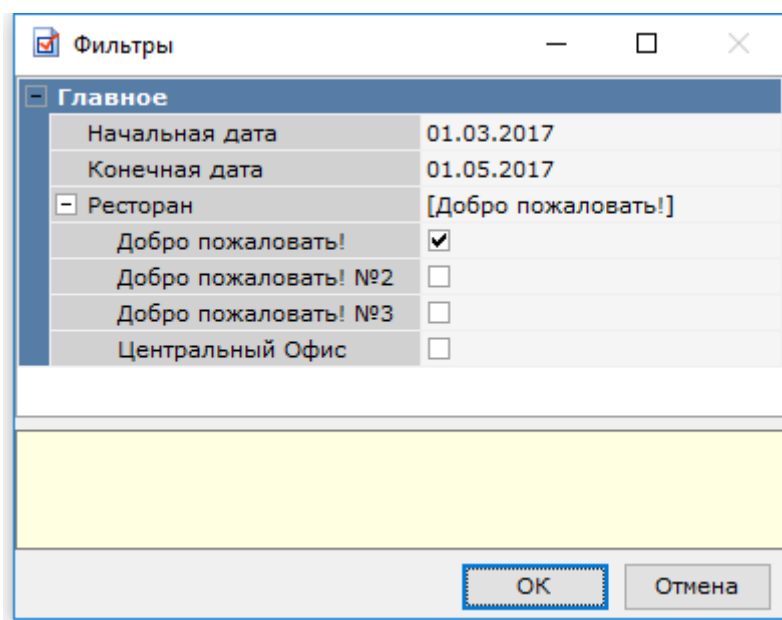


Рис. 835

Отчет по отказам2

Отчет по отказам2

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.03.2017 - 01.05.2017

Кассовый сервер	Дата Смены	Заказ	Причина	Дата отказа	Время отказа	Блюдо	Количество	Цена	Сумма
Кассовый сервер : KACCA_MIDSERVER							29,00		3 535,00
KACCA_MIDSERVER	10.03.2017	1380/1	Ошибка оф-та без сп.	10.03.2017	14:33:59	Солянка	1,00	77,00	77,00
KACCA_MIDSERVER	10.03.2017	1382/1	Отказ со сп.	10.03.2017	14:41:26	Крылышки баффало	1,00	240,00	240,00
KACCA_MIDSERVER	14.03.2017	1388/1	Ошибка оф-та без сп.	15.03.2017	10:14:52	Рыбное ассорти	1,00	300,00	300,00
KACCA_MIDSERVER	15.03.2017	1393/1	Ошибка оф-та без сп.	15.03.2017	11:17:06	Солянка	1,00	77,00	77,00
KACCA_MIDSERVER	16.03.2017	1416/1	Ошибка оф-та без сп.	16.03.2017	11:25:26	Буженина	2,00	200,00	400,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1444/1	Отказ без сп.	24.03.2017	14:18:34	Солянка	1,00	77,00	77,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1445/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:03:59	Солянка	1,00	77,00	77,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1445/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:03:59	Крылышки баффало	1,00	240,00	240,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1445/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:03:59	Буженина	1,00	200,00	200,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1445/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:03:59	Пирожное Банановое	1,00	85,00	85,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1445/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:03:59	Тирамису	1,00	160,00	160,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1446/1	Ошибка оф-та без сп.	24.03.2017	15:11:55	Буженина	1,00	200,00	200,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1446/1	Ошибка оф-та без сп.	24.03.2017	15:11:55	Крылышки баффало	1,00	240,00	240,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1446/1	Ошибка оф-та без сп.	24.03.2017	15:11:55	Солянка	1,00	77,00	77,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1446/1	Ошибка оф-та без сп.	24.03.2017	15:11:55	Пирожное Банановое	1,00	85,00	85,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1446/1	Ошибка оф-та без сп.	24.03.2017	15:11:55	Тирамису	1,00	160,00	160,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1446/1	Ошибка оф-та без сп.	24.03.2017	15:11:55	Черный чай	1,00	120,00	120,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1447/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:49:24	Буженина	1,00	200,00	200,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1447/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:49:24	Крылышки баффало	2,00	240,00	480,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1447/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:49:24	Пирожное Банановое	1,00	85,00	85,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1447/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:49:24	Тирамису	1,00	160,00	160,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1447/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:49:24	Черный чай	1,00	50,00	50,00
KACCA_MIDSERVER	24.03.2017	1447/1	Аннулирование чека	24.03.2017	15:49:24	Зеленый чай	1,00	50,00	50,00
KACCA_MIDSERVER	17.04.2017	1478/1	Аннулирование чека	17.04.2017	13:00:30	кавтрак	1,00	50,00	50,00
KACCA_MIDSERVER	17.04.2017	1478/1	Аннулирование чека	17.04.2017	13:00:30	Черный чай	1,00	15,00	15,00
KACCA_MIDSERVER	17.04.2017	1478/1	Аннулирование чека	17.04.2017	13:00:30	Штрудель яблочный	1,00	35,00	35,00
KACCA_MIDSERVER	17.04.2017	1480/1	Отказ без сп.	17.04.2017	14:35:45	Штрудель яблочный	1,00	35,00	35,00
							29,00		3 535,00

Рис. 836

Столбцы отчета «Отчет по отказам2» имеют следующие значения:

- «Кассовый сервер» - кассовый сервер, на котором был произведен отказ;
- «Дата Смены» - дата смены, в которую был произведен отказ, дд.мм.гггг;
- «Заказ» - номер заказа, в котором был произведен отказ;
- «Причина» - причина, по которой был произведен отказ в выбранный период времени (назначается в меню «Заказ»/«Причины удаления»);
- «Дата отказа» - календарная дата отказа, дд.мм.гггг;
- «Время отказа» - время отказа, чч:мм:сс;
- «Блюдо» - блюдо, по которому был произведен отказ в выбранный период времени;
- «Количество» - количество указанных блюд, попавших в отказ за выбранный период времени;
- «Сумма» - сумма цен по прайсу на указанные блюда, попавшие в отказ, за выбранный период времени, в базовой валюте.
- «Цена» - сумма цен по прайсу на указанные блюда, попавшие в отказ, за выбранный период времени.

7.6.5.2.10.2 Отчет «Персональные удаления»

Отчет «Персональные удаления» показывает удаления чеков официантами за выбранный период времени (см. Рис. 837, Рис. 838).

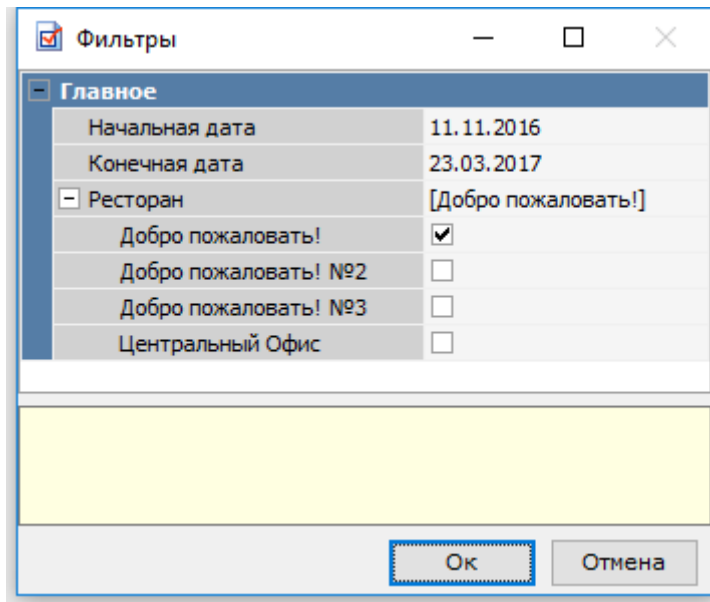


Рис. 837

Персональные удаления

[Ресторан: Добро пожаловать!](#)
[Дата: 11.11.2016 - 24.03.2017](#)

Кассир	Настя		Шеф		Итого	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
Артём			1,00	693,00	1,00	693,00
Настя	1,00	533,40			1,00	533,40
Шеф			28,00	11 330,70	28,00	11 330,70
Итого	1,00	533,40	29,00	12 023,70	30,00	12 557,10

Рис. 838

Графы отчета «**Персональные удаления**» имеют следующие значения:
«Кассир» (столбец) – кассир, пробивший чек;
«Кассир» (строка) – кассир, удаливший чек;
«Количество» - количество удаленных чеков;
«Сумма» - сумма оплаты удаленных чеков, в базовой валюте;
«Итого» - суммарные значения по показателям.

7.6.5.2.10.3 Отчет «Список отказов»

Отчет «**Список отказов**» показывает список отказов, сотрудников, производивших отказы, и блюда, попавшие в отказ в выбранный период времени (см. Рис. 839, Рис. 840).

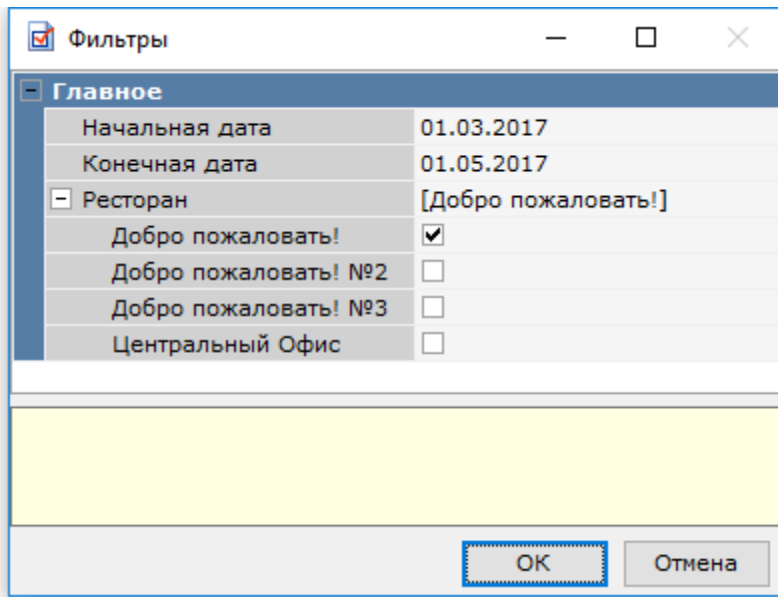


Рис. 839

Список отказов

Отчет по форме №: 00-01.701 / 01A8197-2003-16CF-9675-081734C06717

Список отказов

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.03.2017 - 01.05.2017

Дата отказа	Заказ	Блюдо	Время удаления	Причина удаления	Удалил	Официант	Количество	Сумма по прайсу	Сумма
Дата отказа : 10.03.2017							2,00	317,00	
Дата отказа : 15.03.2017							2,00	377,00	
Дата отказа : 16.03.2017							2,00	400,00	
Дата отказа : 24.03.2017							19,00	2 746,00	
24.03.2017	1446/1	Салатка	14:18:34	Отказ без сп.	шеф	шеф	1,00	77,00	77,00
24.03.2017	1445/1	Буженина	15:03:59	Аннулирование чека	Анастасия	Анастасия	1,00	200,00	200,00
24.03.2017	1445/1	Крылышки баффало	15:03:59	Аннулирование чека	Анастасия	Анастасия	1,00	240,00	240,00
24.03.2017	1445/1	Пирожков Банановое	15:03:59	Аннулирование чека	Анастасия	Анастасия	1,00	85,00	85,00
24.03.2017	1445/1	Салатка	15:03:59	Аннулирование чека	Анастасия	Анастасия	1,00	77,00	77,00
24.03.2017	1445/1	Тирамису	15:03:59	Аннулирование чека	Анастасия	Анастасия	1,00	160,00	160,00
24.03.2017	1446/1	Буженина	15:11:55	Ошибки оф-та без сп.	Анастасия	шеф	1,00	200,00	200,00
24.03.2017	1446/1	Крылышки баффало	15:11:55	Ошибки оф-та без сп.	Анастасия	шеф	1,00	240,00	240,00
24.03.2017	1446/1	Пирожков Банановое	15:11:55	Ошибки оф-та без сп.	Анастасия	шеф	1,00	85,00	85,00
24.03.2017	1446/1	Салатка	15:11:55	Ошибки оф-та без сп.	Анастасия	шеф	1,00	77,00	77,00
24.03.2017	1446/1	Тирамису	15:11:55	Ошибки оф-та без сп.	Анастасия	шеф	1,00	160,00	160,00
24.03.2017	1446/1	Чизкейк	15:11:55	Ошибки оф-та без сп.	Анастасия	шеф	1,00	120,00	120,00
24.03.2017	1447/1	Буженина	15:49:24	Аннулирование чека	шеф	шеф	1,00	200,00	200,00
24.03.2017	1447/1	Зеленый чай	15:49:24	Аннулирование чека	шеф	шеф	1,00	50,00	50,00
24.03.2017	1447/1	Крылышки баффало	15:49:24	Аннулирование чека	шеф	шеф	2,00	240,00	480,00
24.03.2017	1447/1	Пирожков Банановое	15:49:24	Аннулирование чека	шеф	шеф	1,00	85,00	85,00
24.03.2017	1447/1	Тирамису	15:49:24	Аннулирование чека	шеф	шеф	1,00	160,00	160,00
24.03.2017	1447/1	Черный чай	15:49:24	Аннулирование чека	шеф	шеф	1,00	50,00	50,00
Дата отказа : 17.04.2017							4,00	135,00	
17.04.2017	1478/1	конбо-завтрак	13:00:30	Аннулирование чека	Шеф	Шеф	1,00	50,00	50,00
17.04.2017	1478/1	Черный чай	13:00:30	Аннулирование чека	Шеф	Шеф	1,00	15,00	15,00
17.04.2017	1478/1	Штрудель яблочный	13:00:30	Аннулирование чека	Шеф	Шеф	1,00	35,00	35,00
17.04.2017	1480/1	Штрудель яблочный	14:35:45	Отказ без сп.	Шеф	Шеф	1,00	35,00	35,00
							29,00	3 975,00	

Рис. 840

Столбцы отчета «Список отказов» имеют следующие значения:
 «Дата отказа» - дата проведения отказа;
 «Заказ» - номер заказа; активная ссылка на отчет «История заказа»;
 «Блюдо» - блюдо, попавшее в отказ в указанное время;
 «Время удаления» - время, в которое был произведен отказ от указанного блюда;
 «Причина удаления» - причина удаления блюда;
 «Удалил» - название сотрудника, проводившего удаление блюда на кассе;

- «**Официант**» - официант заказа, в котором был отказ от указанного блюда;
- «**Количество**» - количество указанных блюд, попавших в отказ;
- «**Сумма по прайсу**» - цена удаленного блюда;
- «**Сумма**» - общая стоимость удаленных блюд.

7.6.5.2.10.4 Отчет «Чеки с долгой оплатой»

Отчет «**Чеки с долгой оплатой**» показывает сколько времени прошло между пробитием пречека и оплатой заказа (см. Рис. 841, Рис. 842). В фильтре в строке «Длительность» указывается время в минутах, больше (или равно) которого будет отражено в отчете.

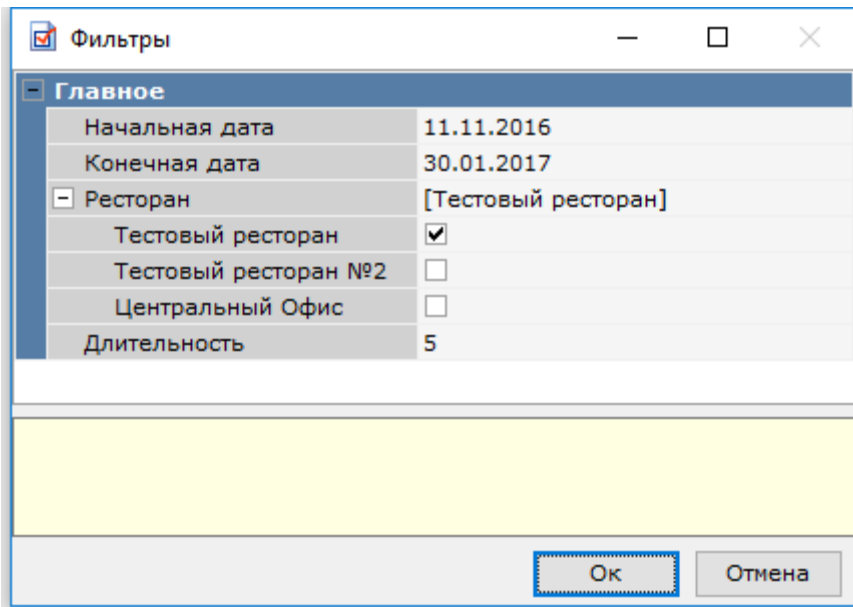


Рис. 841

Ресторан	Дата смены	Номер чека	Время печати	Время закрытия	Длительность	Станция	Сумма	Официант	Кассир
Ресторан : Тестовый ресторан							937,50		
Дата смены : 23.11.2016							710,00		
Тестовый ресторан	23.11.2016	<u>100042</u>	23.11.2016 15:31:33	24.11.2016 10:21:11	18:49:38	КАССА	710,00	Шеф	Шеф
							710,00		
Дата смены : 27.11.2016							227,50		
Тестовый ресторан	27.11.2016	<u>100062</u>	27.11.2016 19:57:35	27.11.2016 20:05:07	00:07:32	КАССА	227,50	Шеф	Шеф
							227,50		
							937,50		
							937,50		

Рис. 842

Графы отчета «*Чеки с долгой оплатой*» имеют следующие значения:

«*Ресторан*» - название ресторана;

«*Дата смены*» - дата смены;

«*Номер чека*» - номер чека, является активной ссылкой на чек;

«*Время печати*» - время печати пречека (если пречек отменялся и печатался заново, то для отчета берется время печати последнего пречека);

«*Время закрытия*» - время печати фискального чека;

«*Длительность*» – разница между временем печати пречека и временем печати фискального чека;

«*Станция*» – кассовая станция пробития фискального чека;

«*Сумма*» - сумма оплаченного счета;

«*Официант*» – название официанта;

«*Кассир*» – фамилия сотрудника, производившего оплату стола.

7.6.5.2.10.5 Отчет «Куб по операциям»

Отчет «*Куб по операциям*» показывает операции, выполняемые на кассе (см. Рис. 843, Рис. 844).

Для того, чтобы операция попадала в отчет, необходимо в меню «Сервис»-«Операции»-[Группа операций]-[Операция] в группе свойств «Дополнительно» выставить флаги «Запись в журнал» и «Вызывает RPC».

В фильтре отчета необходимо выбрать причины удаления, если дополнительно интересуют данные по операциям удаления, сгруппированным по причинам удаления.

Фильтры

Главное

Начальная дата	29.06.2017
Конечная дата	29.06.2018
<input type="checkbox"/> Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №2	<input type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №3	<input type="checkbox"/>
Центральный Офис	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Причина удаления	[Отказ без сп., Аннулирование чека, Отказ со сп.]
Аннулирование чека	<input checked="" type="checkbox"/>
Отказ без сп.	<input checked="" type="checkbox"/>
Отказ со сп.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ошибка оф-та без сп.	<input type="checkbox"/>
Ошибка оф-та со сп.	<input type="checkbox"/>
Причина удаления №1	<input type="checkbox"/>
Причина удаления №2	<input type="checkbox"/>
Удаление нераспечатанн	<input type="checkbox"/>
Удаление предоплаты	<input type="checkbox"/>

Ok Отмена

Рис. 843

Куб по операциям

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 29.06.2017 - 29.06.2018
Причина: Отказ без сп.,Аннулирование чека,Отказ со сп.

Операция	Заказ	Количество операций	Количество блюд	Сумма цен блюд	Сумма заказа
Авторизация банковской карты	1065/1	2	0,00		1 034,00
	1360/1	1	0,00		553,00
	1468/1	1	0,00		310,00
	Итого	4	0,00		1 897,00
Аннулирование чека		9	10,00	1 297,00	18 816,00
Выход из режима расчета		39	0,00		22 357,50
Добавление скидок в чужие заказы		3	0,00		3 152,10
Завершение работы		2	0,00		637,00
Закрытие заказа		659	0,00		382 631,17
Закрыть заказ без сохранения		17	0,00		480,00
Закрыть чек		486	0,00		385 777,97
Изменение кол-ва гостей		1	0,00		1 694,00
Изменение типа заказа		457	0,00		365 977,15
Назначение скидki		84	0,00		65 981,82
Наценка		5	0,00		4 860,00
Отказ без сп.		8	12,00	1 991,00	1 552,00
Отказ со сп.	1159/1	1	1,00	240,00	200,00
	1174/1	1	1,00	77,00	750,00
	1178/1	1	3,00	231,00	880,00
Итого		3	5,00	548,00	1 830,00
Открывать любой заказ		11	0,00		5 574,70
Открывать свой заказ		787	0,00		590 826,21
Отмена регистрации (конец сессии)		93	0,00		36 080,40
Отменить оплаты чека		10	0,00		5 345,72
Отменить регистрацию		4	0,00		4 124,40
Перенос блюд в заказ		36	39,00		20 949,00
Перенос блюд из заказа		96	106,00		79 404,00
Пополнение баланса платежной карты		8	0,00		5 580,92

Активных первых N филл : 100%

Рис. 844

Столбцы отчета «Куб по операциям» имеют следующие значения:

«**Операция**» - название операции;

«**Заказ**» - номер заказа, в котором выполнялась операция (разворачивается при нажатии на «+» перед названием операции);

«**Количество операций**» - количество выполненных операций;

«**Количество блюд**» - количество блюд, для которых применялась операция (разворачивается при нажатии на «+» перед названием операции, если блюдо не задействовано в операции, графа не заполняется);

«**Сумма цен блюд**» - сумма цен блюд, по которым была произведена операция (заполняется для операций по причинам удаления, разворачивается при нажатии

на «+» перед названием операции, если блюдо не задействовано в операции, графа не заполняется);

«Сумма заказа» - итоговая сумма заказа по чеку.

Также возможна группировка и детализация по следующим параметрам (выбираются из «Список по...»):

«Блюдо» - название блюда, задействованного в операции (если блюдо не задействовано в операции, то в графе выведется «Пусто»);

«Время операции» - время выполнения операции, чч.мм.сс;

«Год» - год выполнения операции;

«Дата операции» - дата выполнения операции, дд.мм.гггг;

«Дата смены» - дата смены, в которой выполнялась операция, дд.мм.гггг;

«Дата удаления» - дата выполнения операции дд.мм.гггг чч.мм.сс;

«День недели» - день недели выполнения операции;

«Кассовый сервер» - название кассового сервера, на котором выполнялась операция;

«Код» - код блюда (если блюдо не задействовано в операции, графа не заполняется);

«Менеджер» - менеджер заказа;

«Месяц» - месяц выполнения операции;

«Номер операции» - номер операции;

«Номер смены» - номер смены, в которой выполнялась операция;

«Официант» - официант заказа;

«Ресторан» - название ресторана;

«Сетевое имя» - сетевой ID кассового сервера;

«Станция» - название кассовой станции, на которой выполнялась операция;

«Стол» - название стола;

«Удалено» - сотрудник, выполнивший удаление блюда.

«Цена» - сумма цен блюд, по которым была произведена операция (в расчете 1 наименование блюда – 1 цена, разворачивается при нажатии на «+» перед названием операции, если блюдо не задействовано в операции, графа не заполняется).

7.6.5.2.10.6 «Отчет целостности данных в IR отч. (FC)»

«Отчет целостности данных в IR отч. (FC)» показывает общую выручку и корректность смен по датам (см. Рис. 845, Рис. 846).

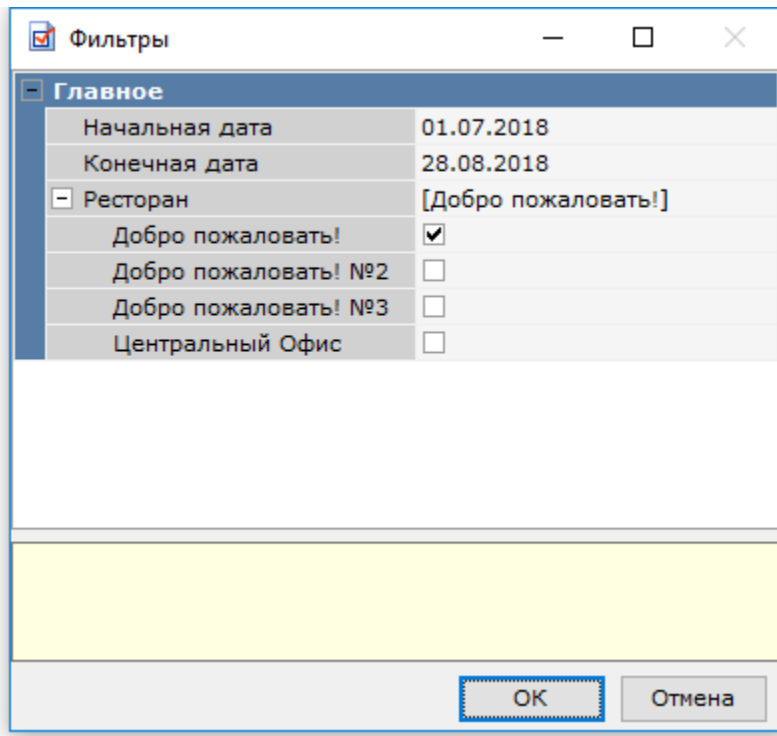


Рис. 845

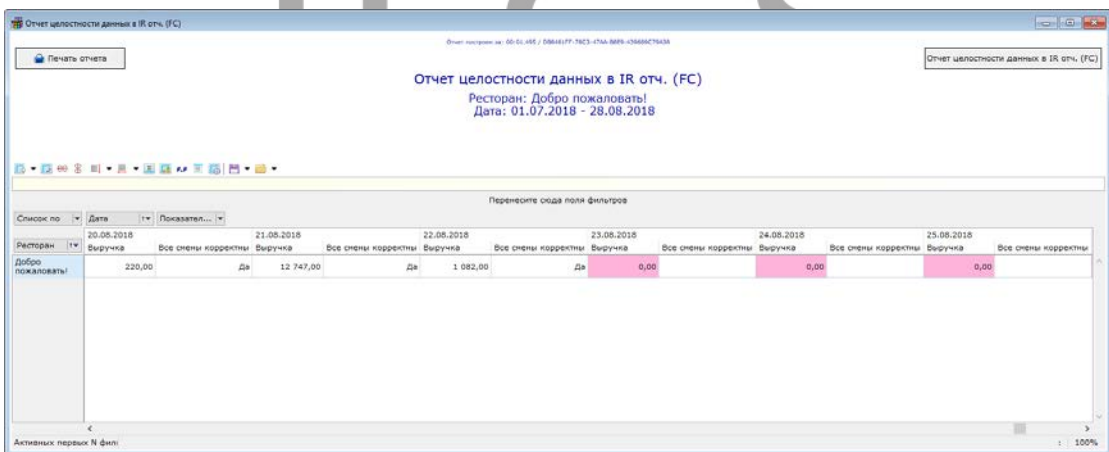


Рис. 846

Столбцы «*Отчета целостности данных в IR отч. (FC)*» имеют следующие значения:

- «*Ресторан*» - название ресторана;
- «*Дата*» - дата смен, дд.мм.гггг;
- «*Выручка*» - выручка за смены указанной даты; поле с нулевой выручкой окрашивается розовым цветом;
- «*Все смены корректны*» - информация о корректности смен указанной даты;
- «*Да*» - все смены на дату корректны (валидны);

«Нет» - не все смены на дату корректны;
 Поле остается пустым, если смен не было.

7.6.5.3 Подгруппа «Системные операции»

7.6.5.3.1 Отчет «Отчет о заданиях»

Отчет «Отчет о заданиях» отображает задания, поставленные пользователем на пересчет агрегатов (информация появляется только после запуска задания на пересчет агрегатов) (см. Рис. 847).



Рис. 847

Столбцы отчета «Отчет о заданиях» имеют следующее значение:

«**GUID задания**» - идентификатор поставленного в очередь задания (задания на пересчет агрегатов);

«**Дата постановки задания**» - дата и время, в которое задание было поставлено в очередь;

«**Начальная дата**» - начальная дата периода, для которого выполняется пересчет агрегатов по указанному заданию (заполняется только при постановке в очередь задания «Пересчет агрегатов для промежутка дат»);

«**Окончание периода**» - конечная дата периода, для которого выполняется пересчет агрегатов по указанному заданию (заполняется только при постановке в очередь задания «Пересчет агрегатов для промежутка дат»);

«**Ресторан**» - название ресторана, для которого было поставлено указанное задание на пересчет агрегатов;

«**Комментарий**» - комментарий, указанный при постановке указанного задания в очередь на выполнение;

«**Статус**» - состояние указанного задания.

Из данного отчета возможно запустить пересчет агрегатов для всех имеющихся смен, либо пересчет агрегатов для промежутка дат. Пересчет смен – проверка имеющихся данных в сменах.

7.6.5.3.2 Отчет «Пересчет агрегатов для промежутка дат»

Отчет «Пересчет агрегатов для промежутка дат» показывает задания, поставленные в очередь, на пересчет смен. Пересчет агрегатов для промежутка дат – пересчет агрегатов имеющихся смен за выбранный период (см. Рис. 848, Рис. 849).

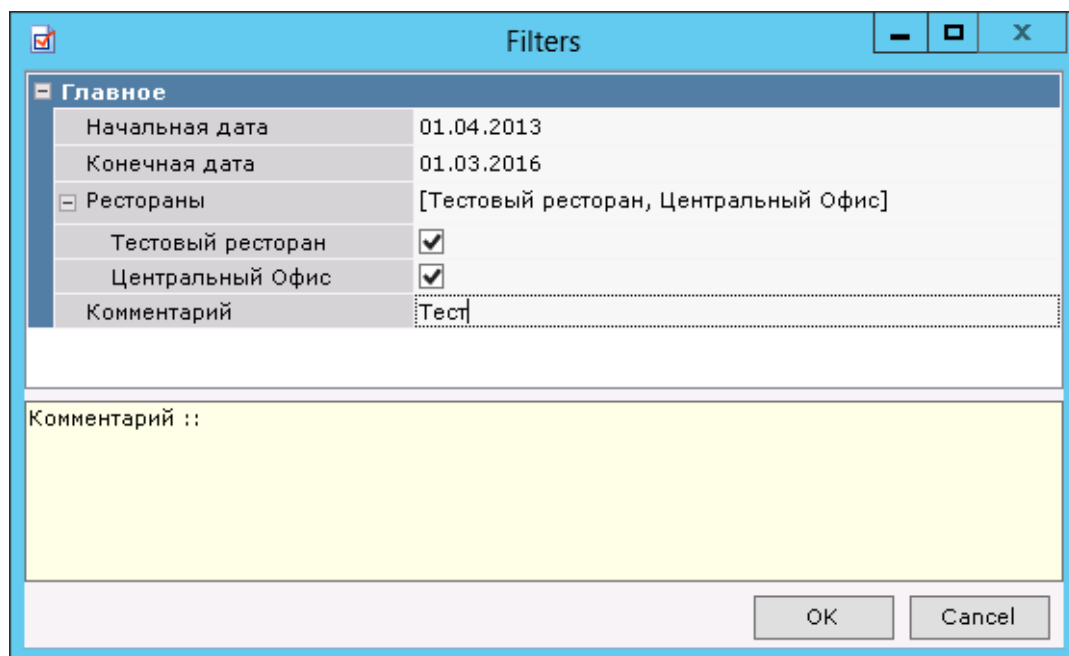


Рис. 848



Рис. 849

Столбцы отчета «Пересчет агрегатов для промежутка дат» имеют следующее значение:

«**Дата и время**» - дата и время, в которое задание было поставлено в очередь;

«**Начальная дата**» - начальная дата периода, для которого выполняется пересчет агрегатов;

«**Конечная дата**» - конечная дата периода, для которого выполняется пересчет агрегатов;

«**Рестораны**» - названия ресторанов, для которых было поставлено задание на пересчет агрегатов;

«**Комментарий**» - комментарий, указанный при постановке задания на пересчет агрегатов в очередь на выполнение.

7.6.5.3.3 Отчет «Пересчет агрегатов для всех смен»

Отчет «**Пересчет агрегатов для всех смен**» показывает созданные задания на пересчет агрегатов всех смен. Пересчет агрегатов для всех смен – пересчет агрегатов для всех имеющихся смен за время работы ресторана. Пересчет – проверка имеющихся данных в сменах (см. Рис. 850, Рис. 851).

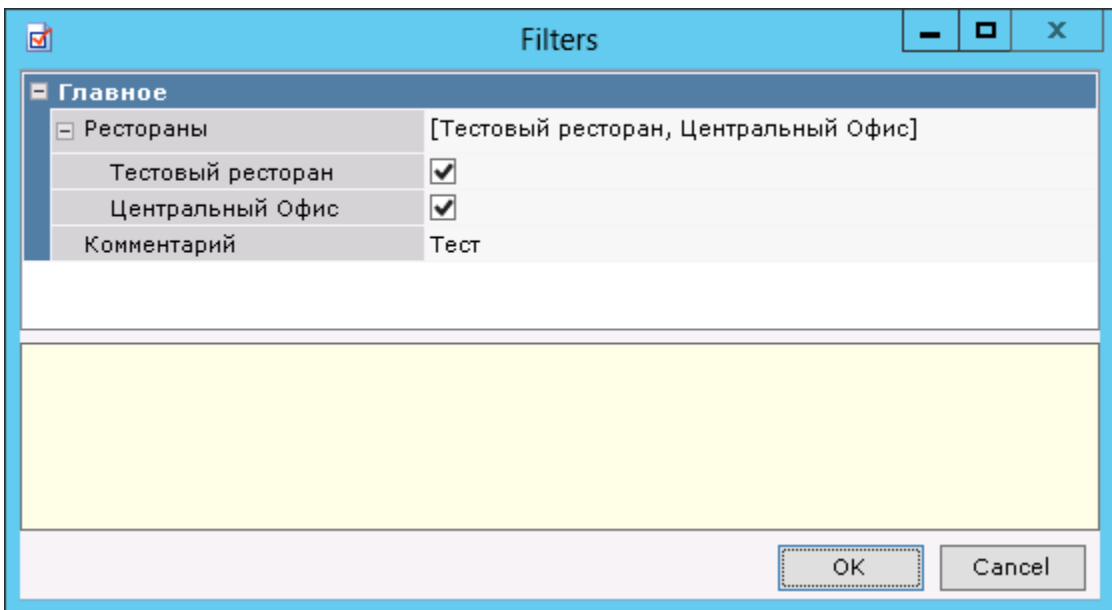


Рис. 850

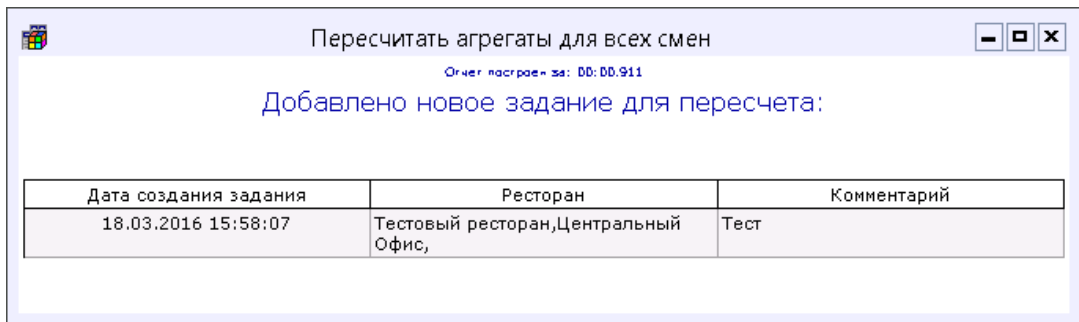


Рис. 851

Столбцы отчета «Пересчет агрегатов для всех смен» имеют следующее значение:

«**Дата создания задания**» - дата и время, в которое задание было поставлено в очередь;

«**Ресторан**» - названия ресторанов, для которых было поставлено задание на пересчет агрегатов;

«**Комментарий**» - комментарий, указанный при постановке задания на пересчет агрегатов в очередь на выполнение.

7.6.5.3.4 Отчет «Отчет о корректности данных»

Отчет «**Отчет о корректности данных**» показывает идентификаторы смен, по которым происходил пересчет (отчет отображается после выполнения команды «Пересчет агрегатов для промежутка дат» или «Пересчет агрегатов для всех смен») (см. Рис. 852, Рис. 853). В фильтре отчета необходимо:

- выбрать начальную и конечную даты периода, за который построится отчет,
- выбрать ресторан;
- в зоне «События» отметить флажком строку «Показывать все» - для отображения всех данных, или строку «Только ошибки» - для отображения только некорректных данных.

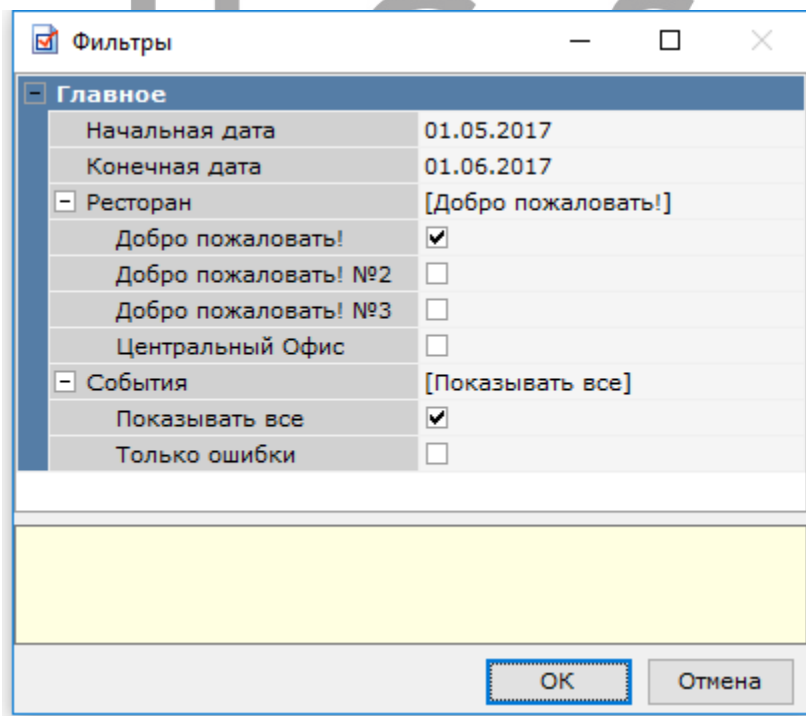


Рис. 852

GUID смены	Ресторан	Дата смены	Номер смены	Дата создания	Версия агрегатов	Корректные данные
Ресторан : Добро пожаловать!						
[-] Дата смены : 04.05.2017						
{42A2D355-9EAC-413F-9184-90937FD8DEF4}	Добро пожаловать!	04.05.2017	191	27.06.2017 12:24:54	120065	Да
[+] Дата смены : 10.05.2017						
[-] Дата смены : 12.05.2017						
{78D06A45-2724-4DEB-8F57-F74986DEFFF8}	Добро пожаловать!	12.05.2017	194	27.06.2017 12:24:54	120065	Да
{0A95BCA8-255C-4259-8F65-12EF3C63F505}	Добро пожаловать!	12.05.2017	195	27.06.2017 12:24:54	120065	Да
[+] Дата смены : 15.05.2017						
[+] Дата смены : 16.05.2017						
[+] Дата смены : 17.05.2017						

Рис. 853

Столбцы отчета «Отчет о корректности данных» имеют следующие значения:

«**GUID смены**» - идентификатор смены, по которой был произведен пересчет агрегатов в указанное время; активная ссылка на отчет «История контроля корректности данных»;

«**Ресторан**» - ресторан, для которого проводился пересчет агрегатов указанной смены;

«**Дата смены**» - дата открытия указанной смены, для которой производился пересчет агрегатов;

«**Номер смены**» - номер смены;

«**Дата создания**» - дата и время пересчета агрегатов, дд.мм.гггг чч:мм:сс;

«**Версия агрегатов**» - версия агрегатов, записанная в базе данных;

«**Корректные данные**» - соответствие пересчитанных агрегатов накопительным таблицам (в случае расхождения информации результат – «нет», в случае соответствия результат – «да»).

7.6.5.3.5 Отчет «История контроля корректности данных»

Отчет «История контроля корректности данных» строится из «Отчета о корректности данных» и показывает историю контроля корректности данных (см. Рис. 854).

GUID смены	Ресторан	Дата смены	Номер смены	Дата создания	Версия агрегатов	Корректные данные
{922EA90D-EEC2-4E63-8B64-F6A2E16E14CC}	Добро пожаловать!	27.06.2017	226	27.06.2017 12:18:30	120065	Нет
{922EA90D-EEC2-4E63-8B64-F6A2E16E14CC}	Добро пожаловать!	27.06.2017	226	27.06.2017 12:21:06	120065	Нет
{922EA90D-EEC2-4E63-8B64-F6A2E16E14CC}	Добро пожаловать!	27.06.2017	226	27.06.2017 12:25:05	120065	Да
{922EA90D-EEC2-4E63-8B64-F6A2E16E14CC}	Добро пожаловать!	27.06.2017	226	27.06.2017 12:56:34	120065	Да

Рис. 854

Столбцы отчета «История контроля корректности данных» имеют следующие значения:

«**GUID смены**» - идентификатор смены, по которой был произведен пересчет агрегатов в указанное время;

«**Ресторан**» - ресторан, для которого проводился пересчет агрегатов указанной смены;

«**Дата смены**» - дата открытия указанной смены, для которой производился пересчет агрегатов;

«**Номер смены**» - номер смены;

«**Дата создания**» - дата и время пересчета агрегатов, дд.мм.гггг чч:мм:сс;

«**Версия агрегатов**» - версия агрегатов, записанная в базе данных;

«**Корректные данные**» - соответствие пересчитанных агрегатов накопительным таблицам (в случае расхождения информации результат – «нет», в случае соответствия результат – «да»).

7.6.5.3.6 Отчет «Отчет об актуальности агрегатов»

Отчет «Отчет об актуальности агрегатов» показывает, пересчитаны ли агрегаты для указанных смен.

Filters	
Главное	
Ресторан	[Тестовый ресторан]
Тестовый ресторан	<input checked="" type="checkbox"/>
Центральный Офис	<input type="checkbox"/>

Рис. 855

Дата последнего пересчета	Актуальность	Сервер	Номер смены	Дата Смены	Ресторан
Ресторан : Тестовый ресторан					
Сервер : XMID					
22.03.2016 18:51:37	Ok	XMID	1	15.04.2013	Тестовый ресторан
22.03.2016 18:51:38	Ok	XMID	2	15.04.2013	Тестовый ресторан
22.03.2016 18:51:38	Ok	XMID	3	15.04.2013	Тестовый ресторан
22.03.2016 18:51:38	Ok	XMID	4	15.04.2013	Тестовый ресторан
22.03.2016 18:51:38	Ok	XMID	5	15.04.2013	Тестовый ресторан
22.03.2016 18:51:38	Ok	XMID	6	15.04.2013	Тестовый ресторан
22.03.2016 18:51:38	Ok	XMID	7	15.04.2013	Тестовый ресторан
22.03.2016 18:51:40	Ok	XMID	8	15.04.2013	Тестовый ресторан
22.03.2016 18:51:40	Ok	XMID	9	15.04.2013	Тестовый ресторан
22.03.2016 18:51:40	Ok	XMID	10	15.04.2013	Тестовый ресторан

Рис. 856

Столбцы отчета «Отчет об актуальности агрегатов» имеют следующие значения:

«**Дата последнего пересчета**» - дата и время, в которое последний раз были пересчитаны агрегаты для указанной смены;

«**Актуальность**» - информация, был ли произведен пересчет агрегатов для указанной смены («ок» или «-»);

«**Сервер**» - кассовый сервер, на котором пересчитываются агрегаты;

«**Номер смены**» - номер смены в указанном ресторане, для которой производился пересчет агрегатов;

«**Дата смены**» - дата закрытия указанной смены;

«**Ресторан**» - ресторан, которому принадлежит указанная смена.

7.6.5.3.7 Отчет «Пересчитать данные GPX»

Отчет «**Пересчитать данные GPX**» используется для создания задания на пересчет данных из GPX-сервера и показывает ранее созданные задания (см. Рис. 857, Рис. 858). Операция «Пересчитать данные GPX» производит внеочередной импорт данных из GPX-сервера, причем данные за выбранный период очищаются и загружаются новые со всеми изменениями.

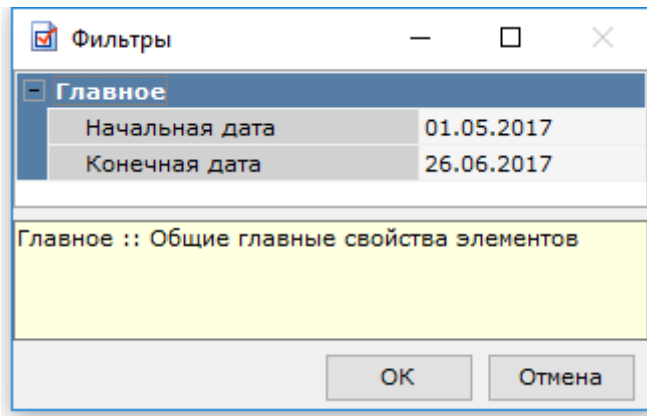


Рис. 857

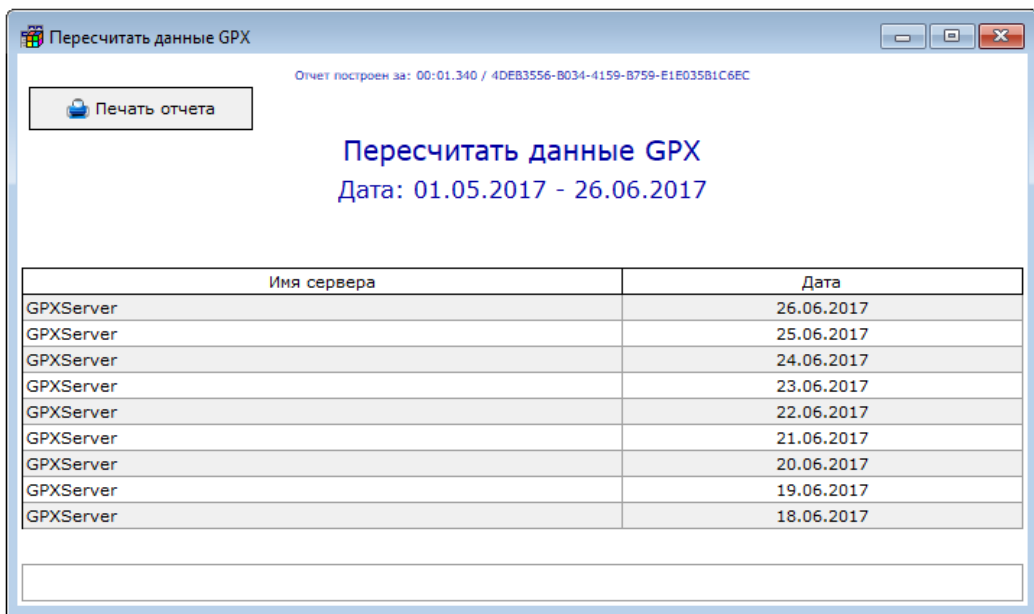


Рис. 858

Столбцы отчета «Пересчитать данные GPX» имеют следующие значения: «Имя сервера» - название сервера, из которого будут импортироваться данные; «Дата» - дата смены, дд.мм.гггг.

7.6.5.3.8 Отчет «Пересчитать данные SH4 (SH5)»

Отчет «Пересчитать данные SH4 (SH5)» используется для создания задания на пересчет данных из StoreHouse и показывает ранее созданные задания (см. Рис. 859, Рис. 860). Операция «Пересчитать данные SH4 (SH5)» производит внеочередной импорт данных из StoreHouse, причем данные за выбранный период очищаются и загружаются новые со всеми изменениями.

В фильтре отчета необходимо выбрать:

- начальную и конечную даты периода, за который построится отчет;
- имя БД, из которой будут импортироваться данные.

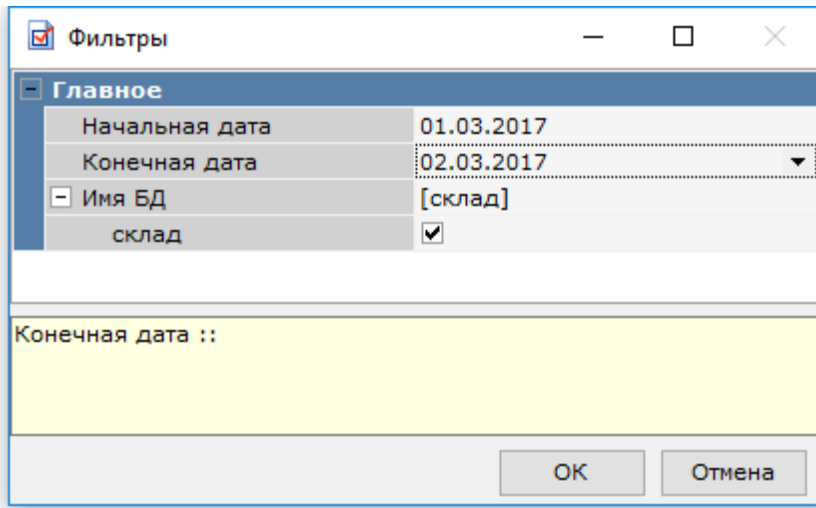


Рис. 859

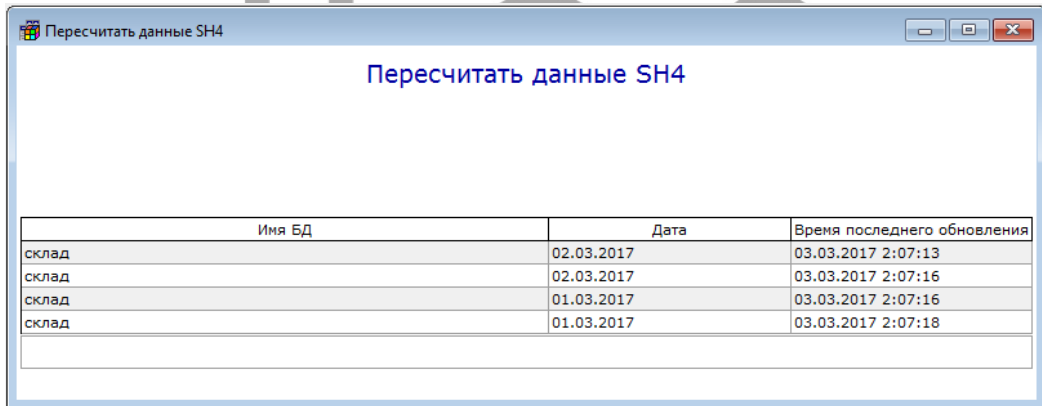


Рис. 860

Столбцы отчета «Пересчитать данные SH4 (SH5)» имеют следующие значения:

«Имя БД» - название базы данных, из которой будут импортироваться данные StoreHouse;

«Дата» - дата смены, дд.мм.гггг;

«Время последнего обновления» - время создания последнего задания на пересчет данных (первая строка для конкретной даты) и время изменения статуса этого задания (при наличии смены для этой даты, вторая строка для конкретной даты), дд.мм.гггг чч.мм.сс.

7.6.5.3.9 Отчет «Удалить данные смен»

Отчет «**Удалить данные смен**» позволяет удалить данные смен и данные агрегатов. Перед удалением появляется предупреждение об удалении данных из базы данных. Для удаления данных смен необходимо нажать кнопку «Удалить смены» (см. Рис. 861).



Рис. 861

Для выполнения операции пользователь должен обладать правом «Редактирование полей OLAP куба». Для восстановления данных необходимо вручную сбросить в базе версию агрегатов, перезапустить FS.

7.6.6 Группа отчетов «Справочники»

7.6.6.1 Отчет «Матрица прав»

Отчет «**Матрица прав**» показывает сводную информацию по правам пользователей (см. Рис. 862, Рис. 863). Права пользователей назначаются в справочнике «Персонал»-«Работники»-«Ресторан»-«Роль»-«Свойства». Сотрудник, имеющий в столбце права значение «Да», может осуществлять указанную операцию в указанном ресторане. В отчете имеется стандартная панель управления для программного модуля FastCube.

Для изменения среза отображения информации необходимо из перечня «Список по...» перетащить необходимое измерение в строку с уже отображенными измерениями (см. Рис. 864).

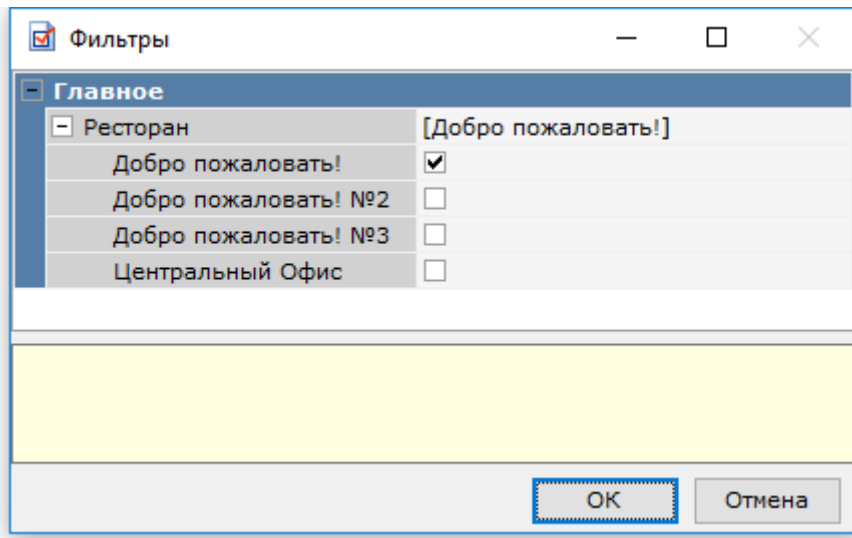


Рис. 862

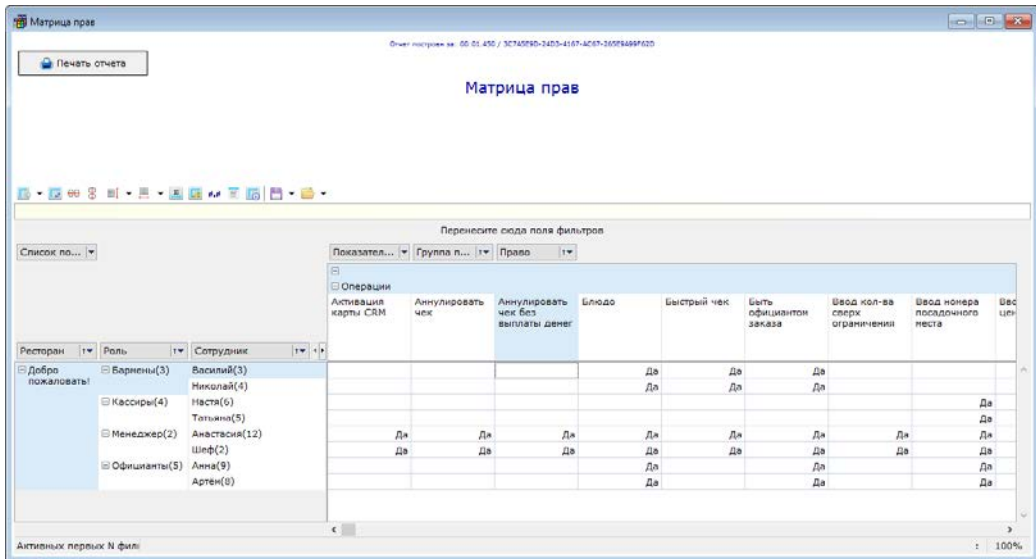


Рис. 863

Столбцы отчета «**Матрица прав**» имеют следующие значения:

- «**Ресторан**» - ресторан, для которого сформирована информация по правам сотрудников;
- «**Роль**» - роль сотрудника, для которого сформирована информация по правам сотрудников, в скобках указан код роли;
- «**Сотрудник**» - сотрудник, для которого сформирована информация по правам, в скобках указан код сотрудника;
- «**Операции**» - операции, которые возможны для осуществления сотрудникам ресторана.

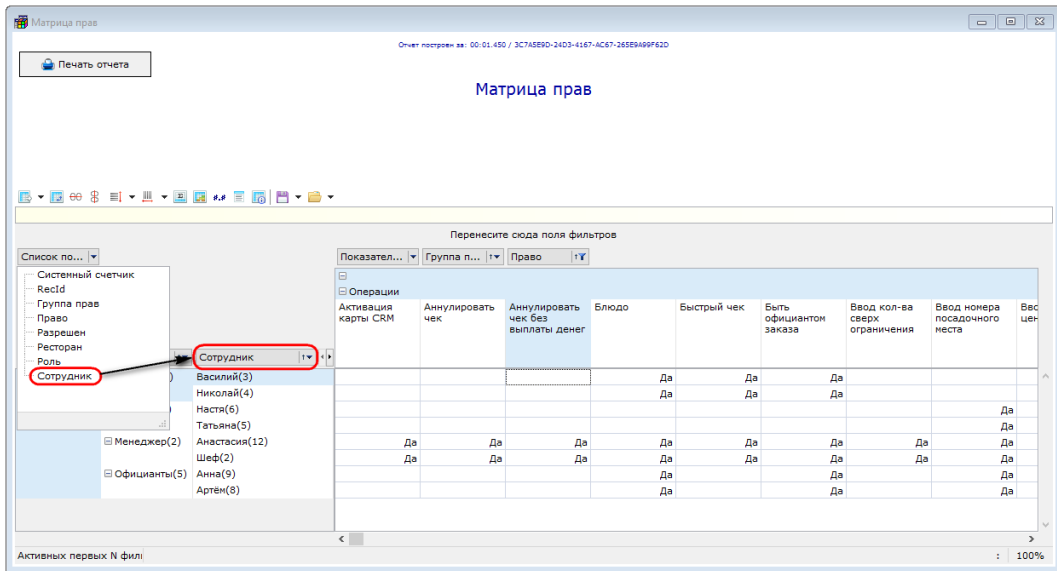


Рис. 864

7.6.6.2 Отчет «Меню ресторана»

Отчет «**Меню ресторана**» отображает блюда меню ресторана в разрезе категорий классификации меню и групп меню, с указанием типа цен (см. Рис. 865, Рис. 866).

В отчете имеется стандартная панель управления для программного модуля FastCube.

В фильтре необходимо:

- выбрать классификацию;
- выбрать тип цены;
- установить галочку в строке «Показывать неактивные записи» - при необходимости выведения в отчет сведений об удаленных (неактивных) категориях, группах меню и блюдах.

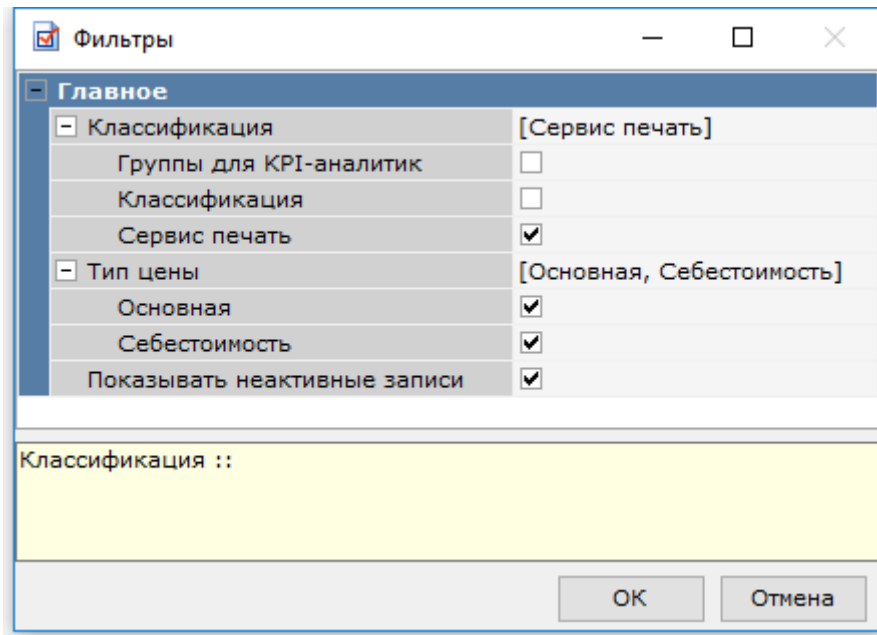


Рис. 865

U_C_S

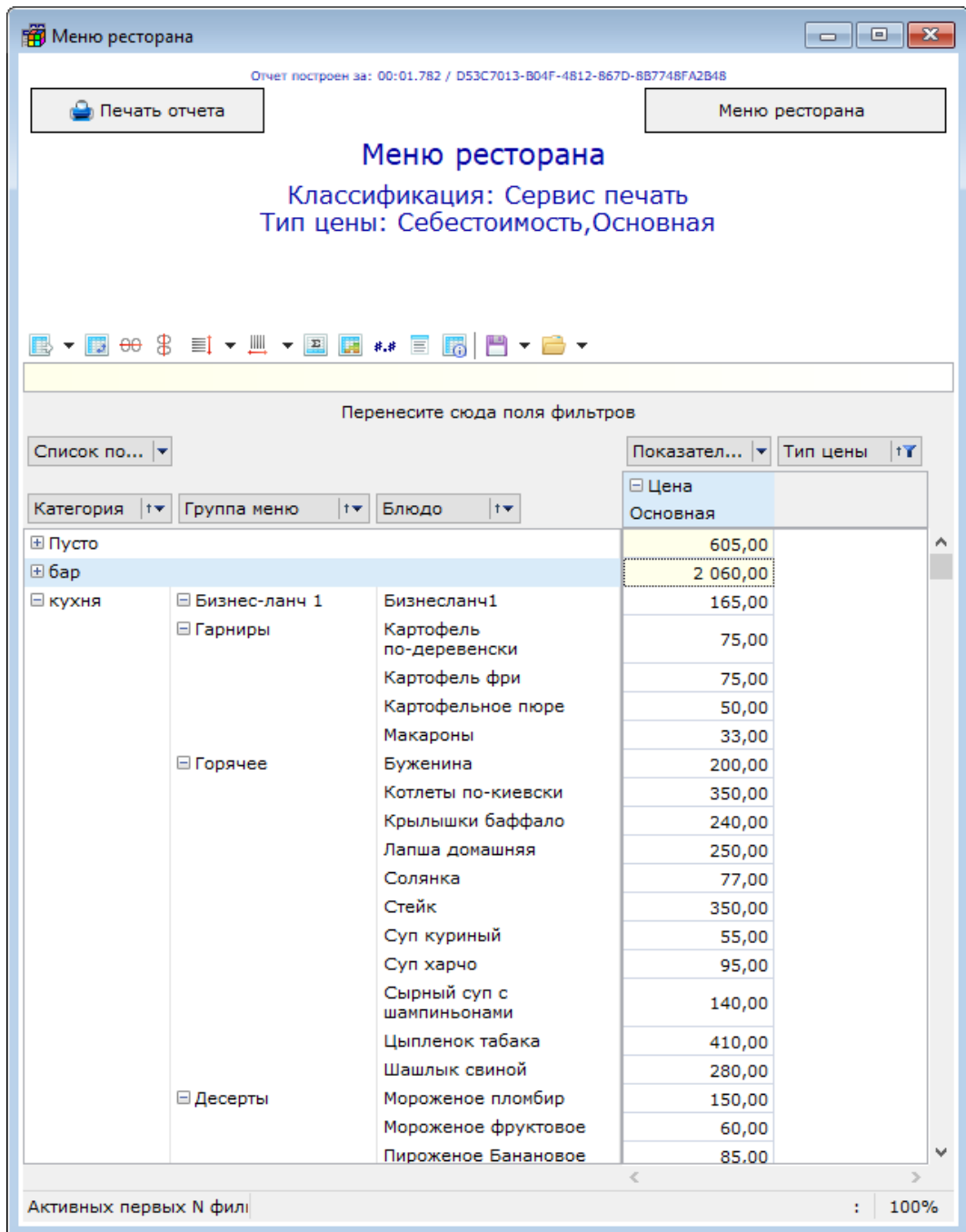


Рис. 866

Столбцы отчета «**Меню ресторана**» имеют следующие значения:
 «**Категории**» - категория выбранной классификации блюд, которой принадлежит указанное блюдо; к категории «Пусто» относятся блюда, не принадлежащие ни к одной категории выбранной классификации;
 «**Группа меню**» - группа меню, к которой принадлежит указанное блюдо;

«**Блюдо**» - название блюда, принадлежащего указанной группе меню и категории;
«**Тип цены**» - тип цены указанного блюда (здесь необходимо выбрать тип цены «Себестоимость», если интересуют данные по себестоимости);
«**Цена**» - цена блюда по соответствующему типу цены, в базовой валюте.

Также возможна группировка и детализация по следующим параметрам (выбираются из «Список по...»):

«**Код группы**» - код группы меню, к которой принадлежит указанное блюдо;

«**Код**» - код указанного блюда.

7.6.6.3 Отчет «Персонал»

Отчет «**Персонал**» показывает всех сотрудников ресторана, их роли, номера карт и коды (см. Рис. 867, Рис. 868). В фильтре можно установить галочку в строке «Показывать неактивные записи» - при необходимости выведения в отчет сведений об удаленных (неактивных) сотрудниках, в этом случае в отчете около надписи «Показывать неактивные записи» будет стоять «1», иначе «0» .

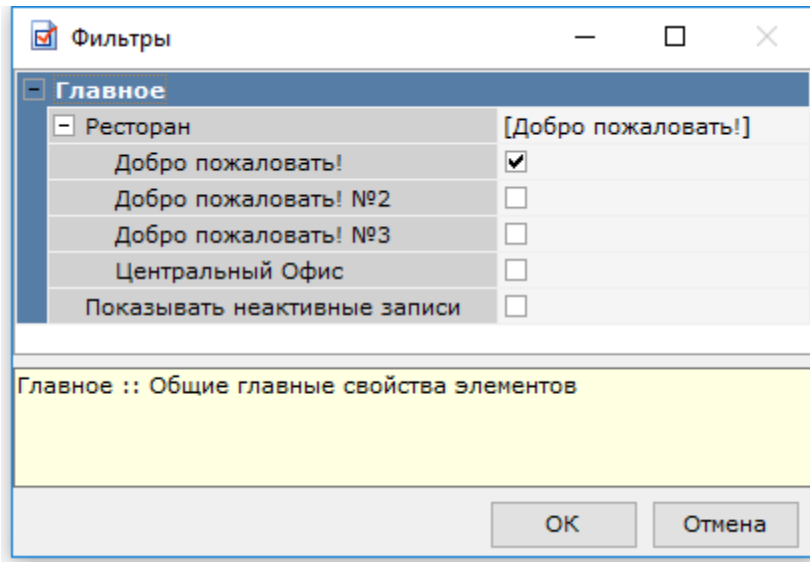


Рис. 867



Рис. 868

Столбцы отчета «Персонал» имеют следующие значения:

«Ресторан» - ресторан, в котором зарегистрирован указанный сотрудник;

«Роль» - роль указанного сотрудника;

«Код» - индивидуальный код сотрудника (свойства сотрудника – «Главное» - «Код»);

«Название» - имя сотрудника, указанное в свойствах сотрудника-«Главное» - «Название»;

«Номер карты» - номер карты указанного сотрудника, используемой для регистрации на кассе/терминале (свойства сотрудника – «Основное» - «Учетная запись» - «Код карты»).

7.6.6.4 Отчет «Список оплат»

Отчет «Список оплат» показывает типы валют и валюты, существующие в ресторане (см. Рис. 869).

В фильтре можно установить галочку в строке «Показывать неактивные записи» - при необходимости выведения в отчет сведений об удаленных (неактивных) сотрудниках, в этом случае в отчете около надписи «Показывать неактивные записи» будет стоять «1», иначе «0».

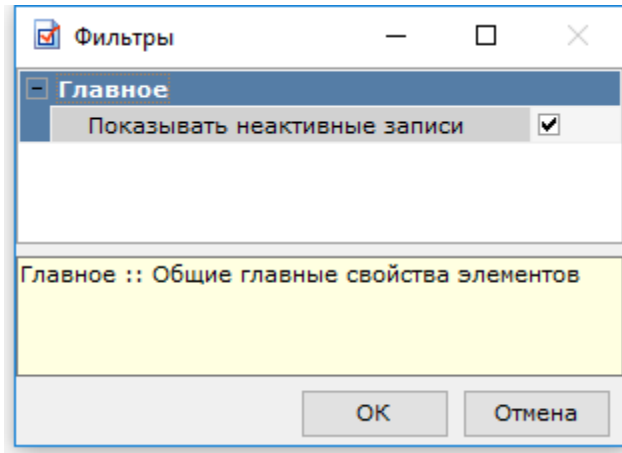


Рис. 869

Счет построен за: 00:01.253 / 4FEFC30A-43C0-43E4-9809-980F0143344B

Печать отчета

Список оплат

Список оплат
Показывать неактивные записи: 1

Тип валюты	Код	Валюта	Ставка	Скидка
[-] Тип валюты : Безналичный расчет				
Безналичный расчет	11	Безнал	1,00	
[-] Тип валюты : Карты отелей				
Карты отелей	12	Закрытие на номер	1,00	
[-] Тип валюты : Кредитные карты				
Кредитные карты	4	VISA	1,00	
Кредитные карты	5	Master Card	1,00	
Кредитные карты	6	American Express	1,00	
Кредитные карты	7	Diners Club	1,00	
Кредитные карты	8	Euro Cirrus Maestro	1,00	
Кредитные карты	9	JCB	1,00	
Кредитные карты	96	VISA Доллары	30,00	
[-] Тип валюты : Наличные				
Наличные	1	Рубли	1,00	
Наличные	2	Евро	35,00	Комбоскидка
Наличные	3	Доллар США	30,00	
[-] Тип валюты : Платежные карты				
Платежные карты	10	ПДС оплата	1,00	

Рис. 870

Столбцы отчета «Список оплат» имеют следующие значения:

«**Тип валюты**» - тип валюты;

«**Код**» - код валюты;

«**Валюта**» - валюта;

«**Ставка**» - ставка валюты;

«**Скидка**» - скидка или наценка при оплате данной валютой.

7.6.7 Группа отчетов «Счета»

7.6.7.1 Отчет о времени обслуживания (Fast Food)

«Отчет о времени обслуживания» показывает время от открытия до закрытия чека (см. Рис. 871, Рис. 872).

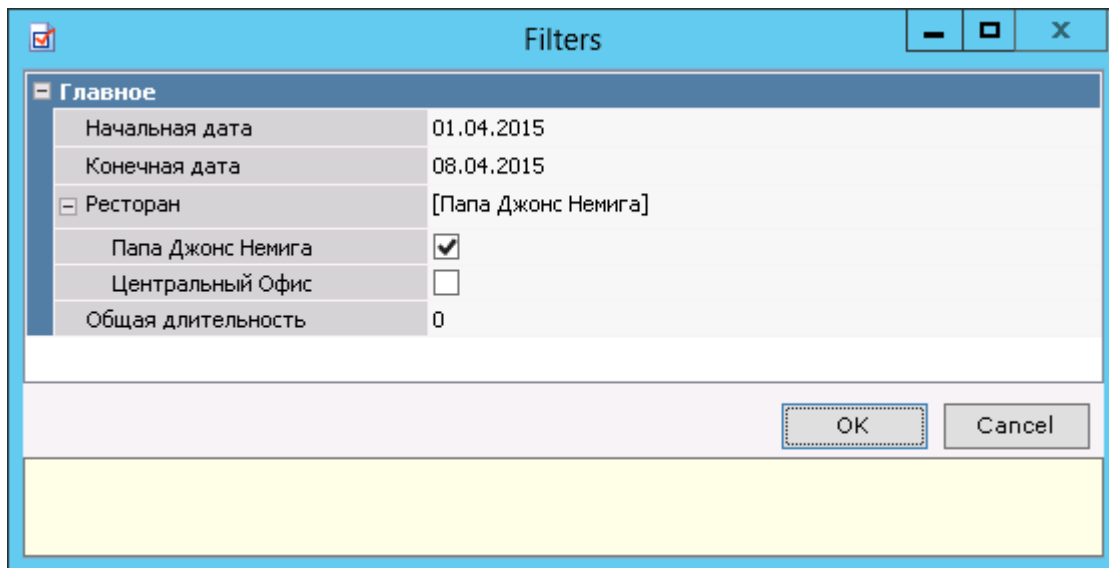


Рис. 871

Отчет о времени обслуживания (Fast Food)

Отчет настроен на: 00:01:765

Печать отчета

Отчет о времени обслуживания (Fast Food)

Отчет о времени обслуживания (Fast Food)

Папа Джонс Немига: Папа Джонс Немига
 Дата: 01.04.2015 - 08.04.2015
 Общая длительность: >= 0

Номер чека	Открытие чека	Заккрытие чека	Общая длительность	Сумма	Кассир
Ресторан : Папа Джонс Немига			03:59:13	18 174 000,00	
100007	02.04.2015 13:57:02	02.04.2015 14:00:36	00:03:33	170 000,00	Бабук Анна
100008	02.04.2015 14:23:22	02.04.2015 14:25:15	00:01:52	212 000,00	Общий Оператор 1
100012	02.04.2015 15:09:51	02.04.2015 15:11:27	00:01:36	161 500,00	Бабук Анна
100013	02.04.2015 15:13:14	02.04.2015 15:13:41	00:00:27	1 500,00	Макарова Светлана
100014	02.04.2015 15:20:32	02.04.2015 15:22:39	00:02:06	430 500,00	Григорян Артур
100017	02.04.2015 15:34:38	02.04.2015 15:36:18	00:01:39	197 500,00	Григорян Артур
100019	02.04.2015 15:43:46	02.04.2015 15:45:08	00:01:21	167 500,00	Григорян Артур
100021	02.04.2015 15:57:14	02.04.2015 15:57:55	00:00:40	32 000,00	Григорян Артур
100023	02.04.2015 16:02:13	02.04.2015 16:02:29	00:00:15	1 000,00	Григорян Артур
100025	02.04.2015 16:21:54	02.04.2015 16:22:16	00:00:21	70 000,00	Общий оператор 2
100031	02.04.2015 17:03:11	02.04.2015 17:04:25	00:01:13	167 500,00	Григорян Артур
100039	02.04.2015 17:46:04	02.04.2015 17:46:45	00:00:40	263 000,00	Григорян Артур
100042	02.04.2015 17:54:05	02.04.2015 17:55:30	00:01:23	214 000,00	Григорян Артур
			03:59:13	18 174 000,00	

Рис. 872

Столбцы отчета «*Отчет о времени обслуживания (Fast Food)*» имеют следующее значение:

«*Номер чека*» - номер чека, пробитого в результате обслуживания заказа;

«*Открытие чека*» - дата и время открытия указанного чека;

«*Заккрытие чека*» - дата и время закрытия указанного чека;

«*Общая длительность*» - продолжительность обслуживания заказа (время от закрытия до закрытия указанного чека);

«*Сумма*» - сумма выручки по указанному чеку;

«*Кассир*» - сотрудник, пробивший указанный чек.

Из данного отчета возможен просмотр информации о пробитом чеке (из столбца «Номер чека») (см. Рис. 873).

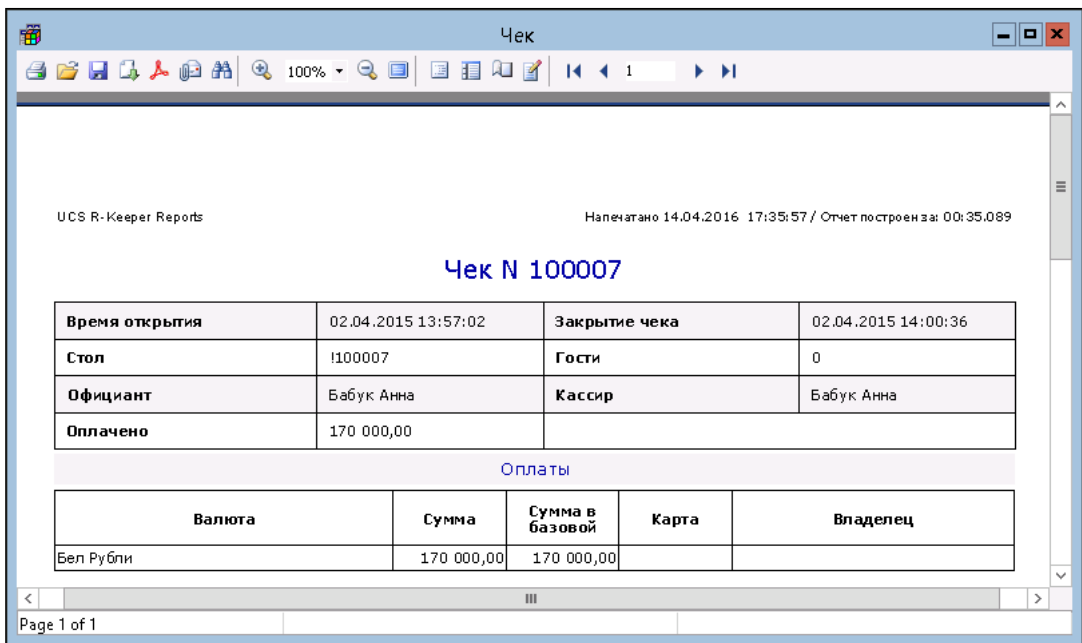


Рис. 873

Строки отчета имеют следующее значение:

- «**Время открытия**» - дата и время открытия указанного чека;
- «**Закрытие чека**» - дата и время закрытия указанного чека;
- «**Стол**» - номер стола, для которого был оформлен чек;
- «**Гости**» - количество гостей за указанным столом;
- «**Официант**» - сотрудник, назначенный официантом указанного заказа;
- «**Кассир**» - сотрудник, закрывший указанный заказ;
- «**Оплачено**» - сумма, уплаченная за указанный заказ, с учетом скидок и наценок;
- «**Валюта**» - валюта, в которой была произведена оплата за указанный заказ;
- «**Сумма**» - сумма, уплаченная за указанный заказ во внесенной валюте;
- «**Сумма в базовой**» - сумма, уплаченная за указанный заказ, в базовой валюте;
- «**Карта**» - номер карты;
- «**Владелец**» - владелец карты.

7.6.7.2 Отчет «Отчет о времени обслуживания столов»

Отчет «Отчет о времени обслуживания столов» показывает общую длительность обслуживания столов с разделением на время обслуживания и время расчета заказа (см. Рис. 874, Рис. 875).

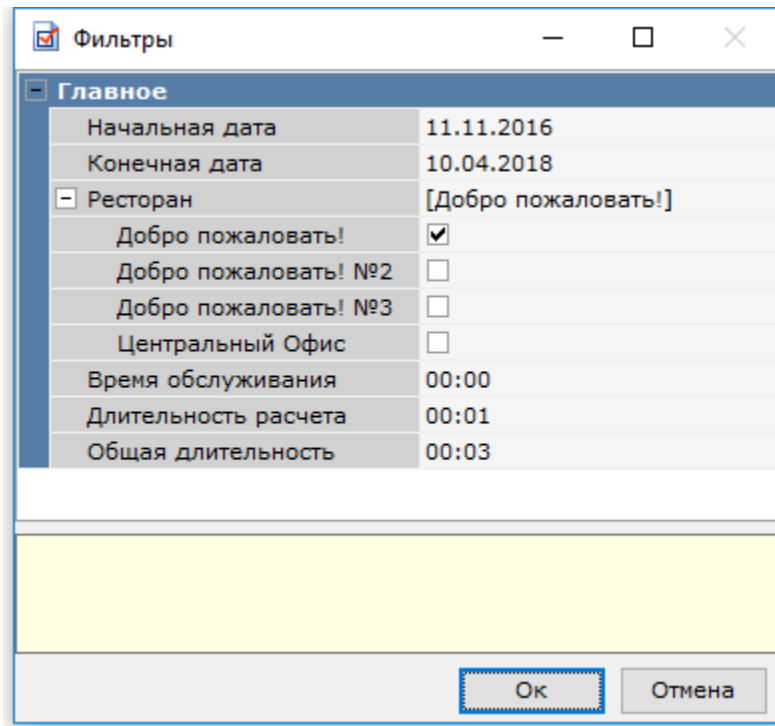


Рис. 874

Номер чека	Стол	Открытие чека	Печать пречека	Закрытие чека	Время обслуживания	Длительность расчета	Общая длительность	Оплачено	Официант	Кассир
Ресторан : добро пожаловать!								3 753,50		
100032	3	21.11.2016 16:56:56	21.11.2016 17:03:44	21.11.2016 17:05:30	00:06:48	00:01:54	00:08:42	100,00	Шеф	Шеф
100041	2 Б.	23.11.2016 15:22:13	23.11.2016 15:27:26	24.11.2016 10:21:37	00:05:13	18:54:11	18:59:24	710,00	Шеф	Шеф
100042	1 Б.	23.11.2016 15:28:38	23.11.2016 15:31:33	24.11.2016 10:21:26	00:02:55	18:49:53	18:52:48	710,00	Шеф	Шеф
100047	1 Б.	24.11.2016 15:21:59	24.11.2016 15:33:20	24.11.2016 15:53:36	00:11:21	00:20:16	00:31:37	760,00	Анна	Анна
100061	1 Б.	27.11.2016 19:11:14	27.11.2016 19:57:35	28.11.2016 14:31:24	00:46:21	18:33:49	19:20:10	353,50	Шеф	Шеф
100062	1 Б.	27.11.2016 19:11:14	27.11.2016 19:57:35	28.11.2016 14:31:24	00:46:21	18:33:49	19:20:10	227,50	Шеф	Шеф
100081	1 Б.	31.01.2017 15:21:50	31.01.2017 15:22:11	31.01.2017 15:25:44	00:00:21	00:03:33	00:03:54	752,50	Шеф	Шеф
100171	3 Б.	03.05.2017 12:06:16	03.05.2017 12:06:25	04.05.2017 17:26:43	00:00:09	05:20:18	05:20:27	140,00	Шеф	Шеф
								3 753,50		
								3 753,50		

Рис. 875

Столбцы отчета «Отчет о времени обслуживания столов» имеют следующее значение:

«Номер чека» - номер чека, пробитого в результате обслуживания заказа; активная ссылка на отчет «Чек»;

«Стол» - стол, для которого пробивался указанный чек;

«Открытие чека» - дата и время открытия чека для указанного стола (открытие заказа);

- «**Печать прчека**» - дата и время печати прчека для указанного стола;
- «**Закрытие чека**» - дата и время печати чека (закрытия заказа) для указанного стола;
- «**Время обслуживания**» - время, затраченное на обслуживание клиента (промежуток времени между открытием заказа и печатью прчека);
- «**Длительность расчета**» - время, затраченное на проведение оплаты заказа (промежуток времени между печатью прчека и закрытием заказа);
- «**Общая длительность**» - время, затраченное на обслуживание клиента и проведение оплаты заказа (промежуток времени между открытием и оплатой заказа);
- «**Оплачено**» - сумма выручки по указанному чеку, в базовой валюте;
- «**Официант**» - сотрудник, открывший заказ;
- «**Кассир**» - сотрудник, закрывший заказ.

Из данного отчета возможен просмотр информации о пробитом чеке (из столбца «Номер чека») (см. Рис. 876).

Чек N 100022

Время открытия	02.04.2015 15:09:47	Закрытие чека	02.04.2015 16:15:33
Стол	16	Гости	0
Официант	Журавель Виктор	Кассир	Григорян Артур
Оплачено	187 500,00		

Блюда

Код	Блюдо	Количество	Цена	Сумма
485	Сок Я 250 мл. (виноград)	1,00	10 000,00	10 000,00
498	Сок Я 250 мл (яблоко)	1,00	10 000,00	10 000,00
971	Трад 30см* Супер Папа+	1,00	167 500,00	167 500,00
Итого:				187 500,00

Оплаты

Валюта	Сумма	Сумма в базовой	Карта	Владелец
Бел Рубли	187 500,00	187 500,00		

Page 1 of 1

Рис. 876

Зоны отчета содержат следующую информацию:
 «**Время открытия**» - дата и время открытия чека для указанного стола (открытие заказа);

«**Заккрытие чека**» - дата и время печати чека (закрытия заказа) для указанного стола;

«**Стол**» - стол, для которого пробивался указанный чек;

«**Гости**» - количество гостей за указанным столом;

«**Официант**» - сотрудник, открывший заказ;

«**Кассир**» - сотрудник, закрывший заказ;

«**Оплачено**» - сумма цен по прайсу с учетом скидок и наценок на проданные в указанном чеке во внесенной валюте;

«**Код**» - код указанного блюда;

«**Блюдо**» - наименование блюд, проданных в указанном чеке;

«**Количество**» - количество указанных блюд, проданных в указанном чеке;

«**Цена**» - цена указанного блюда;

«**Сумма**» - произведение количества указанных блюд и их цены;

«**Валюта**» - валюта, в которой была внесена оплата по чеку;

«**Сумма**» - сумма по чеку во внесенной валюте;

«**Сумма в базовой**» - сумма по чеку в базовой валюте;

«**Карта**» - номер карты;

«**Владелец**» - владелец карты.

7.6.7.3 Отчет «Чеки»

Отчет «**Чеки**» показывает следующую информацию по чекам, пробитым за указанный период: кассовый сервер, дату смены, номер чека, время открытия и закрытия, сумму оплаты и количество гостей (см. Рис. 877, Рис. 878, Рис. 793).

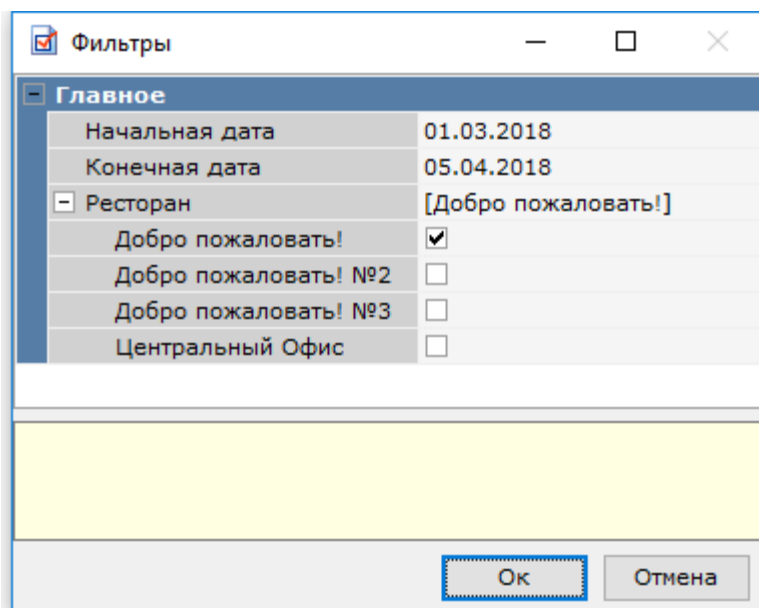


Рис. 877

Чеки
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 01.03.2018 - 05.04.2018

Кассовый сервер	Дата Смены	Номер чека	Дата открытия чека	Время открытия чека	Дата закрытия чека	Время закрытия чека	Оплачено	Гости
							5 129,00	23
☐ Дата Смены : 01.03.2018							2 161,00	10
КАССА_MIDSERVER	01.03.2018	100240	02.03.2018	11:37	02.03.2018	11:39	317,00	2
КАССА_MIDSERVER	01.03.2018	100241	02.03.2018	11:44	02.03.2018	11:49	290,00	1
КАССА_MIDSERVER	01.03.2018	100242	02.03.2018	12:22	02.03.2018	12:26	634,00	3
КАССА_MIDSERVER	01.03.2018	100249	02.03.2018	12:35	02.03.2018	12:37	540,00	1
КАССА_MIDSERVER	01.03.2018	100252	02.03.2018	12:42	02.03.2018	12:44	390,00	3
							2 161,00	10
☐ Дата Смены : 27.03.2018							554,00	2
☐ Дата Смены : 29.03.2018							2 042,00	10
КАССА_MIDSERVER	29.03.2018	100303	29.03.2018	11:37	29.03.2018	11:43	290,00	2
КАССА_MIDSERVER	29.03.2018	100304	29.03.2018	11:44	29.03.2018	11:50	350,00	2
КАССА_MIDSERVER	29.03.2018	100305	29.03.2018	11:52	29.03.2018	11:55	290,00	2
КАССА_MIDSERVER	29.03.2018	100312	29.03.2018	17:42	29.03.2018	17:47	290,00	2
КАССА_MIDSERVER	29.03.2018	100313	29.03.2018	17:52	30.03.2018	11:59	822,00	2
							2 042,00	10
☐ Дата Смены : 30.03.2018							372,00	1
							5 129,00	23
							5 129,00	23

Рис. 878

Графы отчета «**Чеки**» имеют следующие значения:
 «**Кассовый сервер**» - название кассового сервера, на котором был пробит чек;
 «**Дата Смены**» - дата открытия смены;
 «**Номер чека**» - номер чека; активная ссылка на отчет «Чек»;
 «**Дата открытия чека**» - дата открытия чека;
 «**Время открытия чека**» - время открытия чека;
 «**Дата закрытия чека**» - дата закрытия чека;
 «**Время закрытия чека**» - время закрытия чека;
 «**Оплачено**» - сумма оплаты в базовой валюте;
 «**Гости**» - количество гостей в чеке.

7.6.7.4 Отчет «Чеки для печати»

Отчет «**Чеки для печати**» показывает чеки с привязкой к показателям за выбранный период времени (см. Рис. 879, Рис. 880). В фильтре в графе «Длительность» можно задать минимальную продолжительность обслуживания заказа, в минутах.

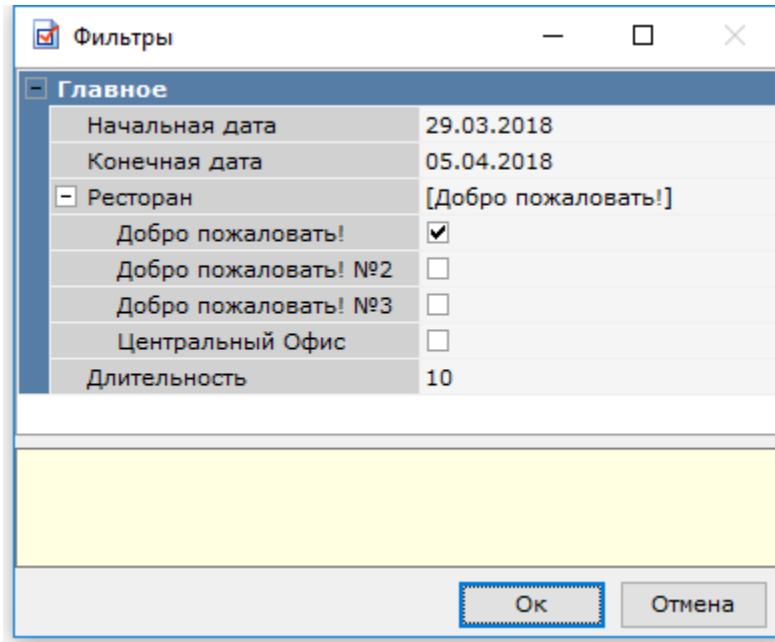


Рис. 879

Чеки для печати
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 29.03.2018 - 05.04.2018
Общая длительность: 10

Кассовый сервер	Дата смены	Номер чека	Время открытия чека	Время закрытия чека	Длительность	Стол	Касса	Официант	Кассир	Сумма	Скидка	Оплачено	Номер карты	Гости		
Кассовый сервер : KACCA_MIDSERVER										4 466,00	-109,50	4 356,50		20		
Дата Смены : 29.03.2018										640,00	0,00	640,00		5		
KACCA_MIDSERVER	29.03.2018	100_302	11:22	11:36	00:14:11	2 Б.	КАССА	Шеф	Шеф	335,00	0,00	335,00		3		
KACCA_MIDSERVER	29.03.2018	100_307	15:19	15:55	00:36:30	2 Б.	КАССА	Шеф	Шеф	305,00	0,00	305,00		2		
Дата Смены : 30.03.2018										3 151,00	0,00	3 151,00		11		
KACCA_MIDSERVER	30.03.2018	100_316	15:10	15:49	00:31:06	3 Б.	КАССА	шеф	шеф	305,00	0,00	305,00		3		
KACCA_MIDSERVER	30.03.2018	100_318	16:10	16:37	00:26:35	2 Б.	КАССА	шеф	шеф	1 305,00	0,00	1 305,00		2		
KACCA_MIDSERVER	30.03.2018	100_319	16:37	16:59	00:22:21	3 Б.	КАССА	Шеф	Шеф	497,00	0,00	497,00		2		
KACCA_MIDSERVER	30.03.2018	100_321	17:01	17:13	00:11:46	3 Б.	КАССА	Шеф	Шеф	270,00	0,00	270,00		2		
KACCA_MIDSERVER	30.03.2018	100_323	17:20	09:38	16:18:23	3 Б.	КАССА	Шеф	Шеф	774,00	0,00	774,00		2		
Дата Смены : 05.04.2018										675,00	-109,50	565,50		4		
KACCA_MIDSERVER	05.04.2018	100_326	10:36	12:26	01:49:39	4Б.	КАССА	шеф	шеф	310,00	0,00	310,00		2		
KACCA_MIDSERVER	05.04.2018	100_328	12:30	12:49	00:18:45	4Б.	КАССА	Шеф	Шеф	365,00	-109,50	255,50	1,2	2		
										9		4 466,00	-109,50	4 356,50		20

Рис. 880

Столбцы отчета «*Чеки для печати*» имеют следующие значения:
 «*Кассовый сервер*» - кассовый сервер, на котором пробивался указанный чек;
 «*Дата смены*» - дата смены, в которую был пробит указанный чек;
 «*Номер чека*» - номер пробитого чека; активная ссылка на чек;
 «*Время открытия чека*» - время открытия указанного чека;
 «*Время закрытия чека*» - время закрытия указанного чека;
 «*Длительность*» - время с момента открытия до момента закрытия чека (продолжительность обслуживания заказа);

- «**Стол**» - стол, для которого пробивался указанный чек;
- «**Касса**» - кассовый сервер, на котором проводился указанный чек;
- «**Официант**» - сотрудник, открывший заказ;
- «**Кассир**» - сотрудник, закрывший заказ;
- «**Сумма**» - сумма цен блюд в чеке по прайсу с учетом наценок, но без учета скидок по прайсу;
- «**Скидка**» - сумма скидок на блюда в чеке;
- «**Оплачено**» - сумма цен по прайсу с учетом скидок и наценок на проданные в указанном чеке во внесенной валюте;
- «**Номер карты**» - номер примененной карты ПДС или CRM;
- «**Гости**» - количество гостей.

7.6.7.5 Отчет «Чеки для просмотра»

Отчет «**Чеки для просмотра**» показывает чеки с привязкой к показателям за выбранный период времени (см. Рис. 881, Рис. 882).

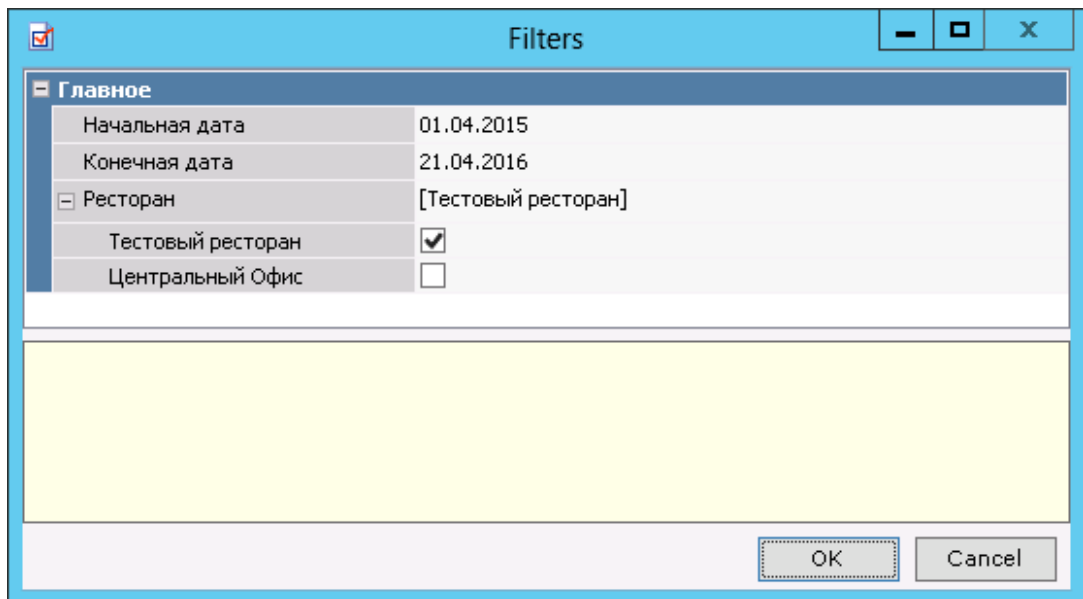


Рис. 881

Чеки для просмотра

Отчет постр.-за: 00:02.113

Печать отчета

Чеки для просмотра

Чеки для просмотра

Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 01.04.2015 - 21.04.2016

Кассовый сервер	Дата смены	Номер чека	Сумма в базовой	Сумма в национальной	Гости	
Кассовый сервер : XMID			30	234 908,00	234 908,00	129
Дата смены : 26.08.2015			4	114 950,00	114 950,00	17
XMID	26.08.2015	100 826	25 575,00	25 575,00	1	
XMID	26.08.2015	100 827	32 045,00	32 045,00	7	
XMID	26.08.2015	100 828	52 860,00	52 860,00	3	
XMID	26.08.2015	100 829	4 470,00	4 470,00	6	
Дата смены : 30.09.2015			3	4 960,00	4 960,00	8
XMID	30.09.2015	100 830	4 000,00	4 000,00	2	
XMID	30.09.2015	100 831	360,00	360,00	2	
XMID	30.09.2015	100 832	600,00	600,00	4	
Дата смены : 01.10.2015			2	3 200,00	3 200,00	8
XMID	01.10.2015	100 833	1 200,00	1 200,00	4	
XMID	01.10.2015	100 834	2 000,00	2 000,00	4	
Дата смены : 03.12.2015			1	5 380,00	5 380,00	6
XMID	03.12.2015	100 835	5 380,00	5 380,00	6	
			30	234 908,00	234 908,00	129

Рис. 882

Столбцы отчета «**Чеки для просмотра**» имеют следующие значения:

- «**Кассовый сервер**» - кассовый сервер, на котором пробивался указанный чек;
- «**Дата смены**» - дата открытия смены, в которой был пробит указанный чек;
- «**Номер чека**» - номер пробитого чека;
- «**Сумма в базовой**» - сумма по указанному чеку в базовой валюте;
- «**Сумма в национальной**» - сумма по указанному чеку в национальной валюте;
- «**Гости**» - количество гостей в указанном чеке.

7.6.7.6 Отчет «Чеки по номеру платежной карты»

Отчет «**Чеки по номеру плат. карты**» показывает чеки, оплаченные платежной картой с указанным номером (см. Рис. 883, Рис. 884). Отчет строится из отчета «По платежным картам» (группа «Выручка») или при введении в фильтре номера карты.

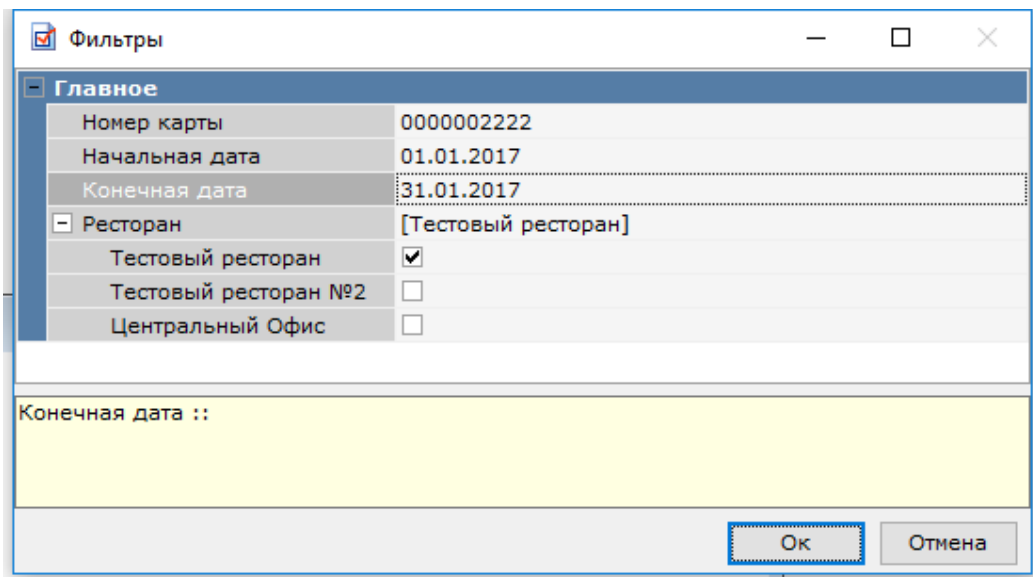


Рис. 883

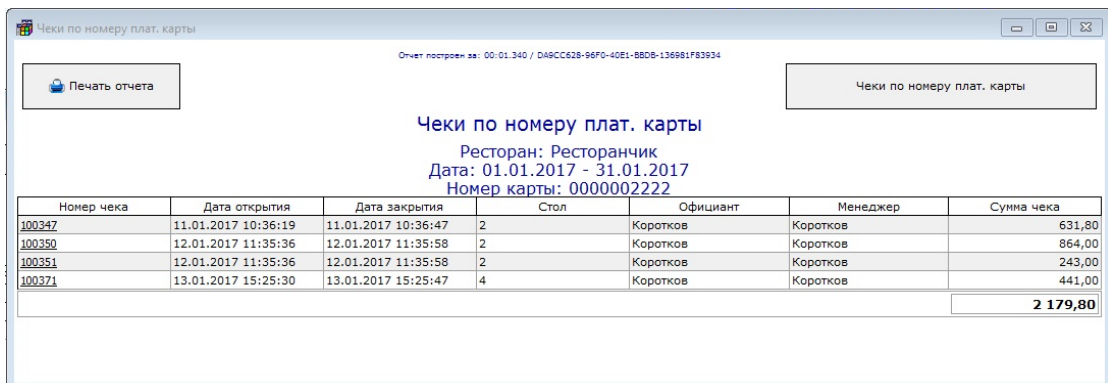


Рис. 884

Графы отчета «**Чеки по номеру плат.карты**» имеют следующие значения:

- «**Номер чека**» - номер чека, активная ссылка на чек;
- «**Дата открытия**» - дата открытия чека;
- «**Дата закрытия**» - дата закрытия чека;
- «**Стол**» - название стола;
- «**Официант**» - название официанта, обслуживающего заказ;
- «**Менеджер**» - название менеджера, обслуживающего заказ;
- «**Сумма чека**» - сумма оплаты по чеку.

7.6.7.7 Отчет «Чеки с долгой оплатой»

Отчет «**Чеки с долгой оплатой**» показывает сколько времени прошло между пробитием пречека и оплатой заказа (см. Рис. 885, Рис. 886). В фильтре в

строке «Длительность» указывается время в минутах, больше (или равно) которого будет отражено в отчете.

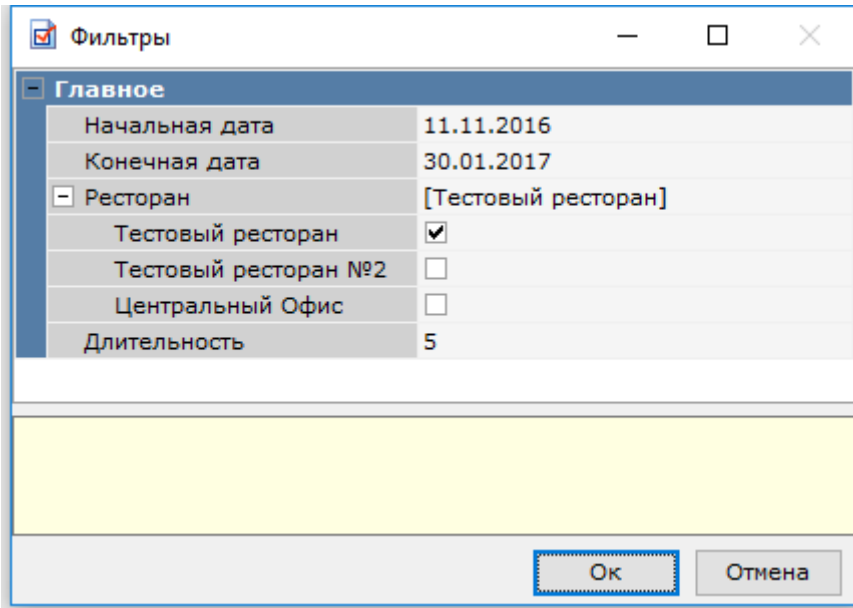


Рис. 885

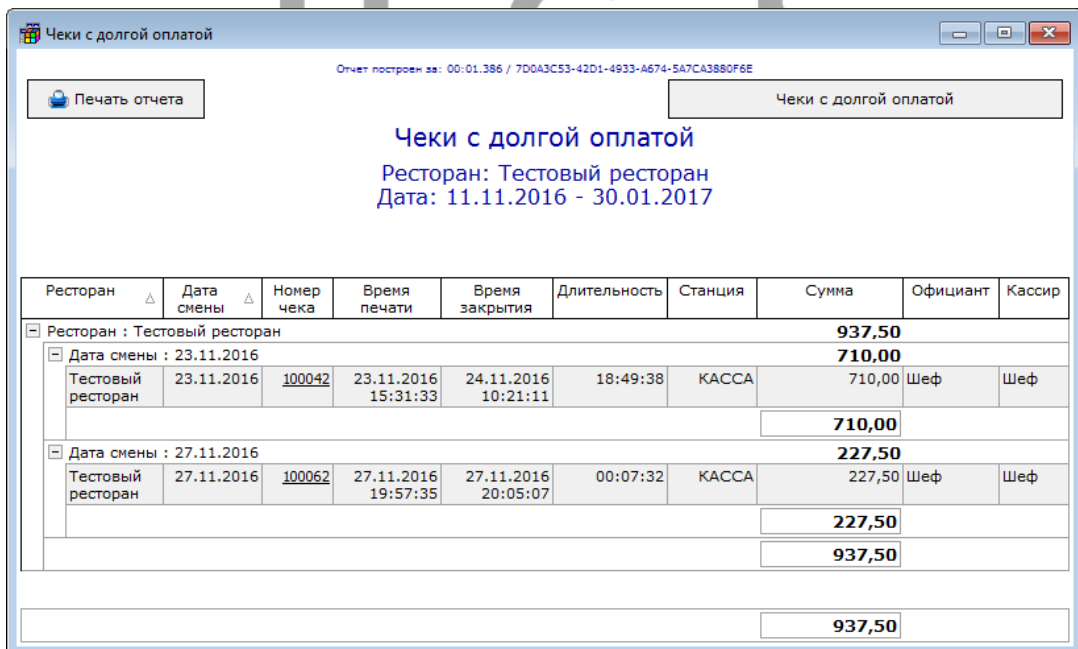


Рис. 886

Графы отчета «Чеки с долгой оплатой» имеют следующие значения:
 «Ресторан» - название ресторана;
 «Дата смены» - дата смены;

- «**Номер чека**» - номер чека, является активной ссылкой на чек;
- «**Время печати**» - время печати пречека (если пречек отменялся и печатался заново, то для отчета берется время печати последнего пречека);
- «**Время закрытия**» - время печати фискального чека;
- «**Длительность**» – разница между временем печати пречека и временем печати фискального чека;
- «**Станция**» – кассовая станция пробития фискального чека;
- «**Сумма**» - сумма оплаченного счета;
- «**Официант**» – название официанта;
- «**Кассир**» – фамилия сотрудника, производившего оплату стола.

7.6.7.8 Отчет «Чек»

Отчет «**Чек**» показывает чек (см. Рис. 824, Рис. 825). Отчет «Чек» строится из других отчетов, при построении отчета из меню выводится последний построенный отчет.

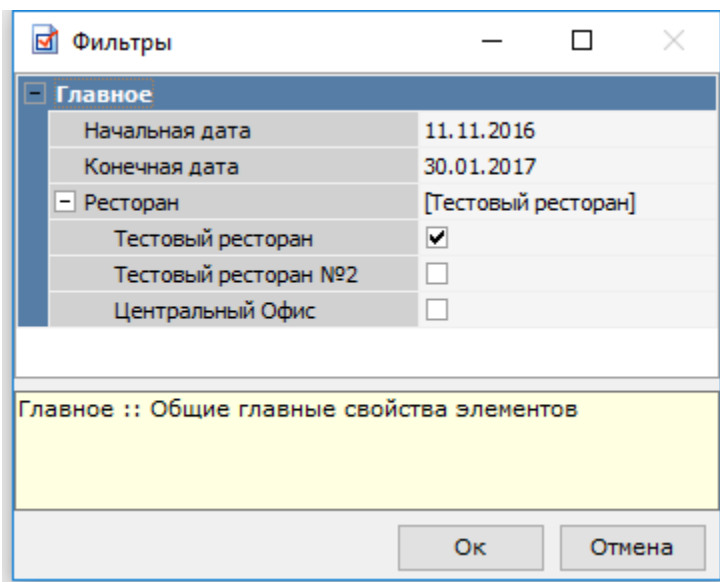


Рис. 887

UCS R-Keeper Reports		Напечатано 03.05.2017 10:17:18 / Отчет построен за: 00:02.066 / FCE0AA44-6CEB-4588-8F53-8CE5FCDB80F2		
Чек N 100333				
Время открытия	21.02.2017 15:19:41	Закрытие чека	21.02.2017 15:20:09	
Стол	4Б.	Гости	2	
Официант	Шеф	Кассир	Шеф	
Оплачено	482,40			
Блюдо				
Код	Блюдо	Количество	Цена	Сумма
11	Суп куриный	1,00	55,00	55,00
13	Солянка	1,00	77,00	77,00
59	Крылышки баффало	1,00	240,00	240,00
Итого:				372,00
Скидка				
Скидка	Сумма	Номер карты	Владелец	
Временная	-111,60			
Вход 2	222,00			
Оплаты				
Валюта	Сумма	Сумма в базовой	Карта	Владелец
Безнал	482,40	482,40	123	

Рис. 888

Графы отчета «Чек» имеют следующие значения:

«**Время открытия**» - время открытия чека;

«**Закрытие чека**» - время закрытия чека;

«**Стол**» - название стола;

«**Гости**» - количество гостей;

«**Официант**» - официант, обслуживающий данный заказ;

«**Кассир**» - сотрудник, пробивающий чек;

«**Оплачено**» - общая оплата по чеку, в базовой валюте;

Зона «**Блюдо**»:

«**Код**» - код блюда;

«**Блюдо**» - наименование блюда;

«**Количество**» - количество порций;

«**Цена**» - цена одной порции блюда по прайсу, в базовой валюте;

«**Сумма**» - стоимость всех порций блюда по прайсу, в базовой валюте;

Зона «**Скидка**»:

«**Скидка**» - название скидки или наценки;

«**Сумма**» - общая сумма скидки или наценки, в базовой валюте;

«Номер карты» - номер карты, по которой была сделана скидка (при её наличии);

«Владелец» - владелец карты, по которой была сделана скидка (при её наличии);

Зона «Оплаты»:

«Валюта» - валюта оплаты;

«Сумма» - сумма оплаты в валюте оплаты;

«Сумма в базовой» - сумма оплаты в базовой валюте;

«Карта» - номер карты (при её наличии);

«Владелец» - владелец карты (при её наличии).

7.6.8 Группа отчетов «Работники»

7.6.8.1 «Отчет по отработанным часам»

«Отчет по отработанным часам» показывает количество дней и часов, отработанные сотрудниками, за выбранный период времени (см.

Рис. 889, Рис. 890). В фильтре отчета необходимо выбрать время, относящееся к ночному (в графах «Начальное время (ночное)» и «Конечное время(ночное)»).

Для построения отчета необходимо, чтобы были сделаны отметки о работе сотрудников на кассе или чтобы была настроена связь с TimeKeeper. При настроенной связи с TimeKeeper отметки о работе сотрудников на кассе в отчете не учитываются.

U_C_S

Фильтры

[-] Главное

Год	2018
[-] Месяц	[Август]
Январь	<input type="checkbox"/>
Февраль	<input type="checkbox"/>
Март	<input type="checkbox"/>
Апрель	<input type="checkbox"/>
Май	<input type="checkbox"/>
Июнь	<input type="checkbox"/>
Июль	<input type="checkbox"/>
Август	<input checked="" type="checkbox"/>
Сентябрь	<input type="checkbox"/>
Октябрь	<input type="checkbox"/>
Ноябрь	<input type="checkbox"/>
Декабрь	<input type="checkbox"/>
Начальное время (ночное)	22:00
Конечное время (ночное)	06:00
[-] Концепция	[Ресторан полного сервиса]
Ресторан полного сервис	<input checked="" type="checkbox"/>
Столовая	<input type="checkbox"/>
ФастФуд	<input type="checkbox"/>
[-] Регион	[Территория 1]
Территория 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Территория 2	<input type="checkbox"/>
Территория 3	<input type="checkbox"/>
[-] Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>

OK Отмена

Рис. 889

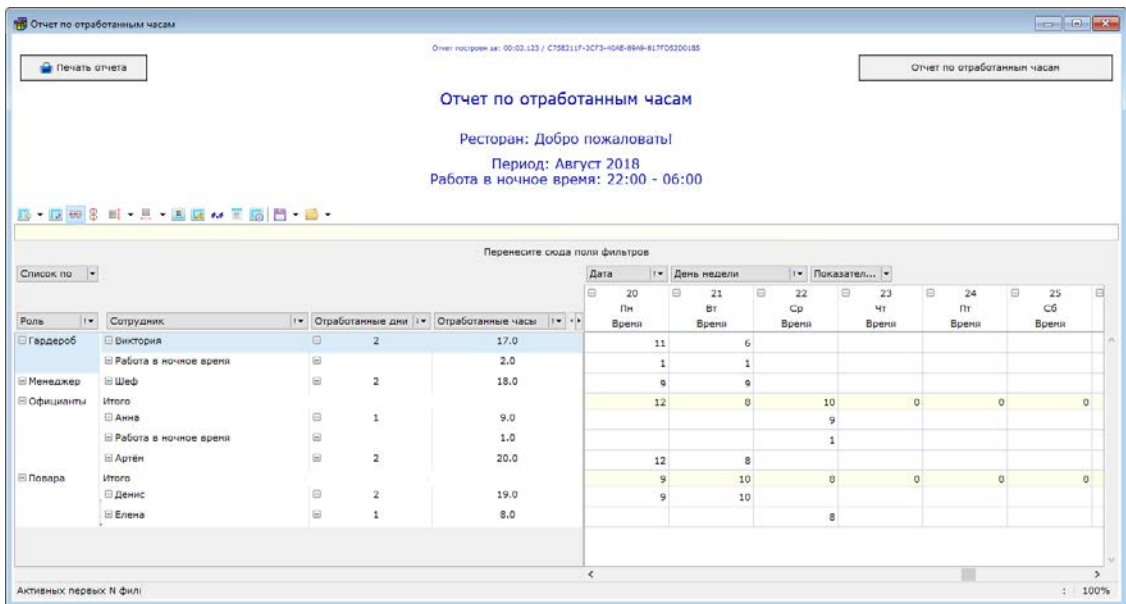


Рис. 890

Столбцы «Отчета по отработанным часам» имеют следующие значения:

- «Роль» - роль сотрудника;
- «Сотрудник» - название сотрудника или сразу после него графа «Работа в ночное время», в которой показана работа в часы, определенные в фильтре отчета как ночные;
- «Отработанные дни» - количество отработанных смен за выбранный период времени;
- «Отработанные часы» - количество отработанного времени за выбранный период времени, в часах;
- «Дата» - число месяца выбранного периода времени;
- «День недели» - день недели;
- «Показатели» - количество часов, отработанных в данную дату смены; в строках «Работа в ночное время», показано количество часов, определенных в фильтре отчета как ночные.

7.6.8.2 Отчет «Отчет по премиям и штрафам»

Отчет «Отчет по премиям и штрафам» показывает премии и штрафы, полученные работниками за выбранный период времени (см. Рис. 891, Рис. 892).

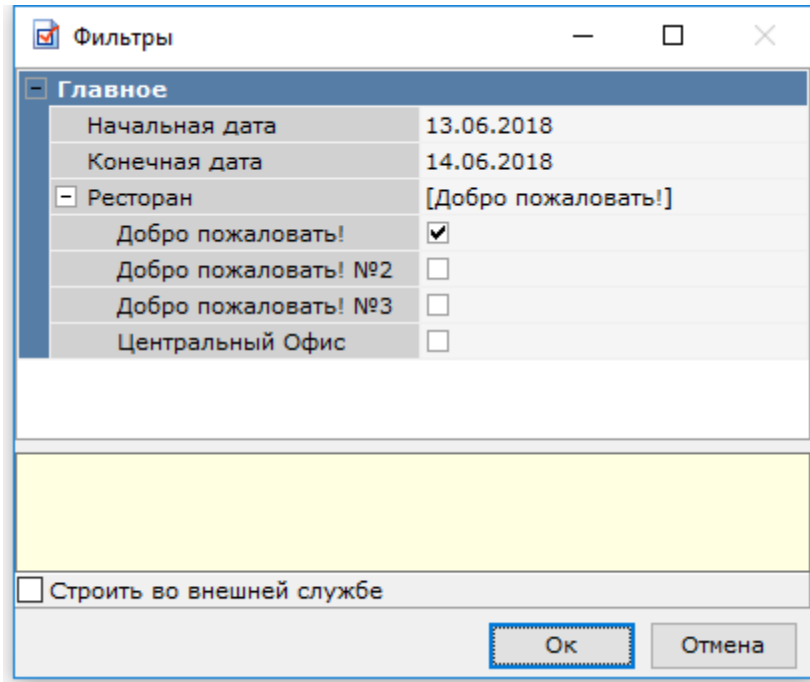


Рис. 891

U_C_S

Отчет построен за: 00:01.375 / 953A63D5-C93A-411B-BEC4-F1E3BC122016

Печать отчета

Отчет по премиям и штрафам

Отчет по премиям и штрафам

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 13.06.2018 - 14.06.2018

Ресторан: Сотрудник: Наименование:

Дата Смены		Сумма
Ресторан : Добро пожаловать!		21 188,55
Сотрудник : Артём		5 958,00
Наименование : Кол-во чеков		12,00
13.06.2018		8,00
14.06.2018		4,00
		12,00
Наименование : Рейтинг 1		146,00
Наименование : Средний чек		2 100,00
Наименование : Сумма		4 200,00
Наименование : Штраф за опоздание		-500,00
13.06.2018		-500,00
		-500,00
		5 958,00
Сотрудник : Шеф		15 230,55
Наименование : Кол-во чеков		26,00
Наименование : Просто прения		1 550,00
Наименование : Рейтинг 1		318,55
Наименование : Рейтинг 2		36,00
Наименование : Средний чек		4 200,00
Наименование : Средний чек 2		700,00
Наименование : Сумма		8 400,00
		15 230,55
		21 188,55
		21 188,55

Рис. 892

Столбцы отчета «*Отчет по премиям и штрафам*» имеют следующие значения:

«Дата смены» - дата смены, в которую была назначена премия/штраф указанному работнику;

«Сумма» - сумма премии (штрафа), в базовой валюте; в графе «Сотрудник» указывается разность между премиями и штрафами сотрудника за выбранный период, в базовой валюте; премии и штрафы назначаются в меню «Персонал»-«Премии и штрафы».

«Ресторан» - название ресторана;

«Сотрудник» - название сотрудника;

«Наименование» - название премии/штрафа, полученного указанным сотрудником в указанное время.

В данном отчете возможно менять группировки и порядок вывода данных в таблице.

7.6.8.3 Отчет «По отработанному времени»

Отчет *«По отработанному времени»* показывает количество часов, отработанных указанными сотрудниками, за выбранный период времени (см. Рис. 893, Рис. 894).

Рис. 893, Рис. 894).

Для построения отчета необходимо, чтобы были сделаны отметки о работе сотрудников на кассе или чтобы была настроена связь с TimeKeeper. При настроенной связи с TimeKeeper отметки о работе сотрудников на кассе в отчете не учитываются.

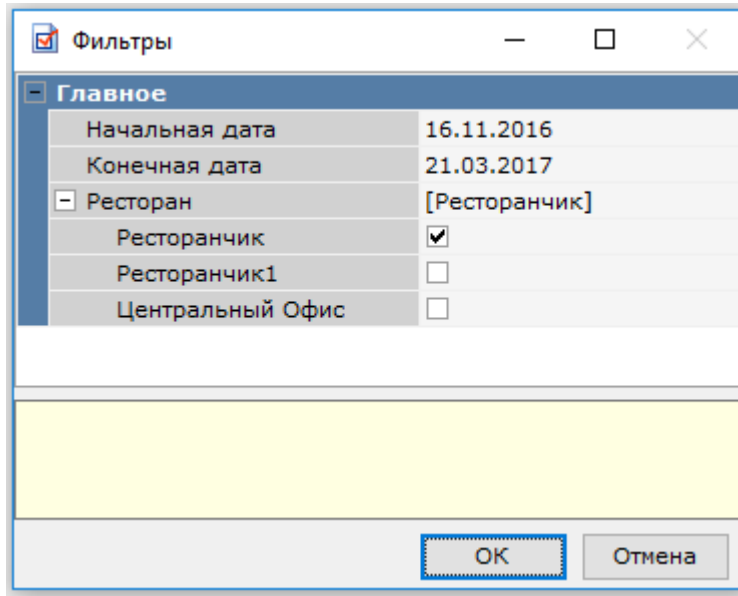


Рис. 893

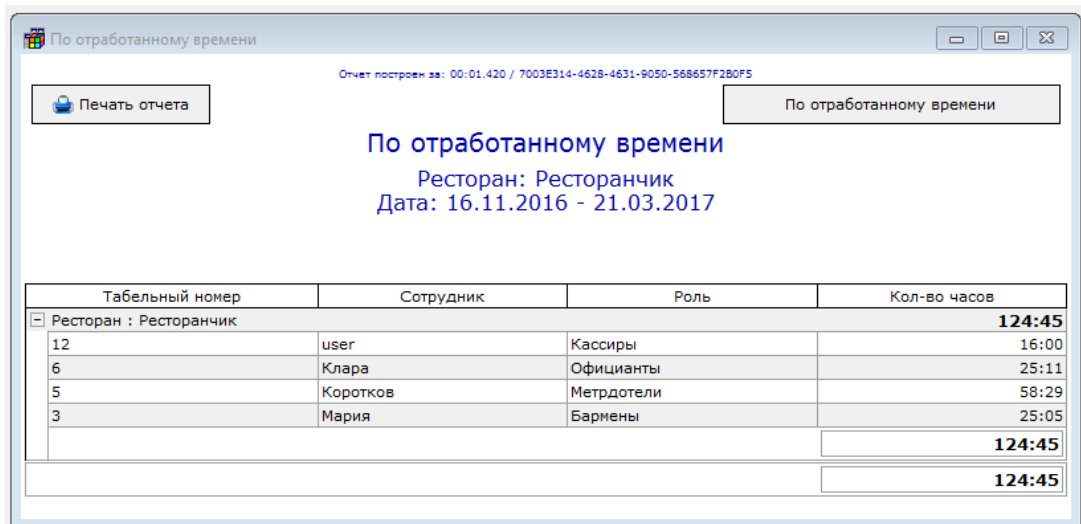


Рис. 894

Столбцы отчета **«По отработанному времени»** имеют следующие значения:

«Табельный номер» - код сотрудника (свойства сотрудника, зона «Главное», строка «Код»), работавшего в выбранный период времени;

«Сотрудник» - сотрудник, работавший в выбранный период времени;

«Роль» - роль указанного сотрудника, работавшего в выбранный период времени;

«Кол-во часов» - количество часов, отработанных указанным сотрудником за выбранный период времени.

7.6.8.4 Отчет «По отработанному времени детализация»

Отчет **«По отработанному времени детализация»** показывает время и дату прихода, ухода сотрудников и количество часов, отработанных указанными сотрудниками, за выбранный период времени (см. Рис. 895, Рис. 896).

Для построения отчета необходимо, чтобы были сделаны отметки о работе сотрудников на кассе или чтобы была настроена связь с TimeKeeper. При настроенной связи с TimeKeeper отметки о работе сотрудников на кассе в отчете не учитываются.

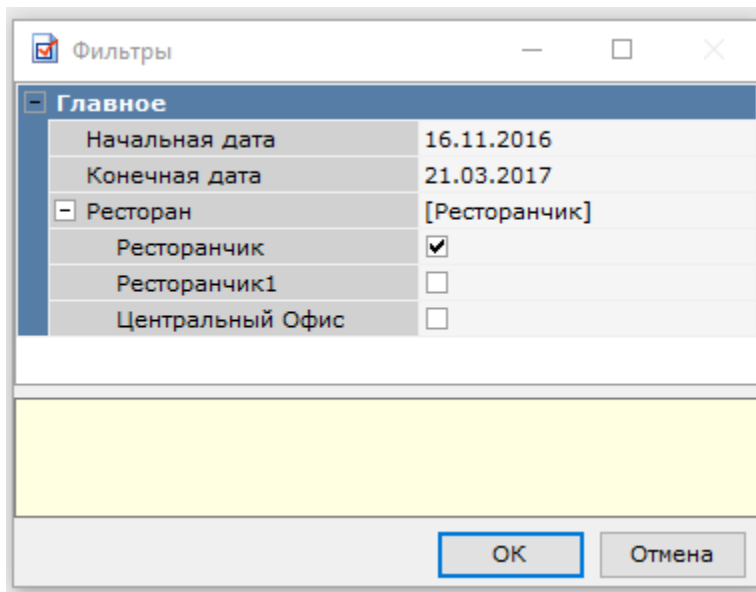


Рис. 895

По отработанному времени детализация

Отчет построен за: 00:01.430 / 581448B2-AEES-4861-9DEB-F03C8446DCC0

Печать отчета

По отработанному времени детализация

По отработанному времени детализация
Ресторан: Ресторанчик
Дата: 16.11.2016 - 21.03.2017

Сотрудник	Роль	Дата/время прихода	Дата/время ухода	Времени отработано
Ресторан : Ресторанчик				124:45
Сотрудник : user				16:00
user	Кассиры	01.02.2017 10:00:00	01.02.2017 18:00:00	08:00
user	Кассиры	02.02.2017 10:00:00	02.02.2017 18:00:00	08:00
				16:00
Сотрудник : Клара				25:11
Клара	Официанты	17.03.2017 9:09:55	17.03.2017 18:00:00	08:51
Клара	Официанты	18.03.2017 9:50:00	18.03.2017 18:00:00	08:10
Клара	Официанты	19.03.2017 9:50:25	19.03.2017 18:00:00	08:10
				25:11
Сотрудник : Коротков				58:29
Коротков	Метрдотели	17.11.2016 10:04:55	17.11.2016 13:29:24	03:25
Коротков	Метрдотели	01.02.2017 10:00:00	01.02.2017 18:00:00	08:00
Коротков	Метрдотели	02.02.2017 10:00:00	02.02.2017 18:00:00	08:00
Коротков	Метрдотели	10.03.2017 10:59:17	10.03.2017 18:00:54	07:01
Коротков	Метрдотели	17.03.2017 9:10:43	17.03.2017 20:30:00	11:20
Коротков	Метрдотели	18.03.2017 13:57:42	19.03.2017 2:15:00	12:18
Коротков	Метрдотели	19.03.2017 9:50:59	19.03.2017 18:15:00	08:25
				58:29
Сотрудник : Мария				25:05
Мария	Бармены	17.03.2017 17:11:31	18.03.2017 1:00:00	07:49
Мария	Бармены	18.03.2017 17:52:00	19.03.2017 3:00:00	09:08
Мария	Бармены	19.03.2017 17:02:16	20.03.2017 1:10:00	08:08
				25:05
				124:45

Рис. 896

Столбцы отчета «По отработанному времени детализация» имеют следующие значения:

- «Сотрудник» - сотрудник, работавший в выбранный период времени;
- «Роль» - роль указанного сотрудника, работавшего в выбранный период времени;
- «Дата/время прихода» - дата и время прихода указанного сотрудника, в дд.мм.гг чч:мм:сс;
- «Дата/время ухода» - дата и время ухода указанного сотрудника, в дд.мм.гг чч:мм:сс;
- «Времени отработано» - время, отработанное указанным сотрудником за выбранный период времени, в чч:мм.

7.6.8.5 Отчет «По отработанному времени по ресторанам»

Отчет «По отработанному времени по ресторанам» показывает количество часов, отработанных указанными сотрудниками, за выбранный период времени и расчетную стоимость отработанного времени с разделением по ресторанам (см. Рис. 897, Рис. 898). Для корректного построения отчета необходим внедренный расчет оплаты труда сотрудников.

Для построения отчета необходимо, чтобы были сделаны отметки о работе сотрудников на кассе или чтобы была настроена связь с TimeKeeper. При настроенной связи с TimeKeeper отметки о работе сотрудников на кассе в отчете не учитываются.

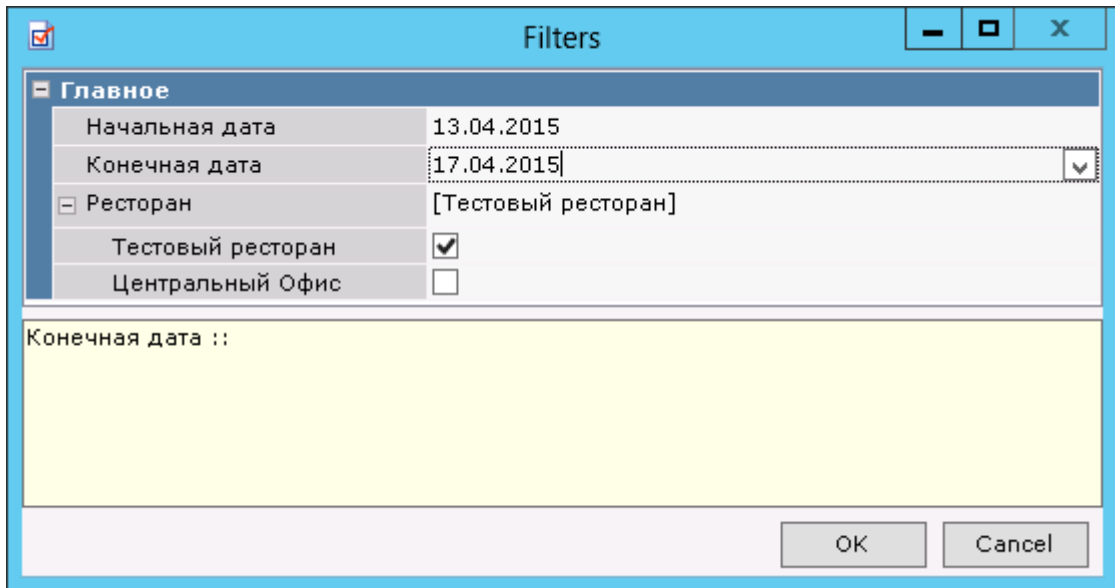


Рис. 897

По отработанному времени по ресторанам

Печать отчета

По отработанному времени по ресторанам

По отработанному времени по ресторанам

Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 13.04.2015 - 17.04.2015

Сотрудник	Роль	Времени отработано	Расчетная стоимость
Ресторан : Тестовый ресторан		319:54	0,00
Анна Ким	Администраторы	15:58	0,00
Артём Артемов	Бармены	23:58	0,00
Барбашин Роман	Официанты	22:55	0,00
Владимир Ким	Администраторы	24:00	0,00
Гадар Екатерина	Официанты	11:00	0,00
Гончарова Наталья	Официанты	23:46	0,00
Громыко Ольга	Администраторы	12:20	0,00
Елфинова Анна	Официанты	20:25	0,00
Ибрагимова Светлана	Гардероб	19:00	0,00
Иванов Иван	Бармены	11:50	0,00
Игуменова Светлана	Официанты	09:25	0,00
Кимберле Оксана	Официанты	12:00	0,00
Кирсанов Дмитрий	Гардероб	11:00	0,00
Колосовский Михаил	Официанты	09:25	0,00
Колупаева Евгения	Бармены	11:45	0,00
Конский Леонид	Официанты	12:00	0,00
Коробанов Анатолий	Официанты	12:00	0,00
Рщупкин Дмитрий	Охранники	23:59	0,00
Станислав Станиславский	Охранники	09:23	0,00
Степанов Степан	Охранники	23:45	0,00
		319:54	0,00

Рис. 898

Столбцы отчета «По отработанному времени по ресторанам» имеют следующие значения:

«**Сотрудник**» - сотрудник, работавший в выбранный период времени;

«**Роль**» - роль указанного сотрудника, работавшего в выбранный период времени;

«**Времени отработано**» - количество часов, отработанных указанным сотрудником за выбранный период времени;

«**Расчетная стоимость**» - стоимость отработанного времени указанного сотрудника за выбранный период времени в соответствии с тарифами.

7.6.8.6 Отчет «Продуктивность по отработанному времени»

Отчет «Продуктивность по отработанному времени» показывает среднее время, потраченное работником на закрытие одного чека; среднее время, потраченное на одного гостя; среднее количество чеков, пробитых за один час; среднее количество гостей, обслуженных за один час; среднюю сумму, пробитую за один час для выбранного периода времени (см. Рис. 899, Рис. 900). Без внедренного разделения сотрудников по позициям отчет работает некорректно.

Для построения отчета необходимо, чтобы были сделаны отметки о работе сотрудников на кассе или чтобы была настроена связь с TimeKeeper. При настроенной связи с TimeKeeper отметки о работе сотрудников на кассе в отчете не учитываются.

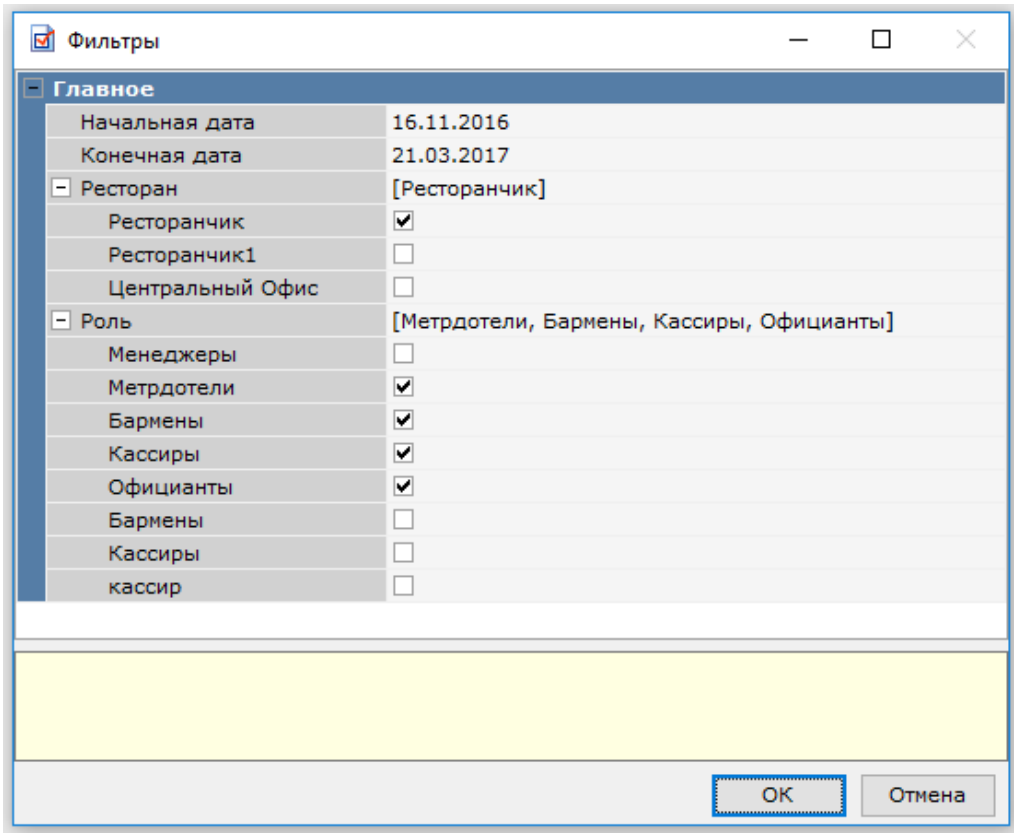


Рис. 899

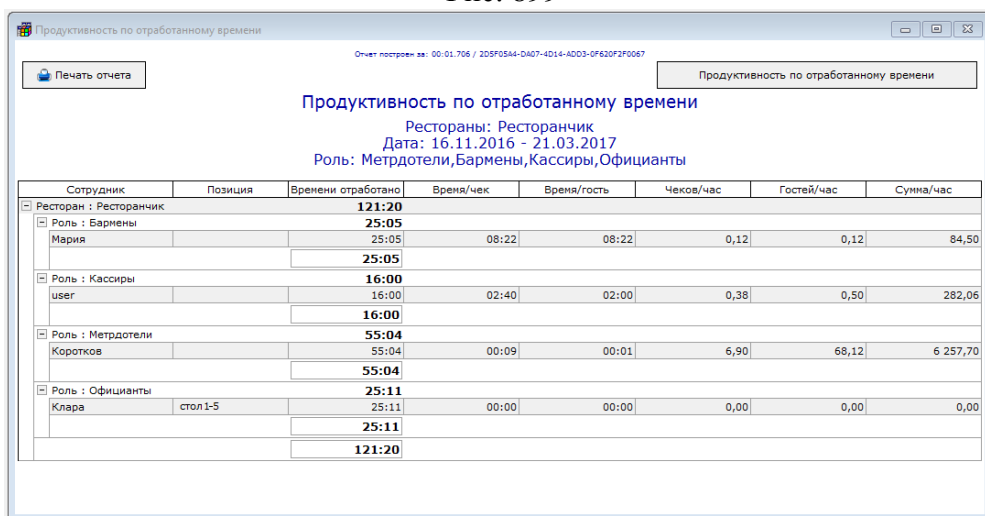


Рис. 900

Столбцы отчета **«Продуктивность по отработанному времени»** имеют следующее значение:

- «Сотрудник»** - сотрудник, работавший в выбранный период времени;
- «Позиция»** - позиция, по которой работал указанный сотрудник в выбранный период времени (если она определена);
- «Времени отработано»** - время, отработанное указанным сотрудником за выбранный период времени, в чч:мм;
- «Время/чек»** - отношение отработанного времени к количеству чеков, пробитых указанным сотрудником за выбранный период времени (среднее время, потраченное указанным сотрудником на закрытие одного чека), в чч:мм;
- «Время/гость»** - отношение отработанного времени к количеству гостей, обслуженных указанным сотрудником за выбранный период времени (среднее время, потраченное указанным сотрудником на обслуживание одного гостя), в чч:мм;
- «Чеков/час»** - отношение количества пробитых чеков к количеству отработанных часов указанным сотрудником за выбранный период времени (среднее количество чеков, пробиваемых указанным сотрудником в один час);
- «Гостей/час»** - отношение количества гостей, обслуженных указанным сотрудником, к количеству отработанного времени за выбранный период времени (среднее количество гостей, обслуживаемых указанным сотрудником в один час);
- «Сумма/час»** - отношение сумм заказов по прайсу, включая наценки, исключая скидки, пробитых указанным сотрудником к количеству отработанного времени за указанный период времени (средняя сумма, пробиваемая указанным сотрудником за выбранный период времени), в базовой валюте.

7.6.8.7 Отчет «Расчет ЗП по ролям»

Отчет **«Расчет ЗП по ролям»** показывает заработную плату сотрудников с группировкой по ролям (см.

Рис. 901,
Рис. 902).

Обратите внимание! Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с TimeKeeper или заполненные в менеджерской станции расширенные свойства в свойствах роли работника (см. 4.10.1.5 Блок Расширенные свойства): «Почасовая ставка» (RateSalaryByHour), «Ставка за выход» (RateSalaryByShift) и «Доля от выручки» (EmpCoefficient). Эти свойства являются предустановленными (Настройки – Настройка - Расширенные свойства).

В качестве разделителя целой и дробной части необходимо использовать точку «.», например «0.0001».

Если заполнены оба расширенных свойства «Почасовая ставка» (RateSalaryByHour), «Ставка за выход» (RateSalaryByShift), то учитываться будет только «Ставка за выход» (RateSalaryByShift).

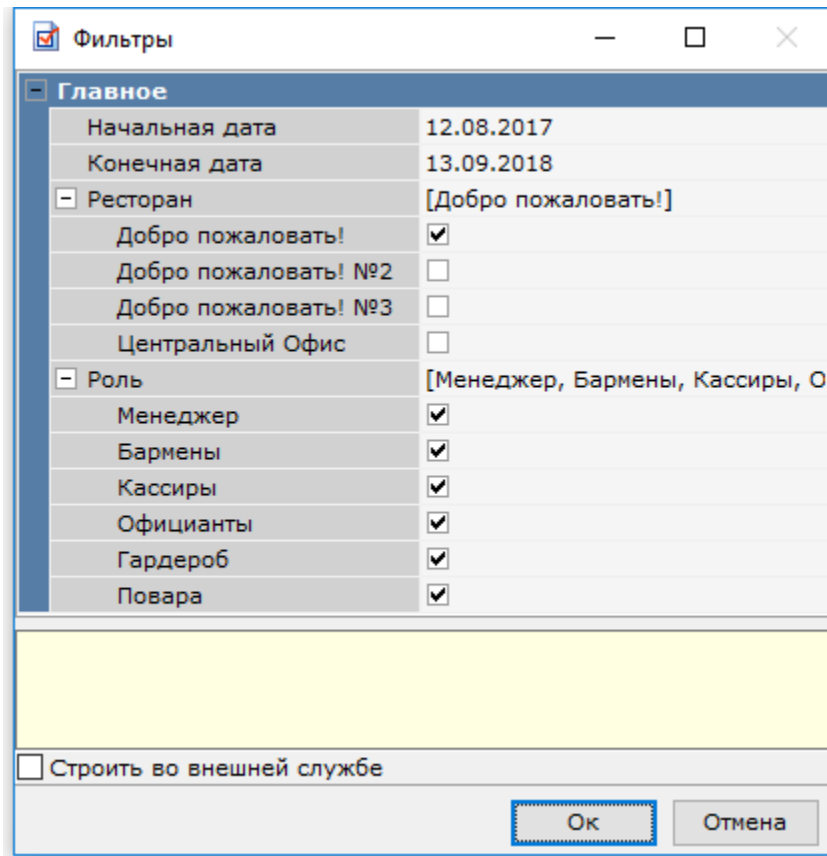


Рис. 901

Расчет ЗП по ролям

Очет построен за: 00:01.864 / 74826729-0425-4730-9E56-ABAC005545E5

Печать отчета

Расчет ЗП по ролям

Расчет ЗП по ролям
 Ресторан: Добро пожаловать!
 Дата: 12.08.2017 - 16.11.2018
 Роль: 6 элементов выбрано

Ресторан	Роль	Сотрудник	Отработано часов	Ставка	З/п почасовая	Ставка за выход	Кол-во смен	Премия от выручки	Премии и штрафы	Консунация	Оплата труда
Ресторан : Добро пожаловать!			988:56								397 503,12
Роль : Бармены			14:00								3 500,00
Добро пожаловать!	Бармены	Николай	14:00	200,00	2 800,00	0,00	0	0,00	700,00	0,00	3 500,00
			14:00								3 500,00
Роль : Гардероб			00:00								0,00
Добро пожаловать!	Гардероб	Виктория	00:00	0,00	0,00	800,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Добро пожаловать!	Гардероб	Светлана	00:00	0,00	0,00	800,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
			00:00								0,00
Роль : Менеджер			875:07								360 688,72
Добро пожаловать!	Менеджер	Шеф	875:07	300,00	262 500,00	0,00	0	187,37	98 001,35	0,00	360 688,72
			875:07								360 688,72
Роль : Официанты			72:49								26 564,40
Добро пожаловать!	Официанты	Анна	09:03	200,00	1 800,00	200,00	1	0,00	0,00	0,00	2 000,00
Добро пожаловать!	Официанты	Артём	63:46	200,00	12 800,00	200,00	4	0,00	10 864,40	100,00	24 564,40
			72:49								26 564,40
Роль : Повара			27:00								6 750,00
Добро пожаловать!	Повара	Денис	19:00	250,00	4 750,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	4 750,00
Добро пожаловать!	Повара	Елена	08:00	250,00	2 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2 000,00
			27:00								6 750,00
			988:56								397 503,12
			988:56								397 503,12

Рис. 902

Столбцы отчета «Расчет ЗП по ролям» имеют следующие значения:

«Ресторан» - название ресторана;

«Роль» - роль сотрудника;

«Сотрудник» - имя сотрудника;

«Отработано часов» - отработано часов за выбранный период, в час (значения берутся из системы TimeKeeper (при его наличии) или с кассы r_keeper_7 (дополнительно регулируется параметром «Учет рабочего времени» в меню «Настройки»-«Параметры», зона «Основное», строка «Значения»). Работники должны быть зарегистрированы. Приход и Уход должны быть оформлены.

«Ставка» - ставка часовой заработной платы, назначается в расширенном свойстве роли «Почасовая ставка» (RateSalaryByHour);

«З/п почасовая» - оплата за отработанное время (ставка часовой заработной платы, умноженная на количество отработанных часов), в базовой валюте;

«Ставка за выход» - ставка за выход, назначается в расширенном свойстве роли «Ставка за выход» (RateSalaryByShift);

«Кол-во смен» - количество отработанных смен;

«Премия от выручки» - премия сотрудника от выручки ресторана за отработанное время (выручка ресторана за отработанное сотрудником время, умноженная на коэффициент «Доля от выручки» (EmpCoefficient) (задается в расширенных свойствах для роли сотрудника), в базовой валюте;

«Премии и штрафы» - разность между премиями (кроме премии от выручки) и штрафами сотрудника за выбранный период, в базовой валюте; премии и штрафы назначаются в меню «Персонал»-«Премии и штрафы»; не учитываются премии с кодами: 49000, 49001, 49002, 49003 (используются только для «Отчета по рейтингам»);

«Консумация» - консумация сотрудника, в базовой валюте;
«Оплата труда» - оплата труда сотрудника, сумма значений:
- «З/п почасовая»,
- «Ставка за выход», умноженная на «Кол-во смен»,
- «Премия от выручки»,
- «Премии и штрафы»,
- «Консумация»,
в базовой валюте.

Обратите внимание! Для анализа этого отчета удобно построить отчет «Выручка по часам».

7.6.8.8 Отчет «Сравнение графика с табелем»

Отчет «Сравнение графика с табелем» показывает разницу между запланированным и отработанным временем сотрудников (см. Рис. 903, Рис. 904).

Для построения отчета необходимо, чтобы были сделаны отметки о работе сотрудников на кассе или чтобы была настроена связь с TimeKeeper. При настроенной связи с TimeKeeper отметки о работе сотрудников на кассе в отчете не учитываются.

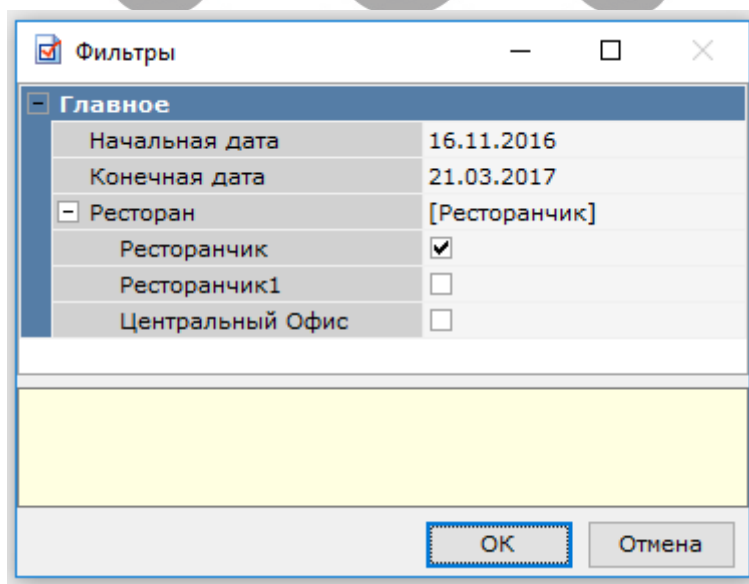


Рис. 903

Сравнение графика с табелем

Отчет построен за: 00:01.921 / 80E26278-86FD-4F49-86D1-E246F48ED3A8

Печать отчета

Сравнение графика с табелем

Сравнение графика с табелем
 Ресторан: Ресторанчик
 Дата: 16.11.2016 - 21.03.2017

Роль	Дата	Времени запланировано	Времени отработано	Разница
Ресторан : Ресторанчик		134:15	124:45	- 09:30
Сотрудник : user		16:00	16:00	00:00
Кассиры	01.02.2017	08:00	08:00	00:00
Кассиры	02.02.2017	08:00	08:00	00:00
		16:00	16:00	00:00
Сотрудник : Клара		24:00	25:11	01:11
Официанты	17.03.2017	08:00	08:51	00:51
Официанты	18.03.2017	08:00	08:10	00:10
Официанты	19.03.2017	08:00	08:10	00:10
		24:00	25:11	01:11
Сотрудник : Коротков		70:15	58:29	- 11:46
Метрдотели	17.11.2016	24:00	03:25	- 20:35
Метрдотели	01.02.2017	08:00	08:00	00:00
Метрдотели	02.02.2017	08:00	08:00	00:00
Метрдотели	10.03.2017	00:00	07:01	07:01
Метрдотели	17.03.2017	10:00	11:20	01:20
Метрдотели	18.03.2017	12:15	12:18	00:03
Метрдотели	19.03.2017	08:00	08:25	00:25
		70:15	58:29	- 11:46
Сотрудник : Мария		24:00	25:05	01:05
Бармены	17.03.2017	07:00	07:49	00:49
Бармены	18.03.2017	09:00	09:08	00:08
Бармены	19.03.2017	08:00	08:08	00:08
		24:00	25:05	01:05
		134:15	124:45	- 09:30

Рис. 904

Столбцы отчета «Сравнение графика с табелем» имеют следующие значения:

«**Роль**» - роль указанного сотрудника, работавшего в выбранный период времени;
 «**Дата**» - дата смены, в которую сотрудник был включен в расписание, либо производил отметки о посещении, дд:мм:гггг;

«**Времени запланировано**» - время, которое должен был отработать указанный сотрудник в соответствии с составленным расписанием, в чч:мм;

«**Времени отработано**» - время, которое отработал указанный сотрудник за указанную дату, в чч:мм;

«**Разница**» - разность запланированного и отработанного времени указанным сотрудником (разница между запланированным и фактически отработанным временем сотрудника за указанную дату), в чч:мм.

7.6.8.9 Отчет «По санитарным книжкам»

Отчет «По санитарным книжкам» (начиная с версий r_keeper_7.6.2.16 и FS 1.33.1.23) показывает наличие у работников санитарных книжек и дату их окончания (см.

Рис. 906, Рис. 907).

В фильтре отчета можно выбрать:

- «Без даты окончания» - для отображения работников с незаполненными данными по санитарным книжкам;
- «Просроченные» - для отображения работников с просроченными санитарными книжками;
- «Активный» - для отображения работников с действующими санитарными книжками.

Для корректного отображения отчета необходимо в меню «Персонал»/«Работники» заполнить дату окончания действия санитарной книжки в расширенном свойстве работников «Санитарная книжка» (см.

Рис. 905).

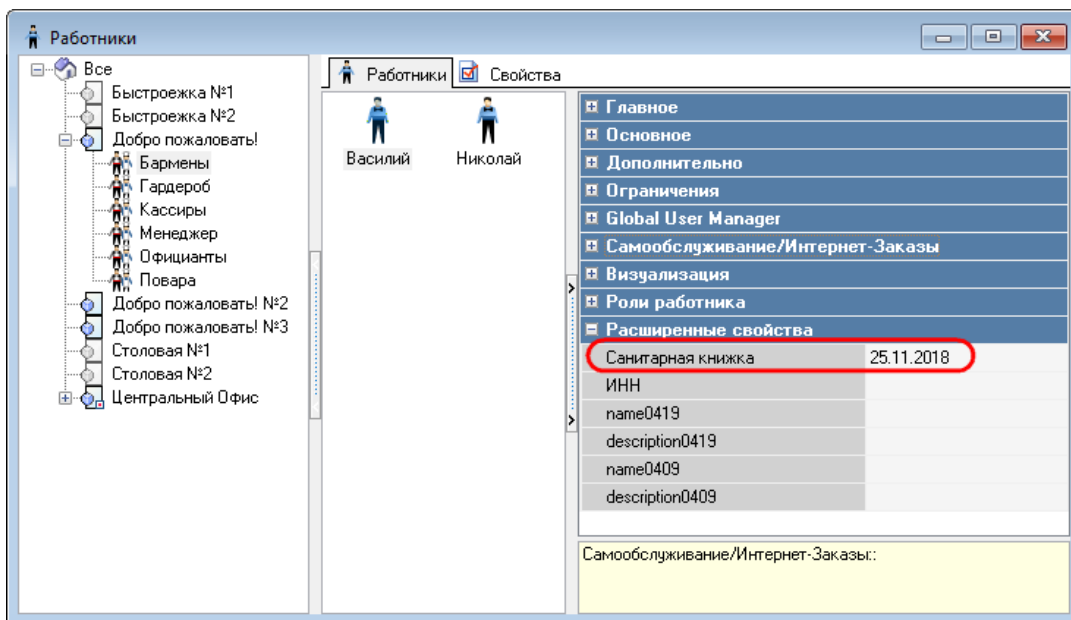


Рис. 905

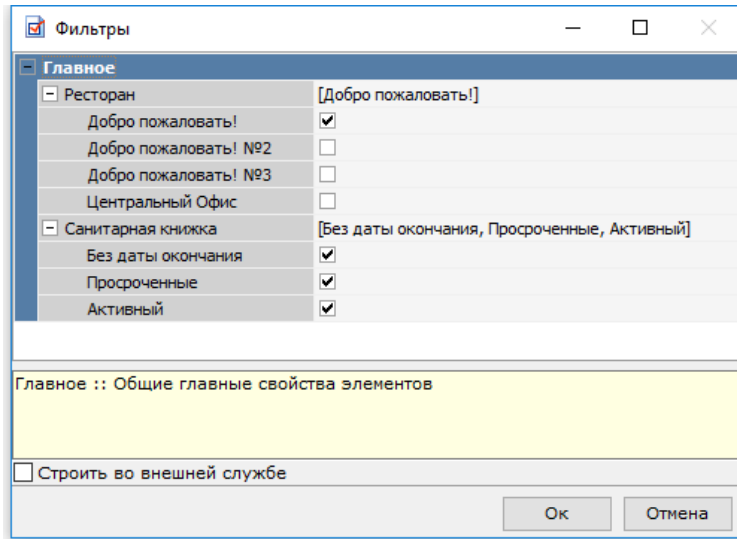


Рис. 906

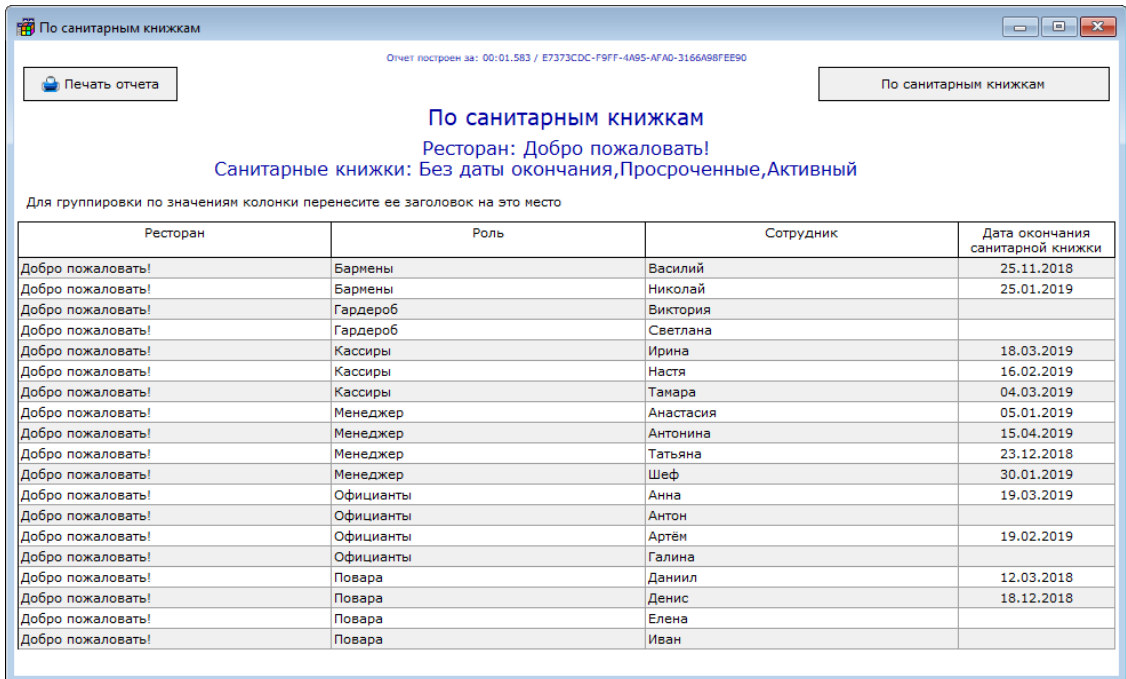


Рис. 907

Столбцы отчета «По санитарным книжкам» имеют следующие значения:
 «Ресторан» - название ресторана, к которому относится работник;
 «Роль» - название роли, к которой относится работник;
 «Сотрудник» - имя работника;
 «Дата окончания санитарной книжки» - дата окончания действия санитарной книжки (если графа не заполнена, значит не внесены данные в расширенное свойство работника «Санитарная книжка»).

7.6.9 Группа отчетов «Аналитические отчеты и KPI показатели»

7.6.9.1 Подгруппа отчетов «Аналитические отчеты»

Анализ данных в разделе «Аналитические отчеты» направлен на анализ работы предприятия (или группы предприятий): спрос и предпочтения гостей (как следствие корректировка меню), анализ гостевой аудитории. Так же данные этих отчетов дают понимание, на что должны быть направлены маркетинговые мероприятия.

7.6.9.1.1 Отчет «ABC-анализ»

Отчет «**ABC-анализ**» показывает ранжирование ассортимента по следующим параметрам: «Количество», «Выручка», «Прибыль», «Foodcost». К группе А относятся продажи 50%, выделены зеленым, к группе В – 30%, выделены желтым, к группе С –20%, выделены красным (см. Рис. 908, Рис. 909). Анализируя параметры «Количество», «Выручка», «Прибыль», каждое блюдо может попасть в одну из 27 позиций (AAA, BAA, ABA и т.п.). В итоге мы получаем конечное количество групп, с которыми и будем работать. Если это группа AAA – не принято что-то делать, главное, чтобы для этих позиций был запас продуктов в ресторане, т.е. обеспечить их продажу всем гостям в любое время. BAA – по количеству позиции отстаёт, а по выручке и марже - очень интересна, это первый кандидат на организацию маркетинговой акции «2+1» или организацию соцсоревнований среди официантов – кто больше продаст, тому поощрение. Гости нужно заставлять покупать эту позицию, потому что ресторану выгодно её продавать. ABB – нужно работать с себестоимостью (уменьшать её, договариваться с поставщиками об уменьшении цены или менять поставщиков). BBB – те позиции, на которых основывается стабильное движение ресторана вперед, безболезненная работа ресторана. CCC – блюдо - кандидат на вылет, но предварительно необходимо проанализировать, что не так – может, блюда не получаются у кухни, и зачем вообще эти блюда были введены в меню. Плохо, если позиции А резко попадают в позиции С. Такие ситуации также подлежат анализу - что произошло с ними (изменился повар или что-то ещё).

В *фильтре* необходимо выбрать:

- классификацию, для которой построится отчет;
- источник себестоимости блюд:

«**SH**» – себестоимость будет загружаться из StoreHouse;

«**Блюдо**» - себестоимость будет загружаться из свойства блюда (Цены/Себестоимость).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

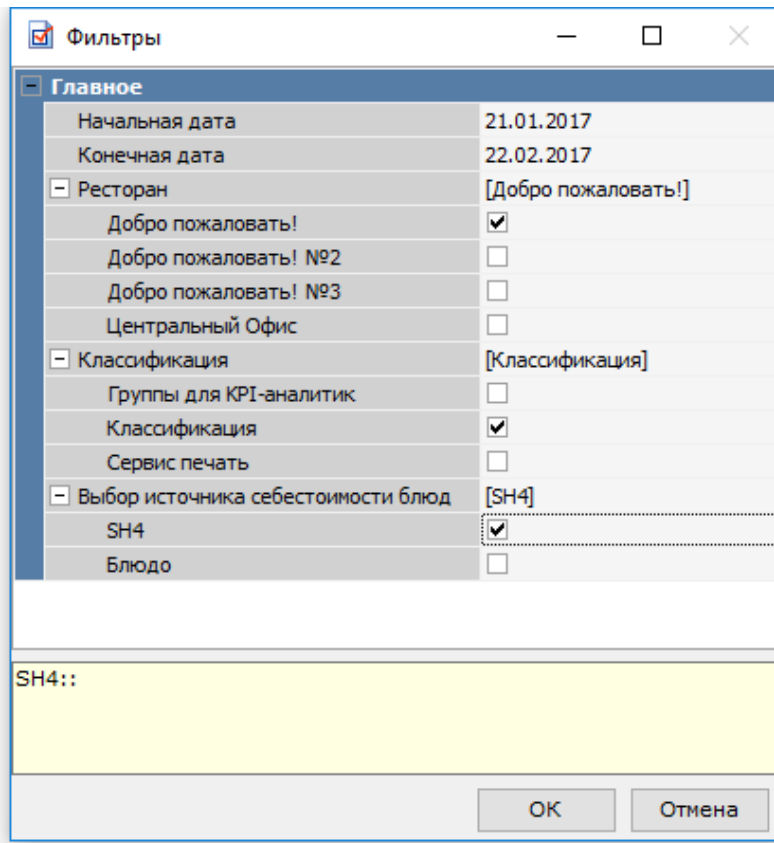


Рис. 908

ABC-анализ

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 21.01.2017 - 22.02.2017
Классификация: Классификация

Блюдо	Количество	Выручка	Себестоимость	Прибыль	FoodCost	Цена	Группа количество	Группа выручка	Группа прибыль	Группа FoodCost	Рекомендации
Ресторан : Добро пожаловать!	150,00	20 683,94	7 644,19	13 039,75	462,53						
Крыльцо биффало	36,00	6 843,44	833,00	6 023,44	11,98	190,10	A1-(3)	A1-(2)	A1-(2)	A3-(7)	Оставить как есть
Буженина	34,00	5 139,50	4 896,00	303,50	94,16	152,93	A2-(3)	A2-(2)	C4-(10)	C4-(4)	Очень низкая маржина, срочно увеличить маржинальность
Тартару	18,00	2 288,00	412,80	1 875,20	18,04	127,11	A3-(3)	B1-(4)	A2-(2)	B1-(5)	Оптимизировать продажи
Льезенное Банановое	10,00	671,50	97,68	573,82	14,55	67,15	B1-(5)	C1-(10)	B3-(4)	A6-(7)	Оставить как есть
Оливье	9,00	1 102,00	165,78	936,22	15,04	122,44	B2-(5)	B2-(4)	B2-(4)	A7-(7)	Оставить как есть
Чизкейк	9,00	864,00	511,68	352,32	59,22	96,00	B3-(5)	B4-(4)	C1-(10)	C3-(4)	Увеличить маржинальность блюда
Льезенное Медовое	8,00	535,50	249,04	286,46	46,51	66,94	B4-(5)	C3-(10)	C5-(10)	C1-(4)	Увеличить маржинальность блюда или вывести из меню
Салат из капусты	7,00	187,00	20,65	136,35	13,15	22,43	B5-(5)	C7-(10)	C7-(10)	A5-(7)	Увеличить маржинальность блюда или вывести из меню
Вино красное	5,00	350,00	100,00	250,00	28,57	70,00	C1-(8)	C6-(10)	C6-(10)	B5-(5)	Убрать
Фруктовый салат	5,00	380,00	49,50	330,50	13,03	76,00	C3-(8)	C5-(10)	C2-(10)	B4-(7)	Убрать
Босховд солнца	5,00	596,00	90,00	506,00	8,40	119,00	C3-(8)	C2-(10)	B4-(4)	A2-(7)	Оставить как есть, наблюдать. Кандидат на удаление
Цезарь	4,00	1 034,00	80,00	944,00	7,81	256,00	C4-(8)	B3-(4)	B1-(4)	A1-(7)	Предлагать взамен более дешевых конкурентных блюд
Штрудель яблочный	4,00	442,00	118,56	323,44	26,82	110,50	C5-(8)	C4-(10)	C3-(10)	B4-(5)	Убрать
Вино Белое	2,00	150,00	40,00	110,00	26,67	75,00	C6-(8)	C8-(10)	C8-(10)	B3-(5)	Убрать
Мороженое Фруктовое	1,00	42,00	21,50	19,50	53,57	42,00	C7-(8)	C9-(10)	C10-(10)	C2-(4)	Убрать
Вода	1,00	40,00	10,00	30,00	25,00	40,00	C8-(8)	C10-(10)	C9-(10)	B2-(5)	Убрать
	150,00	20 683,94	7 644,19	13 039,75	462,53						
	150,00	20 683,94	7 644,19	13 039,75	462,53						

Рис. 909

Столбцы отчета «**ABC-анализ**» имеют следующие значения:

«**Блюдо**» - блюдо по меню;

«**Количество**» - количество проданных блюд;

«**Выручка**» - общая выручка, полученная при продаже данных блюд, в базовой валюте;

«**Себестоимость**» - общая себестоимость проданных блюд, берется в соответствии с выбранным в фильтре параметром «Источник себестоимости блюд»:

- из SH (если количество блюд, обработанных в SH, совпадает с количеством проданных блюд в r_keeper_7, то общая себестоимость блюд берется из SH;

если кол-во обработанных блюд в SH не совпадает с количеством проданных блюд в r_keeper_7, то себестоимость проданных блюд считается как средняя себестоимость блюда из SH, умноженная на количество блюд);

- или из свойств блюда,
в базовой валюте;

«**Прибыль**» - прибыль, полученная при продаже данного блюда (разница между выручкой и себестоимостью), в базовой валюте;

«**Foodcost**» - отношение себестоимости к выручке за проданное блюдо, в %;

«**Цена**» - средняя стоимость проданного блюда, в базовой валюте;

«**Группа количество**» - ABC-анализ по количеству;

«**Группа выручка**» - ABC-анализ по выручке;

«**Группа прибыль**» - ABC-анализ по прибыли;

«**Группа Foodcost**» - ABC-анализ по Foodcost;

«**Рекомендации**» - рекомендации для блюда по результатам ABC-анализа по количеству, выручке и прибыли.

Значения в графах ABC-анализа: $X_n - (N)$, где

X - группа;

n - порядковый номер в группе, начиная с большего значения;

N - количество позиций в группе.

7.6.9.1.2 Отчет «ABC-анализ по группам блюд»

Отчет «**ABC-анализ по группам блюд**» показывает интерес гостей к тем или иным блюдам внутри группы блюд. То есть какие блюда из группы блюд предпочитают гости данного заведения/группы заведений и с какими группами стоит проводить дальнейшую работу (развитие ассортимента), а какие стоит выводить. Отчет необходим для аналитики спроса (см. Рис. 910). К группе А относятся продажи 50%, к группе В – 30%, к группе С – 20%.

В фильтре необходимо выбрать:

- классификацию, для которой построится отчет;

- источник себестоимости блюд;

«SH» – себестоимость будет загружаться из StoreHouse;
«Блюдо» - себестоимость будет загружаться из свойства блюда (Цены/Себестоимость).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

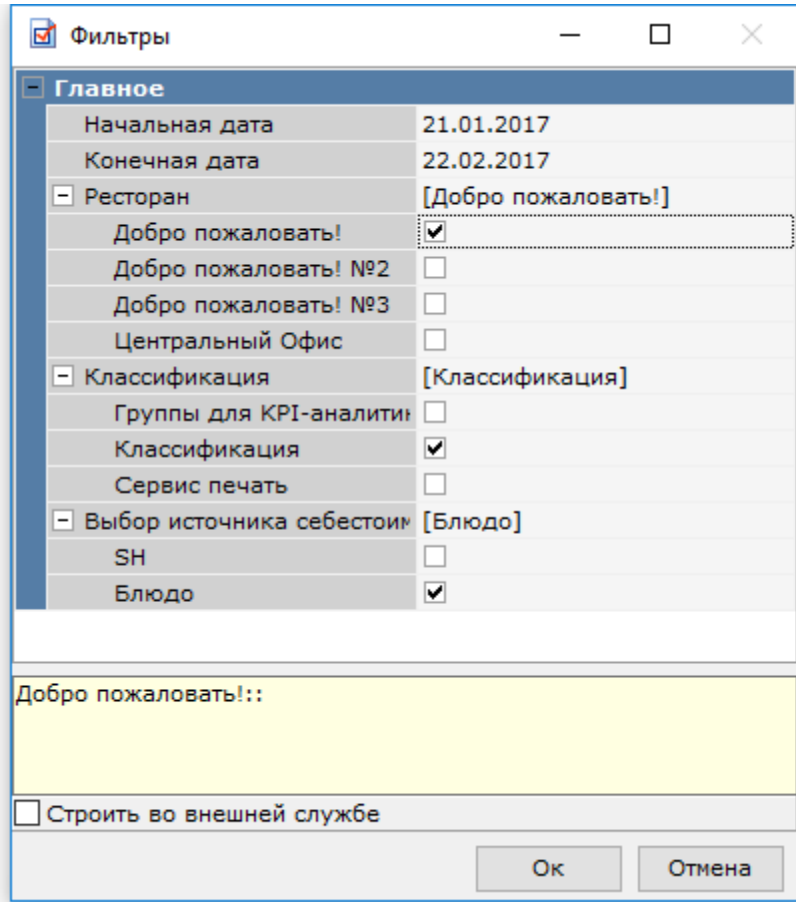


Рис. 910

Блюдо	Количество	Выручка	Себестоимость	Прибыль	FoodCost	Цена	Группа количество	Группа выручка	Группа прибыль	Группа Foodcost	Рекомендации
Ресторан : Добро пожаловать!	218,00	27 338,99	8 973,08	18 365,91	575,46						
Название группы меню : Алкогольные	13,00	1 135,00	377,00	758,00	123,05						
Название группы меню : Горячие	104,00	14 024,99	5 979,12	8 045,87	123,00						
Крыльцо баффало	36,00	6 843,44	720,00	6 123,44	10,52	190,10	A1-(3)	A1-(2)	A1-(1)	A1-(1)	Оставить как есть
Сопленка	34,00	1 992,05	363,12	1 618,93	18,32	58,30	A2-(3)	C1-(1)	B1-(1)	B1-(1)	Блюдо с низкой стоимостью относительно других блюд в меню, необходимо изменить комплект выхода
Буженина	34,00	5 199,50	4 896,00	303,50	94,14	152,63	A3-(3)	A2-(2)	C1-(1)	C1-(1)	Очень низкая наценка, срочно изменить маржинальность
Итого	104,00	14 024,99	5 979,12	8 045,87	123,00						
Название группы меню : Десерты	55,00	5 223,00	1 200,11	4 022,89	197,85						
Тирамису	18,00	2 288,00	371,32	1 916,68	16,24	127,11	A1-(2)	A1-(2)	A1-(2)	A2-(3)	Оставить как есть
Пирожное Банановое	19,00	671,50	81,40	590,10	12,12	67,15	A2-(3)	B1-(2)	A2-(2)	A2-(3)	Стандартизировать порции
Чизкейк	9,00	964,00	393,76	490,24	44,42	96,00	B1-(2)	A2-(2)	B1-(2)	C2-(3)	Увеличить маржинальность блюда
Пирожное Медовое	8,00	535,50	181,12	354,38	33,82	66,94	B2-(2)	B2-(2)	B2-(2)	C1-(3)	Оставить как есть
Фруктовый салат	3,00	300,00	41,25	338,75	10,86	76,00	C1-(3)	C2-(3)	C1-(3)	A1-(3)	Убрать
Штрудель абрикосный	4,00	442,00	118,56	323,44	26,82	110,50	C2-(3)	C1-(3)	C2-(3)	B1-(1)	Убрать
Мороженное фруктовое	1,00	42,00	22,50	19,50	53,57	42,00	C3-(3)	C3-(3)	C3-(3)	C3-(3)	Убрать
Итого	55,00	5 223,00	1 200,11	4 022,89	197,85						
Название группы меню : Холодные закуски	46,00	6 956,00	1 416,85	5 539,15	131,55						
Оливье	9,00	1 102,00	165,78	936,22	15,04	122,44	A2-(5)	B1-(2)	B1-(2)	B1-(2)	Увеличить маржинальность блюда
Рулетки из баклажан	9,00	1 292,00	380,52	911,48	29,45	143,56	A1-(5)	A2-(3)	B2-(2)	C3-(3)	Увеличить маржинальность блюда
Лукулло	7,00	1 278,00	280,00	998,00	21,94	182,14	A3-(5)	A3-(3)	A2-(3)	C1-(3)	Оставить как есть
Рыбные ассорти	7,00	1 530,00	378,00	1 152,00	24,71	218,57	A4-(5)	A1-(3)	A1-(3)	C2-(3)	Оставить как есть
Салат из кальмары	7,00	157,00	20,65	136,35	13,15	22,43	A5-(5)	C2-(2)	C2-(2)	A2-(2)	Блюдо с низкой стоимостью относительно других блюд в меню, необходимо изменить комплект выхода
Цезарь	4,00	1 024,00	80,00	944,00	7,81	256,00	C1-(2)	B2-(2)	A3-(3)	A1-(2)	Возможно блюдо на компанию - исключить из отчета. Если блюдо не на компанию - оставить как есть
Крабовый	3,00	576,00	111,90	464,10	19,43	192,00	C2-(2)	C1-(2)	C1-(2)	B2-(2)	Убрать
Итого	46,00	6 956,00	1 416,85	5 539,15	131,55						
Итого	218,00	27 338,99	8 973,08	18 365,91	575,46						
Итого	218,00	27 338,99	8 973,08	18 365,91	575,46						

Рис. 911

Столбцы отчета «ABC-анализ по группам блюд» имеют следующие значения:

«**Блюдо**» - блюдо по меню;

«**Группа меню**» - название группы блюд, заведенной в меню «Меню»-«Меню»;

«**Количество**» - количество проданных порций блюд;

«**Выручка**» - общая выручка, полученная при продаже данных блюд, в базовой валюте;

«**Себестоимость**» - общая себестоимость проданных блюд, берется из SH или из свойств блюда, в базовой валюте;

«**Foodcost**» - отношение себестоимости к выручке за проданное блюдо, в %;

«**Прибыль**» - прибыль, полученная при продаже данного блюда (разница между выручкой и себестоимостью), в базовой валюте;

«**Цена**» - средняя стоимость проданного блюда, в базовой валюте;

«**Группа количество**» - ABC-анализ по количеству;

«**Группа выручка**» - ABC-анализ по выручке;

«**Группа прибыль**» - ABC-анализ по прибыли;

«**Группа Foodcost**» - ABC-анализ по Foodcost;

«**Рекомендации**» - рекомендации для блюда по результатам ABC-анализа по количеству, выручке и прибыли.

Значения в графах ABC-анализа: Xn-(N), где

X - группа;

n - порядковый номер в группе, начиная с большего значения;

N - количество позиций в группе.

7.6.9.1.3 Отчет «ABC-анализ по категориям»

Отчет «*ABC-анализ по категориям*» показывает интерес гостей к тем или иным блюдам внутри категорий блюд. То есть какие блюда из категории блюд предпочитают гости данного заведения/группы заведений, и с какими категориями стоит проводить дальнейшую работу (развитие ассортимента), а какие стоит выводить. Отчет необходим для аналитики спроса (см.Рис. 912, Рис. 913).

К группе А относятся продажи 50%, к группе В – 30%, к группе С –20%.

В фильтре необходимо выбрать:

- классификацию, для которой построится отчет;
- источник себестоимости блюд:
 - «*SH*» – себестоимость будет загружаться из StoreHouse;
 - «*Блюдо*» - себестоимость будет загружаться из свойства блюда (Цены/Себестоимость).

Обратите внимание! Для корректного построения отчета необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом *Настройка связи SH4 (SH5) и RK7*.

U_C_S

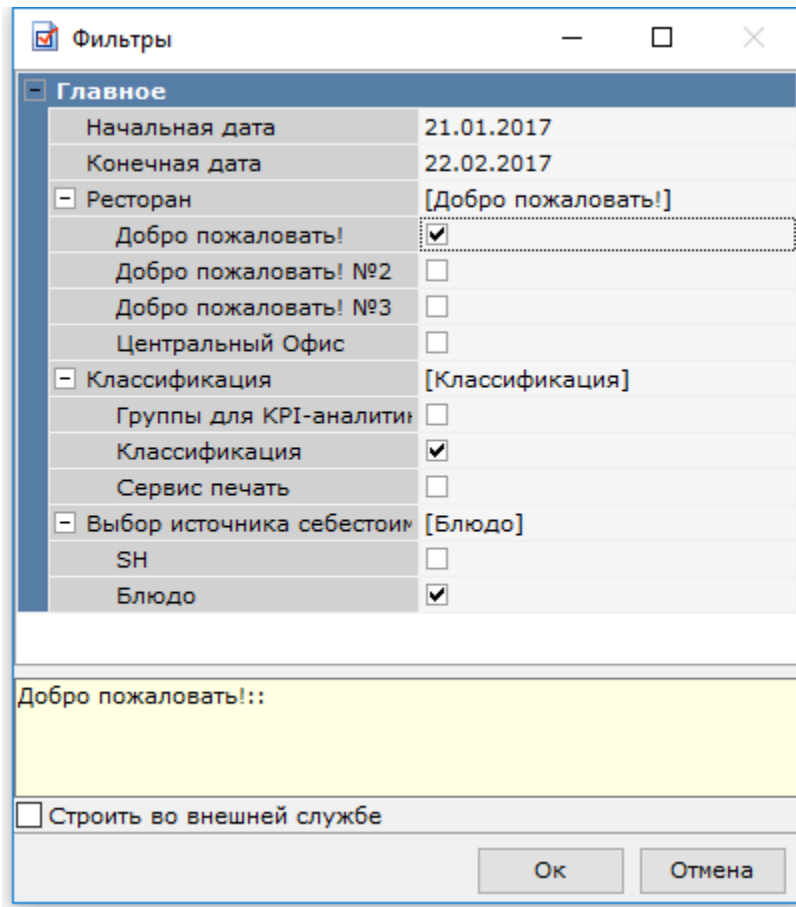


Рис. 912

ABC-анализ по категориям

Отчет сформирован: 00:05:00 / 07/03/17 05:16:46-808-445425710

ABC-анализ по категориям

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 21.01.2017 - 22.02.2017
Классификация: Классификация

Категория	Блюдо	Количество	Выручка	Себестоимость	Прибыль	FoodCost	Цена	Группа количество в	Группа выручка	Группа прибыль	Группа FoodCost	Рекомендации
Ресторан: Добро пожаловать!		218,00	27 338,99	8 796,08	18 542,91	541,05						
Горячее	Крыльцо Баффало	36,00	6 843,44	720,00	6 123,44	10,52	190,10	A3-(4)	A3-(3)	A1-(3)	A3-(8)	Оставить как есть
Горячее	Солонка	34,00	1 982,05	363,12	1 618,93	18,32	58,30	A2-(4)	B1-(6)	A3-(3)	B1-(7)	Стимулировать продажи
Горячее	Буженина	34,00	5 199,50	4 896,00	303,50	94,16	152,93	A3-(4)	A2-(3)	C7-(12)	C6-(6)	Очень низкая маржа, срочно увеличить маржинальность
Десерты	Тартанку	18,00	2 288,00	371,52	1 916,48	16,24	127,11	A4-(4)	A3-(3)	A2-(3)	A8-(8)	Оставить как есть
Десерты	Лироженое Банановое	10,00	671,50	81,40	590,10	12,12	67,15	B1-(8)	C2-(12)	B6-(6)	A5-(8)	Оставить как есть
Салаты	Оливье	9,00	1 102,00	165,78	936,22	15,04	122,44	B2-(8)	B5-(6)	B4-(6)	A7-(8)	Оставить как есть
Салаты	Рулетки из баклажан	9,00	1 292,00	280,52	911,48	29,45	143,56	B3-(8)	B3-(6)	B5-(6)	C2-(6)	Оставить как есть
Десерты	Чизкейк	9,00	864,00	383,76	480,24	44,42	96,00	B4-(8)	C1-(12)	C2-(12)	C4-(6)	Увеличить маржинальность блюда или вывести из меню
Десерты	Лироженое Медовое	8,00	535,50	181,12	354,38	33,82	66,94	B5-(8)	C3-(12)	C4-(12)	C3-(6)	Увеличить маржинальность блюда или вывести из меню
Салаты	Рукола	7,00	1 275,00	280,00	995,00	21,96	182,14	B6-(8)	B4-(6)	B2-(6)	B3-(7)	Оставить как есть
Салаты	Рыбное ассорти	7,00	1 530,00	378,00	1 152,00	24,71	218,57	B7-(8)	B2-(6)	B1-(6)	B4-(7)	Оставить как есть
Салаты	Салат из капусты	7,00	197,00	20,68	136,32	13,13	22,43	B8-(8)	C9-(12)	C9-(12)	A6-(8)	Увеличить маржинальность блюда или вывести из меню
Салаты	Фруктовый салат	5,00	280,00	41,25	238,75	10,86	76,00	C1-(9)	C7-(12)	C3-(12)	A4-(8)	Убрать
Алкоголь	Вино красное	5,00	595,00	50,00	545,00	8,40	119,00	C2-(9)	C3-(12)	C1-(12)	A2-(8)	Убрать
Алкоголь	Вино красное	5,00	350,00	100,00	250,00	28,57	70,00	C3-(9)	C8-(12)	C8-(12)	C1-(6)	Убрать
Салаты	Цезаря	4,00	1 024,00	80,00	944,00	7,81	256,00	C4-(9)	B6-(6)	B3-(6)	A1-(8)	Предлагать взамен более дорогой конкурентный блю
Десерты	Штрудель яблочный	4,00	442,00	118,56	323,44	26,82	110,50	C5-(9)	C6-(12)	C6-(12)	B7-(7)	Убрать
Салаты	Крabbовый	3,00	376,00	111,90	464,10	19,43	152,00	C6-(9)	C4-(12)	C3-(12)	B2-(7)	Убрать
Алкоголь	Вино белое	2,00	150,00	40,00	110,00	26,57	75,00	C7-(9)	C10-(12)	C10-(12)	B6-(7)	Убрать
Алкоголь	Водка	1,00	40,00	10,00	30,00	28,00	40,00	C8-(9)	C12-(12)	C11-(12)	B5-(7)	Убрать
Десерты	Морское фруктовое	1,00	42,00	22,50	19,50	53,57	42,00	C9-(9)	C11-(12)	C12-(12)	C5-(6)	Убрать
		218,00	27 338,99	8 796,08	18 542,91	541,05						
		218,00	27 338,99	8 796,08	18 542,91	541,05						

Рис. 913

Столбцы отчета «ABC-анализ по категориям» имеют следующие значения:

«**Категория**» - категория выбранной в фильтре отчета классификации;
«**Блюдо**» - блюдо по меню;
«**Количество**» - количество проданных порций блюда;
«**Выручка**» - общая выручка, полученная при продаже данных блюд, в базовой валюте;
«**Себестоимость**» - общая себестоимость проданных блюд, берется из SH или из свойств блюда, в базовой валюте;
«**Прибыль**» - прибыль, полученная при продаже данного блюда (разница между выручкой и себестоимостью), в базовой валюте;
«**Foodcost**» - отношение себестоимости к выручке за проданное блюдо, в %;
«**Цена**» - средняя стоимость проданного блюда, в базовой валюте;
«**Группа количество**» - ABC-анализ по количеству;
«**Группа выручка**» - ABC-анализ по выручке;
«**Группа прибыль**» - ABC-анализ по прибыли;
«**Группа Foodcost**» - ABC-анализ по Foodcost;
«**Рекомендации**» - рекомендации для блюда по результатам ABC-анализа по количеству, выручке и прибыли.

Значения в графах ABC-анализа: $X_n-(N)$, где
X - группа;
n - порядковый номер в группе, начиная с большего значения;
N - количество позиций в группе.

7.6.9.1.4 Отчет «ABCD-анализ по категориям блюд»

Отчет «**ABCD-анализ по категориям блюд**» показывает интерес гостей к тем или иным категориям блюд. То есть какие категории блюд предпочитают гости данного заведения/группы заведений и с какими категориями блюд стоит проводить дальнейшую работу (развитие ассортимента), а какие категории стоит выводить. Отчет необходим для аналитики спроса (см. Рис. 913, Рис. 914). К группе А относятся продажи 50%, к группе В – 30%, к группе С –15%, к группе – 5%. В фильтре необходимо также выбрать классификации, для которой построится отчет - «Классификация» – первый (более высокий) уровень группировки отчета, «Классификация 1» – второй (более низкий) уровень группировки отчета.

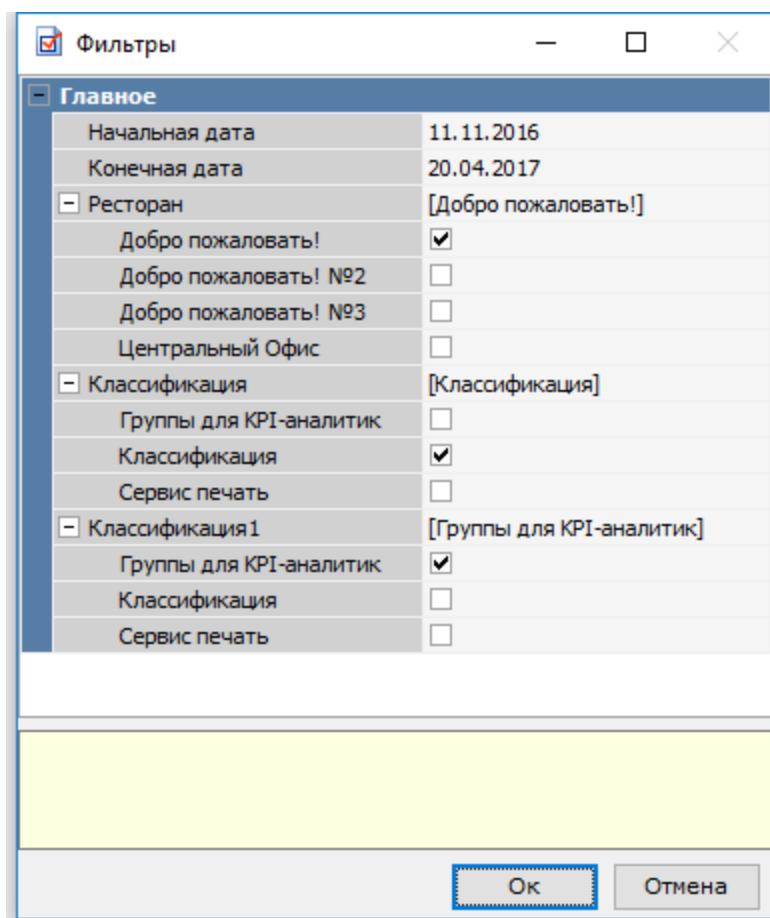


Рис. 913

ABCD по категориям блюд

Отчет построен за: 00:01.502 / 577EAEBC-642F-4475-8E0D-03100D9E7805

Печать отчета

ABCD по категориям блюд

ABCD по категориям блюд
 Ресторан: Добро пожаловать!
 Дата: 11.11.2016 - 20.04.2017
 Классификации: Классификация - Группы для КРІ-аналитик

Категория блюд	Оплачено	Доля продаж	Доля накопительная Δ	Группа	Суммовой процент выручки по группе
Ресторан : Добро пожаловать!	499 779,36				
Категория блюд : Алкоголь	61 226,00				
Бар	60 691,00	99,13%	99,13%	A	50%
Кальян	535,00	0,87%	100,00%	D	5%
	61 226,00				
Категория блюд : Блюда без классификации	252 822,50				
Кухня	200 890,57	79,46%	79,46%	A	50%
Бар	23 181,05	9,17%	88,63%	B	30%
Прочее	20 770,97	8,22%	96,84%	C	15%
Кальян	7 979,91	3,16%	100,00%	D	5%
	252 822,50				
Категория блюд : Горячее	88 545,31				
Кухня	49 229,94	55,60%	55,60%	A	50%
Блюда без классификации	39 315,37	44,40%	100,00%	B	30%
	88 545,31				
Категория блюд : Десерты	51 589,35				
Кухня	51 589,35	100,00%	100,00%	A	50%
	51 589,35				
Категория блюд : Салаты	45 596,20				
Кухня	45 596,20	100,00%	100,00%	A	50%
	45 596,20				
	499 779,36				
	499 779,36				

Рис. 914

Столбцы отчета «**ABCD-анализ по категориям блюд**» имеют следующие значения:

«**Категория блюд**» (столбец) – название категорий блюд, входящие в классификацию 1; к категории «Блюда без классификации» относятся блюда вне категорий выбранной классификации;

«**Категория блюд**» (строка) – название категорий блюд, входящие в классификацию; к категории «Блюда без классификации» относятся блюда вне категорий выбранной классификации;

«**Оплачено**» – сумма продаж по категориям блюд, в базовой валюте;

«**Доля продаж**» - доля в выручке данной категории блюд. Процент выручки по категории блюд классификации 1 от итоговой суммы по категории классификации, в % (данные выводятся с точность два знака после запятой);

«**Доля накопительная**» – суммарное значение доли продаж предыдущих категорий вместе с текущей, в % (данные выводятся с точность два знака после запятой);

«**Группа**» – группа А/В/С/Д. Группа А соответствует 50% выручки, В – 30%, С-15%, D-5%;

«**Суммовой процент выручки по группе**» – фиксированные значения групп А/В/С/Д.

7.6.9.1.5 Отчет «ABCD-анализ по группам блюд»

Отчет «**ABCD-анализ по группам блюд**» показывает интерес гостей к тем или иным группам блюд. То есть какие группы блюд предпочитают гости данного заведения/группы заведений и с какими группами стоит проводить дальнейшую работу (развитие ассортимента), а какие стоит выводить. Отчет необходим для аналитики спроса (см. Рис. 915, Рис. 916). К группе А относятся продажи 50%, к группе В – 30%, к группе С –15%, к группе – 5%. В фильтре необходимо также выбрать классификацию, для которой построится отчет.

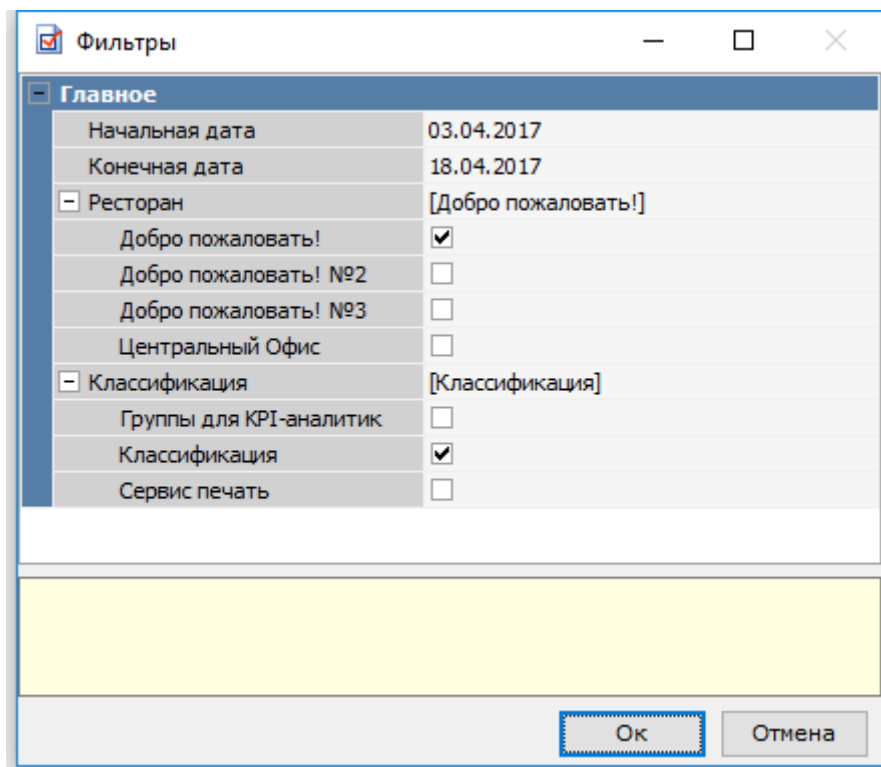


Рис. 915

Группа блюд	Оплачено	Доля продаж	Доля накопительная	Группа	Суммовый процент выручки по группе
Ресторан : Добро пожаловать!		8 869,82			
<input type="checkbox"/> Категория блюдо : Алкоголь	140,00				
Алкогольные	140,00	100,00%	100,00%	A	50%
	140,00				
<input type="checkbox"/> Категория блюдо : Блюда без классификации	3 809,27				
Холодные закуски	2 410,13	63,27%	63,27%	A	50%
Горячее	1 168,64	30,68%	93,95%	B	30%
Чай	100,00	2,63%	96,57%	C	15%
Гарниры	80,50	2,11%	98,69%	D	5%
Безалкогольные	50,00	1,31%	100,00%	D	5%
	3 809,27				
<input type="checkbox"/> Категория блюдо : Горячее	2 337,05				
Горячее	2 337,05	100,00%	100,00%	A	50%
	2 337,05				
<input type="checkbox"/> Категория блюдо : Десерты	1 951,50				
Десерты	1 951,50	100,00%	100,00%	A	50%
	1 951,50				
<input type="checkbox"/> Категория блюдо : Салаты	632,00				
Холодные закуски	632,00	100,00%	100,00%	A	50%
	632,00				
	8 869,82				
	8 869,82				

Рис. 916

Столбцы отчета «**ABCD-анализ по группам блюд**» имеют следующие значения:

«**Группа блюд**» – название группы блюд, заведенные в меню «Меню»-«Меню»;
 «**Категория блюд**» - название категорий блюд выбранной классификации; к категории «Блюда без классификации» относятся блюда, не вошедшие ни в одну из категорий классификации;

«**Оплачено**» – сумма продаж по группам и категориям блюд, в базовой валюте;

«**Доля продаж**» - доля в выручке данной группы блюд, в %.

«**Доля накопительная**» – суммарное значение доли продаж предыдущих групп меню вместе с текущей, в % (данные выводятся с точностью два знака после запятой);

«**Группа**» – группа A/B/C/D. Группа A соответствует 50% выручки, B – 30%, C-15%, D-5%;

«**Суммовый процент выручки по группе**» – фиксированные значения групп A/B/C/D.

7.6.9.1.6 Отчет «Анализ блюд в составе комбо»

Отчет «Анализ блюд в составе комбо» показывает отклонение цены блюда от его цены в составе комбоблюда в абсолютных и относительных величинах (см. Рис. 917, Рис. 918).

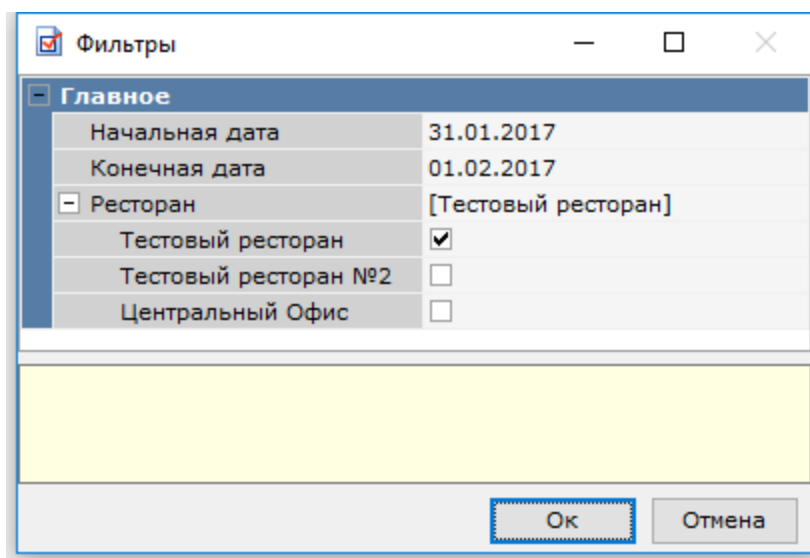


Рис. 917

Блюдо	Цена по прайсу	Цена в составе комбо	Отклонение от прайса в рублях	Отклонение от прайса в %
Ресторан : Тестовый ресторан				
Гречка	40,00	33,70	6,30	84,25%
Картофель фри	75,00	28,00	47,00	37,33%
Макароны	33,00	44,65	-11,65	135,30%
Оливье	180,00	73,33	106,67	40,74%
Салат из капусты	20,00	33,00	-13,00	165,00%
Солянка	77,00	32,00	45,00	41,56%
Суп куриный	55,00	58,94	-3,94	107,16%
Суп харчо	95,00	60,20	34,80	63,37%
Черный чай	50,00	15,00	35,00	30,00%
Яблочный сок	50,00	23,29	26,71	46,58%

Рис. 918

Столбцы отчета «Анализ блюд в составе комбо» имеют следующие значения:

«Блюдо» - блюдо, входящее в состав комбоблюда;

«Цена по прайсу» - цена блюда по основному прайсу ресторана без учета скидок в базовой валюте;

«Цена в составе комбо» - средняя стоимость блюда в составе комбоблюда с учетом скидок в базовой валюте; (Цена у блюда в составе комбо может быть задана вручную либо цена может быть определена на само комбо, тогда стоимость распределяется на состав.)

«Отклонение от прайса в рублях» - разница между «Ценой по прайсу» и «Ценой в составе комбо» в базовой валюте;

«Отклонение от прайса в %» - отношение «Цены в составе комбо» к «Цене по прайсу», в %.

7.6.9.1.7 Отчет «Анализ пересечения блюд в чеках»

Отчет **«Анализ пересечения блюд в чеках»** показывает повторяемость блюд в чеке вместе с выбранным блюдом (см. Рис. 919, Рис. 920).

U_C_S

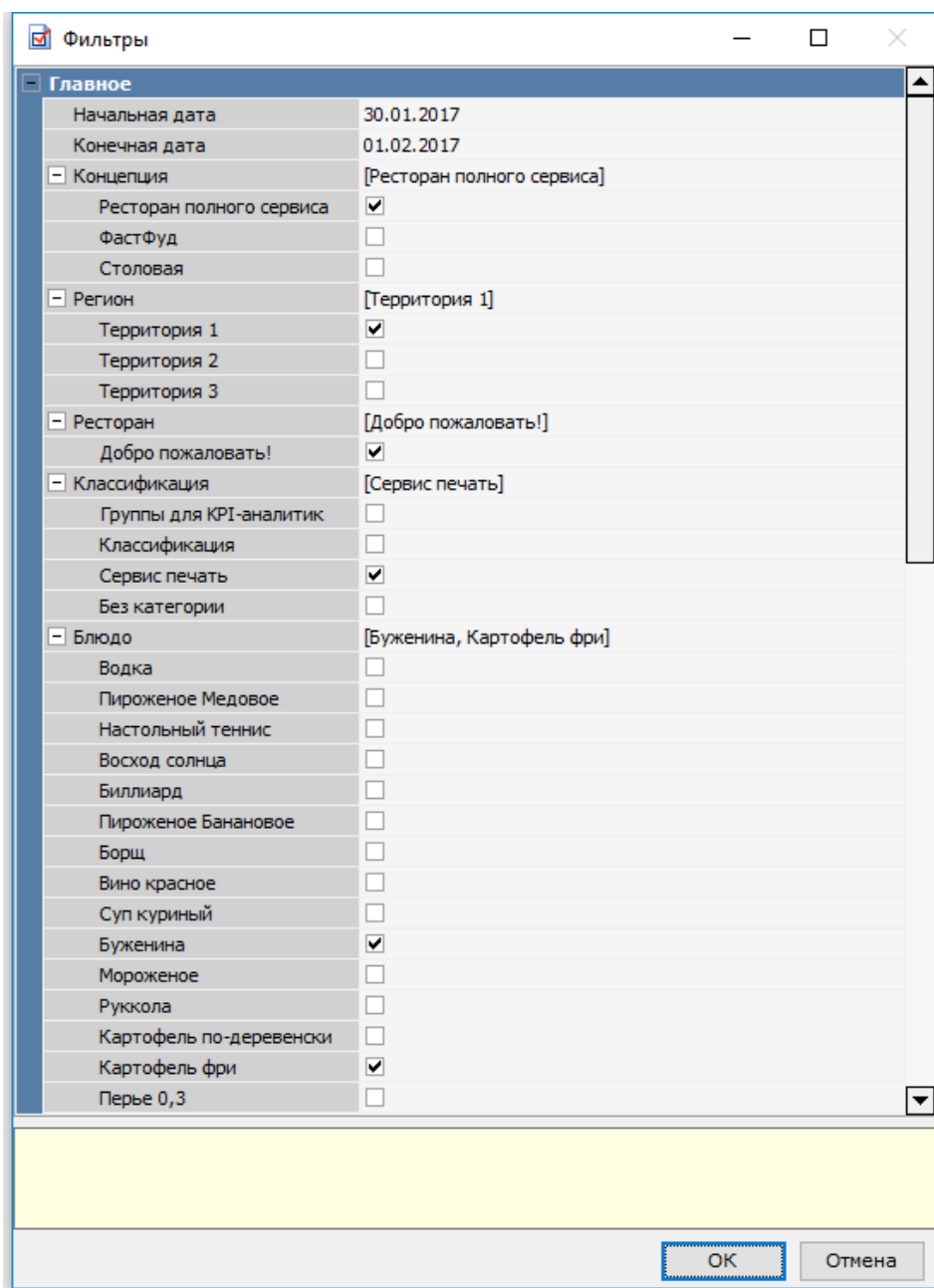


Рис. 919

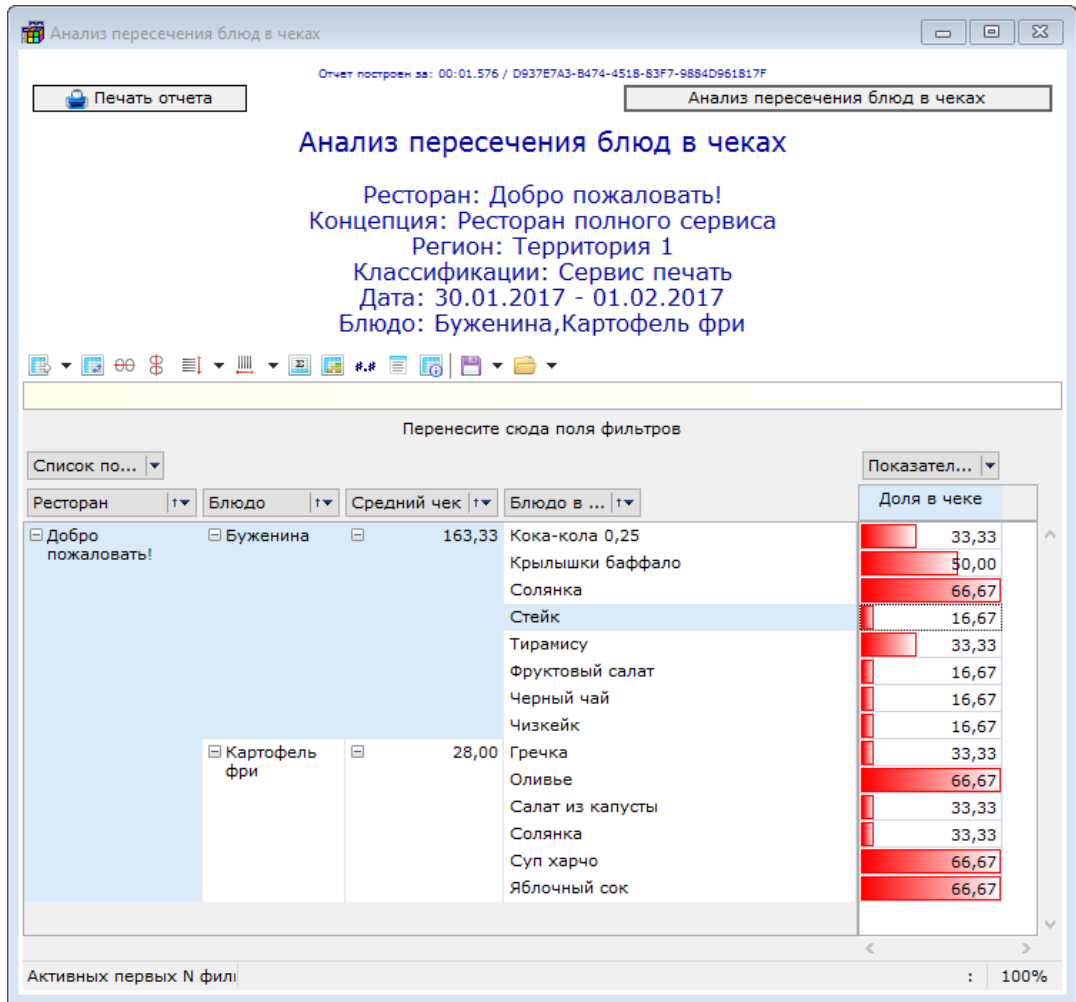


Рис. 920

Графы отчета «Анализ пересечения блюд в чеках» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Блюдо**» - анализируемое блюдо;

«**Средний чек**» - средняя стоимость анализируемого блюда за рассматриваемый период;

«**Блюдо в чеке**» - блюдо, встречающееся в чеке с анализируемым блюдом;

«**Доля в чеке**» - отношение количества блюда, встречающегося в чеке с анализируемым блюдом, к общему количеству чеков с анализируемым блюдом.

7.6.9.1.8 Отчет «Анализ продаж»

Отчет «Анализ продаж» показывает выручку по блюдам выбранной классификации (см.Рис. 921, Рис. 922).

В фильтре необходимо выбрать:

- классификацию, для которой построится отчет;
- источник себестоимости блюд:
 - «SH» – себестоимость будет загружаться из StoreHouse;
 - «Блюдо» - себестоимость будет загружаться из свойства блюда (Цены/Себестоимость).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

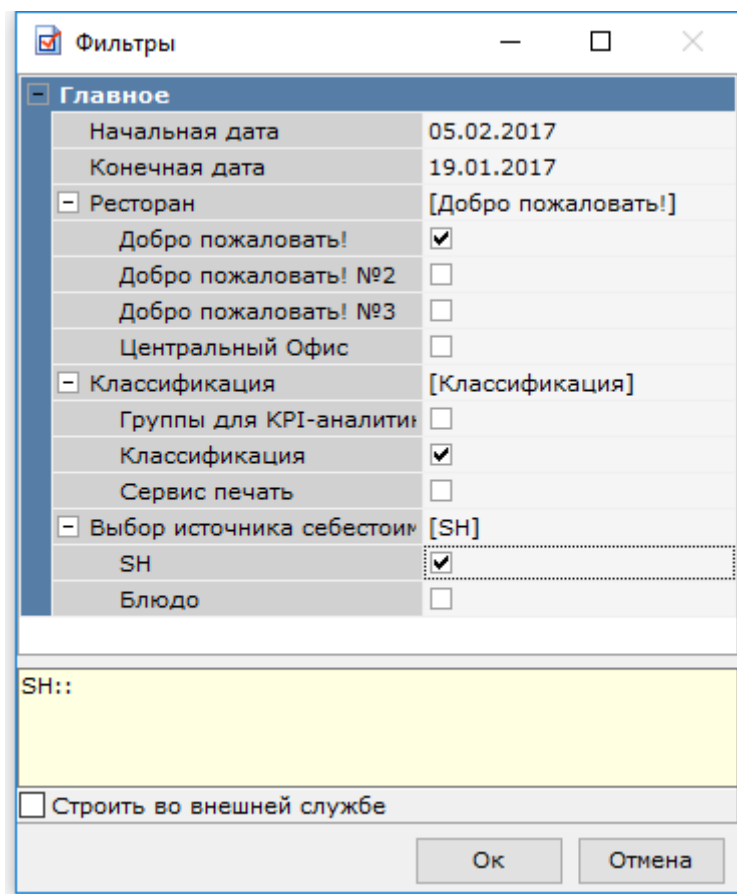


Рис. 921

Анализ продаж

Отчет настроен на: 00:01.348 / ODCAF84-403D-4321-86CF-D24C8A7D53E5

Анализ продаж

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 05.01.2017 - 19.01.2017
Классификации: Классификация

Перенесите сюда поля фильтров

Блюдо	Добро пожаловать!							
	Количество	Себестоимость	Оплачено	Наценка	Фудкост	Маржа	Цена	С/ст единицы
Буженина	119.00	17 136.00	17 260.00	-0.94	100.95	-164.00	200.00	144.00
Вино белое	176.00	3 520.00	12 410.00	252.56	28.36	8 890.00	100.00	20.00
Вино красное	178.00	3 560.00	12 640.00	253.07	28.32	9 060.00	100.00	20.00
Водка	10.00	100.00	425.00	325.00	23.53	325.00	50.00	10.00
Восход солнца	12.00	120.00	1 683.00	1 302.50	7.13	1 563.00	170.00	10.00
Крылышки баффало	112.00	2 240.00	19 680.00	741.03	11.89	17 340.00	240.00	20.00
Мороженое фруктовое	9.00	202.50	414.00	104.44	48.91	211.50	60.00	22.50
Оливье	182.00	3 352.44	23 040.00	587.26	14.55	19 687.56	180.00	18.42
Пирожное Банановое	127.00	1 033.78	7 760.50	644.83	13.43	6 718.58	85.00	8.14
Пирожное Медовое	122.00	2 762.08	7 539.50	472.96	36.63	4 777.42	85.00	22.64
Салат из капусты	2.00	5.90	42.00	611.86	14.05	36.10	20.00	2.95
Тирамису	29.00	598.56	3 776.00	509.82	16.40	3 156.80	160.00	20.64
Фруктовый салат	6.00	49.50	480.00	869.70	10.31	430.50	100.00	8.25
Хеннесси V.S.O.P. 0.050	112.00	1 120.00	27 860.00	2 387.50	4.02	26 740.00	350.00	10.00
Цезарь	58.00	1 160.00	10 323.00	774.83	11.43	9 143.00	250.00	20.00
Чизкейк	24.00	1 023.36	2 376.00	122.89	44.87	1 310.00	120.00	42.64
Штрудель яблочный	110.00	3 260.40	10 088.00	209.41	32.32	6 827.60	130.00	29.64
<input checked="" type="checkbox"/> Общий итог	1 388.00	41 244.52	157 797.00	9 868.72	26.30	116 053.06	141.18	429.82

Активных первых N фили : 100%

Рис. 922

Графы отчета «Анализ продаж» имеют следующие значения:

«Ресторан» - название ресторана;

«Количество» - количество проданных порций;

«Себестоимость» - себестоимость проданных порций, в базовой валюте;

«Оплачено» - сумма, полученная при продаже данных блюд, в базовой валюте;

«Наценка» - («Оплачено» - «Себестоимость») / «Себестоимость», в %;

«Фудкост» - отношение «Себестоимости» к «Оплачено», в %;

«Маржа» - («Оплачено» - «Себестоимость») / «Оплачено», в %;

«Цена» - стоимость порции блюда по прайсу, в базовой валюте;

«С/ст единицы» - себестоимость порции блюда, в базовой валюте.

7.6.9.1.9 Отчет «Градация чеков»

Отчет «Градация чеков» показывает распределение выручки, потока гостей и чеков. Отчет содержит несколько вариантов макетов для анализа показателей и продаж. Отчет показывает, какие гости чаще ходят в заведение: одиночки, пары или компании (важно для маркетинга), а также чеки с какой суммой занимают основную долю в выручке (эти данные необходимы для понимания той ценовой категории, которую нужно предлагать гостям) (см. Рис. 923, Рис. 924). В фильтре можно выбрать категории заказа – одну или несколько

категорий заказа, по которым строится отчет, а также определить градации по сумме и по гостям (Градация 1...Градация 10) – границы сумм чеков и числа гостей в чеке, данные поля должны заполняться строго по возрастанию.

U_C_S

Фильтры

Главное

Начальная дата	21.04.2017
Конечная дата	21.05.2017
<input checked="" type="checkbox"/> Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №2	<input type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №3	<input type="checkbox"/>
Центральный Офис	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Категория заказа	[Основной, За столиком, На вынос, Буфет, Пит
Основной	<input checked="" type="checkbox"/>
За столиком	<input checked="" type="checkbox"/>
На вынос	<input checked="" type="checkbox"/>
Буфет	<input checked="" type="checkbox"/>
Питание персонала	<input checked="" type="checkbox"/>
Градация по сумме 1	100
Градация по сумме 2	500
Градация по сумме 3	1000
Градация по сумме 4	2000
Градация по сумме 5	3000
Градация по сумме 6	4000
Градация по сумме 7	5000
Градация по сумме 8	0
Градация по сумме 9	0
Градация по сумме 10	0
Градация по гостям 1	0
Градация по гостям 2	1
Градация по гостям 3	2
Градация по гостям 4	5
Градация по гостям 5	0
Градация по гостям 6	0
Градация по гостям 7	0
Градация по гостям 8	0
Градация по гостям 9	0
Градация по гостям 10	0

OK Отмена

Рис. 923

Градация чеков

Очет настроен на: 00:03.565 / SCEFA75-84D1-42AD-B071-08FD08857099

Печать отчета

Градация чеков по количеству гостей	Распределение выручки по количеству гостей
Распределение выручки	Распределение количества чеков по сумме чеков
	Доля выручки по сумме чека

Градация чеков

Ресторан: Добро пожаловать!

Дата: 21.04.2017 - 21.05.2017

Категория заказа: Основной, За столиком, На вынос, Буфет, Питание персонала

Градация чеков по количеству гостей

Гости	Сумма	Доля	Чеки	Доля чеков
Ресторан : Добро пожаловать!	14 454,46		23	
<1	3 342,50	23,12%	3	13,04%
1-2	1 419,60	9,82%	5	21,74%
2-5	8 046,66	55,67%	14	60,87%
5	1 645,70	11,39%	1	4,35%
	14 454,46		23	
	14 454,46		23	

Распределение выручки

Интервал суммы чека	Сумма	Доля выручки	Количество чеков в интервале	Доля чеков
Ресторан : Добро пожаловать!	14 454,46		23	
<100	-1 164,00	-8,05%	2	8,70%
100-500	3 552,70	24,58%	13	56,52%
500-1000	2 466,66	17,07%	4	17,39%
1000-2000	2 952,70	20,43%	2	8,70%
2000-3000	2 325,40	16,09%	1	4,35%
4000-5000	4 321,00	29,89%	1	4,35%
	14 454,46		23	
	14 454,46		23	

Рис. 924

Столбцы отчета «Градация чеков» имеют следующие значения:

- Зона «Градация чеков по количеству гостей»:

«Гости» - количество гостей в чеке; (в данном примере: «<1» – количество гостей меньше 1 («Градация по гостям 2» (наименьшее ненулевое значение)), «1-2» - количество гостей больше или равно 1 («Градация по гостям 2») и меньше 2 («Градация по гостям 3»), «2-5» - количество гостей больше или равно 2 («Градация по гостям 3») и меньше 5 («Градация по гостям 4»), «5» - количество гостей больше или равно 5 («Градация по гостям 4»));

«Сумма» - сумма оплат чеков с указанным количеством гостей, в базовой валюте;

«Доля» - доля оплат чеков с указанным количеством гостей в общей выручке, в %;

«Чеки» - количество чеков с указанным количеством гостей;

«Доля чеков» - доля чеков с указанным количеством гостей в общем количестве чеков, в %;

- зона «Распределение выручки»:

«Интервал суммы чека» - интервал, в который входит сумма чека (в соответствии со значениями градаций, заданных в фильтре), в базовой валюте;

«Сумма» - сумма чеков, входящих в интервал суммы чека, в базовой валюте;

«Доля выручки» - доля суммы чеков, входящих в интервал суммы чека, в общей выручке, в %;

«Количество чеков в интервале» - количество чеков в интервале суммы чека;

«Доля чеков» - доля чеков, входящих в интервал суммы чека, в общем количестве чеков, в %.

Из отчета «Градация чеков» можно построить следующие отчеты и графики:

- «Градация чеков» (FR),
- «Распределение выручки»,
- «Распределение выручки по количеству гостей»,
- «Распределение чеков по количеству гостей»;
- «Доля выручки по сумме чека».

7.6.9.1.10 Отчет «Градация чеков по количеству гостей»

Отчет **«Градация чеков по количеству гостей»** строится из отчета «Градация чеков» и показывает распределение выручки по количеству гостей в чеке (см. Рис. 925, Рис. 926). В фильтре можно выбрать категории заказа – одну или несколько категорий заказа, по которым построится отчет, а также определить градации по гостям (Градация 1...Градация 10) – границы числа гостей в чеке, данные поля должны заполняться строго по возрастанию.

U_C_S

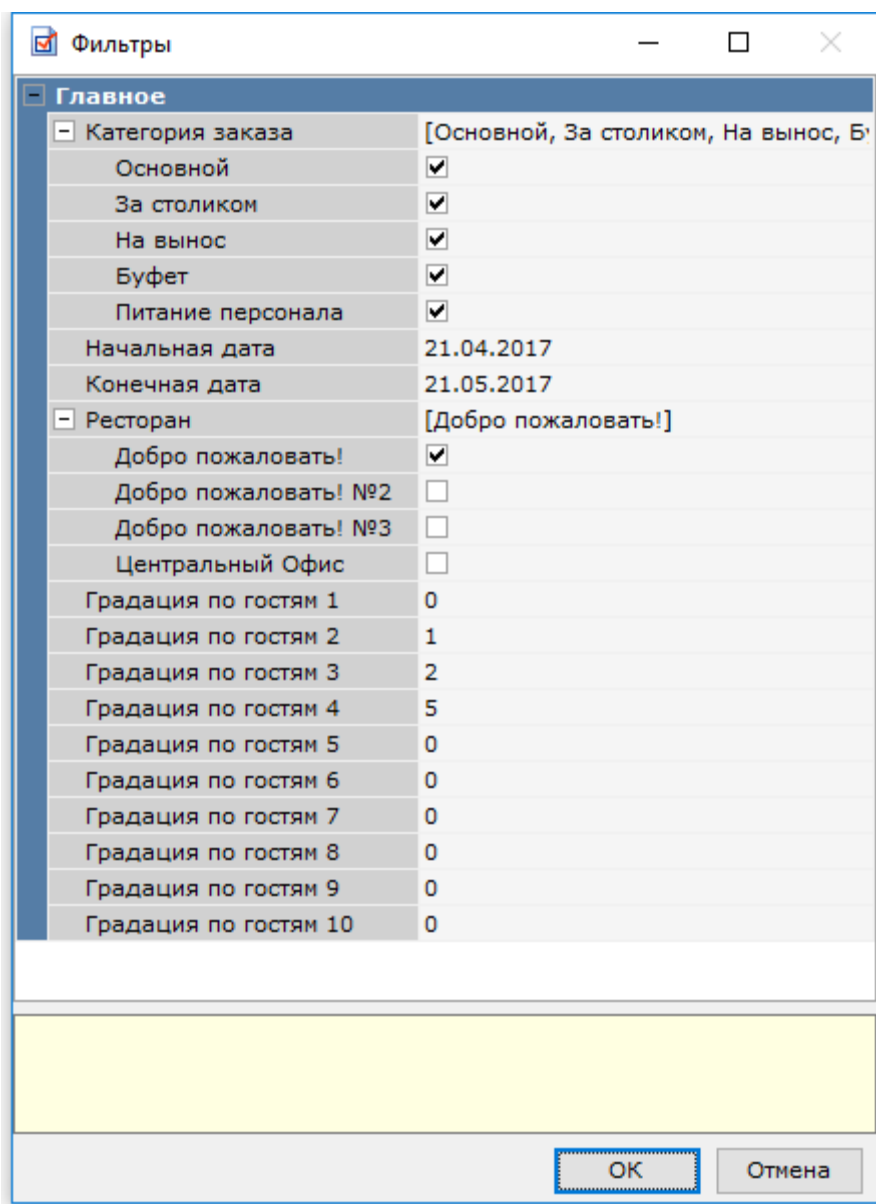


Рис. 925

UCS R-Keeper Reports

Напечатано 03.08.2017 10:20:21 / Отчет построен за: 00:00.020 /
9FB0C451-51A5-49B3-87FA-85CD3D8CA097

Градация чеков по количеству гостей

Ресторан: Добро пожаловать!

Дата: 21.04.2017 - 21.05.2017

Категория заказа: Основной, За столиком, На вынос, Буфет, Питание персонала

Ресторан	Гости	Сумма	Доля	Чеки	Доля чеков
Добро пожаловать!	<1	3 342,50	23,12 %	3	13,04 %
	1-2	1 419,60	9,82 %	5	21,74 %
	2-5	8 046,66	55,67 %	14	60,87 %
	5	1 645,70	11,39 %	1	4,35 %
Итого		14 454,46		23	
Итого по ресторанам:		14 454,46		23	

Рис. 926

Столбцы отчета «Градация чеков по количеству гостей» имеют следующие значения:

«Ресторан» - название ресторана;

«Гости» - количество гостей в чеке; (в данном примере: «<1» – количество гостей меньше 1 («Градация по гостям 2») (наименьшее ненулевое значение)), «1-2» - количество гостей больше или равно 1 («Градация по гостям 2») и меньше 2 («Градация по гостям 3»), «2-5» - количество гостей больше или равно 2 («Градация по гостям 3») и меньше 5 («Градация по гостям 4»), «5» - количество гостей больше или равно 5 («Градация по гостям 4»));

«Сумма» - сумма оплат чеков с указанным количеством гостей, в базовой валюте;

«Доля» - доля оплат чеков с указанным количеством гостей в общей выручке, в %;

«Чеки» - количество чеков с указанным количеством гостей;

«Доля чеков» - доля чеков с указанным количеством гостей в общем количестве чеков, в %.

7.6.9.1.11 Отчет «Распределение выручки»

Отчет «Распределение выручки» строится из отчета «Градация чеков» и показывает распределение выручки по суммам оплат в чеке (см. Рис. 927, Рис. 928). В фильтре можно выбрать категории заказа – одну или несколько категорий заказа, по которым строится отчет, а также градации по сумме (Градация 1...Градация 10) – границы сумм чеков, данные поля должны заполняться строго по возрастанию.

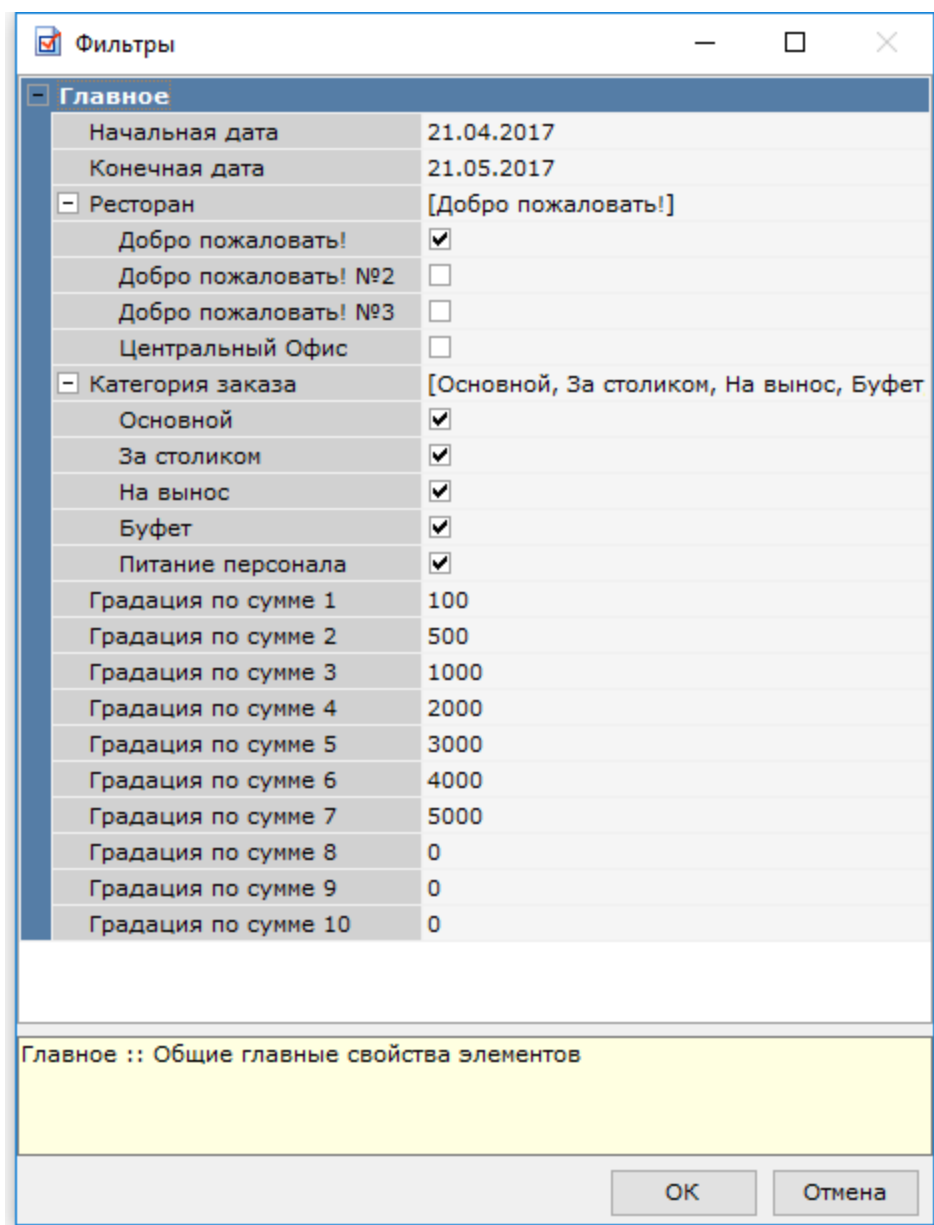


Рис. 927

UCS R-Keeper Reports

Напечатано 03.08.2017 10:31:20 / Отчет построен за: 00:00.026 /
8DAF40E9-C5D6-4319-BFD5-75DE8749C6E0**Распределение выручки**

Ресторан: Добро пожаловать!

Дата: 21.04.2017 - 21.05.2017

Категория заказа: Основной, За столиком, На вынос, Буфет, Питание персонала

Ресторан	Интервал суммы чека	Сумма	Доля выручки	Количество чеков в интервале	Доля чеков
Добро пожаловать!	<100	-1 164,00	-8,05%	2,00	8,70%
	100-500	3 552,70	24,58%	13,00	56,52%
	500-1000	2 466,66	17,07%	4,00	17,39%
	1000-2000	2 952,70	20,43%	2,00	8,70%
	2000-3000	2 325,40	16,09%	1,00	4,35%
	4000-5000	4 321,00	29,89%	1,00	4,35%
Итого		14 454,46		23	
Итого по ресторанам:		14 454,46		23	

Рис. 928

Столбцы отчета «**Распределение выручки**» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Интервал суммы чека**» - интервал, в который входит сумма чека (в соответствии со значениями градаций, заданных в фильтре), в базовой валюте;

«**Сумма**» - сумма чеков, входящих в интервал суммы чека, в базовой валюте;

«**Доля выручки**» - доля суммы чеков, входящих в интервал суммы чека, в общей выручке, в %;

«**Количество чеков в интервале**» - количество чеков в интервале суммы чека;

«**Доля чеков**» - доля чеков, входящих в интервал суммы чека, в общем количестве чеков, в %.

7.6.9.1.12 Отчет «Распределение выручки по количеству гостей» (график)

Отчет «**Распределение выручки по количеству гостей**» строится из отчета «Градация чеков» и показывает в виде графика распределение выручки по количеству гостей в чеке (см. Рис. 929, Рис. 930). В фильтре можно выбрать категории заказа – одну или несколько категорий заказа, по которым построится отчет, а также определить градации по гостям (Градация 1...Градация 10) – границы числа гостей в чеке, данные поля должны заполняться строго по возрастанию.

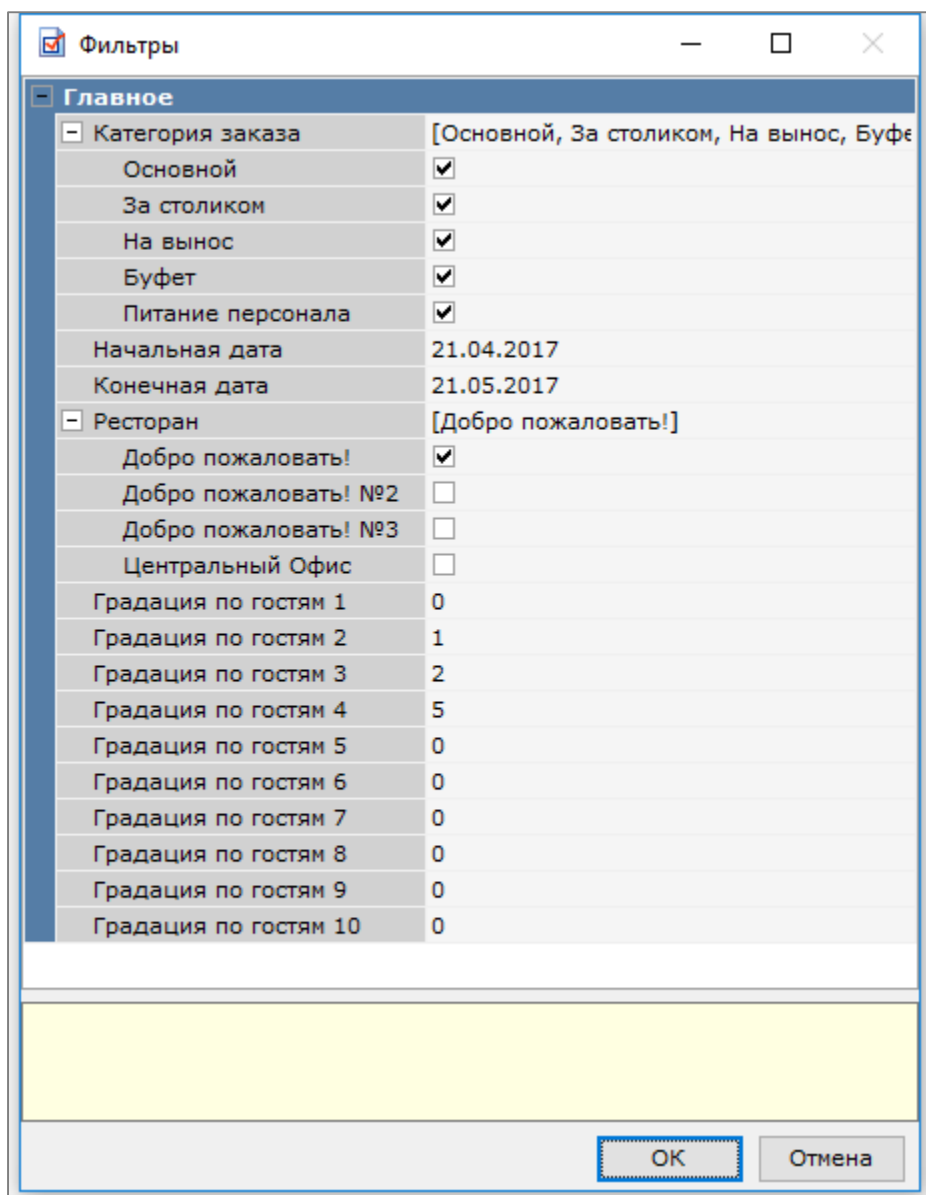


Рис. 929

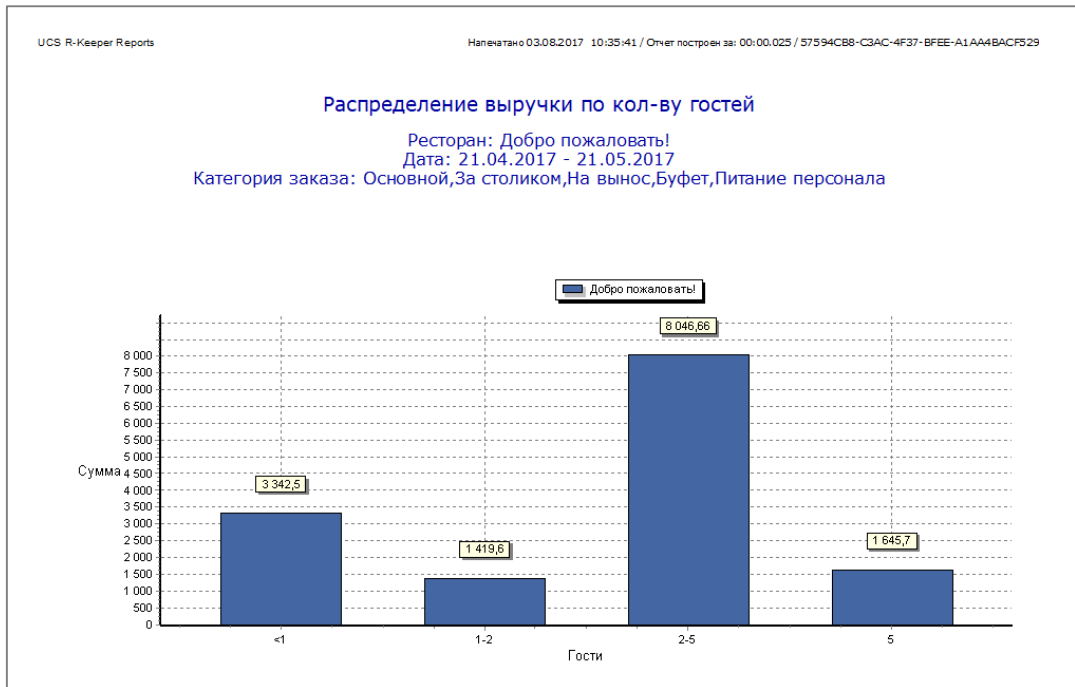


Рис. 930

На графике показаны:

«**Гости**» - количество гостей в чеке; (в данном примере: «<1» – количество гостей меньше 1 («Градация по гостям 2») (наименьшее ненулевое значение)), «1-2» - количество гостей больше или равно 1 («Градация по гостям 2») и меньше 2 («Градация по гостям 3»), «2-5» - количество гостей больше или равно 2 («Градация по гостям 3») и меньше 5 («Градация по гостям 4»), «5» - количество гостей больше или равно 5 («Градация по гостям 4»));

«**Сумма**» - суммарная оплата чеков с указанным количеством гостей, в базовой валюте.

7.6.9.1.13 Отчет «Распределение чеков по количеству гостей» (график)

Отчет «**Распределение чеков по количеству гостей**» строится из отчета «Градация чеков» и показывает в виде графика распределение чеков по количеству гостей в чеке (см. Рис. 931, Рис. 932). В фильтре можно выбрать категории заказа – одну или несколько категорий заказа, по которым построится отчет, а также определить градации по сумме и по гостям (Градация 1...Градация 10) – границы сумм чеков и числа гостей в чеке, данные поля должны заполняться строго по возрастанию.

Фильтры

[-] Главное

Начальная дата	21.04.2017
Конечная дата	21.05.2017
[-] Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №2	<input type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №3	<input type="checkbox"/>
Центральный Офис	<input type="checkbox"/>
[-] Категория заказа	[Основной, За столиком, На вынос, Буфет, Пиг
Основной	<input checked="" type="checkbox"/>
За столиком	<input checked="" type="checkbox"/>
На вынос	<input checked="" type="checkbox"/>
Буфет	<input checked="" type="checkbox"/>
Питание персонала	<input checked="" type="checkbox"/>
Градация по сумме 1	100
Градация по сумме 2	500
Градация по сумме 3	1000
Градация по сумме 4	2000
Градация по сумме 5	3000
Градация по сумме 6	4000
Градация по сумме 7	5000
Градация по сумме 8	0
Градация по сумме 9	0
Градация по сумме 10	0
Градация по гостям 1	0
Градация по гостям 2	1
Градация по гостям 3	2
Градация по гостям 4	5
Градация по гостям 5	0
Градация по гостям 6	0
Градация по гостям 7	0
Градация по гостям 8	0
Градация по гостям 9	0
Градация по гостям 10	0

OK Отмена

Рис. 931

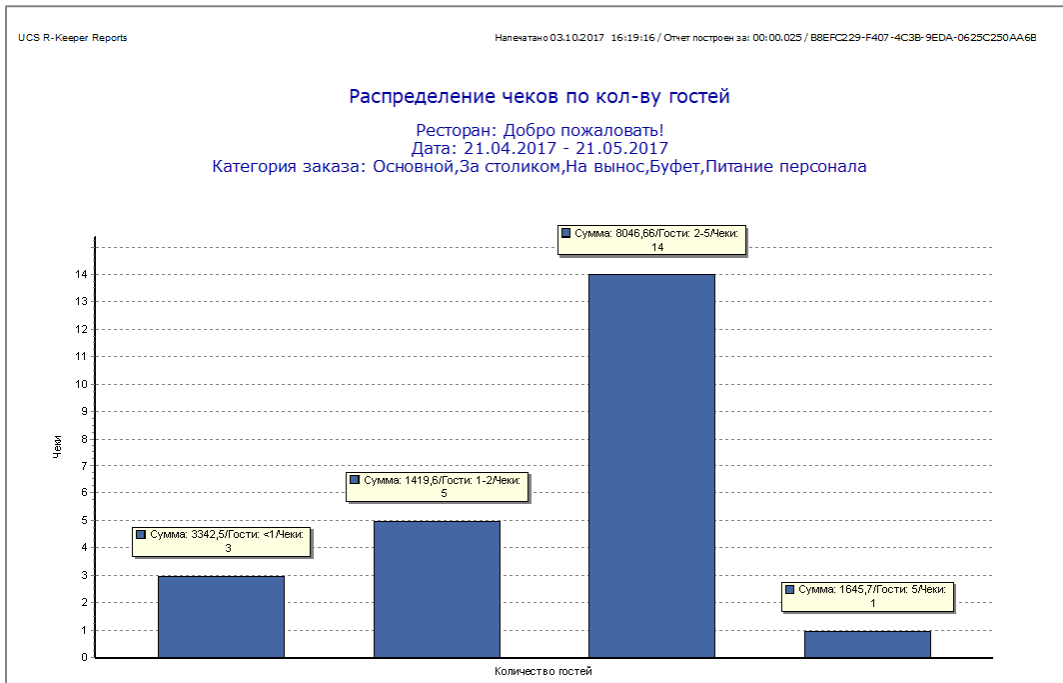


Рис. 932

На графике показаны:

«Сумма» - сумма оплат чеков с указанным количеством гостей, в базовой валюте;

«Чеки» - количество чеков с указанным количеством гостей;

«Гости» - количество гостей в чеке; (в данном примере: «<1» – количество гостей меньше 1 («Градация по гостям 2») (наименьшее ненулевое значение)), «1-2» - количество гостей больше или равно 1 («Градация по гостям 2») и меньше 2 («Градация по гостям 3»), «2-5» - количество гостей больше или равно 2 («Градация по гостям 3») и меньше 5 («Градация по гостям 4»), «5» - количество гостей больше или равно 5 («Градация по гостям 4»)).

7.6.9.1.14 Отчет «Доля выручки по сумме чека» (график)

Отчет «Доля выручки по сумме чека» строится из отчета «Градация чеков» и показывает в виде графика распределение выручки по сумме чека (см. Рис. 933, Рис. 934). В фильтре можно выбрать категории заказа – одну или несколько категорий заказа, по которым построится отчет, а также градации (Градация 1...Градация 10) – границы сумм чеков, данные поля должны заполняться строго по возрастанию.

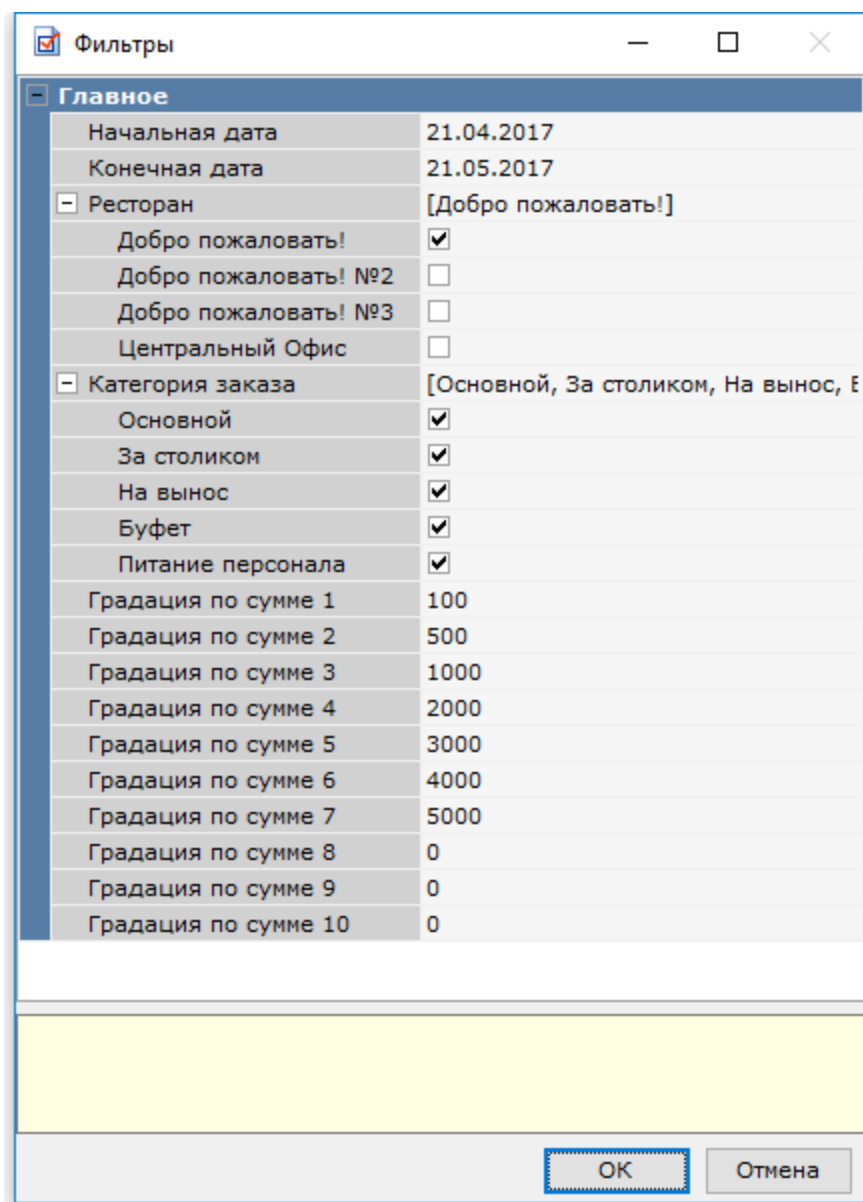


Рис. 933

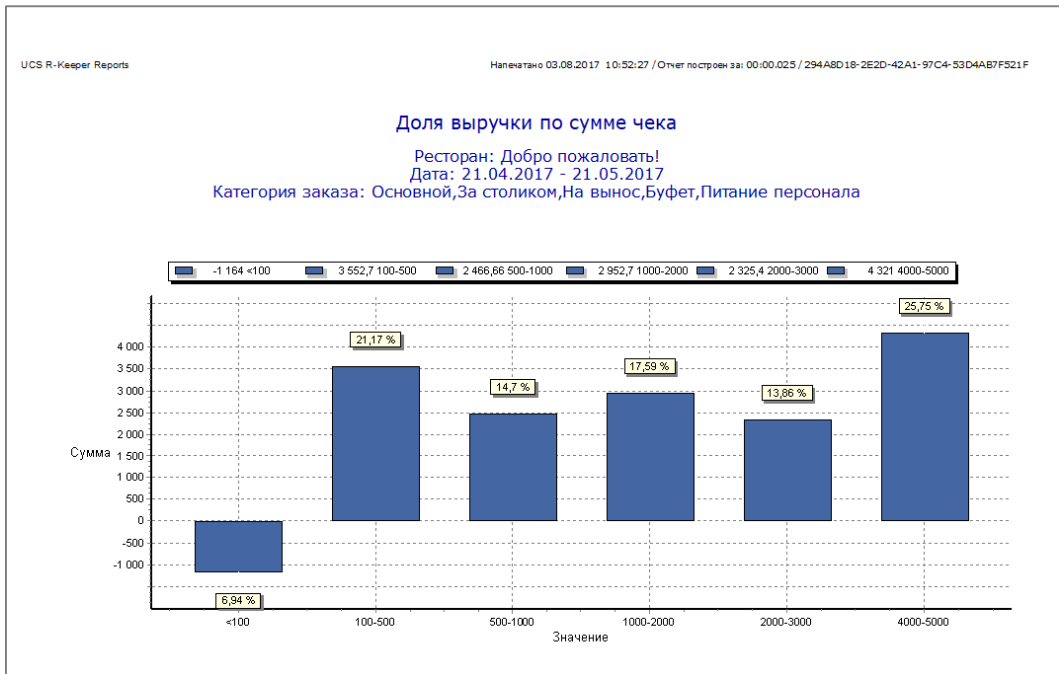


Рис. 934

На графике показаны:

- «**Значение**» - интервал суммы чека - интервал, в который входит сумма чека (в соответствии со значениями градаций, заданных в фильтре), в базовой валюте;
- «**Сумма**» - сумма чеков, входящих в интервал суммы чека, в базовой валюте;
- над столбцами указана «Доля выручки» - доля суммы чеков, входящих в интервал суммы чека, в общей выручке, в %;
- над графиком указаны значения суммы чеков, входящих в интервал суммы чека, в базовой валюте.

7.6.9.1.15 Отчет «Матрица дней недели»

Отчет содержит информацию по продажам и основным аналитическим показателям с группировкой по дням недели (см. Рис. 935, Рис. 936). В фильтре отчета необходимо отметить: «Исключить тарифицируемые устройства» – при наличии данного флага в отчете не будут учтены данные по тарифицируемым устройствам (бильярд, боулинг и т.п.); «Зал» – план зала или группа планов залов, для которых формируется отчет.

Фильтры

Главное

Начальная дата	01.03.2015
Конечная дата	28.10.2015
+ Ресторан	[РЕСТОРАН № 1, РЕСТОРАН №2]
Исключить тарифицируемы	<input type="checkbox"/>
Зал	[Основной зал P2, Веранда P2, Банкетный зал P2, ЭТА]

Ресторан ::

ОК Отмена

Рис. 935

Печать отчета

Матрица дней недели

Матрица дней недели
 Ресторан: Центральный Офис, UCS R-KEEPER
 Зал: Зал Кафе, Терраса, Банкетные столы, Зал Бильярд
 Дата: 01.06.2015 - 31.07.2015

Матрицы дней недели с разбивкой по залам

Ресторан	Зал	День недели	Категории	Количество порций	Гости	Чеков	Сумма	Сумма на чек	Сумма на гостя	Средний чек на заказ	Оборот стола	
Ресторан : UCS R-KEEPER												
Зал : Зал Кафе												
День недели : 2. Вторник												
UCS R-KEEPER	Зал Кафе	2. Вторник	Бар	3,00	1,00	1,00	386,40	386,40	386,40	128,80	0,07	
UCS R-KEEPER	Зал Кафе	2. Вторник	Кухня	16,00	2,00	1,00	4 060,00	4 060,00	2 030,00	253,75	0,07	
День недели : 3. Среда												
UCS R-KEEPER	Зал Кафе	3. Среда	Бар	6,00	2,00	1,00	1 000,00	1 000,00	500,00	166,67	0,07	
UCS R-KEEPER	Зал Кафе	3. Среда	Кухня	19,00	5,00	5,00	3 450,00	690,00	690,00	181,58	0,33	
День недели : 5. Пятница												
UCS R-KEEPER	Зал Кафе	5. Пятница	Бар	4,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07	
							8 896,40					

Матрицы дней недели с разбивкой по бизнес-периодам

Ресторан	Бизнес-период	День недели	Категории	Количество порций	Гости	Чеков	Сумма	Сумма на чек	Сумма на гостя	Средний чек на заказ	Оборот стола	
Ресторан : UCS R-KEEPER												
Бизнес-период : Завтрак												
День недели : 2. Вторник												
UCS R-KEEPER	Завтрак	2. Вторник	Бар	3,00	1,00	1,00	386,40	386,40	386,40	128,80	0,07	
UCS R-KEEPER	Завтрак	2. Вторник	Кухня	16,00	2,00	1,00	4 060,00	4 060,00	2 030,00	253,75	0,07	
День недели : 3. Среда												
UCS R-KEEPER	Завтрак	3. Среда	Бар	6,00	2,00	1,00	1 000,00	1 000,00	500,00	166,67	0,07	
UCS R-KEEPER	Завтрак	3. Среда	Кухня	19,00	5,00	5,00	3 450,00	690,00	690,00	181,58	0,33	
Бизнес-период : Обед												
День недели : 5. Пятница												
UCS R-KEEPER	Обед	5. Пятница	Бар	4,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07	
							8 896,40					

Рис. 936

Столбцы отчета **«Матрица дней недели»** имеют следующие значения:

«Категории» - категории из классификации для отчетов, которая определена в параметре «Классификация для куба по расходу блюд».

«Количество заказов» – количество порций блюд данной категории;

«Количество гостей» – общее количество гостей в данный день недели;

«Количество чеков» - общее количество чеков в данный день недели;

«Сумма» - выручка, разбитая по категориям, в базовой валюте;

«Сумма на чек» – общая выручка за день недели, деленная на количество чеков, в базовой валюте;

«Сумма на гостя» - общая выручка за день недели, деленная на количество гостей, в базовой валюте;

«Средний чек на заказ» - общая выручка за день недели, деленная на общее количество порций за день недели, в базовой валюте;

«Оборот стола» - количество чеков, деленное на количество столов в заведении. Считается общее количество столов в ресторане, у которых есть параметр «Обычный стол». Считаются все столы всех планов залов, введенных в одном ресторане.

7.6.9.1.16 Отчет «Матрица заполняемости столов»

Отчет показывает «предпочтения» гостей по столам и позволяет проанализировать какой номер стола не популярен у гостей и изменить расстановку в случае необходимости. Отчет строится корректно только в случае, если всем столам плана зала определены номера и сотрудники зала вводят номера корректно на станции R-Кеерг.

Отчет «Матрица заполняемости столов» показывает заполняемость столов в ресторане с разделением по бизнес-периодам (см.Рис. 937, Рис. 938).

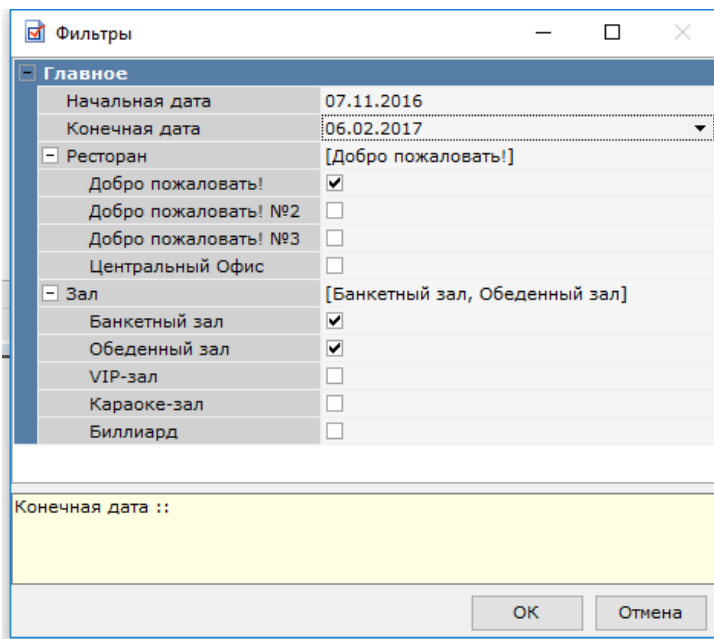


Рис. 937

Матрица заполняемости столов

Ресторан: Добро пожаловать!

Дата: 07.11.2016 - 06.02.2017

Зал: Банкетный зал, Обеденный зал

Перенесите сюда поля фильтров

Стол	Добро пожаловать!		Пусто		Банкетный зал		Обеденный зал		Бизнес-ланч		Банкетный зал		Обеденный зал		Ужин	
	Количество чеков	Доля столов	Количество чеков	Доля столов	Количество чеков	Доля столов	Количество чеков	Доля столов	Количество чеков	Доля столов	Количество чеков	Доля столов	Количество чеков	Доля столов	Количество чеков	Доля столов
1 VIP	2	14,72	1	0,43			1	0,43	1	14,29						
1 Б.	57	36,49	56	24,14	56	24,14	1	0,43	1	14,29	1	14,29				
2 VIP	1	0,43	1	0,43												
2 Б.	51	21,98	51	21,98	51	21,98										
3	14	6,03	14	6,03			14	6,03								
3 Б.	37	93,23	34	14,66	34	14,66			2	28,57	2	28,57			1	50,00
4	6	2,59	6	2,59			6	2,59								
4Б.	45	110,53	41	17,67	41	17,67			3	42,86	3	42,86			1	50,00
5	7	3,02	7	3,02			7	3,02								
5 Б.	5	2,16	5	2,16	5	2,16										
6	8	3,45	8	3,45			8	3,45								
6 Б.	8	3,45	8	3,45			8	3,45								
Общий итог:	241	300,02	232	100,01	187	80,61	45	19,40	7	100,01	6	85,72	1	14,29	2	100,00

Активных первых N файлов: 1 | 100%

Рис. 938

Столбцы отчета «Матрица заполняемости столов» имеют следующие значения:

«Стол» - название стола, на котором формировались заказы в указанный период;

«Количество чеков» - количество чеков, открытых за данным столом в данный бизнес-период в данном зале; (в общих графах по ресторану, по бизнес-периоду (выделены желтым) - приведены суммарные значения количества чеков, открытых за данным столом, по ресторану или по бизнес-периоду соответственно);

«Доля столов» - отношение количества чеков на данном столе в данный бизнес-период в данном зале к общему количеству чеков в данном бизнес - периоде, в %; (в общих графах по ресторану, по бизнес-периоду (выделены желтым) - приведены суммарные значения доли столов по ресторану или по бизнес-периоду соответственно);

«Общий итог» - суммарные значения соответствующих показателей.

Столы распределяются по бизнес-периодам по времени открытия. Если бизнес-период для времени продаж не определен, то он называется «Пусто».

7.6.9.1.17 Отчет «Оборачиваемость посадочного места»

Отчет нужен для оптимизации пространства в ресторане (см. Рис. 939, Рис. 940). В фильтре отчета необходимо выбрать «Зал» – план зала или группа планов залов, для которых формируется отчет.

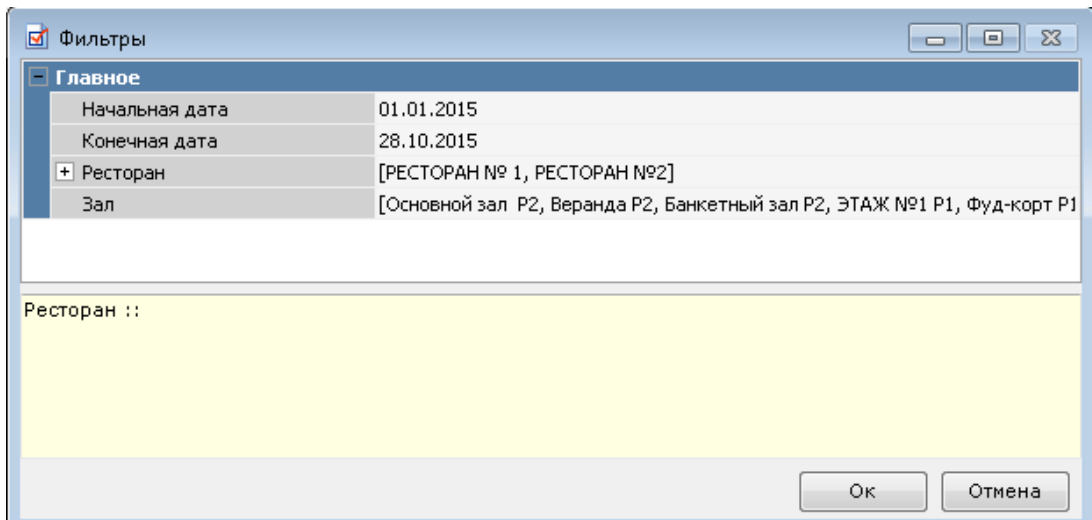


Рис. 939

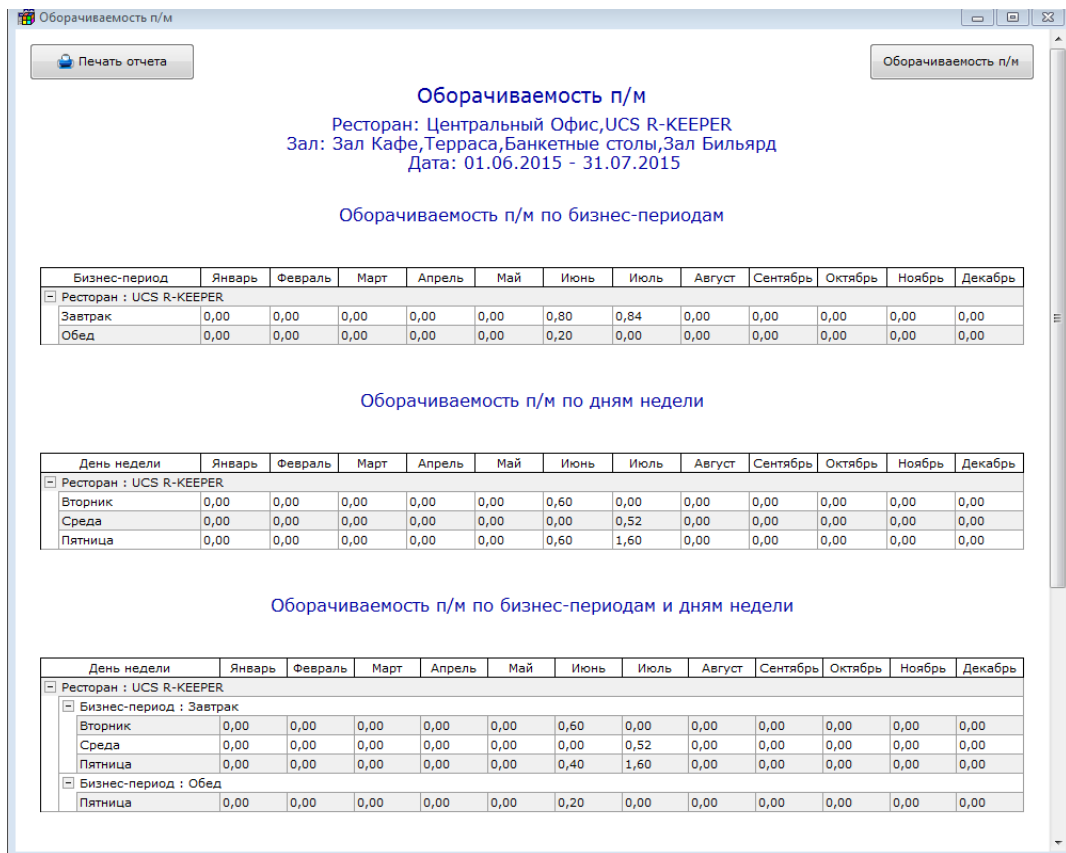


Рис. 940

«Оборачиваемость посадочного места» = Кол-во гостей / кол-во стульев (соответствует сумме максимальных количеств гостей для стола).

Отчет группируется по бизнес-периодам, дням недели, по бизнес-периодам и дням недели, и общая по залам. Если бизнес-период не был определен, то название бизнес-периода не выводится в отчете.

7.6.9.1.18 Отчет «Оборачиваемость столов»

Отчет нужен для оптимизации пространства в ресторане (см. Рис. 941, Рис. 942). В фильтре отчета необходимо отметить «Исключить тарифицируемые устройства» – при наличии данного флага в отчете не будут учтены данные по тарифицируемым устройствам (бильярд, боулинг и т.п.) и «Зал» – план зала или группа планов залов, для которых формируется отчет.

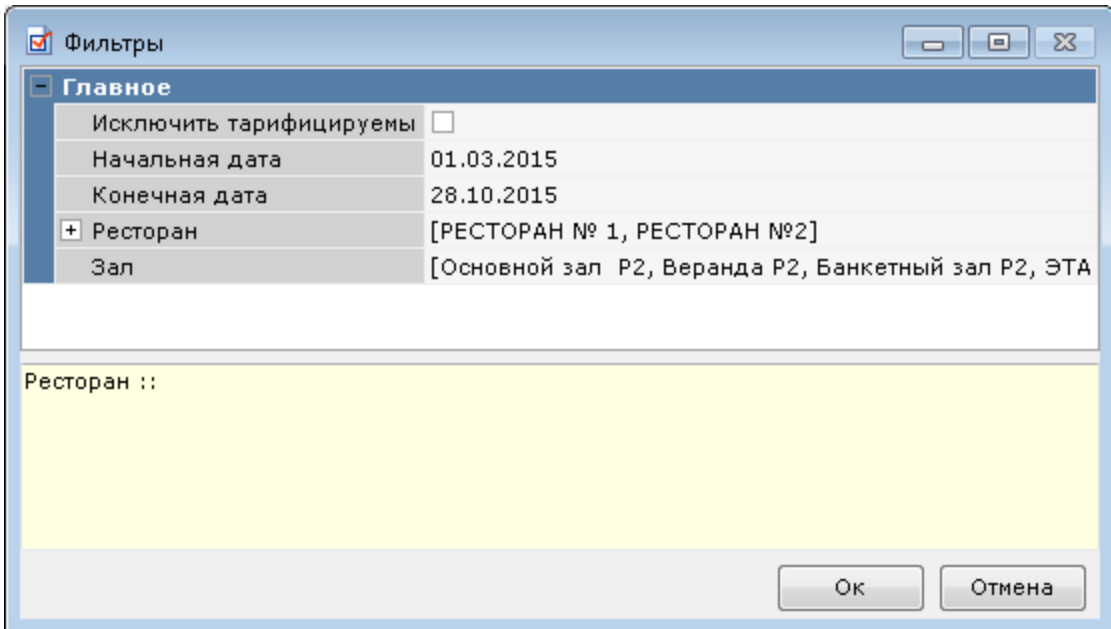


Рис. 941

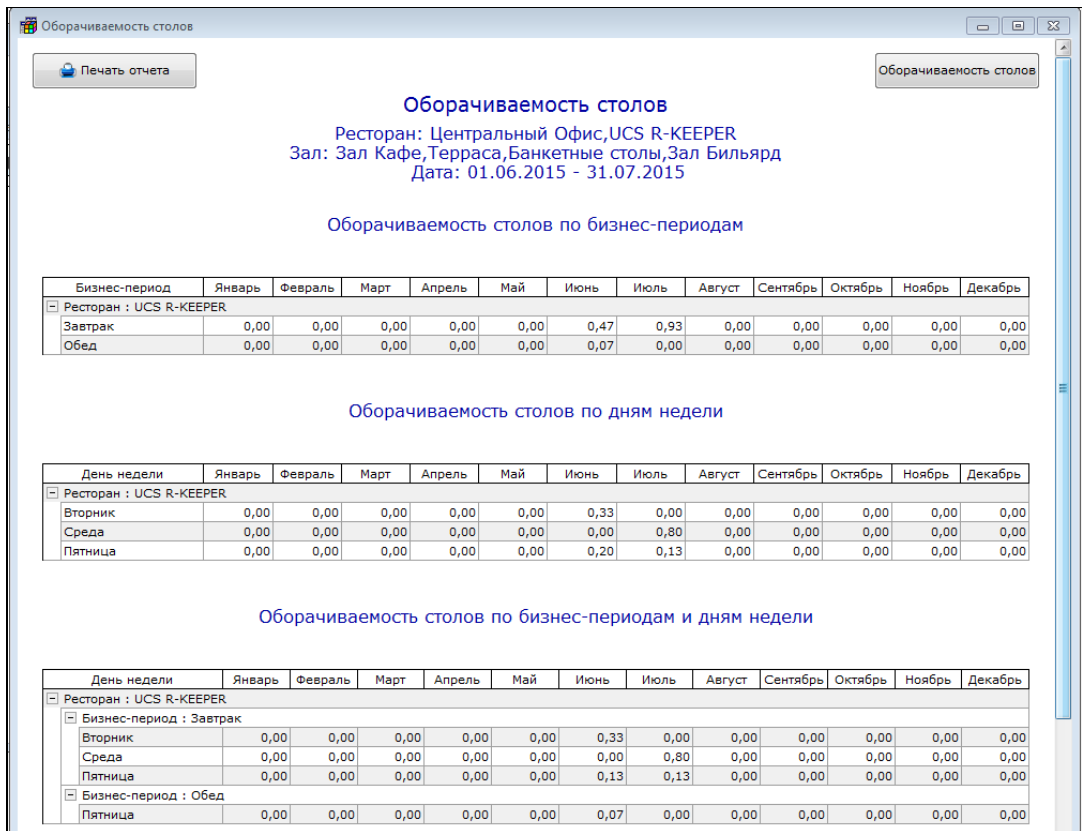


Рис. 942

«Оборачиваемость столов» = Количество чеков / Количество столов (в данном плане зала из менеджерской R-Keeper V7).

Отчет группируется по дням недели, бизнес периодам.

7.6.9.1.19 «Отчет по средним чекам»

Отчет содержит информацию по средним чекам с группировкой по бизнес периодам и дням недели (см. Рис. 943, Рис. 944).

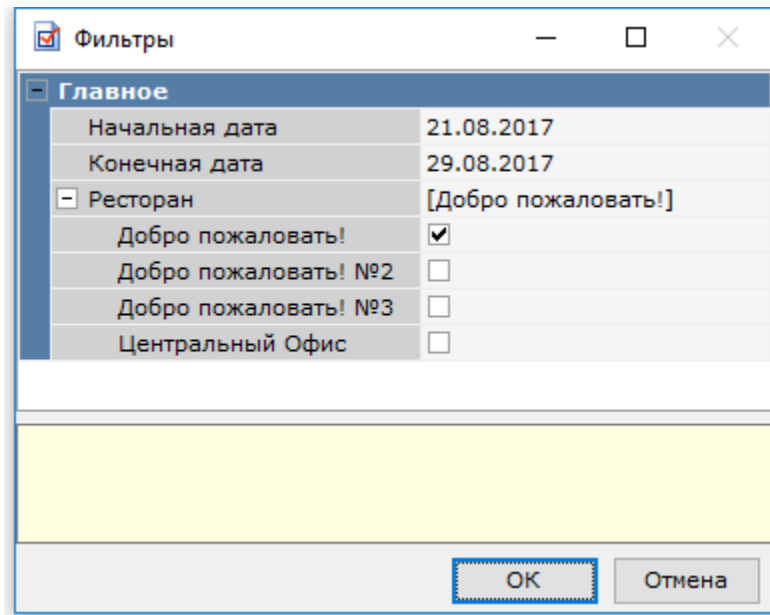


Рис. 943

Начальная дата и Конечная дата – интервал дат для построения отчета.

Ресторан – Ресторан или группа ресторанов, для которых формируется отчет.

Отчет по средним чекам

Отчет построен за: 00:03.651 / A75C3355-BE81-4255-82EA-21DE3298838

Печать отчета

По дням недели

По бизнес-периодам

По дням недели и бизнес-периодам

Отчет по средним чекам

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 21.03.2017 - 29.08.2017

По дням недели

День недели	Чеки	Сумма	Средний чек
Ресторан : Добро пожаловать!			
	180,00	134 028,62	
Понедельник	27,00	18 686,72	692,10
Вторник	18,00	15 668,16	870,45
Среда	34,00	15 231,22	447,98
Четверг	46,00	46 377,16	1 008,20
Пятница	55,00	38 065,36	692,10
	180,00	134 028,62	
	180,00	134 028,62	

По бизнес-периодам

Бизнес-период	Чеки	Сумма	Средний чек
Ресторан : Добро пожаловать!			
	180,00	134 028,62	
Бизнес-ланч	178,00	132 805,72	746,10
Ужин	2,00	1 222,90	611,45
	180,00	134 028,62	
	180,00	134 028,62	

По дням недели и бизнес-периодам

День недели	Чеки	Сумма	Средний чек
Ресторан : Добро пожаловать!			
	180,00	134 028,62	
Бизнес-период : Бизнес-ланч			
	178,00	132 805,72	
Понедельник	27,00	18 686,72	692,10
Вторник	17,00	15 008,76	882,87
Среда	34,00	15 231,22	447,98
Четверг	45,00	45 813,66	1 018,08
Пятница	55,00	38 065,36	692,10
	178,00	132 805,72	
Бизнес-период : Ужин			
	2,00	1 222,90	
Вторник	1,00	659,40	659,40
Четверг	1,00	563,50	563,50
	2,00	1 222,90	
	180,00	134 028,62	

Рис. 944

«Чеки» – количество чеков в данный бизнес-период и/или день недели;

«Сумма» – сумма продаж в данный бизнес-период и/или день недели, в базовой валюте;

«Средний чек» - сумма, деленая на количество чеков, в данный бизнес-период и/или день недели, в базовой валюте.

7.6.9.1.20 Отчет «План-факт»

Отчет «**План-факт**» показывает планируемые и фактические показатели дохода за календарный месяц и отклонение фактического значения от планируемого в абсолютной и относительной величине (см.

Рис. 945, Рис. 946).

В фильтре отчета необходимо ввести год, отметить месяц, концепции и рестораны, для которых построится отчет, так же выставить флаг в зоне «Учитывать не закрытую предоплату?»: «Нет» - не учитывать закрытые предоплаты, «Да» - учитывать закрытые предоплаты.

Примечание:

- если выбрать только концепцию (и не определить ни одного ресторана этой концепции), то отчет не построится;
- если выбрать концепцию и относящиеся к ней рестораны, то отчет построится для выбранных ресторанов;
- если выбрать только рестораны, то отчет построится для выбранных ресторанов.

Для выполнения отчета «**План-факт**» необходимо предварительно определить плановые и фактические показатели планирования, период планирования, а также создать редактор плана по концепции в соответствии с разделом «**Формирование редакторов плана и факта**», а также в StoreHouse создать атрибуты и определить «Затраты на порчу», «Затраты на питание персонала» (см. п.10.4).

Фильтры

Главное

Год	2016
Месяц	[Ноябрь]
Январь	<input type="checkbox"/>
Февраль	<input type="checkbox"/>
Март	<input type="checkbox"/>
Апрель	<input type="checkbox"/>
Май	<input type="checkbox"/>
Июнь	<input type="checkbox"/>
Июль	<input type="checkbox"/>
Август	<input type="checkbox"/>
Сентябрь	<input type="checkbox"/>
Октябрь	<input type="checkbox"/>
Ноябрь	<input checked="" type="checkbox"/>
Декабрь	<input type="checkbox"/>
Концепция	[Ресторан полного сервиса]
Ресторан полного сервиса	<input checked="" type="checkbox"/>
ФастФуд	<input type="checkbox"/>
Столовая	<input type="checkbox"/>
Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №2	<input type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №3	<input type="checkbox"/>
Учитывать не закрытую предог	[Да]
Нет	<input type="checkbox"/>
Да	<input checked="" type="checkbox"/>

Строить во внешней службе

Ок Отмена

Рис. 945

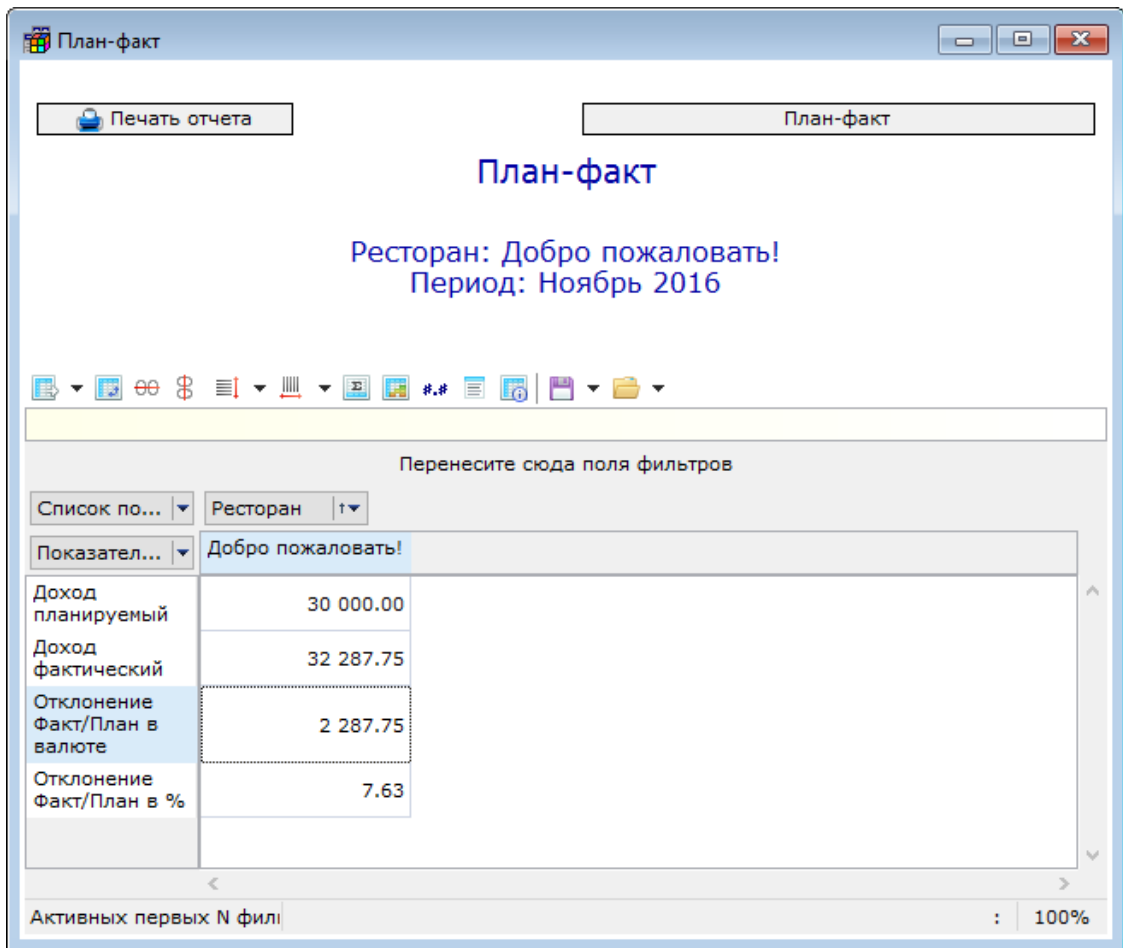


Рис. 946

Графы отчета «*План-факт*» имеют следующие значения:

«*Доход планируемый*» - запланированный доход (значение планового показателя «План выручки»), в базовой валюте.

«*Доход фактический*» - выручка за рассматриваемый период за исключением расходов, в базовой валюте; к расходам относятся значения следующих фактических показателей планирования: «Аренда/«Коммунальные платежи»/«Кредит»/«Маркетинг и реклама»/«Оборудование и мебель»/«Оплата труда»/«Охрана»/«Ремонт»/«Хозяйственные расходы»/«Прочие расходы», вновь созданные показатели с определенным свойством Расход в графе «Доход или Расход» (7.7.1.2 Создание новых показателей, 7.7.2.2 Создание новых фактических показателей), а также взятые из StoreHouse «Затраты на порчу», «Затраты на питание персонала»;

«*Отклонение Факт/План в валюте*» - разность между «Доход фактический» и «Доход планируемый» в базовой валюте;

«*Отклонение Факт/План в %*» - отношение «Отклонения Факт/План в валюте» к «Доходу планируемому», в %.

7.6.9.1.21 Отчет «Прибыли и убытки»

Отчет **«Прибыли и убытки»** в зависимости от используемой версии плагина имеет 2 вида:

- «Прибыли и убытки» - начиная с версии плагина 1.22.7 и до 1.26.2;
- «Прибыли и убытки» (обновленный) - начиная с версии плагина 1.27.1.

Примечание: слово «обновленный» в названии отчета не фигурирует и используется в описании для отличия отчетов, построенных в разных версиях плагина.

7.6.9.1.22 Отчет «План-факт (отклонение)»

Отчет **«План-факт (отклонение)»** показывает планируемые и фактические показатели дохода за календарный месяц и отклонение фактического значения от планируемого в абсолютной и относительной величине (см.Рис. 947, Рис. 948).

В фильтре отчета необходимо ввести год, отметить месяц, концепции, регионы и рестораны, для которых построится отчет, так же определить:

- **принцип учета:**

«По себестоимости» - себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Себестоимость»;

«Закупка товаров» - себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Закупки товаров»;

- **источник себестоимости блюд** (при выборе принципа учета «По себестоимости»):

«SH» – себестоимость будет загружаться из StoreHouse; показатели «Затраты на порчу» и «Затраты на питание персонала» будут загружаться из StoreHouse, если там созданы соответствующие атрибуты;

«Блюда» - себестоимость будет загружаться из свойства блюда (Цены/Себестоимость).

Для выполнения отчета **«План-факт (отклонение)»** необходимо предварительно определить плановые и фактические показатели планирования, период планирования, а также создать редактор плана по концепции в соответствии с разделом «Формирование редакторов плана и факта», а также в StoreHouse создать атрибуты и определить «Затраты на порчу», «Затраты на питание персонала».

Фильтры

Главное

Год	2017
<input type="checkbox"/> Месяц	[Февраль]
Январь	<input type="checkbox"/>
Февраль	<input checked="" type="checkbox"/>
Март	<input type="checkbox"/>
Апрель	<input type="checkbox"/>
Май	<input type="checkbox"/>
Июнь	<input type="checkbox"/>
Июль	<input type="checkbox"/>
Август	<input type="checkbox"/>
Сентябрь	<input type="checkbox"/>
Октябрь	<input type="checkbox"/>
Ноябрь	<input type="checkbox"/>
Декабрь	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Концепция	[Ресторан полного сервиса]
Ресторан полного сервиса	<input checked="" type="checkbox"/>
Столовая	<input type="checkbox"/>
ФастФуд	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Регион	[Территория 1]
Территория 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Территория 2	<input type="checkbox"/>
Территория 3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Принцип учета	[По себестоимости]
По себестоимости	<input checked="" type="checkbox"/>
Закупка товаров	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Выбор источника себестоимости	[SN]
SN	<input checked="" type="checkbox"/>
Блюдо	<input type="checkbox"/>

Строить во внешней службе

Ok Отмена

Рис. 947

План-факт (отклонение)

Очет построен за: 00:03.134 / FD4C533C-EC47-49D6-BCB1-68DEC9EC64C2

Печать отчета

План-факт (отклонение)

Ресторан: Добро пожаловать!
Период: Февраль 2017

Перенесите сюда поля фильтров

Список по... | Ресторан: | Показател... |

		Добро пожаловать!			
		Сумма за выбранный период(План)	Сумма за выбранный период(Факт)	Отклонение Факт/План в валюте	Отклонение Факт/План в %
Доход	бар	2 301.32	5 563.50	3 262.18	141.75
	кухня	18 666.76	23 539.86	4 873.10	26.11
	услуги	186.76	480.00	293.24	157.01
	Итого реализация	21 154.84	29 583.36	8 428.52	324.87
	Прочие доходы	19 178.04	11 506.88	-7 671.16	-25.00
Расход	Аренда	613.76	306.88	-306.88	-50.00
	Затраты на питание персонала	1 773.80	853.16	-920.64	-53.66
	Затраты на порчу	467.88	237.72	-230.16	-48.36
	Коммунальные платежи	1 687.84	920.64	-767.20	-40.00
	Кредит	153.44	76.72	-76.72	-50.00
	Маркетинг и реклама	207.20	92.12	-115.08	-59.98
	Недостача, выявленная на кассе	0.00	23 251.02	23 251.02	0.00
	Оборудование и мебель	216.44	107.52	-108.92	-50.64
	Оплата труда	1 956.64	59 833.26	57 876.62	2 499.01
	Охрана	1 227.52	613.76	-613.76	-50.00
	Прочие расходы	2 617.84	1 000.00	-1 617.84	-69.09
	Ремонт	923.00	400.00	-523.00	-61.76
	Хозяйственные расходы	843.92	460.32	-383.60	-40.00
	Себестоимость реализации бар	93.24	265.25	172.01	184.48
	Себестоимость реализации кухни	6 000.00	5 366.82	-633.18	-10.55
	Себестоимость реализации услуги	18.76	112.92	94.16	501.92
	Итого себестоимость	6 112.00	5 744.99	-367.01	675.85
Другое	Количество чеков	466.76	38.00	-428.76	-91.86
	Маржа	1 555.68	0.00	-1 555.68	-100.00

Активных первых N филл : 100%

Рис. 948

Графы отчета «План-факт (отклонение)» имеют следующие значения:

Зона «Бюджет» содержит 3 раздела «Доход», «Расход», «Другое».

Раздел «Доход» содержит значения планируемых и фактических данных по показателям и отклонение фактического значения от планируемого в абсолютной и относительной величине:

- по показателям «Выручка»/«Выручка по категориям»/«Прочие доходы».
- по вновь созданным показателям с определенным свойством «Доход» в графе «Доход или Расход»;
- «Итого реализация» - суммарная выручка по категориям выбранной классификации, в базовой валюте;
- «Излишки, сданные в кассу» - излишки сданные в кассу в момент инкассации (при их наличии), в базовой валюте (при включенном параметре «Реальная инкассация»); плановое значение показателя принимается равным 0;

Раздел «Расход» содержит значения планируемых и фактических данных по показателям и отклонение фактического значения от планируемого в абсолютной и относительной величине:

- по предустановленным показателям «Аренда»/«Затраты на порчу»/«Затраты на питание персонала»/«Коммунальные платежи»/«Кредит»/«Маркетинг и реклама»/«Оборудование и мебель»/ «Оплата труда»/«Охрана»/«Ремонт»/«Хозяйственные расходы»/«Прочие расходы»;
- по вновь созданным показателям с определенным свойством «Расход» в графе «Доход или Расход».
- «Недостача, выявленная на кассе» - недостача, выявленная на кассе в момент инкассации (при её наличии), в базовой валюте (при включенном параметре «Реальная инкассация»); плановое значение показателя принимается равным 0;
- «Себестоимость реализации» (или «Закупка товаров») по каждой категории из выбранной классификации, в базовой валюте (фактические значения «Себестоимости реализации» – данные о себестоимости из SH4 (SH5) по категориям, плановые значения - внесенные в редактор плана по классификации, фактические и плановые значения «Закупки товаров» вносятся в редакторы плана и факта по классификации);
- «Итого себестоимость» - суммарная себестоимость, в базовой валюте;

Раздел «Другое» содержит значения планируемых и фактических данных по показателям (не относящихся ни к доходу, ни к расходу) и отклонение фактического значения от планируемого в абсолютной и относительной величине:

- «Количество чеков»;
- «Маржа».

7.6.9.1.23 Отчет «Прибыли и убытки»

Отчет **«Прибыли и убытки»** показывает планируемые и фактические значения по каждому показателю планирования ресторана за выбранный период и период сравнения, отклонение от запланированных показателей в абсолютных и относительных величинах.

При использовании данных о себестоимости из StoreHouse необходима настроенная связь с этой программой в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

Для выполнения отчета **«Прибыли и убытки»** необходимо предварительно определить плановые и фактические показатели, период планирования, создать редакторы плана и факта по концепции и по классификации в соответствии с разделом «Формирование редакторов плана и факта», а также в StoreHouse создать атрибуты и определить «Затраты на порчу», «Затраты на питание персонала».

В *фильтре отчета* (см.

) необходимо выбрать:

- интервал для отображения (день, месяц или год – период, который будет являться шагом при построении графиков);
- начальную и конечную дату (выбранного периода);
- начальную и конечную дату (периода сравнения);
- концепцию;
- регион;
- ресторан;
- принцип учета:

«*По себестоимости*» - себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Себестоимость»;

«*Закупки товаров*» - себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Закупки товаров»;

- источник себестоимости блюд (при выборе принципа учета «По себестоимости»):

«*SH*» – себестоимость будет загружаться из StoreHouse; показатели «Затраты на порчу» и «Затраты на питание персонала» будут загружаться из StoreHouse, если там созданы соответствующие атрибуты;

«*Блюда*» - себестоимость будет загружаться из свойства блюда (Цены/Себестоимость).

Для более удобного просмотра информации в отчете имеются 3 предустановленных вида отчета (слайса), которые можно выбрать, нажав на стрелку около значка 📁 (см. Рис. 950): «*Fact*» (см. Рис. 951), «*Plan*», «*Plan/Fact*» По умолчанию автоматически отображается слайс «*Fact*».

Фильтры

Главное

Начальная дата	10.01.2017
Конечная дата	15.01.2017
Начальная дата для сравнения	10.02.2017
Конечная дата для сравнения	15.02.2017
Концепция	[Ресторан полного сервиса]
Ресторан полного сервиса	<input checked="" type="checkbox"/>
Столовая	<input type="checkbox"/>
ФастФуд	<input type="checkbox"/>
Регион	[Территория 1]
Территория 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Территория 2	<input type="checkbox"/>
Территория 3	<input type="checkbox"/>
Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>
Принцип учета	[По себестоимости]
По себестоимости	<input checked="" type="checkbox"/>
Закупка товаров	<input type="checkbox"/>
Выбор источника себестоимости	[SH]
SH	<input checked="" type="checkbox"/>
Блюдо	<input type="checkbox"/>

SH::

Строить во внешней службе

Ок Отмена

Рис. 949

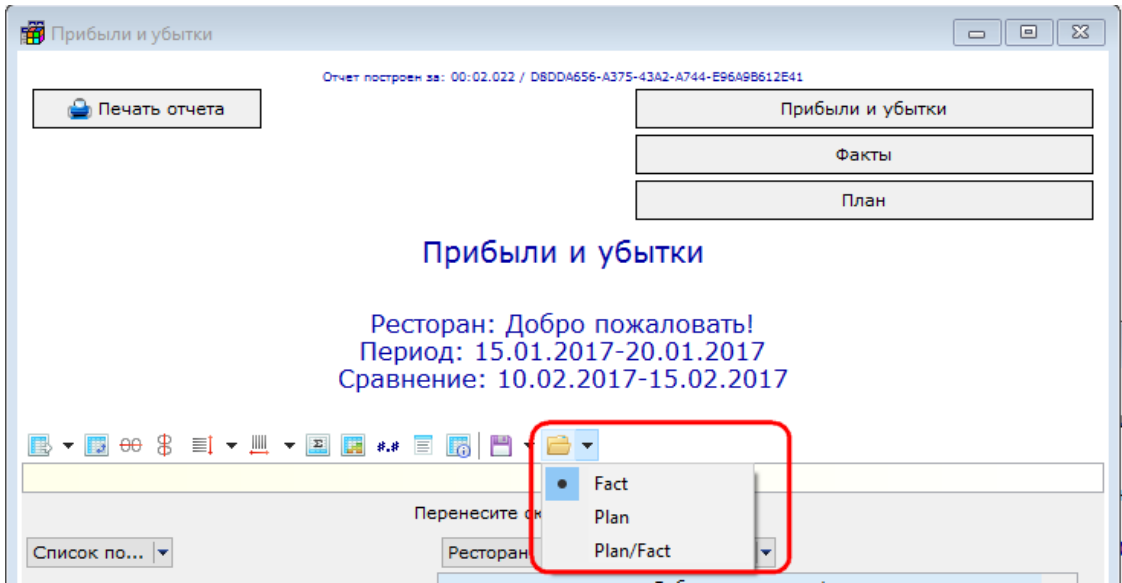


Рис. 950

7.6.9.1.24 Слайс «Fact»

Слайс «**Fact**» показывает фактические значения по каждому показателю планирования ресторана за выбранный период и период сравнения (см. Рис. 951). В печатной форме этот вид отчета называется «Факты».

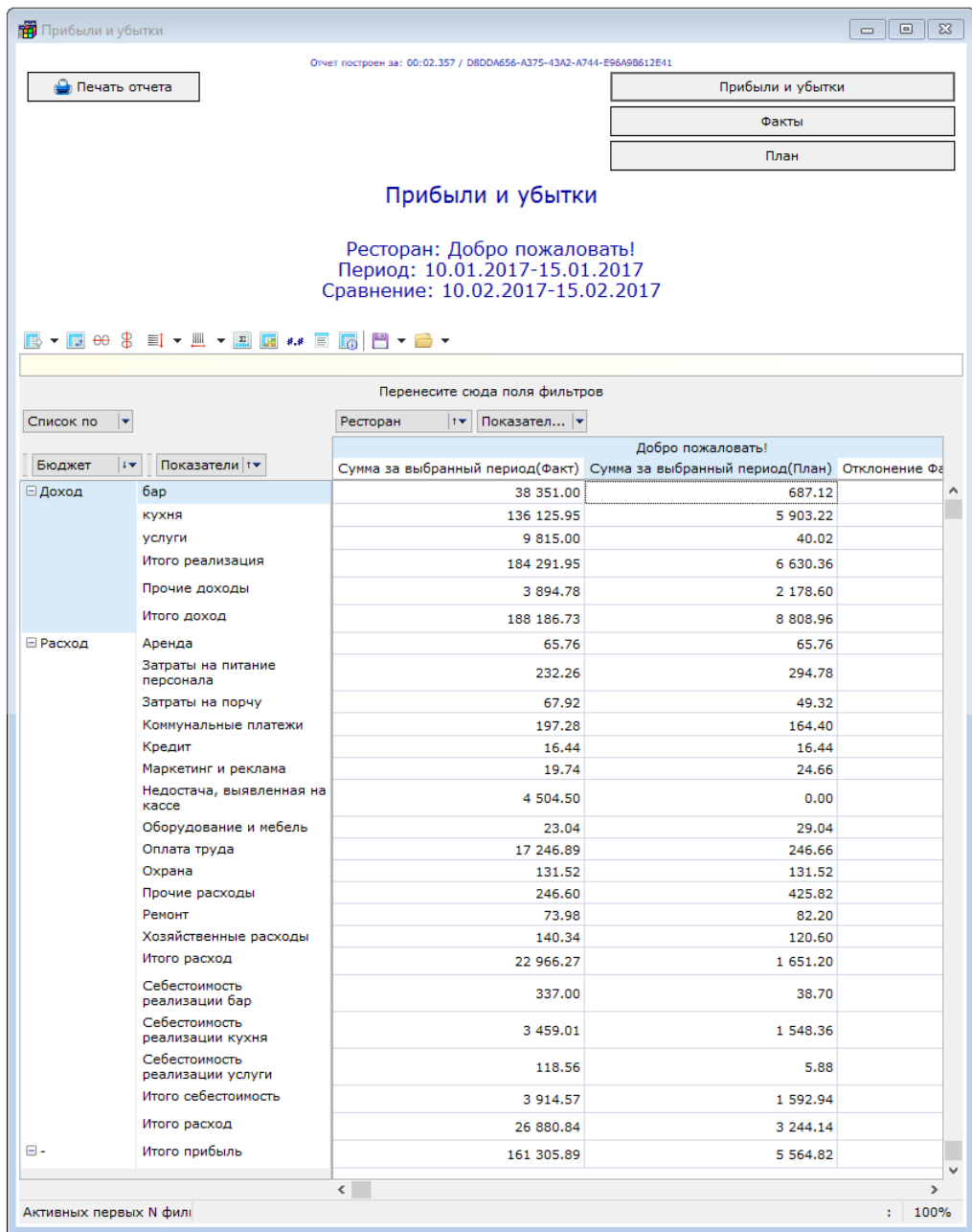


Рис. 951

Зона «**Бюджет**» (общая для слайсов «Fact», «Plan», «Plan / Fact») содержит 3 раздела «Доход», «Расход», «Итого прибыль».

Раздел «Доход» содержит значения планируемых и фактических данных по показателям:

- по показателям «Выручка»/«Выручка по категориям»/«Прочие доходы».

- по вновь созданным показателям с определенным свойством «Доход» в графе «Доход или Расход» (7.7.1.2 Создание новых показателей, 7.7.2.2 Создание новых фактических показателей);
- «Итого реализация» - суммарная выручка по категориям выбранной классификации, в базовой валюте;
- «Излишки, сданные в кассу» - излишки сданные в кассу в момент инкассации (при их наличии), в базовой валюте (*при включенном параметре «Реальная инкассация»*); плановое значение показателя принимается равным 0;
- «Прочие доходы» - значения планируемых и фактических данных по показателю «Прочие доходы»;
- «Итого доход» - итоговая сумма выручки по доходу, в базовой валюте.

Раздел «Расход» содержит значения планируемых и фактических данных по показателям:

- по предустановленным показателям «Аренда»/«Затраты на порчу»/«Затраты на питание персонала»/«Коммунальные платежи»/«Кредит»/«Маркетинг и реклама»/«Оборудование и мебель»/«Оплата труда»/«Охрана»/«Ремонт»/«Хозяйственные расходы»/«Прочие расходы»;
- по вновь созданным показателям с определенным свойством «Расход» в графе «Доход или Расход» (7.7.1.2 Создание новых показателей, 7.7.2.2 Создание новых фактических показателей);
- «Недостача, выявленная на кассе» - недостача, выявленная на кассе в момент инкассации (при её наличии), в базовой валюте (*при включенном параметре «Реальная инкассация»*); плановое значение показателя принимается равным 0;
- «Итого расход» - итоговая сумма по расходу по показателям, в базовой валюте;
- «Себестоимость реализации» (или «Закупка товаров») по каждой категории из выбранной классификации, в базовой валюте (фактические значения «Себестоимости реализации» – данные о себестоимости из SH4 (SH5) по категориям, плановые значения - внесенные в редактор плана по классификации, см. п. 7.8, фактические и плановые значения «Закупки товаров» вносятся в редакторы плана и факта по классификации, см. п. 7.9);
- «Итого себестоимость» - суммарная себестоимость, в базовой валюте;
- «Итого расход» - суммарное значение расхода, в базовой валюте;

Раздел «Итого прибыль» - разница между доходом и расходом, в базовой валюте.

«Сумма за выбранный период (Факт)» - фактическое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«Сумма за период сравнения» - фактическое значение показателя за период сравнения, в базовой валюте.

7.6.9.1.25 Слайс «Plan»

Слайс *«Plan»* показывает плановые значения по каждому показателю планирования ресторана за выбранный период и период сравнения (см. Рис. 952). В печатной форме этот вид отчета называется «План».

Прибыли и убытки

Отчет построен за: 00:02.022 / D8DDA656-A375-43A2-A744-E96A9B612E41

Печать отчета

Прибыли и убытки

Факты

План

Прибыли и убытки

Ресторан: Добро пожаловать!
 Период: 15.01.2017-20.01.2017
 Сравнение: 10.02.2017-15.02.2017

Перенесите сюда поля фильтров

Список по... Ресторан Показател...

		Добро пожаловать!	
		Сумма за выбранный период(План)	План за период сравнения
Доход	бар	687.12	493.14
	кухня	5 903.22	4 000.02
	услуги	40.02	40.02
	Итого реализация	6 630.36	4 533.18
	Прочие доходы	2 178.60	1 643.82
	Итого доход	8 808.96	6 177.00
Расход	Аренда	65.76	65.76
	Затарты на порчу	49.32	49.32
	Затраты на питание персонала	294.78	197.28
	Коммунальные платежи	164.40	164.40
	Кредит	16.44	16.44
	Маркетинг и реклама	24.66	24.66
	Оборудование и мебель	29.04	23.34
	Оплата труда	246.66	246.66
	Охрана	131.52	131.52
	Прочие расходы	425.82	346.68
	Ремонт	82.20	112.08
	Хозяйственные расходы	120.60	82.20
	Итого расход	1 651.20	1 460.34
	Себестоимость реализации бар	38.70	19.98
	Себестоимость реализации кухня	1 548.36	1 285.74
	Себестоимость реализации услуги	5.88	4.02
	Итого себестоимость	1 592.94	1 309.74
Итого расход	3 244.14	2 770.08	
-	Итого прибыль	5 564.82	3 406.92

Активных первых N фил | : 100%

Рис. 952

Зона **«Бюджет»** (общая для слайсов «Fact», «Plan», «Plan/Fact») описана в разделе Отчет «Прибыли и убытки».

«Сумма за выбранный период (План)» - плановое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«План за период сравнения» - плановое значение показателя за период сравнения, в базовой валюте.

7.6.9.1.26 Слайс «Plan/Fact»

Слайс **«Plan/Fact»** показывает плановые и фактические значения по каждому показателю планирования ресторана за выбранный период и период сравнения (см. Рис. 953). В печатной форме этот вид отчета называется «Прибыли и убытки».

U_C_S

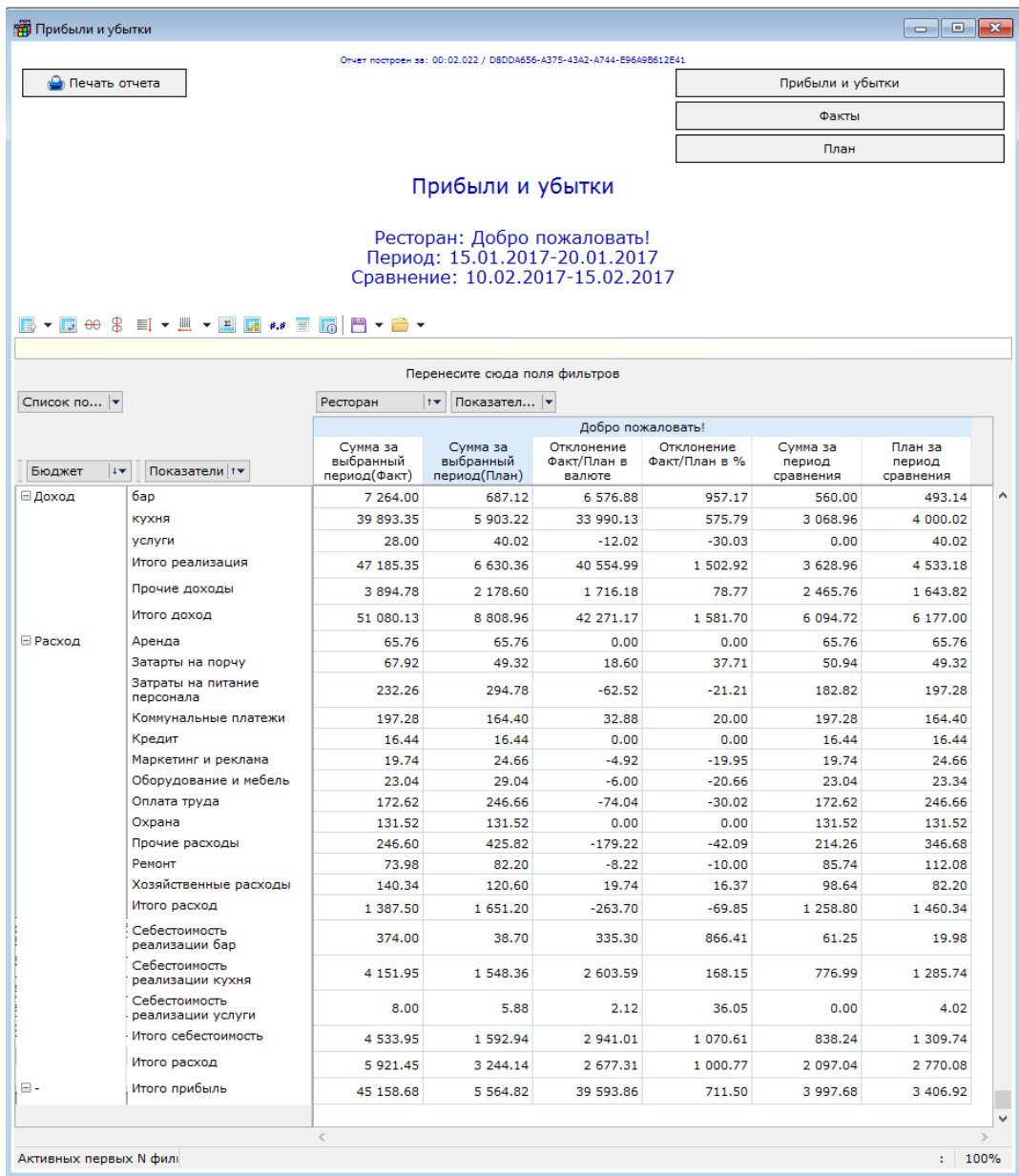


Рис. 953

Зона «**Бюджет**» (общая для слайсов «Fact», «Plan», «Plan / Fact») описана в разделе 7.6.9.1.23.

«**Сумма за выбранный период (Факт)**» - фактическое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«**Сумма за выбранный период (План)**» - плановое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«**Отклонение Факт/План в валюте**» - разница между фактическим и плановым показателем за выбранный период, в базовой валюте;

«Отклонение Факт/План, в %» - отношение «Отклонения Факт/План в валюте» к «Сумме за выбранный период (План)», в %;

«Сумма за период сравнения» - фактическое значение показателя за период сравнения, в базовой валюте;

«План за период сравнения» - плановое значение показателя за период сравнения, в базовой валюте.

7.6.9.1.27 Отчет «Прибыли и убытки (графический)»

Отчет **«Прибыли и убытки (графический)»** показывает планируемые и фактические значения по каждому показателю планирования ресторана за выбранный период, отклонение от запланированных показателей в абсолютных и относительных величинах, а также сравнение планируемых и фактические показателей с другими периодами такой же продолжительности. (см. Рис. 954, Рис. 955). Отчет «Прибыли и убытки» возможно формировать, начиная с версии плагина 1.27.1, также при использовании данных о себестоимости из StoreHouse необходима настроенная связь с этой программой в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

Для выполнения отчета **«Прибыли и убытки (графический)»** необходимо предварительно определить плановые и фактические показатели, период планирования, создать редакторы плана и факта по концепции и по классификации в соответствии с разделом «Формирование редакторов плана и факта», а также в StoreHouse создать атрибуты и определить «Затраты на порчу», «Затраты на питание персонала».

В *фильтре отчета* необходимо выбрать:

- интервал для отображения (день, месяц или год – период, который будет являться шагом при построении графиков);
- начальную и конечную дату (выбранного периода);
- начальную дату для сравнения (конечная дата заполнится автоматически, продолжительность периода сравнения будет равна продолжительности выбранного периода);
- концепцию;
- регион;
- ресторан;
- принцип учета:

«По себестоимости» - себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Себестоимость»;

«Закупки товаров» - себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Закупки товаров»;

- источник себестоимости блюд (при выборе принципа учета «По себестоимости»):

«SH» – себестоимость будет загружаться из StoreHouse; показатели «Затраты на порчу» и «Затраты на питание персонала» будут загружаться из StoreHouse, если там созданы соответствующие атрибуты; «Блюдо» - себестоимость будет загружаться из свойства блюда (Цены/Себестоимость).

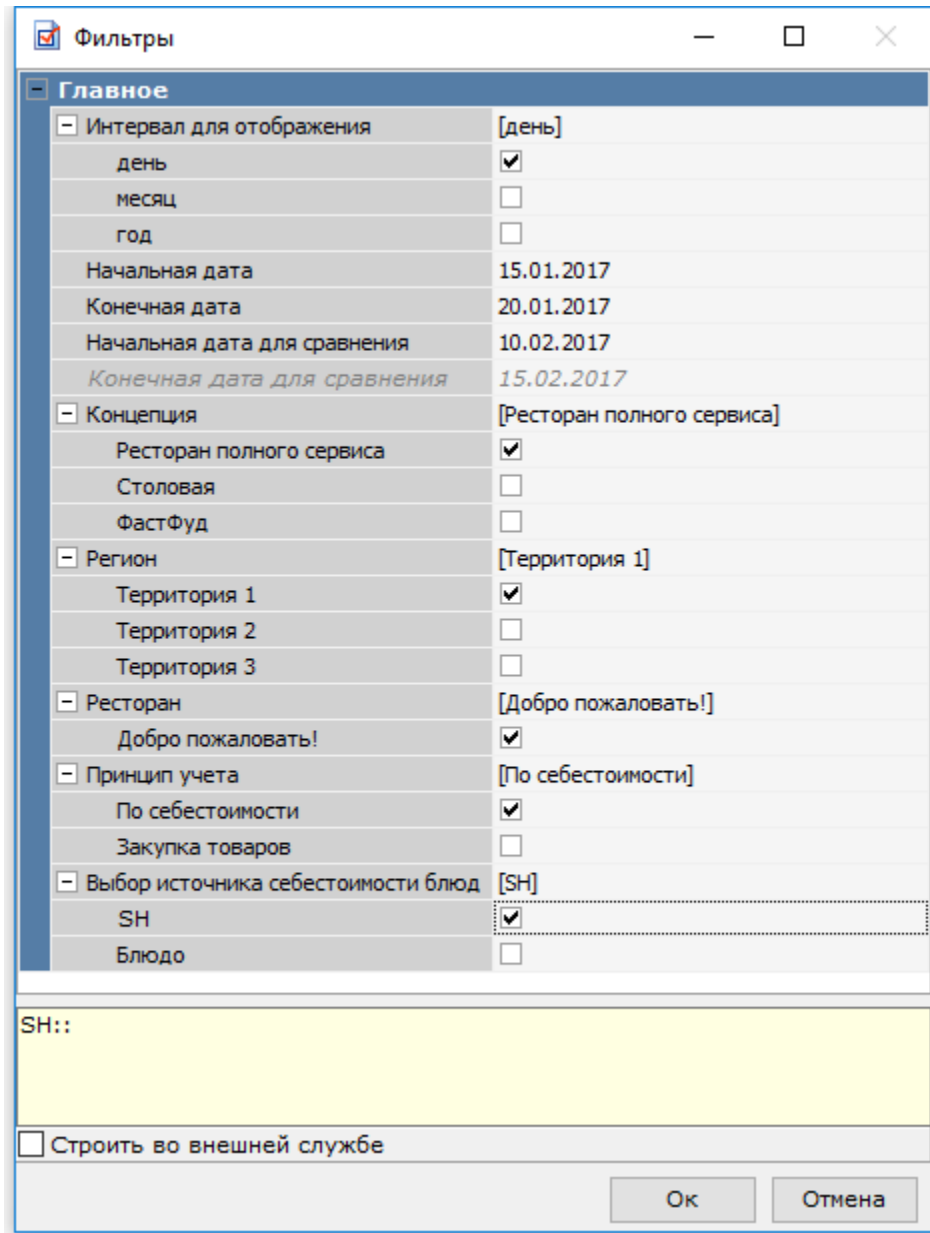


Рис. 954

Прибыли и убытки (графический)

Ресторан: Добро пожаловать!
Период: 10.01.2017-15.01.2017
Сравнение: 10.02.2017-15.02.2017

Перенесите сюда поля фильтров

Список по		Ресторан	Показатель...	Добро пожаловать!							
Бюджет	Показатели	Сумма за выбранный период(Факт)	Сумма за период сравнения	Сумма за выбранный период(План)	План за период сравнения	Отклонение факты/план, валюта	Отклонение факты/план, %	Отклонение факты/факты, валюта	Отклонение факты/факты, %	Отклонение план/план, валюта	Отклонение план/план, %
Доход	бар	38 351.00	560.00	687.12	493.14	37 663.88	5 481.41	37 791.00	6 748.99	193.98	39.34
	кулина	136 125.95	3 054.96	5 903.22	4 000.02	130 222.73	2 205.96	133 070.99	4 355.90	1 903.20	47.58
	услуги	9 815.00	0.00	40.02	40.02	9 774.98	24 425.24	9 815.00	100.00	0.00	0.00
	Итого реализация	184 291.95	3 614.96	6 630.36	4 533.18	177 661.59	2 679.52	180 676.99	4 998.04	2 097.18	46.26
	Прочие доходы	3 994.78	2 465.76	2 178.60	1 643.82	1 716.18	78.77	1 429.02	57.95	534.78	32.53
	Итого доход	188 186.73	6 080.72	8 808.96	6 177.00	179 377.77	2 026.31	182 106.01	2 994.81	2 631.96	42.61
Расход	Аренда	65.76	65.76	65.76	65.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Затраты на питание персонала	232.26	182.82	294.78	197.28	-62.52	-21.21	49.44	27.04	97.50	49.42
	Затраты на порчу	67.92	50.94	49.32	49.32	18.60	37.71	16.90	33.33	0.00	0.00
	Коммунальные платежи	197.28	197.28	164.40	164.40	32.88	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Кредит	16.44	16.44	16.44	16.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Маркетинг и реклама	19.74	19.74	24.66	24.66	-4.92	-19.95	0.00	0.00	0.00	0.00
	недостача, выявленная на кассе	4 504.50	4 184.82	0.00	0.00	4 504.50	100.00	319.68	0.00	0.00	200.00
	Оборудование и мебель	23.04	23.04	29.04	23.34	-6.00	-20.66	0.00	0.00	5.70	24.42
	Оплата труда	17 246.09	12 604.09	246.66	246.66	17 000.23	6 892.17	4 642.80	36.84	0.00	0.00
	Охрана	131.52	131.52	131.52	131.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Прочие расходы	246.60	214.26	425.82	346.68	-179.22	-42.09	32.34	15.09	79.14	22.83
	Ремонт	73.98	85.74	82.20	112.08	-8.22	-10.00	-11.76	-13.72	-29.88	-26.66
	Хозяйственные расходы	140.34	98.64	120.60	82.20	19.74	16.37	41.70	42.27	38.40	46.72
	Итого расход	22 966.27	17 075.09	1 651.20	1 460.34	21 315.07	1 290.08	5 091.10	28.48	190.86	13.07
	Себестоимость реализации бар	337.00	61.25	38.70	19.98	298.30	770.80	275.75	450.20	18.72	93.69
	Себестоимость реализации кухни	3 459.01	774.04	1 548.36	1 285.74	1 910.65	123.40	2 684.97	346.88	262.62	20.43
	Себестоимость реализации услуги	118.56	0.00	5.88	4.02	112.68	1 916.33	118.56	100.00	1.86	46.27
	Итого себестоимость	3 914.57	833.29	1 592.94	1 309.74	2 321.63	145.74	3 079.28	368.65	283.20	21.62
	Итого расход	26 880.84	18 710.38	3 244.14	2 770.08	33 636.70	728.60	8 170.46	43.67	474.06	17.11
	Итого прибыль	161 305.89	-12 629.66	5 564.82	3 406.92	155 741.07	2 798.67	173 935.55	-1 377.20	2 157.90	63.34

Рис. 955

Графы отчета «Прибыли и убытки (графический)» имеют следующие значения:

Зона «Бюджет» содержит 3 раздела «Доход», «Расход», «Итого прибыль».

Раздел «Доход» содержит значения планируемых и фактических данных:

- по предустановленным показателям «Выручка»/«Выручка по категориям»/«Прочие доходы»;
- по вновь созданным показателям с определенным свойством «Доход» в графе «Доход или Расход» (7.7.1.2 Создание новых показателей, 7.7.2.2 Создание новых фактических показателей);
- «Итого реализация» - суммарная выручка по категориям выбранной классификации, в базовой валюте;
- «Излишки, сданные в кассу» - излишки сданные в кассу в момент инкассации (при их наличии), в базовой валюте (*при включенном параметре «Реальная инкассация»*); плановое значение показателя принимается равным 0;
- «Прочие доходы» - значения планируемых и фактических данных по показателю «Прочие доходы»;
- «Итого доход» - итоговая сумма выручки по доходу, в базовой валюте.

Раздел «Расход» содержит значения планируемых и фактических данных:

- по предустановленным показателям «Аренда»/«Затраты на порчу»/«Затраты на питание персонала»/«Коммунальные платежи»/«Кредит»/«Маркетинг и реклама»/«Оборудование и мебель»/«Оплата труда»/«Охрана»/«Ремонт»/«Хозяйственные расходы»/«Прочие расходы»;
- по вновь созданным показателям с определенным свойством «Расход» в графе «Доход или Расход» (7.7.1.2 Создание новых показателей, 7.7.2.2 Создание новых фактических показателей);
- «Недостача, выявленная на кассе» - недостача, выявленная на кассе в момент инкассации (при её наличии), в базовой валюте (**при включенном параметре «Реальная инкассация»**); плановое значение показателя принимается равным 0;
- «Итого расход» - итоговая сумма по расходу по показателям, в базовой валюте;
- «Себестоимость реализации» по каждой категории из выбранной классификации, в базовой валюте (фактические значения – данные о себестоимости из SH4 (SH5) по категориям (если в фильтре отчета в зоне «Принцип учета» выбрано «По себестоимости») или внесенные в редактор плана по классификации для показателя «Закупка товаров» (если в фильтре отчета в зоне «Принцип учета» выбрано «Закупка товаров»), плановые значения - внесенные в редактор плана по классификации);
- «Итого себестоимость» - суммарная себестоимость, в базовой валюте;
- «Итого расход» - суммарное значение расхода, в базовой валюте;

Раздел «Итого прибыль» - разница между доходом и расходом, в базовой валюте.

«Сумма за выбранный период (Факт)» - фактическое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«Сумма за период сравнения» - фактическое значение показателя за период сравнения, в базовой валюте;

«Сумма за выбранный период (План)» - плановое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«План за период сравнения» - плановое значение показателя за период сравнения, в базовой валюте;

«Отклонение факты/план, валюта» - разница между фактическим и плановым показателем за выбранный период, в базовой валюте;

«Отклонение факты/план, в %» - отношение «Отклонения факты/план, валюта» к «Сумме за выбранный период (План)», в %;

«Отклонение факты/факты, валюта» - разница между фактическим показателем за выбранный период и фактическим показателем за период сравнения, в базовой валюте;

«Отклонение факты/факты, в %» - отношение «Отклонения факты/факты, валюта» к «Сумме за период сравнения», в %;

«Отклонение план/план, валюта» - разница между плановым показателем за выбранный период и плановым показателем за период сравнения, в базовой валюте;

«Отклонение план/план, в %» - отношение «Отклонения план/план, валюта» к «Плану за период сравнения», в %.

Из отчета «**Прибыли и убытки (графический)**» также можно построить 3 графика:

- «План-План»;
- «Факт-Факт»;
- «План-Факт».

7.6.9.1.28 Отчет «План-План»

Отчет «**План-План**» показывает в графической форме сравнение плановых показателей («Итого прибыль») за разные периоды времени одинаковой продолжительности (см. Рис. 956, Рис. 957). На первом графике отображается нарастающий (суммарный) итог по показателям за периоды сравнения. На втором (столбчатом) графике показаны значения показателей за выбранный интервал отображения (день, месяц, год). В таблице приведены данные за выделенный интервал отображения (интервал выбирается вручную кликом мыши на столбчатом графике, выделяется зеленым цветом).

В фильтре отчета необходимо выбрать:

- интервал для отображения (день, месяц или год – период, который будет являться шагом при построении графиков);
- начальную и конечную дату (выбранного периода);
- начальную дату для сравнения (конечная дата заполнится автоматически, продолжительность периода сравнения должна быть равна выбранному периоду);
- концепцию;
- регион;
- ресторан;
- принцип учета (если себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Себестоимость» и загружаться из StoreHouse, то необходимо отметить «По себестоимости»; если себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Закупки товаров», то необходимо отметить «Закупки товаров»).

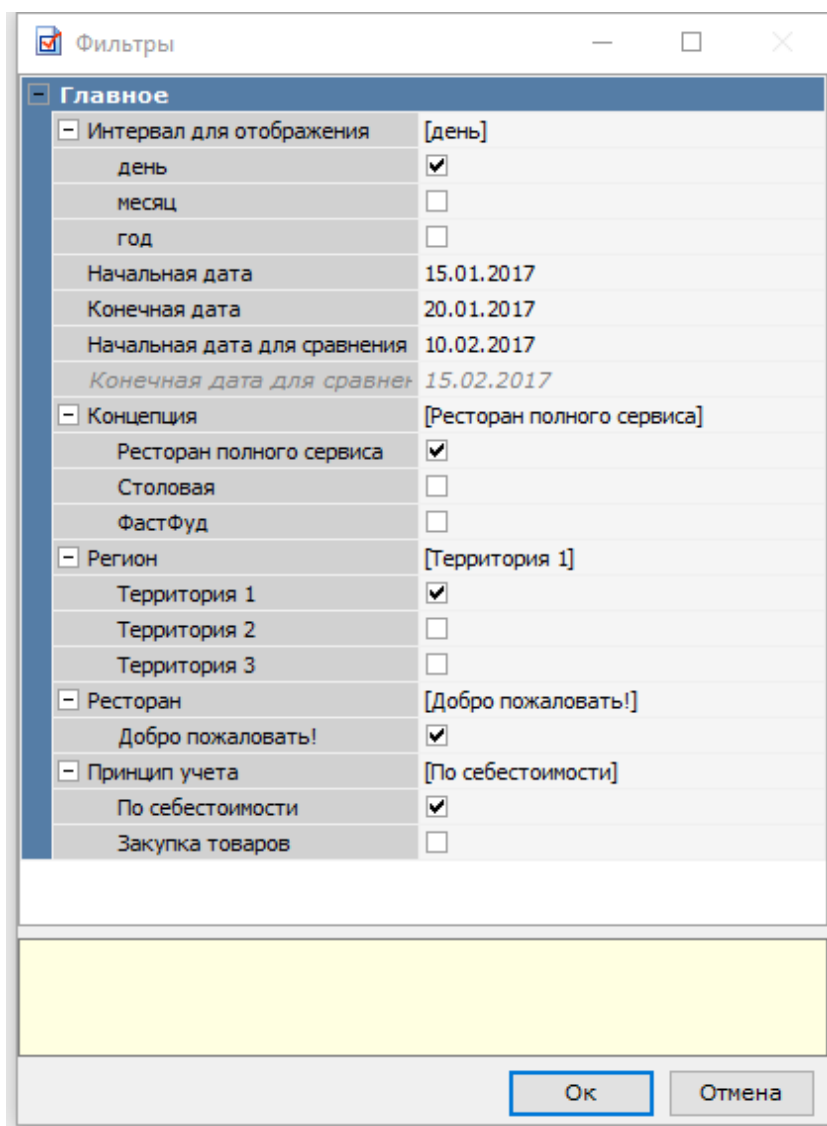


Рис. 956

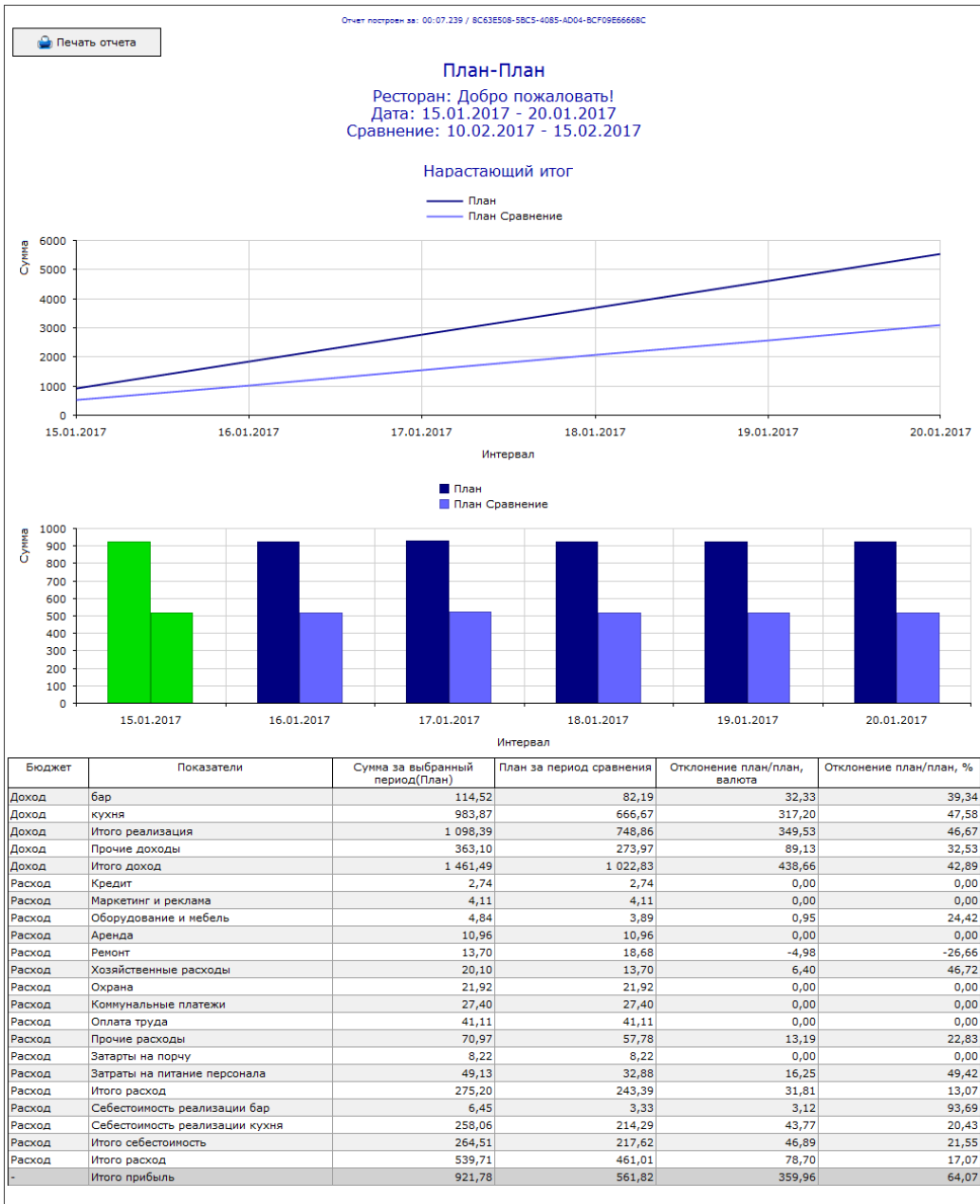


Рис. 957

Графы таблицы имеют следующие значения:

«**Бюджет**» - раздел бюджета, к которому относятся расходы или доходы;

«**Показатели**» - показатели, определенные в редакторах плана по концепции и по классификации в соответствии с разделом «Формирование редакторов плана и факта»;

«**Сумма за выбранный период (План)**» - плановое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«План за период сравнения» - плановое значение показателя за период сравнения, в базовой валюте;

«Отклонение план/план, валюта» - разница между плановым показателем за выбранный период и плановым показателем за период сравнения, в базовой валюте;

«Отклонение план/план, в %» - отношение «Отклонения план/план, валюта» к «Плану за период сравнения», в %.

7.6.9.1.29 Отчет «Факт-Факт»

Отчет **«Факт-Факт»** показывает в графической форме сравнение фактических показателей («Итого прибыль») за разные периоды времени одинаковой продолжительности (см. Рис. 958, Рис. 959). На первом графике отображается нарастающий (суммарный) итог по показателям за периоды сравнения. На втором (столбчатом) графике показаны значения показателей за выбранный интервал отображения (день, месяц, год). В таблице приведены данные за выделенный интервал отображения (интервал выбирается вручную кликом мыши на столбчатом графике, выделяется зеленым цветом).

В фильтре отчета необходимо выбрать:

- интервал для отображения (день, месяц или год – период, который будет являться шагом при построении графиков);
- начальную и конечную дату (выбранного периода);
- начальную дату для сравнения (конечная дата заполнится автоматически, продолжительность периода сравнения будет равна выбранному периоду);
- концепцию;
- регион;
- ресторан;
- принцип учета (если себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Себестоимость» и загружаться из StoreHouse, то необходимо отметить «По себестоимости»; если себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Закупки товаров», то необходимо отметить «Закупки товаров»).

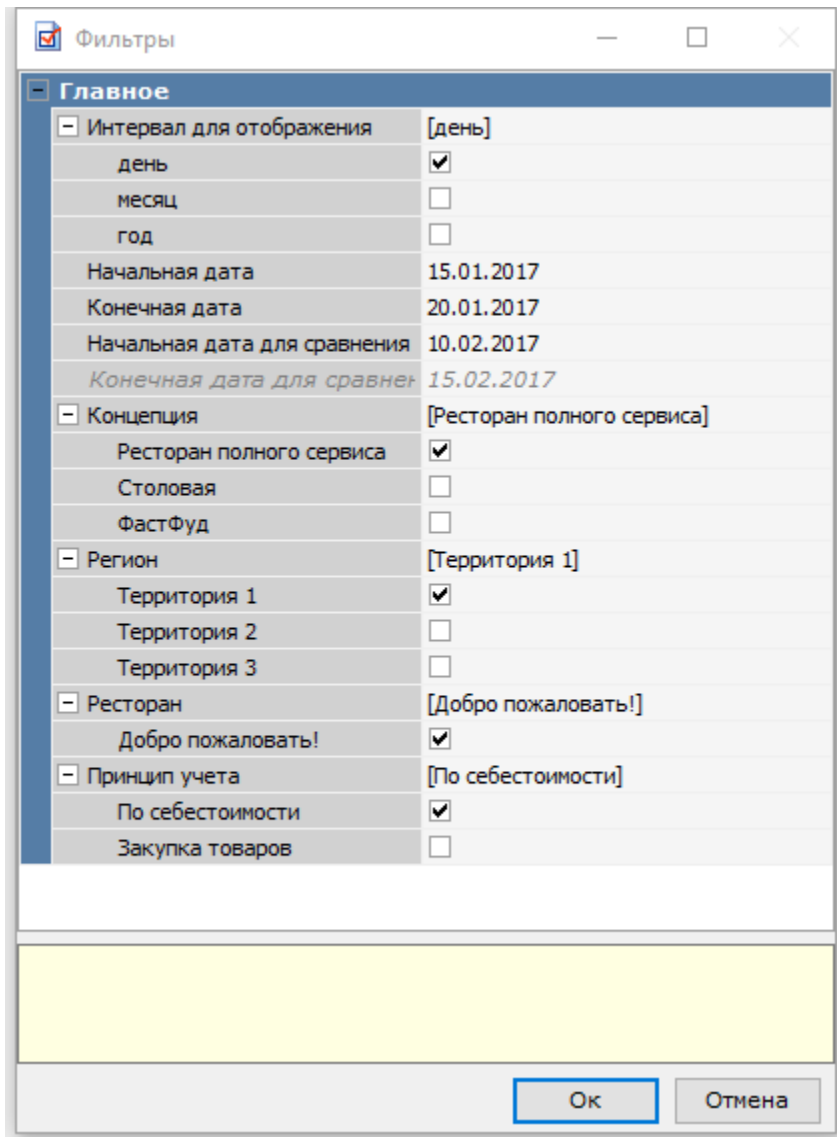


Рис. 958

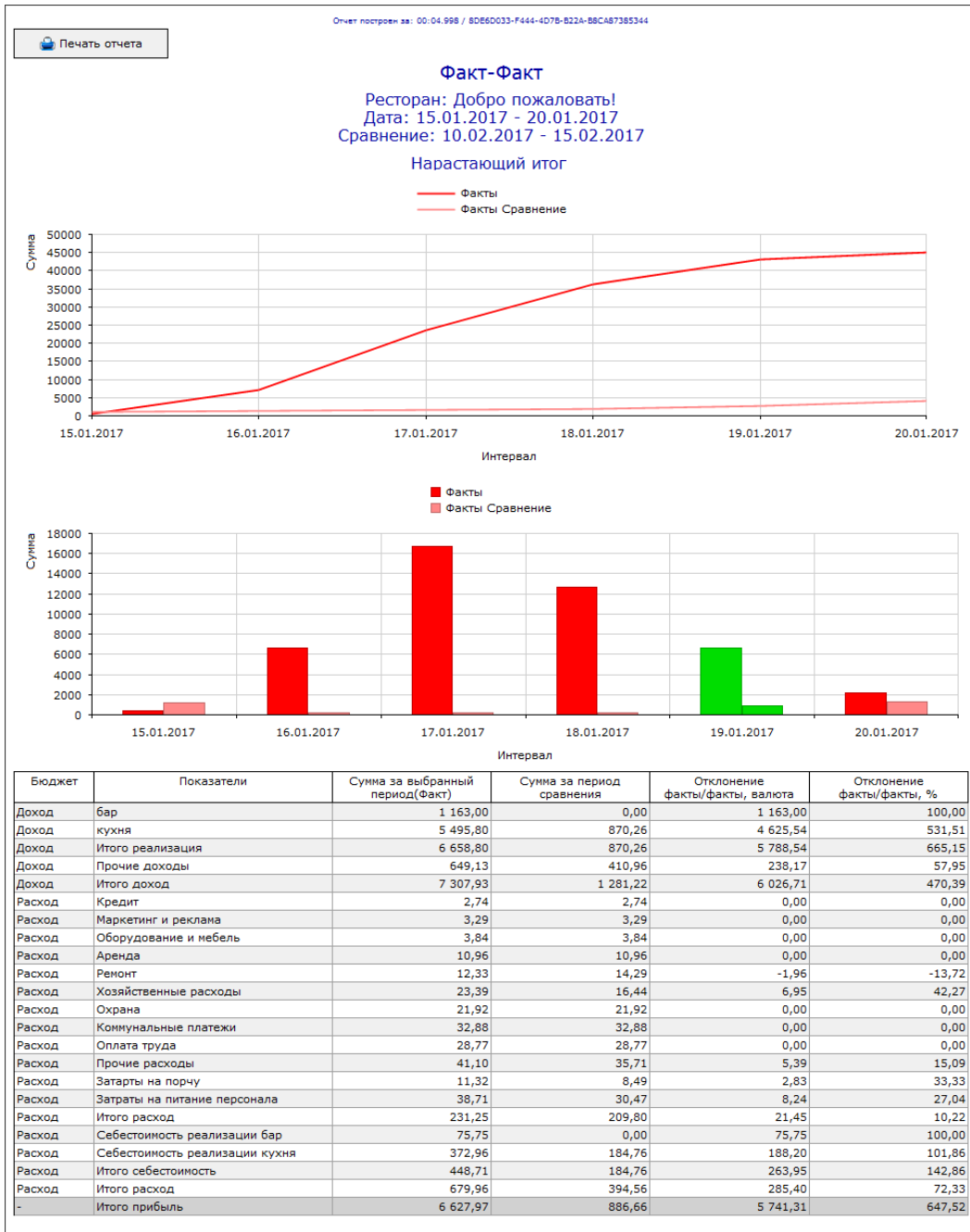


Рис. 959

Графы таблицы имеют следующие значения:

«**Бюджет**» - раздел бюджета, к которому относятся расходы или доходы
 «**Показатели**» - показатели, определенные в редакторах факта по концепции и по классификации в соответствии с разделом «Формирование редакторов плана и факта»;

«Сумма за выбранный период (Факт)» - фактическое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«Сумма за период сравнения» - фактическое значение показателя за период сравнения, в базовой валюте;

«Отклонение факты/факты, валюта» - разница между фактическим показателем за выбранный период и фактическим показателем за период сравнения, в базовой валюте;

«Отклонение факты/факты, в %» - отношение «Отклонения факты/факты, валюта» к «Сумме за период сравнения», в %.

7.6.9.1.30 Отчет «План-Факт»

Отчет **«План-Факт»** показывает в графической форме сравнение плановых и фактических показателей («Итого прибыль») за определенный период времени (см. Рис. 960, Рис. 961). На первом графике отображается нарастающий (суммарный) итог по плановым и фактическим показателям. На втором (столбчатом) графике показаны значения показателей за выбранный интервал отображения (день, месяц, год). В таблице приведены данные за выделенный интервал отображения (интервал выбирается вручную кликом мыши на столбчатом графике, выделяется зеленым цветом).

В фильтре отчета необходимо выбрать:

- интервал для отображения (день, месяц или год – период, который будет являться шагом при построении графиков);
- начальную и конечную дату (выбранного периода);
- начальную дату для сравнения (конечная дата заполнится автоматически, продолжительность периода сравнения должна быть равна выбранному периоду);
- концепцию;
- регион;
- ресторан;
- принцип учета (если себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Себестоимость» и загружаться из StoreHouse, то необходимо отметить «По себестоимости»; если себестоимость по категориям классификаций будет определяться показателем «Закупки товаров», то необходимо отметить «Закупки товаров»).

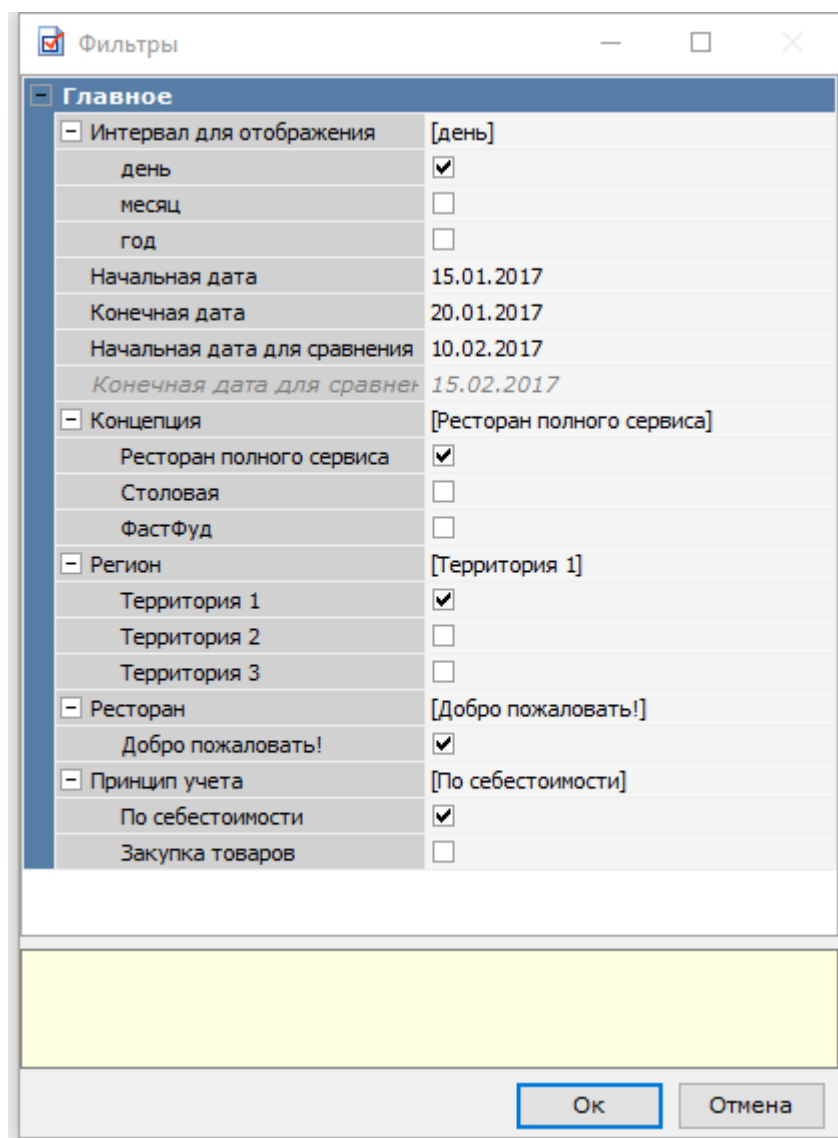


Рис. 960

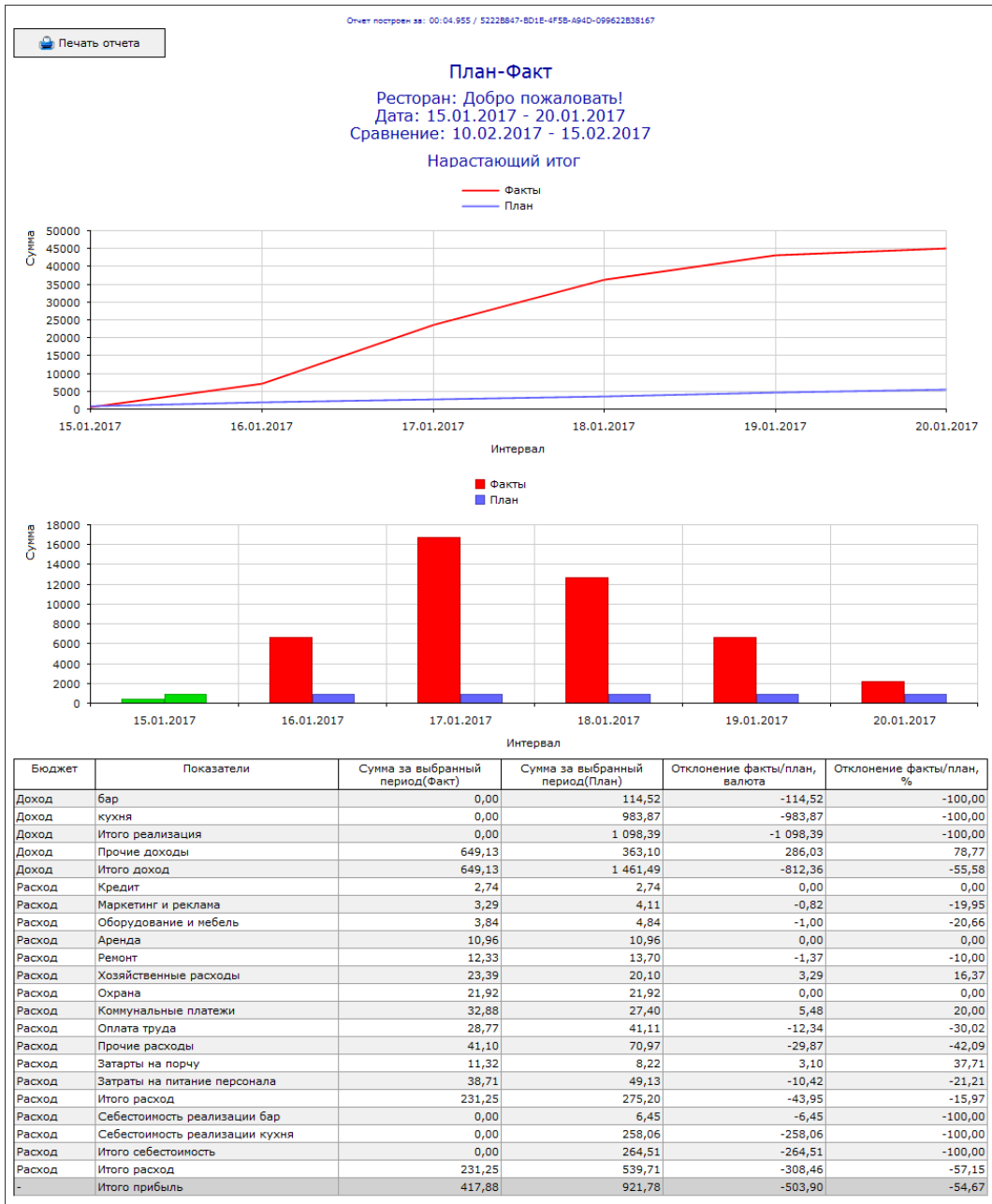


Рис. 961

Графы таблицы имеют следующие значения:

«Бюджет» - раздел бюджета, к которому относятся расходы или доходы;

«Показатели» - показатели, определенные в редакторах плана и факта по концепции и по классификации в соответствии с разделом «Формирование редакторов плана и факта»;

«Сумма за выбранный период (Факт)» - фактическое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«Сумма за выбранный период (План)» - плановое значение показателя за выбранный период, в базовой валюте;

«Отклонение факты/план, валюта» - разница между фактическим и плановым показателем за выбранный период, в базовой валюте;

«Отклонение факты/план, в %» - отношение «Отклонения факты/план, валюта» к «Сумме за выбранный период (План)», в %.

7.6.9.1.31 Отчет «Спрос (по блюдам)»

Цель отчета в наглядной форме предоставить информацию о спросе на блюдо и приносимой им выручкой. И как следствие, скорректировать ценовую политику по каждому блюду или произвести замену непопулярных блюд (см. Рис. 962, Рис. 963).

В фильтре отчета необходимо выбрать название группы меню (из «Меню»/«Меню») и категории классификации (классификация определена в параметре «Классификация для куба по расходу блюд»).

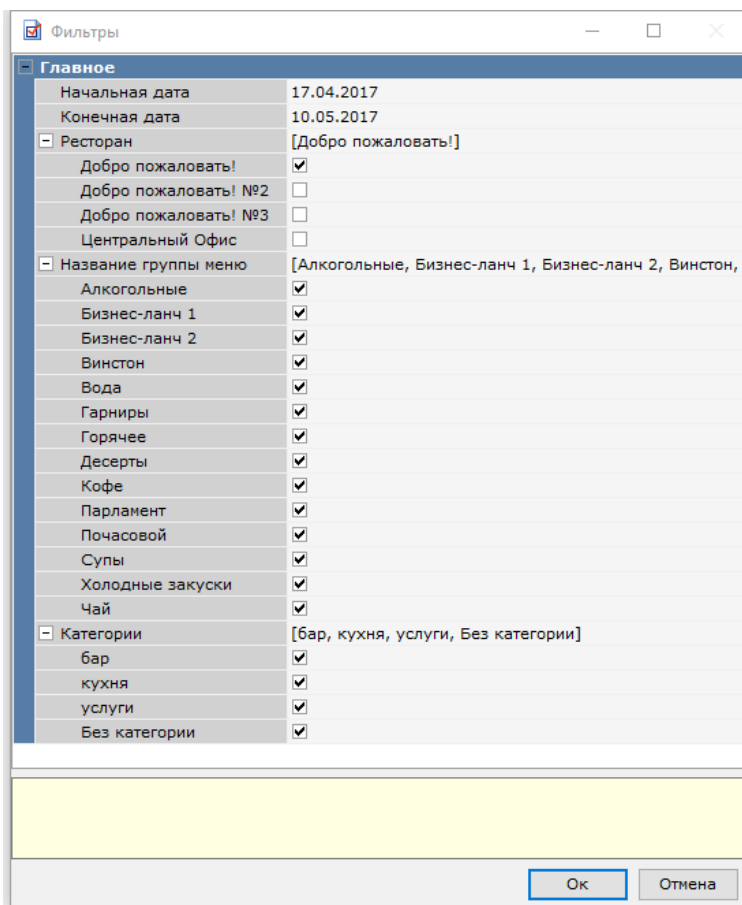


Рис. 962

Ресторан	Количество	Доля продаж	Сумма	Доля выручки
Добро пожаловать!	77,00	100,00	9 414,60	100,00
77,00			9 414,60	

Блюдо	Количество	Доля продаж	Сумма	Доля выручки
<input checked="" type="checkbox"/> Ресторан : Добро пожаловать!	62,00		7 970,60	
<input checked="" type="checkbox"/> Категории : бар	6,00		170,00	
Зеленый чай	2,00	3,23	70,00	0,88
Черный чай	4,00	6,45	100,00	1,25
	6,00		170,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Категории : кухня	56,00		7 800,60	
Буженина	9,00	14,52	1 380,00	17,31
Крабовый	5,00	8,06	912,00	11,44
Крылышки баффало	9,00	14,52	1 656,00	20,78
Пироженое Банановое	4,00	6,45	238,00	2,99
Руккола	6,00	9,68	1 125,00	14,11
Рыбное ассорти	7,00	11,29	1 560,00	19,57
Солянка	10,00	16,13	562,10	7,05
Суп куриный	3,00	4,84	115,50	1,45
Чизкейк	3,00	4,84	252,00	3,16
	56,00		7 800,60	
	62,00		7 970,60	
	62,00		7 970,60	

Рис. 963

Отчет группируется по двум зонам: «Общий итог» и «Спрос (по блюдам)».

Графы отчета «Спрос (по блюдам)» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Блюдо**» - название блюда;

«**Категории**» - категории классификации, определенные в фильтре (категории из классификации («Меню/Классификация блюд»), которая определена в параметре «Классификация для куба по расходу блюд»; если блюдо не относится ни к одной из категорий классификации, то оно попадает в раздел «Категории: Без категории»);

«**Количество**» - количество проданных блюд;

«**Доля продаж**» - отношение количества проданных блюд одного названия к итоговому количеству проданных блюд, в %;

«Сумма» - общая стоимость проданных блюд с учетом скидок, в базовой валюте;
«Доля выручки» - отношение общей стоимости проданных блюд одного названия с учетом скидок к итоговой сумме продаж блюд по ресторану, в %.

Из отчета «Спрос (по блюдам)» можно построить следующие отчеты:

- «Спрос (по блюдам)» (FR);
- «Спрос (по блюдам)» (график);
- «Итоговый спрос (по блюдам)».

7.6.9.1.32 Отчет «Спрос (по блюдам)» (FR)

Отчет «Спрос (по блюдам)» (FR) строится из отчета «Спрос по блюдам» и представляет информацию о спросе на блюдо и приносимой им выручке (см. Рис. 964, Рис. 965). В фильтре отчета необходимо выбрать название группы меню (из «Меню»/«Меню») и категории классификации, определенной в параметре «Классификация для куба по расходу блюд».

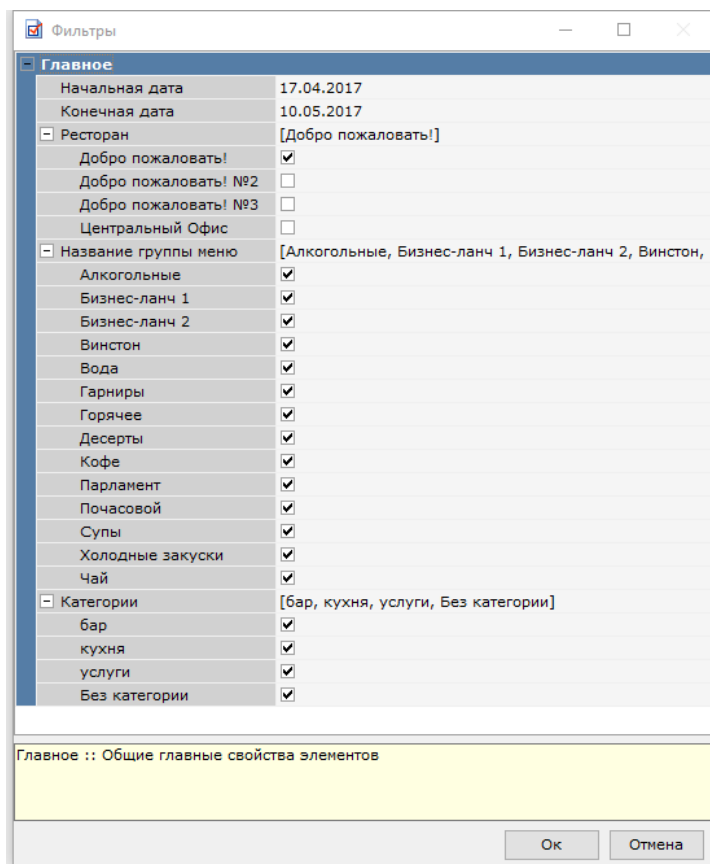


Рис. 964

Спрос (по блюдам)

Ресторан: Добро пожаловать!

Дата: 17.04.2017 - 10.05.2017

Блюдо	Количество	Доля продаж, %	Сумма	Доля выручки, %
Ресторан: Добро пожаловать!				
Зеленый чай	2,00	3,23	70,00	0,88
Черный чай	4,00	6,45	100,00	1,25
Буженина	9,00	14,52	1 380,00	17,31
Крабовый	5,00	8,06	912,00	11,44
Крылышки баффало	9,00	14,52	1 656,00	20,78
Пирожное Банановое	4,00	6,45	238,00	2,99
Руккола	6,00	9,68	1 125,00	14,11
Рыбное ассорти	7,00	11,29	1 560,00	19,57
Солянка	10,00	16,13	562,10	7,05
Суп куриный	3,00	4,84	115,50	1,45
Чизкейк	3,00	4,84	252,00	3,16
Итого	62,00		7 970,60	
Общий итог	62,00		7 970,60	

Рис. 965

Графы отчета «Спрос (по блюдам)»(FR) имеют следующие значения:

- «Ресторан» - ресторан;
- «Блюдо» - название блюда, проданного в рассматриваемый период;
- «Количество» - количество проданных блюд;
- «Доля продаж» - отношение количества проданных блюд одного названия к итоговому количеству проданных блюд, в %;
- «Сумма» - общая стоимость проданных блюд с учетом скидок, в базовой валюте;
- «Доля выручки» - отношение общей стоимости проданных блюд одного названия с учетом скидок к итоговой сумме продаж блюд по ресторану, в %.

7.6.9.1.33 Отчет «Спрос (по блюдам)» (график)

Отчет «Спрос (по блюдам)» (график) строится из отчета «Спрос по блюдам» и содержит графическое представление информации о спросе на блюдо и приносимой им выручке (см. Рис. 966, Рис. 967). В фильтре отчета необходимо выбрать название группы меню (из «Меню»/«Меню») и категории классификации (классификация определена в параметре «Классификация для куба по расходу блюд»).

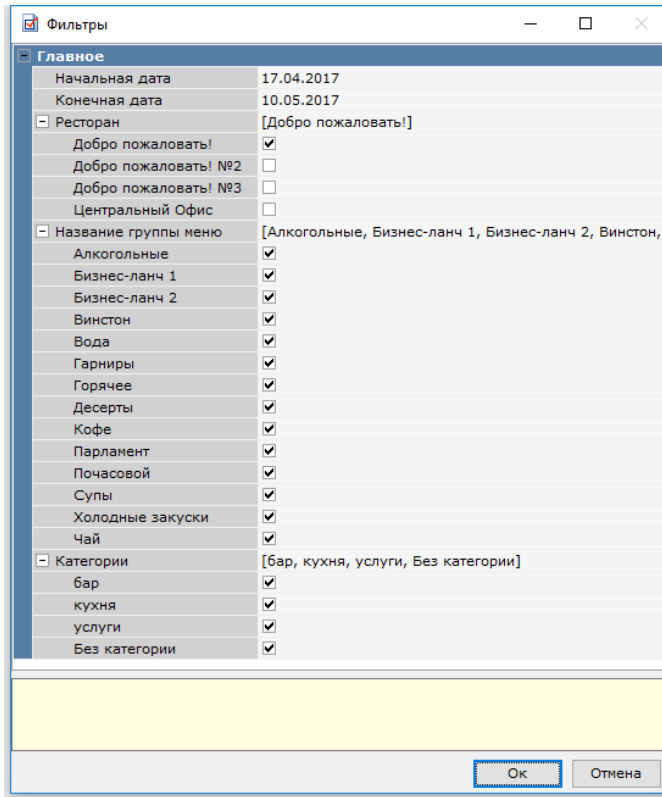


Рис. 966

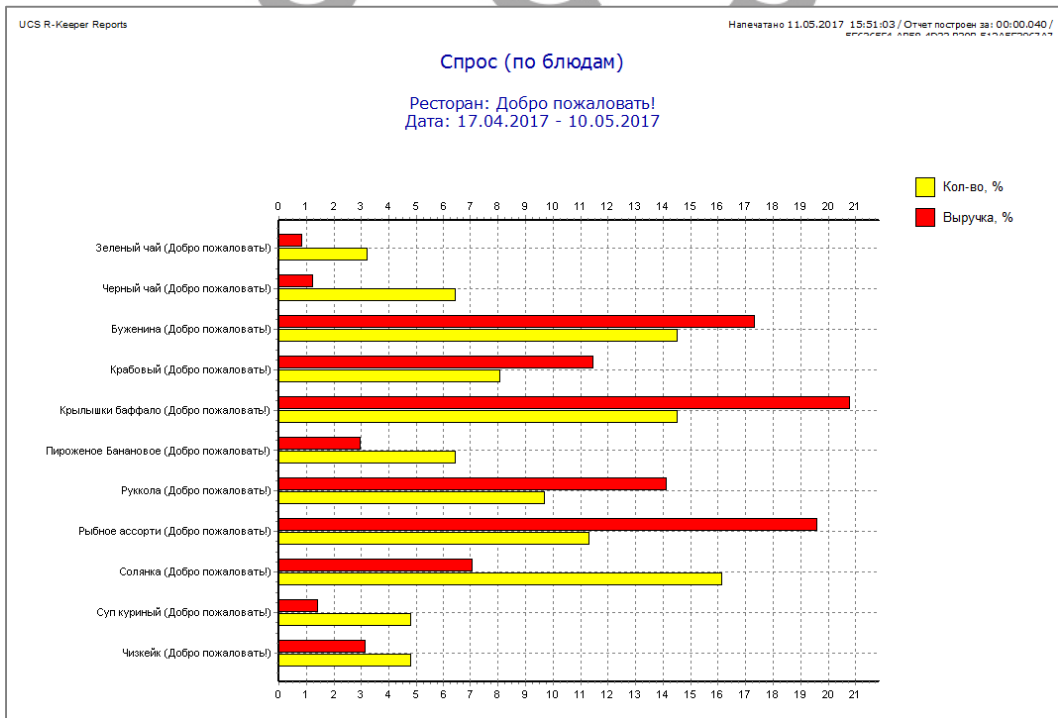


Рис. 967

«Количество» - («Доля продаж») - отношение количества проданных блюд одного названия к итоговому количеству проданных блюд, в %;

«Выручка» - («Доля выручки») - отношение общей стоимости проданных блюд одного названия с учетом скидок к итоговой сумме продаж блюд по ресторану, в %.

7.6.9.1.34 Отчет «Итоговый спрос (по блюдам)»

Отчет «Итоговый спрос по блюдам» строится из отчета «Спрос по блюдам» и показывает итоговую информацию о спросе на блюда и приносимой им выручке (см. Рис. 968, Рис. 969).

Главное	
Начальная дата	17.04.2017
Конечная дата	10.05.2017
<input type="checkbox"/> Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №2	<input type="checkbox"/>
Добро пожаловать! №3	<input type="checkbox"/>
Центральный Офис	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Название группы меню	[Алкогольные, Бизнес-ланч 1, Бизнес-ланч 2, Винстон,
Алкогольные	<input checked="" type="checkbox"/>
Бизнес-ланч 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Бизнес-ланч 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Винстон	<input checked="" type="checkbox"/>
Вода	<input checked="" type="checkbox"/>
Гарниры	<input checked="" type="checkbox"/>
Горячее	<input checked="" type="checkbox"/>
Десерты	<input checked="" type="checkbox"/>
Кофе	<input checked="" type="checkbox"/>
Парламент	<input checked="" type="checkbox"/>
Почасовой	<input checked="" type="checkbox"/>
Супы	<input checked="" type="checkbox"/>
Холодные закуски	<input checked="" type="checkbox"/>
Чай	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Категории	[бар, кухня, услуги, Без категории]
бар	<input checked="" type="checkbox"/>
кухня	<input checked="" type="checkbox"/>
услуги	<input checked="" type="checkbox"/>
Без категории	<input checked="" type="checkbox"/>

Ок Отмена

Рис. 968

Итоговый спрос (по блюдам)

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 17.04.2017 - 10.05.2017

Ресторан	Количество	Доля продаж, %	Сумма	Доля выручки, %
Добро пожаловать!	62,00	100,00	7 970,60	100,00
Итого	62,00	100,00	7 970,60	100,00

Рис. 969

Графы отчета «*Итоговый спрос (по блюдам)*» имеют следующие значения:
 «Ресторан» - ресторан;
 «Количество» - количество проданных блюд в рассматриваемый период;
 «Доля продаж» - отношение количества проданных блюд к итоговому количеству проданных блюд, в %;
 «Сумма» - общая стоимость проданных блюд с учетом скидок, в базовой валюте;
 «Доля выручки» - отношение общей стоимости проданных блюд с учетом скидок к итоговой сумме продаж блюд по ресторану, в %.

7.6.9.1.35 Отчет «Спрос (по группам меню)»

Отчет предназначен для анализа предпочтений гостей по предлагаемым группам блюд и анализа какие группы меню стоит разнообразить (их предпочитают гости), а какие сократить (так как спрос на них минимален.) (см. Рис. 970, Рис. 971). В фильтре отчета необходимо выбрать название группы меню.

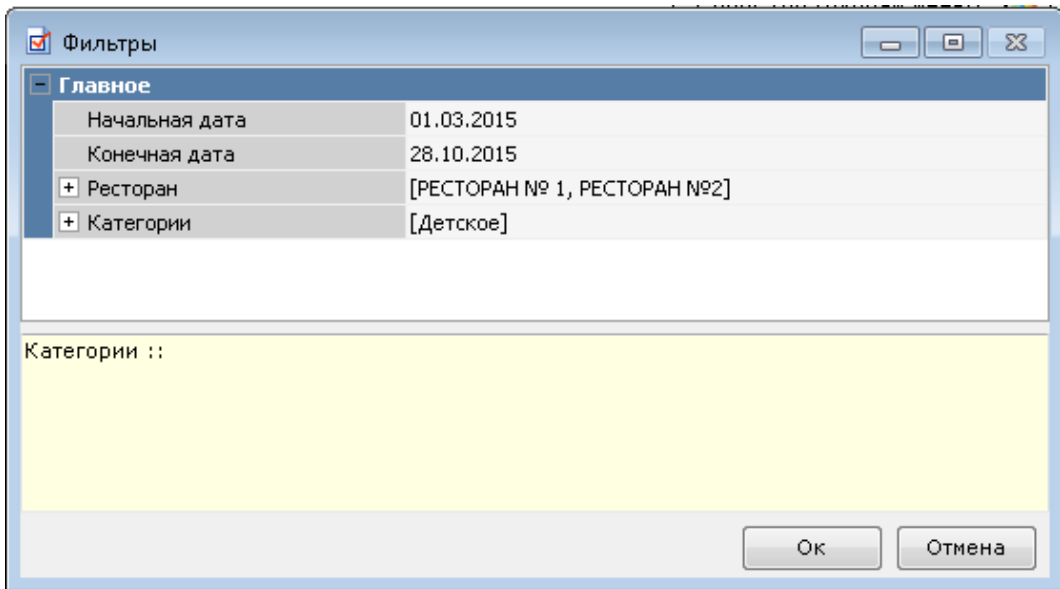


Рис. 970

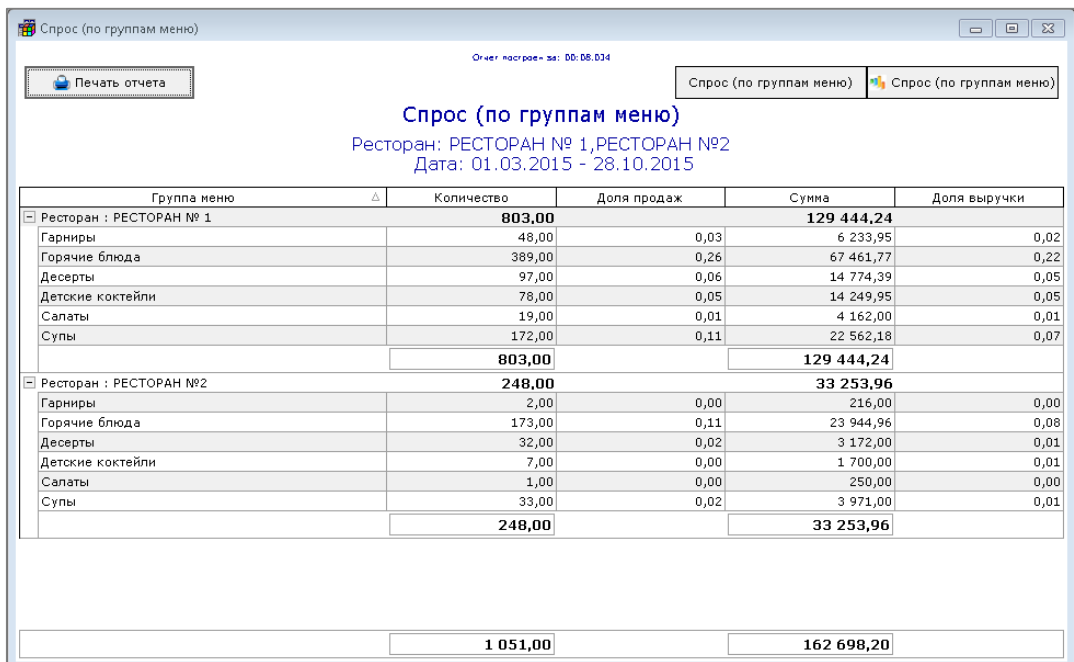


Рис. 971

7.6.9.1.36 Отчет «Спрос (по группам меню)» (FR)

Отчет «Спрос (по группам меню)» (FR) строится из отчета «Спрос по группам меню» и представляет информацию о спросе на блюда группы меню и приносимой им выручке (см. Рис. 972, Рис. 973). В фильтре отчета необходимо выбрать название группы меню (из «Меню»/«Меню»).

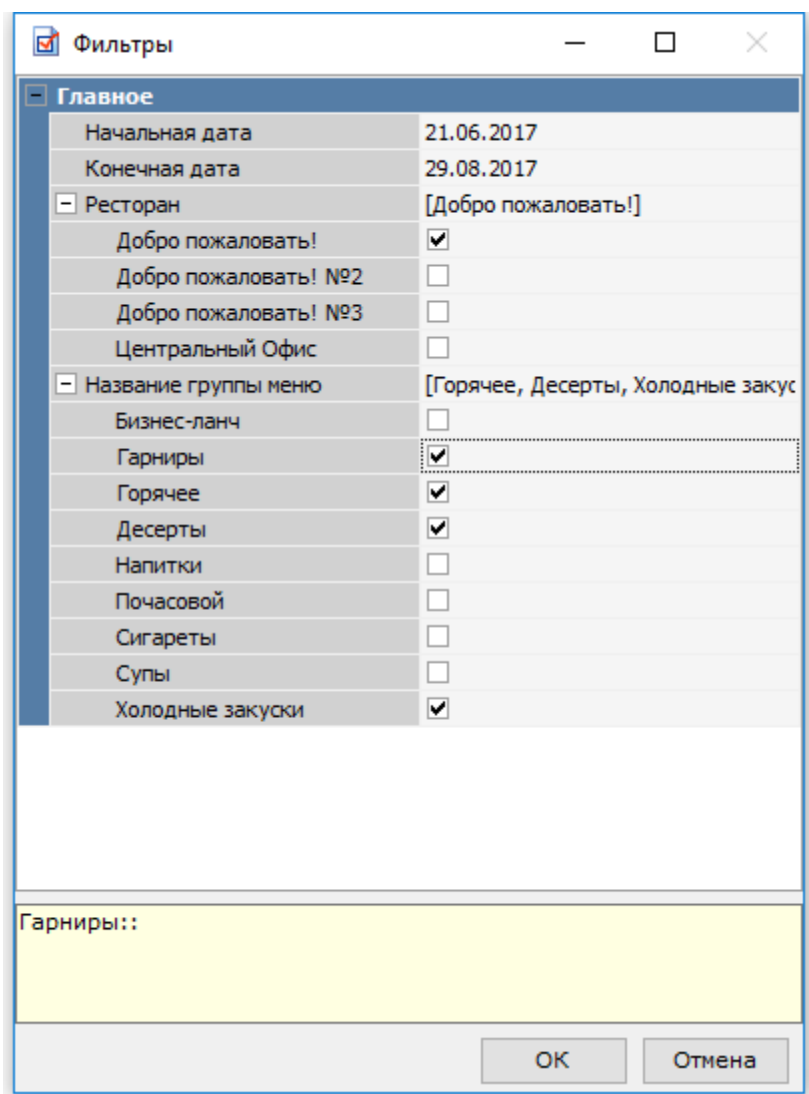


Рис. 972

Спрос (по группам меню)

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 21.06.2017 - 29.08.2017

Группа меню	Количество	Доля продаж, %	Сумма	Доля выручки, %
Ресторан: Добро пожаловать!				
Горячее	216,00	51,31	26 343,28	51,95
Десерты	21,00	4,99	1 813,20	3,58
Холодные закуски	99,00	23,52	18 107,20	35,71
Итого	336,00		46 263,68	
Общий итог	336,00		46 263,68	

Рис. 973

Графы отчета «Спрос (по группам меню)» (FR) имеют следующие значения:

«Ресторан» - ресторан;

«Группа меню» - название группы меню (из «Меню»/«Меню»), продажи блюд из которой осуществлялись в рассматриваемый период;

«Количество» - количество проданных блюд;

«Доля продаж» - отношение количества проданных блюд одной группы меню к итоговому количеству проданных блюд, в %;

«Сумма» - общая стоимость проданных блюд одной группы меню, в базовой валюте;

«Доля выручки» - отношение общей стоимости проданных блюд одной группы меню к итоговой сумме продаж блюд по ресторану, в %.

7.6.9.1.37 Отчет «Спрос (по блюдам)» (график)

Отчет «Спрос (по блюдам)» (график) строится из отчета «Спрос по группам меню» и содержит графическое представление информации о спросе на блюда группы меню и приносимой им выручке (см. Рис. 974, Рис. 975). В фильтре отчета необходимо выбрать название группы меню (из «Меню»/«Меню»).

U_C_S

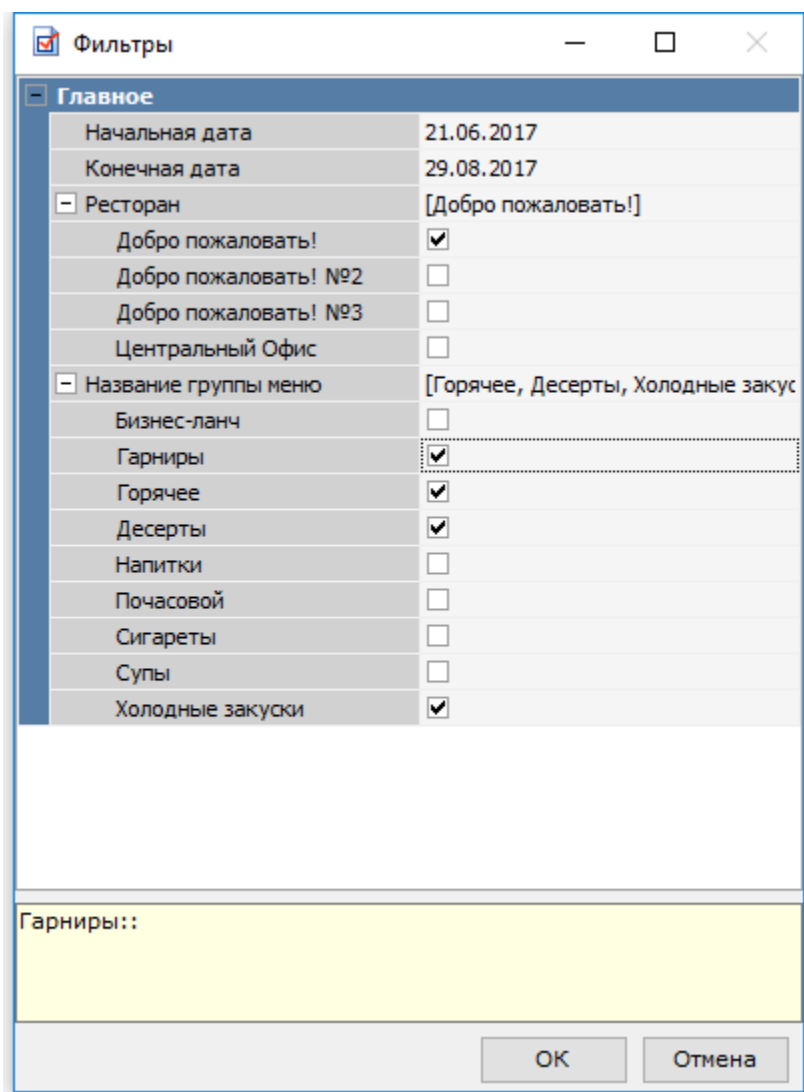


Рис. 974

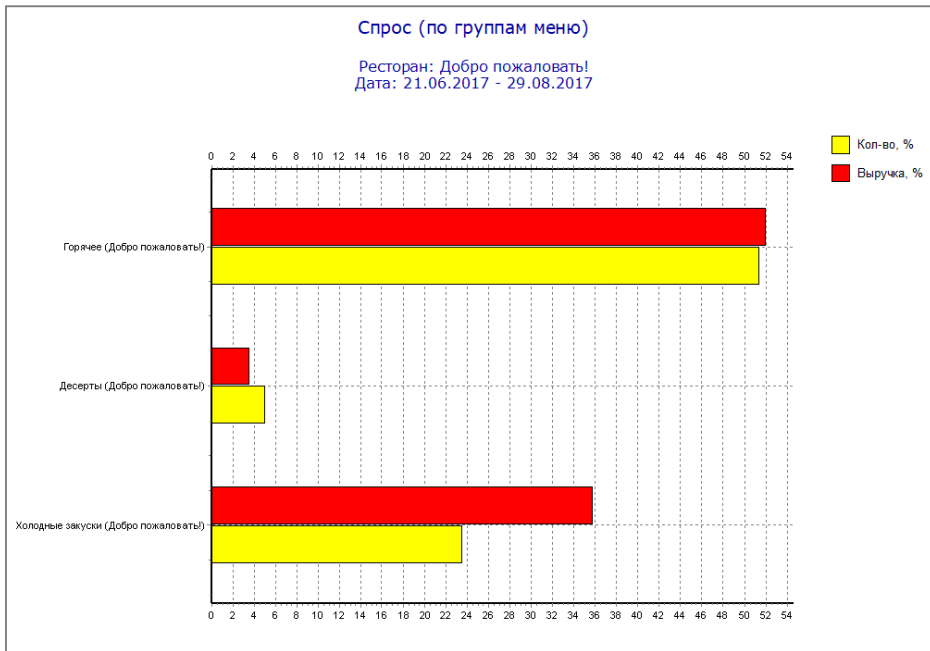


Рис. 975

«Количество» - («Доля продаж») - отношение количества проданных блюд одной группы к итоговому количеству проданных блюд, в %;

«Выручка» - («Доля выручки») - отношение общей стоимости проданных блюд одной группы с учетом скидок к итоговой сумме продаж блюд по ресторану, в %.

7.6.9.1.38 Отчет «Итоговый спрос (по группам меню)»

Отчет «Итоговый спрос (по группам меню)» строится из отчета «Спрос по группам меню» и показывает итоговую информацию о спросе на блюда группы меню и приносимой им выручке (см. Рис. 976, Рис. 977). В фильтре отчета необходимо выбрать название группы меню (из «Меню»/«Меню»).

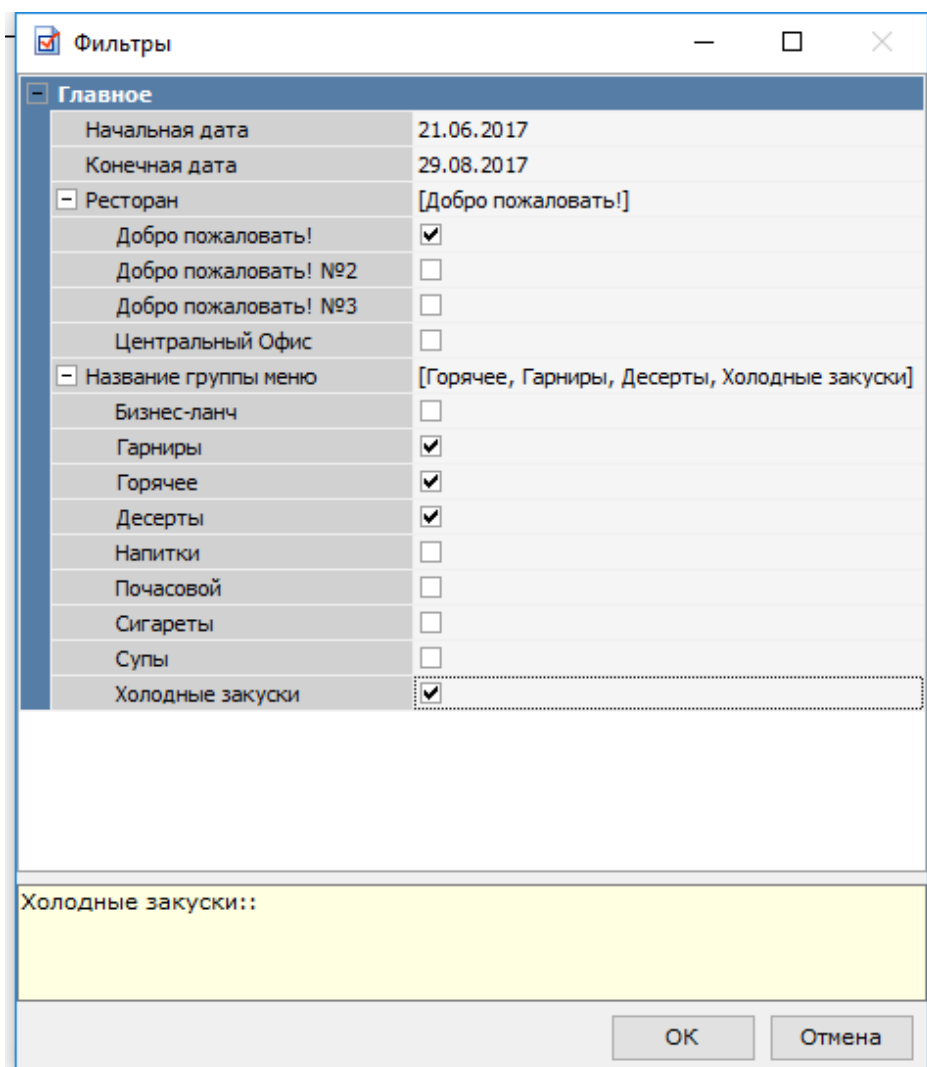


Рис. 976

Итоговый спрос (по группам меню)

Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 21.06.2017 - 29.08.2017

Ресторан	Количество	Доля продаж, %	Сумма	Доля выручки, %
Добро пожаловать!	336,00	100,00	46 263,68	100,00
Итого	336,00	100,00	46 263,68	100,00

Рис. 977

Графы отчета «Итоговый спрос (по группам меню)» имеют следующие значения:

«*Ресторан*» - название ресторана;

- «Количество» - количество проданных блюд в рассматриваемый период;
«Доля продаж» - отношение количества проданных блюд одной группы меню к итоговому количеству проданных блюд, в %;
«Сумма» - общая стоимость проданных блюд одной группы меню с учетом скидок, в базовой валюте;
«Доля выручки» - отношение общей стоимости проданных блюд одной группы меню с учетом скидок к итоговой сумме продаж блюд по ресторану, в %.

7.6.9.1.39 Отчет «Сравнительный анализ по месяцам»

Отчет «Сравнительный анализ по месяцам» показывает количество чеков, заказов, средний чек и выручку по месяцам и их сравнение с предыдущим месяцем или таким же периодом прошлого года (см. Рис. 978, Рис. 979). В фильтре отчета в графе «Начальная дата» вводится начальный период сравнения (любая дата года), в графе «Конечная дата» - конечный период сравнения (любая дата года).

Главное	
Начальная дата	01.12.2016
Конечная дата	07.02.2017
Концепция	[Ресторан полного сервиса]
Ресторан полного сервиса	<input checked="" type="checkbox"/>
Столовая	<input type="checkbox"/>
ФастФуд	<input type="checkbox"/>
Регион	[Территория 1]
Территория 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Территория 2	<input type="checkbox"/>
Территория 3	<input type="checkbox"/>
Ресторан	[Добро пожаловать!]
Добро пожаловать!	<input checked="" type="checkbox"/>
Сравнение	[с прошлым месяцем]
с прошлым годом	<input type="checkbox"/>
с прошлым месяцем	<input checked="" type="checkbox"/>

Конечная дата ::

Ok Отмена

Рис. 978

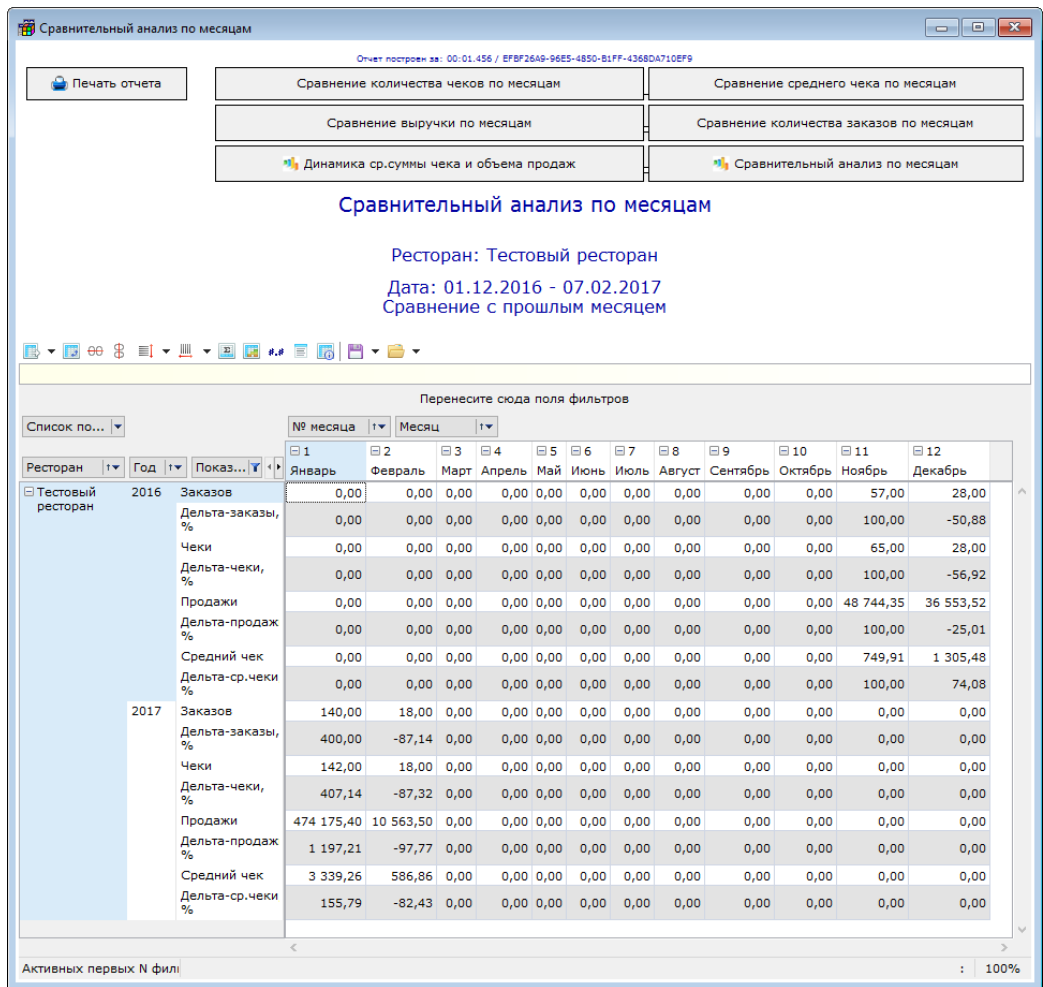


Рис. 979

Графы отчета «Сравнительный анализ по месяцам» имеют следующие значения:

«Ресторан» - название ресторана;

«Год» - год, по которому проводится анализ;

«Заказов» - количество заказов;

«Чеки» - количество чеков;

«Продажи» - выручка;

«Средний чек» - средний чек;

«Дельта» - рассчитывается как отношение разницы между значением текущего периода и значением предыдущего периода к значению предыдущего периода, в %, со знаком «+» если произошло увеличение показателя и «-», если данные уменьшились.

Если данные за предыдущий период отсутствуют, то дельте присваивается значение 100

«№ месяца» - порядковый номер месяца;

«*Месяц*» - название месяца.

Из отчета «Сравнительный анализ по месяцам» также можно построить следующие отчеты:

- Отчет «Сравнение количества чеков по месяцам»,
- «Сравнение выручки по месяцам»,
- «Сравнение среднего чека по месяцам»,
- «Сравнение заказов по месяцам»,
- «Сравнительный анализ по месяцам»,
- «Динамика ср.чека и объема продаж».

7.6.9.1.40 Отчет «Сравнение количества чеков по месяцам»

Отчет «Сравнение количества чеков по месяцам» строится из отчета «Сравнительный анализ по месяцам» и показывает количество чеков по месяцам и их сравнение с выбранным периодом (прошлым месяцем или этим же месяцем предыдущего года) (см. Рис. 980, Рис. 981).

Главное	
Начальная дата	01.12.2016
Конечная дата	07.02.2017
[-] Концепция	[Ресторан]
Ресторан	<input checked="" type="checkbox"/>
Столовая	<input type="checkbox"/>
ФастФуд	<input type="checkbox"/>
[-] Регион	[Территория 1]
Территория 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Территория 2	<input type="checkbox"/>
Территория 3	<input type="checkbox"/>
[-] Ресторан	[Тестовый ресторан]
Тестовый ресторан	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Сравнение	[с прошлым месяцем]
с прошлым годом	<input type="checkbox"/>
с прошлым месяцем	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 980

Сравнение количества чеков по месяцам

Ресторан: Тестовый ресторан
 Дата: 01.12.2016 - 07.02.2017
 Сравнение с прошлым месяцем

Год	Ресторан	Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
2016	Тестовый ресторан	Чек	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	28
		Дельта, %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	-56,92
2017	Тестовый ресторан	Чек	142	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Дельта, %	407,14	-87,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 981

Графы отчета «Сравнение количества чеков по месяцам» имеют следующие значения:

«**Год**» - год, по которому проводится анализ;

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Чек**» - количество чеков;

«**Дельта, %**» - рассчитывается как отношение разницы между значением текущего периода и значением предыдущего периода к значению предыдущего периода, в %.

«**Январь**»...«**Декабрь**» - месяц.

7.6.9.1.41 Отчет «Сравнение **выручки** по месяцам»

Отчет «Сравнение **выручки по месяцам**» строится из отчета «Сравнительный анализ по месяцам» и показывает выручку по месяцам и её сравнение с выбранным периодом (прошлым месяцем или этим же месяцем предыдущего года) (см. Рис. 982, Рис. 983).

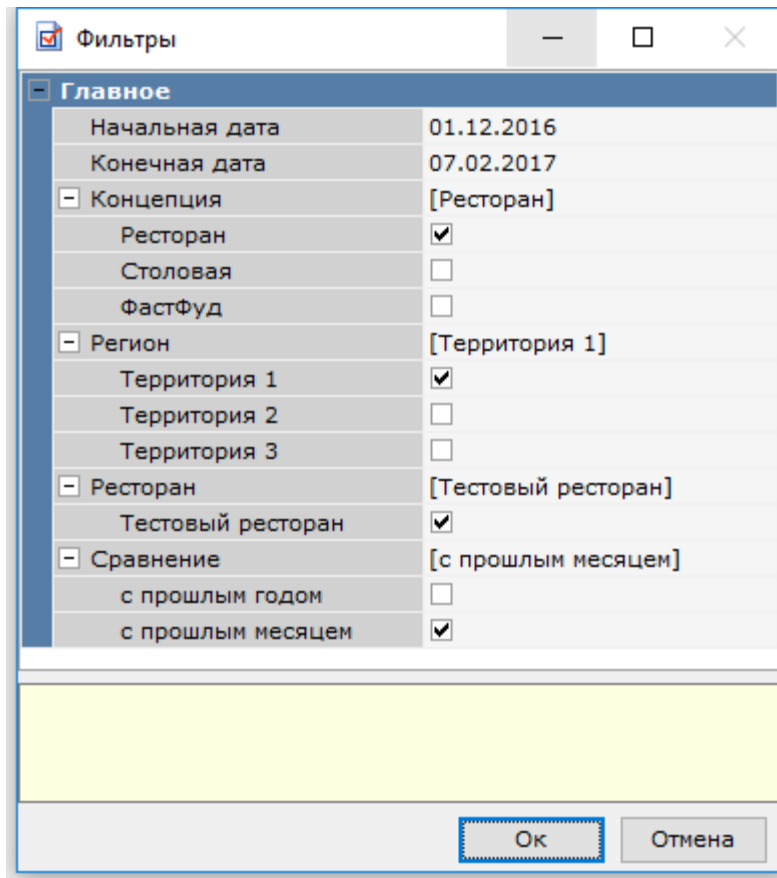


Рис. 982

Сравнение выручки по месяцам

Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 01.12.2016 - 07.02.2017
Сравнение с прошлым месяцем

Год	Ресторан	Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
2016	Тестовый ресторан	Продажа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 744,35	36 553,52
		Дельта, %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2017	Тестовый ресторан	Продажа	474 175,40	10 563,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Дельта, %	1 197,21	-97,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 983

Графы отчета «Сравнение выручки по месяцам» имеют следующие значения:

«Год» - год, по которому проводится анализ;

«Ресторан» - название ресторана;

«Продажа» - выручка за месяц;

«Дельта, %» - рассчитывается как отношение разницы между значением текущего периода и значением предыдущего периода к значению предыдущего периода, в %.

«Январь»...«Декабрь» - месяц.

7.6.9.1.42 Отчет «Сравнение среднего чека по месяцам»

Отчет «Сравнение среднего чека по месяцам» строится из отчета «Сравнительный анализ по месяцам» и показывает значение среднего чека по месяцам и его сравнение с выбранным периодом (прошлым месяцем или этим же месяцем предыдущего года) (см. Рис. 984, Рис. 985).

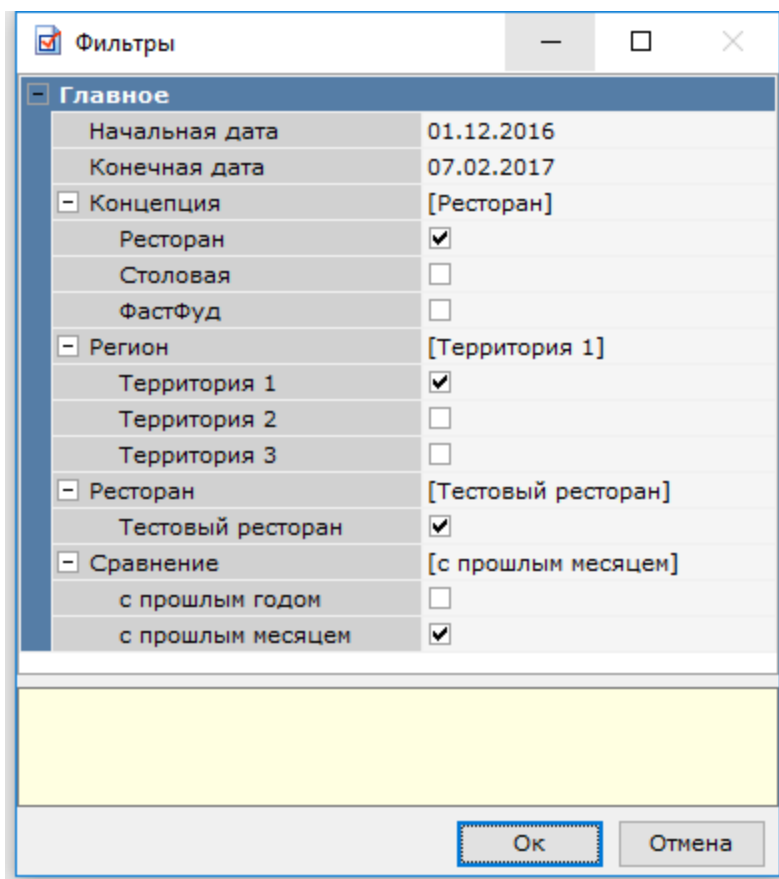


Рис. 984

Сравнение среднего чека по месяцам

Ресторан: Тестовый ресторан
 Дата: 01.12.2016 - 07.02.2017
 Сравнение с прошлым месяцем

Год	Ресторан	Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
2016	Тестовый ресторан	Ср.чек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	749,91	1 305,48
		Дельта, %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2017	Тестовый ресторан	Ср.чек	3 339,26	586,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Дельта, %	155,79	-82,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 985

Графы отчета «Сравнение среднего чека по месяцам» имеют следующие значения:

«*Год*» - год, по которому проводится анализ;

«*Ресторан*» - название ресторана;

«*Ср.чек*» - средний чек за месяц;

«*Дельта, %*» - рассчитывается как отношение разницы между значением текущего периода и значением предыдущего периода к значению предыдущего периода, в %.

«*Январь*»...«*Декабрь*» - месяц.

7.6.9.1.43 Отчет «Сравнение заказов по месяцам»

Отчет «Сравнение заказов по месяцам» строится из отчета «Сравнительный анализ по месяцам» и показывает количество заказов по месяцам и его сравнение с выбранным периодом (прошлым месяцем или этим же месяцем предыдущего года) (см. Рис. 986, Рис. 987).

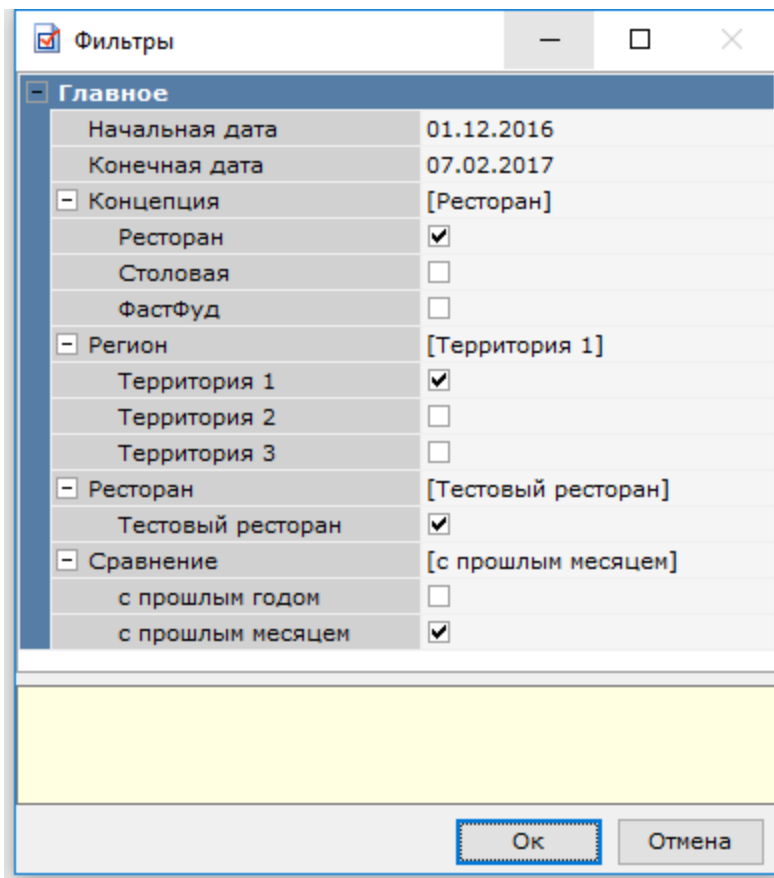


Рис. 986

Сравнение заказов по месяцам

Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 01.12.2016 - 07.02.2017
Сравнение с прошлым месяцем

Год	Ресторан	Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
2016	Тестовый ресторан	Заказы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	28
		Дельта, %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2017	Тестовый ресторан	Заказы	140	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Дельта, %	400,00	-87,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 987

Графы отчета «Сравнение заказов по месяцам» имеют следующие значения:

«Год» - год, по которому проводится анализ;

«Ресторан» - название ресторана;

«Заказы» - количество заказов за месяц;

«Дельта,%» - рассчитывается как отношение разницы между значением текущего периода и значением предыдущего периода к значению предыдущего периода, в %.

«Январь»...«Декабрь» - месяц.

7.6.9.1.44 Отчет «Сравнительный анализ по месяцам»
(график)

Отчет «Сравнительный анализ по месяцам» (график) строится из отчета «Сравнительный анализ по месяцам» и показывает количество заказов по месяцам (см. Рис. 988, Рис. 989).

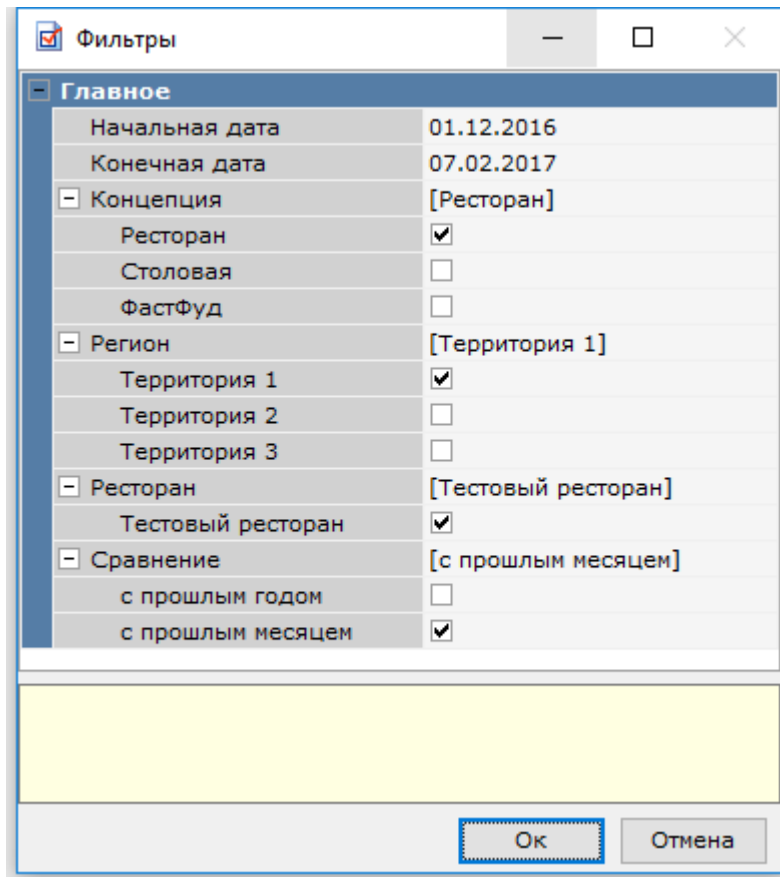


Рис. 988



Рис. 989

7.6.9.1.45 Отчет «Динамика ср. чека и объема продаж»
(график)

Отчет «Динамика ср. чека и объема продаж» строится из отчета «Сравнительный анализ по месяцам» и показывает зависимость среднего чека и объема продаж (выручки) (см. Рис. 990, Рис. 991).

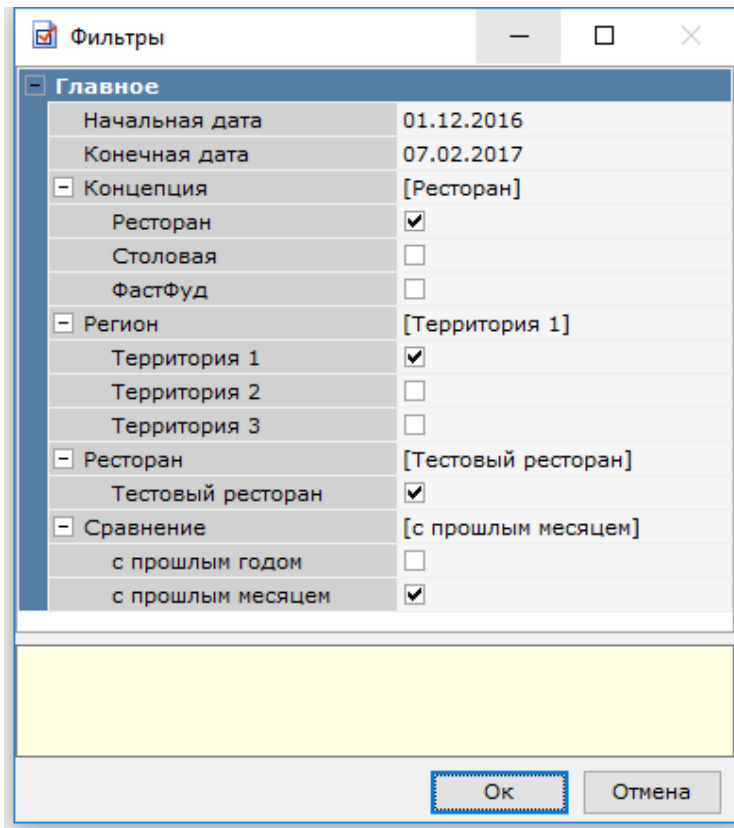


Рис. 990

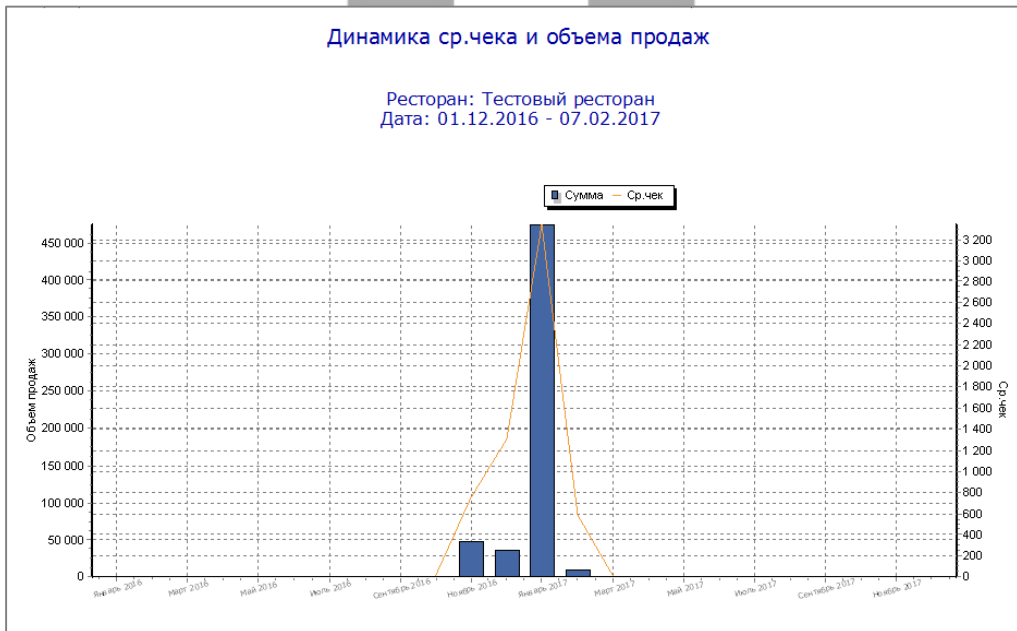


Рис. 991

На гистограмме представлены значения суммы выручки по месяцам, на графике – среднего чека по месяцам.

7.6.9.1.46 Отчет «Термальная карта»

Отчет «*Термальная карта*» показывает пересечение блюд в чеках (см. Рис. 992, Рис. 993).

В фильтре отчета необходимо выбрать:

- «Классификацию» и «Категории» (этой классификации) – для выбора блюд из первой сравниваемой классификации.

- «Классификацию2» и «Категории» – для выбора блюд из второй сравниваемой классификации.

- «Пороговое кол-во пересечений» - значение количества пересечений, которое и свыше которого будет подсвечено красным цветом.

- «Показывать без пересечений» - при выставлении флага будут показаны блюда, которые были проданы в чеке без других блюд, в этом случае будет показано пересечение блюда с самим собой.

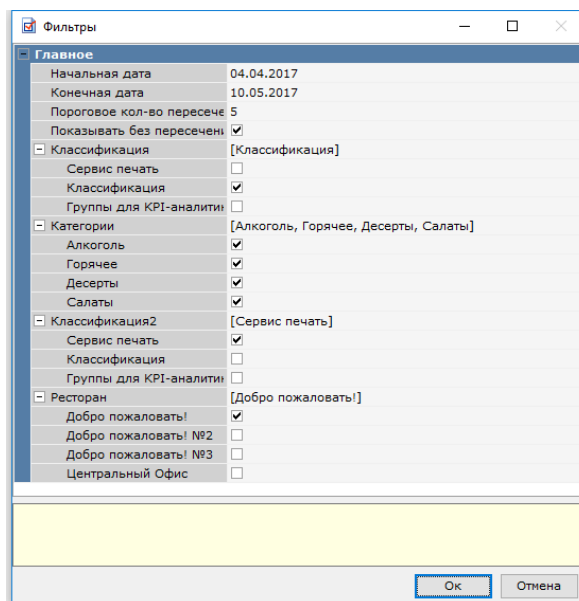


Рис. 992

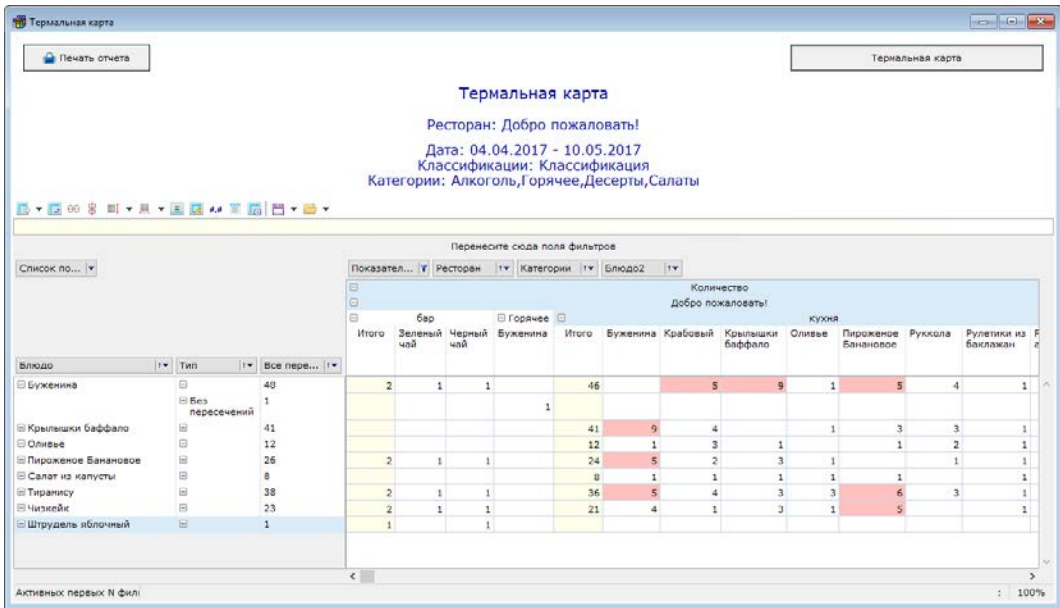


Рис. 993

Графы отчета «Термальная карта» имеют следующие значения:

- «Блюдо» - блюдо из классификации (1);
- «Тип» - указывается тип «Без пересечений», если блюдо из классификации (1) ни разу не пересекается с блюдами из классификации2;
- «Все пересечения» - количество пересечений блюда из классификации (1) с блюдами классификации2; для типа «Без пересечений» - количество блюд из классификации (1), ни разу не пересекающиеся с блюдами из классификации2;
- «Ресторан» - название ресторана;
- «Категории» - категории классификации2; для типа «Без пересечений» - категории классификации1 указанного блюда из классификации1 (из графы «Блюдо»);
- «Блюдо2» - блюдо из классификации2; для типа «Без пересечений» - блюдо из категории1 классификации1 указанного блюда из классификации1 (из графы «Блюдо»);
- «Блюдо (Кол-во)» - блюда категории2 с учетом количества, пробитого в чеке;
- «Количество» - количество пересечений блюда из классификации (1) с блюдом из классификации2;
- «Пороговое количество пересечений» - значение количества пересечений, которое и свыше которого будет подсвечено красным цветом.

7.6.9.1.47 Отчет «Термальная карта» по категориям

Отчет «Термальная карта» показывает пересечение категорий классификаций в чеках (см. Рис. 994, Рис. 995).

В фильтре отчета необходимо выбрать:

- «Классификацию» и «Категории» (этой классификации) – для выбора категорий из первой сравниваемой классификации;
- «Классификацию2» – для выбора категорий из второй сравниваемой классификации.

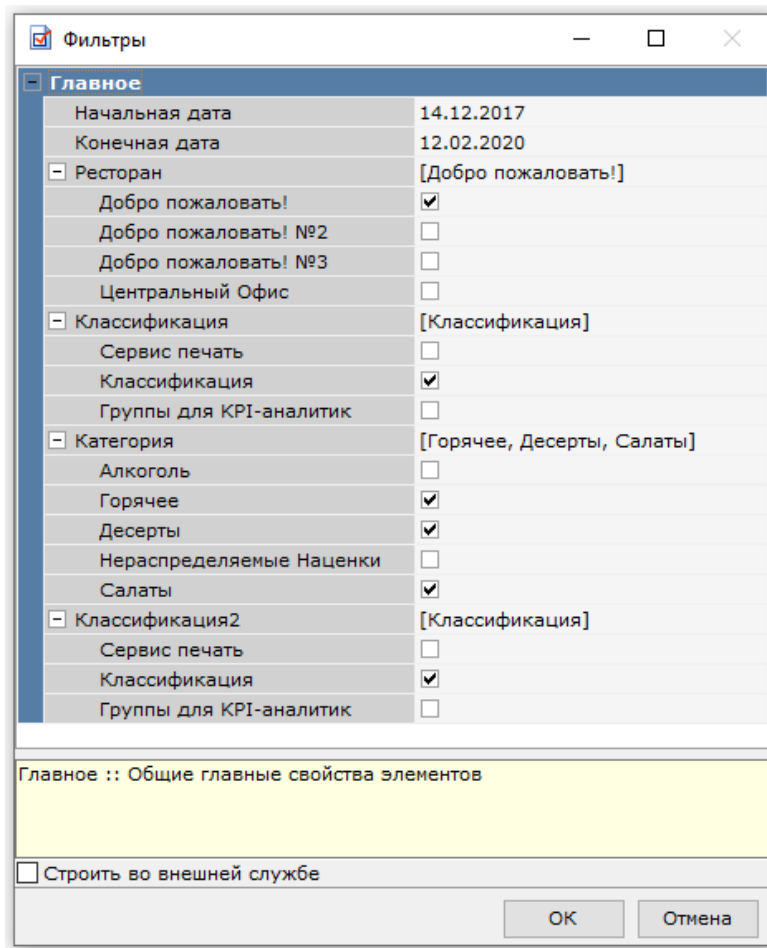


Рис. 994

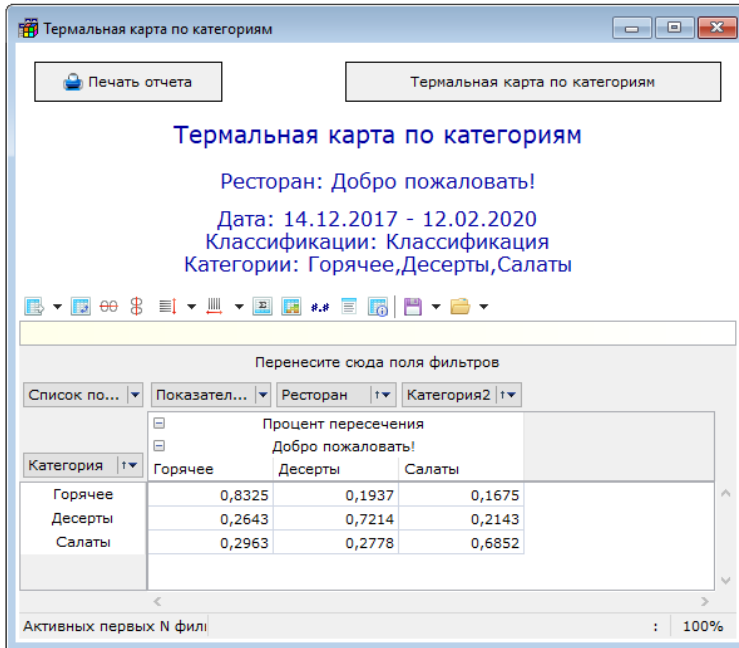


Рис. 995

Графы отчета «Термальная карта по категориям» имеют следующие значения:

«Категория» - категория классификации (1);

«Ресторан» - название ресторана;

«Категория2» - категории классификации2;

«Процент пересечения» - процент пересечения блюд из классификации (1) с блюдами из классификации2; (например: всего чеков с блюдами из категории

«Салат» - 108, в 32 из этих чеков встречаются блюда из категории «Горячее», значит процент пересечения категории «Салаты» категорией «Горячее» равен $32/108=0,2963$, а всего чеков с блюдами из категории «Горячее» - 191, в 32 из этих чеков встречаются блюда из категории «Салаты», значит процент пересечения категории «Горячее» категорией «Салаты» равен $32/191=0,1675$).

7.6.9.1.48 Отчет «Labor Cost»

Отчет «Labor Cost» показывает отношение затрат на оплату труда к выручке ресторана (Labor Cost) за выбранный период времени (см. Рис. 996, Рис. 997).

В фильтре отчета необходимо выбрать роли сотрудников, которые будут учитываться в отчете.

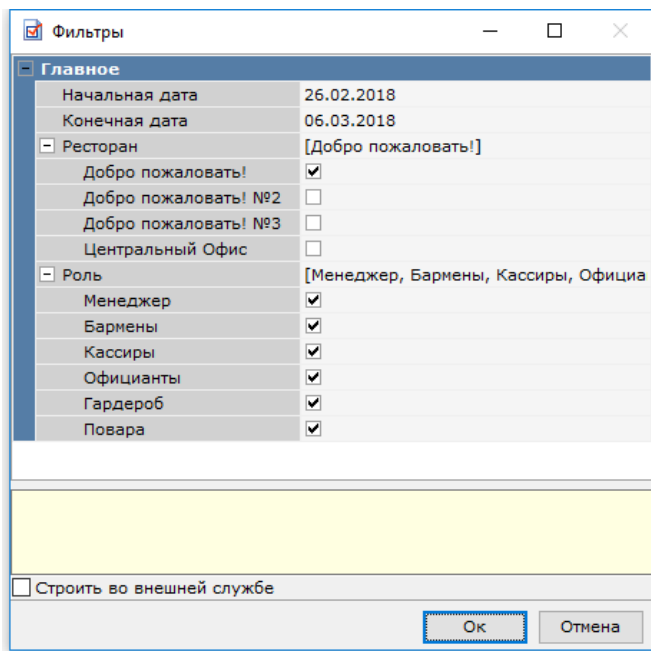


Рис. 996

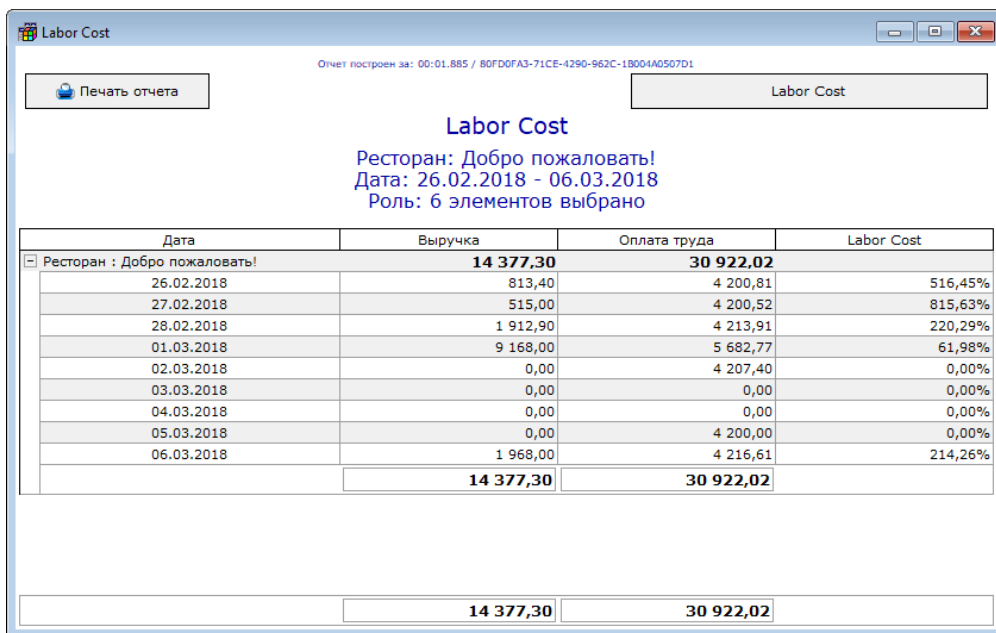


Рис. 997

Графы отчета «*Labor Cost*» имеют следующие значения:

«Дата» - дата расчета;

«Выручка» - выручка ресторана за указанную дату, в базовой валюте;

«Оплата труда» - затраты на оплату труда на указанную дату по выбранным в фильтре ролям, в базовой валюте;

«Labor Cost» - отношение затрат на оплату труда к выручке ресторана за указанную дату, в %.

7.6.9.2 Подгруппа отчетов «KPI показатели»

7.6.9.2.1 Подгруппа «Финансово-экономические показатели»

7.7.9.2.1.1 Отчет «Рентабельность»

Отчет «Рентабельность» показывает рентабельность ресторана за указанный период с разбивкой по месяцам (см. Рис. 998, Рис. 999).

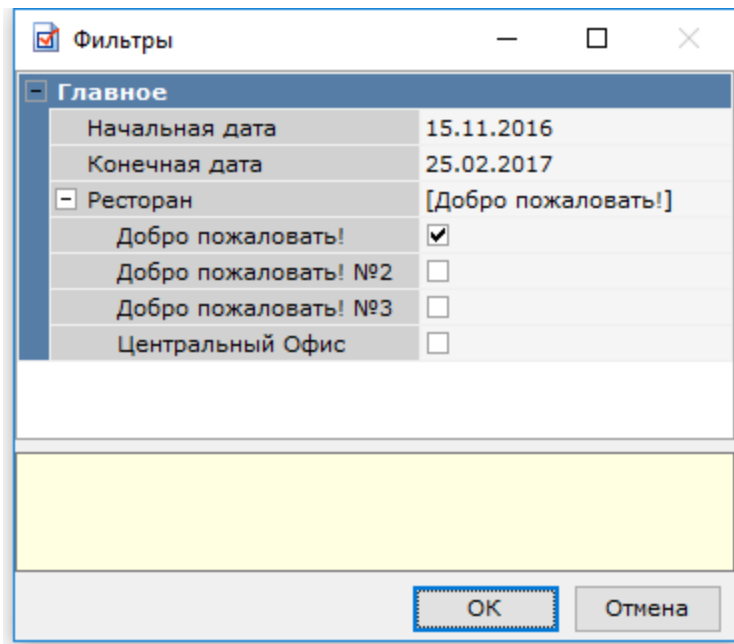


Рис. 998

Рис. 999

Графы отчета «**Рентабельность**» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Год**» - год;

«**Месяц**» - месяц указанного года;

«**Показатель**» - значение показателя рентабельности (отношение операционной прибыли к выручке) для определенного месяца определенного года выбранного периода, в %; для периодов, отличных от заданного в фильтре, в отчете выводится рентабельность, равная нулю.

7.7.9.2.1.2 Отчет «**Коэффициент корреляции выручки**»

Отчет «**Коэффициент корреляции выручки**» показывает зависимость между категориями выбранной классификации и между группами меню. Для каждого соотношения суммарная выручка пары равна 100%. Коэффициент корреляции – выручка одной части пары относительно другой, т.е. доля в 100%. Коэффициент отражается парой чисел (см. Рис. 1000, Рис. 1001).

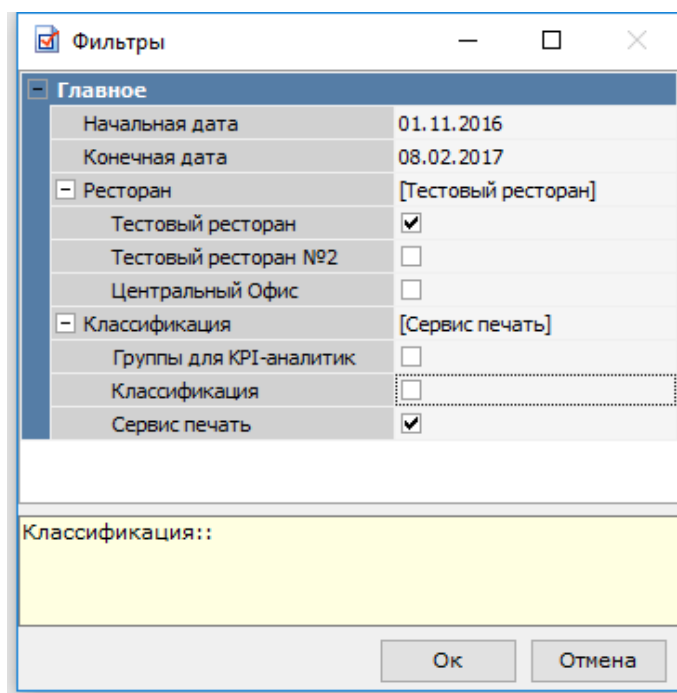


Рис. 1000

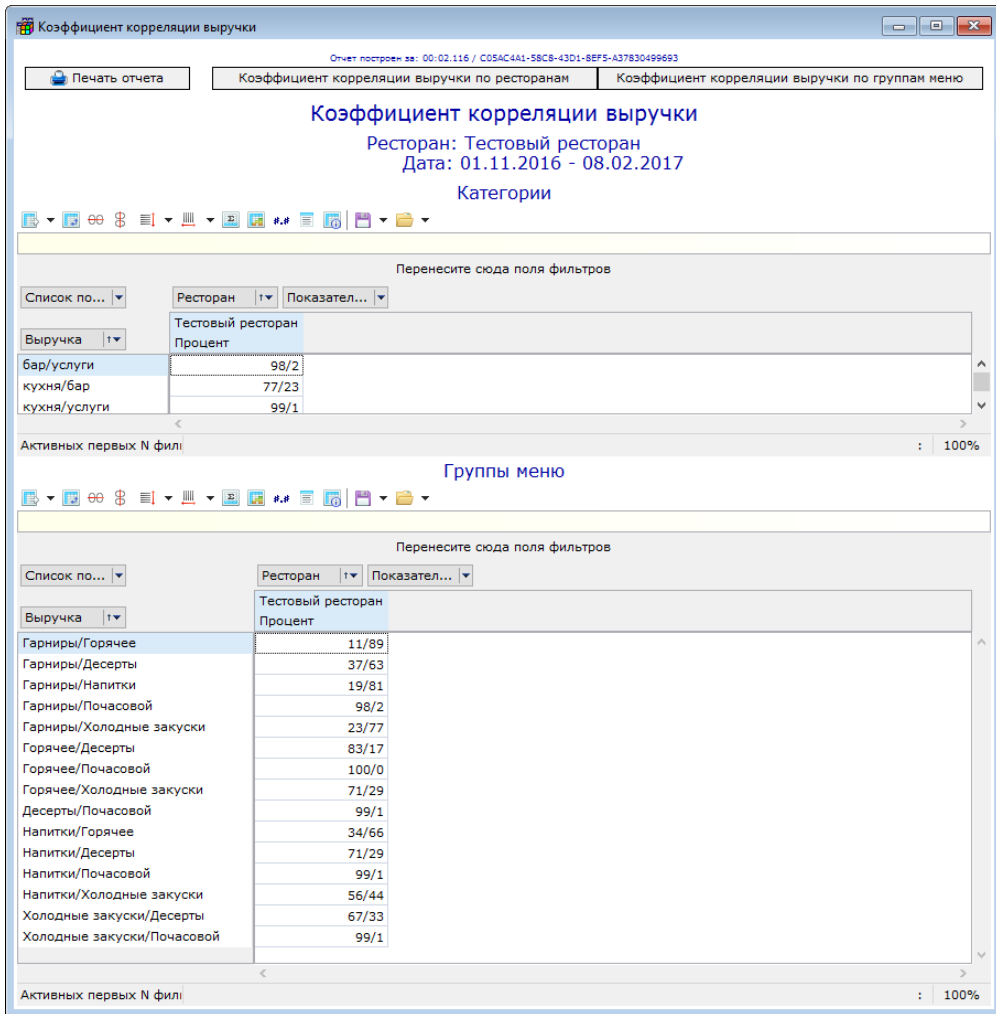


Рис. 1001

Из отчета *«Кoeffициент корреляции выручки»* можно построить следующие отчеты:

«Кoeffициент корреляции выручки по ресторанам» и «Кoeffициент корреляции выручки по группам меню».

7.7.9.2.1.2.1 Отчет *«Кoeffициент корреляции выручки по ресторанам»*

Отчет *«Кoeffициент корреляции выручки по ресторанам»* строится из отчета *«Кoeffициент корреляции выручки»* и показывает зависимость между категориями выбранной классификации в выбранных ресторанах (см. Рис. 1002, Рис. 1003).

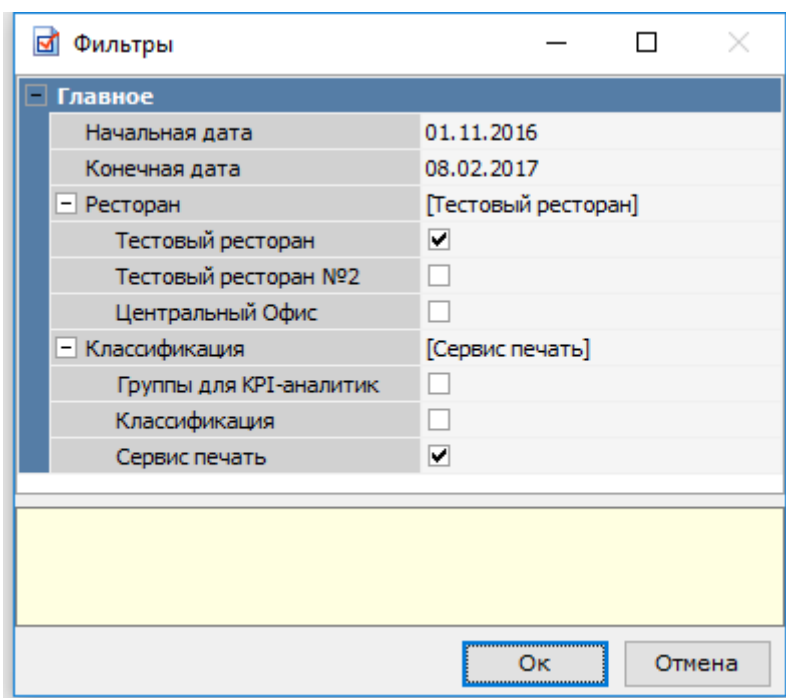


Рис. 1002



Рис. 1003

7.7.9.2.1.3 Отчет «Коэф. коррел. выручки по группам меню»

Отчет «Коэффициент корреляции выручки по группам меню» строится из отчета «Коэффициент корреляции выручки» и показывает зависимость между группами меню (см. Рис. 1004, Рис. 1005).

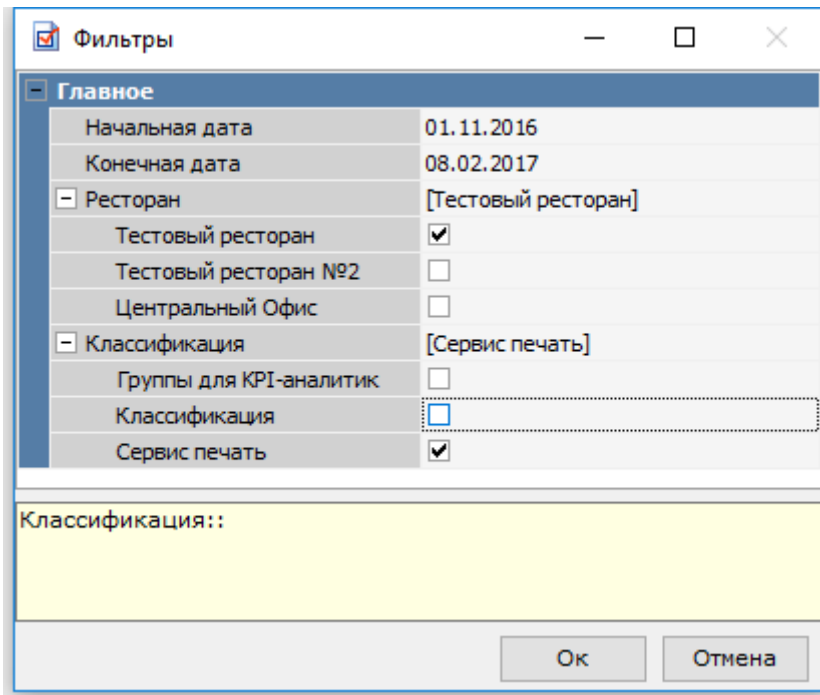


Рис. 1004

U_C_S

Коэф. коррел. выручки по гр. меню

Ресторан: Добро пожаловать!
 Дата: 01.11.2016 - 08.02.2017
 Классификация: Сервис печать

Группы меню	Добро пожаловать!
Гарниры/Горячее	9/91
Гарниры/Десерты	25/75
Гарниры/Напитки	18/82
Гарниры/Почасовой	98/2
Гарниры/Сигареты	64/36
Гарниры/Холодные закуски	11/89
Горячее/Десерты	77/23
Горячее/Почасовой	100/0
Горячее/Сигареты	95/5
Горячее/Холодные закуски	57/43
Десерты/Почасовой	99/1
Десерты/Сигареты	84/16
Напитки/Горячее	31/69
Напитки/Десерты	60/40
Напитки/Почасовой	99/1
Напитки/Сигареты	89/11
Напитки/Холодные закуски	37/63
Почасовой/Сигареты	4/96
Холодные закуски/Десерты	72/28
Холодные закуски/Почасовой	100/0
Холодные закуски/Сигареты	93/7

Рис. 1005

7.7.9.2.1.4 Отчет «Выручка на кв.м.»

Отчет «**Выручка на кв.м.**» показывает выручку ресторана на 1 кв.м площади (см. Рис. 1009, Рис. 1010). Площадь ресторана считается без учета кухни и подсобных помещений, исключение составляют ночные клубы, где бары вносят в анализируемую площадь, и рестораны с открытой кухней, где кухню также учитывают в анализируемой площади. Отчет показывает насколько эффективно работает «посадка» гостей, по анализу его результатов можно принять решение об увеличении или уменьшении площади ресторана, количества посадочных мест, пересмотреть количество посадочных мест за столами и др.

Для формирования отчета в меню «Настройки - Настройка -Расширенные свойства» необходимо завести новое свойство «Площадь ресторана» с системным

именем SquadRest (см. Рис. 1006) и выбрать в поле «Список Типов» - тип Ресторан (см. Рис. 1007).

Важно! Начиная с версии r_keeper_7.6.2.14 расширенное свойство «Площадь ресторана» (с системным именем SquadRest) является предустановленным.

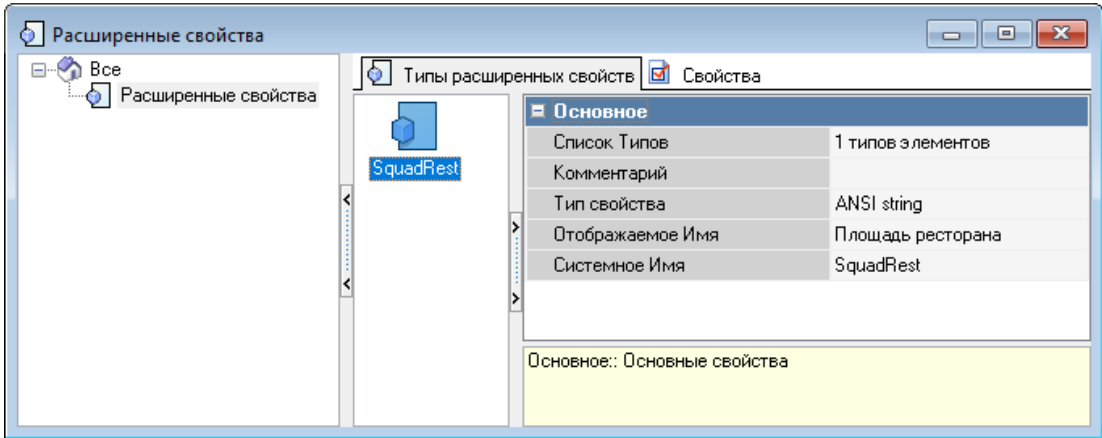


Рис. 1006

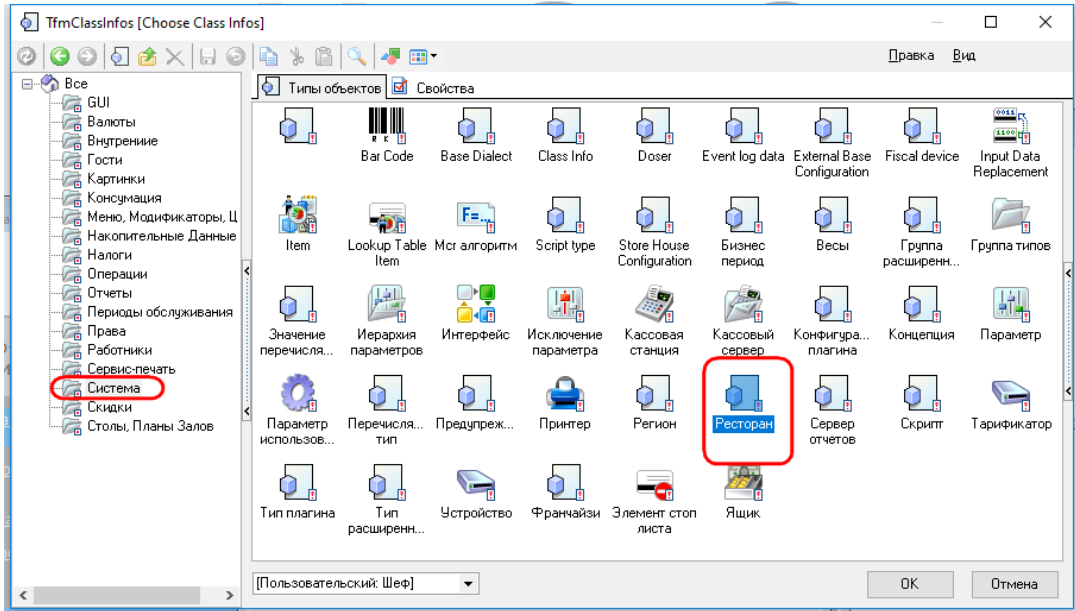


Рис. 1007

Далее в свойства ресторана необходимо внести его площадь (см. Рис. 1008).

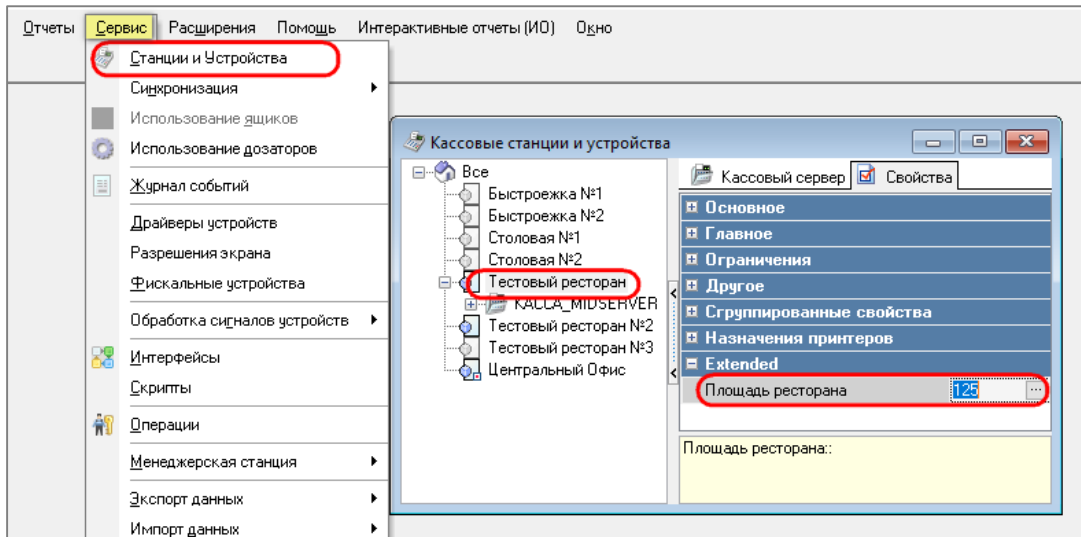


Рис. 1008

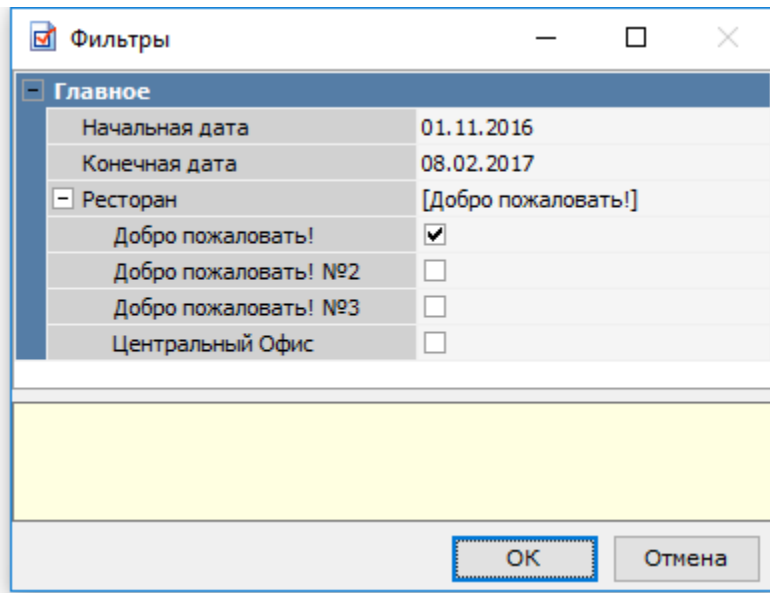


Рис. 1009

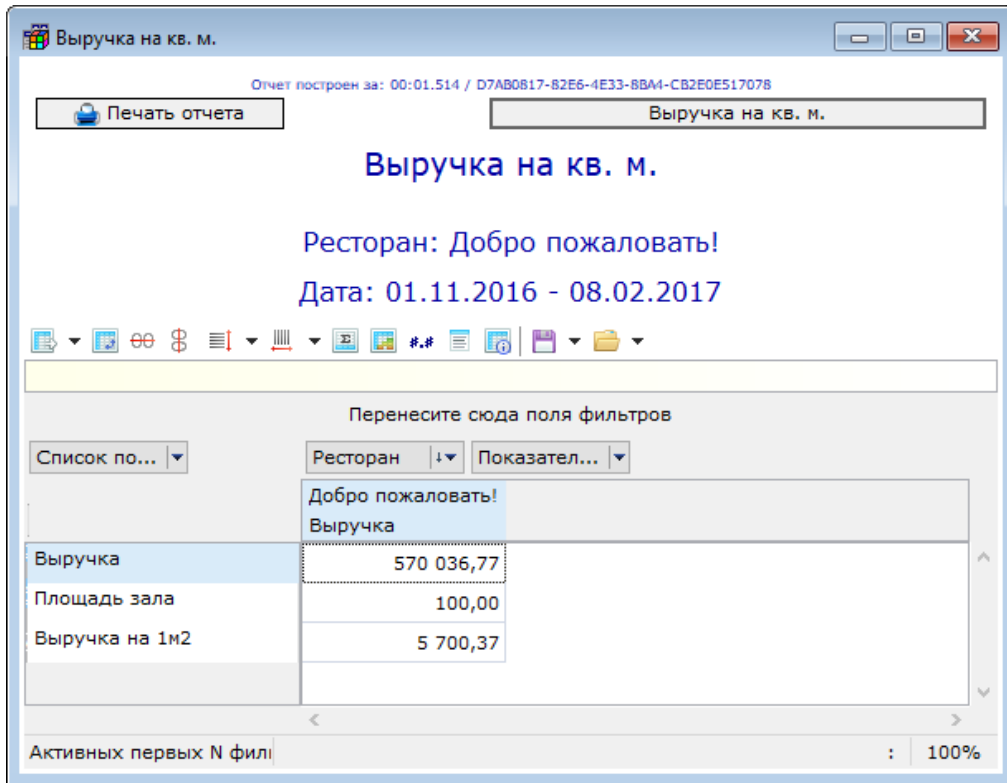


Рис. 1010

Графы отчета «**Выручка на кв.м.**» имеют следующие значения:

- «**Ресторан**» - наименование ресторана;
- «**Выручка**» - выручка за указанный период, в базовой валюте;
- «**Площадь зала**» - площадь зала ресторана, в м2;
- «**Выручка на 1м2**» - выручка на 1 квадратный метр площади зала ресторана (отношение выручки к площади ресторана), в базовой валюте.

7.7.9.2.1.5 Отчет «Операционная прибыль на кв.м.»

Отчет «Операционная прибыль на кв.м.» показывает операционную прибыль ресторана на 1 кв.м площади (см. Рис. 1011, Рис. 1012). Площадь ресторана считается без учета кухни и подсобных помещений, исключение составляют ночные клубы, где бары вносят в анализируемую площадь, и рестораны с открытой кухней, где кухню также учитывают в анализируемой площади. Отчет показывает насколько эффективно работает «посадка» гостей, по анализу его результатов можно принять решение об увеличении или уменьшении площади ресторана, количества посадочных мест, пересмотреть количество посадочных мест за столами и др.

Для формирования отчета необходимо завести новое свойство с системным именем SquadRest (описание создания этого свойства приведено в отчете «Выручка на кв.м.»).

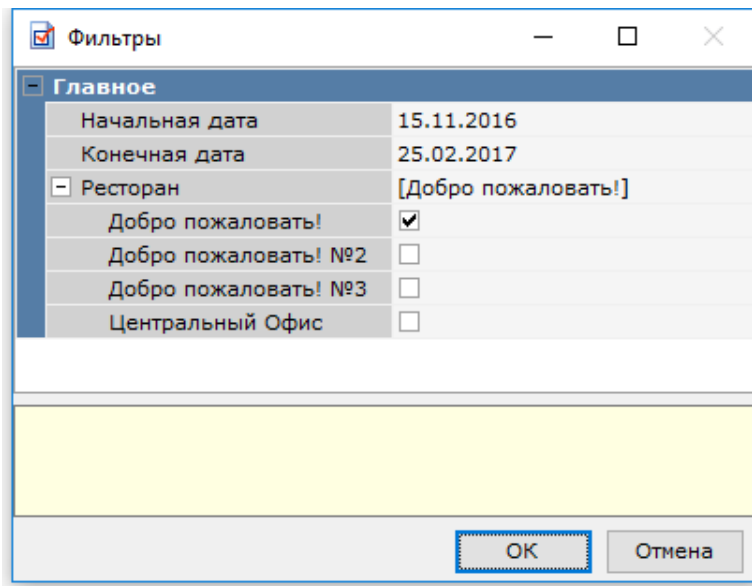


Рис. 1011

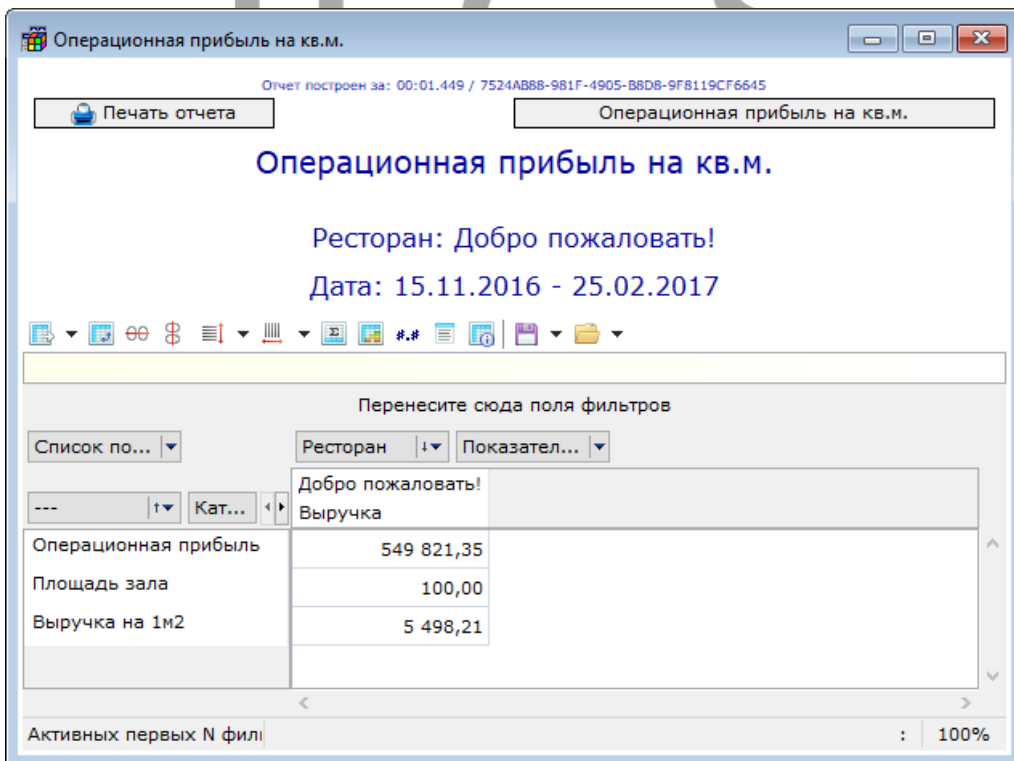


Рис. 1012

Графы отчета «*Операционная прибыль на кв.м.*» имеют следующие значения:

«*Ресторан*» - наименование ресторана;

«*Операционная прибыль*» - операционная прибыль за указанный период, в базовой валюте (операционная прибыль – это разница между выручкой ресторана и издержками (постоянными и переменными)), в базовой валюте;

«*Площадь зала*» - площадь зала ресторана (без учета кухни и подсобных помещений), в м2;

«*Операционная прибыль на 1м2*» - операционная прибыль на 1 кв.метр площади зала ресторана (отношение операционной прибыли к площади ресторана), в базовой валюте.

7.7.9.2.1.6 Отчет «Структура выручки»

Отчет «*Структура выручки*» показывает разделение выручки по категориям классификации «Группы для KPI-аналитик» (см. Рис. 1013, Рис. 1014).

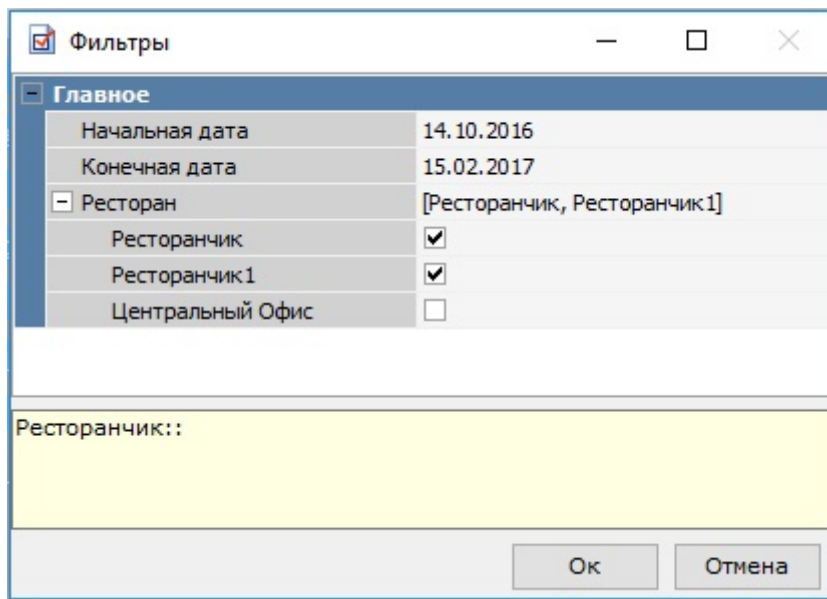


Рис. 1013

Рис. 1014

Графы отчета имеют следующие значения:

«Классификация» - категории классификации «Группы для КРІ-аналитик»;

«Группа (1)» - группа/подгруппа меню блюд (в соответствии с меню «Меню»/ «Меню»);

«Ресторан» - название ресторана;

«Сумма» - сумма оплат от продажи данной группы блюд, в базовой валюте;

«Процент» - доля выручки от продажи группы блюд в общей выручке от продаж в категории, в %.

«Итого» - суммарные значения по категориям.

7.7.9.2.1.7 Отчет «ABC-анализ»

Отчет «ABC-анализ» показывает ранжирование ассортимента по следующим параметрам: «Количество», «Выручка», «Прибыль», «Foodcost». К группе А относятся продажи 50%, выделены зеленым, к группе В – 30%, выделены желтым, к группе С – 20%, выделены красным (см. Рис. 1015, Рис. 1016).

Анализируя параметры «Количество», «Выручка», «Прибыль», каждое блюдо может попасть в одну из 27 позиций (AAA, BAA, ABA и т.п.). В итоге мы получаем конечное количество групп, с которыми и будем работать. Если это группа AAA – не принято что-то делать, главное, чтобы для этих позиций был

запас продуктов в ресторане, т.е. обеспечить их продажу всем гостям в любое время. ВАА – по количеству позиция отстаёт, а по выручке и марже - очень интересна, это первый кандидат на организацию маркетинговой акции «2+1» или организацию соцсоревнований среди официантов – кто больше продаст, тому поощрение. Гостей нужно заставлять покупать эту позицию, потому что ресторану выгодно её продавать. АВВ – нужно работать с себестоимостью (уменьшать её, договариваться с поставщиками об уменьшении цены или менять поставщиков). ВВВ – те позиции, на которых основывается стабильное движение ресторана вперед, безболезненная работа ресторана. ССС – блюдо - кандидат на вылет, но предварительно необходимо проанализировать, что не так – может, блюда не получаются у кухни, и зачем вообще эти блюда были введены в меню. Плохо, если позиции А резко попадают в позиции С. Такие ситуации также подлежат анализу - что произошло с ними (изменился повар или что-то ещё).

В *фильтре* необходимо выбрать:

- классификацию, для которой построится отчет;
- источник себестоимости блюд:

«*SH*» – себестоимость будет загружаться из StoreHouse;

«*Блюдо*» - себестоимость будет загружаться из свойства блюда (Цены/Себестоимость).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

Фильтры

Главное

Начальная дата: 21.01.2017
 Конечная дата: 22.02.2017

Ресторан [Добро пожаловать!]

Добро пожаловать!
 Добро пожаловать! №2
 Добро пожаловать! №3
 Центральный Офис

Классификация [Классификация]

Группы для КРІ-аналити
 Классификация
 Сервис печать

Выбор источника себестоим [SH]

SH
 Блюдо

SH::

Строить во внешней службе

Ок Отмена

Рис. 1015

ABC-анализ

Ресторан: Добро пожаловать!
 Дата: 21.01.2017 - 22.02.2017
 Классификация: Классификация

Блюдо	Количество	Выручка	Себестоимость	Прибыль	FoodCost	Цена	Группа количес тв	Группа выручка	Группа прибыль	Группа Foodcost	Рекомендации
Ресторан : Добро пожаловать!	158,00	20 683,94	7 644,19	13 039,75	462,53						
Крылышки Баффало	36,00	6 843,44	820,00	6 023,44	11,98	190,10	A1-(3)	A1-(2)	A1-(2)	A3-(7)	Оставить как есть
Буженина	34,00	5 199,50	4 896,00	303,50	94,16	152,93	A2-(3)	A2-(2)	C4-(10)	C4-(4)	Очень низкая наценка, срочно увеличить маржинальность
Тирамису	18,00	2 288,00	412,80	1 875,20	18,04	127,11	A3-(3)	B1-(4)	A2-(2)	B1-(5)	Стимулировать продажи
Пирожное Банановое	10,00	671,50	97,58	573,82	14,55	67,15	B1-(5)	C1-(10)	B3-(4)	A6-(7)	Оставить как есть
Оливье	9,00	1 102,00	165,78	936,22	15,04	122,44	B2-(5)	B2-(4)	B2-(4)	A7-(7)	Оставить как есть
Чизкейк	9,00	864,00	511,68	352,32	59,22	96,00	B3-(5)	B4-(4)	C1-(10)	C3-(4)	Увеличить маржинальность блюда
Пирожное Медовое	8,00	535,50	249,04	286,46	46,51	66,94	B4-(5)	C3-(10)	C3-(10)	C1-(4)	Увеличить маржинальность блюда или вывести из меню
Салат из капусты	7,00	157,00	20,65	136,35	13,15	22,43	B5-(5)	C7-(10)	C7-(10)	A5-(7)	Увеличить маржинальность блюда или вывести из меню
Вино красное	5,00	350,00	100,00	250,00	28,57	70,00	C1-(8)	C6-(10)	C6-(10)	B5-(5)	Убрать
Фруктовый салат	5,00	300,00	49,50	330,50	13,03	76,00	C2-(0)	C5-(10)	C2-(10)	A4-(7)	Убрать
Восход солнца	5,00	595,00	50,00	545,00	8,40	119,00	C3-(8)	C2-(10)	B4-(4)	A2-(7)	Оставить как есть, наблюдать. Кандидат на удаление
Цезарь	4,00	1 024,00	80,00	944,00	7,81	256,00	C4-(8)	B3-(4)	B1-(4)	A1-(7)	Подумать взамен более дешёвых конкурентных блюд
Штрудель яблочный	4,00	442,00	118,56	323,44	26,82	110,50	C5-(8)	C4-(10)	C3-(10)	B4-(5)	Убрать
Вино белое	2,00	150,00	40,00	110,00	26,67	75,00	C6-(8)	C8-(10)	C8-(10)	B3-(5)	Убрать
Мороженое Фруктовое	1,00	42,00	22,50	19,50	53,57	42,00	C7-(8)	C9-(10)	C10-(10)	C2-(4)	Убрать
Вода	1,00	40,00	10,00	30,00	25,00	40,00	C8-(9)	C10-(10)	C9-(10)	B2-(5)	Убрать
	158,00	20 683,94	7 644,19	13 039,75	462,53						
	158,00	20 683,94	7 644,19	13 039,75	462,53						

Рис. 1016

Столбцы отчета «**ABC-анализ**» имеют следующие значения:

«**Блюдо**» - блюдо по меню;

«**Количество**» - количество проданных блюд;

«**Выручка**» - общая выручка, полученная при продаже данных блюд, в базовой валюте;

«**Себестоимость**» - общая себестоимость проданных блюд, берется в соответствии с выбранным параметром в фильтре «Источник себестоимости блюд»:

- из SH (если количество блюд, обработанных в SH, совпадает с количеством проданных блюд в r_keeper_7, то общая себестоимость блюд берется из SH; если кол-во обработанных блюд в SH не совпадает с количеством проданных блюд в r_keeper_7, то себестоимость проданных блюд считается как средняя себестоимость блюда из SH, умноженная на количество блюд);

- или из свойств блюда,
в базовой валюте;

«**Прибыль**» - прибыль, полученная при продаже данного блюда (разница между выручкой и себестоимостью), в базовой валюте;

«**Foodcost**» - отношение себестоимости к выручке за проданное блюдо, в %;

«**Цена**» - средняя стоимость проданного блюда, в базовой валюте;

«**Группа количество**» - ABC-анализ по количеству;

«**Группа выручка**» - ABC-анализ по выручке;

«**Группа прибыль**» - ABC-анализ по прибыли;

«**Группа Foodcost**» - ABC-анализ по Foodcost;

«**Рекомендации**» - рекомендации для блюда по результатам ABC-анализа по количеству, выручке и прибыли.

Значения в графах ABC-анализа: X_n-(N), где

X - группа;

n - порядковый номер в группе, начиная с большего значения;

N - количество позиций в группе.

7.7.9.2.1.8 Отчет «Доля ресторана в общей выручке»

Отчет «**Доля ресторана в общей выручке**» показывает долю каждого ресторана в общей выручке (см. Рис. 1017, Рис. 1018).

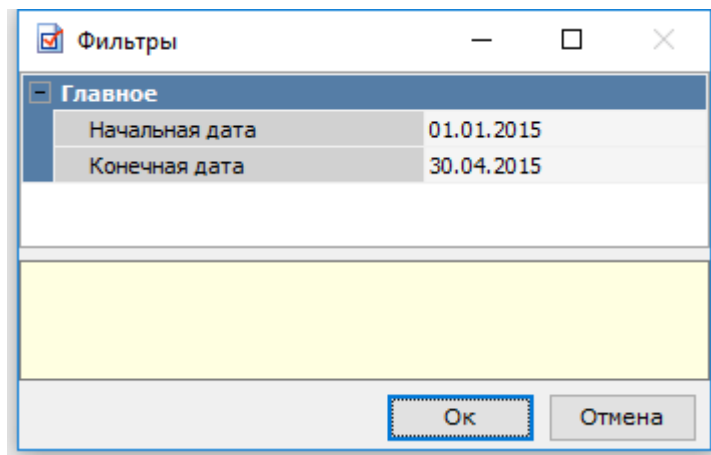


Рис. 1017

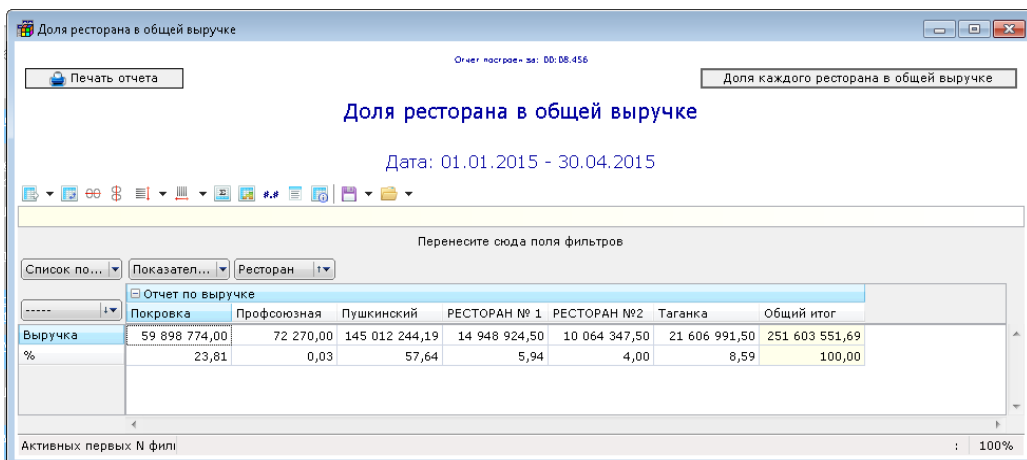


Рис. 1018

Столбцы отчета «Доля каждого ресторана в общей выручке» имеют следующие значения:

«**Выручка**» - выручка ресторана за рассматриваемый период в базовой валюте;

«**%**» - доля ресторана в общей выручке, в %.

7.6.9.3 Подгруппа «Гости – маркетинг»

7.6.9.3.1 Отчет «Количество гостей»

Отчет «**Количество гостей**» показывает зависимость выручки от количества гостей, количества чеков, среднего чека на гостя и среднего чека на заказ (см. Рис. 1019, Рис. 1020).

От количества гостей напрямую зависит выручка заведения, растёт поток гостей – растёт выручка. Для анализа отчета важно, чтобы на кассе вбивали точное количество гостей.

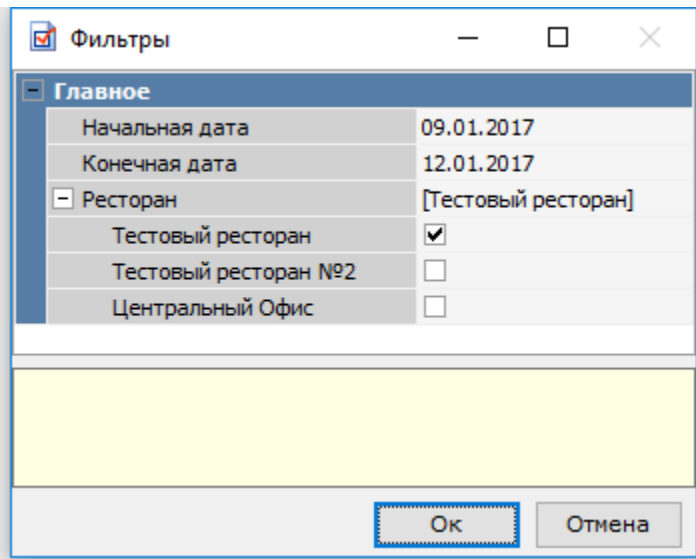


Рис. 1019

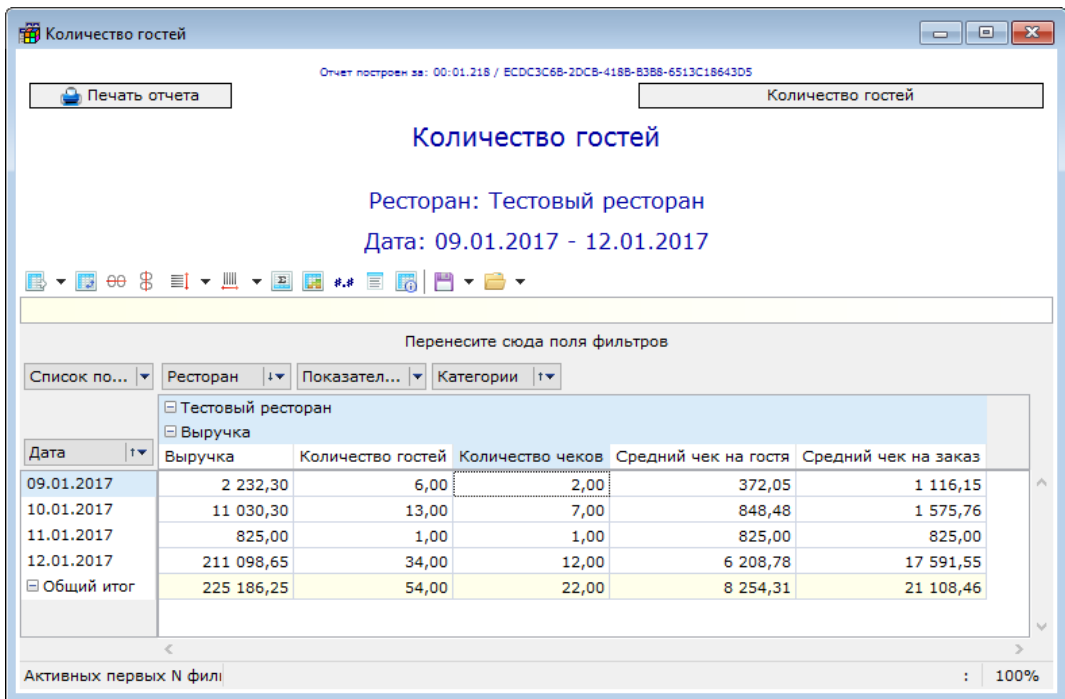


Рис. 1020

Графы отчета «*Количество гостей*» имеют следующие значения:
 «*Дата*» - дата продаж;
 «*Ресторан*» - название ресторана;
 «*Выручка*» - выручка за указанный период в базовой валюте;
 «*Количество гостей*» - количество гостей за указанный период;
 «*Количество чеков*» - количество чеков за указанный период;

«Средний чек на гостя» - средний чек на гостя за указанный период (отношение выручки к количеству гостей), в базовой валюте;

«Средний чек на заказ» - средний чек на заказ за указанный период (отношение выручки к количеству чеков), в базовой валюте;

«Общий итог» - сумма по показателям за весь период.

7.6.9.3.2 Отчет «Средний чек на гостя»

См. п. 7.6.9.3.1 Отчет «Количество гостей».

7.6.9.3.3 Отчет «Количество заказов»

Отчет «Количество заказов» показывает выручку, количество чеков и средний чек на заказ на определенные даты выбранного периода (см. Рис. 1021, Рис. 1022).

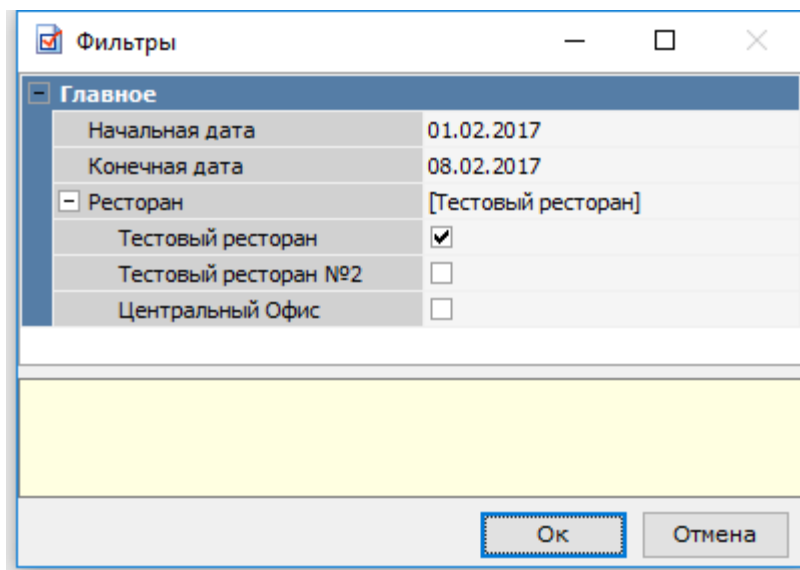


Рис. 1021

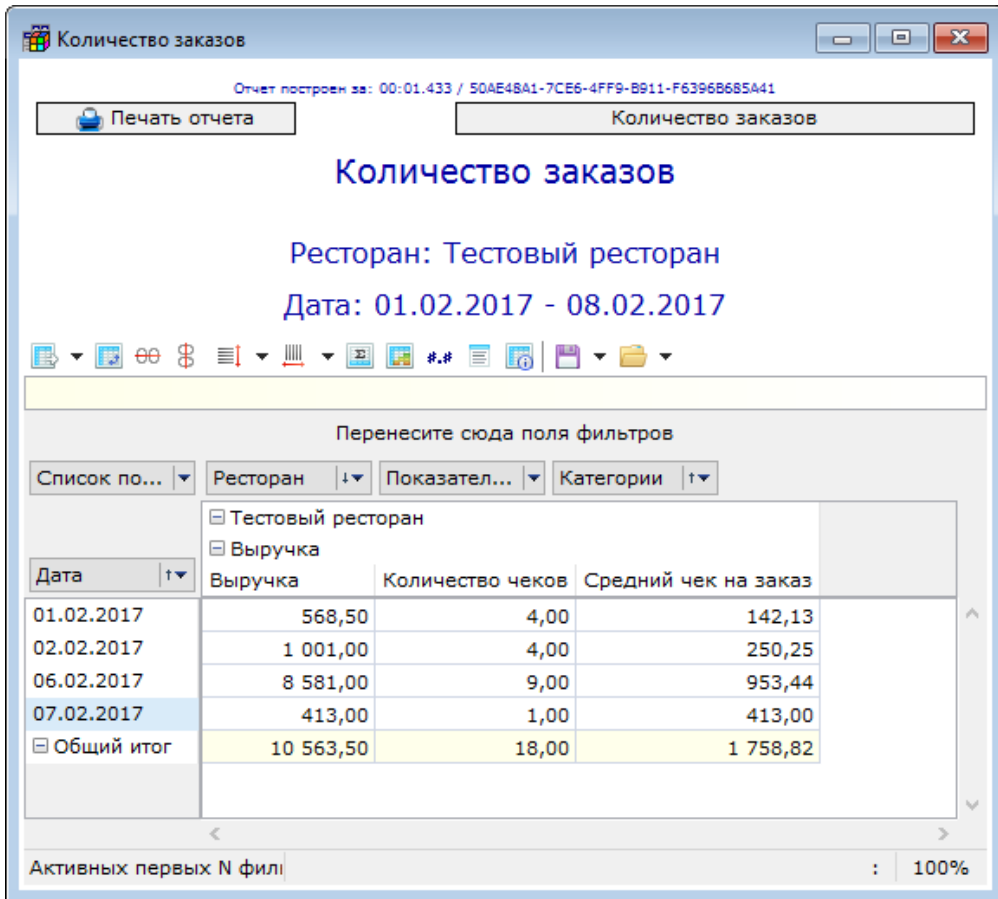


Рис. 1022

Графы отчета «Количество заказов» имеют следующие значения:

«Дата» - дата продаж;

«Ресторан» - название ресторана;

«Выручка» - выручка за указанный период;

«Количество чеков» - количество чеков за указанный период;

«Средний чек на заказ» - средний чек на заказ за указанный период;

«Общий итог» - сумма по показателям за весь период.

7.6.9.3.4 Отчет «Средний чек на заказ»

См. Отчет «Количество гостей» п. 7.6.9.3.1.

7.6.9.3.5 Отчет «Показатель наполняемости ассортимента»

Отчет «Показатель наполняемости ассортимента» показывает количество блюд с распределением по категориям выбранной классификации определенной торговой группы в абсолютных и относительных значениях (см.

Рис. 1023, Рис. 1024). Отчет показывает, насколько наше меню наполнено. Отчет удобен, не нужно ничего листать и считать по бумажному меню.

Для построения отчета в необходимые торговые группы необходимо добавить классификации. Если в торговой группе исключены данные классификации, то торговая группа не выводится в отчет.

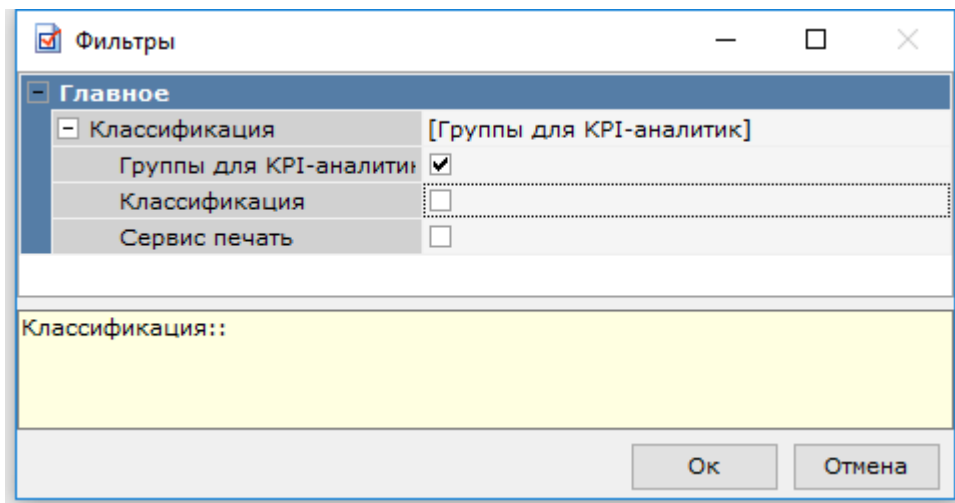


Рис. 1023

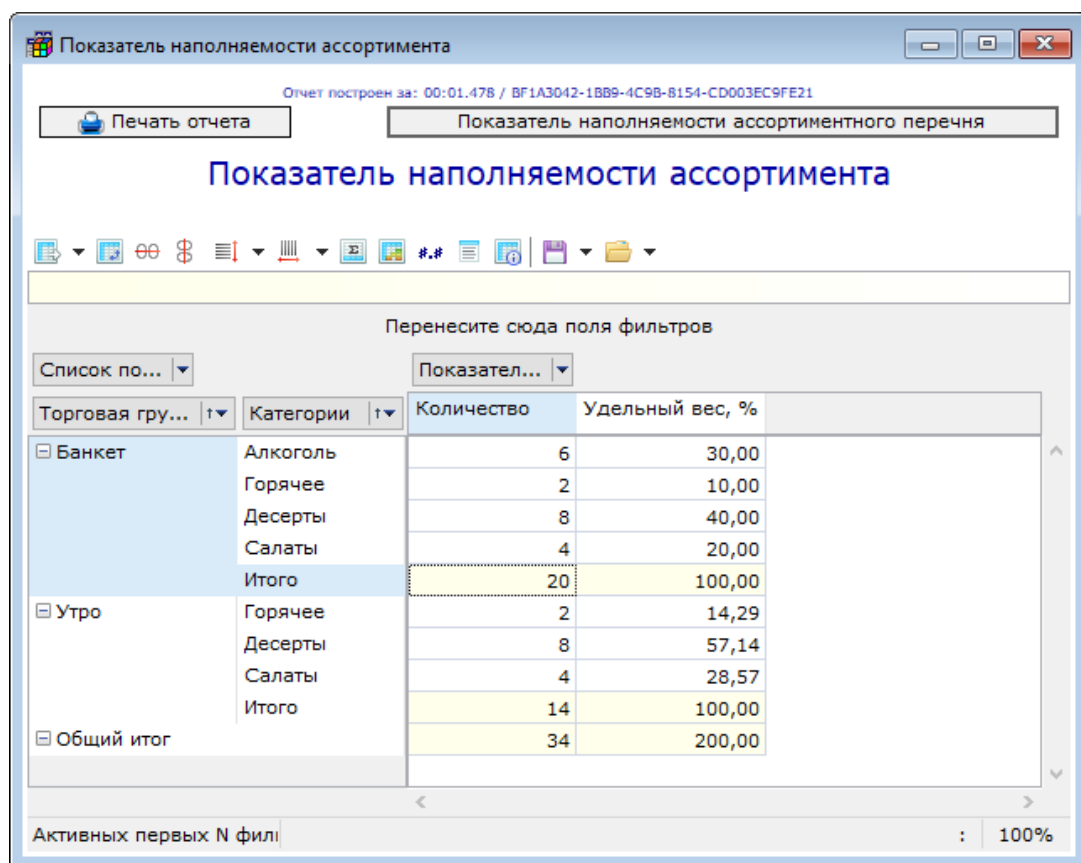


Рис. 1024

Графы отчета «*Показатель наполняемости ассортимента*» имеют следующие значения:

«*Торговая группа*» - торговая группа;

«*Категории*» - категории выбранной классификации;

«*Количество*» - количество блюд в данной категории;

«*Удельный вес*» - отношение количества блюд в данной категории к общему количеству блюд в данной торговой группе, в %.

7.6.9.3.6 Отчет «Показатель наценки в ассортимента»

Отчет «*Показатель наценки в ассортимента*» показывает среднюю наценку по категориям классификации и её удельный вес в классификации (см. Рис. 1025, Рис. 1026).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

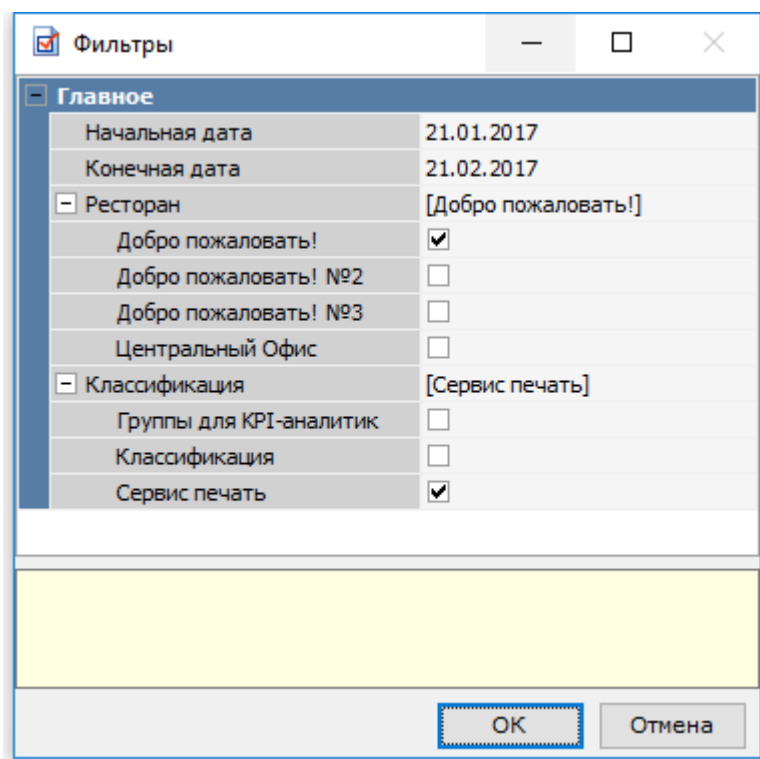


Рис. 1025

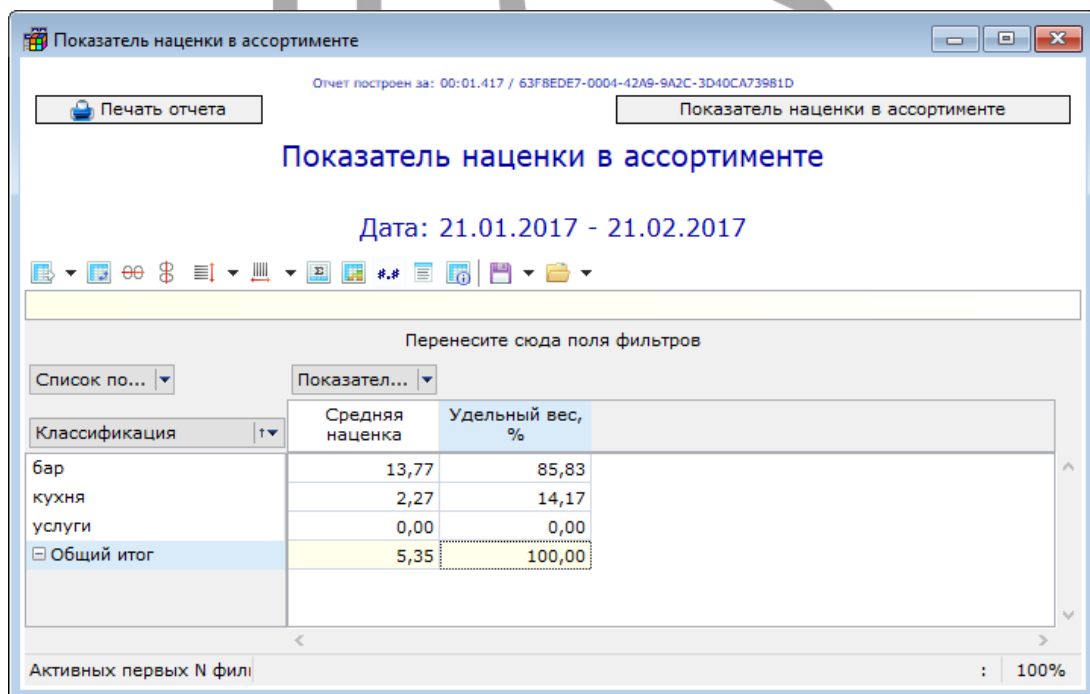


Рис. 1026

Графы отчета «Показатель наценки в ассортименте» имеют следующие значения:

«Классификация» - категории выбранной классификации;

«Средняя наценка» - отношение суммарной отпускной стоимости блюд данной категории к суммарной себестоимости блюд данной категории; в строке «Общий итог» - сумма всех наценок по категориям, деленная на количество категорий;

«Удельный вес» - отношение средней наценки к суммарной средней наценке по классификации, в %.

7.6.9.3.7 Отчет «Коэффициент корреляции гостей»

Отчет «Коэффициент корреляции гостей» показывает количество клубных гостей и их долю в общем количестве гостей (см. Рис. 1027, Рис. 1028). К клубным гостям относятся гости, предъявившие карты ПДС или CRM.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с CRM и/или ПДС (7.12.13 Настройки связи с CRM и ПДС).

Главное	
Начальная дата	01.01.2015
Конечная дата	30.04.2015
Временной шаг	[По неделям]
По месяцам	<input type="checkbox"/>
По неделям	<input checked="" type="checkbox"/>
По дням	<input type="checkbox"/>
Ресторан	[Тестовый ресторан, Тестовый ресторан №2]
Тестовый ресторан	<input checked="" type="checkbox"/>
Тестовый ресторан №2	<input checked="" type="checkbox"/>
Центральный Офис	<input type="checkbox"/>

По неделям::

Ok Отмена

Рис. 1027

Коэффициент корреляции гостей

Оформ. настроек: за: 00:53.446

Печать отчета

Коэффициент корреляции гостей

Коэффициент корреляции гостей

Ресторан: РЕСТОРАН №1, РЕСТОРАН №2

Дата: 01.01.2015 - 30.04.2015

Перенесите сюда поля фильтров

Список по... Ресторан Показател...

Месяц/Не...	Итого			РЕСТОРАН №1			РЕСТОРАН №2		
	Коэффициент корреляции	Клубные гости	Общее количество гостей	Коэффициент корреляции	Клубные гости	Общее количество гостей	Коэффициент корреляции	Клубные гости	Общее количество гостей
11 / 2015	4,56	33	724	0,00	0	0	4,56	33	724
12 / 2015	4,49	34	757	0,00	0	0	4,49	34	757
13 / 2015	4,62	36	779	0,00	0	0	4,62	36	779
14 / 2015	35,37	570	2477	29,48	530	1798	5,89	40	679
15 / 2015	42,79	1445	4461	37,69	1408	3736	5,10	37	725
16 / 2015	45,41	1337	4011	38,81	1292	3329	6,60	45	682
17 / 2015	45,49	1497	4361	40,15	1458	3631	5,34	39	730
18 / 2015	46,31	849	2482	41,02	824	2009	5,29	25	473
Итого				76,02	11024	29006	9,48	1164	24552

Активных первых N фили : 100%

Рис. 1028

Графы отчета «*Коэффициент корреляции гостей*» имеют следующие значения:

«*Ресторан*» - название ресторана;

«*Год*» - год;

«*Месяц/неделя*» - название месяца (при фильтрации по месяцам), номер недели (при фильтрации по неделям);

«*Коэффициент корреляции*» - отношение количества клубных гостей к общему количеству гостей, в %.

«*Клубные гости*» - количество гостей, предъявивших клубную (подарочную) карту;

«*Общее количество гостей*» - общее количество гостей, посетивших ресторан в данный период;

«*Итого*» - суммарные значения показателей.

7.6.9.3.8 Отчет «Коэффициент групповой лояльности»

Отчет «*Коэффициент групповой лояльности*» показывает количество гостей на один чек в абсолютных и относительных значениях (см. Рис. 1029, Рис. 1030). В фильтре необходимо задать 5 границ количества гостей в чеке («Градаций по гостям»), по которым будут распределяться чеки в отчете. Данные поля должны заполняться строго по возрастанию.

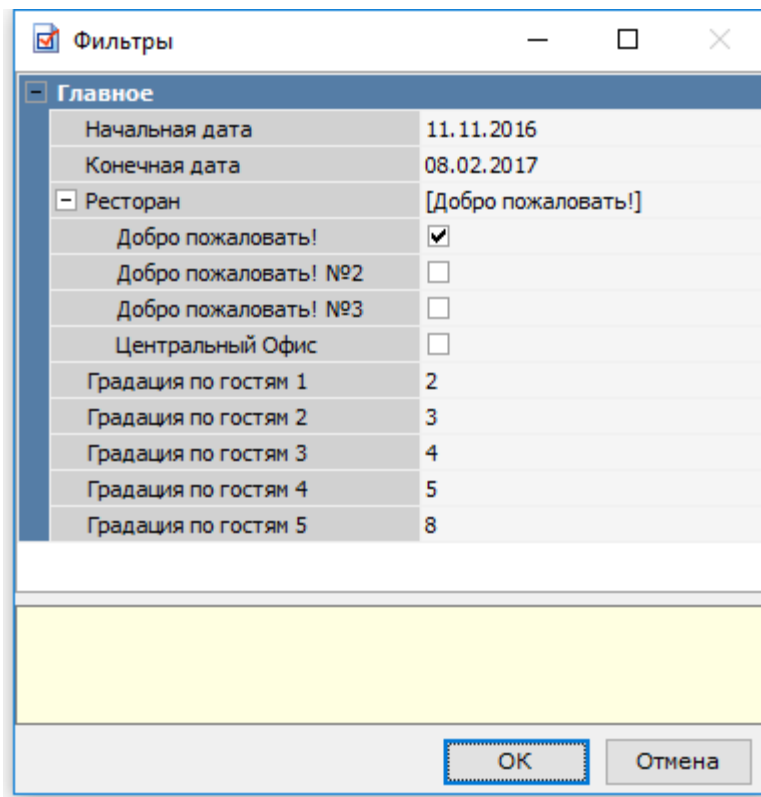


Рис. 1029

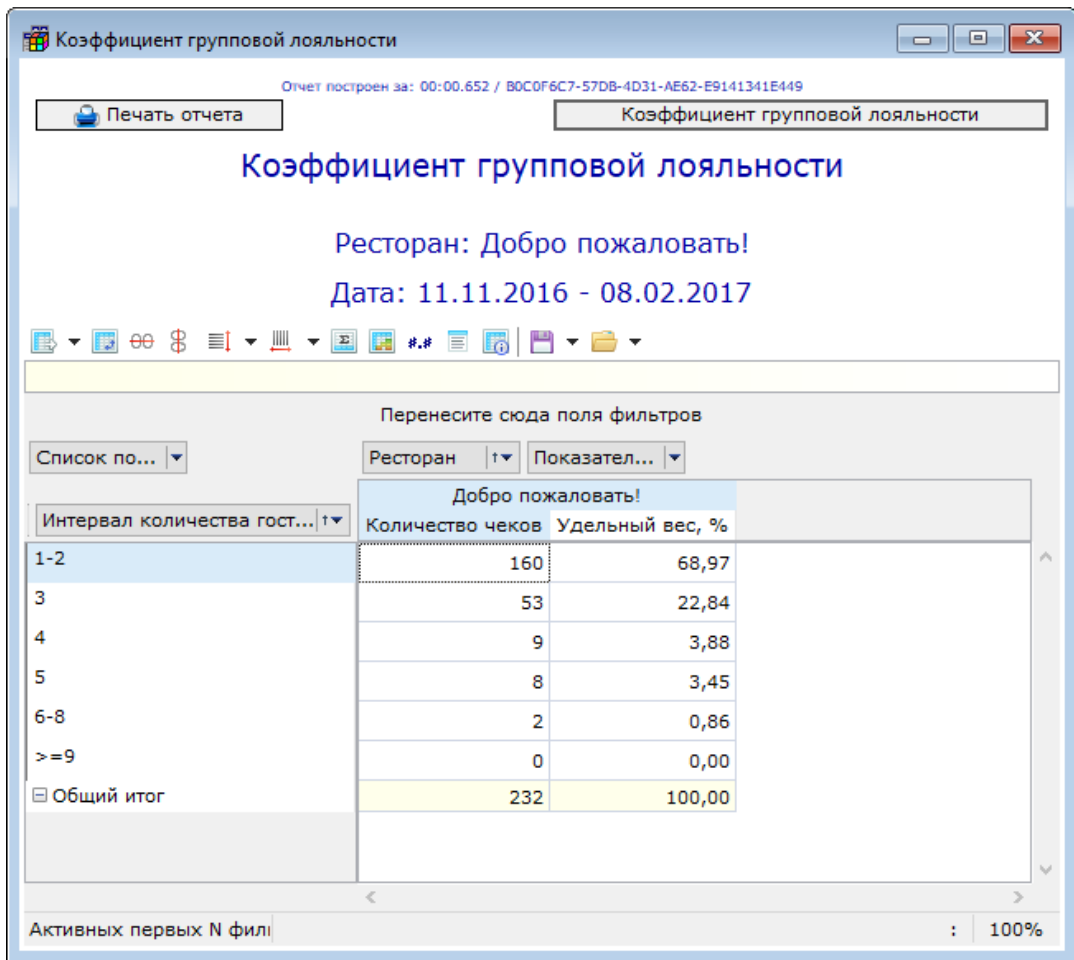


Рис. 1030

Графы отчета «*Коэффициент групповой лояльности*» имеют следующие значения:

«*Ресторан*» - название ресторана;

«*Интервал количества гостей*» - интервал количества гостей в чеке (градация определена в фильтре отчета);

«*Количество чеков*» - количество чеков с определенным количеством гостей; в ситуации, когда в ресторане на отдельную категорию из классификации блюд пробиваются отдельные фискальные чеки в рамках одного заказа, то возможно некорректное значение данных в этой графе (больше на количество чеков, пробитых дополнительно к «родительскому»).

«*Удельный вес*» - отношение количества чеков с определенным количеством гостей к общему количеству чеков, в %;

«*Общий итог*» - суммарное значение для параметров «Количество чеков» и «Удельный вес».

7.6.9.3.9 Отчет «Показатель роста клубных карт»

Отчет «Показатель роста клубных карт» показывает динамику выдачи, применения и блокировки карт CRM и ПДС, в абсолютных значениях и в процентах к предыдущему значению шага анализа (см. Рис. 1031, Рис. 1032).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с CRM и/или ПДС (см. п. 7.12.13 Настройки связи с CRM и ПДС).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с CRM и/или ПДС. В фильтре нужно выбрать «Временной шаг» - периоды, по которым будут разделены данные (по месяцам, неделям, дням) и поставить флаг в строке «С купонами», если необходимо, чтобы в отчете отражались данные по купонам.

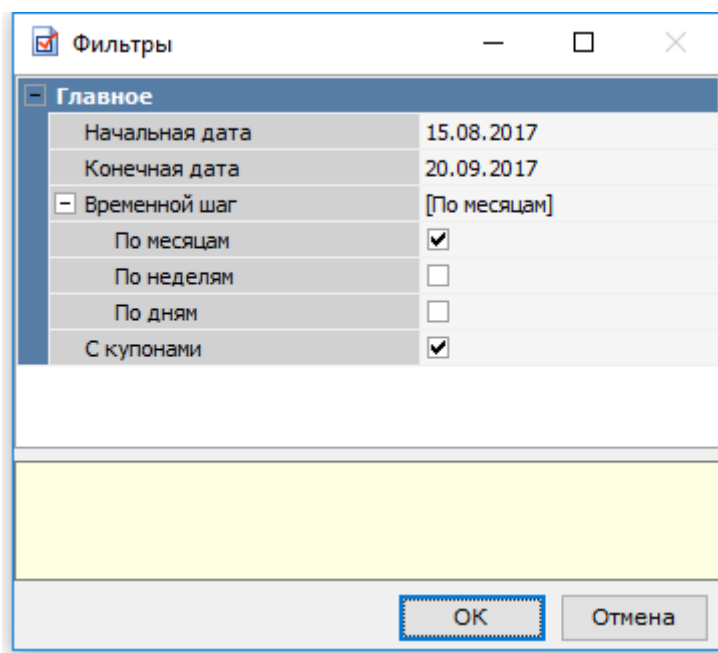


Рис. 1031

Показатель роста клубных карт

Отчет построен за: 00:01.913 / C28B48B4-6771-45C9-8553-F72CA82FB8B4

Показатель роста клубных карт

Дата: 15.08.2017 - 20.09.2017

Перенесите сюда поля фильтров

Список по... | Месяц/Не... | Показател...

Показатель	Июль 2017		Август 2017		Сентябрь 2017	
	Количество	Прирост	Количество	Прирост	Количество	Прирост
Зарегистрировано новых карт и подарочных сертификатов	0,00	0,00	10,00	100,00	0,00	-100,00
Количество Новых (Первых) транзакций автоматических и ручных	0,00	0,00	7,00	100,00	0,00	-100,00
Количество Старых (Повторных) транзакций автоматических и ручных	0,00	0,00	46,00	100,00	69,00	50,00
Количество транзакций всего автоматических и ручных	0,00	-100,00	53,00	100,00	69,00	30,19
Заблокировано карт	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Доли Новых транзакций в процентах	0,00	0,00	13,21	100,00	0,00	-100,00
Доли Старых транзакций в процентах	0,00	0,00	86,79	100,00	100,00	15,22

Активных первых N филл : 100%

Рис. 1032

Графы отчета «Показатель роста клубных карт» имеют следующие значения:

«*Месяц/Неделя/День*» - наименование месяца, номер недели или день продажи (в зависимости от выбранного временного шага в фильтре отчета);

«*Зарегистрировано новых карт и подарочных сертификатов*» - количество вновь зарегистрированных карт и подарочных сертификатов (только для карт CRM);

«*Количество Новых (Первых) транзакций автоматических и ручных*» - количество новых (первых) транзакций автоматических и ручных;

«*Количество Старых (Повторных) транзакций автоматических и ручных*» - количество старых (повторных) транзакций автоматических и ручных;

«*Количество транзакций всего автоматических и ручных*» - общее количество транзакций (Новых (Первых) и Старых (Повторных)) автоматических и ручных;

«*Заблокировано карт*» - количество заблокированных карт (только для карт CRM);

«*Доли Новых транзакций в процентах*» - отношение количества новых транзакций к общему количеству транзакций, в %;

«*Доли Старых транзакций в процентах*» - отношение количества старых транзакций к общему количеству транзакций, в %;

«*Количество*» - абсолютное значение количества карт и транзакций, относительное значение долей;

«*Прирост*» - изменение значения показателя к предыдущему значению шага анализа (отношение разности текущего показателя и предыдущего к предыдущему показателю), в %.

7.6.9.3.10 RFM-отчет

«RFM-отчет» показывает оплаты, связанные с CRM, ПДС, MD-картами (см. Рис. 1033,

Группа чеков	Номер карты	Владелец карты	Количество посещений	Сумма оплат	Средний чек
Ресторан: Добро пожаловать!					
<500	123123123		1	378,00	378,00
<500	1234525		1	315,00	315,00
<500	1493		1	0,00	0,00
<500	456		1	321,90	321,90
500-1000	1	Андреева Светлана	20	10 844,20	502,21
500-1000	1	Наварова Екатерина	13	6 039,60	464,58
600-1000	173		4	2 927,80	731,95
900-1000	1234		1	655,60	655,60
500-1000	123456789546		1	910,00	910,00
600-1000	2	Сидорович	13	7 900,12	607,73
500-1000	4555		1	965,00	965,00
900-1000	545454545456		1	560,00	560,00
1000-2000	123321		1	1 248,80	1 248,80
1000-2000	123456		4	5 300,30	1 325,08
1000-2000	321654887		1	1 000,00	1 000,00
1000-2000	454545456789		1	1 030,00	1 030,00

Рис. 1034). Анализ среднего чека гостей с картами лояльности позволяет настроить индивидуальные маркетинговые предложения в соответствии с тратами гостя за одно посещение.

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь с CRM и/или ПДС и/или MD. В фильтре нужно определить градации по сумме (Градация 1...Градация 10) – границы сумм чеков (в базовой валюте), данные поля должны заполняться строго по возрастанию.

Примечание: если в свойствах валюты установлены флаги для «Доп.инфо» и «Доп.инфо с клавиатуры», то оплаты этими валютами так же будут попадать в отчет.

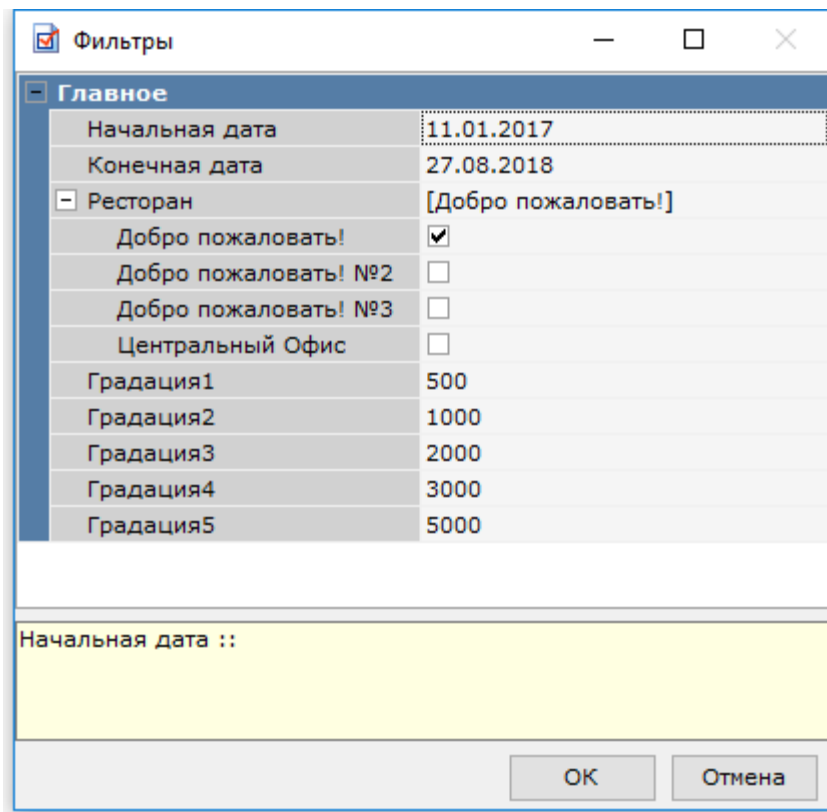


Рис. 1033

The screenshot shows the 'RFM-отчет' (RFM report) window. The title bar indicates 'RFM-отчет' and the main window title is 'RFM-отчет'. The subtitle is 'Ресторан: Добро пожаловать!' and the date range is 'Дата: 11.01.2017 - 27.08.2018'. There is a 'Печать отчета' (Print report) button on the left and an 'RFM-отчет' button on the right.

Группа чеков	номер карты	Владелец карты	Количество посещений	Сумма оплат	Средний чек
Ресторан : добро пожаловать!					
<500	123123123		1	378,00	378,00
+500	1234526		1	315,00	315,00
+500	12475		1	0,00	0,00
<500	456		1	221,80	221,80
500-1000	1	Андреева Светлана	20	10 044,20	502,21
500-1000	1	Макарова Екатерина	11	6 039,40	549,04
500-1000	173		4	2 977,80	744,45
500-1000	1234		1	655,40	655,40
500-1000	1234567890456		1	910,20	910,20
500-1000	2	Сидоренко	13	7 900,12	607,70
500-1000	4555		1	965,00	965,00
500-1000	54554654656		1	960,00	960,00
1000-2000	123221		1	1 248,80	1 248,80
1000-2000	123456		4	5 300,30	1 325,08
1000-2000	321454987		1	1 000,00	1 000,00
1000-2000	454454545789		1	1 630,00	1 630,00

Рис. 1034

Графы «**RFM-отчета**» имеют следующие значения:

- «**Группа чеков**» - интервал, в который входит сумма чека (в соответствии со значениями градаций, заданных в фильтре), в базовой валюте;
- «**Номер карты**» - номер карты CRM, ПДС, MD;
- «**Владелец карты**» - имя владельца карты;

«Количество посещений» - число посещений гостем ресторана за выбранный период;

«Сумма затрат» - сумма, оплаченная гостем за все посещения, в базовой валюте;

«Средний чек» - «Сумма затрат»/«Количество посещений», в базовой валюте.

7.6.9.3.11 Отчет «Анализ потока гостей»

Отчет «Анализ потока гостей» (доступен с версии FS1.35.1.3) показывает динамику гостей по дням, неделям, месяцам, кварталам, годам (см. Рис. 1035, Рис. 1036).

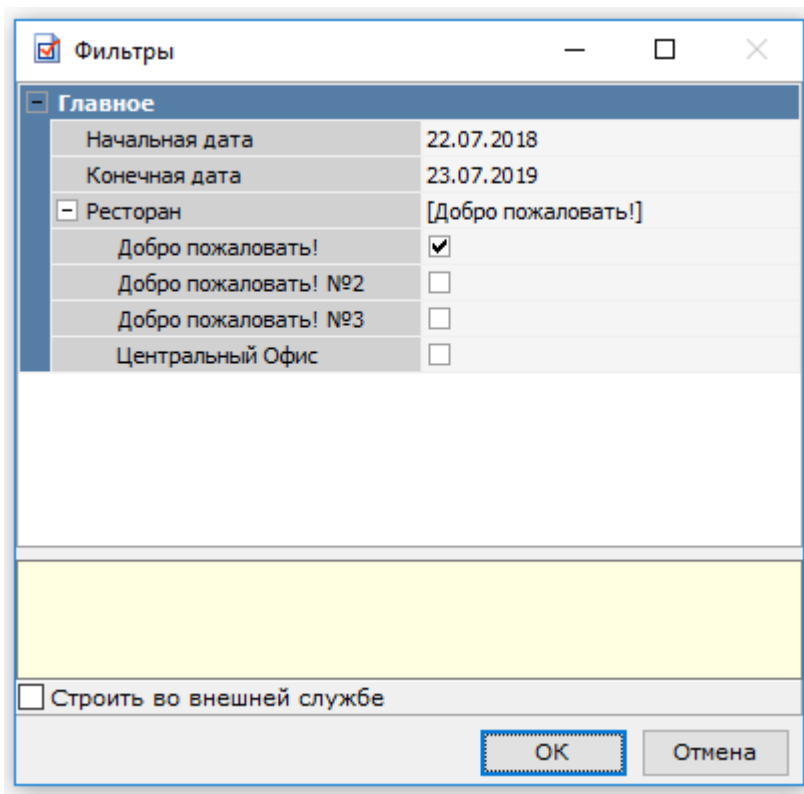


Рис. 1035

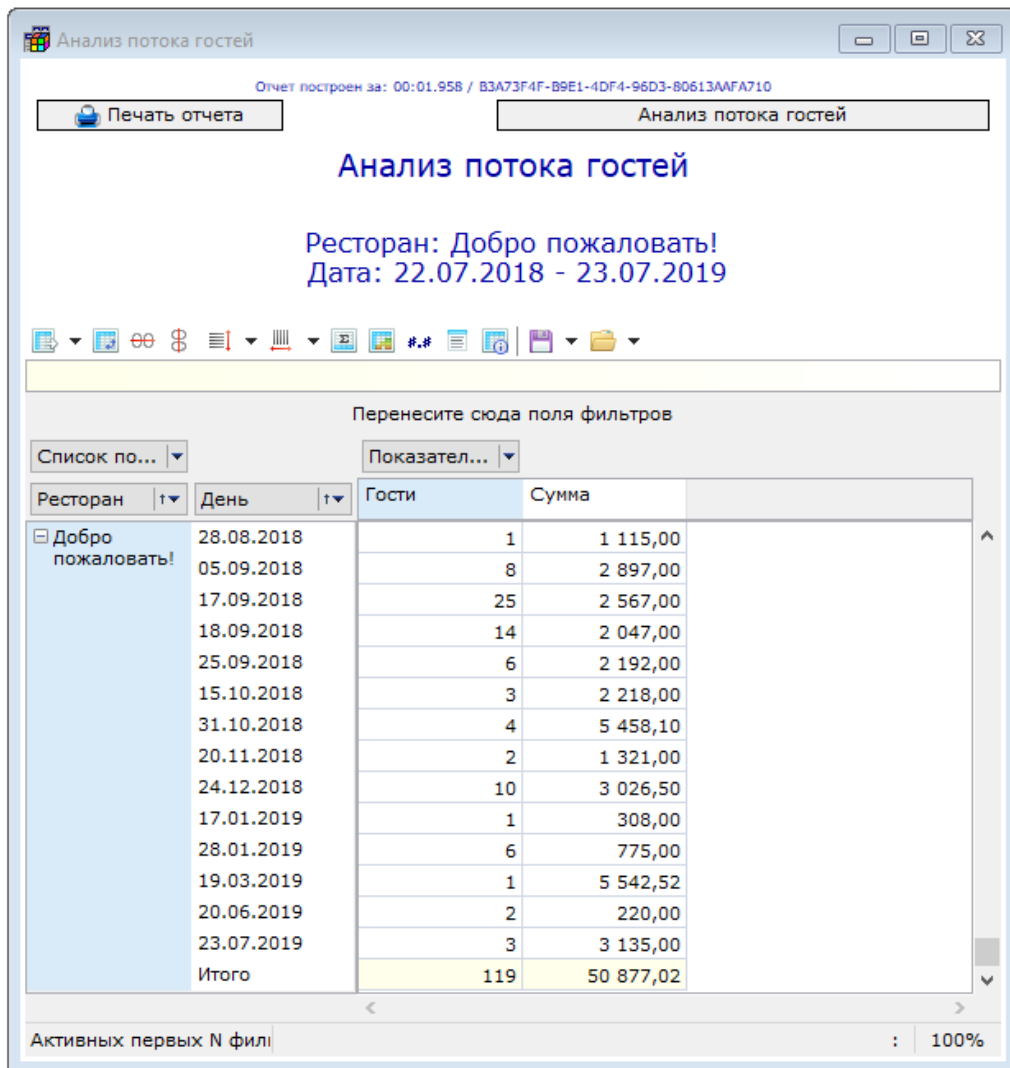


Рис. 1036

Графы отчета имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**День**» - дата, в которую гости посещали ресторан;

«**Гости**» - количество гостей, посетивших ресторан в указанный период;

«**Сумма**» - сумма, потраченная гостями за указанный период, в базовой валюте.

Также возможна группировка и детализация по следующим параметрам (выбираются из «Список по...»):

«**Год**» - год, в котором гости посещали ресторан;

«**ДН**» - день недели, в котором гости посещали ресторан;

«**Квартал**» - квартал, в котором гости посещали ресторан;

«**Месяц**» - месяц, в котором гости посещали ресторан;

«Номер недели» - номер недели, в котором гости посещали ресторан;

Печатная форма отчета представлена в виде графика. Необходимо выбрать периодичность представления данных (см. Рис. 1037).

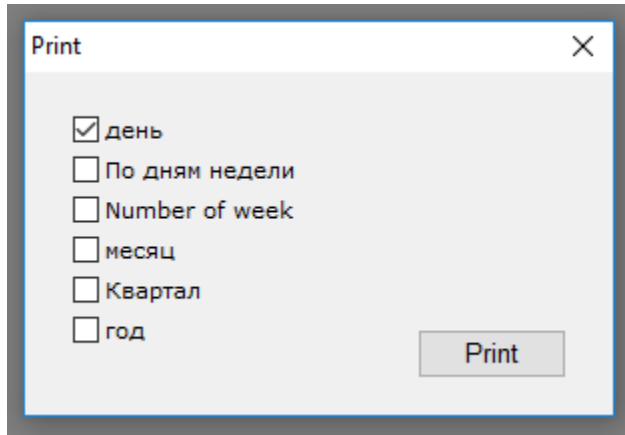


Рис. 1037

Для каждой периодичности построится отдельный график (см. Рис. 1038).

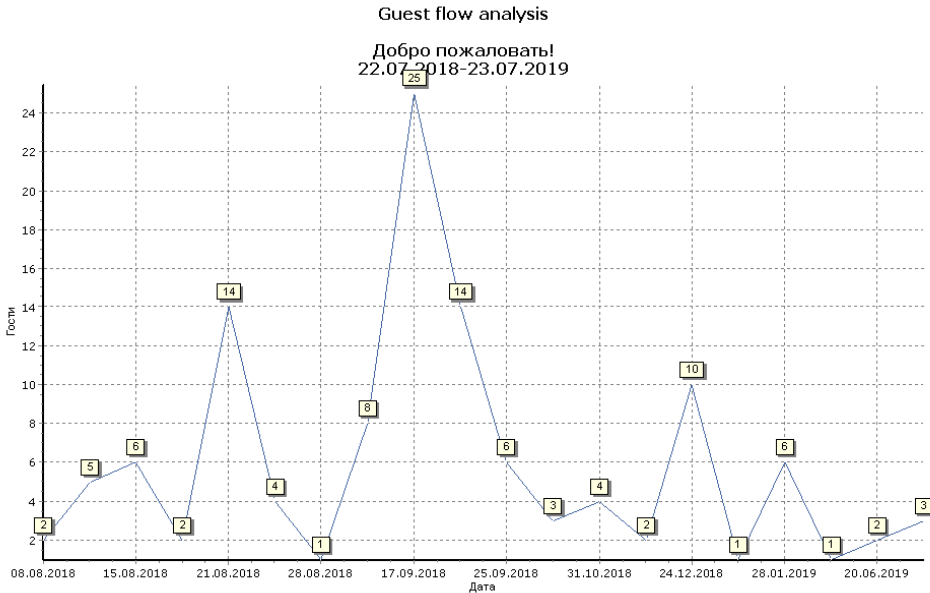


Рис. 1038

По оси абсцисс - периодичность представления данных (дата, день недели, номер недели, месяц, квартал, год), по оси ординат – количество гостей, посетивших ресторан в указанную периодичность.

7.6.9.4 Подгруппа «Показатели по бизнес-процессам»

7.6.9.4.1 Отчет «Поток чеков»

Отчет «**Поток чеков**» показывает распределение чеков с определенным количеством заказанных блюд по дням за указанный период (см. Рис. 1039, Рис. 1040).

В данном отчете под количеством блюд понимается именно количество позиций меню, а не количество порций.

В фильтре необходимо задать 5 границ количества блюд в чеке (градаций), по которым будут распределяться чеки в отчете. Данные поля должны заполняться строго по возрастанию.

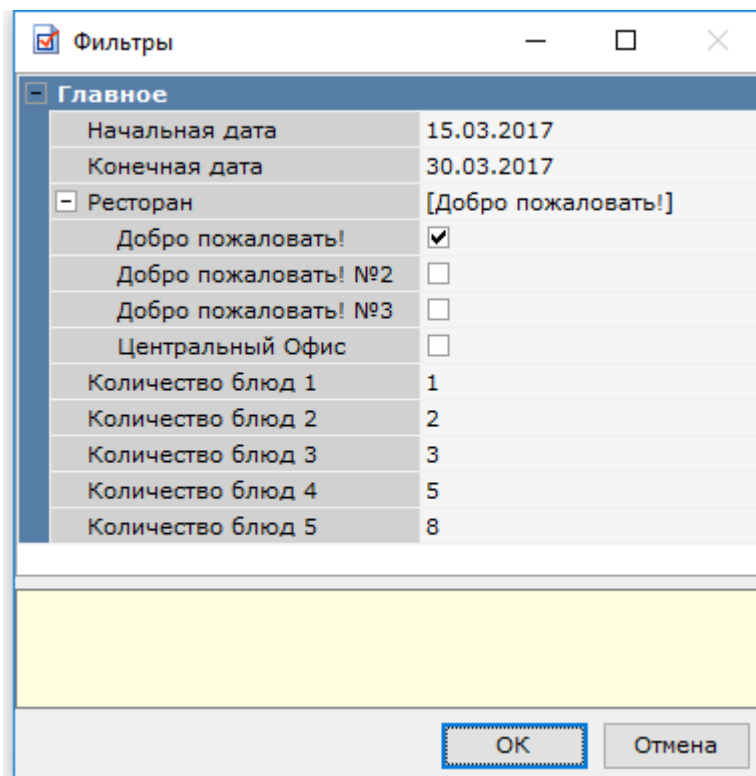


Рис. 1039

Рис. 1040

Графы отчета «**Поток чеков**» имеют следующие значения:

- «**Дата**» - дата продажи;
- «**Ресторан**» - название ресторана;
- «**Количество**» - количество чеков с определенным количеством блюд (градация определена в фильтре отчета);
- «**Общий итог**» - общее количество чеков с определенным количеством блюд за рассматриваемый период;
- «**Итого**» - общее количество чеков за определенную дату.

7.6.9.4.2 Отчет «Количество блюд на человека»

Отчет «**Количество блюд на человека**» показывает распределение блюд на одного гостя за выбранный период (см. Рис. 1041, Рис. 1042).

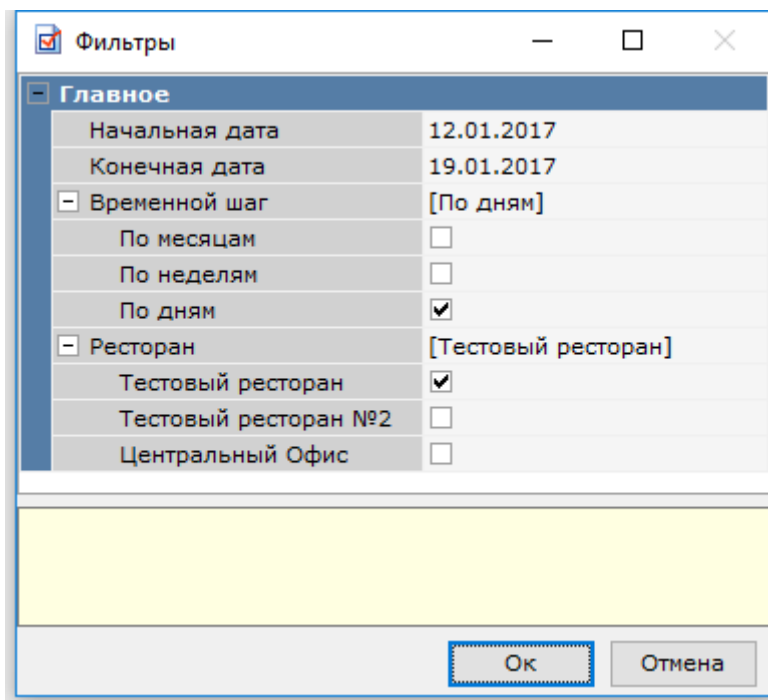


Рис. 1041

U_C_S

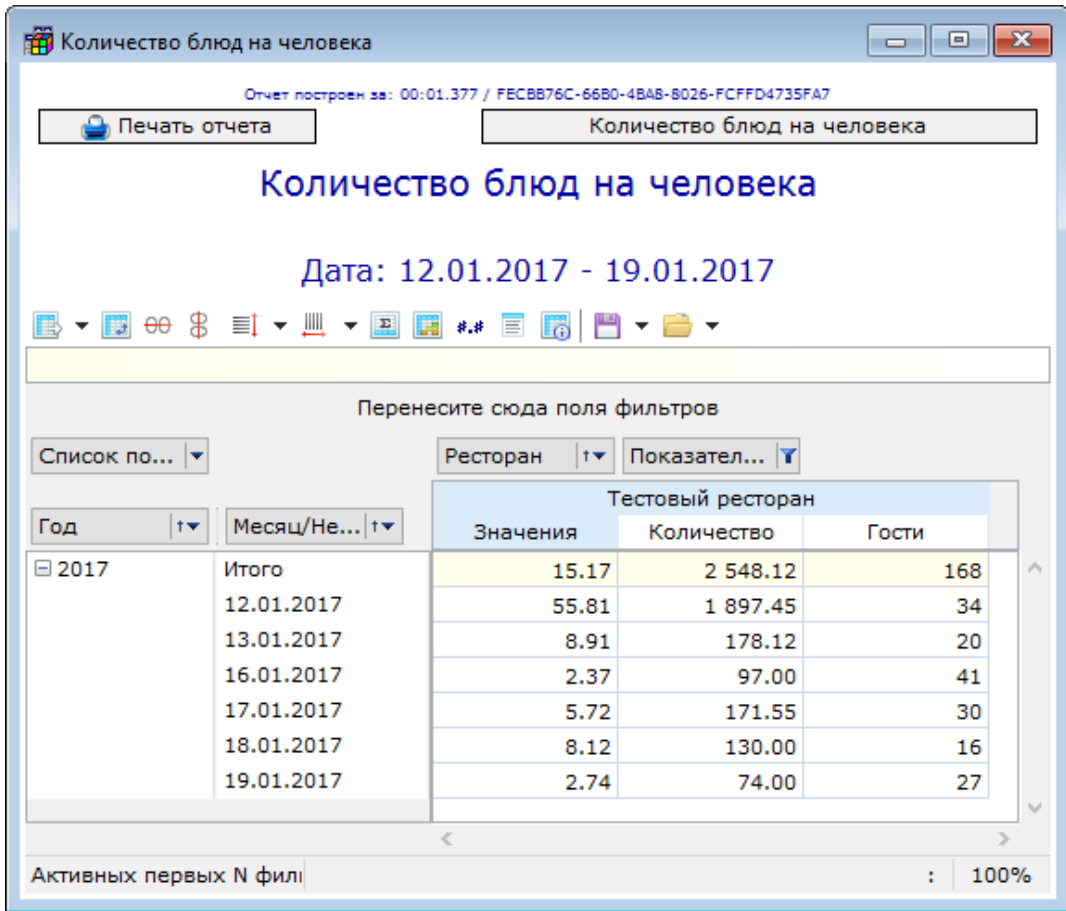


Рис. 1042

Графы отчета «Количество блюд на человека» имеют следующие значения:

«Год» - год продажи;

«Месяц/Неделя/День» - наименование месяца, номер недели или день продажи (в зависимости от выбранного временного шага в фильтре отчета);

«Ресторан» - название ресторана;

«Значения» - отношение количества заказанных порций блюд к количеству гостей за выбранный временной шаг;

«Количество» - количество заказанных порций блюд за выбранный временной шаг;

«Гости» - количество гостей за выбранный временной шаг.

7.6.9.4.3 Отчет «Градация чеков по сумме»

Отчет «Градация чеков по сумме» показывает распределение чеков по сумме оплаты (см. Рис. 1043, Рис. 1044). В отчете выводится 5 границ сумм оплаты (градаций), которые необходимо определить в фильтре отчета.

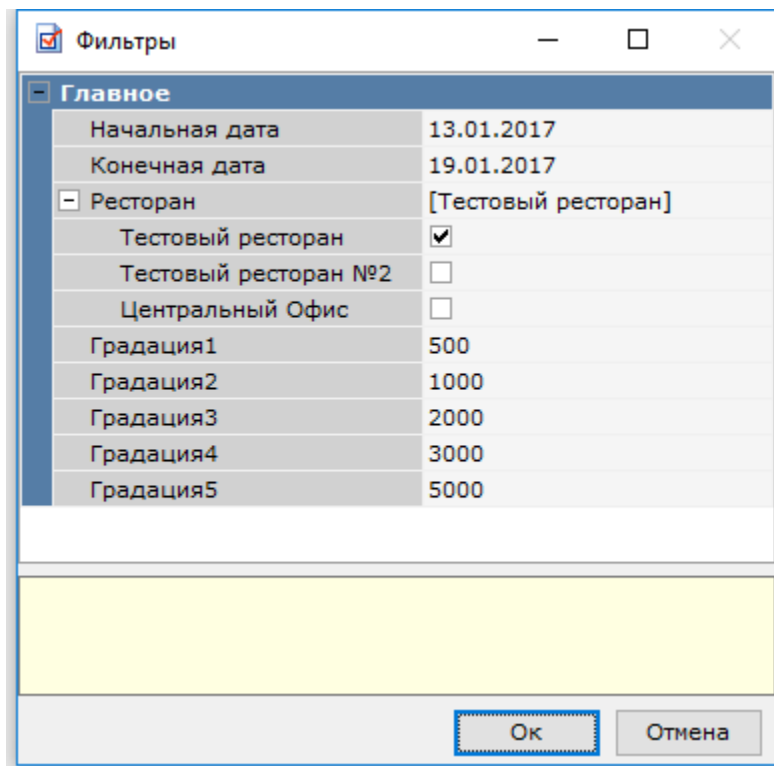


Рис. 1043

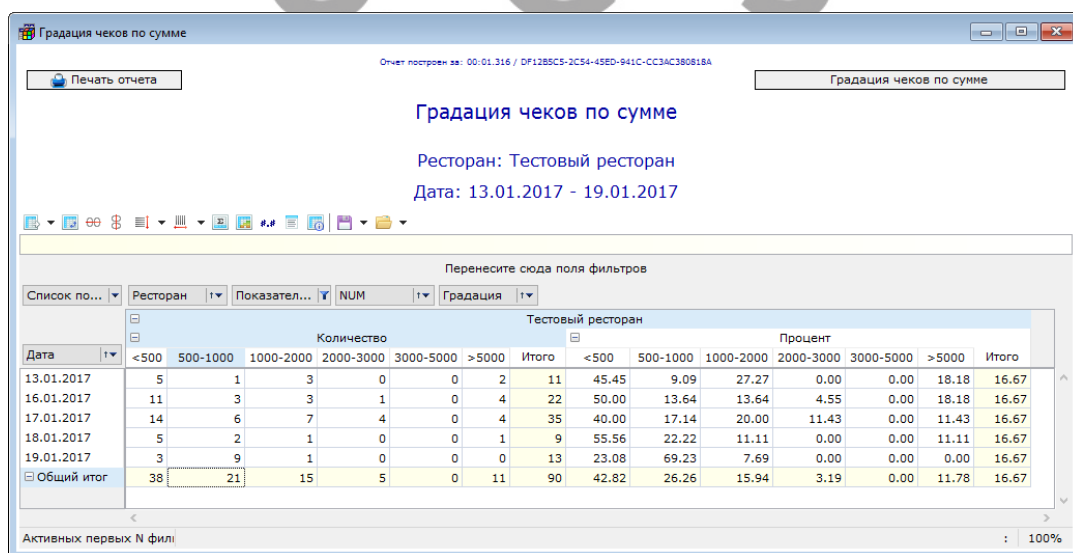


Рис. 1044

Графы отчета «Градация чеков по сумме» имеют следующие значения:
«Дата» - дата продажи;

«**Количество**» - количество чеков с определенной суммой оплаты (определенной в фильтре отчета);

«**Итого**» (Количество) – общее количество чеков;

«**Процент**» - отношение количества чеков с определенной суммой оплаты к общему количеству чеков;

«**Итого**» (Процент) – среднее арифметическое значение параметра «Процент» по периодам.

«**Общий итог**» - суммарное значение количества чеков с определенной суммой оплаты (для раздела «Количество») или среднее арифметическое значение параметра «Процент» (для раздела «Процент»).

7.6.9.4.4 Отчет «Показатель оборачиваемости стола Будни/выходные»

Отчет «**Показатель оборачиваемости стола Будни/выходные**» показывает количество чеков и долю столов с разделением по будням и выходным дням (см. Рис. 1045, Рис. 1046).

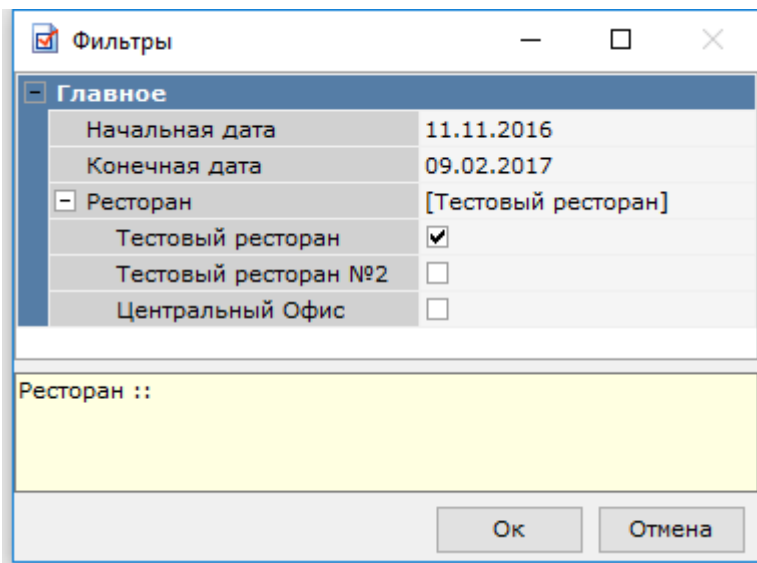


Рис. 1045

Показ. оборачиваемости стола Будни/вых.

Отчет построен за: 00:01.222 / 6EF376C3-6CC0-4F4C-AEF7-4ED3B4A60817

Печать отчета

Показ. оборачиваемости стола Будни/вых.

Показ. оборачиваемости стола Будни/вых.

Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 11.11.2016 - 09.02.2017

Стол	Количество чеков (Пн-Чт)	Количество чеков (Пт-Вс)	Доля столов (Пн-Чт)	Доля столов (Пт-Вс)
- Ресторан : Тестовый ресторан				
	24	2	11,88%	3,85%
3	12	2	5,94%	3,85%
4	5	1	2,48%	1,92%
5	6	0	2,97%	0,00%
6	3	4	1,49%	7,69%
8	3	2	1,49%	3,85%
1 VIP	2	0	0,99%	0,00%
1 Б.	47	10	23,27%	19,23%
2 VIP	1	0	0,50%	0,00%
2 Б.	42	8	20,79%	15,38%
3 Б.	28	8	13,86%	15,38%
4Б.	25	15	12,38%	28,85%
5 Б.	4	0	1,98%	0,00%
	202	52		
	202	52		

Рис. 1046

Графы отчета **«Градация чеков по сумме»** имеют следующие значения:

- «Стол»** - название стола (стол может быть не определен для заказов «Быстрый чек», если так настроено в менеджерской станции);
- «Количество чеков (Пн-Чт)»** - количество чеков, оплаченных с понедельника по четверг (в будни);
- «Количество чеков (Пт-Вс)»** - количество чеков, оплаченных с пятницы по воскресенье (в выходные);
- «Доля столов (Пн-Чт)»** - отношение количества чеков, оплаченных в определенный день с понедельника по четверг, к общему количеству чеков, оплаченных с понедельника по четверг, в %;
- «Доля столов (Пт-Вс)»** - отношение количества чеков, оплаченных в определенный день с пятницы по воскресенье, к общему количеству чеков, оплаченных с пятницы по воскресенье, в %.

7.6.9.4.5 Отчет «Коэффициент по закупкам»

Отчет **«Коэффициент по закупкам»** показывает отношение средств, затраченных на закупку товара, к выручке (см. Рис. 1047, Рис. 1048).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

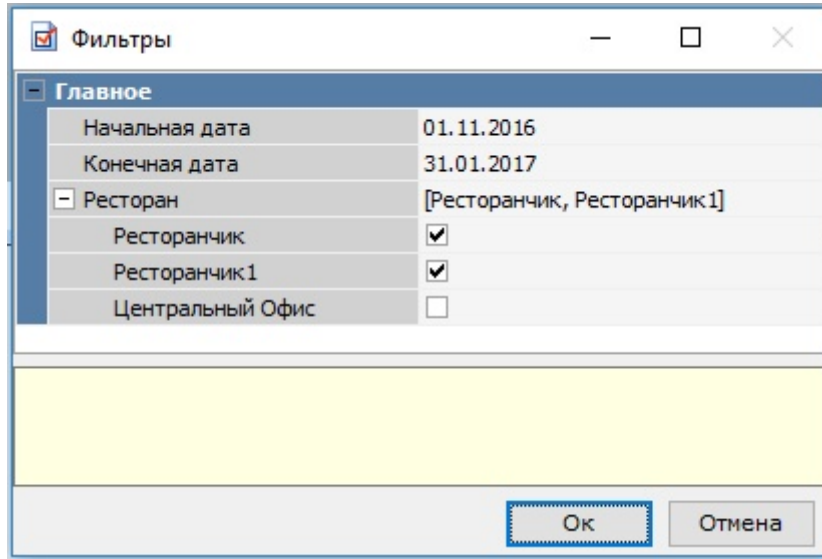


Рис. 1047

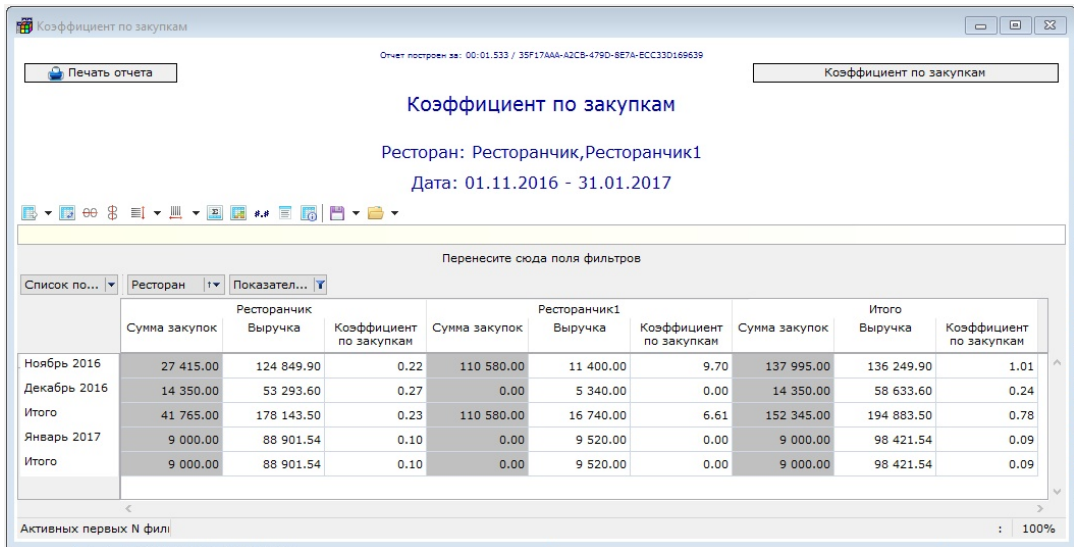


Рис. 1048

Графы отчета «Кoeffициент по закупкам» имеют следующие значения:

- «Ресторан» - название ресторана;
- «Итого» (в зоне «Ресторан») – суммарные значения по всем выбранным ресторанам;
- «Сумма закупок» - средства, затраченные на закупку товара, в базовой валюте;
- «Выручка» - выручка, в базовой валюте;
- «Кoeffициент по закупкам» - отношение показателей «Сумма закупок» к «Выручка»;
- «Итого» (в зоне с месяцами) – суммарное значение за год.

7.6.9.4.6 Отчет «Коэффициент оборачиваемости товарных запасов»

Отчет «**Коэффициент оборачиваемости товарных запасов**» показывает взаимосвязь себестоимости товарных запасов и себестоимости реализованной продукции (см. Рис. 1049, Рис. 1050).

Для корректного построения отчета необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

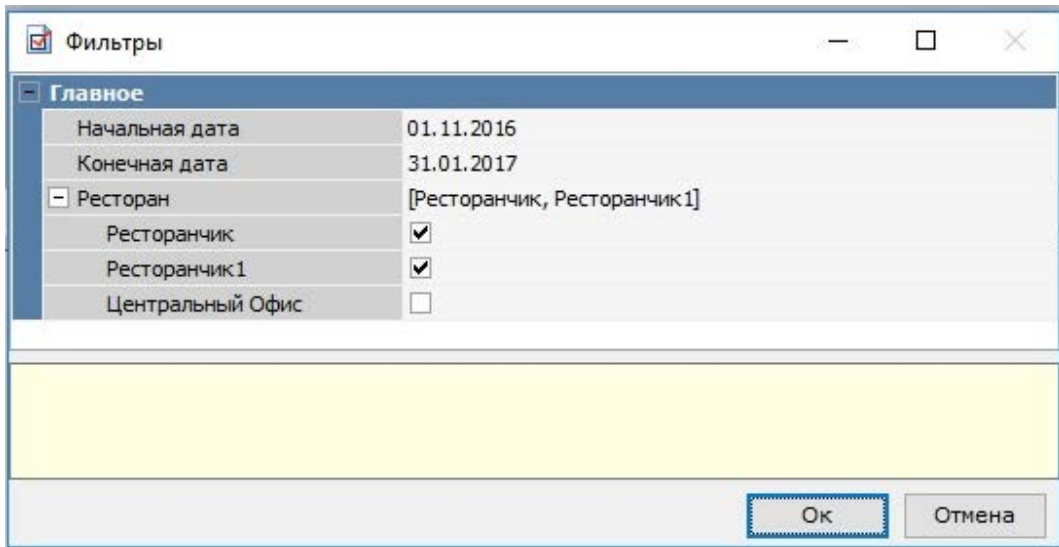


Рис. 1049

	Ресторанчик				Ресторанчик1				Итого			
	Себестоимость тов.запасов	Себестоимость реализованной продукции	Коэффициент оборачиваемости	Доля тов.запасов в оборотных средствах	Себестоимость тов.запасов	Себестоимость реализованной продукции	Коэффициент оборачиваемости	Доля тов.запасов в оборотных средствах	Себестоимость тов.запасов	Себестоимость реализованной продукции	Коэффициент оборачиваемости	Доля тов.запасов в оборотных средствах
Ноябрь 2016	100 231.85	22 178.49	135.58	22.13	110 580.00	3 538.84	937.43	3.20	210 811.85	25 717.33	245.92	12.20
Декабрь 2016	92 403.37	20 495.57	139.76	22.18	107 041.16	0.00	0.00	0.00	199 444.53	20 495.57	301.66	10.28
Итого 2016	42 674.06				3 538.84				46 212.90			
Январь 2017	80 907.79	31 065.09	80.74	38.40	107 041.16	1 815.52	1 827.73	1.70	187 948.95	32 880.61	177.20	17.49
Итого 2017		31 065.09			1 815.52				32 880.61			
Итого	73 739.15				5 354.36				79 093.51			

Рис. 1050

Графы отчета «**Коэффициент оборачиваемости товарных запасов**» имеют следующие значения:

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Итого**» (в зоне «Ресторан») – суммарные значения по всем выбранным ресторанам;

«**Себестоимость тов. запасов**» - себестоимость товарных запасов за анализируемый месяц, в базовой валюте;

«**Себестоимость реализованной продукции**» - себестоимость всех проданных блюд за анализируемый месяц, в базовой валюте;

«**Коэффициент оборачиваемости**» - отношение показателей «Себестоимость тов. запасов» к «Себестоимость реализованной продукции», умноженное на количество дней в анализируемом месяце;

«**Доля тов. запасов в оборотных средствах**» - доля товарных запасов в оборотных средствах - отношение показателей «Себестоимость реализованной продукции» к «Себестоимость тов. запасов», в %.

«Итого [год]» – суммарное значение за год;

«**Итого**» – суммарное значение за весь период.

7.6.9.4.7 Отчет «Коэффициент наценки»

Отчет «**Коэффициент наценки**» показывает взаимосвязь выручки, себестоимости реализованных блюд и себестоимости всех списанных продуктов (см. Рис. 1051, Рис. 1052).

Внимание! Для корректного построения отчета необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

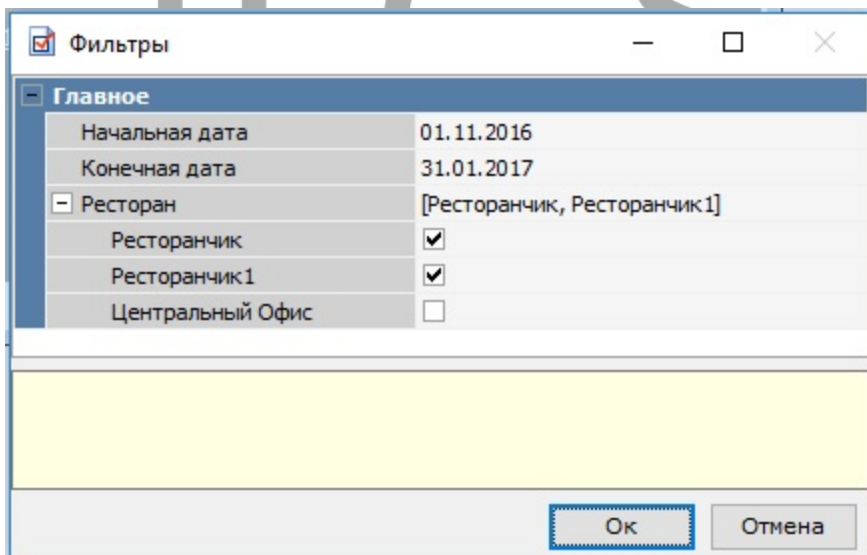


Рис. 1051

Коефициент наценки

Ресторан: Ресторанчик, Ресторанчик1
Дата: 01.11.2016 - 31.01.2017

Перенесите сюда поля фильтров

	Ресторанчик				Ресторанчик1				Итого			
	Выручка	Себестоимость реализованных блюд	Себестоимость всех списанных продуктов	Коефициент наценки	Выручка	Себестоимость реализованных блюд	Себестоимость всех списанных продуктов	Коефициент наценки	Выручка	Себестоимость реализованных блюд	Себестоимость всех списанных продуктов	Коефициент наценки
2016 Ноябрь 2016	124 849.90	22 178.49	22 178.49	4.63	11 400.00	3 538.04	3 538.04	2.22	136 249.90	25 717.33	25 717.33	4.30
2016 Декабрь 2016	53 293.60	20 495.57	20 495.57	1.60	5 340.00	0.00	0.00	0.00	58 633.60	20 495.57	20 495.57	1.86
Итого	178 143.50	42 674.06	42 674.06	3.17	16 740.00	3 538.04	3 538.04	3.73	194 883.50	46 212.90	46 212.90	3.22
2017 Январь 2017	88 901.54	31 065.09	31 065.09	1.86	9 520.00	1 815.52	1 815.52	4.24	98 421.54	32 880.61	32 880.61	1.99
Итого	88 901.54	31 065.09	31 065.09	1.86	9 520.00	1 815.52	1 815.52	4.24	98 421.54	32 880.61	32 880.61	1.99

Рис. 1052

Графы отчета «**Коефициент наценки**» имеют следующие значения:
«Ресторан» - название ресторана;
«Итого» (в зоне «Ресторан») – суммарные значения по всем выбранным ресторанам;
«Выручка» - выручка за анализируемый месяц, в базовой валюте;
«Себестоимость реализованных блюд» - Себестоимость реализованных блюд за анализируемый месяц, в базовой валюте;
«Себестоимость всех списанных продуктов» - себестоимость всех списанных продуктов за анализируемый месяц ((реализация + все прочие списания, в том числе порча, питание персонала, проработки, недостачи и др.) = остаток на начало месяца + поступление за месяц – остаток на конец месяца), в базовой валюте;
«Коефициент наценки» - отношение разницы показателей «Выручка» и «Себестоимость реализованных блюд» к «Себестоимости всех списанных продуктов».

7.6.9.5 Подгруппа «Показатели по персоналу»

7.6.9.5.1 Отчет «Рейтинг сумм на сотрудника»

Отчет «**Рейтинг сумм на сотрудника**» показывает выручку выбранных сотрудников по дням за определенный период (см. Рис. 1053, Рис. 1054). Отчет показывает рейтинг только тех сотрудников, которые участвовали в выполнении заказа (т.е. имеют отношение к кассе). Качество работы менеджеров и администраторов данным отчетом оценить нельзя.

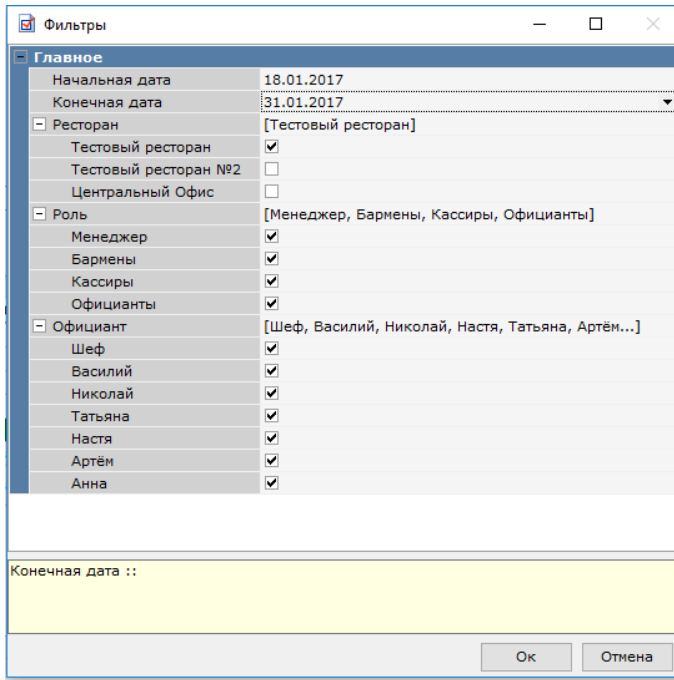


Рис. 1053

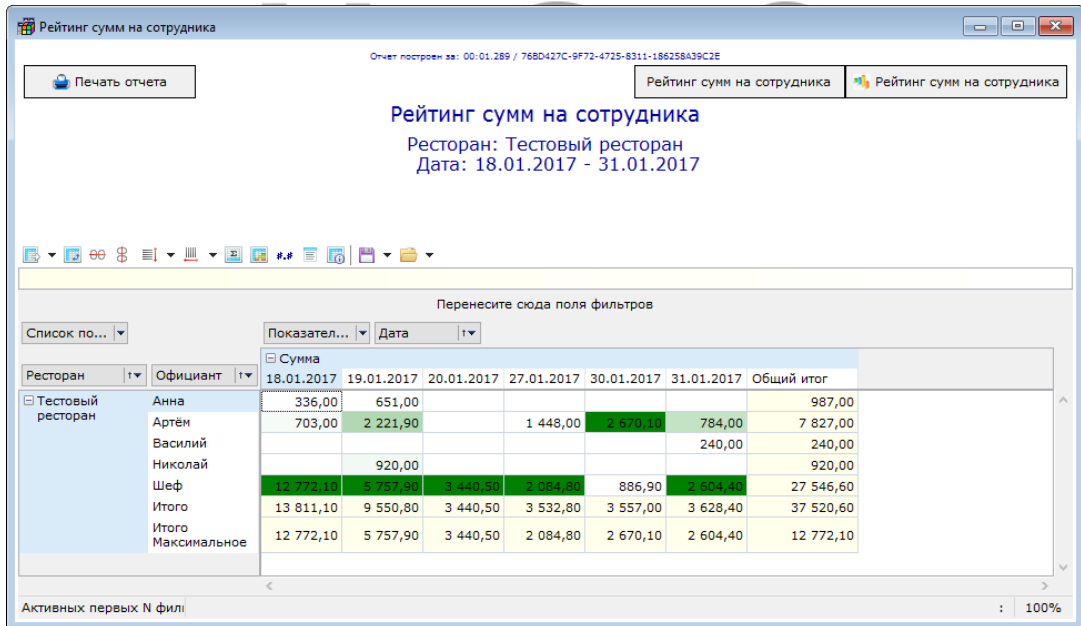


Рис. 1054

Графы отчета «Рейтинг сумм на сотрудника» имеют следующие значения:
 «Ресторан» - название ресторана;
 «Официант» – название официанта;
 «Сумма» - сумма оплат, проведенных официантом, за день, в базовой валюте;

«Общий итог» - общая сумма оплат, проведенных официантом, за выбранный период;

«Итого» - общая сумма оплат, проведенных официантами за день (выручка);

«Итого максимальное» - наибольшая сумма выручки, проведенная официантом за день.

Тёмно-зеленой подсветкой выделены наибольшие суммы выручки, проведенные официантом за день с привязкой к официанту, на белом фоне - наименьшие суммы выручки, проведенные официантом за день, средние суммы в порядке возрастания выделены от светло-зеленого до темно-зелёного.

Из отчета можно построить диаграмму, на которой отображены итоговые значения по сотрудникам (см. Рис. 1055):

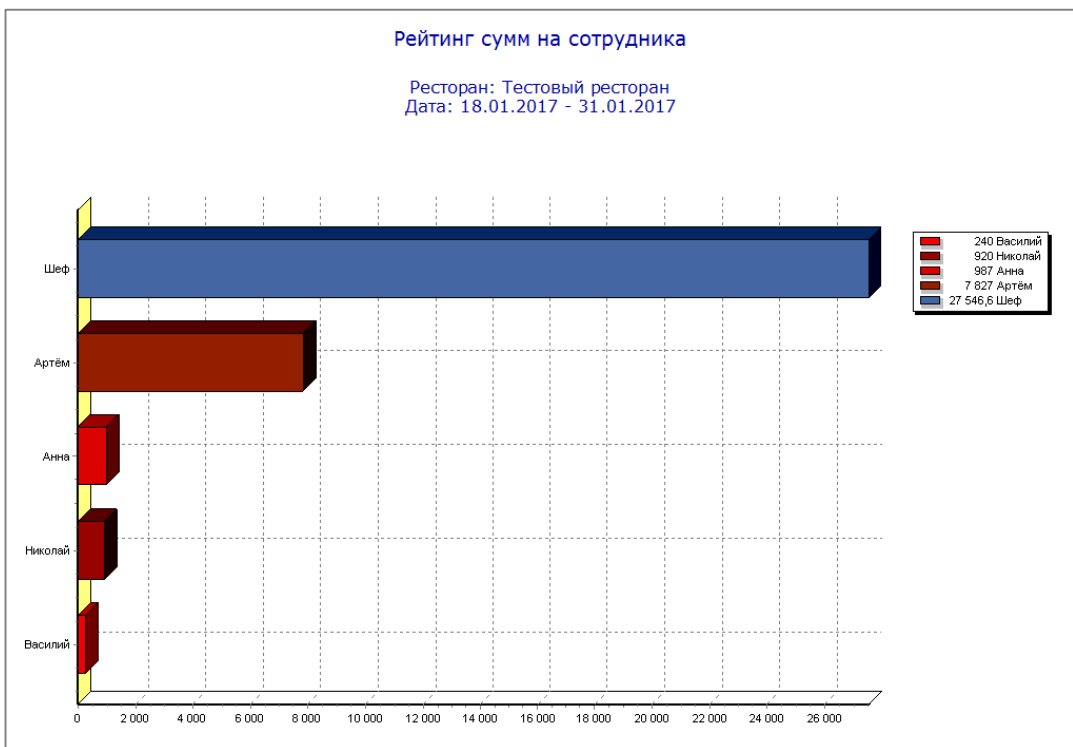


Рис. 1055

7.6.9.5.2 Отчет «Маржинальная прибыль в смену на сотрудника»

Отчет «Маржинальная прибыль в смену на сотрудника» показывает маржинальную прибыль в смену на сотрудника (см. Рис. 1056, Рис. 1057).

Для корректного построения отчета:

- необходима настроенная связь со StoreHouse в соответствии с разделом 7.12.5 Настройка связи SH4 (SH5) и RK7.

- необходимо предварительно определить фактические показатели и создать редактор факта по концепции и по классификации в соответствии с разделом «Формирование редакторов плана и факта»;
- необходима настроенная связь с TimeKeeper или корректно заполненные данные о приходе и уходе сотрудников на кассе.

Для создания **расширенного свойства «TimeWork» (Время работы)** необходимо в меню «Настройки - Настройка -Расширенные свойства » с помощью контекстного меню завести новое свойство с системным именем TimeWork (см. Рис. 1058) и выбрать в поле «Список Типов» - тип «Роль» (см. Рис. 1059), «Тип свойства» - «ANSI string». Затем этому свойству нужно присвоить значение, для чего необходимо зайти в меню «Персонал-Работники», выделить ресторан и роль и заполнить появившуюся строку в зоне «Extended» (см. Рис. 1060).

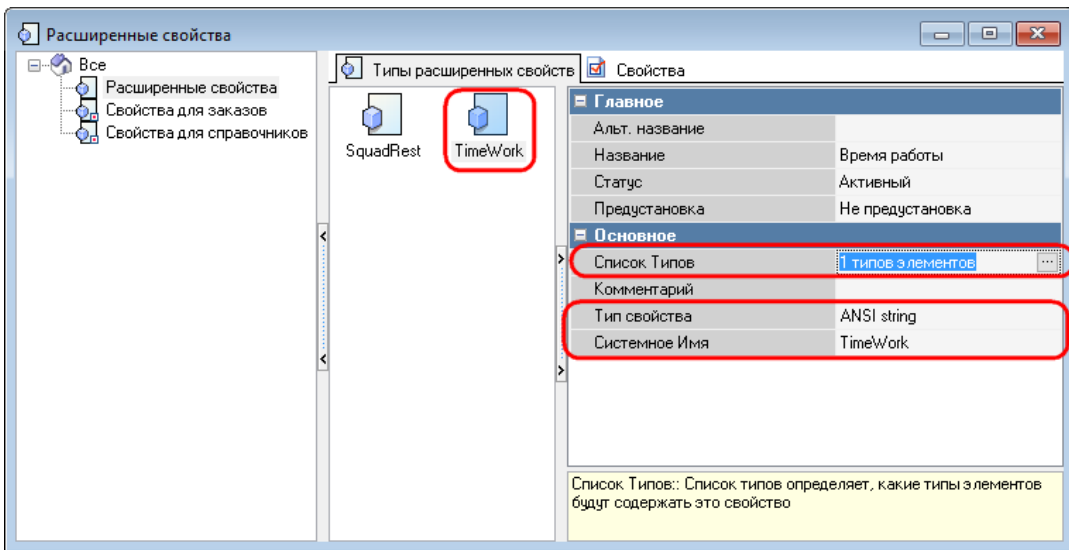


Рис. 1056

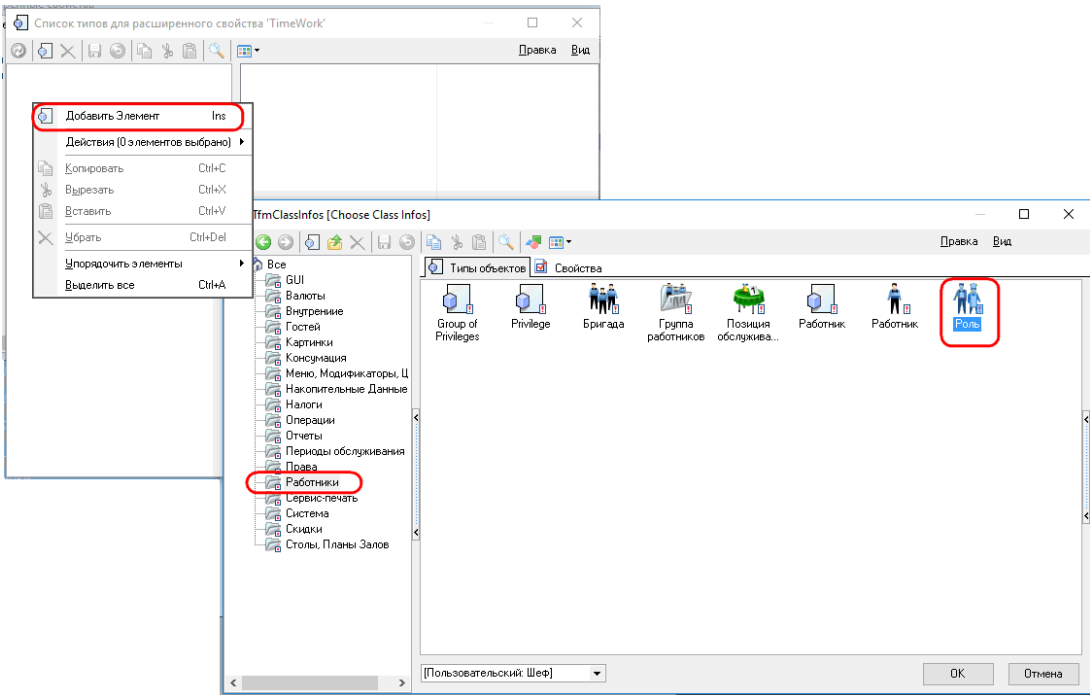


Рис. 1057

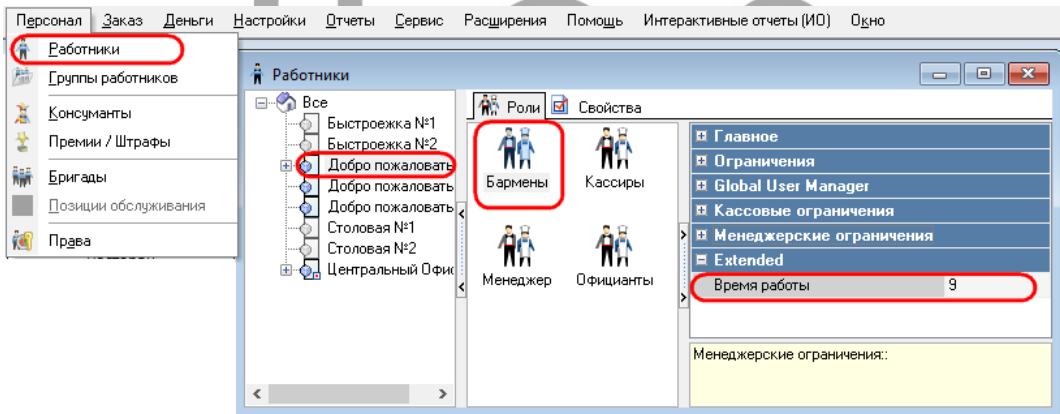


Рис. 1058

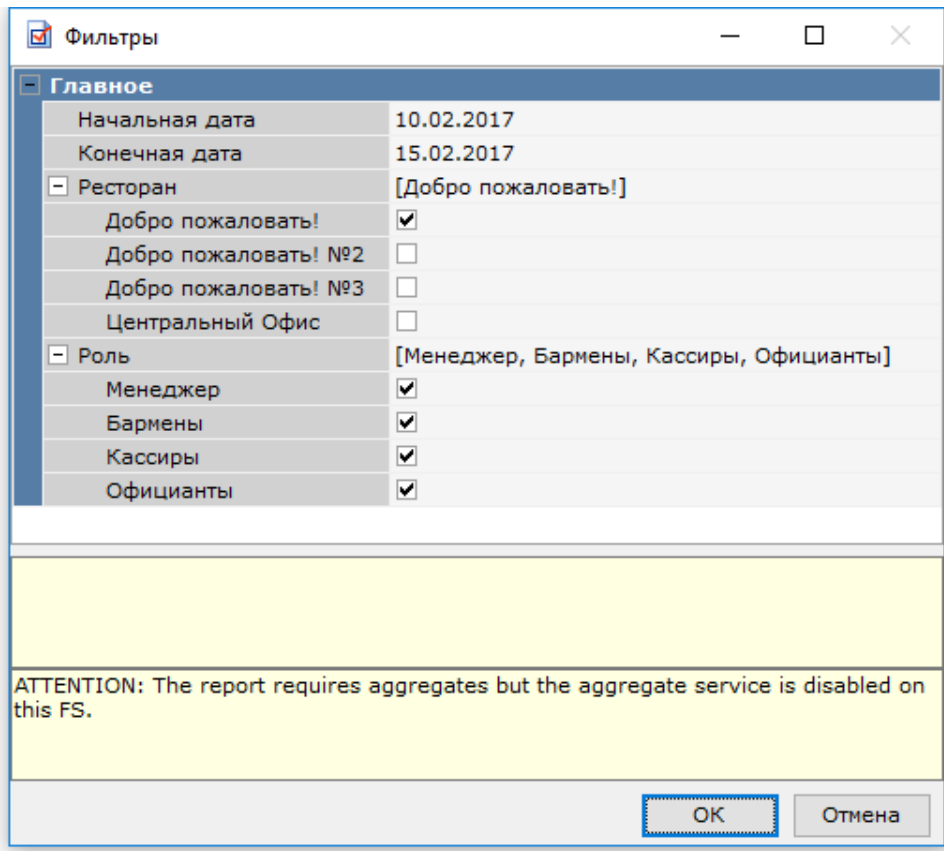


Рис. 1059

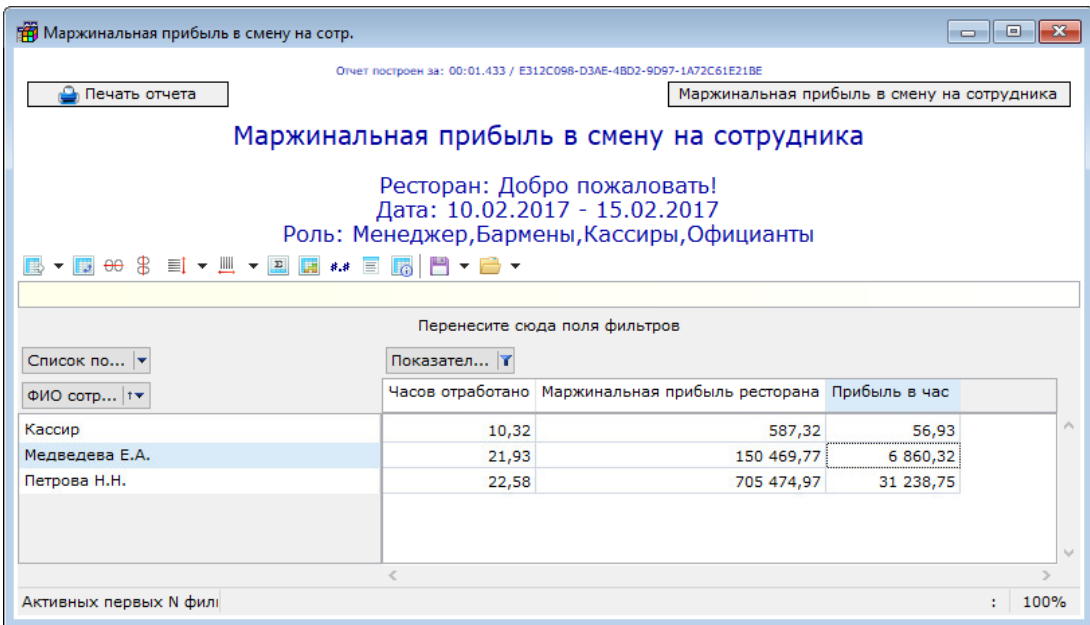


Рис. 1060

Графы отчета от имеют следующие значения:

«**ФИО сотрудника**» - название сотрудника;

«**Часов отработано**» - время, отработанное сотрудником за указанный период, в часах;

«**Маржинальная прибыль ресторана**» - маржинальная прибыль ресторана за указанный период (разница между выручкой ресторана, принесенной конкретным сотрудником, и суммой себестоимости проданной продукции и других издержек; издержки, списанные на конкретного сотрудника (И), относятся к общим издержкам (ОИ), как выручка, принесенная конкретным сотрудником (В), относится к общей выручке (ОВ) $I/OI=V/OV$), в базовой валюте;

«**Прибыль в час**» - отношение маржинальной прибыли ресторана к времени, отработанному сотрудником, в базовой валюте.

7.6.10 Группа «Online данные»

Отчеты группы «**Online данные**» позволяют просматривать информацию о продажах с касс в реальном времени, не дожидаясь закрытия общей смены.

Для построения отчетов этой группы необходимо настроить online-выгрузку данных:

- выставить параметр «Онлайн сбор данных» (см. Рис. 1061);
- в свойствах кассового сервера выставить «Периодичность выгрузки online данных», «Online данные продаж», «Данные закрытых смен» (см. Рис. 1062);
- в свойствах сервера справочников (отчетов) выставить «Периодичность выгрузки online данных», «Периодичность отправки online данных», «Макс. обрабатываемых файлов» (см. Рис. 1063).

В каждом отчете группы «Online данные» в левом верхнем углу присутствует кнопка «Обновлять отчет» и время в минутах, через которое будут обновляться данные в отчете (при необходимости это время можно изменить, минимальное значение – 1 мин.).

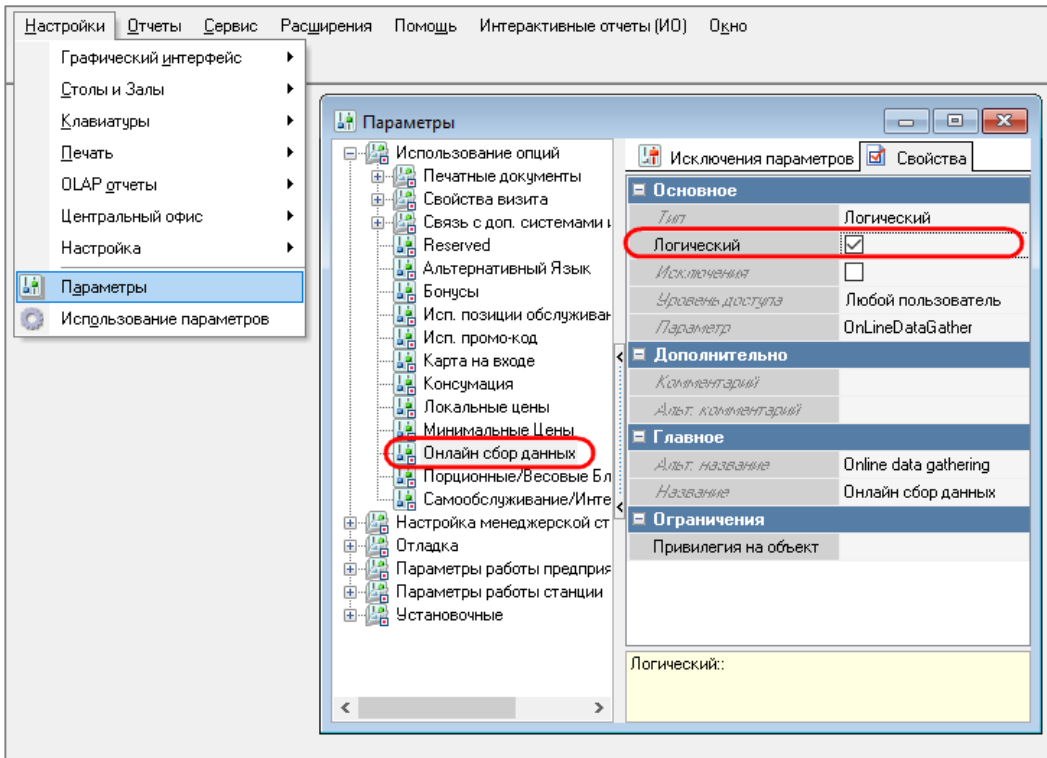


Рис. 1061

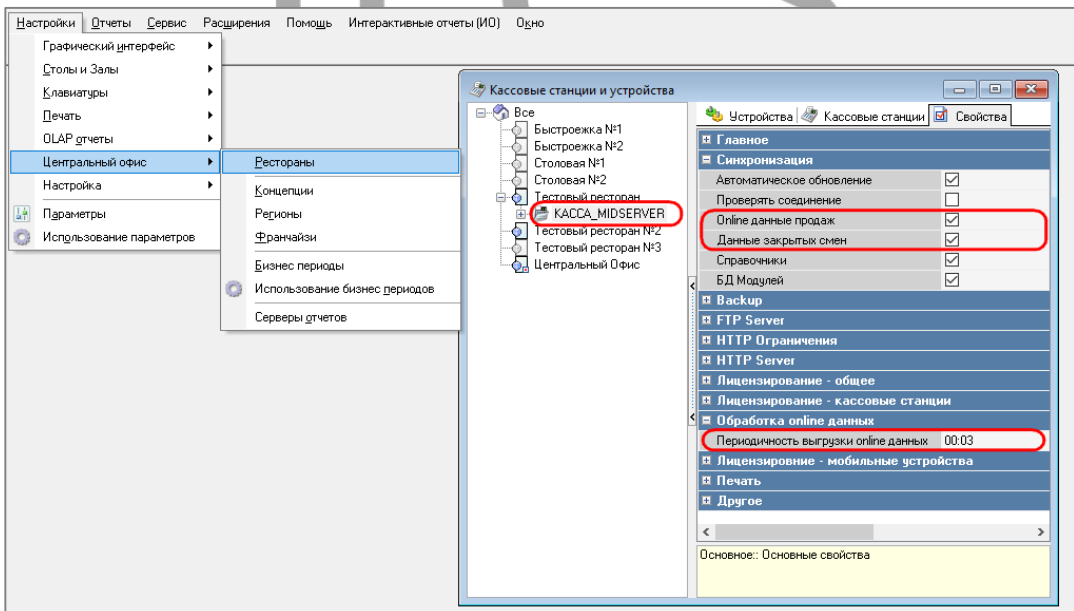


Рис. 1062

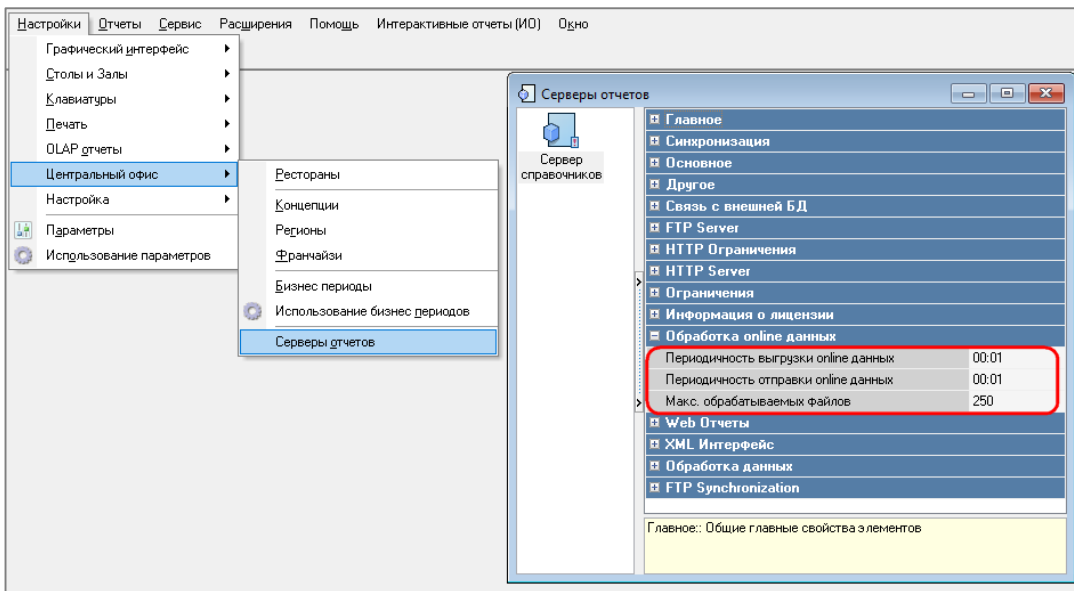


Рис. 1063

7.6.10.1 Отчет «Выручка»

Отчет «Выручка» показывает текущую выручку за смену (см. Рис. 1064, Рис. 1065).

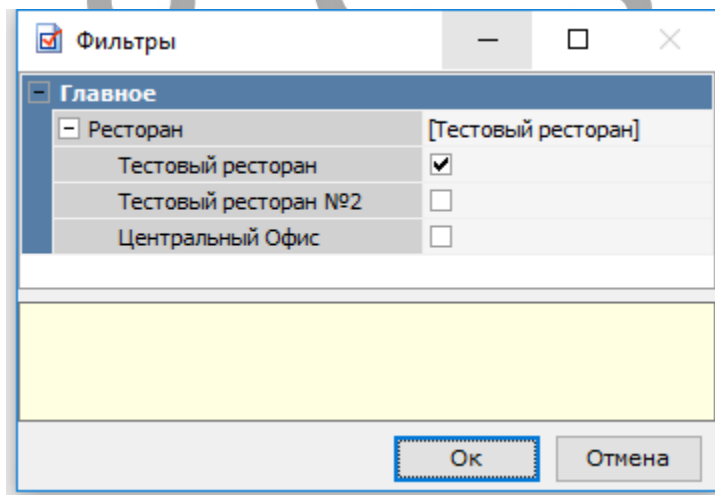


Рис. 1064

Обновлять отчет	15	Отчет по форме - код: 06.049 / 70БДСБФ9-БФГ1-445Б-8Б37-Е19271СГФ801					Выручка
Выручка Ресторан: Добро пожаловать! Дата: 04.10.2017 16:53:03							
Пос.че	Дата/время пос.че	Пос.завед	Дата/время пос.завед	Пос.операция	Дата/время пос.операции	Текущая дата/время	
100088	04.10.2017 16:41:17	109973	04.10.2017 16:41:17	Создание заказа	04.10.2017 16:41:17	04.10.2017 16:53:05	
Суммы по валютам и ресторанам							
Валюта	Сумма	Оплачено	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма неделю назад	Процент от дня неделю назад	
[-] Ресторан : Добро пожаловать!		3 067,96	2 857,00		2 118,00		
VISA	1 403,00	1 403,00	1 995,00	70,32	0,00	100,00	
Евро	15,51	542,96	0,00	100,00	0,00	100,00	
Рубли	1 122,00	1 122,00	862,00	130,16	2 118,00	52,97	
		3 067,96	2 857,00		2 118,00		
		3 067,96	2 857,00		2 118,00		
Суммы по валютам и персоналу							
Сотрудник	Сумма	Оплачено	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма неделю назад	Процент от дня неделю назад	
[-] Ресторан : Добро пожаловать!		3 067,96	2 857,00		2 118,00		
[-] Валюта : VISA	1 403,00	1 403,00	1 995,00		0,00		
Артём	1 137,00	1 137,00	0,00	100,00	0,00	100,00	
Шеф	266,00	266,00	1 995,00	13,33	0,00	100,00	
	1 403,00	1 403,00	1 995,00		0,00		
[-] Валюта : Евро	542,96	542,96	0,00		0,00		
Шеф	15,51	542,96	0,00	100,00	0,00	100,00	
	542,96	542,96	0,00		0,00		
[-] Валюта : Рубли	1 122,00	1 122,00	862,00		2 118,00		
Артём	540,00	540,00	0,00	100,00	0,00	100,00	
Шеф	582,00	582,00	862,00	67,51	2 118,00	27,47	
	1 122,00	1 122,00	862,00		2 118,00		
	3 067,96	2 857,00			2 118,00		
	3 067,96	2 857,00			2 118,00		
Суммы по валютам и группам меню							
Название группы меню	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма неделю назад	Процент от дня неделю назад		
[-] Ресторан : Добро пожаловать!	3 067,96	2 857,00		2 118,00			
[-] Валюта : VISA	1 403,00	1 995,00		0,00			
Горячее	477,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
Десерты	756,00	605,00	124,95	0,00	100,00		
Холодные закуски	0,00	1 390,00	0,00	0,00	100,00		
Чай	170,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
	1 403,00	1 995,00		0,00			
[-] Валюта : Евро	542,96	0,00		0,00			
Горячее	454,96	0,00	100,00	0,00	100,00		
Чай	88,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
	542,96	0,00		0,00			
[-] Валюта : Рубли	1 122,00	862,00		2 118,00			
Горячее	155,00	0,00	100,00	161,00	96,27		
Чай	867,00	862,00	100,58	1 057,00	82,02		
Чай	100,00	0,00	100,00	900,00	11,11		
	1 122,00	862,00		2 118,00			
	3 067,96	2 857,00		2 118,00			
	3 067,96	2 857,00		2 118,00			
Суммы по группам меню и ресторанам							
Название группы меню	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма неделю назад	Процент от дня неделю назад		
[-] Ресторан : Добро пожаловать!	3 067,96	2 857,00		2 118,00			
Горячее	155,00	0,00	100,00	161,00	96,27		
Горячее	1 798,96	862,00	208,69	1 057,00	170,19		
Десерты	756,00	605,00	124,95	0,00	100,00		
Холодные закуски	0,00	1 390,00	0,00	0,00	100,00		
Чай	358,00	0,00	100,00	900,00	39,77		
	3 067,96	2 857,00		2 118,00			
	3 067,96	2 857,00		2 118,00			

Рис. 1065

Графы отчета «**Выручка**» имеют следующие значения:

- Зона последних действий:

«**Пос.чек**» - номер последнего чека;

«**Дата/время пос. чека**» - дата и время пробития последнего чека;

«**Пос.заказ**» - номер последнего заказа;

«**Дата/время пос. заказа**» - дата и время последнего заказа;

«**Пос.операция**» - название последней операции;

«**Дата/время пос. операции**» - дата и время последней операции;

«**Текущая дата/время**» - дата и время построения отчета.

- Зона «Суммы по валютам и ресторанам»:

«**Валюта**» - валюта, которой оплачивали чек;

«**Ресторан**» - ресторан;

«**Сумма**» - сумма выручки на текущий момент дня, в оригинальной валюте;

«**Оплачено**» - сумма выручки на текущий момент дня, в базовой валюте;

«**Сумма день назад**» - сумма выручки день назад, в базовой валюте;

«**Процент от вчерашнего дня**» - отношение «Оплачено» к «Сумме день назад», в %;

«**Сумма неделю назад**» - сумма выручки неделю назад, в базовой валюте;

«**Процент от дня неделю назад**» - отношение «Оплачено» к «Сумме неделю назад», в %;

- Зона «Суммы по валютам и персоналу»:

«**Сотрудник**» - сотрудник, пробивающий чек;

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Валюта**» - валюта, которой оплачивали чек;

«**Сумма**» - сумма выручки сотрудника на текущий момент дня, в оригинальной валюте;

«**Оплачено**» - сумма выручки сотрудника на текущий момент дня, в базовой валюте;

«**Сумма день назад**» - сумма выручки сотрудника день назад, в базовой валюте;

«**Процент от вчерашнего дня**» - отношение «Оплачено» к «Сумме день назад», в %;

«**Сумма неделю назад**» - сумма выручки сотрудника неделю назад, в базовой валюте;

«**Процент от дня неделю назад**» - отношение «Оплачено» к «Сумме неделю назад», в %;

- Зона «Суммы по валютам и группам меню»:

«Название группы меню» - название группы меню проданных блюд; к группе меню без названия относится выручка при совершении операций пополнения платежных карт, подкрепления денежных средств и т.п.;

«Ресторан» - название ресторана;

«Валюта» - валюта, которой оплачивали чек;

«Сумма» - сумма выручки по группе меню на текущий момент дня, в базовой валюте;

«Оплачено» - сумма выручки по группе меню на текущий момент дня, в базовой валюте;

«Сумма день назад» - сумма выручки по группе меню день назад, в базовой валюте;

«Процент от вчерашнего дня» - отношение «Оплачено» к «Сумме день назад», в %;

«Сумма неделю назад» - сумма выручки по группе меню неделю назад, в базовой валюте;

«Процент от дня неделю назад» - отношение «Оплачено» к «Сумме неделю назад», в %;

- Зона «Суммы по группам меню и ресторанам»:

«Название группы меню» - название группы меню проданных блюд; к группе меню без названия относится выручка при совершении операций пополнения платежных карт, подкрепления денежных средств и т.п.

«Ресторан» - название ресторана;

«Сумма» - сумма выручки по группе меню на текущий момент дня, в оригинальной валюте;

«Оплачено» - сумма выручки по группе меню на текущий момент дня, в базовой валюте;

«Сумма день назад» - сумма выручки по группе меню день назад, в базовой валюте;

«Процент от вчерашнего дня» - отношение «Оплачено» к «Сумме день назад», в %;

«Сумма неделю назад» - сумма выручки по группе меню неделю назад, в базовой валюте;

«Процент от дня неделю назад» - отношение «Оплачено» к «Сумме неделю назад», в %.

7.6.10.2 Отчет «Выручка по кассирам»

Отчет «Выручка по кассирам» показывает текущую выручку по кассирам (см. Рис. 1066, Рис. 1067).

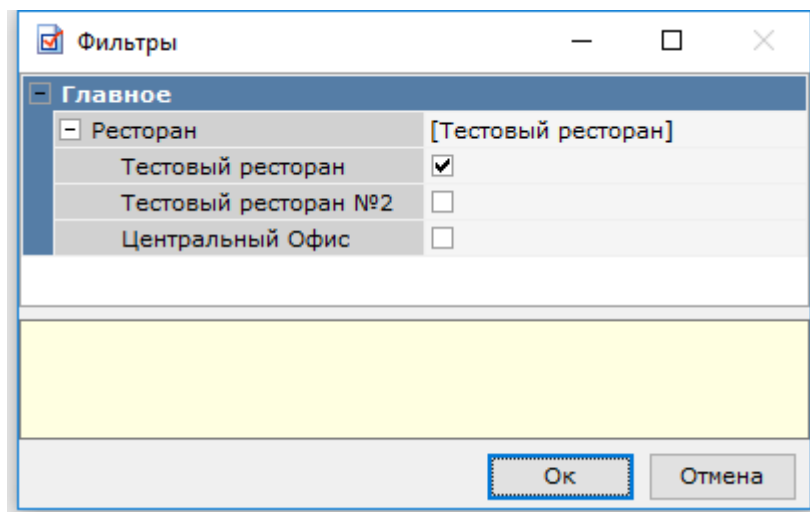


Рис. 1066

Выручка по кассирам

Обновлять отчет 15

Печать отчета

Отчет построен за: 00-01.825 / 0024866-4628-444B-B848-47E7061BFA2E

Выручка по кассирам

Выручка по кассирам
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 21.02.2017 11:08:12

Пос.чек	Дата/время пос.чека	Пос.заказ	Дата/время пос.заказа	Пос.операция	Дата/время пос.операции	Текущая дата/время
100328	21.02.2017 9:38:42	1348/1	21.02.2017 9:38:42	Создание заказа	21.02.2017 9:35:33	21.02.2017 11:08:12

Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма в базовой день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма в базовой неделю назад	Процент от дня неделю назад
Ресторан : Тестовый ресторан	2 358,40	2 358,40	4 805,80		1 199,26	
Кассир : Анна	0,00	0,00	1 380,00		0,00	
Тип валюты : Безналичный расчет	0,00	0,00	1 380,00		0,00	
Безнал	0,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	100,00
Кассир : Артем	1 261,40	1 261,40	616,00		0,00	
Тип валюты : Кредитные карты	603,40	603,40	616,00		0,00	
Master Card	603,40	603,40	616,00	97,95	0,00	100,00
Тип валюты : Наличные	658,00	658,00	0,00		0,00	
Евро	658,00	658,00	0,00	100,00	0,00	100,00
Кассир : Шеф	1 097,00	1 097,00	2 809,80		1 199,26	
Тип валюты : Наличные	1 097,00	1 097,00	2 809,80		1 199,26	
Евро	0,00	0,00	658,00	0,00	391,65	0,00
Рубли	1 097,00	1 097,00	2 151,80	50,98	807,61	135,83
	2 358,40	2 358,40	4 805,80		1 199,26	

Рис. 1067

Графы отчета «Выручка по кассирам» имеют следующие значения:
 «Валюта» - валюта, которой оплачивали чек;
 «Ресторан» - название ресторана;
 «Тип валюты» - тип валюты;
 «Сумма в национальной» - сумма выручки кассира на текущий момент дня, в национальной валюте;

«Сумма в базовой» - сумма выручки кассира на текущий момент дня, в базовой валюте;

«Сумма в базовой день назад» - сумма выручки кассира день назад, в базовой валюте;

«Процент от вчерашнего дня» - отношение «Сумма в базовой» к «Сумме в базовой день назад», в %;

«Сумма в базовой неделю назад» - сумма выручки кассира неделю назад, в базовой валюте;

«Процент от дня неделю назад» - отношение «Сумма в базовой» к «Сумме в базовой неделю назад», в %.

Если продаж в предыдущий период не осуществлялось, то «Процент» от него условно принимается равным 100%.

7.6.10.3 Отчет «Выручка по кассирам (ф)»

Отчет «Выручка по кассирам (ф)» показывает текущую фискальную выручку по кассирам (см. Рис. 1068, Рис. 1069).

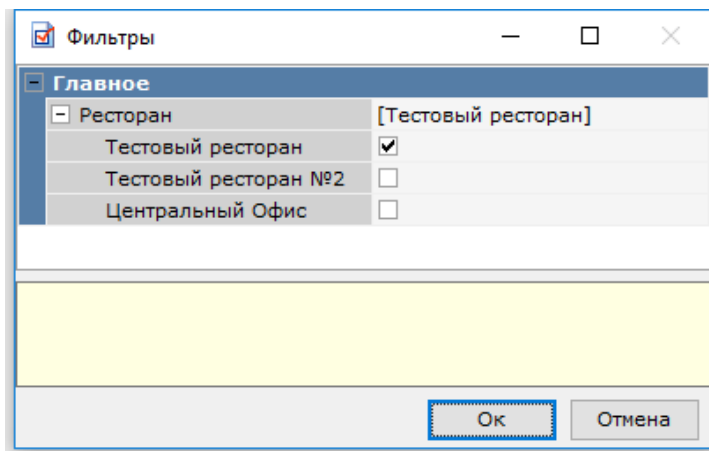


Рис. 1068

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма в базовой день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма в базовой неделю назад	Процент от дня неделю назад
Кассир : Анна			0,00	1 380,00		0,00	
Безналичный расчет	Безнал	0,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	100,00
Кассир : Артем			1 261,40	616,00		0,00	
Кредитные карты	Master Card	603,40	603,40	616,00	97,95	0,00	100,00
Наличные	Евро	658,00	658,00	0,00	100,00	0,00	100,00
Кассир : Шеф			1 097,00	2 809,80		1 199,26	
Наличные	Евро	0,00	0,00	658,00	0,00	391,65	0,00
Наличные	Рубли	1 097,00	1 097,00	2 151,80	50,98	807,61	135,83
			2 358,40	2 358,40	4 005,00	1 199,26	

Рис. 1069

Графы отчета «**Выручка по кассирам (ф)**» имеют следующие значения:

- «**Валюта**» - валюта, которой оплачивали чек;
- «**Ресторан**» - название ресторана;
- «**Тип валюты**» - тип валюты;
- «**Сумма в национальной**» - сумма выручки кассира на текущий момент дня, в национальной валюте;
- «**Сумма в базовой**» - сумма выручки кассира на текущий момент дня, в базовой валюте;
- «**Сумма в базовой день назад**» - сумма выручки кассира день назад, в базовой валюте;
- «**Процент от вчерашнего дня**» - отношение «Сумма в базовой» к «Сумме в базовой день назад», в %;
- «**Сумма в базовой неделю назад**» - сумма выручки кассира неделю назад, в базовой валюте;
- «**Процент от дня неделю назад**» - отношение «Сумма в базовой» к «Сумме в базовой неделю назад», в %.

Если продаж в предыдущий период не осуществлялось, то «Процент» от него условно принимается равным 100%.

7.6.10.4 Отчет «Выручка по официантам»

Отчет «**Выручка по официантам**» показывает текущую выручку по официантам (см. Рис. 1070, Рис. 1071).

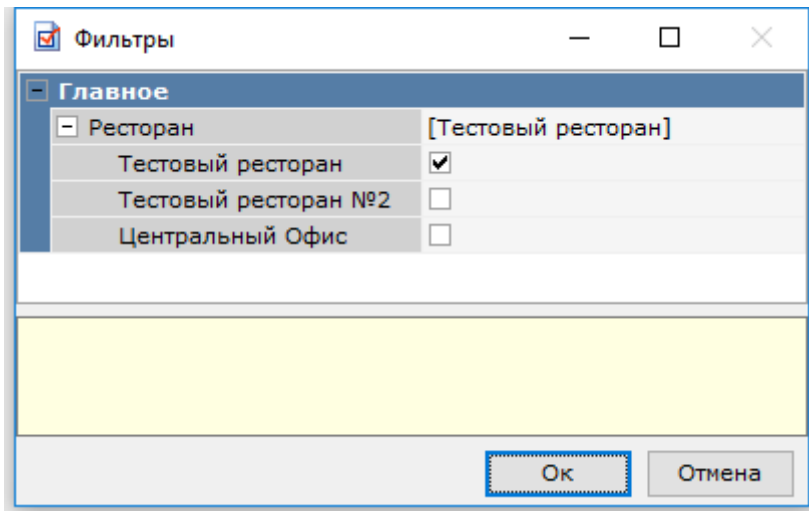


Рис. 1070

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма	Сумма в базовой	Сумма в базовой день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма в базовой неделю назад	Процент от дня неделю назад
Ресторан : Тестовый ресторан		2 358,40		2 358,40	4 805,80		1 199,26	
Официант : Анна		0,00		0,00	1 380,00		0,00	
Безналичный расчет		0,00	0,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	100,00
Официант : Артём		1 261,40		1 261,40	616,00		0,00	
Кредитные карты		603,40	603,40	603,40	616,00	97,95	0,00	100,00
Маленькие		658,00	16,80	658,00	0,00	100,00	0,00	100,00
Официант : Шеф		1 097,00		1 097,00	2 809,80		1 199,26	
Маленькие		0,00	0,00	0,00	658,00	0,00	391,65	0,00
Маленькие		1 097,00	1 097,00	1 097,00	2 151,80	50,98	807,61	135,83
		1 097,00		1 097,00	2 809,80		1 199,26	
		2 358,40		2 358,40	4 805,80		1 199,26	
		2 358,40		2 358,40	4 805,80		1 199,26	

Рис. 1071

Графы отчета «**Выручка по официантам**» имеют следующие значения:

«**Тип валюты**» - тип валюты;

«**Ресторан**» - название ресторана;

«**Официант**» - название официанта, обслуживающего заказ;

«**Валюта**» - валюта, которой оплачивали чек;

«**Сумма в национальной**» - сумма выручки официанта на текущий момент дня, в национальной валюте;

«**Сумма**» - сумма выручки официанта на текущий момент дня, в оригинальной валюте;

«**Сумма в базовой**» - сумма выручки официанта на текущий момент дня, в базовой валюте;

«**Сумма в базовой день назад**» - сумма выручки официанта день назад, в базовой валюте;

«Процент от вчерашнего дня» - отношение «Сумма в базовой» к «Сумме в базовой день назад», в %;

«Сумма в базовой неделю назад» - сумма выручки официанта неделю назад, в базовой валюте;

«Процент от дня неделю назад» - отношение «Сумма в базовой» к «Сумме в базовой неделю назад», в %.

Если продаж в предыдущий период не осуществлялось, то «Процент» от него условно принимается равным 100%.

7.6.10.5 Отчет «Выручка по официантам (ф)»

Отчет **«Выручка по официантам (ф)»** показывает текущую фискальную выручку по официантам (см. Рис. 1072, Рис. 1073).

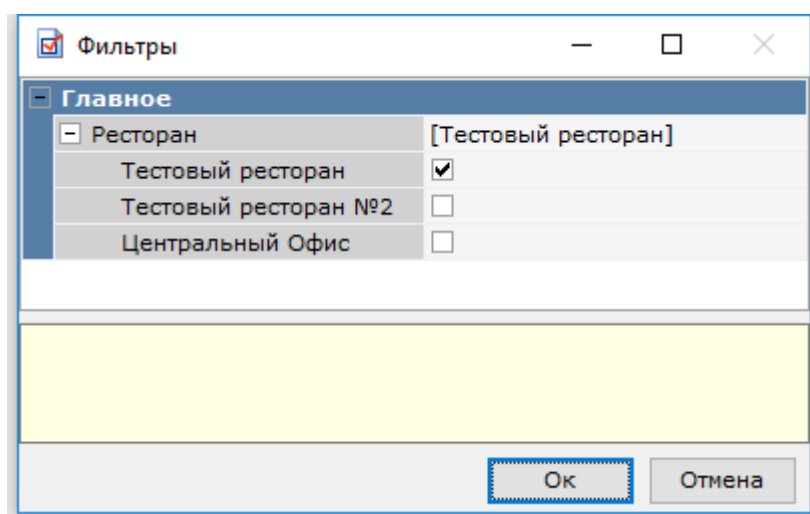


Рис. 1072

Выручка по официантам(ф)

Обновить отчет 15

Печать отчета

Отчет номер: №: 00-01-016 / 4886350-РМБ-ИТФ-ВМР-ВЛД0500028

Выручка по официантам(ф)
Ресторан: Тестовый ресторан
Дата: 21.02.2017 11:49:31

Рассчет	Дата/время поступления	Послеплата	Дата/время послеплаты	Степень зачета	Послеоплата	Дата/время послеоплаты	Текущая валют/валюта
100328	21.02.2017 9:38:42	13461	21.02.2017 9:38:42			21.02.2017 9:38:42	21.02.2017 11:49:31

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма	Сумма в базовой	Сумма в базовой день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма в базовой неделю назад	Процент от дня неделю назад
Официант : Анна				0,00	1 380,00		0,00	0,00
Безналичный расчет	Векзал	0,00	0,00	0,00	1 380,00		0,00	100,00
		0,00		0,00	1 380,00		0,00	0,00
Официант : Артем				1 261,40	616,00			
Кредитные карты	Master Card	603,40	603,40	603,40	616,00	97,95	0,00	100,00
Наличные	Евро	658,00	18,80	658,00	0,00	100,00	0,00	100,00
		1 261,40		1 261,40	616,00			0,00
Официант : Шеф				1 097,00	2 809,80		1 199,26	
Наличные	Евро	0,00	0,00	0,00	658,00	0,00	391,65	0,00
Наличные	Рубли	1 097,00	1 097,00	1 097,00	2 151,80	50,98	807,61	135,83
		1 097,00		1 097,00	2 809,80		1 199,26	
		2 358,40		2 358,40	4 805,80		1 199,26	

Рис. 1073

Графы отчета «**Выручка по официантам (ф)**» имеют следующие значения:

- «**Тип валюты**» - тип валюты;
- «**Официант**» - название официанта, обслуживающего заказ;
- «**Валюта**» - валюта, которой оплачивали чек;
- «**Сумма в национальной**» - сумма выручки официанта на текущий момент дня, в национальной валюте;
- «**Сумма**» - сумма выручки официанта на текущий момент дня, в оригинальной валюте;
- «**Сумма в базовой**» - сумма выручки официанта на текущий момент дня, в базовой валюте;
- «**Сумма в базовой день назад**» - сумма выручки официанта день назад, в базовой валюте;
- «**Процент от вчерашнего дня**» - отношение «Сумма в базовой» к «Сумме в базовой день назад», в %;
- «**Сумма в базовой неделю назад**» - сумма выручки официанта неделю назад, в базовой валюте;
- «**Процент от дня неделю назад**» - отношение «Сумма в базовой» к «Сумме в базовой неделю назад», в %.

7.6.10.6 Отчет «Расход по категориям»

Отчет «**Расход по категориям**» показывает сумму текущей выручки по блюдам с разделением по категориям (см. Рис. 1074, Рис. 1075).

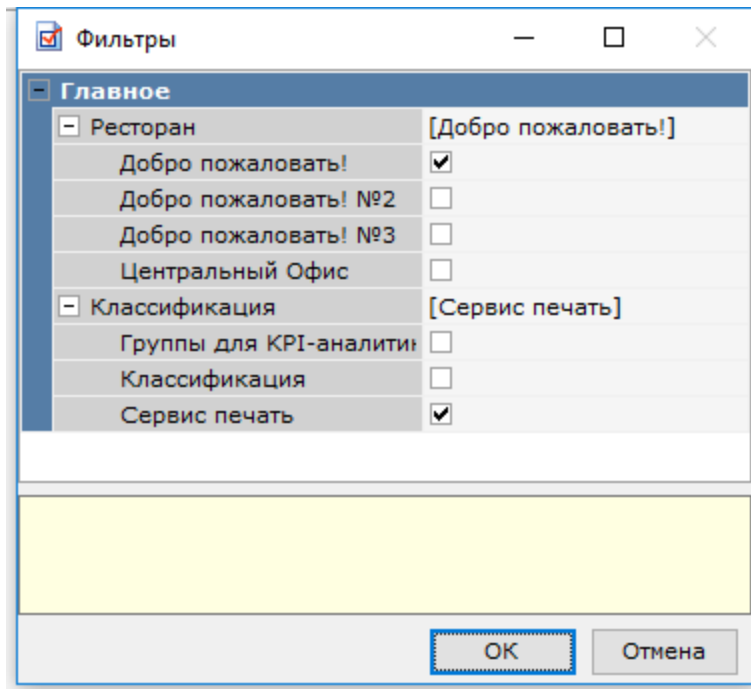


Рис. 1074

Расход по категориям

Обновлять отчет 15

Печать отчета

Расход по категориям | Расход по категориям

Расход по категориям
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 12.04.2018 10:23:57
Классификации: Классификация

Рест. номер	Дата/время поступления	Ресторан	Дата/время поступления	Складские остатки	Рест. классификация	Дата/время поступления	Текущая дата/время						
100335	12.04.2018 10:20:07	14771	12.04.2018 10:20:07			12.04.2018 10:14:44	12.04.2018 10:23:57						
Ресторан	Категория	Блюдо	Количество	Средняя цена	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма неделю назад	Процент от дня недели назад	Оплачено	Скидка	НДС	Добавленный налог
Ресторан : Добро пожаловать!			16,00		2 949,00	0,00		3 270,00		2 429,40	-519,60	370,59	0,00
Категория : Горячие			6,00		1 034,00	0,00		2 145,00		878,90	-155,10	134,08	0,00
Добро пожаловать!	Горячие	Соленка	2,00	63,80	124,00	0,00	100,00	383,00	40,00	130,90	-23,10	19,97	0,00
Добро пожаловать!	Горячие	Вуженка	2,00	160,00	400,00	0,00	100,00	800,00	80,00	340,00	-80,00	51,87	0,00
Добро пожаловать!	Горячие	Крылышки баффало	2,00	192,00	480,00	0,00	100,00	960,00	90,00	408,00	-72,00	62,24	0,00
			6,00		1 034,00	0,00		2 145,00		878,90	-155,10	134,08	0,00
Категория : Десерты			6,00		765,00	0,00		815,00		655,50	-109,50	99,99	0,00
Добро пожаловать!	Десерты	Пирожное Медовое	0,00	85,00	0,00	0,00	100,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Добро пожаловать!	Десерты	Пирожное Банановое	1,00	66,00	66,00	0,00	100,00	170,00	50,00	59,50	-25,50	9,06	0,00
Добро пожаловать!	Десерты	Тирамису	2,00	156,00	320,00	0,00	100,00	320,00	100,00	272,00	-48,00	41,49	0,00
Добро пожаловать!	Десерты	Чизкейк	3,00	105,00	360,00	0,00	100,00	240,00	150,00	324,00	-36,00	49,42	0,00
			6,00		765,00	0,00		815,00		655,50	-109,50	99,99	0,00
Категория : Салаты			4,00		1 150,00	0,00		310,00		895,00	-255,00	136,52	0,00
Добро пожаловать!	Салаты	Цезарь	0,00	310,00	0,00	0,00	100,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Добро пожаловать!	Салаты	Рыбные ассорти	3,00	240,00	900,00	0,00	100,00	0,00	100,00	720,00	-180,00	109,83	0,00
Добро пожаловать!	Салаты	Руккола	1,00	175,00	250,00	0,00	100,00	0,00	100,00	175,00	-75,00	26,69	0,00
			4,00		1 150,00	0,00		310,00		895,00	-255,00	136,52	0,00
			16,00		2 949,00	0,00		3 270,00		2 429,40	-519,60	370,59	0,00
			16,00		2 949,00	0,00		3 270,00		2 429,40	-519,60	370,59	0,00

Рис. 1075

Столбцы отчета «Расход по категориям» имеют следующие значения:
 «Ресторан» - ресторан;
 «Категория» - категория выбранной классификации проданного блюда в указанном ресторане;

«Блюдо» - проданное блюдо указанной категории выбранной классификации; к категории «Блюда без классификации» относятся наценки, в свойствах которых установлена «Налоговая группа»;

«Количество» - количество блюд указанной категории;

«Средняя цена» - средняя цена за блюдо за сегодня, день назад и неделю назад, в базовой валюте;

«Сумма» - сумма к оплате за блюда указанной категории без учета скидки, в базовой валюте;

«Сумма день назад» - сумма к оплате за блюда указанной категории без учета скидки день назад, в базовой валюте;

«Процент от вчерашнего дня» - отношение «Суммы» к «Сумме день назад», в %;

«Сумма неделю назад» - сумма к оплате за блюда указанной категории без учета скидки неделю назад, в базовой валюте;

«Процент от дня неделю назад» - отношение «Суммы» к «Сумме неделю назад», в %;

«Оплачено» - сумма к оплате за блюда указанной категории с учетом скидки, в базовой валюте;

«Скидка» - сумма скидки за блюда, в базовой валюте;

«НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги»), в базовой валюте;

«Добавленный налог» - сумма налогов с продаж (настраивается в свойствах налогов, должен быть выставлен флаг в строке «Добавить к цене»), в базовой валюте.

Для более наглядного отображения расхода по категориям (в процентах) из отчета можно построить круговые диаграммы за сегодня, вчера (день назад) и неделю назад (строятся одновременно, см. Рис. 1076, Рис. 1077, Рис. 1078).

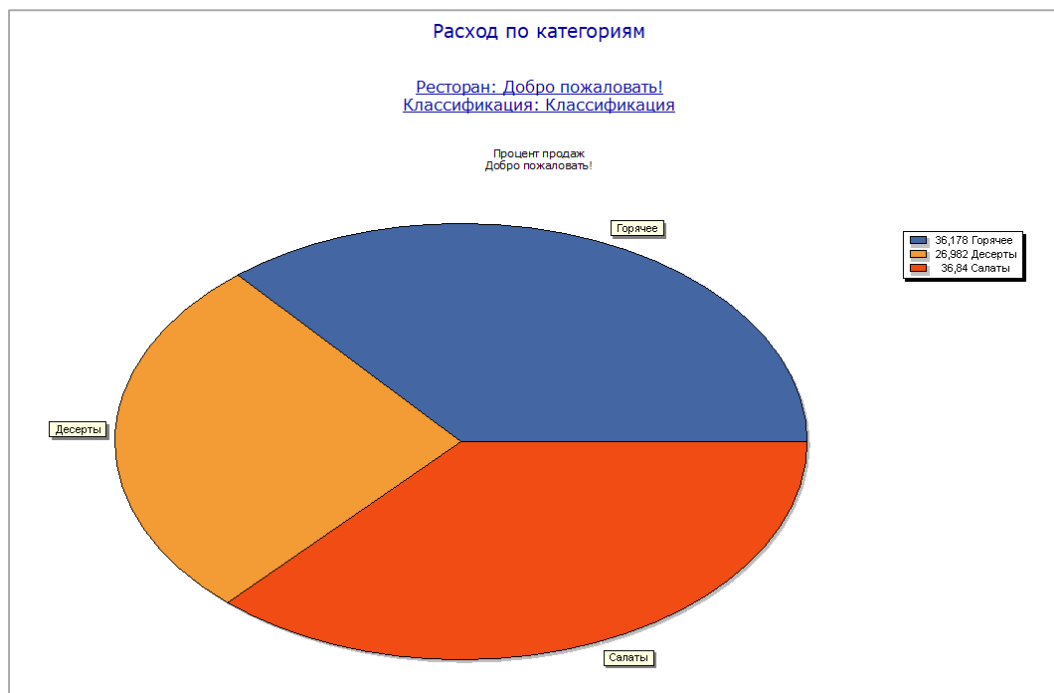


Рис. 1076

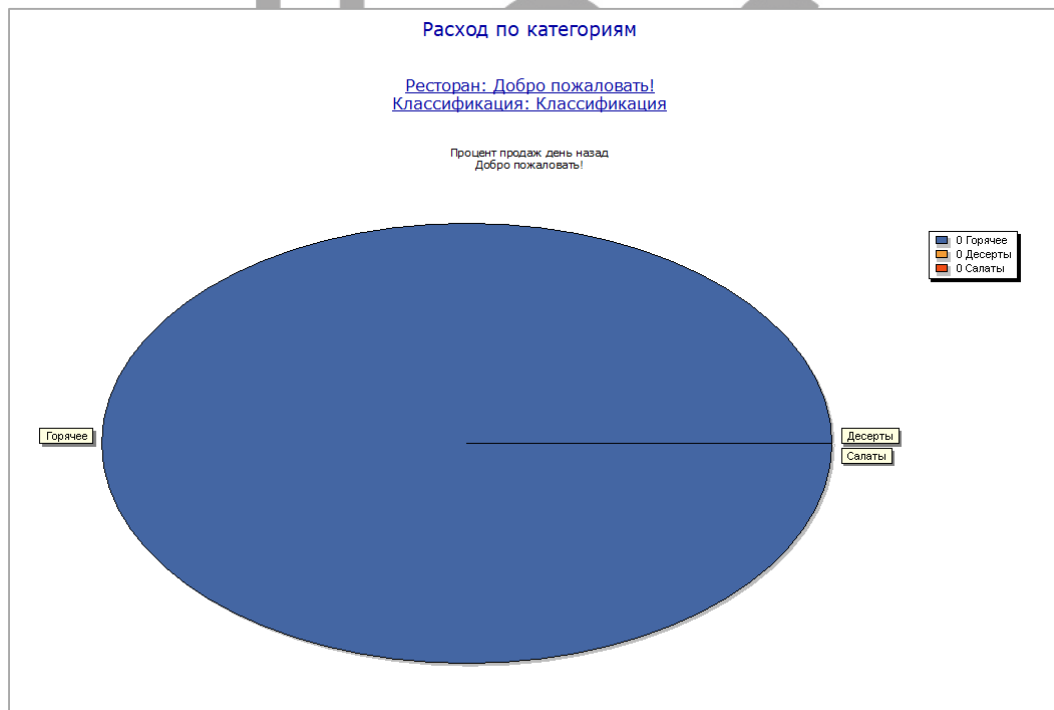


Рис. 1077

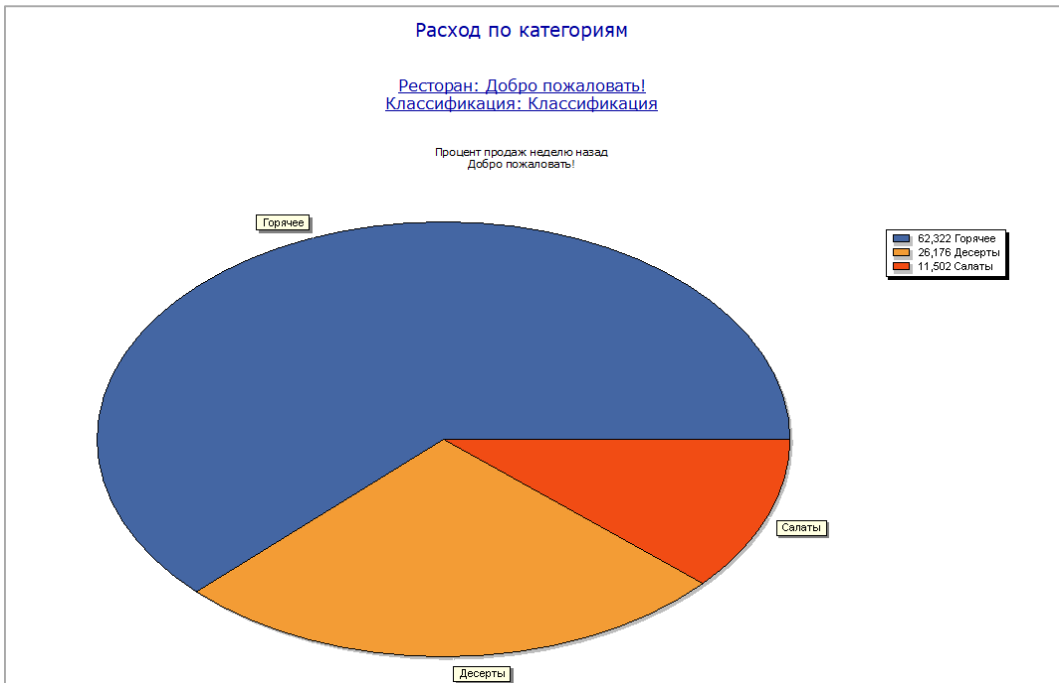


Рис. 1078

7.6.10.7

Отчет «Расход по категориям (ф)»

Отчет «Расход по категориям (ф)» показывает фискальную сумму текущей выручки по блюдам с разделением по категориям (см. Рис. 1079, Рис. 1080).

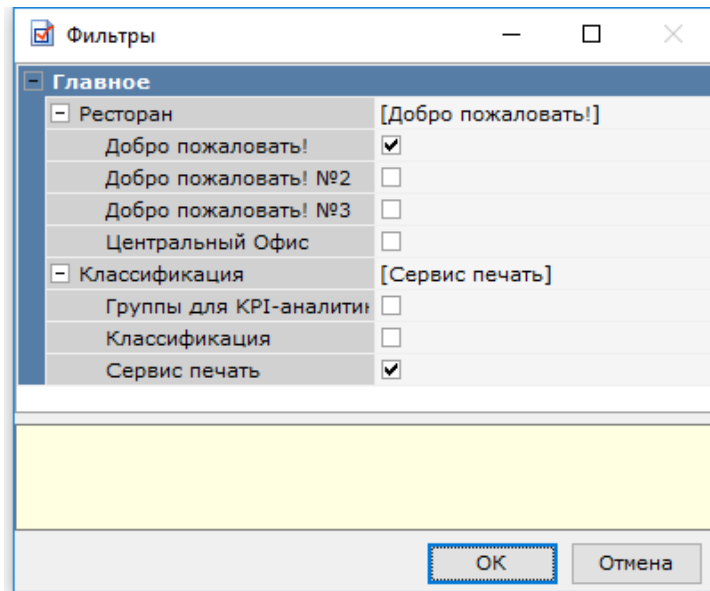


Рис. 1079

Блюдо	Количество	Цена	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма неделю назад	Процент от дня неделю назад	Оплачено	Скидка	НДС
Категория : Блюда без классификации				-100,00		0,00				
	2,00	100,00	400,00	-100,00	-400,00	100,00	100,00	200,00	-200,00	30,51
	2,00		400,00	-100,00		0,00		200,00	-200,00	30,51
Категория : бар				300,00		950,00				
Вино белое	0,00	70,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вино красное	0,00	70,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Черный чай	2,00	35,91	100,00	150,00	66,66	300,00	33,33	80,00	-20,00	12,20
Зеленый чай	2,00	35,91	100,00	150,00	66,66	300,00	33,33	80,00	-20,00	12,20
Мохито	0,00	105,00	0,00	0,00	100,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4,00		200,00	300,00		950,00		160,00	-40,00	24,40
Категория : кухня				2 204,00		31 032,00				
Суп куриный	0,00	39,50	0,00	165,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сольнка	2,00	56,60	154,00	154,00	100,00	2 772,00	5,55	123,20	-30,80	18,80
Буженина	3,00	149,44	600,00	400,00	150,00	6 200,00	9,67	460,00	-140,00	70,17
Сырный суп с шампиньонами	0,00	98,00	0,00	0,00	100,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пирожное Банановое	0,00	59,50	0,00	85,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Крем-лимон Бейфилло	3,00	176,33	720,00	480,00	150,00	10 560,00	6,81	552,00	-168,00	84,21
Паштет дичьиные	0,00	175,00	0,00	250,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Крабовый	0,00	168,00	0,00	0,00	100,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Рыбные ассорти	1,00	211,25	300,00	300,00	100,00	6 600,00	4,54	240,00	-60,00	36,60
Рукокола	1,00	176,47	250,00	250,00	100,00	3 750,00	6,66	200,00	-50,00	30,51
Чизкейк	0,00	84,00	0,00	120,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	10,00		2 024,00	2 204,00		31 032,00		1 575,20	-448,80	240,29
	16,00		2 624,00	2 404,00		31 982,00		1 935,20	-688,80	295,20

Рис. 1080

Столбцы отчета «Расход по категориям (ф)» имеют следующие значения:

- «Блюда» - проданное блюдо указанной категории выбранной классификации; к категории «Блюда без классификации» относятся наценки, в свойствах которых установлена «Налоговая группа»;
- «Категории» - категория выбранной классификации проданного блюда;
- «Количество» - количество блюд указанной категории;
- «Цена» - средняя цена за блюдо за сегодня, день назад и неделю назад, в базовой валюте;
- «Сумма» - сумма к оплате за блюда указанной категории без учета скидки, в базовой валюте;
- «Сумма день назад» - сумма к оплате за блюда указанной категории без учета скидки день назад, в базовой валюте;
- «Процент от вчерашнего дня» - отношение «Суммы» к «Сумме день назад»;
- «Сумма неделю назад» - сумма к оплате за блюда указанной категории без учета скидки неделю назад, в базовой валюте;
- «Процент от дня неделю назад» - отношение «Суммы» к «Сумме неделю назад», в %;
- «Оплачено» - сумма к оплате за блюда указанной категории с учетом скидки, в базовой валюте;
- «Скидка» - сумма скидки за блюда, в базовой валюте;
- «НДС» - сумма налогов на добавленную стоимость проданных блюд (настраивается в меню «Деньги» - «Налоги»), в базовой валюте.

7.6.10.8 «Сводный отчет»

Отчет «Сводный отчет» показывает комплекс онлайн-отчетов по выручке ресторана на текущее время (см. Рис. 1081, Рис. 1082).

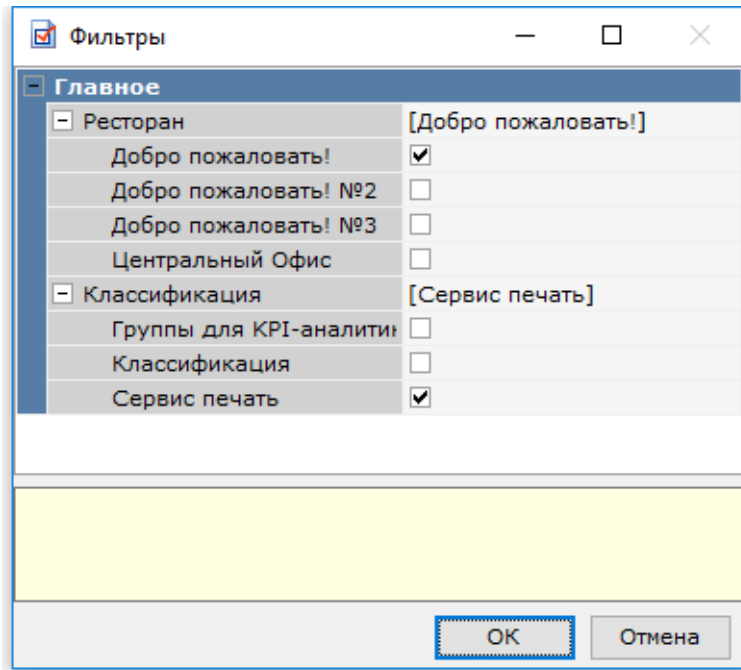


Рис. 1081

Сводный отчет
Ресторан: Добро пожаловать!
Дата: 22.06.2017 12:36:23

Валюта	Склад	Часы	Гости	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма неделю назад	Процент от дня недели	Сумма/час	Сумма/гост
По валютам:										
Ресторан	Часы	Гости	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма неделю назад	Процент от дня недели	Сумма/час	Сумма/гост	
Доллар	0	0	0,00	0,00	0,00	2 279,90	0,00	0,00	0,00	
Слб	1	6	200,00	-100,00	0,00	200,00	100,00	200,00	33,33	
Рубли	2	7	2 311,20	1 935,80	15,46	23 584,90	-1 007,00	1 155,60	330,17	
Итого:										
Ресторан	Часы	Гости	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма/час	Сумма/гост			
Добро пожаловать!	2	7	2 311,20	1 935,80	15,46	27 864,00	-1 105,64	1 155,60	330,17	
По налогам:										
Налогов	Часы	Гости	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма/час	Сумма/гост			
Ресторан	Часы	Гости	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма/час	Сумма/гост			
Добро пожаловать!	2	7	352,55	298,04	0,00	4 250,54	88,14	25,18		
НСД	1	6	352,55	298,04	15,46	4 250,54	-1 170,66	176,23	50,36	
Итого	3	13	352,55	298,04	0,00	4 250,54	88,14	25,18		
По категориям:										
Категории	Часы	Гости	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма/час	Сумма/гост			
Ресторан	Часы	Гости	Сумма	Сумма день назад	Процент от вчерашнего дня	Сумма/час	Сумма/гост			
Добро пожаловать!	1	6	160,00	-100,00	0,00	160,00	200,00	33,33		
Бар	1	6	160,00	210,00	-31,25	665,00	-315,63	160,00	26,67	
Кухня	2	7	1 975,20	1 942,80	2,06	23 474,90	-1 326,79	787,61	228,03	
Итого	4	19	1 935,20	1 652,80	0,00	23 139,90	382,53	95,01		
Итого	4	19	1 935,20	1 652,80	0,00	23 139,90	382,53	95,01		

Рис. 1082

Зона отчета «По валютам» отображает выручку ресторана за текущий день с разделением по валютам.

Столбцы зоны **«По валютам»** имеют следующие значения:

«Валюта» - валюта, в которой производилась оплата в ресторане;

«Чеки» - количество чеков, оплаченных указанной валютой, за текущий день;

«Гости» - количество гостей, обслуженных в ресторане и оплативших заказ указанной валютой за текущий день;

«Сумма» - сумма к оплате, в базовой валюте;

«Сумма день назад» - сумма к оплате день назад, в базовой валюте;

«Процент от вчерашнего дня» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы день назад» к «Сумме», в %;

«Сумма неделю назад» - сумма к оплате за блюда указанной категории без учета скидки неделю назад, в базовой валюте;

«Процент от дня неделю назад» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы неделю назад» к «Сумме», в %;

«Сумма/чек» - средний чек, оплаченный в указанной валюте за текущий день (отношение суммы цен по прайсу и скидок и наценок на проданные блюда за текущий день к количеству пробитых чеков).

«Сумма/гость» - средний чек на гостя, оплаченный в указанной валюте (отношение «Суммы» к количеству гостей за текущий день).

«Итого» - реальные значения по показателям.

Зона отчета «По налогам» отображает налоги, подлежащие оплате рестораном за проданные блюда за текущий день.

Столбцы зоны **«По налогам»** имеют следующие значения:

«Налоги» - налоги, подлежащие оплате рестораном за проданные блюда за текущую смену (типы налогов добавляются в меню «Деньги»-«Налоги»); в строку налога без наименования включены налоги с нефискальных наценок;

«Чеки» - количество чеков, пробитых в ресторане за текущий день, в которых применяется данный налог; в суммирующей строке выводится общее количество применений всех налогов в пробитых чеках (в 1 чеке 1 налог = 1, в одном чеке 2 налога = 2);

«Гости» - количество гостей, обслуженных по чекам, в которых применяется данный налог; в суммирующей строке выводится общее количество гостей, обслуженных по чекам, в которых применяются налоги в соответствии с графой «Чеки» (в 1 чеке на 2 гостя 2 налога=4 гостя);

«Сумма» - сумма налогов, подлежащих оплате рестораном за проданные блюда за текущую смену, в базовой валюте;

«Сумма день назад» - сумма налогов, подлежащих оплате день назад, в базовой валюте;

«Процент от вчерашнего дня» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы день назад» к «Сумме», в %;

«Сумма неделю назад» - сумма налогов, подлежащих оплате неделю назад, в базовой валюте;

«Процент от дня неделю назад» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы неделю назад» к «Сумме», в %;

«Сумма/чек» - средняя сумма налогов, подлежащих оплате, по чеку (отношение «Суммы» налогов к количеству пробитых чеков); в суммирующей строке выводится среднее арифметическое «Сумма/чек» по количеству налогов;

«Сумма/гость» - средняя сумма налогов, подлежащих оплате, по количеству гостей, посетивших ресторан (отношение «Суммы» уплаченных налогов к количеству гостей, посетивших ресторан); в суммирующей строке выводится среднее арифметическое «Сумма/гость» по количеству налогов.

Зона отчета «По категориям» показывает выручку ресторана за текущий день с разделением по категориям блюд выбранной классификации.

Столбцы зоны «По категориям» имеют следующие значения:

«Категории» - категории блюд меню выбранной классификации; блюда вне классификации выводятся в строке без наименования (нераспределяемые наценки);

«Чеки» - количество чеков, пробитых за блюда указанной категории за текущий день;

«Гости» - количество гостей, заказавших блюда указанной категории за текущий день;

«Сумма» - сумма к оплате, в базовой валюте;

«Сумма день назад» - сумма к оплате за блюда указанной категории день назад, в базовой валюте;

«Процент от вчерашнего дня» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы день назад» к «Сумме», в %;

«Сумма неделю назад» - сумма к оплате за блюда указанной категории неделю назад, в базовой валюте;

«Процент от дня неделю назад» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы неделю назад» к «Сумме», в %;

«Сумма/чек» - средний чек по блюдам указанной категории (отношение суммы цен по прайсу и наценок на проданные блюда за текущий день к количеству пробитых чеков); в суммирующей строке выводится среднее арифметическое «Сумма/чек» по количеству категорий;

«Сумма/гость» - средний чек на гостя по блюдам указанной категории (отношение суммы цен на блюда с учетом скидок и наценок на проданные блюда за текущий день к количеству гостей); в суммирующей строке выводится среднее арифметическое «Сумма/гость» по количеству категорий.

Зона отчета «По скидкам» показывает сумму скидок на проданные блюда за текущий день:

Столбцы зоны «По скидкам» имеют следующие значения:

«Валюта» - валюта оплаты;

«Скидка» - тип скидок, введенных в ресторане;

«Чеки» - количество чеков со скидками, пробитых в ресторане за текущий день;

«Гости» - количество гостей, получивших скидки в ресторане за текущий день;

«Сумма» - сумма скидок указанного типа за текущую смену, в базовой валюте;

«Сумма» - сумма скидок за текущую смену, в базовой валюте;
«Сумма день назад» - сумма скидок день назад, в базовой валюте;
«Процент от вчерашнего дня» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы день назад» к «Сумме», в %, (если «Сумма день назад» была нулевой, а «Сумма» не нулевая, то значение «Процент от вчерашнего дня» принимается равным 100%);
«Сумма неделю назад» - сумма скидок неделю назад, в базовой валюте;
«Процент от дня неделю назад» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы неделю назад» к «Сумме», в %, (если «Сумма неделю назад» была нулевой, а «Сумма» не нулевая, то значение «Процент от вчерашнего дня» принимается равным 100%);
«Сумма/чек» - средняя сумма скидки/наценки на чек (отношение «Суммы» к количеству чеков со скидками); в суммирующей строке выводится среднее арифметическое «Сумма/чек» по количеству скидок в валюте;
«Сумма/гость» - средняя сумма скидки/наценки на количество гостей, получивших скидку в ресторане за выбранный период времени (отношение «Суммы» к количеству гостей, получивших скидку);

Зона отчета «По удалениям» показывает сумму по удалениям за текущий день.

Столбцы зоны «По удалениям» имеют следующие значения:

«Причина отказа» - причина, по которой было произведено удаление блюда;
«Сумма» - стоимость удаленного блюда с определенной причиной отказа за текущий день, в базовой валюте;
«Сумма день назад» - стоимость удаленных блюд с определенной причиной отказа день назад, в базовой валюте;
«Процент от вчерашнего дня» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы день назад» к «Сумме», в %;
«Сумма неделю назад» - стоимость удаленных блюд с определенной причиной отказа неделю назад, в базовой валюте;
«Процент от дня неделю назад» - отношение разницы «Суммы» и «Суммы неделю назад» к «Сумме», в %.

7.7 Формирование редакторов плана и факта для отчетов «План-факт», «Прибыли и убытки» и «Прибыли и убытки (графический)»

Для формирования редакторов плана и факта сначала необходимо определить какие показатели планирования будут использоваться в работе, а затем учитываться в отчете. Показатели планирования делятся на плановые и фактические.

Существуют предустановленные и вновь созданные пользователем.

Примечание: вновь созданные показатели для отчетов «План-факт», «Прибыли и убытки» и «Прибыли и убытки (графический)» не используются.

В отчете «План-факт» используется показатель «План выручки» (плановые показатели вносятся в редакторе плана по концепции (см. п. Отчет «План-Факт»), фактические показатели автоматически загружаются из реальной выручки на кассе).

В отчетах *«Прибыли и убытки»* и *«Прибыли и убытки (графический)»* возможно использование следующих показателей:

- *«Аренда»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п.7.8);
- *«Затраты на порчу»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8), возможна автоматическая загрузка фактических показателей из SH4 (SH5) (см. п.4);
- *«Затраты на питание персонала»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8), возможна автоматическая загрузка фактических показателей из SH4 (SH5) (см.));
- *«Коммунальные платежи»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8);
- *«Кредит»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8));
- *«Маркетинг и реклама»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8));
- *«Оборудование и мебель»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8));
- *«Оплата труда»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8));
- *«Охрана»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8));
- *«Ремонт»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8));
- *«Хозяйственные расходы»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8));
- *«Прочие расходы»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8));
- *«Прочие доходы»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по концепции (см. п. 7.8));
- *«Выручка по категориям»* (плановые показатели вносятся в редакторе плана по классификации (см.п.7.8), фактические показатели автоматически загружаются из реальной выручки на кассе);
- *«Себестоимость»* (плановые показатели вносятся в редакторе плана по классификации (см.п.7.8), фактические показатели автоматически загружаются из SH4 (SH5) (см.п. 7.12.5);
- *«Закупка товаров»* (данные вносятся в редакторах плана и факта по классификации (см.п.7.8)

Примечание: показатели «Себестоимость» и «Закупка товаров» являются взаимоисключающими: при загрузке себестоимости из SH4 (SH5) используется показатель «Себестоимость», при внесении данных о закупках вручную (без использования SH4 (SH5)) используется показатель «Закупка товаров». Выбор применяемого показателя осуществляется в фильтре отчетов в разделе «Принцип учета».

В интерактивных отчетах используются понятия расходных и доходных показателей. К расходным относятся следующие показатели планирования:

- «Аренда», «Затраты на порчу», «Затраты на питание персонала», «Коммунальные платежи», «Кредит», «Маркетинг и реклама», «Оборудование и мебель», «Оплата труда», «Охрана», «Прочие расходы», «Ремонт», «Хозяйственные расходы».

В свою очередь расходные показатели (издержки) делятся на следующие группы:

- «Постоянные издержки» - «Аренда», «Коммунальные платежи», «Кредит», «Маркетинг и реклама», «Оборудование и мебель», «Оплата труда», «Охрана», «Ремонт»;

- «Переменные издержки» - «Затраты на питание персонала», «Затраты на порчу», «Хозяйственные расходы», «Прочие расходы», «Себестоимость» и «Закупка товаров».

Для каждого вновь созданного показателя нужно определить свойство «Расход» или «Доход», и в зависимости от этого значения показатели будут использоваться в расходных или доходных статьях.

7.7.1 Определение плановых показателей

7.7.1.1 Выбор плановых показателей

Для выбора показателей, с которыми будет производиться дальнейшая работа, нужно зайти в меню «Расширения-Показатели планирования» (см. Рис. 1083), в появившемся окне (см. Рис. 1084) открыть группу «По умолчанию», выбрать подгруппу «Плановые показатели».

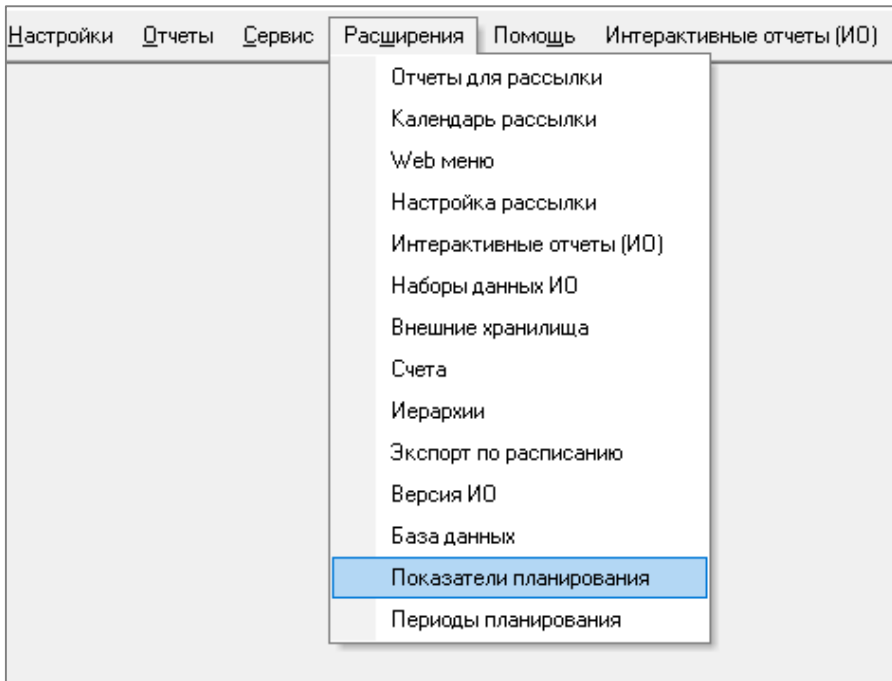


Рис. 1083

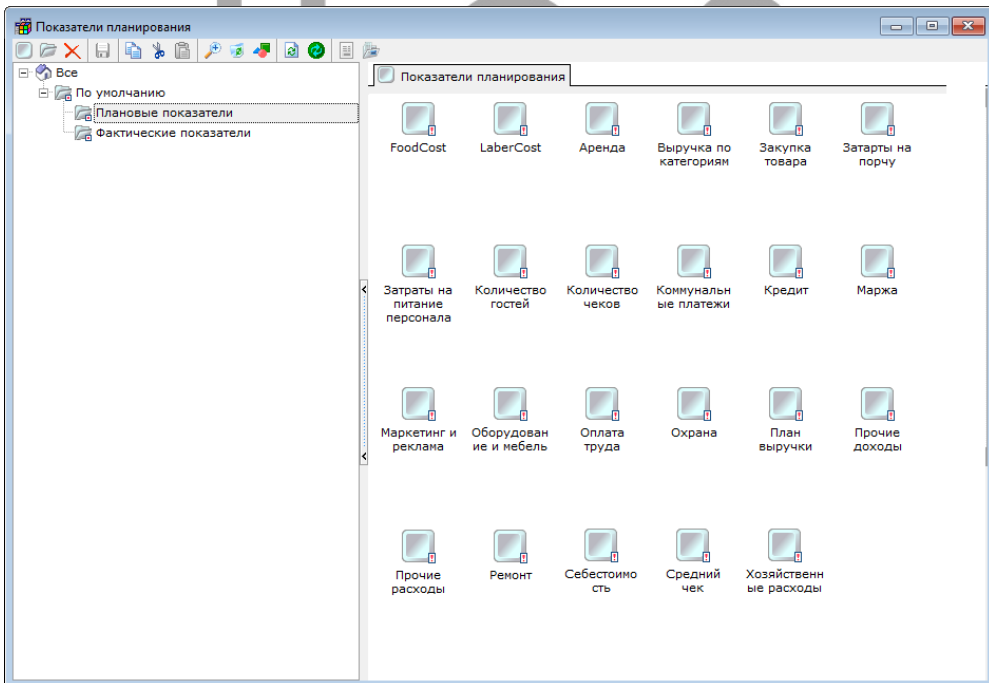


Рис. 1084

Для того чтобы выбрать показатель, необходимо нажать на него и в появившемся окне свойств (см. Рис. 1085) в зоне «Основное» установить необходимые для отчета уровни планирования:

- концепцию и рестораны;
- классификации и категории (см. Рис. 1086).

В зависимости от выбранного уровня показателя будет осуществляться задание плановых и фактических значений в соответствующем справочнике – концепции или классификации.

Показатели с выбранными концепциями и ресторанами будут использоваться в редакторах планирования **по концепции** (п. 7.8):

- если выбрать только концепцию (и не определить ни одного ресторана этой концепции), то планирование показателя будет невозможно, показатель не появится в редакторе планирования по выбранной концепции;
- если выбрать концепцию и относящиеся к ней рестораны, то планирование показателя будет возможно для выбранной концепции и для выбранных ресторанов (в редакторах планирования по выбранной концепции);
- если выбрать только ресторан, то планирование показателя будет возможно только для выбранного ресторана (в редакторах планирования по концепции, к которой относится выбранный ресторан).

Показатели с выбранными классификациями и категориями будут использоваться в редакторах планирования **по классификации** (п.7.9):

- если выбрать только классификацию (и не определить ни одной категории этой классификации), то планирование показателя будет невозможно, показатель не появится в редакторе планирования по выбранной классификации;
- если выбрать классификацию и относящиеся к ней категории, то планирование показателя будет возможно для выбранной классификации и для выбранных категорий (в редакторах планирования по выбранной классификации);
- если выбрать только категорию, то планирование показателя будет возможно только для выбранной категории (в редакторах планирования по классификации, к которой относится выбранная категория).

Примечание: в разделе «Меню/Классификации блюд» в свойствах классификации в зоне «Основное» в строке «Использовать в отчетах» должен быть выставлен флаг, тогда в свойствах показателей будут отображаться классификация и категории этой классификации.

Активировав строку значения «Уровень», появляются кнопки [+] и [-].

[+] - выбираются все значения концепций, ресторанов, сервис-печати и классификаций;

[-] - отменяются все выбранные значения концепций, ресторанов, сервис-печати и классификаций.

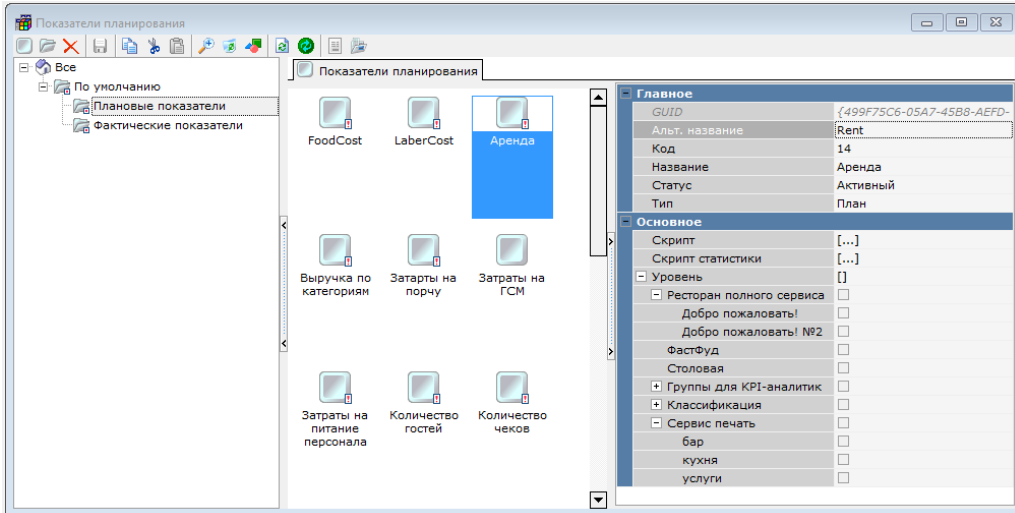


Рис. 1085

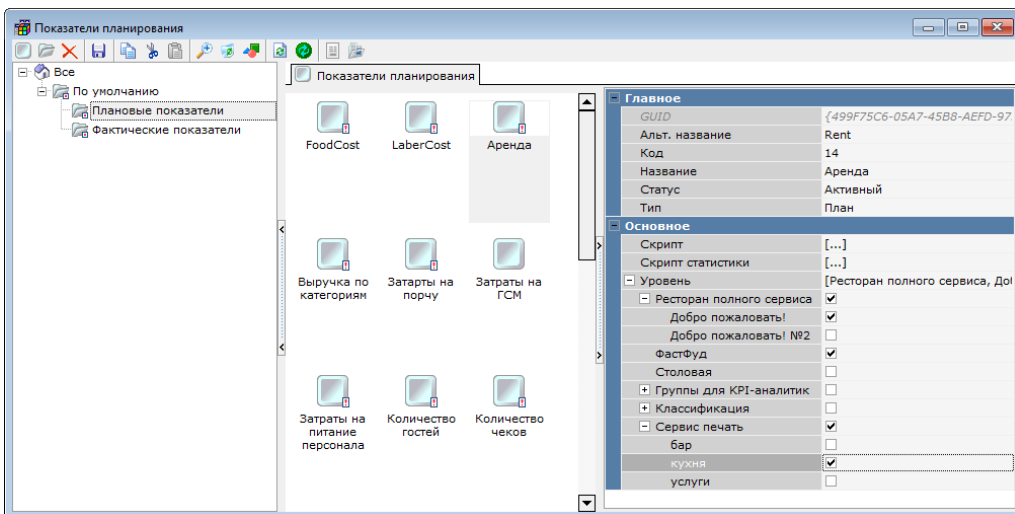


Рис. 1086

7.7.1.2 Создание новых показателей

При недостатке предустановленных показателей (они отмечены красным восклицательным знаком в правом нижнем углу иконки), можно создать новый показатель. Для этого нужно в поле «Показатели планирования» правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и выбрать «Создать новый показатель планирования» (см. Рис. 1087).

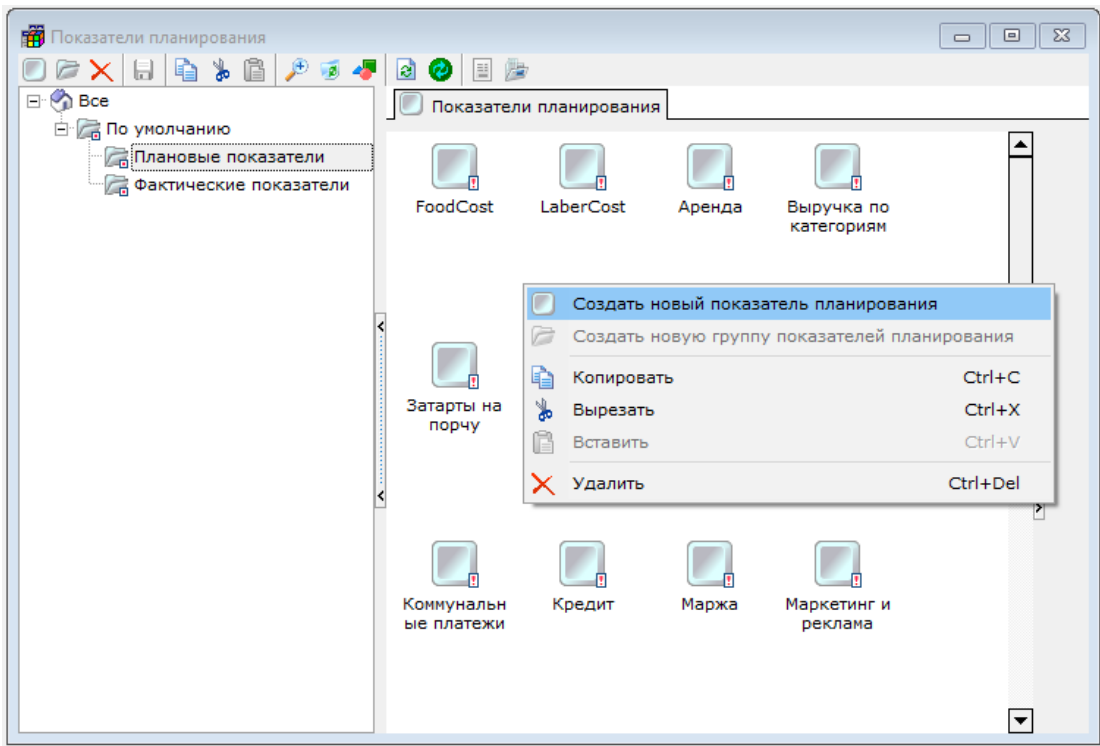


Рис. 1087

Появится новый показатель «Без имени» (см. Рис. 1088), в котором нужно заполнить его свойства (см. Рис. 1089).

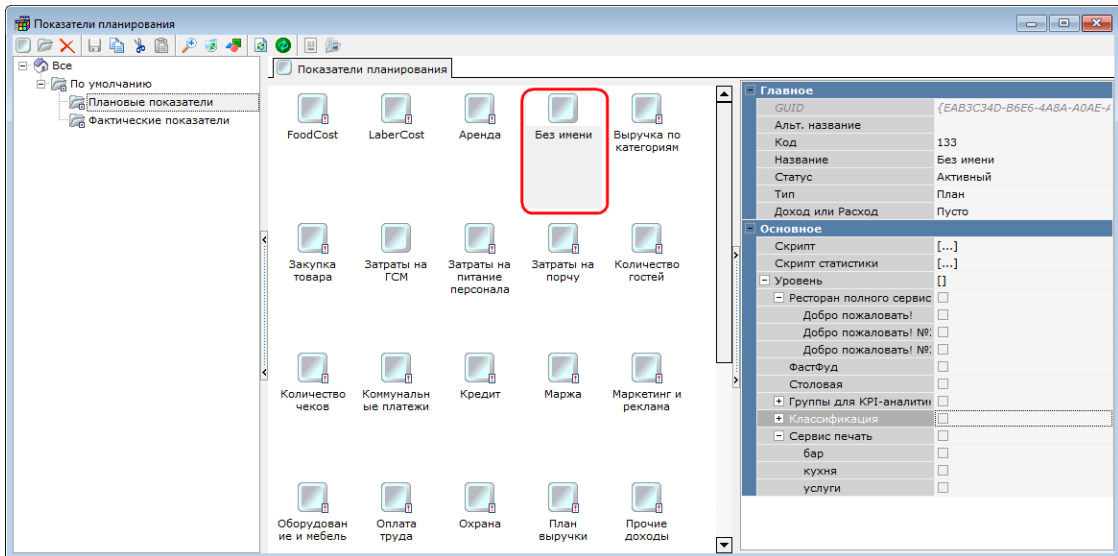


Рис. 1088

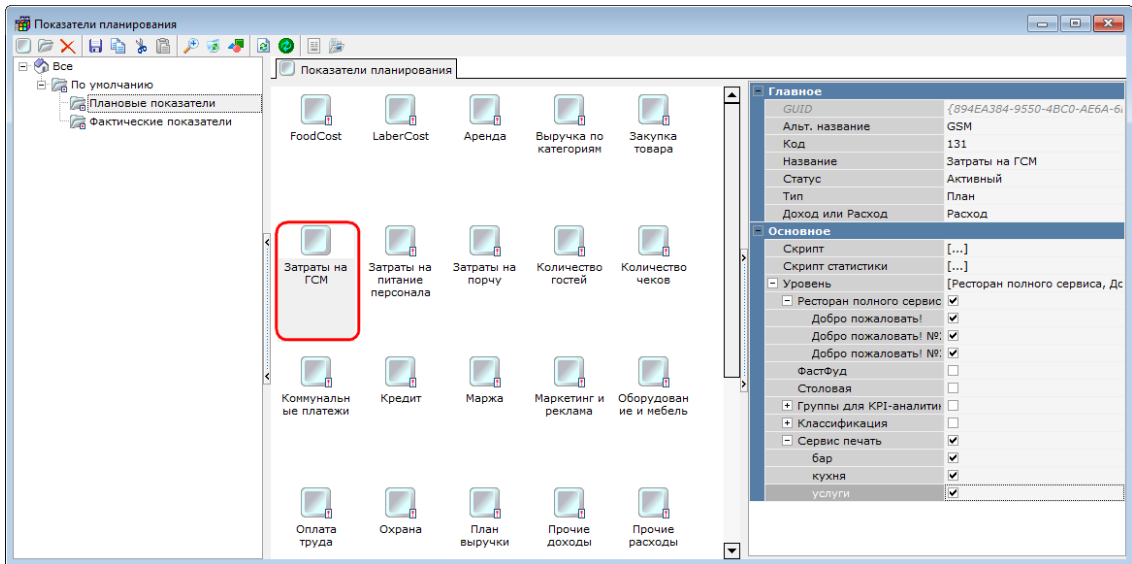


Рис. 1089

В зоне «Главное»:

GUID- заполняется автоматически;

Альт.название – альтернативное название (заполняется при необходимости, например, GSM);

Код – заполняется автоматически;

Название – название показателя (например, Затраты на ГСМ);

Статус – Активный (выбирается из выпадающего списка);

Тип – План (для фактического показателя - Факт);

Доход или Расход – раздел отчета, в котором будет учитываться показатель Доход, Расход или Пусто (Пусто используется для показателей, не относящихся к доходным или расходным, например «Количество чеков»).

В зоне «Основное»:

Скрипт – заполняется при необходимости расчета планового показателя (не заполняется для фактического показателя);

Скрипт статистики – заполняется при необходимости расчета планового показателя на основе предыдущей статистики (не заполняется для фактического показателя).

Уровень – в строке отражаются выбранные ниже концепции, рестораны, классификации и категории.

При нажатии на строку появляются кнопки [+] и [-].

[+] - выбираются все значения концепций, ресторанов, сервис-печати и классификаций;

[-] – отменяются все выбранные значения концепций, ресторанов, сервис-печати и классификаций;

Выбрать необходимые для отчета уровни - ресторан, концепцию, и классификации, отмеченные в разделе «Меню/Классификации блюд».

7.7.2 Определение фактических показателей

7.7.2.1 Выбор фактических показателей

Для выбора фактических показателей нужно зайти в меню «Расширения-Показатели планирования» (см. Рис. 1083), в появившемся окне открыть группу «По умолчанию», выбрать подгруппу «Фактические показатели» (см. Рис. 1090).

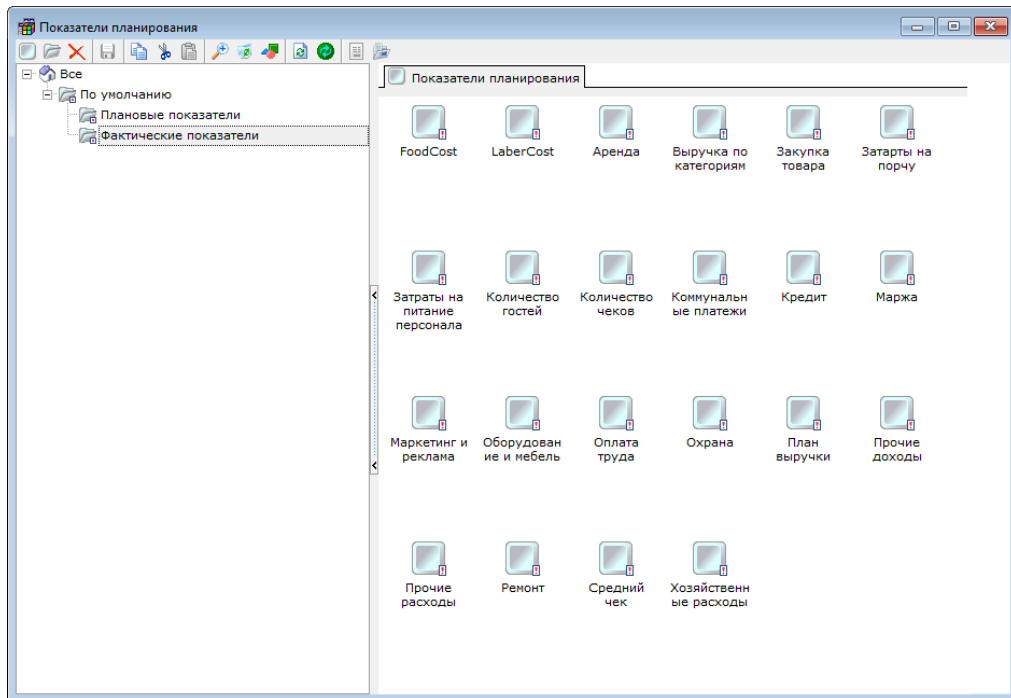


Рис. 1090

Выбор фактического показателя осуществляется, как и планового показателя, в соответствии с п.5.1.

Примечания:

- *Предустановленный фактический показатель планирования «Себестоимость» не показан в подгруппе «Фактические показатели» и далее не выводится в редакторе фактических значений, т.к. его значение загружается из StoreHouse.*

- *Значения предустановленных фактических показателей планирования «План выручки» (в отчете «План-факт») и «Выручка по категориям» (в отчете «Прибыли и убытки» и «Прибыли и убытки (графический)») загружаются из*

реальной выручки на кассе, поэтому их значения для этих отчетов можно не вносить в редакторы фактических значений;

- Значения предустановленных фактических показателей планирования «Затраты на порчу» и «Затраты на питание персонала» возможно автоматически загружать из StoreHouse (см.п. 7.12.5), либо заполняется вручную в редакторе фактических значений по концепции (при их наличии, см. п.7.8.2).

7.7.2.2 Создание новых фактических показателей

Создание новых фактических показателей осуществляется аналогично созданию новых плановых показателей в соответствии с п.5.1.2.

7.7.2.3 Привязка фактических показателей к плановым

Показатели планирования из групп «Плановые показатели» и «Фактические показатели» взаимосвязаны – каждый показатель из группы «Фактические показатели» должен быть привязан к соответствующему показателю из группы «Плановые показатели».

Поэтому для вновь созданного показателя из группы «Плановые показатели» создается аналогичный в группе «Фактические показатели» и в свойствах показателя в выпадающем списке строки «Показатель планирования» выбрать нужный (см. Рис. 1091).

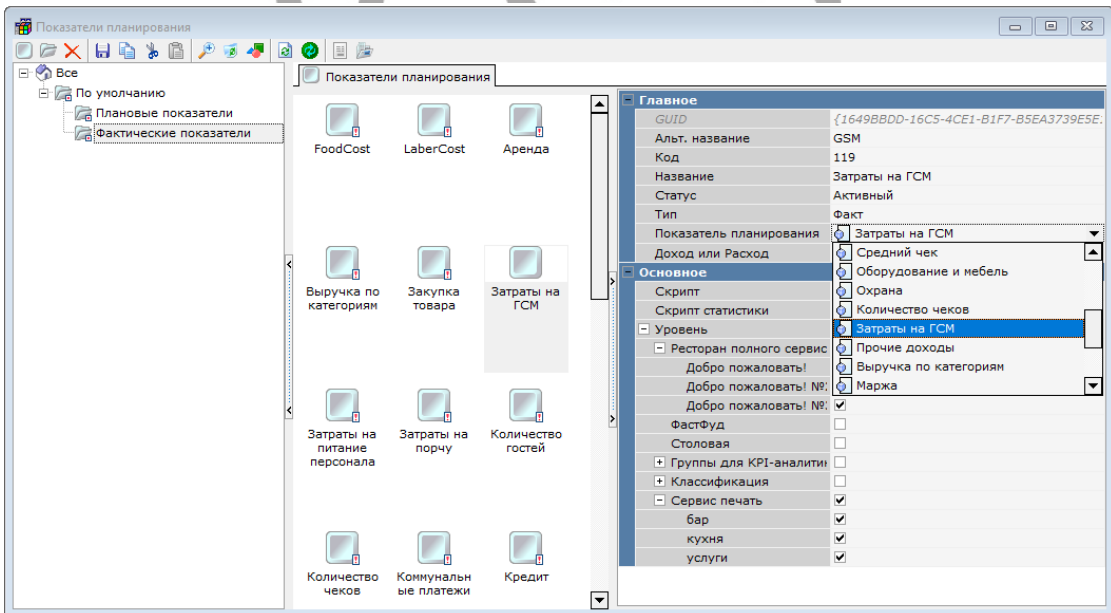


Рис. 1091

7.7.2.4 Создание периода планирования

Период планирования используется для определения года, по которому будет строиться отчет.

Для выбора периода планирования необходимо зайти в меню «Расширения-Периоды планирования» (см. Рис. 1092), в появившемся окне «Периоды планирования» правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, выбрать «Создать новый период планирования» (см. Рис. 1093).

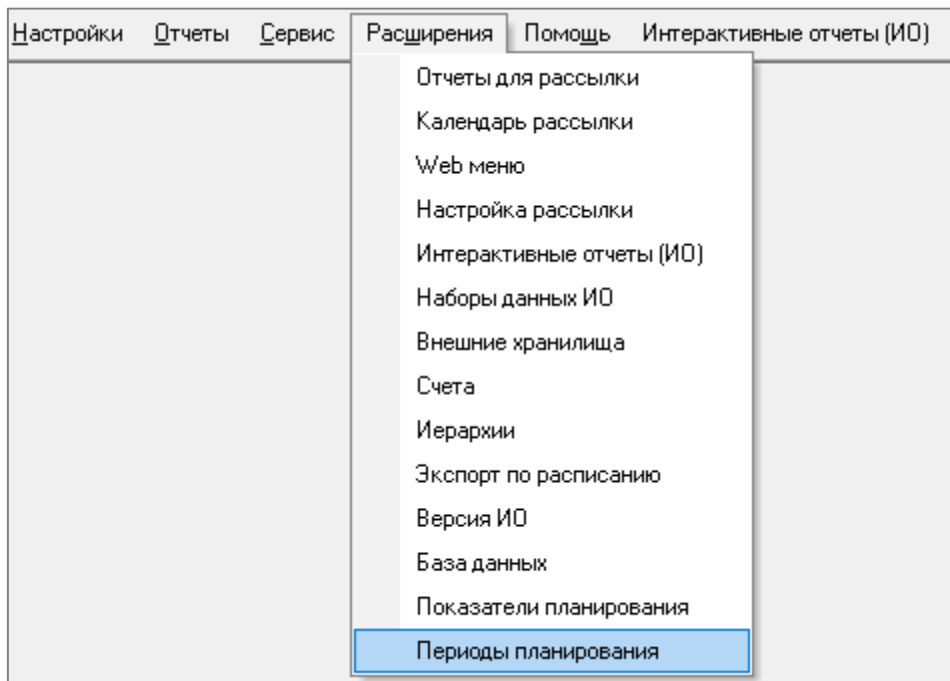


Рис. 1092

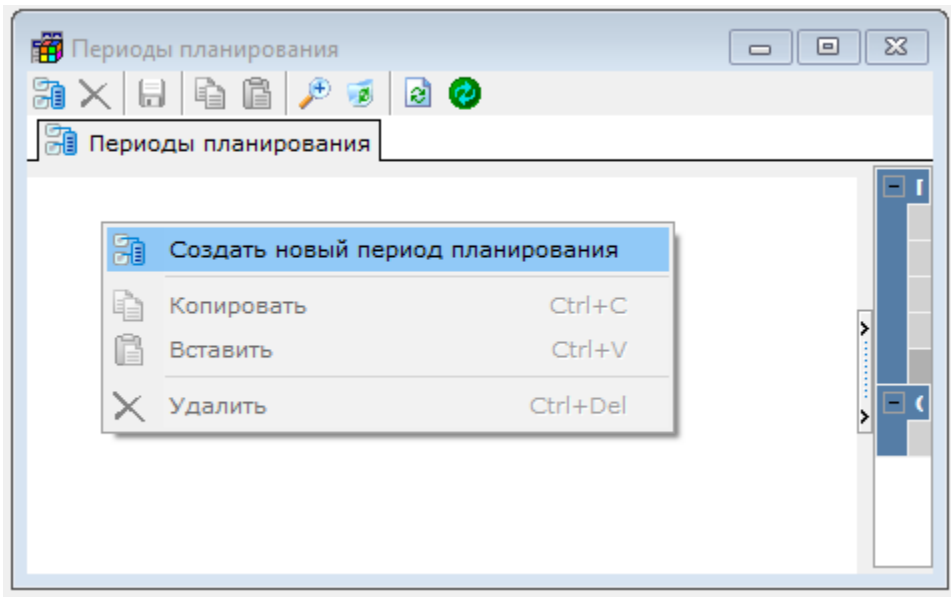


Рис. 1093

Далее в открывшемся окне (см. Рис. 1094) необходимо заполнить поля.

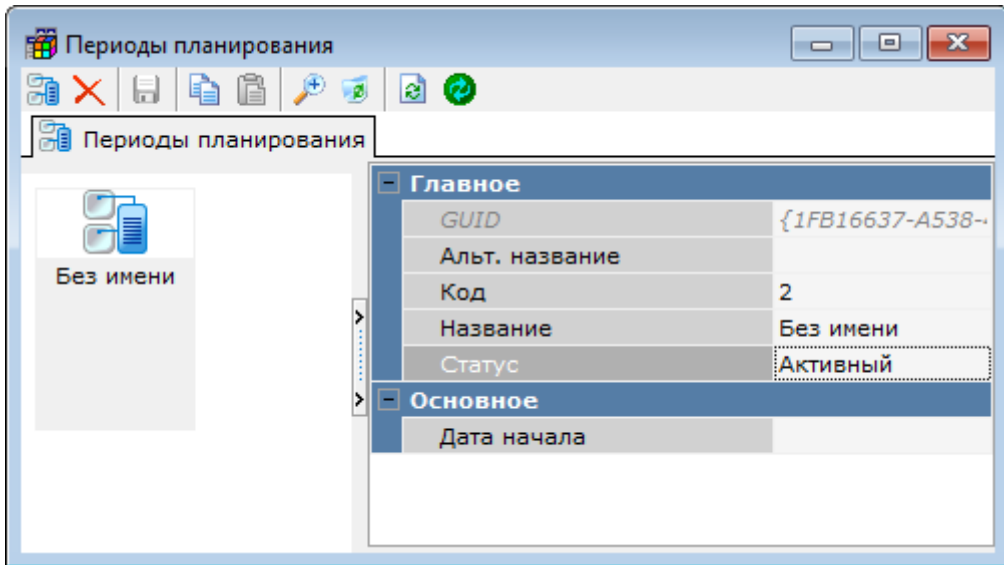


Рис. 1094

Нужно заполнить свойства созданного периода планирования (см. Рис. 1095):

- GUID**- заполняется автоматически;
- Альт.название** – альтернативное название (заполняется при необходимости);
- Код** – заполняется автоматически;
- Название** – название периода;

Статус – выбирается из выпадающего списка: «Активный» (при использовании в отчетах) или «Удалено» (если нет необходимости использовать данный период в отчетах);

Дата начала – дата периода планирования, может вводиться вручную в формате дд.мм.гггг или выбираться из календаря, выпадающего при нажатии стрелки в конце строки. Периодом планирования выберется календарный год, которому принадлежит выбранная дата.

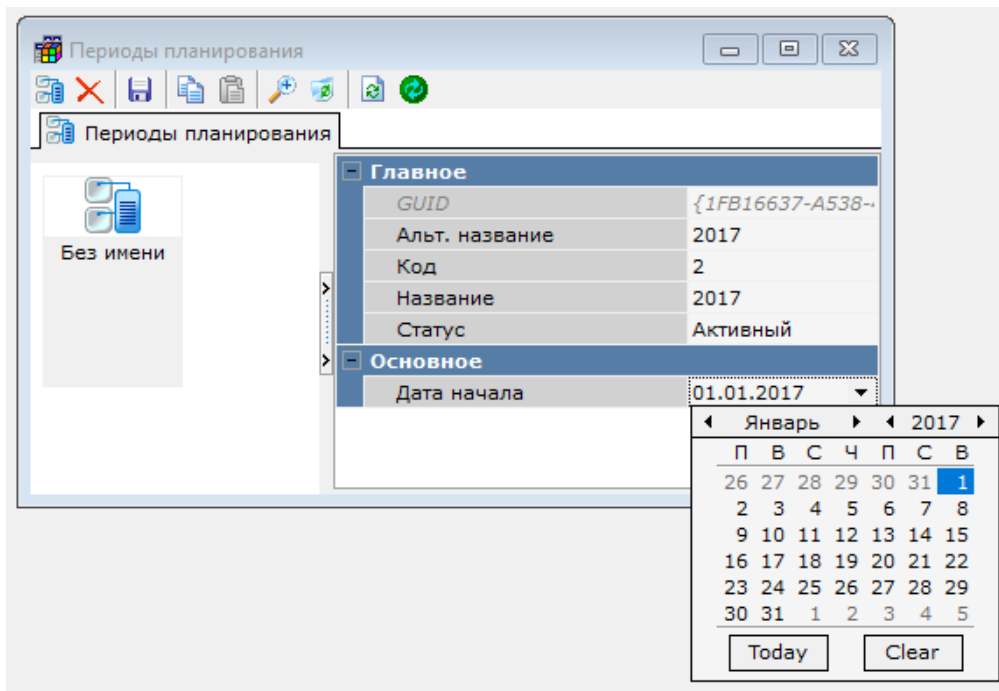


Рис. 1095

7.7.2.5 Заполнение редакторов плана и фактических значений по концепции и классификации

Редакторы плановых и фактических значений используются для занесения значений плановых и фактических показателей для дальнейшего использования в интерактивных отчетах. Редакторы плановых и фактических значений создаются либо в рамках справочника концепции, либо в рамках справочника классификации.

В редакторах по концепции (п.7.8) рассматриваются показатели планирования применительно к ресторанам выбранной концепции. Отображаются показатели, для которых определен уровень планирования концепции и рестораны (см. п. 7.8.1).

В редакторах по классификации (п.7.9) отображаются показатели, для которых определен уровень планирования классификации и категории.

7.8 Заполнение редакторов плана и факта по концепции

7.8.1 Заполнение редактора плана по концепции

Для заполнения редактора плана по концепции необходимо зайти в меню «Настройки-Центральный офис-Концепции» (см. Рис. 1096), выбрать концепцию (см. Рис. 1097), правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и перейти к «Действия-Редактор плана» (см. Рис. 1098).

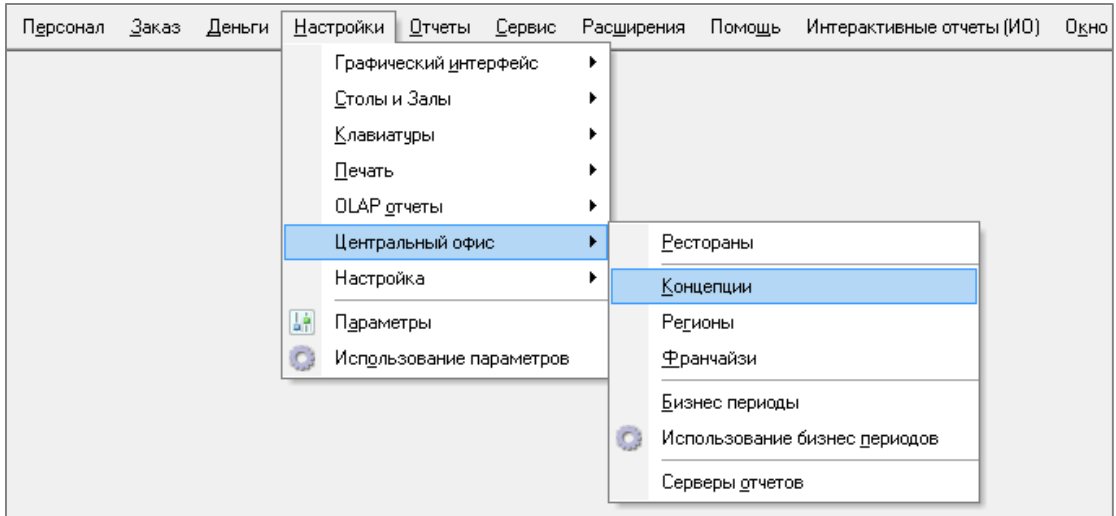


Рис. 1096

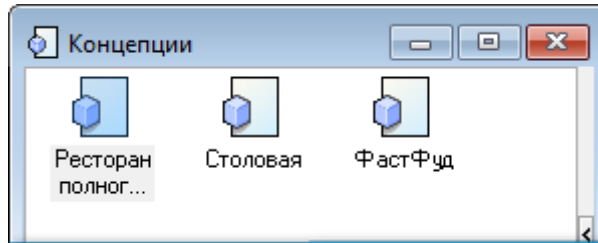


Рис. 1097

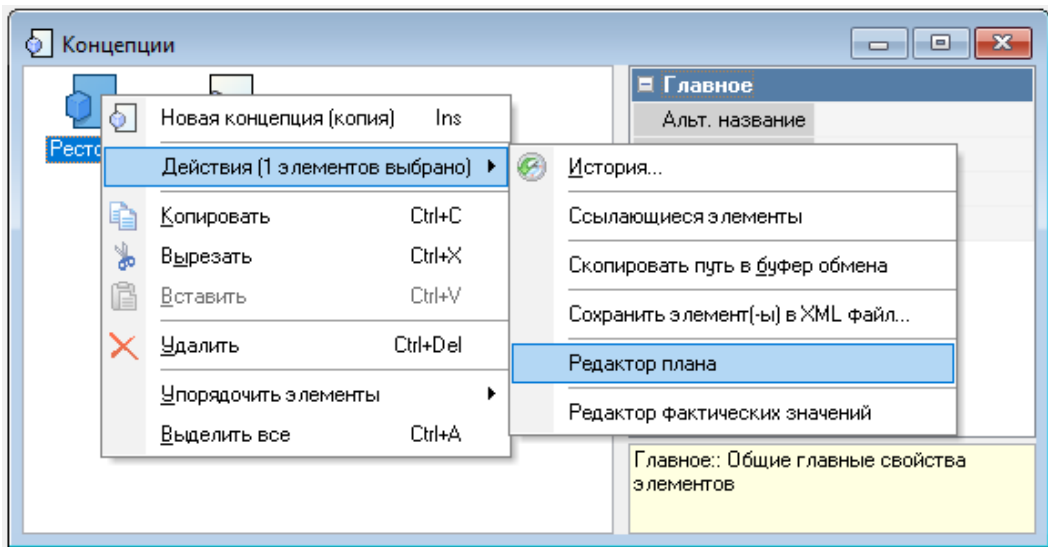


Рис. 1098

Далее откроется редактор плана, в котором будут отображены показатели планирования с выбранными периодами планирования и свойствами для данной концепции и/или ресторана данной концепции (см. Рис. 1099).

	2016				2017				Затраты ...	Количес...	
	Аренда										
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал			
План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	
Ресторан полного сервиса	0,00(615...	0,00(986,...	0,00(997,...	0,00(1008...	0,00(1008...	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	12000,00(...	0,00(0,00)
Добро пожаловать! №1	6131007,76...	986,000000...	997,360000...	1008,32	1008,32	0	0	0	0	11999,9999...	(
Добро пожаловать! №2	7999,99999...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(
Добро пожаловать! №3	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(

Рис. 1099

Периоды, по которым можно осуществлять планирование, можно разделить на кварталы, месяцы (см. Рис. 1100), а также дни месяца (см. Рис. 1101). Раскрытие периода на более мелкие осуществляется с помощью кнопок [+] или [-] в левом верхнем углу периода. При заполнении значения более крупного периода, значения на более мелкие периоды распределяются пропорционально (кроме первого дня периода, на который скидывается разница от деления, чтобы суммы по дням были дробями до сотых значений).

	+ 2016			- 2017			
	[-] Аренда						
	1 квартал			2 квартал	3 квартал	4 квартал	
	+ 1: Январь	+ 2: Февраль	+ 3: Март				
	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)
[-] Ресторан полного сервиса	0,00(615...	0,00(339,...	0,00(306,...	0,00(339,...	0,00(997,...	0,00(1008...	0,00(1008...
Добро пожаловать!	6131007,76...	339,36	306,88	339,76	997,360000...	1008,32	1008,32
Добро пожаловать! №2	7999,99999...	0	0	0	0	0	0
Добро пожаловать! №3	12000	0	0	0	0	0	0

Рис. 1100

	- 2017										
	[-] 1: Январь										
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	
	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	План (Итого)	
[-] Ресторан полного сервиса	0,00(615...	0,00(10,56)	0,00(10,96)	0,00(10,96)	0,00(10,96)	0,00(10,96)	0,00(10,96)	0,00(10,96)	0,00(10,96)	0,00(10,96)	
Добро пожаловать!	6131007,76...	10,56	10,96	10,96	10,96	10,96	10,96	10,96	10,96	10,96	
Добро пожаловать! №2	7999,99999...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Добро пожаловать! №3	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Рис. 1101

Значение показателя можно внести вручную, а можно рассчитать автоматически.

Вручную можно внести значения для всех показателей.

Для того чтобы вручную внести значение показателя в таблицу, нужно дважды щелкнуть на ячейку таблицы и появится окно (см. Рис. 1102), в строку которого записывается плановое значение.

Рис. 1102

Автоматический расчет возможен на основе статистики продаж для следующих показателей:

- «Выручка по категориям»,
- «Количество гостей»,
- «Количество чеков»,
- «Маржа»,
- «План выручки» (используется в отчете «План-факт»),
- «Средний чек»,
- «Закупка товаров».

Автоматический расчет осуществляется на основе статистики - фактических значений показателей за предыдущий период; рассчитывается как произведение среднего показателя за день за статистический период на количество дней в заданном периоде.

Для автоматического расчета показателя необходимо на ячейке таблицы вызвать контекстное меню, и нажать на появившуюся кнопку «Пересчитать» (см. Рис. 1103).

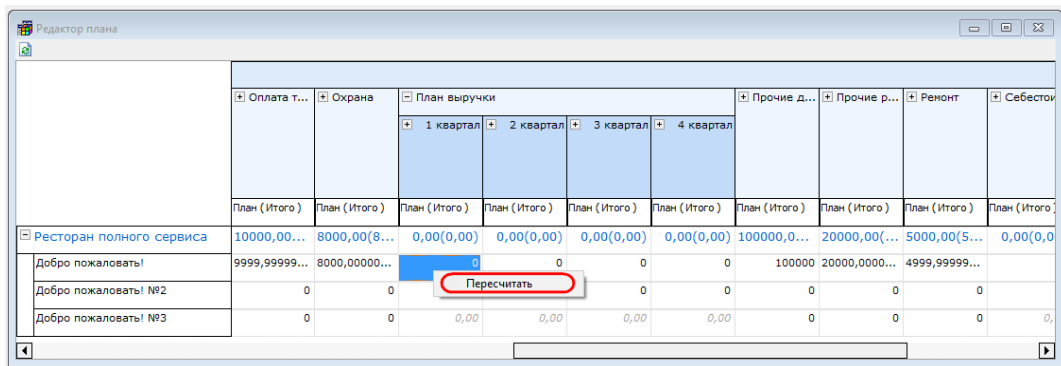


Рис. 1103

В фильтре необходимо заполнить строки (см. Рис. 1104):

«**Ставка**» – изменение среднего фактического показателя в % (со знаком «+» - увеличение, со знаком «-» - уменьшение);

«**Статистический период**» – период, за который необходимо рассчитать средний фактический показатель:

«**За N недель**» - расчет за N предыдущих календарных недель от текущей даты;

«**За N месяцев**» - расчет за N предыдущих календарных месяцев от текущей даты;

«**За N лет**» - расчет за N предыдущих календарных лет от текущей даты;

«**За N периодов**» - расчет за такой же период предыдущих N лет; период соответствует значению периода выбранной ячейки (возможные значения периодов – день, месяц, квартал, год; на рис. 1037 значение периода – 1-й квартал и при автоматическом расчете будут использоваться среднее значение показателя за 1-й квартал предыдущего года при N=1, за 1-ые кварталы двух предыдущих лет при N=2 и т.д.);

«N» – количество статистических периодов для расчета.

В строке «Не очищать» выставляется флаг, если необходимо, чтобы при полученных нулевых значениях пересчета в графе оставалась предыдущая запись, если она была отлична от нуля.

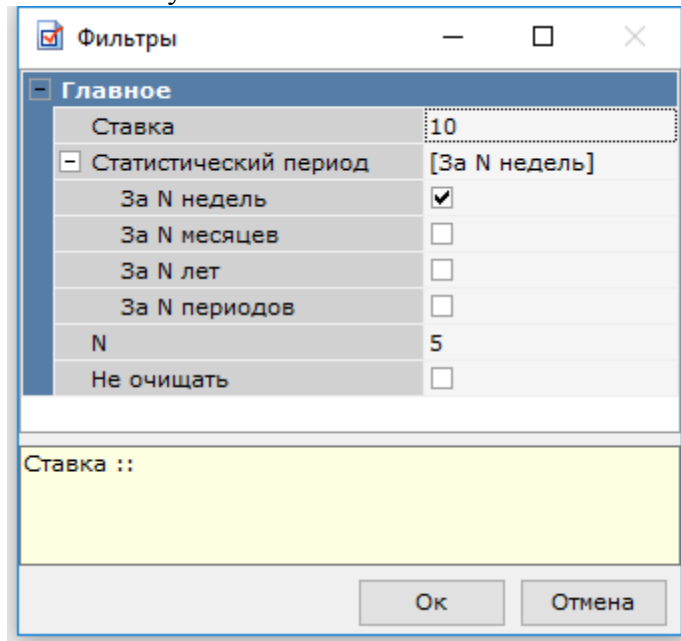


Рис. 1104

7.8.2 Заполнение редактора фактических значений по концепции

Для заполнения редактора фактических значений по концепции необходимо зайти в меню «Настройки/Центральный офис/Концепции» (см. Рис. 1096), выбрать концепцию из предложенных (см. Рис. 1097), правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и перейти к «Действия/Редактор фактических значений» (см. Рис. 1105).

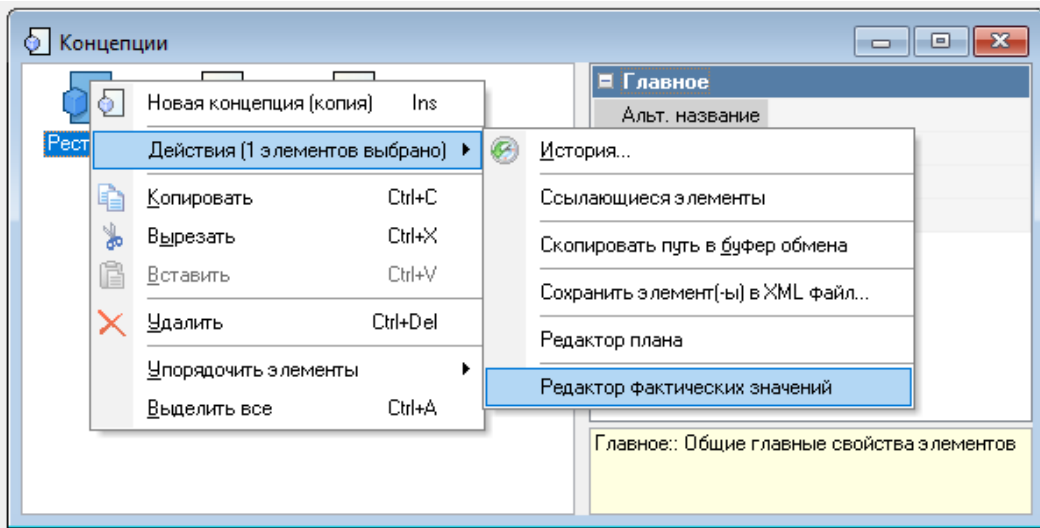


Рис. 1105

Далее появится редактор фактических значений, в котором будут отображены показатели планирования с выбранными периодами и свойствами для данной концепции и/или ресторана данной концепции (см. Рис. 1106).

	2017				FoodCost				LaborCost				Аренда				Вернуть
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
Факт (Итого)	0,00(653...	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(986...	0,00(997...	0,00(1008...	0,00(1008...	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)
Ресторан полного ...	6527500,00...	0	0	0	0	0	0	0	0	986,000000...	997,360000...	1008,32	1008,32	0	0	0	0
Добро пожаловать!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Добро пожаловать! №2	3999,99999...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Добро пожаловать! №3	3999,99999...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рис. 1106

Для того чтобы внести значение показателя в таблицу, нужно дважды щелкнуть на ячейку таблицы и появится окно (см. Рис. 1102), в строку которого записывается фактическое значение.

7.9 Заполнение редакторов плана и факта по классификации

7.9.1 Заполнение редактора плана по классификации

Для заполнения редактора плана по классификации необходимо зайти в раздел «Меню/Классификации блюд» (см. Рис. 1107), выбрать классификацию, для которой были определены показатели планирования, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и перейти к «Действия/Редактор плана» (см. Рис. 1108).

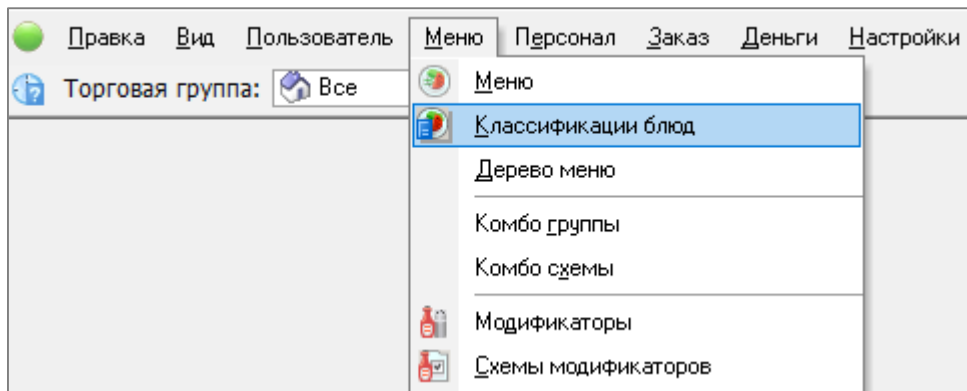


Рис. 1107

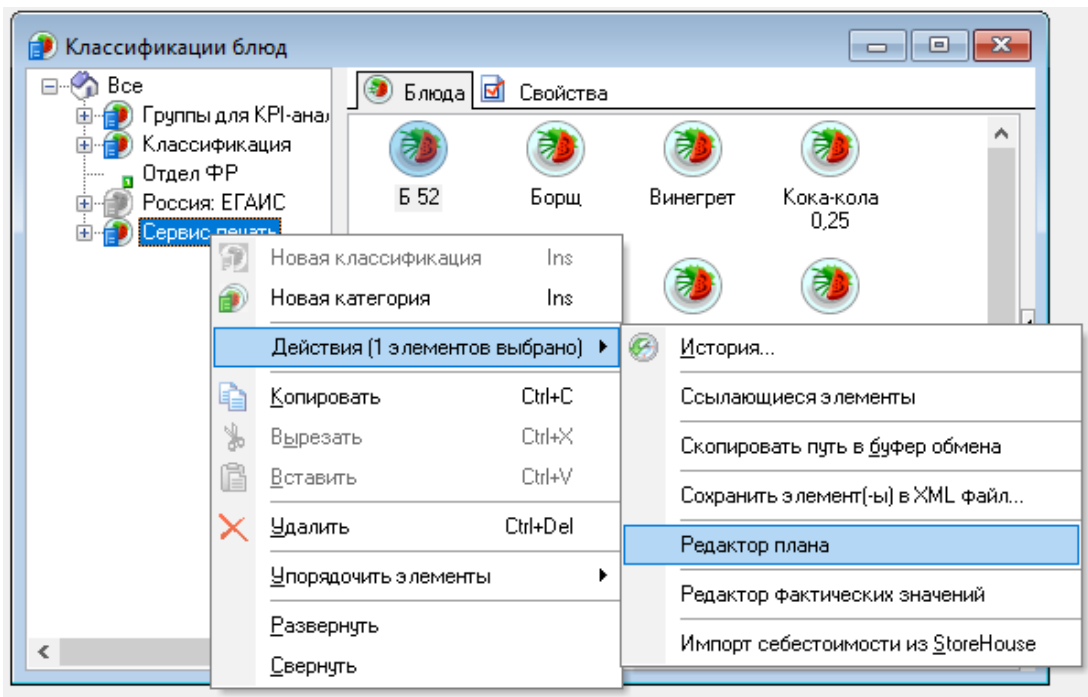


Рис. 1108

Далее появится редактор плана, в котором будут отображены показатели планирования с выбранными периодами и свойствами для данной классификации и категории данной классификации (см. Рис. 1109).

	2016				2017				2016				2017			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Сервис печать	0,00(312...	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)
Бар	239700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
кухня	43100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
услуги	29910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рис. 1109

Заполнение осуществляется аналогично редактору плана для концепции (см. п. 7.8.1).

7.9.2 Заполнение редактора фактических значений по классификации

Необходимо зайти в раздел «Меню/Классификации блюд» (см. Рис. 1107), выбрать классификацию, для которой осуществлялось планирование, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и перейти к «Действия/Редактор фактических значений» (см. Рис. 1110).

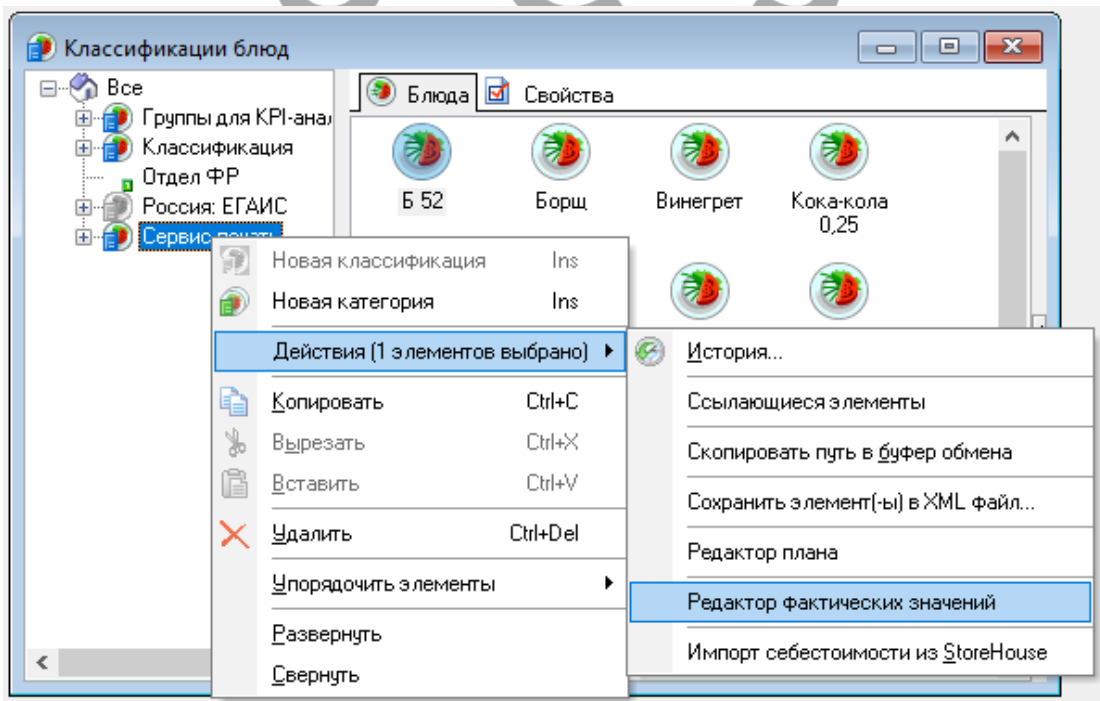


Рис. 1110

Далее появится редактор фактических значений, в котором будут отображены показатели планирования с выбранными классификациями и категориями (см. Рис. 1111).

	2016	2017				LaberCost	Аренда	Выручка ...	Затарты ...	Затраты ...	Затраты ...	Колич...
		FoodCost										
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал							
	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)	Факт (Итого)
Сервис печать	0,00(300...	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)	0,00(0,00)
бар	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
кухня	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
услуги	8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рис. 1111

Для того чтобы внести значение показателя в таблицу, нужно дважды щелкнуть на ячейку таблицы и появится окно (см. Рис. 1112), в строку которого записывается фактическое значение.

Рис. 1112

7.10 Построение отчетов с большим количеством данных при помощи внешней службы FRVCLGenerate

7.10.1 Общие сведения

Построение отчетов с большим количеством данных (от нескольких сотен тысяч) реализовано в версии плагина 1.22.5 и выше и осуществляется посредством внешнего приложения FRVCLGenerate (оно является 64-разрядным), входящего в стандартную поставку FS.

Для корректной работы приложения необходима 64-разрядная ОС Windows. Приложение может быть установлено и запущено в режиме службы.

Построение отчетов с большим количеством данных возможно:

- для Desktop - отчетов (включая FastCube) в формате .csv (рекомендуется для дальнейшей автоматической обработки данных отчета);
- для FastReport - отчетов - в формате .pdf (рекомендуется для просмотра отчетов).

7.10.2 Порядок действий до версии FS и плагина 1.32.3

Для просмотра отчетов с большим количеством данных необходимо:

1. Установить FRVCLGenerate.

2. В меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты(ИО)»:

- для Desktop (включая FastCube) отчетов (в формате .csv) зайти в нужную группу отчетов;

- для FR отчетов (в формате .pdf) зайти в нужную группу отчетов и открыть группу «Печатные формы».

3. Выбрать необходимый отчет, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, выбрать пункт «Выполнить отчет во внешнем приложении».

В открывшемся окне выбрать параметры отчета, нажать «ОК» (см.

Рис. 1114). Отобразится сообщение о формировании отчета, нажать «ОК» (см. Рис. 1115).

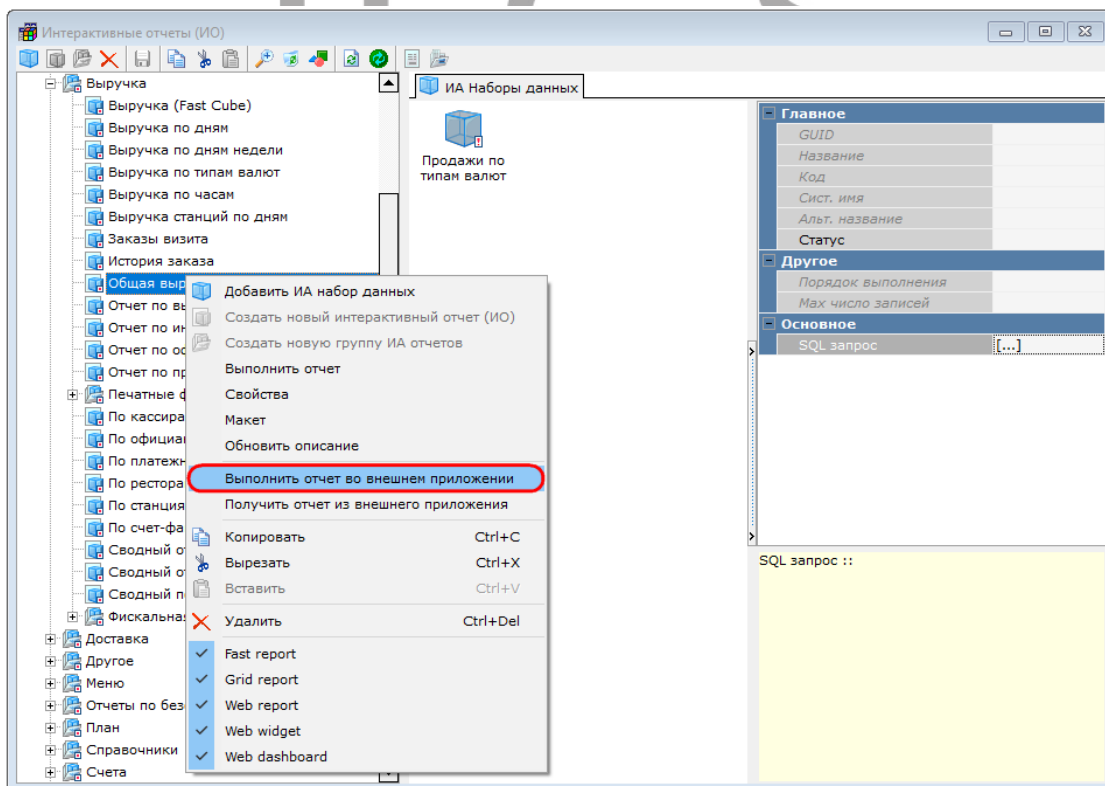


Рис. 1113

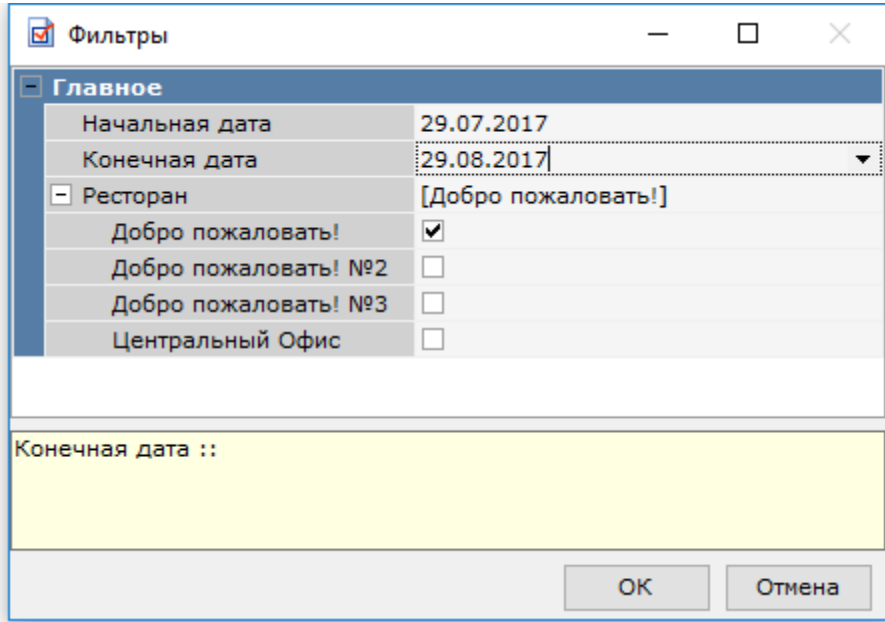


Рис. 1114

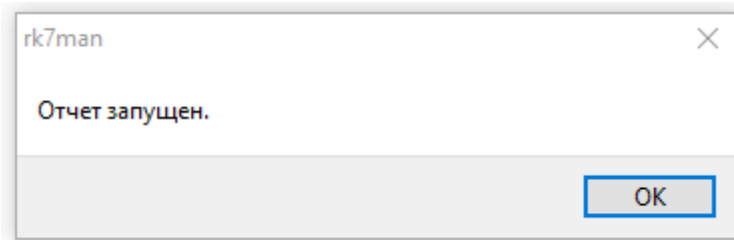


Рис. 1115

4. В меню «Расширения» - «Интерактивные отчеты(ИО)» - «Отчеты по безопасности»- «Системные операции» - «Статус отчета (внешняя служба)» отследить статусы выполнения отчетов (см. Рис. 1116, Рис. 1117).

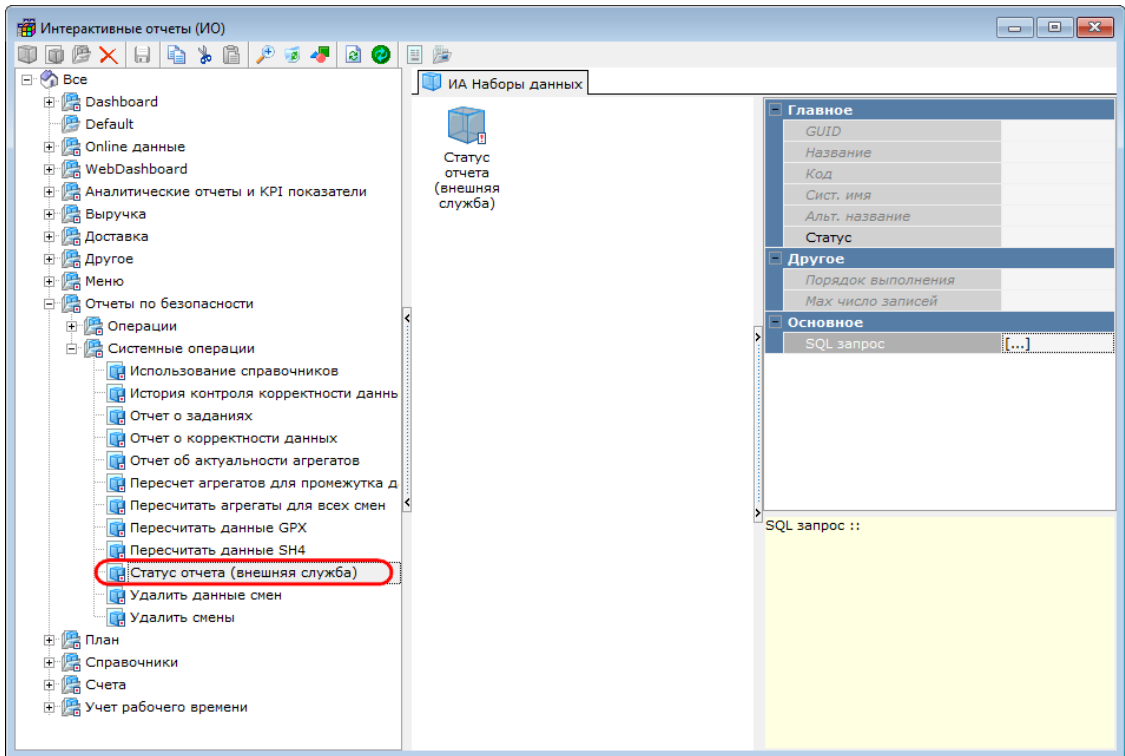


Рис. 1116

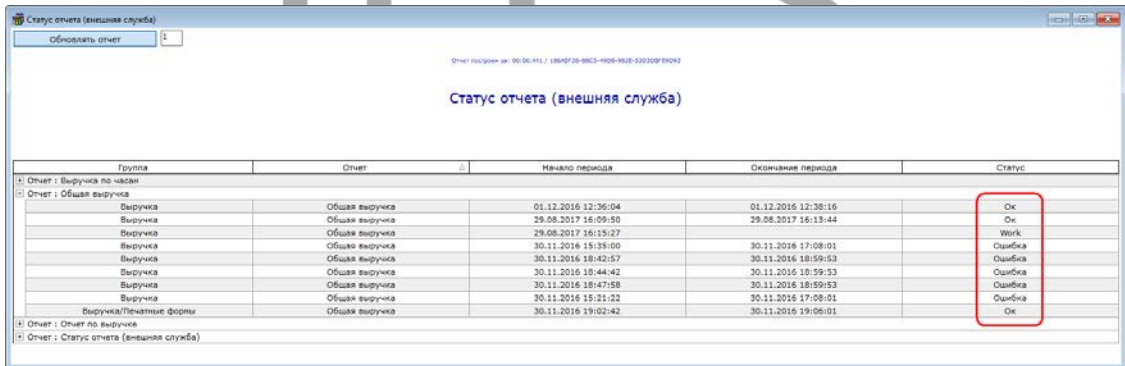


Рис. 1117

5. Если статус выполнения отчета «ОК», в меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты» выбрать необходимый отчет, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, выбрать пункт «Получить отчет из внешнего приложения» (см. Рис. 1118). В появившемся окне указать путь к папке, в которой необходимо сохранить отчет (см. Рис. 1119, Рис. 1120).

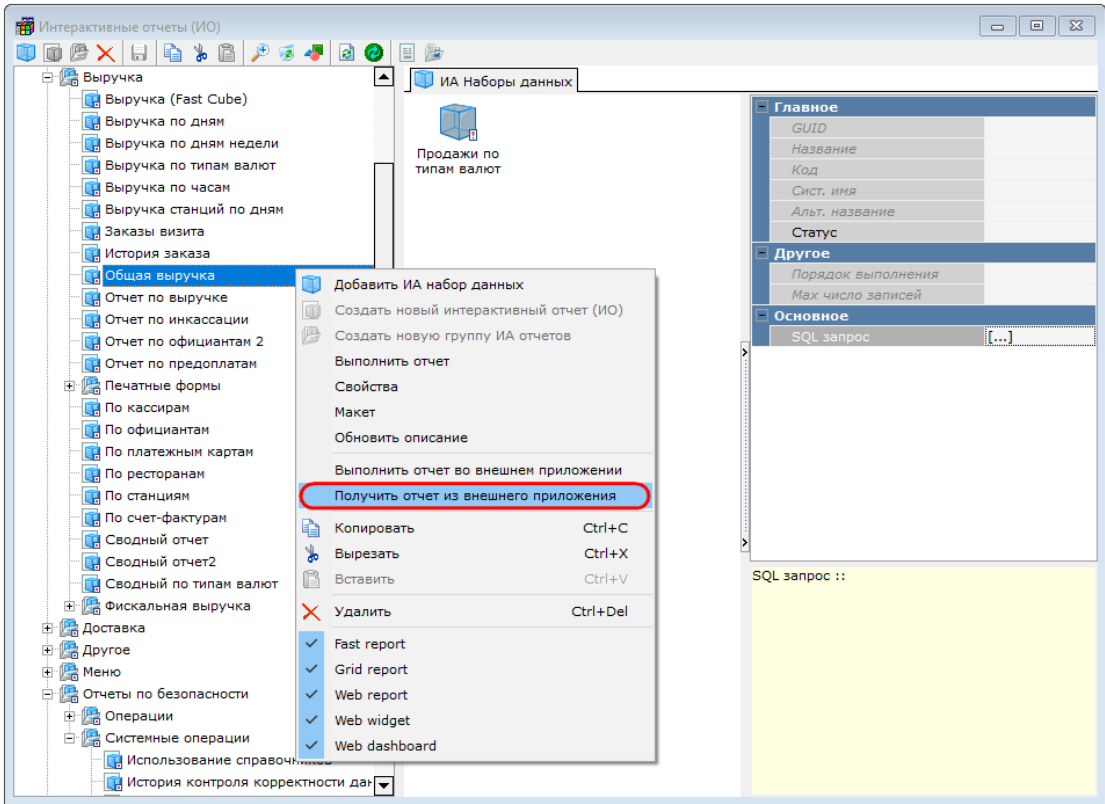


Рис. 1118

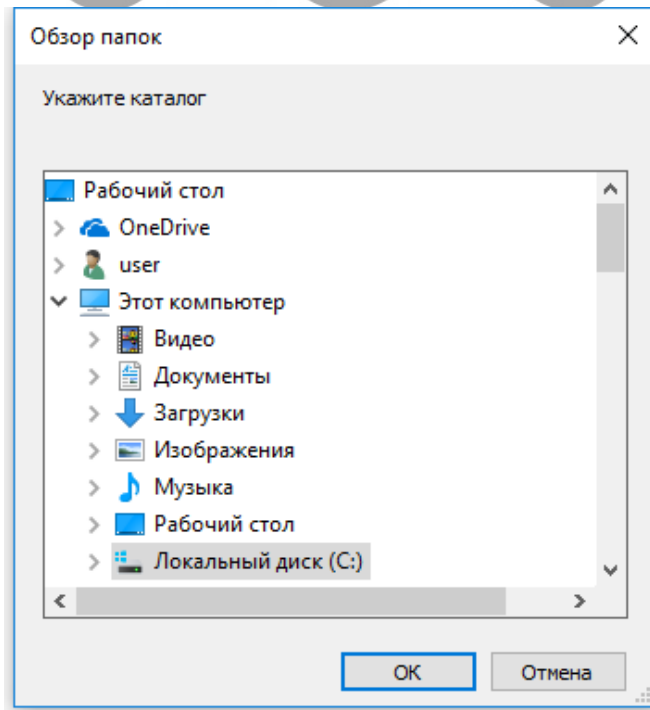


Рис. 1119

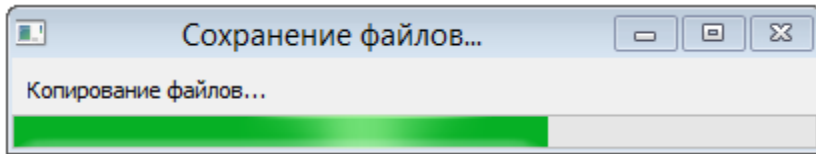


Рис. 1120

В том случае, если отчет еще не сформировался, отобразится ошибка (см. Рис. 1121).

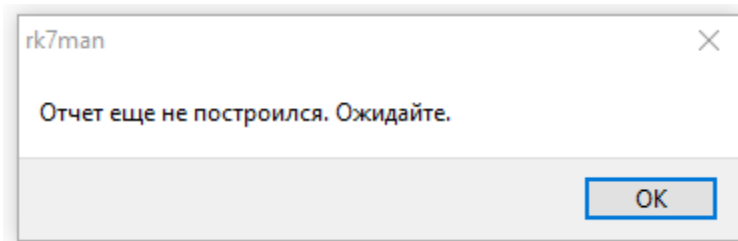


Рис. 1121

После этого отчет сохранится в файл в указанной папке.

7 Для просмотра отчета необходимо зайти в указанную в п. 5 папку, открыть нужный файл.

Примечание: при необходимости просмотра файла в формате .csv выбирается разделитель « ; », кодировка – «Unikod» .

8 Если запущенный во внешней службе отчет выдал ошибку и не построился (см. отчет со статусом «Ошибка», Рис. 1117), по команде «Получить отчет из внешнего приложения» возвращается файл, соответствующий последнему корректному выполнению этого отчета (см. отчет со статусом «Ок», Рис. 1117).

7.10.3 Просмотр отчетов, начиная с версии FS и плагина 1.32.3

Начиная с версии FS и плагина 1.32.3 также доступны следующие способы построения отчета во внешней службе:

7.10.3.1 *Единовременное построение отчета во внешней службе*

Для единовременного построения отчета во внешней службе необходимо

- 1) Установить FRVCLGenerate.
- 2) В меню «Интерактивные отчеты (ИО)»
 - 2.1) Для Desktop (включая FastCube) - отчетов (в формате .csv):
 - зайти в нужную группу отчетов;

2.2) Для FR - отчетов (в формате .pdf):

- зайти в нужную группу отчетов;
- открыть группу «Печатные формы».

3) Выбрать необходимый отчет, нажать на него. В открывшемся фильтре отчета выбрать параметры отчета, выставить флаг в строке «Строить во внешней службе» (см. Рис. 1122), нажать «ОК». Отобразится сообщение о формировании отчета, нажать «ОК» (см. Рис. 1123).

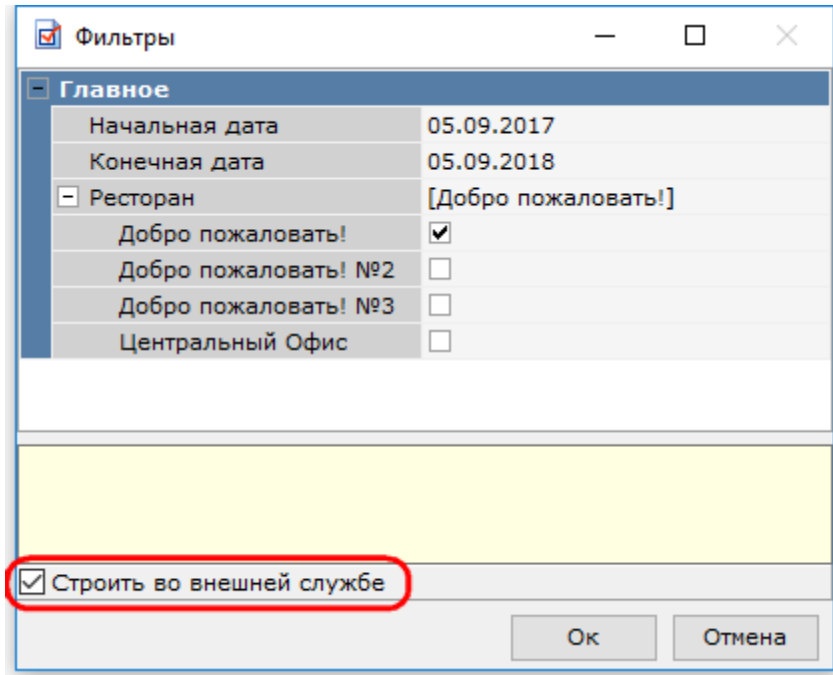


Рис. 1122

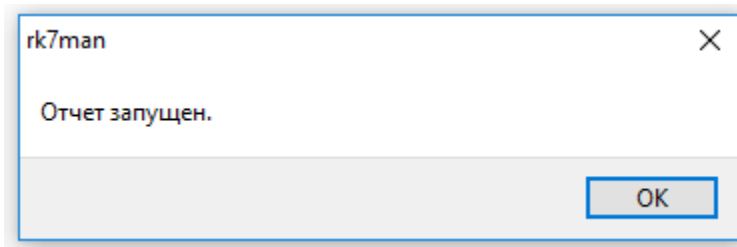


Рис. 1123

4) Действия по просмотру отчета осуществляются в соответствии с п. 7.10.2
Порядок действий до версии FS и плагина 1.32.3.

7.10.3.2 Постоянное построение конкретного отчета во внешней службе

Для постоянного построения конкретного отчета во внешней службе необходимо:

- 1) Установить FRVCLGenerate.
- 2) В меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты»
 - 2.1) Для Desktop (включая FastCube) - отчетов (в формате .csv):
 - зайти в нужную группу отчетов;
 - 2.2) Для FR4 - отчетов (в формате .pdf):
 - зайти в нужную группу отчетов;
 - открыть группу «Печатные формы».
- 3) Выбрать необходимый отчет, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, выбрать пункт «Свойства» (см. Рис. 1124). В открывшемся окне выставить флаг в строке «Строить во внешней службе», кнопку «Сохранить изменения» (см. Рис. 1125).

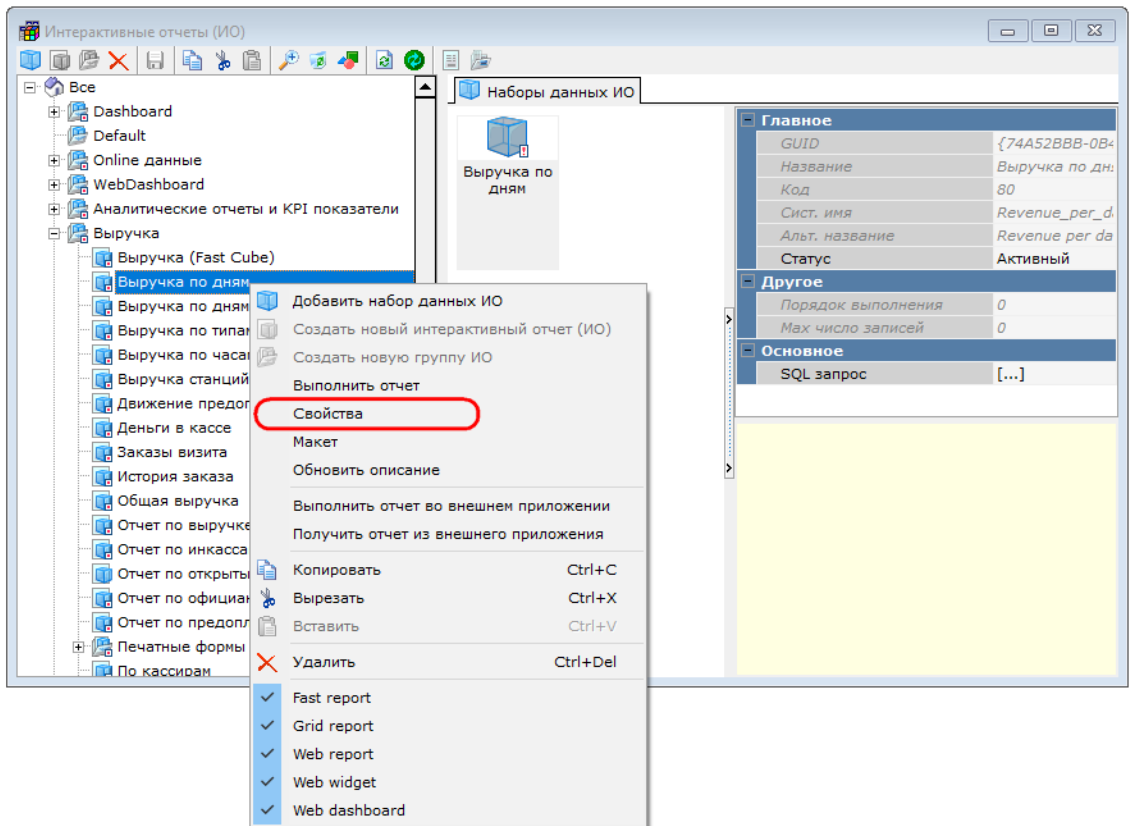


Рис. 1124

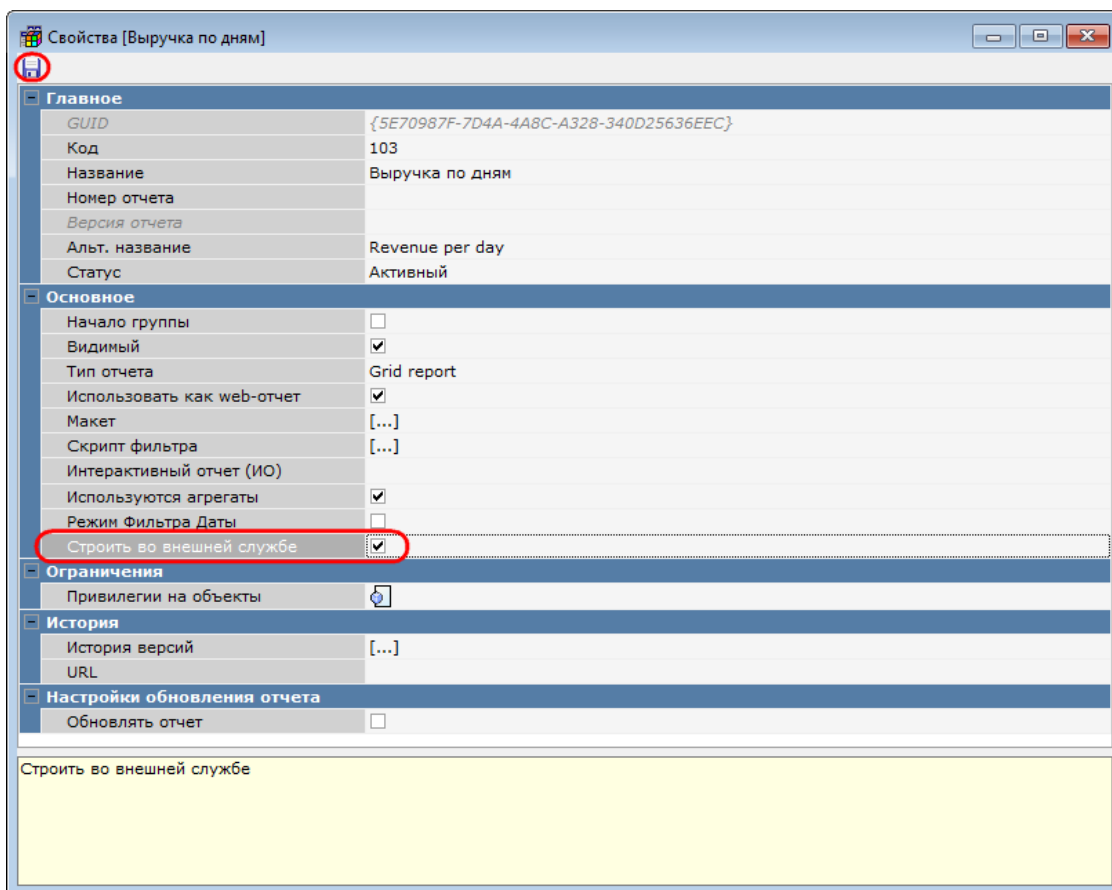


Рис. 1125

4) В меню «Интерактивные отчеты (ИО)»

4.1) Для Desktop (включая FastCube) - отчетов (в формате .csv):

- зайти в нужную группу отчетов;

4.2) Для FR - отчетов (в формате .pdf):

- зайти в нужную группу отчетов;

- открыть группу «Печатные формы».

5) Выбрать необходимый отчет, нажать на него. В открывшемся фильтре отчета выбрать параметры отчета, нажать «ОК». Отобразится сообщение о формировании отчета, нажать «ОК» (см. Рис. 1115). В случае отказа от построения отчета (кнопка «Отмена» в фильтре) высветится сообщение «Невозможно выполнить отчет» (см. Рис. 1126).

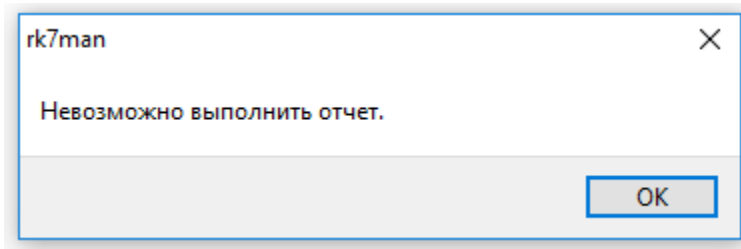


Рис. 1126

б) Действия по просмотру отчета осуществляются в соответствии с п. 7.10.2 *Порядок действий до версии FS и плагина 1.32.3.*

7.10.4 Порядок действий, начиная с версии FS и плагина 1.33.1

7.10.4.1 Единовременное построение отчета во внешней службе

Для единовременного построения отчета во внешней службе необходимо:

1. Установить FRVCLGenerate.
2. Для автоматического сохранения отчетов в файле SchRepPluginClient.ini установить автосохранение отчетов из внешней службы (параметр AUTO_SAVE_EX в разделе [CS_CONNECTION], см. п. Параметры плагина) и задать путь к папке для автосохранения отчета (параметр PATH_SAVE_EX в разделе [CS_CONNECTION], см.п. Параметры плагина). При отсутствии этих настроек, будет предложено выбрать место для сохранения отчета.
3. В меню «Интерактивные отчеты (ИО)»:
4. Для Desktop (включая FastCube) - отчетов (в формате .csv):

- зайти в нужную группу отчетов;
- выбрать необходимый отчет, нажать на него.

Для FR - отчетов (в формате .pdf):

- зайти в нужную группу отчетов;
- построить Desktop-отчет и нажать на кнопку построения печатной формы отчета.

В открывшемся фильтре отчета выбрать параметры отчета, выставить флаг в строке «Строить во внешней службе» (см. Рис. 1127), нажать «ОК». Отобразится сообщение о формировании отчета, нажать «ОК» (см. Рис. 1128).

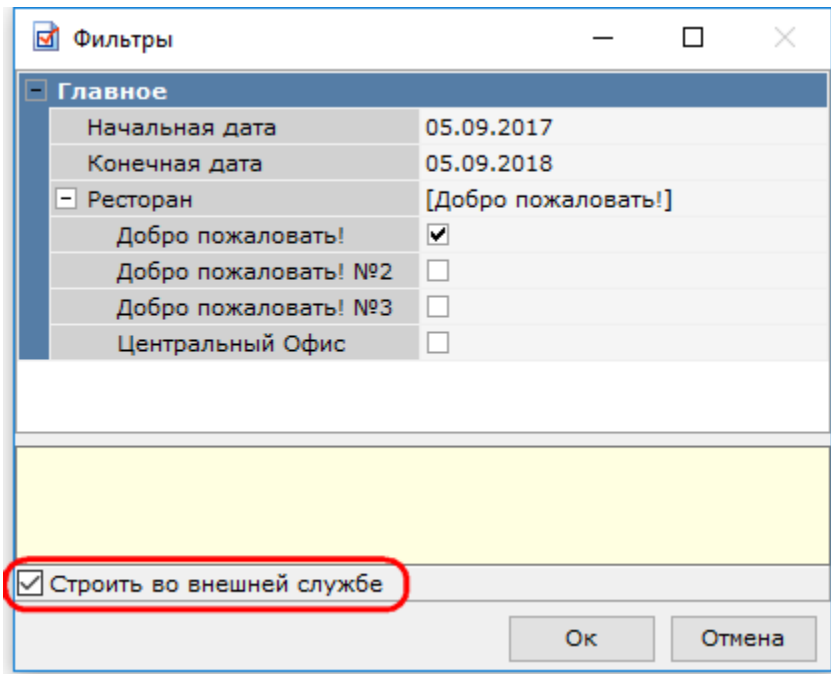


Рис. 1127

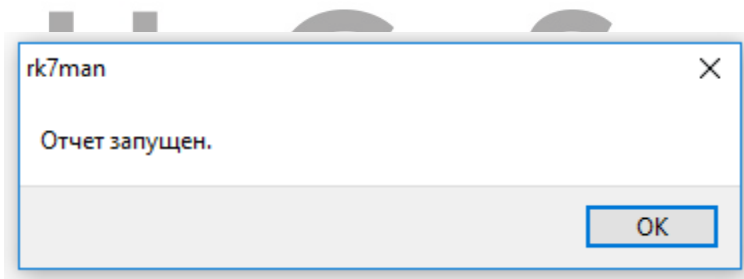


Рис. 1128

5. Статус выполнения отчета можно отследить в соответствии с п. 7.10.2 *Порядок действий до версии FS и плагина 1.32.3.*

Если заданы параметры автосохранения, то:

6.1 При статусе выполнения отчета «ОК», на экране менеджерской станции появится сообщение о построении и выгрузке отчета (см. Рис. 1129).

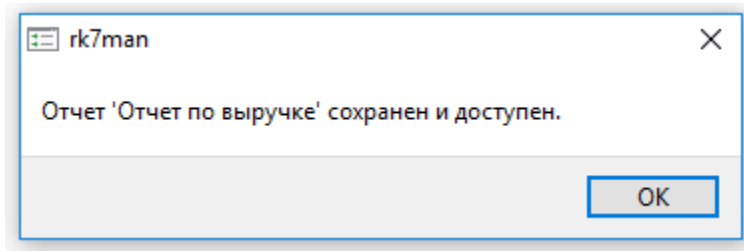


Рис. 1129

6.2 Если для построения отчета нет данных, то появится сообщение об этом (см. Рис. 1130).

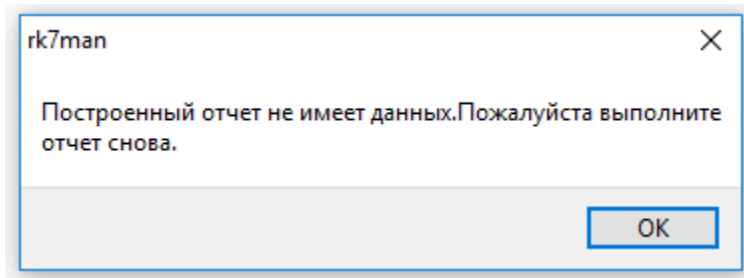


Рис. 1130

6.3 Если при построении отчета произошла ошибка, то появится сообщение (см. Рис. 1131).

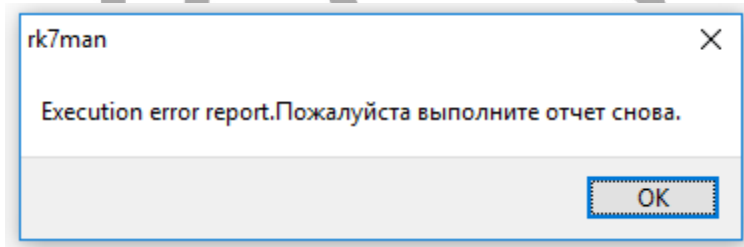


Рис. 1131


6.4 Просмотр отчета возможен для отчетов со статусом выполнения «ОК» и осуществляется следующими способами:

- а) если не заданы параметры автосохранения в соответствии с п. 7.10.2 *Порядок действий до версии FS и плагина 1.32.3*;
- б) если заданы параметры автосохранения, то для просмотра отчета необходимо зайти в папку, указанную для параметра AUTO_SAVE_EX, и открыть нужный файл.

Примечание: при необходимости просмотра файла в формате .csv выбирается разделитель « ; », кодировка – «Unikod» .

7.10.4.2 Постоянное построение конкретного отчета во внешней службе

Для постоянного построения конкретного отчета во внешней службе необходимо:

- 1) Установить FRVCLGenerate.
- 2) В файле SchRepPluginClient.ini задать путь к папке для автосохранения отчета (параметр PATH_SAVE_EX в раздел [CS_CONNECTION], см.п. Параметры плагина). При отсутствии этой настройки, будет предлагаться выбрать место для сохранения отчета.
- 3) В меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты»
 - 3.1) Для Desktop (включая FastCube) - отчетов (в формате .csv):
 - зайти в нужную группу отчетов;
 - 3.2) Для FR - отчетов (в формате .pdf):
 - зайти в нужную группу отчетов;
 - открыть группу «Печатные формы».
- 4) Выбрать необходимый отчет, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, выбрать пункт «Свойства» (см. Рис. 1132). В открывшемся окне выставить флаг в строке «Строить во внешней службе», кнопку «Сохранить изменения»  (см. Рис. 1133).

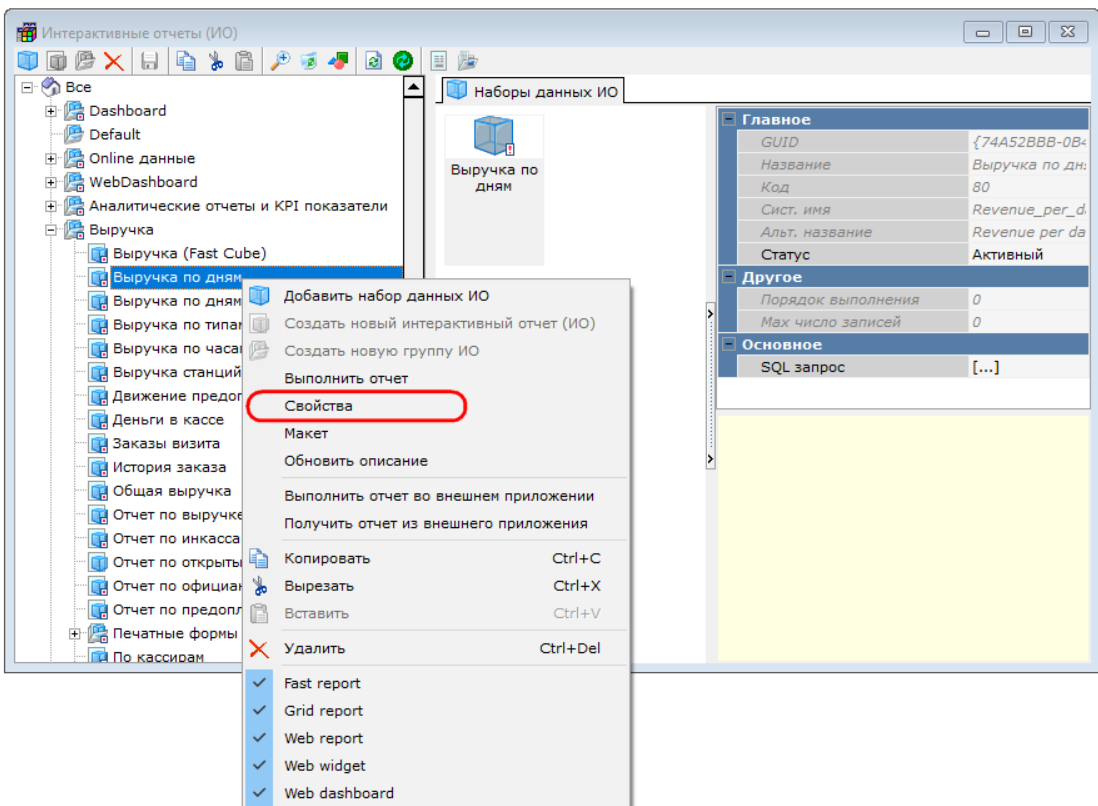


Рис. 1132

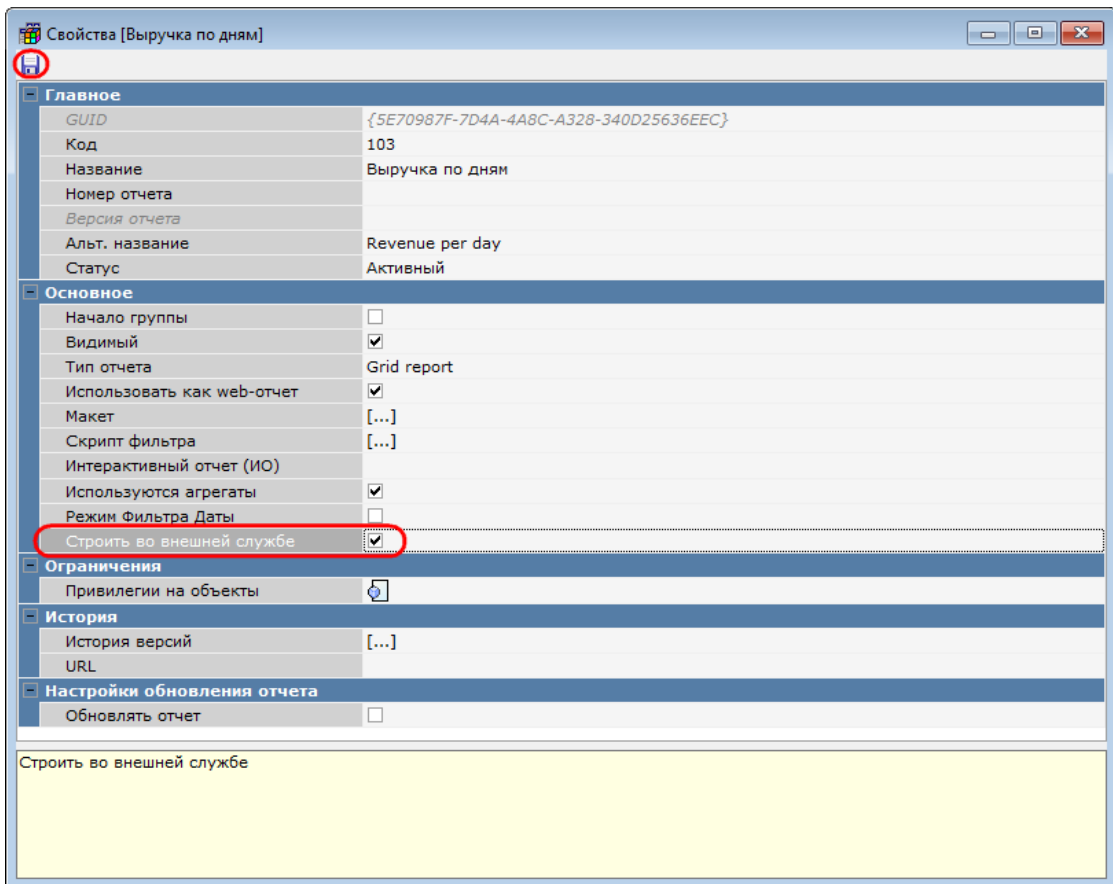


Рис. 1133

5) В меню «Интерактивные отчеты (ИО)»

5.1) Для Desktop (включая FastCube) - отчетов (в формате .csv):

- зайти в нужную группу отчетов; Выбрать необходимый отчет, нажать на него.

5.2) Для FR - отчетов (в формате .pdf):

- зайти в нужную группу отчетов; построить Desktop-отчет и нажать на кнопку построения печатной формы отчета.

6) В открывшемся фильтре отчета выбрать параметры отчета, нажать «ОК».

Отобразится сообщение о формировании отчета, нажать «ОК» (см.

Рис. 1115). В случае отказа от построения отчета (кнопка «Отмена» в фильтре)

высветится сообщение «Невозможно выполнить отчет» (см. Рис. 1134).

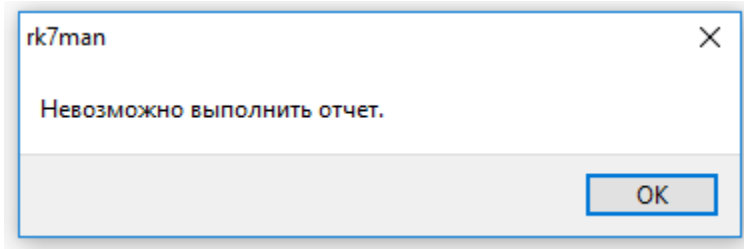


Рис. 1134

б) Действия по просмотру отчета осуществляются в соответствии с п. 7.10.3.

7.11 Создание нового интерактивного отчёта

Для создания нового интерактивного отчета необходимо:

1. Сформировать набор данных для отчета
2. Создать отчет.

7.11.1 Формирование набора данных

Для формирования набора данных необходимо перейти в меню «Расширения» - «Наборы данных ИО» (см. Рис. 1135).

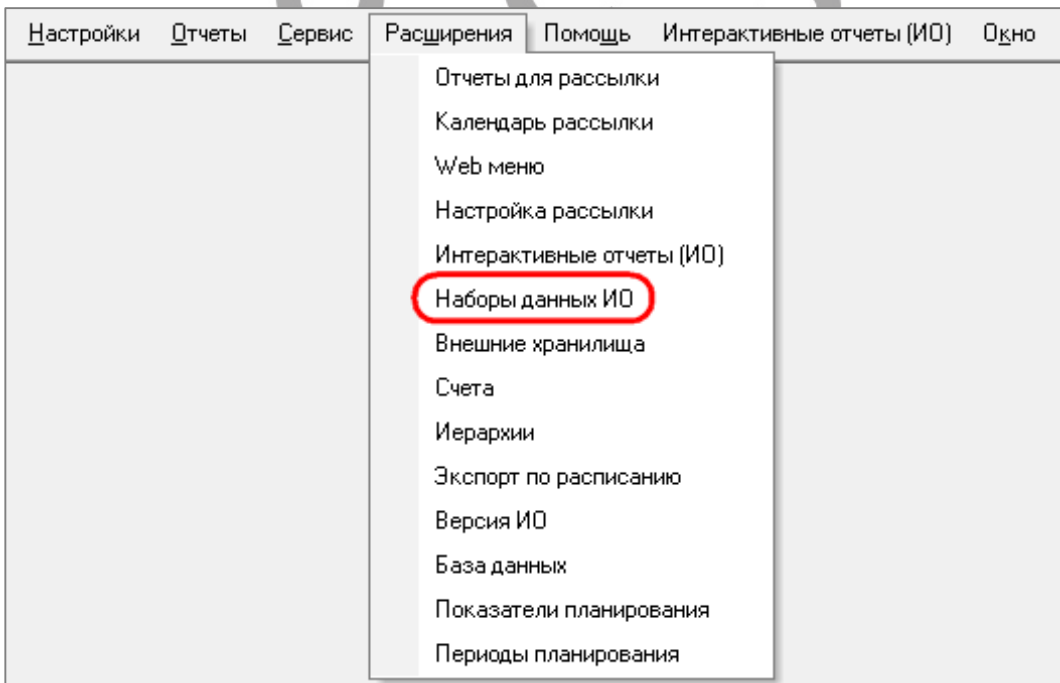


Рис. 1135

В открывшемся окне в группе наборов данных «Прочие наборы для отчётов» при помощи контекстного меню «Создать новый набор данных ИО» создать новый набор данных (см. Рис. 1136).

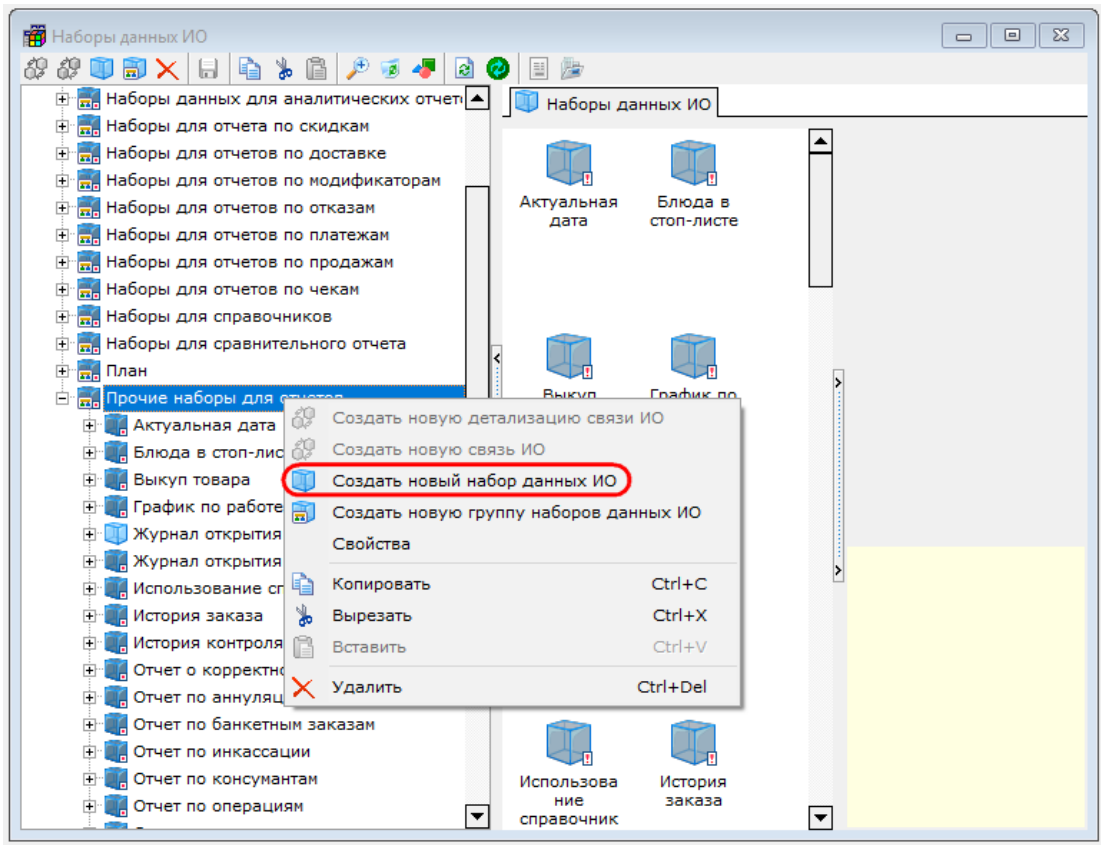


Рис. 1136

В свойствах созданного набора данных (контекстное меню созданного набора данных - «Свойства») задать название и системное имя в строках «Название» и «Сист. имя» соответственно (см. Рис. 1138), в строке «SQL запрос» внести содержание sql-запроса (пример Рис. 1139).

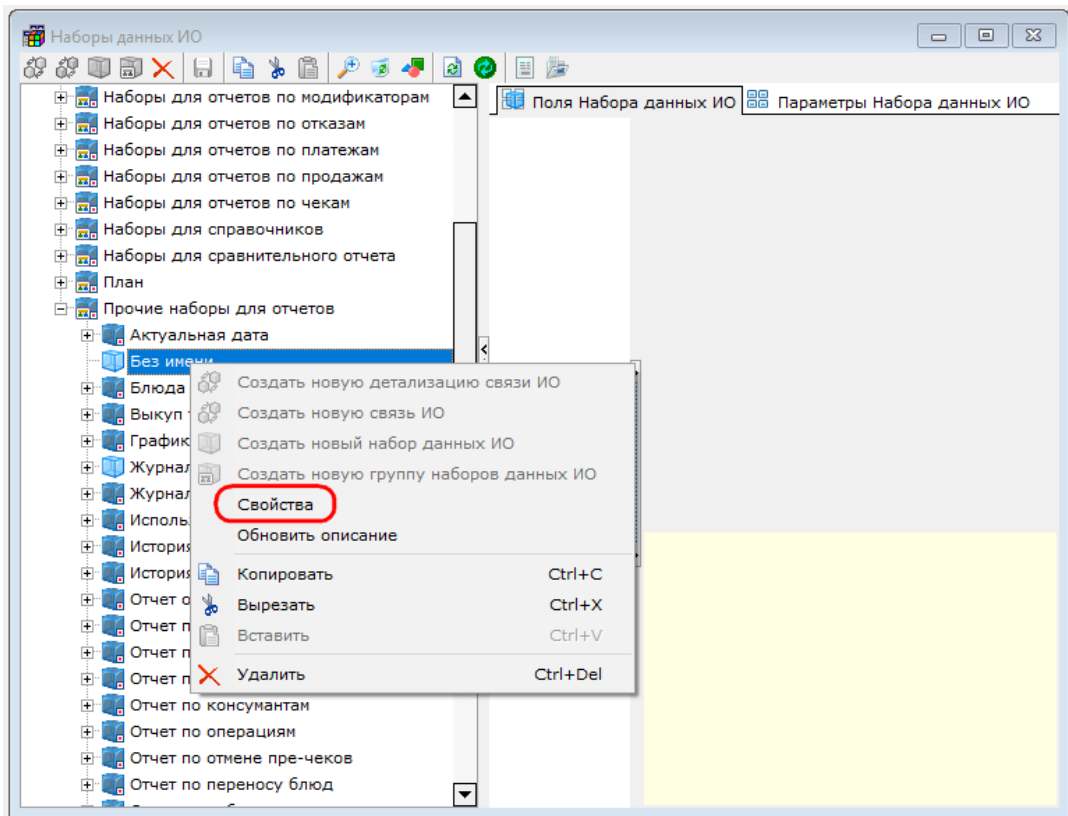


Рис. 1137

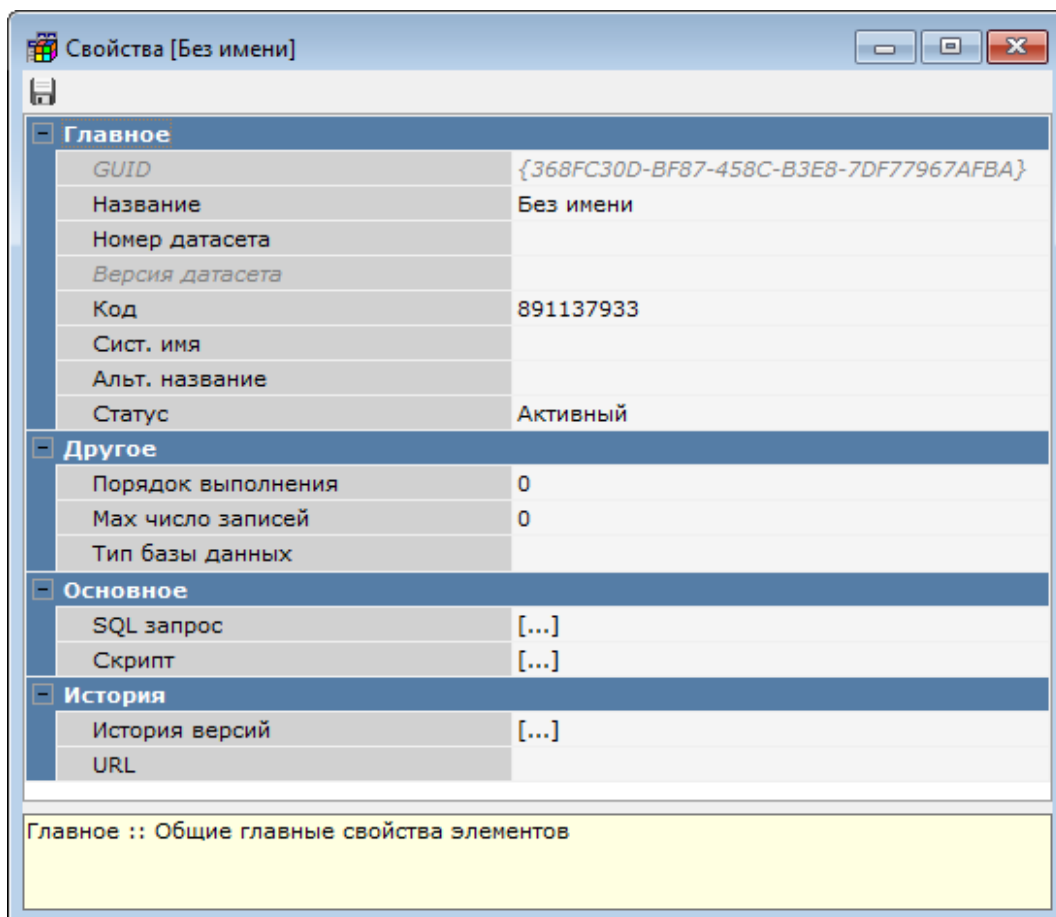
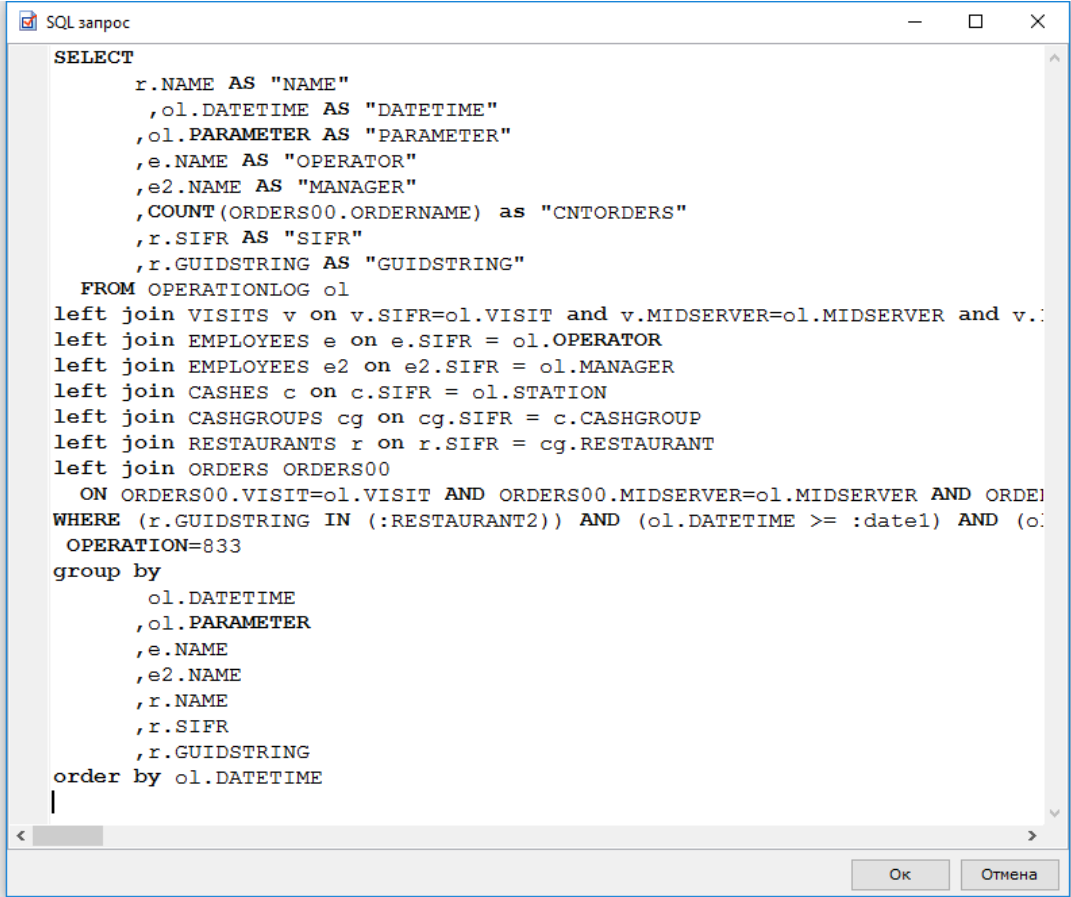


Рис. 1138



```

SELECT
  r.NAME AS "NAME"
  ,ol.DATETIME AS "DATETIME"
  ,ol.PARAMETER AS "PARAMETER"
  ,e.NAME AS "OPERATOR"
  ,e2.NAME AS "MANAGER"
  ,COUNT(ORDERS00.ORDERNAME) as "CNTORDERS"
  ,r.SIFR AS "SIFR"
  ,r.GUIDSTRING AS "GUIDSTRING"
FROM OPERATIONLOG ol
left join VISITS v on v.SIFR=ol.VISIT and v.MIDSERVER=ol.MIDSERVER and v.ISTARTCOMMONSHIFT=ol.ICOMMONSHIFT
left join EMPLOYEES e on e.SIFR = ol.OPERATOR
left join EMPLOYEES e2 on e2.SIFR = ol.MANAGER
left join CASHES c on c.SIFR = ol.STATION
left join CASHGROUPS cg on cg.SIFR = c.CASHGROUP
left join RESTAURANTS r on r.SIFR = cg.RESTAURANT
left join ORDERS00
  ON ORDERS00.VISIT=ol.VISIT AND ORDERS00.MIDSERVER=ol.MIDSERVER AND ORDERNAME=ol.ORDERNAME
WHERE (r.GUIDSTRING IN (:RESTAURANT2)) AND (ol.DATETIME >= :date1) AND (ol.OPERATION=833)
group by
  ol.DATETIME
  ,ol.PARAMETER
  ,e.NAME
  ,e2.NAME
  ,r.NAME
  ,r.SIFR
  ,r.GUIDSTRING
order by ol.DATETIME
  
```

Рис. 1139

Пример содержания sql-запроса для набора данных:

```

SELECT
  r.NAME AS "NAME"
  ,ol.DATETIME AS "DATETIME"
  ,ol.PARAMETER AS "PARAMETER"
  ,e.NAME AS "OPERATOR"
  ,e2.NAME AS "MANAGER"
  ,COUNT(ORDERS00.ORDERNAME) as "CNTORDERS"
  ,r.SIFR AS "SIFR"
  ,r.GUIDSTRING AS "GUIDSTRING"
FROM OPERATIONLOG ol
left join VISITS v on v.SIFR=ol.VISIT and v.MIDSERVER=ol.MIDSERVER and
v.ISTARTCOMMONSHIFT=ol.ICOMMONSHIFT
left join EMPLOYEES e on e.SIFR = ol.OPERATOR
left join EMPLOYEES e2 on e2.SIFR = ol.MANAGER
left join CASHES c on c.SIFR = ol.STATION
left join CASHGROUPS cg on cg.SIFR = c.CASHGROUP
  
```

```
left join RESTAURANTS r on r.SIFR = cg.RESTAURANT
left join ORDERS ORDERS00
  ON ORDERS00.VISIT=ol.VISIT AND
  ORDERS00.MIDSERVER=ol.MIDSERVER AND
  ORDERS00.ICOMMONSHIFT=ol.ICOMMONSHIFT AND
  ORDERS00.STARTSERVICE<=ol.DATETIME and
  ORDERS00.ENDSERVICE>=ol.DATETIME
WHERE (r.GUIDSTRING IN (:RESTAURANT2)) AND (ol.DATETIME >= :date1)
AND (ol.DATETIME <= :date2) and
  OPERATION=833
group by
  ol.DATETIME
,ol.PARAMETER
,e.NAME
,e2.NAME
,r.NAME
,r.SIFR
,r.GUIDSTRING
order by ol.DATETIME
```

Параметры в запросе помечаются двоеточием и последующим слитным написанием имени параметра на латинице. *Например:* «:RESTAURANT2».

После нажатия кнопки «ОК» появится сообщение об изменении полей и параметров (см. Рис. 1140).

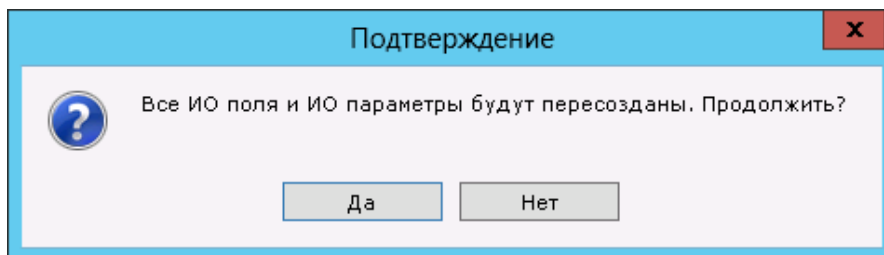


Рис. 1140

Появится окно с выбором типов параметров. Напротив параметров необходимо выбрать тип параметра, нажать кнопку «Сохранить» (см. Рис. 1141).

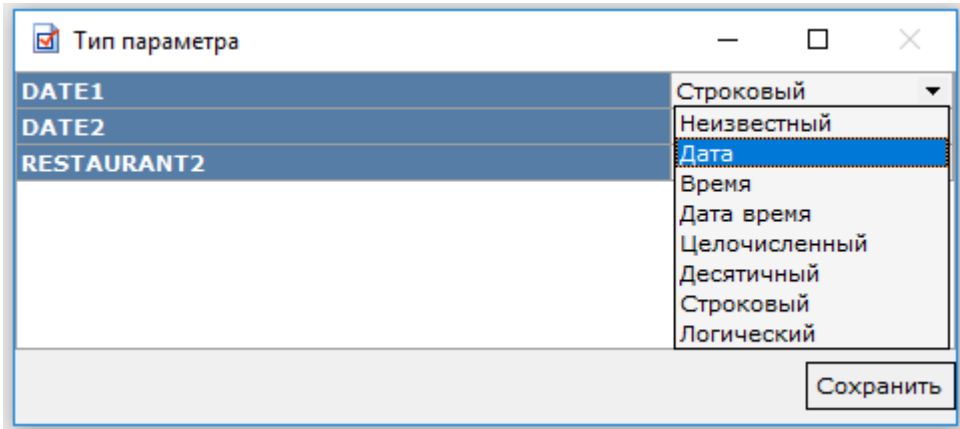


Рис. 1141

После корректного указания SQL-запроса в наборе данных создадутся соответствующие поля и отобразятся параметры набора данных. В свойствах полей можно поменять отображаемое название, включить/отключить сортировку и группировку данных (см. Рис. 1142, Рис. 1143).

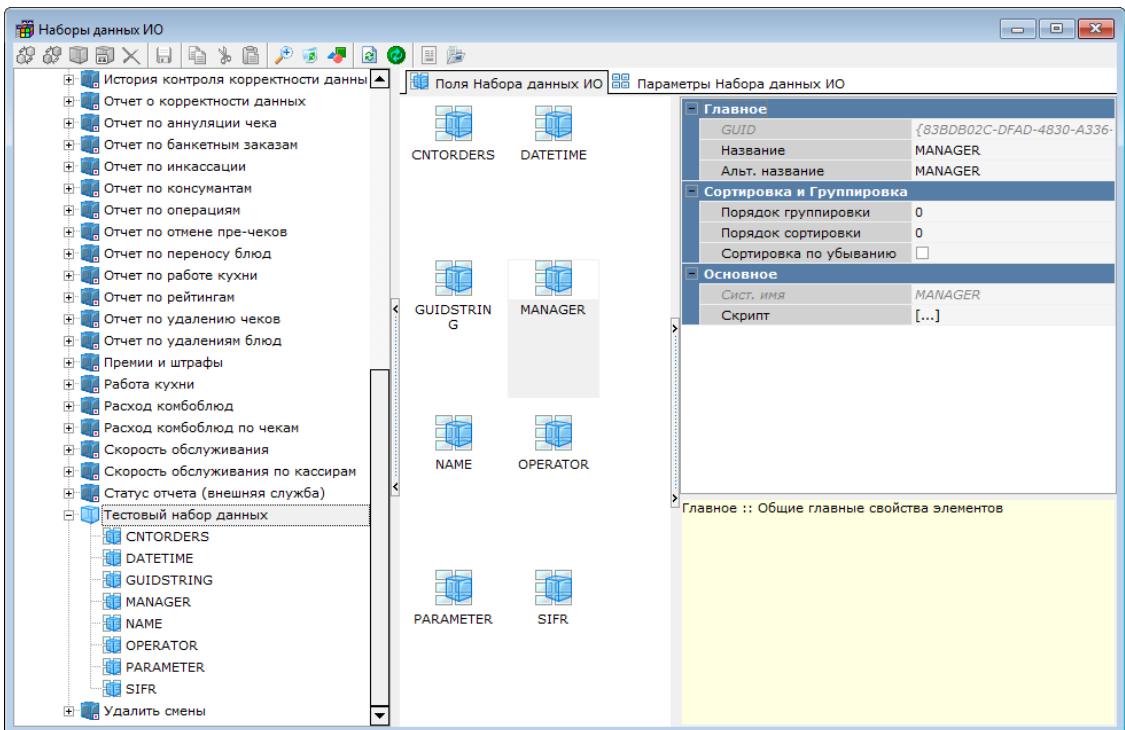


Рис. 1142

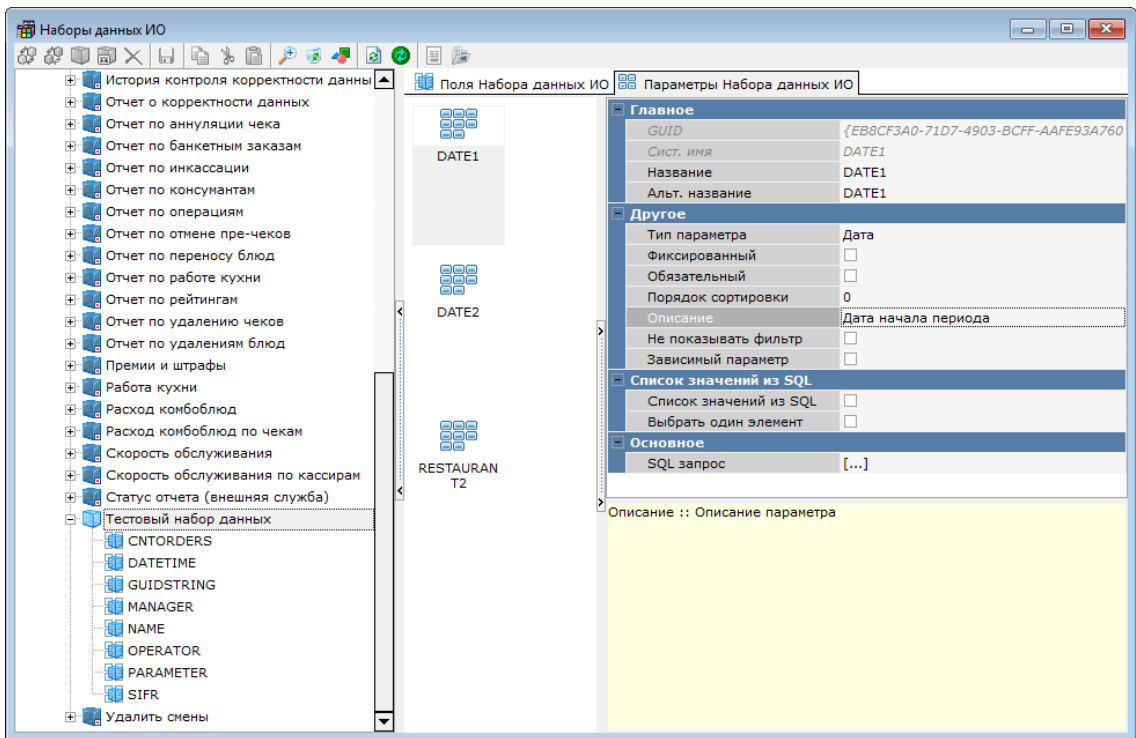


Рис. 1143

С версии плагина 1.17.1 можно вносить подсказки для параметров, отображаемых в фильтре отчета. Для этого в поле «Описание» необходимо внести описание параметра (см. Рис. 1144). После чего описание отобразится в фильтре отчета при выборе параметра.

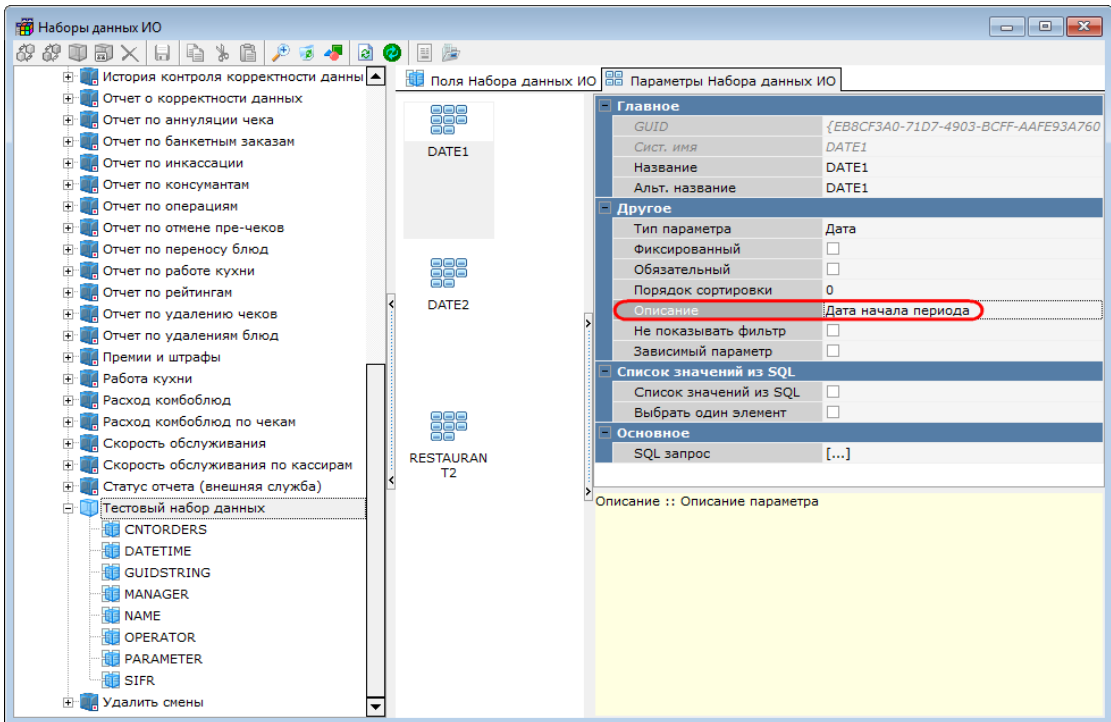


Рис. 1144

7.11.2 Создание нового GRID-отчета

Создание нового GRID-отчета состоит из следующих этапов:

7.11.2.1 Создание отчета

Создать новый интерактивный отчет можно в меню «Расширения/Интерактивные отчеты(ИО)» или скопировать и вставить уже имеющийся GRID-отчет с готовым набором данных.

7.12.2.1.1. Создание нового интерактивного отчета в меню «Расширения/Интерактивные отчеты(ИО)»

В меню «*Расширения/Интерактивные отчеты(ИО)*» выделить группу отчетов, в которой предполагается разместить новый отчет, в контекстном меню выбрать пункт «Создать новый интерактивный отчет» (см. Рис. 1145).

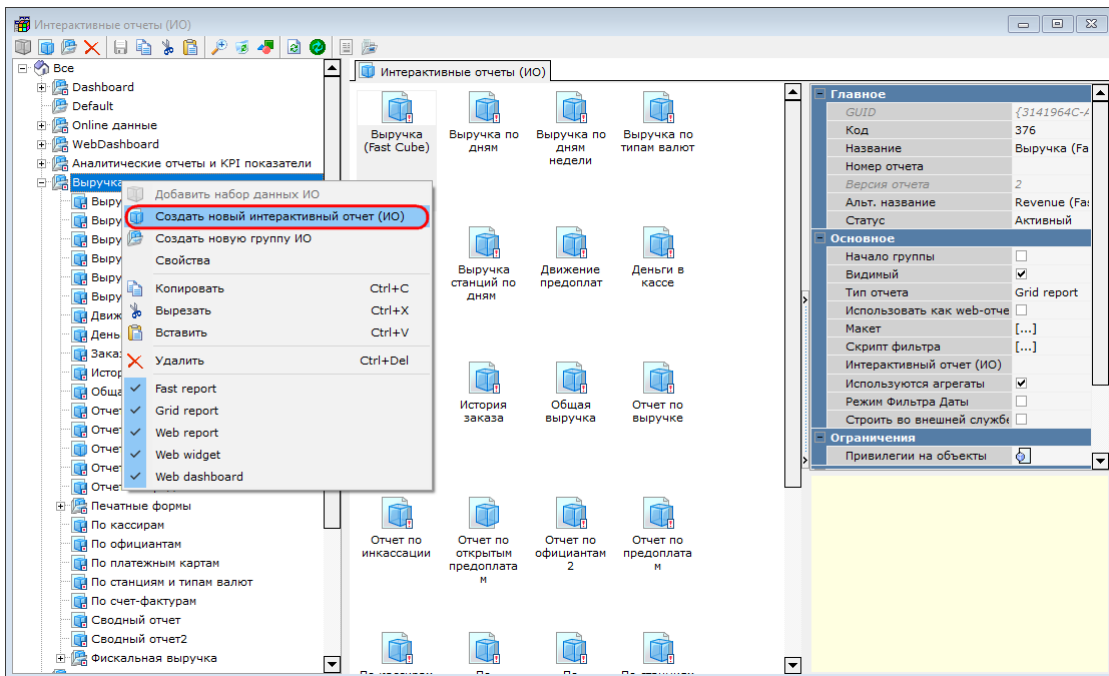


Рис. 1145

В новый отчет добавить набор данных, для чего:
В поле «Наборы данных ИО» в контекстном меню выбрать «Добавить набор данных ИО».

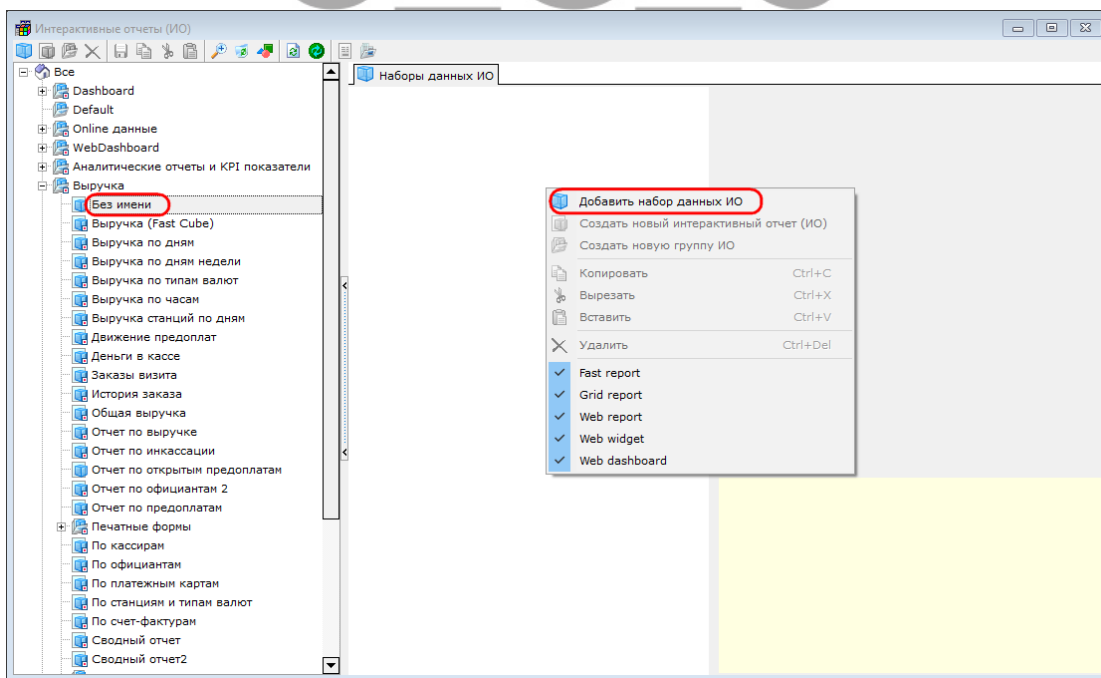


Рис. 1146

Добавить набор данных, для чего необходимо выбрать группу набора данных, в поле «Наборы данных ИО» выбрать набор данных и нажать кнопку «Добавить» (см. Рис. 1147).

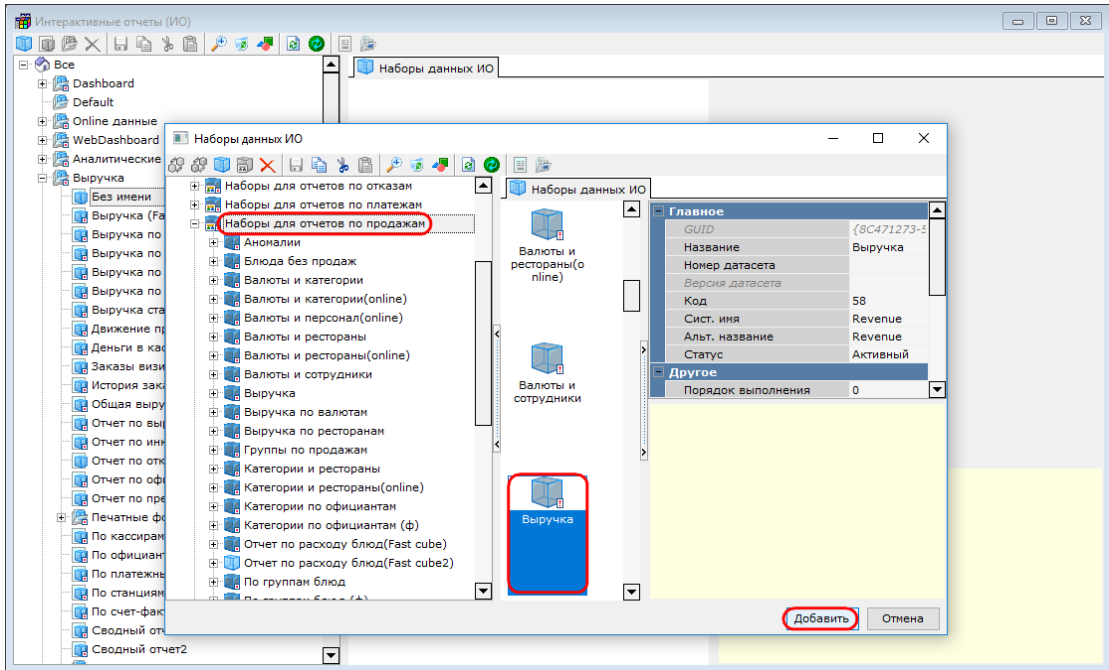


Рис. 1147

Изменить свойства отчета, для чего нажать на отчет и в контекстном меню выбрать «Свойства» (см. Рис. 1148).

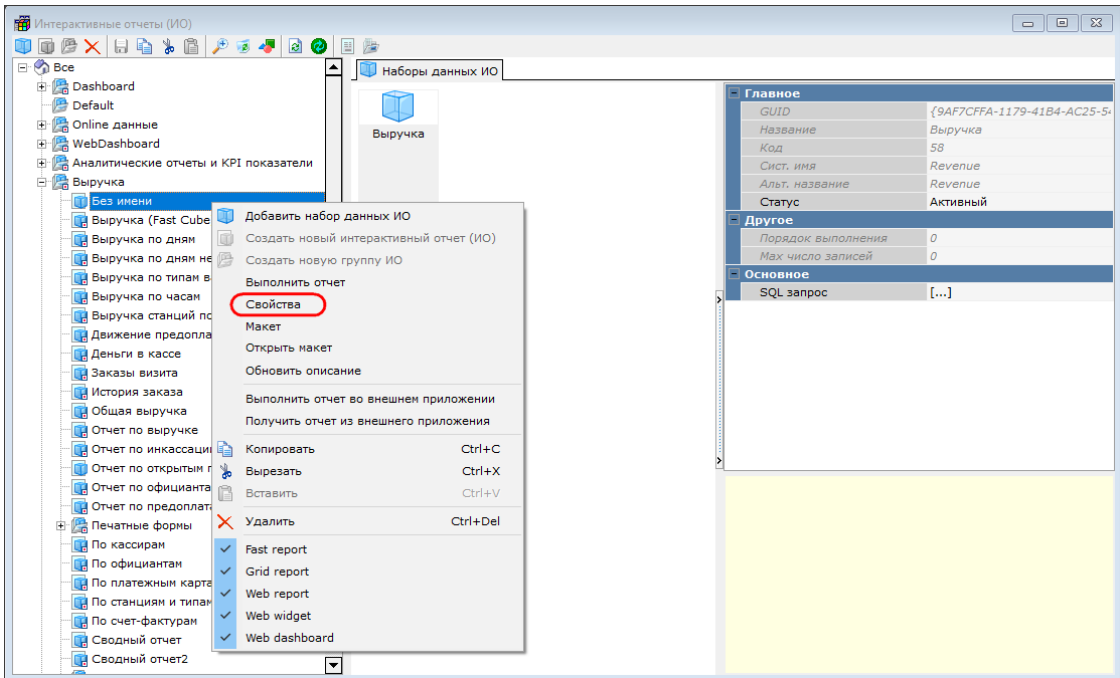


Рис. 1148

U_C_S

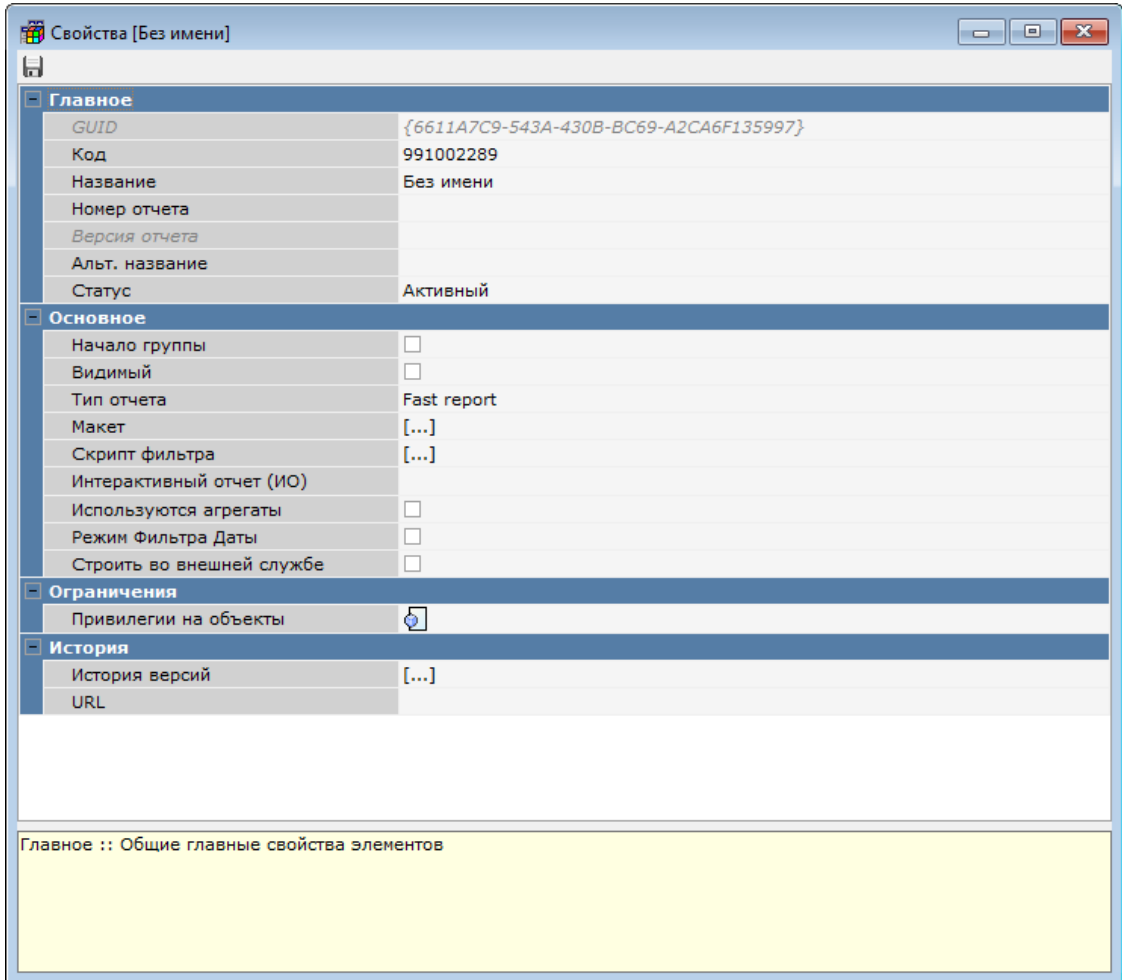


Рис. 1149

В свойствах (см. Рис. 1149) заполнить:

- «Название» - название отчета;
 - «Видимый» - выставить флаг для отражения отчета в меню «Интерактивные отчеты (ИО)»;
 - «Тип отчета» - выбрать соответствующий тип отчета (например, Grid report).
- И др. при необходимости.

Для сохранения нажать на кнопку  в левом верхнем углу.

7.12.2.1.2. Копирование отчета

Для копирования отчета необходимо в меню «Расширения/Интерактивные отчеты(ИО)» выбрать отчет и в контекстном меню выбрать пункт «Копировать» (см. Рис. 1150).

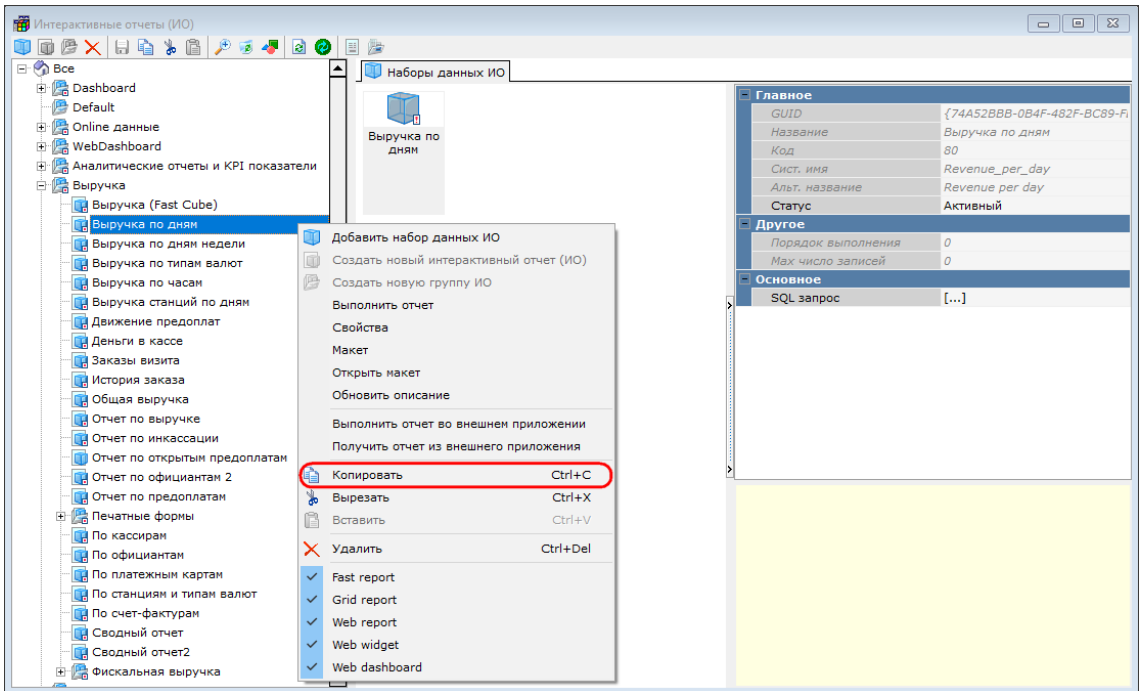


Рис. 1150

Затем в меню «Расширения/Интерактивные отчеты(ИО)» выделить группу отчетов, в которой предполагается разместить новый отчет, в контекстном меню выбрать пункт «Вставить» (см. Рис. 1151).

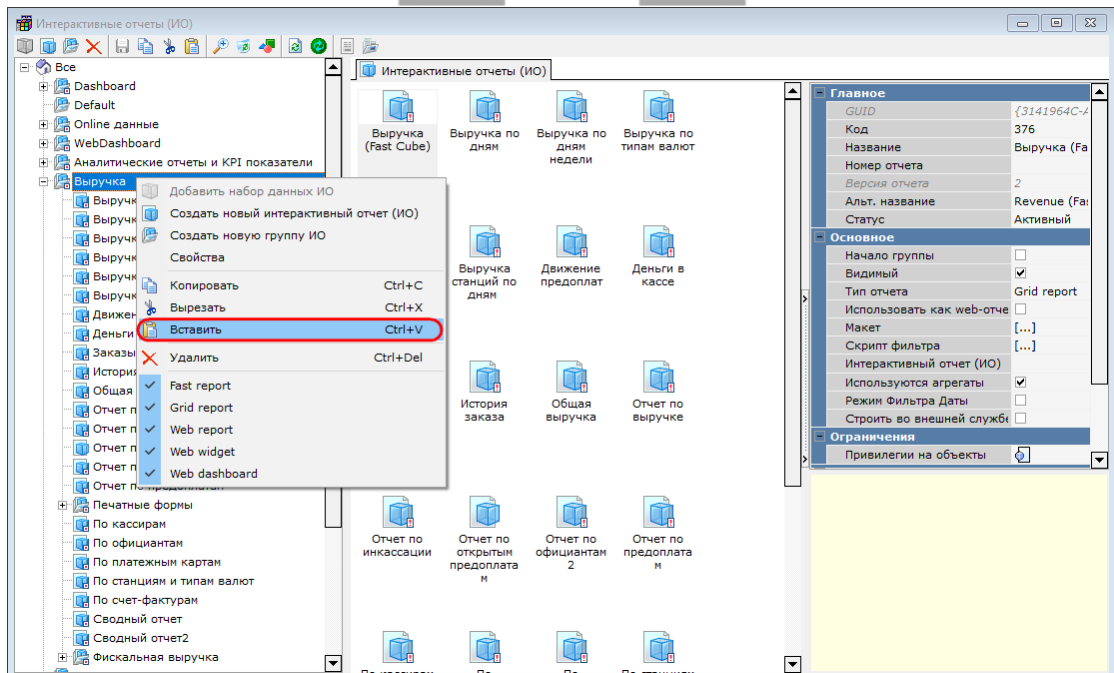


Рис. 1151

7.11.2.2 Создание макета

Для создания макета этого необходимо:

Нажать на отчет и в контекстном меню выбрать «Открыть макет» (см. Рис. 1152).

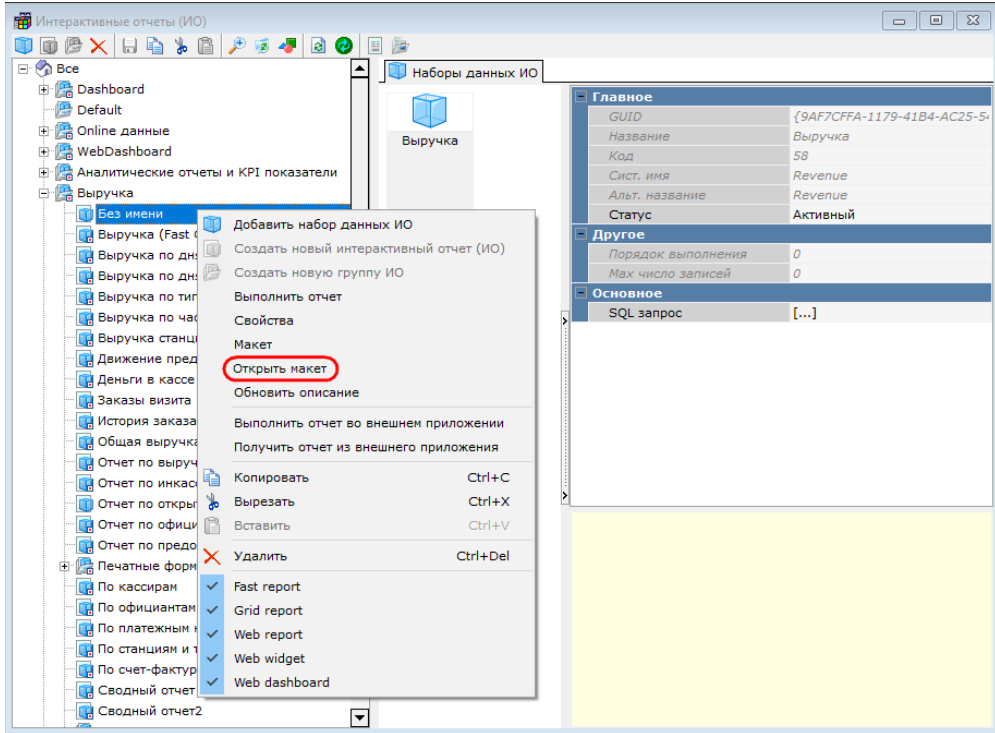


Рис. 1152

Откроется окно «Создание Grid-отчета» (см. Рис. 1153).

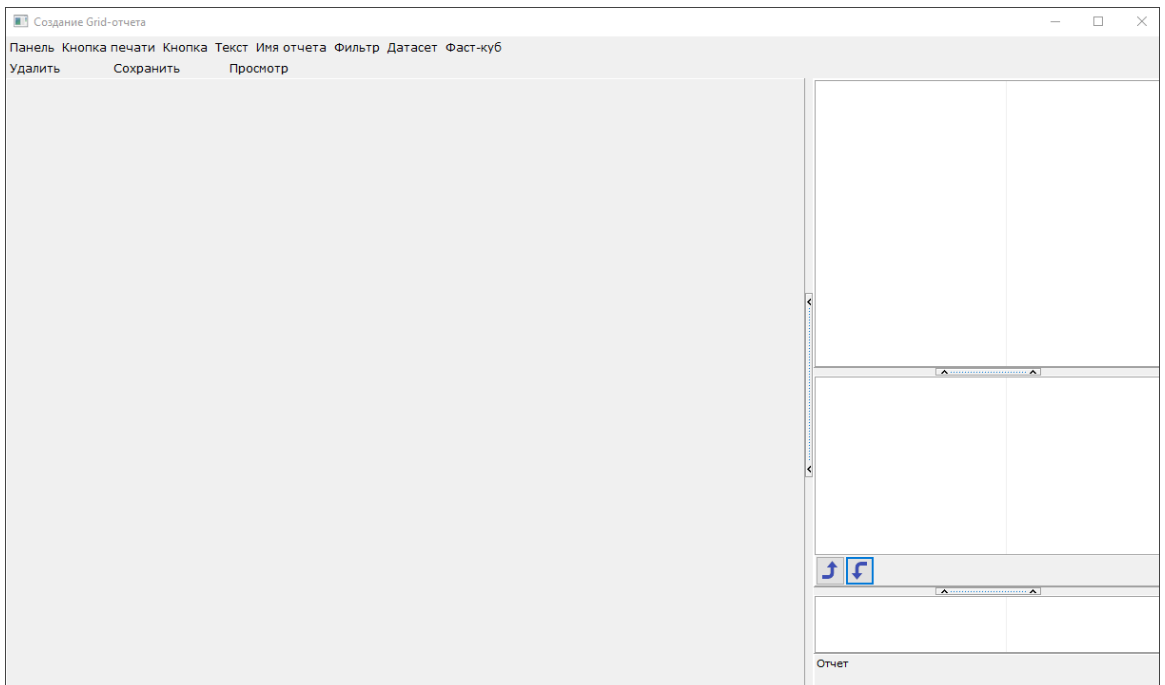


Рис. 1153

Кнопки в верхней части окна имеют следующие функции:

«Панель» – размещение панели в макете отчета; на панели потом размещаются кнопки;

«Кнопка печати» – размещение кнопки «Печать отчета»; кнопка размещается на панели;

«Кнопка» – размещение кнопки «FR Отчет»; кнопка размещается на панели;

«Текст» – размещение текста;

«Имя отчета» – размещение заголовка (названия) отчета;

«Фильтр» – размещение фильтра отчета;

«Датасет» – размещение данных в таблице; размещается на панели;

«Фаст-куб» – размещение данных в системе фаст-куб; размещается на панели.

Общий вид макета представлен на Рис. 1154.

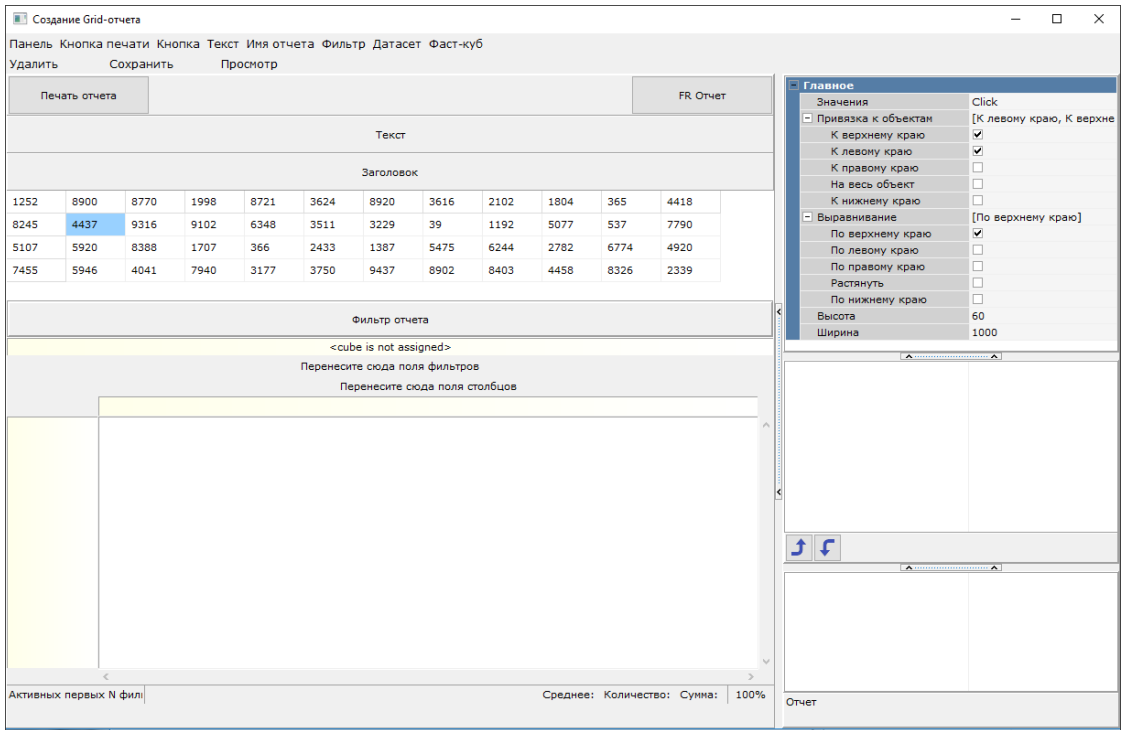


Рис. 1154

Макет отчета формируется следующим образом:

7.11.2.2.1 Панель

Для вывода панели необходимо нажать на кнопку «Панель» (см. Рис. 1155).

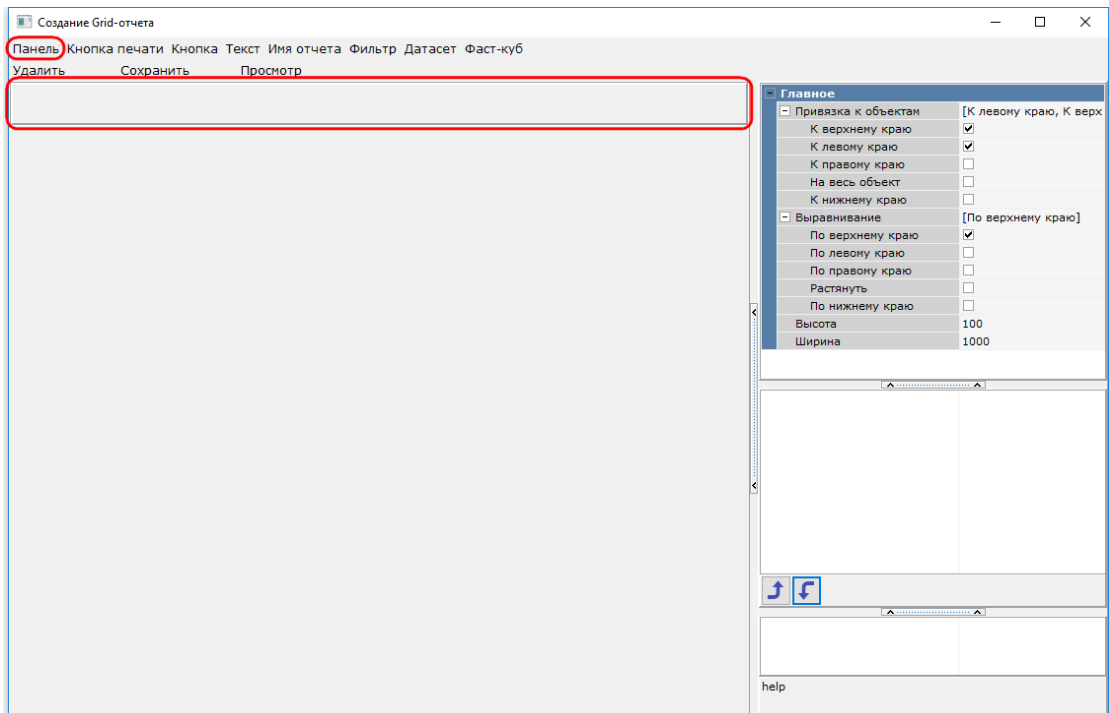


Рис. 1155

Свойства панели появляются при клике на неё мышкой.

К свойствам панели относятся:

- **«Привязка к объектам»** - размещение панели относительно элементов окна отчета (якорь). Позволяет закрепить края компонента к краям родителя таким образом, чтобы при изменении размеров родителей расстояние между заданными краями оставалось постоянным.

К верхнему краю – размещение панели в верхней части окна;

К левому краю - размещение панели впритык к левой стороне окна;

К правому краю - размещение панели впритык к правой стороне окна;

На весь объект – растянуть по ширине и высоте объекта;

К нижнему краю – размещение панели в нижней части окна.

- **«Выравнивание»** - свойство заставляет компонент менять некоторые из своих размеров и положение при изменении размеров компонента-родителя

По верхнему краю – выравнивание по верхнему краю;

По левому краю – выравнивание по левому краю;

По правому краю – выравнивание по правому краю;

Растянуть – растянуть по ширине и высоте объекта;

По нижнему краю - выравнивание по нижнему краю;

- **«Высота»** - высота панели (в пикселях);

- **«Ширина»** - ширина панели (в пикселях).

7.11.2.2.2 Кнопка «Печать отчета»

Для вывода кнопки **«Печать отчета»** создается панель, активизируется, а затем нажимается кнопка «Печать отчета» (см. Рис. 1156).

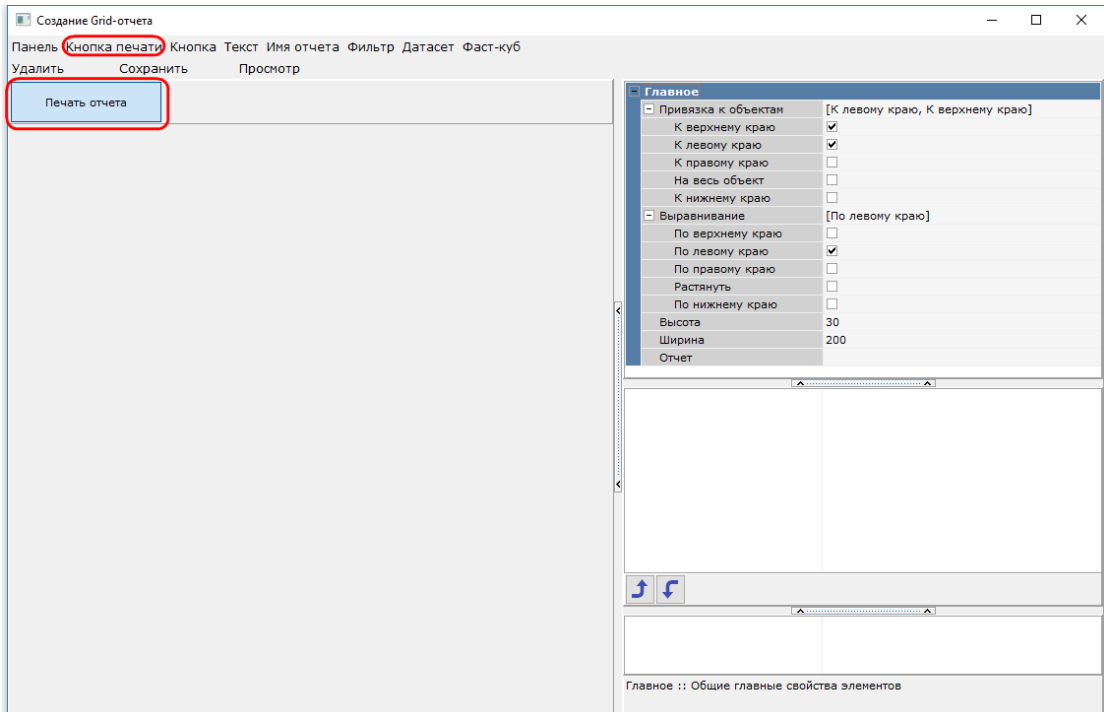


Рис. 1156

Свойства кнопки **«Печать отчета»** появляются при клике на неё мышкой.

К свойствам кнопки относятся:

- **«Привязка к объектам»** - размещение кнопки относительно панели (якоря). Позволяет закрепить края компонента к краям родителя таким образом, чтобы при изменении размеров родителей расстояние между заданными краями оставалось постоянным.

К верхнему краю – размещение в верхней части панели;

К левому краю - размещение впритык к левой стороне панели;

К правому краю - размещение впритык к правой стороне панели;

На весь объект – растянуть по ширине и высоте панели;

К нижнему краю – размещение панели в нижней части панели.

- **«Выравнивание»** - свойство заставляет компонент менять некоторые из своих размеров и положение при изменении размеров компонента-родителя:

По верхнему краю – выравнивание по верхнему краю;

По левому краю – выравнивание по левому краю;

По правому краю – выравнивание по правому краю;

Растянуть – растянуть по ширине и высоте объекта;

По нижнему краю - выравнивание по нижнему краю;

- «**Высота**» - высота кнопки (в пикселях);
- «**Ширина**» - ширина кнопки (в пикселях).
- «**Отчет**» – FR-отчет, который будет выводиться на печать.

7.11.2.2.3 Кнопка «FR-отчет»

Для вывода кнопки «**FR-отчет**» создается панель, активизируется, а затем нажимается кнопка «FR-отчет». Рекомендуется выводить кнопки «Печать отчета» и «FR-отчет» на одну панель (см. Рис. 1157).

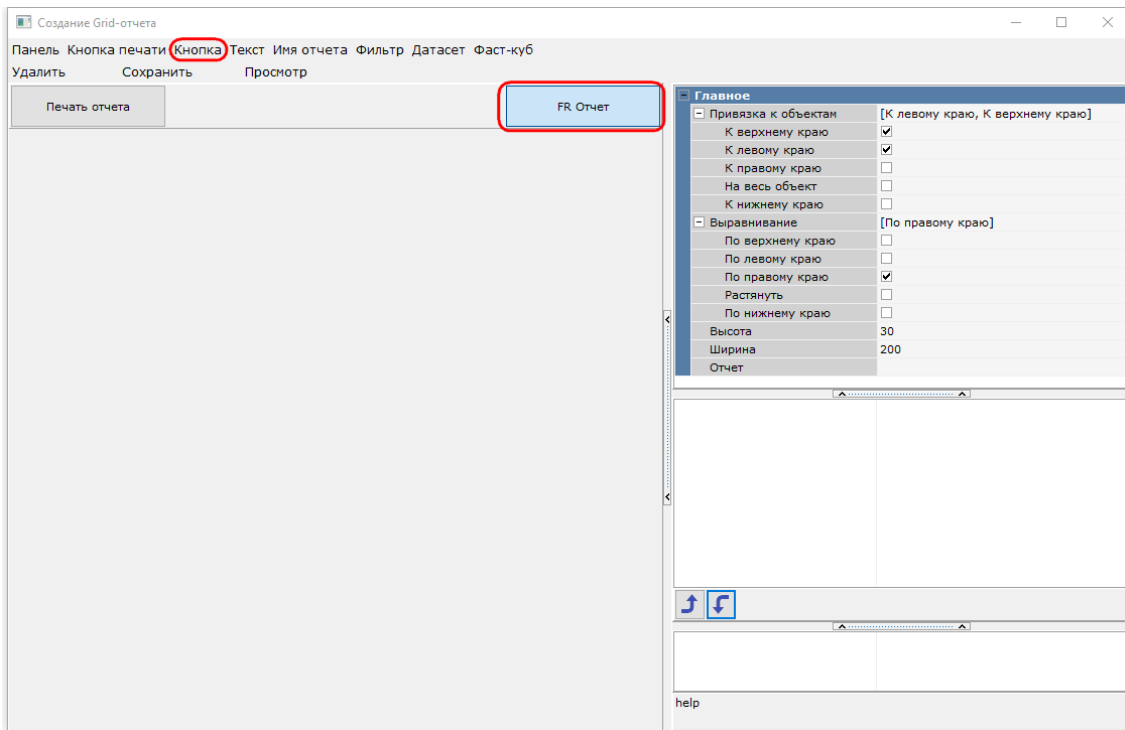


Рис. 1157

Свойства кнопки появляются при клике на неё мышкой.

К свойствам панели относятся:

- «**Привязка к объектам**» - размещение панели относительно панели (якоря). Позволяет закрепить края компонента к краям родителя таким образом, чтобы при изменении размеров родителей расстояние между заданными краями оставалось постоянным.

К верхнему краю – размещение в верхней части панели;

К левому краю - размещение вплоты к левой стороне панели;

К правому краю - размещение вплоты к правой стороне панели;

На весь объект – растянуть по ширине и высоте панели;

К нижнему краю – размещение панели в нижней части панели.

- «**Выравнивание**» - свойство заставляет компонент менять некоторые из своих размеров и положение при изменении размеров компонента-родителя
 - По верхнему краю – выравнивание по верхнему краю;
 - По левому краю – выравнивание по левому краю;
 - По правому краю – выравнивание по правому краю;
 - Растянуть – растянуть по ширине и высоте объекта;
 - По нижнему краю - выравнивание по нижнему краю;
- «**Высота**» - высота кнопки (в пикселях);
- «**Ширина**» - ширина кнопки (в пикселях).
- «**Отчет**» – FR-отчет, который будет выводиться.

7.11.2.2.4 Заголовок

Для вывода названия (заголовка) отчета создается панель, активизируется, а затем нажимается кнопка «Имя отчета» (см. Рис. 1158).

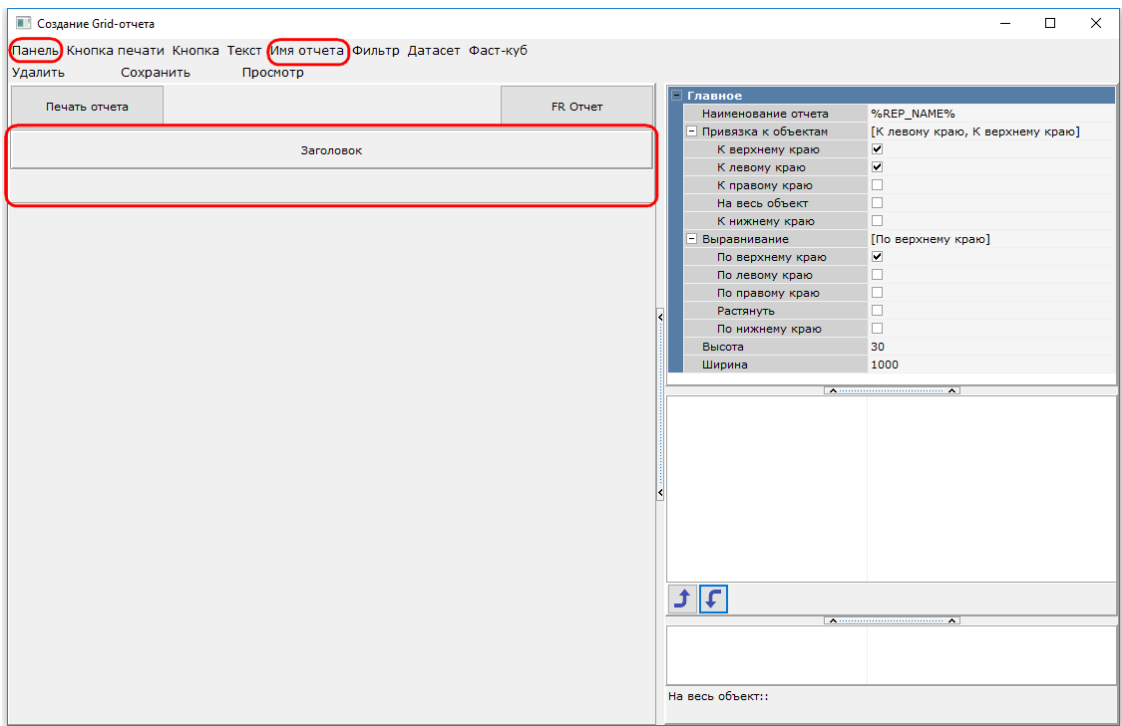


Рис. 1158

Свойства заголовка появляются при клике мышкой на панель с надписью «**Заголовок**».

К свойствам заголовка относятся:

- «**Наименование отчета**» - наименование отчета (неизменяемое свойство); наименование отчета можно изменить из свойств отчета;

- **«Привязка к объектам»** - размещение панели с надписью «Заголовок» относительно панели, на которой она расположена (якорь). Позволяет закрепить края компонента к краям родителя таким образом, чтобы при изменении размеров родителей расстояние между заданными краями оставалось постоянным.

К верхнему краю – размещение в верхней части панели;

К левому краю - размещение впритык к левой стороне панели;

К правому краю - размещение впритык к правой стороне панели;

На весь объект – растянуть по ширине и высоте объекта;

К нижнему краю – размещение в нижней части панели.

- **«Выравнивание»** - свойство заставляет компонент менять некоторые из своих размеров и положение при изменении размеров компонента-родителя

По верхнему краю – выравнивание по верхнему краю;

По левому краю – выравнивание по левому краю;

По правому краю – выравнивание по правому краю;

Растянуть – растянуть по ширине и высоте объекта;

По нижнему краю - выравнивание по нижнему краю;

- **«Высота»** - высота кнопки (в пикселях);

- **«Ширина»** - ширина кнопки (в пикселях).

7.11.2.2.5 Фильтр

Фильтр выводится на панель с заголовком отчета. Панель активизируется, а затем нажимается кнопка «Фильтр» (см. Рис. 1159).

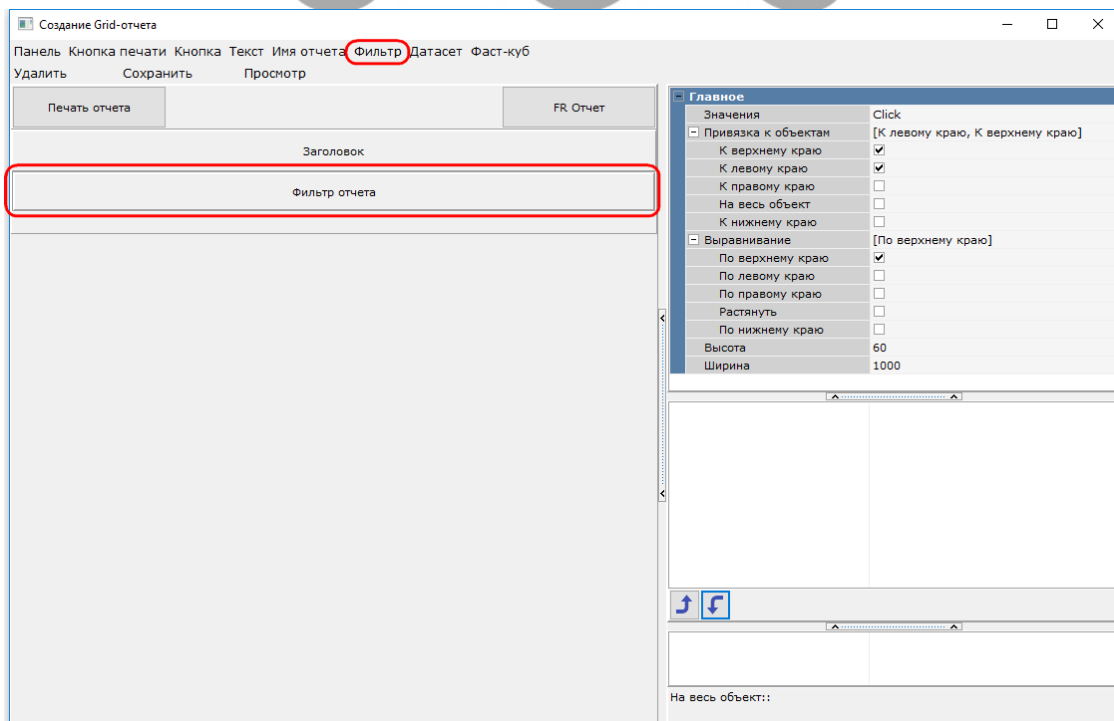


Рис. 1159

Свойства фильтра появляются при клике мышкой на панель с надписью **«Фильтр отчета»**.

К свойствам фильтра относятся:

- **«Значение»** - заполняется после выведения в макет датасета или фасткуба; подробное описание см. ниже;

- **«Привязка к объектам»** - размещение панели с надписью «Фильтр отчета» относительно панели, на которой она расположена (якорь). Позволяет закрепить края компонента к краям родителя таким образом, чтобы при изменении размеров родителей расстояние между заданными краями оставалось постоянным.

К верхнему краю – размещение в верхней части панели;

К левому краю - размещение впритык к левой стороне панели;

К правому краю - размещение впритык к правой стороне панели;

На весь объект – растянуть по ширине и высоте объекта;

К нижнему краю – размещение в нижней части панели.

- **«Выравнивание»** - свойство заставляет компонент менять некоторые из своих размеров и положение при изменении размеров компонента-родителя

По верхнему краю – выравнивание по верхнему краю;

По левому краю – выравнивание по левому краю;

По правому краю – выравнивание по правому краю;

Растянуть – растянуть по ширине и высоте объекта;

По нижнему краю - выравнивание по нижнему краю;

- **«Высота»** - высота кнопки (в пикселях);

- **«Ширина»** - ширина кнопки (в пикселях).

Для присвоения значений фильтру необходимо после выведения в макет датасета и/или фаст-куба, кликнуть по значению «Click» в графе «Значения». Появится окно «Фильтр» с параметрами наборов данных ИО (см. Рис. 1160).

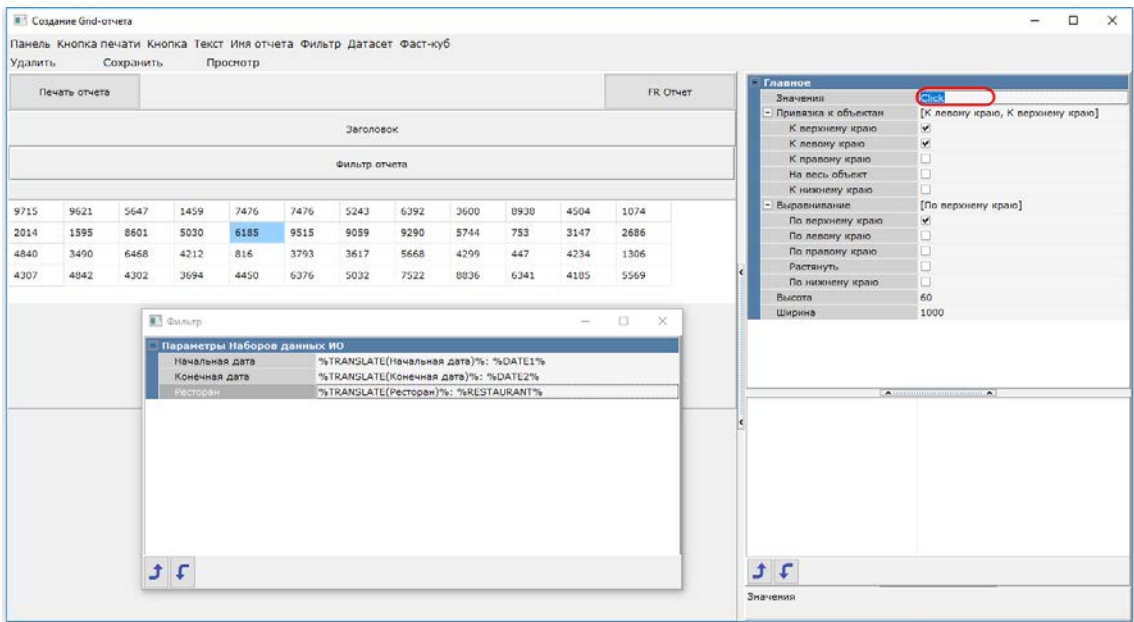


Рис. 1160

Параметры фильтра выведутся в соответствии с выбранным набором данных. Если вам не нужен в использовании какой-либо параметр, то необходимо удалить его значение (см. Рис. 1161).

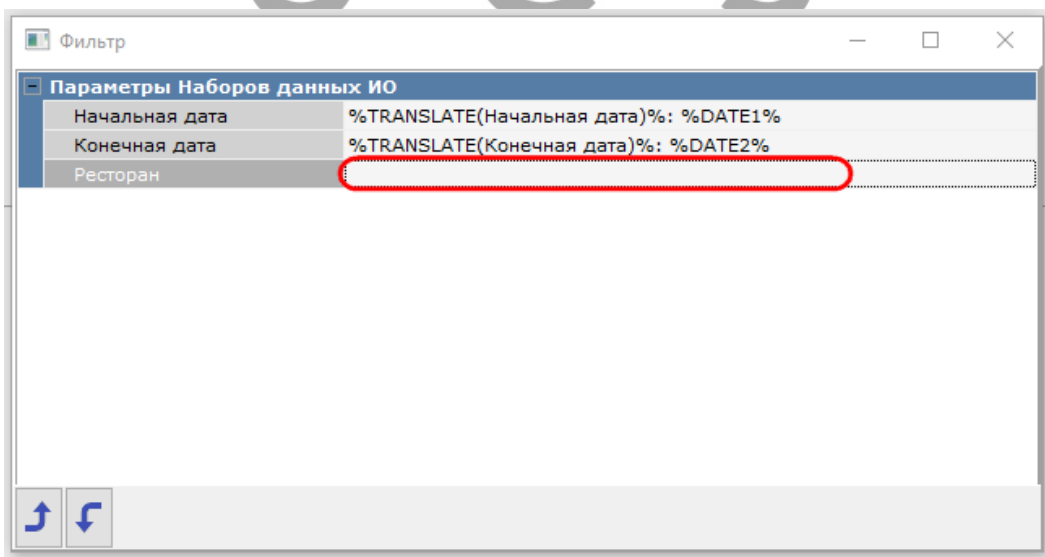




Рис. 1161

Также возможно изменение последовательности вывода параметров фильтра. С помощью стрелки  возможно поднять вверх выделенный параметр,

с помощью стрелки  возможно опустить вниз выделенный параметр (см. Рис. 1162).

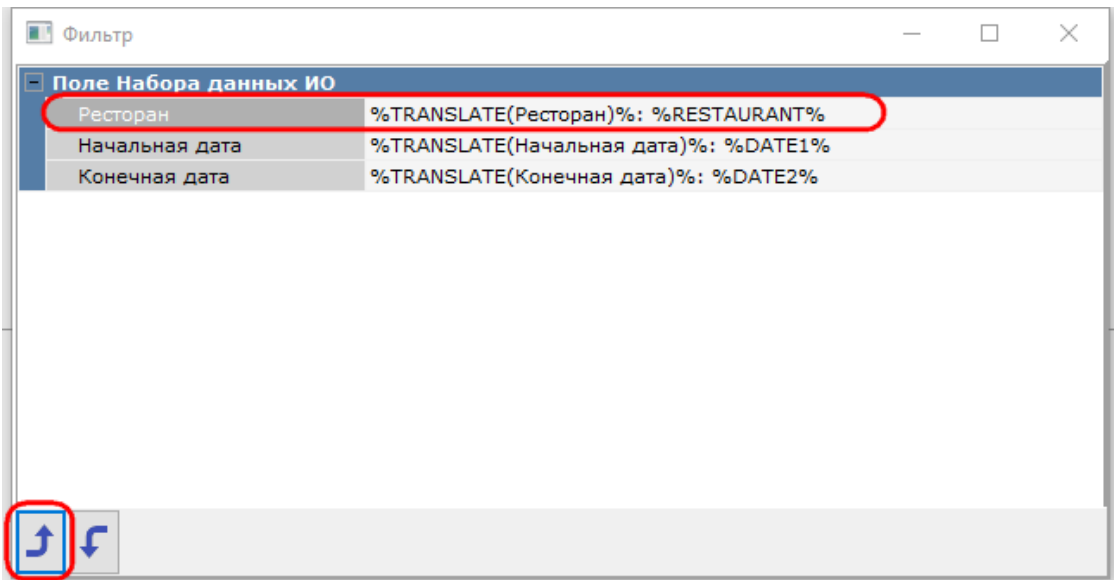


Рис. 1162

7.11.2.2.6 Датасет

Для выведения датасета создается панель, активизируется, а затем нажимается кнопка «Датасет». Первоначально в датасете используются случайные (случайные) данные (см.Рис. 1163).

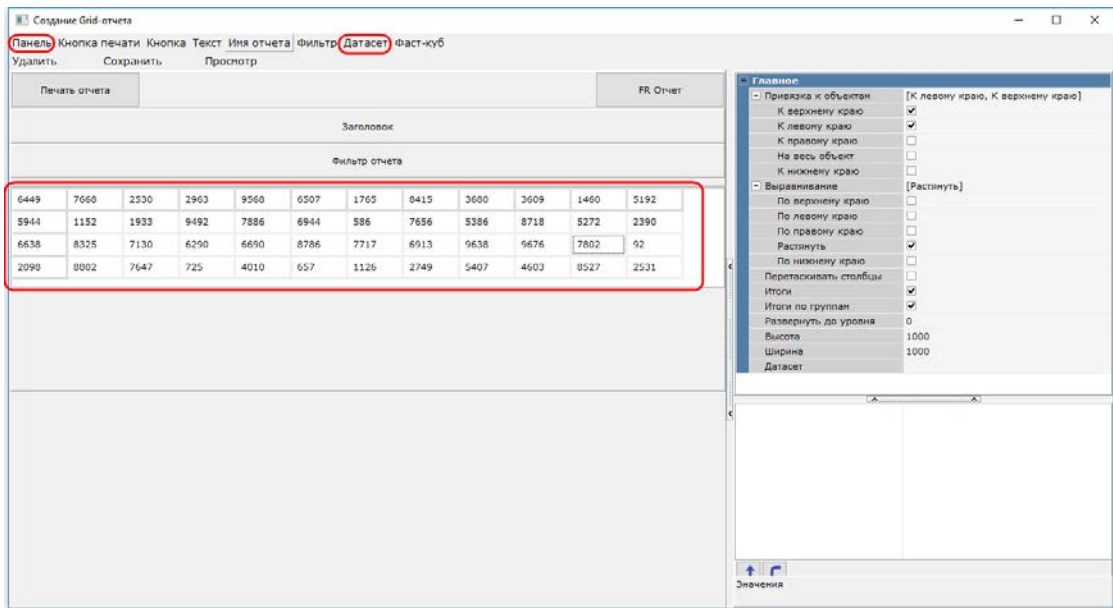


Рис. 1163

Свойства датасета появляются при клике мышкой на таблицу.

К свойствам датасета относятся:

- **«Привязка к объектам»** - размещение таблицы относительно панели, на которой она расположена (якорь). Позволяет закрепить края компонента к краям родителя таким образом, чтобы при изменении размеров родителей расстояние между заданными краями оставалось постоянным.

- К верхнему краю – размещение в верхней части панели;

- К левому краю - размещение впритык к левой стороне панели;

- К правому краю - размещение впритык к правой стороне панели;

- На весь объект – растянуть по ширине и высоте объекта;

- К нижнему краю – размещение в нижней части панели.

- **«Выравнивание»** - свойство заставляет компонент менять некоторые из своих размеров и положение при изменении размеров компонента-родителя:

- По верхнему краю – выравнивание по верхнему краю;

- По левому краю – выравнивание по левому краю;

- По правому краю – выравнивание по правому краю;

- Растянуть – растянуть по ширине и высоте объекта;

- По нижнему краю - выравнивание по нижнему краю;

- **«Перетаскивать столбцы»** - при выставлении флага столбцы отчета можно перетаскивать относительно друг друга;

- **«Итоги»** - при выставлении флага выводится строка с общими итогами по столбцу;

- **«Итоги по группам»** - при выставлении флага выводится строка с общими итогами по группе;

- **«Развернуть до уровня»** - при использовании группировки разворачивать до указанного уровня

- «**Высота**» - высота таблицы (в пикселях);
- «**Ширина**» - ширина таблицы (в пикселях);
- «**Датасет**» - набор данных, используемых в датасете; подробности см. ниже.

Для вывода в отчет данных, подготовленных и добавленных в отчет в соответствии с пунктом п. 8.2.1.1.2, нужно в свойствах датасета в графе «Датасет» выбрать соответствующий набор данных (см. Рис. 1164).

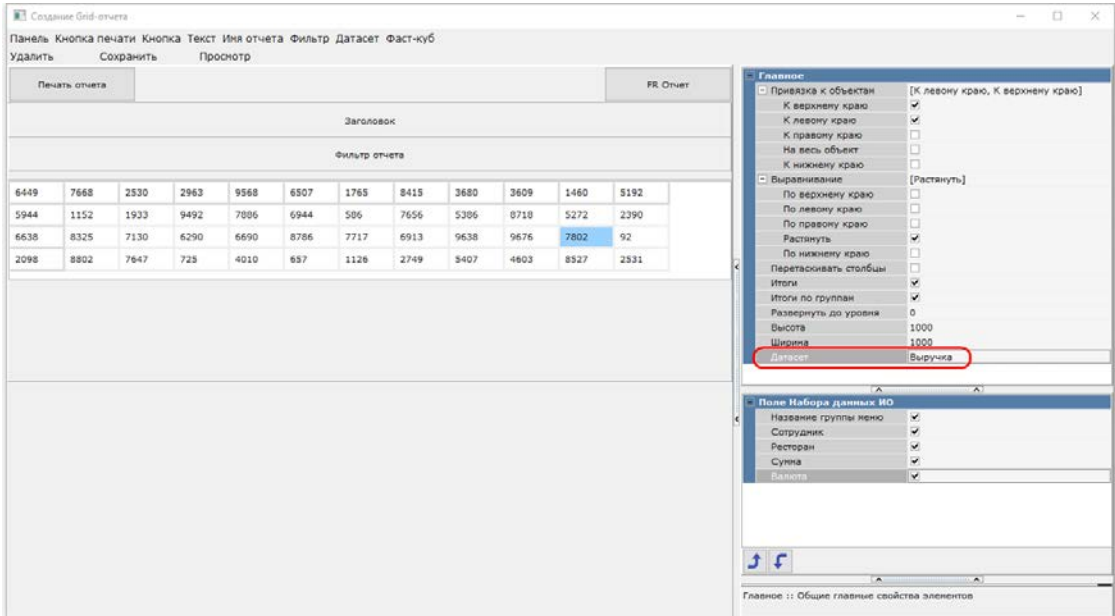


Рис. 1164

После заполнения графы «Датасет» появится группа свойств «Поле Набора данных ИО», в котором необходимо отметить, какие поля с данными выводить в отчете, и определить порядок отображения этих полей.

Если вам нужно в использовании какое-либо поле, то необходимо выставить флаг около его наименования (см. Рис. 1165).

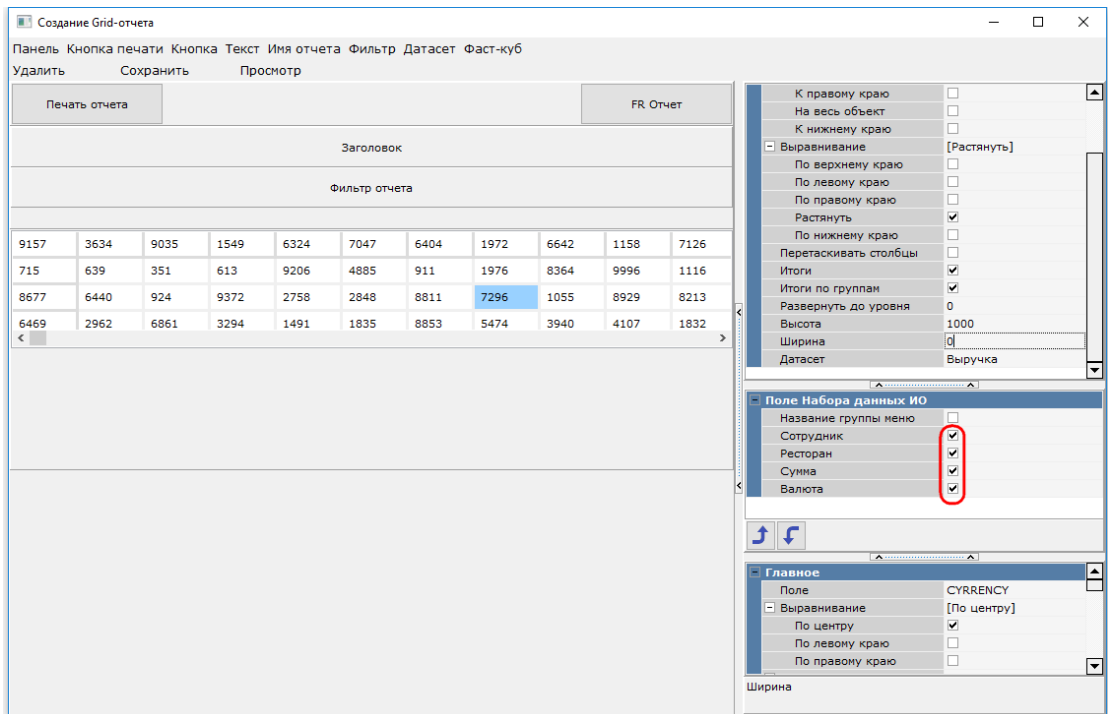




Рис. 1165

Изменение последовательности вывода полей данных осуществляется с помощью стрелок:

-  - возможно поднять вверх (сдвинуть влево в отчете) выделенное поле;
-  - возможно опустить вниз (сдвинуть вправо в отчете) выделенное поле (см. Рис. 1166).

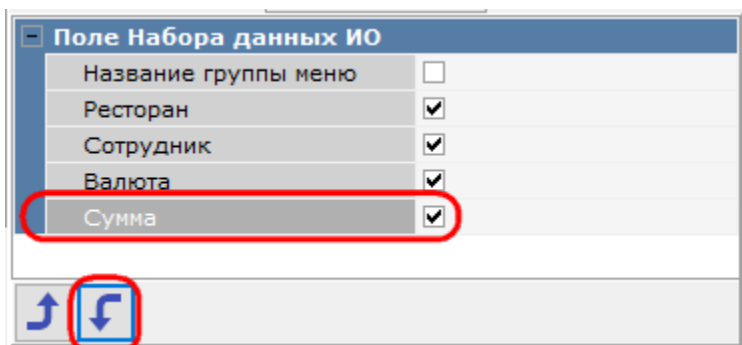


Рис. 1166

Свойства полей вызываются нажатием на соответствующее поле в окне «Поле Набора данных ИО» (см. Рис. 1167).

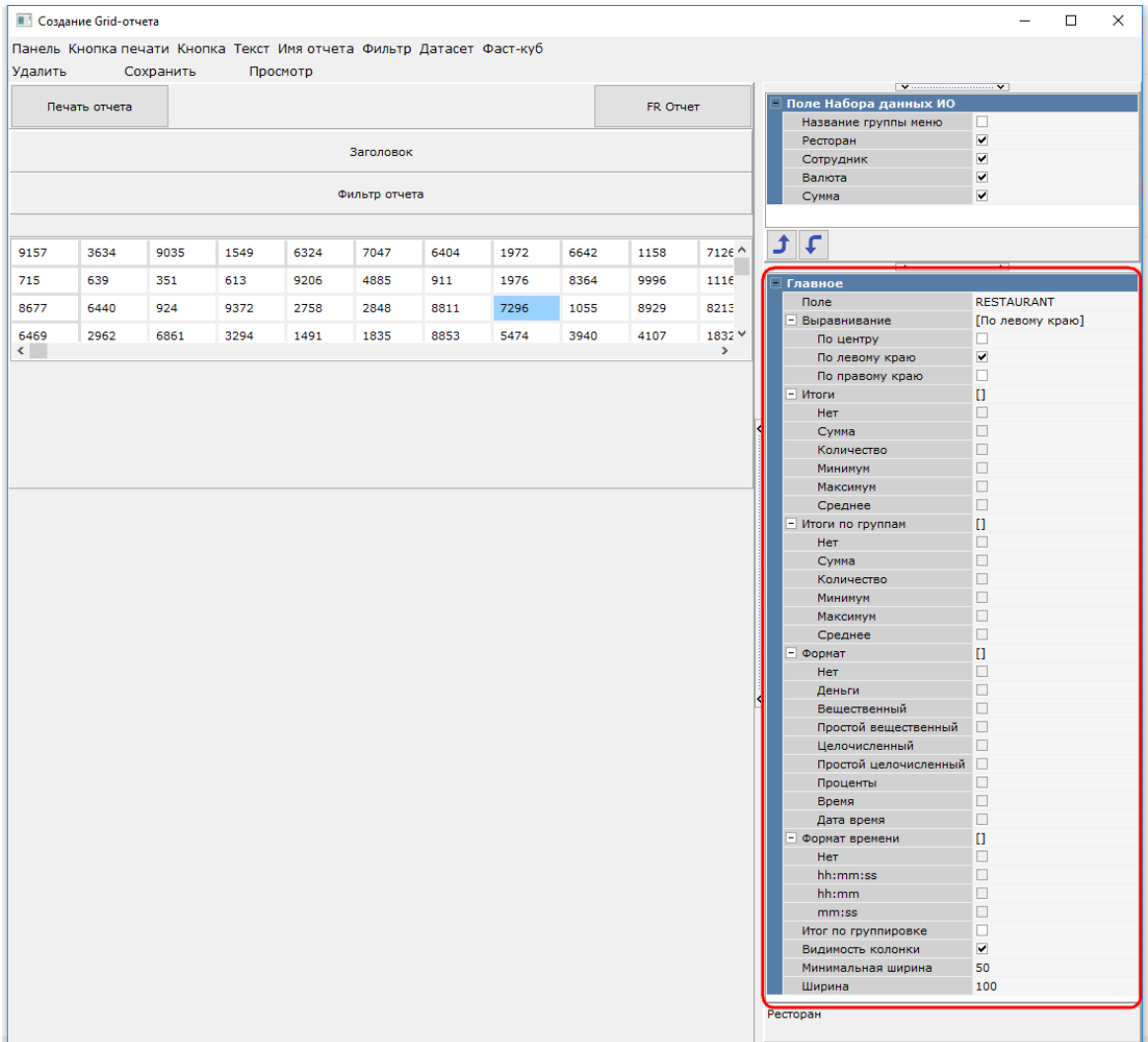


Рис. 1167

К свойствам поля относятся:

- **«Поле»** - название поля (неизменяемое свойство);
- **«Выравнивание»** - размещение значения поля относительно ячейки таблицы;
 - По центру - размещение по центру;
 - По левому краю - размещение по левому краю;
 - По правому краю - размещение по правому краю;
- **«Итоги»** - вывод итогового значения:
 - Нет – при выставлении флага итог не выводится;
 - Сумма – при выставлении флага итог выводится в виде суммы;
 - Количество – при выставлении флага итог выводится в виде количества записей по столбцу;
 - Минимум – при выставлении флага выводится минимальное значение по столбцу

- Максимум – при выставлении флага выводится максимальное значение по столбцу
- Среднее – при выставлении флага выводится среднее значение по столбцу
- **«Итоги по группам»** - вывод итоговых значений по группам (при использовании группировки (флаг в свойства «Итог по группировке»)):
 - Нет – при выставлении флага итог не выводится;
 - Сумма – при выставлении флага итог выводится в виде суммы;
 - Количество – при выставлении флага итог выводится в виде количества записей по группе;
 - Минимум – при выставлении флага выводится минимальное значение по группе;
 - Максимум – при выставлении флага выводится максимальное значение по группе;
 - Среднее – при выставлении флага выводится среднее значение по группе;
- **«Формат»** - формат вывода значений:
 - Нет – при выставлении флага значение не форматируется;
 - Деньги – при выставлении флага выводится числовое значение, с двумя знаками после запятой, с пробелами между тройками разрядов и через пробел значение валюты (например, 17 288 443 руб.);
 - Вещественный – при выставлении флага выводится числовое значение, с двумя знаками после запятой с пробелами между тройками разрядов (например, 17 288 443,75);
 - Простой вещественный – при выставлении флага выводится числовое значение, с двумя знаками после запятой, без пробелов между тройками разрядов (например, 17288443,75);
 - Целочисленный – при выставлении флага выводится целое числовое значение с пробелами между тройками разрядов (например, 17 443);
 - Простой целочисленный – при выставлении флага выводится целое числовое значение без пробелов между тройками разрядов (например, 17443);
 - Проценты – при выставлении флага выводится значение в процентах, с двумя знаками после запятой (например, 17,25%);
 - Время – при выставлении флага выводится время; возможный формат времени приводится ниже в разделе «Формат времени»;
 - Дата время – при выставлении флага выводится дата и время; дата выводится в формате DD.MM.YYYY – день, месяц, год, время выводится в формате, определенном в разделе «Формат времени», если для формата времени установлено значение «Нет», то в графе выводится только дата:
- **«Формат времени»** - формат времени (при выставлении флага «Время» в разделе «Формат»):
 - Нет – при выставлении флага значение не форматируется;
 - hh:mm:ss – в часах, минутах, секундах;
 - hh:mm – в часах, минутах;

- mm:ss – в минутах, секундах;
- **«Итог по группировке»** - при выставлении флага осуществляется вывод итогов при использовании группировок;
- **«Видимость колонки»** - при выставлении флага поле будет выводиться в отчете;
- **«Минимальная ширина»** - минимальная ширина поля, до которой можно уменьшить поле вручную (в пикселях); необходимо учитывать размер формы отчета;
- **«Ширина»** - ширина поля, выводимая при построении отчета (в пикселях); необходимо учитывать размер формы отчета.

7.11.2.2.7 Фаст-куб

Для вывода в отчет данных в системе Фаст-куб необходимо создать панель (см. п.8.2.2.1), активизировать её, а затем нажать кнопку «Фаст-куб».

Для вывода в отчет данных, подготовленных и добавленных в отчет в соответствии с п. 8.2.1.1.2, нужно в свойстве фаст-куба в графе «Датасет» выбрать соответствующий набор данных (см. Рис. 1168).

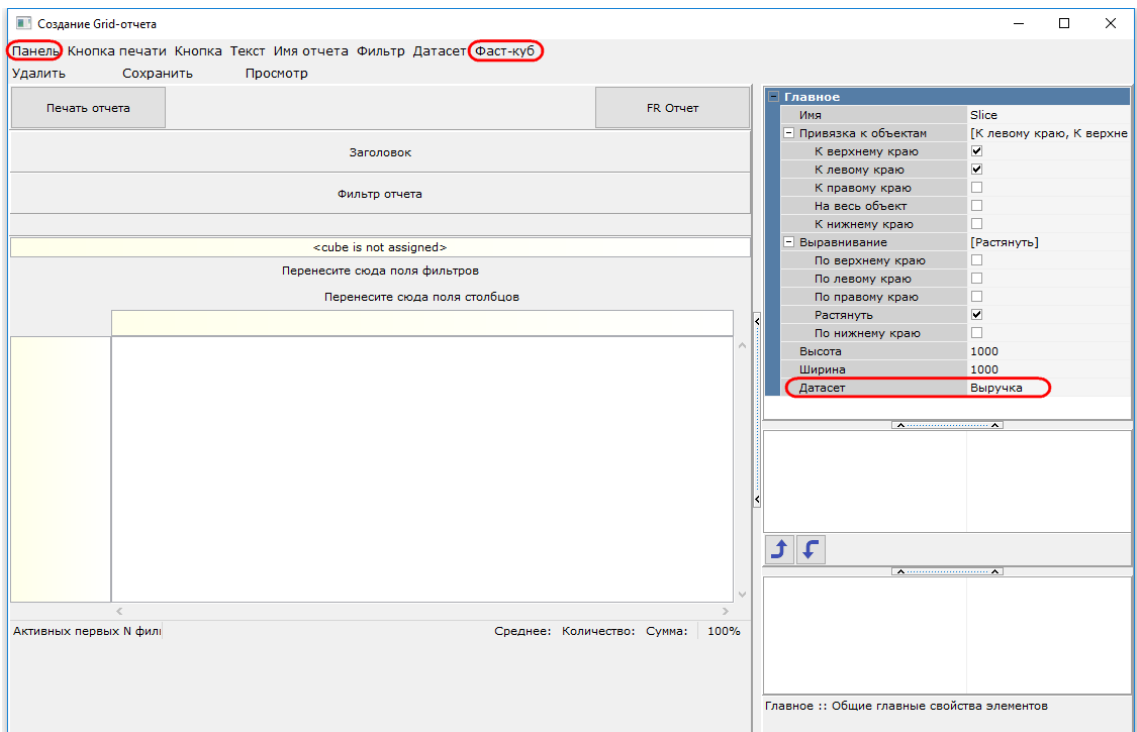


Рис. 1168

Свойства фаст-куба появляются при клике мышкой на нижний элемент фаст-куба (см. Рис. 1169).

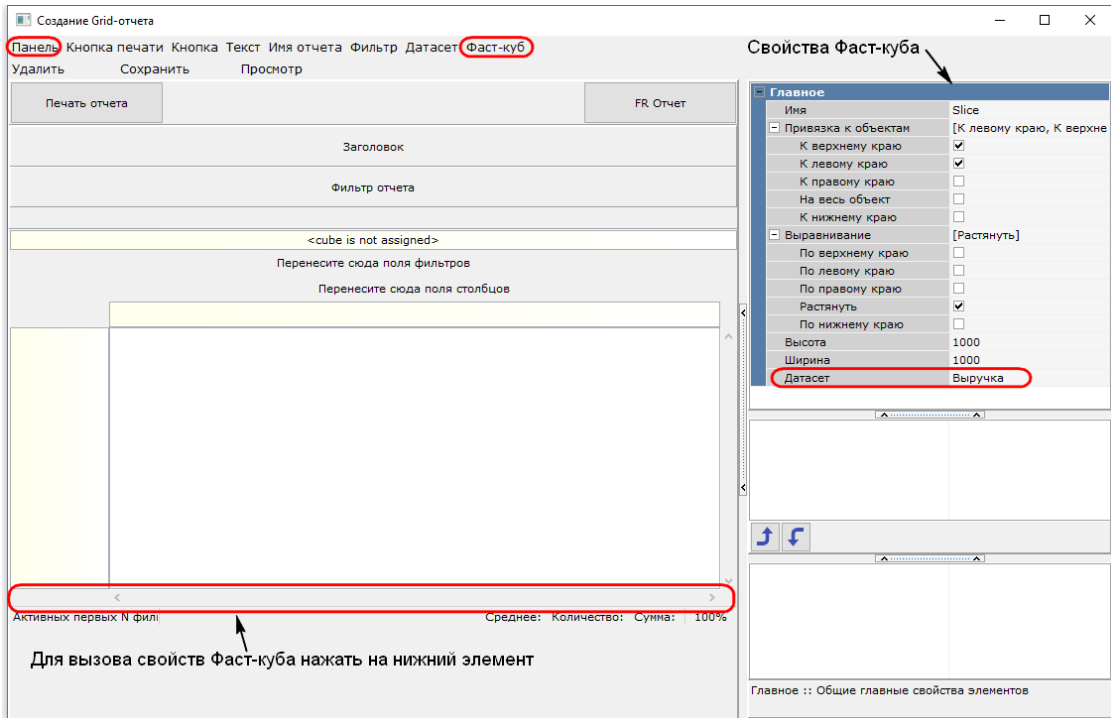


Рис. 1169

К свойствам фаст-куба относятся:

- **«Имя»** - название фаст-куба (неизменяемое свойство)
- **«Привязка к объектам»** - размещение таблицы относительно панели, на которой она расположена (якорь). Позволяет закрепить края компонента к краям родителя таким образом, чтобы при изменении размеров родителей расстояние между заданными краями оставалось постоянным.
 - К верхнему краю – размещение в верхней части панели;
 - К левому краю - размещение впрыток к левой стороне панели;
 - К правому краю - размещение впрыток к правой стороне панели;
 - На весь объект – растянуть по ширине и высоте объекта;
 - К нижнему краю – размещение в нижней части панели.
- **«Выравнивание»** - свойство заставляет компонент менять некоторые из своих размеров и положение при изменении размеров компонента-родителя.
 - По верхнему краю – выравнивание по верхнему краю;
 - По левому краю – выравнивание по левому краю;
 - По правому краю – выравнивание по правому краю;
 - Растянуть – растянуть по ширине и высоте объекта;
 - По нижнему краю - выравнивание по нижнему краю;
- **«Высота»** - высота таблицы (в пикселях);
- **«Ширина»** - ширина таблицы (в пикселях);
- **«Датасет»** - набор данных, используемых в фаст-кубе; набор данных подготавливается и добавляется в отчет в соответствии с п. 8.2.1.1.2.

7.11.2.2.8 Текст

Для размещения текста в отчете создается панель (см. п. 8.2.2.1), активизируется, а затем нажимается кнопка «Текст». Для размещения названий таблиц с данными, кнопку «Текст» рекомендуется размещать на панели, на которой выведен датасет или фаст-куб (см. Рис. 1170).

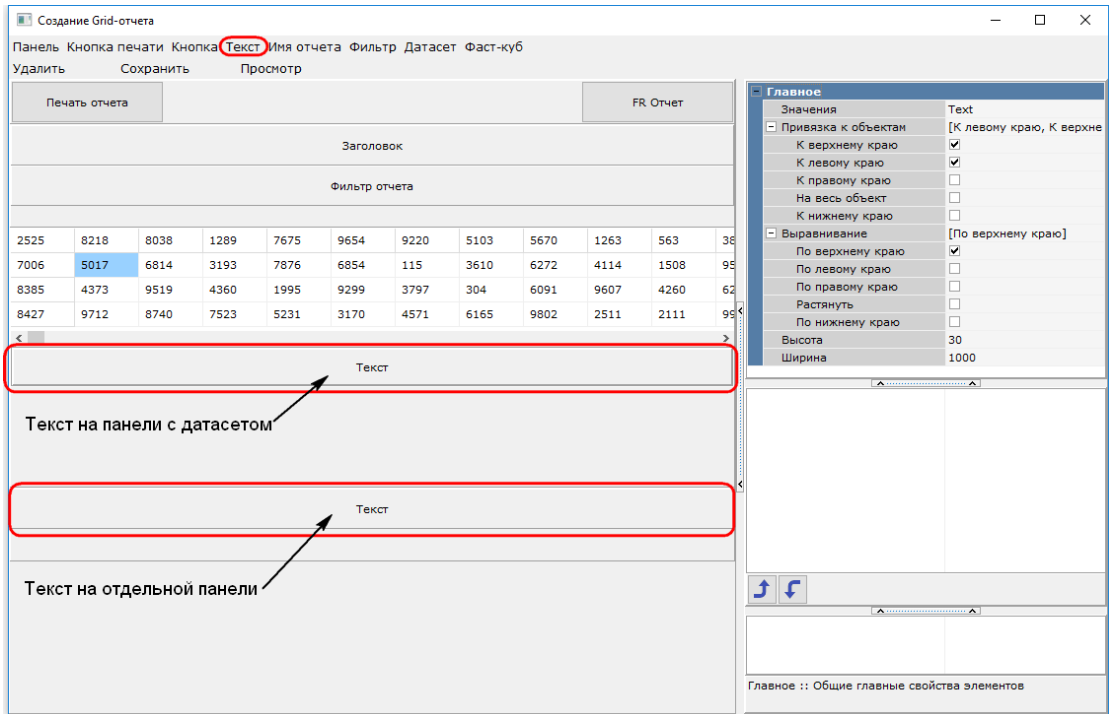


Рис. 1170

Свойства текста появляются при клике мышкой на панель с надписью «Текст».

К свойствам текста относятся:

- **«Значения»** - текст для отображения в отчете;
- **«Привязка к объектам»** - размещение панели с текстом относительно панели, на которой она расположена (якорь). Позволяет закрепить края компонента к краям родителя таким образом, чтобы при изменении размеров родителей расстояние между заданными краями оставалось постоянным.

К верхнему краю – размещение в верхней части панели;

К левому краю - размещение вплоты к левой стороне панели;

К правому краю - размещение вплоты к правой стороне панели;

На весь объект – растянуть по ширине и высоте объекта;

К нижнему краю – размещение в нижней части панели.

- **«Выравнивание»** - свойство заставляет компонент менять некоторые из своих размеров и положение при изменении размеров компонента-родителя

По верхнему краю – выравнивание по верхнему краю;

По левому краю – выравнивание по левому краю;

По правому краю – выравнивание по правому краю;

Растянуть – растянуть по ширине и высоте объекта;

По нижнему краю - выравнивание по нижнему краю;

- **«Высота»** - высота панели с текстом (в пикселях);

- **«Ширина»** - ширина панели с текстом (в пикселях).

При просмотре текст в отчет будет выглядеть следующим образом (см. Рис. 1171).

Без имени

Печать отчета

Без имени

Без имени

Начальная дата: 06.03.2018
Конечная дата: 06.03.2019
Ресторан: Добро пожаловать!

Название датасета

Ресторан	Сотрудник	Валюта	Сумма
Добро пожаловать!	Артем	VISA	2554
Добро пожаловать!	Шеф	VISA	8736,4
Добро пожаловать!	Шеф	VISA Доллары	733,9
Добро пожаловать!	Шеф	Безнал	1632
Добро пожаловать!	Шеф	бонус	450
Добро пожаловать!	Шеф	дебет	255,5
Добро пожаловать!	Шеф	доллар США	5817,35
Добро пожаловать!	Шеф	Евро	6741,92
Добро пожаловать!	Шеф	Зачёт аванса	6538
Добро пожаловать!	Артем	Рубли	34757,2
Добро пожаловать!	Шеф	Рубли	142804,1

Текст на отдельной панели

Рис. 1171

7.11.2.2.9 Сохранение макета

Для сохранения макета необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (см. Рис. 1172). Если все свойства указаны, то появится окно, в котором необходимо нажать «Да» (см. Рис. 1173).

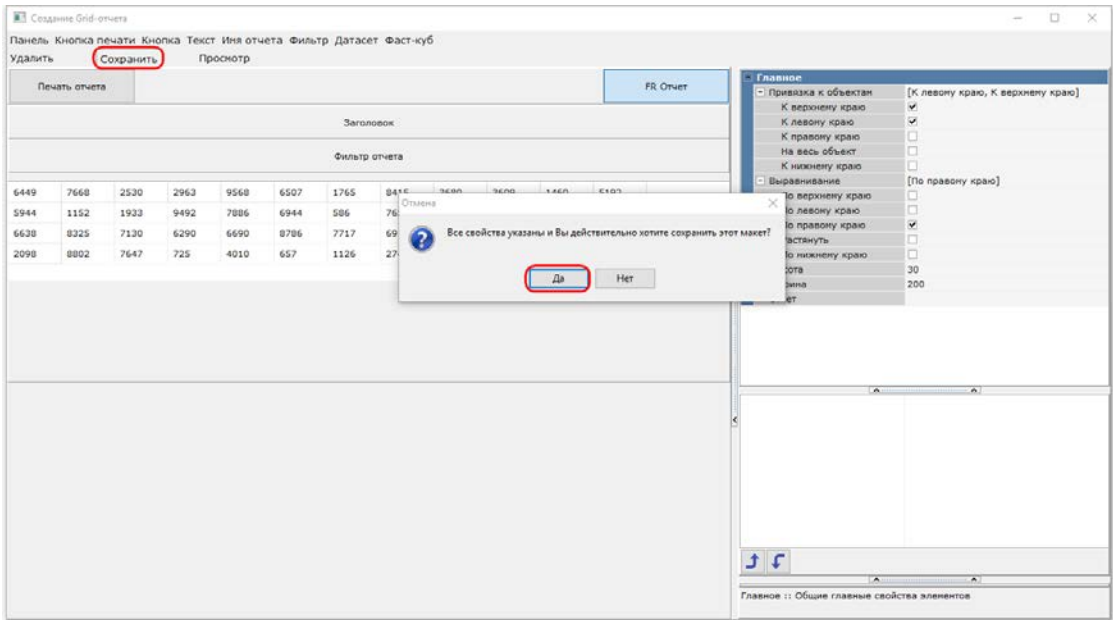


Рис. 1172

После этого появится окно с надписью «Ок».

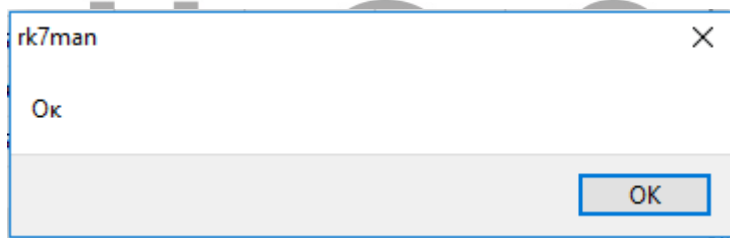


Рис. 1173

7.11.2.2.10 Просмотр отчета из макета

Для просмотра отчета необходимо нажать на кнопку «Просмотр» (см. Рис. 1174), заполнить фильтр (см. Рис. 1175).

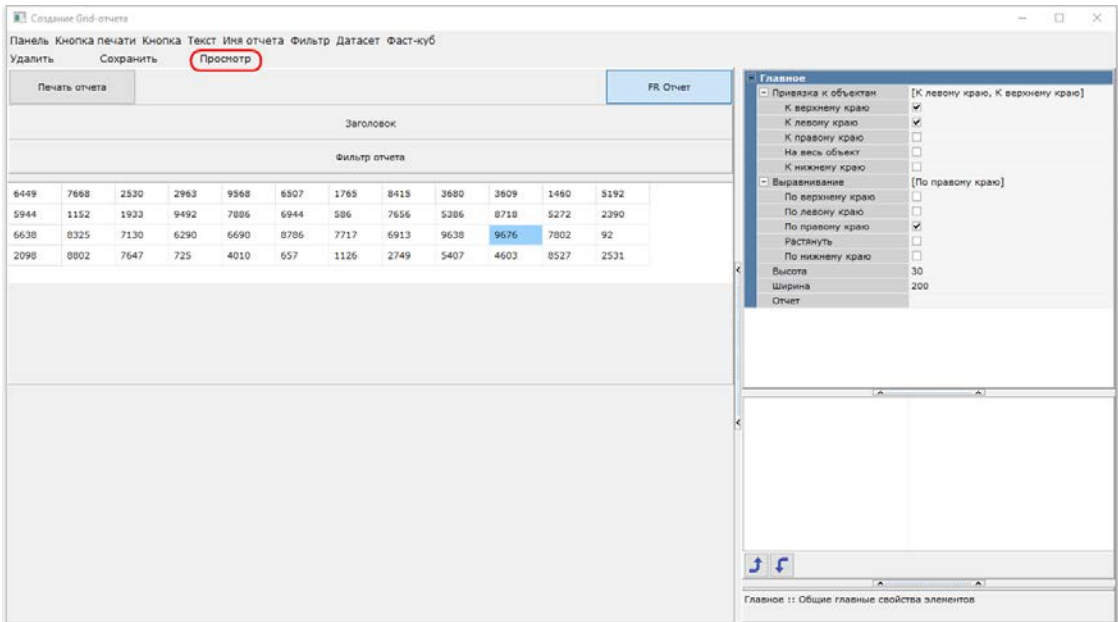


Рис. 1174

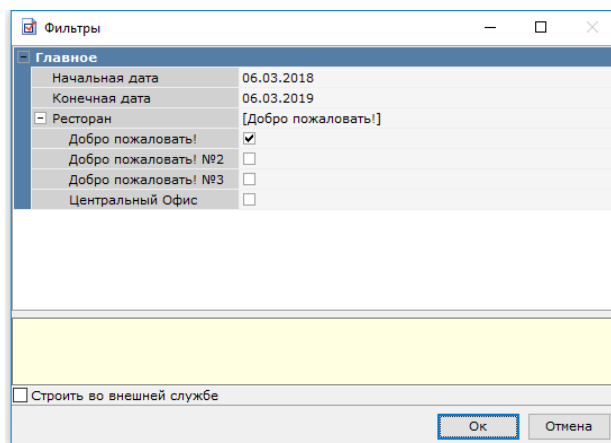


Рис. 1175

Отчет с датасетом будет представлен в следующем виде (см. Рис. 1176).

Без имени

Ресторан: Добро пожаловать!
Начальная дата: 06.03.2018
Конечная дата: 06.03.2019

Название группы меню	Сотрудник	Ресторан	Сумма	Валюта
	Артём	Добро пожаловать!	2554	VISA
	Шеф	Добро пожаловать!	8736,4	VISA
	Шеф	Добро пожаловать!	733,9	VISA Доллары

Рис. 1176

Отчет в системе Фаст-куб будет представлен в таком виде (см. Рис. 1177).

Выручка Grid

Выручка Grid

Выручка Grid

Ресторан: Добро пожаловать!
Начальная дата: 06.03.2018
Конечная дата: 06.03.2019

Перенесите сюда поля фильтров

Перенесите сюда поля столбцов

Список по...
Показател... Y

Рис. 1177

Изменение вида отчета в системе Фаст-куб производится в соответствии с руководством пользователя FastCube <https://www.fastreport.ru/ru/product/fast-cube-2/documentation/>. И по усмотрению пользователя может иметь разнообразный вид. Например, такой (см. Рис. 1178).

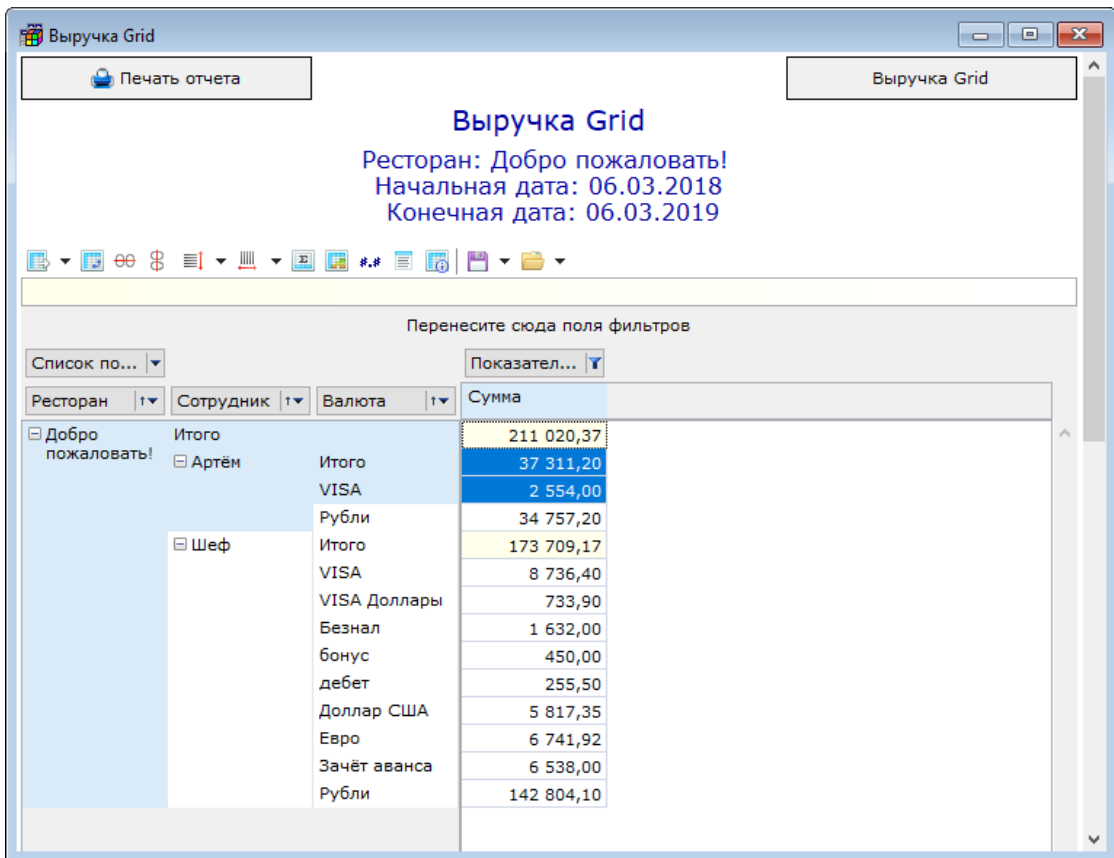



Рис. 1178

Для сохранения вида отчета необходимо выбрать «Сохранить» из списка у кнопки  (см. Рис. 1179).

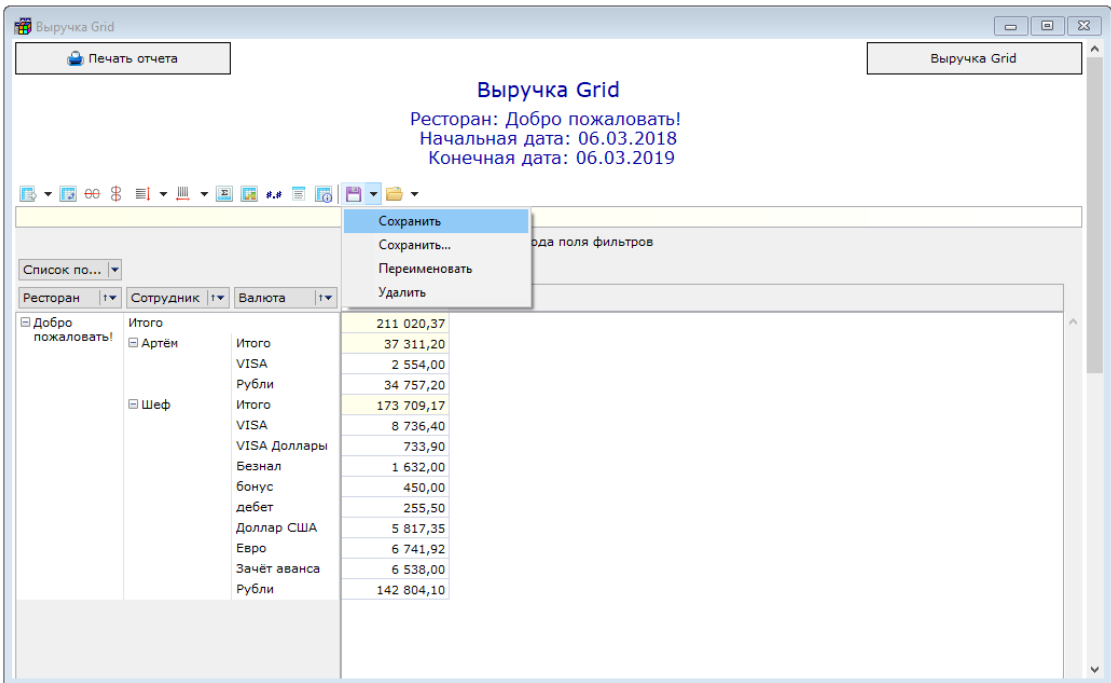


Рис. 1179

Для изменения параметров отчета необходимо закрыть отчет и сделать необходимые правки.

7.11.2.2.11 Удаление

Для удаления объекта из макета отчета необходимо выделить этот объект и нажать на кнопку «Удалить» (см. Рис. 1180).

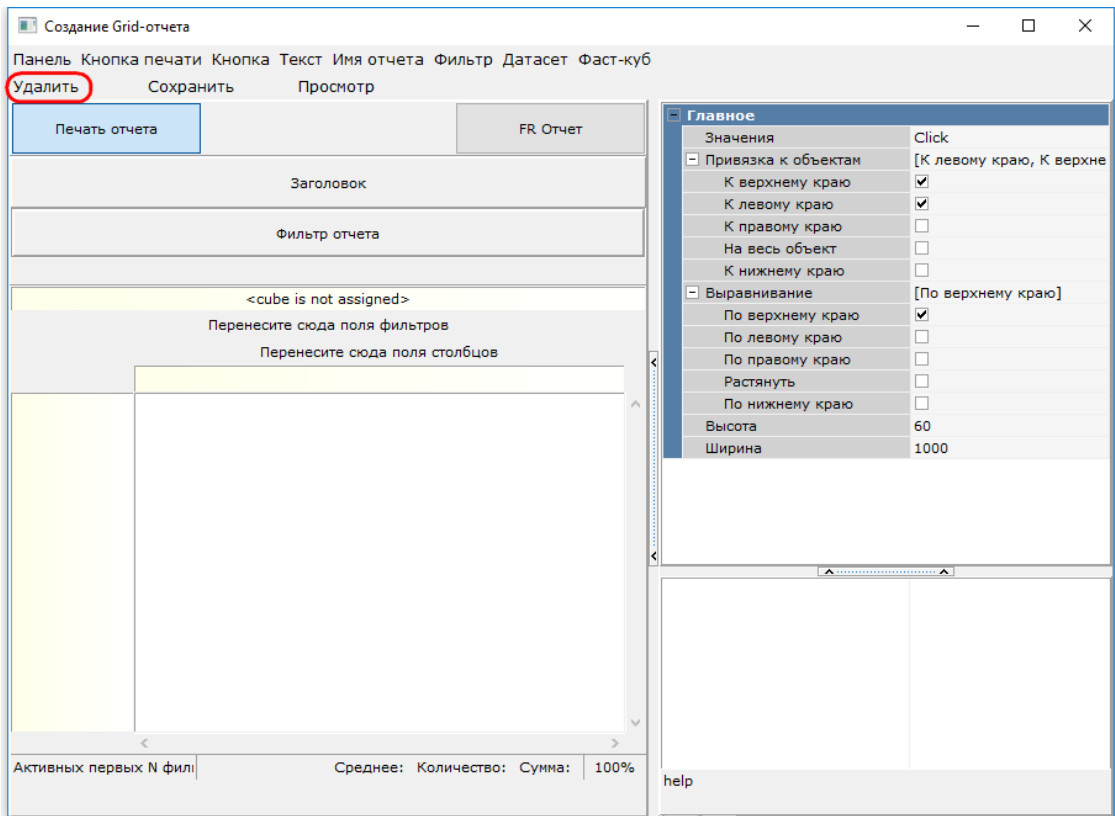


Рис. 1180

7.12 Рассылка отчетов

7.12.1 Общие сведения о работе плагина

Плагин служит для формирования, отображения и рассылки отчетов (FR-отчетов).

Плагин запрашивает информацию, необходимую для отчетов, у сервера функции отчетов через Common Server. Схема взаимодействия плагина и сервера функции отчетов представлена на Рис. 1181.

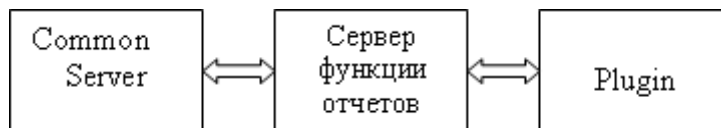


Рис. 1181

Плагин должен находиться в папке «Plugins». Для его работы необходимо, чтобы Common Server и сервер функции отчетов были настроены и запущены.

Примечание: при использовании другой базы данных сервер функции отчетов должен быть переустановлен, так как при его установке добавляются необходимые хранимые процедуры в sql-базу данных.

Примечание: плагин хранит всю информацию в БД SQL, и если создается новая БД, то остаются только предустановленные элементы. Настройки рассылки, календарь рассылки, отчеты для рассылки, получатели рассылки и внешние хранилища, расписания придется создавать заново.

Вход в менеджерскую RK7 для работы с плагином должен производиться НЕ под дилерской учетной записью.

Для настройки работы плагина в файле SchRepPluginClient.ini необходимо сделать следующее (см. Рис. 1182):

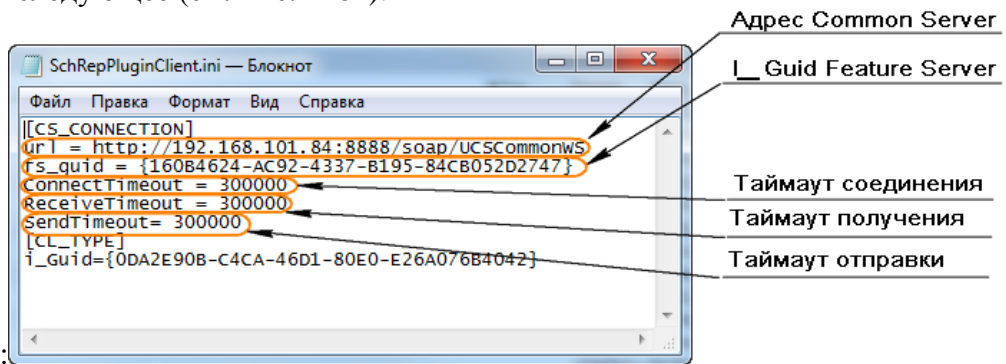


Рис. 1182

Настройки SchRepPluginClient.ini:

- в строке «Url»- указываем адрес Common server;
- в строке «fs_guid» - указываем i_guid Feature Server;
- в строке «ConnectTimeout» - указываем таймаут на установленные соединения;
- в строке «ReceiveTimeout» - указываем таймаут, в течение которого объект будет ожидать получение данных;
- в строке «SendTimeout» - указываем таймаут, в течение которого объект будет ожидать успешного завершения отправки данных. Информация по таймаутам не является обязательной для заполнения.

В случае большого количества данных (например, количество ресторанов более 3, построение отчетов за год и более и т.п.) необходимо увеличить timeout в следующих ini файлах:

- CS_Servise.ini – раздел [CS_CONNECTION];
- SchRepPluginClient.ini – раздел [CS_CONNECTION];
- IRReportsFSPrj.ini – раздел [FS_CONNECTION].

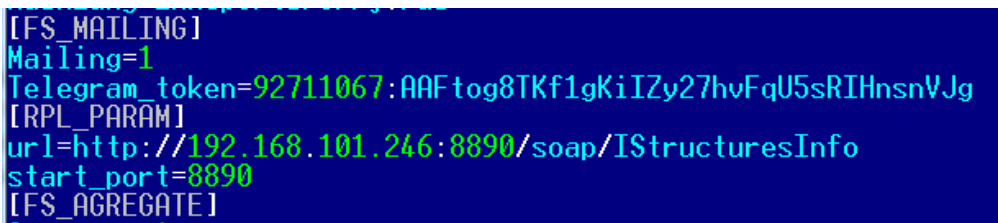
7.12.2 Настройка рассылки отчетов

Для создания новой рассылки на электронную почту необходимо сделать следующее:

- Для активации рассылки в ini-файле FS в секции [FS_Mailing] установить параметр Mailing=1 (см. рис. 27);
- Задать настройки рассылки (задать почтовый ящик отправителя);
- Создать календарь рассылки (расписание, по которому будет осуществляться рассылка);
- Создать новый отчет для рассылки (указать пользователя, которому будет направлен отчет, календарь рассылки, и непосредственно отчет (FR), который будет получать пользователь).

Для создания новой рассылки на электронное хранилище WebDav необходимо сделать следующее:

- Для активации рассылки в ini-файле FS в секции [FS_Mailing] установить параметр Mailing=1 (см. Рис. 1183);
- Задать настройки рассылки (задать почтовый ящик отправителя);
- Создать календарь рассылки (расписание, по которому будет осуществляться рассылка);
- Создать новую группу внешних хранилищ;
- Создать новый отчет для рассылки (указываем пользователя, которому будет направлен отчет, календарь рассылки, и непосредственно отчет (FR), который будет получать пользователь).



```
[FS_MAILING]
Mailing=1
Telegram_token=92711067:AAFtog8TKf1gKiIZy27hvFqU5sRIHnsnVJg
[RPL_PARAM]
url=http://192.168.101.246:8890/soap/IstructuresInfo
start_port=8890
[FS_AGREGATE]
```

Рис. 1183

7.12.2.1 Настройка рассылки на электронную почту

7.12.2.1.1 Настройка рассылки

Для настройки рассылки входим в меню **«Расширения-Настройка рассылки»** (см. Рис. 1184). Вводим хост, порт, почту отправителя, пароль и имя отправителя, от которого будут отправляться отчеты (см. Рис. 1185).

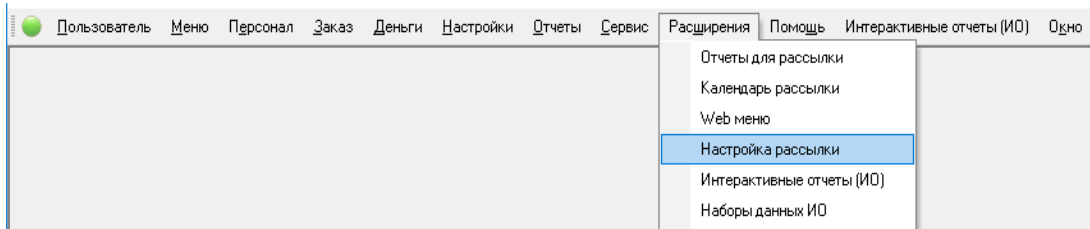


Рис. 1184

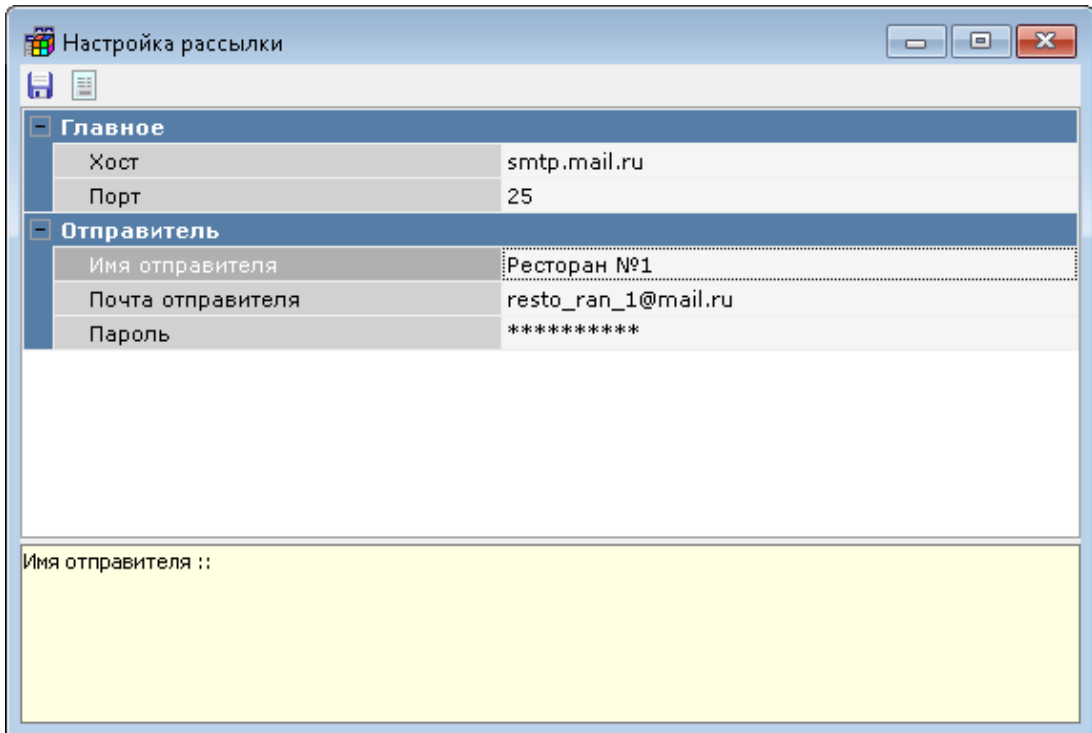



Рис. 1185

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку .

Можно проверить достоверность введенных почты отправителя и пароля. Для этого нажимаем кнопку , в появившемся окне вводим почту получателя (см. Рис. 1186) и после появления сообщения «Почта отправлена» (см. Рис. 1186, Рис. 1187) проверяем у получателя, пришло ли ему пустое письмо с темой «Гостевая отправка».

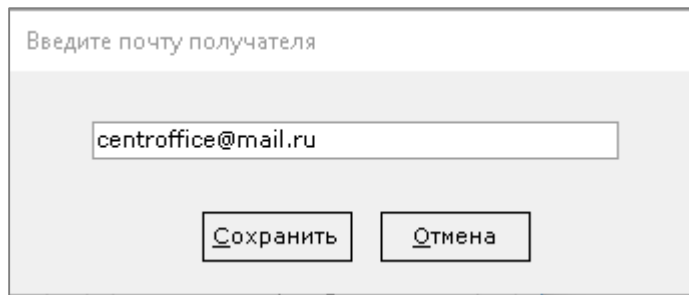


Рис. 1186

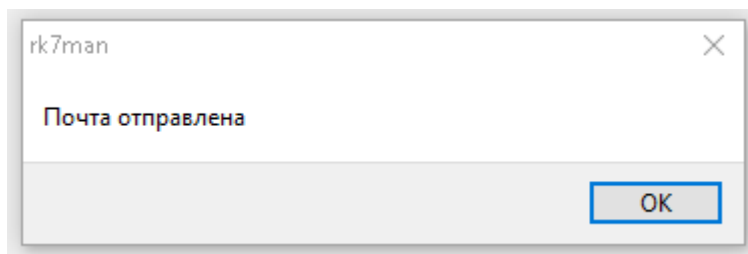


Рис. 1187

7.12.2.1.2 Создание календаря рассылки

Для создания календаря рассылки входим в меню «Расширения-Календарь рассылки» (см. Рис. 1188). В левой части окна правой кнопкой мыши вызываем контекстное меню, выбираем пункт «Создать новый календарь рассылки» (см. Рис. 1189).

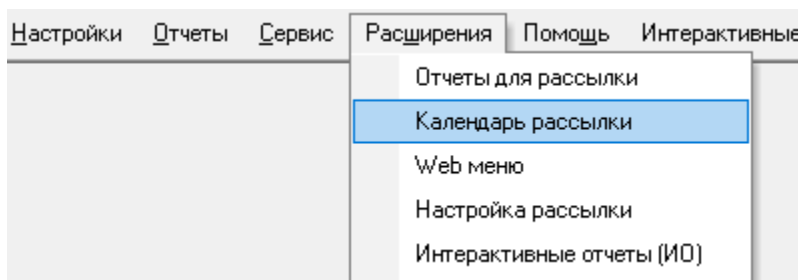


Рис. 1188

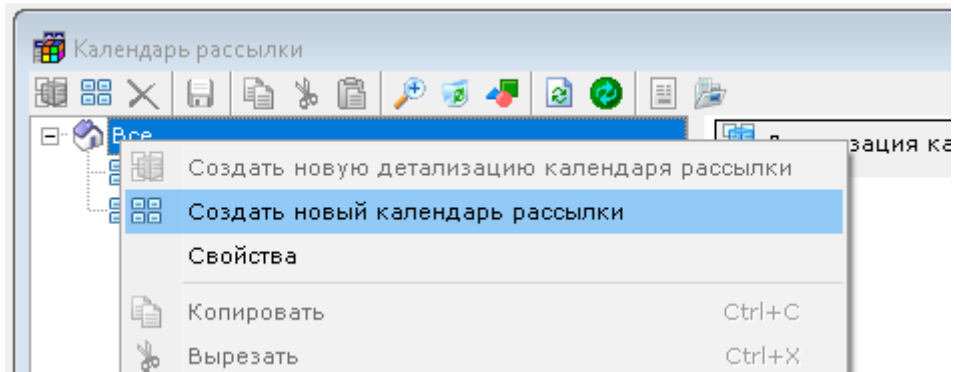


Рис. 1189

Правой кнопкой мыши на созданном календаре рассылки вызываем контекстное меню, выбираем пункт «Свойства». Вводим название, альтернативное название календаря, делаем статус «Активный», сохраняем (см. Рис. 1190). Строки «Код» и «GUID» заполняются автоматически.

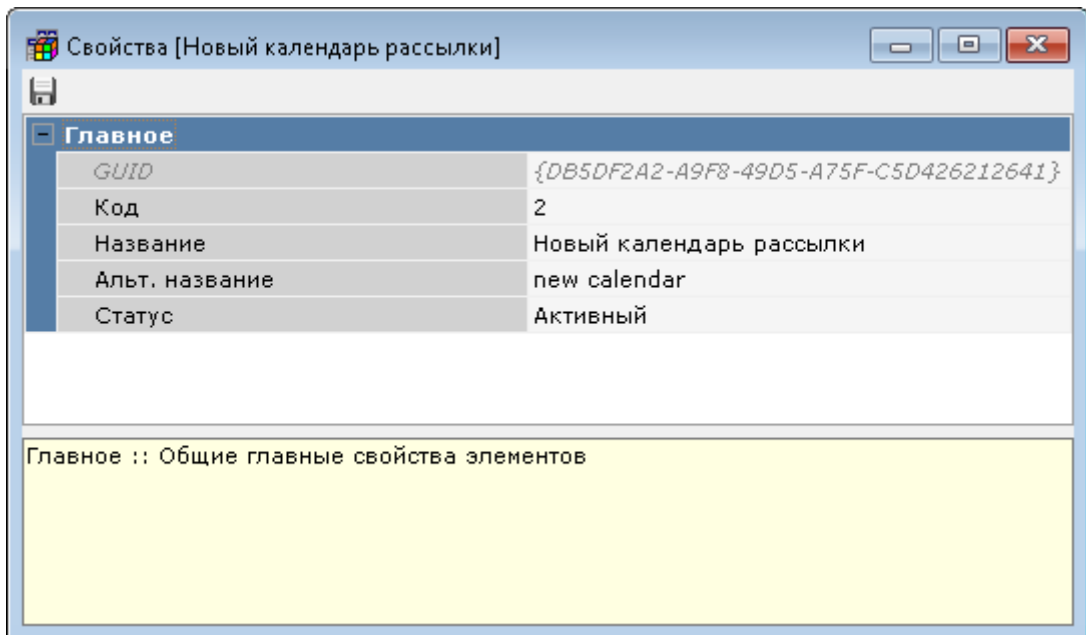


Рис. 1190

В поле «Детализация календаря рассылки» правой кнопкой мыши вызываем контекстное меню, выбираем «Создать новую детализацию рассылки» (см. Рис. 1191).

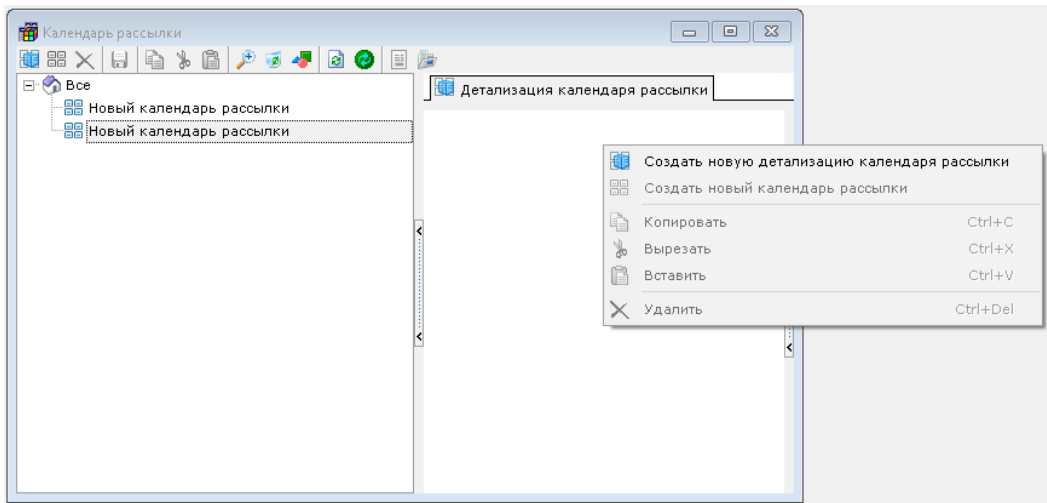


Рис. 1191

В свойствах детализации рассылки:

- в зоне «*Главное*» указываем название и, если требуется, альтернативное название детализации, устанавливаем статус «*Активный*» (см. Рис. 1192);
- в строке «*Событие*» выбираем событие, которое будет являться стартом для рассылки;
- в зоне «*Настройки*» вводим дату и время начала и окончания рассылки (ежедневно в этот период будет совершаться рассылка). Устанавливаем, по каким дням недели необходима рассылка (в том случае, если дни недели не будут указаны, рассылка будет производиться ежедневно);
- в строке «*Последний день месяца*» устанавливаем флажок, если необходимо, чтобы отчет приходил в последний день месяца, при необходимости обязательного получения отчета в конкретную дату нужно заполнить графу «*День месяца*»;

Примечание: параметры «*Последний день месяца*» и «*День месяца*» являются взаимоисключающими, поэтому можно выбрать только один из них;

- в строке «*Интервал*» указываем промежуток времени, через который хотим получать отчеты (нужно помнить, что на формирование отчета требуется определенное время, поэтому сообщение с отчетом может задержаться на несколько минут от назначенного времени). При заполнении строки «*Интервал*», появляется строка «*Количество*», в которой указываем, сколько отчетов ежедневно хотим получать. В том случае, если интервал равен нулю, строка «*Количество*» не будет показана, автоматически будет установлена единица и будет приходиться один отчет в день.

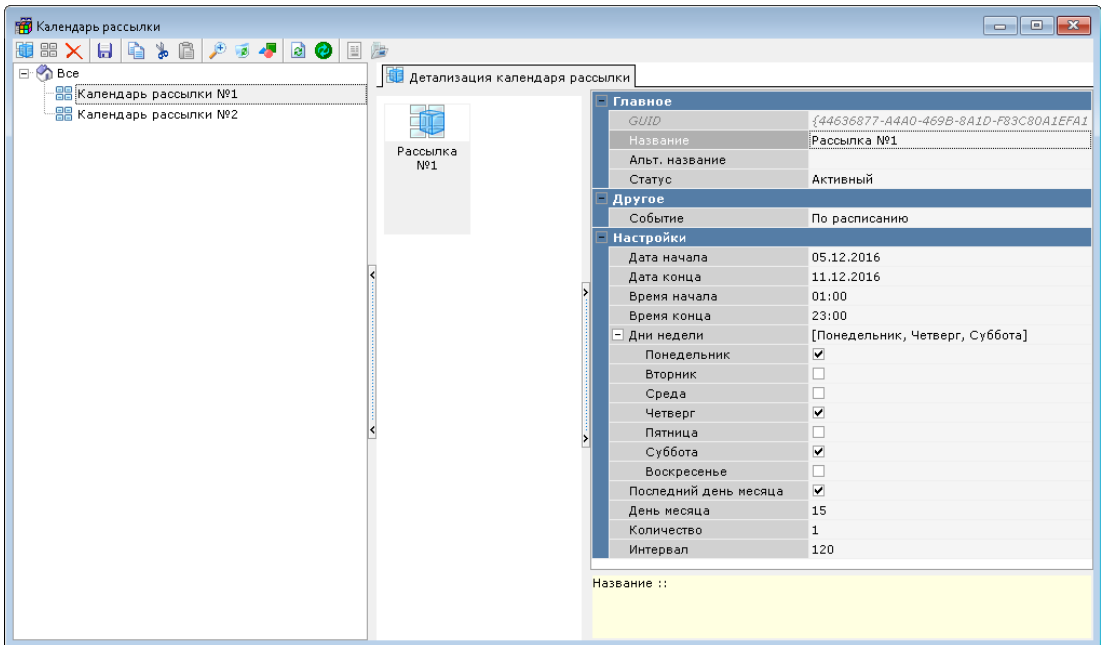


Рис. 1192

При внесении изменений в ранее созданный календарь рассылки (увеличение количества отчетов, изменение дней недели рассылки и пр.) пользователи получают все отчеты по новому расписанию, которые не были отправлены с даты начала по текущий период. В связи с этим рекомендуется вводить изменения в календарь рассылки с изменением «Даты начала» на текущую.

7.12.2.1.3 Создание нового отчета для рассылки

Для создания нового отчета для рассылки входим в меню «Расширения-Отчеты для рассылки» (см. Рис. 1193). В левой части окна правой кнопкой мыши вызываем контекстное меню, выбираем пункт «Создать новую рассылку» (см. Рис. 1194).

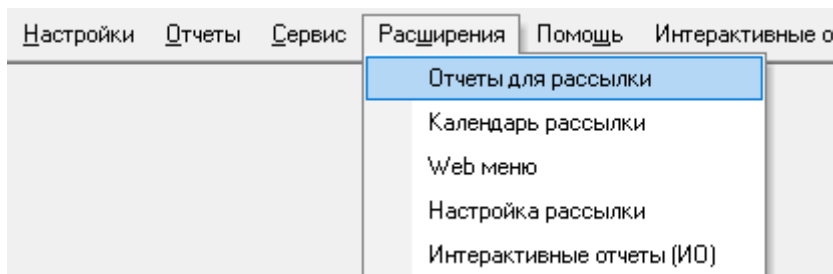


Рис. 1193

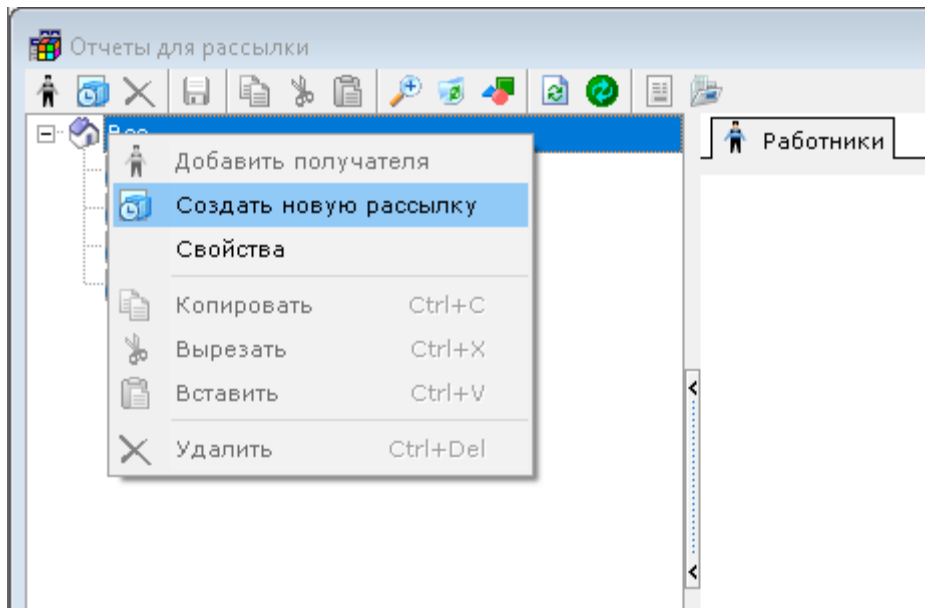


Рис. 1194

Правой кнопкой мыши на созданной новой рассылке вызываем контекстное меню, выбираем пункт «Свойства» (см. Рис. 1195).

В открывшемся окне (см. рис. Рис. 1196) в строке "Название" вводим название, в строке «Интерактивный отчет (ИО)» из выпадающего списка выбираем отчет, который необходимо рассылать; при необходимости архивирования отчета, его можно запаковать, поставив флажок в строке «Запаковать отчет», на запакованный отчет можно установить пароль в строке «Пароль», который необходимо будет ввести при получении рассылки с отчетом (необязательное действие); при необходимости экспорта набора данных в строке «Экспорт набора данных» ставим флажок и тогда набор данных формируется в виде xml, при необходимости получения отчета - в строке «Тип экспорта» выбираем тип файла рассылки (при выборе "PDF", "TXT", "CSV", "RTF", "XLS" будут отправлены файлы в соответствующих форматах; при выборе "PLAN TEXT" (с версии плагина 1.17.1) текст отчета будет отображен в теле письма), в строке «Календарь рассылки» - календарь рассылки, созданный в п. 7.13.4.2.3; при необходимости использования альтернативного языка ставим флажок в строке «Использовать альтернативный язык»; при выставлении флажка в строке «Не отправлять старые отчеты» все отчеты, которые должны были быть отправлены 24 часа назад и ранее не формируются и не отправляются.

Примечания: 1) отчеты могут быть не отправлены, например, из-за выключенного FS; 2) при включении опции «старые» отчеты полностью игнорируются, т.е. даже если опцию убрать, то они все равно не будут отправлены.

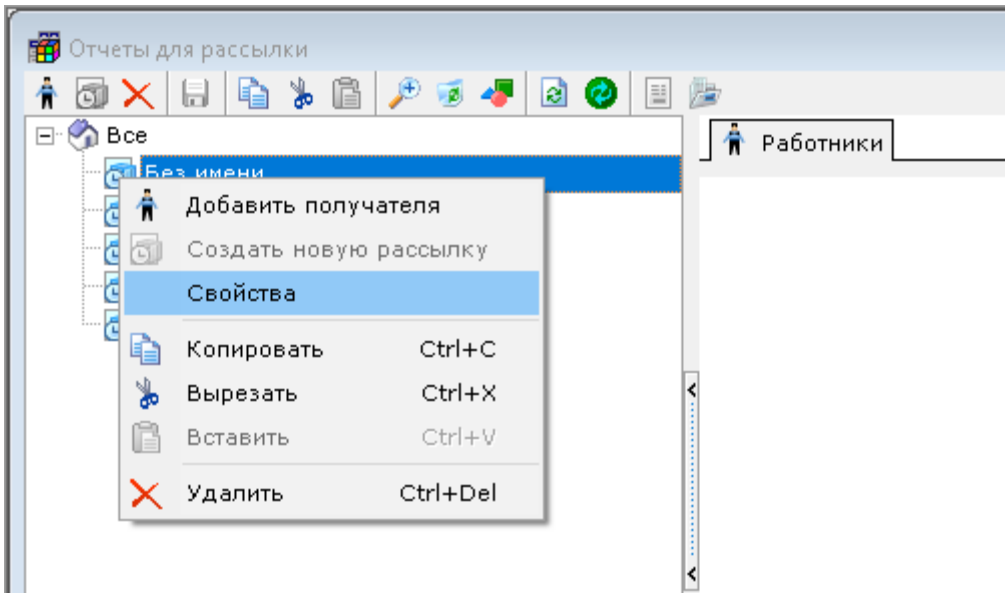


Рис. 1195

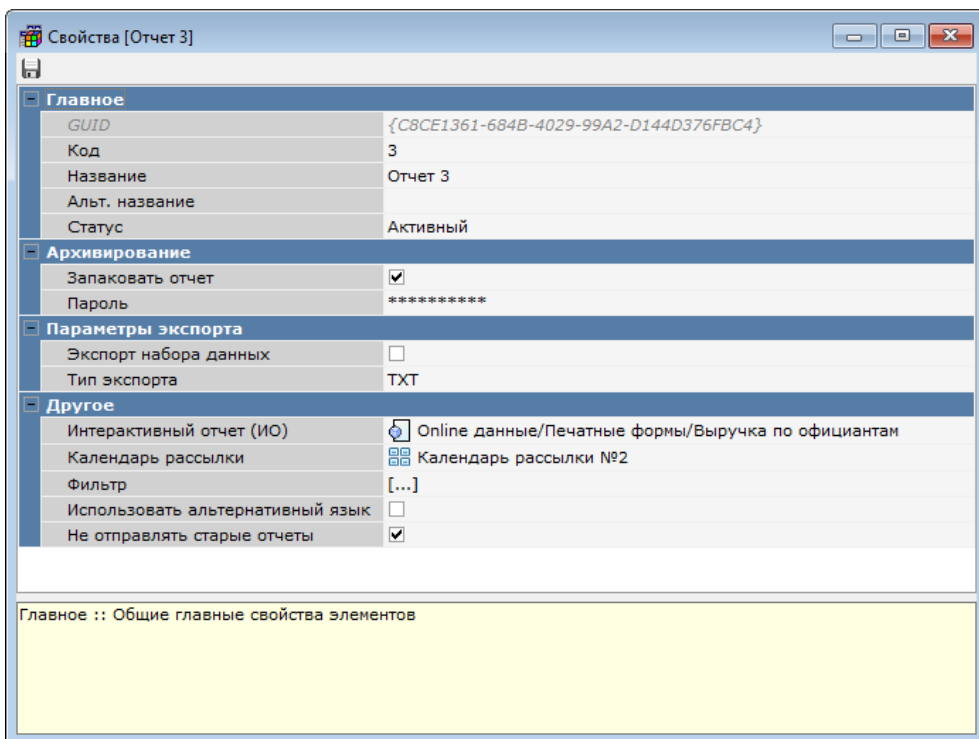


Рис. 1196

Далее выбираем строку "Фильтр", в разделе "Ресторан" выбираем рестораны, для которых будет формироваться отчет (см. Рис. 1197).

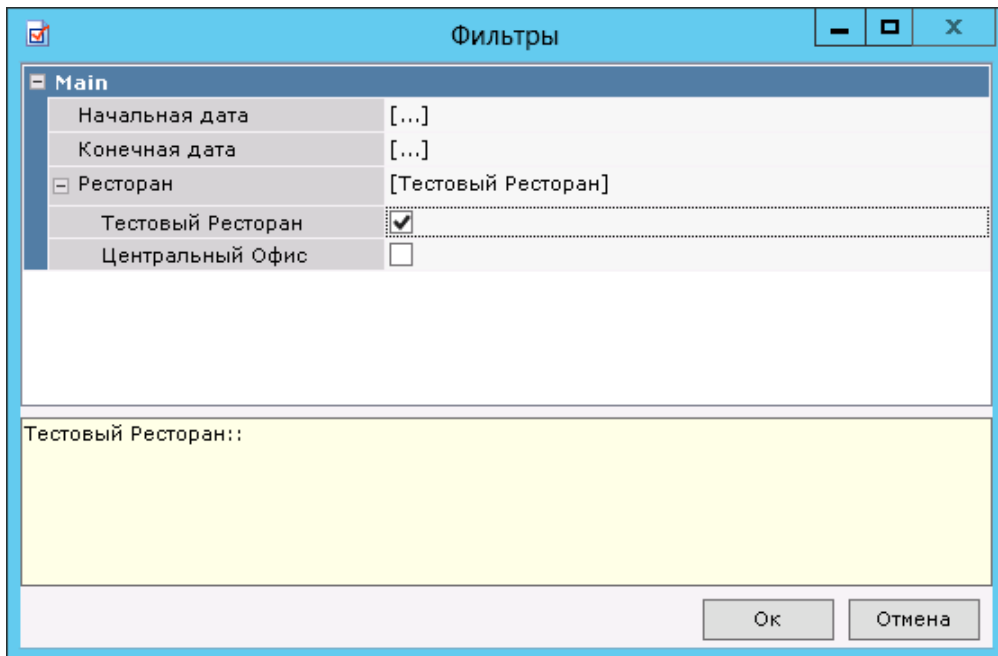


Рис. 1197

Для того, чтобы отчет формировался на актуальные даты (сегодня-на сегодня, завтра-на завтра и т.д.), необходимо в строке "Начальная дата" ввести информацию согласно Рис. 1198, в строке "Конечная дата"- согласно Рис. 1199. При таких параметрах пропущенные отчеты будут приходить с данными на текущую дату, а не на дату в плане рассылки.

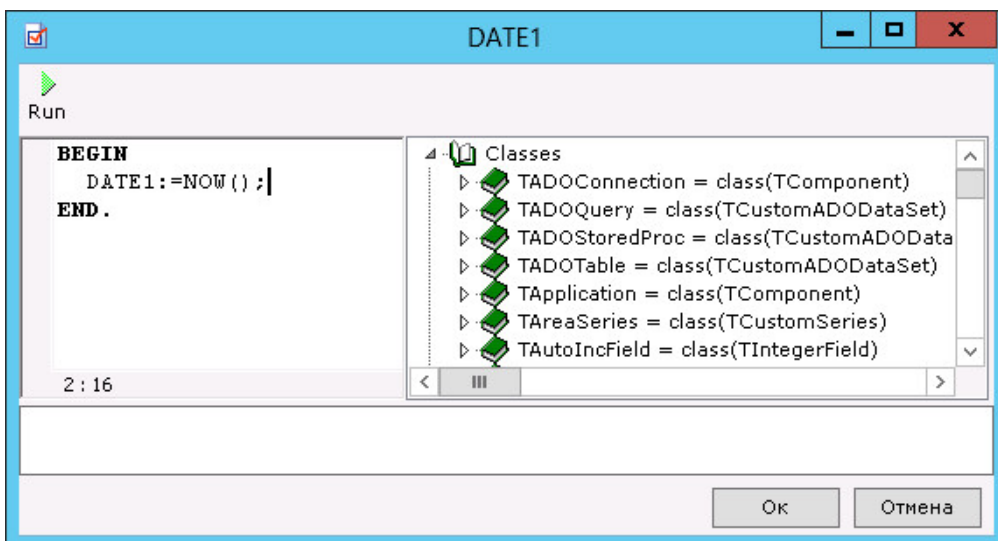


Рис. 1198

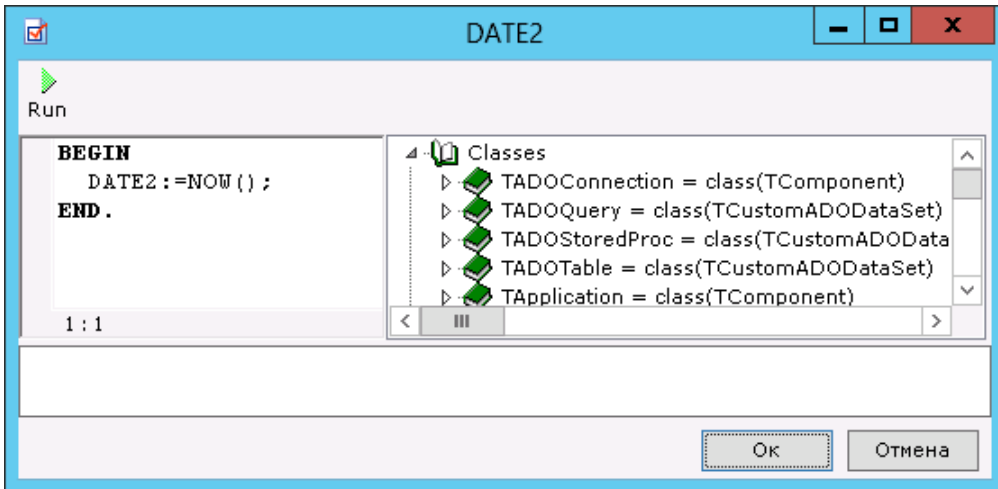


Рис. 1199

В случае, если рассылка по какой-то причине была пропущена и необходимы отчеты с данными на момент плана рассылки, в строке **"Начальная дата"** необходимо внести информацию согласно Рис. 1200, в строке **"Конечная дата"** согласно Рис. 1201, Рис. 1201 (реализовано в версии плагина 1.14.8 и старше).

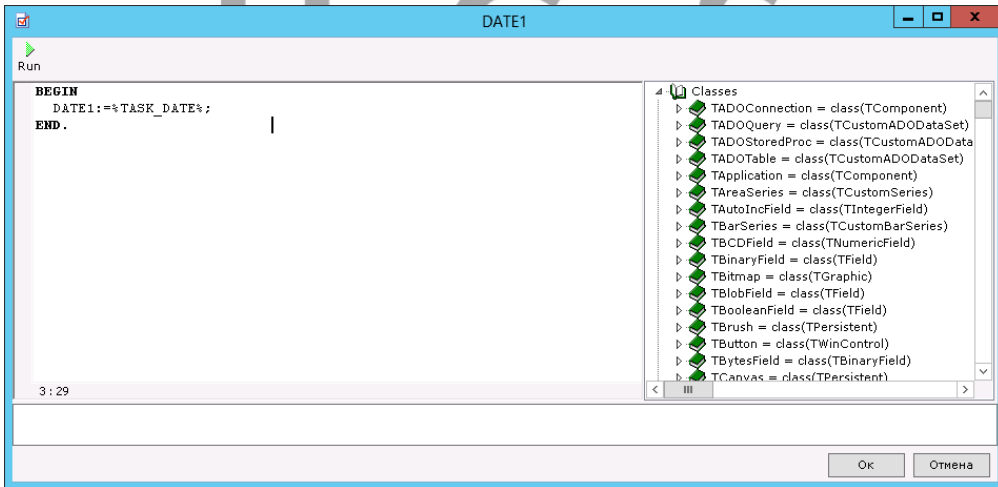


Рис. 1200

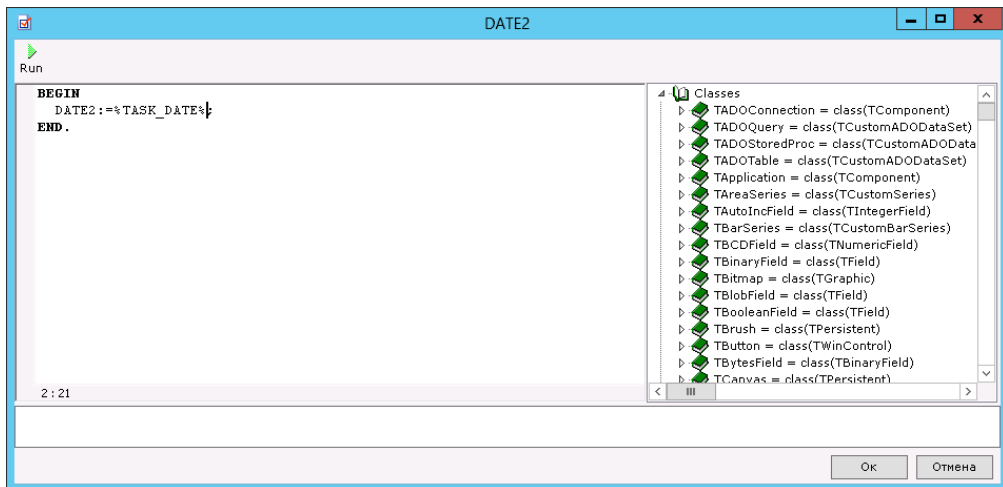


Рис. 1201

В том случае, если необходим отчет за прошедший месяц, в строке "Начальная дата" необходимо внести информацию согласно Рис. 1202, в строке "Конечная дата" согласно Рис. 1203. При таких параметрах отчет сформируется за количество дней текущего месяца.

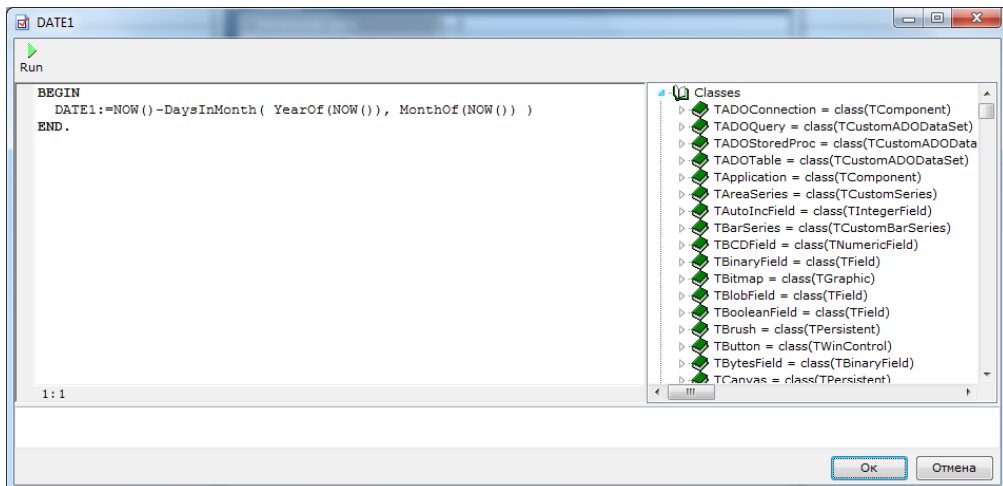


Рис. 1202

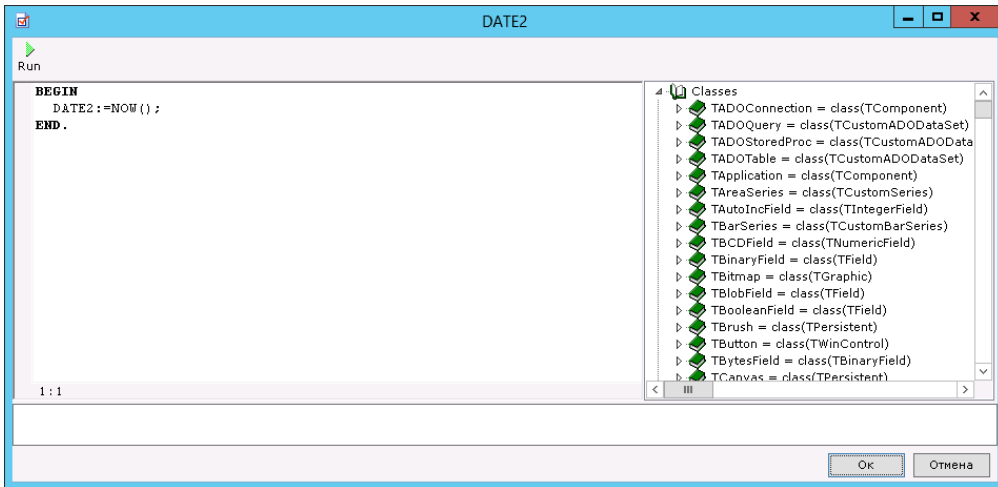


Рис. 1203

Также для определения начальной и конечной даты формирования отчета можно воспользоваться предустановленными скриптами. Для этого необходимо вызвать контекстное меню и выбрать подходящий вариант (см. Рис. 1204).

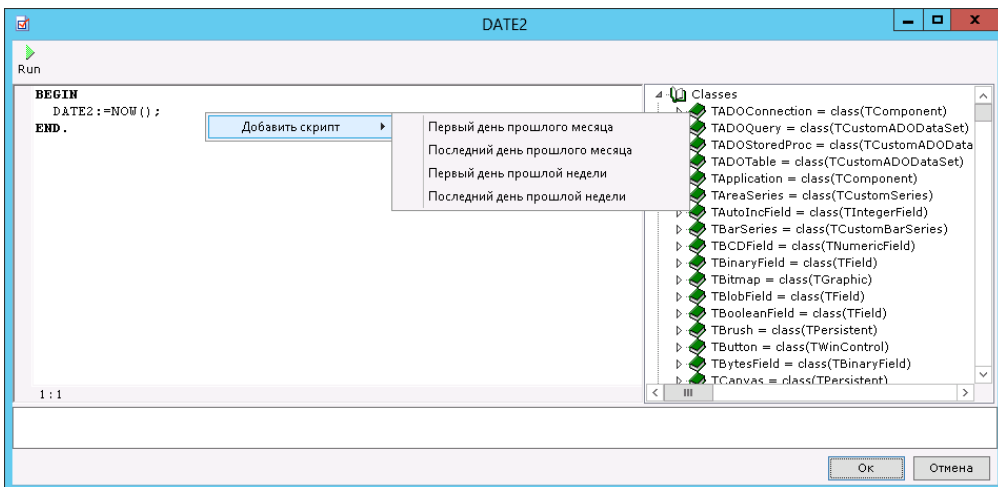


Рис. 1204

Для того, чтобы формировать отчет не только на дату, но и на время рассылки, необходимо использовать параметр %TASK_DATETIME% (см. Рис. 1205).

Примечание: Большинство предустановленных отчетов в качестве входного параметра используют SHIFTDATETIME, который содержит только дату (без времени). Для корректной работы данного функционала необходимо, чтобы входной параметр отчета содержал не только дату, но и время (например дата и время закрытия чека).

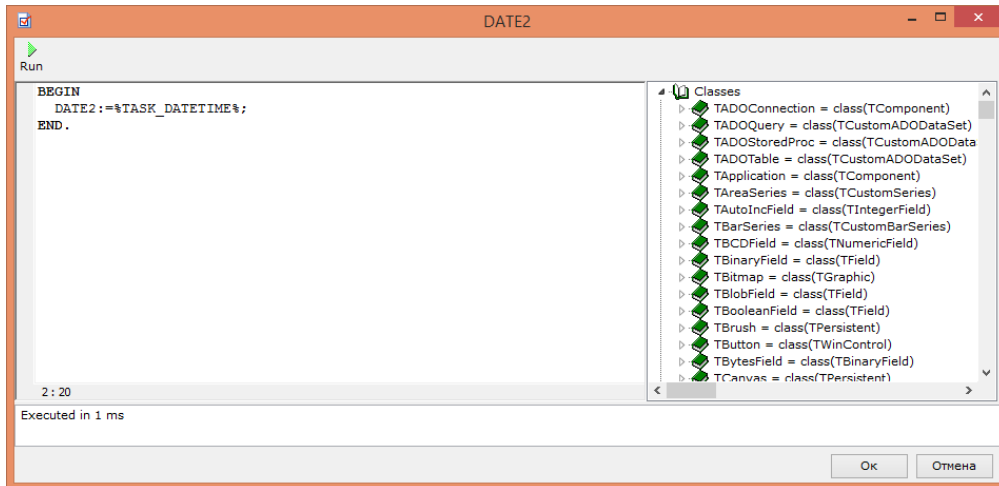



Рис. 1205

Также в зависимости от типа отчета также выбираем сервис-печать, роль, название группы меню, категории, зал и т.п.

Далее необходимо добавить получателя отчета. Для этого в левом верхнем углу нажать кнопку  или в поле «Работники» правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, выбрать пункт «Добавить получателя» (см. Рис. 1206), после чего появится список с ресторанами и сотрудниками ресторанов. Из списка выбрать требующегося сотрудника, нажать кнопку «Добавить» (см. Рис. 1207). Перед добавлением получателя необходимо убедиться, что в свойствах получателя рассылки указана электронная почта (см. Рис. 1208).

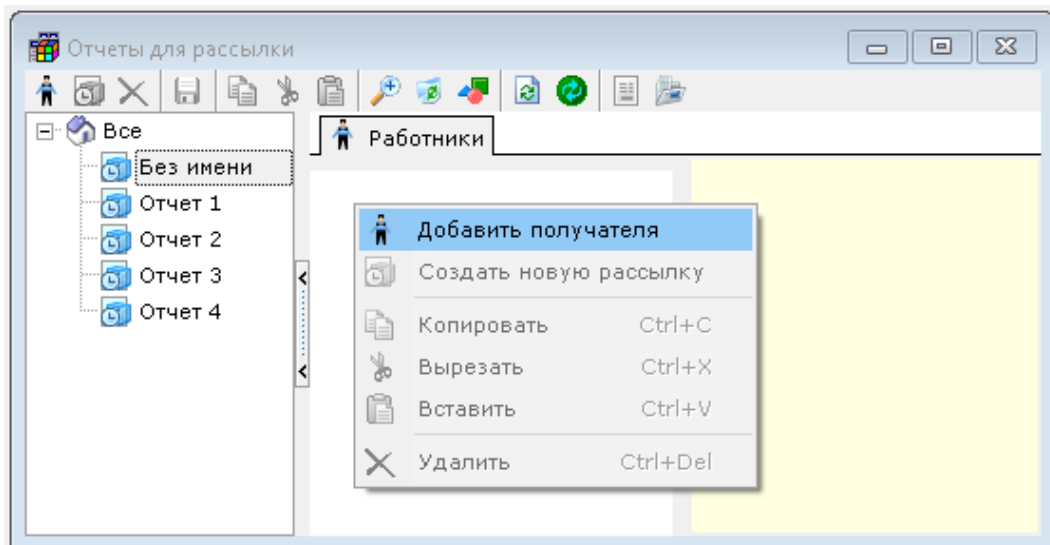


Рис. 1206

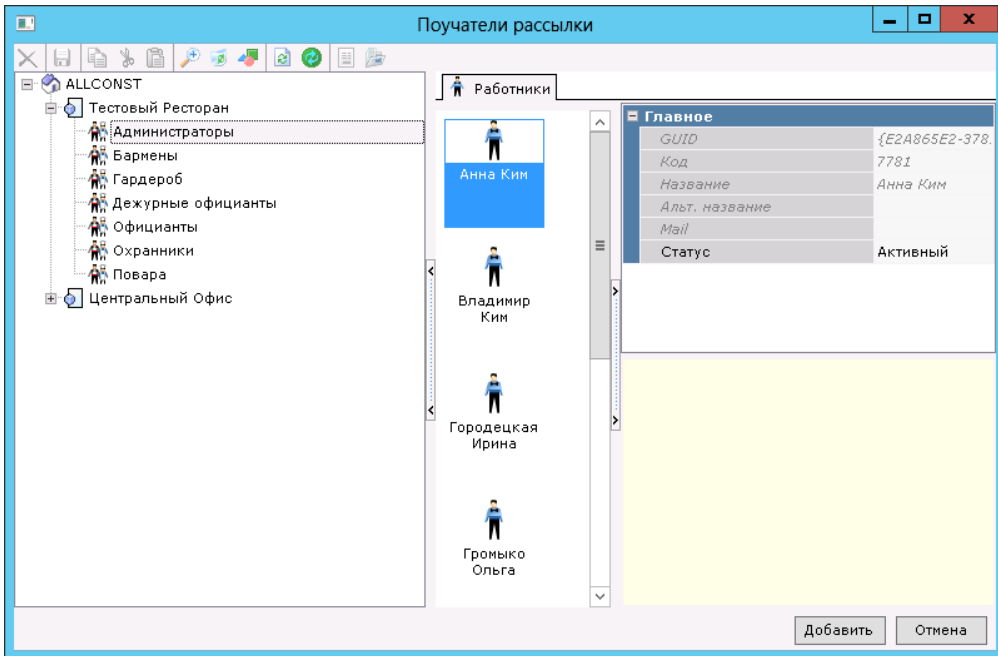


Рис. 1207

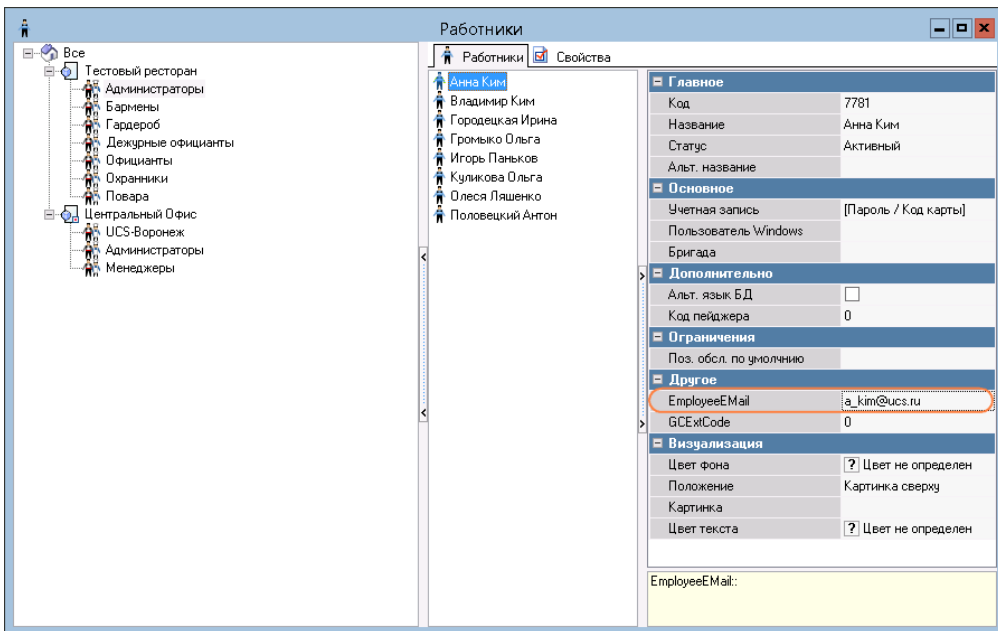


Рис. 1208

В свойствах получателя рассылки устанавливаем статус «Активный», в строке "Тип отправления" в выпадающем меню указываем способ отправления отчета "Отправить по почте"(см. Рис. 1209).

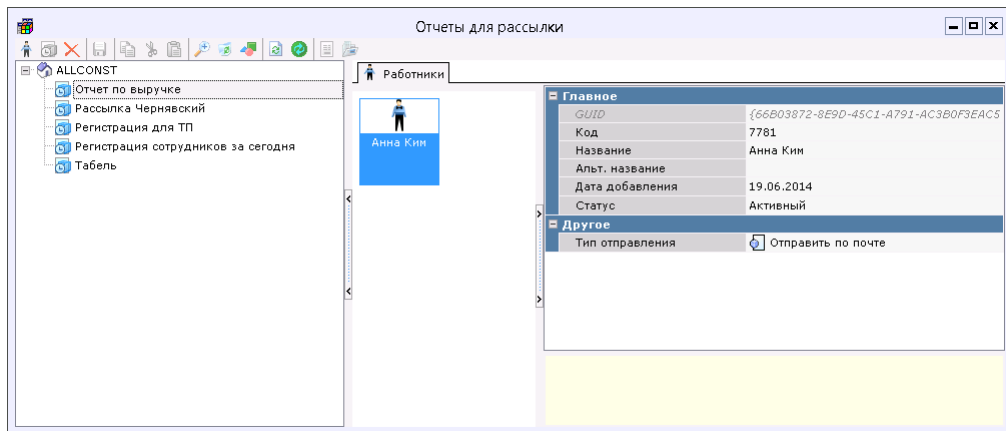


Рис. 1209

7.12.2.2 Рассылка на внешнее электронное хранилище

Возможна рассылка отчетов на следующие внешние хранилища: Яндекс Диск, GoogleDocs, DropBox, любая папка на диске.

7.12.2.2.1 Порядок настройки рассылки на внешние электронные хранилища

7.13.2.2.1.1 Настройка рассылки

См. п. 7.12.2.1.1

7.13.2.2.1.2 Создание календаря рассылки

См. п. 7.12.2.1.2

7.13.2.2.1.3 Создание новой группы внешних хранилищ

Для создания новой группы внешних хранилищ входим в меню "Расширения-Внешние хранилища" (см. Рис. 1210). В левой части окна правой кнопкой мыши вызываем контекстное меню, выбираем пункт "Создать новую группу внешних хранилищ" (см. Рис. 1211).

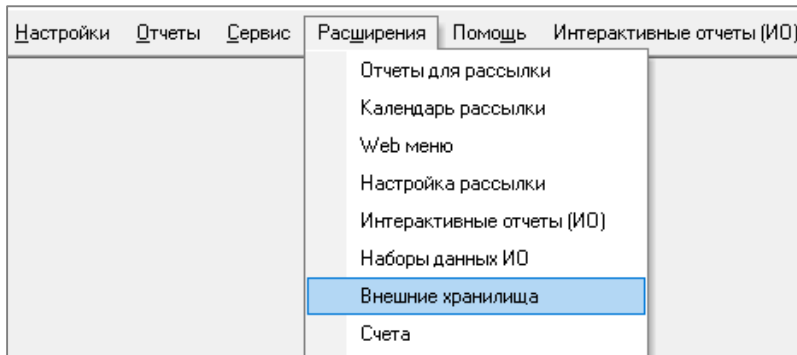


Рис. 1210

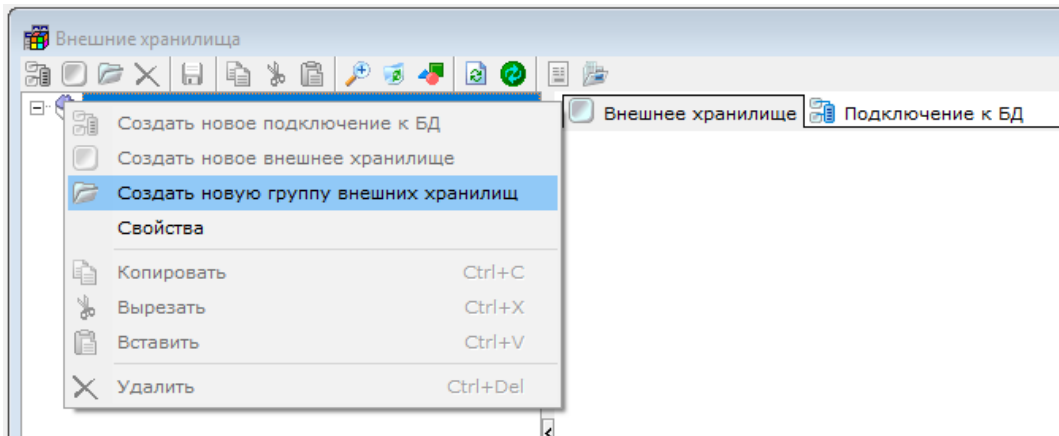



Рис. 1211

Далее можно присвоить имя созданной группе. Для этого правой кнопкой мыши открываем контекстное меню, выбираем «Свойства» (см. Рис. 1212) и заполняем строки «Название» и при необходимости «Альт.название» (Альтернативное название) (см. Рис. 1213). Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку .

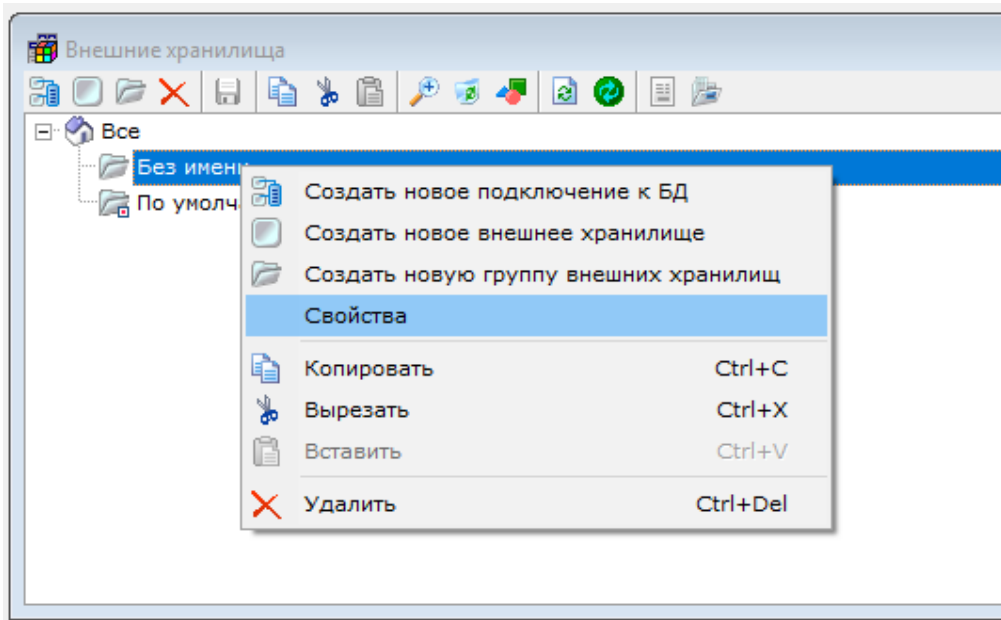


Рис. 1212

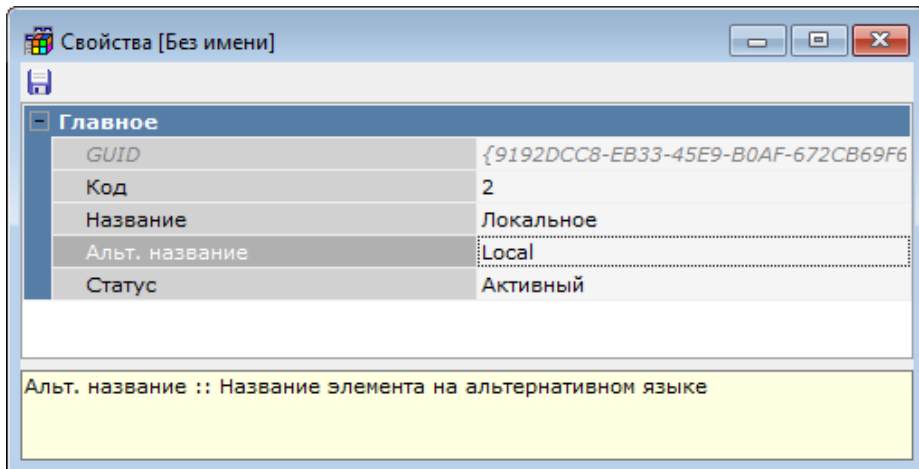


Рис. 1213

В зоне «Внешнее хранилище» в контекстном меню выбираем пункт "Создать новое внешнее хранилище" (см. Рис. 1214).

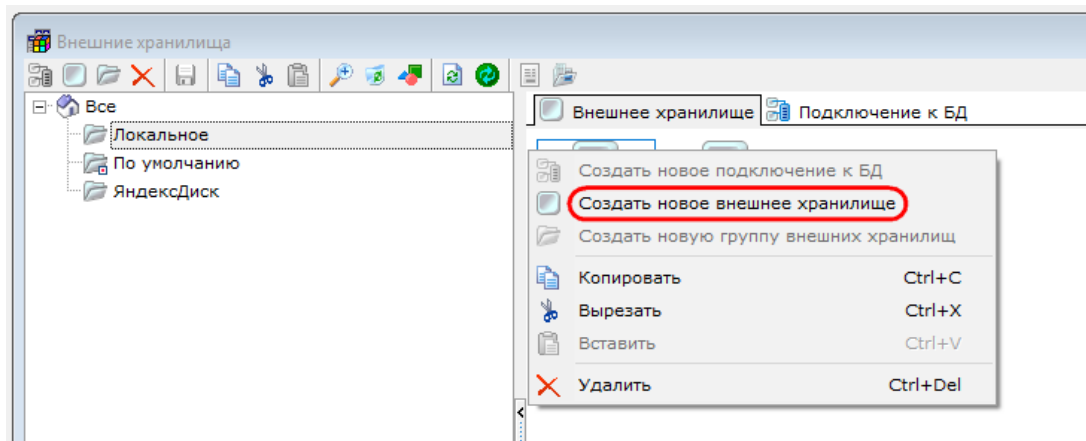


Рис. 1214

В зоне "**Главное**" указываем название, альтернативное название, устанавливаем статус "Активный".

В зоне "**Основное**" указываем *хост* (для ЯндексДиск – "webdav.yandex.ru"; для Google Docs - "docs.google.com"; для Drop Box - "dropbox.com", для сохранения на диск - "local"), *порт* (для ЯндексДиск - 443, либо 80; для Google Docs - 0; для Drop Box - 0, для сохранения на диск - не заполняется), *имя пользователя* (для ЯндексДиск- учетная запись на Яндекс Диске, для Google Docs - почтовый адрес Google; для Drop Box - не указывается, для сохранения на диск - не заполняется), *пароль* для доступа к хранилищу (для ЯндексДиск - пароль от аккаунта на Яндекс Диске, для Google Docs - пароль от аккаунта Google; для Drop Box - ключ доступа к аккаунту для стороннего приложения (см. п. 7.13.2.2.2.3 Настройка аккаунта Drop Box), для сохранения на диск - не заполняется), *путь к файлу* в хранилище (для ЯндексДиск - указывается директория на ЯндексДиск, если путь не указан или директория отсутствует, то файл будет располагаться в корне аккаунта; для Google Docs - не заполняется; для Drop Box - например FS/TEST/. Путь должен начинаться с имени папки и заканчиваться символом \. Если путь не указан, то файл будет выложен в корень аккаунта; для сохранения на диск - указать путь вида: D:\TEST_local\). (см. Рис. 1215).

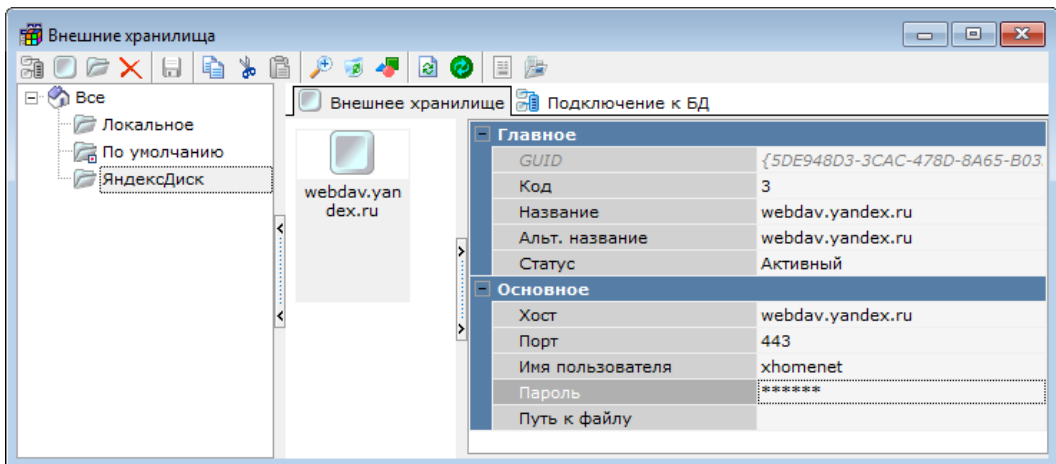


Рис. 1215

7.13.2.2.1.4 Создание нового отчета для рассылки

Для создания нового отчета для рассылки повторяем все действия, описанные в п. 3 только в свойствах получателя в строке "Тип отправления" выбираем "Отправить на Webdav ресурс" (см. Рис. 1216), в строке "Внешнее хранилище" выбираем одно из созданных внешних хранилищ на ресурсах Яндекс Диск, Google Docs или Drop Box. При выборе типа экспорта "PLAN TEXT" отчеты будут отправлены в файле формата .txt (по остальным типам экспорта см. п. 3).

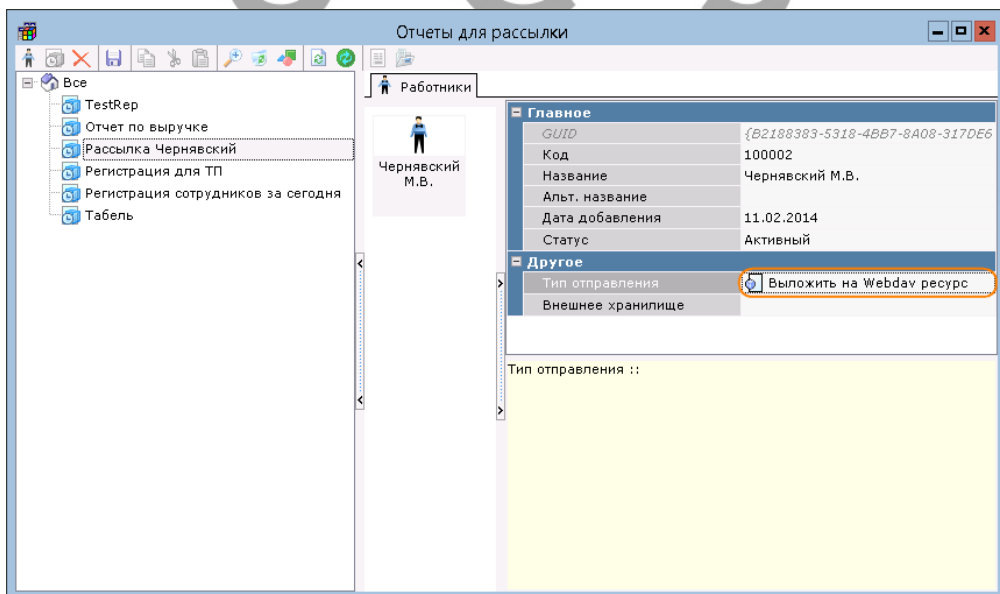


Рис. 1216

7.13.2.2.1 Порядок настройки аккаунтов внешних хранилищ

7.13.2.2.2 Настройка аккаунта Google Docs

Для отправки отчетов на Google docs необходимо в настройках аккаунта на вкладке "Безопасность" Google разрешить доступ сторонним приложениям (см. Рис. 1217).

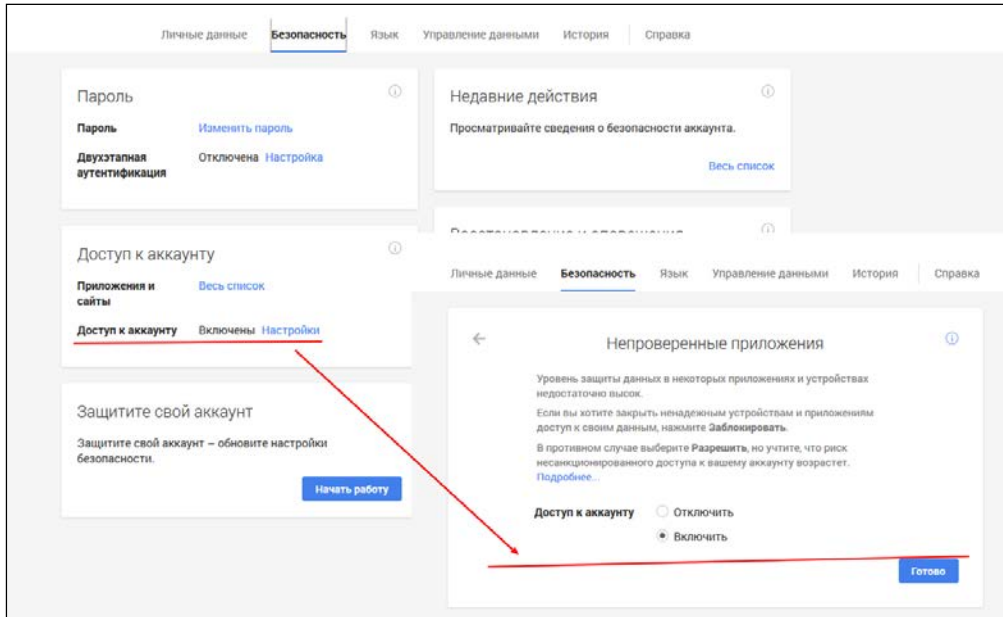


Рис. 1217

Синхронизация Google Docs (в том числе и web-интерфейса) может длиться достаточно долго. Поэтому отчеты могут приходить (и отображаться при подключении через web интерфейс) с задержкой в 10-20 минут.

Перечень полученных отчетов на Google Docs представлен на Рис. 1218.

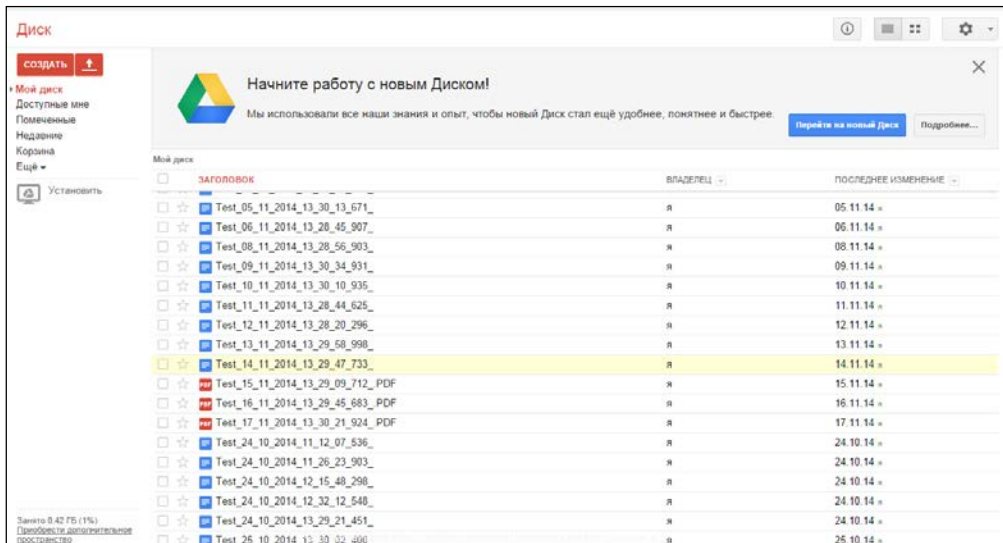


Рис. 1218

7.13.2.2.3 Настройка аккаунта Drop Box

Для настройки аккаунта Drop Box необходимо:

- Перейти по ссылке <https://www.dropbox.com>;
- Войти в систему (ввести имя и пароль);
- Нажать кнопку "Create app" (см. Рис. 1219).

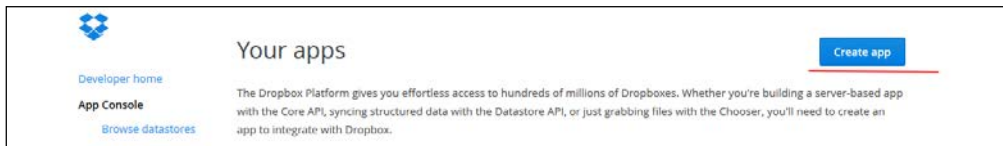


Рис. 1219

- В открывшемся окне (см. Рис. 1220) выбрать "Dropbox API app";

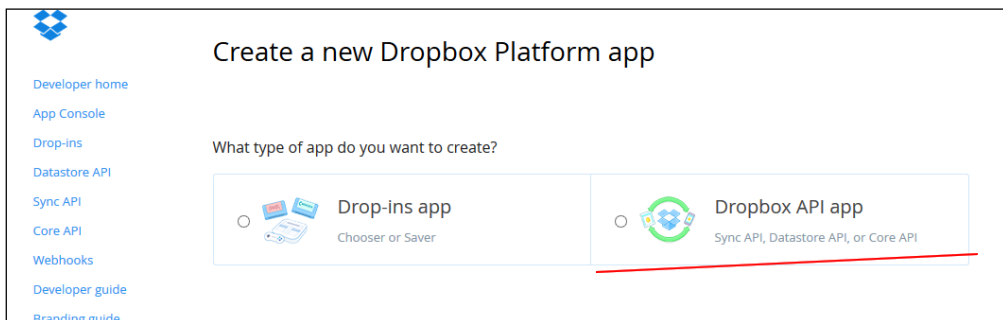


Рис. 1220

- В открывшемся окне (см. Рис. 1221):

- В разделе **What type of data does your app need to store on Dropbox?** Выбрать **Files and datastores**;

- В разделе **Can your app be limited to its own folder?** Выбрать **No-My app needs access to files already on Dropbox**;

- В разделе **What type of files does your app need access to?** Выбрать **All file types My app needs access to a user's full Dropbox. Only supported via the Core API**;

- В разделе **Provide an app name, and you're on your way.** указать уникальное имя (рекомендуется имя вида FS_CompanyName_1, где CompanyName - Наименование организации, 1 - порядковый номер, если будет несколько аккаунтов. Имя должно быть уникальным).

- Нажать кнопку "Create App".

What type of app do you want to create?

Drop-ins app
Chooser or Saver

Dropbox API app
Sync API, Datastore API, or Core API

What type of data does your app need to store on Dropbox?

Files and datastores

Datastores only

Can your app be limited to its own folder?

Yes — My app only needs access to files it creates.

No — My app needs access to files already on Dropbox.

What type of files does your app need access to?

Specific file types — My app only needs access to certain file types, like text or photos.

All file types — My app needs access to a user's full Dropbox. Only supported via the Core API.

Provide an app name, and you're on your way.

FS_CompanyName_1

Create app

Рис. 1221

- В появившемся окне свойств приложения (см. Рис. 1222), в разделе "Generated access token" нажать кнопку "Generate", при этом будет сгенерирован ключ доступа к аккаунту для стороннего приложения (см. п. 4.1.3).

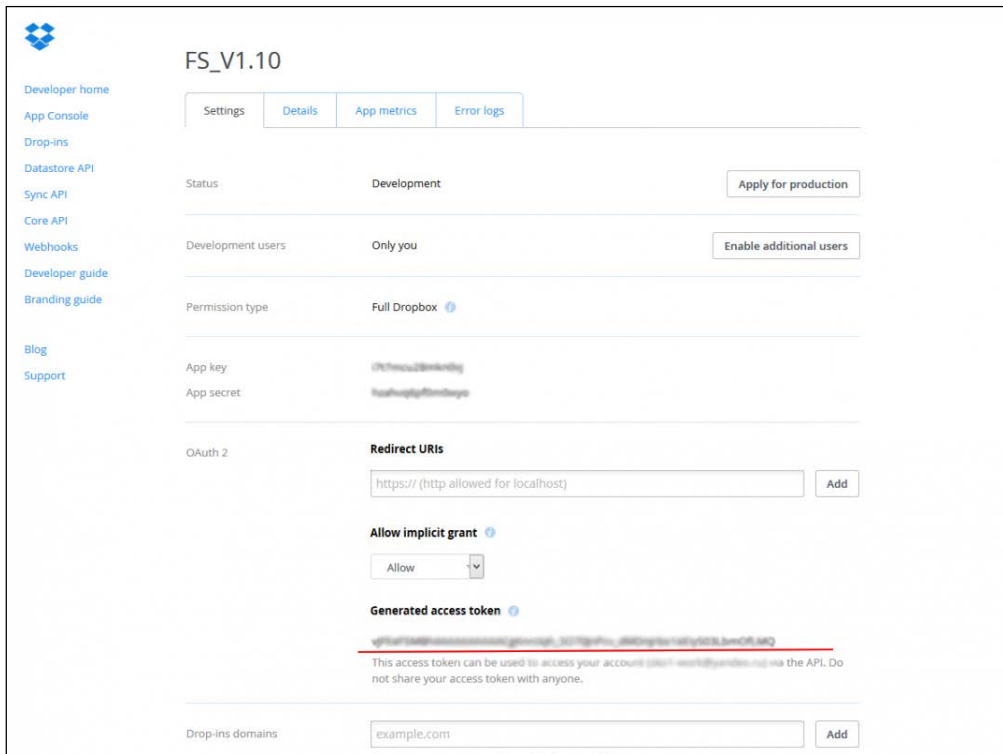


Рис. 1222

7.12.3 Экспорт отчетов во внешние базы данных

Для экспорта отчетов во внешнюю БД необходимо настроить соединение с БД и создать таблицу с полями, соответствующими экспортируемому отчету.

7.12.3.1 Создание набора данных

Создаем набор данных для отчета обычным способом.

7.12.3.2 Создание отчета

Создаем отчет обычным способом. В поле "Тип отчета" выбираем "Export report"(см. Рис. 1223).

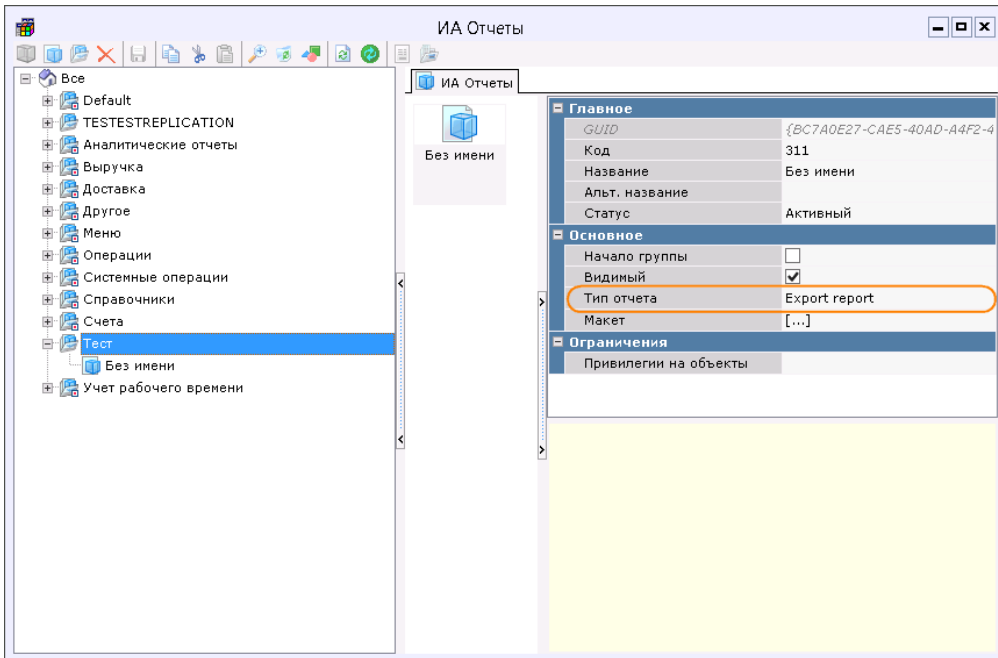


Рис. 1223

Для создания макета в строке "Макет" вводим sql-запрос (см. Рис. 1224).

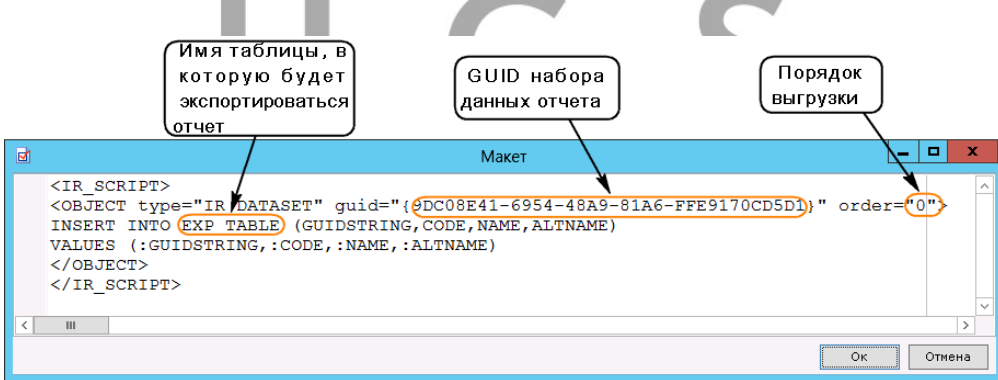


Рис. 1224

7.12.3.3 Создание календаря рассылки

См. п. 7.12.2.1.2

7.12.3.4 Создание подключения к БД

Для создания нового подключения к внешней БД необходимо в меню "Расширения-Внешние хранилища" в поле "Подключение к БД" создать новое подключение к БД (см. Рис. 1225).

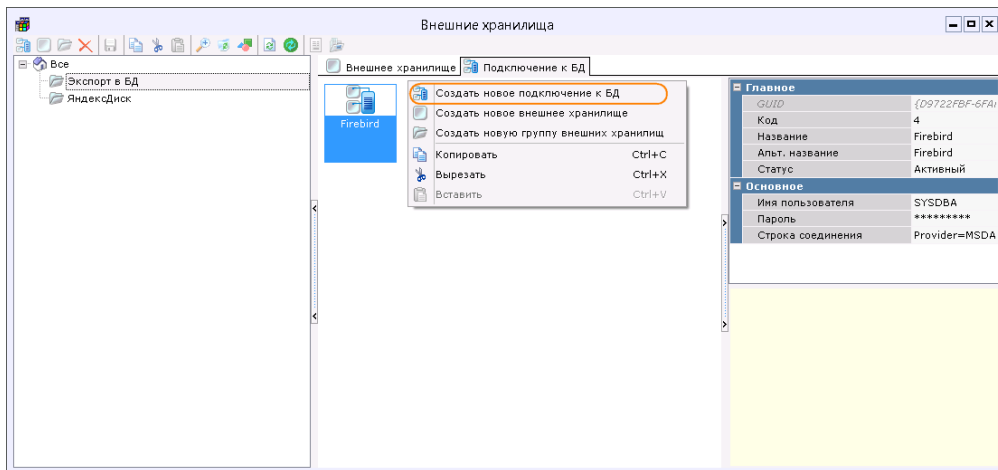


Рис. 1225

В свойствах подключения в строке "Название" вводим название подключения. В строке "Имя пользователя" - имя пользователя для БД, в которую будет экспортироваться отчет, в строке "Пароль"-пароль к БД, в которую будет экспортироваться отчет. В строке "Строка соединения" вписываем строку соединения с БД, в которую будет экспортироваться отчет (см. Рис. 1226).

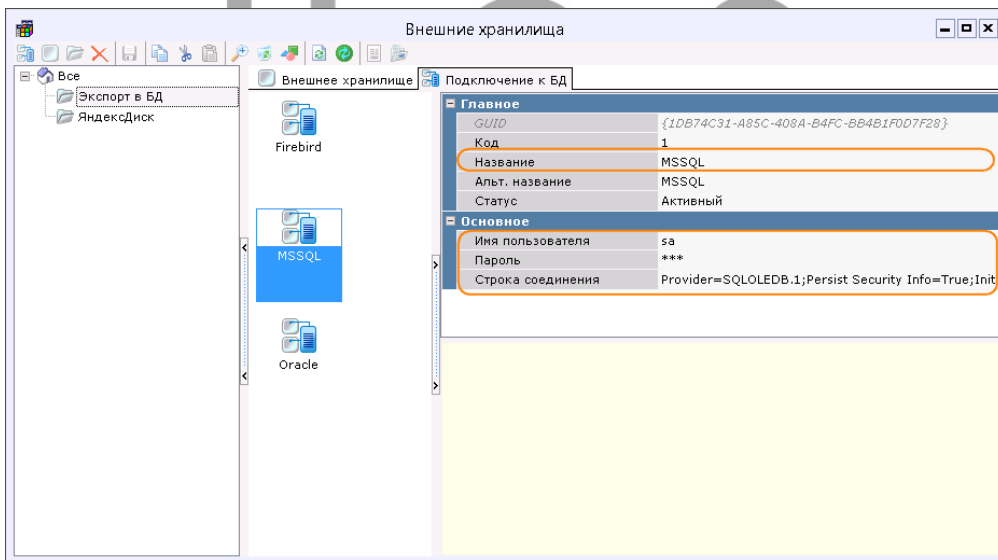


Рис. 1226

7.12.3.5 Создание экспорта по расписанию

Для создания нового экспорта по расписанию необходимо в меню "Расширения-Экспорт по расписанию" (см. Рис. 1227) в поле "Экспорт по расписанию" создать новый экспорт по расписанию (см. Рис. 1228).

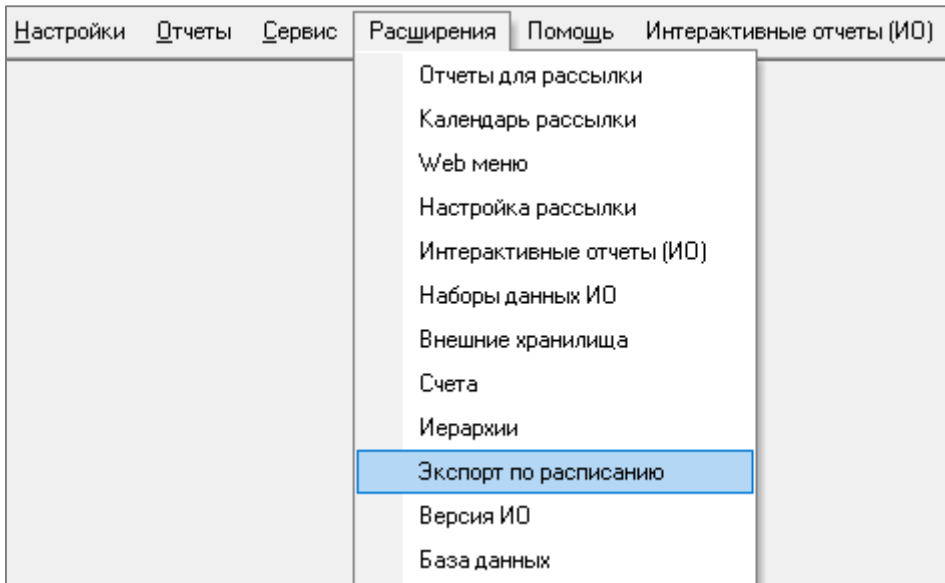


Рис. 1227

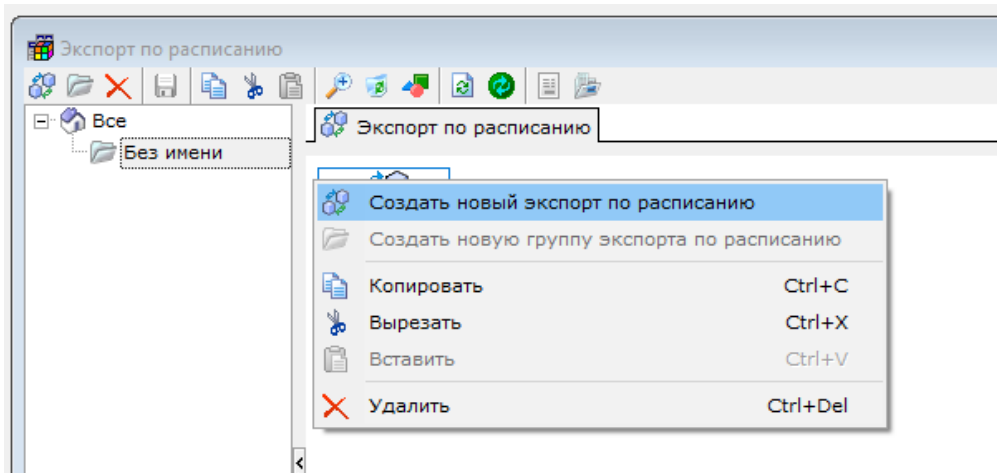


Рис. 1228

В свойствах экспорта в строке "Название" указываем название, в строке "ИА отчет" выбираем необходимый отчет из выпадающего списка, в строке "Календарь рассылки" выбираем календарь рассылки, в строке "Внешнее хранилище" выбираем созданное в п. 8.3.5.4 подключение к БД (см. Рис. 1229).

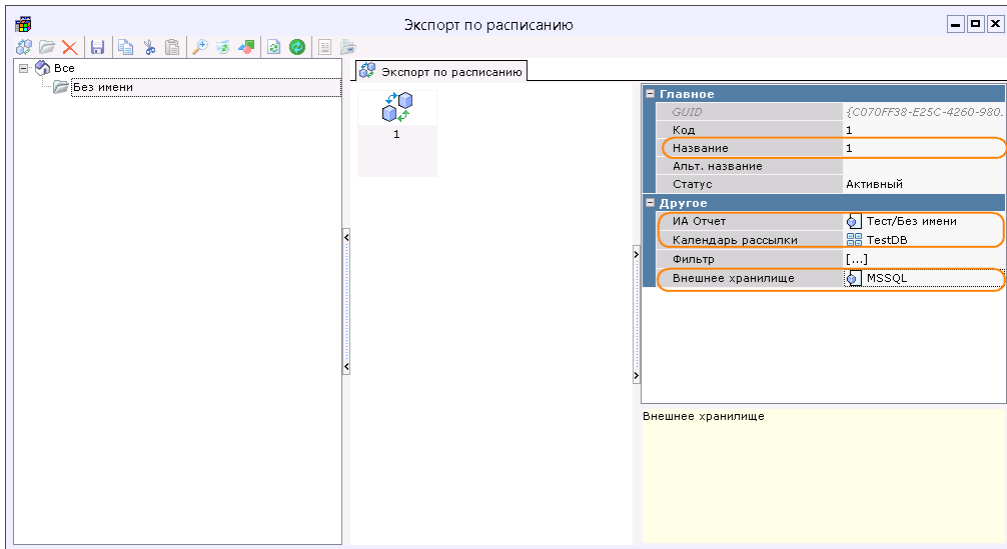


Рис. 1229

7.12.4 Рассылка при помощи Telegram

Для рассылки отчетов на Telegram необходимо зарегистрировать bot и получить его уникальный id.

7.12.4.1 Регистрация бота

Новый бот создается при помощи @BotFather. Необходимо найти этот контакт, нажать кнопку "Start" (см. Рис. 1230).

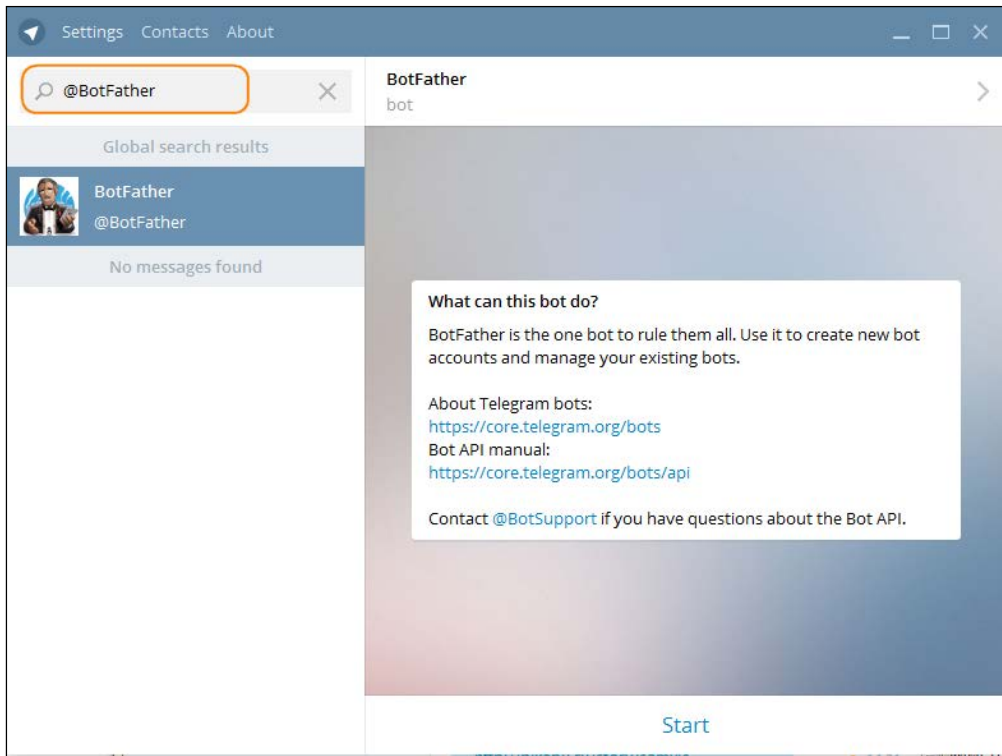


Рис. 1230

После отправки сообщения `"/start"` появится список команд для бота (см. Рис. 1231).

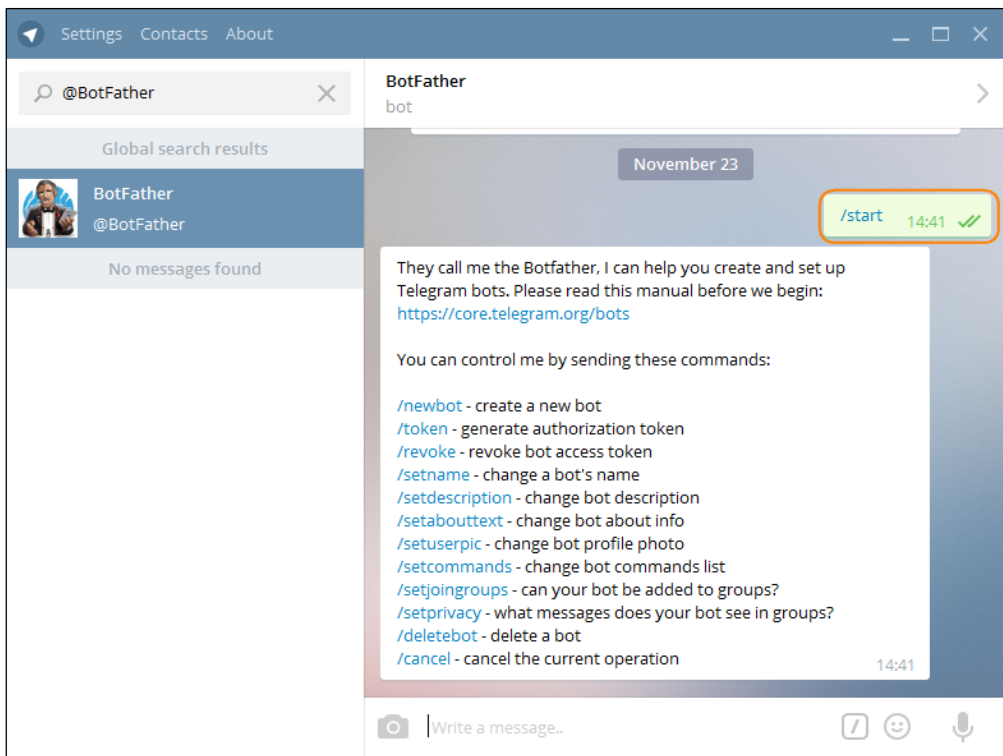


Рис. 1231

Для создания нового бота необходимо отправить сообщение `"/newbot"` (см. Рис. 1232).

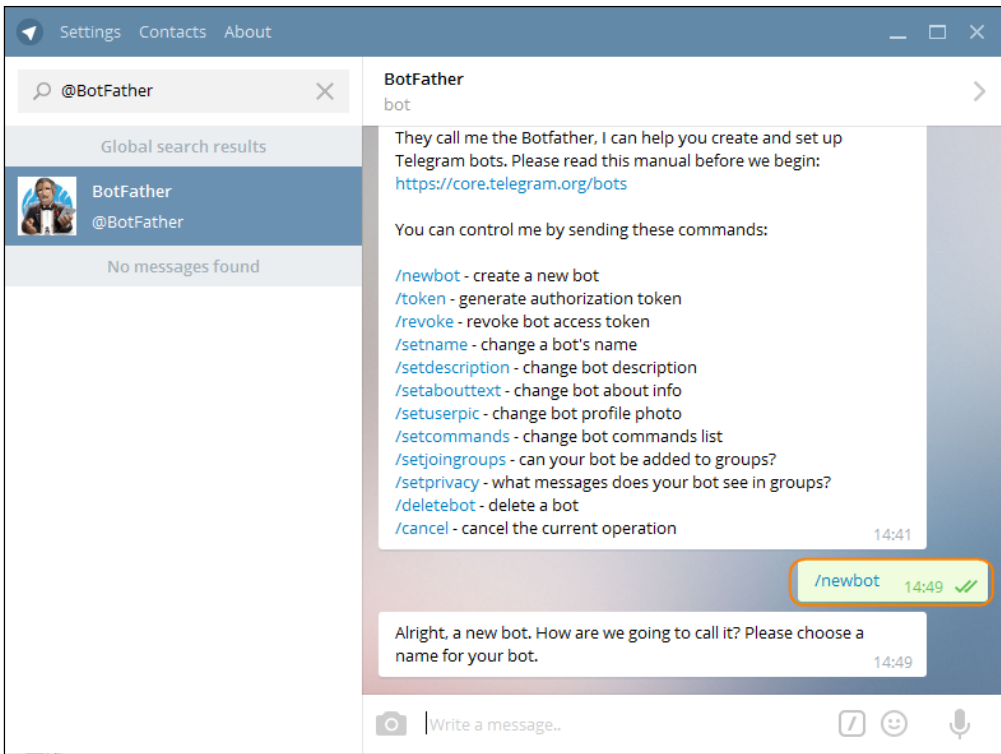


Рис. 1232

Далее необходимо выбрать имя нового бота и отправить его. Имя бота должно оканчиваться на "bot" (см. Рис. 1233). Если имя бота свободно, то система выдаст сообщение с ссылкой для быстрого добавления бота в список контактов и токен бота.

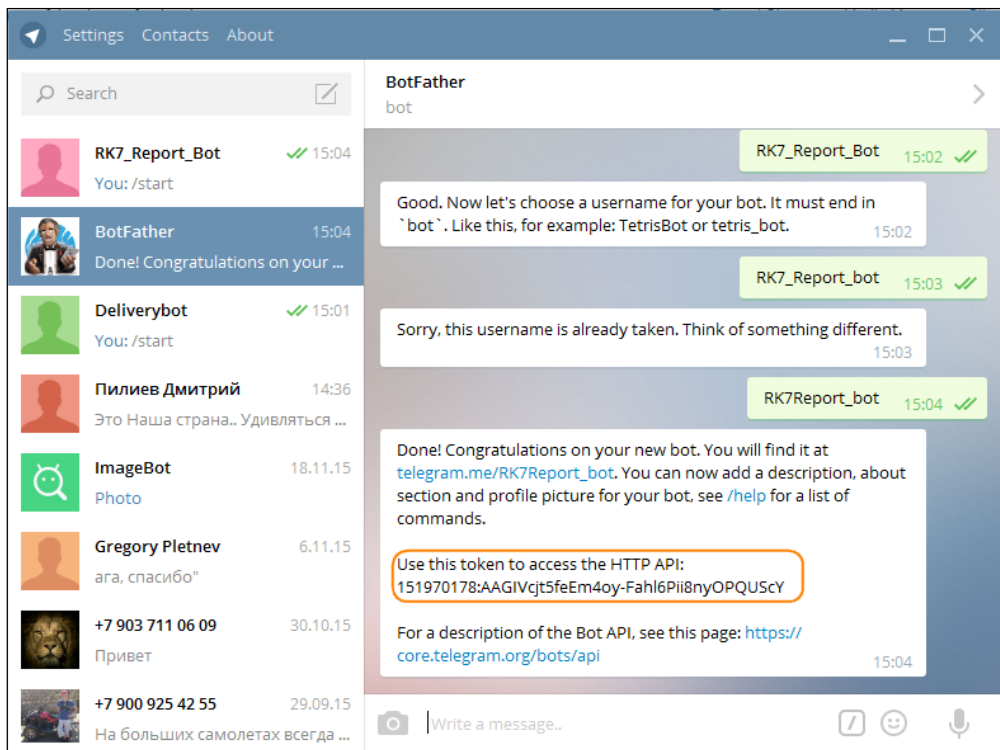


Рис. 1233

Проверим полученный токен с помощью ссылки `api.telegram.org/bot<TOKEN>/getMe`.

Токен бота прописываем в настройках `ini FS [FS_MAILING] Mailing=1` рассылка должна быть включена.

При переходе по ссылке откроется диалоговое окно с созданным ботом (см. Рис. 1234). А токен необходимо будет прописать в `ini`-файле `FS`. (см.п.Настройка `ini`-файла).

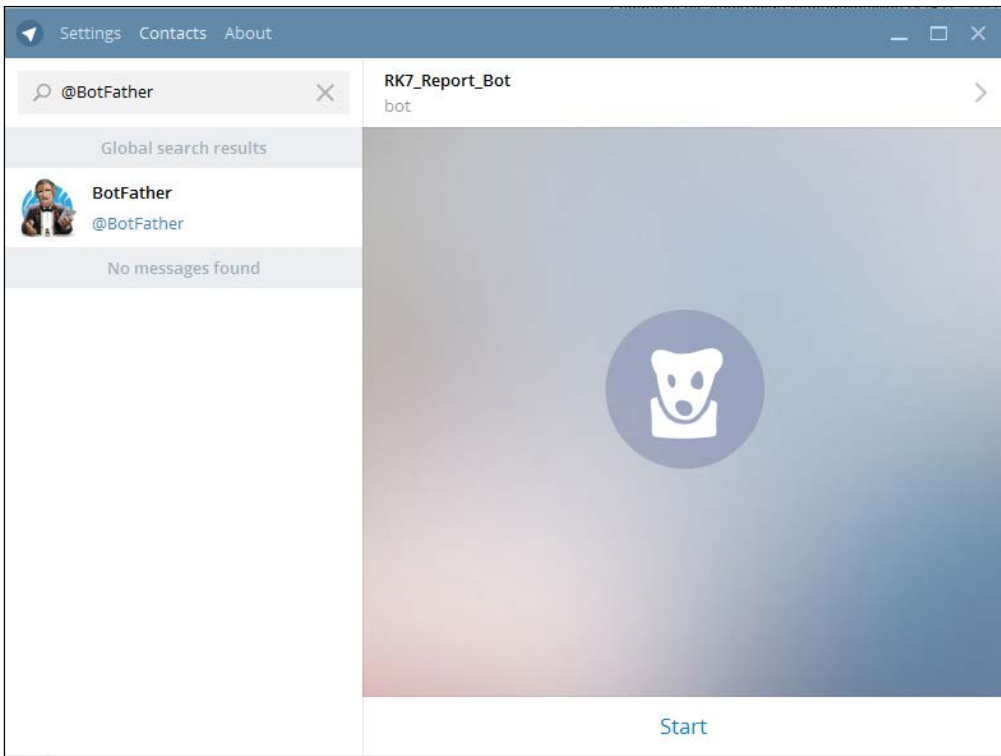


Рис. 1234

При первом сообщении бот попросит логин/пароль. “Введите почту и пароль в виде <UCS_LOGIN почта> <UCS_PASSWORD пароль>” Пример ввода: <UCS_LOGIN m.ivanov@ucs.ru> <UCS_PASSWORD 1.

Логин - это почта работника, на которого настроена рассылка, пароль - пароль для входа в RK7.

Для отмены авторизации необходимо ввести команду <LOGOUT> (см. Рис. 1235).

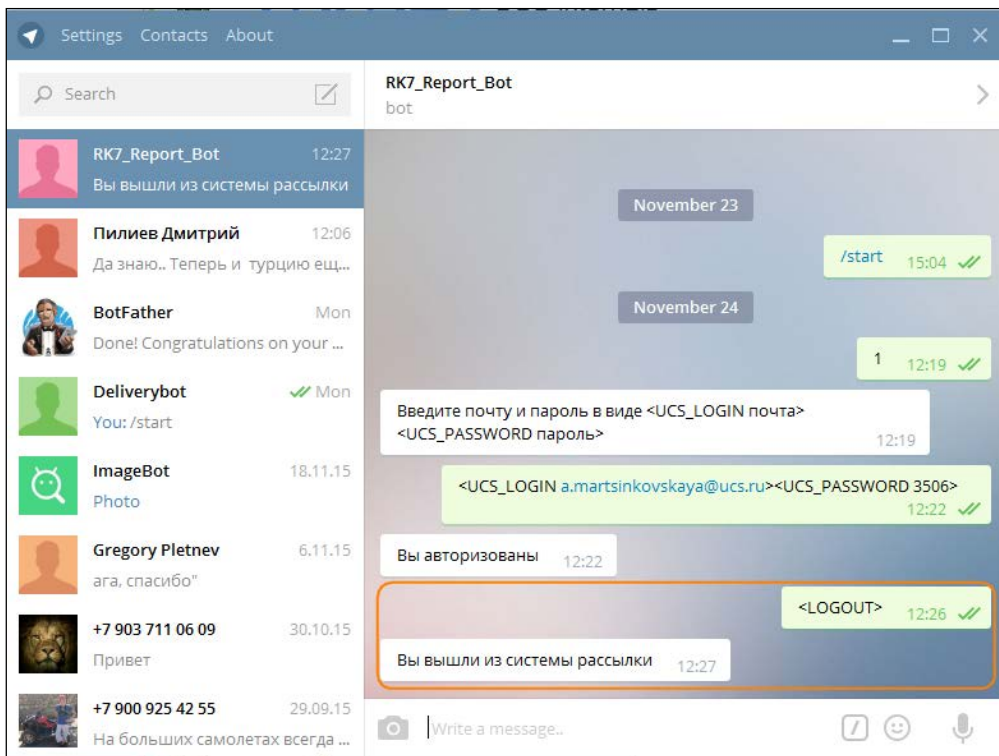


Рис. 1235

7.13.4.2.1 Настройка ini-файла

Токен бота необходимо прописать в настройках ini-файла FS (см. Рис. 1236).
[FS_MAILING]

Mailing = 1

Telegram_token=151970178:AAGIVcjt5feEm4oy-Fahl6Pii8nyOPQUScY

```
[FS_MAILING]
Mailing=1
Telegram_token=92711067:AAFtog8TKf1gKiIZy27hvFqU5sRIHnsnVJg
[RPL_PARAM]
url=http://192.168.101.246:8890/soap/IstructuresInfo
start_port=8890
[FS_AGREGATE]
```

Рис. 1236

7.13.4.2.2 Настройка рассылки

См. п.7.12.2.1.1

7.13.4.2.3 Календарь рассылки

См. п. 7.12.2.1.2

7.13.4.2.4 Создание нового отчета для рассылки

Все действия аналогичны п.7.12.2.1.3, только в свойствах получателя в строке "Тип отправления" выбираем "Отправить по Telegram".

7.13.4.3 Удаление рассылки в менеджерской станции

Предположим, что была настроена рассылка (каждые 10 писем через 10 минут). После этого фича-сервер создал задания на рассылку, сформировал их и записал в БД SQL (таблица TEMP_TASK).

В этом случае отключение или удаление рассылки прекратит только формирование новых писем, отправка же писем согласно заданиям продолжится.

Чтобы проанализировать данную ситуацию необходимо:

1. Проверить таблицу TEMP_TASK (см. Рис. 1237) на наличие записей со статусом 0,1,2 (еще не отправленные письма). Если таковые имеются, то необходимо просто дождаться окончания отработки всех заданий и в будущем создавать задания на рассылку (или не создавать вообще) с меньшим количеством писем.
2. Если в таблице все записи со статусом 3 или -1 и -2, а письма все равно отправляются, то необходимо создать задание в трекере и прикрепить к заданию БД SQL.

***Примечание:** задания создаются только на текущий момент, при некоторых условиях (например, если начало рассылки меньше текущей даты и т.д.) могут формироваться задания за прошлые периоды (более подробно можно прочитать в инструкции).*

***Примечание:** при создании рассылки задается интервал, например, 10 минут, это значит что каждые 10 минут FS будет формировать новое задание на рассылку. Однако если FS была отключена, то после включения она рассчитывает все пропущенные задания (сразу), потом они формируются и отправляются (интервал между опраками нужен чтобы рассылка не была принята за спам).*

Важно: таблицу TEMP_TASK удалять нельзя. Только для тестовой базы можно изменить запросом статус у записей в этой таблице на -2 (STATUS). На рабочей БД этого делать нельзя! Нужно дожидаться окончания отправки.

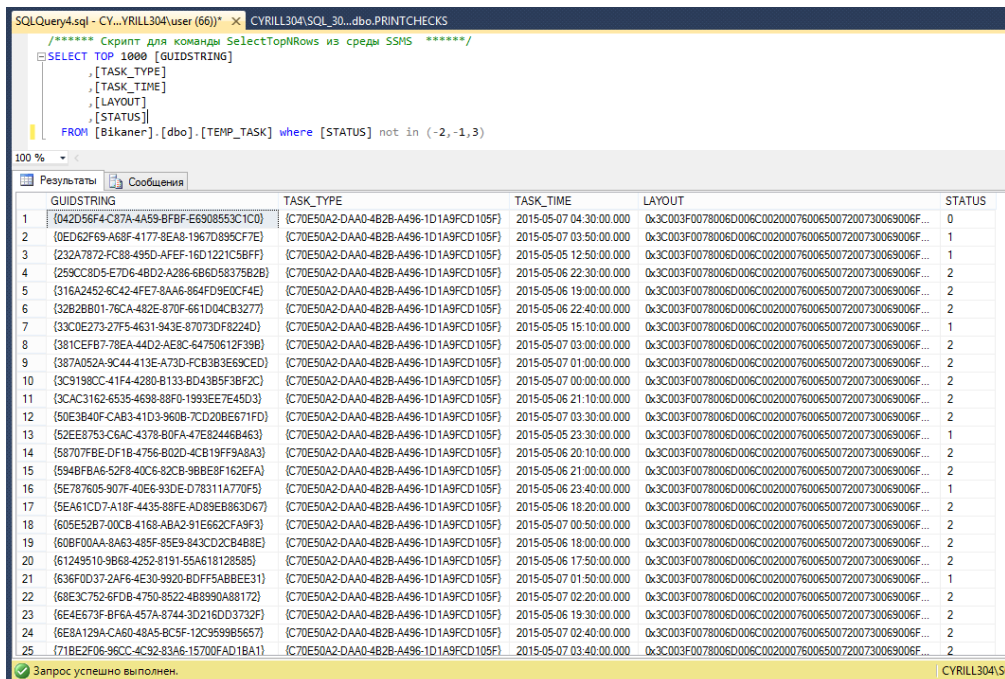


Рис. 1237

7.12.5 Настройка связи SH4 (SH5) и RK7

Связь **SH4 (SH5)** и **RK7** необходима для построения следующих интерактивных отчетов:

- «АВС-анализ»;
- «АВС-анализ по группам блюд»;
- «Анализ продаж»;
- «Прибыли и убытки»;
- «Прибыли и убытки (графический)»;
- «План-факт»;
- «Показатель наценки в ассортименте»;
- «Коэффициент по закупкам»;
- «Коэффициент оборачиваемости товарных запасов»;
- «Коэффициент наценки».

Для связи ресторана и склада **SH4 (SH5)** необходимо:

1. В файле IRReportsFSPrj.ini:

- в зоне [FS_ADDITIONAL] необходимо указать гуид классификации, категории которой будут использоваться для связи со складом (см. Рис. 1238).

```
31 [FS_ADDITIONAL]
32 SH4_Class={9EB055C0-E894-4EB6-B1E6-9370FC44F8EF}
```

Рис. 1238

- при необходимости пересчета только агрегатов SH4 (SH5) в зоне [FS_AGREGATE] указать Only_SH4=1 (см. Рис. 1239):

```
[FS_AGREGATE]

Only_SH4=1
```

Рис. 1239

- при необходимости автоматического импорта сумм по порче, питанию персонала, себестоимости расхода и т.д. указать в зоне [FS_TYPE] значение параметра MasterServer=1.

Все эти параметры также можно изменить в менеджерской r_keeper_7 в меню «Расширения»-«Информация о параметрах ИО» (см. п. Параметры Feature-сервера (FS)).

2. В файле SchRepPluginClient.ini плагина

- для появления в менеджерской станции RK7 редактора связи со складом необходимо добавить:

```
[PLG_SH]
use_sh_params = 1
(см.
Рис. 1240).
```

```
[PLG_SH]

use_sh_params = 1
```

Рис. 1240

- для появления в менеджерской станции RK7 редакторов плана и факта необходимо добавить:

[PLG_PLAN]

use_plan_params = 1

(см.

Рис. 1241).

Для версий FS, начиная с 1.28.1.0, этой настройки не требуется, прописана по умолчанию.

[PLG_PLAN]

use_plan_params = 1

Рис. 1241

Все эти параметры также можно изменить в менеджерской r_keeper_7 в меню «Расширения»-«Информация о параметрах ИО» (см. п. Параметры плагина).

3. В менеджерской станции RK7:

3.1 В меню «Расширения»-«База данных» необходимо настроить связь с базой данных SH4 (SH5) (см.

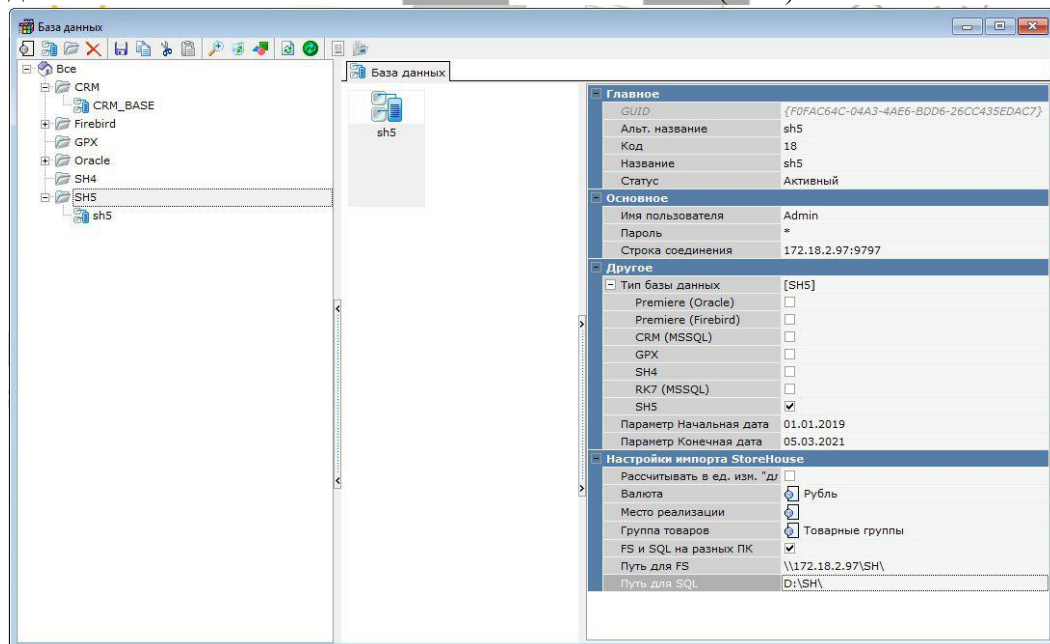


Рис. 1242).

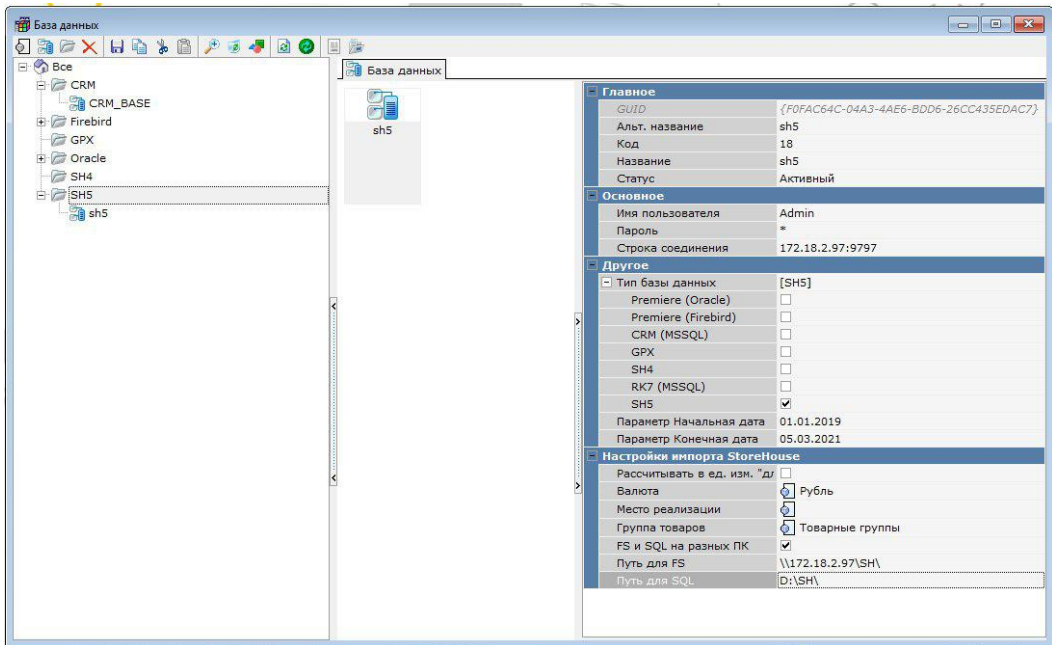


Рис. 1242

Для этого в поле **«База данных»** вызвать контекстное меню, выбрать пункт **«Создать новую базу данных»**. В свойствах созданной базы данных в зоне **«Главное»** указать **«Название»**.

В зоне **«Основное»** в строках **«Имя пользователя»**, **«Пароль»** указать логин и пароль соответственно для регистрации в SH4 (SH5), в строке **«Строка соединения»** указать строку для соединения с базой SH4 (SH5) (последние четыре цифры: для SH4 — порт SH4, для SH5 – порт webari).

Внимание! Пользователь Store House обязательно должен быть с паролем.

В зоне **«Другое»** установить галочку напротив **«SH4»** (**«SH5»**), указать дату начала и окончания периода, за который возможно произвести выгрузку (обязательно для заполнения, иначе выгрузка данных осуществляться не будет). Разница между датой начала и датой окончания периода не должна превышать 89 лет.

Для проверки связи с базой данной на имени базы вызвать команду **«Проверить соединение с БД»**.

Внимание! Обязательно перезапустить feature server и менеджерскую станцию, чтобы продолжить настройки.

В зоне «Настройки импорта StoreHouse» в строках «Валюта», «Группа товаров» указать параметры для импорта данных. Строка «Место реализации» не заполняется.

Для варианта, когда **FS и MS SQL находятся на разных машинах**, необходимо:

- в строке «FS и SQL на разных ПК» выставить флаг;
- на компьютере с сервером SQL создать папку для сохранения (например, «SH»), в свойствах папки в закладке «Доступ» установить «Общий доступ»;
- в строке «Путь для FS» прописать путь для сохранения с FS на компьютер с сервером SQL (в папку «SH»);
- в строке «Путь для SQL» прописать путь для чтения сервером SQL (в папку «SH»).

Важно! Пути должны ссылаться на одно и тоже место. Необходимо обеспечить разрешения для сохранения и изменения по сети для пользователя.

3.2 В меню «Сервис»-«Станции и Устройства»-«Кассовые станции и устройства» необходимо настроить связь категорий выбранной классификации со складами в SH4 (SH5), для чего нужно выбрать ресторан, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, выбрать «Действия»-«Редактор связи со складом» (см. Рис. 1243) и далее для каждой классификации выбрать конкретный склад из SH4 (SH5) (см. Рис. 1244).

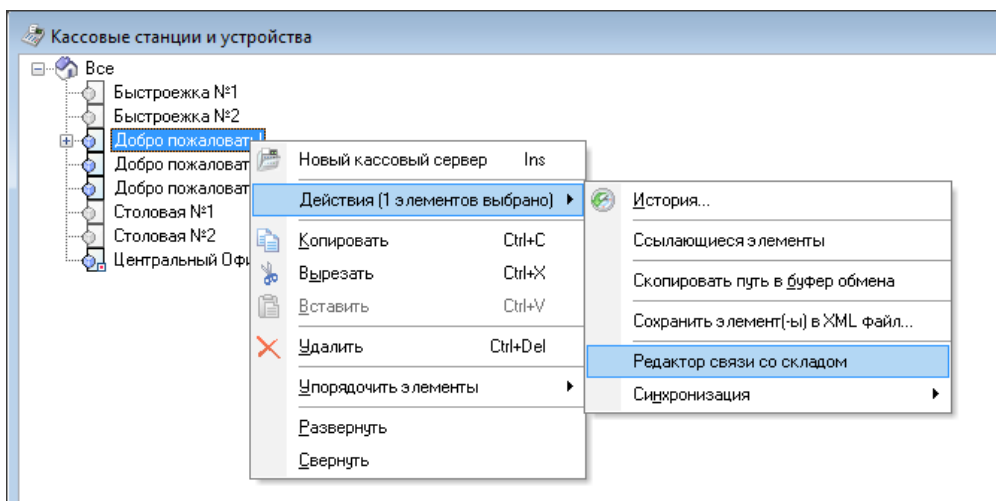


Рис. 1243

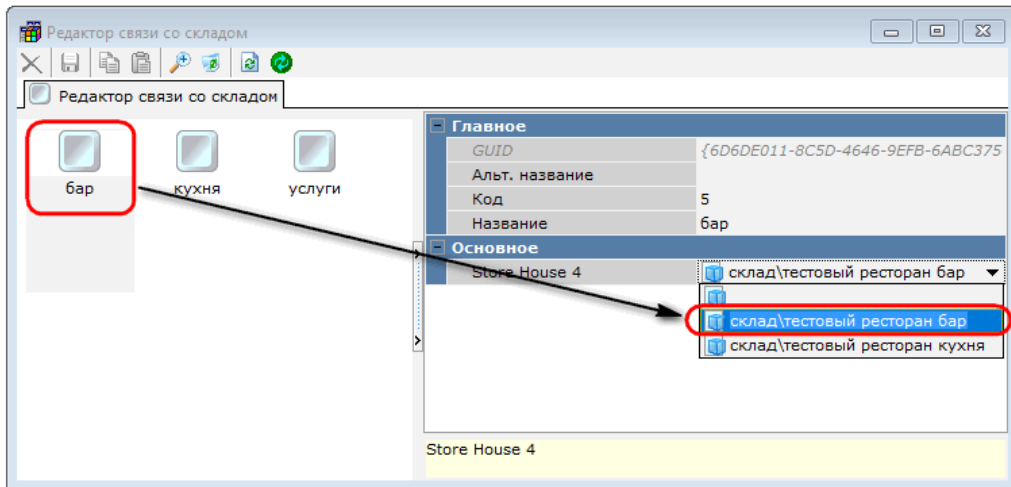


Рис. 1244

4. Настройки в StoreHouse

Для автоматического импорта сумм по порче, питанию персонала, себестоимости расхода и т.д. необходимо завести атрибут корреспондентов «IsExpenses» (для StoreHouse5 импорт возможен, начиная с версии плагина 1.36.01.025):

- для StoreHouse4 в приложении *SH* в меню *Сервис/Дополнительные атрибуты/Атрибуты корреспондентов*;
- для StoreHouse5 в приложении *Sdbman* в меню *StoreHouse/Атрибуты* (см. . Рис. 1247, а также раздел «Атрибуты» мануала «Store House V5. Калькуляция и складской учет»).

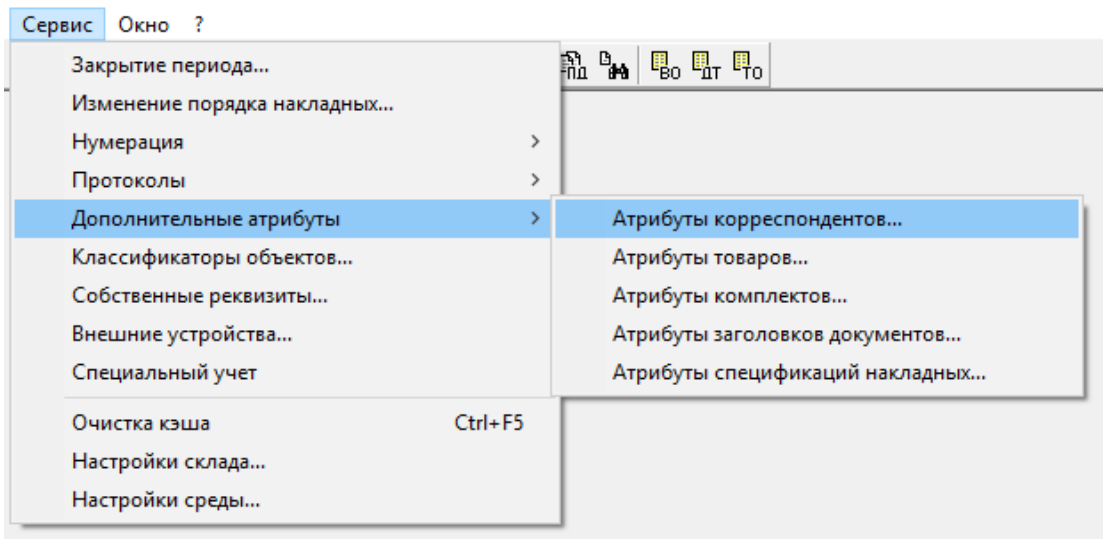


Рис. 1245

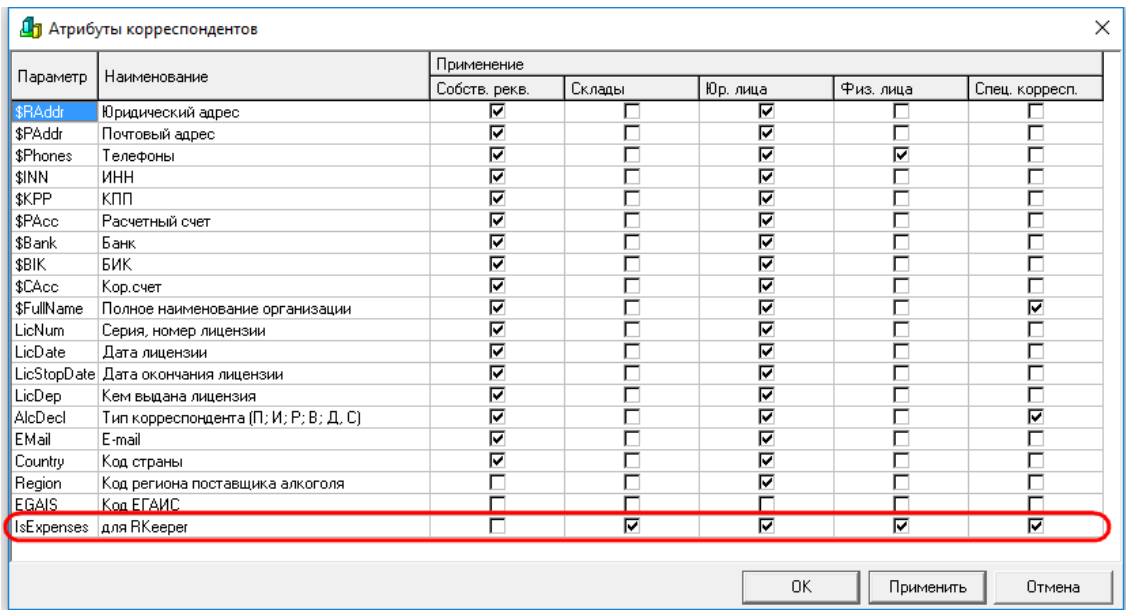


Рис. 1246

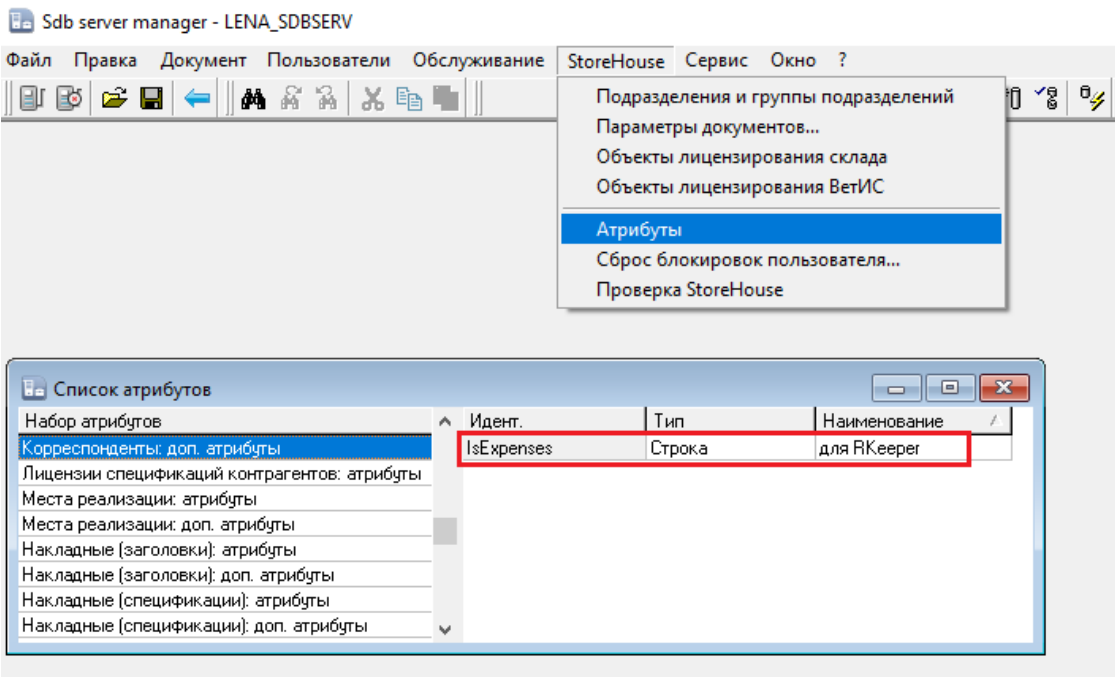


Рис. 1247

На карточке спец.корреспондента указать соответствующее значение атрибута из списка) (см. Рис. 1248 – для StoreHouse4, Рис. 1249, Рис. 1250 – для StoreHouse5):

- 1 - Реализация
- 2 - Бой, порча
- 3 - Инвентаризация
- 4 - Комплименты
- 5 - Питание персонала
- 6 - Списание
- 9 - Списание в зал

(Список будет дополняться по мере использования.)

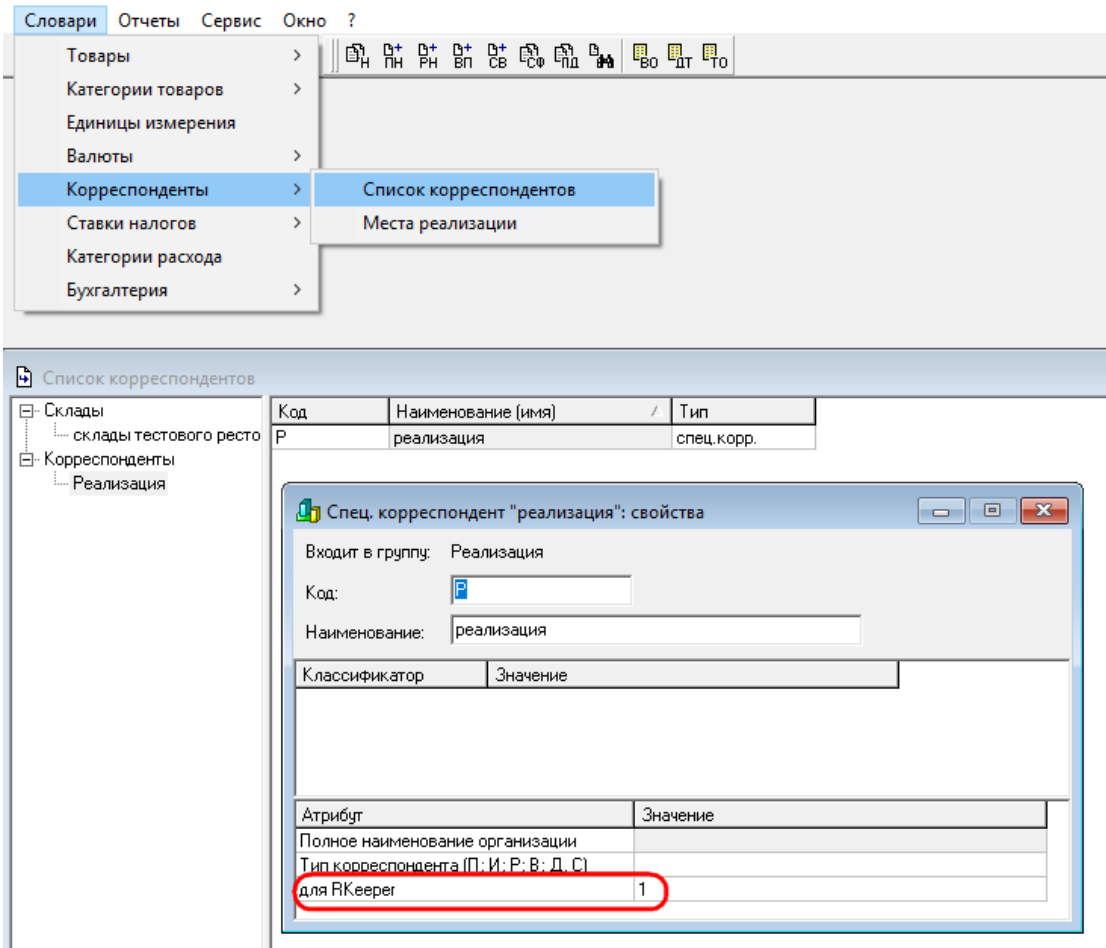


Рис. 1248

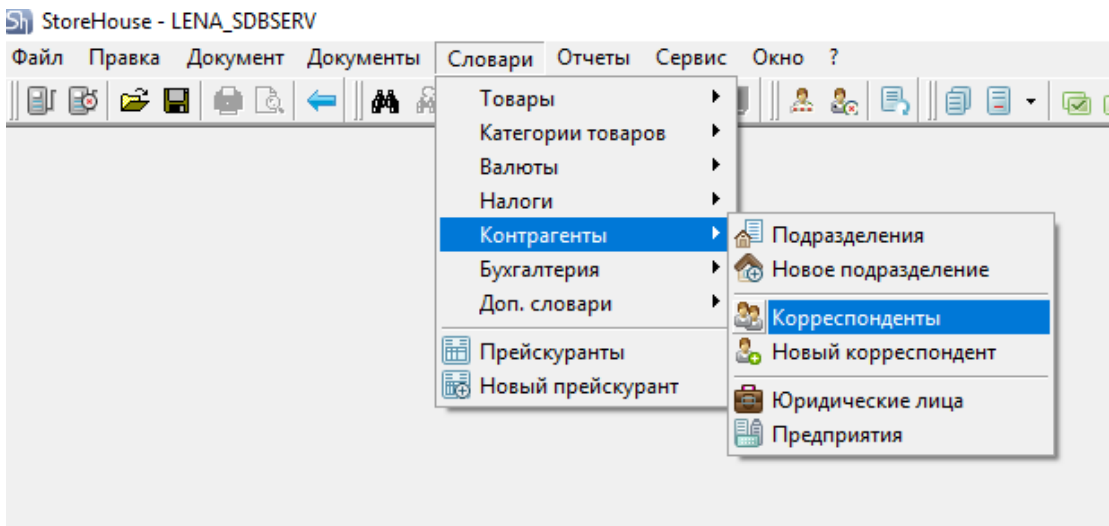


Рис. 1249

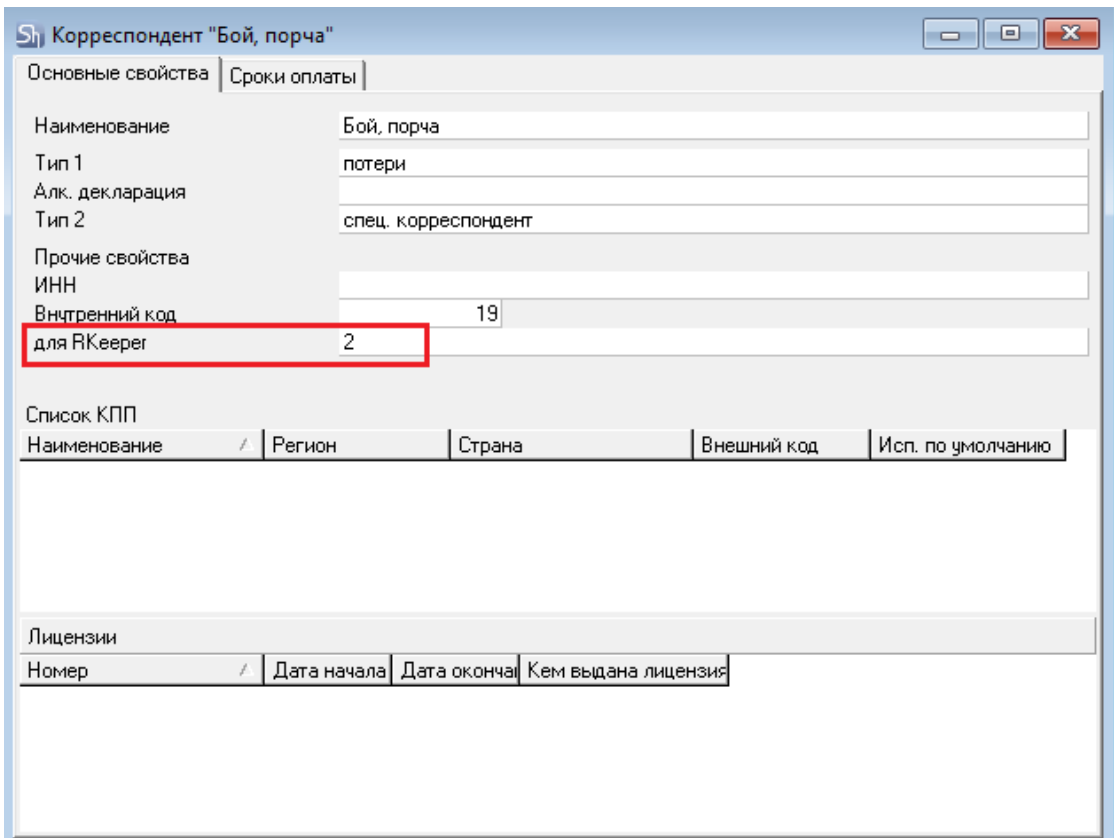


Рис. 1250

При отсутствии нужного корреспондента, создайте его карточку (см. п. Создание нового корреспондента мануала «Store House V5. Калькуляция и складской учет»).

При невозможности импорта рекомендуется проверить следующие настройки:

- значение параметра MasterServer=1 в IRReportsFSPrj.ini или в менеджерской r_keeper_7 в меню *Расширения/Информация о параметрах ИО* раздел *Свойства типа FS* параметр *Главный сервер* – значение «флаг выставлен»;
- наличие пароля у пользователя StoreHouse. Рекомендуется задать пароль и прописать его в настройках r_keeper_7.

7.12.6 Импорт данных из SH4 в RK7 с помощью агрегатов

Для корректного импорта данных необходимо, чтобы FS и MS SQL сервер находились на одном сервере.

Импорт в RK7 происходит автоматически каждые 12 часов для открытых периодов и каждые 4 суток для закрытых периодов SH4 (SH5). Для внеочередного импорта данных используется операция «Пересчитать данные SH4 (SH5)», с помощью которой очищаются данные за выбранный период и загружаются новые со всеми изменениями (см. Рис. 1251).

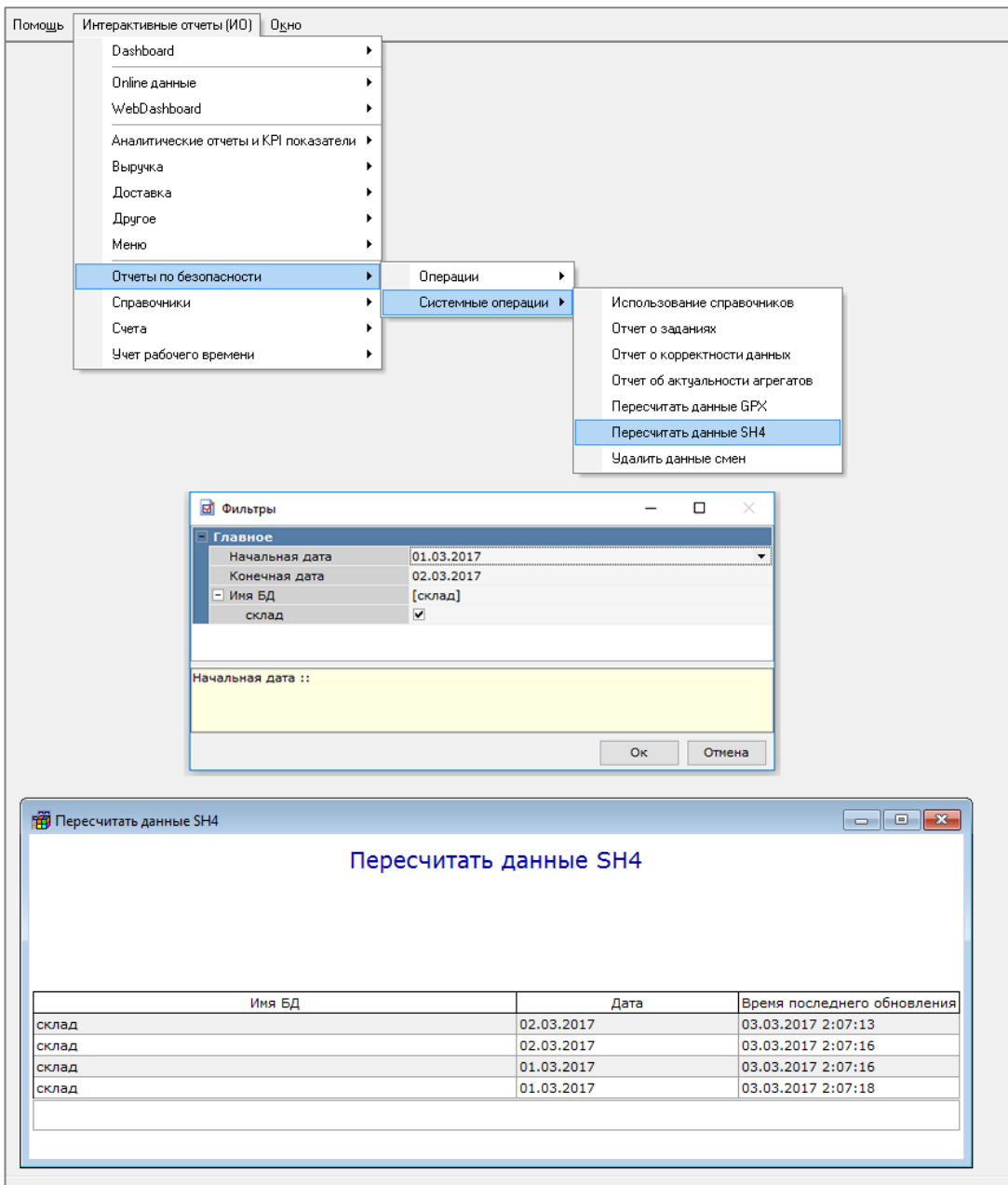


Рис. 1251

Данные, импортируемые из SH4 (SH5) в RK7:

- группы товаров и меню;
- место реализации;
- валюты;
- связки ресторан - категории – склады;
- акты реализации;
- акта реализации со складом;

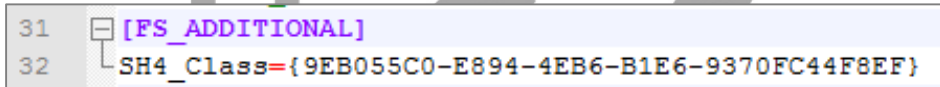
- товары;
- группы товаров;
- категории расхода;
- себестоимость товаров;
- информация о загруженных датах;
- справочник корреспондентов;
- значения атрибутов;
- накладные;
- детализация накладных;
- количественная ведомость остатков;
- данные о контроле цен;
- расширенная оборотная ведомость.

Примечание: при загрузке справочника товаров из SH4, происходит загрузка и товаров, и меню.

Для связи ресторана и склада SH4 (SH5) необходимо:

1 В файле IRReportsFSPrj.ini:

- в зоне [FS_ADDITIONAL] необходимо указать гуид классификации, категории которой будут использоваться для связи со складом (см.Рис. 1252).



```
31 [FS_ADDITIONAL]
32 SH4_Class={9EB055C0-E894-4EB6-B1E6-9370FC44F8EF}
```

Рис. 1252

- в зоне [PLG_SH] необходимо указать редактор связи ресторана и склада (см.Рис. 1253):

```
[PLG_SH]

use_sh_params = 1
```

Рис. 1253

2 В файле SchRepPluginClient.ini

плагины для появления в менеджерской станции RK7 редактора связи со складом необходимо добавить:

```
[PLG_SH]
use_sh_params = 1
```

```
[PLG_SH]
```

```
use_sh_params = 1
```

7.12.7 Работа фильтра интерактивного отчета с большими количествами значений параметра

Начиная с версии плагина 1.20.1 при больших количествах значений параметра отчета (больше 100) их варианты не отображаются при первом запуске отчета, отображается пустая строка с названием параметра (см. Рис. 1254).

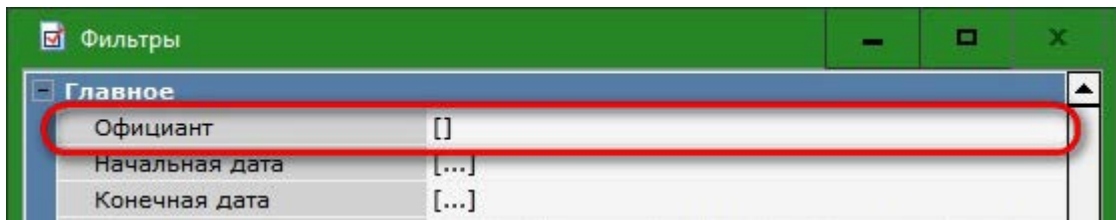


Рис. 1254

Для выбора значения параметра нужно нажать на поле строки (см. Рис. 1255) и из появившегося списка выбрать необходимые значения (см. Рис. 1256).

U_C_S

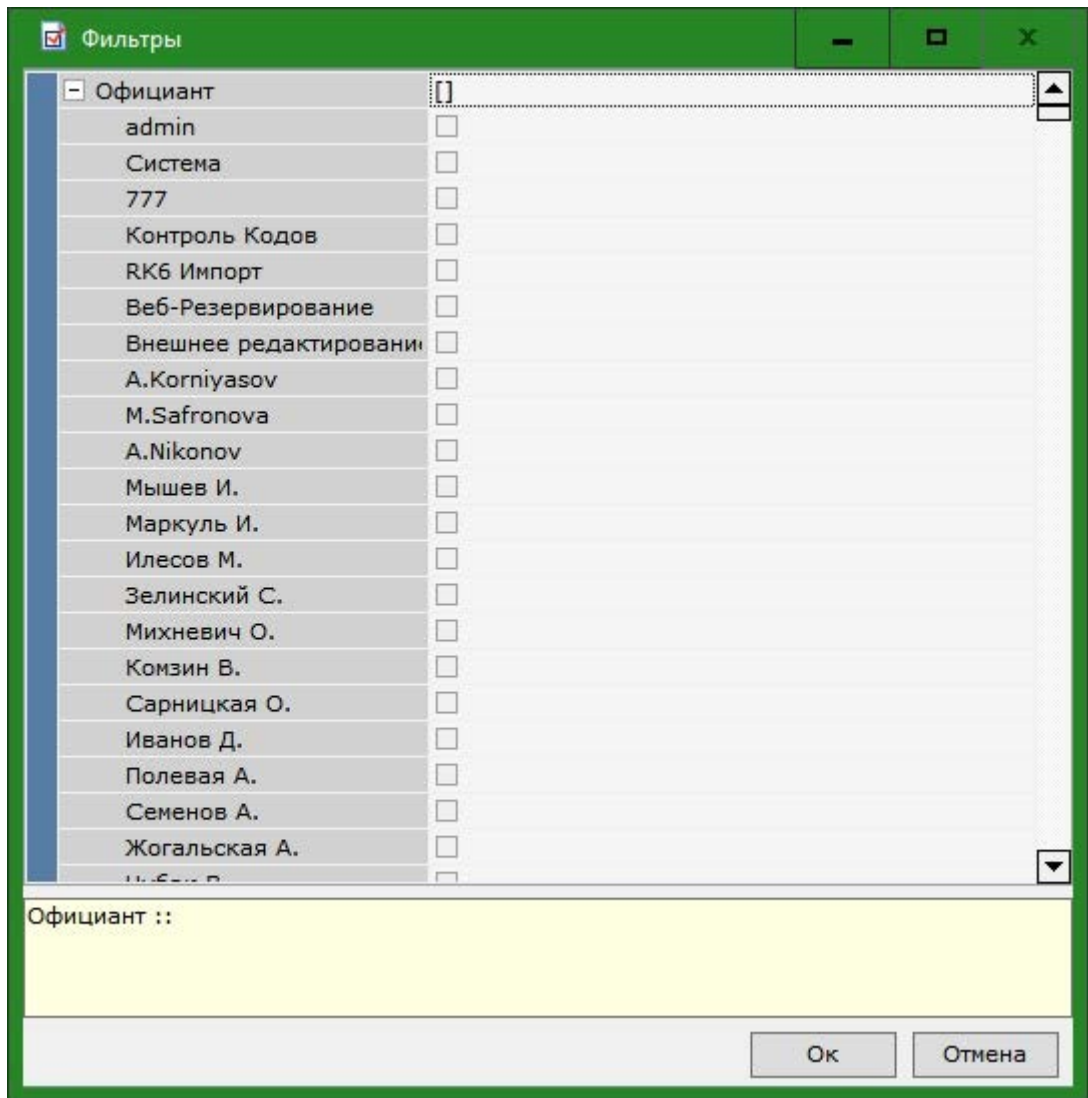


Рис. 1255

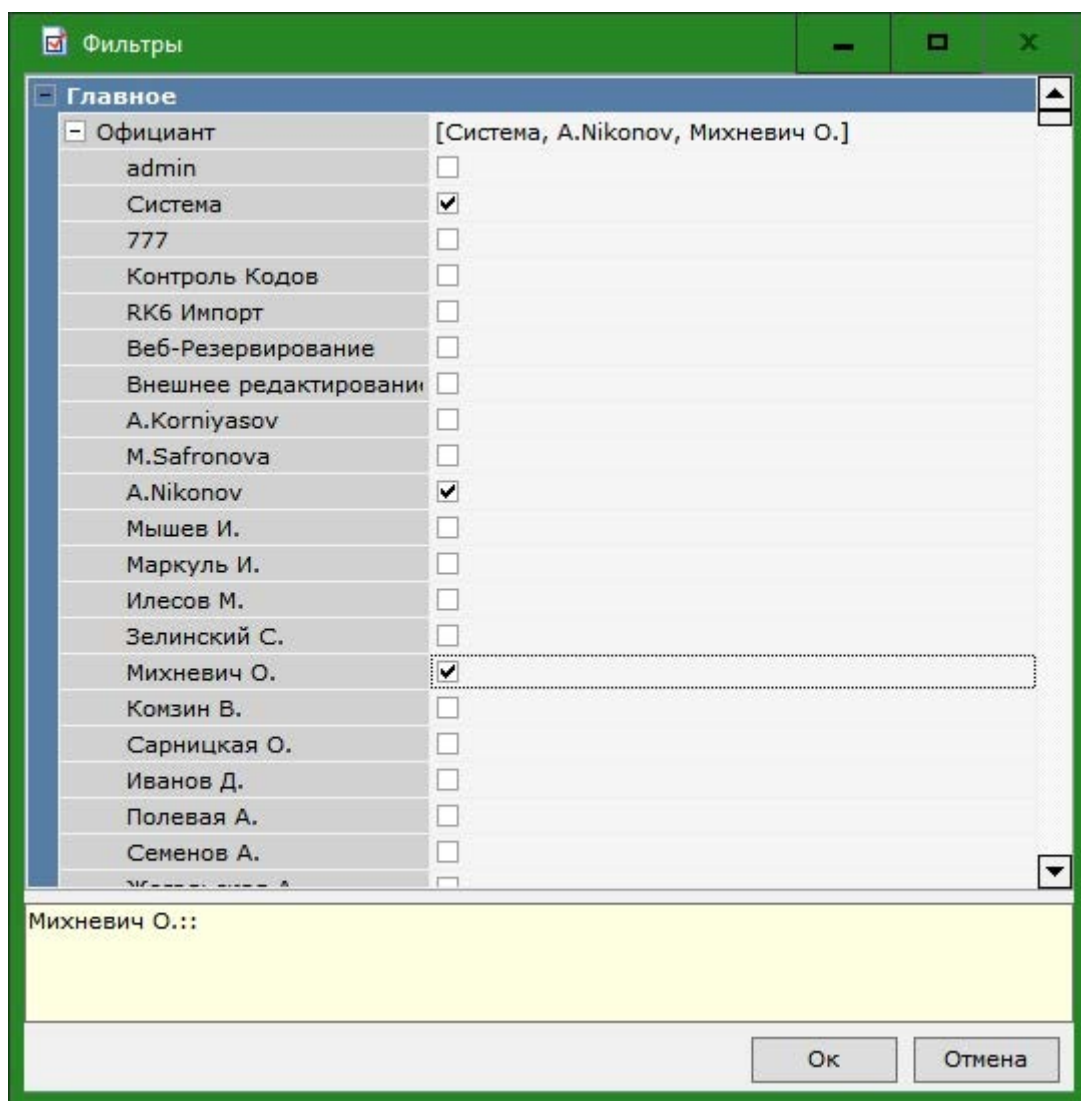


Рис. 1256

Также необходимые параметры можно найти через поиск, вписывая необходимое наименование в строку значения (например, «пол»), и все подходящие значения отфильтруются (см. Рис. 1257).

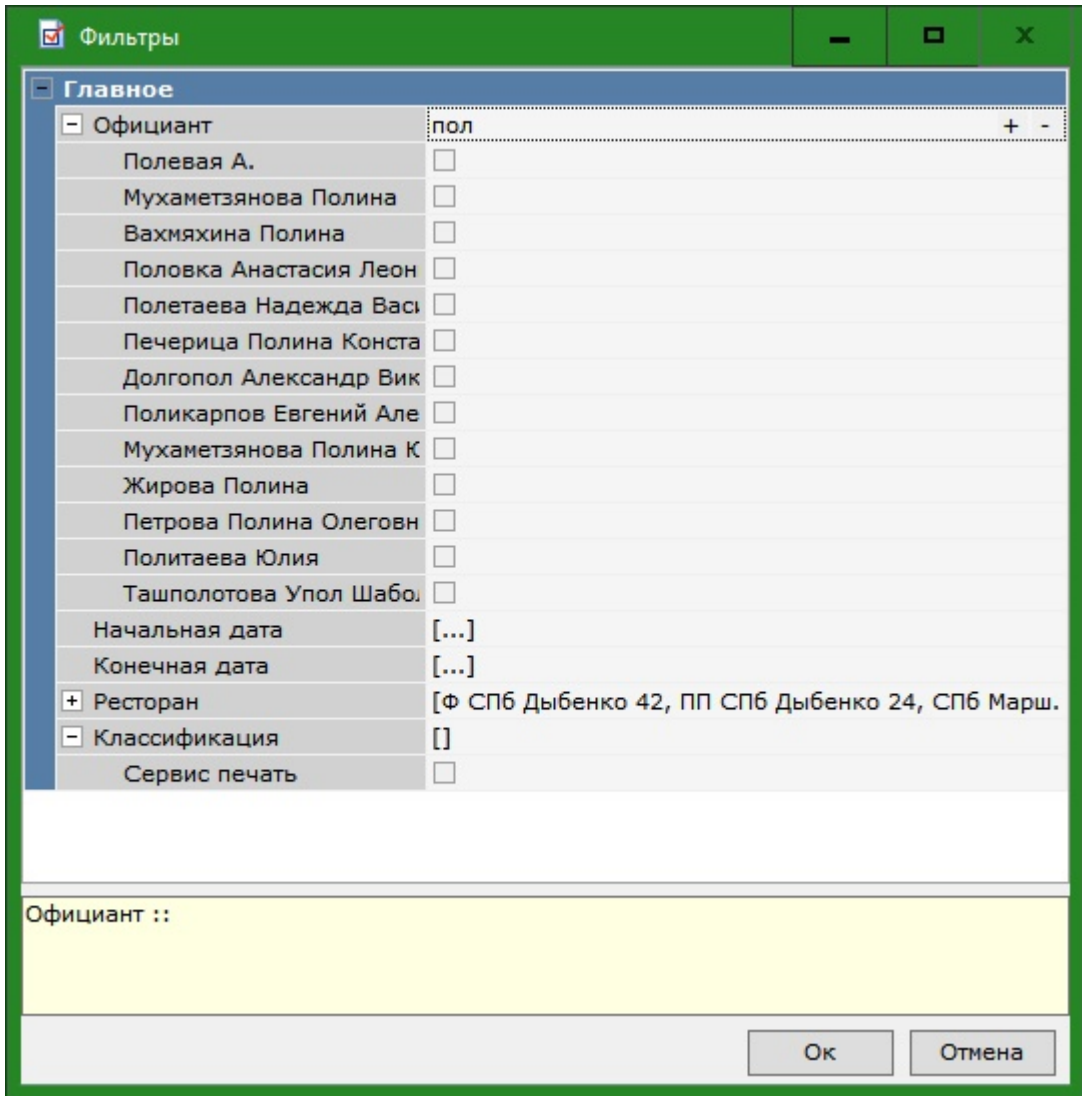


Рис. 1257

При нажатии кнопки [+] справа в строке с названием параметра (см. Рис. 1258), отображаются и будут отмечены все значения параметра (см. Рис. 1259).

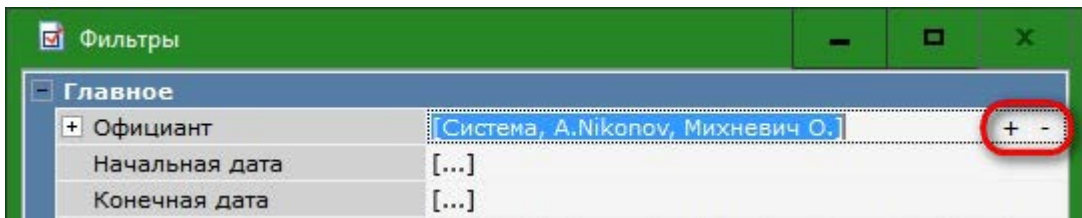


Рис. 1258

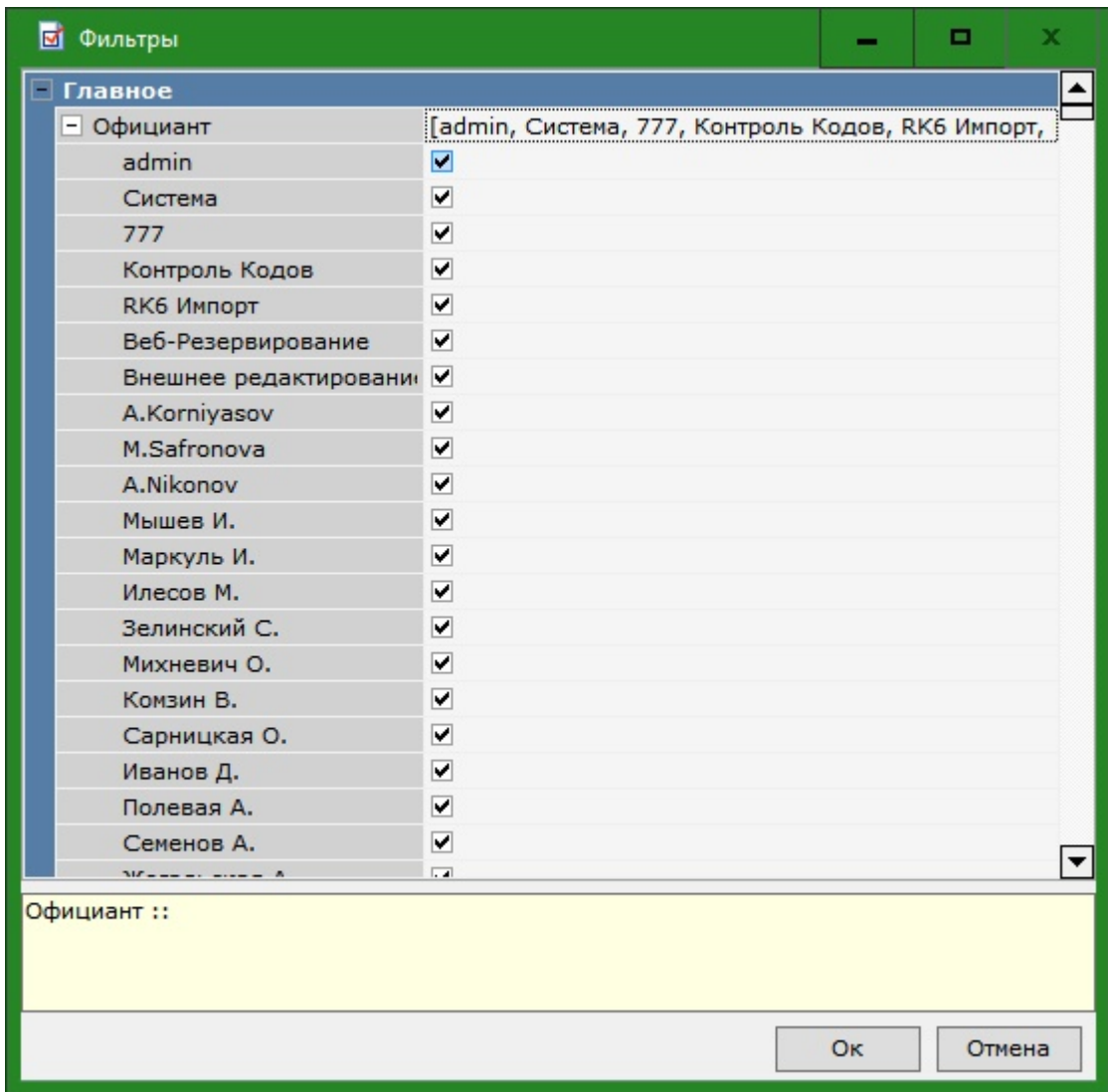


Рис. 1259

При нажатии кнопки [-] справа в строке с названием параметра (см. Рис. 1258) будут сняты отметки со всех значений параметра. Если ранее отчет уже запускался с какими-то выбранными значениями из списка, то параметр будет раскрыт и выбраны эти значения параметра (см. Рис. 1260).

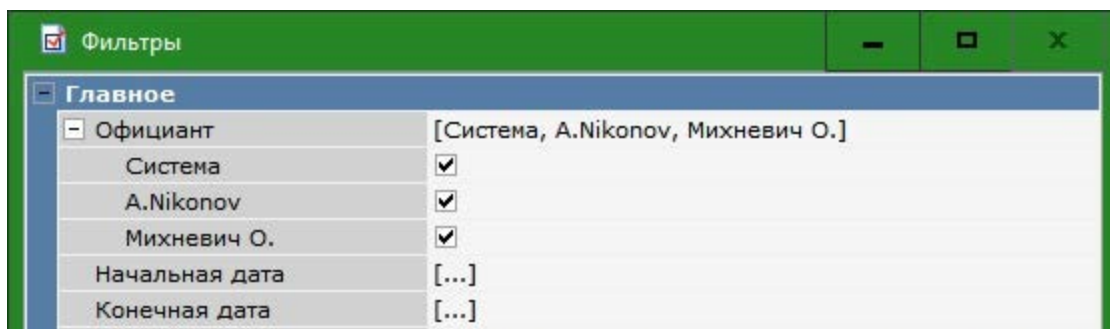


Рис. 1260

7.12.8 Построение отчетов с большим количеством данных при помощи внешней службы FRVCLGenerate

7.12.8.1 Общие сведения

Построение отчетов с большим количеством данных (от нескольких сотен тысяч) реализовано в версии плагина 1.22.5 и выше и осуществляется посредством внешнего приложения FRVCLGenerate (оно является 64-разрядным), входящего в стандартную поставку FS.

Для корректной работы приложения необходима 64-разрядная ОС Windows. Приложение может быть установлено и запущено в режиме службы.

Построение отчетов с большим количеством данных возможно:

- для **Desktop -отчетов** (включая FastCube) в формате .csv (рекомендуется для дальнейшей автоматической обработки данных отчета);
- для **FastReport4** - отчетов - в формате .pdf (рекомендуется для просмотра отчетов).

7.12.8.2 Порядок действий

Для построения отчетов с большим количеством данных необходимо:

2. Запустить FRVCLGenerate.
3. В меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты(ИО)»:
 - для Desktop (включая FastCube) отчетов (в формате .csv) зайти в нужную группу отчетов;
 - для FR4 отчетов (в формате .pdf) зайти в нужную группу отчетов и открыть группу «Печатные формы».
4. Выбрать необходимый отчет, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, выбрать пункт «Выполнить отчет во внешнем приложении» (см. Рис. 1261). В открывшемся фильтре выбрать параметры отчета, нажать «ОК» (см. Рис. 1262). Отобразится сообщение о формировании отчета, нажать «ОК» (см. Рис. 1263).

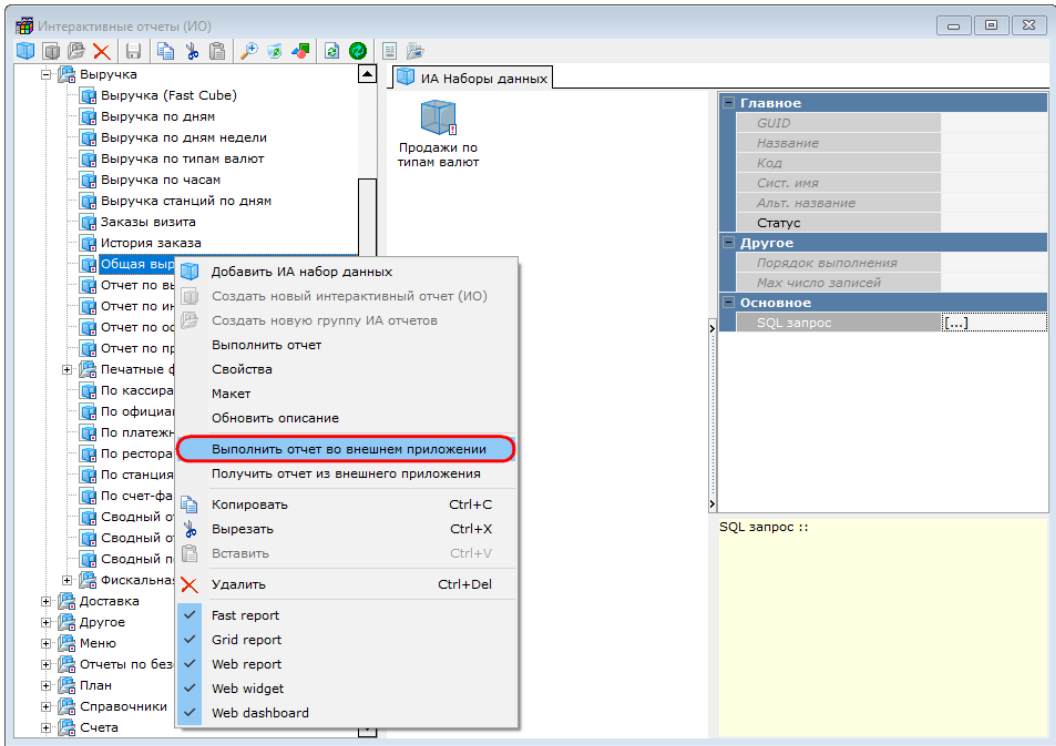


Рис. 1261

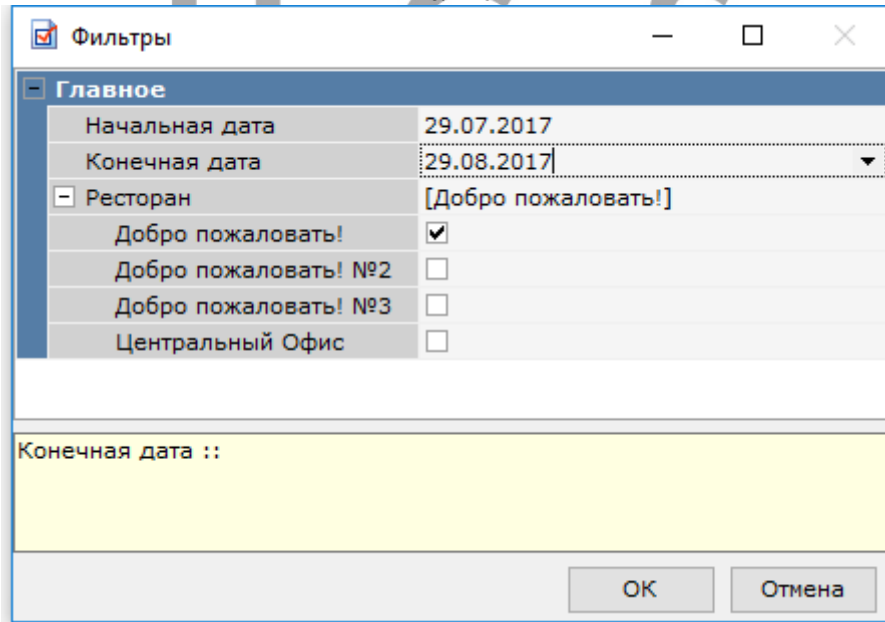


Рис. 1262

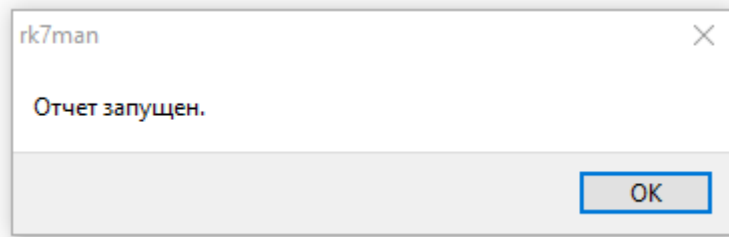


Рис. 1263

5. В меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты(ИО)»-«Отчеты по безопасности»-«Системные операции»-«Статус отчета (внешняя служба)» отследить статусы выполнения отчетов (см. Рис. 1264, Рис. 1265).

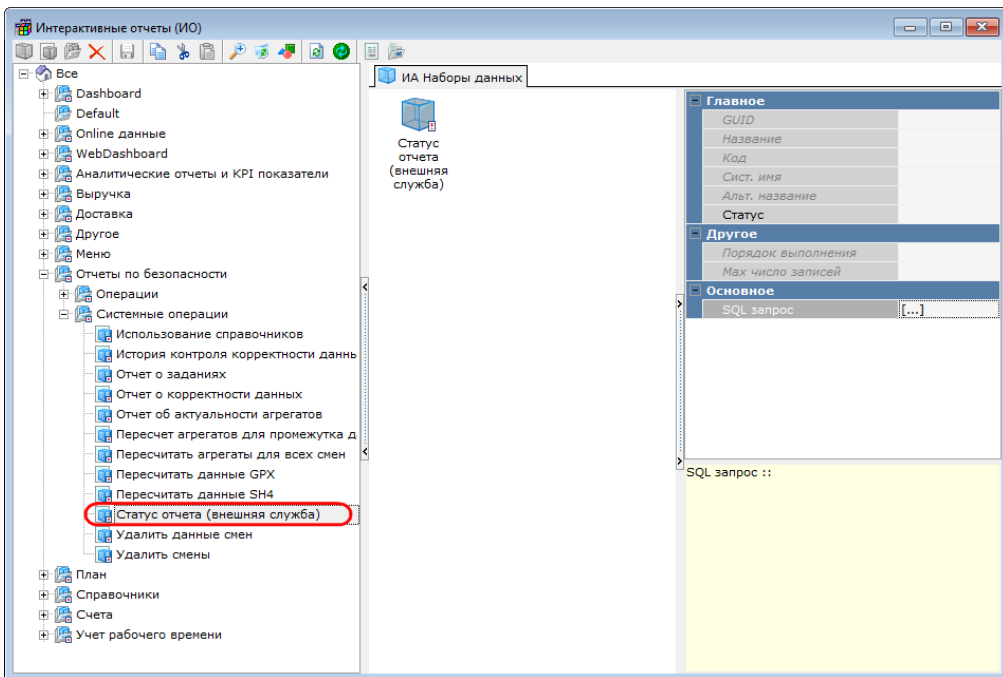


Рис. 1264

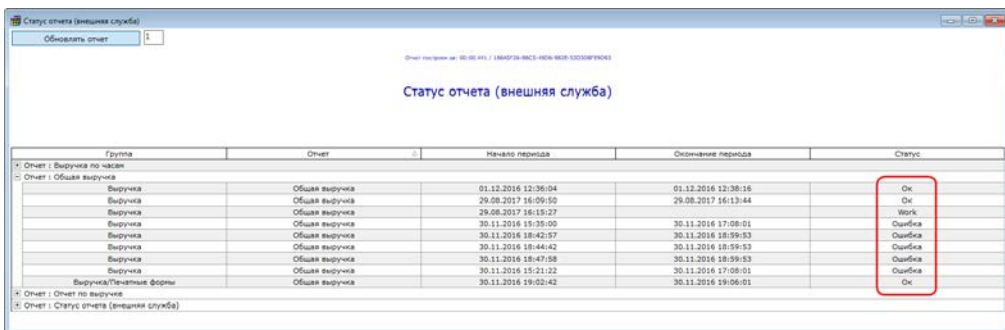


Рис. 1265

5. Если статус выполнения отчета «ОК», в меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты(ОИ)» выбрать необходимый отчет, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, выбрать пункт «Получить отчет из внешнего приложения» (см. Рис. 1266). В появившемся окне указать путь к папке, в которой необходимо сохранить отчет (см. Рис. 1267, Рис. 1268).

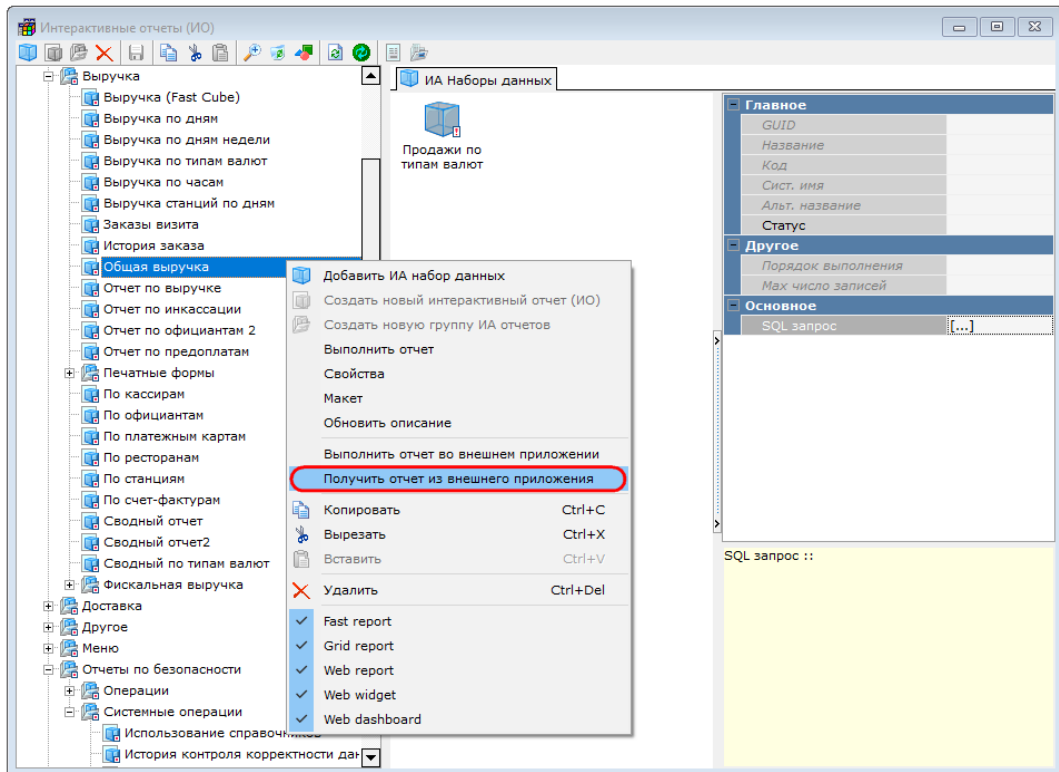


Рис. 1266

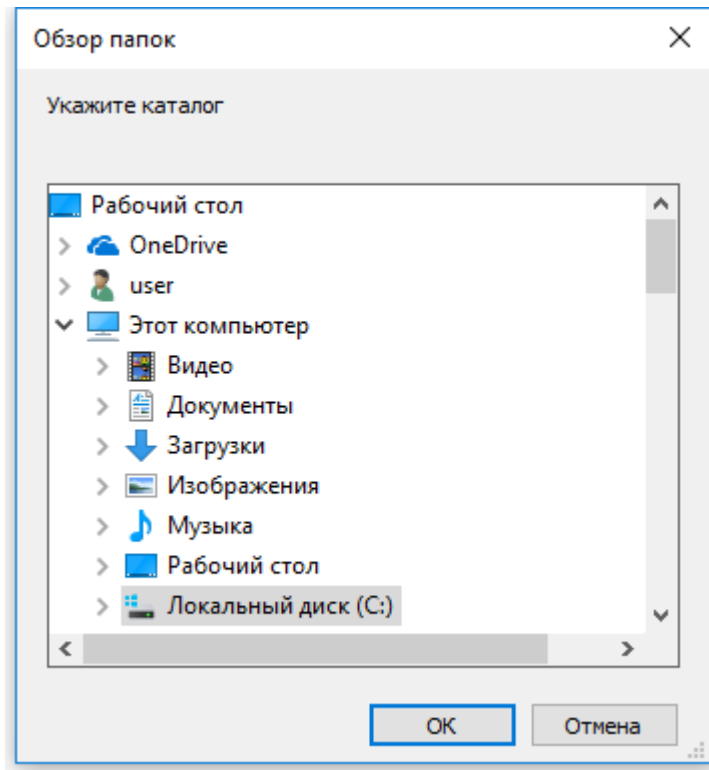


Рис. 1267

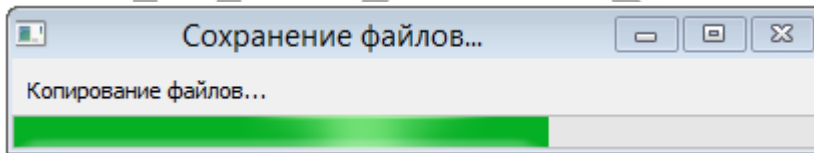


Рис. 1268

В том случае, если отчет еще не сформировался, отобразится ошибка (см. Рис. 1269).

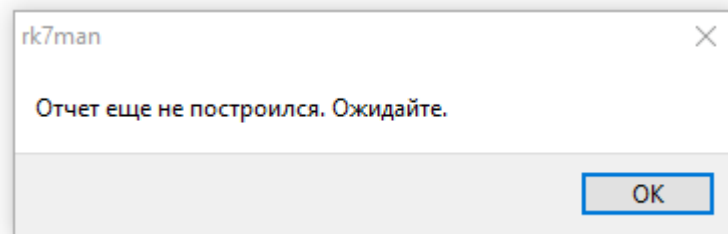


Рис. 1269

После этого отчет сохранится в файл в указанной папке.

6. Для просмотра отчета необходимо зайти в указанную в п.5 папку, открыть нужный файл.

Примечание: при необходимости просмотра файла в формате .csv выбирается разделитель « ; », кодировка – «Unikod» .

7.12.9 Импорт и экспорт интерактивных отчетов

В r_keeper_7 есть возможность импорта и экспорта интерактивных отчетов с использованием файлов с расширением .xml.

7.12.9.1 Импорт интерактивных отчетов

Для импорта интерактивных отчетов необходимо:

- зайти в меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты (ИО)» (см. Рис. 1270):

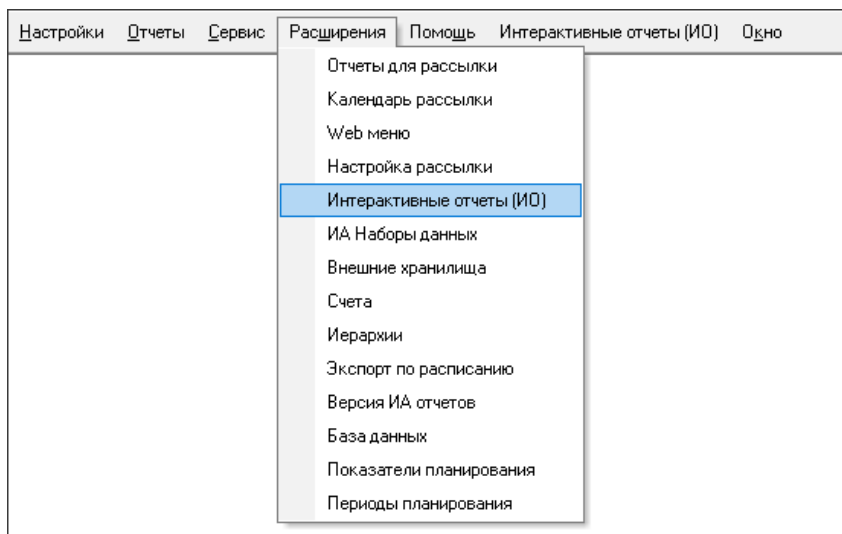


Рис. 1270

- выбрать кнопку «Импортировать из XML» (см. Рис. 1271):

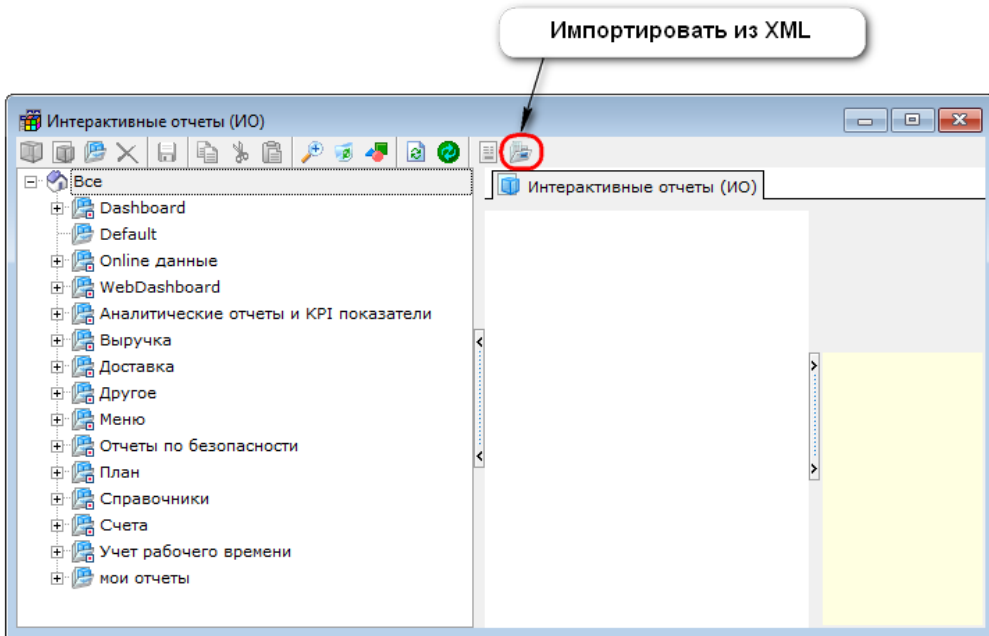


Рис. 1271

- выбрать файл с расширением .xml, необходимый для импорта, нажать кнопку «Открыть» (см. Рис. 1272):

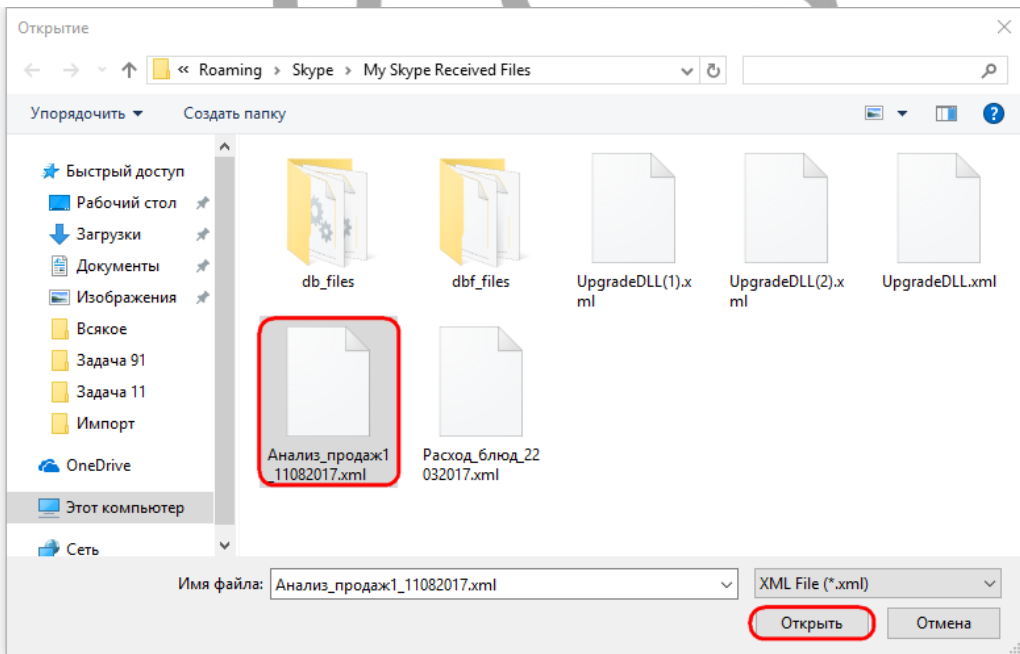


Рис. 1272

- импортированный отчет появится в меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты» в перечне отчетов (см. Рис. 1273):

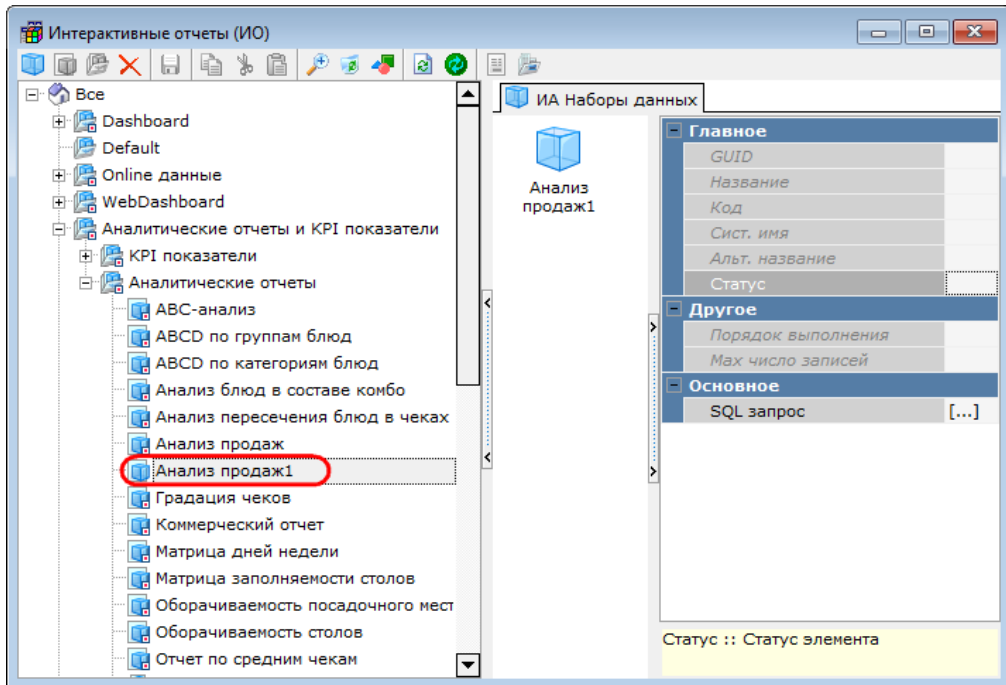


Рис. 1273

7.12.9.2 Экспорт интерактивных отчетов

Для экспорта интерактивных отчетов необходимо:

- зайти в меню «Расширения»-«Интерактивные отчеты (ИО)» (см. Рис. 1270);
- выбрать необходимый для экспорта отчет и нажать кнопку «Экспорт в XML» (см. Рис. 1274):

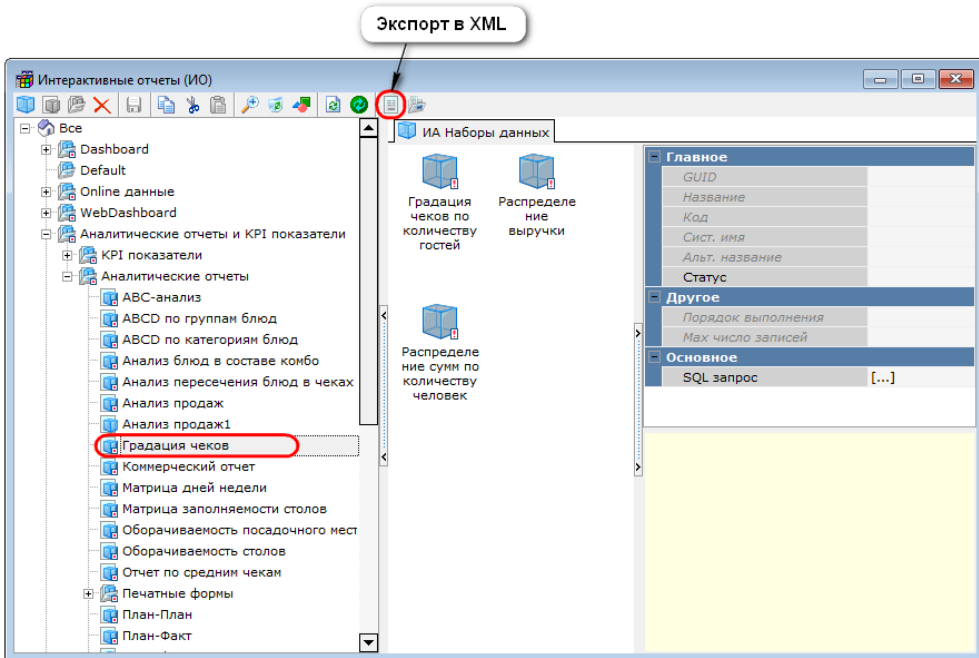


Рис. 1274

- выбрать место сохранения файла, ввести его имя, нажать кнопку «Сохранить» (см. Рис. 1275):

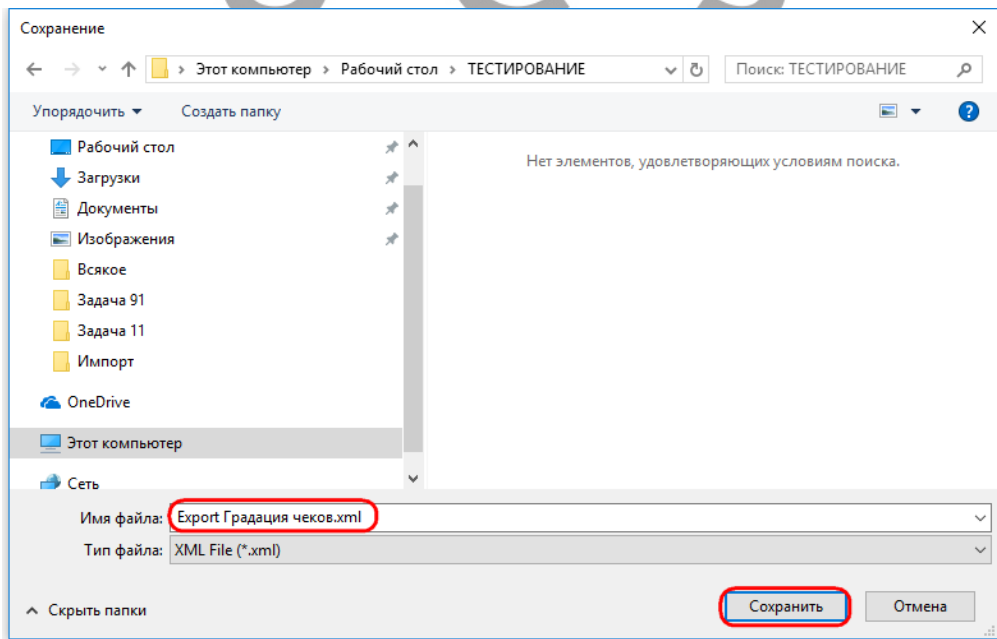


Рис. 1275

- файл появится в указанном месте (см. Рис. 1276):

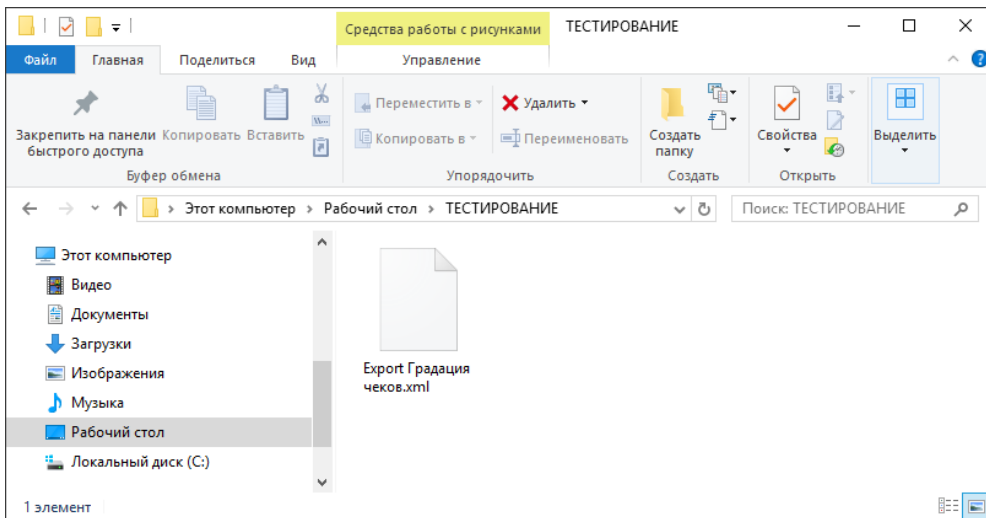


Рис. 1276

7.12.10 Параметры IRReportsFSPrj.ini для Feature-сервера (FS)

Файл IRReportsFSPrj.ini содержит следующие параметры для настройки Feature-сервера (FS):

[FS_CONNECTION] - секция отвечает за главные настройки FS (адрес, порт, таймауты)

url=http://127.0.0.1:8889/soap/IstructuresInfo - собственный url Feature-сервера (FS).

start_port=8889 - собственный порт Feature-сервера (FS).

DB_Connect_Count=100 - максимальное количество подключений к базе данных.

ConnectTimeout=3000000 - тайм-аут соединения (в сек).

ReceiveTimeout=9000000 - тайм-аут получения данных (в сек).

SendTimeout=9000000 - тайм-аут отправки данных (в сек).

CommandTimeOut= 90000000 - время выполнения запроса к базе данных (в сек).

WaitConnectionInterval=5 - время ожидания соединения, в минутах (добавляется при необходимости, начиная с FS 1.24.1.0).

Примечание: Начиная с FS 1.24.1.0 появилась возможность восстановления разрыва соединения с базой данных. По умолчанию время, через которое будут происходить попытки соединения с базой данных, равно 1 минуте. При необходимости увеличения этого времени в ini- файл FS надо добавить параметр WaitConnectionInterval в секцию [FS_AGREGATE]. Параметр задает время в минутах, которое будет ожидать служба до попытки соединения с базой данных в случае обрыва соединения.

[CS_CONNECTION] - секция отвечает за соединение с CS

url=http://127.0.0.1:7007/soap/UCSCommonWS - адрес и порт машины с установленным Common-сервером (CS).

[FS_TYPE] - секция отвечает за описание, подключение к БД и языковые параметры

i_Guid={CCBA0CA1-1F6D-4A45-AB29-A86E6464273D} - уникальный код (GUID) Feature-сервера (FS).

instance_name=COT755 - имя службы Feature-сервера (FS) (указывается при установке, далее не меняется. В случае необходимости изменения имени службы, его необходимо будет изменить и в реестре).

MasterServer=1 - запрет редактирования справочников (0 - запрещено, 1 - разрешено)

connection_string=Provider=SQLNCLI11.1;Persist Security Info=True;Initial Catalog=COT755;Data Source=127.0.0.1,1433 - строка подключения к базе SQL (при установке инсталлятором параметр создается автоматически).

MainLang=IRReportsFSPrj.ru.xlf - настройка локализации. В том случае, если локализация не совпадает с локализацией RK7, файл необходимо заменить и прописать его в FeatureServPrj.ini; можно указать полный путь к файлу локализации из r_keeper_7 или другого источника.

[FS_MAILING] - секция отвечает за рассылку ИО

Mailing=1 - рассылка (1 - включена, 0 - отключена).

Telegram_token=319979563:AAHOiuNG_5oeSh0ukSZ82RRL6oQ64xXO10w - токен бота (для настройки рассылки отчетов в Telegram).

[RPL_PARAM] - секция отвечает за репликацию

url=http://127.0.0.1:8890/soap/IStructuresInfo – адрес приложения для репликации.

start_port=8891 – порт приложения для репликации.

[FS_AGREGATE] - секция отвечает за агрегирование данных

Agregate=1 - 1 - включить агрегаты, 0 – выключить.

SH4Agregate=1 - 1-включить агрегаты SH4, 0 – выключить агрегаты SH4 (SH5).

Count_shifts=10 - число смен, которое будет пересчитано при очередной проверке. *Примечание:* Для оптимального использования службы агрегатов необходимо понимать, сколько смен содержится в базе, объем базы, количество данных по смене. Для небольших баз (не более 5000 смен) или баз с большим количеством смен, но с малым количеством чеков (менее 100) и их наполненности, рекомендуется устанавливать параметр «Count_shifts» от 10 до 100. Для баз, с количеством смен от 5000 до 10000, рекомендуется устанавливать 100-500 смен для пересчета. Для баз, с количеством смен более 10000, параметр «Count_shifts» можно устанавливать от 500 и выше.

Time_between_recalc=0 - время между пересчетом агрегатов (в минутах).

Time_between_checking=1 - время проверки актуальности агрегатов после последнего успешного пересчета агрегатов.

SH4ExtData=1 - расширенная оборотная ведомость (1- включить, 0 – выключить).

Time_between_update_PDS = 1 - время между просмотром новых данных в системе ПДС и CRM.

Month_Recalc_Limit=0 - глубина пересчета агрегатов (в месяцах) (N), добавляется при необходимости установки глубины пересчета агрегатов, где N – количество предыдущих месяцев (только целое число), за которое будет осуществляться пересчет агрегатов (автоматически, после закрытия смены, при выполнении отчетов «Пересчет агрегатов для промежутка дат», «Пересчет агрегатов для всех смен»). Если N=0 или параметр не указан, то будет осуществляться пересчет агрегатов за всё время без ограничения.

FastControlDays=5 - время для «быстрого» контроля (N), количество дней, которое берется службой контроля для пересчета агрегатов, где N – количество предыдущих дней (по умолчанию FastControlDays=5 - контролируются смены последних 5 дней).

NoControlFull=0 - параметр, который отключает контроль всех смен. (1- выключить контроль, 0 – осуществлять контроль; по умолчанию 0 - проверяются все смены). При отключенном параметре при изменении в базе (за прошедший период, превышающий установленный параметр «FastControlDays=N») рекомендуется запускать вручную пересчет измененной смены.

RecalcInvalidShifts=0 - параметр включает и отключает пересчет инвалидных смен по FastControl независимо от их валидности (1- пересчитываются все смены столько дней, сколько указано в FastControlDays, 0 – не пересчитывать; по умолчанию 0 – не пересчитывать). Смены будут пересчитываться постоянно службой FastControl столько дней, сколько в настройках FS у параметра FastControlDays. По истечении этого времени непересчитанные смены пересчитываться не будут

UpdTimeClose=7 и **UpdTimeOpen=12** - время между пересчетами агрегатов SH4 (SH5) для закрытого (N) и открытого периода (T), где N – количество дней для закрытого периода, а T - количество часов для открытого периода (по умолчанию «UpdTimeClose=7» (дней), «UpdTimeOpen=12» (часов)). *Примечание:* Если нет необходимости постоянно изменять данные закрытого периода, то можно выставить параметр «UpdTimeClose=30». Параметр «UpdTimeOpen» необходимо выставить в зависимости от наполненности базы. Если база SH4 (SH5) очень большая и обновленные значения из нее для ИО требуются не ежечасно, то рекомендуется выставить параметр «UpdTimeOpen=24».

UpdateStatGUID=0 - параметр, управляющий обновлением GUID основных накопительных таблиц r_keeper_7. (1- обновлять GUID при каждом старте фичи, 0 (или параметр не указан) – не обновлять GUID). *Примечание:* При первой установке FS значение параметра UpdateStatGUID обязательно должно быть равно 1 для корректного заполнения уникальных идентификаторов этих таблиц. А далее для ускорения запуска FS значение этому параметру рекомендуется присвоить 0.

Only_SH4=1- указывается при необходимости пересчета только агрегатов SH4 (SH5) (1- пересчитывать только SH4 (SH5), 0- пересчитывать все агрегаты).

[FS_ADDITIONAL] - секция отвечает за дополнительные свойства
SH4_Class={71B5617A-00D7-48EE-91A4-4A82C4F62642} - гайд классификации, категории которой будут использоваться для связи со складом в SH4 (SH5).
Send_stat=0 - отправлять статистику (1 - отправлять, 0 – не отправлять).
Serv_stat=http://192.168.101.162 - адрес сервера статистики.
Port_stat=3030 - порт сервера статистики.

[FS_EX_REPORT] - секция отвечает за работу внешней службы отчетов
ExHTTPURL=http://127.0.0.1 - адрес внешней службы.
ExHTTPPort=881 - порт внешней службы.
ExHTTPTimeOut=1000 - время обновления данных ИО для внешней службы, в миллисекундах (по умолчанию ExHTTPTimeOut=5000).

7.12.11 Рекомендации для ускорения построения интерактивных отчетов

Ускорения построения интерактивных отчетов можно добиться, выполняя следующие рекомендации:

- проводить обслуживание БД SQL (см. <http://support.ucs.ru/ru/node/8982#header-1>);

- увеличить скорость пересчета агрегатных таблиц, для чего необходимо проанализировать параметры «Count_shifts», «Time_between_recalc», «Time_between_checking», «Month_Recalc_Limit», «FastControlDays», «NoControlFull», «UpdTimeClose», «UpdTimeOpen» в разделе [FS_AGREGATE] и выставить им рекомендуемые значения (см. 7.12.10 *Параметры IRReportsFSPrj.ini для Feature-сервера (FS)*);

- присвоить параметру «UpdateStatGUID» значение «0» после первого пересчета агрегатов (см. 7.12.10 *Параметры IRReportsFSPrj.ini для Feature-сервера (FS)*);

- не использовать параметры, которые не нужны для ресторана, например, для SH4 (SH5), PDS/CRM, внешней службы, рассылки;

- также для просмотра отчетов с большим количеством данных рекомендуется использовать внешнюю службу FRVCLGenerate (см. 7.12.8 *Построение отчетов с большим количеством данных при помощи внешней службы FRVCLGenerate*).

7.12.12 Центральное обновление

7.12.12.1 Центральное обновление FS и плагина

Модуль обновления работает с версией FS и плагина 1.30.3 и выше, т.к. в FS внесены соответствующие изменения. Обновиться с версий ниже нельзя. НЕОБХОДИМО ВРУЧНУЮ ОБНОВИТЬСЯ ДО ВЕРСИИ 1.30.3, а с 1.31.1 версии возможно центральное автоматическое обновление.

Модуль обновления для компонентов Feature Server (FS) и плагина содержит два файла FSupdate.exe и FSupdate.ini.

Перед запуском утилиты FSupdate.exe необходимо настроить файл FSupdate.ini.

Файл FSupdate.ini содержит следующие параметры:

[CS_CONNECTION] секция отвечает за соединение с CS

url= http://155.148.21.40:7007/soap/UCSCommonWS- адрес и порт машины с установленным Common-сервером (CS)

[FS_CONNECTION] секция отвечает за соединение с FS

fs_guid = {40B626AA-F3AC-4C58-9A26-2705744456D0} - GUID FS, от которой будет загружено обновление (FS parent);

instance_name = FS_Updater - имя службы обновления;

UpdFSauto=1 - параметр автоматического (1) или ручного обновления (0);

UpdFSLang=1 - параметр обновления языковых файлов (1-обновлять, 0 - не обновлять).

UpdFSRepTime=5 - периодичность проверки обновления клиентских отчетов, в мин, целое число, по умолчанию (и если отсутствует или не заполнен) параметру присваивается значение 5 мин, если установлен 0 – проверка обновления не осуществляется.

[FS HTTP] секция отвечает за соединение с FS- parent по HTTP

OnHTTP=1 - параметр включения, важно, чтобы он был равен 1!;

Port=830 - порт, по которому будет происходить обмен информацией между FS slave и утилитой обновления.

Файлы *FSupdate.exe* и *FSupdate.ini* помещаются как к FS (FS slave – куда будет происходить загрузка обновлений), так и к плагину, который взаимодействует с данной FS slave (см.

Рис. 1277 – для одного ресторана,

Рис. 1278 – для N ресторанов). Также необходимо наличие рядом с файлом FSupdate.exe архиватора *7za.exe*.

Файл *FSupdate.exe*, помещенный к плагину запускается при каждом запуске менеджерской станции через bat-файл, который формируется при установке RK7 (если установка не производилась инсталлятором, то необходимо создать ярлык для утилиты с параметрами /console), в консольном режиме и обновляет сам плагин.

Файл утилиты может быть установлен как служба или запущен desktop (по аналогии с FS). Утилита периодически проверяет наличие новой версии на FS parent и при наличии скачивает на станцию к FS slave, где при UpdFSauto=1 останавливает службу (завершает desktop-приложение) FS, обновляет модули FS и запускает службу. При этом для работы с ИО необходимо будет перезапустить менеджерскую RK7 для обновления плагина на новую версию.

Для ручного обновления при запуске утилиты с настройкой UpdFSauto=0 будут созданы bat-файлы для FS и для плагина (Update_FS_Manual.bat). Остановив FS и закрыв RK7, для обновления версии необходимо будет выполнить эти файлы для FS и для плагина. Для ручного запуска утилиты поддерживаются команды:

- FSupdate.exe /install - установка службы утилиты,
- FSupdate.exe /desktop - запуск утилиты десктоп,
- FSupdate.exe /console - запуск утилиты в консольном режиме для обновления плагина.

При обновлении FS, которая запущена как /desktop, запуск обновленной версии происходит вручную, т.е. после обновления необходимо запустить FS ярлыком.

Запуск обновленной версии FS, которая установлена как служба, происходит автоматически.

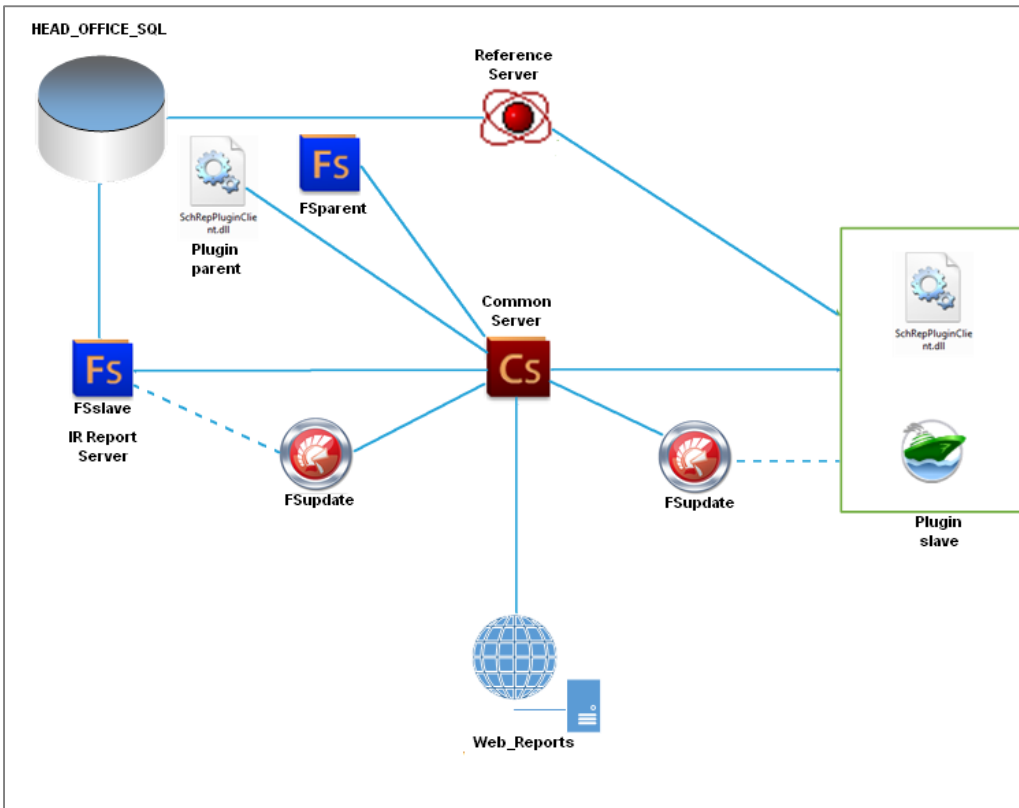


Рис. 1277

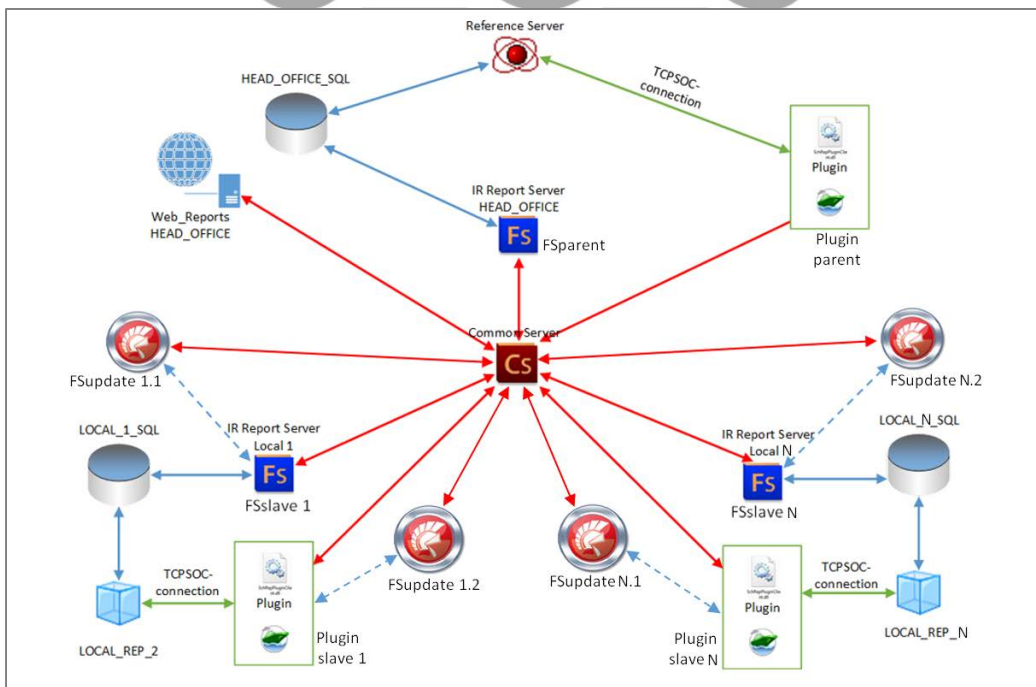


Рис. 1278

7.12.12.2 Автоматическое обновление клиентских отчетов

Автоматическое обновление клиентских отчетов возможно начиная с версии FS и плагина 1.31.2 и выше.

Изменения клиентских отчетов накапливаются в центральном офисе. FSUpdate локального офиса с периодичностью, определяемой параметром UpdFSRepTime (в файле FSupdate.ini, см. раздел Центральное обновление FS и плагина), опрашивает FS центрального офиса на предмет того, есть ли измененные или новые клиентские отчеты. Если такие отчеты появились, то FSUpdate скачивает их и загружает в базу локального офиса.

После перезагрузки менеджерской станции отчеты доступны для использования в локальном офисе.

7.12.13 Настройки связи с CRM и ПДС

1. Настройка связи с CRM и ПДС осуществляется в соответствии с <http://support.ucs.ru/ru/node/7979>.
2. В файле IRReportsFSPrj.ini задать время между просмотром новых данных в системе ПДС и/или CRM (параметру **Time_between_update_PDS** присвоить соответствующее значение в часах).

```
[FS_AGREGATE]
```

```
Time_between_update_PDS = 1
```

3. Дополнительные настройки связи с CRM

В менеджерской станции RK7 в меню «Расширения»-«База данных» необходимо настроить связь с базой данных CRM (см. Рис. 1279).

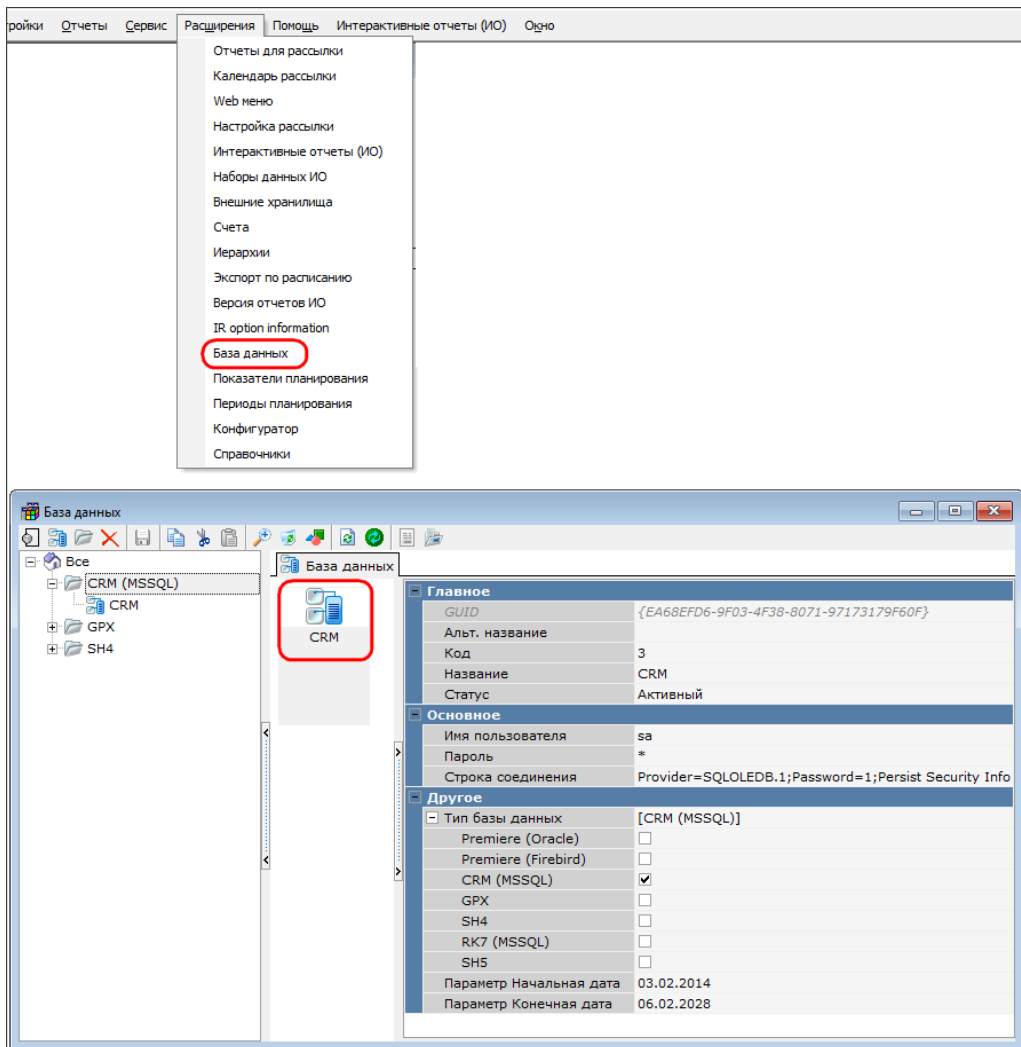


Рис. 1279

Для этого в поле «База данных» вызвать контекстное меню, выбрать пункт «Создать новую базу данных». В свойствах созданной базы данных в зоне «Главное» указать «Название».

В зоне «Основное» в строках «Имя пользователя», «Пароль» указать логин и пароль соответственно для регистрации в CRM, в строке «Строка соединения» указать строку для соединения с базой CRM.

В зоне «Другое» установить галочку напротив CRM, указать дату начала и окончания периода, за который возможно произвести выгрузку (обязательно для заполнения, иначе выгрузка данных осуществляться не будет). Разница между датой начала и датой окончания периода не должна превышать 89 лет.

Для назначения строки соединения необходимо нажать на кнопку «...» в строке «Строка соединения», в окне «ConnectionString» выбрать «Use Connection String» и нажать кнопку «Build» (см. Рис. 1280).

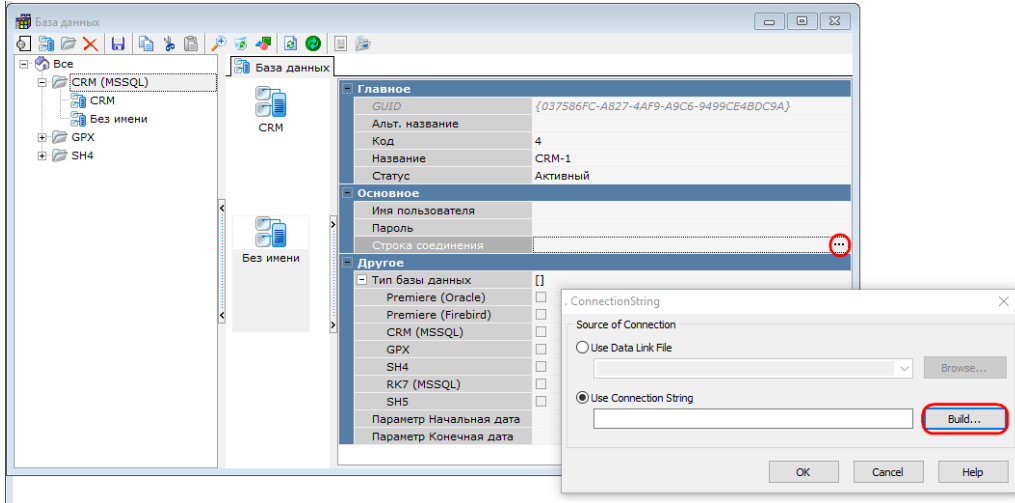


Рис. 1280

В окне «Свойства канала передачи данных» в закладке «Поставщик данных» выбрать соответствующие подключаемые данные (см. Рис. 1281).

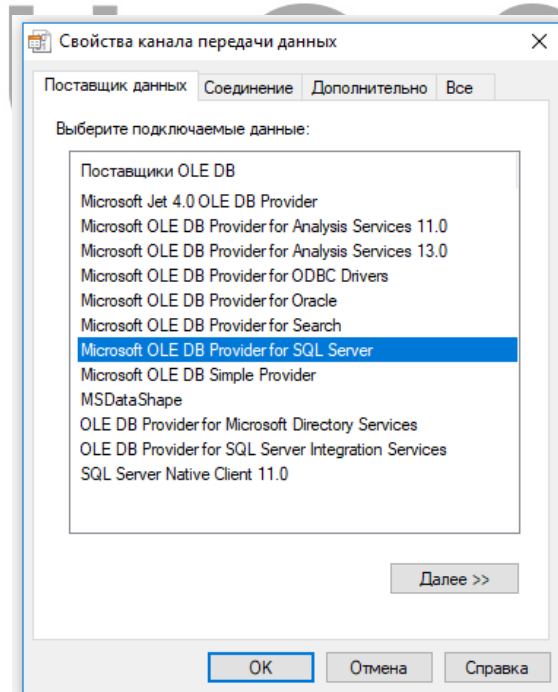


Рис. 1281

В закладке «Соединение» (см. Рис. 1282):

- выберите или введите имя сервера;
- введите имя и пароль пользователя сервера;
- выберите базу данных на сервере.

Проверьте соединение, нажав кнопку «Проверить соединение». При получении сообщения «Проверка соединения выполнена» (см. Рис. 1283), нажмите «ОК» (см. Рис. 1281).

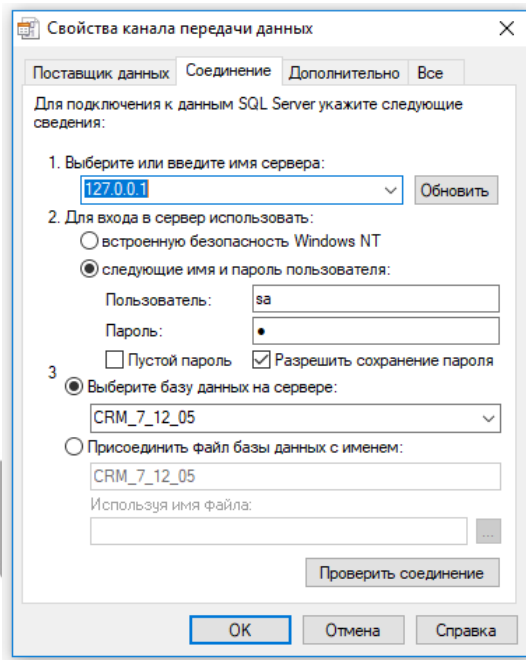


Рис. 1282

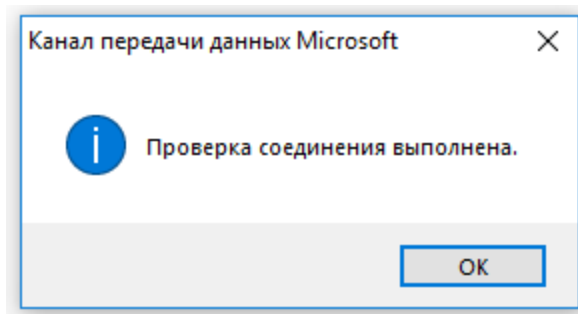


Рис. 1283

7.13 Свойства интерактивных отчетов

Для перехода к свойствам интерактивных отчетов необходимо зайти в главное меню «Расширения», справочник «Интерактивные отчеты (ИО)».

Свойства интерактивных отчетов можно найти, нажав на группу отчетов, а затем в зоне «Интерактивные отчеты (ИО)» активировать нужный отчет (см. Рис. 1284).

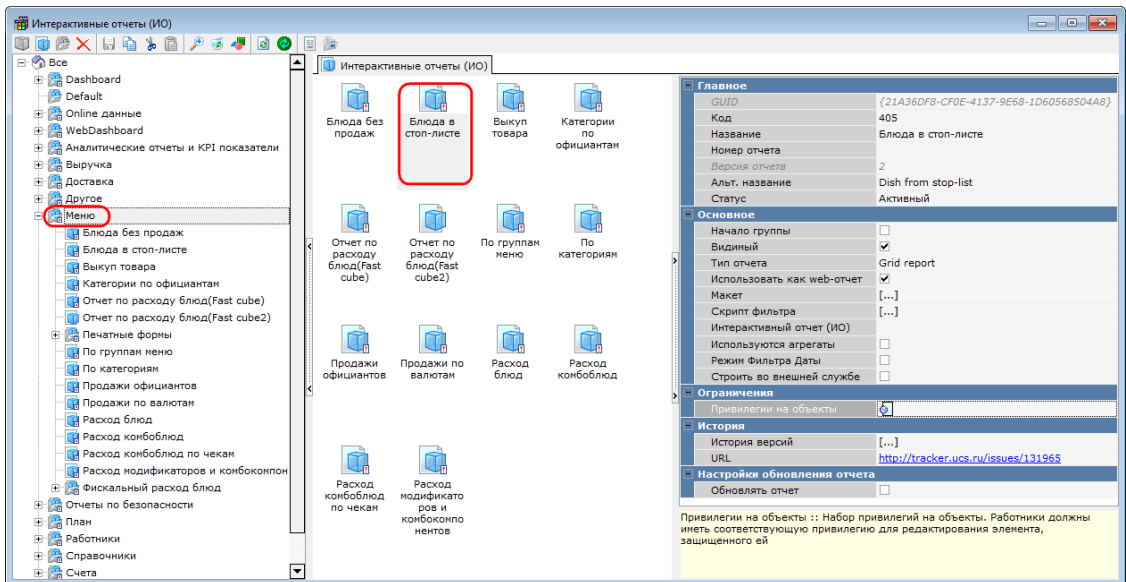


Рис. 1284

К свойствам ИА-отчетов относятся:

Группа «Главное»:

- «GUID» - GUID отчета (неизменяемое свойство);
- «Код» - код отчета;
- «Название» - название отчета;
- «Номер отчета» - графа не используется;
- «Версия отчета» - версия отчета (изменяется автоматически после внесения изменений в версии отчета);
- «Альт.название» - название отчета на альтернативном языке;
- «Статус» - статус отчета;

Группа «Основное»:

- «Начало группы» - в подгруппе меню «Интерактивные отчеты (ИО)» ИА-отчет отделяется от предыдущих чертой;
- «Видимый» - если выставлен этот флаг, то отчет виден в главном меню «Интерактивные отчеты (ИО)»;
- «Тип отчета» - тип интерактивного отчета;
- «Использовать как web-отчет» - если выставлен этот флаг, то отчет может быть использован как web-отчет;
- «Макет» - макет отчета в виде скрипта;
- «Скрипт фильтра» - скрипт фильтра;

- «Интерактивный отчет (ИО)» - десктоп отчет для печатной формы Фаст-куб отчета
- «Используются агрегаты» - если выставлен этот флаг, то в отчете используются агрегаты;
- «Режим Фильтра Даты» - если выставлен этот флаг, то в фильтре появится возможность выбора дат за N-дней, недель, месяцев, кварталов, лет и т.п.
- «Строить во внешней службе» - если выставлен этот флаг, то отчет строится во внешней службе;

Группа «Ограничения»:

- «Привилегии на объекты» - право доступа, которое необходимо работнику, чтобы иметь возможность редактирования объекта на менеджерской станции; неизменяемое свойство для ИА-отчетов группы «Отчеты по безопасности» подгруппы «Операции»;

Группа «История»:

- «История версий» - просмотр истории изменений;
- «URL» - ссылка на тикет, в соответствии с которым было произведено последнее изменение;

Группа «Настройка обновления отчета» (для отчета типа Фаст-куб группа отсутствует):

- «Обновлять отчет» - если выставлен этот флаг, то отчет будет обновляться через время, заданное в свойстве «Интервал»;
- «Интервал» - время, через которое будет обновляться отчет (в мин.); параметр появляется при выставлении флага для свойства «Обновлять отчет».

7.14 Связь с сервером

Индикатором связи с сервером справочников в менеджерском приложении является кружок в левом верхнем углу на панели главного меню. Если он зеленого цвета (см. Рис. 1285) – связь с сервером есть. Если кружок красного цвета – связи с сервером нет.

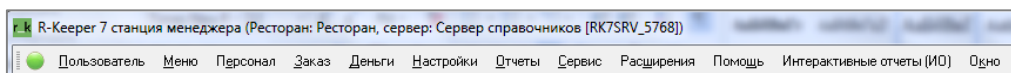





Рис. 1285

Цвет значка сервера справочников в области уведомлений  – сервер в состоянии подготовки к работе,  – свободен,  – выполняет длительную операцию (например, пересчет «кубов»).

8 Кассовое приложение

❖ На каждом предприятии возможно использование собственных наборов форм и настроек, в этом случае рисунки и их описание в руководстве не будут соответствовать интерфейсу Вашего кассового приложения.

Кнопки с операциями, которые недоступны для выполнения, могут быть скрыты (спрятаны) или название операции может быть выведено шрифтом серого цвета.

Доступность операций на кассовом приложении в экранных формах может зависеть от:

1. Прав работника;
2. Используемых параметров (например, параметр *Исп. Места* используется со значением «False», операция *Место* отсутствует в меню операций);
3. Свойств объектов (например, при выделении курсором порционного блюда может быть доступна операция *Вес*, а при выделении курсором штучного блюда- эта операция недоступна);
4. Возможности выполнения операции на данном этапе редактирования заказа (например, если не распечатан пречек, доступна операция *Пречек*, а если пречек распечатан, доступна операция *Отмена пречека*).

8.1 Выбор объектов, поля ввода оконной формы

Многие оконные формы кассового приложения содержат поля ввода для выбора объектов.

Выбор объекта может быть осуществлен тремя способами:

Способ I. Для станций Touch Screen - выбрать объект на экране не острым, не пачкающим поверхность экрана предметом или пальцем. Для клавиатурных станций – с помощью кнопок курсора и клавиши «ENTER». В этом случае значение кода в поле ввода будет помещаться автоматически после выбора нужного объекта на экране.

Способ II. Для клавиатурных станций – выбор на клавиатуре объекта по «горячей клавише». В этом случае значение кода объекта в поле ввода будет помещаться автоматически.

Способ III. Если работнику на кассе известны коды объектов, то можно ввести код объекта (с помощью клавиатуры – для клавиатурных станций или кнопок с цифрами на экране - для любых станций) в поле ввода, и нажать кнопку «OK» или перейти к заполнению следующего поля.

В оконной форме для работы с заказом поле ввода, в зависимости от выбранной операции, может быть использовано для выбора различных объектов по коду или для ввода их значений. Работа с этой оконной формой подробно рассмотрена в п.10, стр. 1340.

В области **центрального меню** кассового приложения могут быть представлены блюда, модификаторы, консуманты, причины отказа, селекторы, скидки/наценки, типы заказа, валюты, элементы режима «Содержимое» (см. п. 10.20, стр. 1395), меню сервис – линии (см. п. 10.7, стр. 1362). Тип объектов, которые представлены в текущий момент, зависит от действующего режима. Приемы работы с элементами в области центрального меню однотипны для всех перечисленных объектов, кроме объектов двух последних режимов.

На Рис. 1286 представлены **группы объектов** (например, салаты, гарниры) и элементы группы (например, названия блюд – мимоза, цезарь).

Строковый параметр **Формат наименований** (см. п. 5.10.1, стр.533) определяет формат вывода названия и/или кода объекта в области главного селектора (центрального меню формы редактирования заказа).

Возврат на предыдущий уровень меню осуществляется с помощью стрелок



. С помощью кнопок «Pg Dn» и «Pg Up» постранично просматривают объекты одной группы, если они не помещаются в видимую область (Рис. 1286).

U_C_S



Рис. 1286

Перемещаться по кнопкам объектов можно клавишами курсора. Другой способ: на станциях типа TS использовать для этого сочетание клавиш «Shift»+«Цифра объекта»; на клавиатурных станциях – «ALT»+«Цифра объекта».

8.2 Права работника приложения

Каждый работник, работающий с кассовым приложением, имеет определенные права. При попытке выполнить действие, на которое у работника нет права, на экран выводится окно, в котором предлагается подтвердить это действие работнику, имеющему такое право (на Рис. 1287 представлено окно, для подтверждения действия «Завершение работы»). Для того чтобы осуществить необходимое действие, работник, не имеющий соответствующего права должен позвать работника (например, менеджера зала), имеющего нужные права.

Для подтверждения действия работник, имеющий на него право, проводит своей магнитной картой по считывателю магнитных карт справа налево (сверху вниз), или вводит номер своей учетной записи в поле **Код** и пароль в поле **Пароль** и нажимает кнопку «Ввод».

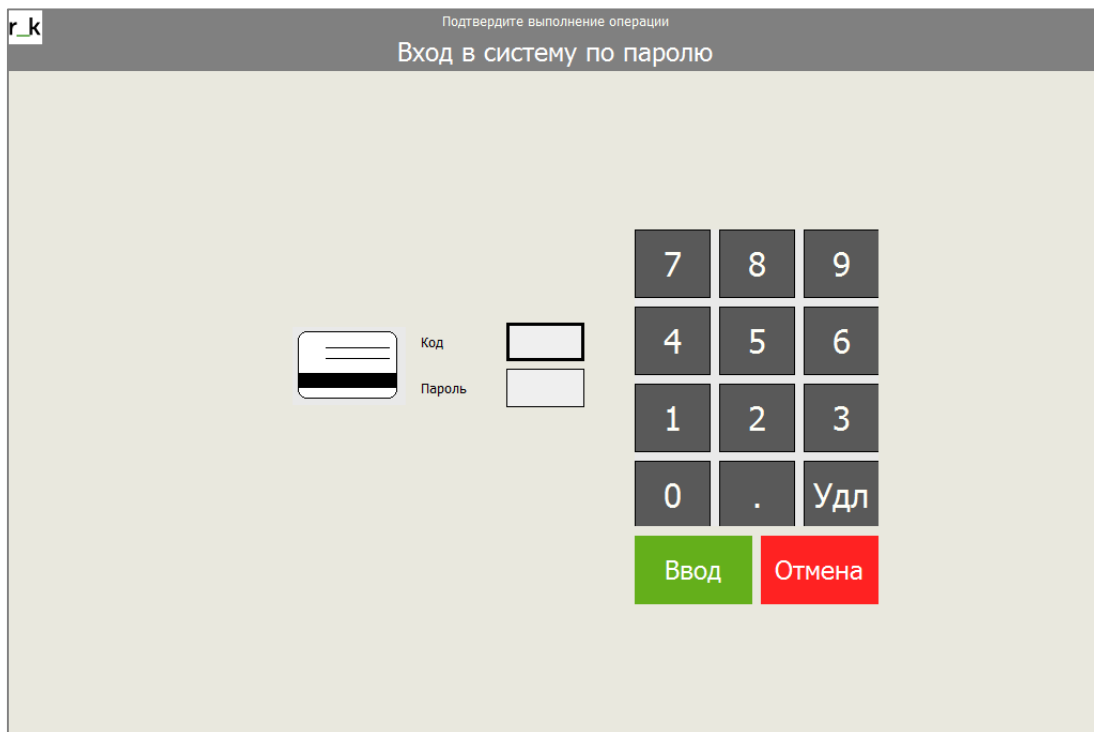


Рис. 1287

Кроме прав на действия в кассовом приложении, существуют права на доступ к торговым объектам. Торговые объекты (элементы меню, валюты, скидки, и др.) на работу с которыми работник не имеет права, недоступны ему для выбора.

8.3 Временная регистрация

Во время работы с заказом может возникнуть необходимость выполнения действий, на которые у работника, обслуживающего заказ нет полномочий.

Операция **Регистрация** позволяет временно зарегистрироваться в заказе работнику, обладающему необходимыми правами. После выполнения действий с заказом, с помощью операции **Отмена регистрации** временно зарегистрированный работник отменяет свою регистрацию.

Другой способ временной регистрации – работник просто проводит своей магнитной картой по считывателю в окне редактирования заказа. Для отмены временной регистрации используется операция **Отмена функций мен.** Другой способ отмены временной регистрации – провести по считывателю карточкой работника с постоянной регистрацией в этом заказе.

❖ Если на регистрационную карточку работника назначена скидка или валюта (например, для оплаты обеда), то временная регистрация этого работника должна проводиться только через операцию **«Временная регистрация»** (кнопку на клавиатуре, а не проведением карточкой по считывателю).

Если у временно регистрирующегося работника **нет права редактировать открытый заказ**, то выдается сообщение об этом, а работник может приступить к работе со своей постоянной регистрацией.

8.4 Сервис печать

Блюда перед подачей гостям должны быть приготовлены на кухне. О заказе необходимо в установленные сроки сообщать повару. Для этого используют сервис печать.

Сервис печать – это распечатка на кухонном (или другом специальном) принтере (по определенному макету) списка заказанных блюд.

Существует **три вида** сервис печати:

- Предварительная сервис печать;
- Печать напоминания;
- Печать *Предупреждения* (в случае достижения количества ограниченного блюда меньше порогового значения).

В зависимости от настроек системы, эти виды печати осуществляются на одном принтере или на разных принтерах по разным макетам печати.

8.5 Визит. Заказ. Пакет

В развлекательном центре гости могут перемещаться по игровым залам (бильярд, боулинг, и др.) и обслуживаться в нескольких торговых точках (ресторан, бар, кафе под открытым небом и др.) по отпуску блюд и

сопутствующих товаров. Благодаря разделению в системе R-Keeper v7 понятий *заказ* и *визит*, с помощью специальных параметров, описанных ниже, можно настраивать разнообразные варианты автоматизации, обслуживания компаний гостей и взаимодействия системы R-Keeper v7 с другими системами (например, Game-Keeper, ПДС).

Визит включает в себя, полный цикл обслуживания гостей от входа в развлекательный центр до выхода, и состоит из **заказов** компании гостей. Строго говоря, при создании заказа всегда создается визит, однако, если параметр **Один заказ на визит** имеет значение «*True*», операции, вызывающие формы работы с визитами на кассе отсутствуют. Выставьте это значение, если при обслуживании компании гостей на Вашем предприятии возможно создание только одного заказа для одной компании гостей и понятие визита не задействуется.

Если параметр **Один заказ на визит** имеет значение «*False*», каждая компания гостей может иметь несколько **заказов**, которые будут входить в один **визит**.

Заказ может быть открытым или закрытым, оплаченным, не оплаченным или частично оплаченным. Полная оплата заказа не всегда обязательно означает его закрытие. Подробнее эта тема рассмотрена в п. 8.5.1, стр. 1254. После закрытия заказа он отображается в форме *Закрытые заказы*.

В форме *Закрытые заказы* заказ идентифицируется четырехзначным номером с дробью. Например, «3814/1». Первые четыре цифры – идентификация визита, значение после дроби – номер заказа в визите. Если заказ переносится из старой общей смены в новую, то он делится на две части – **закрытую и незакрытую**.

Закрытая часть заказа остается в старой смене (эта часть может быть пустой, если заказ не оплачен, или представлять собой оплаченную часть заказа – при частичной оплате в случае расчета по местам). **Открытая часть** переносится в новую смену. Для обозначения этих частей заказа используется увеличение порядкового номера после черты дроби: «3814/1», «3814/2».

Другой случай: заказы, относящиеся к одному визиту, имеют один номер и разные порядковые номера после дроби. Например, «3940/1», «3940/2», «3940/3», и т. д. Под идентификатором визита выводится название стола. Если заказ закрыт в режиме **Быстрый чек**, вместо названия стола выводится номер чека после восклицательного знака.

Если параметр **Оплата на выходе** используется со значением «*True*», с помощью одноименной операции (*Оплата на выходе*) можно закрывать неоплаченные заказы, что позволяет освободить столы, если гости перешли в другой зал. В форме *Закрытые заказы* (см. п. 13 стр. 1615) на кнопках с неоплаченными заказами выводится в левом верхнем углу специальный значок. На выходе компании гостей из развлекательного центра будет выполнен расчет визита - суммарный по всем его заказам.

Поскольку расчет визита возможен, только если в заказах этого визита нет закрытых мест, операция *Оплата на выходе* не выполняется, если одно или несколько мест заказа закрыты.

В форме **Выбор заказа для редактирования (закрытия)** (см. п. 9.6, стр. 1312) заказу соответствует одна кнопка, на которой заказ идентифицируется названием столика. Если за столом несколько заказов, после названия стола добавляется точка и номер заказа за этим столиком (первым считается заказ за столом без точки). Например, «Т14», «Т14.1.», «Т14.2» и т.д.

При выполнении общего расчета по визиту создается специальный заказ, в который входят блюда всех заказов визита. Вход в этот заказ выполняется с помощью операции **Расчитать визит** в режиме «Существующий визит» (см. п. 9.7.4, стр.1330). Заказы, представляющие собой оплату визита, вместо названия стола имеют обозначение «Визит». Такие заказы можно увидеть в списке закрытых заказов наряду с заказами, представляющими собой расчет заказа.

Расчет визита может производиться, если в нем нет заказов с частично закрытыми местами. После начала расчета визита расчет заказов этого визита невозможен – только расчет по визиту.

С помощью параметров группы **Использование опций: Исп. Кол-во гостей; Исп. комментарии; Исп. Тип гостей; Исп. Места**. Настраивается наличие соответствующих полей, ввода в форме создания визита *Гости пришли* (см. п. 9.7.3, стр.1317).

При расчете по местам после закрытия одного из чеков место закрывается автоматически. В дальнейшем, при редактировании заказа количество мест может быть изменено с помощью операций: **Добавить место, Открыть место и Закрыть место**. Места, закрытые в заказе расчета по визиту, закрываются во всех заказах этого визита.

Время, через которое автоматически закрывается визит, в котором оплачены и закрыты все заказы, определяется параметром **Визит закрывать через**. Сбалансированные визиты, в которых нет отложенной сервис - печати, могут быть закрыты вручную.

При редактировании заказа блюдам, скидкам (наценкам) и предоплатам можно указывать конкретного гостя, с которым они связаны. Для этого служит операция **Место**. Если параметр *Исп. Места* используется со значением «True», операция **Место** доступна. Если параметр *Исп. Места* используется со значением «False», эта операция отсутствует в списке операций при редактировании заказа.

Понятие **Место** используется при расчете заказа «по местам», т. е. с расчетом отдельного чека для каждого места. Как правило, количество мест заказа совпадает с количеством гостей компании, однако, в некоторых случаях может отличаться. **Например**, если блюда заказа каждый гость оплачивает отдельным чеком за себя, а напитки выносятся в отдельное место, и по ним рассчитывается еще один чек.

Другой пример – один из гостей оплачивает свои блюда и блюда, заказанные ребенком – в этом случае количество мест заказа меньше количества гостей.

Все **блюда**, для которых определено одно место, входят в один чек. Если для *блюда* не определено место, оно считается «общим» и его стоимость будет распределена в равных пропорциях между всеми местами заказа.

На конкретное место заказа могут быть назначены только те *скидки/наценки*, для которых назначена область применения *На место*.

Предоплаты, для которых указано место, будут учитываться в чеке этого места. Предоплата, для которой не указано место, учитывается в чеке, рассчитанном по первому месту (или по порядку месту с символьной меткой).

Все гости заказа (места заказа) по умолчанию имеют метки (обозначения) «1», «2», «3», и т.д. При создании заказа (или во время его редактирования) работник может изменить обозначения мест (метки) на символьные, которые вводятся вручную в специальной форме.

Если идентификация гостей на предприятии может выполняться по магнитным картам (это могут быть карты ПДС или системы Game-Keeper или какой-либо другой системы учета клиентов), следует соответствующим образом определить параметр **Карта входа**.

Этот параметр может использоваться с одним из значений:

«Без карты на входе» - количество гостей (если используется) вводится с клавиатуры. При создании визита система не переходит в состояние ожидания прокатывания карты;

«Все гости должны иметь карту» - при прокатывании карты к количеству гостей добавляется новый гость. Без прокатывания карты хотя бы одного гостя недоступна операция перехода от создания заказа к его редактированию (**Создать и редактировать**);

«Могут быть гости без карты» - ввод количества гостей может задаваться с клавиатуры или прокатыванием карты.

Если в заказе есть гости, идентифицируемые картой ПДС, на форме **Гости пришли** слева от поля ввода количества гостей выводится рисунок карточки. С одним заказом, кроме основного официанта заказа, могут работать несколько *дополнительных* официантов.

Часть заказа, определяющей характеристикой которой является *сервис - линия* называется **пакетом**. В пакеты могут входить блюда, скидки (наценки), предоплаты, пречеки, чеки и их платежи, платежи аннулированных или удаленных чеков. Важными атрибутами сервис – линии являются времена сервис – печати, сервис – печати напоминания и подачи.

Использование пакетов составных частей заказа позволяет не только легко выполнять отложенную сервис – печать, но и автоматически разбивать общий список блюд заказа по **порядкам подачи (курсам)**. Если параметр *Расчет времени напоминания* используется со значением «True», для автоматического расчета времени напоминания будет использоваться время приготовления блюда.

8.5.1 Оплата и закрытие заказов и визитов

Заказы могут быть **пустыми, неоплаченными, частично оплаченными и оплаченными (полностью)**.

Пустой заказ – это заказ, не содержащий блюд, не распределяемых наценок и предоплат. На кнопке выбора заказа для редактирования такого заказа выводится значок, представленный на Рис. 1288 (под цифрой 1).

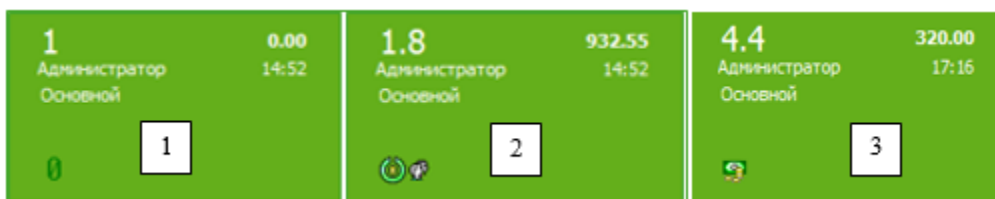


Рис. 1288

Частично оплаченный заказ – это заказ, у которого есть хотя бы один распечатанный чек и сумма этого чека меньше суммы счета. На Рис. 1288 (под цифрой 2) изображены значки частичной оплаты и расчета по местам.

Оплаченный заказ – заказ, в котором оплачены все блюда и не распределяемые наценки. Значок заказа представлен на Рис. 1288 (под цифрой 3).

Неоплаченный заказ – это заказ, в котором нет распечатанных чеков. На кнопке такого заказа не выводится специальных значков.

Заказы могут быть **открытыми** и **закрытыми**.

Открытые заказы выводятся в форме *Выбор заказа для редактирования*.

Закрытые заказы перечислены в форме *Закрытые заказы*.

Закрытие заказа может быть *автоматическим* - при полном расчете заказа. Может осуществляться вручную - с помощью выбора заказа в режиме «Выбор заказа для закрытия» (см. п. 9.6, стр. 1312). Может осуществляться с помощью операции **Оплата на выходе**, в форме редактирования заказа, что позволяет освобождать столы, если гости перешли в другой зал. На кнопках с неоплаченными закрытыми, заказами в форме *Закрытые заказы* выводится специальный значок в форме красного крестика (см. п. 13, стр. 1615).

На выходе компании гостей из развлекательного центра будет выполнен расчет визита - суммарный по всем его заказам. Автоматически полностью оплаченные заказы закрываются, если параметр *Авто Закрытие Заказа* используется со значением «True».

Пустой заказ может быть закрыт всегда, если он не заблокирован (не открыт в данный момент на другой станции для редактирования).

Не пустой заказ может быть закрыт, если выполняются следующие условия:

- Заказ не содержит не привязанных к чеку предоплат (превосходящих по сумме сумму заказанных блюд и не распределяемых наценок счета);
- В заказе нет закрытых мест (невозможен расчет визита, имеющего такой заказ);
- Заказ не содержит не распечатанных пакетов;
- Заказ полностью оплачен (распечатаны все чеки заказа). Условие обязательно, если параметр *Карта входа* используется со значением «False».

Параметр *Карта входа* игнорируется, если параметр *Один заказ на визит* имеет значение «True», так как в этом случае невозможен расчет визита.

При удалении чека заказ открывается (если визит, к которому относится этот заказ, был закрыт, открывается и визит).

8.5.2 Пакет

Каждый заказ включает в себя один или несколько пакетов. Информация о пакете выводится в информационном окне при установке курсора на сервис-линию (см. п. 10.7, Рис. 1414).

Поясним на примере применение времен предварительной печати, напоминания и подачи пакета.

Например, экскурсовод в 10 часов утра заказывает 5 порций блюда «Обед» на 14 часов дня. При приеме заказа работник вводит время предварительной печати заказа, 10 часов 5 минут. Время приготовления заказанного блюда 30 минут. В этом случае время напоминания должно быть выставлено 13 часов 30 минут, а 14 часов дня – это время подачи блюда.

Если *время предварительной печати* и *время печати напоминания* не были установлены для пакета через меню сервис – линии (см. п. 10.7, стр. 1362), то при выходе из заказа, происходит сохранение пакета по текущему системному времени и автоматическая его распечатка на сервис принтере (сервис принтерах) в соответствии с настройками. В этом случае время предварительной печати будет совпадать со временем напоминания, а время подачи пакета не существует.

При добавлении сервис – линии работник выбирает **порядок подачи**. Если для назначенного порядка подачи разрешено (см. п.4.5.5, стр. 181) редактирование времен, могут быть введены эти времена. Если время предварительной печати и время напоминания введены вручную (см. п. 10.7, стр. 1362), печать осуществляется в соответствии с введенными данными. После введения времени сервис печати и сохранения заказа, пакет является сохраненным, то есть при выходе из заказа «без сохранения изменений», содержимое этого пакета будет сохранено.

После любой сервис – печати, пакет называется **распечатанным** пакетом. Печать редактируемого (открытого) пакета невозможна.

Работник на станции может вручную создавать пакеты в заказе, если гость просит принести, например закуску пораньше, а десерт позже. Такие пакеты будут относиться к одному периоду, но будут иметь различный набор времен печати и подачи, характеризующих пакет.

Возможно совпадение значений времен печати, напоминания и подачи у разных пакетов (например, если блюда заказа распределены по порядку подачи (см. п. 10.14, стр. 1381)).

Кроме распечатки пакета, его автоматическое сохранение происходит в следующих случаях:

- Печать пречека;
- Печать предоплаты;

- Добавление (удаление) в пакет блюд с помощью перемещения между заказами (см. п. 10.9, стр. 1371).

Привязка *периода* к пакету происходит по **времени напоминания пакета**. Другими словами, пакет относится к периоду, к которому относится время напоминания этого пакета.

В рамках пакета действует одна торговая группа. Работник, для которого определяется торговая группа – **главный официант заказа**. Для работника, временно регистрирующегося в заказе – в рамках действующей торговой группы пакета предоставляются объекты в рамках его прав.

Если пакеты образовались в результате выполнения операции **Разбить по порядкам подачи**, возможен автоматический расчет времени напоминания в зависимости от времени подачи – с учетом времени приготовления блюда (свойство блюда *Время приготовления*).

Если параметр **Расчет времени напоминания** используется со значением «True», время напоминания рассчитывается, как время подачи минус значение свойства блюда *Время приготовления*.

❖ Цвета пакетов и других элементов заказа зависят от используемой цветовой схемы (см. п. 5.3, стр. 506). Ниже описаны цвета при стандартной черно-белой цветовой схеме.

8.5.2.1 Распечатанный пакет

Распечатанный пакет имеет фон светло - серого цвета, шрифт – черного цвета (настройка цветových схем, см. п.3.4.6.1, стр. 88). В нем запрещено редактировать блюда. Удаление блюда из распечатанного пакета возможно только с помощью операции «**Причина отказа**» - с выбором причины удаления блюда (см. п. 10.19, стр. 1394). На Рис. 1289 нераспечатанный пакет содержит блюда: «Овощной», «Мимоза» и «Цезарь».

18.11.2016	16:00	Основная	Администратор	ST01	
		5%			
	25	1. Овощной			150.00
	24	1. Цезарь			280.00
	x 1	[с креветками]			
	26	1. Мимоза			220.00
18.11.2016	16:00	Основная	Готовить возже	Администратор	ST01
	11	1. Сухофрукты			80.00
	6	1. Черничный пирог			250.00
	5	1. Чизкейк			200.00
18.11.2016	16:01	Основная	Готовить возже	Администратор	ST01
	16	1. Кофе			200.00
	15	1. Чай			150.00
	15	1. Чай			150.00
18.11.2016	16:02	Основная	Администратор	ST01	
	25	1. Овощной			150.00
	26	1. Мимоза			220.00
	24	1. Цезарь			280.00
	x 1	[с креветками]			
18.11.2016	16:02	Основная	Готовить возже	Администратор	ST01
	18	3. Молочный коктейль			450.00
	x 1	[Шоколадный]			

Распечатанный заказ

Не распечатанный пакет

Рис. 1289

За N минут (количество минут N определяется настройкой параметра *Предупреждать о печати за*) до времени печати (предварительной или напоминания), если пакет не закрыт, на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 1290.

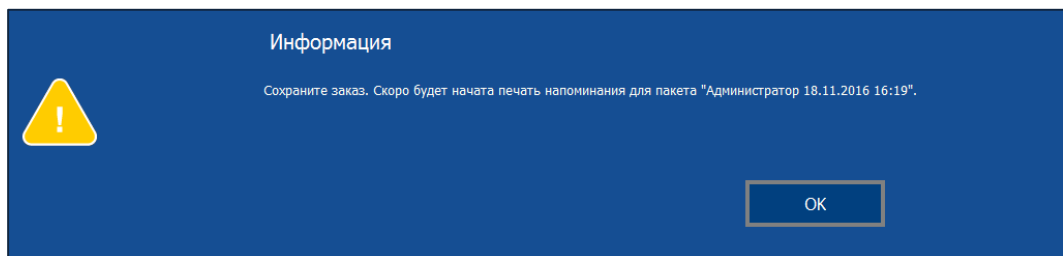


Рис. 1290

Если после наступления времени печати не выйти из заказа для сохранения, то через N (N – значение параметра *Минут менее текущего*) минут после наступления времени печати, время печати пакета автоматически начнет сдвигаться вместе с текущим системным временем с опозданием на N минут. *Например*, значение параметра *Минут менее текущего* – 3 мин. Назначенное время печати – 18.40. В 18.41, если заказ не закрыть, время печати станет равным 18.41, в 18.45 – время печати изменится на 18.45, и т.д.

8.5.2.2 Смена периодов при редактировании пакета

Возможно, что во время редактирования заказа происходит смена периодов, которая влечет смену действующей торговой группы, а вместе с ней и список доступных торговых объектов. Если в наступающей торговой группе (или наступающем периоде) все объекты заказа доступны, пользователь без помех продолжит редактирование заказа.

Если в наступающей торговой группе какие-либо объекты заказа будут недоступны, на экран будет выведено сообщение с предупреждением об этом (см. Рис. 1291). Количество минут до окончания действия объектов указывается в параметре *Предупредить об удал за.*

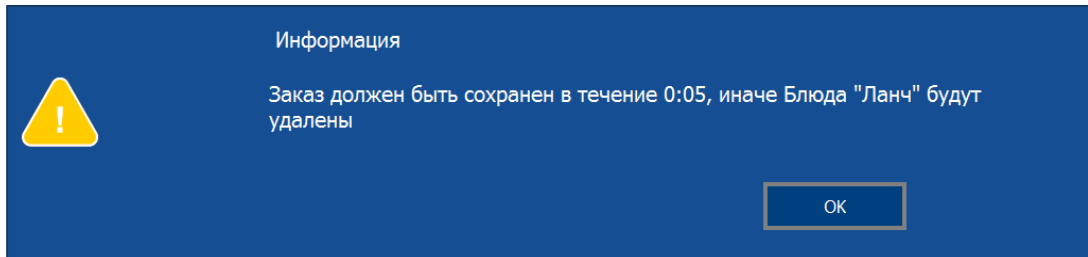


Рис. 1291

Если в течение времени, указанного в предупреждении не сохранить заказ, объекты, недоступные в наступившей торговой группе или в наступившем периоде, будут удалены из него, о чем выводится сообщение, представленное на Рис. 1292.

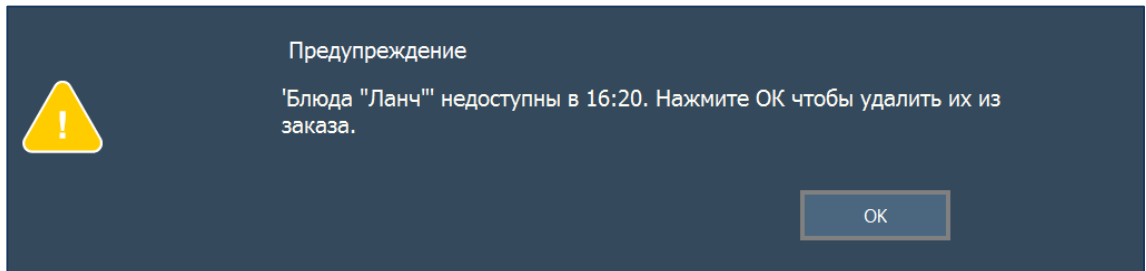


Рис. 1292

Если во время редактирования заказа произошла смена типа цены, об этом выводится сообщение, пример которого приведен на Рис. 1293.

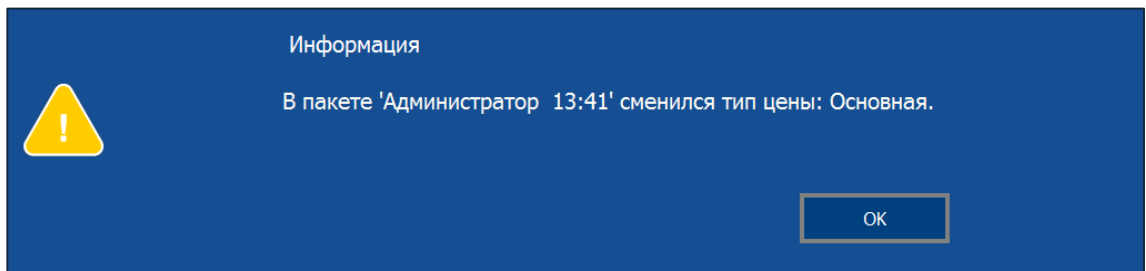



Рис. 1293

8.5.2.3 Оплаченные блюда

Оплаченные блюда выделяются фоном темного цвета. На Рис. 1294 при расчете по местам оплачено место «1», и оплаченными блюдами являются: «Пирог», «Сухофрукты», «Чизкейк», «Кофе», «Морс бол.». Блюдо «Молочный коктейль» оплачено частично т.к. оплачено место «1», а это блюдо – общее. Значок  слева в строке блюда, которому не назначено место, обозначает, что произведена частичная оплата этого блюда, т.е. выполнен расчет по местам и оплачено одно или несколько мест.



r_k	27 03 2017 13:00 27.03.2017 13:03 5.9 */1	Оплатить: 0.00 Оплачено: 703.87
27.03.2017 13:02	Основная	Администратор :SANA_ST
	5%	-36.50
275	1. Брауни	150.00 2
278	1. Маффин	90.00 2
279	1. Пирог	120.00 1
280	1. Сухофрукты	100.00 1
281	1. Черничный пирог	120.00 2
86	1. Чизкейк	150.00 1
33	1. Кофе	150.00 1
	283 1. Молочный коктейль	70.00
138	1. Морс бол.	60.00 1
27	1. Чай черный бол.	80.00 2
Внесено	704.00 Рубли	704.00 1
Сдача	-0.13 Рубли	-0.13 1
27.03.2017 13:03	Основная	Администратор :SANA_ST
27.03.2017 13:02	Основная	Администратор :SANA_ST
539.26		539.26
0.00 Рубли		0.00
100019	27.03.2017 13:0	703.87 1
703.87 Рубли		703.87

Рис. 1294

8.5.2.4 Запрет изменений нераспечатанных блюд

Если время распечатки пакета не подошло, а работником кассы распечатан пречек, заказ делается недоступным для внесения изменений, но не сохраняется (см. Рис. 1295).

r_k	29.03.2017 13:45		Оплатить:		893.00
	29.03.2017 13 50		Оплачено:		0.00
	2.1 */2				
29.03.2017	13:49	Основная	Администратор	ST01	
	2	1. Маффин		90.00	
	6	1. Молочный коктейль		180.00	
29.03.2017	13:50	Основная	Администратор	ST01	
29.03.2017	13:57	Основная	Готовить позже Администратор	ST01	
	4	1. Черничный пирог		220.00	
	8	1. Компот		100.00	
29.03.2017	14:01	Основная	Готовить позже Администратор	ST01	
	7	1. Морс		100.00	
	11	1. Мимоза		150.00	
29.03.2017	14:22	Основная	Готовить позже Администратор	ST01	
		5%		-47.00	
	23	1. Картофель отварной		100.00	
	x 1 [Карри]				
29.03.2017	13:49	Основная	Администратор	ST01	
	893.00	100056		893.00	
	0.00 Рубли			0.00	

Рис. 1295

Другой случай, когда блюда имеют такое выделение – во время печати чека (промежуток времени, в который происходит процесс печати чека) – пока блюда еще не оплачены (оплаченные блюда имеют специальное выделение, см. п. 9.7.5, стр. 1260), но уже закрыты для изменений.

8.5.3 Редактирование одного заказа на разных станциях

Открытый на одной станции заказ нельзя открыть на другой станции. При попытке сделать это на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 1296.

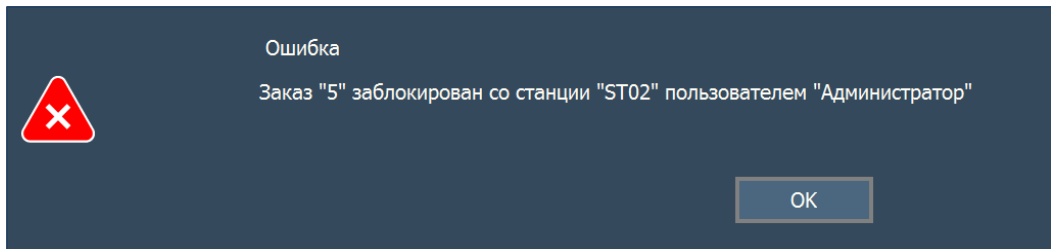



Рис. 1296

В форме *Выбор заказа для редактирования* на всех станциях (кроме редактирующей заказ) кнопка заказа имеет значок  (см. п. 9.6, стр. 1312).

Если на второй станции несохраненный – заказ открывает другой пользователь (имеющий право на работу с чужими заказами), перед началом редактирования он должен выбрать вариант ответа – хочет ли он продолжать редактирование заказа с учетом несохраненных изменений, внесенных первым пользователем, или без учета этих изменений (см. Рис. 1297).

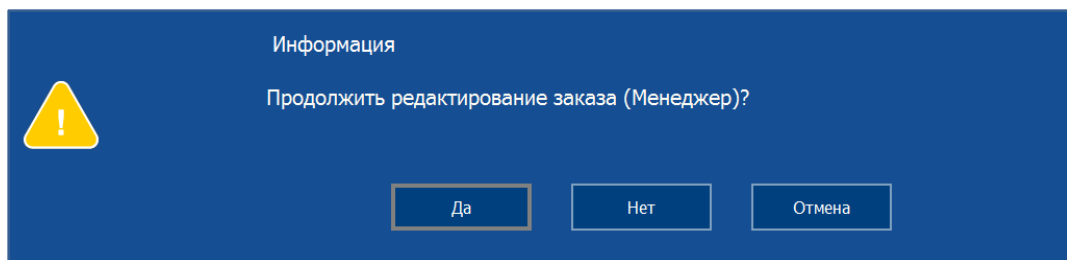


Рис. 1297

8.6 Формы менеджера, официанта, метрдотеля

Разработчиками приложения созданы специальные формы для официанта, метрдотеля и менеджера, с помощью которых при соответствующем распределении прав ролям, работники смогут выполнять свои функции с максимальным удобством.

Условно можно назвать *«формой менеджера»* - «Главное меню» (см. п. 9.5, стр. 1309). Форму «Выбор заказа для редактирования» (см. п. 9.6, стр. 1312) – *«формой официанта»*. Форму «Создание и размещение компании» (*Гости пришли/Выбор визита*, см. п. 9.7, стр. 1315) – *«формой метрдотеля»*.

8.7 Консуманты

В случае заказа гостями некоторых блюд, может быть определено вознаграждение консуманту, рассчитанное на менеджерской станции. С помощью операции *«Консуманты»*, при выборе таких блюд для них определяют консуманта или консумантов (см. Рис. 1298).

Так же, как и меню ресторана, список консумантов имеет иерархическую структуру, определяемую деревом справочника *Консуманты*. Режим «Консуманты», см. п. 10.18, стр. 1394.

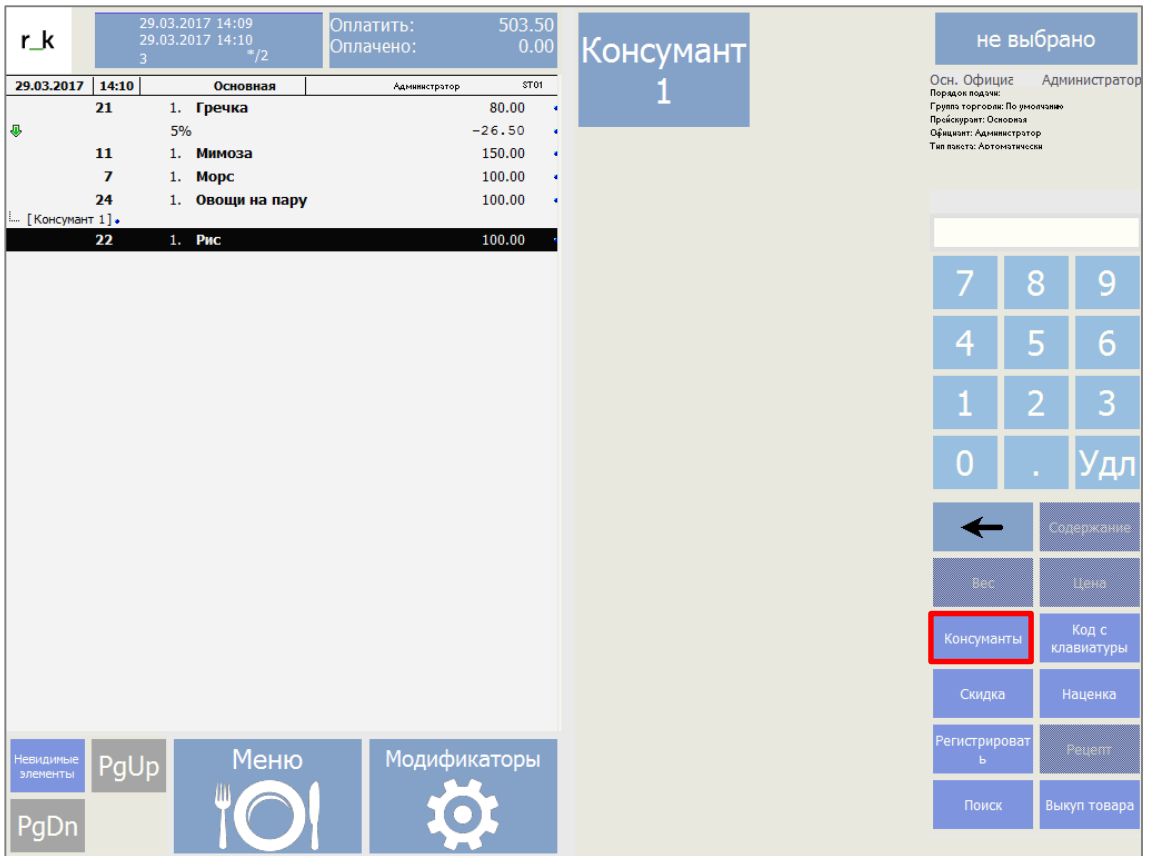


Рис. 1298

8.8 Возврат чеков/товаров из предыдущих кассовых смен.

8.8.1 Введение

В версии R-Keeper 7.6.2.57+ добавлена функция «Возврат товара» из чеков предыдущих кассовых смен.

Реализованы два варианта возврата:

- *возврат конкретного заказа* из накопительной базы данных (поиск чека производится на сервере отчетов - производится обращение к накопительной базе SQL);

- *произвольный возврат* (чек возврата формируется вручную с произвольными товарами).

8.8.2 Определение прав сотрудников

Для оформления **возврата конкретного чека** необходимы права: «Возврат товара», «Открывать любой заказ» (для смены основного официанта) и «Закрывать чек».

Для оформления **произвольного возврата** необходимы права: «Возврат товара», «Рассчитать чек», «Закрывать чек» и «Произвольный возврат», «Блюда» (для выбора блюд из меню), «Ввод открытой цены» (для смены цены).

8.8.3 Возврат из определенного чека

При использовании функции возврата определенного чека производится обращение и поиск этого чека на сервере отчетов R-Keeper7 (накопительной sql-базе). Заполнение части полей происходит автоматически.

8.8.3.1 Поиск заказа

Для поиска заказа или формирования возврата вручную в Главном меню на кассовой станции нажмите кнопку "Возврат товара" (см. Рис. 1299).

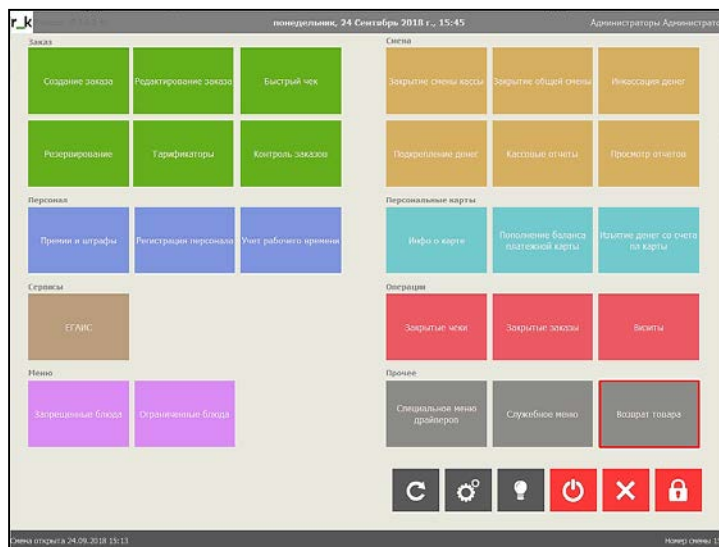


Рис. 1299

После чего откроется режим «Поиск чека или заказа» (см. Рис. 1300).

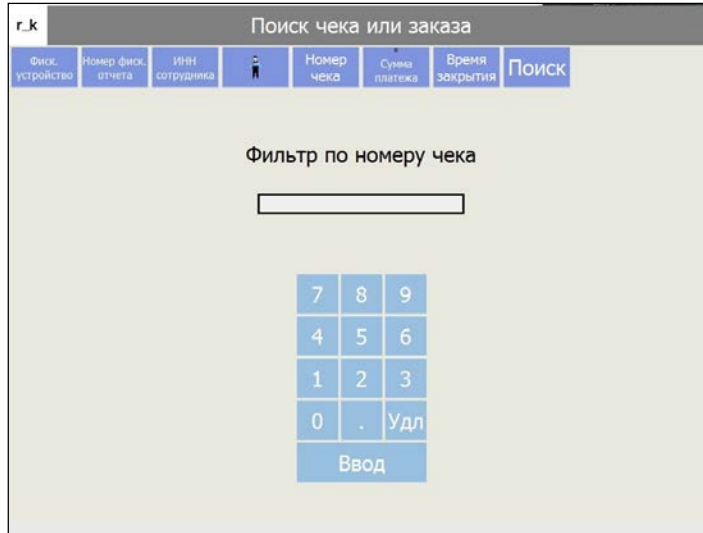


Рис. 1300

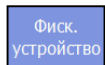
Поиск заказа можно осуществлять по:

- Фискальному устройству
- Номеру фискального отчета (чека)
- ИНН сотрудника
- Сотруднику
- Номеру чека R-Keeper
- Сумме платежа
- Времени закрытия заказа

Из этого режима можно производить произвольный возврат (кнопка «Поиск»).

8.8.3.2 Поиск заказа по Фискальному устройству

Для поиска заказа по фискальному устройству нажмите кнопку



(см.Рис. 1301).

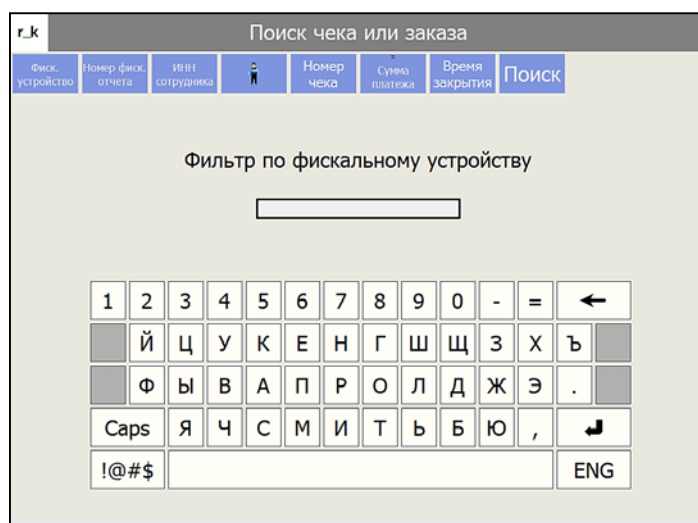


Рис. 1301

В открывшейся форме поиска по фискальному устройству введите в строке поиска заводской номер ККТ (данные в чеке из строки «ЗН ККТ...») (см. Рис. 1302).

U_C_S

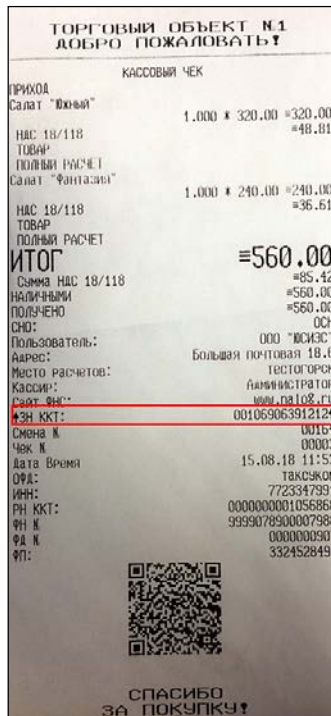


Рис. 1302

После ввода необходимых данных нажмите на кнопку «ENTER» или кнопку **Поиск** (см. Рис. 1303).

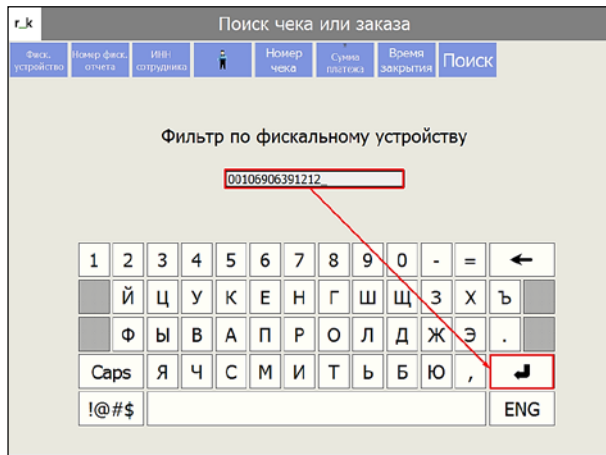


Рис. 1303

Далее в режиме Поиска откроется список чеков, которые были закрыты на данном фискальном регистраторе (см. Рис. 1304).

r.k					Поиск чека или заказа					↓		
Произвольный возврат	100381	22.08.2018 10:36	1304/3	1 200	100380	22.08.2018 10:32	1304/2	1 500	100378	22.08.2018 10:12	1303/2	2 000
	ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111	
	100377	22.08.2018 10:03	1302/3	2 300	100376	22.08.2018 10:00	1302/2	2 000	100374	22.08.2018 10:36	1296/2	2 400
	ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111	
	100367	22.08.2018 13:32	1294/2	2 000	100365	22.08.2018 13:13	1294/2	2 000	100364	22.08.2018 13:01	1292/5	800
ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111		
100362	22.08.2018 13:01	1292/5	1 300	100361	22.08.2018 12:59	1292/5	1 170	100360	22.08.2018 12:57	1292/4	800	
ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111		
100358	22.08.2018 12:56	1292/2	500	100357	22.08.2018 12:55	1290/3	600	100356	22.08.2018 12:50	1290/3	1 400	
ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111		ST01_762	Администратор	1111111111		
											↓	

Fiscal Device=00100906391212

Рис. 1304

Внимание! Если введенный заводской номер ККТ не будет найден, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1305).

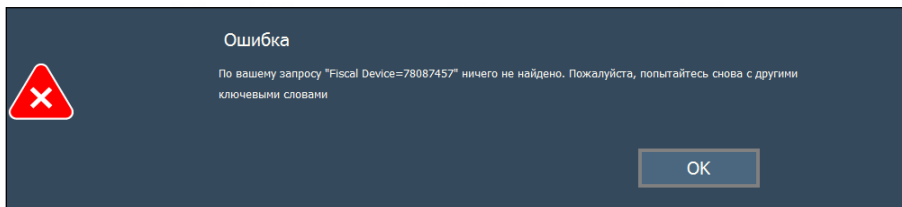


Рис. 1305

8.8.3.3 Поиск заказа по номеру Фискального отчета

Для поиска заказа по номеру фискального отчета (фискального документа)

нажмите кнопку Номер фиск.
отчета (см. Рис. 1306).

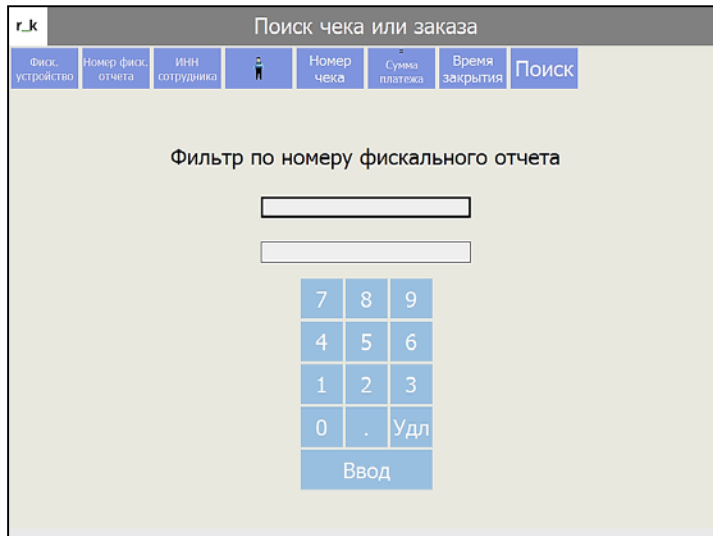


Рис. 1306

В открывшейся форме поиска по фискальному документу введите в строке поиска номер фискального отчета (данные в чеке из строки «ФД №...») (см. Рис. 1307).



Рис. 1307

После ввода необходимых данных нажмите на кнопку «Ввод» или кнопку



(см. Рис. 1308).

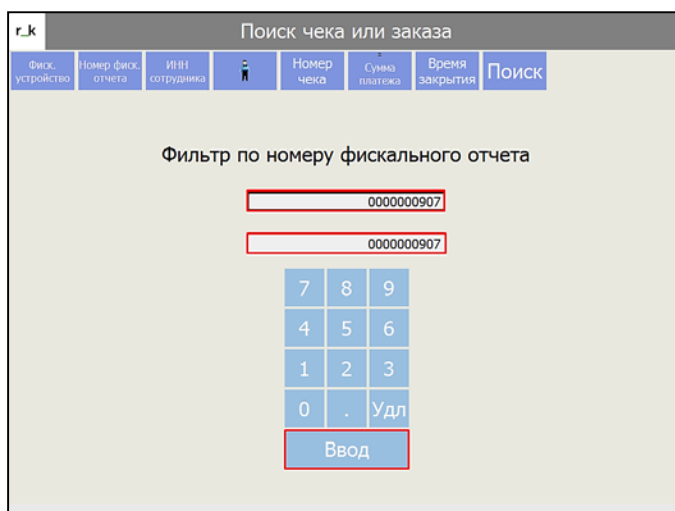


Рис. 1308

Если чек будет найден, то он отобразится в режиме Поиск на экране (см. Рис. 1309).

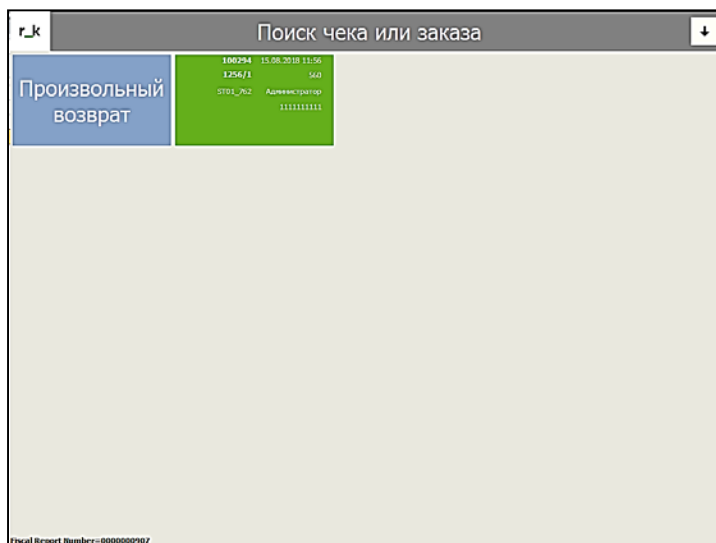


Рис. 1309

Внимание! Если номер фискального отчета не будет найден, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1310).



Рис. 1310

8.8.3.4 Поиск заказа по ИНН сотрудника

Для поиска заказа по ИНН сотрудника нажмите кнопку **ИНН сотрудника** (см. Рис. 1311).

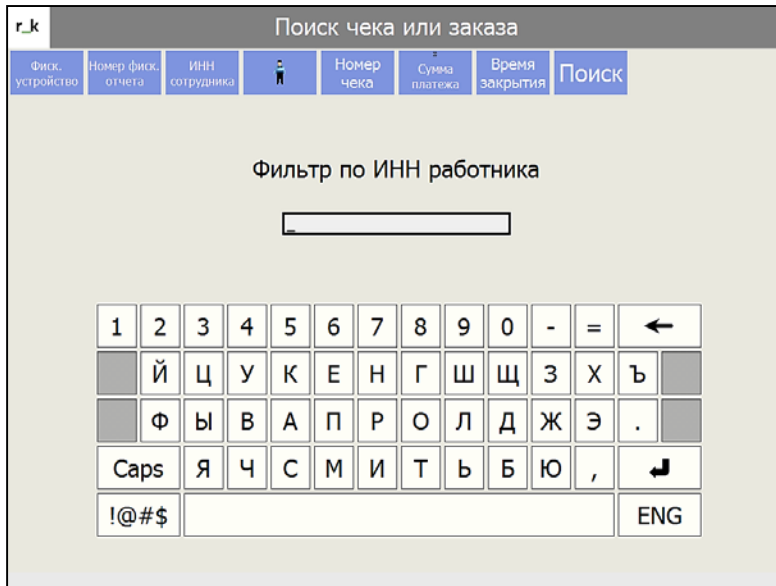


Рис. 1311

В открывшейся форме поиска по ИНН работника введите в строке поиска ИНН сотрудника, который оплачивал данный заказ, и нажмите кнопку «Enter» или кнопку **Поиск** (см. Рис. 1312).

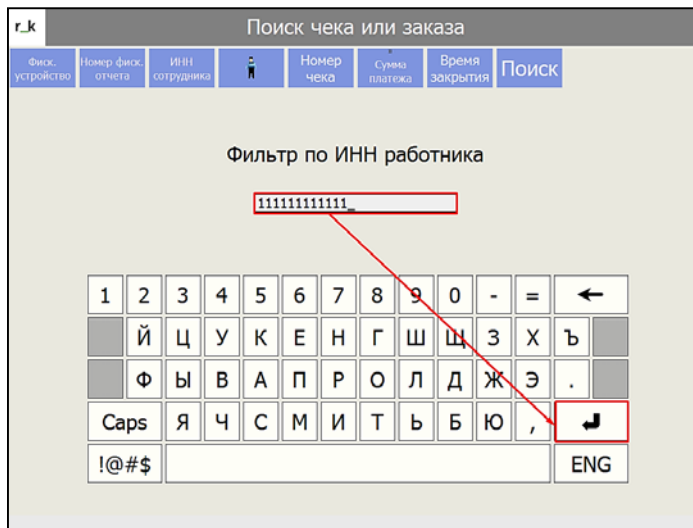


Рис. 1312

Далее в режиме Поиска откроется список чеков, которые были закрыты (оплачены) данным сотрудником (см. Рис. 1313).



Рис. 1313

Внимание! Если ИНН сотрудника введен ошибочно, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1314).

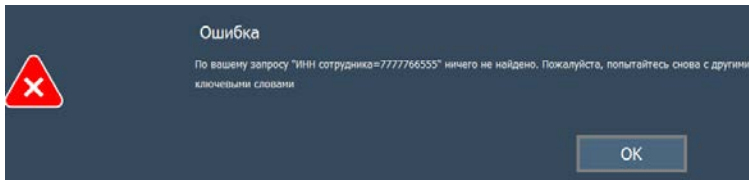



Рис. 1314

8.8.3.5 Поиск заказа по сотруднику

Для поиска заказа по сотруднику нажмите кнопку  (см.Рис. 1315).


r_k Поиск чека или заказа							
Фиск. устройство	Номер фиск. отчета	ИНН сотрудника		Номер чека	Сумма платежа	Время закрытия	Поиск
HTTP_user	Администраторы	Администраторы ресторана	Бармены	Директор			
Диспетчеры	Кассиры	Кассиры41	Менеджеры	Новая роль			
Операторы	Официанты	Семифредо	фестиваль	Шеф-повар			
Экспедиторы							

Рис. 1315

В открывшейся форме поиска по сотруднику выберите роль, к которой принадлежит искомый сотрудник, а в роли выберите имя сотрудника (поиск производится по сотруднику, оплатившему заказ) (см. Рис. 1315 и Рис. 1316).

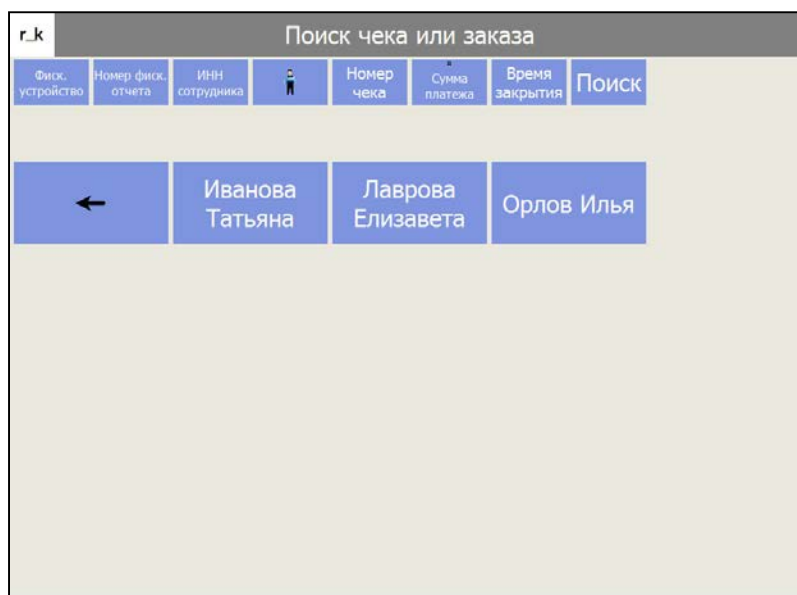


Рис. 1316

Далее в режиме Поиска откроется список чеков, которые были оплачены данным сотрудником (см. Рис. 1317).

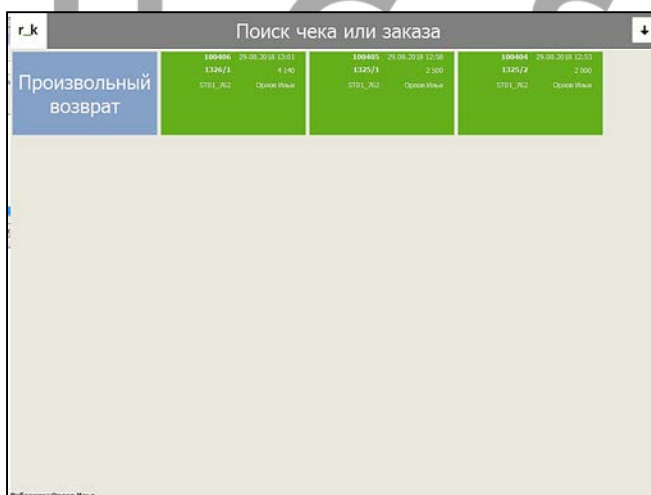


Рис. 1317

Внимание! Если не будет найдено ни одного чека, оплаченного указанным сотрудником, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1318).

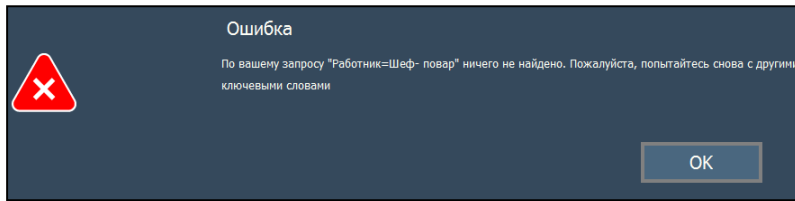


Рис. 1318

8.8.3.6 Поиск заказа по номеру чека

Для поиска заказа по номеру чека R-Keeper7 нажмите кнопку Номер чека (см. Рис. 1319).

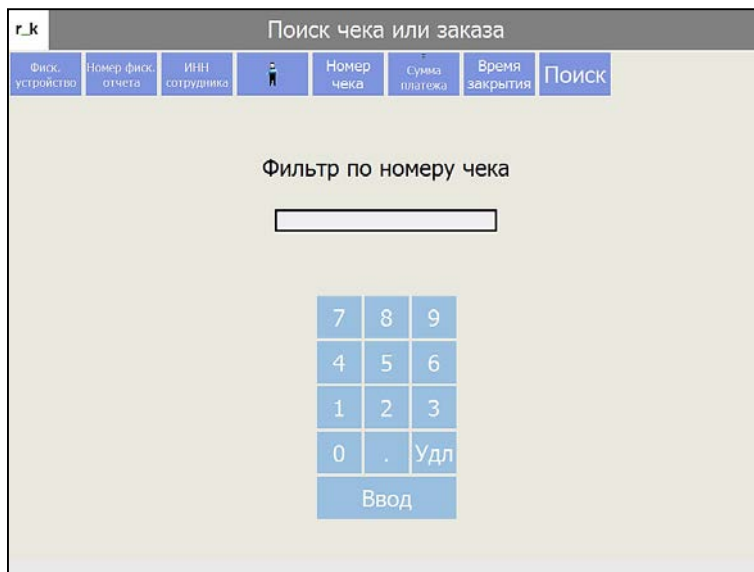


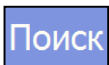
Рис. 1319

В открывшейся форме поиска по номеру чека введите в строке поиска номер чека R-Keeper (данные из поля «Чек # ... ») (см. Рис. 1320).



Рис. 1320

После ввода необходимых данных нажмите на кнопку «Ввод» или кнопку



(см.Рис. 1321).

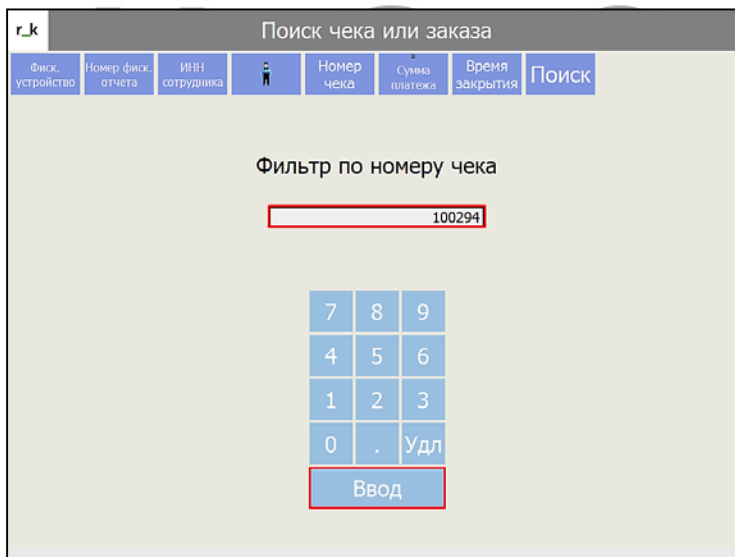


Рис. 1321

Если чек будет найден, то он отобразится в режиме Поиск на экране (см.Рис. 1322).

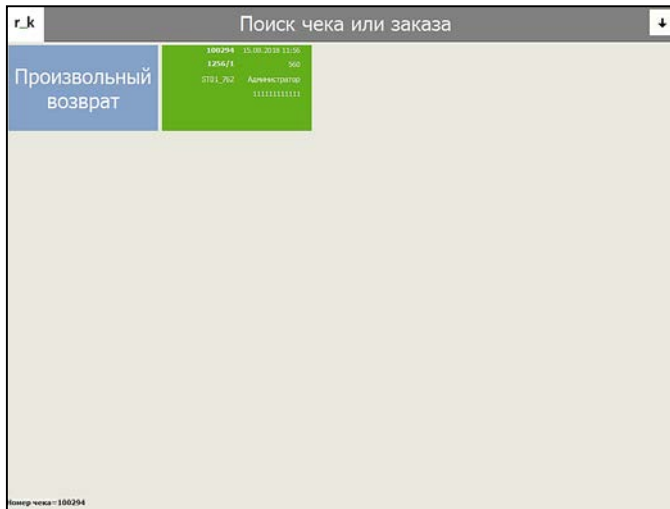


Рис. 1322

Внимание! Если введенный номер чека не будет найден, то система выдаст сообщение об ошибке (см. Рис. 1323).

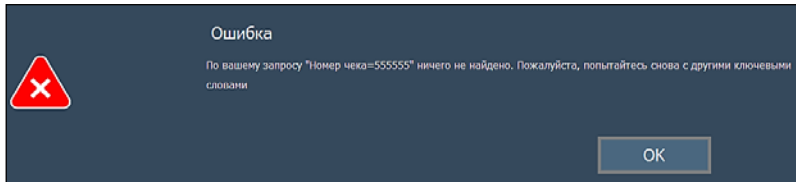
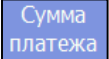


Рис. 1323

8.8.3.7 Поиск заказа по сумме платежа

Для поиска заказа по сумме платежа нажмите кнопку  (см. Рис. 1324).

The screenshot shows a software interface with a title bar 'r_k Поиск чека или заказа'. Below the title bar is a navigation menu with buttons: 'Фиск. устройство', 'Номер фиска. отчета', 'ИНН сотрудника', a person icon, 'Номер чека', 'Сумма платежа', 'Время закрытия', and 'Поиск'. The main area is titled 'Фильтр по сумме оплаты' and contains two empty text input fields. Below the inputs is a numeric keypad with buttons for digits 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, a decimal point, and 'Удл'. A 'Ввод' button is at the bottom of the keypad.

Рис. 1324

В открывшейся форме поиска по сумме оплаты введите в строке поиска искомую сумму заказа или задайте диапазон сумм (см. Рис. 1325 и Рис. 1326).

This screenshot is identical to the previous one, but the two text input fields under 'Фильтр по сумме оплаты' now contain the number '560'. The rest of the interface, including the navigation menu and the numeric keypad, remains the same.

Рис. 1325

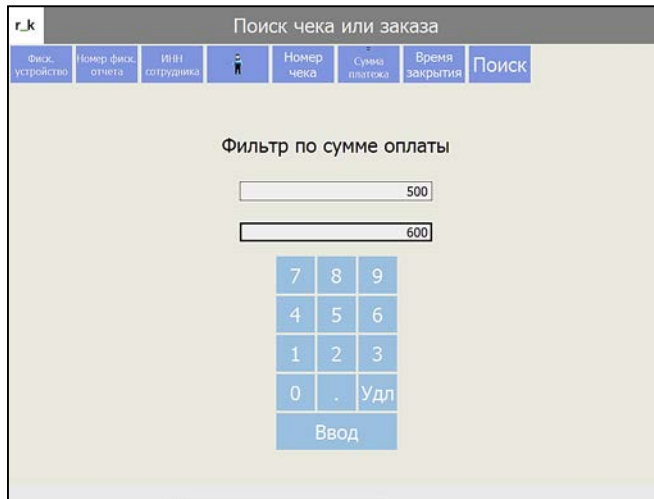


Рис. 1326

Для поиска чека по конкретной сумме обе строки должны быть заполнены одинаково.

Далее в режиме Поиска откроется список чеков, суммы которых соответствуют заданному диапазону (см. Рис. 1327).

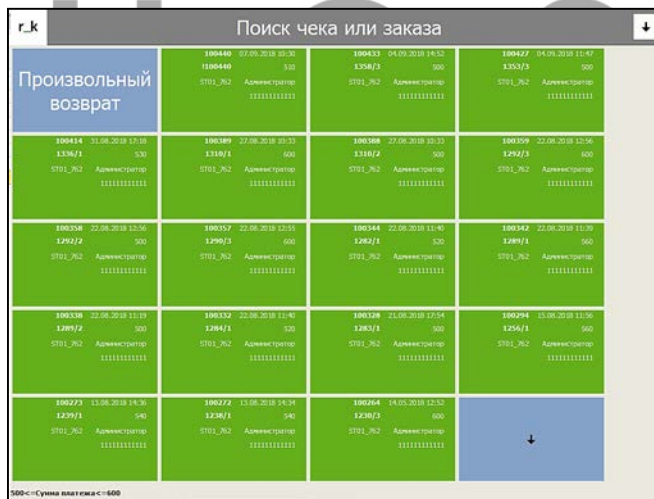


Рис. 1327

Внимание! Если чеки, с указанной суммой платежа, не будут найдены, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1328).

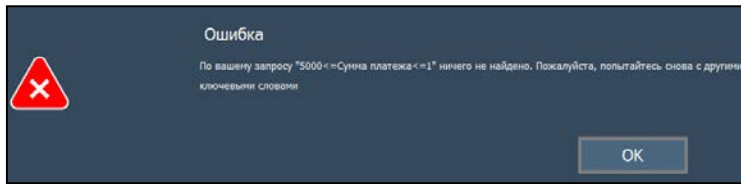


Рис. 1328

8.8.3.8 Поиск заказа по времени закрытия

Для поиска заказа по времени закрытия нажмите кнопку **Время закрытия** (см. Рис. 1329)

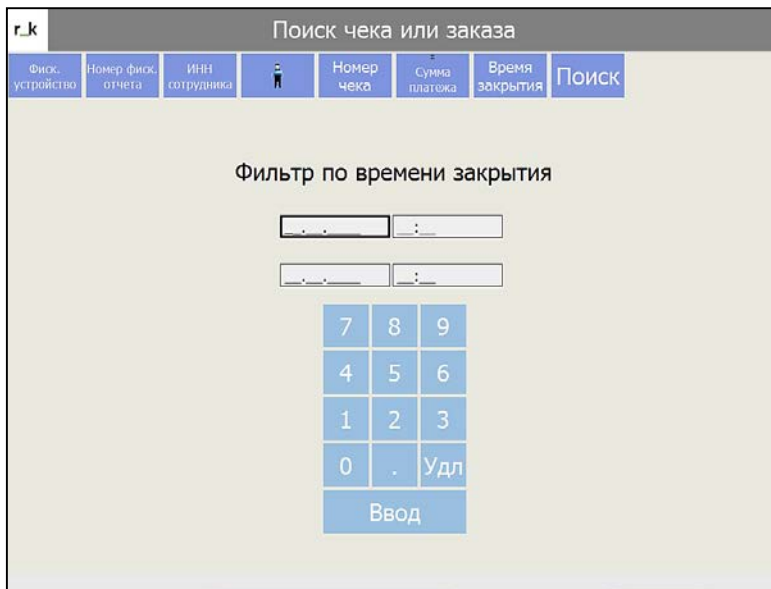


Рис. 1329

В открывшейся форме поиска по времени закрытия введите в строке поиска дату оплаты чека (в первом поле) и время оплаты чека (во втором поле) (см. Рис. 1330 и Рис. 1331).



Рис. 1330

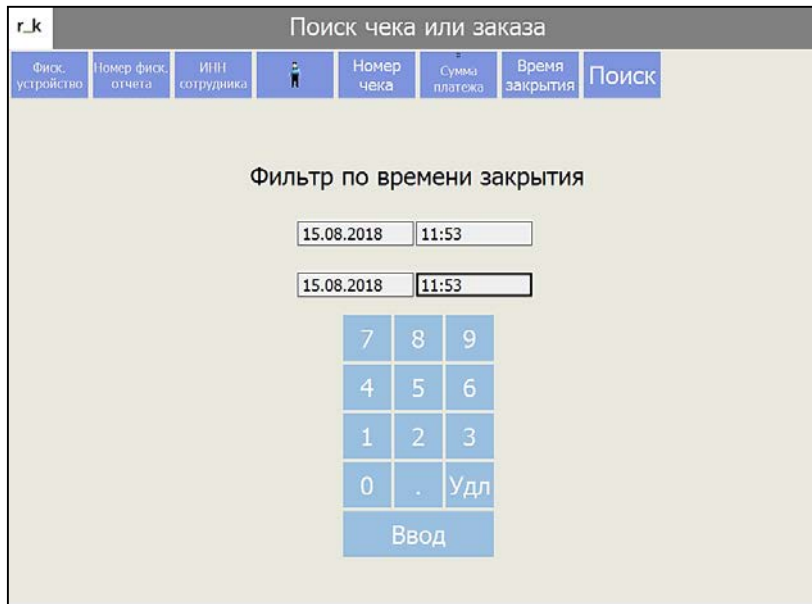


Рис. 1331

Для поиска чека по конкретному времени обе строки должны быть заполнены одинаково.

Для поиска можно использовать временной интервал. В первой строке введите дату и время начала интервала, во второй – конец интервала (см. Рис.

1332). После ввода необходимых данных нажмите на кнопку «Ввод» или кнопку

Поиск

(см. Рис. 1332).

r.k Поиск чека или заказа

Фиск. устройство | Номер фиск. отчета | ИНН сотрудника | [Иконка] | Номер чека | Сумма платежа | Время закрытия | Поиск

Фильтр по времени закрытия

14.08.2018 14:00

15.08.2018 15:00

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 . Удл

Ввод

Рис. 1332

Далее в режиме Поиска откроется список чеков, суммы которых соответствуют заданному диапазону

Список чеков, которые были закрыты в указанном временном интервале, отобразится в форме «Поиск чека или заказа» (см. Рис. 1333).

r.k Поиск чека или заказа

Произвольный возврат

180001 15.08.2018 15:00 126471 720 3101_Ж2 Администратор 11111111111	180002 15.08.2018 15:00 125571 1440 3101_Ж2 Администратор 11111111111	180003 15.08.2018 15:00 125572 1000 3101_Ж2 Администратор 11111111111	180004 15.08.2018 15:00 7 2130 3102_Ж1 Оператор 1
-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

2018-08-14T16:00:00 - Время закрытия <= 2018-08-15T17:00:00

Рис. 1333

Если временной интервал указан неверно, то будет выдано сообщение об ошибке (см. Рис. 1334).

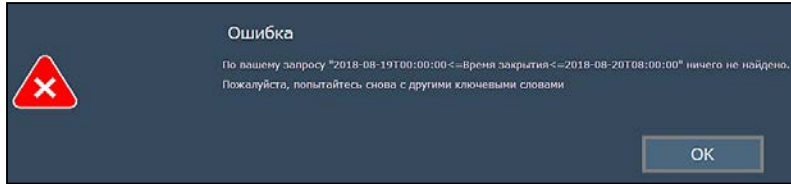


Рис. 1334

8.8.4 Возврат товара/заказа

Для оформления возврата чека/товара откройте нужный чек из списка найденных чеков (см. Рис. 1335).

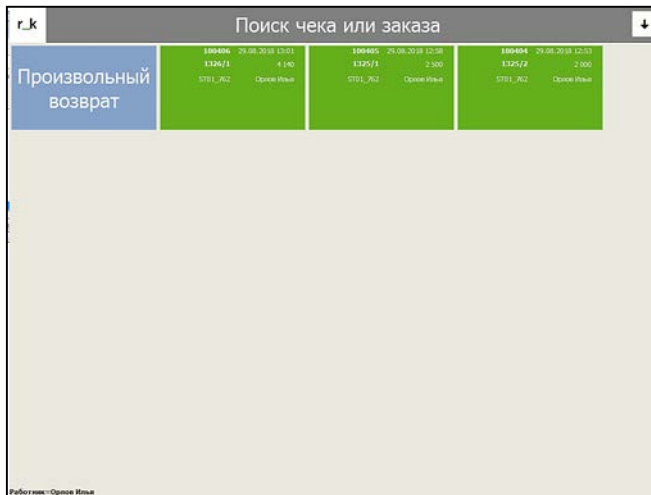


Рис. 1335

После этого откроется режим формирования чека возврата. В этом режиме необходимо ввести нужную информацию для оформления чека и выбрать блюда для возврата (удаления) из чека (см. Рис. 1336).

8.8.4.1 Режим выбора блюд для возврата

Режим формирования заказа представлен на Рис. 1336.

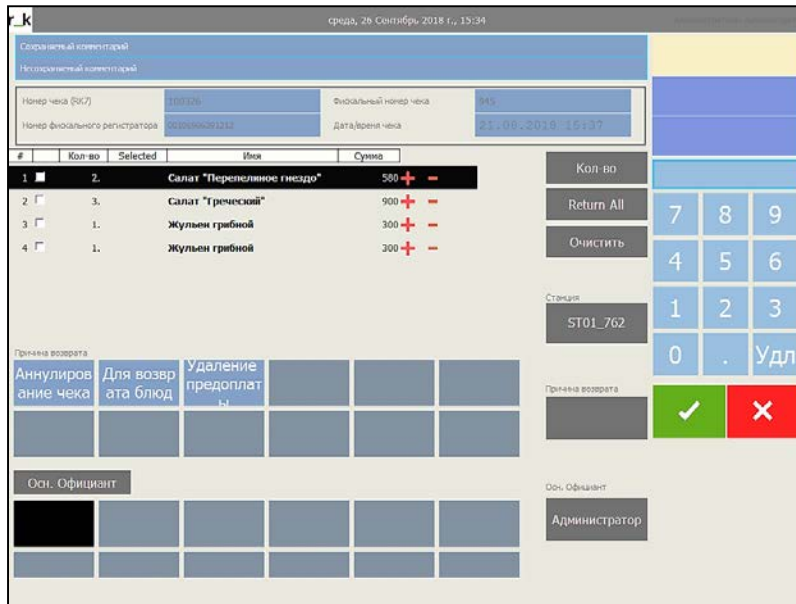


Рис. 1336

В верхней части окна расположена **информационная область (информация о чеке)** выбранного чека:

- номер чека R-Keeper7
- номер фискального регистратора
- фискальный номер чека
- дата/время закрытия чека R-Кеерер (см. Рис. 1337).

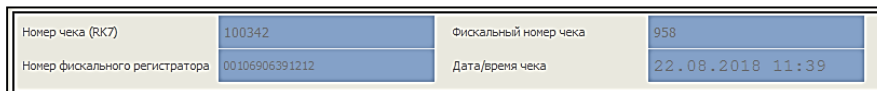


Рис. 1337

В области заказа отображается содержимое чека (см. Рис. 1338).

#	Кол-во	Selected	Имя	Сумма
1	1.0	0.5	Говядина вкусная*	350 + -
2	1.	1.	Жаркое в горшочке 150 гр.	300 + -
3	0.220	0.220	Жульен из грибов	50 + -
4	1.		Мороженое	210 + -

Рис. 1338

- порядковый номер блюда

- маркер удаления блюда (выделяет блюда для частичного/полного удаления)

Внимание! Если выставить галку в этом поле, то все блюда в этой строке будут помечены к удалению. Если для блюда установить количество для удаления (любое), то галка в этой строке будет установлена автоматически.

Кол – во – количество порций блюда в исходном заказе

Selected – количество порций блюда, которое необходимо удалить

Имя – название блюда

Сумма – сумма блюда в исходном заказе

- кнопки изменения количества на единицу для выбранной строки

В нижней части окна расположен список «**Причин возврата**». В этом списке отображаются все *Причины удаления* с установленным ограничением «Для возврата» (см. Рис. 1339).



Рис. 1339

Далее расположен список («**Осн. официант**») всех сотрудников, которые зарегистрированы в текущей кассовой смене (см. Рис. 1340).

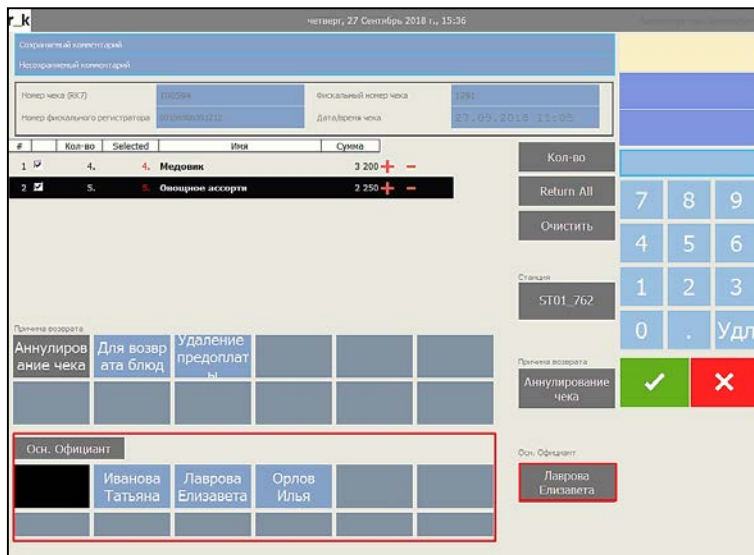


Рис. 1340

Он используется для выбора основного официанта заказа (при необходимости). Основной официант в заказе возврата носит информативный характер (для формирования этого заказа не используется).

По умолчанию, основным официантом заказа становится сотрудник, который оформляем возврат.

В правой части располагается область функциональных клавиш (см. Рис. 1341).

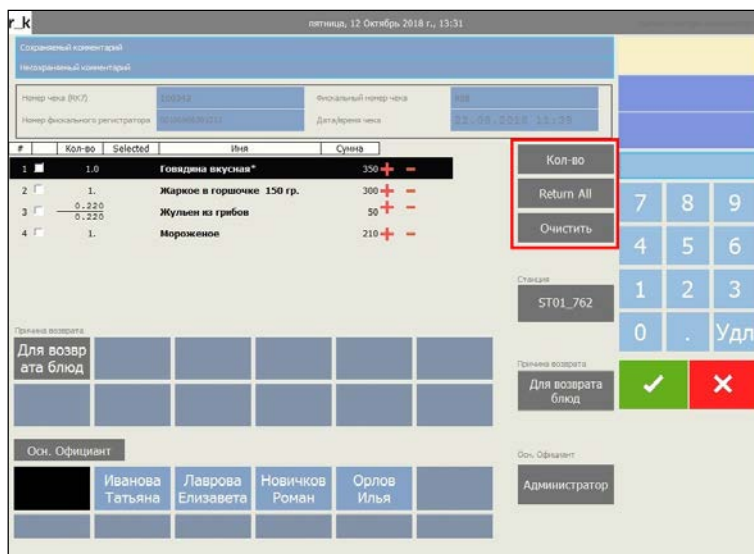


Рис. 1341

«Кол-во» - позволяет изменять количество товара с помощью клавиатуры.
 «Выделить все» - позволяет выделить все блюда в чеке для возврата (см. Рис. 1342).

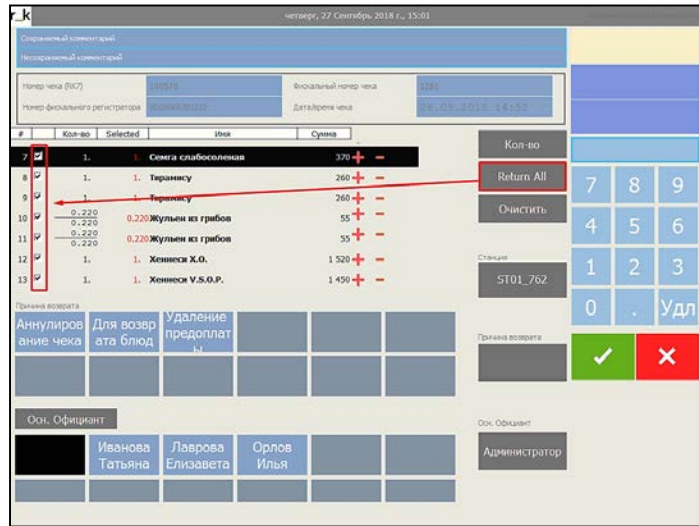


Рис. 1342

«Очистить» - отменяет сделанный выбор блюд для возврата (см. Рис. 1343).

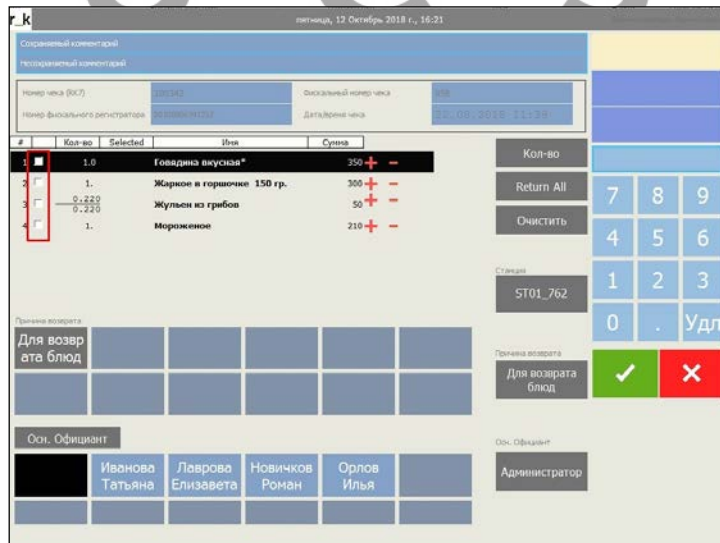


Рис. 1343

Ниже располагаются информационные поля (см. Рис. 1344):

«Станция» - отображается название станции, на которой происходит возврат товара.

«Причина возврата» - отображается выбранная причина возврата.

«Основной официант» - отображается выбранный основной официант (или по умолчанию имя сотрудника, оформляющий возврат).

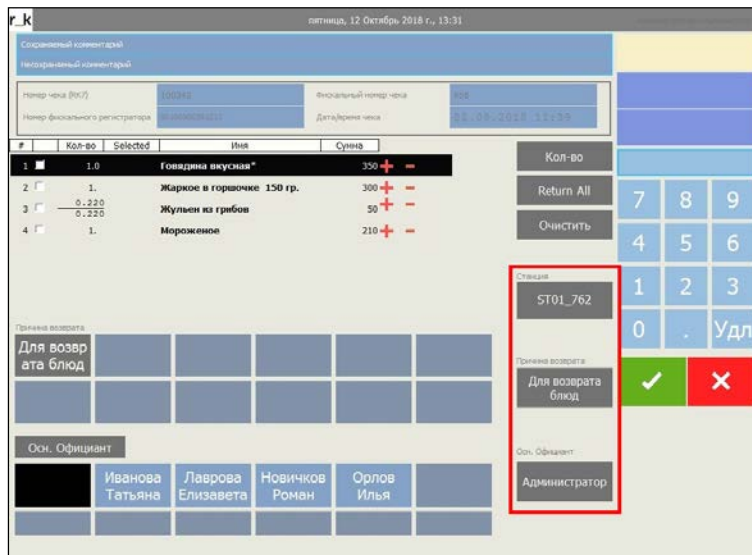


Рис. 1344

8.8.4.2 Выбор блюд для возврата

- Возврат чека полностью

Для возврата всех блюд/товаров из чека (т.е. чека полностью) нажмите на кнопку «Return All» (см. Рис. 1345).



Рис. 1345

После этого у ВСЕХ строк чека установится маркер удаления блюд и выбранное к удалению количество установится равным исходному (см. Рис. 1345 и Рис. 1346).

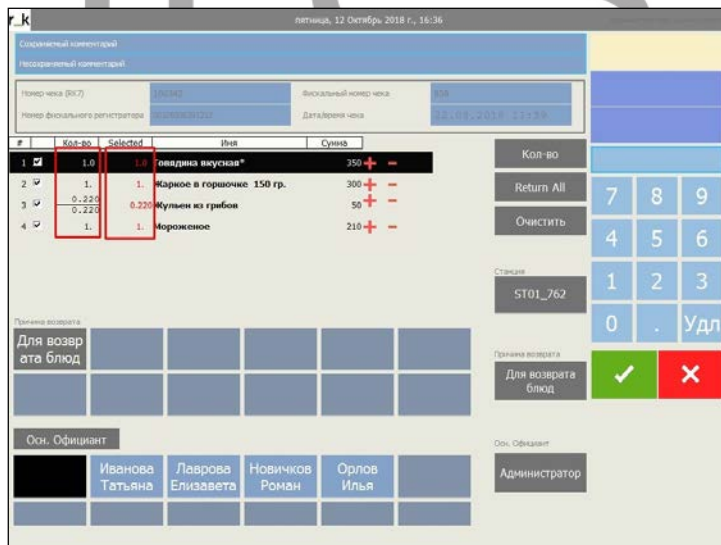



Рис. 1346

Для финального оформления возврата нажмите кнопку  (см. п. 8.8.4.3).

- **Частичный возврат товара из чека**

Для частичного возврата блюд/товаров из чека установите возвращаемое количество для нужных блюд.

Для этого воспользуйтесь одним из 2х вариантов:

- Выделите нужную строку с блюдом, введите на цифровой клавиатуре нужное количество и нажмите кнопку «**Кол-во**» (см. Рис. 1347).

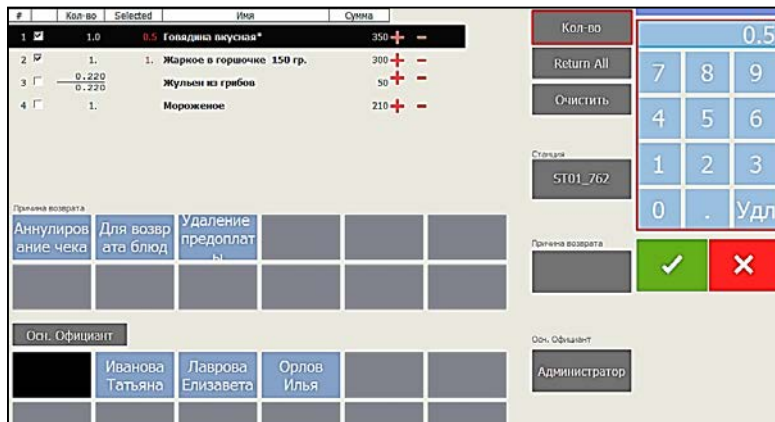


Рис. 1347

После этого в колонке «**Selected**» отобразится возвращаемое количество (см. Рис. 1347).

- Выделите нужную строку с блюдом и нажмите кнопку «-». Первое нажатие этой кнопки установит количество для возврата, равным исходному количеству. Каждое последующее нажатие уменьшит количество для возврата на 1 (см. Рис. 1348).

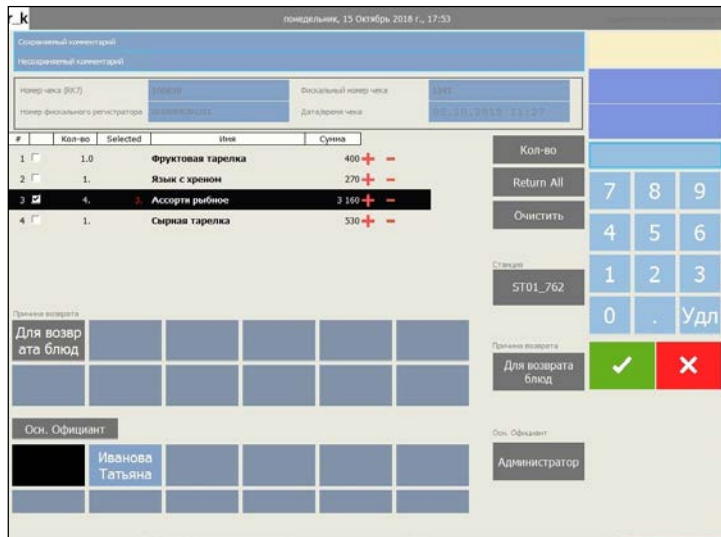





Рис. 1348

После того, как установлено нужное количество для возврата для нужных блюд нажмите кнопку  для финального оформления чека возврата (см. п. 8.8.4.3).

8.8.4.3 Оформление чека возврата

После того, как все нужные блюда отмечены для удаления (возврата) нажмите клавишу  для оформления чека возврата, или нажмите  для отмены операции (см. Рис. 1349).

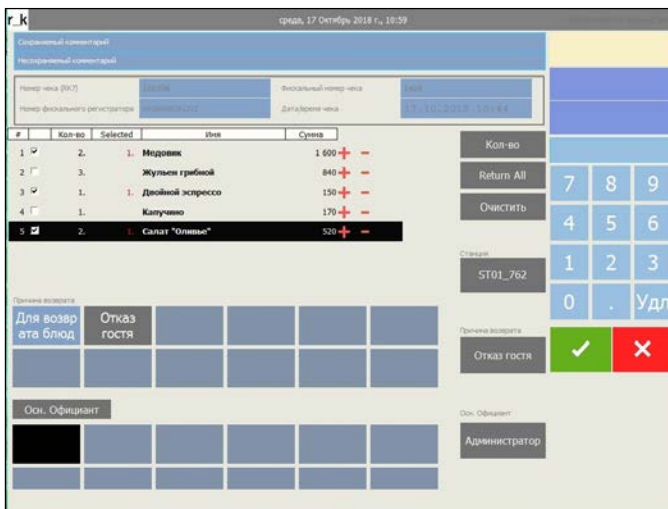


Рис. 1349

Далее открывается заказ, в котором отображаются все отмеченные для возврата блюда, и валюта, которыми они были оплачены (см. Рис. 1350).

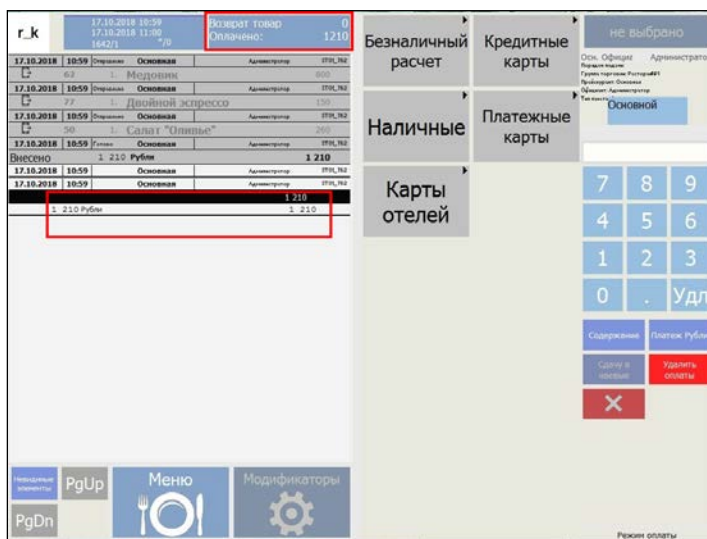


Рис. 1350

Если валюту для возврата менять не требуется, то нажмите кнопку «Платеж Рубли» (кнопка не заменяет валюту, а формирует чек возврата на ту валюту, которая была указана в чеке). После этого будет распечатан чек возврата.

Если требуется изменить валюту платежа, то сначала аннулируйте оплаты, которые были переданы из исходного чека. Для этого нажмите на кнопку «Удалить оплаты» (см. Рис. 1350) и выберите нужную валюту для оформления возврата (см. Рис. 1351).

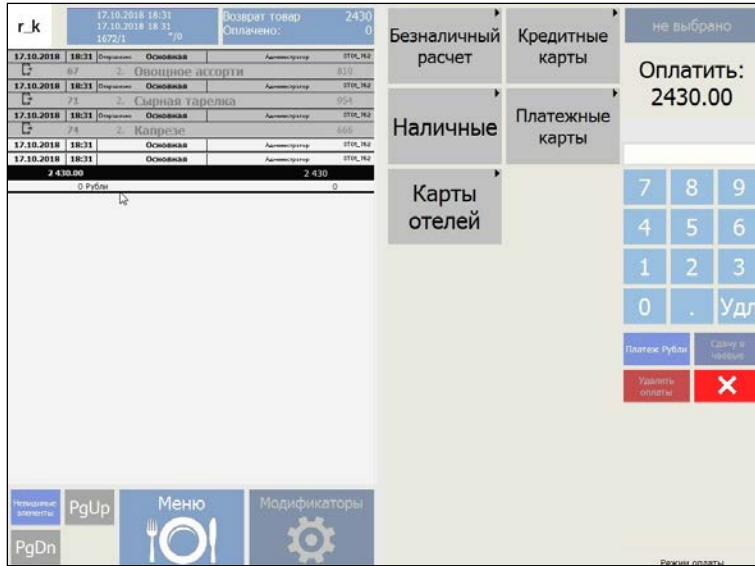


Рис. 1351

Внимание! При попытке выбрать валюту без аннуляции оплат, система выдаст сообщение (см. Рис. 1352).

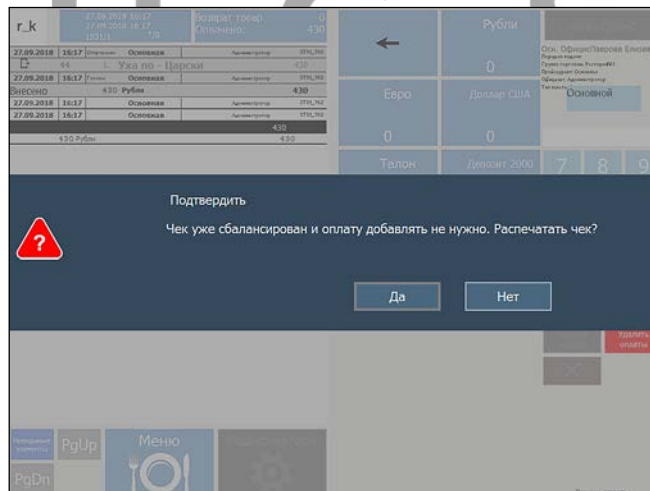


Рис. 1352

При этом на ФР будет распечатано 2 документа (см. Рис. 1353):

- чек РК: фискальное изъятие **на сумму возвращаемых блюд!**
- чек ФР: возврат прихода на сумму **возвращаемых блюд!**



Рис. 1353

В кассовом балансовом отчете возврат из предыдущих смен в блоке «Удаления» не отображается, так как возврат ссылается на чек не из текущей смены. При этом сумма выручки уменьшается на сумму возврата (см. Рис. 1354).

В Х-отчете возврат отображается в секции «Возврат прихода» на сумму возврата. На выручку влияет (см. Рис. 1354).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
КАССОВЫЙ БАЛАНСОВЫЙ ОТЧЕТ КАССОВЫЙ ДЕНЬ 27.09.2018 Смена 193 27.09.2018 16:18:51			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0192		
ЧЕКОВ ГОСТЕЙ			ПРИХОД		
Наличные	4	6	6923.00	НАЛИЧНЫМИ	=7353.00
Всего	4	6	6923.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
СКИДКИ / НАЦЕНКИ			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		
Удаления				ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			РАСХОД		
			НАЛИЧНЫМИ		
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ		
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ		
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД		
			РАСХОД		
			ВНЕСЕНИЕ		
			ВЫПЛАТА		
			СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ		
			ПРИХОД		
			НАС 18%		
			НАС 10%		
			НАС 18/118		
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НАС 18%		
			Состояние обмена с ОФД		
			Непереданных ФД:		
			НАЛИЧНОСТЬ		
			ВЫРУЧКА		
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		
			Касса:		
			ИФН:		
			Дата Вреня		
			РН ККТ:		
			ФН К:		
			*ЗН ККТ:		
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1354

8.8.5 Произвольный возврат из чека

При использовании функции произвольного возврата поиск чека в базе данных R-Keeper не производится. Используются данные из чека, который предоставил гость. Заполнение всех необходимых полей производится вручную, используя данные из чека, который предоставил гость.

8.8.5.1 Определение свойств чека возврата

Для перехода в режим «Произвольный возврат» нажмите кнопку «Поиск» в форме «Поиск чека или заказа» (Рис. 1355).

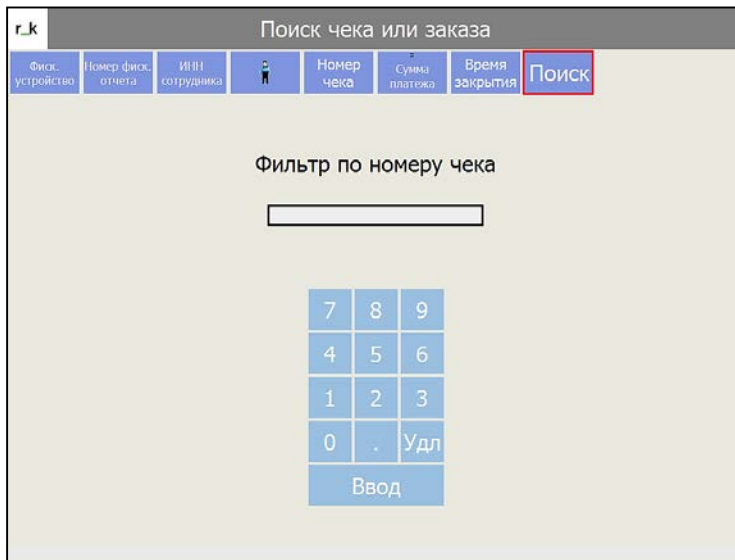


Рис. 1355

В открывшемся окне выберите функцию «Произвольный возврат» (см. Рис. 1356).

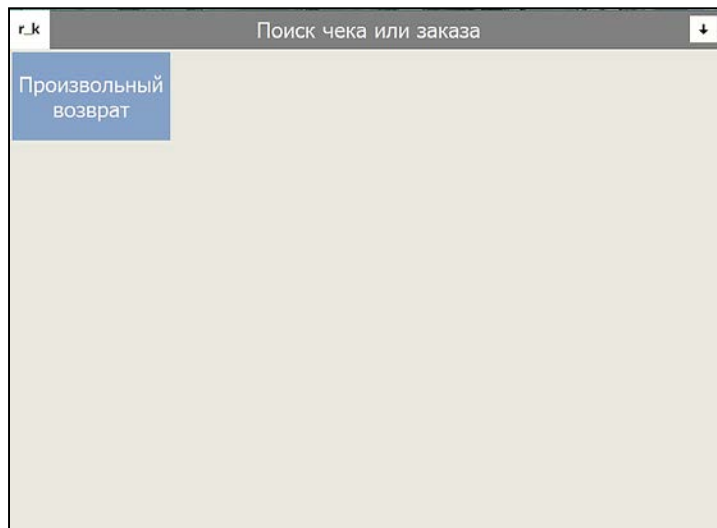


Рис. 1356

Далее откроется форма для определения основных свойств заказа (см. Рис. 1357).

Рис. 1357

Заполните обязательными поля данными из возвращаемого чека (см. Рис. 1358):

- номер чека Rk7, по которому оформляется возврат
- фискальный номер чека, по которому оформляется возврат
- номер фискального регистратора, на котором был оформлен возвращаемый чек
- дата/время оформления возвращаемого (исходного) чека.

Так же необходимо указать причину возврата (см. Рис. 1358).

Ниже располагаются информационные поля (см. Рис. 1358):

«**Станция**» - отображается название станции, на которой происходит возврат товара.

«**Причина возврата**» - отображается выбранная причина возврата.

«**Основной официант**» - отображается выбранный основной официант (или по умолчанию имя сотрудника, оформляющего возврат).

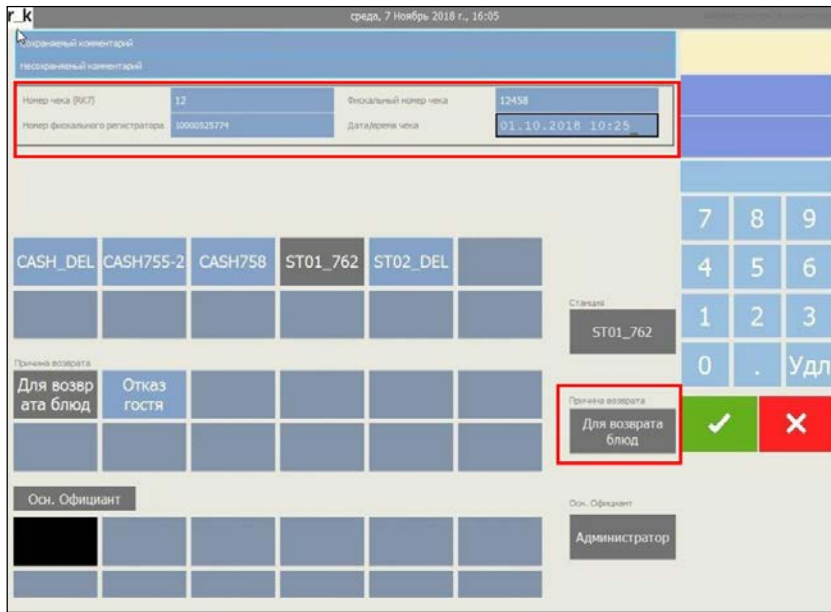


Рис. 1358

После заполнения нужных данных нажмите на кнопку .

8.8.5.2 **Выбор блюд для возврата**

В режиме выбора состава чека возврата (режим заказа) откроется окно заказа, в котором нужно выбрать нужные блюда для возврата (см. Рис. 1359).

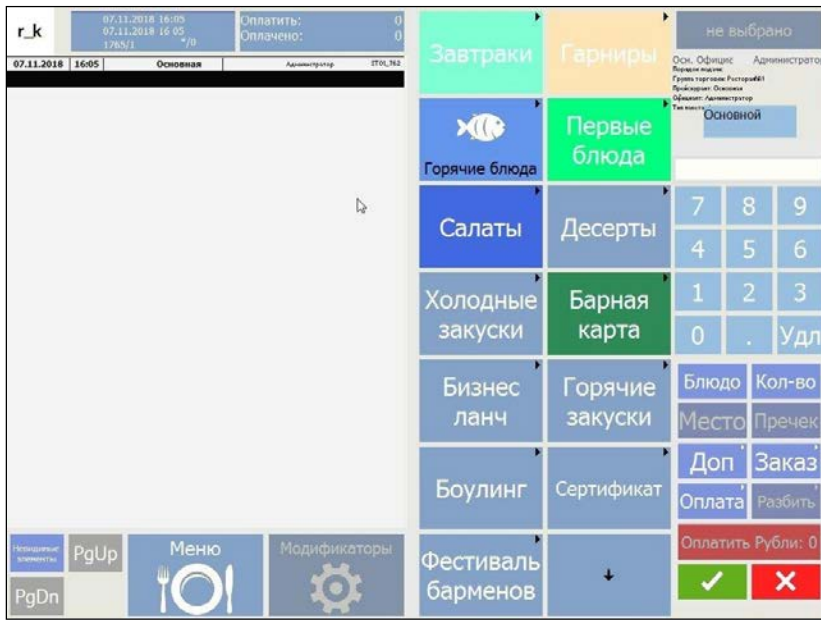
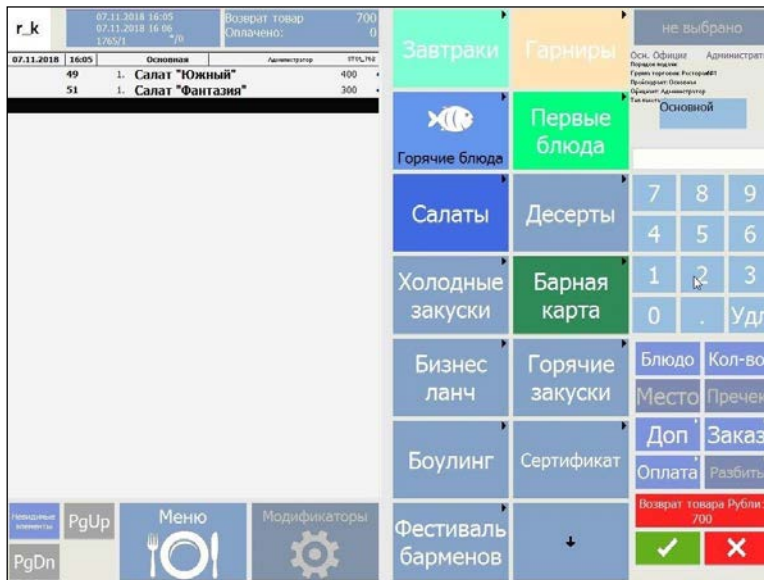


Рис. 1359

Внимание! Если требуется вернуть полностью весь чек, то необходимо выбрать для возврата ВСЕ блюда из чека.

Выберите нужные блюда из меню стандартными средствами и установите им нужное количество.



Цена на выбранное блюдо в заказе может отличаться от цены на это блюдо в исходном чеке. Для изменения цены активизируйте строку с нужным блюдом,

введите нужную цену на цифровой клавиатуре и нажмите на кнопку «Цена» (группа Доп.) (см. Рис. 1360).

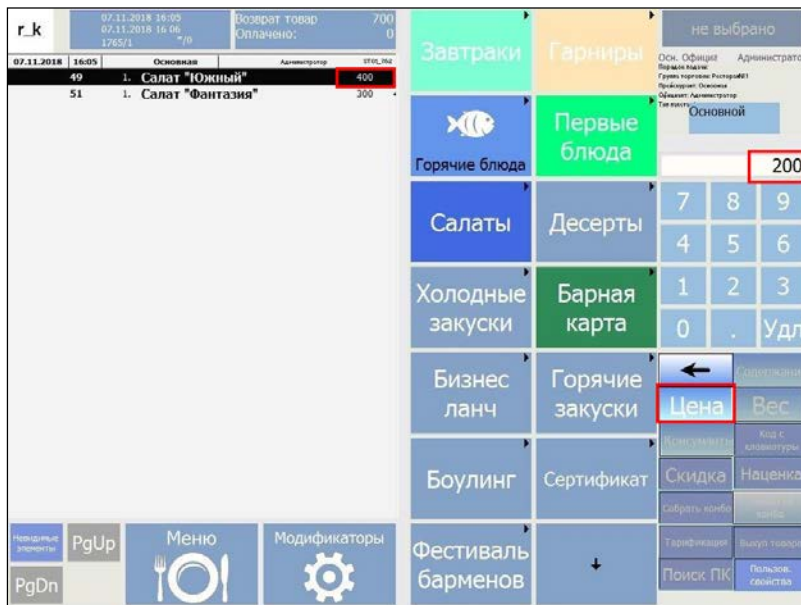


Рис. 1360

Далее нажмите на кнопку «Возврат товара Рубли» (см. Рис. 1361).

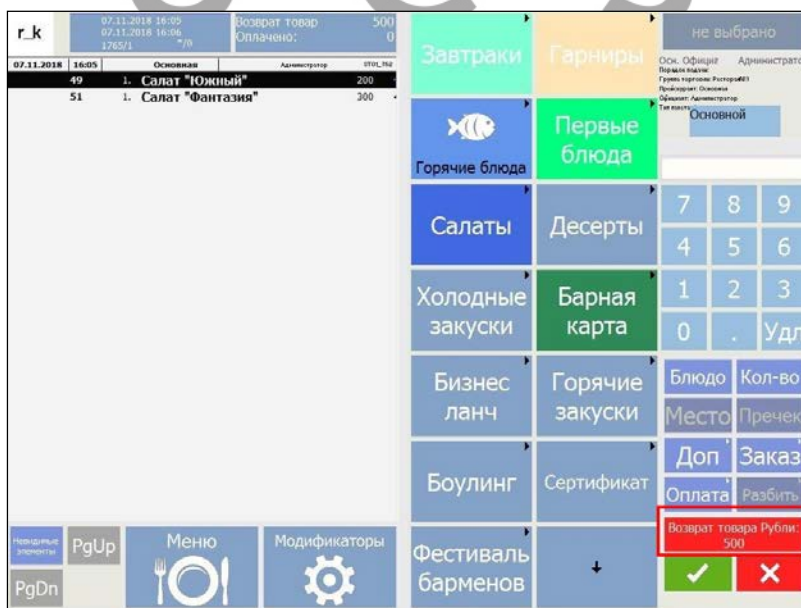


Рис. 1361

Выберете нужную валюту для возврата (см. Рис. 1362).

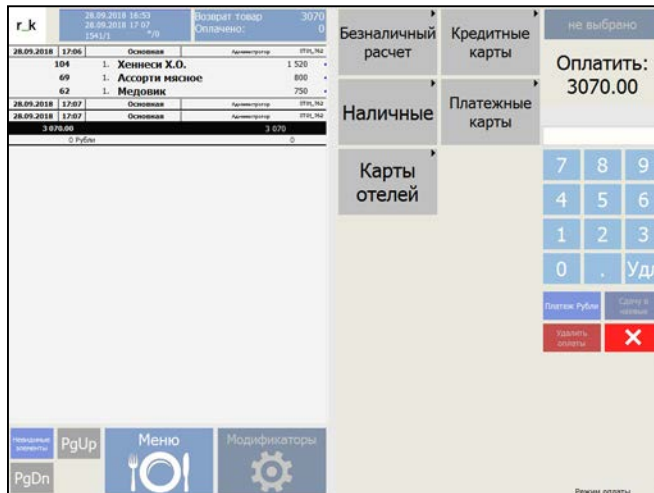


Рис. 1362

При оформлении чека возврата распечатываются 2 документа (см. Рис. 1363):

1. Чек Rk - Фискальное изъятие на сумму возврата
2. Чек ФР – фискальный чек Возврат прихода

U_C_S



Рис. 1363

В кассовом балансовом отчете удаление не отображается отдельной строкой, так как это возврат из другой смены и удалением чека текущей смены не является. Сумма выручки уменьшается на сумму удаления. В X-отчете возврат отображается в разделе «Возврат товара» (см. Рис. 1364)

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0242		Общая выручка кассовый день: 16.11.2018 Смена 250 07.11.2018 16:07:46		
ПРИХОД		валюта	сумма	в базов
ЛИЧНЫМИ	=4000.00	Рубли	3500.00	3500.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	Итого: Наличные		3500.00
РЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	Всего:		3500.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	Чеков:		2
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	Гостей:		2
РАСХОД		СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		
ЛИЧНЫМИ	=0.00			
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00			
РЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00			
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00			
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00			
ВОЗВРАТ ПРИХОДА				
ЛИЧНЫМИ	=500.00			
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00			
РЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00			
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00			
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00			
ВОЗВРАТ РАСХОДА				
НАЛИЧНЫМИ	=0.00			
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00			
РЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00			
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00			
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00			
ЕКИ КОРРЕКЦИИ	=0.00			
ПРИХОД				
РАСХОД	=0.00			
НЕСЕНИЕ	=0.00			
ВЫПЛАТА	=0.00			
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ				
ПРИХОД				
НАС 18/118	=510.17			
ВОЗВРАТ ПРИХОДА				
НАС 18%	=76.27			
Состояние обмена с ОФД				
Непереданных ФА:	00000			
НАЛИЧНОСТЬ	=3500.00			
ВЫРУЧКА	=3500.00			
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=4000.00			
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=500.00			
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00			
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00			
Касса:	001			
ИНН:	7723347991			
Дата Время	07.11.18 16:01			
РН ККТ:	000000001056868			
ФН №	9999078900007988			
ФН ККТ:	001069063912124			
↑ЗН ККТ:				

Рис. 1364

9 Начало работы с кассовым приложением

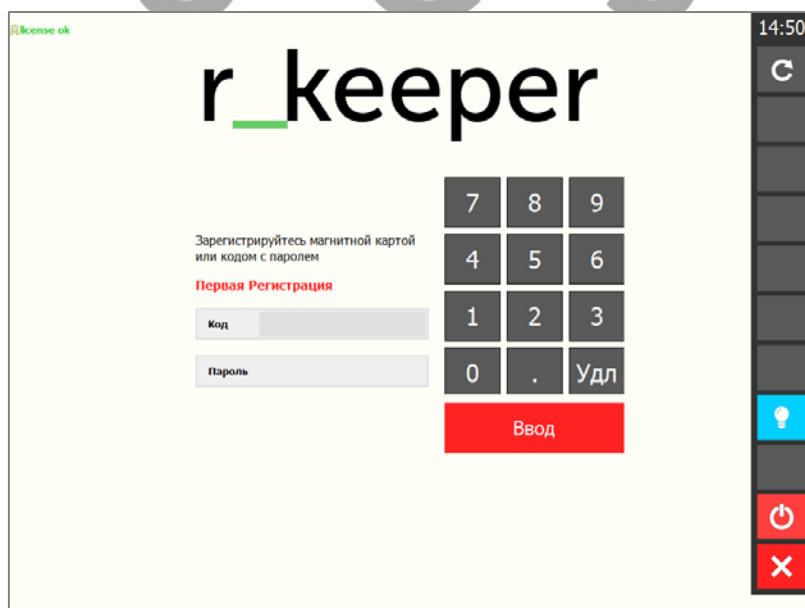
9.1 Включение системы

Операции по включению рабочей станции могут различаться в зависимости от конкретного аппаратного окружения (наличие сетевых фильтров или бесперебойных источников). Поэтому следует получить консультацию у специалиста, непосредственно отвечающего за аппаратуру в ресторане.

После нормальной загрузки работник станции переходит к операции регистрации (см. п. 9.2, стр. 1304). Перезагрузка осуществляется нажатием клавиши **«Выход»** главного меню, затем питание кассового аппарата можно отключить. Включать рабочую станцию рекомендуется через 10 секунд после выключения.

9.2 Вход в систему

После загрузки системы на экране появится окно ожидания регистрации работника для входа в систему и текущее системное время. На окне первого входа в систему после перезагрузки над полем ввода написано **«Первая регистрация»** (см. Рис. 1365, сверху). Окно ожидания регистрации после выхода из системы с помощью команды **«Конец сессии»** или отключения системы в результате длительного бездействия (таймаута бездействия) представлено на Рис. 1365 снизу.



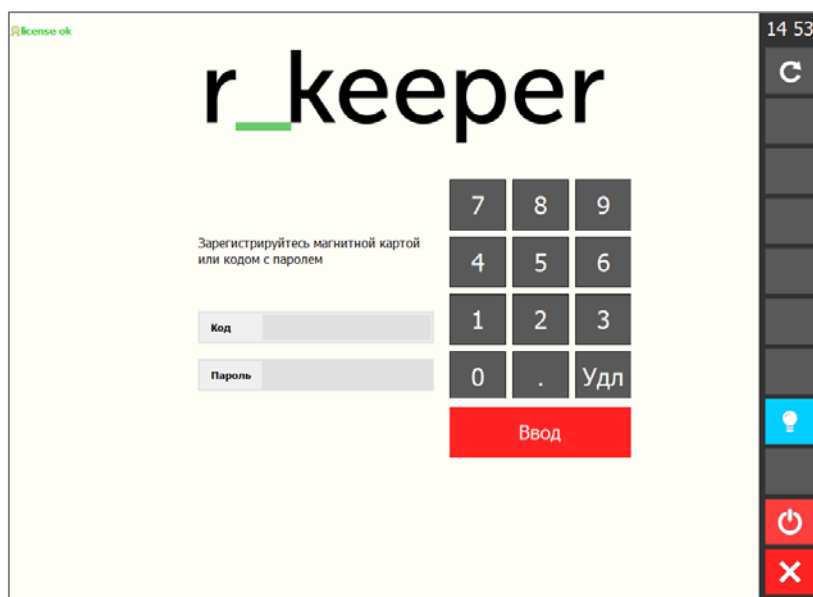


Рис. 1365

Для входа в систему после перезагрузки требуется право **«Первая регистрация после загрузки»**. Если это право отсутствует, вход в систему подтверждается работником, у которого есть это право.

Сведения «О программе» (см. п. 9.8, стр. 1332) на станциях типа TS можно вывести с помощью нажатия в области эмблемы системы «r_keeper». На клавиатурных станциях эта информация выводится с помощью операции **О программе** в главном меню.

Для того чтобы **войти в систему**, проведите своей магнитной карточкой по считывателю магнитных карт, справа налево (сверху вниз). Если на Вашем предприятии используются другие идентифицирующие устройства, зарегистрируйтесь в системе с их помощью. Другой способ зарегистрироваться – введите номер своей учетной записи в поле *Код* и личный пароль в поле *Пароль*.

Тема регистрации в системе подробно рассмотрена в п. п. 2.12, стр. 50., 9.3, стр. 1305, 9.4, стр. 1307. Зависимость от выбора экранной формы, которая будет открыта при загрузке системы от значения параметра *Начальное окно* (см. п. 5.10, стр. 532).

❖ Если возможность входа в систему без карточки нежелательна, то на менеджерской станции для работника не следует вводить личный пароль.

9.3 Первичная регистрация (Выбор позиции обслуживания)

Если работник не имеет первичной регистрации, будет предложено окно выбора позиции обслуживания. Если позиции обслуживания не используются на предприятии, они будут отсутствовать и на форме подтверждения регистрации. В этом случае для вновь регистрирующегося работника необходимо выполнить подтверждение регистрации работником, обладающим этим правом (см. Рис. 1366).

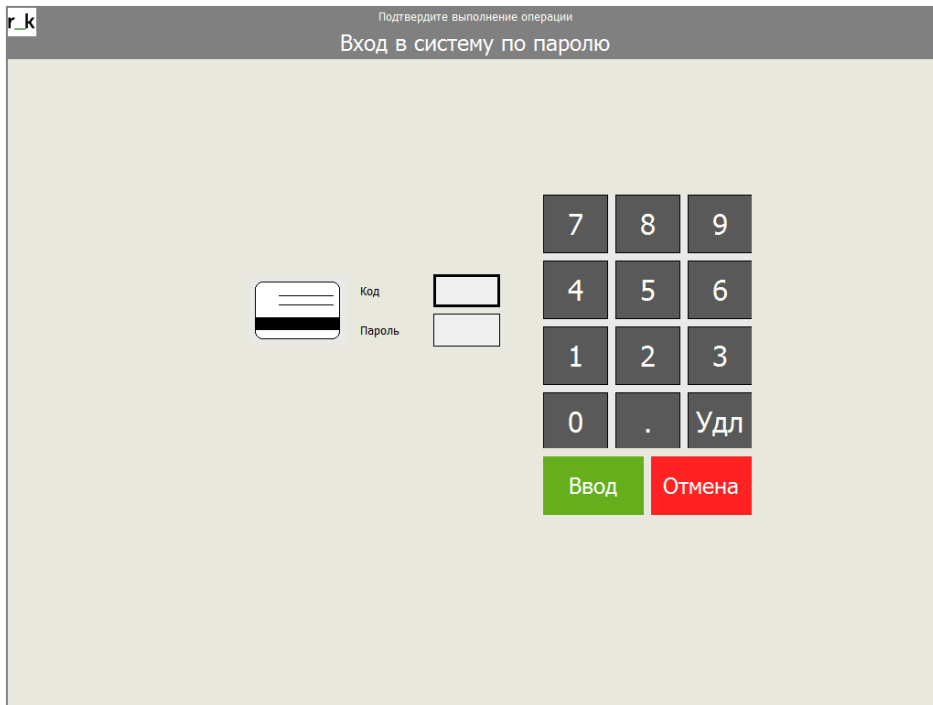


Рис. 1366

Позиция обслуживания работника называется **стандартной**, если она назначена работнику на менеджерской станции для выбора по умолчанию.

Позиция обслуживания не относящаяся к стандартной, называется **любой** позицией обслуживания.

Выбор позиции обслуживания осуществляется стандартным образом (см. п. 8.1, стр. 1247) с помощью клавиш управления курсором или с помощью выбора нужной позиции обслуживания (позиций обслуживания) на экране сенсорного монитора.

Выбранная позиция (выбранные позиции) обслуживания помещается в центральную часть экрана.

Для **подтверждения регистрации** нужно провести **магнитной картой** по считывателю магнитных карт или ввести номер своей учетной записи в поле *Код* и личный пароль в поле *Пароль*.

Работник, который регистрируется на позицию обслуживания, может самостоятельно подтвердить свою регистрацию на стандартную позицию обслуживания, если у него есть права **«Может регистрировать сам себя»** и **«Может регистрировать на любые сервис позиции»**.

Подтверждение регистрации на любую позицию обслуживания некоторого сотрудника другим работником возможно при наличии у него прав: «**Может регистрировать других**» и «**Может регистрировать на любые позиции**».

Если у подтверждающего регистрацию работника нет права «Может регистрировать на любые позиции», но есть право «Может регистрировать других», он может подтверждать регистрацию любого работника только на свою стандартную позицию.

9.4 Регистрация персонала

Для проведения регистрации подряд для нескольких работников, например перед началом смены, а также – для общей или индивидуальной отмены регистраций работников в конце смены предназначена форма *Регистрация персонала*.

Форма имеет два режима: «**Список зарегистрированных сотрудников**» (см. Рис. 1367) и «**Список сервис позиций**».

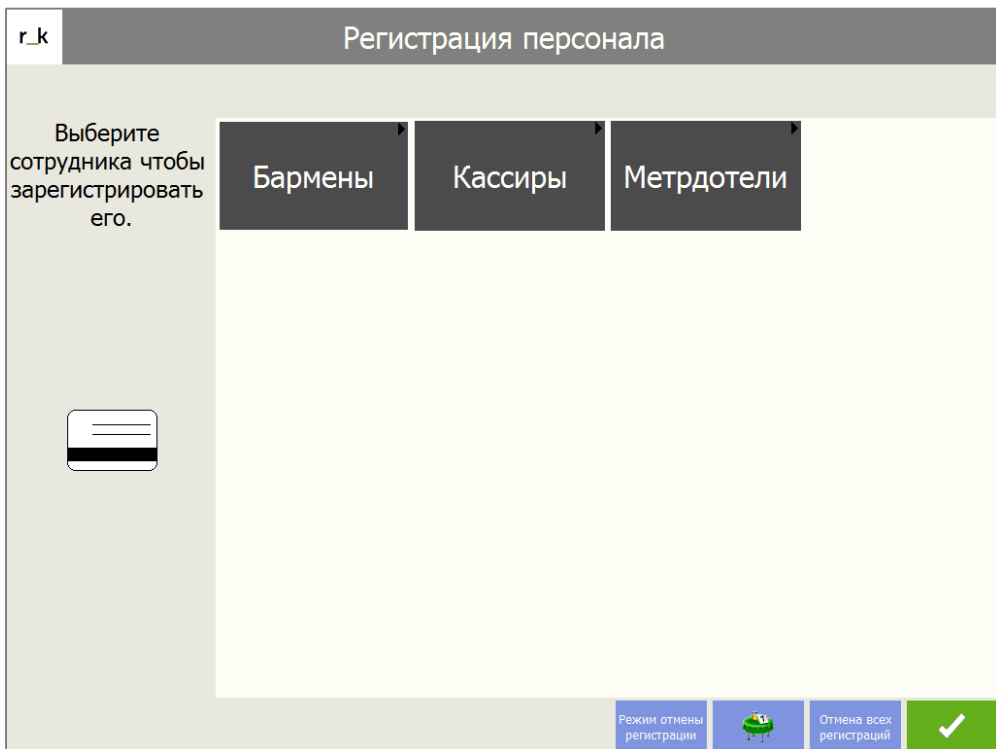



Рис. 1367

В первом режиме отменяют регистрацию всех сотрудников одновременно или по отдельности, во втором режиме – выполняют первичную регистрацию сотрудников.

Режим *Список зарегистрированных сотрудников*.

Для того чтобы отменить регистрацию одного работника, следует выбрать его в списке или прокатать его карточку. Для того чтобы отменить регистрацию всех работников, следует воспользоваться операцией **Отмена всех регистраций**.

Для того чтобы зарегистрировать одного работника или группу работников на сервис позицию (сервис позиции), следует воспользоваться операцией **Список позиций обслуживания** (кнопка ).

Режим **Список сервис позиций** (см. Рис. 1368).

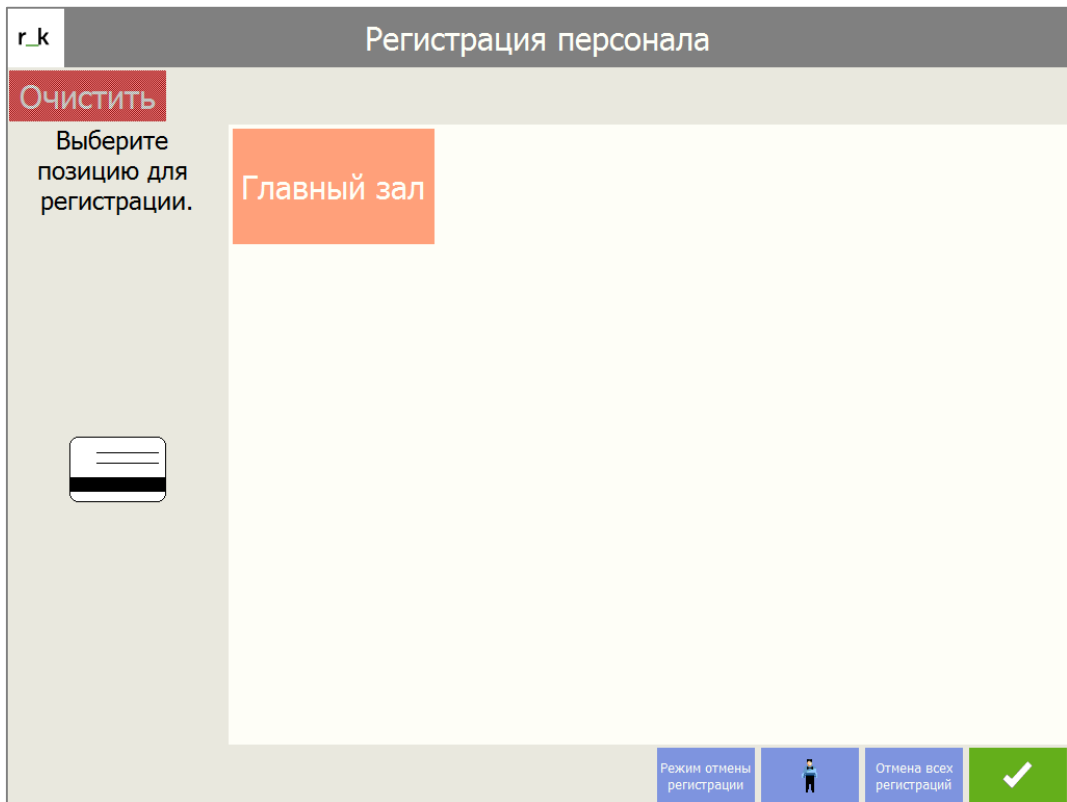




Рис. 1368

Выберите позиции обслуживания, на которые Вы регистрируете сотрудника (сотрудников). Выбранные позиции переместятся в верхнюю часть окна.

Теперь проводите по считывателю магнитными картами работников, которые должны быть зарегистрированы на выбранные позиции.

Для того чтобы зарегистрировать других работников на другой набор позиций обслуживания, воспользуйтесь командой **Очистить**, и выберите необходимые позиции обслуживания, а затем проведите магнитными картами работников по считывателю.

Когда все работники зарегистрированы, нажмите кнопку , чтобы перейти из режима «Список сервис позиций» в режим «Список зарегистрированных сотрудников».

Для того чтобы выйти в главное меню, воспользуйтесь кнопкой . Цвет кнопок с позициями обслуживания в режиме «Список сервис позиций», соответствует цветам позиций обслуживания, определенных в свойстве позиции обслуживания *Цвет Фона*.

Цвет кнопок с работниками в режиме «Список зарегистрированных сотрудников» выбирается по цвету позиции обслуживания «По умолчанию» работника.

9.5 Главное меню кассовой станции

Главное меню («форма менеджера») представлено на Рис. 1369:

Редактирование заказа – выбор заказа для редактирования из существующих открытых заказов или создание нового заказа («форма официанта», см. п. 9.6, стр. 1312);

Создать заказ – открытие «формы метрдотеля» в режиме *Гости пришли* (см. п. 9.7.3, стр. 1317);

Визиты – открытие «формы метрдотеля» в режиме *Выбор визита* (см. п. 9.7.2, стр. 1316). Если параметр *Один заказ на визит* имеет значение «True», эта операция отсутствует в главном меню;

Тарификаторы – вход в форму *Тарификация* (см. п. 10.23, стр. 1418);

Кассовые отчеты – вход в меню кассовых отчетов (см. п. 15, стр. 1619);

Просмотр отчетов – вызов кассовых отчетов для просмотра;

Регистрация персонала – операция, отменяющая для работников, не зарегистрированных на текущий момент на рабочих станциях, все регистрации на позиции обслуживания. Для зарегистрированных на текущий момент работников, регистрация на позицию (позиции) обслуживания отменяется после окончания текущей регистрации. При входе в приложение любого работника после выполнения этой операции, будет запрашиваться регистрация на позицию обслуживания (см. п. 9.3, стр. 1305).

Если операция *Отмена всех регистраций* в течение сеанса не была выполнена, то при следующем входе в приложение останется регистрация на позицию (позиции) обслуживания от предыдущего сеанса работы этого работника;

Закрытие смены кассы – закрытие смены кассы. Закрытие смены не влечет отмены всех регистраций работников на станциях (см. п. 12, стр. 1605);

Закрытие общей смены – закрытие общей смены (см. п. 12, стр. 1605);

Закрытые заказы – просмотр закрытых за смену заказов. Возможность удалить закрытый чек (см. п. 13, стр. 1615);

Закрытые чеки – просмотр закрытых за смену чеков с возможностью удаления (см. п.13, стр. 1615);

Подкрепление денег – внесение денег в кассу, печать документа по макету «Внесение денег в кассу» (см. п. 14, стр. 1619). Используется обычно перед началом смены при внесении денег для сдачи;

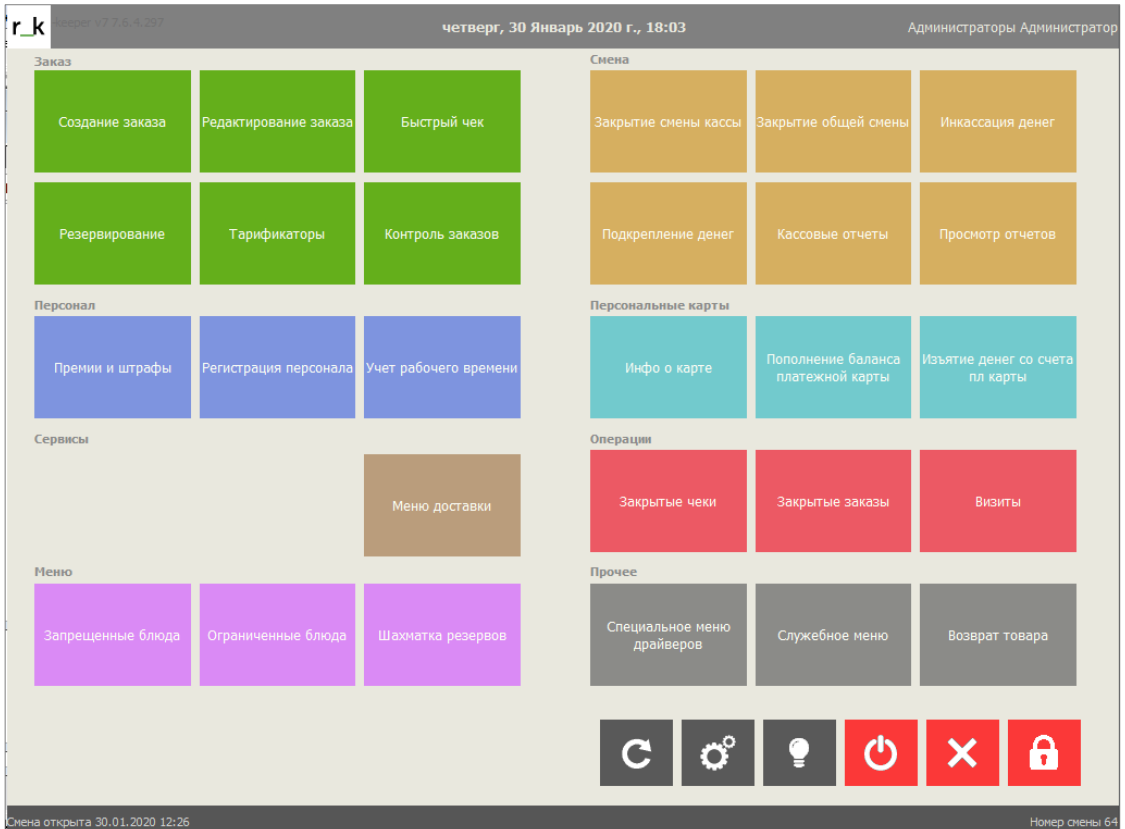


Рис. 1369

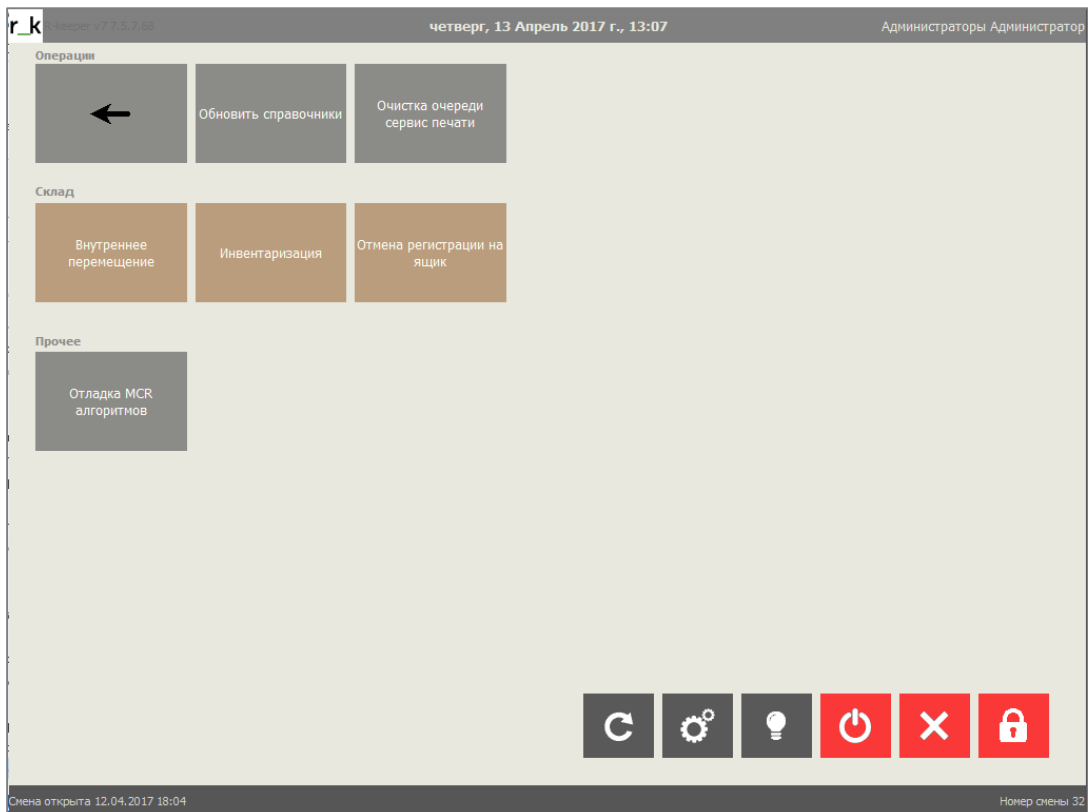


Рис. 1370

Инкассация денег – изъятие денег из кассы, печать документа по макету «Изъятие денег из кассы» (см. п.14, стр.1619);

Быстрый чек – переход в режим быстрого чека (п.10.21, стр. 1401);

О программе – вывод информации «О программе», см. п. 9.8, стр. 1332;

Ограниченные/Запрещенные блюда – форма просмотра блюд, для которых установлено ограничение количества (см. п. 10.21.4, стр. 1409);

Учет рабочего времени – форма регистрации прихода и ухода сотрудников (см. п. 9.9, стр. 1335);

Отладка MCR алгоритмов – возможность тестирования MCR алгоритмов;

Обновить справочники – команда используется для обновления справочников с внешнего носителя, например, дискеты;

Инвентаризация (Службное меню, см. Рис. 1370) – снятия фактических остатков баров складов и т.д. См. п.10.25, стр. 1438.

Внутреннее перемещение (Службное меню, см. Рис. 1370)– см. п. 10.26, стр.1442.

Резервирование (Банкетные заказы до RK v.7.5.6) – это резервы на определенное время и дату (банкеты в том числе).

Конец сессии – окончание сеанса работы работником, закрытие его регистрации;

Выход – окончание работы на кассовой станции.

9.6 Выбор заказа (для станций типа TS)

Форма выбора заказа (для станций типа Touch Screen), представлена на Рис. 1371. Заказ выбирают из ранее открытых и сохраненных заказов. Другое название этой формы – «форма официанта».

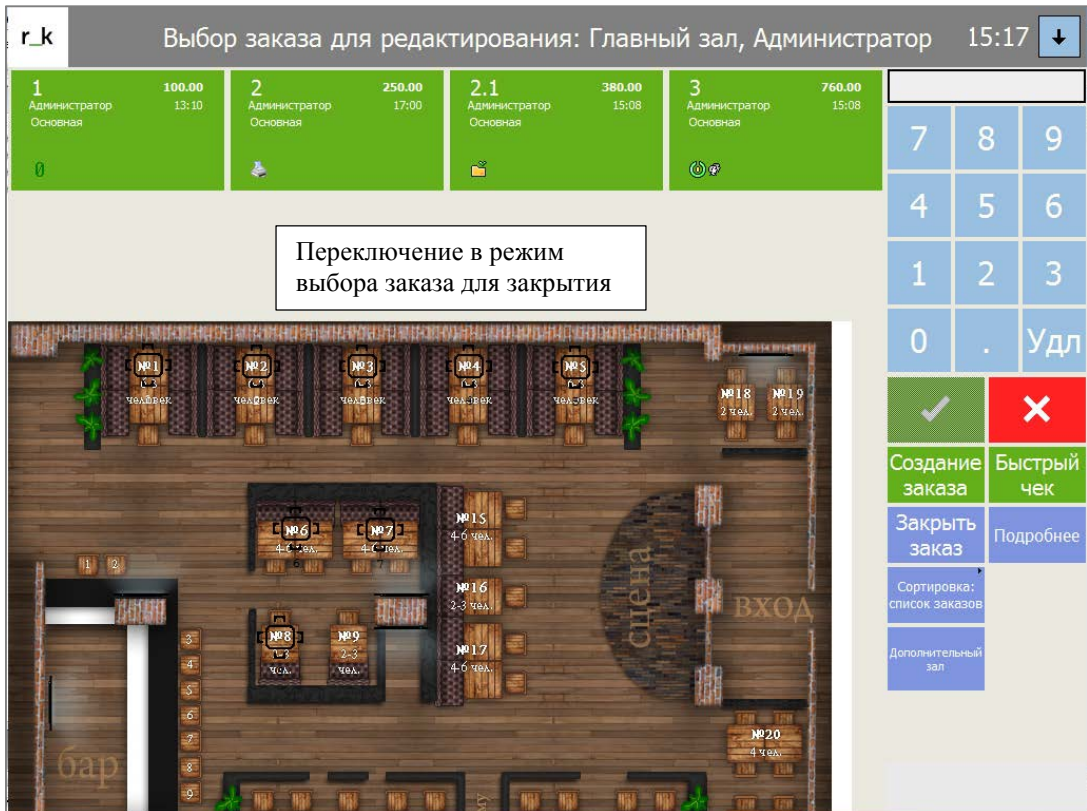


Рис. 1371

Форма содержит операции:

Создать заказ – операция перехода в форму «Новый заказ» (см. п. 9.7, стр. 1315) (в режим *Гости пришли*);

Тарификаторы – операция перехода в режим выбора тарифицируемого устройства (см. п. 10.23, стр. 1418);

Закрыть заказ – операция перехода в режим просмотра заказов, доступных для закрытия (см. п. 9.6.1, стр. 1315).

Быстрый чек – операция перехода в одноименный режим (см. п. 10.21, стр. 1401);

Сортировка – операция для выбора типа сортировки кнопок с заказами. Возможные варианты:

«По открытию» - по времени открытия заказа;

«По официанту» - по имени основного официанта заказа;

«По столу» - по названию стола;

«По сумме» - по сумме заказа;

«По типу» - по Типу заказа.

Подробнее – операция вывода на экран вместо плана зала увеличенных кнопок выбора заказа (см. Рис. 1372).

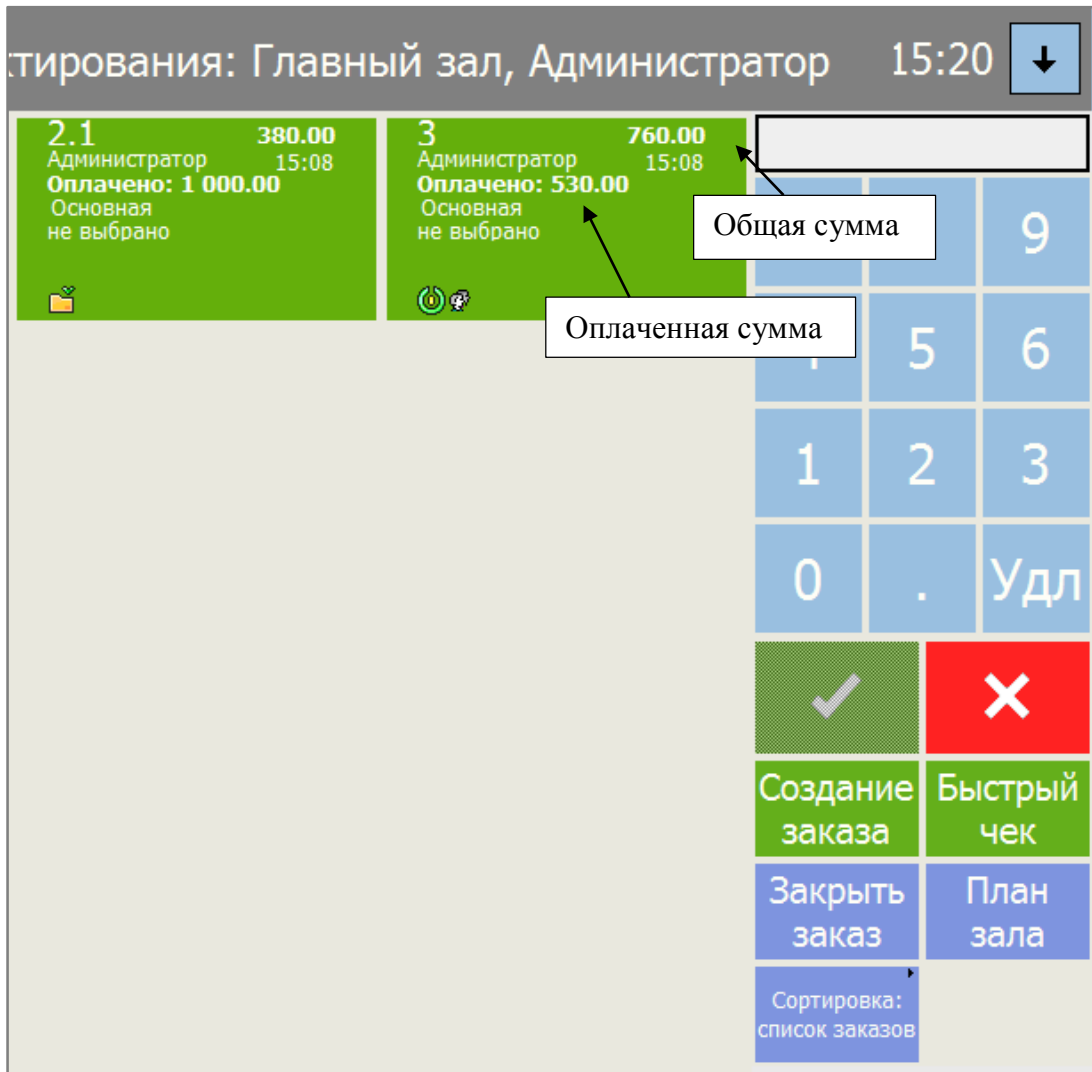


Рис. 1372

В таком режиме вывода кнопки дополнительно содержат комментарии к визиту (при наличии) и данные о типе заказа. Для возвращения в режим с отображением плана зала, воспользуйтесь обратной операцией **План зала**.

На Рис. 1373 обозначены поля кнопок выбора заказа в режимах «Залы» (снизу) и «Подробнее» (сверху). Представленные значения полей – для стандартной поставки приложения. Если кнопки у Вас на кассе выглядят иначе, значит, в менеджерском модуле были внесены изменения в формат кнопок.



Рис. 1373

Внизу кнопки могут находиться следующие картинки-обозначения:



- существуют оплаченные чеки (частичная оплата заказа);



- существует распечатанный пречек или чек, не распечатанный по причине сбоя печати;



- Заказ оплачен. Может быть закрыт (заказ автоматически не закрывается, если отключен параметр «Авто Закрытие Заказа»);



- существуют пакеты, по которым не прошла хотя бы одна сервис – печать. Этот значок не выводится, если в заказе есть пакет – черновик (см. п. 4.5.5, стр. 181) и нет, не распечатанных пакетов;



- заказ открыт для редактирования на другой станции;



- расчет по местам;



- внесена предоплата;



- заказ пуст;



- в заказе есть блюда, требующие введения веса (см. свойство блюда *Изменение веса*, п. 4.5.1.2, стр. 168);



- в заказе есть включенная тарификация (см. п. 0, стр. 209, п. 10.23, стр. 1418);



- существует несохраненная версия заказа (на другой станции этот заказ начал редактировать другой работник и сейчас он находится в состоянии таймаута).



- заказ сохранен с порядком подачи «Черновик».

Выбор *стола* можно осуществить не только кнопками выбора заказа, но и на плане зала. Название мигает у тех столов, на которых не закрыт заказ (не закрыты заказы). При выборе такого стола, работник попадает в форму заказа, открытого на этом столе. Выбор стола, за которым обслуживается два и более заказа, оставит

в списке кнопок выбора заказа только те заказы, которые относятся к выбранному столу. Далее следует выбрать нужный заказ кнопкой.

Возможность создания нового визита и заказа в результате выбора на плане зала стола без заказов (стола, который не мигает фоном зеленого цвета), зависит от используемого значения параметра *Авто Новый заказ*. Если этот параметр используется со значением «True», будет открыта форма создания и размещения компании *Гости пришли*. Если этот параметр используется со значением «False», не будет произведено никакого действия.

Если планов зала на предприятии несколько, нужный можно выбрать с помощью кнопок выбора плана зала (см. Рис. 1372). Если план зала имеет размеры, превосходящие размеры экрана, перемещаться по нему можно с помощью кнопок навигации по плану зала.

9.6.1 Режим Закрыть

В этом режиме можно, в случае необходимости, закрыть сбалансированные заказы. Такая возможность предусмотрена, чтобы метрдотель (или другой работник, выполняющий эту работу, и обладающий соответствующими полномочиями) мог закрывать полностью покрытые распечатанными чеками заказы (другими словами – освобождать столики) без входа в форму редактирования заказа.

Если на предприятии используется технология «**Карта на входе**» (параметр *Карта входа* используется со значением «True», и параметр *Один заказ на визит* имеет значение «False»), можно закрывать неоплаченные заказы, доступные для закрытия (см. п. 8.5.1, стр. 1254).

9.7 Форма Новый заказ

Форма «Новый заказ» («форма метрдотеля») имеет три режима: *Выберите визит* (см. Рис. 1374); *Гости пришли* (см. Рис. 1375); *Существующий визит* (см. Рис. 1387). В первом режиме просматривают список визитов и выбирают ранее созданный визит для осуществления с ним каких-либо действий. Во втором и третьем режиме создают новый или работают с ранее созданным визитом.

Переход между режимами осуществляют с помощью:

- ✓ операции «Визиты» - для перехода в режим *Выберите визит*;
- ✓ операции «Создать заказ» для перехода в режим *Гости пришли*;
- ✓ кнопки с визитом (в форме *Выберите визит*) – для перехода в режим

Существующий визит.

Форму «Новый заказ» во всех режимах разделяет **черта**, выше которой находятся поля ввода данных, относящиеся к визиту: *Тип гостей*, *Количество гостей*, *Сохраняемый Комментарий*, *Не сохраняемый Комментарий*. Под чертой выведены поля ввода данных, характеризующие заказ: *Стол*, *Главный официант*

заказа, Категория заказа. Такое деление формы позволяет разграничивать действия с заказом и визитом.

9.7.1 Операции формы Новый заказ

Операции этой формы во всех трех режимах:

Выбор визита – переключение в режим *Выбор визита* (см. п. 9.7.2, стр. 1316);

Только визит – создание пустого визита (в режиме *Гости пришли* (см. п. 9.7.3, стр. 1317)) или редактирование комментариев к визиту (в режиме *Существующий визит* (см. п. 9.7.4, стр. 1330));

Рассчитать визит – расчет визита;

Создать пустой заказ – создание пустого заказа и выход в главное меню. Заказ доступен в форме *Выбор заказа для редактирования* (см. п. 9.6, стр. 1312);

Создать и редактировать – активизируется после выбора стола - создание заказа и переход в форму *Редактирования заказа* (см. п. 10.1, стр. 1340);

Закрыть визит – закрытие свободного визита (визита, в котором все заказы полностью оплачены). Кнопка доступна в режиме *Существующий визит*;

Метки гостей – определение меток гостей (см. п. 9.7.3.2, стр. 1321);

Стол – выбор стола по плану зала (для станций TS) (см. п.9.7.3.4, стр. 1328);

Другие официанты – выбор доп. официантов заказа (см. п.9.7.3.5, стр. 1329);

Выход в главное меню – выход в главное меню без сохранения установок.

В зависимости от того, в каком режиме находится форма, доступен различный набор операций.

9.7.2 Режим Выбор визита

Режим *Выбор визита* представлен на Рис. 1374. В этом режиме выбирают визит для создания заказа, редактирования комментариев, закрытия и просмотра визита.

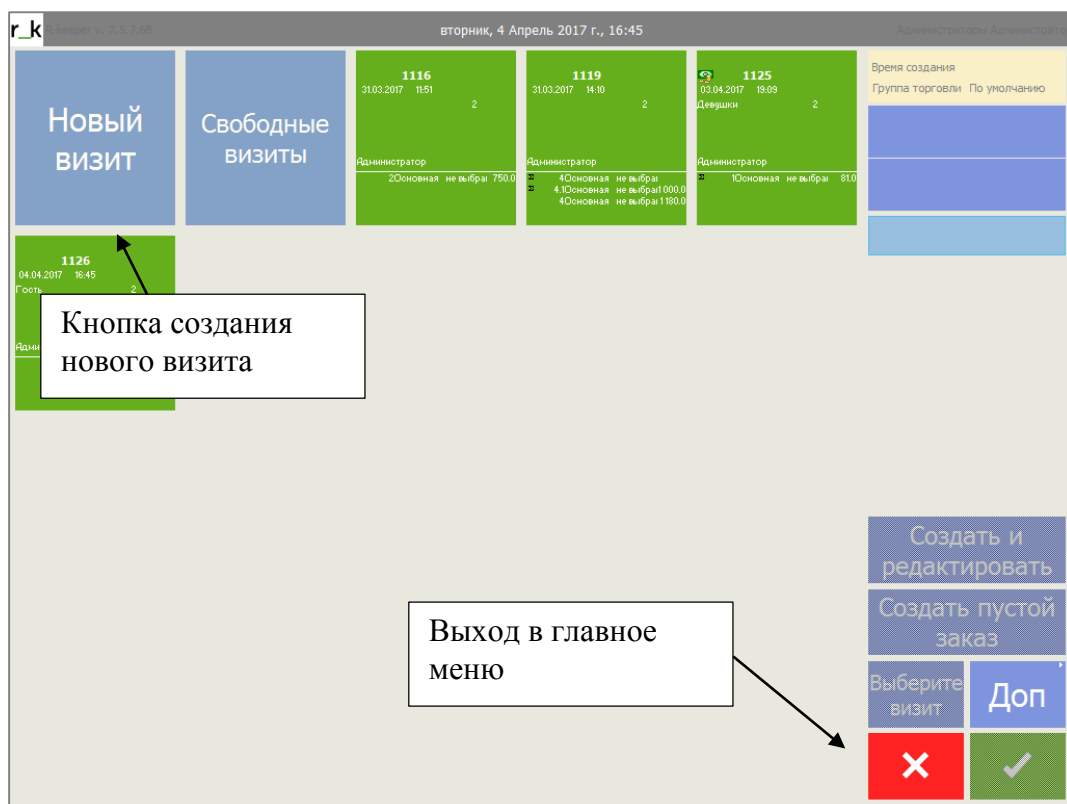


Рис. 1374

Визит, в котором закрыты все заказы, называется *свободным*. В списке визитов для выбора могут быть представлены только свободные визиты, или все не закрытые на текущий момент визиты. Переключение режима представления визитов осуществляют с помощью операции *Все визиты/Свободные визиты*. Около свободного визита отображается знак - **R**:

Форма переключается в режим *Существующий визит* после выбора визита. Операция «**Новый визит**» переключает форму в режим *Гости пришли*.

9.7.3 Режим Гости пришли

В этой форме (см. Рис. 1375) создают и размещают компанию гостей с созданием или без создания заказа.

The screenshot displays the 'Создание визита и заказа' (Create visit and order) form. At the top, it shows the user 'Администратор' and the date 'вторник, 4 Апрель 2017 г., 16:58'. The form is divided into several sections:

- Комментарии** (Comments): A text area for notes.
- Тип гостей** (Guest type): A list of categories including 'Гость', 'Девушки', 'Мужчины', 'Семья', and 'Студенты'.
- Кол-во гостей** (Number of guests): A numeric keypad with digits 0-9, a decimal point, and a 'Удл' (Delete) button.
- Категория заказа** (Order category): A dropdown menu currently showing 'Основная'.
- Метки гостей** (Guest tags): A grid of checkboxes for marking guests.
- Стол** (Table): A dropdown menu for selecting a table.
- Осн. официант** (Main waiter): A list of waiters, including 'Администратор' and 'Иванов П. А.'.
- Другие официанты** (Other waiters): A list of additional waiters.
- Buttons:** 'Создать и редактировать' (Create and edit), 'Создать пустой заказ' (Create empty order), 'Выберите визит' (Select visit), and 'Доп' (Done).

Callout boxes in the image point to the following fields:

- 'Поле ввода количества гостей' (Number of guests input field)
- 'Категория заказа' (Order category)
- 'Поле выбора стола' (Table selection field)
- 'Основной официант заказа' (Main waiter of the order)

Рис. 1375

Для создания **визита и заказа** следует заполнить следующие поля:

1. **Тип гостей** (см. п.4.16.1, стр. 1318). Заполняется, если параметр *Исп. тип гостей* используется со значением «True».
2. **Количество гостей** (количество гостей не может быть меньше минимального количества и больше максимального количества гостей, определенных в справочнике *Типы Гости* (см. п. 4.16.1, стр. 355)). Возможно определение меток гостей (см. п. 9.7.3.2, стр. 1321).
3. **Ввод комментариев к визиту** (сохраняемых и не сохраняемых (см. п. 9.7.3.3, стр. 1327)). Ввод не является обязательным. Заполняется, если параметр *Исп. комментарии* имеет значение «True».
4. **Выбор стола** (если станция типа Touch Screen, возможно для выбора стола воспользоваться формой «Выбор стола по плану зала», см. п.9.7.3.4, стр. 1328). Если поле ввода основного официанта заказа заполнено, в списке доступных столов – столы, доступные выбранному основному официанту.
- Если поле ввода основного официанта заказа не заполнено, в списке доступных столов – все столы, после выбора стола при переходе в поле выбора основного официанта заказа – в списке возможных основных официантов остаются те работники, которые могут быть назначены для выбранного стола.
5. Выбор **основного официанта** заказа (см. п. 3.2..1, стр. 1329).
6. Выбор **дополнительного официанта** заказа (см. п. 9.7.3.5, стр. 1329).
7. Выбор **категории** заказа (см. п. 9.7.3.6, стр. 1330).

9.7.3.1 Выбор типа гостей

В системе определяют специальные обозначения членов компании. При заполнении формы создания и размещения компании, наряду с вводом информации о численности гостей, названии столика и т. п., выбирают тип гостей (см. Рис. 1376).

The screenshot displays the 'Тип гостей' (Guest Type) selection interface. The left panel features a grid of buttons for different guest categories: 'Гость', 'Девушки', 'Мужчины', 'Семья', 'Студенты', and an empty button. The right panel includes a numeric keypad (0-9, ., Удл) and buttons for 'Создать и редактировать', 'Создать пустой заказ', 'Выберите визит', and 'Доп'. A red box highlights the 'Тип гостей' section on the left, which includes the 'Гость (1-...)' button.

Рис. 1376

В ресторане могут быть созданы специальные скидки для разных социально – возрастных категорий посетителей. Так же, специальные скидки могут быть созданы, например, для женщин 8 марта или для мужчин 23 февраля.

Кроме этого, может возникнуть необходимость провести аналитику работы предприятия по типам обслуживаемых групп клиентов.

В настройки использований скидок и наценок, категорий заказа, торговых групп, схем печати, сервис - схем включено условие *тип гостей*.

Список типов гостей представлен в центральном меню оконной формы в поле *Тип гостей*.

Для выбранного типа гостей, указав количество гостей, можно выбрать желаемое обозначение меток (см. Рис. 1377).

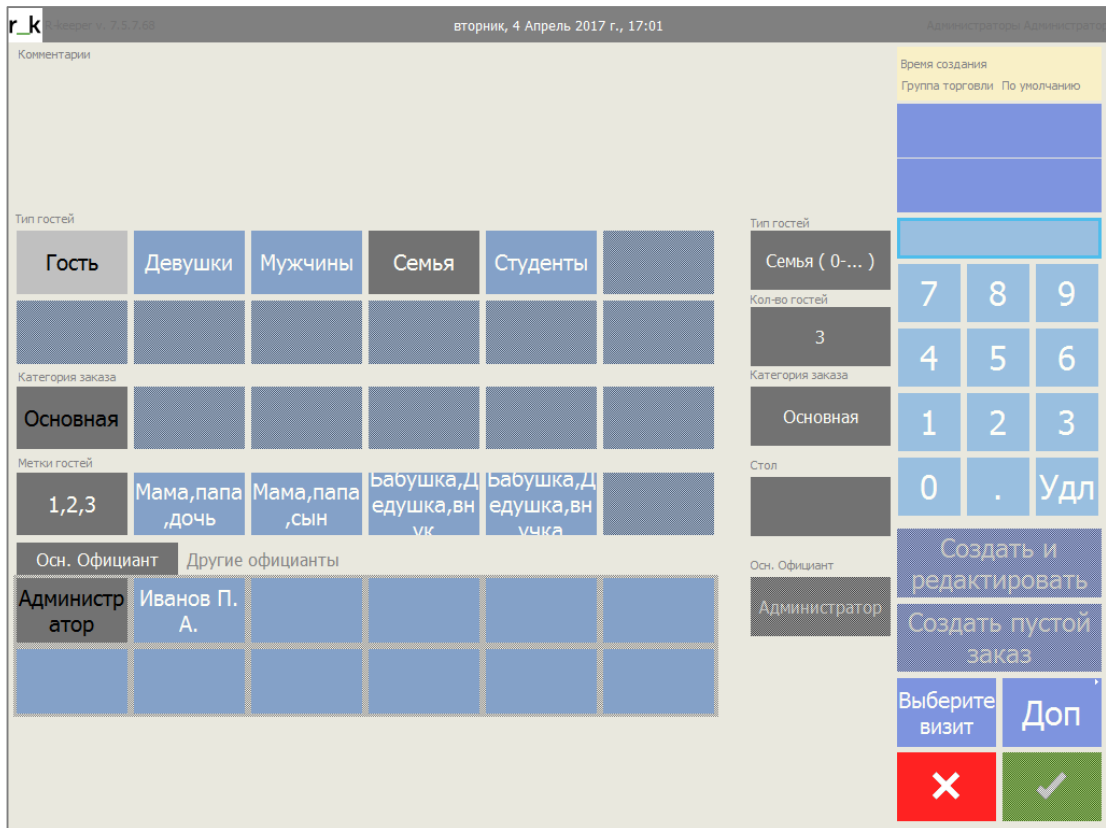


Рис. 1377

Настройки в менеджерской части, необходимые для использования **меток гостей** на кассе:

1. Настройка – *Параметры – Использование опций – Свойства визита – Исп. Количество гостей*, указать значение **Обязательное использование**.
2. Настройки – *Параметры - Параметры работы станции – Редактирование заказа – Исп. Места*, в поле логический выставить галочку.
3. В **правах работников** (Кассовые ограничения) должны быть выставлены флаги на следующих операциях: Ввод посадочного места, Пречеки по местам, Редактирование меток гостей.
4. Если при создании заказа используются Типы гостей, то дополнительно нужно включить Параметр - **Исп. Тип гостей** и настроить типы гостей в одноименном справочнике (см. Рис. 1378).

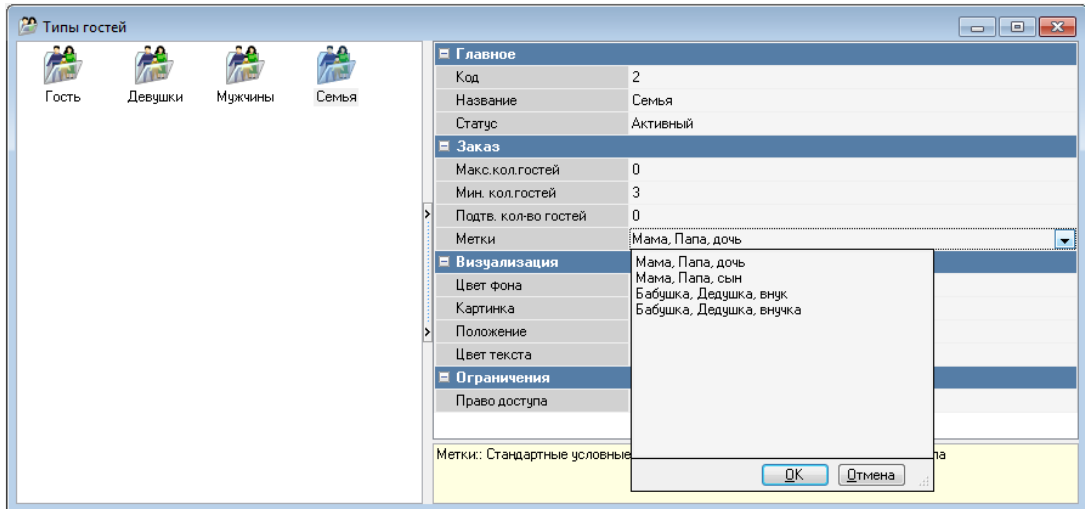


Рис. 1378

9.7.3.2 Ввод меток (обозначений членов компании)

Для того чтобы правильно подать блюда, заказанные гостями, и правильно рассчитать заказ (в случае расчета по местам), в приложении предусмотрена возможность присвоения гостям *меток* (или *обозначений гостей*). Количество гостей в заказе должно быть больше 1.

Метки гостей можно добавить в заказ в любое время - при создании, редактировании и расчете заказа.

При **создании заказа** с помощью кнопки *Место по умолчанию* добавляемым блюдам заказа будет назначаться метка, пока он не отменит эту операцию (см. Рис. 1379). После первого нажатия на кнопку *Место* выбирается первое по порядку место, при следующем нажатии – следующее, и так далее. Для отмены операции назначения места по умолчанию, введите в строку ввода «0» и нажмите операцию *Место*.

❖ Если в процессе создания заказа нужно отправить блюда на сервис печать, то можно воспользоваться кнопкой *Сервис печать*.

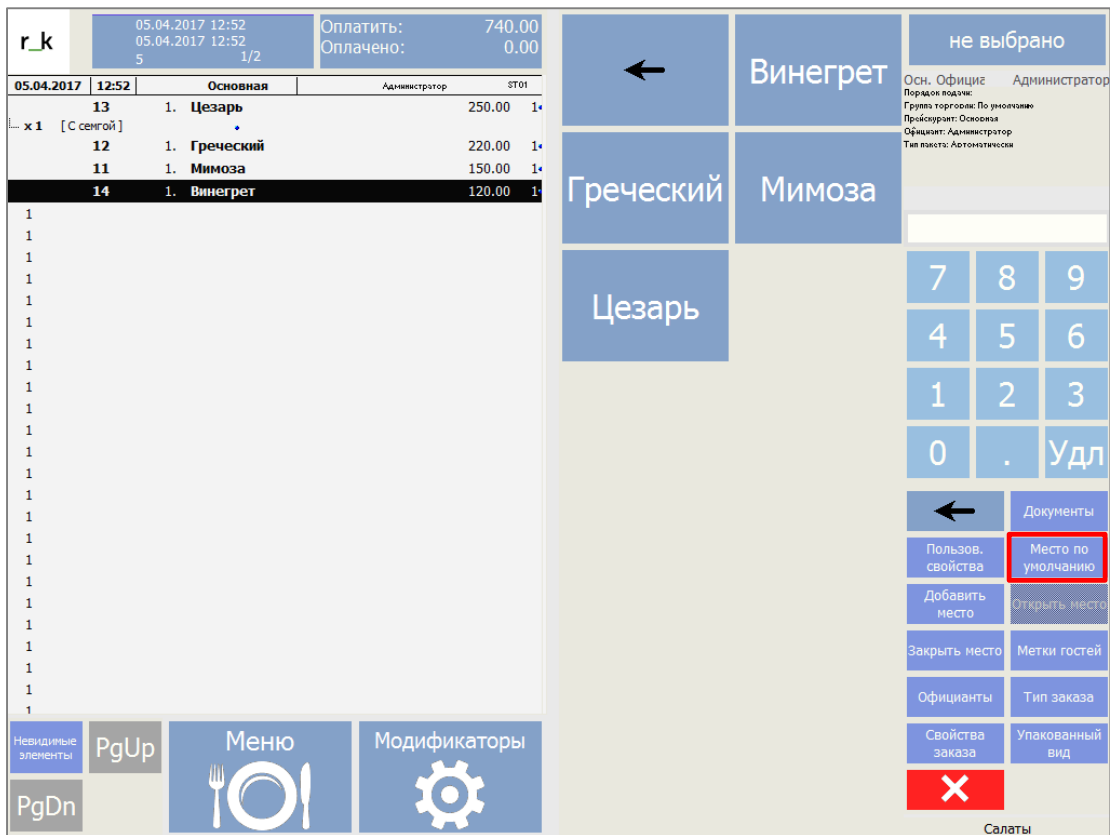


Рис. 1379

1. При Редактировании заказа, с помощью кнопки Место на каждой строчке с блюдом можно указать метку гостя (см. Рис. 1380).

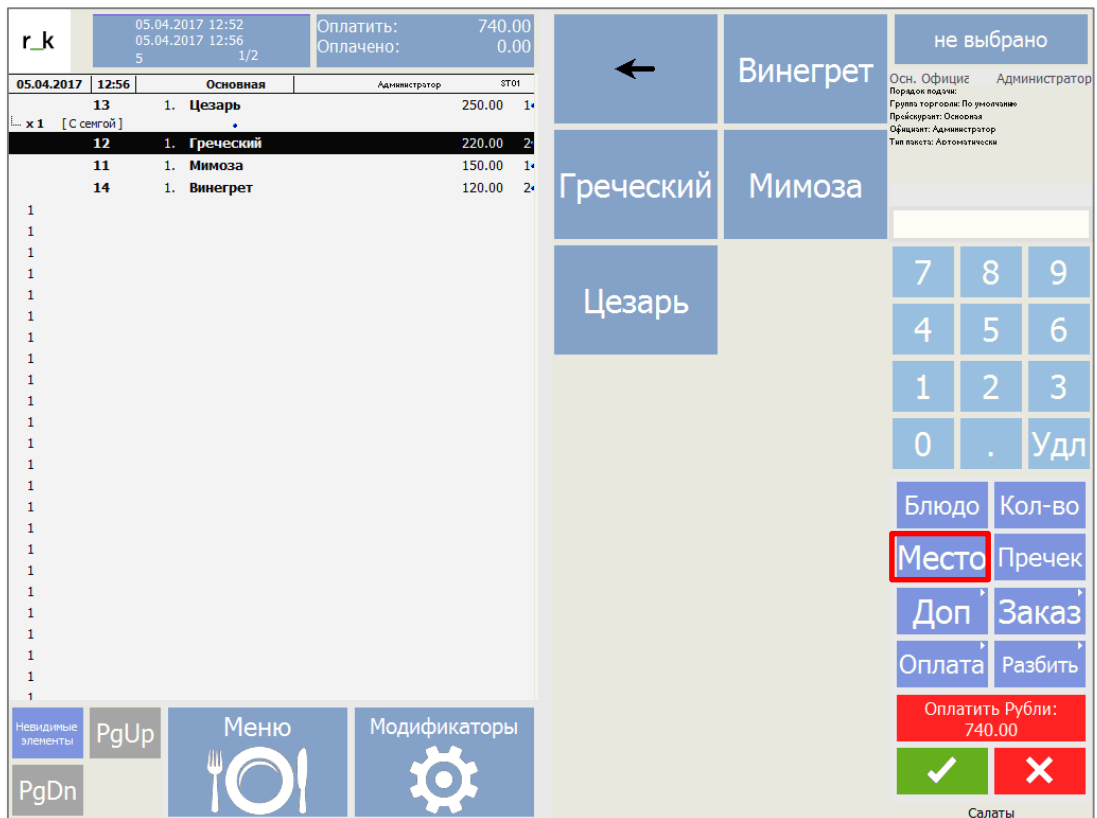


Рис. 1380

Если в заказ было добавлено блюдо в количестве более 1, то для того чтобы эти блюда разбить по местам нужно воспользоваться функциональной кнопкой *Разбить по местам* (в селекторе Разбить).

Для этого необходимо иметь возможность распределить блюда по местам заказа (*Разбить по местам*). Выберите операцию *Разбить – Разбить по местам* на экран будет выведена экранная форма разбиения блюд (см. Рис. 1381). Блюда, не распределенные по местам, находятся на панели с надписью «Общие». Для того чтобы перенести блюдо, выделите его курсором и укажите панель, на которую необходимо перенести блюдо. Строка с выделенным блюдом будет перенесена на указанную панель. Для того чтобы из двух блюд перенести одно в правую панель, можно воспользоваться кнопкой -1 или Кол-во.

По завершению нажмите кнопку .

r_k		Общие		1		2									
		0:	0/	0:	0/	0:	0/								
		100.00		820.00		540.00									
PgUp	PgDn	Содержание		PgUp	PgDn	Содержание	Пречек	PgUp	PgDn	Содержание	Пречек	PgUp	PgDn	Содержание	
1.		Сухофрукты		1.		Молочный коктейль	1	1.		Компот	2				
				1.		Картофель отварной	1	1.		Рис	2				
				1.		Греческий	1	1.		Цезарь	2				
				1.		Морс	1	1.		Маффин	2				
				1.		Черничный пирог	1								

Сбросить
-1
Кол-во
Всё
✓
✗

Рис. 1381

Гости могут попросить официанта рассчитать каждого гостя **отдельным чеком**. При расчете заказа по местам можно распечатать сразу все пречеки по местам, а можно указав номер гостя, распечатать один пречек и рассчитать гостя. При этом заказ остается доступен для дальнейшего редактирования (см. Рис. 1382). Если в заказе остается блюдо, для которого не указана метка, то стоимость этого блюда разобьется пропорционально по всем местам.

r_k	05.04.2017 14:01 05.04.2017 14 05 5	Оплатить: 0.00 Оплачено: 740.00	
05.04.2017	14:02	Основная	Администратор STOI
x 1 [Карри]	24	1. Овощи на пару	100.00 1
x 1 [Соевый]	22	1. Рис	100.00 2
	12	1. Греческий	220.00 1
	11	1. Мимоза	150.00 2
	4	1. Черничный пирог	220.00 1
	3	1. Сухофрукты	100.00
	33	1. Американо	100.00 1
x 1 [Корича]	30	1. Капучино	150.00 2
	45	1. Чизкейк	220.00 2
	7	1. Морс	100.00
05.04.2017	14:04	Основная	Администратор STOI
Внесено	800.00	Рубли	800.00 1
Сдача	-60.00	Рубли	-60.00 1
05.04.2017	14:05	Основная	Администратор STOI
x 1 [Семгой]	13	1. Цезарь	250.00
05.04.2017	14:04	Основная	Администратор STOI
100093		05.04.2017 14:04	740.00 1
740.00 Рубли			740.00
970.00			970.00 2
0.00 Рубли			0.00

Общие

Осн. Оффис: Администратор
 Портфель подлин:
 Группа торговли: По умолчанию
 Прокоррент: Основная
 Оффисент: Администратор
 Тип ввезда: Автоматически

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

Копия Удалить

Аннулировать X

Невидимые элементы PgUp Меню Модификаторы

PgDn

Режим оплаты

Рис. 1382

В качестве меток в заказе, кроме {1, 2, 3 ...} можно использовать любой набор символов, который можно указать во время создания заказа с помощью кнопки «Метки гостей» (см. Рис. 1383).



Рис. 1383

При введении метки гостя на экранной форме редактирования заказа будет отображено значение, имеющее не более четырех символов (см. Рис. 1384). При вводе метки не допускается использование символа «пробел». Этот символ воспринимается, как конец обозначения метки.



Рис. 1384

Специальное обозначение меток гостям можно настроить в программе, если при создании заказа будет использован Тип Гостя (см. п. 9.7.3.1, стр. 1319).

9.7.3.3 Ввод комментариев для визита

Введенные комментарии отображаются на кнопках выбора визита и кнопках выбора заказа. Не сохраняемый комментарий для открытого заказа после закрытия общей смены удаляется. Сохраняемый комментарий к визиту сохраняется и после закрытия смены.

Если выделение в экранной форме установлено на поле **Ввод комментариев**, в области центрального меню отображена клавиатура. Введите комментарии с помощью клавиатуры, затем переместите выделение на следующее поле.

Данные могут быть введены только с использованием character set (*Набора символов* в окне *Таблица символов Windows*) основного языка (если альтернативным языком является английский, то переключение character set не происходит, т. к. латинские символы есть во всех character set.).

Ввод комментариев для визита **не** является обязательным.

9.7.3.4 Выбор стола по плану зала

На Рис. 1385 представлен экран кассы при выборе *стола* по плану зала.

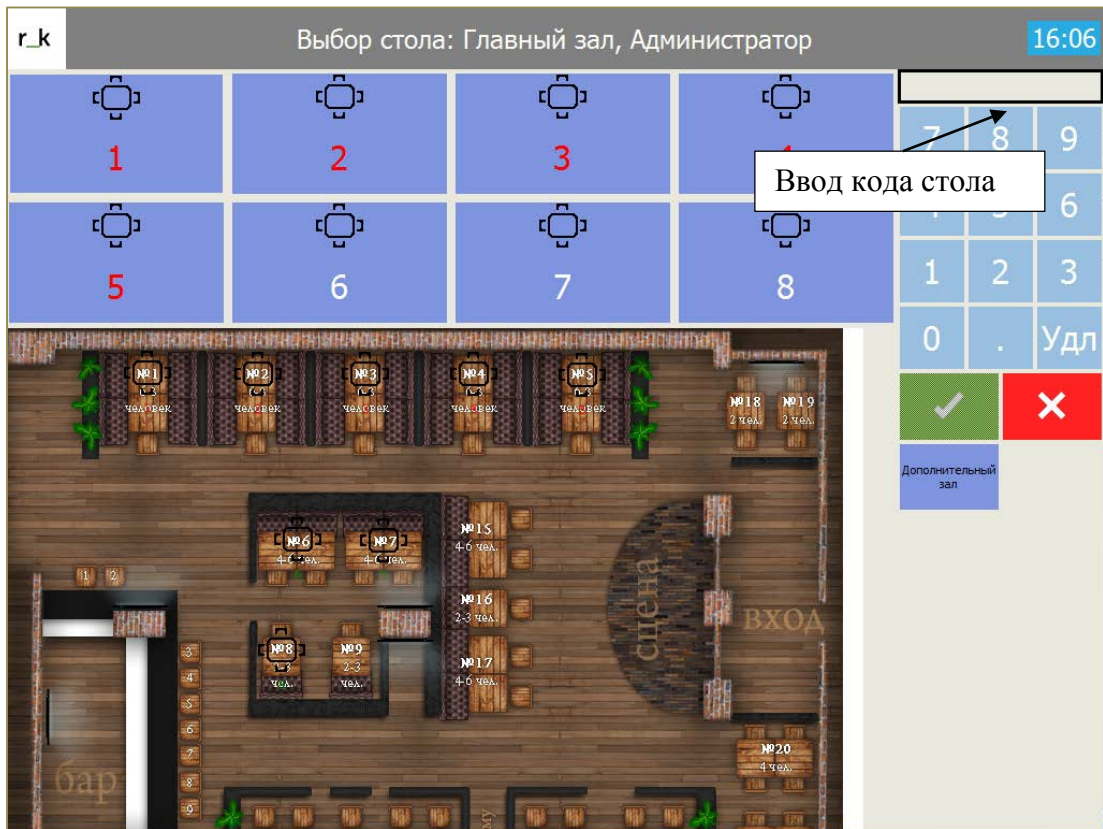


Рис. 1385

В верхней части экрана представлены все столы, которые относятся к доступной **позиции обслуживания** (доступным позициям обслуживания) работника.

Стол может быть **свободным** или **занятым** другими гостями. На плане зала свободные столы мигают зеленым цветом. Столы, где уже сидят гости, но достаточно мест для размещения, мигают красным цветом. Столы, где недостаточно свободных мест для размещения компании, не мигают.

Возможность размещения гостей за занятым столом зависит от используемого значения параметра - *Разрешена посадка*.

На столах, которые не входят в доступные для работника позиции обслуживания, не обозначено название стола.

9.7.3.5 Выбор дополнительного официанта заказа

Если у работника есть право «Другие официанты», то с помощью кнопки «Выбор дополнительного официанта заказа» можно выбрать дополнительного официанта заказа (дополнительных официантов заказа).

The screenshot shows a software interface for selecting waiters. The window title is "r_k Другие официанты". At the top left is a red button labeled "Очистить". Below this are two main sections: "Отобранные для заказа" (Selected for order) and "Все зарегистрированные" (All registered). The "Selected" section contains two entries: "Иванов И. И." and "Официант 2". The "Registered" section contains two entries: "Иванов П. А." and "Официант 3". At the bottom of the interface, there are two boxes: "Список дополнительных официантов заказа" (List of additional waiters) and "Список зарегистрированных работников" (List of registered employees). At the very bottom are two buttons: a green one with a white checkmark and a red one with a white 'X'.

Рис. 1386

Выбор осуществляют из списка зарегистрированных работников, имеющих право «**Быть официантом заказа**». При выборе работника, его имя перемещается в список отобранных для заказа дополнительных официантов (см. Рис. 1386).

3.2..1 Выбор основного официанта заказа

Если у работника есть право выбора основного официанта заказа, то при заполнении, формы создания и размещения компании в поле ввода основного официанта заказа из зарегистрированных работников можно выбрать основного официанта заказа.

9.7.3.6 Выбор категории заказа

По умолчанию категория заказа устанавливается в соответствии с условиями справочника *Использование категорий заказа*.

Если у работника есть право «Изменение категории заказа», то у него будет возможность выбрать категорию заказа из предложенных вариантов.

Категория заказа влияет на условия налогообложения заказа, выбор торговой группы, выбор схем печати и сервис - печати, набор допустимых скидок.

Выбор категории заказа осуществляют стандартным образом, см. п. 8.1, стр. 1247.

9.7.4 Режим Существующий визит

В этой форме (см. Рис. 1387) можно добавлять новый заказ к визиту, просматривать заказы визита или выполнить расчет визита.

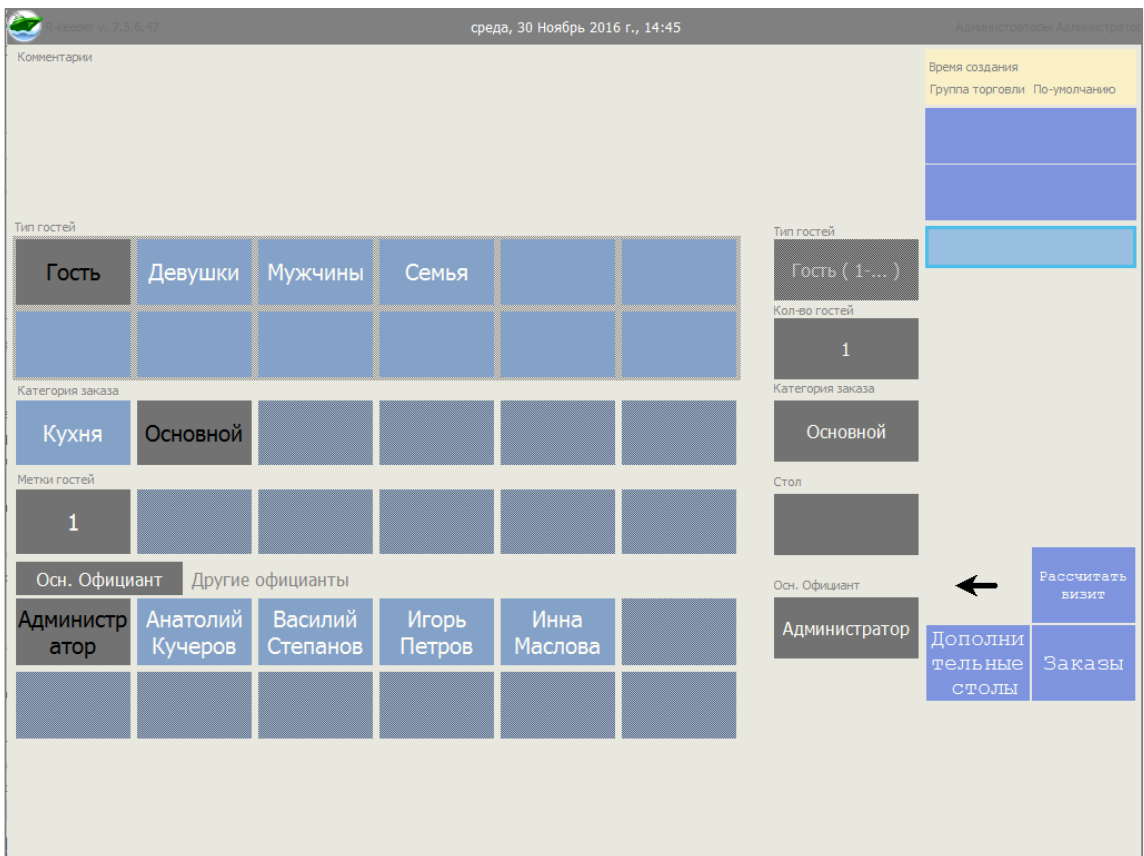



Рис. 1387

При добавлении нового заказа в существующий визит, поля ввода: тип гостей и количество гостей (данные, относящиеся к визиту) недоступны для редактирования.

Если Вы хотите просмотреть существующие заказы визита, воспользуйтесь операцией **Заказы**. На Рис. 1388 представлено окно просмотра заказов визита.

Значок  на кнопке заказа означает, что заказ закрыт. Описание остальных возможных значков на кнопке заказа, см. п. 9.6, стр.1312.

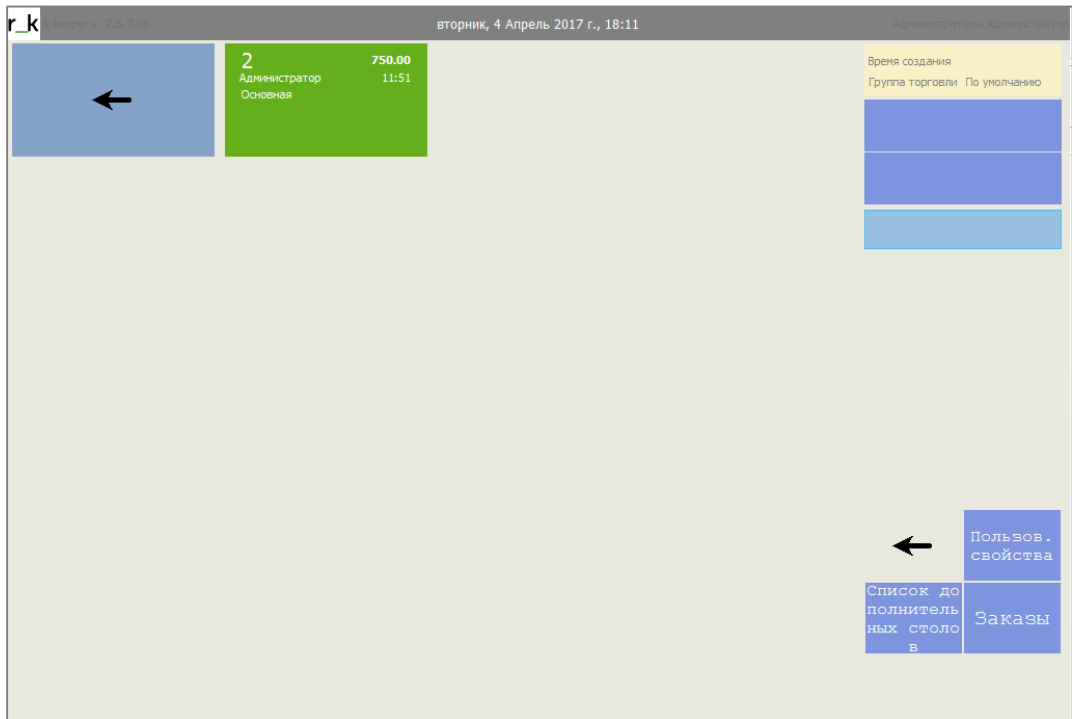


Рис. 1388

Комментарии к визиту редактировать можно, если у работника есть **право Редактировать комментарии визита**. Для того чтобы изменить только комментарии к визиту, без добавления нового заказа, после редактирования текста комментариев, воспользуйтесь операцией **Только визит** (операция доступна, если параметр *Пустые визиты* имеет значение «True»).

Если нужно добавить в визит новый заказ, определите для него стол, основного официанта заказа, категорию заказа, и (в случае необходимости) – дополнительных официантов заказа, затем – воспользуйтесь операцией - **Создать и редактировать** или операцией - **Создать пустой заказ**.

9.7.5 Расчет визита

Расчет визита выполняется с помощью операции **Рассчитать визит**. При ее выполнении автоматически создается новый заказ «расчет визита».

На Рис. 1389 представлена форма расчета визита. Счет включает в себя содержание всех заказов, созданных на разных столах. Операции редактирования содержания заказов в этой форме недоступны. Для создания чека (чеков), следует воспользоваться операцией **Расчет заказа (Расчет заказа по местам)**.

r_k	06.04.2017 14:35 06.04.2017 14:35 Визит 1393 */1	Оплатить: 505.60 Оплачено: 0.00		
1000217	1. Рис	58.00		
1000218	1. Гречневая каша	58.00		
1000210	1. Цезарь с курицей	300.00		
1000209	1. Борщ	58.00		
06.04.2017	14:33	Основная	Админ	OLA_ST
		самовывоз		-8.00
2	1. Компот	10.00		
33	1. Латте	0.00		
16	1. Сок	10.00		
17	1. молоко	10.00		
25	1. Чай	10.00		
06.04.2017	14:34	Основная	Админ	OLA_ST
		самовывоз		-10.00
17	1. молоко	10.00		
33	1. Латте	0.00		
18	1. без НДС	10.00		
2	1. Компот	10.00		
16	1. Сок	10.00		
17	1. молоко	10.00		
06.04.2017	14:34	Основная	Админ	OLA_ST
		самовывоз		-11.60
1000209	1. Борщ	58.00		
Внесено	47.00 Рубли	47.00		
Сдача	-0.60 Рубли	-0.60		
06.04.2017	14:35	Основная	Админ	OLA_ST
06.04.2017	14:35	Основная	Админ	OLA_ST
505.60		505.60		
0.00 Рубли		0.00		

Безналичный расчет

Кредитные карты

Неплательщики

Карты отелей

Наличные

Платежные карты

не выбрано

Оплатить: 505.60

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

Пречек | Платеж Рубли

Сдачу в чаевые | В предоплаты

Удалить оплаты | **X**

Невидимые элементы

PgUp

Меню

Модификаторы

PgDn

Режим оплаты

Рис. 1389

❖ Расчет визита невозможен, если в визите есть заказ (или заказы с закрытыми местами).

Подробнее о закрытии, расчете заказов и визитов, см. п. 8.5, стр. 1251.

9.8 О программе

С помощью операции нажатия на кнопку или нажатия в области эмблемы в кассовом приложении открывается информационное окно, представленное на Рис. 1390.

В заголовке окна в скобках указан сетевой ID станции. При открытии окно содержит информацию о свойствах станции (см. Рис. 1390).

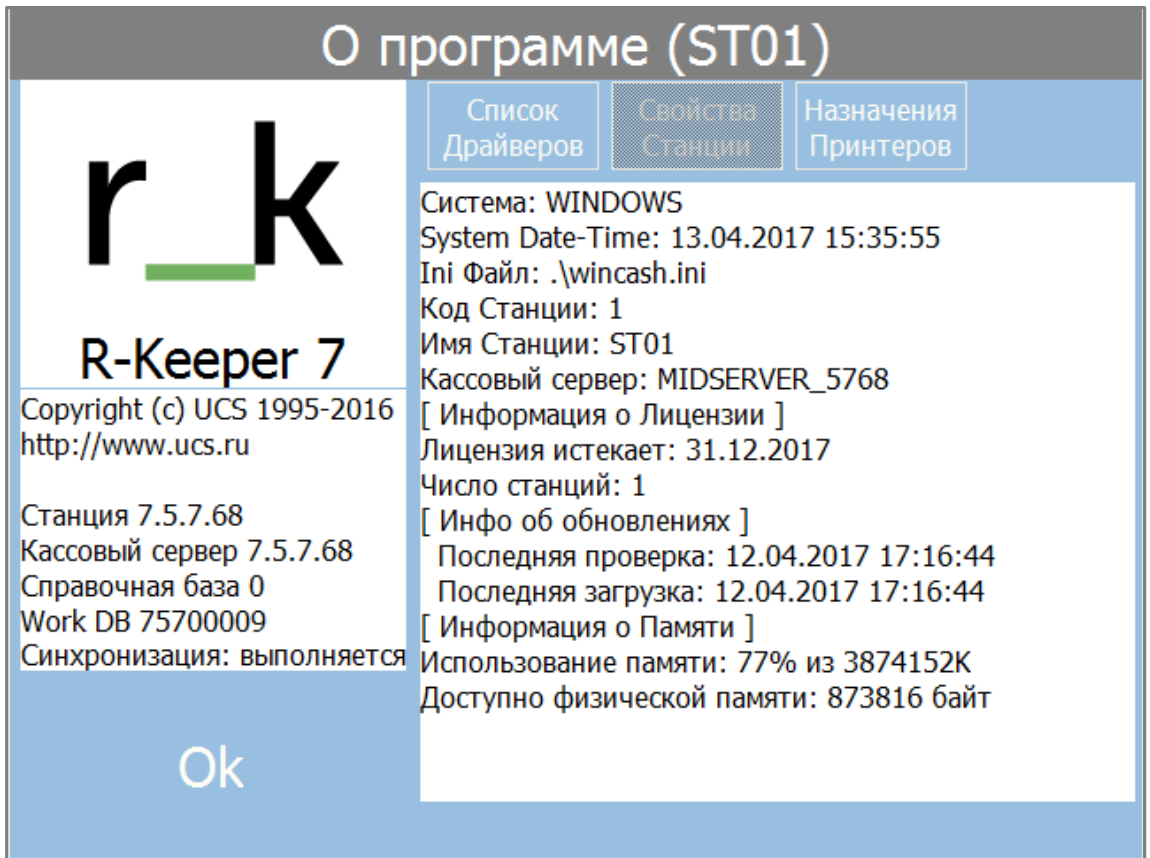


Рис. 1390

В этом же окне может быть выведена информация о списке драйверов станции (см. Рис. 1391) и о назначениях принтеров (см. Рис. 1392).

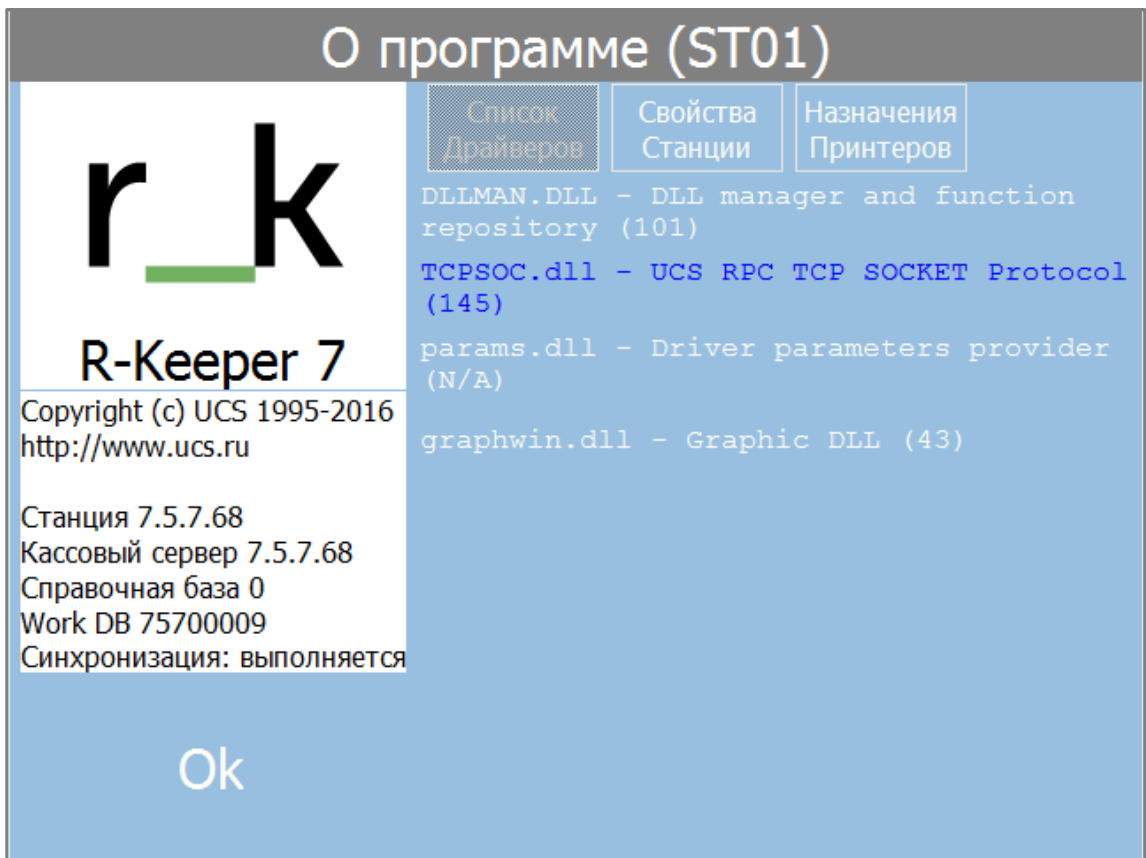


Рис. 1391

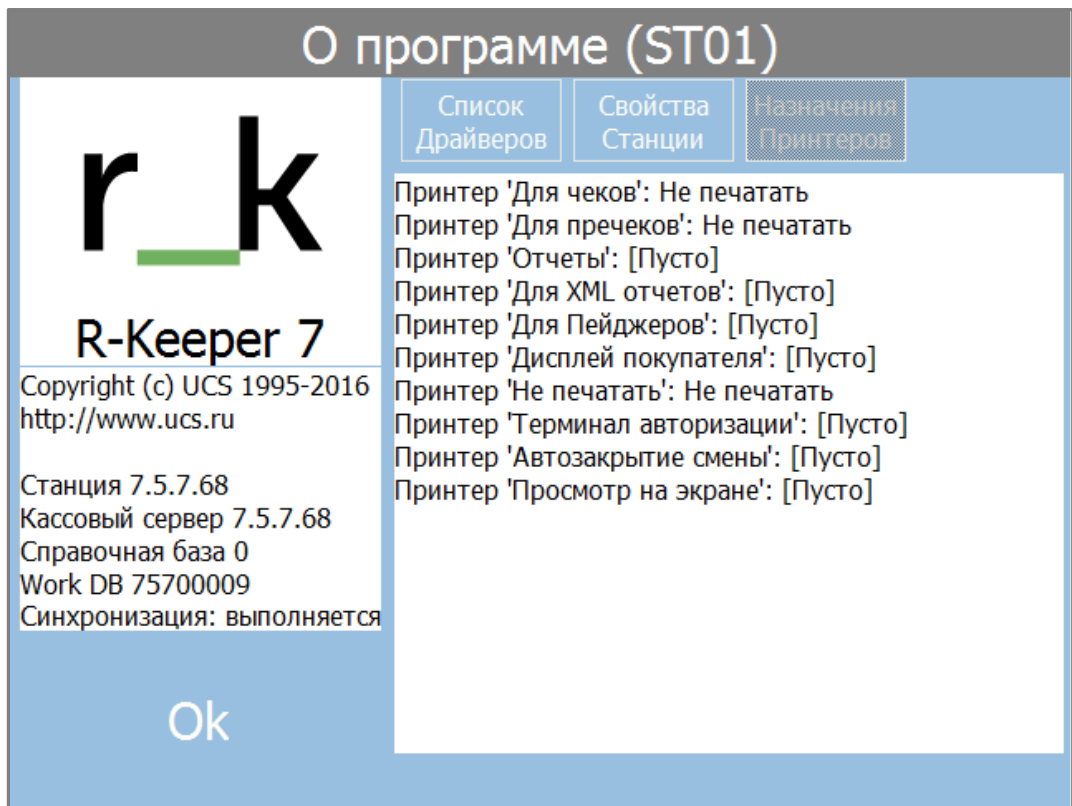


Рис. 1392

Для переключения режимов представления информации используйте кнопки **Список Драйверов**, **Свойства Станции** и **Назначения Принтеров** в верхней части окна. На клавиатурной станции для перехода между страничками отображения информации: списка драйверов, свойства станции и назначений принтеров используется клавиша табуляции. Если есть дополнительная информация о драйвере, она отображается в левом нижнем углу окна при установке курсора на этот драйвер.

9.9 Регистрация прихода и ухода сотрудников

Система R-Кeeper v7 позволяет учитывать рабочее время сотрудников.

Учет рабочего времени может выполняться только для сотрудников, внесенных в справочник **Работники** или для любых сотрудников, имеющих личную магнитную карточку с кодом, который распознается специальным MCR – алгоритмом, как код работника. В первом случае необходимо использовать значение параметра **Сlock: Требуется сотрудник** «True», во втором случае – значение этого параметра «False».

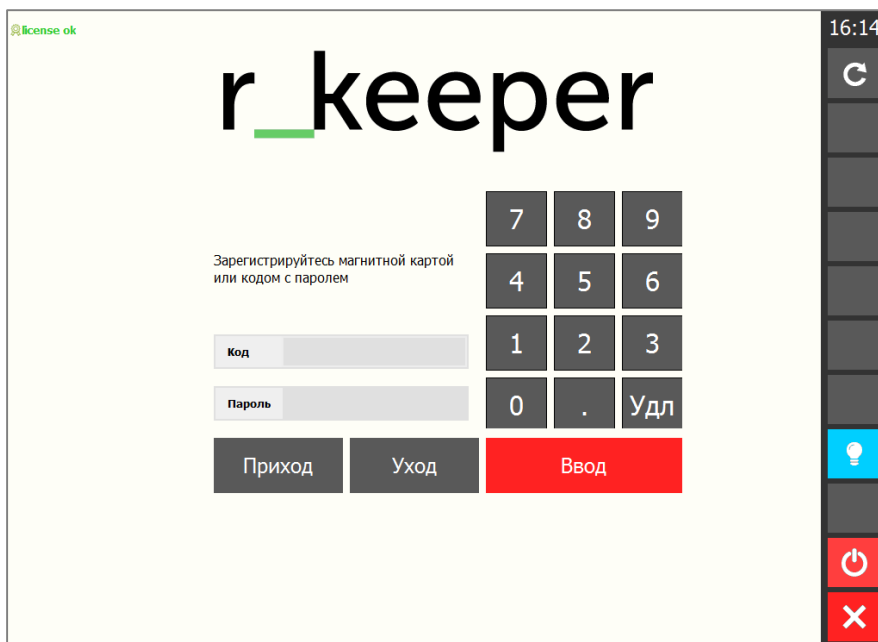
Регистрация прихода для учета рабочего времени может осуществляться каждым регистрирующимся в системе сотрудником лично или менеджером, обладающим правом **Регистрация Прихода/Ухода без карточки** в специальной форме.

Регистрация *прихода* для учета рабочего времени каждого регистрирующегося сотрудника выполняется в момент регистрации в системе в окне логина (см. Рис. 1393, сверху), если параметр **Clock: Кнопки в окне логина** используется со значением «Обе кнопки» или «Только кнопка Приход».

Сотрудники, которые не имеют прав для работы в системе (например, повара, обслуживающий персонал) для регистрации прихода пользуются кнопкой «Приход», и в появившемся окне *Приход* (см. Рис. 1393, снизу) прокатывают личную магнитную карточку.

Существует возможность регистрации только прихода (без входа в систему) по логину и паролю, сотрудников, которые внесены в справочник *Работники*. Для этого следует ввести логин и пароль и нажать кнопку «**Приход**». Для входа в систему, нажмите после ввода логина и пароля кнопку «Ввод».

U_C_S



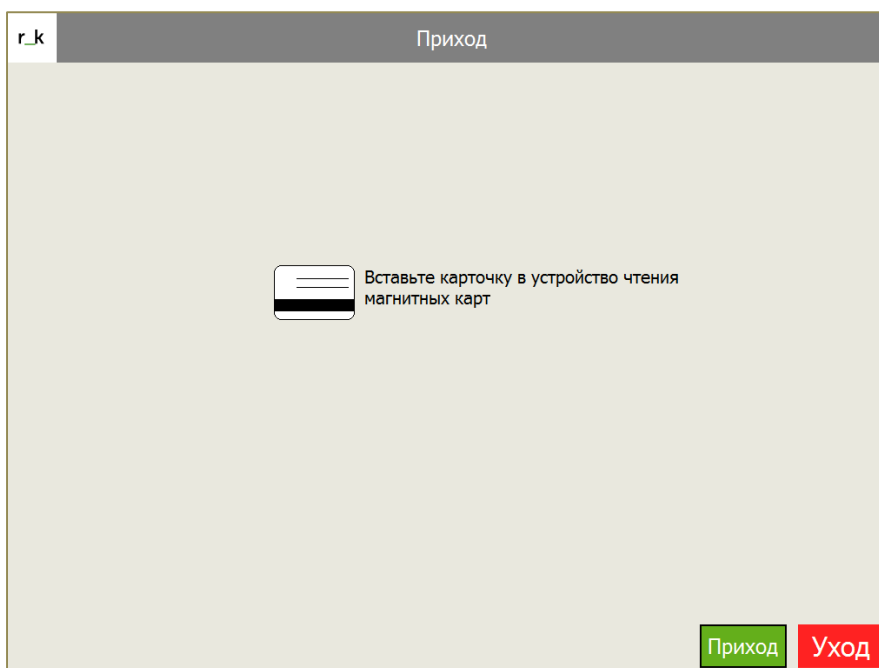
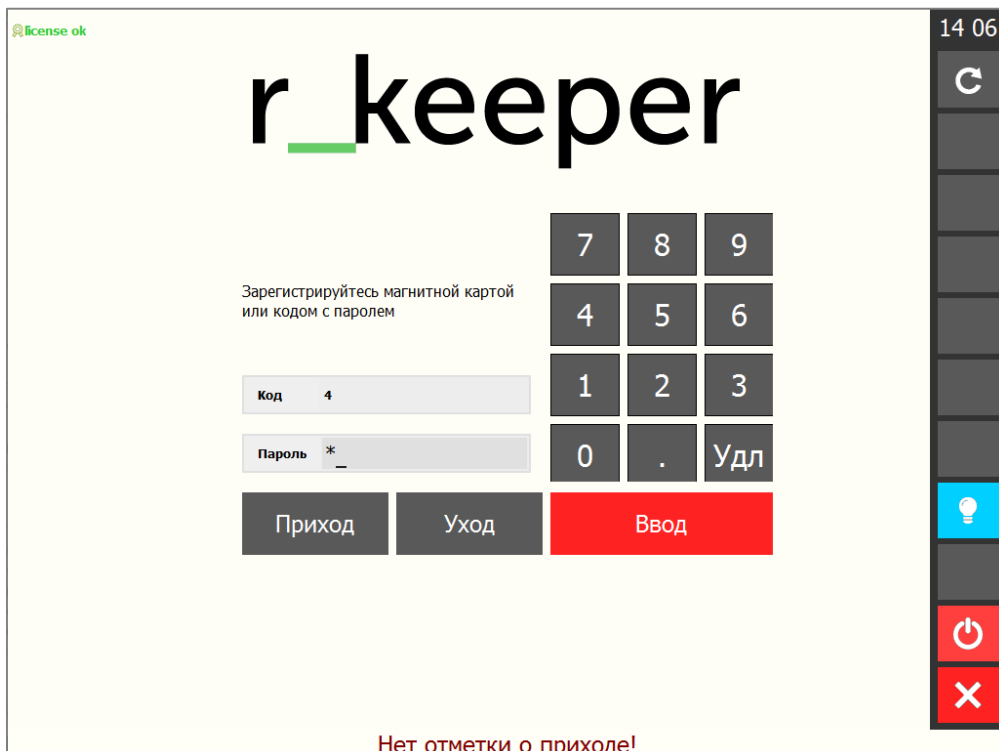


Рис. 1393

Для регистрации ухода сотрудник нажимает кнопку «Уход» в окне логина и прокатывает свою личную магнитную карточку. Аналогично регистрации прихода может быть выполнена по логину и паролю регистрация ухода сотрудников, внесенных в справочник *Работники*.

Контроль максимальной продолжительности смены, задается параметром **Clock: Макс. Продолжительность смены**, может выполняться одним из нижеописанных способов. Если параметр **Clock: Автоматически оформлять уход** используется со значением «True» - автоматически выполняется регистрация ухода работника, когда от момента регистрации его прихода проходит промежуток времени, равный используемому значению параметра **Clock: Макс. Продолжительность смены**. Если параметр **Clock: Автоматически оформлять уход** используется со значением «False», при попытке регистрации в системе сотрудника с превышением максимальной продолжительности смены для него будет выведено сообщение: «Нет отметки об уходе!», представлено на Рис. 1394 В этом случае следует сначала зарегистрировать уход, а потом – при необходимости, войти в систему.



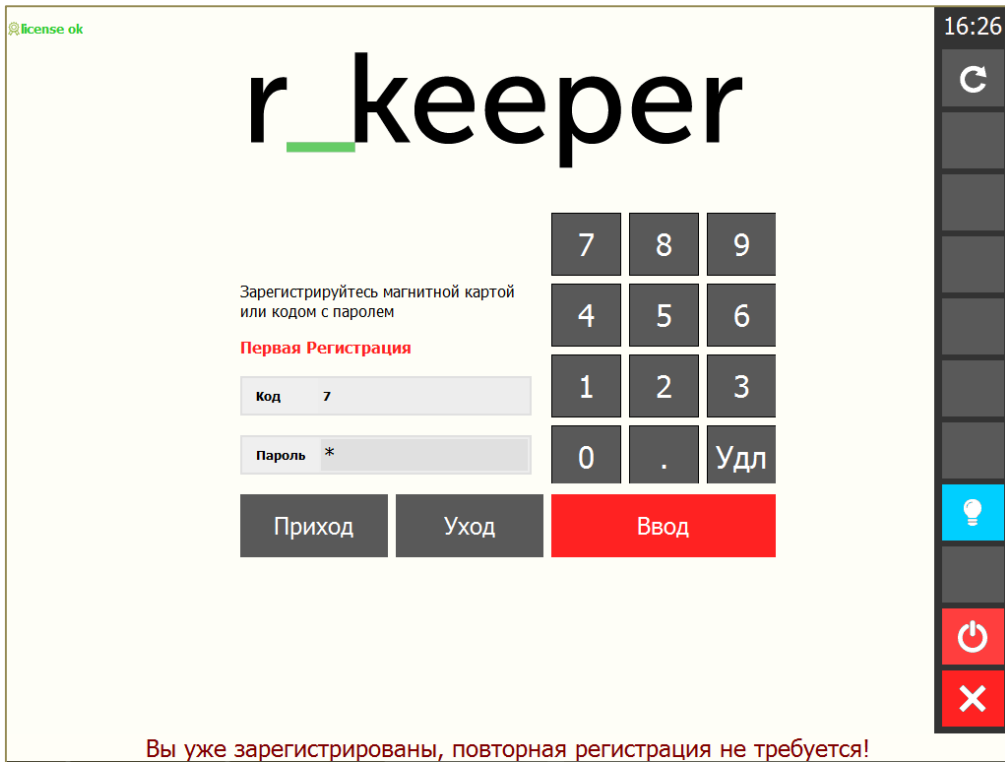


Рис. 1394

После превышения используемого значения максимальной продолжительности смены, отметка об уходе будет выставлена автоматически.

Приход и уход сотрудников, забывших карточку, может зарегистрировать менеджер, обладающий правом *Регистрация прихода/ухода без карточки* в форме *Учет рабочего времени* (см. Рис. 1395).

Регистрация ухода				
Выберите сотрудника, чтобы зарегистрировать уход	Администратор 12:49-...	Иванов И. И. 18:03-...	Иванов П. А. 18:26-...	Официант 2 18:03-...
	Официант 3 18:03-...	Петров П. А. 18:03-...	Сидоров А. А. 18:03-...	

Список регистраций | Приход | Уход | ✓

Рис. 1395

В этой форме кнопки «Приход» и «Уход» предназначены для переключения режимов регистрации, соответственно, прихода и ухода сотрудников.

Для регистрации *прихода* в режиме **Регистрация прихода** надо выбрать сначала роль регистрируемого работника, затем выбрать нужного работника из списка, либо прокатать его карточку. В режиме **Регистрация ухода** (см. Рис. 1395) представлен список зарегистрированных сотрудников с номерами их карточек и временем их прихода. Для регистрации ухода, также, следует выбрать нужного сотрудника, либо прокатать его карточку.

10 Работа с заказом

10.1 Форма редактирования заказа

10.1.1 Форма редактирования заказа для станций типа TS

Форма редактирования заказа представлена на Рис. 1396.

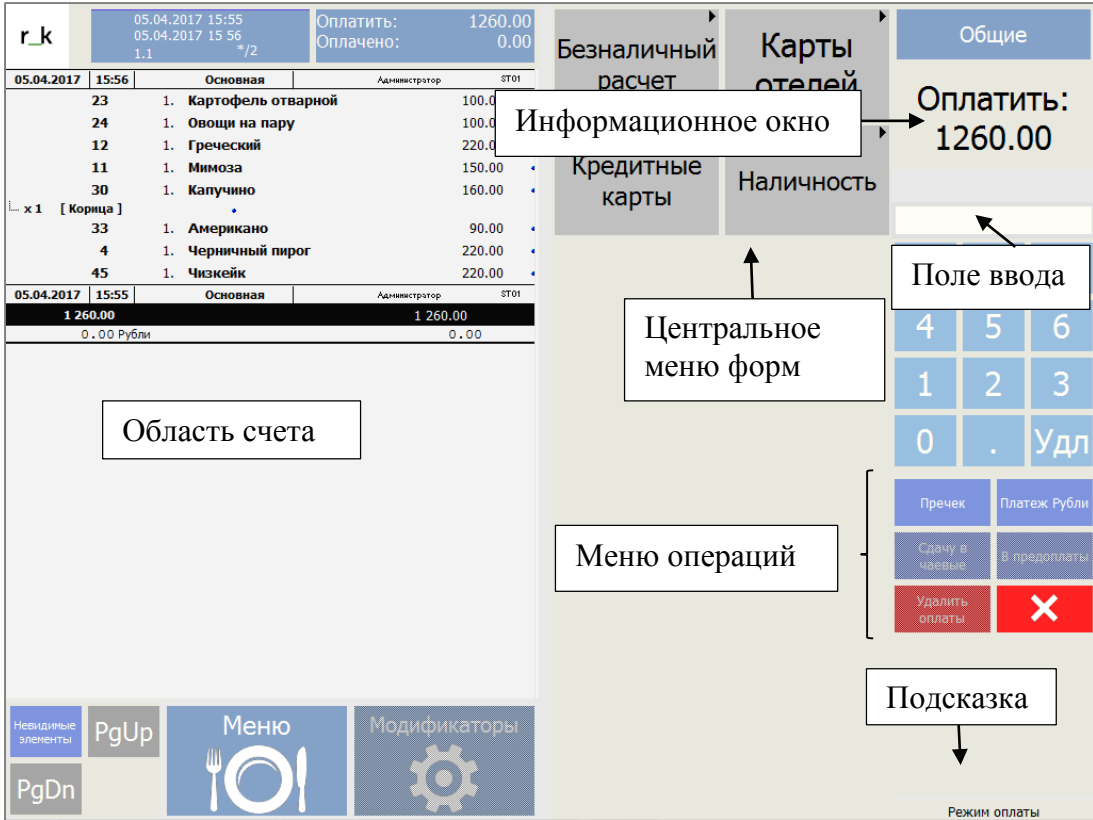


Рис. 1396

При открытии нового заказа в области счета форма содержит (см. Рис. 1397) строку «сервис - линия», а также пустые строки: «курсор» и название автоматически применяемой скидки/наценки (если действующие условия открытого заказа удовлетворяют условиям действия автоматически назначаемой скидки/наценки).

r_k	05.04.2017 16:03 05.04.2017 16:03 1.1	*/2	Сервис-линия	648.00 0.00
05.04.2017	16:03	Основная	Администратор	ST01
↓		10%	← Строка скидки	-72.00
12		1. Греческий		220.00
11		1. Мимоза		150.00
13		1. Цезарь	→ Строка скидки	250.00
x 1 [С семгой]				
7		1. Морс		100.00

Рис. 1397

Внизу области счета на Рис. 1396 расположены кнопки:

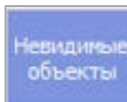


- для перемещения на один экран вверх по области счета;



- для перемещения на один экран вниз по области счета;

Также можно воспользоваться прокруткой Check View перетаскиванием, как во всех современных touch устройствах.



- для просмотра в области центрального меню невидимых объектов, с указанием причины, по которой они недоступны для выбора (см. п. 10.4, стр. 1359).

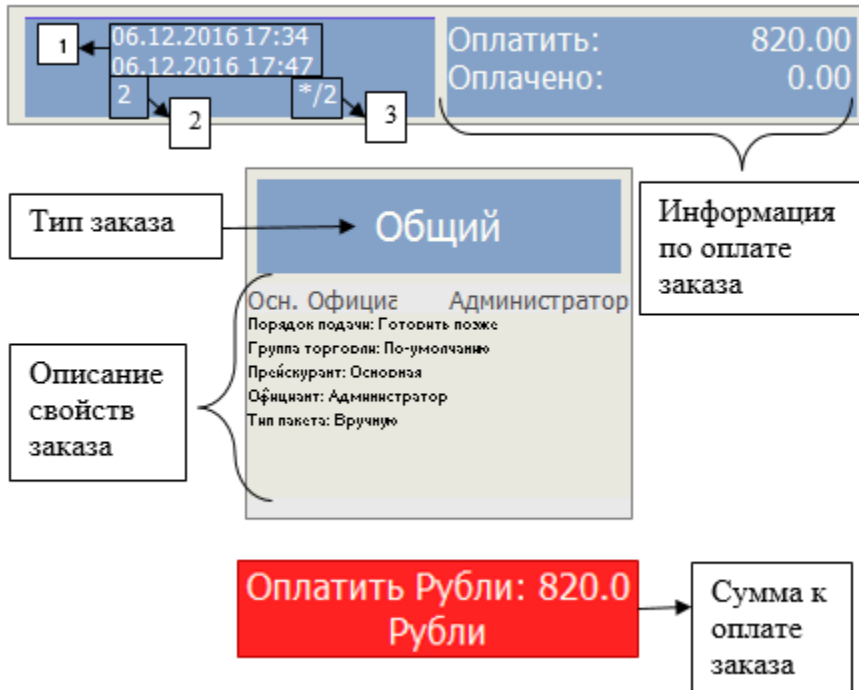


Рис. 1398

Цифрами на Рис. 1398 обозначены:

1 – сверху обозначены дата и время создания заказа, снизу – текущие дата и время;

2 – название *стола*. Если за столом несколько отдельных компаний гостей, то первый (по времени создания) заказ будет обозначен названием стола, а последующие – через точку будут иметь порядковый номер. Например, «2» - первый заказ за столиком «2», следующий заказ – «2.1», далее – «2.2», и т. д.;

3 – через дробь: «Место, на которое будет добавлено новое блюдо»/«Количество открытых мест». Для того чтобы определить место, на которое будет добавлено блюдо, встаньте на пустую нижнюю строку, и воспользуйтесь операцией «Место». Места будут последовательно меняться после каждого нажатия на кнопку с операцией. Назначение места для добавления блюд по умолчанию, см. п. 10.8.3, стр.1370. Если место, на которое будет добавлено новое блюдо, не определено, перед символом «/» ничего не выведено (см. Рис. 1398);

Удалить - см. на цифровой клавиатуре, на клавиатурах станциях эта



операция вызывается с помощью кнопки **Удл** – описание операции, см. п. 10.2, стр. 1345;

На Рис. 1399 представлен увеличенный фрагмент области рисунка, называемой в дальнейшем *областью счета*.

r_k		05.04.2017 16:13	Оплатить:	1124.30
		05.04.2017 16:18	Оплачено:	1000.00
		2 1		*/2
Строка скидки		Основная	Администратор	ST01
↓	5%			-109.50
↑	Наценка на обслуживание		Строка наценки	
22	1. Рис			100.00
24	1. Овощи на пару		Код блюда	100.00
x 1 [Карри]				
12	1. Греческий			220.00
11	1. Мимоза			150.00
13	1. Цезарь		Модификатор	250.00
x 1 [С курицей]				
4	1. Черничный пирог			220.00
45	1. Чизкейк			220.00
05.04.2017	16:17	Основная		ST01
Предоплата	1 000.00	Рубли	Строка предоплаты	1000.00
05.04.2017	16:18	Основная	Администратор	ST01
12	1. Греческий			220.00
23	1. Картофель отварной		Сервис-линии	00
x 1 [Сырный]				
05.04.2017	16:46	Основная	Готовить позже	Администратор ST01
6	2. Молочный коктейль			360.00
x 1 [Шоколадный]				
30	1. Капучино			160.00
x 1 [Корица]				
33	1. Американо		Строка курсора	90.00
05.04.2017	16:17	Основная	Администратор	ST01
1 124.30				2 124.30
1 000.00 Рубли			Строка чека	1 000.00
0.00 Рубли				0.00

Рис. 1399

Строка «Чек» выводится после выполнения операций: «Оплатить» и «Расчет заказа» (см. п. 11.1, стр. 1471). Печати пречека (см. п. 11.1.3, стр. 1477). Внесения предоплаты (см. п. 11.7, стр. 1582).

От положения курсора зависит содержание центрального меню. Если курсор установлен на строку «Скидка», центральное меню содержит скидки, доступные для назначения вручную, если курсор установлен на строку «Сервис-линия», центральное меню содержит меню сервис - линии (см. п. 10.7, стр. 1362).

Кроме этого, содержание центрального меню может содержать элементы, вызываемые командами из меню операций, например, модификаторы, консумантов или значение скидки (наценки) с изменяемым значением.

Строка подсказки содержит название действующего режима (режим модификатора, режим оплаты, и др.) или путь по группам к текущему состоянию центрального меню курсор установлен на строку «Чек» - активизирован «Режим оплаты».

10.2 Меню операций

Общий список операций станций типа TS и клавиатурных станций совпадает. Этот список содержит справочник *Операции* (см. п. 5.17, стр. 587). На станциях разных типов иногда отличаются названия одинаковых операций. На клавиатурных станциях часто на одну клавишу назначается две операции – основная и «альтернативная», которая вызывается при нажатии на клавишу вместе с клавишей «ALT».

На предприятии может использоваться список операций, который отличается от приведённых ниже. Меню операций для станций типа TS представлено на Рис. 1400, Рис. 1401. Отдельно расположена операция **Удалить**, которая вызывается кнопкой «Удал» на цифровой клавиатуре станций типа TS (см. Рис. 1396), на

клавиатурных станциях эта операция вызывается с помощью кнопки

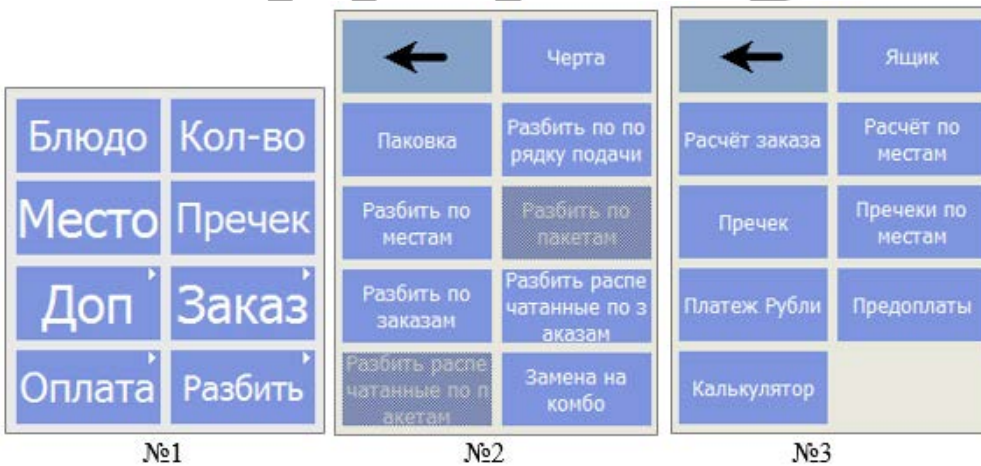


Рис. 1400

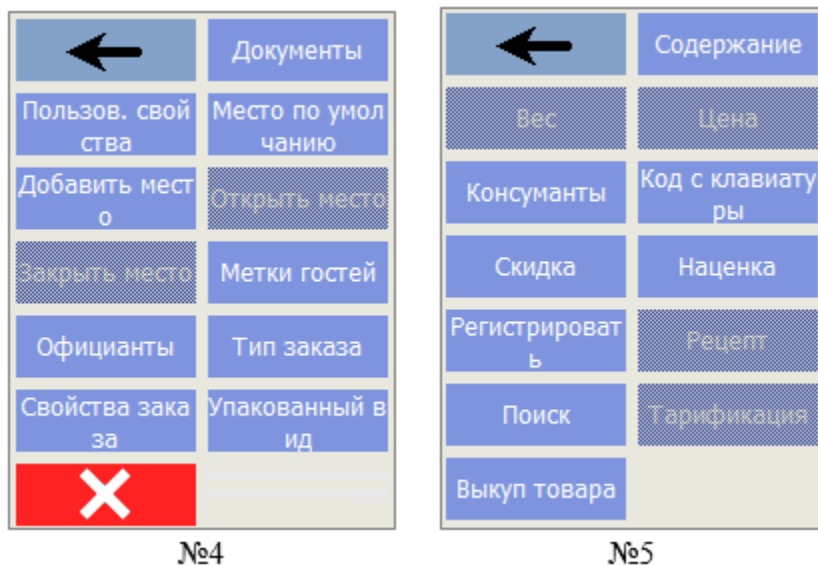


Рис. 1401

Ниже приведено описание операций для TS – станций. В скобках указано название операции (или «ALT» - операции), соответствующее операции на клавиатурной станции.

На станциях типа TS кнопка с операцией доступна только в том случае, если она возможна для выполнения. На клавиатурной станции недоступная в текущий момент операция не будет выполнена.

Удл

Удалить - с помощью этой операции можно удалить из заказа блюдо, скидку (наценку), строку предоплаты, строку сервис - линии. При удалении блюда из сохраненного заказа следует выбрать *причину удаления*. Удаление скидки и предоплаты возможно как из не сохраненного, так и из сохраненного заказа. Удалить скидку (наценку), назначенную автоматически может работник, имеющий право *Удаление автоматических скидок*. Нельзя с помощью описываемой операции удалить скидку (наценку) с областью применения «на блюдо». Эту операцию осуществляют в режиме «Содержимое» (см. п. 10.20, стр. 1395). Отмена причины удаления (восстановление блюда) невозможно. В этом случае следует добавить новое блюдо. Изменение сохраненной причины удаления также выполняют в режиме «Содержимое». Использование этой операции для удаления, аннулирования чека, см. п. 11.10, стр. 1596;

Блюдо

Блюдо - операция для вывода списка блюд в область центрального меню. Используется, если в этой области в текущий момент располагается список: консумантов, валют, скидок (наценок) или причин отказа (в сохраненных пакетах). Другое использование операции – для выбора блюда из меню описано в п. 10.5.1, стр. 1361. На клавиатурной станции – при отсутствии блюда на «горячей

клавише», следует воспользоваться операцией **Меню**, которая вызовет меню верхнего уровня. Если воспользоваться операцией «ALT» **Меню**, будет вызвано меню с того уровня, на котором было выбрано последнее блюдо;

Кол-во

Кол-во - использование операции описано в п. 10.6, стр. 1361. (На клавиатурной станции – операция **Кол-во**);

Открыть место

Место - распределение блюд заказа по местам (см. п. 10.8.1, стр. 1367), без вызова специальной оконной формы (см. п. 10.8.2, стр. 1367). На клавиатурной станции – операция **Место**;

Консуманты

Модификатор - переход в режим «Модификаторы» (см. п.10.17, стр. 1392). На клавиатурной станции – операция **Модификатор**;

Пречек

Пречек / Отмена пречека – операция описана в п.11.1.3, стр. 1477. На клавиатурной станции – операция **Пречек** / «ALT» операция **Отмена пречека**. В форме просмотра отчета операция **Пречек** может быть использована для печати просматриваемого отчета;



(Закреть) - выход из заказа с сохранением внесенных изменений (На клавиатурной станции – операция **Создать**).

Доп

Доп. (на станциях типа TS) является кнопкой перехода к селектору (см. Рис. 1401, №5), содержащему кнопки с операциями:

Содержимое

Содержимое - переход в режим «Содержимое» (см. п. 10.20, стр. 1395). На клавиатурной станции – операция **Содержимое**;

Вес

Вес - об использовании операции, см. п. 10.6, стр. 1361 (На клавиатурной станции – «ALT» операция **Вес**);

Цена

Цена - операция доступна для блюд с открытой ценой. В поле ввода формы введите цену блюда и воспользуйтесь этой операцией. Цена блюда изменится в соответствии с введенными данными. Если еще раз нажать кнопку «Цена», цена блюда станет равной цене по действующему прейскуранту. Другое действие этой операции – изменение значения скидки (наценки) с «изменяемым значением» (см. п. 10.16.2.2, стр. 1386). На клавиатурной станции – операция **Цена**;

Консуманты

Консуманты – переход в режим «Консуманты» (см. п. 10.18, стр. 1394). (На клавиатурной станции – «ALT» операция **Консуманты**);

Скидки

Скидки - переход в режим «Скидки» (см. п. 10.16, стр. 1383). (На клавиатурной станции – операция **Скидки**);

Наценки

Наценки - переход в режим «Наценки» (см. п. 10.16, стр. 1383). (На клавиатурной станции – «ALT» операция **Наценки**).

Код с клавиатуры

Код с клавиатуры – вызов формы для ввода кода, который будет обработан MCR алгоритмами, если в них выставлен флаг *Клавиатура* (см. Рис. 1402). (На клавиатурной станции в стандартной поставке отсутствует);

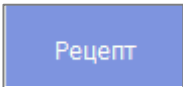
Рис. 1402

Регистрировать

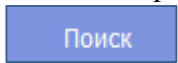
Регистрация – операция для временной регистрации работника. Применяется, как правило, для регистрации работника, имеющего большие полномочия, чем у работника, обслуживающего заказ. Выполняется в случае необходимости выполнения действий, недоступных работнику,

обслуживающему заказ или действий с торговыми объектами, недоступными работнику, обслуживающему заказ (подробнее см. п. 8.3, стр. 1251) На клавиатурной станции – регистрация выполняется проведением личной карточкой работника;

Отмена регистрации - способ отменить временную операцию (для станций типа Touch Screen – выбрать область экрана с мигающей надписью «Временная регистрация»). (На клавиатурной станции – «ALT» операция **Отмена ф-ций мен.**);



Рецепт – вывод данных о рецепте блюда. Операция доступна только в том случае, если заполнено свойство блюда *Рецепт*. (На клавиатурной станции – операция **Рецепт** помещена в списке доп. операций, вызываемом с помощью операции **Функция**);



Поиск блюд – см. п. 10.28, стр. 1463, см. Рис. 1403.

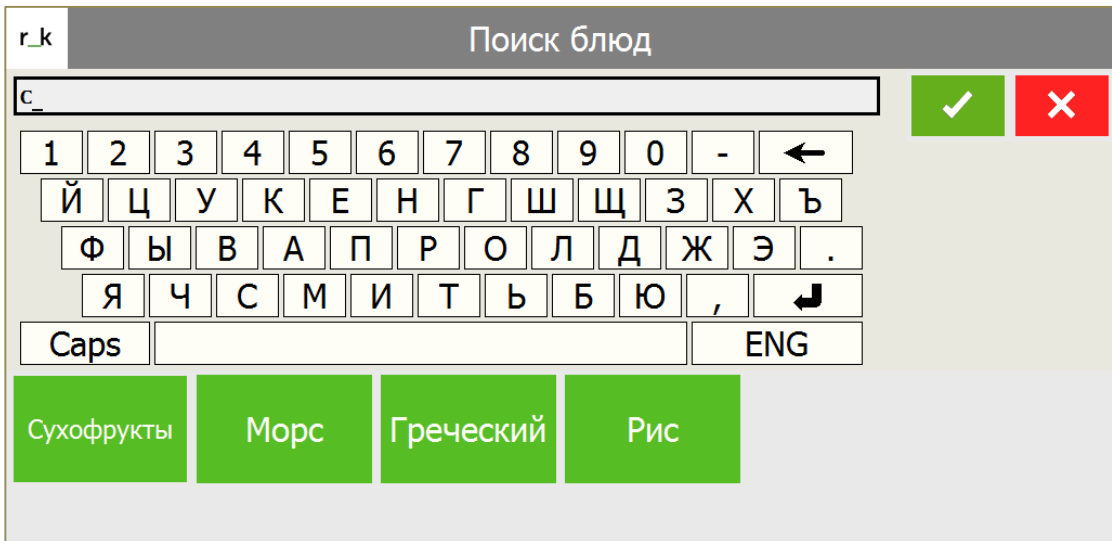
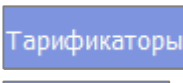
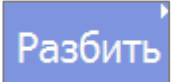


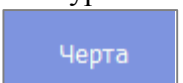
Рис. 1403



Тарификация– включение тарификации, см. п.10.23, стр. 1418.



Разбить - На TS – станции кнопка **Разбить** является кнопкой перехода к селектору (см. Рис. 1400, №2), содержащему кнопки с операциями (на клавиатурной станции – вход в селектор операцией **Разбить**):



Черта - операция для перехода в режим сервис – линии (см. п. 10.7, стр. 1362) (на клавиатурной станции – операция **Черта**).

Паковка

Паковка - операция для суммирования одинаковых блюд, введенных несколькими строками в заказе. Для блюд, распределенных по местам, суммируются только строки с одинаковым блюдом и местом. Блюда, имеющие модификаторы пакуются только при полном совпадении набора модификаторов.;

Разбить по порядку подачи

Разбить по порядку подачи - разбиение заказанных блюд на пакеты в соответствии с порядками подачи (см. п. 10.14, стр. 1381). (На клавиатурной станции – одноименная операция селектора дополнительных операций, который выводится на экран операцией **Разбить**);

Разбить по местам

Разбить по местам - вызов специальной оконной формы для распределения блюд заказа по местам (см. п. 10.8.2, стр. 1367). Другой способ разбить блюда заказа по местам – с использованием операции «Место» (см. п. 10.8.1, стр. 1367). (На клавиатурной станции – одноименная операция селектора дополнительных операций, который выводится на экран операцией **Разбить**);

Разбить по пакетам

Разбить по пакетам - перераспределение блюд заказа по нераспечатанным пакетам (см. п. 10.11, стр. 1372). (На клавиатурной станции операция, которая выводится на экран операцией **Разбить**);

Разбить по заказам

Разбить по заказам - перенести блюда заказа на другие открытые заказы в текущий момент (см. п. 10.9, стр. 1371) столики. (На клавиатурной станции – операция, который выводится на экран операцией **Разбить**);

Разбить распечатанные по пакетам

Разбить распечатанные по пакетам - перераспределение распечатанных блюд по пакетам (см. п. 10.12, стр. 1373). (На клавиатурной станции – операция, который выводится на экран операцией **Разбить**).

Разбить распечатанные по заказам

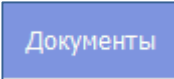
Разбить распечатанные по заказам - возможность переноса распечатанных блюд между заказами (см. п. 10.10, стр. 1372). (На клавиатурной станции – операция, который выводится на экран операцией **Разбить**);

Замена на комбо

Замена на комбо - замена блюда, входящего в комбо блюдо, на комбо блюдо. Например, салат греческий входит в состав комбо блюда –Ланч. При выборе этого салата есть возможность заменить его на Ланч, в составе которого есть этот салат.



Кнопка **Заказ** является кнопкой перехода к селектору в режиме просмотра закрытых заказов, содержащему кнопки с операциями:



С помощью кнопки **"Документы"** можно повторно распечатать сохраненные значения документов. Например, пречек, прием предоплаты и т.д. (см. Рис. 1404 - для повторной печати предлагается пречек и прием предоплаты).



Рис. 1404

Для того чтобы это было возможно в справочнике "Документы и Макеты" (Настройки – Печать- Документы и Макеты) в разделе "Ограничения" следует выставить оба флага - "Журналировать данные печати" и "Журналировать факт печати" (см. Рис. 1405).

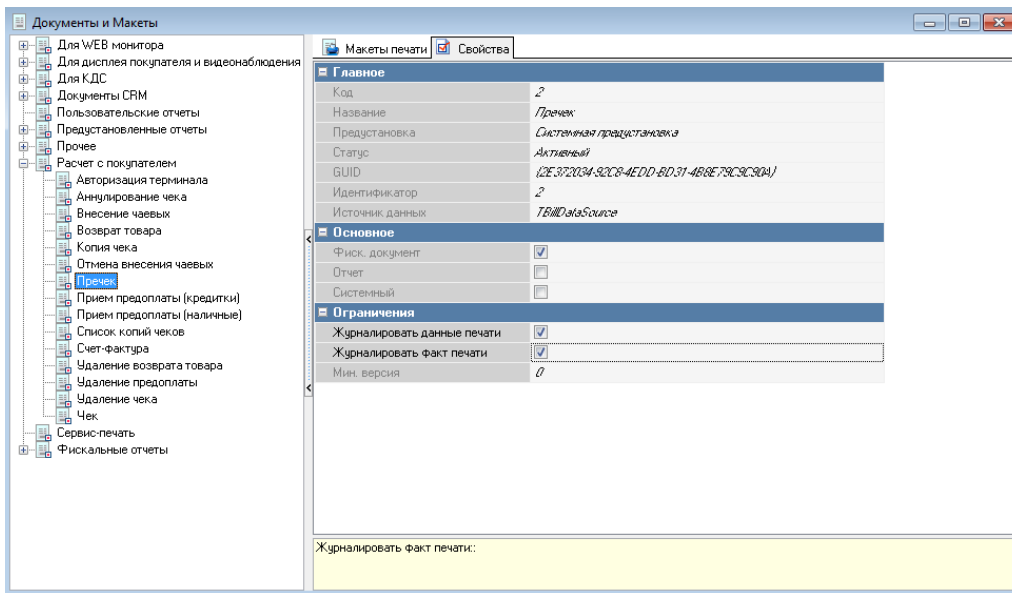


Рис. 1405

Тип заказа

Тип Заказа - изменение существующего *Типа* заказа возможно только на такой *тип* заказа, который доступен в торговых группах всех пакетов заказа, как сохраненных, так и не сохраненных. (На клавиатурной станции – доп. операция **Тип Заказа**);

Место по умолчанию

Место по умолчанию – назначение места по умолчанию (см. п. 10.8.3, стр. 1370) (На клавиатурных станциях – установите курсор, на пустую строку в нижней части формы, введите номер места, которое нужно назначить «по умолчанию», и воспользуйтесь операцией **Место**);

Добавить место

Добавить место - добавление в заказ дополнительного места. Кроме случаев, когда место следует добавить, поскольку подошел новый гость. *Например*, в случае желая гостей оплатить заказ по блюдам – чеками «по местам», а сумму заказа по напиткам – общим чеком. На дополнительное место в этом случае перемещают все заказанные напитки, и оплачивают его отдельным чеком.

При добавлении места с помощью этой операции, проверка максимального допустимого количества гостей для типа гостей не производится. Проверка ограничений детализаций по количеству гостей выполняется, если увеличение гостей приводит к пересчету суммы скидки/наценки, пересчет выполняется. (На клавиатурной станции – «ALT» операция **Доб. место**).

Форма, представленная на Рис. 1406, предназначена для ввода обозначения нового места.

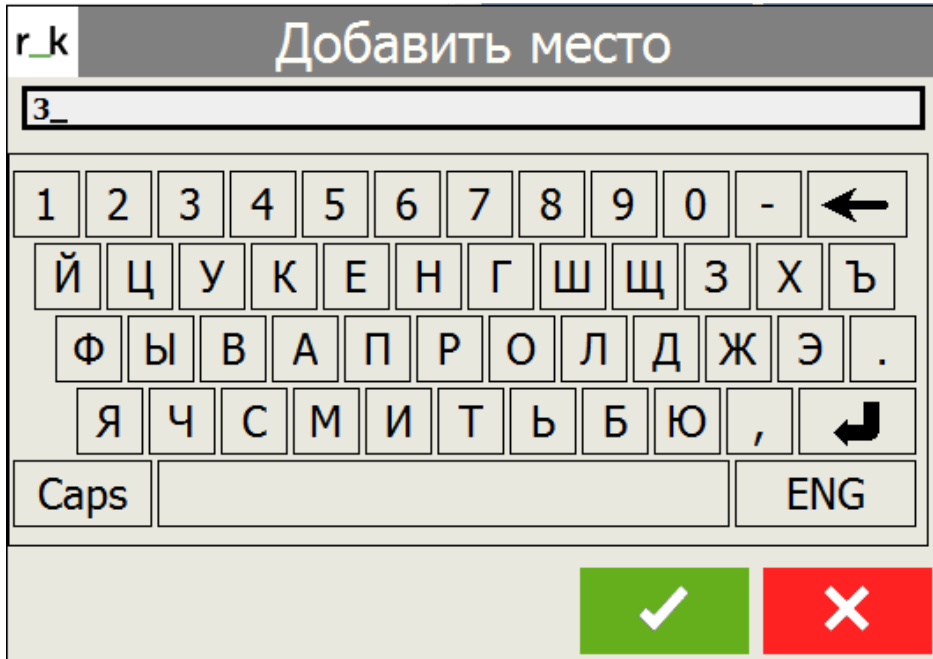
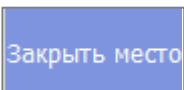
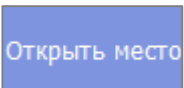


Рис. 1406

При открытии формы в строке ввода предложено обозначение нового гостя в виде порядкового номера. Можно подтвердить предложенное обозначение или ввести с помощью клавиатуры формы другое обозначение нового гостя. Для подтверждения нового гостя с обозначением, выведенным в строке ввода, нажмите кнопку «ОК». Для отмены добавления нового места, нажмите кнопку «Отмена».



Закреть место – операция, позволяющая исключить из «расчета по местам» одно из мест. Закреть можно только место, которому не определено ни одного блюда. Нельзя назначить блюду «закрытое» место. «Закрытое» место эквивалентно месту, по которому уже прошел расчет. Проверка ограничений детализаций, по количеству гостей не выполняется и если уменьшение количества гостей приводит к пересчету суммы скидки/наценки, пересчет не выполняется. (На клавиатурной станции – доп. операция **Закреть место** в селекторе, вызываемом по операции **Функция**);



Открыть место – операция, позволяющая добавить ранее закрытое место в список открытых мест. (На клавиатурной станции – доп. операция **Открыть место** в селекторе, вызываемом по операции **Функция**);

Метки гостей

Метки гостей – операция, для изменения обозначений гостей (см. п. 9.7.3.2, стр. 1321) (На клавиатурной станции – доп. операция **Метки гостей** в селекторе, вызываемом по операции **Функция**);

Официанты

Официанты – выбрать дополнительного официанта заказа (см. п. 9.7.3.5, стр. 1329). (На клавиатурной станции – доп. операция **Официанты** в селекторе, вызываемом по операции **Функция**);

Свойства
заказа

Свойства заказа – операция, позволяющая изменить стол заказа, тип гостей, их количество, основного официанта заказа, комментариев. В результате выполнения операции открывается форма *Редактирование свойств заказа* - форма – аналог формы *Гости пришли*, но без возможности редактировать категорию заказа. Категория заказа не будет изменена при любом изменении свойств заказа. (На клавиатурной станции – доп. операция **Свойства заказа** в селекторе, вызываемом по операции **Функция**);

Открыть заказ – открыть закрытый заказ. Операция доступна только в режиме просмотра закрытых заказов. На клавиатурной станции – доп. операция **Открыть заказ** в селекторе, вызываемом по операции **Функция**. Если параметр *Авто Закрытие Заказа* используется со значением «True», операция недоступна;



Не сохранять - выход из заказа в главное меню приложения без сохранения внесенных изменений. На клавиатурной станции – клавиша **Отмена**, которая, действует как выход без сохранения изменений из формы редактирования заказа, отказ от текущей операции, выход из экранной формы;

Подробнее

Подробнее – кнопка для просмотра редактируемого заказа в более подробной форме (разбивка по распечатанным пакетам, модификаторы см. Рис. 1407);

r_k		05.04.2017 16:13 05.04.2017 16:35 2.1 */2		Оплатить: 1124.30 Оплачено: 1000.00	
05.04.2017	16:17	Основная	Администратор	ST01	
		5%		-109.50	
		Наценка на обслуживание		43.80	
	22	1. Рис		100.00	
	24	1. Овощи на пару		100.00	
...	x 1	[Карри]			
	12	1. Греческий		220.00	
	11	1. Мимоза		150.00	
	13	1. Цезарь		250.00	
...	x 1	[С курицей]			
	4	1. Черничный пирог		220.00	
	45	1. Чизкейк		220.00	
05.04.2017	16:17	Основная	Администратор	ST01	
Предоплата		1 000.00	Рубли	1 000.00	
05.04.2017	16:35	Основная	Администратор	ST01	
	12	1. Греческий		220.00	
	23	1. Картофель отварной		100.00	
...	x 1	[Сырный]			
05.04.2017	16:46	Основная	Готовить позже Администратор	ST01	
	6	2. Молочный коктейль		360.00	
...	x 1	[Шоколадный]			
	30	1. Капучино		160.00	
...	x 1	[Корица]			
	33	1. Американо		90.00	
05.04.2017	16:17	Основная	Администратор	ST01	
		1 124.30		2 124.30	
		1 000.00 Рубли	Предоплаты	1 000.00	
		0.00 Рубли		0.00	

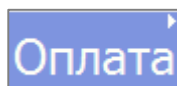
Рис. 1407

Упакованный
вид

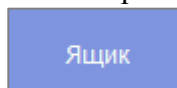
Упакованный вид – см. Рис. 1408.

r_k		05.04.2017 16:13 05.04.2017 16:35 2.1 */2		Оплатить: 1124.30 Оплачено: 1000.00	
05.04.2017	16:17	Основная	Администратор	ST01	
↓		5%		-109.50	
↑		Наценка на обслуживание		43.80	
	22	1. Рис		100.00	
	24	1. Овощи на пару		100.00	
	12	1. Греческий		220.00	
	11	1. Мимоза		150.00	
	13	1. Цезарь		250.00	
	4	1. Черничный пирог		220.00	
	45	1. Чизкейк		220.00	
Предоплата		1 000.00 Рубли		1 000.00	
05.04.2017	16:35	Основная	Администратор	ST01	
	12	1. Греческий		220.00	
	23	1. Картофель отварной		100.00	
	x 1	[Сырный]		•	
05.04.2017	16:46	Основная	Готовить позже	Администратор	ST01
	6	2. Молочный коктейль		360.00	
	x 1	[Шоколадный]			
	30	1. Капучино		160.00	
	x 1	[Корица]			
	33	1. Американо		90.00	
05.04.2017	16:17	Основная	Администратор	ST01	
		1 124.30		2 124.30	
		1 000.00 Рубли	Предоплаты	1 000.00	
		0.00 Рубли		0.00	

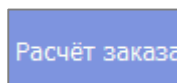
Рис. 1408



Кнопка **Оплата** (на клавиатурной станции отсутствует) является кнопкой перехода к селектору, содержащему операции (см. Рис. 543, №3):



Ящик – открыть кассовый ящик;



Расчет заказа - переход в режим оплаты чека (см. п. 11.1.1, стр.1475). (На клавиатурной станции – **Расчет заказа**, операции в режиме оплаты чека);

Расчёт по местам

Расчет по местам - операция, вызывающая расчет по местам (см. п. 11.9, стр. 1596). (На клавиатурной станции – «ALT» операция **Расчет по местам**);

Платеж Рубли

Платеж – операция оплаты описана в п. 11.1.1, стр. 1475.

Пречек

Пречек – печать пречека;

Пречеки по местам

Пречеки по местам – печать пречеков в случае «Расчета по местам». (На клавиатурной станции – доп. операция **Пречеки по местам** в селекторе, вызываемом по операции **Функция**);

Отмена пречека

Отмена пречека – если существует распечатанный пречек, эта операция доступна и служит для его отмены. (На клавиатурной станции – «ALT» операция **Отмена пречека**);

Калькулятор

Калькулятор – вызов калькулятора;

Оплата на выходе

Оплата на выходе – для работы с визитами и картой на входе;


Предоплаты

Предоплаты - переход в режим «Предоплаты» (см. п. 11.7, стр. 1582). (На клавиатурной станции – доп. операция **Предоплаты** в селекторе, вызываемом по операции **Функция**);

Создать – операция клавиатурной станции для быстрого входа в форму *Новый заказ (Гости пришли)* из главного меню. Из формы *Новый заказ* (если заполнены все необходимые поля) с помощью этой кнопки можно быстро войти в форму редактирования заказа. В форме редактирования заказа эта кнопка служит для выхода из заказа с сохранением;

Функция – операция для работы с клавиатурной станцией;



Следующее/Предыдущее (кнопка ) – операция клавиатурной станции для перемещения по областям ввода, в режиме модификатора – группам модификаторов.

10.2.1 Операции, не входящие в стандартный селектор операций, которые могут быть добавлены пользователем в свой селектор самостоятельно

Присоединить заказ к... - присоединить неоплаченную часть заказа к выбранному заказу. Количество мест в заказе складывается из количества открытых мест исходного заказа и заказа – получателя (выбранный заказ).

Перенос стола – если нет оплаченной части заказа – смена номера стола. Если есть оплаченная часть заказа, переносится только не оплаченная часть заказа. Если выбрать в качестве стола – получателя занятый стол (например, стол XX), то перенос выполняется на стол XX.1.

Выход из окна заказа – при вызове этой операции выводится окно, представленное на Рис. 1409. При выборе варианта «Да» - выполняется выход с сохранением изменений, при выборе варианта «Нет» - выход без сохранения изменений. Для того чтобы отказаться от выхода из заказа, следует нажать в области заголовка окна или воспользоваться операцией «Отмена».

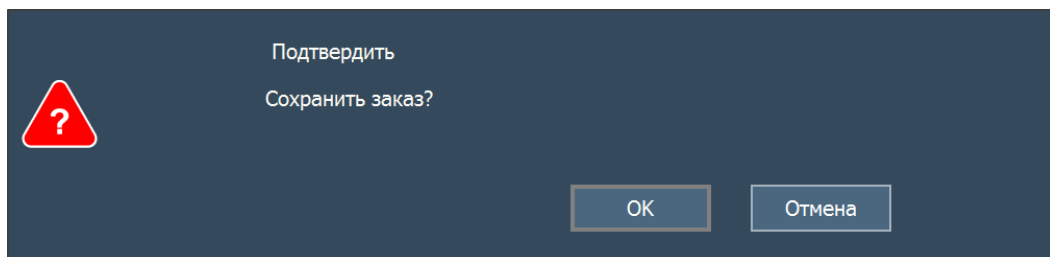


Рис. 1409

10.3 Структура меню

Меню (см. Рис. 1410) состоит из блюд, которые подразделяются на группы. Группы могут содержать блюда и/или другие группы. Вложенность групп меню определяется структурой дерева групп, справочника *Меню* (см. п. 4.5.1, стр. 167).

Кнопки, имеющие в правом верхнем углу маленький черный треугольник, являются группами меню. На кнопках, обозначающих блюда, такой условный значок отсутствует.



Рис. 1410

10.4 Невидимые объекты

Иногда на кассе возникают ситуации, когда работник хочет добавить какую-либо скидку или наценку, и не находит ее в списке доступных для выбора. Другой случай – при оплате чека работник не может найти нужную валюту. Для того чтобы вывести на экран объекты, скрытые из области доступных для выбора, существует функция **Невидимые объекты**. Эта функция выводит недоступные для выбора объекты, с указанием причины, по которой эти объекты недоступны.

На станциях типа TS – это кнопка **Невидимые объекты**. На клавиатурных станциях – кнопка **Невидимые объекты** меню операций, вызываемого по клавише **Функции**.

На Рис. 1411 представлены невидимые объекты.

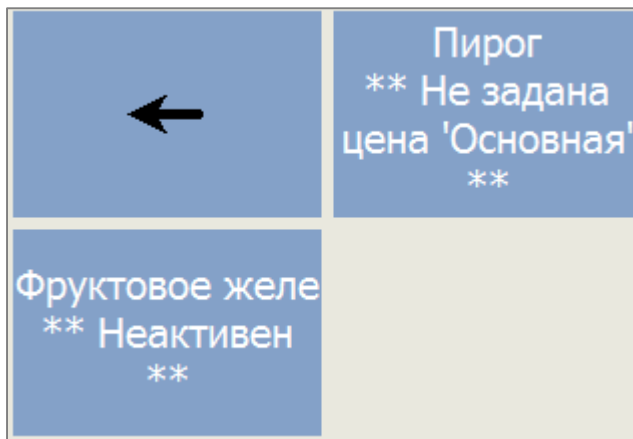


Рис. 1411

В строке подсказке выводится путь по группам к текущему состоянию меню.

Для перехода в режим представления видимых объектов воспользуйтесь кнопкой **Видимые объекты**. Для перехода в режим представления объектов меню, можно воспользоваться операцией **Блюда**. Для перехода в режим представления доступных скидков – операцией **Скидки**.

10.5 Основные характеристики блюда

Каждое блюдо имеет уникальный код.

Блюда могут иметь следующие **режимы цены**: «порционное за вес», «порционное за std. порцию» и «за штуку». Если блюдо порционное, на кассе можно ввести его вес. Для «штучных» блюд операция **Вес** недоступна.

Цена блюда, так же, может быть «открытой» или «закрытой». Если цена блюда «открытая», при наличии соответствующих полномочий, работник на кассе может ввести значение цены, отличное от значения, установленного по умолчанию. Для таких блюд операция **Цена** доступна. Если цена блюда «закрытая», значение цены на кассе изменить нельзя, у такого блюда операция **Цена** недоступна.

Для блюда могут быть указаны консуманты, модификаторы и назначены скидки/наценки. Перечисленные элементы, относящиеся к блюду, в форме редактирования заказа зрительно выделены значком, обозначенным цифрой 1 на Рис. 1412.

03.05.2011 14:53		Основная	Шеф	ACCA_WII
↓	Временная			-82.00
102	1. Американо			100.00 •
1	1. Мороженое			150.00 •
1	[Ваниль] • [Шоколадная крошка] •			
45	1. Тирамису			160.00 2 •
↓	персонал			•

1

10.5.1 Выбор блюда

Существует несколько способов **добавления** блюда в заказ и **ввода его количества**.

1. Выберите нужное блюдо в меню. Одна порция этого блюда появится в заказе.

2. Введите количество порций блюда в поле ввода и выберите пункт меню «Количество». В заказе появится указанное количество порций этого блюда. Если добавляемое блюдо уже есть в заказе и на него установлено выделение, то введенное в поле ввода количество порций добавится к указанному в выделенной строке количеству порций.

3. Наберите в поле ввода код блюда и воспользуйтесь операцией **Блюдо**. Одна порция блюда с введенным кодом появится в заказе.

4. На клавиатурных станциях можно выбрать блюдо по «горячей клавише»

5. Еще один способ выбора блюда на клавиатурных станциях – сочетание клавиш «Alt»+«Метка кнопки с блюдом».

❖ Для клавиатурных станций. Если установить курсор на какое-либо блюдо и нажать «Alt» + «Меню», то будет открыто меню на группе, в которой это блюдо находится.

❖ Если в поле ввода ввести код блюда и нажать «Alt» + «Меню», откроется группа, в которой это блюдо находится.

Если блюдо может быть добавлено в текущий пакет, то оно добавляется перед тем блюдом, на котором сейчас стоит фокус. Если блюдо не может быть добавлено в текущий пакет, то определяется пакет, в который блюдо может быть добавлено, и блюдо добавляется в конец этого пакета.

10.6 Ввод количества и/или веса блюда

Понятие **количество** представляет собой значение, которое при умножении на цену дает сумму. Для штучных блюд и для блюд с режимом цены «Порционный за стан. порцию» это количество штук или порций, соответственно. Для блюд с режимом цены «Порционный за вес» - это вес порции.

Блюда в меню могут быть штучными или порционными. Для штучных блюд указывают количество в штуках. Для порционных блюд может быть, также, указано количество блюда – в стандартных порциях, и/или его вес. Для

порционных блюд цена может рассчитываться относительно веса стандартной порции или относительно цены 1 кг, в зависимости от настроек (см. п. 4.5.1.2, стр. 168, группа свойств **Порции**).

Существует несколько **способов изменить вес и количество порций** блюда:


1. Ввод количества порций одновременно с выбором блюда (см. п. 10.5.1, стр. 1361).

2. Операция **Кол-во** последовательно увеличивает количество порций выделенного блюда на единицу.

3. Для того чтобы изменить количество порций некоторого блюда в заказе, выделите его и введите нужное количество порций в поле ввода, затем воспользуйтесь операцией **Кол-во**.

4. Для того чтобы ввести вес порционного блюда, выделите его и введите значение веса в килограммах (например, для ввода 200 г следует ввести «0.2») в поле ввода, затем воспользуйтесь операцией **Вес**. Цена блюда будет рассчитана в соответствии с введенным весом порции. Количество порций блюда, так же, будет рассчитано в соответствии с весом стандартной порции блюда.

5. Использование операции **Вес** без ввода значения в поле ввода, приведет вес блюда к весу стандартной порции, количество этого блюда установит равным единице.

6. Для блюд, у которых выставлен флаг *1 Изменение веса*, после однократного изменения веса в сохраненном пакете операция **Вес** станет недоступной. Такие блюда до взвешивания (после сохранения!) имеют слева значок .

10.7 Режим «Готовить позже»

Для создания нового пакета воспользуйтесь операцией **Черта**. Выберите порядок подачи (например, *Готовить позже*) в области центрального меню, который должен быть назначен пакету. В список выбора попадают порядки подачи, у которых выставлен флаг *Вручную*. Пакеты типа *Черновик* (см. п. 4.5.5, стр. 181) не распечатываются.

После выбора порядка подачи откроется меню для определения времен печати, напоминания и подачи пакета (см. Рис. 1413). Если для порядка подачи выставлен флаг *Разрешить времена*, доступно редактирование времен печати и напоминания, если этот флаг не выставлен, редактирование недоступно.

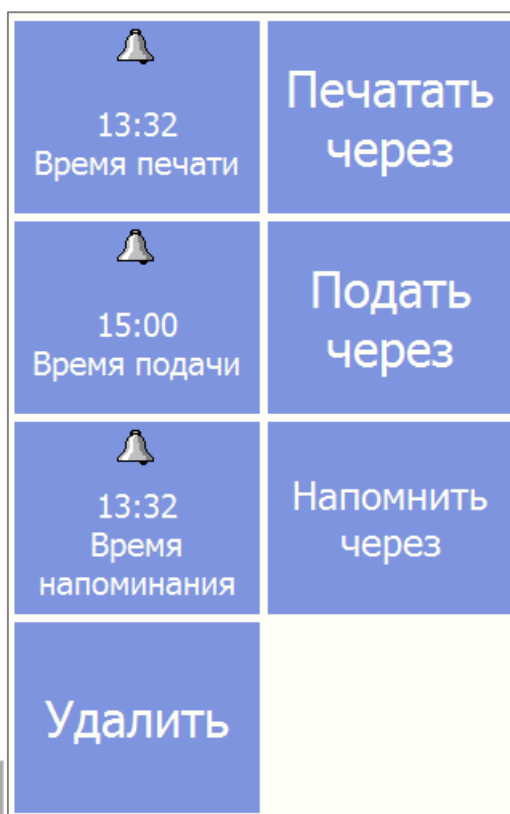


Рис. 1413

Времена пакета (см. п.п.8.5.2, стр. 1256, 10.7.1, стр. 1364, 10.7.2, стр. 1364, 10.7.3, стр. 1365) можно установить тремя способами:

I Способ. Ввести время в поле ввода оконной формы в формате XX.YY, где XX – часы, YY – минуты времени (*печати, напоминания* или *подачи*), затем нажать в меню сервис - линии соответствующую кнопку (*Время печати, Время напоминания* или *Время подачи*);

II Способ: Ввести количество минут до нужного времени, в поле ввода и нажать кнопку *Печатать через, Напомнить через* или *Подать через*.

При определении времен этим способом, отсчет происходит от времени, указанного в поле *Время печати* (*Время напоминания* или *Время подачи*, соответственно). Значение *времени напоминания* не может быть меньше значения *времени печати*. Значение *времени подачи* не может быть меньше значений *времени печати* и *времени напоминания*. Если происходит попытка такого ввода, *времени подачи* или *напоминания* изменяются на большее введенное значение.

III Способ: Если время (*печати, напоминания* или *подачи*) было введено вручную, чтобы изменить его на текущее системное время, нужно нажать соответствующую кнопку (*Время печати, Время напоминания* или *Время подачи*).

В информационном окне отображается введенная информация (см. Рис. 1414). Кроме времен печати, напоминания и подачи в этом окне отображается информация о данных пакета: период, порядок подачи, торговой группе, типе цен

(прейскурант), авторе пакета, типе пакета. Тип пакета описывает его происхождение и может принимать значения:

- Автоматически* – автоматическое создание пакета;
- Вручную* – пакет создан с помощью операции *Черта*;
- Внутренний перенос* – пакет перенесен из заказа в заказ;
- Перенос смены* – пакет перенесен из закрытой ранее смены;

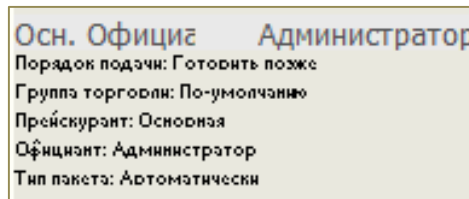


Рис. 1414

После выбора порядка подачи и закрытия меню определения времен в заказ будет добавлена сервис-линия (*черта*) (см. Рис. 1415). Для изменения времен существующего пакета, следует выделить его сервис – линию и выполнить необходимые изменения.

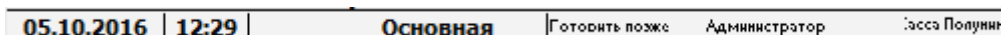


Рис. 1415

Для назначения или изменения порядка подачи пакета, выделите его и с помощью операции **Порядок подачи** войдите в список порядков подачи., Выход из режима *Сервис-линия* – команда **Закрыть** (меню операций этого режима, см. Рис. 1416).

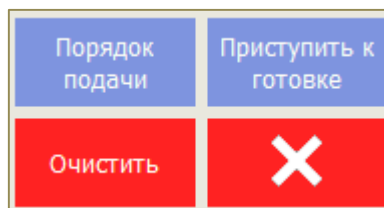


Рис. 1416

10.7.1 Время печати

По *времени печати* происходит сервис печать пакета. После печати пакета работник, обслуживающий заказ, не может вносить изменения количества блюд и модификаторов. В случае необходимости, блюда могут быть удалены с указанием причины отказа. *Время печати* не может быть больше *времени напоминания* и *времени подачи*.

10.7.2 Время напоминания

По *времени напоминания* происходит печать напоминания. Это время служит для напоминания о начале приготовления блюда и должно быть больше или равно *времени печати*.

Если параметр **Расчет времени напоминания** используется со значением «True», время напоминания может быть рассчитано автоматически, как «значение *времени подачи*» - «количество минут приготовления блюда» (указано в свойстве блюда *Время приготовления*).

Время напоминания может не использоваться в системе, если параметр *Исп. Время напоминания* используется со значением «False».

10.7.3 Время подачи

Время подачи – это время, в которое гость просит подать блюдо (блюда) пакета. *Время подачи* пакета гостям должно быть больше или равно *времени напоминания*. При выполнении операции **Разбить по порядкам подачи**, рассчитывается автоматически, в соответствии со значениями свойства порядков подачи *Минут до следующего*.

10.7.4 Расчет времени напоминания при указании времени подачи блюда

При выборе порядка подачи "Разрешить времена" (выставлены флаги "Разрешить времена", "Вручную") есть возможность указать ***время подачи блюда***.

Для того чтобы при печати сервис чека напоминания учитывалось время приготовления блюда (меню, свойства блюда, группа свойств «Приготовление») нужно включить **параметр "Расчет времени напоминания"**.

В этом случае время напоминания будет рассчитываться путем вычитания времени приготовления блюда от указанного времени «подать через».

Сервис чек будет напечатан ко времени напоминания. В нем также указывается время подачи блюда.

Например, для блюда «овощной салат» выставлено «время приготовления» равное 5 минутам (см. *Рис. 1418*). Блюдо должно быть подано через 10 минут. С учетом времени подачи и времени приготовления блюда, сервис чек напоминания будет напечатан за 5 минут до времени подачи блюда (см. *Рис. 1417*).

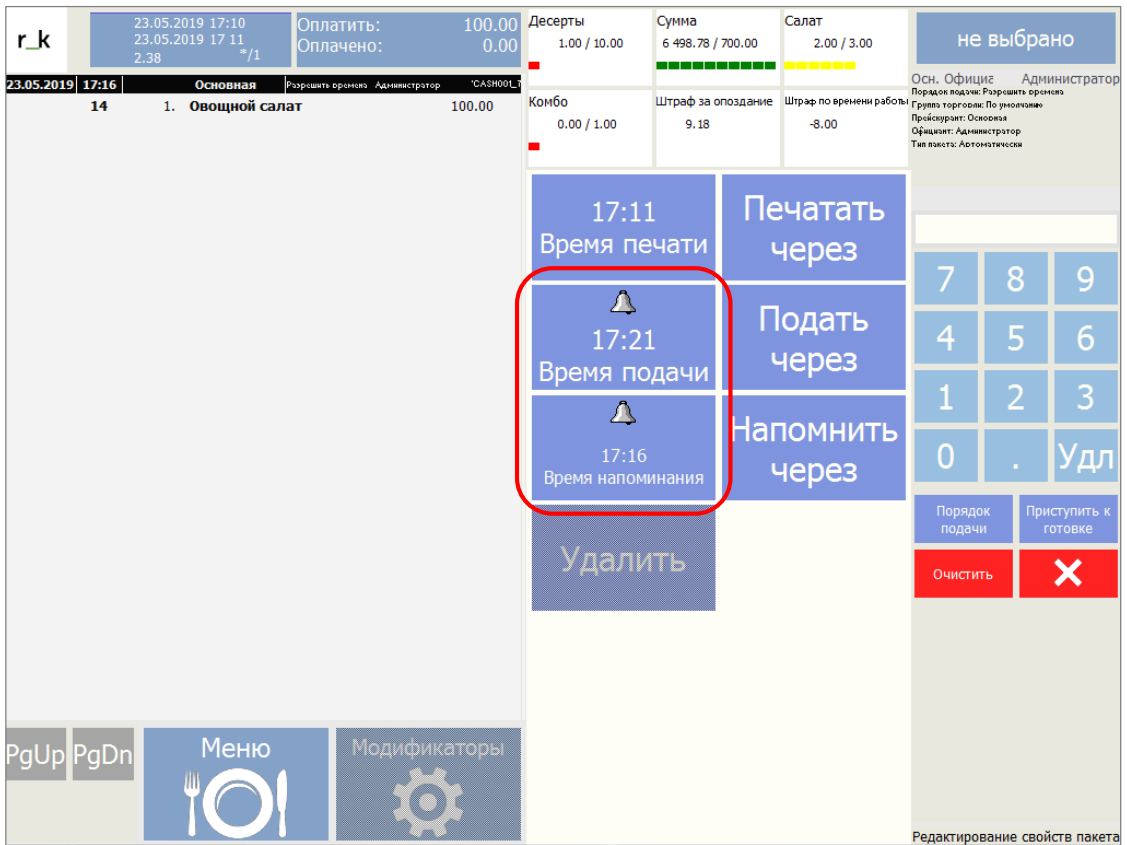


Рис. 1417

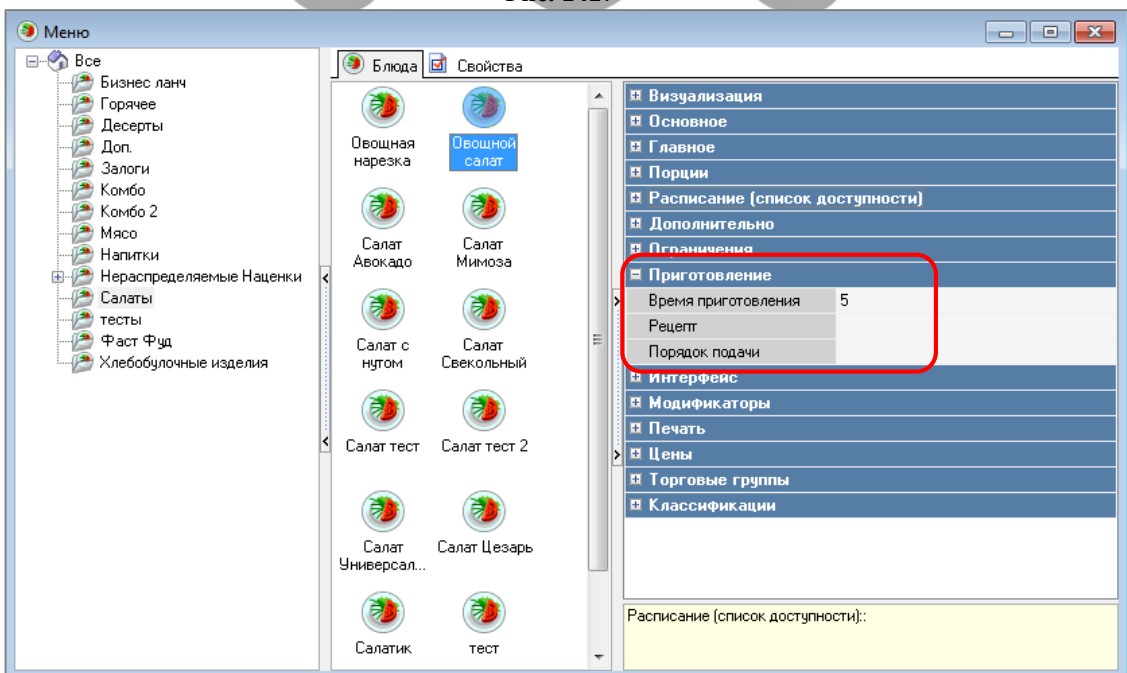


Рис. 1418

10.8 Распределение блюд по местам

Гости могут попросить официанта рассчитать каждого гостя отдельным чеком. Для этого необходимо иметь возможность распределить блюда **по местам заказа**.

Обозначения гостей могут быть стандартными (если официант при оформлении визита выбрал, какие метки для гостей должны быть использованы), введенными специально для этого визита. Если официант ввел обозначения гостей при оформлении визита), или же, места заказа могут обозначаться цифрами (если обозначения гостей не были выбраны или введены).

При переносе блюда с назначенным местом в другой пакет, место блюда сохраняется. При переносе блюда в другой заказ, место блюда не сохраняется.

Существует два способа разбить блюда заказа по местам, описанные в п. 10.8.1, стр. 1367, п. 10.8.2, стр. 1367.

10.8.1 Операция Место

Для того чтобы назначить для блюда обозначение гостя, который его заказал или изменить ранее назначенное обозначение с помощью операции *Место*, выполните следующие действия:

- ✓ Выделите блюдо, для которого Вы определяете место;
- ✓ Нажмите кнопку *Место*. Справа от суммы блюда появится обозначение гостя;
- ✓ Если обозначение гостя, которое появилось в строке блюда, не соответствует нужному, нажмите кнопку *Место* еще раз. Обозначение гостя изменится на следующее по порядку их расположения в словаре;
- ✓ Нажимайте кнопку *Место* до тех пор, пока в строке блюда, для которого мы определяем обозначение гостя, не появится нужное обозначение.

Если места обозначены цифрами, можно ввести нужное обозначение в поле ввода и нажать кнопку *Место*. Строке блюда будет присвоено введенное обозначение гостя.

10.8.2 Операция Разбить по местам

Выберите операцию *Разбить по местам*. На экран будет выведена экранная форма разбиения блюд, представленная на Рис. 1419. На рисунке представлена форма для разрешения 800x600, она содержит три одинаковых панели и рабочие кнопки внизу экрана. Экранная форма для разрешения 640x480 имеет только две такие панели. Блюда, относящиеся к заказу целиком, не распределенные по местам, находятся на панели с надписью «Общие» сверху.

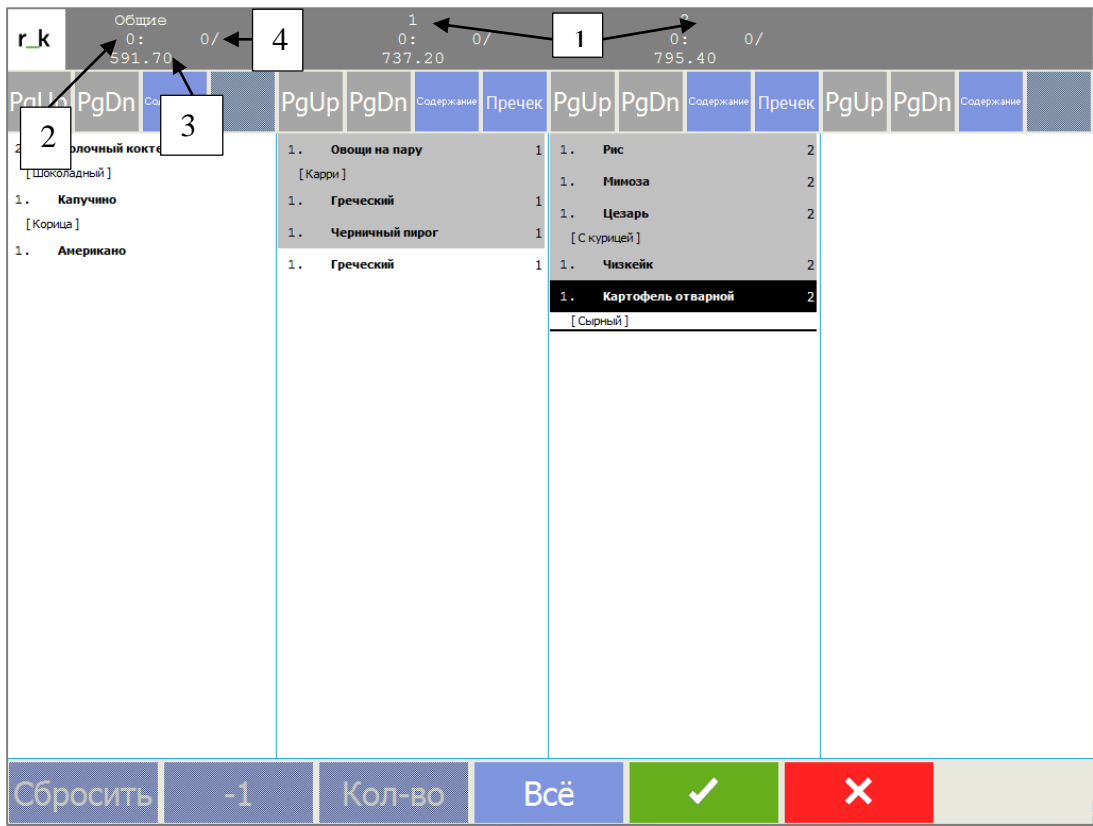



Рис. 1419

10.8.2.1 Перенос блюд между панелями

Панели этой экранной формы предназначены для распределения блюд по местам (заказам, пакетам, распечатанным пакетам). Вверху каждой панели (см. цифра **1** на Рис. 1419), выведено обозначение места (стола, время пакета или распечатанного пакета), к которому относятся блюда, представленные на панели.

С помощью кнопки «*Содержание*» вверху панели, можно выбрать место (стол, пакет), панель которого будет выведена для редактирования содержания блюд, относящихся к этому месту (столу, пакету или распечатанному пакету). На клавиатурных станциях выбор места (стола, пакета) осуществляют с помощью кнопки *Меню*.

Перемещение между панелями на клавиатурной станции осуществляют с

помощью кнопки  (*Следующее / Предыдущее*).

Выделить для переноса можно одно блюдо или все блюда панели. Для выделения всех блюд, нажмите кнопку «Все» вверху панели. Для выделения одного блюда, выберите его курсором и нажмите **Ввод**. Фон блюда начнет мигать. Затем укажите панель, на которую следует перенести блюдо. Строка с выделенным блюдом (блюдами) будет перенесена на выбранную панель.

Если Вы хотите перенести не все порции блюда, после его выделения нажмите кнопку «Кол-во» (на клавиатурных станциях – кнопка клавиатуры *Кол-во*), на экран будет выведен калькулятор (см. Рис. 1420).

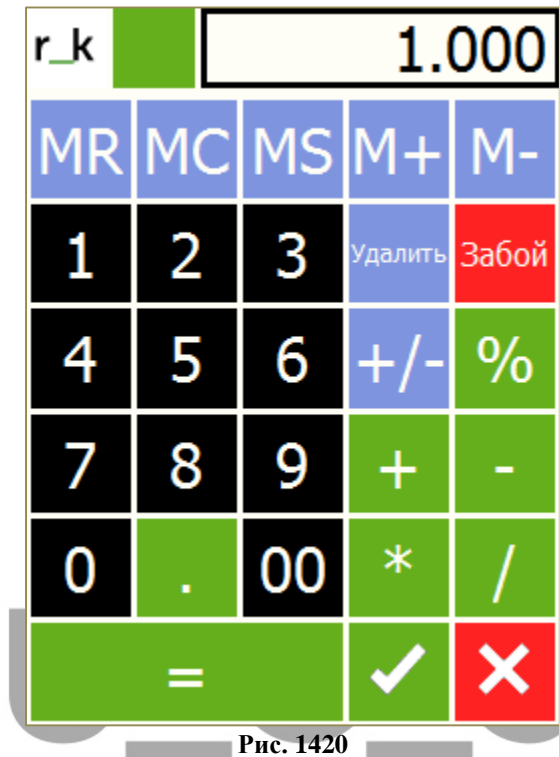



Рис. 1420

Наберите цифрами количество порций, которые нужно перенести, и нажмите кнопку калькулятора . Затем укажите панель, на которую следует перенести указанное количество порций. Калькулятор, также, можно использовать для арифметических расчетов.

Если необходимо отказаться от выбора количества переносимых порций блюда в калькуляторе, нажмите кнопку .

Если будет указано количество порций больше, чем содержит строка, перенесены будут все порции блюда.


Цифрой **2** на Рис. 1419 обозначена сумма выделенных блюд. Цифрой **3** – общая сумма заказа на панели. Цифрой **4** – количество порций для переноса.


Другой способ перенести не все порции блюда в строке - выделить его и нажимать кнопку «-1» (на клавиатурных станциях – кнопка «-»). С каждым нажатием на эту кнопку, количество переносимых порций (см. цифра **3** на Рис. 1419), будет уменьшаться от общего количества на единицу. Когда это значение

достигнет нужной величины, укажите панель, на которую должен быть осуществлен перенос блюда.

Если список блюд (столов, пакетов) полностью не помещается на панели, используйте кнопки «PgDn» - для перемещения на следующую страницу и «PgUp» - для перемещения на предыдущую страницу.

Отменить выделение блюд можно с помощью кнопки «Сбросить».

Для отмены распределения блюд по местам и выхода из экранной формы, представленной на Рис. 1419, нажмите кнопку  (**Не сохранять**).

Для окончания работы с экранной формой и выходом из нее с сохранением распределения блюд по местам (столам, пакетам, распечатанным пакетам), нажмите кнопку  (**Ок**).

❖ При выполнении переноса между панелями выполняется проверка на доступность переносимых объектов в действующей торговой группе пакета – получателя.

Если выбранные для переноса блюда отсутствуют в торговой группе пакета – получателя, выводится сообщение, представленное на Рис. 1421.

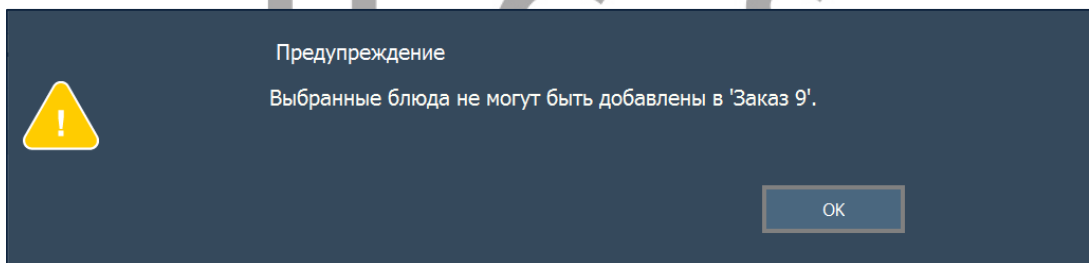


Рис. 1421

Такое же сообщение выдается, если выбранное блюдо разрешено в торговой группе пакета – получателя, но модификаторы, скидки или консуманты этого блюда отсутствуют в этой торговой группе.

10.8.3 Назначение места по умолчанию

С помощью операции **Место по умолчанию** можно определить место, к которому будут отнесены добавляемые блюда, пока действие операции не будет отменено.

После первого нажатия на кнопку **Место по умолчанию** выбирается первое по порядку место, при следующем нажатии – следующее, и так далее.

Для отмены операции назначения места по умолчанию, введите в строку ввода «0» и нажмите операцию **Место по умолчанию**.

10.9 Распределение блюд по заказам

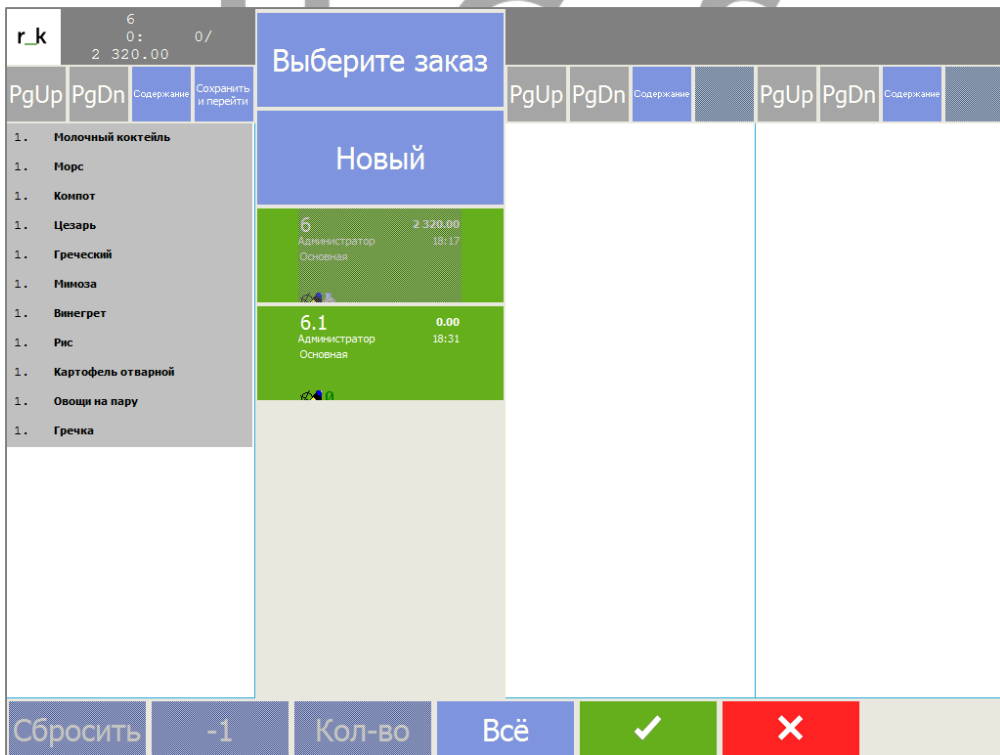


Рис. 1422

Для переноса блюда или части блюд с одного открытого столика на другой, служит операция **Разбить блюда по заказам**.

Экранная форма переноса блюд между заказами представлена на Рис. 1422.

«Содержание» этой экранной формы содержит кнопки «Новый» и «Все столы». С помощью кнопки «Новый» можно открыть новый заказ на текущем столе. С помощью кнопки «Все столы» можно перейти к списку всех открытых в текущий момент столов для выбора одного из них.

Место блюда при переносе в другой заказ не сохраняется.

Блюда, перенесенные в заказ из другого заказа, составляют отдельный пакет. На сервис – линии этого пакета есть обозначение стола, с которого они перенесены.

❖ При переносе между заказами выставляется текущее время пакета перенесенных блюд.

Подробное описание переноса блюд между панелями экранной формы представлено в п. 10.8.2.1, стр. 1368.

10.10 Распределение распечатанных блюд между заказами

Для переноса распечатанных блюд из одного заказа в другой, служит операция **Разбить распечатанные по заказам**. Экранная форма этой операции представлена на Рис. 1422. Внешне форма не отличается от экранной формы «Разбить блюда по заказам» (см. Рис. 1423), однако, в ней только распечатанные блюда пакетов.

«Содержание» этой экранной формы содержит кнопки «Новый» и «Все столы». С помощью кнопки «Новый» можно открыть новый заказ на текущем столе. С помощью кнопки «Все столы» можно перейти к списку всех открытых в текущий момент столов для выбора одного из них.

Распечатанные блюда, перенесенные в заказ из другого заказа, составляют отдельный пакет. На сервис – линии этого пакета есть обозначение стола, с которого они перенесены.

Скидки вместе с блюдами в новый заказ не переносятся.

Место распечатанного блюда при переносе в другой заказ не сохраняется.

Подробное описание переноса блюд между панелями экранной формы представлено в п. 10.8.2.1, стр. 1368.

10.11 Распределение блюд по пакетам

Операция **Разбить по пакетам** служит для переноса блюд из одного пакета в другой. Выполняется для распределения блюд по пакетам, которые не были еще распечатаны (сохранены).

Экранная форма распределения блюд по пакетам представлена на Рис. 1423.

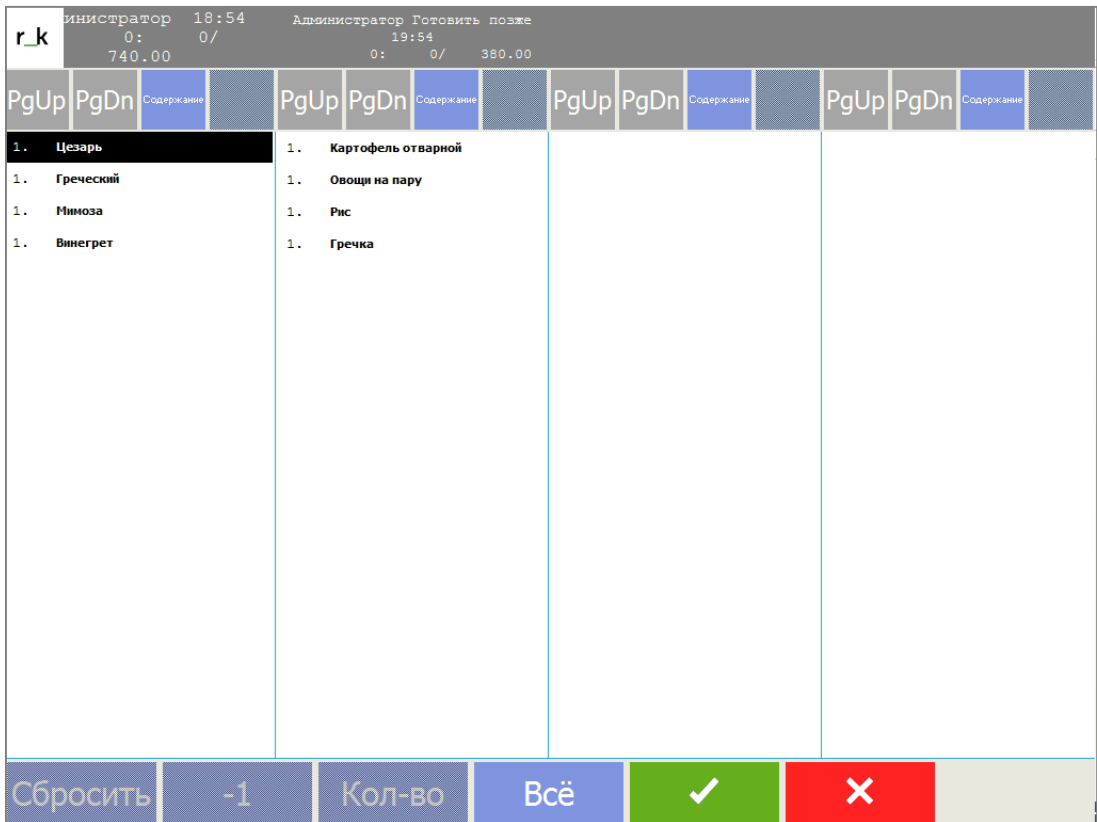


Рис. 1423

Сверху на каждой панели представлены данные о работнике, который заполняет пакет, о дате пакета и времени печати напоминания пакета.

Если блюду назначено место, при переносе этого блюда в другой пакет оно сохраняется.

Описание переноса блюд с одной панели на другую, см. п. 10.8.2.1, стр. 1368.

10.12 Распределение распечатанных блюд по пакетам

Существует возможность распределения распечатанных блюд по пакетам с помощью операции **Разбить распечатанные по пакетам**. Внешне экранная форма не отличается от экранной формы «Разбить по пакетам» (см. Рис. 1423), однако, в ней представлены только распечатанные блюда пакетов.

Сверху в каждой панели выведены данные о работнике, обслуживающем пакет, дате пакета и времени печати пакета. Место, назначенное блюду, сохраняется при переносе блюда в другой распечатанный пакет.

Описание переноса блюд с одной панели на другую, см. п. 10.8.2.1, стр. 1368.

10.13 Сплит-чек

Операция «Сплит-чек» добавлена для ускорения работы персонала при разделении счета на несколько. При этом сразу же есть возможность оплатить новый заказ и автоматически вернуться в исходный.

Для разделения заказа на несколько используется набор операций из группы «Разбить» - «Разбить по заказам», «Разбить распечатанные по заказам».

В этом случае блюда переносятся в новый заказ и открытый заказ содержит только оставшиеся блюда. Для того чтобы оплатить другой заказ требуется сохранить исходный и открыть заказ, в который были перенесены блюда.

В форме редактирования заказа в группу «Разбить» добавлена операция «Сплит-чек».

Обратите внимание! Для доступа к операции «Сплит-чек» работнику потребуется право «сплит-чек» (справочник «Работники»).

r_k	02.03.2020 12:18 02.03.2020 12:19 2.48 * /1	Оплатить: 1077.00 Оплачено: 0.00	Десерты 0.00 / 10.00	Сумма 399.30 / 700.00	Салат 0.00 / 3.00	не выбрано
02.03.2020 12:18	Основная	Администратор	СASHL_T_6	Осн. Официант Администратор	Порядок подачи:	Группа торгов: По умолчанию
14	1. Овощной салат	120.00	Комбо 0.00 / 1.00	Штраф за опоздание 0.00	Штраф по времени работы -8.00	Присеивать: Основная
60	1. Салат с нутом	100.00				Оформит: Администратор
18	1. Салат Свекольный	100.00				Тип власти: Автоматически
68	1. Гречка с курицей и овощами	150.00				
69	1. Картофельное пюре с грибами	100.00				
68	1. Гречка с курицей и овощами	150.00				
228	3. Морс	357.00				

Горячее	Доп.	7	8	9
Залоги	Кальяны	4	5	6
Комбо	Комбо 2	1	2	3
Мясо	Напитки	0	.	Удл
Нераспределяемые Наценки	Салаты	←	Черта	
Табак, сигареты	ТЕСТТ	Паковка	Разбить по порядку подачи	
Фаст Фуд	Хлебобулочные изделия	Разбить по местам	Разбить по пакетам	
		Разбить по заказам	Разбить распечатанные по 3 заказам	
		Разбить распечатанные по пакетам	Замена на комбо	
			Сплит-чек	

Рис. 1424

После нажатия на кнопку «Сплит–чек» в форме заказа появляется панель для переноса блюд.

В информационном окне справа сообщение «сплит–чек» указывает на работу интерфейса.



Рис. 1425

Для переноса блюда его сначала нужно выбрать в форме заказа, а после этого кликнуть на панели для переноса блюда.

При первой попытке переноса блюд появится окно, в котором нужно указать количество гостей для нового заказа.

r_k	02.03.2020 12:18 02.03.2020 12:24 2.48	Оплатить: 1077.00 Оплачено: 0.00	Десерты 0.00 / 10.00	Сумма 1476.30 / 700.00	Салат 2.00 / 3.00	не выбрано																					
02.03.2020	12:20	Отправлено	Основная	Администратор	CASHL_T_6	Сплит-чек																					
60	1.	Салат с нутом	100.00	Комбо 0.00 / 1.00	Штраф за опоздание 0.00		Штраф по времени работы -8.00																				
18	1.	Салат Свекольный	100.00																								
69	1.	Картофельное пюре с грибами	100.00																								
68	1.	Гречка с курицей и овощами	150.00																								
02.03.2020	12:24		Основная	Администратор	CASHL_T_6																						
<table border="1"> <tr> <td>228</td> <td>3.</td> <td>Морс</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>68</td> <td>1.</td> <td>Гречка с курицей и овощами</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>1.</td> <td>Овощной салат</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							228	3.	Морс					68	1.	Гречка с курицей и овощами					14	1.	Овощной салат				
228	3.	Морс																									
68	1.	Гречка с курицей и овощами																									
14	1.	Овощной салат																									
<table border="1"> <tr> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>.</td> <td>Удл</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Прислужить к оплате Рубли</td> <td>X</td> </tr> </table>							7	8	9	4	5	6	1	2	3	0	.	Удл	Прислужить к оплате Рубли		X						
7	8	9																									
4	5	6																									
1	2	3																									
0	.	Удл																									
Прислужить к оплате Рубли		X																									
Настройка элементов	PgUp	Меню	Модификаторы																								
PgDn																											

Рис. 1426

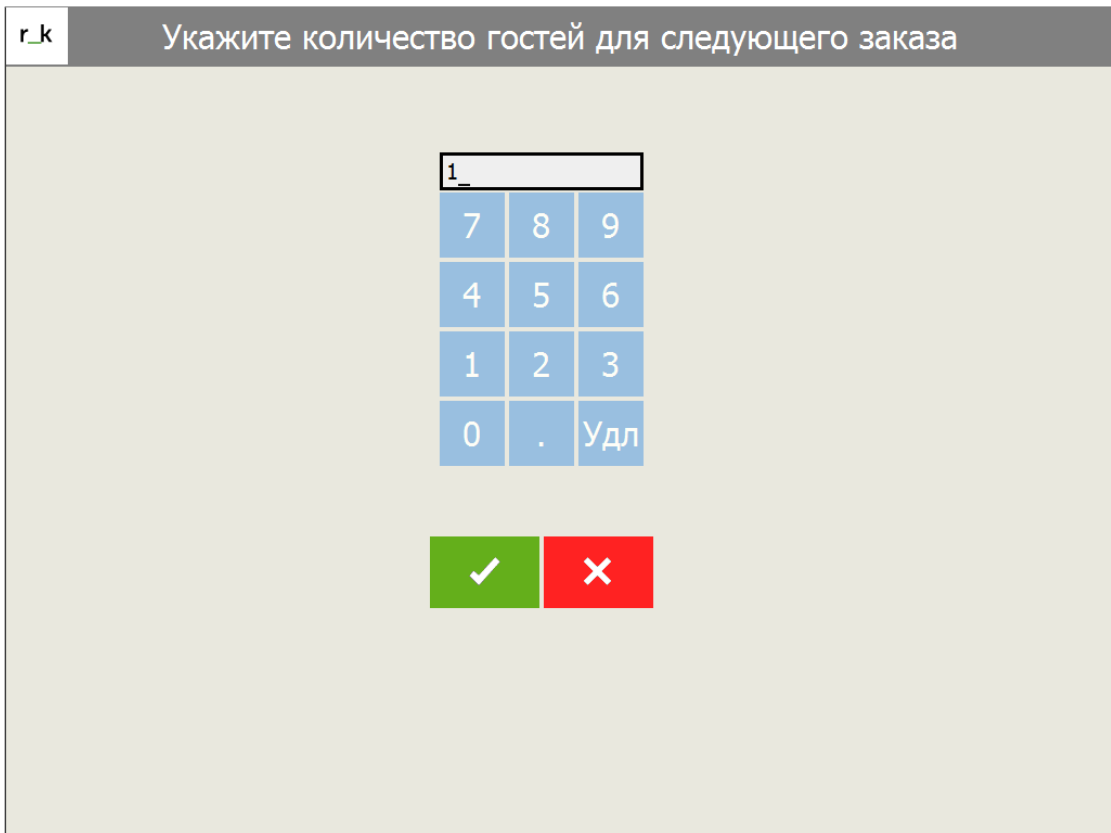


Рис. 1427

Для работы с созданным заказом есть две кнопки – «приступить к оплате» и «отменить перенос» (красный крестик).

При нажатии на красный крестик операция по переносу блюд отменяется. Все блюда возвращаются в исходный заказ. Интерфейс сплит – чека выключается.

При нажатии на кнопку «Приступить к оплате» оба заказа сохраняются. Открывается только что созданный заказ из перенесенных блюд, который готов к оплате. После оплаты этого заказа автоматически открывается исходный заказ, из которого переносились блюда. Интерфейс кассы переключается в режим сплит - чека.

r_k	02.03.2020 12:25 02.03.2020 12:27 2.49 */1	Оплатить: 627.00 Оплачено: 0.00	Десерты 0.00 / 10.00	Сумма 1 476.30 / 700.00	Салат 2.00 / 3.00	Общие
Перенос из # 2.48 02.03.2020 12:25		Администрат CASH_7_6_4	Комбо 0.00 / 1.00	Штраф за опоздание 0.00	Штраф по времени работы -8.00	Оплатить: 627.00
228	3. Морс	357.00				
68	1. Гречка с курицей и овощами	150.00				
14	1. Овощной салат	120.00				
02.03.2020	12:26	Основная	Администратор	CASH_7_6_4		
02.03.2020	12:26	Основная	Администратор	CASH_7_6_4		
627.00		627.00				
0.00 Рубли		Расчет чека	0.00			

Безналичный расчет	Жетоны	7	8	9
Карты отелей	Кредитные карты	4	5	6
		1	2	3
		0	.	Удл
Наличность	Неплательщик	Пречек	Платеж Рубли	
		Сдачу в чаевые	В предоплаты	
тест		Удалить оплаты	Счет-фактура	
		X		

Навигация по элементам	PgUp	Меню	Модификаторы
PgDn			

Режим оплаты

Рис. 1428

r_k	02.03.2020 12:18 02.03.2020 12:29 2.48 */1	Оплатить: 450.00 Оплачено: 0.00	Десерты 0.00 / 10.00	Сумма 2 103.30 / 700.00	Салат 2.00 / 3.00	не выбрано		
02.03.2020 12:20	Отправлено	Основная	Администратор	CASH_7_6	Сплит-чек			
60	1.	Салат с нутом	100.00	Комбо 0.00 / 1.00			Штраф за опоздание 0.00	Штраф по времени работы -8.00
18	1.	Салат Свекольный	100.00					
68	1.	Гречка с курицей и овощами	150.00					
69	1.	Картофельное пюре с грибами	100.00					
02.03.2020 12:29		Основная	Администратор	CASH_7_6				

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл
Приступить к оплате Рубли		X

Сплит-чек

Рис. 1429

Пример. В заказ добавлено 5 морсов одной строкой. Два из них требуется перенести в отдельный заказ с помощью операции «Сплит – чек».

Если требуется перенести определенное количество блюд на панель переноса, то в поле ввода (справа над цифровой клавиатурой) нужно внести количество блюд для переноса (например, два). Выделить блюдо для переноса и кликнуть на панель переноса.

r_k	02.03.2020 14:10 02.03.2020 14:11 2.52	Оплатить: 595.00 Оплачено: 0.00	Десерты 0.00 / 10.00	Сумма 4 680.30 / 700.00	Салат 2.00 / 3.00	не выбрано
02.03.2020	14:11	Основная	Администратор	САЯН_Т_6		
228	5.	Морс	595.00	Комбо 0.00 / 1.00	Штраф за опоздание 0.00	Штраф по времени работы -8.00

Сплит-чек

2

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 . Удл

Присутить к оплате Рубли **X**

Сплит-чек



Невидимые элементы PgUp Меню Модификаторы
PgDn  

Рис. 1430

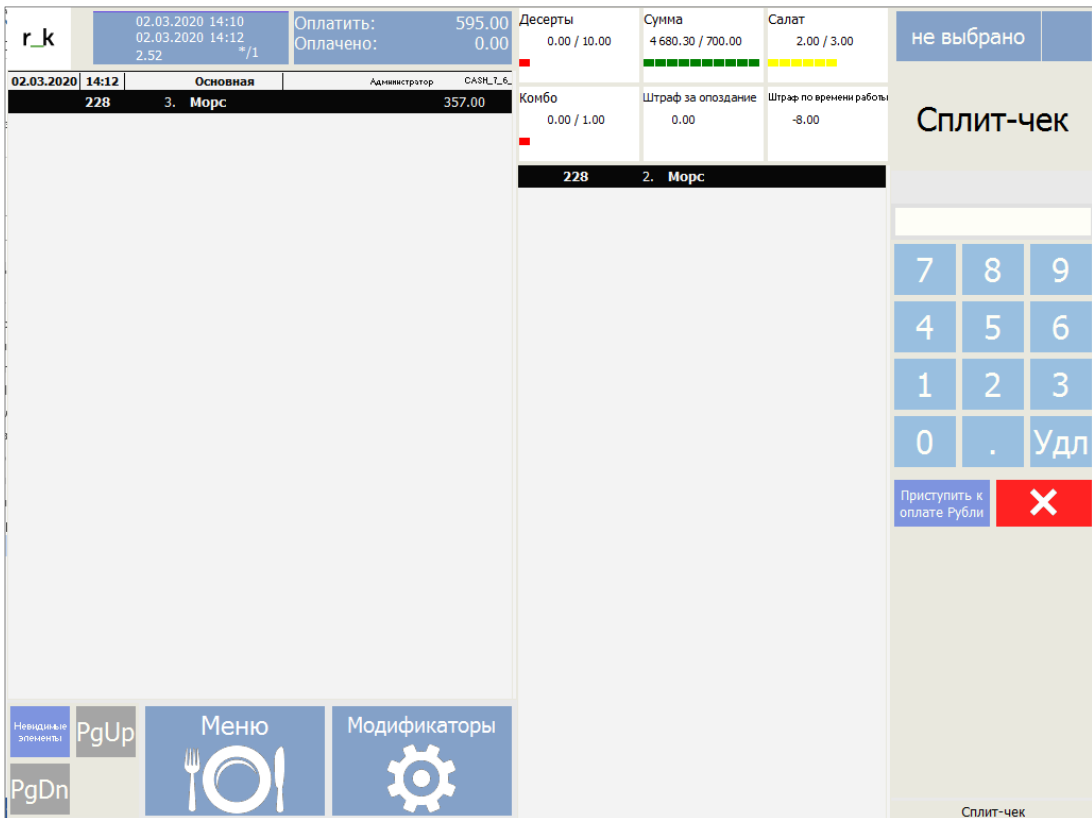


Рис. 1431

10.14 Разбить блюда по порядку подачи

Операция *Разбить по порядку подачи* позволяет разбить блюда заказа по пакетам в соответствии с порядками подачи, определенными для блюд. На Рис. 1433 для сравнения представлен сверху заказ до разбиения по порядку подачи, снизу представлен этот же заказ после разбиения его по порядку подачи.

03.05.2011	17:01	Основная	Готовить позжШеф	JACCA_WIT
↓	Временная			-226.00
36	1. Стейк из семги			350.00
[Консумант 1]				
38	1. Шашлык свиной			280.00
33	1. Жульен			130.00
1	1. Мороженое			150.00
[Миндальная крошка] [Клубничный]				
102	1. Американо			100.00
105	1. Зеленый			120.00
[Жасмин] [Мята]				

Рис. 1432

03.05.2011	17:01	Основная	Готовить позжШеф	JACCA_WIT
105	1. Зеленый			120.00
[Жасмин] [Мята]				
102	1. Американо			100.00 1
1	1. Мороженое			150.00
[Миндальная крошка] [Клубничный]				
38	1. Шашлык свиной			280.00 1
↓	Временная			-226.00
33	1. Жульен			130.00
36	1. Стейк из семги			350.00
[Консумант 1]				
03.05.2011	17:04	Основная	Готовить позжШеф	JACCA_WIT

Рис. 1433


В свойстве порядка подачи *Минут до следующего* указано количество минут, которое будет добавлено к времени подачи.


При автоматическом разбиении по порядкам подачи, количество минут, указанное в свойстве порядка подачи *Минут до следующего* разделяет времена подачи пакетов.

Если параметр *Расчет времени напоминания* используется со значением «True», количество минут из свойства блюда *Время приготовления* будет использовано для автоматического расчета времени напоминания: «значение времени подачи» минус «количество минут приготовления блюда». Если блюда пакета имеют разное время приготовления, для автоматического расчета времени напоминания будет браться максимальное.

10.15 Выход из формы работы с заказом

Для того чтобы закрыть форму заказа с сохранением изменений,

воспользуйтесь кнопкой  **Закрыть** (на клавиатурных станциях – кнопка *Создать*).

Для того чтобы закрыть форму работы с заказом без сохранения воспользуйтесь операцией **Не сохранять** (кнопка  на TS - станциях). В этом случае не будут сохранены изменения, внесенные в заказ после его последнего сохранения.

10.16 Назначение скидки/наценки

Скидка/наценка может быть применима ко всему заказу, к одному из мест (определенному гостю) или к определенному блюду.

По способу назначения, скидки/наценки подразделяются на следующие группы и подгруппы:

- автоматические (см. п. 10.16.1, стр. 1384);
- назначаемые вручную (см. п. 10.16.2, стр. 1384);
 - с установленным значением (см. п. 10.16.2.1, стр. 1386);
 - с изменяемым значением (см. п. 10.16.2.2, стр. 1386);
 - со значением по умолчанию (см. п. 10.16.2.3, стр. 1387);
- скидки на платеж (см. п. 10.16.7, стр. 1391);
- назначение скидки/наценки по платежной карте (см. 10.16.3, стр. 1387);
- наценки «чаевые из сдачи» (см. п. 10.16.8, стр. 1392).

Автоматически скидка/наценка назначается во время оформления заказа, если условия заказа (период, тип заказа, роль, сумма заказа, количество блюд др.) соответствуют условиям, определенным в справочнике «Использование скидок/наценок». Удаление работником скидки/наценки возможно при наличии соответствующих прав.

Вручную скидка/наценка может быть назначена, если она доступна работнику, и условия заказа удовлетворяют условиям такой скидки/наценки в справочнике *Использование скидок/наценок*. При назначении вручную скидки/наценки, в центральном меню выводится их группировка по областям применения: «На Заказ», «На Место» и «На Блюдо».

Скидка/наценка может быть рассчитана как **процент от суммы** заказа или суммы блюда, на которые начисляется. Другая разновидность скидки/наценки – **фиксированная сумма**, начисляемая как скидка/наценка к заказу, блюду и месту.

Кроме правил применения, для скидок/наценок существуют **детализации**, в которых определяют возможность назначения скидки/наценки в зависимости от суммы заказа, количества блюд, типа гостей и их количества, а также, величину скидки (наценки). Если сумма назначаемой вручную скидки/наценки в соответствии с условиями детализации не может быть учтена в счете, эта скидка не действует (см. Рис. 1399). Если условия заказа достигнут условий, определенных в детализации скидки/наценки в соответствии с этой детализацией, будет выведено в столбце суммовых компонент заказа и учтено в счете.

Значение процента (суммы) скидки/наценки, назначаемой вручную, может рассчитываться автоматически или вводиться в поле ввода, если для скидки/

наценки установлен флаг *Изменяемое значение*. Если назначить скидку/наценку с «изменяемым значением» без значения, в поле ввода возьмется значение «по умолчанию» из детализации, в соответствии с которой она назначается.

Скидкой/наценкой *«на платеж»* называется та, которая определена для валюты в свойстве *Скидка/Наценка*. При оплате этой валютой, она автоматически добавляется в счет. В строке скидки указываются ее название и значение, сумма к оплате при этом уменьшается (увеличивается) на величину скидки (наценки).

Если для валюты определено свойство *Наценка для чаевых*, то при внесении этой валютой суммы большей, чем остаток к оплате, с помощью операции *«Сдача в чаевые»*, можно отнести сдачу к этой наценке и сбалансировать чек. Если для валюты с «Наценкой для чаевых» установлен флаг *Без сдачи*, то превышение оплаты по счету автоматически будет отнесено к «Наценке для чаевых».

10.16.1 Автоматическое назначение скидки / наценки

При возникновении условий (период, стол, выбор блюда, за которым обслуживается заказ, достижение суммой заказа предельного значения или достижение предельного количества блюд, и др.) назначения скидки/наценки, она автоматически выводится в области счета отдельной строкой (см. Рис. 1434).

r_k		29.03.2017 18:57 29.03.2017 18 58 1 */2		Оплатить: 1047.60 Оплачено: 0.00	
29.03.2017	18:58	Основная	Администратор	ST01	
↑		Наценка на обслуживание		21.60	
↓		5%		-54.00	
	6	2. Молочный коктейль		360.00	
	13	1. Цезарь		250.00	
	12	1. Греческий		220.00	
	11	1. Мимоза		150.00	
	23	1. Картофель отварной		100.00	
x 1	[Карри]				
x 1	[Соевый]				

Рис. 1434

Расчет суммы автоматической скидки производится только автоматически. Ручной ввод суммы (процента) автоматической скидки невозможен.

Скидка/наценка, назначенная автоматически, может быть удалена вручную работником, у которого есть право *Удаление автоматических скидок*.

10.16.2 Назначение скидки/наценки вручную

Для назначения скидки/наценки вручную воспользуйтесь операцией

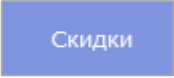
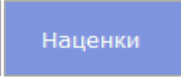
Скидки/Наценки (кнопки   соответственно). В области центрального меню формы будут выведены названия областей применения скидок (наценок): «На Заказ», «На Место» и «На Блюдо» (автоматическая группировка). При открытии каждой из этих групп, Вы увидите скидки (наценки) соответствующей области применения, доступные для назначения работнику кассы на текущий момент (см. Рис. 1435).



Рис. 1435

Внутри групп автоматической группировки помещаются типы скидок/наценок, созданные в справочнике **Скидки и наценки** пользователем.

Если для одной скидки/наценки назначено две или три области применения («На Заказ» и «На Блюдо»), эта скидка будет помещена во все необходимые автоматические группировки. Область применения при назначении такой скидки/наценки будет зависеть от группы автоматической группировки, из которой она была назначена.

У скидок/наценок с **установленным значением** на кнопке выведено только название скидки/наценки (скидка «Б Скидка на блюдо»). На кнопках скидок/наценок с **изменяемым значением** выведено название скидки и название типа расчета скидки – «Процент» (см. скидка «Ручной ввод» на Рис. 1435) или «Сумма» (см. скидка «Удачный выбор» на Рис. 1435).

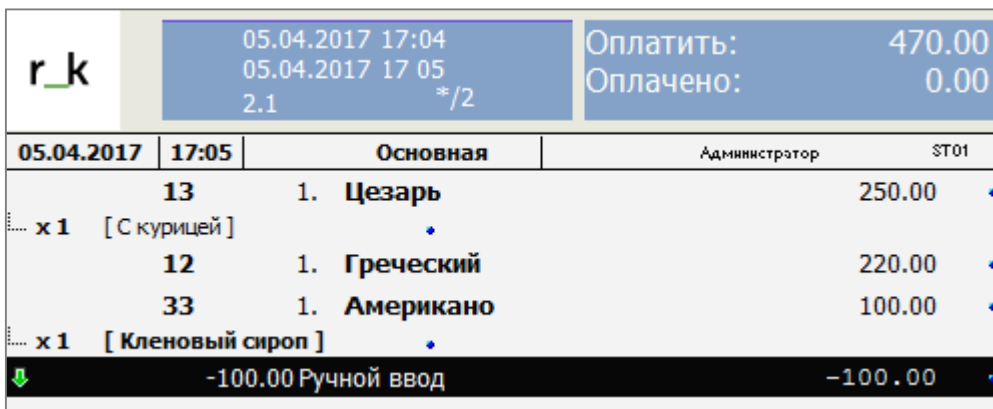
Если назначенная скидка/наценка в столбце суммовых компонент счета содержит значение «0» (пустое значение), значит, нет детализации скидки, удовлетворяющей условиям заказа (см. Рис. 1436, скидка «Ручной ввод»). Если сумма заказа, количество заказанных блюд количество гостей (в случае добавления места) или тип гостей (в случае переноса блюд между заказами) изменятся таким образом, что станут удовлетворять условиям одной из детализаций скидки/ наценки, в столбце суммовых компонент счета будет выведено ее значение.

10.16.2.1 Назначение скидки/наценки вручную с установленным значением

Выберите скидку/наценку, которую Вы хотите назначить. В области счета появится строка скидки с таким названием и суммой (процентом) скидки.

10.16.2.2 Назначение скидки/наценки вручную с «изменяемым значением»

Введите в поле ввода значение скидки/наценки. Если скидка/наценка *суммовая* – введите сумму скидки, если скидка/наценка *процентная* – введите значение процента. Выберите скидку/наценку, которую Вы хотите назначить. В области счета появится строка с добавленной скидкой. При этом сумма скидки в рублях, будет выведена в столбце, содержащем значения, вводимые в поле ввода (см. Рис. 1399, цифра 1). На Рис. 1436 суммовая скидка «Ручной ввод» содержит значение, введенное в поле ввода «-100».



r_k	05.04.2017 17:04	Оплатить:	470.00	
	05.04.2017 17:05	Оплачено:	0.00	
	2.1	*/2		
05.04.2017	17:05	Основная	Администратор	ST01
	13	1. Цезарь	250.00	•
..... x 1	[С курицей]	•		
	12	1. Греческий	220.00	•
	33	1. Американо	100.00	•
..... x 1	[Кленовый сироп]	•		
↓		-100.00 Ручной ввод	-100.00	•

Рис. 1436

Если условия заказа удовлетворяют детализации скидки, то значение скидки, так же, будет выведено в столбце, содержащем суммовые компоненты счета (см. Рис. 1399). Если такой детализации нет, в столбце суммовых компонент заказа это значение выведено не будет и не будет учтено при расчете заказа. На Рис. 1436 значение скидки «Ручной ввод» не будет учитываться в счете.

Если при дальнейшем оформлении заказа данные счета станут достаточными для учета значения скидки (наценки), ее сумма будет выведена в столбце суммовых компонент заказа и учтена в счете.

❖ Для того чтобы **изменить величину скидки/наценки** с «изменяемым значением» с областью применения «На место» или «На заказ», установите на нее курсор, в поле ввода введите необходимое значение, и воспользуйтесь операцией «Цена». Значение скидки станет равно введенному значению.

❖ Для того чтобы изменить величину скидки/наценки с «изменяемым значением» с областью применения «На блюдо», следует воспользоваться операцией «Содержимое». См. п. 10.20.1, стр. 1396.

10.16.2.3 Назначение скидки/наценки вручную со значением по умолчанию

Если назначить скидку/наценку с «**изменяемым значением**» без определения ее значения в поле ввода, будет подставлено значение из применяемой детализации скидки/наценки. Такое назначение скидки/наценки использует ее значение «по умолчанию».

10.16.3 Назначение скидки по карте ПДС

Для назначения скидки по дисконтной карте гостя, установите курсор на строку с любым блюдом заказа, затем проведите картой по считывателю магнитных карт, справа налево (в зависимости от модели аппарата). После этого на экран будет выведено сообщение: «Авторизация карты ПДС...». В случае успешного процесса распознавания карты, появится окно **Клиентская карточка [Номер]**, см. Рис. 1437. Под именем владельца карточки выведена информация со страницы *Анкета*, поле *Доп. Инфо* карточки ПДС.

Далее сверху вниз перечислены следующие данные:

- ✓ Остаток на счете;
- ✓ Максимально возможная сумма оплаты этой картой;
- ✓ Скидка;
- ✓ Тип бонуса;
- ✓ Тип неплательщика;
- ✓ Максимальный остаток скидки, который определен для владельца этой карты (данные со страницы карточки *Скидка*, область *Ограничение суммы*).

Если на персональной карточке, на странице «Сообщение» есть какое-либо сообщение, оно также будет выведено (см. область «Введенное сообщение» на Рис. 1437). С помощью операции **Очистить** можно удалить это сообщение с карточки. Если на карточке клиента есть изображение, оно выводится в правой верхней области окна.

Под изображением выведен **статус скидки** – зеленая «галка» означает, что скидка добавлена, красный крестик – что скидка не может быть добавлена в заказ. Если кликнуть (на TS-станциях) на эту область (или нажать «Ввод» на клавиатурных станциях), будет выведена причина, по которой скидка не может быть добавлена.

Для того чтобы распечатать данные о карточке, воспользуйтесь операцией **Печать** на TS-станции или кнопкой **Пречек** (или **Функция**) на клавиатурной.

❖ Обратите внимание, что сумма «Потрачено» и бонус в ПДС будут начислены только в случае начисления скидки по карте. Если скидка нежелательна, ее детализацию можно сделать нулевой.

The screenshot displays the 'Client Card 5555' interface for Ivanov I. P. The cardholder is identified as a 'Permanent client, call by name'. The account balance is 3 510.00. The available amount is 3 510.00, with a VAT payment of 0.00. A 5% discount is applied. The bonus type is 0, and the non-payer is 0. The maximum discount is 90 000 000.00. A photo of the client is shown on the right. A green bar at the bottom right indicates the '5%' discount. At the bottom, there are buttons for 'Clean', 'Withdrawal', 'Refill', 'Print', and 'Cancel'. The footer text reads 'Personalized discount system (PDS)'.

Остаток	3 510.00
Доступно	ПДС оплата: 3 510.00 : 0.00
Скидка	5%
Тип бонуса	0
Неплательщик	0
Макс. Скидка	90 000 000.00

Рис. 1437

Если область применения скидки «На место», в списке доступных мест для скидок на место (см. Рис. 1438) выберите нужное место.

r_k Клиентская карточка 5555

Иванов И. П.

Постоянный клиент, называть по имени

Остаток 3 510.00

Доступно ПДС оплата: 3 510.00
: 0.00

Скидка 10% Место

Тип бонуса 0

Неплательщик 0

Макс. Скидка 90 000 000.00

Список доступных мест для скидок на место

1 2 3

Ваше сообщение на карточке клиента

✓ Скидка "10%", Место 1

Очистить Изъятие Пополнение Печать Отмена

Персональная дисконтная система(ПДС)

Рис. 1438

Об оплате счета с использованием карты ПДС, см. п. 11.4, стр. 1481.

10.16.4 Особенности назначения скидки / наценки «На заказ»

Выберите нужную скидку (наценку) из области применения «На заказ».

Скидка/наценка «**На заказ**» выводится в счете отдельной строкой (см. Рис. 1434) Для удаления скидки/наценки «На заказ» используют операцию «Удалить» (см. п. 10.2, стр. 1345).

10.16.5 Особенности назначения скидки/наценки «На блюдо»

Установите курсор на блюдо, которому должна быть назначена скидка/наценка. Выберите нужную скидку/наценку из области применения «На блюдо».

На Рис. 1439 на разные блюда назначено три скидки, которые называются: «Скидка на блюдо», «С Днем Рождения», «Удачный выбор».

«Скидка на блюдо» с установленным значением назначена на блюдо «Греческий». Ее величина – «50 руб.», учитывается в счете.

Скидка «С Днем Рождения» (назначена для блюда «Чизкейк») - суммовая, с изменяемым значением. Введенное для нее значение – «220 руб.».

r_k	05.04.2017 17:17		Оплатить:	1137.00
	05.04.2017 17:19		Оплачено:	0.00
	2.3 */2			
05.04.2017	17:19	Основная	Администратор	ST01
	22	1. Рис		100.00
x 1	[Карри]			
	24	1. Овощи на пару		100.00
		Удачный выбор		-3.00
	13	1. Цезарь		250.00
x 1	[С курицей]			
	12	1. Греческий		220.00
		Скидка на блюдо		-50.00
	4	1. Черничный пирог		220.00
	45	1. Чизкейк		220.00
		С Днем Рождения!		-220.00
	3	1. Сухофрукты		100.00
	7	1. Морс		100.00
	33	1. Американо		100.00
x 1	[Корица]			

Рис. 1439

Скидка «Удачный выбор» назначена для блюда – *Овощи на пару*. Скидка процентная, с изменяемым значением. Введенное значение «3%» соответствует сумме скидки «3.00» и учитывается в счете.

При добавлении скидки (наценки) к блюду распечатанного пакета, она обрисовывается по цветовой схеме нераспечатанного элемента пакета (см. Рис. 1440).

r_k	05.04.2017 17:23		Оплатить:	400.00
	05.04.2017 17:27		Оплачено:	0.00
	2.3 */2			
05.04.2017	17:26	Основная	Администратор	ST01
	4	1. Черничный пирог		220.00
		Скидка на блюдо		-50.00
	3	1. Сухофрукты		100.00
		Скидка на блюдо		-50.00
	6	1. Молочный коктейль		180.00
x 1	[Лесные ягоды]			
05.04.2017	17:27	Основная	Администратор	ST01

Рис. 1440

Удалить или изменить значение скидки/наценки типа «На блюдо» можно в режиме «Содержимое» (см. п. 10.20, стр. 1395).

10.16.6 Особенности назначения скидки/наценки «На место»

Если параметр *Исп. места* используется со значением «False», назначение скидок/наценок «На место» запрещено. В этом случае область применения скидки «На место» отсутствует. Если этот параметр используется со значением «True», назначение скидок/наценок на посадочное место возможно.

Выберите нужную скидку (наценку) из области применения «На место», затем выберите место, на которое назначается скидка/наценка (см. Рис. 1441).

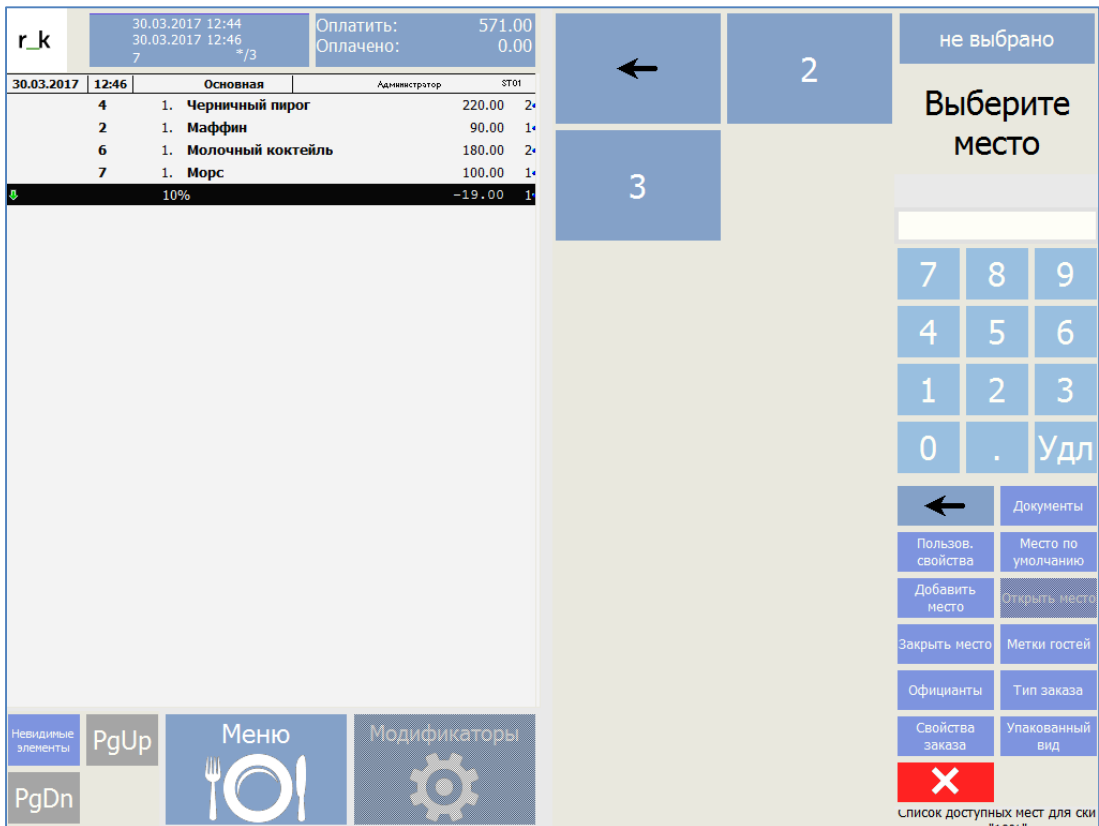


Рис. 1441

В области счета появится строка с добавленной скидкой (наценкой) и обозначением места, к которому она относится. На Рис. 1441 добавлена скидка 10% на место «1». Для удаления скидки/наценки «На место» используют операцию *Удалить* (см. п. 10.2, стр. 1345).

10.16.7 Назначение скидки/наценки на платеж

Скидка/наценка «на платеж» автоматически добавляется при оплате чека валютой, для которой она назначена. Обратим внимание на то, что скидка с

областью применения «На место» не добавится в чек общего расчета и, наоборот, скидка с областью применения «На заказ» не будет добавлена в чек на место.

В счете отображение скидки/наценки «на платеж» ничем не отличается от отображения скидок/наценок «На заказ» или «На место».

10.16.8 Назначение «Сдачи в чаевые»

Для того чтобы была возможность отнести переплату какой-либо валютой к чаевым, должно выполняться два условия:

7. Для этой валюты **не** должен быть выставлен **флаг *Без сдачи***;
8. Для базовой валюты должна быть выбрана ***Наценка для Чаевых***. В этом случае операцию ***Сдача в чаевые*** можно отнести к наценке для чаевых.

Если для какой-либо валюты определено свойство *Без сдачи* и определена *Наценка для чаевых*, то при внесении в этой валюте суммы большей остатка по счету, происходит автоматическое отнесение сдачи к наценке, выбранной для чаевых.

10.17 Режим «Модификаторы»

Если для блюда назначен обязательный модификатор, то при выборе этого блюда в форме редактирования заказа автоматически откроется режим «Модификаторы». Если назначение модификаторов для блюда возможно, но не обязательно, для перехода в режим модификаторов нужно воспользоваться операцией ***Модификаторы***. Если для блюда не назначена схема модификаторов, то для него можно назначать только модификаторы группы «Общие».

Если модификатор влияет на **цену блюда**, при выборе этого модификатора, цена блюда автоматически пересчитывается. Модификатор, изменяющий цену, выводится полужирным шрифтом (см. Рис. 1442).

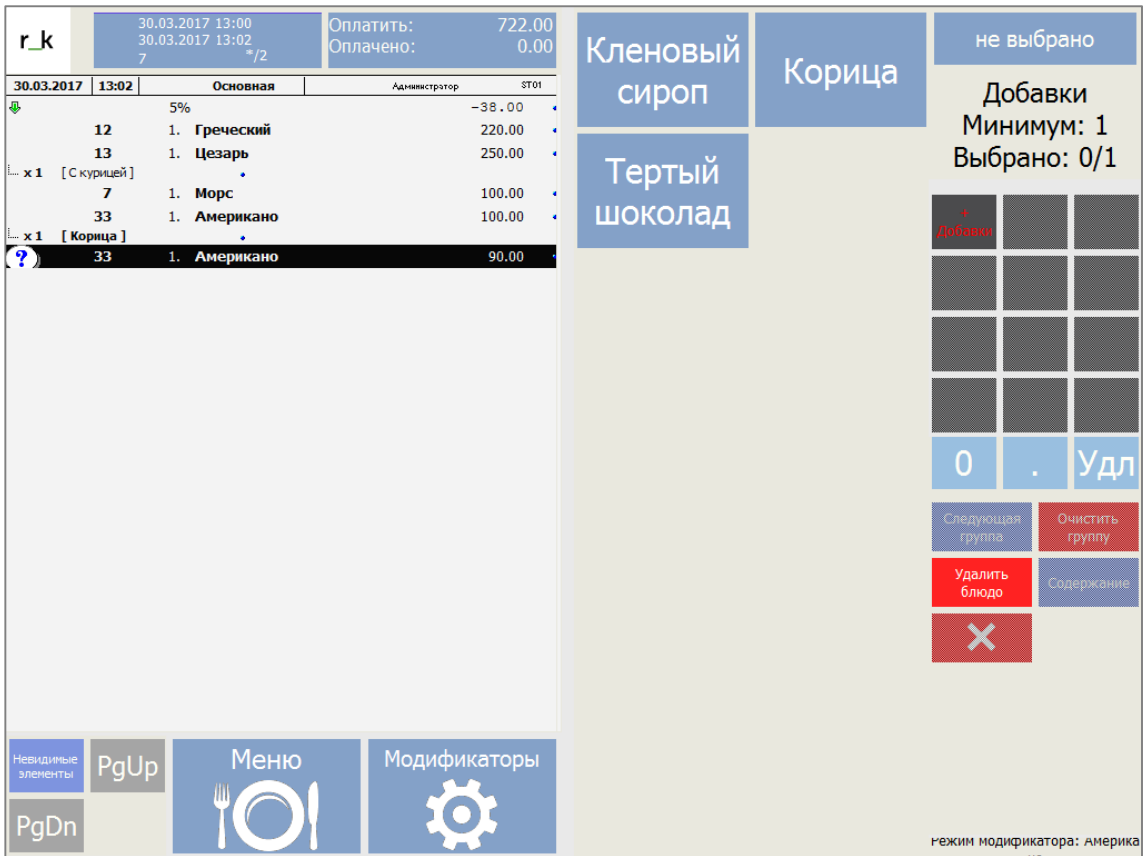


Рис. 1442

С помощью панели можно легко перемещаться между группами модификаторов (на станциях TS). На кнопке каждой группы отображается текст, свойства *Подсказка* этой группы модификаторов. Если текст подсказки пустой, то выводится название группы. Красным шрифтом выделяется группа с обязательным модификатором.

Меню операций «Модификаторы» содержит следующие кнопки:

Следующая группа – модификаторы предлагаются для выбора группами, в соответствии со схемой модификаторов. Для перехода к следующей группе нужно воспользоваться этой операцией. В информационном окне отображаются сведения о количестве допустимых и выбранных модификаторов (см. Рис. 1443).

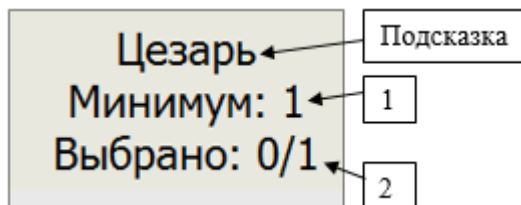


Рис. 1443

Подсказка (см. Рис. 1443) для группы модификаторов выводится, только в том случае, когда она определена в редакторе менеджерской станции.

Цифрой 1 на Рис. 1443 обозначено, сколько необходимо выбрать из открытой группы. Цифрой 2 обозначено, сколько «выбрано»/«допустимо выбрать». При попытке выбрать больше, в информационном окне будет сообщение Рис. 1444.

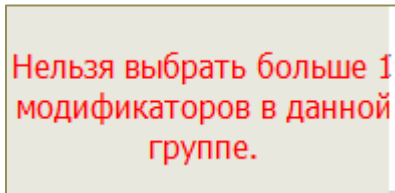


Рис. 1444

Если с выбором модификатора, суммарный вес превысит максимальный допустимый для этого блюда, в окне выводится сообщение, представленное на Рис. 1445.

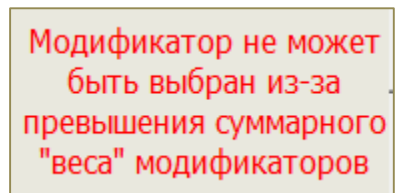


Рис. 1445

Очистить группу – удаление всех выбранных модификаторов группы.

Удалить последний - удаление последнего введенного модификатора. После выполнения открывается группа, к которой относился удаленный модификатор.

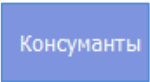
Содержимое - переход в режим «Содержимое» (см. п. 10.20, стр. 1395).

Удалить блюдо - удаление блюда вместе со всеми модификаторами.

Закреть - выход из режима модификаторов. Операция недоступна, если не выбраны все необходимые для блюда модификаторы.

10.18 Режим «Консуманты»

Определить консуманта (консумантов) для блюда можно до сохранения (распечатки) пакета. Для того чтобы назначить консуманта, воспользуйтесь

операцией **Консуманты** (кнопка ). Список консумантов будет выведен в области центрального меню. Выбор осуществляют стандартным образом (см. п. 8.1, стр. 1247).

10.19 Удаление блюда из распечатанного пакета

Для удаления блюда из распечатанного пакета, установите курсор на блюдо, и воспользуйтесь операцией **Удалить** (кнопка «Удал» на экране на цифровой

клавиатуре станций TS или кнопка  на клавиатурных станциях). В области центрального меню будет представлен список *причин удаления* (см. Рис. 1446).

Введите количество удаляемых порций и выберите причину отказа в центральном меню. Количество порций уменьшится, а под строкой с названием блюда появится строка с причиной отказа и количеством порций. Если не вводить количество и выбрать причину отказа, будут удалены все порции блюда. Отменить удаление можно только до сохранения заказа. После сохранения причину удаления можно изменить на другую или удалить. Выполнить эти действия можно в режиме *«Содержимое»* (Доп. – Содержимое).



Рис. 1446

10.20 Режим «Редактирование содержимого»

Режим «Содержимое» используют для редактирования характеристик блюда или платежей в режиме «Оплата». Меню операций «Редактирование содержимого» содержит всего две кнопки:

Удалить все

- удаление элементов «Содержимого», для которых возможно удаление.



- выход из режима «Редактирование содержимого».

10.20.1 Изменение характеристик блюда

Для блюда может быть определен ряд характеристик: модификаторы, консуманты, скидки/наценки типа «На блюдо», удаления блюда. Эти характеристики отображаются ниже строки блюда, к которому относятся Рис. 1447.

30.03.2017	13:41	Основная	Администратор	ST01
	13	1. Цезарь		250.00
		[Консумант 1]		
	x 1	[С курицей]		
		5%		-12.50

Рис. 1447

Консуманты и модификаторы выведены в квадратных скобках, скидки и наценки «*На блюдо*» выводятся отдельной строкой, имеющей значок «стрелка». Скидки и наценки со значением вручную, имеют в столбце счета (см. Рис. 1399), значок процента или введенную сумму. На Рис. 1447 вручную введено значение «5%».

Одинаковые блюда, которые имеют различное «Содержимое», не «пакуются» при выполнении операции «Паковать». Для редактирования этих характеристик блюда установите на него строку курсора и воспользуйтесь операцией *Содержимое* (см. Рис. 1448).

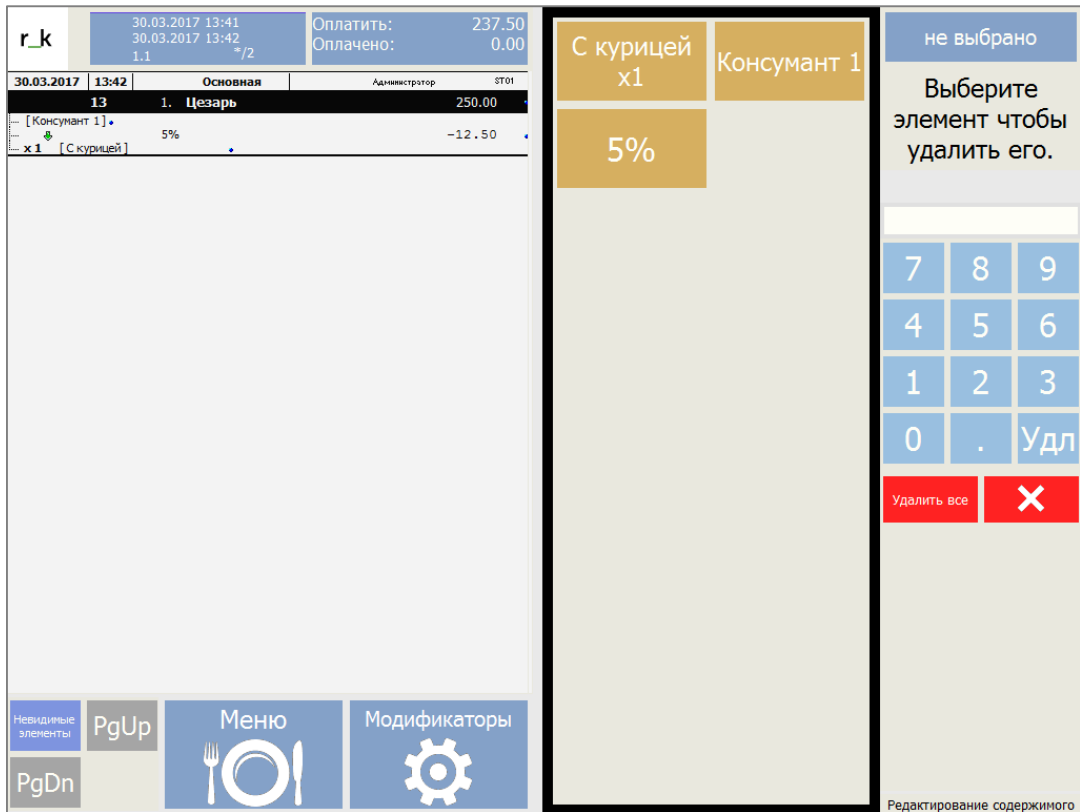


Рис. 1448

Для того чтобы удалить модификатор, консуманта или скидку/наценку, нужно выбрать этот элемент в области центрального меню. Для того чтобы изменить значение скидки/наценки с «изменяемым значением», воспользуйтесь операцией **Изменить значение скидки**. После этого в меню останутся только ручные скидки/наценки. Введите новое значение и нажмите на скидку/наценку. Для того чтобы изменить название произвольного модификатора, воспользуйтесь операцией **Изменить текст**. Для изменения причины удаления блюда, воспользуйтесь операцией **Содержимое**. В области центрального меню выберите команду **Изменить причину отказа**. Выберите из списка причину, которую необходимо изменить.

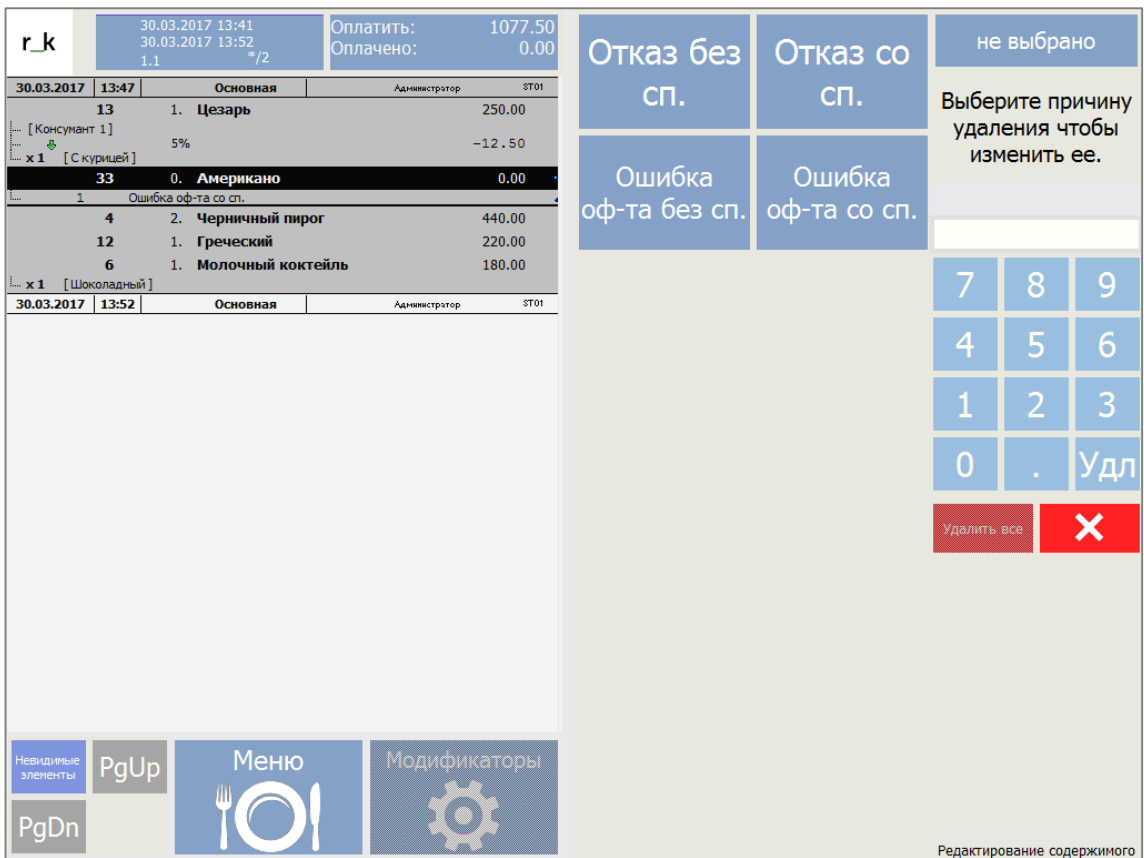


Рис. 1449

На Рис. 1449 был заказан кофе («Американо»), который удалили впоследствии с причиной удаления «Ошибка официанта со списанием». Для изменения причины удаления следует выбрать команду Доп. – Содержание – Изменить причину отказа. Далее выбрать существующую причину отказа, после чего будет предложен выбор для изменения причины отказа. Закройте режим «Содержимое».

10.20.2 Изменение характеристик внесенных платежей

После внесения первого платежа в режиме «Оплата» в меню операций добавляется операция **Содержимое**. Операция **Пречек** удаляется из меню, печать пречека после внесения платежа невозможна. Для того чтобы удалить один из платежей, выберите его в области центрального меню.

Для того чтобы изменить «доп. информацию» по платежу, воспользуйтесь командой **Изменить доп. инфо**. В центральном меню останутся только валюты, содержащие доп. инфо. Выберите валюту и введите новую доп. инфо (см. Рис. 1450).

Изменение параметров карты: VISA

Номер карты: 45678976345627

Дата окончания: 12/18 Код авторизации: Оплатить: 1024.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	←
Й	Ц	У	К	Е	Н	Г	Ш	Щ	З	Х	Ъ
Ф	Ы	В	А	П	Р	О	Л	Д	Ж	Э	.
Я	Ч	С	М	И	Т	Ь	Б	Ю	,	↵	
Caps										ENG	

Рис. 1450

10.20.3 Построчное округление в заказе

Для построчного округления цен товара нужно настроить базовую и национальную валюты. Так как при округлении базовой валюты будут округлены цены в заказе, базовую и национальную валюты надо разделить (при стандартных настройках используется одна валюта, которая является и базовой и национальной одновременно).

Для **базовой валюты** в группе «*Основное*» установить (см. Рис. 1451):

- *Метод округления* - округлять все вниз
- *Правило округления* - 1

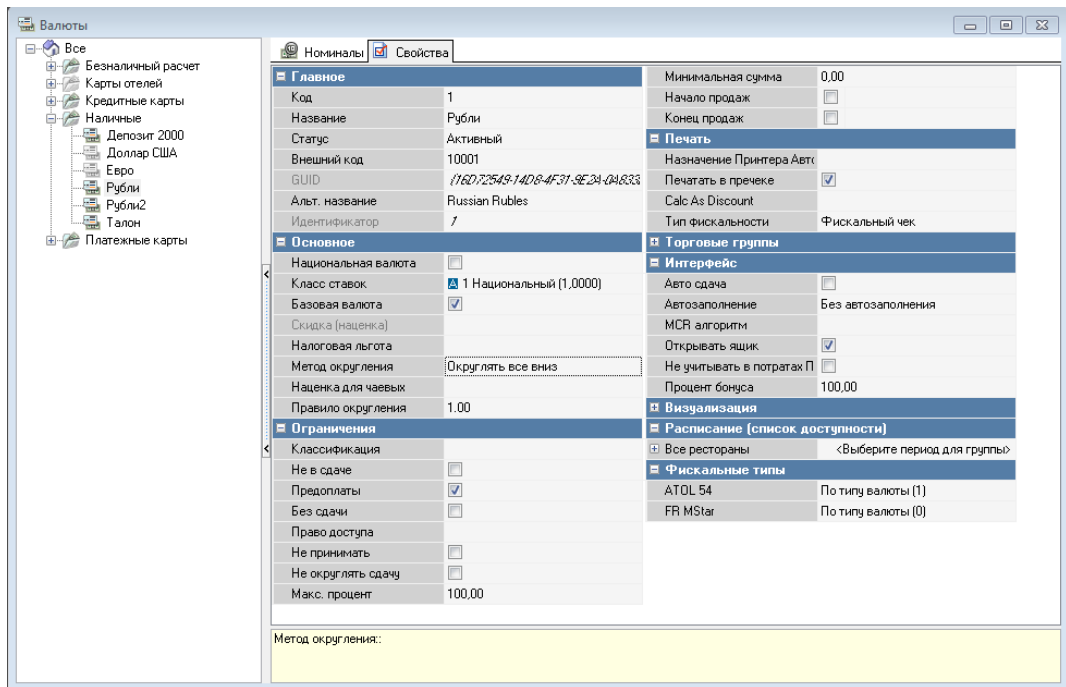


Рис. 1451

Для национальной валюты в группе «Основное» установить (см. Рис. 1452):

- Метод округления - Округлять 0,5 вверх
- Правило округления - 0,5

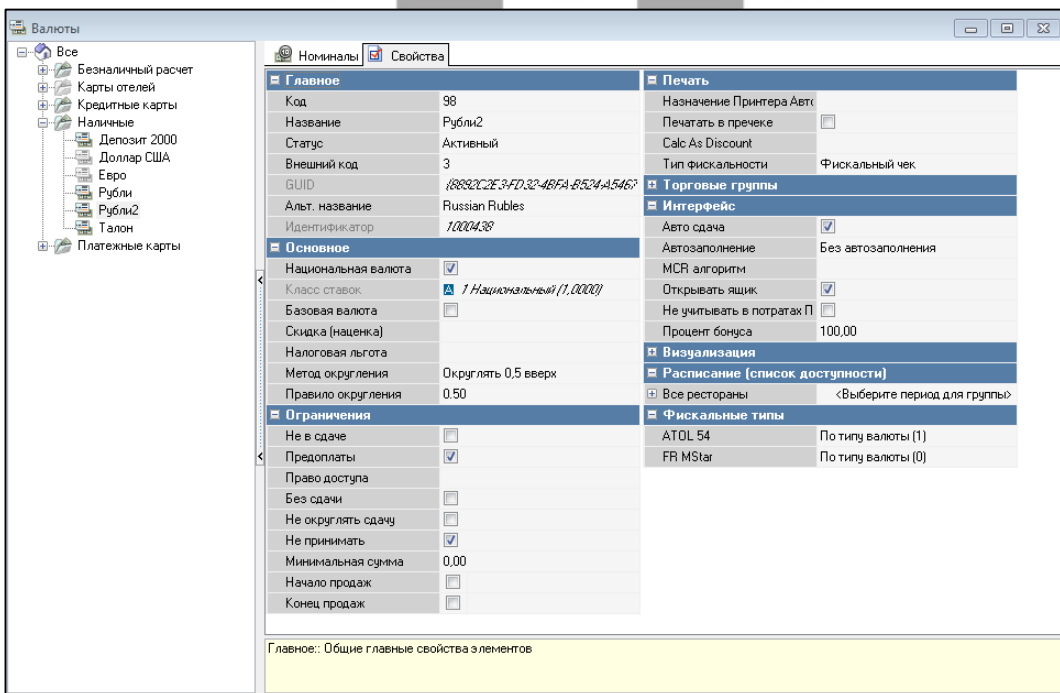


Рис. 1452

При данной настройке на кассовой станции при добавлении блюда в заказ цена будет округляться. При добавлении в заказ сумма изменяется автоматически.

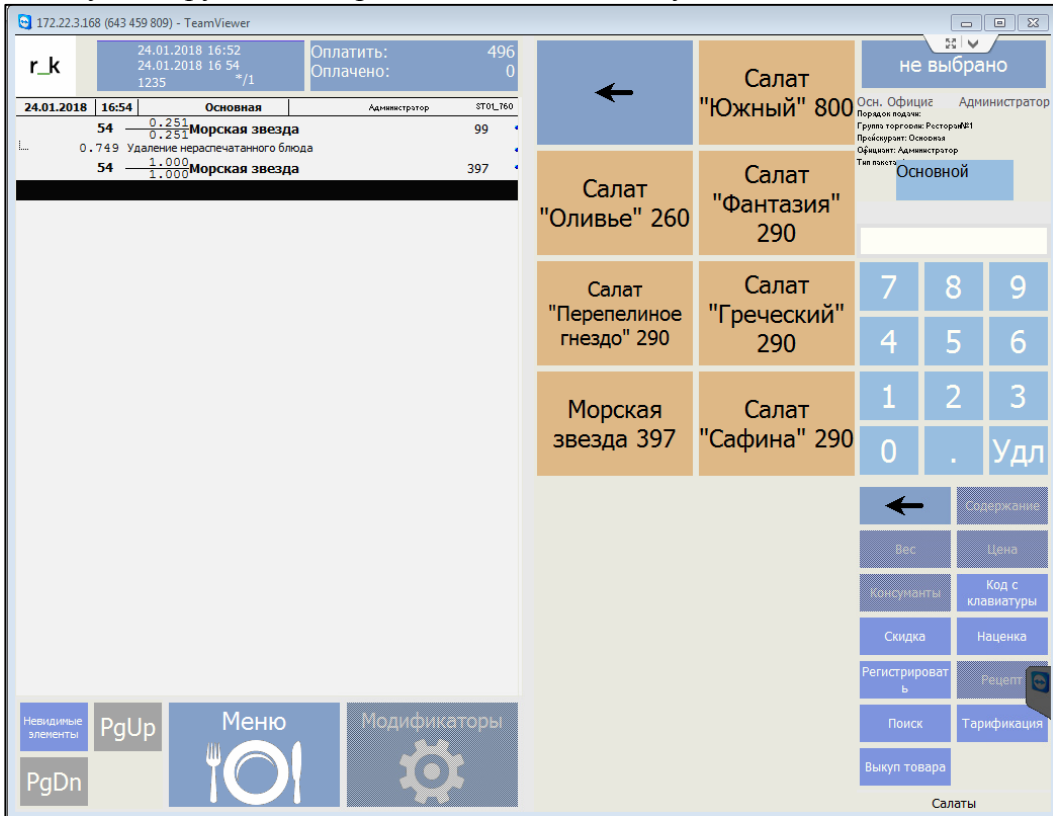


Рис. 1453

10.21 Режим «Быстрый чек»

В режиме «Быстрый чек» количество операций в формах *Новый заказ* и *Редактирование заказа* сокращено по сравнению с использованием этих форм в обычном режиме. В форме *Редактирование заказа*, кроме этого, отображается не один заказ, а два: текущий и последний оплаченный. Это продлевает время отображения содержания каждого заказа, что удобно при сборке заказа по данным с экрана монитора.

10.21.1 Режим «Быстрый чек» Создание заказа

Форма *Новый заказ* в режиме «Быстрый чек» называется **Быстрый чек** (см. Рис. 1454). Если, в соответствии с настройками, хотя бы одно из полей: «Тип гостей», «Количество гостей», «Категория заказа» заполняется, форма «Быстрый чек» выводится на экран при создании заказа и содержит необходимые поля. Операции, связанные с визитом в этой форме отсутствуют.

❖ Если параметры *Исп. тип гостей* (заполнять поле «Тип гостей»), и *Исп. Кол-во гостей* (заполнять поле «Количество гостей») используются со значением «False», а права на изменение категории заказа у работника, использующего форму «Быстрый чек» нет, то при создании заказа он автоматически попадает в форму *Редактирование заказа*. При таких настройках форма *Новый Заказ (Быстрый чек)* отсутствует.

r_k	Тип Гостей	7	8	9
Кол-во гостей		4	5	6
		1	2	3
		0	.	Удл
		Ввод		
		Создать и редактировать		
Категория заказа		Создать пустой заказ		
Тип заказа		Выберите визит		
Основная		Доп		
		X		
		✓		

Рис. 1454

10.21.2 Режим «Быстрый чек» Редактирование заказа

Форма редактирования заказа для станций типа TS в режиме «Быстрый чек» представлена на Рис. 1455.

С левой стороны формы – текущий заказ, редактируемый кассиром или барменом, справа – последний оплаченный заказ. После оплаты текущего заказа, он перемещается на правую область экрана, а левая область экрана становится текущим заказом.

Меню операций этой формы сокращено. В нем присутствуют операции: **Блюдо, Кол-во, Модификатор, Назначить стол, Оплатить, Расчет заказа, Скидка, Наценка, Ящик, Дополнительно: Тип заказа, Содержимое, Паковка,**

Регистрация, Оплата на выходе, Калькулятор, Выход. Все эти операции ранее описаны в п. 10.2, стр. 1345.

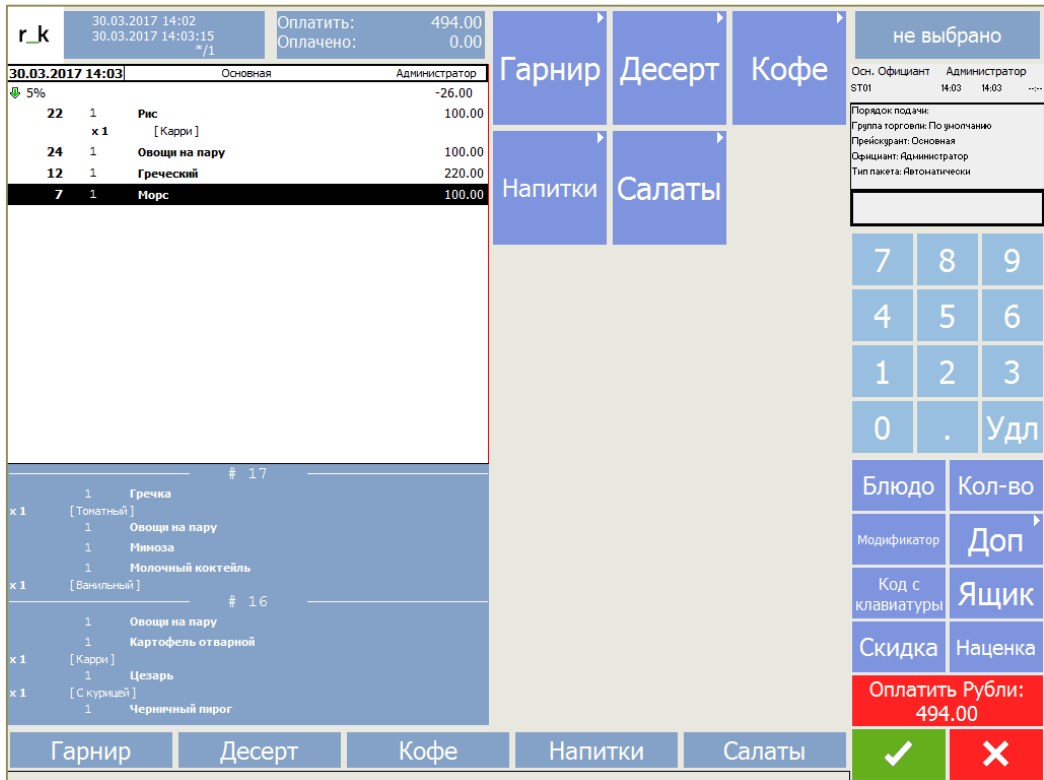


Рис. 1455

10.21.3 Режим «Быстрый чек» Сохранение заказа

Операция *Назначить стол* (на станциях типа TS, на клавиатурных станциях - кнопка *Создать*) позволяет сохранить введенный заказ с перенесением его на выбранный столик, после чего на экран вызывается форма *Посадить за стол* (см. Рис. 1456). В этой форме выбирают стол, на котором будут обслуживаться гости, и назначается главный официант этого заказа.

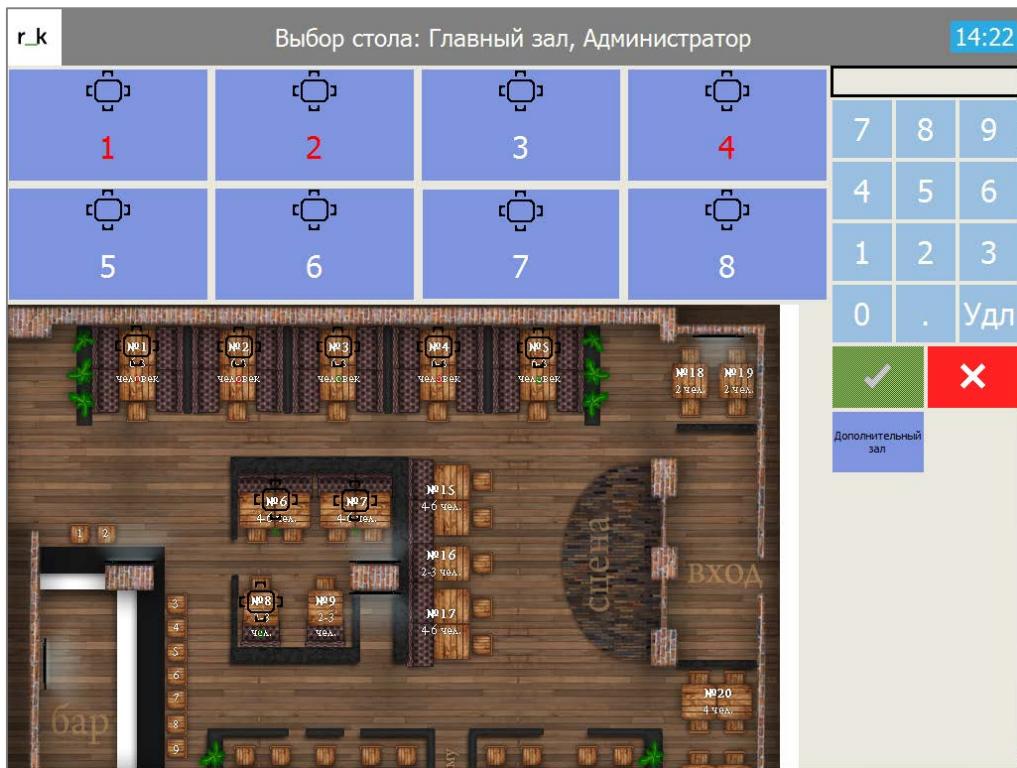


Рис. 1456

Пример создания Отложенных заказов в Быстром чеке

1. В справочнике *Планы залов и столов* следует создать план зала и столы. В свойстве столов на закладке *Основное - Использование стола* указать значение *Стол для отложенных заказов* (см. Рис. 1457).

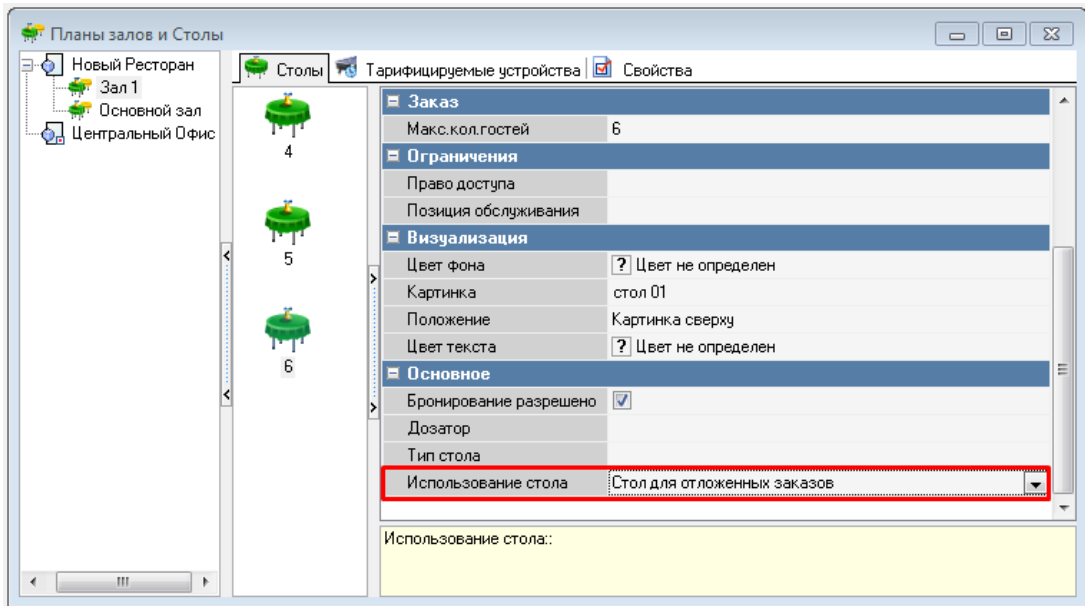


Рис. 1457

Необходимо помнить, что при требуемом количестве столов N необходимо создать количество столов $N+1$. Это связано с тем, что при создании быстрого чека один из столов сразу же занимает (один из свободных). За данную ситуацию отвечает параметр «*Автоматический выбор стола*» (например «*Первый свободный*»).

Далее необходимо создать *Позицию обслуживания* (параметр «Исп. Позиции обслуживания» должен быть включен), в которую входит этот план зала и столы (см. Рис. 1458).

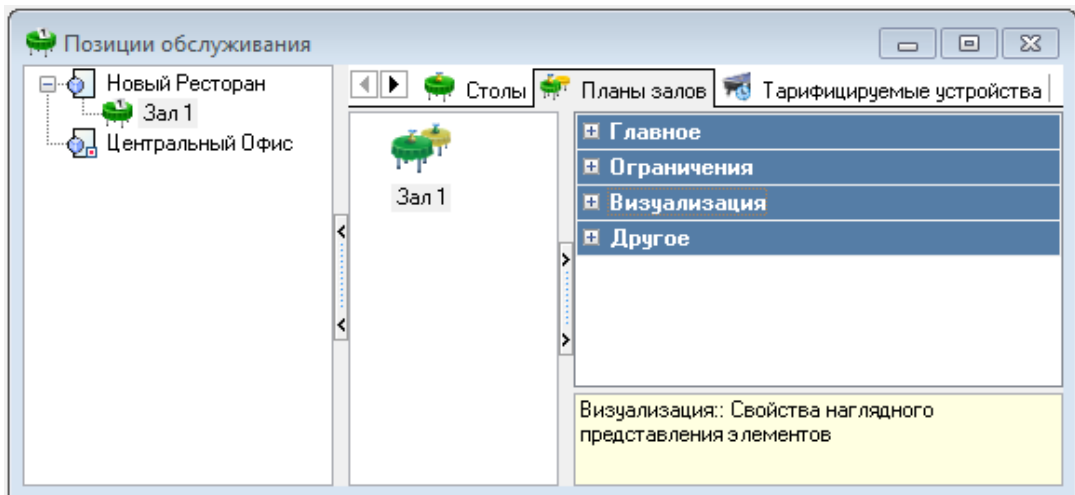


Рис. 1458

Позицию обслуживания закрепить за работником (кассиром) (см. Рис. 1459).

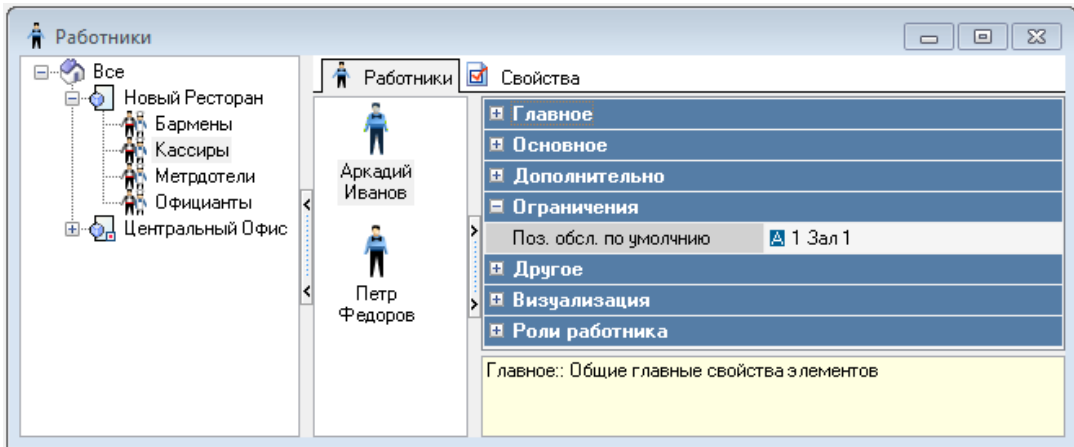


Рис. 1459

2. В свойствах кассовой станции на закладке *Основное* указать *План зала по умолчанию* созданный план зала (см. Рис. 1460).

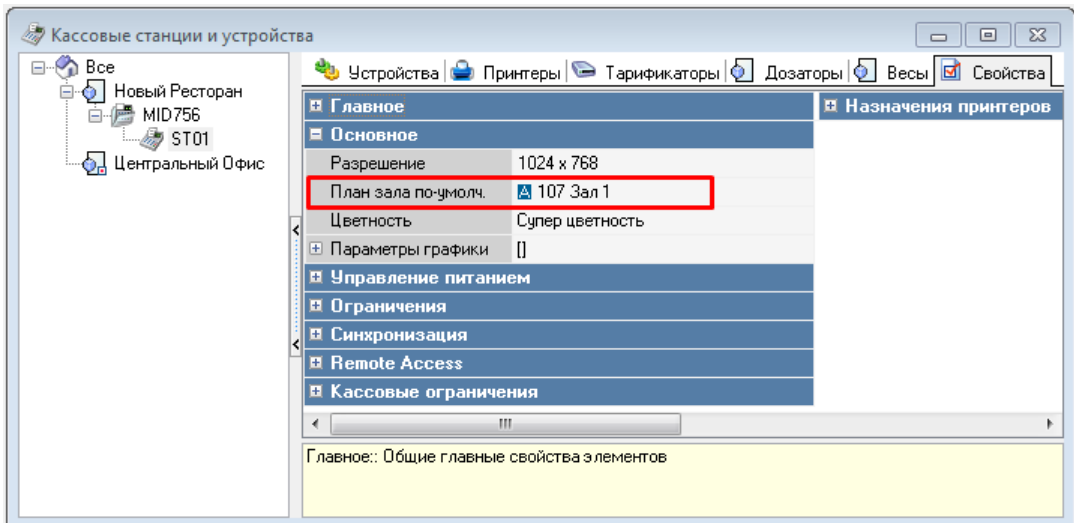


Рис. 1460

3. В справочнике параметры:

Параметры работы станции – Создание заказа – Автоматический выбор стола указать значение *По порядку* (см. Рис. 1461).

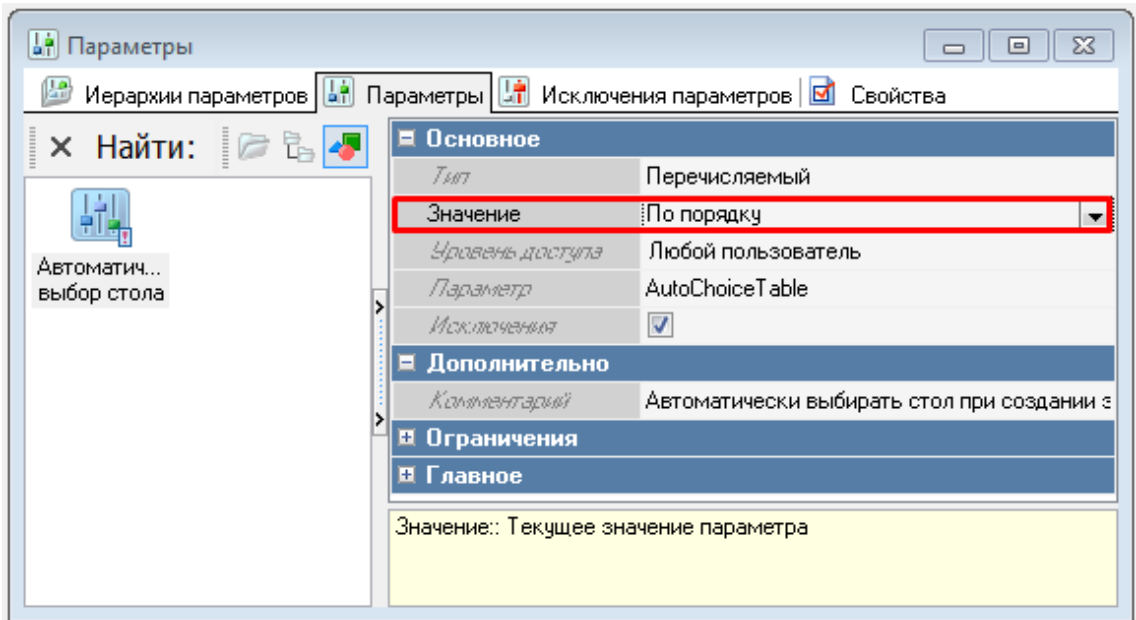


Рис. 1461

Параметры *Использование опций* – Свойство визита:

Исп. сохраняемый комментарий указать значение *Не использовать*;

Исп. Тип гостей – *Не использовать*;

Исп. Количество гостей – *Не использовать*.

- Следует проверить используемую форму для Быстрого чека. Для данного примера нужно применить форму, где будут отображены столы. Откройте справочник *Схемы Форм* (Настройки – графический интерфейс – Схемы форм). Скопируйте дизайн, который использовался ранее и сохраните его под новым названием. В группе *Редактирование заказа* (Быстрый чек) выберите Редактор заказа (Быстрый чек +список столов) (см. Рис. 1462).

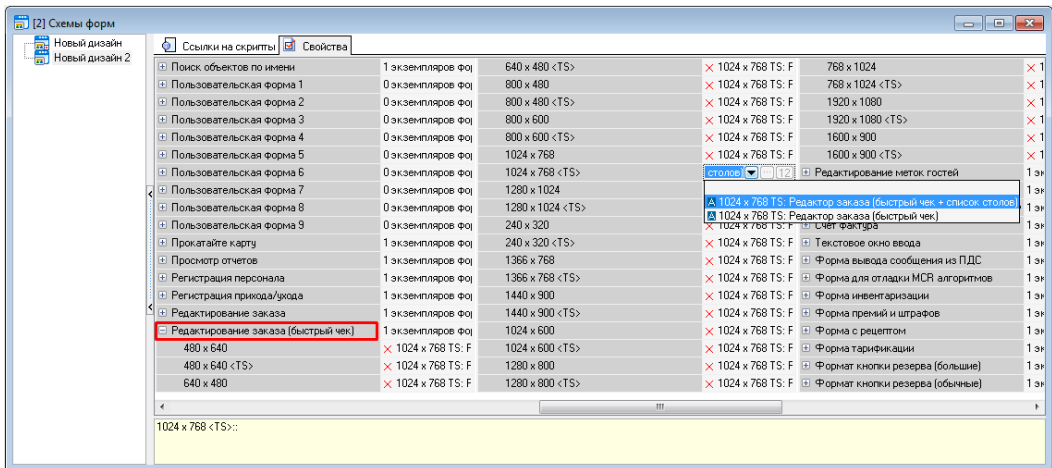


Рис. 1462

В справочнике *Использование Схем Форм* на вкладке *Использование* поместить активную схему (см. Рис. 1463).

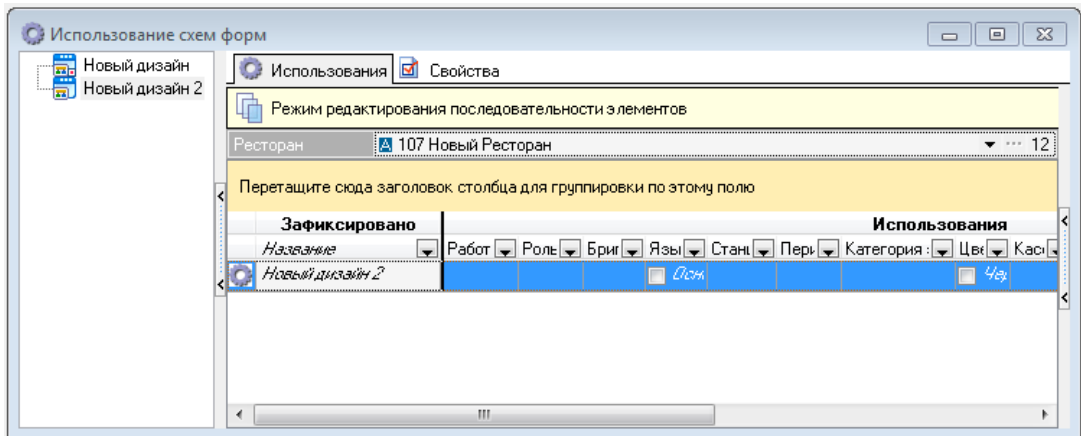


Рис. 1463

5. Перезагрузите кассовую станцию.
На кассе эти настройки будут выглядеть, как на Рис. 1464.

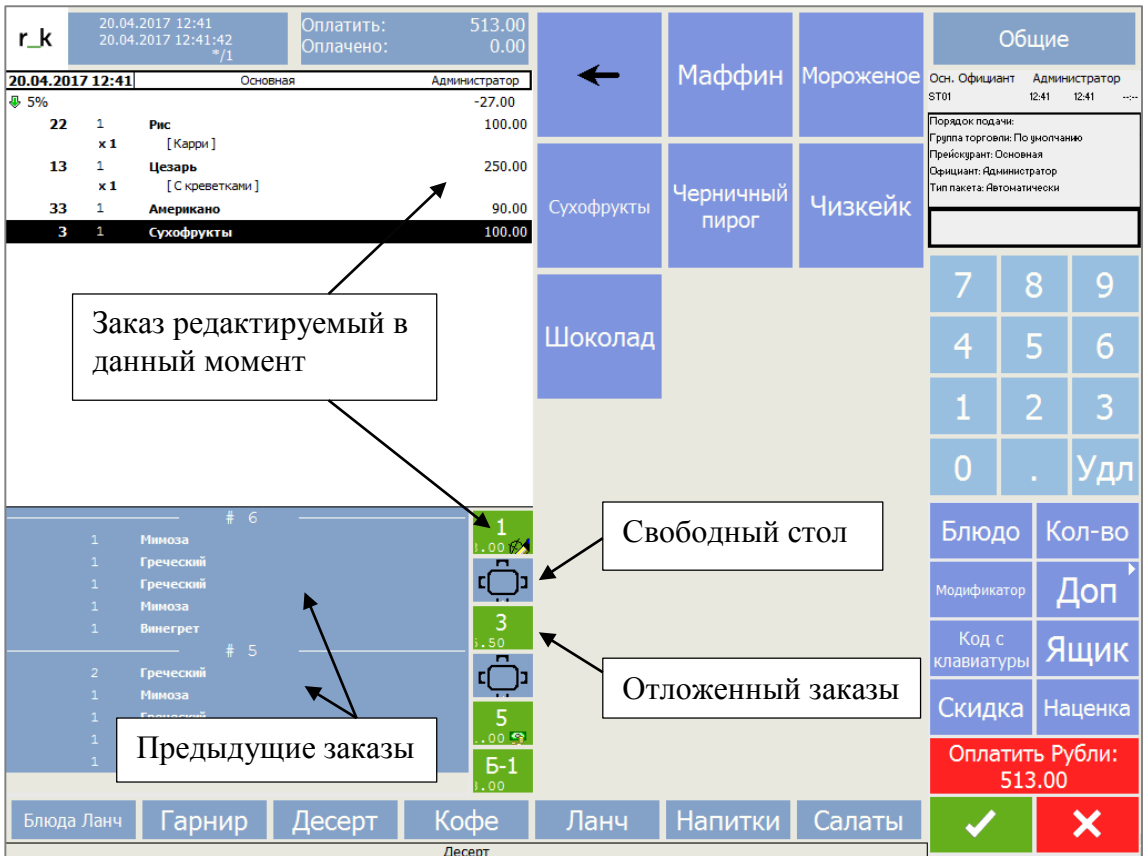


Рис. 1464

Конфигурация для drive-through с двумя кассами.

Первая вводит заказ, вторая делает оплату.

1. Создать план зала со столами (кол-во столов = длине очереди).
2. Создать позицию обслуживания = плану зала.
3. Работнику присвоить позицию обслуживания по умолчанию.
4. Параметры:
 - Автоматический выбор стола - для 1-ой станции;
 - Автоматический выбор заказа - для 2-ой станции;
 - Начальное окно — Создание заказа - для 1-ой станции;
 - Начальное окно — Выбор заказа для редактирования - для 2-ой станции;

10.21.4 Режим диалогового окна для режима «Быстрый чек»

В режиме быстрого чека для ресторанов быстрого обслуживания удобно использовать режим диалогового заказа.

В справочнике меню в свойствах группы выбрать раздел “Дополнительно”. Поставить флаг напротив свойства «Добавить в заказ» (см. Рис. 1465). Повторить для каждой группы.

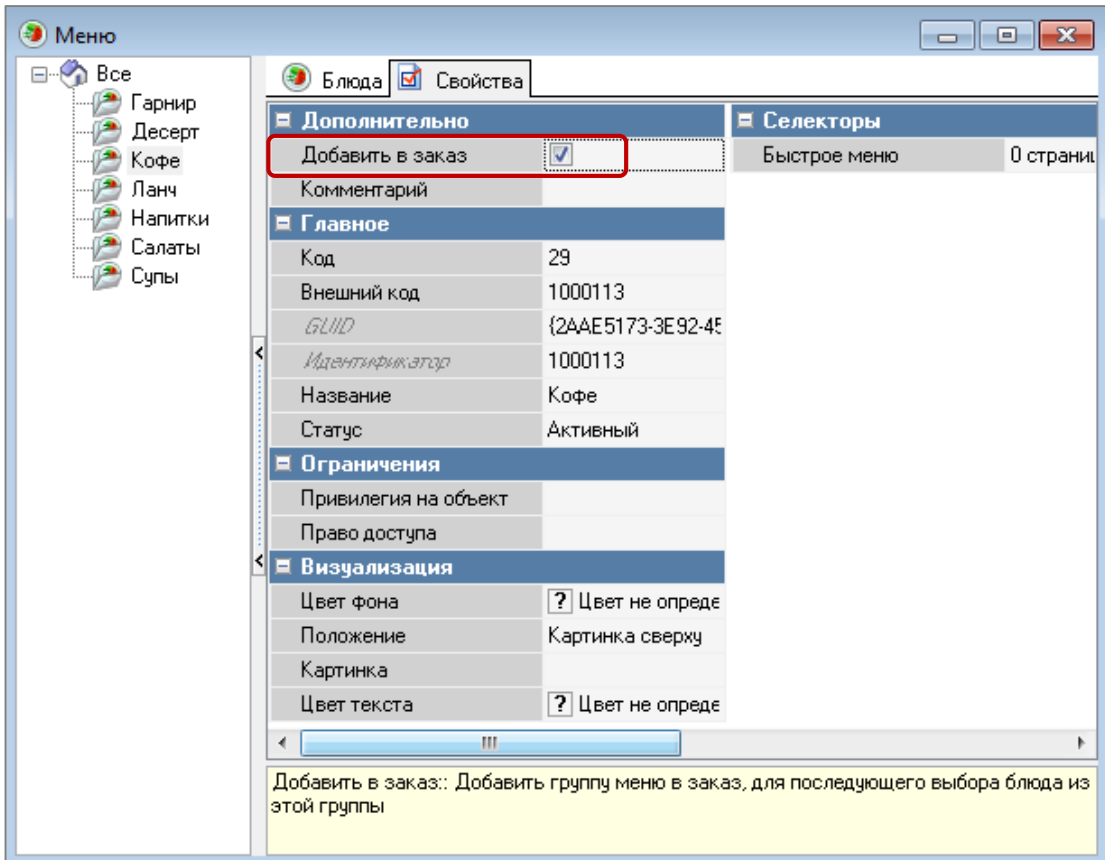


Рис. 1465

В этом случае на кассе нужно будет сначала выбрать группу для заказа, а после уже можно будет вернуться для уточнения заказа. На кассе группа будет отображаться со знаком вопроса (см. Рис. 1466).

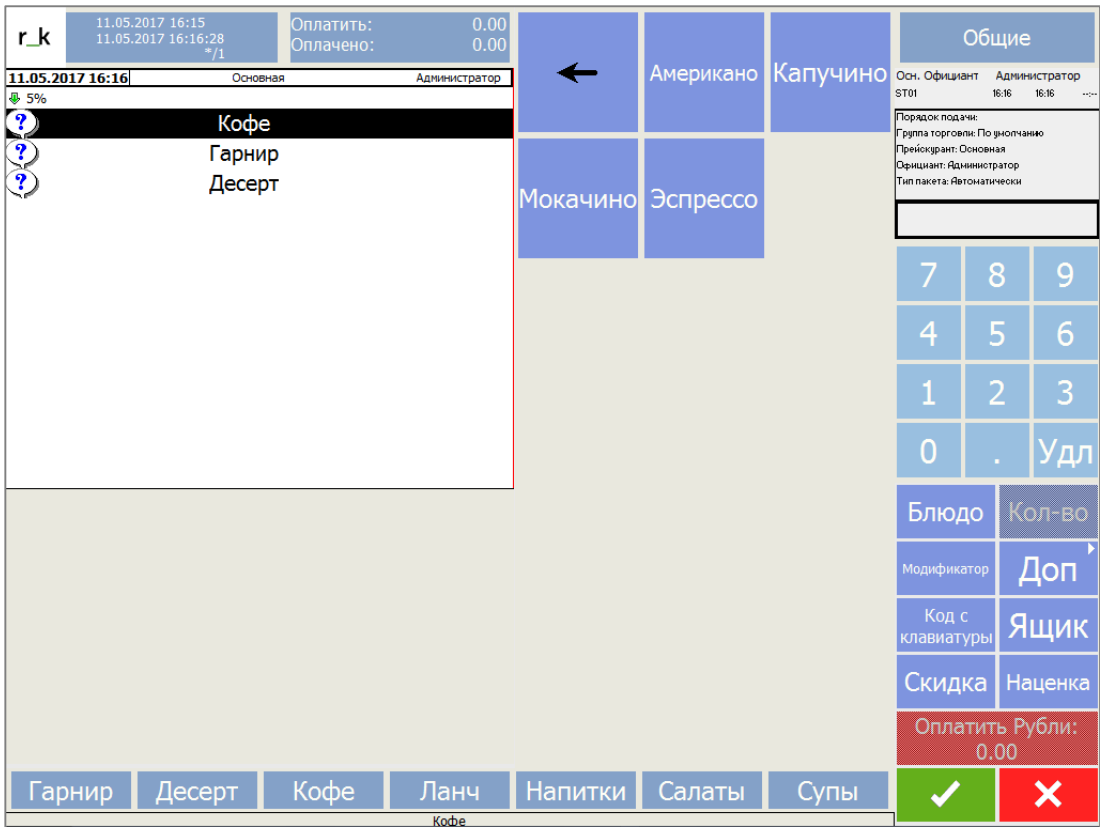


Рис. 1466

При уточнении заказа будут открываться варианты на выбор (см. Рис. 1467).

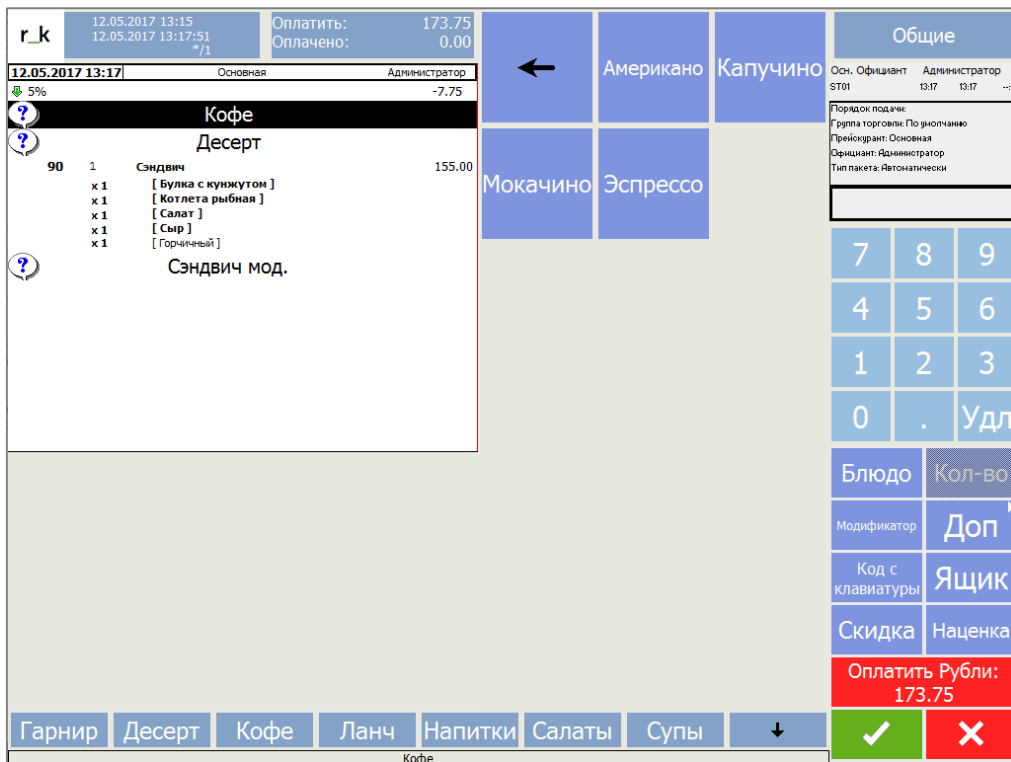


Рис. 1467

10.22 Ограниченные и запрещенные блюда

Важно!

Формы «Запрещенные блюда» и «Ограниченные блюда» игнорирует ограничения по торговым группам. Таким образом, не важно какая торговая группа используется в ресторане – в формах будут отображаться все блюда (задание #97253).

С помощью свойства «Торговая группа SH4» (Настройки – Центральный офис – Рестораны – справочник «Станции и Устройства» – Свойства ресторана) можно ограничить отображение блюд в формах «Запрещенные блюда» и «Ограниченные блюда».

В форме *Ограниченные блюда* для блюд, которым задано минимальное количество (см. свойство блюда *Мин. Остаток*, п. 4.5.1.2, стр. 168), можно задать количество, которое осталось в продаже.

Список ограниченных блюд (с группировкой по группам меню) находится в центральном меню формы. После выбора блюда, оно появляется в области элементов заказа (см. Рис. 1468). Если курсор установлен на строку блюда, каждое нажатие на это блюдо добавляет одну порцию этого блюда. Изменять количество порций блюда можно, также, с помощью операций «+», «-», **Кол-во** и **Вес**.

Операции «+» и «-» добавляют или вычитают необходимое количество порций. Для того чтобы добавить или вычесть более одной порции за раз следует использовать цифровую клавиатуру – выбрать нужное количество и нажать нужную кнопку. Операция «Кол-во» - заменяет имеющееся количество порций на новое.

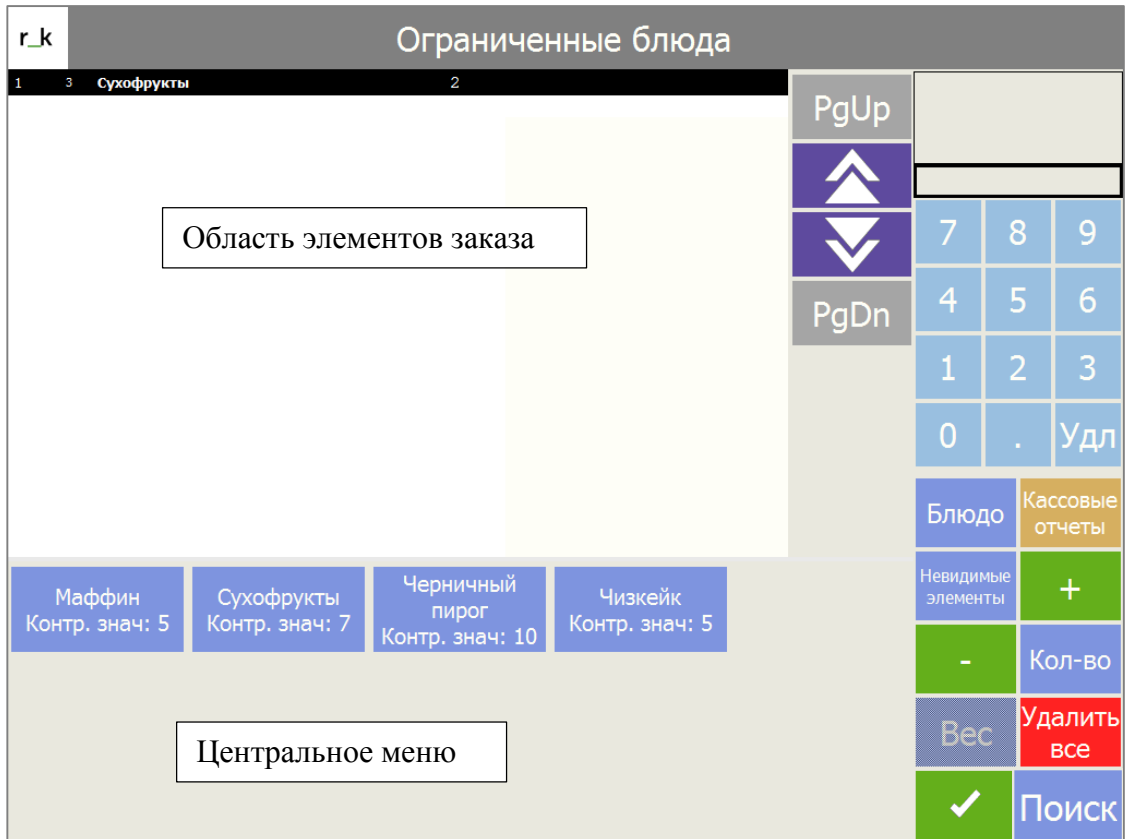


Рис. 1468

С помощью операции **Удалить все** можно удалить все блюда из заказа. Выход из этой формы возможен только «с сохранением», т.к. каждое изменение или добавление количества сразу начинает действовать.

Операция **Кассовые отчеты** выведет в меню названия отчетов, которые можно запустить: «Отчет по остаткам блюд», «Заканчивающиеся блюда» и «Запрещенные блюда» (см. Рис. 1469). Для перехода к выбору блюд,

воспользуйтесь кнопкой .

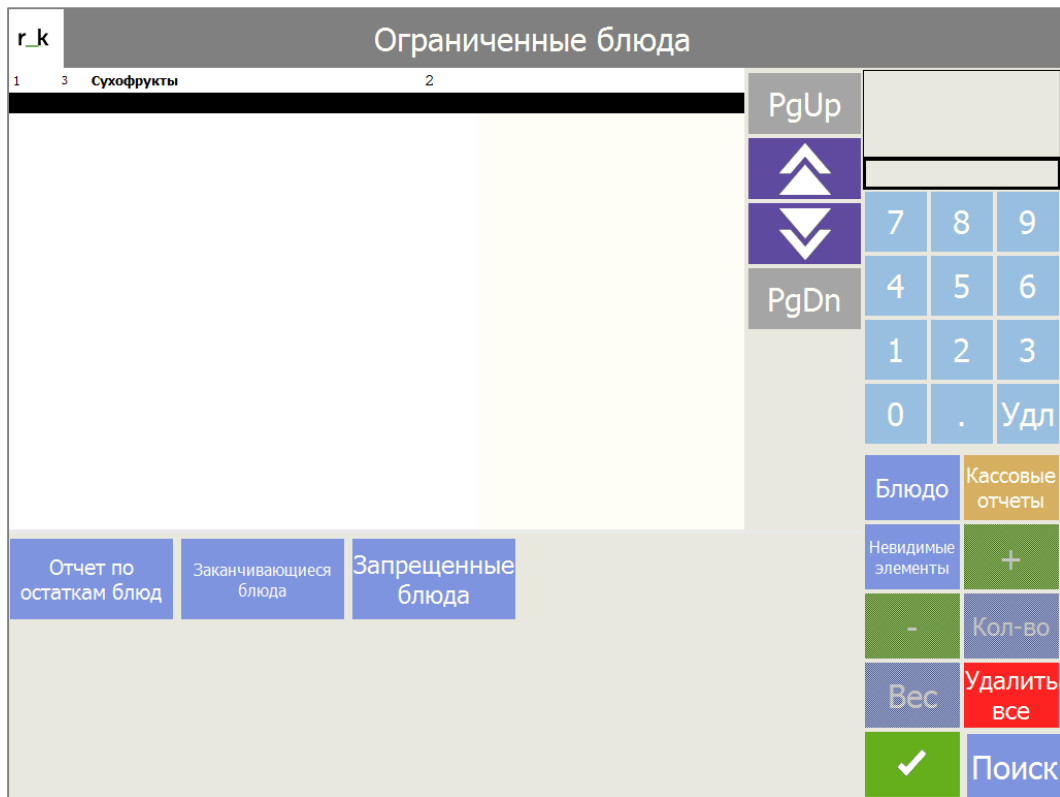


Рис. 1469

Если это блюдо заказано, после его сервис - печати, остаток будет уменьшаться. При достижении порогового значения (количества, указанного в свойстве *Мин. остаток*), будет распечатано **предупреждение** в соответствии с настройками в справочнике *Сервис - схемы*. А также может быть отправлено сообщение ответственному сотруднику.

Если блюдо закончилось, при попытке его заказать на кассе будет выведено об этом сообщение (см. Рис. 1470). Заказ такого блюда станет возможным после изменения его количества.



Рис. 1470

Если в разных заказах пробито ограниченное блюдо, в первом заказе его сохранение возможно, а при попытке сохранить во втором (и последующих, если они есть), на экран будет выведено сообщение, представленное на Рис. 1471.

При закрытии общей смены форма контроля остатков очищается или нет, в зависимости от параметра **Очищать остатки по блюдам**.

22.12.2011	13:55	Основная	Черновик	Шеф	JACCA_WII
1	1.	Мороженое			150.00
x 1		[Ваниль]			
x 1		[Шоколадная крошка]			
46	1.	Чизкейк			100.00
42	3.	Мясо по-французски			720.00

Перерасход по блюду мясо по-французски на 1.0

Рис. 1471

В форме *Запрещенные блюда* (см. Рис. 1472) можно задать блюда, которых не осталось в продаже.

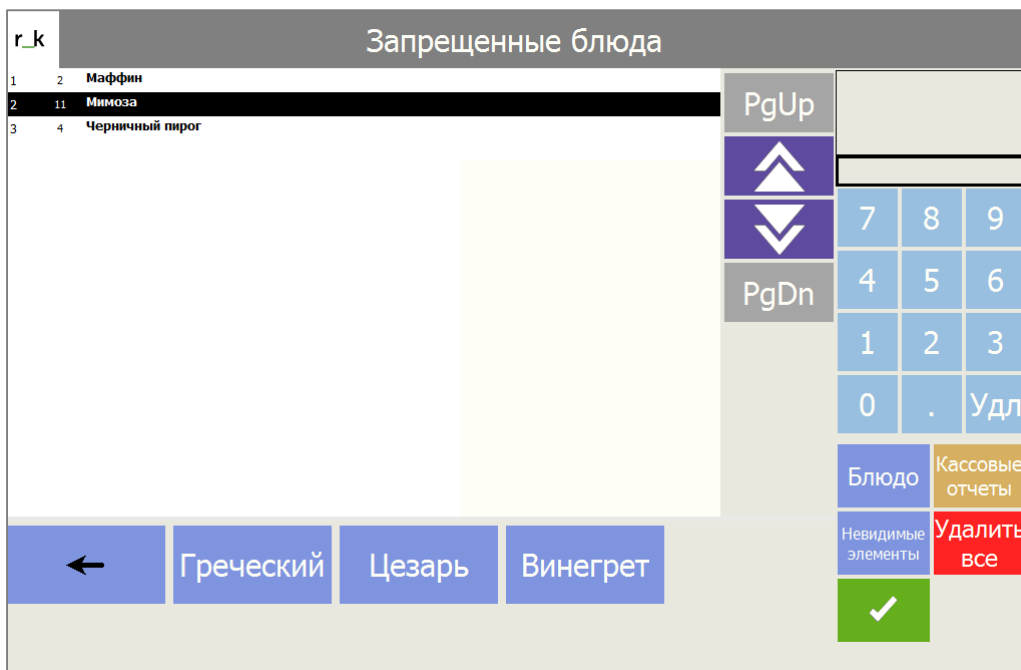


Рис. 1472

После того как блюдо добавлено и сохранено, в форме *Редактирование заказа* данное блюдо пропадает (нет возможности пробить его в заказ) и его можно увидеть только после нажатия на кнопку *Невидимые объекты* (см. Рис. 1473).

При включенном параметре «Ограниченные блюда: скрывать недоступные» блюда с нулевым остатком будут скрываться из списка выбора.

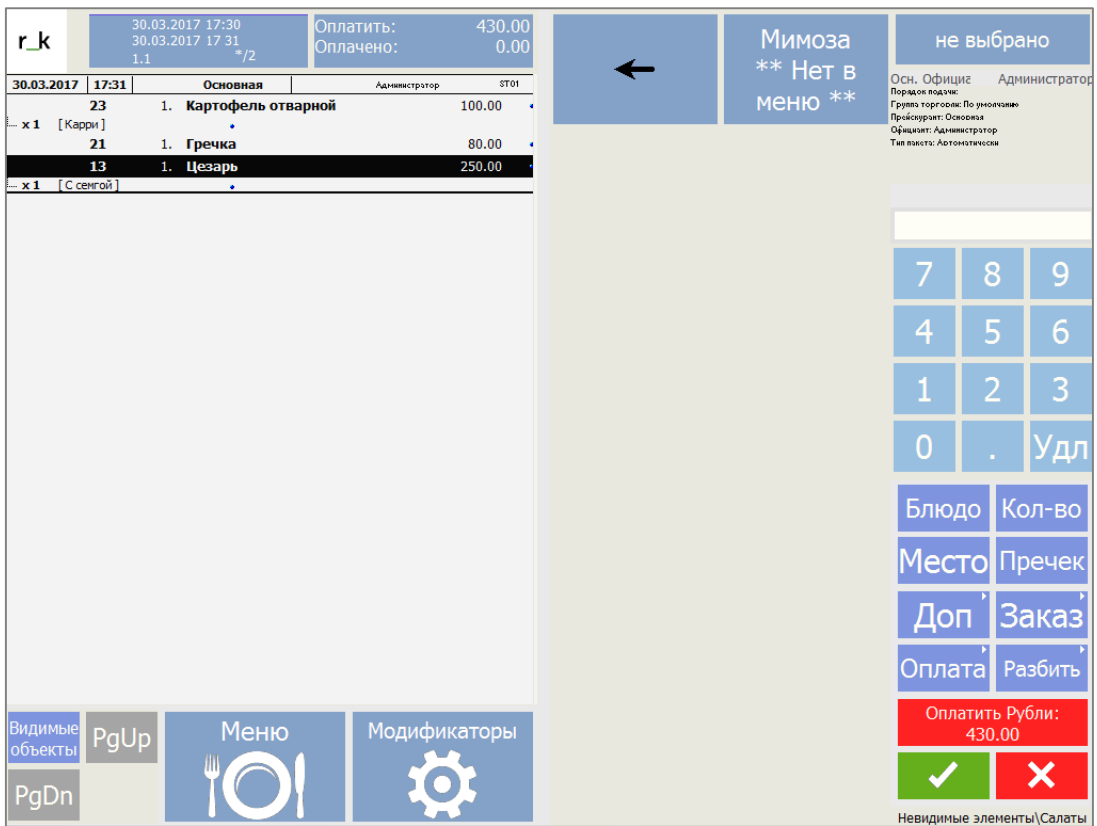


Рис. 1473

С помощью операции **Удалить все** можно удалить все блюда из области элементов заказа. Выход из этой формы возможен только «с сохранением изменений», т.к. каждое изменение или добавление количества сразу начинает действовать.

Операция **Кассовые отчеты** выведет в область центрального меню названия отчетов, которые можно запустить: «Отчет по остаткам блюд», «Заканчивающиеся блюда» и «Запрещенные блюда». Для перехода к выбору

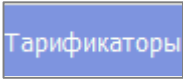
блюд, воспользуйтесь операцией Блюда (кнопка ).

10.23 Работа с тарификацией

В менеджерской станции должны быть проведены необходимые настройки. Включен параметр «Исп. Тарификацию».

Включить тарификацию в заказе можно с помощью операции

Тарификаторы

Тарификаторы. Эта операция обозначается картинкой  в меню операций (см. Рис. 1474), в группе **Доп.**

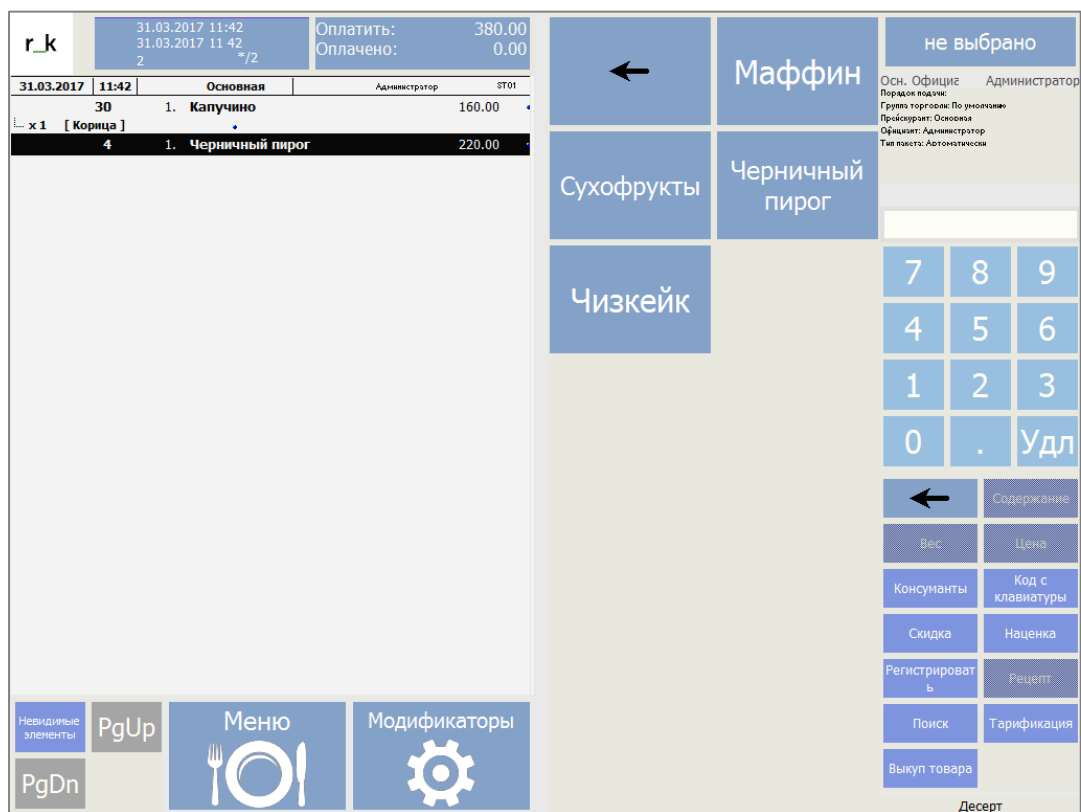


Рис. 1474

Далее в форме, представленной на Рис. 1475 следует выбрать устройство тарификации.

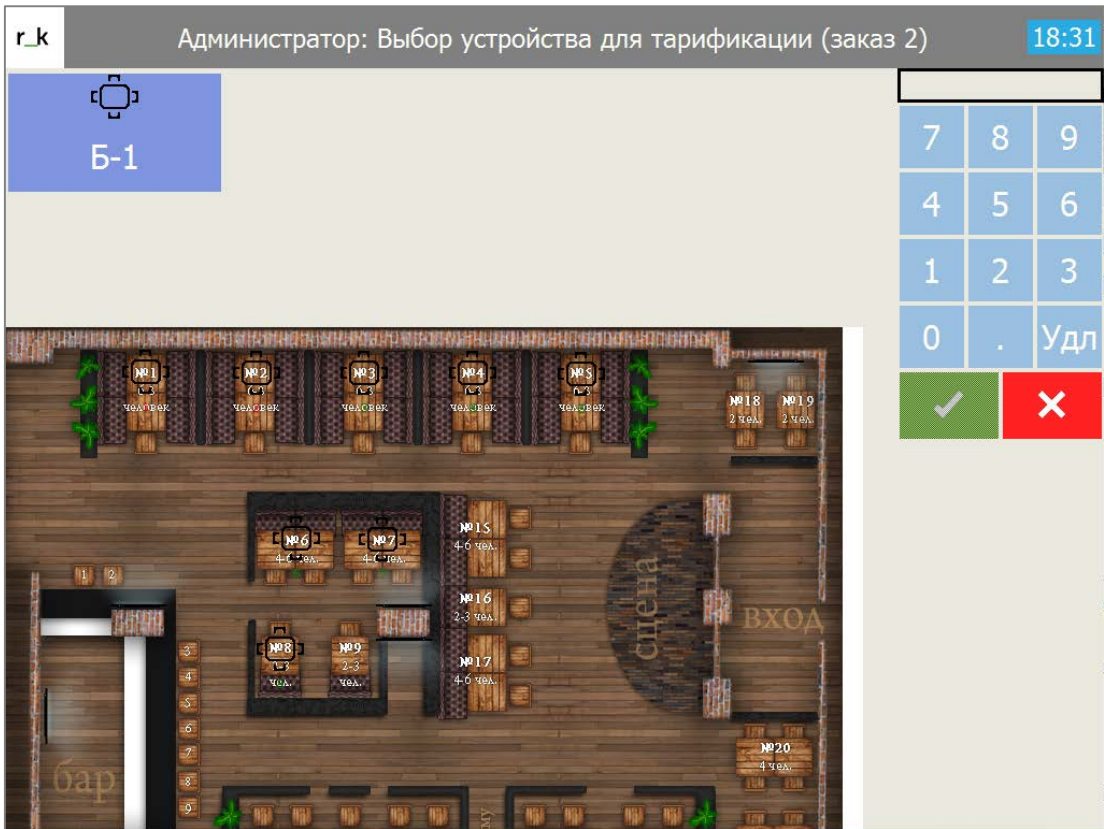



Рис. 1475

После этого на экран выводится форма, представленная на Рис. 1476, в которую можно ввести ограничения тарификации по времени, деньгам или виду тарификации. Введенные ограничения по деньгам автоматически пересчитываются в ограничение по времени. Введение ограничений не является обязательным, можно оставить значения без изменения - нулевыми. Для включения тарификации на выбранном устройстве и добавлении ее в заказ,

нажмите . Для отказа от добавления тарификации в заказ нажмите



Параметры тарификации: Б-1

Лимит по времени	<input type="text" value="01:00"/>	<table border="1"><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>0</td><td>.</td><td>Удл</td></tr><tr><td colspan="3">Ввод</td></tr></table>	7	8	9	4	5	6	1	2	3	0	.	Удл	Ввод		
7	8		9														
4	5		6														
1	2		3														
0	.		Удл														
Ввод																	
Время окончания	<input type="text" value="19:23"/>																
Лимит по деньгам	<input type="text"/>																
Вид Тарификации	<input type="text" value="..."/>																

Рис. 1476

После включения тарификации в заказ добавляется строка (см. Рис. 1477) с названием тарифа, детализации, временем включения тарификации, стоимостью тарификации, которая пересчитывается один раз в минуту.

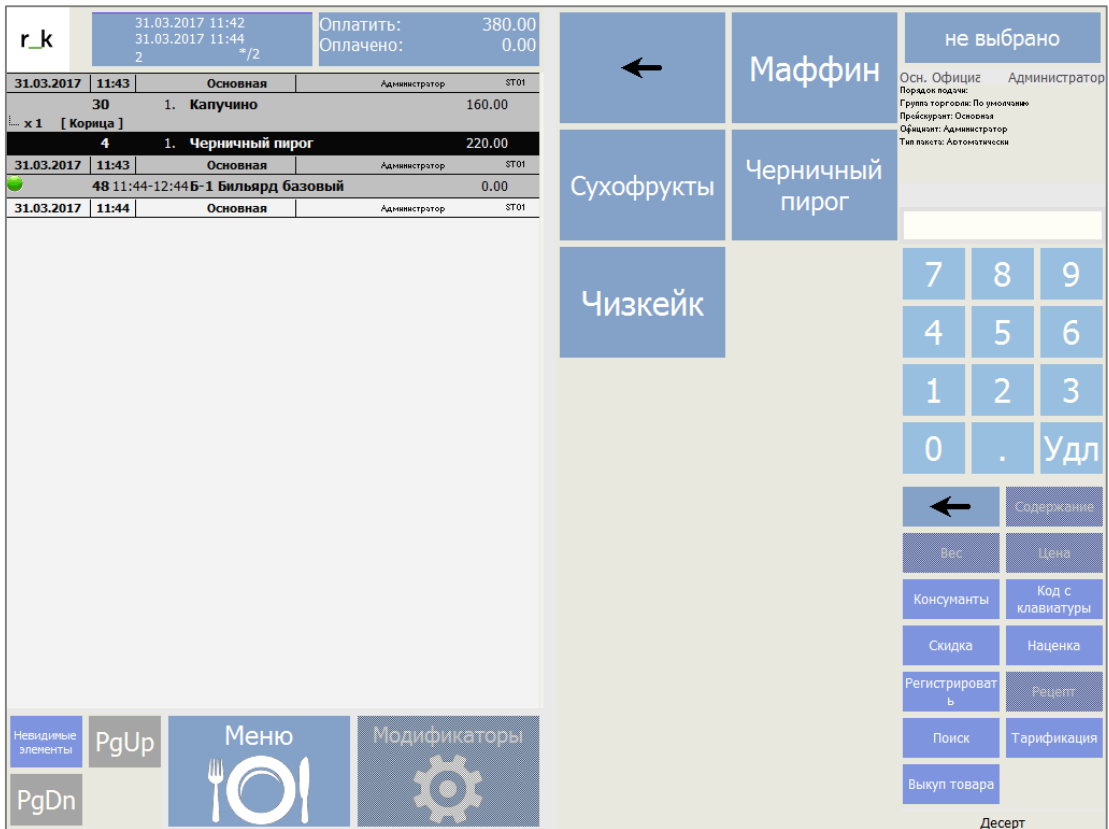


Рис. 1477

Если название устройства совпадает с названием заказа, оно не выводится, если не совпадает, то оно выводится перед названием тарифа. При выделении строки тарификации в заказе, если эта тарификация активная (не завершена), в меню операций появляются операции режима тарификации. Эти операции вызываются, также, во всплывающем меню устройства и описаны ниже в п. 10.23.1, стр. 1422.

При выделении строки завершенной тарификации, меню операций формы, редактирования заказа не изменяется.

Если детализация заканчивается в результате завершения времени, действия ее периода или **Макс. Длительности**, в заказ автоматически добавляется еще одна строка тарификации с названием детализации, которая начинает действовать в соответствии с приоритетами.

При достижении ограничений тарификации, установленных в форме, представленных на Рис. 1476, тарификация выключается автоматически.

После завершения тарификации есть возможность добавить консумантов к тарифу.

10.23.1 Форма Тарификаторы

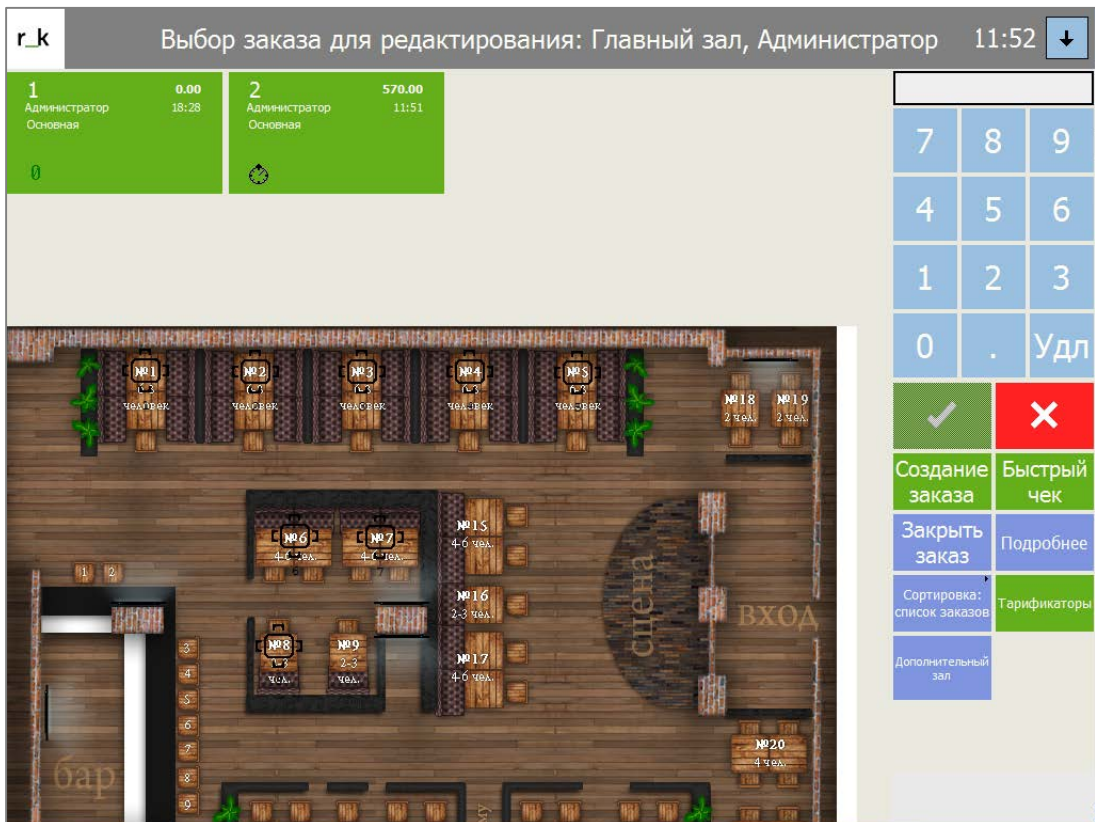


Рис. 1478

На Рис. 1479 представлена форма выбора заказа в режиме «Тарификаторы». Войти в эту форму можно с помощью операции **Тарификаторы** в главном меню рабочей станции или в форме *Выбор заказа для редактирования* (см. Рис. 1478).

В верхней части окна располагаются тарифицируемые устройства. В центральной области окна – план зала, содержащий эти тарифицируемые устройства.

Слева – служебные панели, на которых кроме кнопок навигации по плану зала, цифровой клавиатуры и кнопок переключения между планами зала находятся кнопки с операциями:

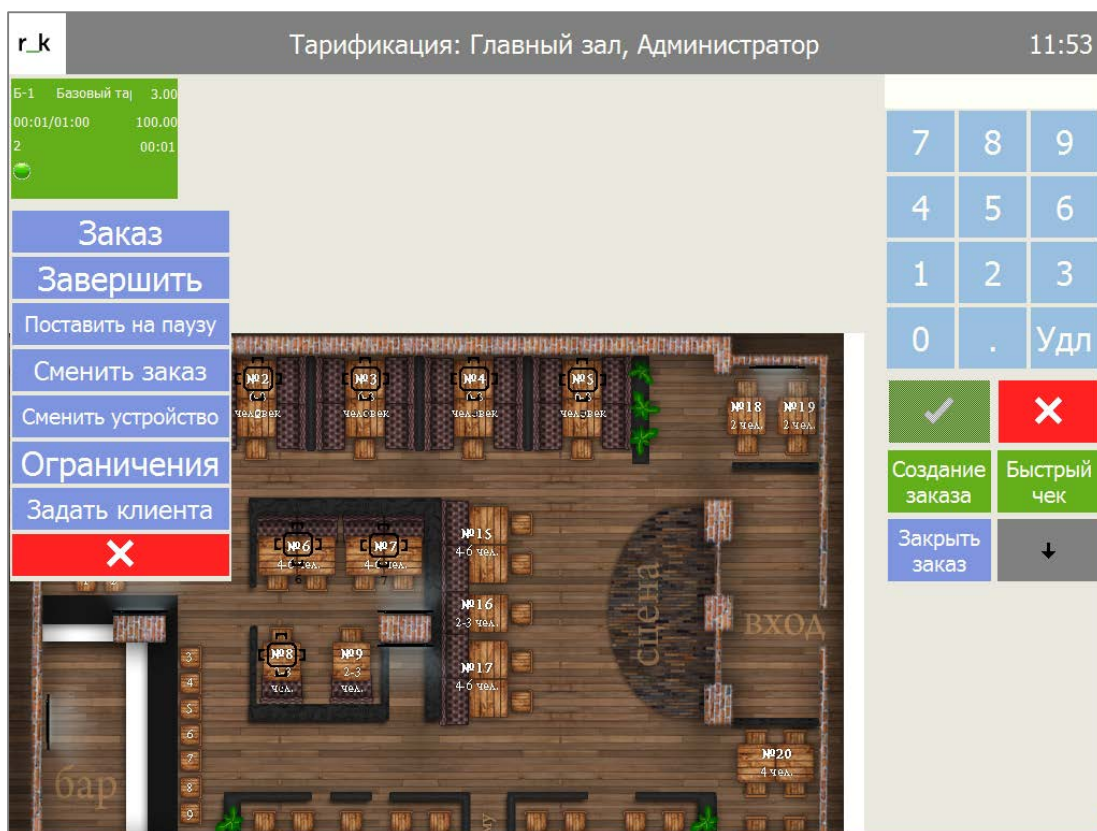


Рис. 1479

Заказы – переключение в режим *Выбор заказа для редактирования*;

Подробнее – после выполнения этой операции кнопки с устройствами будут выведены в большем размере для выведения более подробной информации. В таком режиме планы зала не выводятся.

При выборе устройства с включенной тарификацией, появляется всплывающее меню с командами:

Заказ – войти в форму редактирования заказа;

Завершить – завершить тарификацию на этом устройстве;

Сменить заказ – операция смены заказа тарификации;

Сменить устройство – операция смены устройства тарификации;

Ограничения – просмотр или редактирование ограничений тарификации;

Задать клиента – операция переводит кассу в режим ожидания прокатывания карты ПДС;

Закреть – закрыть меню.

На Рис. 1480 представлена кнопка устройства тарификации.

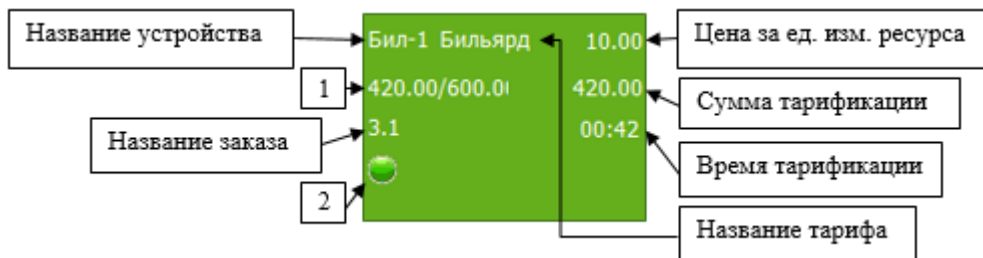


Рис. 1480

Цифра 1 на рисунке показывает место, где на кнопке через дробь выведены: «Текущее значение тарификации»/«Введенное ограничение тарификации». Если введено ограничение по деньгам, эти значения выводятся в формате, представленном на Рис. 1480. Если введено ограничение по времени, значения выводятся в формате, представленном на Рис. 1481.

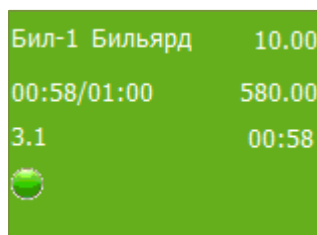




Рис. 1481

Индикатор включенной тарификации устройства – зеленый шарик (см. Рис. 1480, цифра 2). Индикатор завершенной тарификации устройства в заказе – красный шарик. Если шарик окрашен наполовину красным, наполовину зеленым цветом

, это означает, что до окончания тарификации осталось меньше времени, чем указано в параметре *Тарификация: Предупреждать об окончании за*. Если шарик сверху и снизу зеленый, с красной полосой посередине , это означает, что время ограничения тарификации прошло. После превышения ограничения, тарификация может выключаться автоматически или нет, в зависимости от флага *Выключать* тарификационного устройства.

На кнопке устройства после остановки тарификации, оплаты и закрытия заказа остаются данные о предыдущей тарификации до нового включения тарификации.

10.24 Резервирование

Внимание! До версии RK 7.5.6.XX использовались банкетные заказы. Банкетный заказ должен был быть оформлен только на стол, в свойствах которого установлено значение «банкетный стол». Для работы с банкетным заказом работнику было необходимо право - «Форма «банкетные заказы».

Начиная с версии RK 7.5.6 используется технология «Резервирование».

Резервирование столов – бронирование столов клиентами для обеспечения места и комфортного пребывания в удобное время.

Функция банкетных заказов сохраняется. Стол также может быть забронирован для проведения банкетов (свадьбы, юбилеи и т.д.).

Для работы с резервами важно:

1. Зарезервировать можно **любой стол в любом зале и на любую дату и время.**

Если тарифицируемое устройство используется, как обычный стол (в свойствах тарифицируемого устройства выставлен флаг «обычный стол»), то резерв можно создать и на него.

2. У работника должно быть **право** работы с резервами - «Форма «Резервирования».
3. При необходимости возможно настроить дополнительные **параметры** для работы с резервами.

Параметры для работы с резервами находятся в группе «Параметры работы предприятия» в подгруппе **Бронирование:**

Резерв: Занимать стол за– за какое время до начала брони считать стол занятым;

Резерв: Предупреждение О начале за– за какое время до начала брони предупредить персонал при попытке занять стол (0 – не предупредить).

4. Параметр «Разрешена подсадка» должен быть выставлен в значении «Разрешить».

Создание резерва

1. Для резервирования стола необходимо открыть форму *Главное меню* и выбрать пункт *Резервирование* (см. Рис. 1482).



Рис. 1482

2. На экране отобразится форма создания резерва, представленная на Рис. 1483.

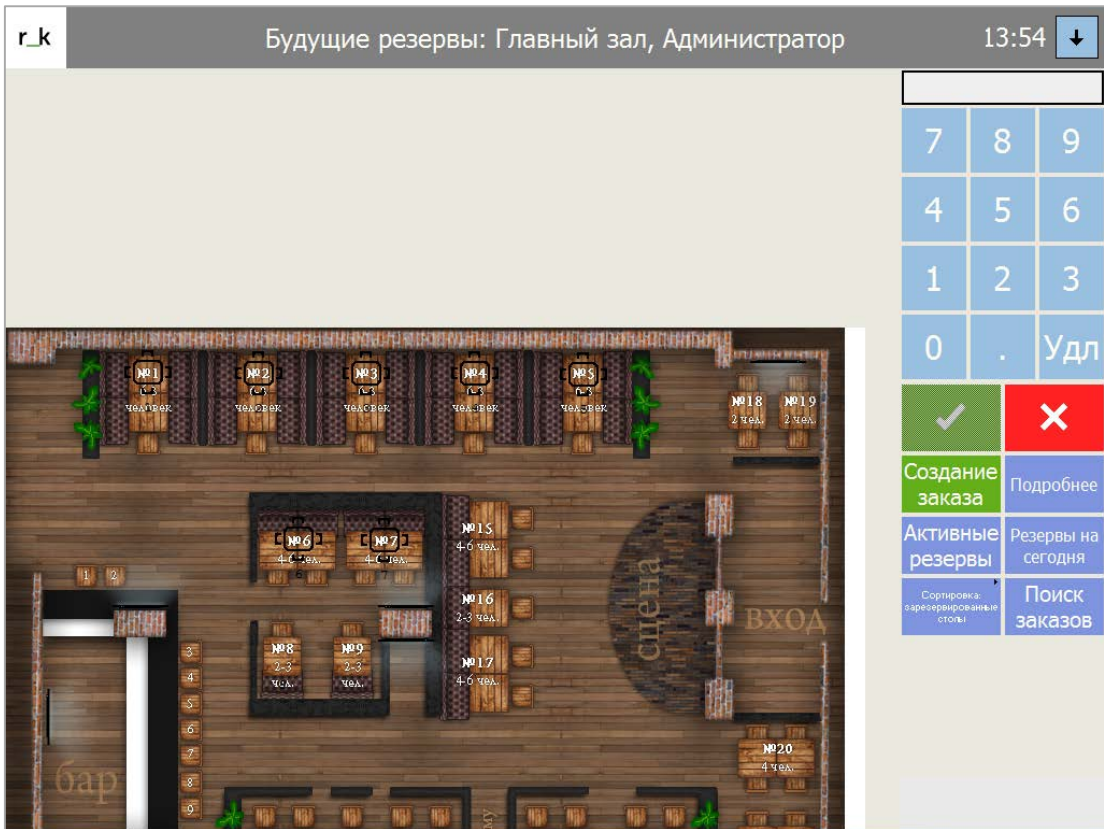


Рис. 1483

- Для того чтобы **создать заказ (резерв)** следует нажать на кнопку «Создать заказ» или выбрать стол на плане зала (см. Рис. 1484).

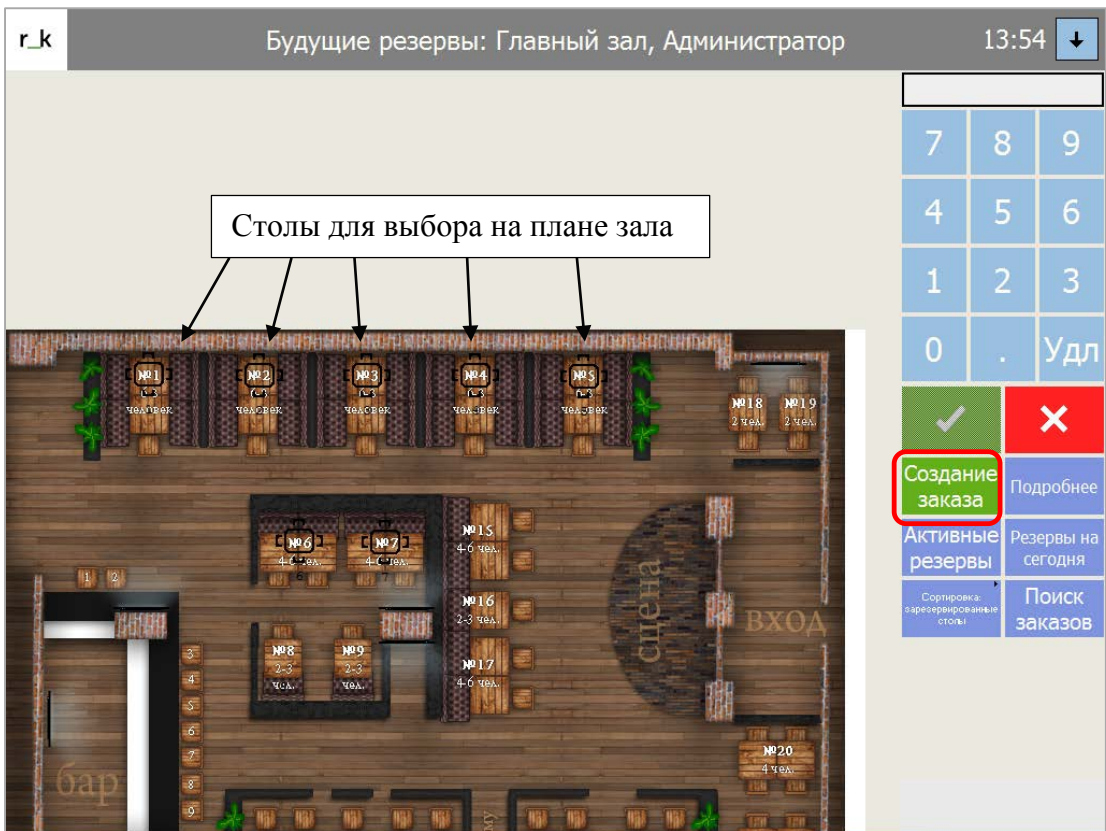


Рис. 1484

4. В форме создания резерва указать дату и время бронирования, а также имя Владельца (гостя) (см. Рис. 1485).

The screenshot shows the R-Keeper V7 reservation system interface. At the top, it displays the version 'r_k Keeper v. 7.5.7.55', the date and time 'пятница, 17 Март 2017 г., 12:10', and the user role 'Администраторы Администратор'. A red box highlights the comment fields: 'Сохраняемый комментарий' (Saveable comment) and 'Несохраняемый комментарий' (Non-saveable comment), and the 'Дата банкета' (Event date) field which is set to '17.03.20:'. Below this, there are sections for 'Категория заказа' (Order category) with buttons for 'Основной' (Main) and 'Фуршет' (Buffet), and 'Метки гостей' (Guest tags). There is also a 'Кол-во гостей' (Number of guests) field set to '4' and a 'Стол' (Table) field. A numeric keypad is visible on the right side of the interface.

Рис. 1485

Внимание! Время начала бронирования, как и время его окончания, указывается обязательно. Без указания времени окончания бронирования резерв создан не будет.

Дополнительно можно оставить комментарий, предварительно включив параметр «исп. **Комментарий**» (см. Рис. 1485).

Несохраняемый комментарий сохраняется только в пределах текущей кассовой смены. Сохраняемый комментарий сохраняется, передается в накопительную базу данных и может быть выведен в отчетах.

Далее следует заполнить всю необходимую информацию по заказу (резерву): тип гостей, количество гостей, номер стола для резерва, категорию заказа.

5. При попытке создать новый резерв, который пересекается по времени с уже существующим резервом на том же столе и на ту же дату, появляется сообщение об ошибке (см. Рис. 1486). В этом случае для создания резерва следует изменить его время, дату или использовать другой стол.

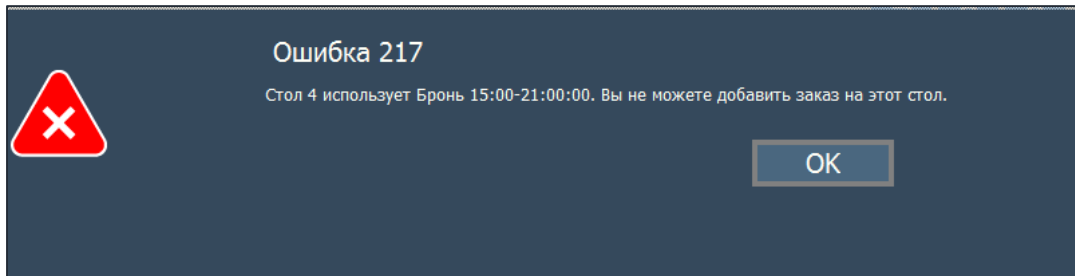


Рис. 1486

В форме создания заказа (резерва) внести блюда, предоплату, если это необходимо (см. Рис. 1487).

Оплатить резерв до наступления даты резерва нельзя. При попытке оплатить заказ (резерв) заранее будет выведено сообщение с предупреждением (см. Рис. 1487).

U_C_S

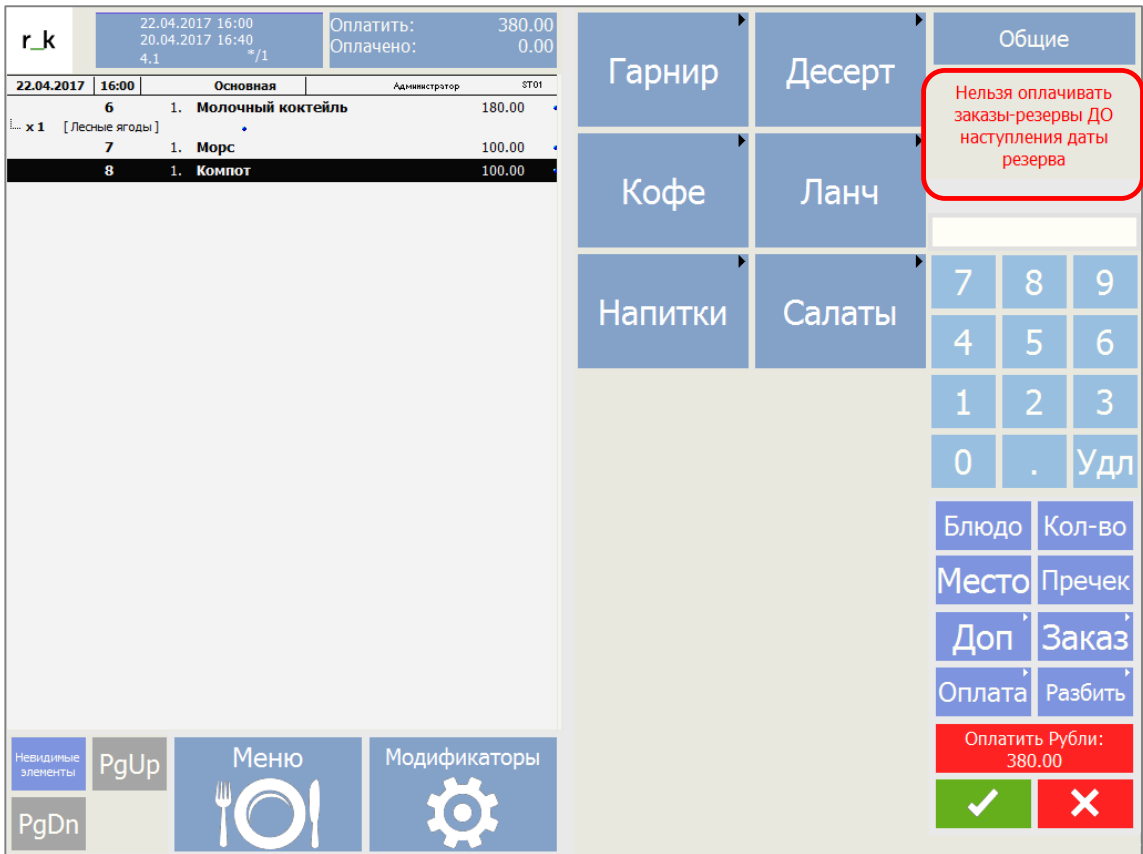


Рис. 1487

6. При необходимости можно изменить время и дату резерва, поменять стол, добавить дополнительные столы (операция «список дополнительных столов») и добавить новый комментарий (кнопка «Заказ» – «Свойства заказа» или нажать на выделенную область на Рис. 1488).

На выделенной области отображается дата и время начала резерва, текущие дата и время, номер стола и количество человек за столом.

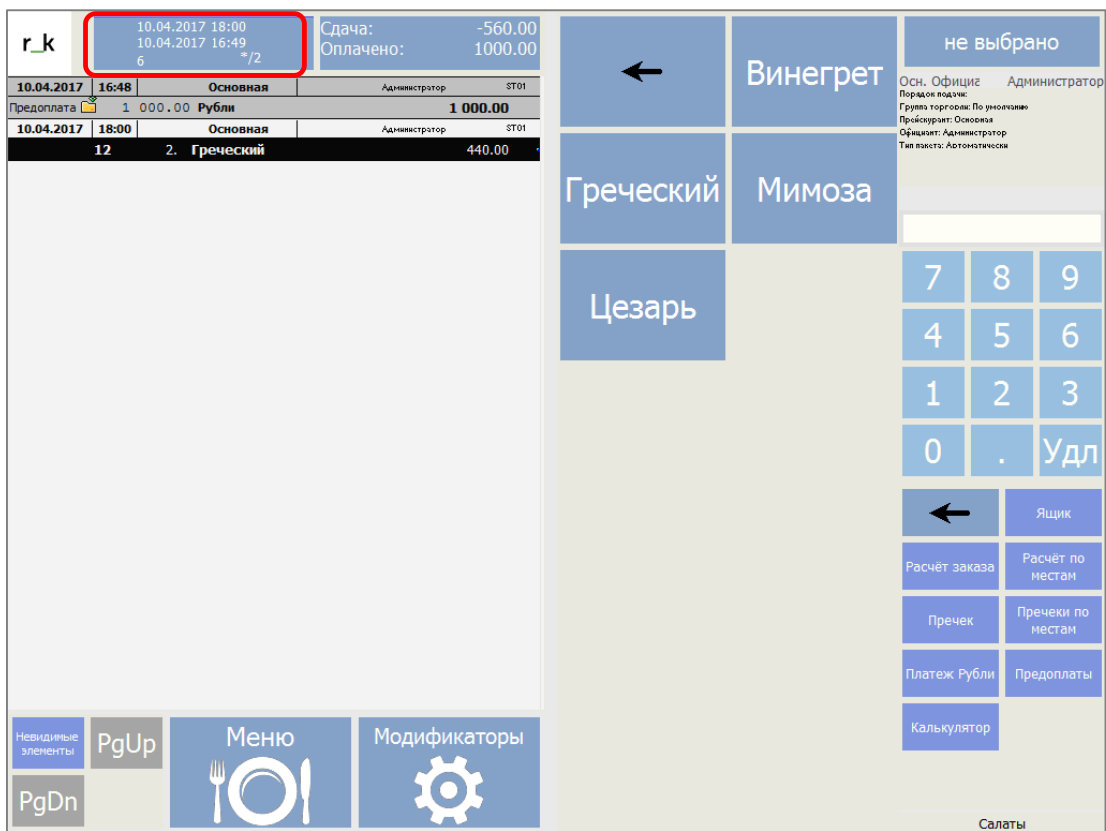


Рис. 1488

После того как внесена вся необходимая информация заказ можно сохранить.

- Сохраненные заказы (резервы) отображены в форме резервирования (см.Рис. 1489).

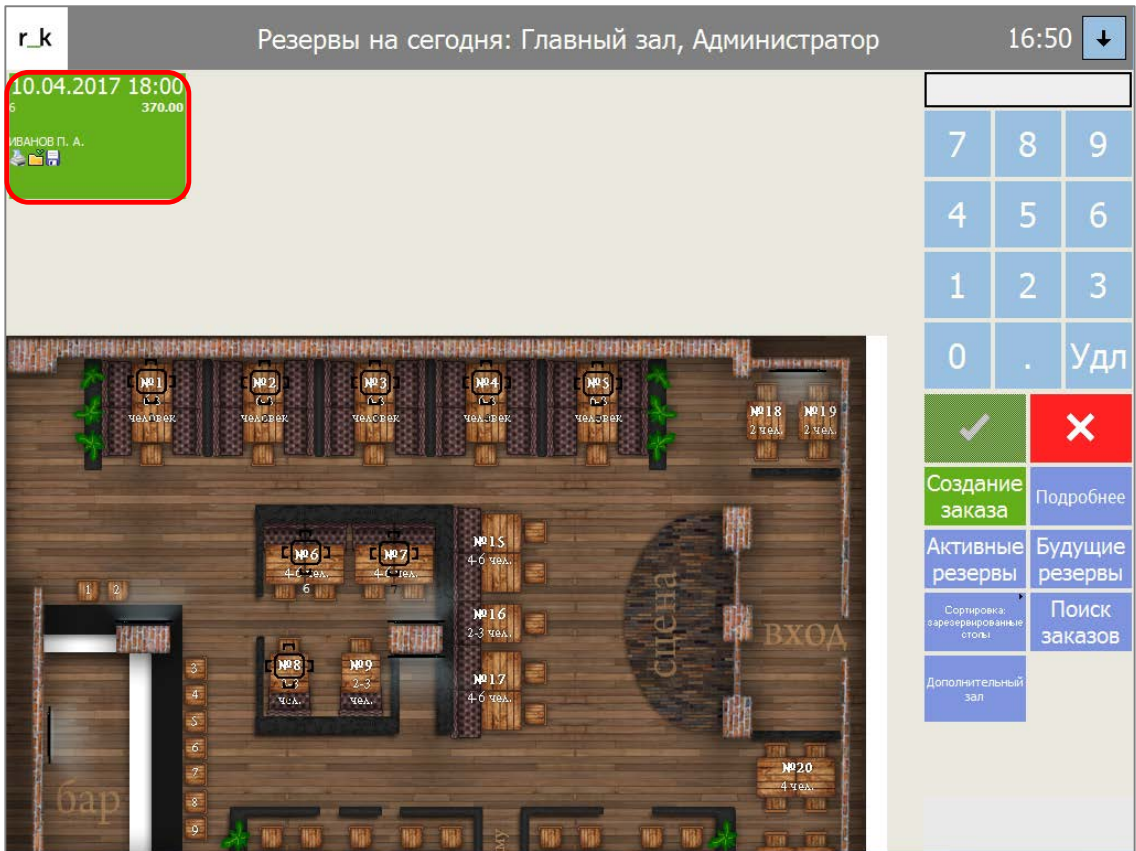


Рис. 1489

В зависимости от даты резерва и от текущей астрономической даты, резерв будет находиться в одном из следующих списках:

Активные резервы – резервы столов, по которым произошла сервис - печать;

Резервы на сегодня – резервы столов на сегодня;

Будущие резервы – резервы столов на завтра и более поздние даты.

Для просмотра резерва выберите нужный список (Активные резервы, Резервы на сегодня, Будущие резервы). Выбранный список отображается в верхней строке формы резервирования, а два оставшихся - в виде кнопок в области функциональных клавиш (см. Рис. 1490).

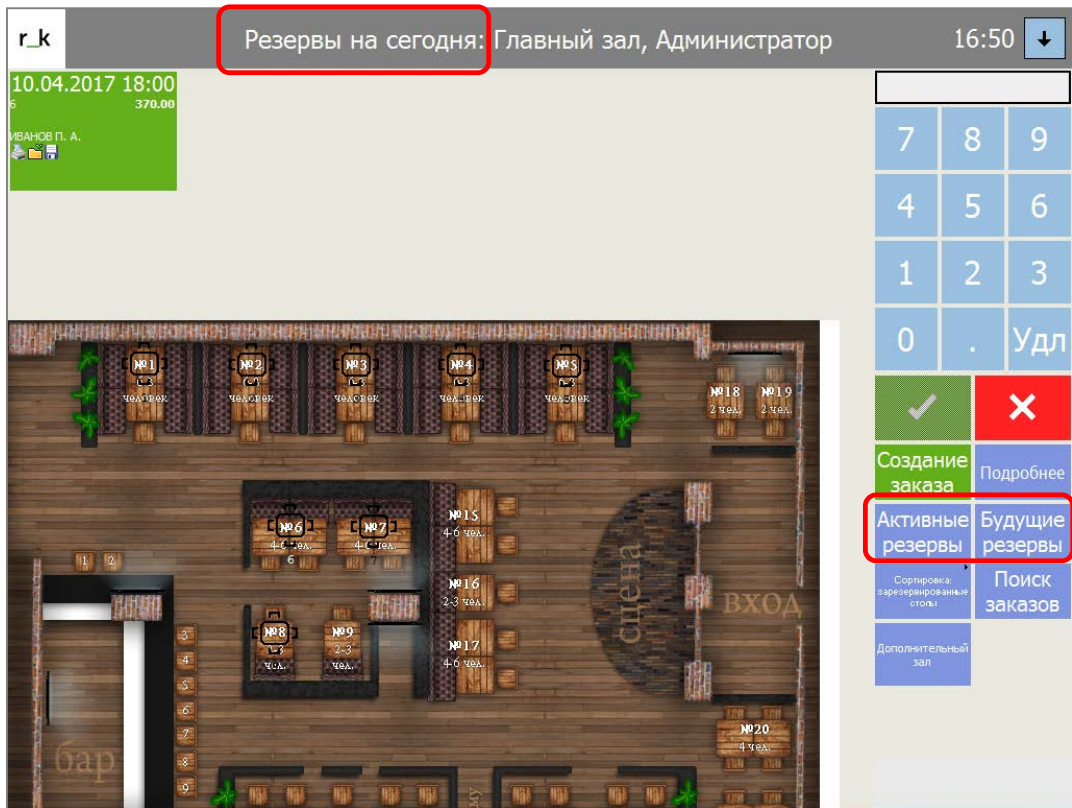


Рис. 1490

Внимание! Резерв, созданный на текущую дату и будущее время, отображается в списке «Резервы на сегодня» и в пункте «Редактирование заказа». Резерв, по которому произошла сервис-печать, отображается в списке «Резервы на сегодня», в «Активных резервах» и в пункте «Редактирование заказа».

При необходимости можно воспользоваться сортировкой зарезервированных столов. Для этого следует нажать на кнопку «Сортировка: зарезервированные столы» (см. Рис. 1491):

Зарезервированные столы можно отсортировать (см. Рис. 1492):

- По столу* – по названию стола;
- По открытию* – по времени открытия заказа;
- По официанту* – по имени основного официанта;
- По комментарию* – по тексту комментария;
- По имени гостя* – по имени гостя.

r_k Будущие резервы: Главный зал, Администратор 18:34

21.04.2017 16:00 4 0.00 ВЛАД 0	22.04.2017 16:00 4.1 0.00 ВЛАД 0
--------------------------------------------	----------------------------------------------

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 . Удл
✓ ✕
Создание заказа Подробнее
Активные резервы Резервы на сегодня
Сортировка: зарезервированные столы Поиск заказов
Дополнительный зал

Рис. 1491

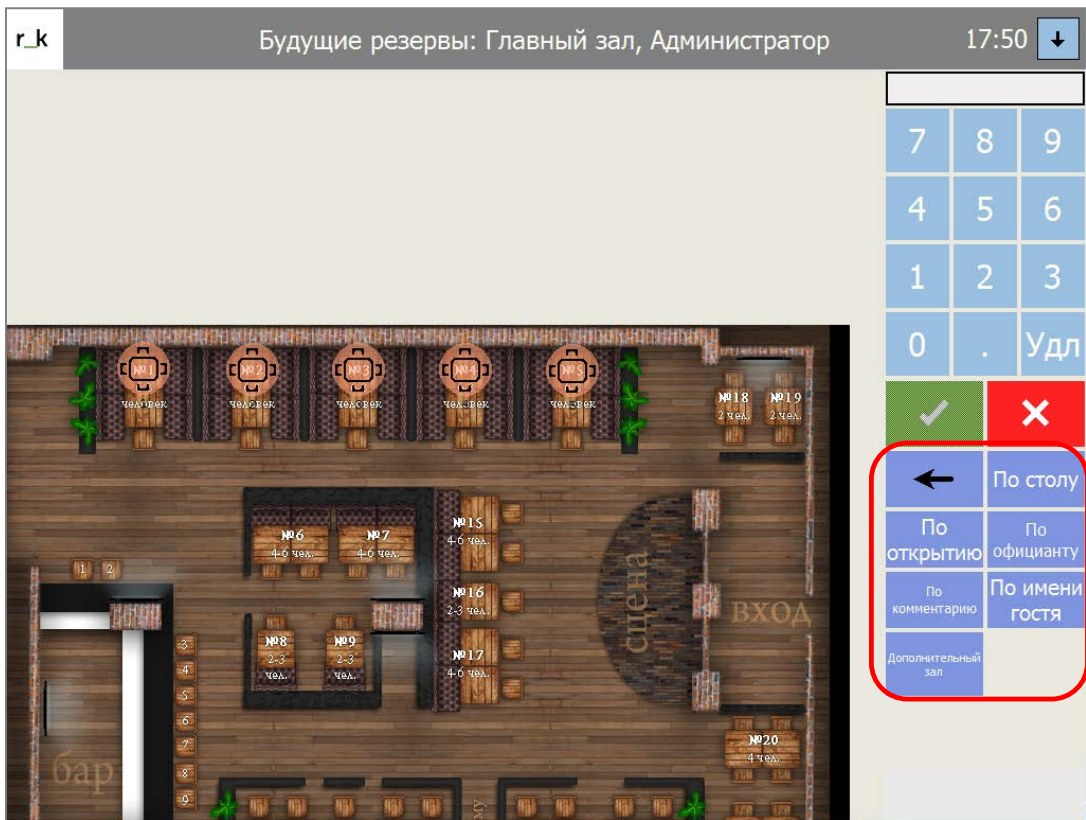


Рис. 1492

10.24.1 Шахматка резервов

Шахматка резервов позволяет отображать полную картину резервов за конкретную дату.

Перейти к просмотру Шахматки можно через раздел «Меню» с помощью кнопки «Шахматка резервов» (см. Рис. 1493).



Рис. 1493

Шахматка резервов позволяет создавать новые резервы непосредственно из формы с помощью кнопки «Новый заказ» (см. Рис. 1494). По умолчанию открывается общий список столов ресторана, по которому можно перемещаться с помощью кнопок вниз-вверх внизу формы. Также, при необходимости, можно ограничить просмотр столов одним залом.

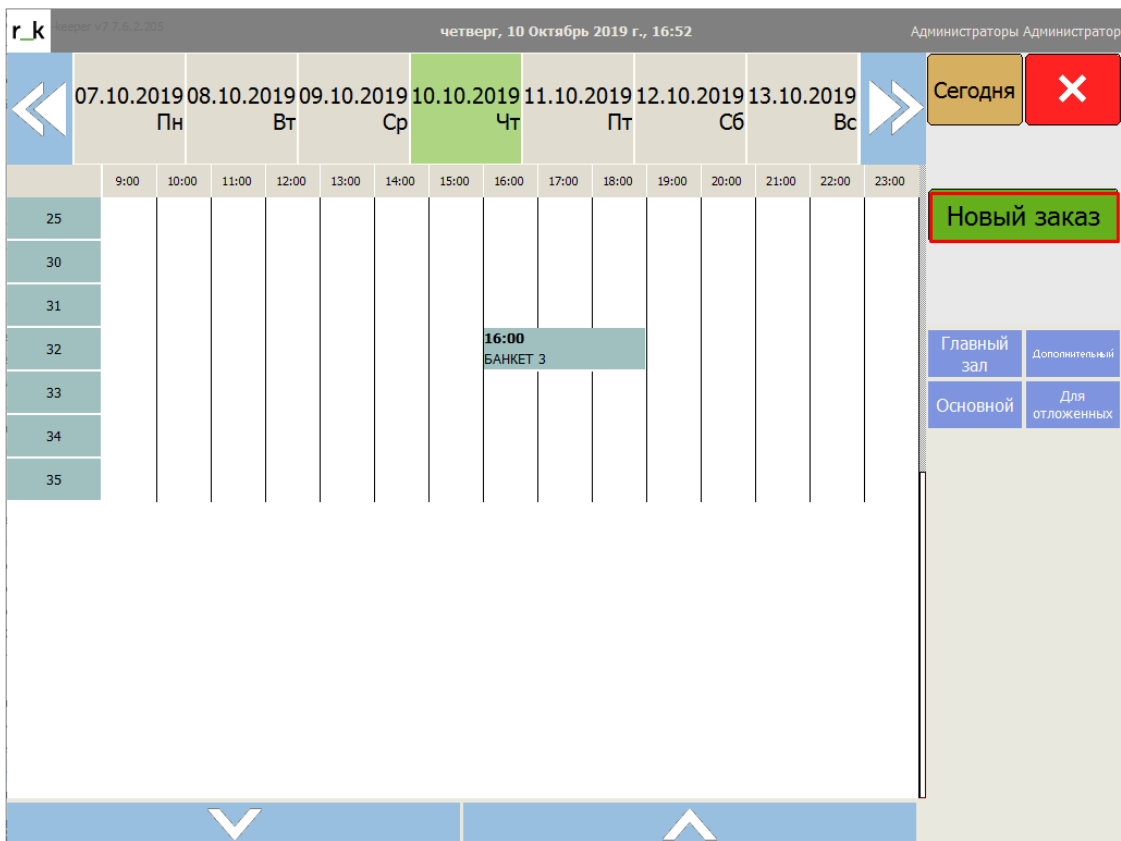


Рис. 1494

10.25 Инвентаризация на кассе

Инвентаризация на кассе проводится с использованием сканера считывателя штрих – кодов, подключенного к кассовой станции.

1. Для проведения инвентаризации зарегистрируйтесь на кассе, работником имеющим право Инвентаризация на кассе. Находясь в главном меню кассы, выберите пункт *Службное меню - Склад - Инвентаризация* (см. Рис. 1495).

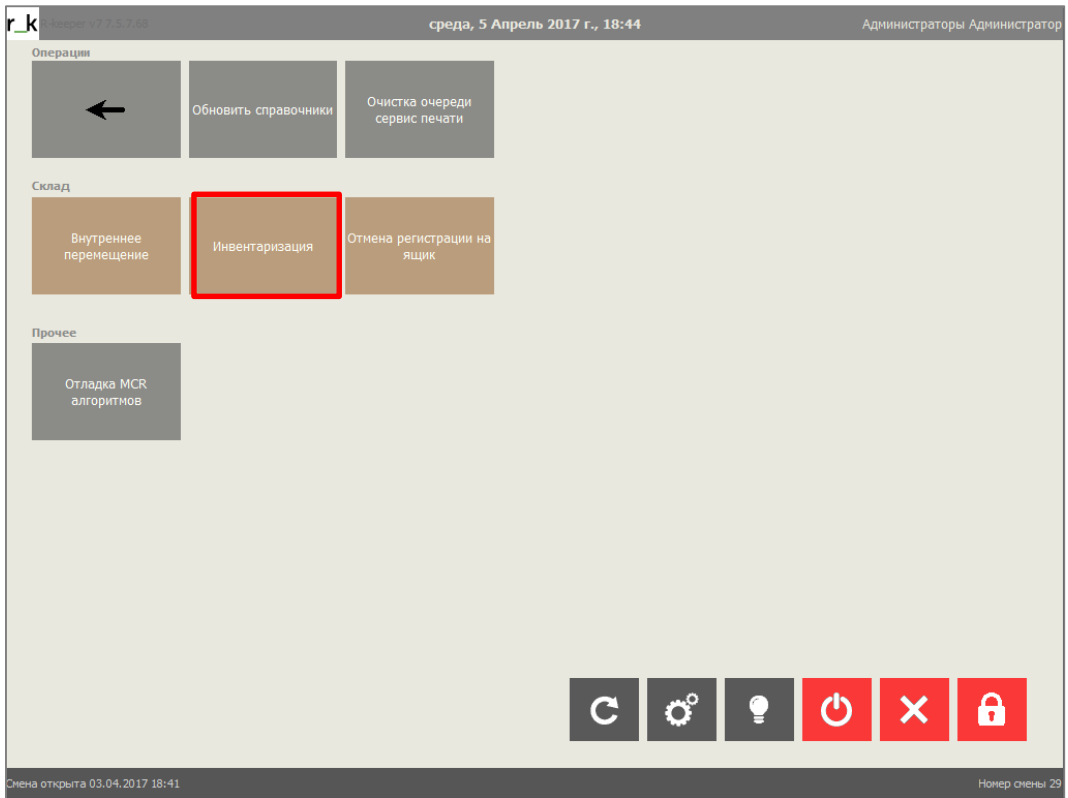


Рис. 1495

Если кассовый сервер не сможет подключиться к серверу инвентаризации, появится сообщение об ошибке см. Рис. 1496.

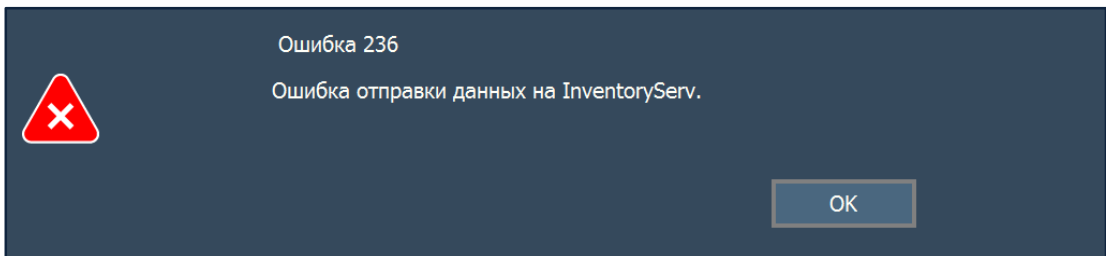


Рис. 1496

Если подключение произошло, то на экране откроется окно *инвентаризации* см. Рис. 1497.

r_k Инвентаризация							
Штрих-код	Имя	Кол-во	Вес				
				7	8	9	
				4	5	6	
				1	2	3	
				0	.	Удл	
				Штрих-код		Кол-во	
				Вес		Удалить	
				Очистить		Конец сессии	
				✓		Отмена	

Рис. 1497

2. Для того чтобы добавить элемент в список инвентаризации, выполните следующие действия:

- Считайте штрих – код продукта сканером;
- Наберите код вручную и нажмите кнопку поиск;

Внимание! Штрих-код – это бар код товара из Store House.

Если штрих – код продукта отсутствует или набран с ошибкой, появится сообщение об ошибке см. Рис. 1498.

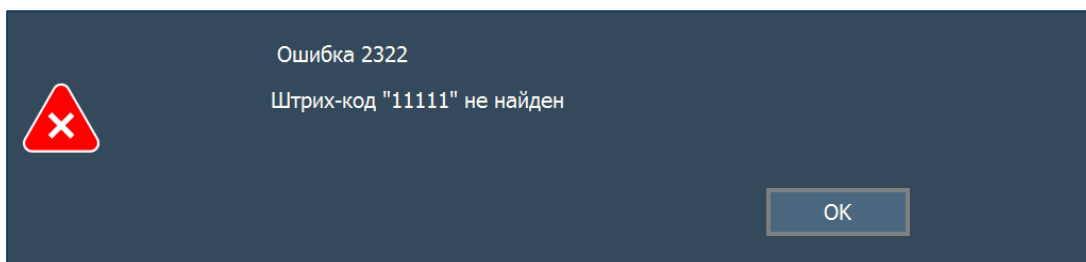


Рис. 1498

После считывания штрих – кода продукт добавляется в список см. Рис. 1499. Для ввода количества продукта, необходимо ввести значение в той единице, которая указана в поле «Ед. измерения» затем нажать на кнопку **Кол – во**.

Столбец вес – это вес продукта вместе с тарой. Используется только для неполных упаковок или полупустых бутылок. Вес измеряется в граммах. Для ввода веса продукта, необходимо ввести значение и нажать кнопку **Вес**.


The screenshot shows the 'Инвентаризация' (Inventory) screen. At the top left is the label 'r_k'. The main title is 'Инвентаризация'. Below the title is a table with four columns: 'Штрих-код', 'Имя', 'Кол-во', and 'Вес'. To the right of the table is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, and 'Удл' (Delete). Below the keypad are several function buttons: 'Штрих-код', 'Кол-во', 'Вес', 'Удалить', 'Очистить', 'Конец сессии', and 'Отмена'. A green button with a white checkmark is also present. Callout boxes with arrows point to the 'Штрих-код' and 'Имя' columns, and the numeric keypad. A 'Вес' button is also highlighted.

Рис. 1499

❖ При использовании ручного ввода *Вес*, если *Вес* равен или превышает вес полной упаковки, то на кассе появится сообщение об ошибке выполнения операции.

3. Для удаления списка инвентаризации нажмите на кнопку **Очистить**.

4. Для сохранения данных и передачи их в складскую программу нажмите

клавишу  (*сохранить*). После сохранения список товаров на кассе очищается.

5. В SH4 (SH5) данные выгружаются сразу в сличительную ведомость с указанием того, кто делал и присваивается операция «Инвентаризация» (см. Рис. 1500).

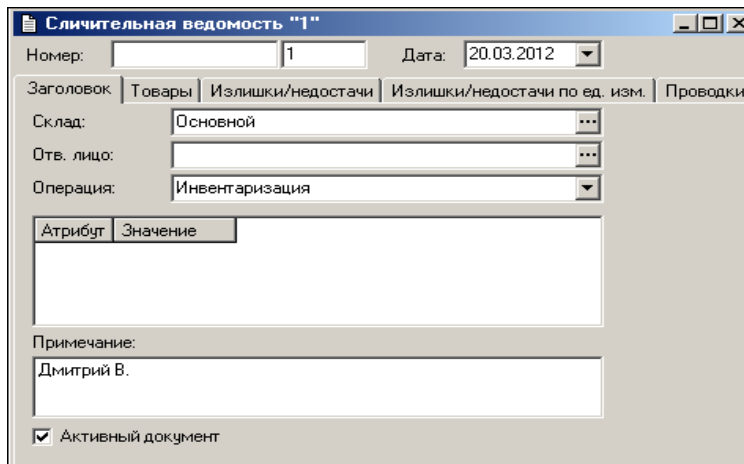


Рис. 1500

Список товаров формируется, в той же последовательности, что и на кассе. Принцип передачи данных:

- Целое количество с кассы передается в колонку «Количество» в сличительной ведомости;
- Вес с кассы передается в колонку «Доп. Количество» (см. Рис. 1501).

№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Доп. ед. изм.	Доп. кол-во /	Излишки свыше нуля			Остатки
							Цена	НДС	НСП	
1	98	Мартини Россо 0,100	порция	4,000 г.		0,500	авто	авто	авто	
2	97	Маригини бянка 0,100	порция	7,000		0,800	авто	авто	авто	
3	80	Путинка 0,5	порция	12,000			авто	авто	авто	
4	93	Ред лейбл 0,050	порция	6,000		0,400	авто	авто	авто	
5	83	Русский стандарт 0,050	порция	9,000		0,550	авто	авто	авто	
6	82	Русский стандарт 0,5	порция	3,000			авто	авто	авто	

Рис. 1501

10.26 Внутреннее перемещение на кассе

Внутреннее перемещение на кассе подходит для концептуального ресторана имеющего несколько баров. С помощью этого функционала пользователи могут переносить необходимый товар с одного бара на другой бар, в котором этот товар закончился. С помощью настроек данное перемещение будет приходить в SH как накладная «Внутреннее перемещение».

Файлы shInvent.dll и rkinv.exe должны быть не ранее 03.07.2012г.

1. Настройка файла SHInvent.ini (см. Рис. 1502):

В строках DEPART нужно указать коды категории заказов из RK7, соответствующие внутренним кодам складов SH см. Рис. 1503.

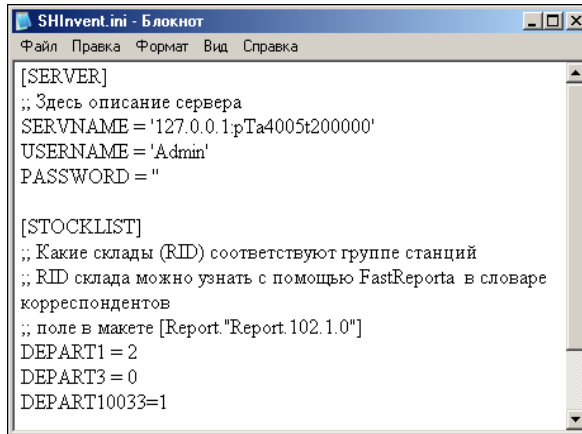


Рис. 1502

Код склада SH4		Список корреспондентов	
	Тип	Код	Наименование
2	склад	1	Буфет
1	склад	10033	Основной
0	склад	3	Ресторан

Рис. 1503

2. Работа на кассе:

Для работы на кассе у работника должно быть выставлено право *Внутреннее перемещение* (см Рис. 1504).

В главном меню кассы, выберете *Склад, Внутреннее перемещение* в начале заполняются поля *Параметров*: отправитель, получатель. Ввод данных

подтверждается кнопкой . Далее вводится штрих код товара и указывается количество товара (см. Рис. 1505).

r_k Внутреннее перемещение			
Штрих-код	Имя	Кол-во	Вес
Отправитель	<input type="text" value="1"/>	Основная	<input type="text" value="7"/> Администратор
Получатель	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Основная			

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл
Штрих-код		Кол-во
Вес		Удалить
ОЧИСТИТЬ		Параметры
Конец сессии		✔
Отмена		

Рис. 1504

Внутреннее перемещение: Ресторан -> Буфет, Дмитрий			
Штрих-код	Наименование	Кол-во	Вес
82	Русский стандарт 0,5	6.000 порг	0.000
90	Арагат Зв. 0,5	3.000 порг	0.000
80	Путинка 0,5	5.000 порг	0.000

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

Рис. 1505

Ошибки на кассе при вводе данных:

1. Расход в минус запрещен, т.е. на складе нет в наличии товара заданного количества (см. Рис. 1504).

Ошибка 2321

✘

Ошибка выполнения: Db exception # 3 Неизвестное исключение процедуры сервера 3..

Рис. 1506

2. Задано некорректное количество товара (см. Рис. 1507).

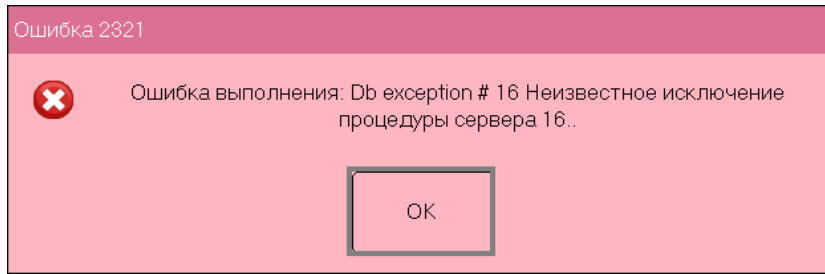


Рис. 1507

3. Сервер SH4 (SH5) не активен (выключен) см. Рис. 1508.

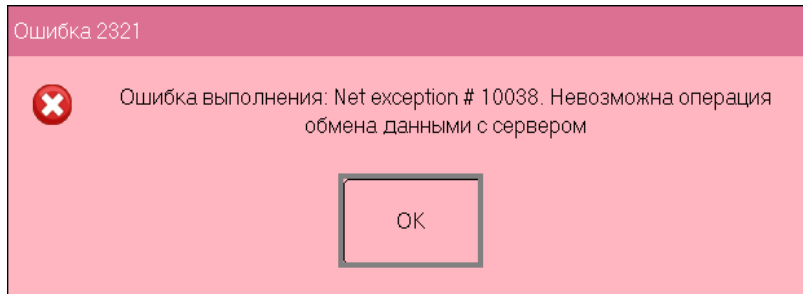


Рис. 1508

4. Сервер инвентаризации не активен (выключен) см. Рис. 1509.

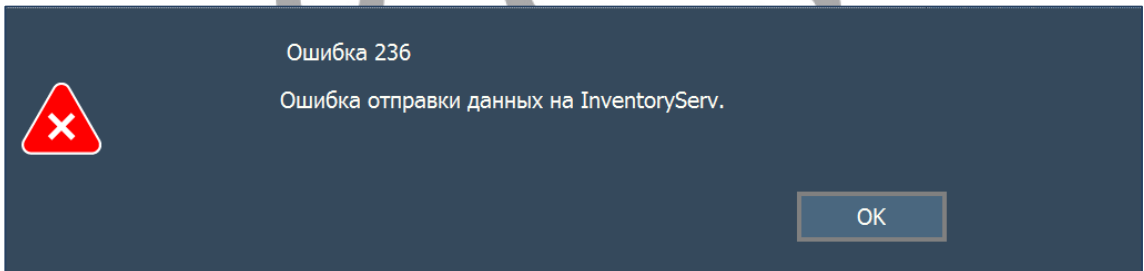


Рис. 1509

3. После подтверждения ввода данных галочкой в SH будет добавлен документ *Внутреннее перемещение товара* (см. Рис. 1510).

Внутреннее перемещение "16"									
Номер:		16		Дата:		06.09.2012			
Заголовок									
Товары									
Проводки									
№	Код	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Остатки	Себестоимость			
						Цена	Сумма б/н	НДС	НСП
1	82	Русский стандарт 0,5	порция	6,000		0,00	0,00	0,00	0,00
2	90	Арагат Зэв. 0,5	порция	3,000		0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 1510

10.27 Премии и штрафы

10.27.1 Премии

Премии – это вознаграждение для работника, выраженное в денежном эквиваленте. Размер премии может быть указан вручную, может быть рассчитан от суммы заказа, от количества проданных блюд, либо от количества отработанного времени.

Назначаться премия может **вручную** или **автоматически**.

Список существующих премий и способы их начисления:

1. **Премия за отработанное время** - Сумма премии начисляется исходя из количества отработанного времени по типу почасовая оплата (настраивается с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены*), премия назначается автоматически на работников ресторана, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник).

2. **Премия за отработанное время в рамках смены** – сумма премии фиксированная, способ назначения – автоматический; на зарегистрированных работников ресторана, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник). Премия назначается исходя из отработанного в рамках смены времени (настраивается с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены*).

3. **Премия по количеству блюд** – сумма премии рассчитывается исходя из количества проданных блюд. Премия назначения автоматически на основного официанта заказа, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник).

4. **Премия по сумме чека** – сумма премии зависит от суммы заказа, назначается на основного официанта заказа автоматически, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник).

5. **Премия за количество чеков** – сумма премии зависит от количества чеков пробитых за смену. Премия назначается на основного официанта автоматически, если в использовании не заданы другие условия.

6. **Ручные премии** – премия назначается работнику вручную на кассовой станции. Имя работника, величина премии и комментарий к премии вводится вручную на кассовой станции в форме *Премии и Штрафы*;

7. **Фиксированная премия** – сумма премии фиксированная, способы назначения: вручную или автоматически. Автоматическая премия настраивается через использование премии, будет назначаться зарегистрированному на кассе работнику, если в использовании не заданы другие условия.

Фиксированная премия

Фиксированная премия может назначаться автоматически при регистрации персонала (если в использовании не заданы другие условия роль или работник),

либо ручным способом на кассовой станции в форме Премии и штрафы (см. Рис. 1511). Сумма данной премии всегда остается фиксированной. Если премия ручная (не задано автоматическое использование) может назначаться неоднократно количество раз.

Рис. 1511

Для того чтобы **настроить фиксированную премию** нужно, создать группу премий в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать *Новая фиксированная премия*.

В свойствах указать название премии, изменить статус на *активный* и задать *максимальную сумму* премии (см. Рис. 1512). Для того чтобы премия назначалась автоматически необходимо ее добавить в использование со значением *автоматически*, тогда премия будет начисляться на всех зарегистрированных на кассе. Если вручную, то добавлять ее в использование не нужно.

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии;

Правило расчета - фиксированное значение премии;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

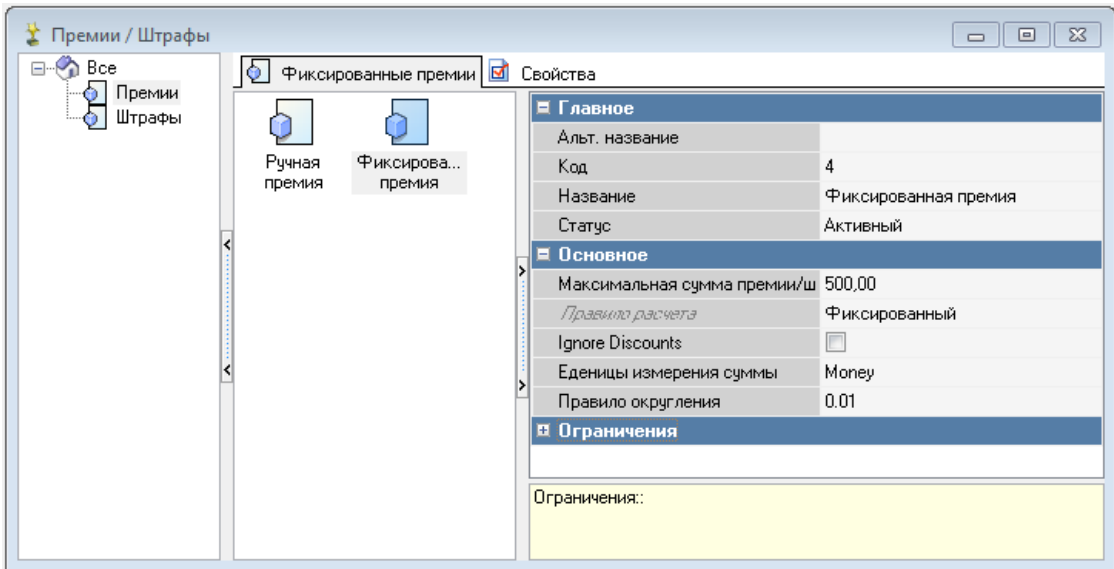


Рис. 1512

Ручная премия

Премия назначается работнику вручную на кассовой станции, значение суммы, работник и комментарий вводятся вручную в форме *Премии и Штрафы* (см. Рис. 1513). Для того чтобы **настроить ручную премию**, нужно создать группу премий в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новая ручная премия. В свойствах указать *название*, статус *активный* и *максимальную сумму* ручной премии.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии (если вручную на кассе выставить большее значение, выйдет предупреждение о превышенном значении максимальной суммы премии);

Правило расчета - использование ввода премии вручную;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Рис. 1513

Если возникнет необходимость удалить премию/штраф, которые были назначены ранее этому работнику (в нашем примере Фиксированная Премия), нужно выбрать ее из списка назначенных ранее премий и штрафов, кликнуть по ней и откроется окно подтверждения см. Рис. 1514.

Рис. 1514

Премия по сумме чека

Свойства справочника представлены на Рис. 1515. Премия начисляется на работника автоматически, как процент от суммы чека.

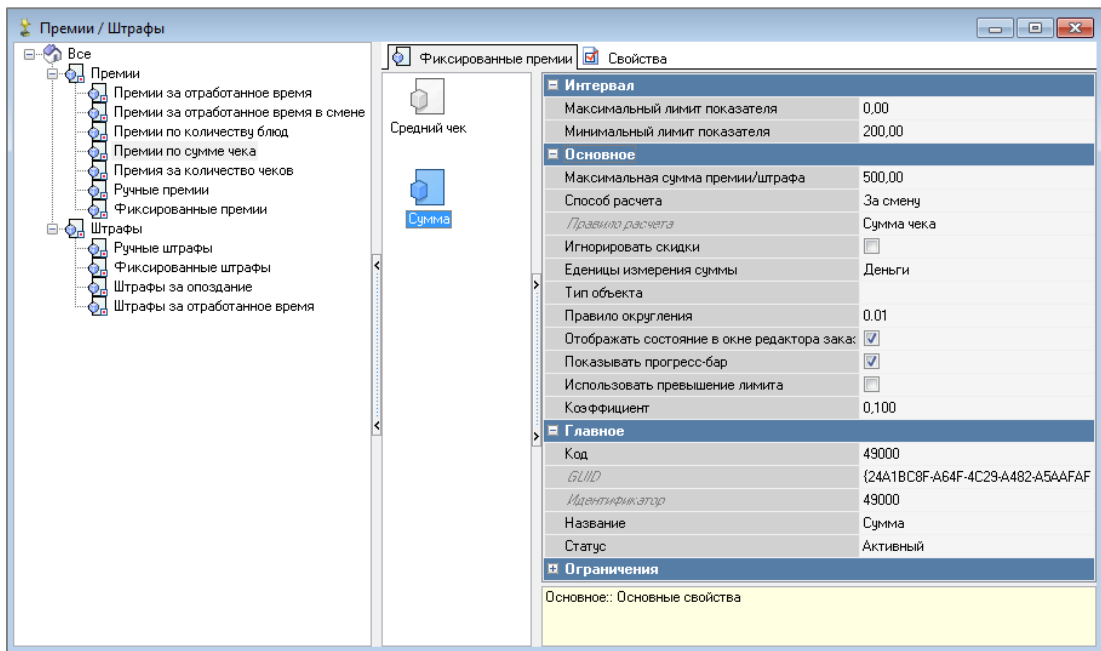


Рис. 1515

Пример: сумма чека (500р.) умноженная на коэффициент (0,10%) равна сумме премии (50р.).

Для того чтобы **настроить премию по сумме чека**, следует выбрать необходимую группу в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать *Новая премия по сумме чека*. В свойствах премии указать *название*, статус *активный*, *максимальный и минимальный лимит показателя*, выставить *максимальную сумму премии и коэффициент*.

Премию необходимо добавить в использование со значением автоматически.

Назначается премия на основного официанта заказа, если не заданы другие условия роль или работник.

Интервал

Значения максимального и минимального лимита показателя рассчитывается из расчета [сумма заказа] * [коэффициент].

Максимальный лимит показателя – максимальная сумма заказа данной премии, если больше будет игнорироваться;

Максимальный лимит показателя имеет смысл заполнять, если для разных сумм заказа предполагается разный процент премии.

Например, премия 10% если сумма заказа 2000-5000руб и 15% если сумма заказа превышает 5000 руб.

Для реализации такого расчета нужно завести две премии:

1. Премия на заказ 2000-5000 с настройками:

Минимальный лимит показателя = 200

Максимальный лимит показателя = 500

Коэффициент = 0,10

2. Премия на заказ от 5000 с настройками:

Минимальный лимит показателя = 500

Максимальный лимит показателя = 0,00 (т.е. не задан)

Коэффициент = 0,15

Минимальный лимит показателя - указывается минимальная сумма заказа, при котором премия должна срабатывать (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии (при превышении лимита будет назначена максимальная);

Правило расчета - использовать сумму чека для учета значения премии;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Тип объекта – объект, используемый для учета премии (данное условие в премии по сумме чека игнорируется);

Коэффициент – процент премии, выраженный в долях, т.е. если требуется рассчитать 10% от суммы заказа, то коэффициент = 0,1. При расчете премии сумма заказа умножается на коэффициент.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Премия по количеству блюд

Справочник представлен на Рис. 1516. При продаже блюд работнику начисляется премия, сумма которой зависит от количества проданных блюд.

Пример: работник, продавший 10 порций штруделя, получает 100 рублей премии, из расчета: 10 порций умноженных на коэффициент 10. При создании

премии необходимо добавить ее в использование со значением автоматически. Премия назначается на основного официанта заказа, если не заданы другие условия роль или работник.

Для того чтобы настроить премию по количеству блюд, нужно выделить группу премий в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать *Новая премия по количеству блюд*. В свойствах премии указать *название*, статус *активный*, *максимальный* и *минимальный лимит показателя*, выставить *максимальную сумму премии*, *коэффициент*, *Тип объекта* и *объекты*. Премию необходимо добавить в использование со значением автоматически. Премия назначается на основного официанта заказа, если не заданы другие условия, роль или работник.

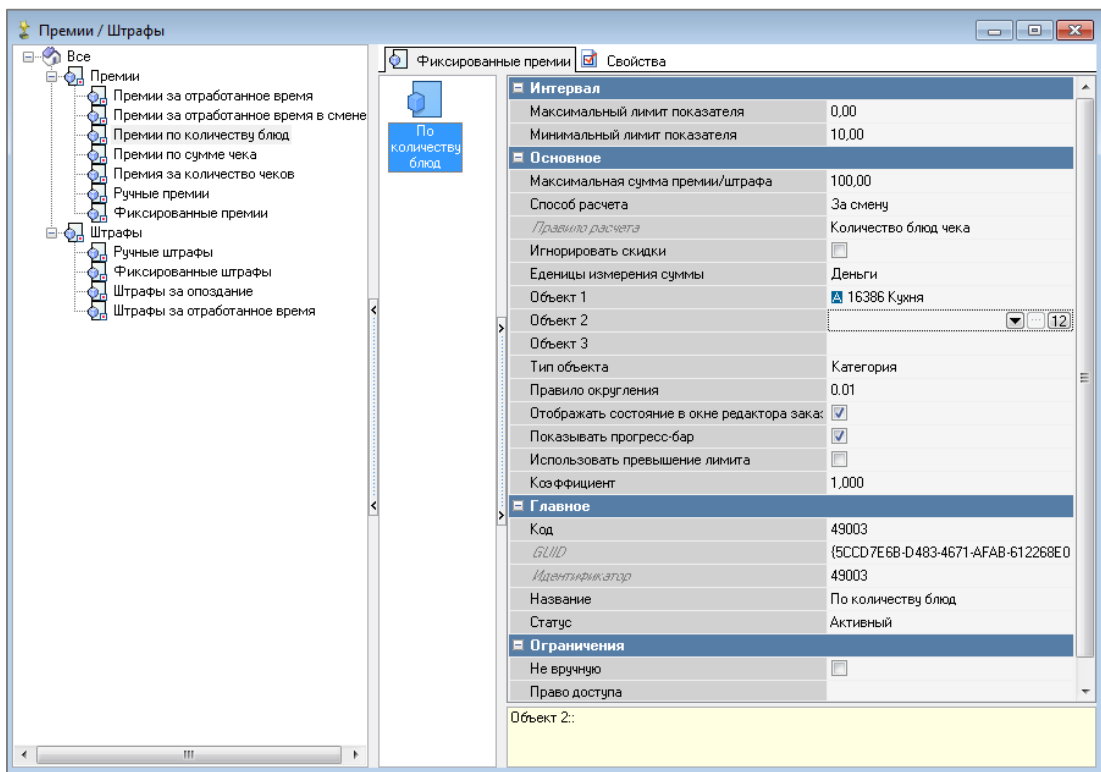


Рис. 1516

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение количества порций в одном заказе, данной премии, если больше будет игнорироваться (если ноль значение неограниченное);

Минимальный лимит показателя - указывается минимальное количество порций в одном заказе, при котором премия должна срабатывать (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии (если максимальный лимит показателя 0, то при превышении по сумме будет назначаться максимальная);

Правило расчета - использовать учет по количеству блюд в чеке;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Тип объекта – объект, используемый для учета премии;

Объект 1,2,3 - необходимо выбрать блюдо, по которому будет идти учет премии.

Коэффициент – значение, на которое будет умножено количество блюд.

Премия за отработанное время

Справочник представлен на Рис. 1517. Премия настраивается, как почасовая оплата в том случае, если сложно нормировать работу сотрудника. Почасовая оплата позволяет оплачивать труд работников, работающих неполный рабочий день или по гибкому графику.

Пример. Работник отработал 3 часа. 3 умножаем на коэффициент 150 и получаем 450р. премии. Для того чтобы настроить премию за отработанное время, нужно выделить группу премий в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать *Новая премия* за отработанное время.

В свойствах премии указать название, статус активный, максимальный и минимальный лимит показателя, выставить максимальную сумму и коэффициент. При создании премии необходимо добавить ее в использование со значением автоматически, премия назначается на зарегистрированных на кассе работников, если в использовании не выставлены другие условия (роль/работник).

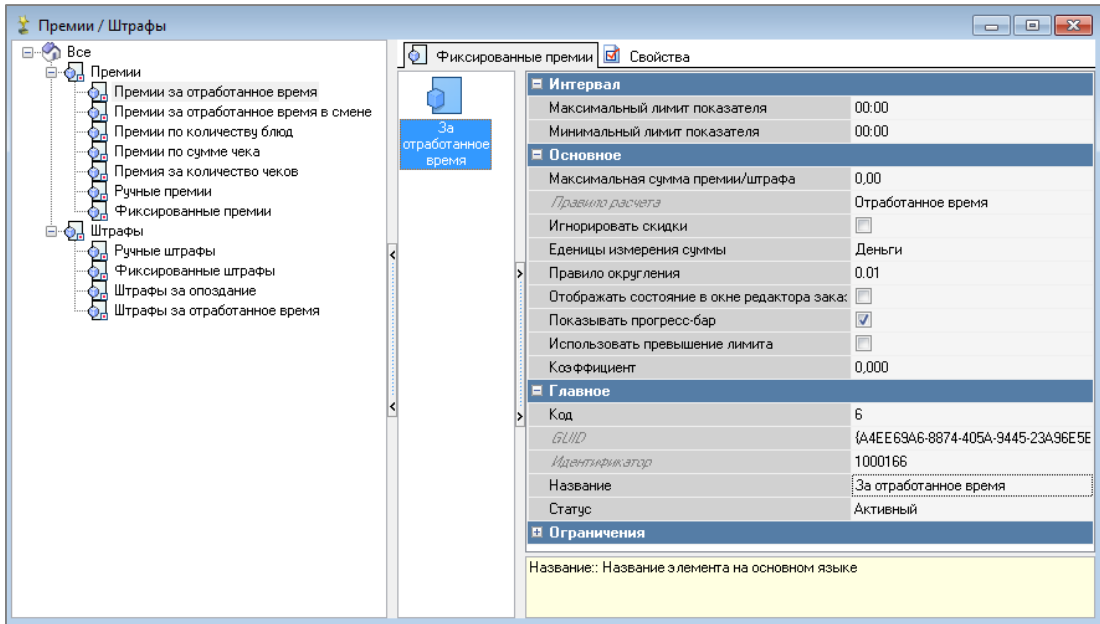


Рис. 1517

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение времени данной премии, если больше будет игнорироваться;

Минимальный лимит показателя - минимальное время, при котором начинает срабатывать данная премия, (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма премии (если максимальный лимит показателя 0, будет назначаться максимальная сумма премии);

Правило расчета - использовать учет премии по отработанному времени;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Коэффициент – значение, на которое будет умножен один час работы. Если значение 0, сумма премии будет браться из значения **Максимальная сумма премии/штрафа**.

Премия за отработанное время в рамках смены

Справочник представлен на Рис. 1518. Премия настраивается на зарегистрированных работников за полный рабочий день в рамках смены.

Пример: Общая смена работы предприятия 8 часов, настраивается с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены*. Работнику, отработавшему полный восьми часовой рабочий день, начисляется

премия 1200р, из расчёта 8 часов умножается на коэффициент 150. Работнику, отработавшему меньшее количество часов по причине опоздания или ухода с работы раньше премия начисляться не будет.

Для того чтобы **настроить премию за отработанное время** в рамках смены, нужно выделить группу премий (если ранее не была создана) в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать *Новая премия* за отработанное время в рамках смены.

В свойствах премии указать *название*, статус *активный*, *максимальный* и *минимальный лимит показателя*, выставить *максимальную сумму* премии, *коэффициент*. Премию необходимо добавить в использование со значением автоматически, будет назначаться на всех зарегистрированных и отработанных полный восьмичасовой рабочий день работников, если не выставлены другие условия (роль или работник).

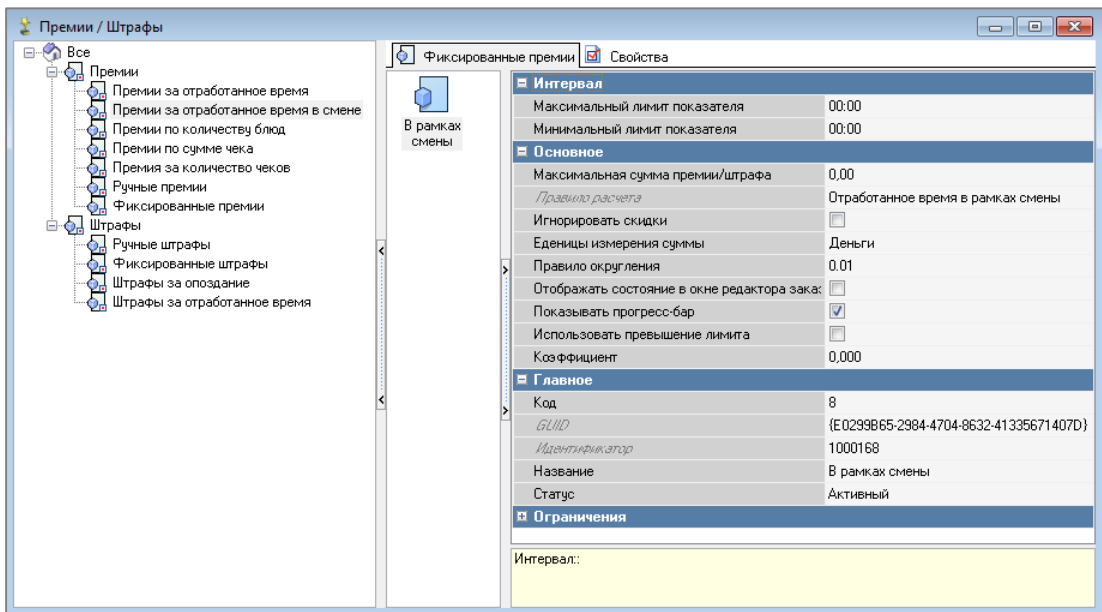


Рис. 1518

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение времени данной премии, если больше будет игнорироваться;

Минимальный лимит показателя - минимальное время, при котором начнет срабатывать данная премия, если меньше будет игнорироваться;

Основное

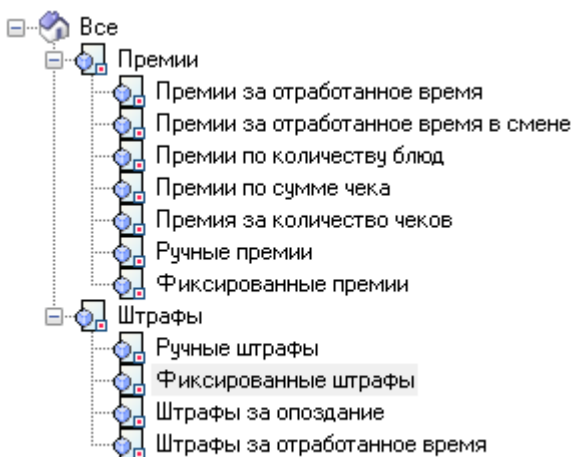
Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения премии (если максимальный лимит показателя 0, то при превышении по сумме будет назначаться максимальная);

Правило расчета - использовать автоматический учет премии по отработанному времени в рамках одной смены;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Коэффициент – значение, на которое будет умножена сумма премии за час работы. Если значение 0, сумма премии будет браться из значения *Максимальная сумма премии/штрафа*.

10.27.2 Штрафы



Штраф – это денежное взыскание для работника, настраиваемое за опоздание или за недостаточное количество часов работы. Штраф может начисляться как **фиксированная сумма**, рассчитываться от количества отработанных часов, так и методом **ручного ввода**.

Список существующих **штрафов** и способы их начисления:

1. **Ручные штрафы** - назначается работнику вручную на кассовой станции. Имя работника, величина штрафа и комментарий вводится вручную на кассовой станции в форме *Премии и Штрафы*;

2. **Фиксированные штрафы** - сумма штрафа фиксированная, способы назначения: вручную или автоматически. Автоматический штраф настраивается через использование; будет назначаться зарегистрированному на кассе работнику, если в использовании не заданы другие условия.

3. **Штрафы за опоздание** – штраф назначается опоздавшему работнику автоматически при регистрации на кассе (часы работы настраиваются с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены*), штраф настраивается на определенный интервал времени и на каждый штраф с интервалом можно настроить определенную сумму.

Пример: Работнику, опоздавшему на 10 - 30 минут назначается штраф №1 в размере 300 рублей, а работнику, опоздавшему на 30 – 60 минут назначается штраф №2 в размере 600 рублей и т.д. Если в использовании не выставлены дополнительные условия (роль / работник) штраф будет назначаться на всех зарегистрированных работников;

4. ***Штрафы за неотработанное время*** – сумма штрафа фиксированная, штраф назначается автоматически на зарегистрированных, на кассе работников ресторана, если в использовании не заданы другие условия (роль или работник). Штраф назначается исходя из отработанного в рамках смены времени (настраиваются с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены*).

Пример: если работник отработал меньше 8 часов (опоздал или ушел раньше) то ему будет назначен штраф за неотработанное время, если же отработал положенное время 8 часов, штраф назначаться не будет.

Фиксированный штраф

Фиксированный штраф может назначаться автоматически при регистрации персонала (если в использовании не заданы другие условия роль или работник), либо ручным способом на кассовой станции в форме Премии и штрафы (см. Рис. 1519). Сумма данного штрафа всегда остается фиксированной. Если штраф не автоматический, может назначаться неоднократное количество раз.

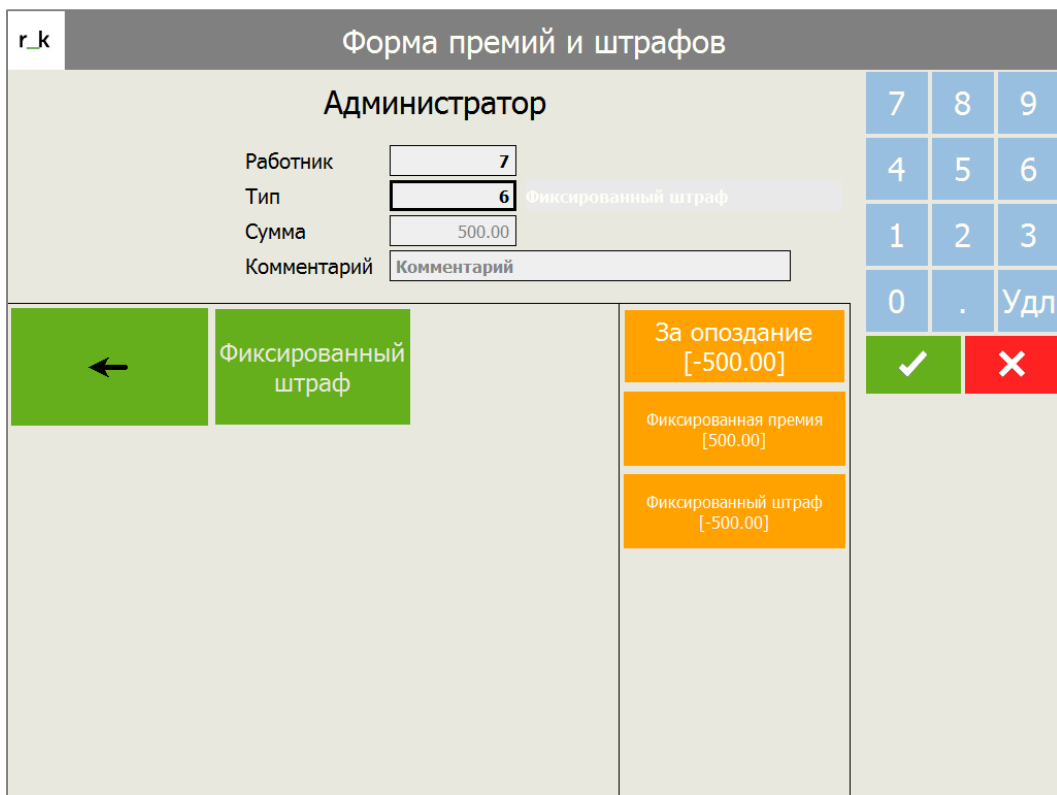


Рис. 1519

Для того чтобы **настроить фиксированный штраф**, в поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать **Новый фиксированный штраф** (см. Рис. 1520).

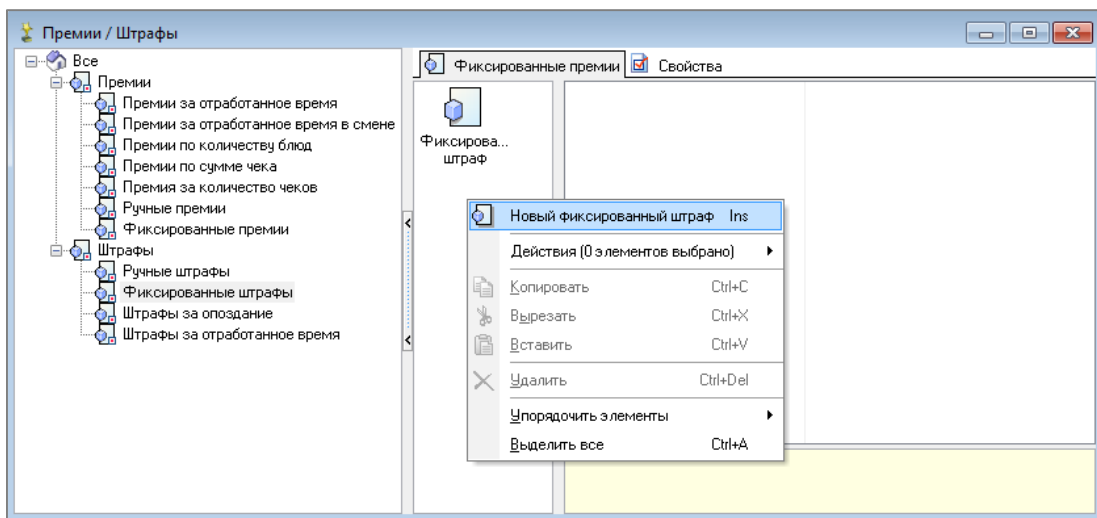


Рис. 1520

В свойствах указать название штрафа, изменить статус активный и задать максимальную сумму штрафа (см. Рис. 1521). Для того чтобы штраф назначался

автоматически его необходимо добавить в использование со значением автоматически, если вручную - то добавлять в использование не нужно.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения штрафа;

Правило расчета - фиксированное значение штрафа;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

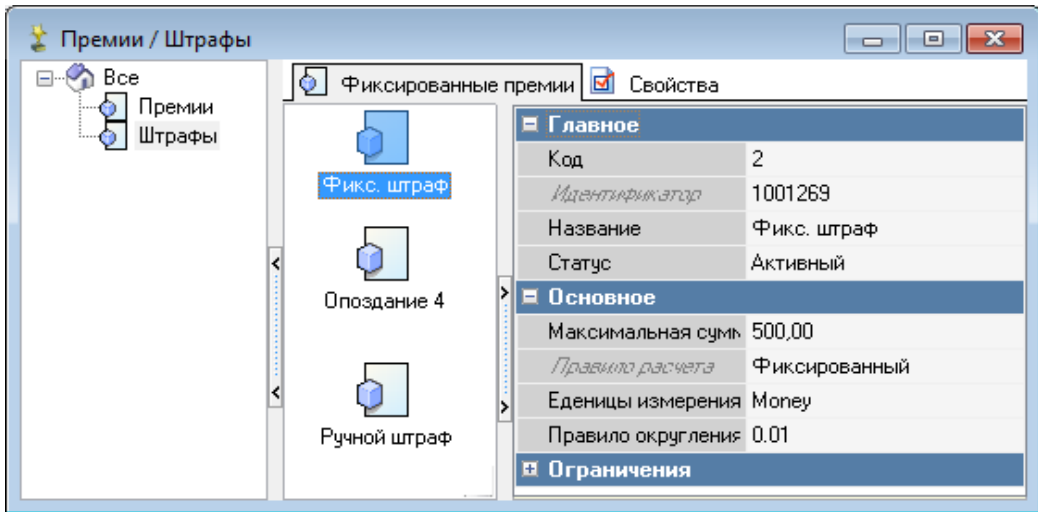


Рис. 1521

Ручной штраф

Штраф назначается работнику вручную на кассовой станции. Значение суммы, работник и комментарий вводятся вручную в форме *Премии и Штрафы* (см. Рис. 1522).

Для того чтобы **настроить ручной штраф** нужно, создать группу штрафов в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы* (если ранее не было создано). В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Новый ручной штраф. В свойствах указать название, статус активный и максимальную сумму ручного штрафа.

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения штрафа (если вручную на кассе выставить большее значение, выйдет предупреждение о превышенном значении максимальной суммы штрафа);

Правило расчета - использование ввода штрафа/премии вручную;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Рис. 1522

Если возникнет необходимость удалить штрафы, которые были назначены ранее этому работнику (в нашем примере Фиксированный штраф), нужно выбрать ее из списка назначенных ранее штрафов, кликнуть по ней и откроется окно подтверждения см. Рис. 1523.

Рис. 1523

Штраф за опоздание

Справочник представлен на Рис. 1524. Штраф за опоздание можно настроить поэтапно или на определенное время.

Пример: Опоздание №1 начинает действовать от 10 минут опоздания до 1 часа, сумма этого штрафа будет составлять 400 р. Опоздание №2 начинает действовать от 1 часа до 2 часов, сумма штрафа будет 1000р. Таким образом, можно настроить штраф, сумма которого будет зависеть от времени опоздания.

Для того чтобы **настроить штраф за опоздание**, нужно создать группу штрафов (если ранее не была создана) в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать *Новый штраф* за опоздание. В свойствах штрафа указать название, статус активный, максимальный и минимальный лимит показателя, выставить максимальную сумму штрафа. Штраф необходимо добавить в использование со значением автоматически, назначается штраф, на опоздавшего работника который зарегистрировался на кассе, если не заданы другие условия роль или работник.

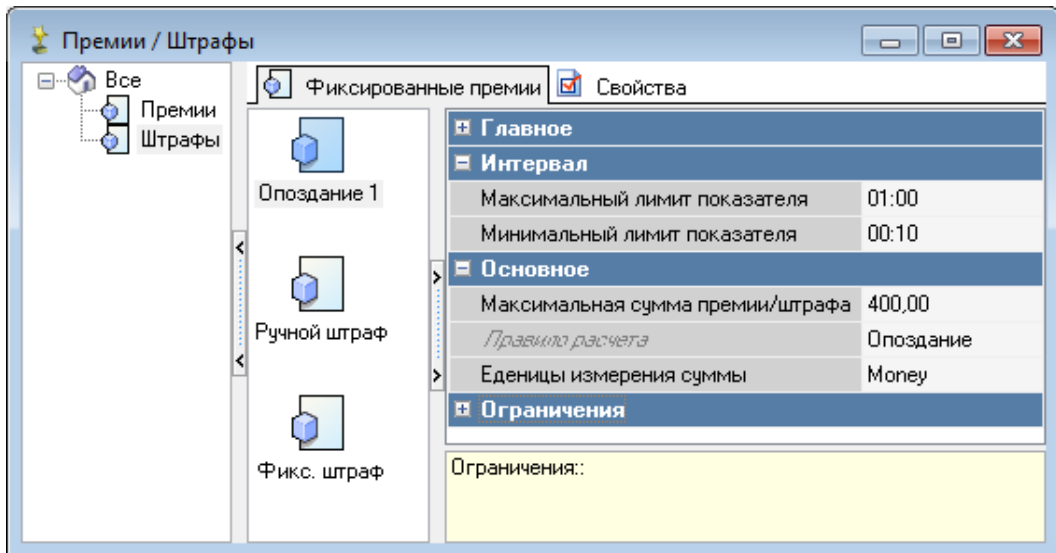


Рис. 1524

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение времени данного штрафа, если больше будет игнорироваться;

Минимальный лимит показателя - минимальное время, при котором начнет срабатывать данный штраф, (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – фиксированная сумма по данному интервалу штрафа;

Правило расчета - использовать учет времени опоздания автоматически;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Штраф за неотработанное время

Справочник представлен на Рис. 1525. Штраф настраивается, как неотработанное время в рамках смены (уход с работы раньше, чем смена закончится или опоздание).

Пример: Общая смена работы предприятия 8 часов (настраивается с помощью параметров *Начало рабочей смены* и *Продолжительность смены*). Работнику, ушедшему с работы раньше или опоздавшему, начисляется штраф за каждый час неотработанного времени (в рамках одной смены). Расчет 1 час, умноженный на коэффициент 300, равняется 300р.

Для того чтобы **настроить штраф за неотработанное время**, нужно создать группу штрафов (если ранее не была создана) в справочнике *Персонал – Премии и Штрафы*. В поле *фиксированные премии* щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать **Новый штраф за неотработанное время**. В свойствах штрафа указать название, статус активный, максимальный и минимальный лимит показателя, выставить максимальную сумму штрафа и коэффициент. Штраф необходимо добавить в использование со значением автоматически, назначается штраф, на опоздавшего или отработавшего не полный восьмичасовой день работника который зарегистрировался на кассе, если не заданы другие условия роль или работник.

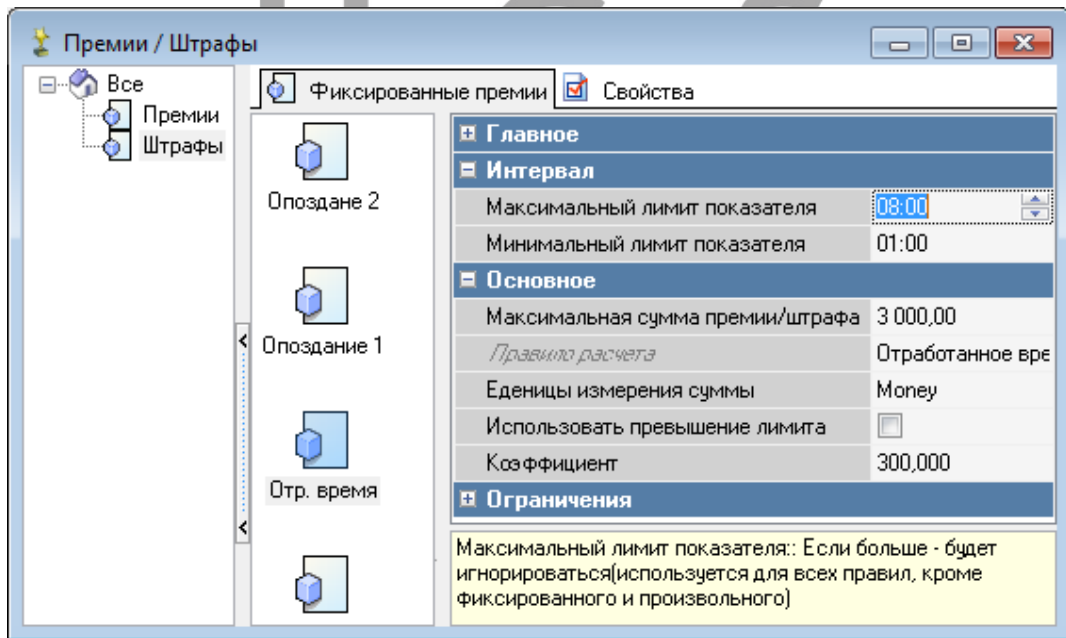


Рис. 1525

Главное – см. п. 4.1.3, стр. 150;

Ограничения – см. п. 4.1.4, стр. 150;

Интервал

Максимальный лимит показателя – максимальное значение времени данного штрафа, если больше будет игнорироваться;

Минимальный лимит показателя - минимальное время (значение в часах), при котором начнет срабатывать данный штраф, (если меньше будет игнорироваться);

Основное

Макс. сумма премии/штрафа – максимальная сумма значения штрафа;

Правило расчета - использовать автоматический учет штрафа по неотработанному времени в рамках одной смены;

Единица измерения суммы - единица измерения в денежном эквиваленте;

Коэффициент – значение, на которое будет умножена сумма штрафа за час неотработанного времени. Если значение 0, сумма штрафа будет браться из значения *Максимальная сумма премии/штрафа*, не зависима от количества неотработанных часов.

10.28 Поиск блюд

Вход в эту форму (см. Рис. 1526) выполняется по операции **Поиск объектов** (группа кнопок *Доп.*). В строке поиска набирают код разыскиваемого блюда, его название или часть названия. Возможно, также, выполнение блюда по свойству *Короткое название* (группа свойств *Печать*). В нижней части формы выводятся блюда, соответствующие условию поиска.

Выбор выводимых блюд осуществляется из блюд, доступных в текущих условиях для добавления в заказ. Блюда, соответствующие условию поиска, но имеющие ограничения по статусу, торговой группе, и т.д. не выводятся.

The screenshot shows a software interface for searching dishes. At the top, there's a title bar with 'r_k' on the left and 'Поиск блюд' in the center. Below the title bar is a search input field containing the letter 'с'. To the right of the input field are two buttons: a green one with a white checkmark and a red one with a white 'X'. Below the input field is a numeric keypad with digits 1-0 and a backspace key. Underneath the numeric keypad is a Cyrillic QWERTY keyboard. Below the keyboard are 'Caps' and 'ENG' buttons. At the bottom of the interface, there are five green buttons with white text: 'Сухофрукты', 'Морс', 'Греческий', 'Рис', and 'Эспрессо'.

Рис. 1526

10.29 Взаимозаменяемые блюда на кассе

Технология взаимозаменяемых блюд предполагает замену одного блюда на подобное ему без приглашения менеджера. Использование данной технологии позволяет значительно увеличить скорость обслуживания.

Внимание! Если у сотрудника отсутствует *право «уменьшение суммы заказа»*, то замена будет происходить только на блюдо равное или превосходящее заменяемое по цене.

Для настройки взаимозаменяемых блюд требуется определить в рамках каких классификаций может происходить взаимозамена.

Для этого следует определить **классификацию** и распределить блюда по **категориям**. Например, взаимозамена в рамках категории блюд «Бар», «Десерт», «Кухня» (см. Рис. 1527) . Напиток «Кофе» может быть заменен на напиток «Какао» и не может быть заменен на десерт «Шоколад».

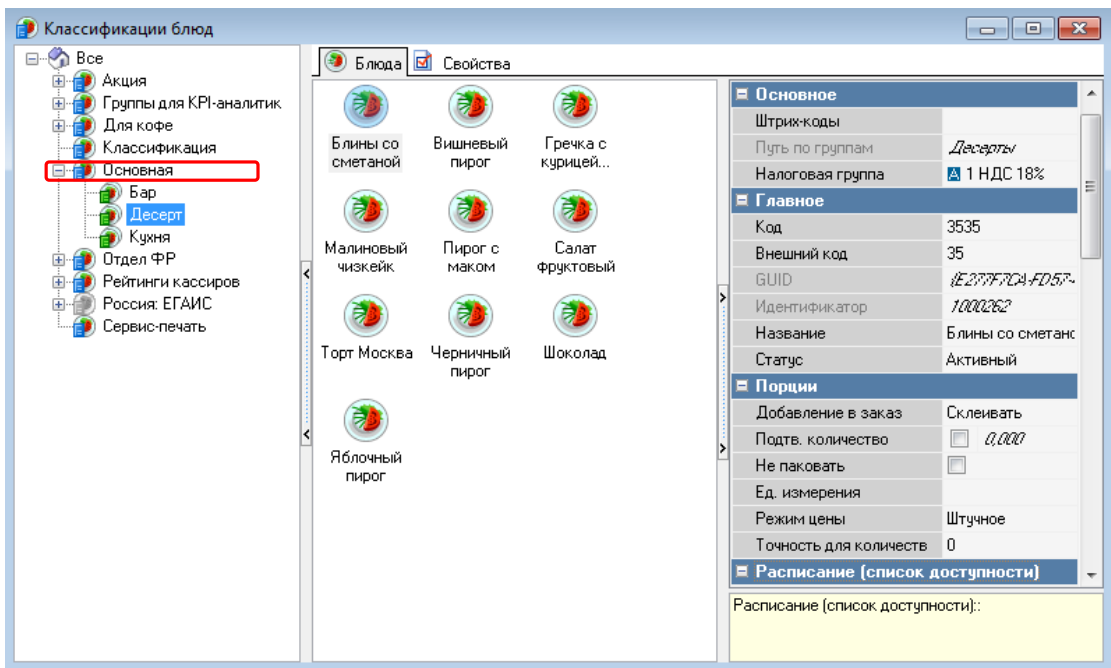


Рис. 1527

В параметре «Классификация взаимозаменяемых блюд» следует указать ссылку на классификацию блюд, в рамках которой будет происходить взаимозамена (см. Рис. 1528).

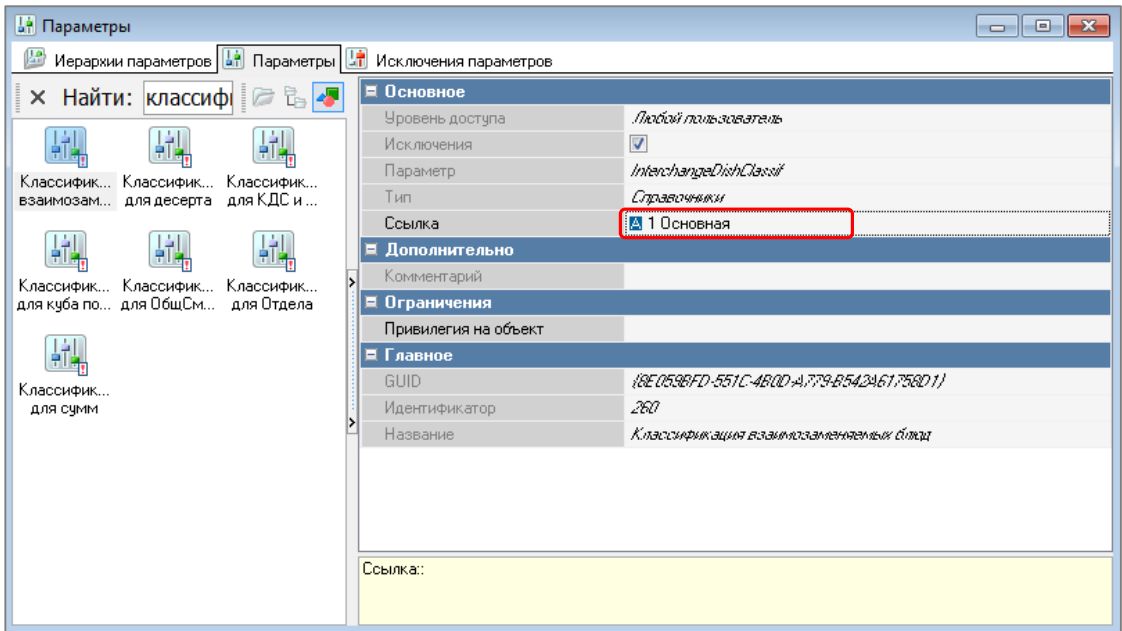


Рис. 1528

Для того чтобы заменить блюдо на кассе следует выбрать позицию, которую необходимо заменить и далее выбрать из меню блюдо на замену. На Рис. 1529, Рис. 1530 блюдо «Шоколад» было заменено на блюдо «Торт Москва».

r_k	13.12.2018 18:02 13.12.2018 18:18 1.3 */1	Оплатить: 100.00 Оплачено: 0.00			не выбрано	
13.12.2018	18:18	Основная	Администратор	CASR00L76		
99	1. Шоколад		100.00			

←	Вишневый пирог	Осн. Офис: Администратор Порядок подачи: Администратор Группа торгов: Вар Проект: Основа Функция: Администратор Тип языка: Английский		
Пирог с маком	Салат фруктовый			
Торт Москва	Черничный пирог	7	8	9
		4	5	6
Шоколад	Яблочный пирог	1	2	3
		0	.	Удл
		Блюдо	Кол-во	
		Место	Пречек	
		Доп	Заказ	
		Оплата	Разбить	
		Оплатить Рубли: 100.00		
		✓	✗	
		Десерты		

Невидимые элементы	PgUp	Меню	Модификаторы
PgDn			

Рис. 1529

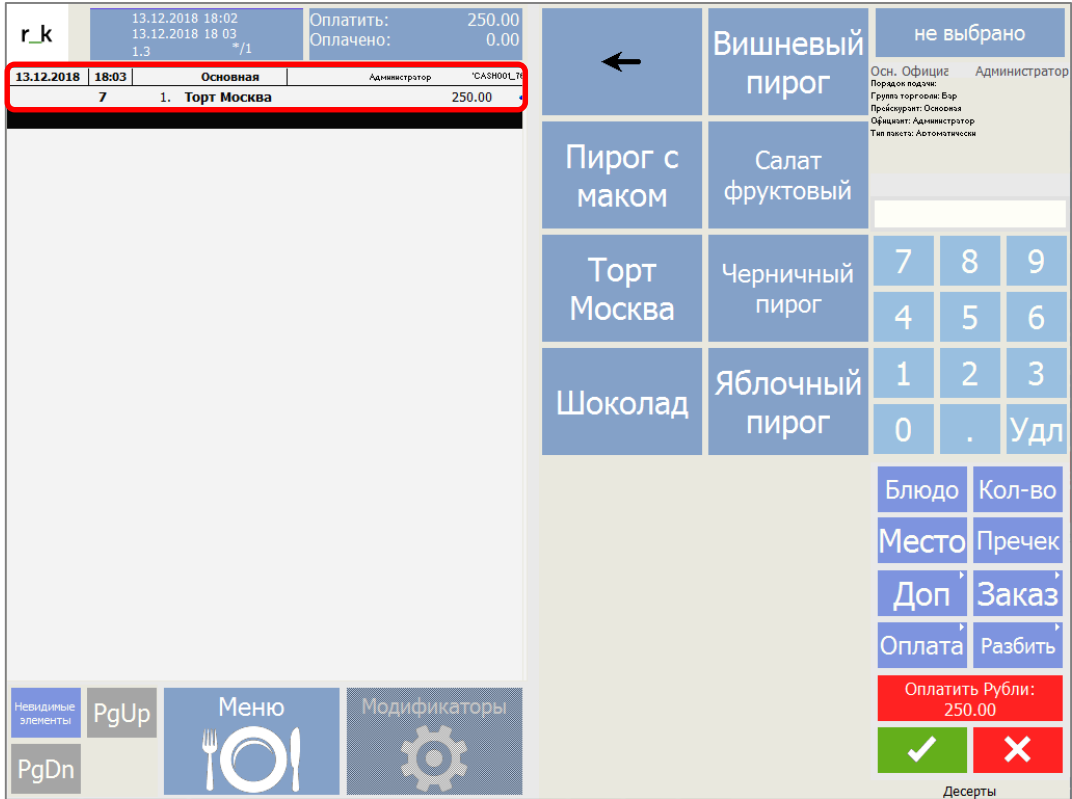


Рис. 1530

Если к блюду были добавлены модификаторы, то при замене на подобное блюдо модификаторы будут удалены.

Если у сотрудника отсутствует право «Уменьшение суммы заказа», то при попытке заменить блюдо на блюдо с меньшей ценой, появится окно для подтверждения операции менеджером (см. Рис. 1531). В данном случае сотрудник может сделать замену только на блюдо равное или превосходящее заменяемое по цене.

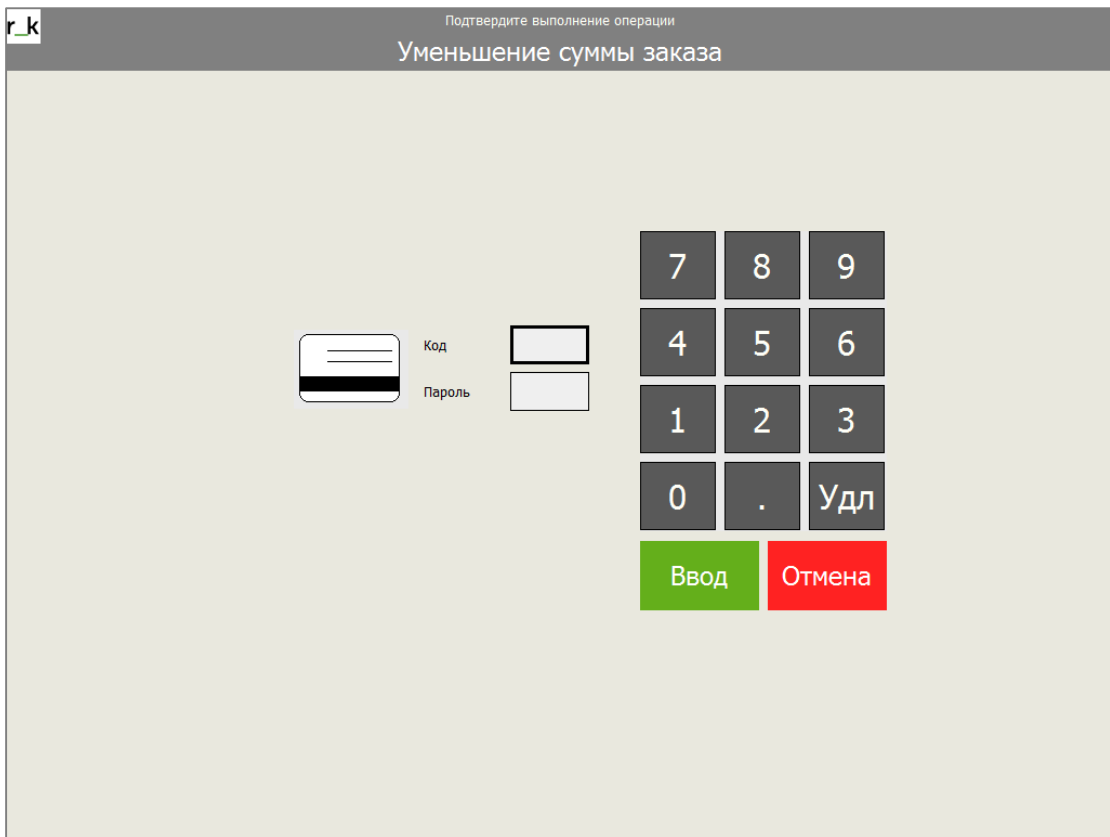



Рис. 1531

10.30 Список сообщений

В 7.6.4.XX добавлена панель сообщений.

При поступлении нового сообщения в правом верхнем углу в окне редактирования заказа начинает мигать желтый треугольник с восклицательным знаком (см. Рис. 1532).

При клике на него откроется панель поступивших сообщений (вверху самые старые) – окно «Список сообщений» (см. Рис. 1533). Если сообщение прочитано, то при клике на крестик его можно удалить из списка поступивших сообщений.

r_k	dd.MM.yyyy hh:mm 82 * /4	Оплатить: 672.38 Оплачено: 0.00	Штраф 100 руб 0.00	Сумма100 0.00 / 100.00	Сумма 8 544.04 / 5 000.00	не выбрано 
Date	Time	Отправлено	Д	Без брони	Administrator	:UIDRL_VIM
18	18	1.	Банановый & хлеб2		100.00	
18	18	2.	Сырники из козьего творога с изюмом		300.00	
18	18	1.	Банановый & хлеб2		100.00	
18	18	1.	Банановый & хлеб2		100.00	
21	21	0.450 0.45	Фруктовый салат		21.38	
Date	Time	Отправлено	Д	Без брони	Administrator	:UIDRL_VIM
44	44	1.	Чай с лимоном		51.00	
x 1	[Со льдом]					
x 1	[Какао]					
Date	Time		Д	Без брони	Administrator	:UIDRL_VIM

Кол-во чеков: 18.00 / 25.00

Средний чек: 474.67 / 250.00

Рейтинг 1: 0.00 / 20.00

ОСН. ОФИЦИАНТ: Administrator
Порядок подачи: Без брони
Группа торговцев: Вечернее меню
Пробаскритинг: Д
Официант: Administrator
Тип воюста: Автономический

Напитки

Десерты

Супы

Бизнес-ланч

Второе

Салаты


Пустая группа

Невидимые элементы


PgUp

PgDn

Меню



Модификаторы



7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл
Блюдо	Кол-во	
Место	Пречек	
Доп	Заказ	
Оплата	Разбить	
Оплатить Рубли: 672.38		
✓	✗	

Рис. 1532

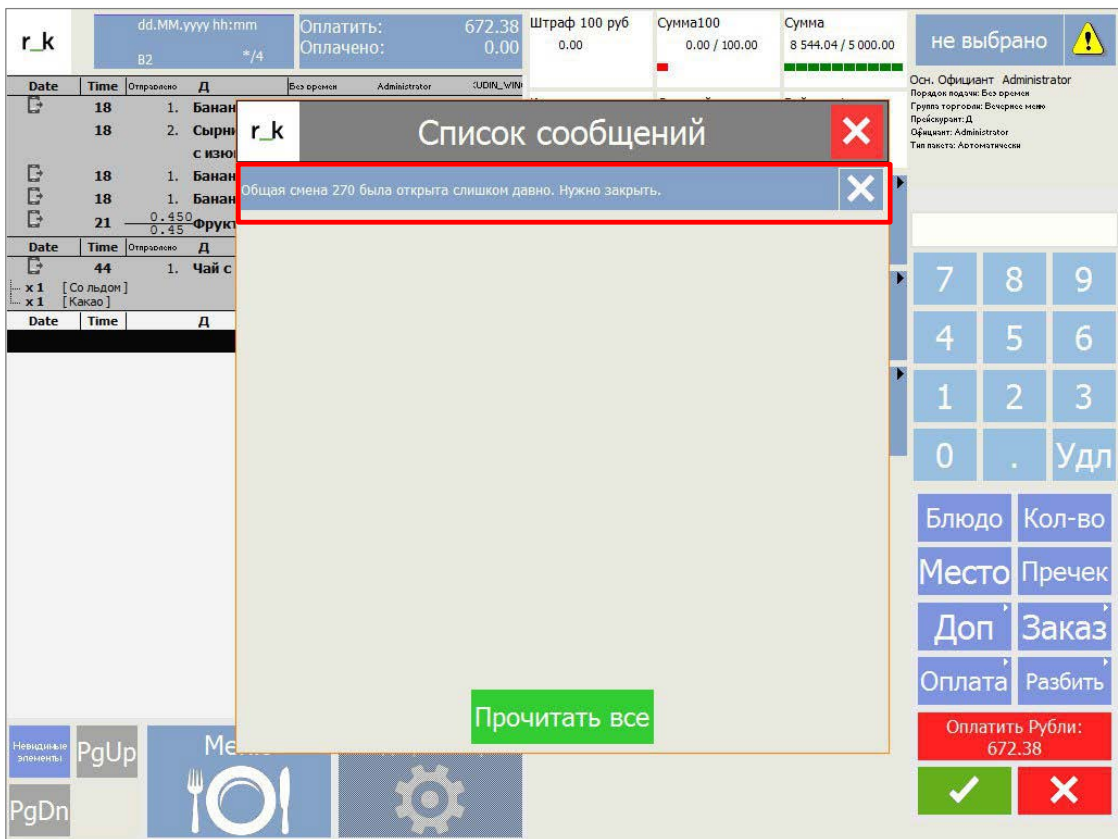


Рис. 1533

11 Оплата счета

Оплата счета – это, как правило, заключительный этап работы с заказом. По умолчанию для оплаты счета предлагается *Национальная валюта*.

Каждая валюта принадлежит к одному из следующих типов оплат: *Наличные, Кредитные карты, Платежные карты, Карты отелей*. При проведении операции оплаты счета, в области главного селектора отображаются типы оплат, которые используются на предприятии. Каждый тип оплаты содержит валюты, которые к нему относятся. Оплата может быть произведена различными валютами в разных сочетаниях. Сбалансированным считается счет с нулевой суммой к оплате.

Валютами, для которых определено ограничение к использованию по категории блюд, можно оплатить только блюда, которые относятся к разрешенной категории классификации и не распределяемые наценки. Если у какой-либо валюты ограничение по классификации определено, а категория меню не выбрана, этой валютой возможна оплата только сумм, не распределяемых наценок. Никакие блюда такой валютой оплатить нельзя. Если для таких валют

определены скидки/наценки «На платеж», то они не могут быть применены, т.к. любые скидки/наценки применяются только к сумме по прайс-листу (сумма без учета налогов).

Если на Вашем предприятии используются не фискальные типы оплат, существуют следующие ограничения на совместное использование фискальных и не фискальных валют, вызванные необходимостью корректного расчета сдачи и привязки ее к платежу:

Если существует не фискальная оплата, то фискальная оплата допускается только без сдачи.

Расчет по местам – это расчет для каждого члена компании в отдельности в соответствии с распределением блюд по местам. Сумма по блюдам, которые относятся к заказу целиком, без определения места, в случае расчета по местам, распределена равномерно по всем местам заказа.

Заказ может быть оплачен без предоплат или с предоплатой (предоплатами).

11.1 Режим оплаты

Для того чтобы произвести процедуру оплаты счета, выберите операцию **Расчет заказа**. Для оплаты с созданием отдельного чека для каждого гостя, воспользуйтесь операцией **Расчет по местам**.

Платежи чека всегда помещаются в отдельном пакете (для расчета по местам – строки чеков).

При выделении курсором строки чека в области центрального меню (область главного селектора) появится список типов валют. На Рис. 1534 представлена экранная форма для станций типа TS в режиме оплаты. Строка чека выделена курсором.

На клавиатурных станциях меню операций в режиме «Оплата счета» вызывается с помощью операции **Функции**, список валют – операцией **Меню**.

На станциях типа TS при выделении строки чека автоматически появляется меню операций режима **Оплаты**.

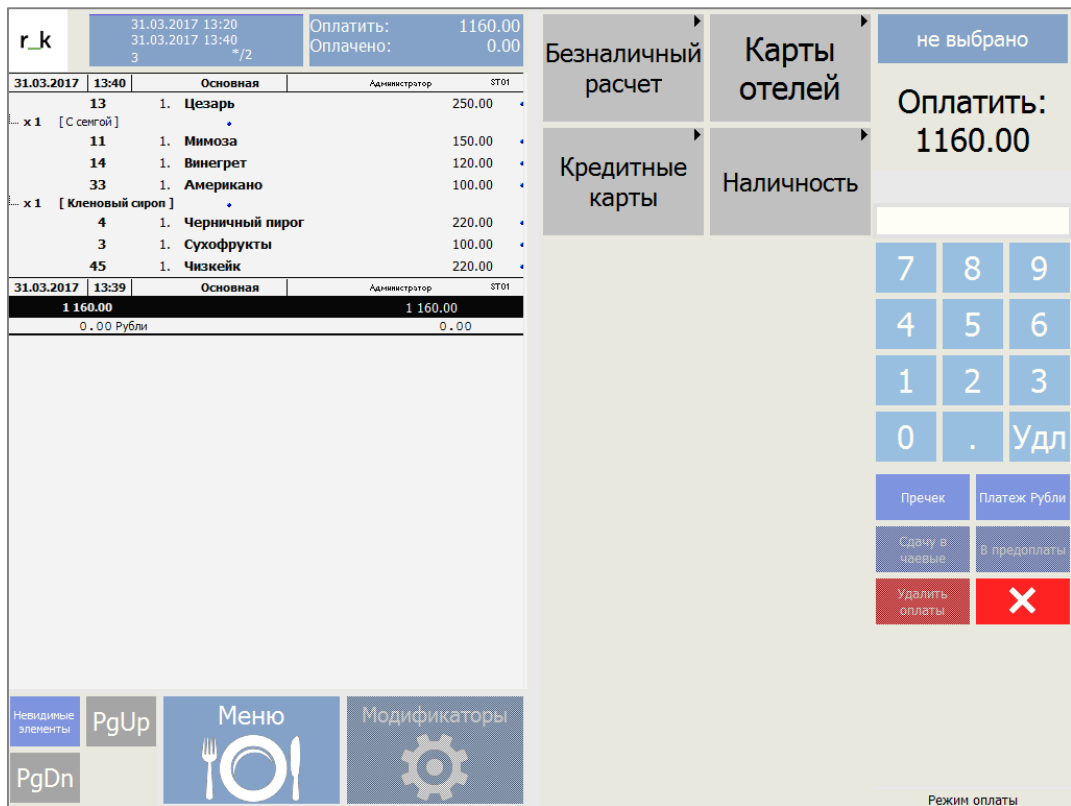


Рис. 1534

После внесения первой суммы в какой-либо валюте, вместо операции **Пречек** будет выведена операция **Содержимое**.

Для выхода из «режима оплаты» следует воспользоваться операцией **Закреть**, если не было внесено платежей, и операцией **Удалить оплаты**, если платежи были внесены.

Для того чтобы быстро привести в соответствие сумму к оплате и сумму, внесенную гостем, введите сумму счета в национальной валюте и воспользуйтесь операцией **Оплатить**. Если введенная сумма совпадает с суммой счета, распечатается чек, расчет заказа окончен. Если введенная сумма больше суммы к оплате по счету, следует воспользоваться операцией **Дать сдачу** (см Рис. 1535), автоматически будет рассчитана сдача и распечатается чек.

Если для национальной валюты выставлен флаг **Автозаполнение**, то можно нажать кнопку **Оплатить** без ввода суммы счета. Автоматически распечатается чек, в котором внесенная сумма будет равняться сумме счета.

Для оплаты счета другой валютой, выберите тип оплаты. В области центрального меню отобразятся валюты, которые к нему относятся.

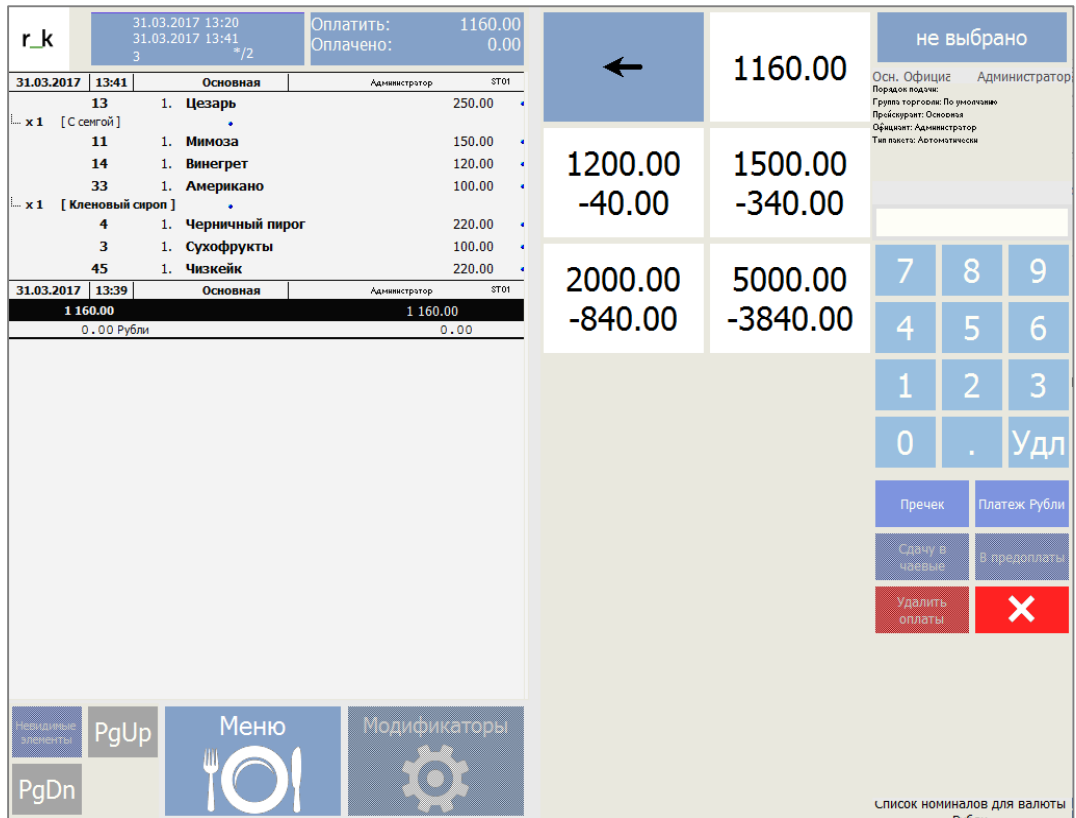


Рис. 1535

Если установлено право доступа к какой-либо валюте, работнику, не имеющему такого права, валюта будет недоступна для выбора.

Платежи чека всегда добавляются в пакет с текущим временем, который создается автоматически при создании строки чека.

Под названием валюты представлена сумма, которую допустимо внести при оплате счета этой валютой. **Сумма** может не равняться общей сумме счета в пересчете на рубли, так как на применение валюты могут быть установлены ограничения по категориям блюд. В таком случае валютой можно оплатить лишь ту часть общей суммы по чеку, которую составляют блюда, относящиеся к категории, разрешенной к оплате этой валютой и не распределяемые наценки.

Если сумма, разрешенная к оплате этой валютой меньше общей суммы счета, в левом верхнем углу кнопки с названием валюты выведен значок: **восклицательный знак в желтом треугольнике**.

Кроме ограничений на применение по категориям, **сумма к оплате** конкретной валютой зависит от наличия *скидок/наценок* «на платеж», для этой валюты.

Если такие скидки/наценки существуют, то сумма под названием валюты указана с их учетом.

Если оплата какой-либо валютой требует ввода дополнительной информации (например, с клавиатуры), на кнопке с обозначением валюты выведен **знак вопроса**.

Если оплату по чеку вносят **разными валютами** (см. Рис. 1536), все внесенные суммы в порядке их внесения выводятся над строкой чека, а суммовая расшифровка по валютам – под строкой чека.

1	Внесено	1 200.00	American Express		1 200.00	4
			Автоматическая авторизация		Кир: 10000	
	Внесено	600.00	Master Card		600.00	
			#1234 ***1234	Ошибка авторизации	Кир: 10000	
	Внесено	1 500.00	Рубли		1 500.00	
	Внесено	24.00	Евро		840.00	
	Внесено	16.00	Доллар США		480.00	
	22.12.2011 18:04		Основная	Черновик Шэф	ACCA_WIT	
2	Внесено	400.00	Безнал		400.00	5
	Внесено	500.00	Рубли		500.00	
	22.12.2011 17:58		Основная	Шэф	ACCA_WIT	
		→ 2 126.00			7 646.00	
3	1	200.00	American Express		1 200.00	6
		600.00	Master Card	#1234 ***1234	600.00	
		24.00	Евро		840.00	
		16.00	Доллар США		480.00	
		400.00	Безнал	123456789098764	400.00	
	2	000.00	Рубли		2 000.00	

Рис. 1536

На Рис. 1536 представлено внесение платежей в следующем порядке: «1200 – American Express», «600 – Master Card», «1500 – рубли», «24 – евро», «16 – Доллар».

Цифрами обозначено:

- 1 – внесенные суммы с расшифровкой по валютам;
- 2 – строка суммы остатка;
- 3 – суммовая расшифровка по валютам внесенных оплат;
- 4 – суммы платежей, пересчитанные в базовую валюту;
- 5 – сумма по счету к оплате в базовой валюте;
- 6 – пересчет в базовую валюту внесенных оплат по валютам.

Последней строкой в списке суммовой расшифровки по валютам всегда является **базовая валюта**, даже если валютой не было внесено ни одной суммы.

Порядок расположения валют в суммовой расшифровке соответствует порядку внесения платежей в этих валютах. (Первая внесенная валюта – вверху списка, последняя – внизу списка суммовой расшифровки.) Если платеж какой-либо валютой вносится повторно, то эта валюта в суммовой расшифровке перемещается на последнее место в списке.

Если ввести в поле ввода сумму, точно равную сумме к оплате, и нажать валюту, в которой она была внесена, то **чек будет сбалансирован**. Если введенная сумма меньше оставшейся суммы к оплате, то она добавится в список внесенных оплат, а сумма к оплате будет пересчитана с учетом введенной суммы. Если внесенная сумма больше, то автоматически будет рассчитана **сдача**. Отнесение сдачи к чаевым описано в п. 10.16.8, стр. 1392. Сообщения, которые могут быть выведены в информационном окне, при работе в режиме оплаты счета описаны в п. 11.5, стр. 1485.

11.1.1 Операции в режиме оплаты счета

Пречек – печать пречека по используемому макету (см. п. 11.1.3, стр. 1477);

Пречеки по местам – печать пречека для всех места (см. п. 11.1.3, стр. 1477);

Содержимое – операция перехода в режим «Редактирование содержимого», в котором можно изменить доп. инфо внесенных платежей и / или удалить их (см. п. 10.20.2, стр. 1398). Операция появляется в меню после внесения первого платежа вместо операции **Пречек**;

Отмена пречека – операция появляется вместо операции **Пречек** после печати пречека или несостоявшейся печати чека (на клавиатурных станциях – «ALT» + **Пречек**). Операция может быть использована в двух случаях: 1. отмена пречека; 2. отмена чека, который не распечатался по неготовности принтера.

Оплатить – операция позволяет сбалансировать остаток к оплате по счету в национальной валюте, название которой выводится на кнопке под названием операции. Если выставлен флаг у свойства валюты *Автозаполнение*, чек будет автоматически сбалансирован. Если этот флаг не выставлен, в поле ввода необходимо ввести сумму, вносимую гостем. Если эта сумма больше суммы счета, автоматически рассчитается сдача. Повторное нажатие на кнопку **Оплатить** сбалансирует чек. В зависимости от параметра *Авто Закрытие Заказа*, после этой операции заказ может автоматически закрываться. Если после операции **Оплатить** заказ не закрывается автоматически (параметр *Авто Закрытие Заказа* используется со значением «False»), то чтобы закрыть заказ, следует выбрать его в режиме *Выбор заказа для закрытия* (главного меню «Редактирование заказа» (см. п. 9.6, стр. 1312)). Эта операция, также, используется для повторной попытки печати чека, который не распечатался по техническим причинам.

Дать сдачу – если сумма, внесенная гостем больше суммы счета, с помощью этой операции можно сбалансировать счет с «выдачей сдачи в национальной валюте». Выдача сдачи другими валютами – см. п. 11.1.4, стр. 1478;

Сдачу в чаевые – если для валюты, в которой была внесена последняя оплата с превышением остатка суммы к оплате по счету, определена «Наценка для чаевых», с помощью этой операции можно отнести сдачу в чаевые (см. п. 10.16.8, стр. 1392);

В предоплаты – с помощью этой операции можно отнести внесенные суммы к предоплате и выйти в случае необходимости, из режима оплаты с помощью операции **Отменить**;

Удалить оплаты – удаление всех внесенных платежей и выход из режима оплаты;

Закреть – выход из режима «Оплата» в режим редактирования заказа. Операция доступна только после удаления всех внесенных оплат;

Счет-Фактура – вызов формы *Реквизиты организации*, в которой заполняют данные о счет - фактуре. Эта операция появляется в меню операций, если параметр *Исп. Счет - фактуры* используется со значениями «Вручную» или

«При создании заказа» (при этом используемым значением в счет-фактура открывается автоматически при создании заказа). Если этот параметр используется со значением «Не использовать», операция недоступна.

11.1.2 Печать чека. Отмена чека после неудавшейся печати

Чек автоматически распечатывается, когда сумма к оплате и сумма, внесенная клиентом (в пересчете в национальную валюту) сравниваются.

Если чек не распечатался из-за неисправности или неготовности принтера, строка чека примет вид, представленный на Рис. 1537.



22.12.2011	14:29	Основная	Черновик	Шеф	JACCA_WIT
29	1.	Крылышки баффало			240.00
13	1.	Цезарь			300.00
x 1 [с курицей]					
72	1.	Мохито			250.00
12	1.	Лонг Айленд			350.00
116	29-14:35	Стол2 Бильярд: Бильярд			200.00
Внесено		1 340.00 Рубли			1 340.00
			100897	22.12.2011 18:32	1 340.00
		1 340.00 Рубли			1 340.00

Рис. 1537

Кнопка заказа с чеком нераспечатанным по техническим причинам, содержит значок . Внесение изменений в заказ, содержащий нераспечатанный по техническим причинам общий чек, запрещено. Такой заказ имеет статус заказа с пречекком. Если заказ содержит нераспечатанный чек на месте, то запрещены все изменения заказа, кроме изменений, относящихся исключительно к открытым местам.

Например, можно установить в качестве «места по умолчанию» одно из открытых мест, и добавлять на него блюда.


Осуществить повторную распечатку чека можно при наличии соответствующего права с помощью операции **Оплатить**.

Для того чтобы отменить оплаты по чеку после неудавшейся печати, воспользуйтесь операцией **Удалить оплаты**, затем – операцией **Отмена пречека**. В этом случае на экран выводится окно с сообщением: «Чек не был распечатан, т.к. во время распечатки произошла ошибка. Вы уверены, что Вы хотите отменить чек?». Ответьте: «Да» - для отмены чека. Для попытки повторной печати не распечатавшегося чека, воспользуйтесь операцией **Оплатить**.

11.1.3 Печать пречека Отмена пречека

Для ознакомления со счетом, перед печатью фискального чека можно распечатать пречек (счет). Печать пречека осуществляется с помощью операции **Пречек**.

После печати общего пречека **заказ блокируется** для внесения изменений и выполняется **сервис печать** тех пакетов, для которых не задано более позднее время печати. Следует помнить, что изменения значений скидок/наценок, выполненные на менеджерской станции, будут отражены в заказе со статусом пречека.

Индикация выполненной печати пречека – выделение строки чека светло-серым цветом фона и темно-серым цветом шрифта, слева выводится значок  (см. Рис. 1538).


r_k	31.03.2017 13:20		Оплатить: 1160.00	
	31.03.2017 13:49		Оплачено: 0.00	
	3 */2			
31.03.2017	13:49	Основная	Администратор	ST01
	13	1. Цезарь		250.00
...	x 1	[С семгой]		
	11	1. Мимоза		150.00
	14	1. Винегрет		120.00
	33	1. Американо		100.00
...	x 1	[Кленовый сироп]		
	4	1. Черничный пирог		220.00
	3	1. Сухофрукты		100.00
	45	1. Чизкейк		220.00
31.03.2017	13:49	Основная	Администратор	ST01
31.03.2017	13:49	Основная	Администратор	ST01
	1 160.00	100084	1 160.00	
	0.00 Рубли		0.00	

Рис. 1538


Для заказов, содержащих распечатанный пречек или в случае ошибки при печати чека (если чек не был распечатан по техническим причинам), выводится такой же значок на кнопке заказа в форме *Выбор заказа для редактирования*.

Для печати отдельного пречека по местам заказа предназначена операция **Пречеки по местам**. В результате ее выполнения распечатываются пречеки для каждого места заказа. Другой вариант печати пречека на место – выполнить расчет по местам, установить курсор на строку с чеком нужного места, и воспользоваться операцией **Пречек**.

Так же как и в случае неудавшейся печати чека на место, если заказ содержит пречек на место, то запрещены все изменения заказа, кроме изменений,

относящихся к открытым местам. **Например**, можно установить в качестве «места по умолчанию» одно из открытых мест, и добавлять на него блюда.

В случае, если уже был распечатан пречек по одному гостю, то для того чтобы добавить заказ для второго гостя, нужно сначала нажать кнопку «Место» (на экране появится место гостя) и потом уже добавить блюда в заказ.

В случае **неудавшейся печати** пречека по техническим причинам, заказ закрывается для изменений так, как будто печать пречека прошла успешно. В этом случае в строке пречека выводится такой значок .

После печати пречека возможна операция «Отмена пречека», которая выполняется работником, у которого есть соответствующее право.

Операция печати пречека не может быть выполнена, если заказ содержит пакет – «Черновик». При попытке распечатать пречек в этом случае в информационном окне будет выведено сообщение, представленное на Рис. 1539.

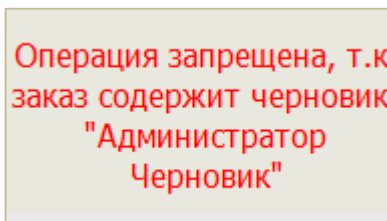


Рис. 1539

11.1.4 Выдача сдачи

Если введена сумма большая, чем сумма к оплате, можно провести по чеку выдачу сдачи в национальной валюте с помощью операции *Дать сдачу*. На клавиатурной станции для выдачи сдачи в национальной валюте можно использовать кнопку *Оплатить*. Для того чтобы провести по чеку выдачу сдачи конкретной валютой, следует выбрать ее в списке валют.

С помощью операции *Сдачу в чаевые* сдачу можно отнести к чаевым (см. п. 10.16.8, стр. 1392) (только для валют, у которых определена «Наценка на чаевые»). Сдачу выдавать можно любой валютой, у которой не выставлен флаг *Не в сдаче*.

После внесения гостем суммы, превышающей сумму счета, значения, вводимые в поле ввода, воспринимаются системой со знаком «минус», и относятся к сумме сдачи. Внесение суммы, превышающей сумму сдачи невозможно.

11.2 Оплата наличными

Для валют типа «наличные» могут быть определены **номиналы**. Если для валюты этого типа запрещено **автозаполнение**, после ее выбора в области центрального меню будет представлен список номиналов валюты (см. Рис. 1540).

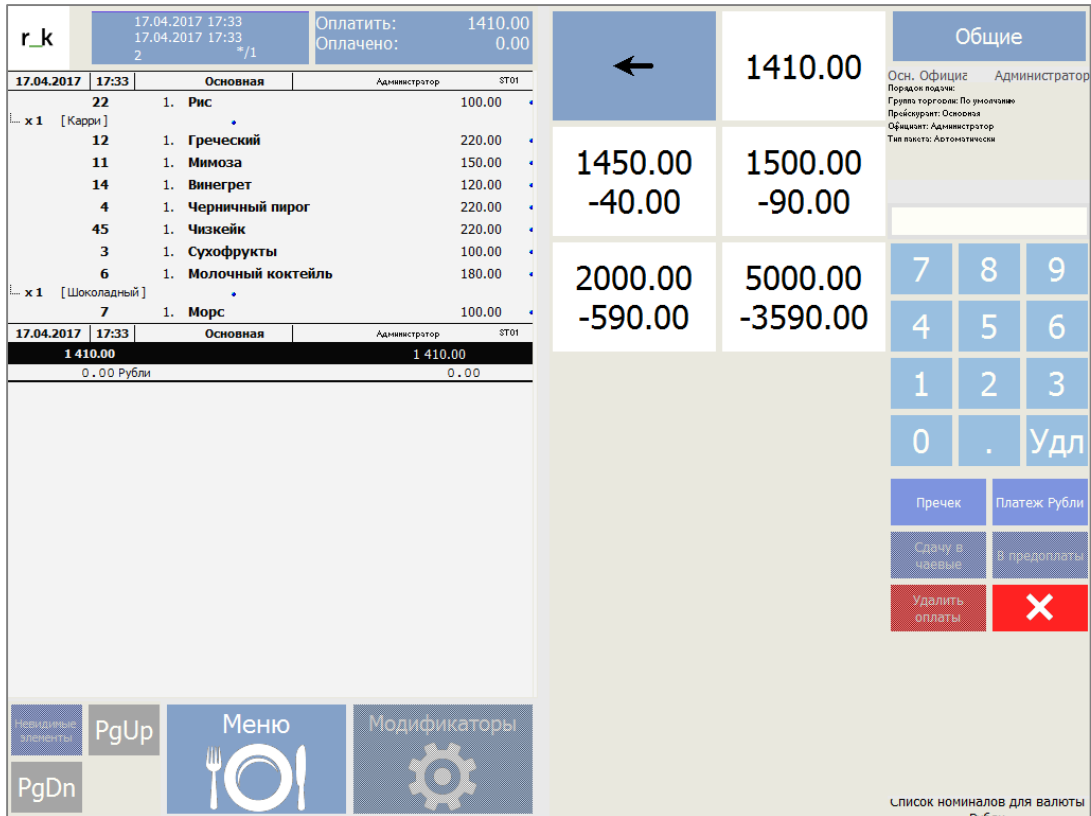


Рис. 1540

Под номиналом выведена сумма остатка по счету с округлением, до этого номинала и величина сдачи при оплате с точностью до такого номинала. Если при использовании округления до номинала **сдача не образуется** (например, при использовании номинала «1 копейка» валюты «рубли»), то сдача под названием номинала не выводится. Если при использовании разных номиналов величина сдачи будет совпадать, старший номинал не выводится. Для того чтобы **сбалансировать счет**, достаточно выбрать номинал из списка, при этом сдача по чеку будет равняться сдаче, указанной на выбранном номинале.

Если для валюты разрешено **автозаполнение**, чек будет сбалансирован в этой валюте.

11.3 Оплата по кредитной карте

Система R-Keeper v.7 может быть связана с банковским сервером. В этом случае выполняется **авторизация кредитных карт**. Банковскому серверу передаются из системы R-Keeper v.7 данные о кредитной карте. Банковский сервер обрабатывает полученную информацию и передает, в свою очередь, в систему R-Keeper сообщения о готовности обработать оплату, или об ошибках, возникающих при попытке это сделать. Если выполнялась автоматическая авторизация карты, банковский сервер выполняет резервирование вносимой

суммы. В течение 20 минут (промежуток времени задается параметром драйвера) после начала авторизации необходимо закрыть чек.

Ниже, в п.11.3.1, стр. 1480 рассмотрены действия работника, выполняющего оплату по кредитной карте, с автоматическим распознаванием карты. В случае возникновения ошибок при автоматической авторизации, может возникнуть необходимость в **голосовой авторизации карты** (см. п.11.3.2, стр. 1480).

Если на Вашем предприятии сервер банковской авторизации не связан с системой R-Keeper v.7, то оплата кредитными картами может быть настроена без выполнения авторизации. Нужную валюту выбирают в типе валют **«Кредитные карты»**. Далее оплата выполняется подобно оплате наличными, только без использования номиналов.

В стандартном случае поле «Интерфейс» пустое; поле «Автозаполнение» в значении «Без автозаполнения», флаг в поле «Доп. инфо» снят.

11.3.1 Автораспознавание

Проведите кредитной картой по считывателю. Сумма платежа заполнится автоматически, если в настройках валюты стоит **автозаполнение**. Если этот флаг не выставлен, введите перед проведением карточкой сумму платежа. Далее для проверки соответствия магнитной и напечатанной записи на карте выводится окно с предложением ввести номер карты.

При несовпадении этих данных выводится сообщение об ошибке.

Далее данные этой карты передаются на банковский сервер, где проверяется наличие средств, и производится резервирование необходимой для оплаты суммы. Чек на эту карту должен быть закрыт не более чем через 20 минут. Если закрытия чека не происходит, бронь снимается.

11.3.2 Голосовая авторизация

После прокатывания карточкой по считывателю банковский сервер авторизации может вернуть сообщение об ошибке **«Требуется голосовая авторизация»**. В этом случае на экране будет отображено окно, с предложением ввести **код авторизации**.

Для выполнения голосовой авторизации работник, выполняющий оплату, выбирает необходимую валюту в списке валют «Кредитные карты». На экран выводится окно для ввода **Доп. инфо** по карте (см. Рис. 1541) и заполняются его поля.

В этом случае в свойствах валюты в поле «Интерфейс» должно быть прописано значение «Кредитные карты». Флаг в поле «Доп. инфо» ставится автоматически.

Изменение параметров карты: Master Card

Номер карты: 1111111111111111

Дата окончания: 04/19 Код авторизации: 55555555_ Оплатить: 300.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - ←

Й Ц У К Е Н Г Ш Щ З Х Ъ

Ф Ы В А П Р О Л Д Ж Э .

Я Ч С М И Т Ь Б Ю , ↵


Caps ENG

✓ ✗

Рис. 1541

Номер карты – номер кредитной карты;

Код авторизации – для получения значения этого поля, работник звонит в банк и сообщает оператору банка номер карты и дату окончания ее действия. После выполнения необходимых проверок, оператор сообщает код авторизации карты.

После заполнения всех полей формы, нажмите кнопку сохранения . Далее выполняются операции резервирования суммы оплаты и закрытия чека.

Если **карточка не читается** по каким-либо причинам при попытке автоматической авторизации, то можно выполнить голосовую авторизацию (если это позволяет система авторизации). Далее – происходит обработка данных банковским сервером так, как описано выше.

При **удалении оплаты** или предоплаты по кредитной карте происходит отмена авторизации карты.

Для сохранения секретности кода карты в форме редактирования заказа и в отчетах выводится номер карты с символами «***» в середине номера карты.

11.4 Оплата по платежной карте

Если на предприятии используются персональные платежные карты, для использования карты в качестве оплаты, плавно проведите ею по считывателю

магнитных карт, справа налево (или сверху вниз). После процесса авторизации карты на экран будет выведена форма, представленная на Рис. 1542.

Для отображения кнопки «Оплата картой» параметр **Оплата платежной картой** должен быть значении «Спрашивать».

The screenshot shows a software interface for a client card. At the top, it says 'Клиентская карточка 5555' and 'Иванов И. П.'. Below this is a profile picture of a man with glasses. To the left of the photo is a list of fields: 'Постоянный клиент, называть по имени', 'Остаток: 3 258.00', 'Доступно: НДС оплата: 1 748.00 : 0.00', 'Скидка: 10% Место 1', 'Тип бонуса: 0', 'Неплательщик: 0', and 'Макс. Скидка: 90 000 000.00'. Below the fields is a box for 'Ваше сообщение на карточке клиента'. To the right of this box is a green bar with a checkmark and the text 'Скидка "10%", Место 1'. At the bottom are several buttons: 'Очистить', 'Изъятие', 'Пополнение', 'Оплата картой', 'Печать', and 'Отмена'. The footer of the interface reads 'Персональная дисконтная система(ПДС)'.

Рис. 1542

Если скидка, которая определена для карты, не может быть назначена, в строке с ее названием слева вместо значка будет значок . При нажатии на строку скидки в этом случае будет выведено сообщение с указанием причины, по которой не может быть назначена скидка (см. Рис. 1543). На клавиатурной станции для выведения причины, по которой скидка не может быть назначена, следует установить курсор на строку скидки и нажать кнопку **Ввод**.

The screenshot shows a dark blue dialog box with a red warning triangle icon containing a question mark. The text inside reads 'Подтвердить' followed by 'Скидка "5%" была добавлена ранее, удалить ее из заказа?'. At the bottom are two buttons: 'Да' and 'Нет'.

Рис. 1543

После просмотра информационного окна для закрытия формы нажмите в любом месте области ее заголовка (на клавиатурных станциях - кнопка **Отмена**).

В результате авторизации карты в списке валют, в группе *Платежные карты* появится валюта (или валюты), с указанием имени владельца карточки (см. Рис. 1544). Такая валюта называется *предварительно персонализированной валютой*. Если карта содержит *скидку*, которая может быть назначена, она будет добавлена в заказ. Если на карте НДС назначен *бонус*, он будет начислен, только в том случае, если по карте добавилась скидка.

Предварительно персонализированные валюты доступны только работникам, у которых есть право на операцию **«Предварительно персонализированные валюты»**.

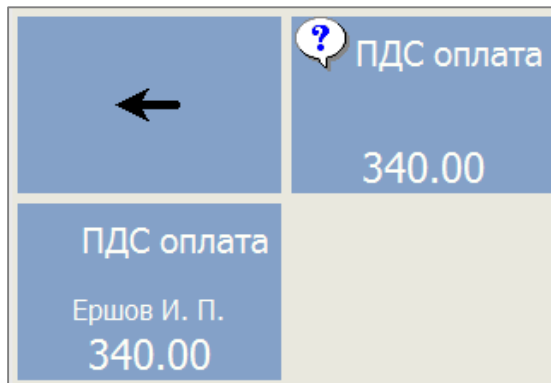


Рис. 1544

Если карточку авторизовал работник без этого права, то скидка будет добавлена в заказ, а предварительно персонализированные валюты будут отсутствовать в списке доступных ему валют. Работник не сможет оплатить заказ без повторного использования карты.

Если для персональной карты определен *Тип Неплательщика*, то доступными для расчета будут валюты (статьи расхода) в соответствии с разрешениями на оплату валютами этого типа неплательщика (см. п. 4.18.3, стр. 376). Так, на Рис. 1544 мы видим, что после авторизации карты стала доступной персонифицированная валюта «Ершов И. П.». Если действующая торговая группа включает в себя не все разрешенные в этом типе неплательщика валюты, отсутствующие в торговой группе валюты будут отсутствовать в списке доступных к оплате валют.

Сумма остатка на карточке выведена на кнопке с названием валюты. Введите сумму, которую гость оплачивает платежной картой в поле ввода, и нажмите кнопку с персонифицированной валютой. Остаток на карте уменьшается при этом на сумму оплаты.

Существует возможность создания специальных настроек MCR-алгоритмов (см. п. 5.14.1, стр. 578) и валют (см. п. 4.18.1.2, см. стр. 369), позволяющих выполнить ввод кода магнитной карты с клавиатуры. В этом случае его следует ввести в специальные формы (см. Рис. 1545, Рис. 1546).

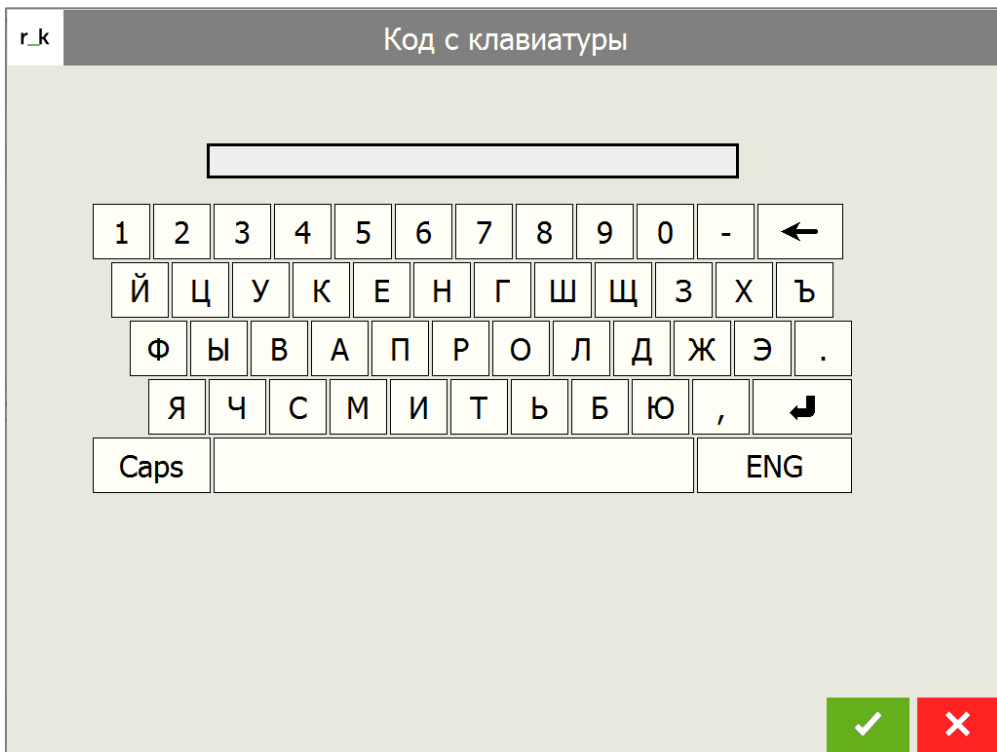


Рис. 1545

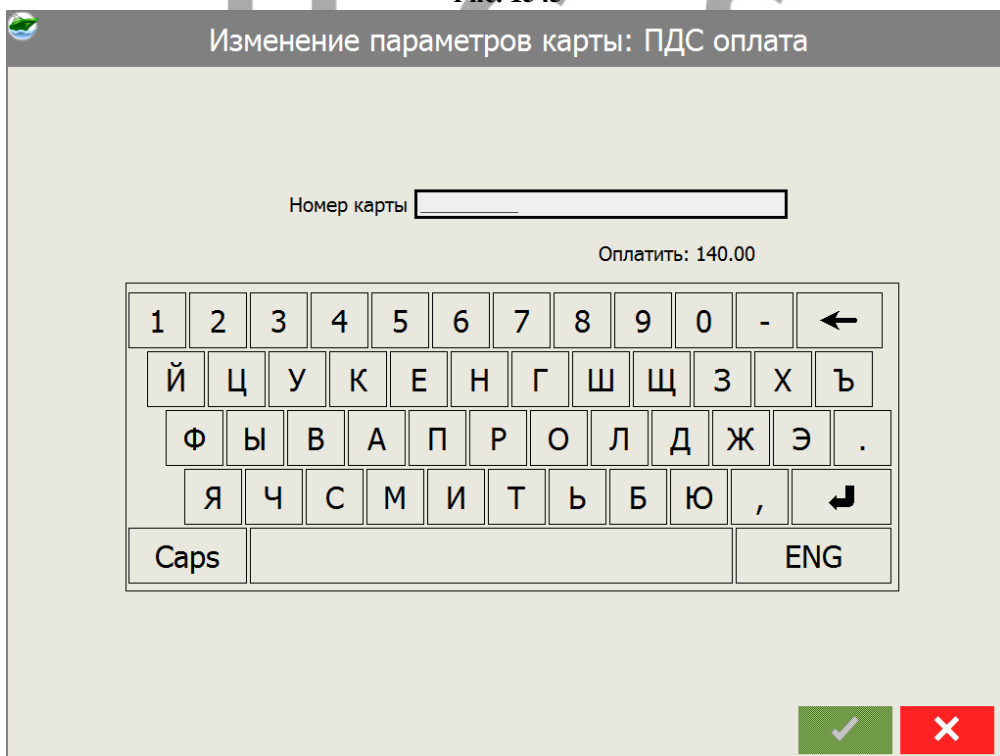


Рис. 1546

11.5 Возможные сообщения при оплате счета

❖ Если после введения суммы и выбора валюты на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 1547, следует ввести сумму, не превосходящую сумму, указанную под названием валюты, поскольку сдача этой валютой запрещена (для валюты выставлен флаг *Без сдачи*).

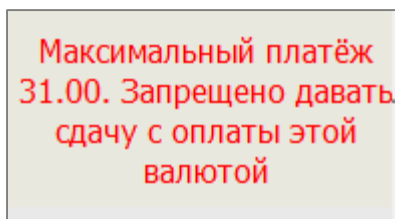


Рис. 1547

❖ Если при незаполненном поле ввода и выборе валюты на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 1548, значит для этой валюты не разрешено автоматическое заполнение поля ввода полной суммой (не выставлен флаг *Автозаполнение*), разрешенной к оплате этой валютой. Следует ввести в поле ввода сумму, вносимую гостем.

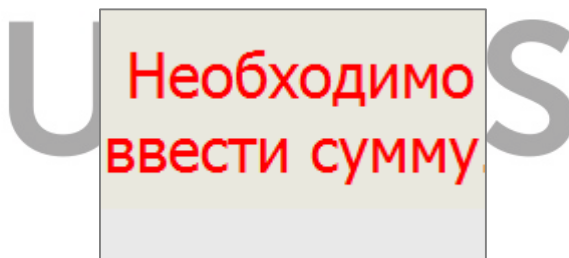


Рис. 1548

11.6 Предоплата как Авансовый платеж

С версии RK7.6.2.38 предоплату можно настроить как авансовый платеж. Это значит, что в фискальном чеке, при оплате финального заказа сумма аванса будет учтена и отображена отдельной строкой. Сумма доплаты или сдача с авансового платежа также будут отображены отдельной строкой. Цены на блюда будут соответствовать ценам меню с учетом реальных скидок в заказе (без дополнительных скидок при работе с авансом).

11.6.1 Фискальная предоплата

11.6.1.1 Настройки в менеджерской RK7

- В пункте Главного меню «**Настройки**», в параметре «Учет предоплат» в «Значении» должно быть выбрано «Чек».

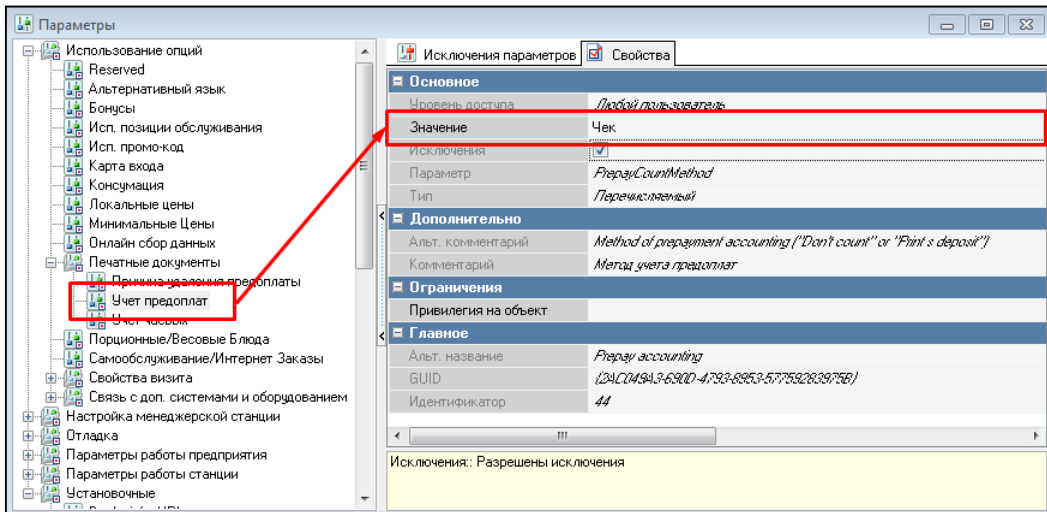


Рис. 1549

- В справочнике «**Налоговые группы**» следует активизировать налоговую группу «Аванс 20%» (создается в базе по умолчанию и со статусом «неактивный»).

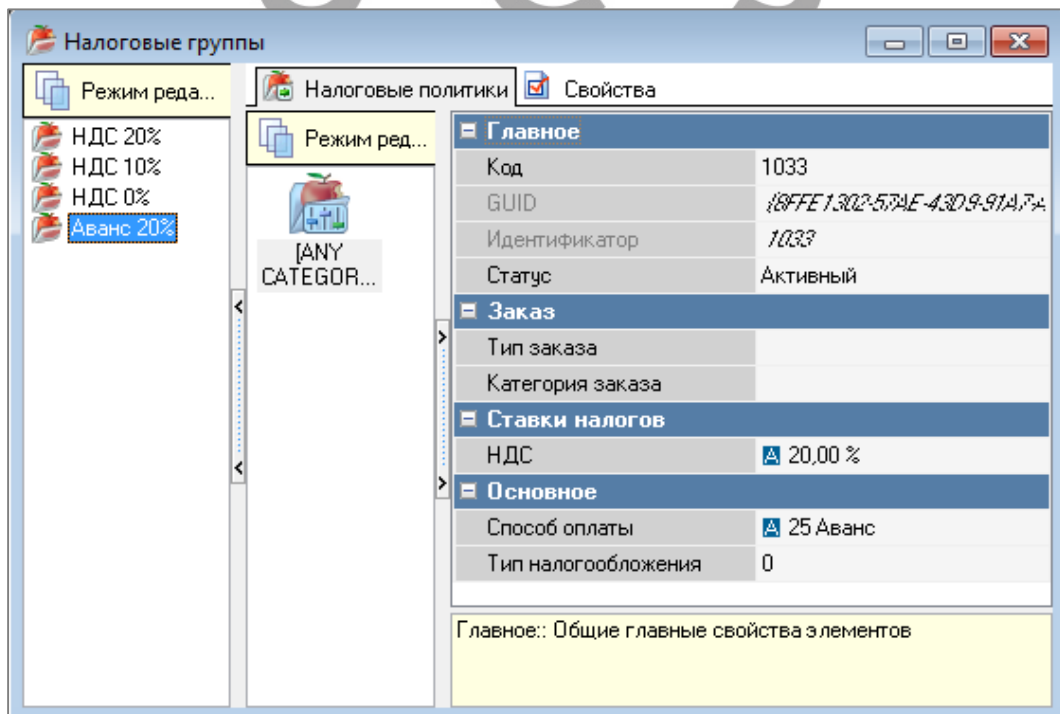


Рис. 1550

- В справочнике «**Меню**», в группе «Нераспределяемые Наценки» необходимо добавить новое блюдо с нижеуказанными параметрами, которое будет использоваться в чеках для оформления авансового платежа (например «Авансовый платеж»).

Внимание!!! Любое блюдо, для которого будет выбрана ставка налогов «Аванс 20%» будет оформлено на фискальном регистраторе как спец. блюдо со значением реквизита предмета расчета (ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА) АВАНС).

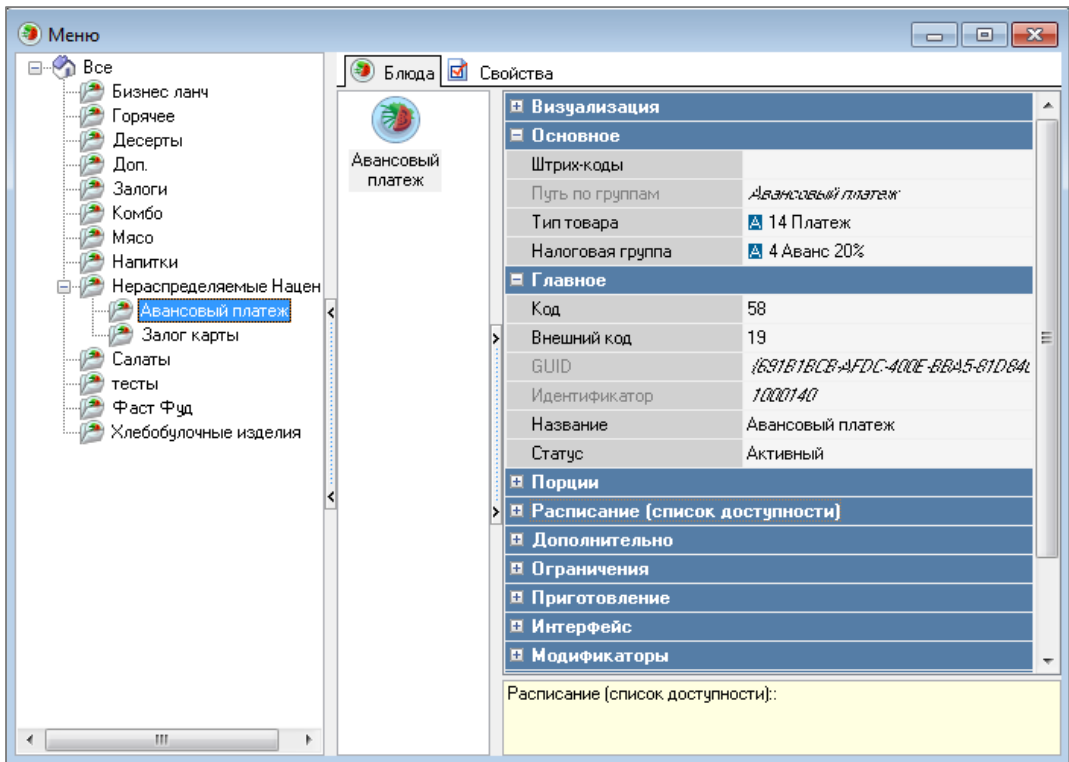


Рис. 1551

Требуемые значения для параметров:

Название - обязательное поле для заполнения

Статус - «Активный»

Налоговая группа – «Аванс 20%»

Цена – «Не задано» (чтобы это блюдо не было доступно к продаже на кассовой станции).

- В справочнике «**Скидки и наценки**» необходимо настроить нераспределяемую наценку с нижеуказанными параметрами (например: «Предоплата»).

Требуемые настройки:

Блюдо наценки – выбрать созданное ранее блюдо (Авансовый платеж) из группы «Нераспределяемые наценки»

Тип - установить «Сумма»

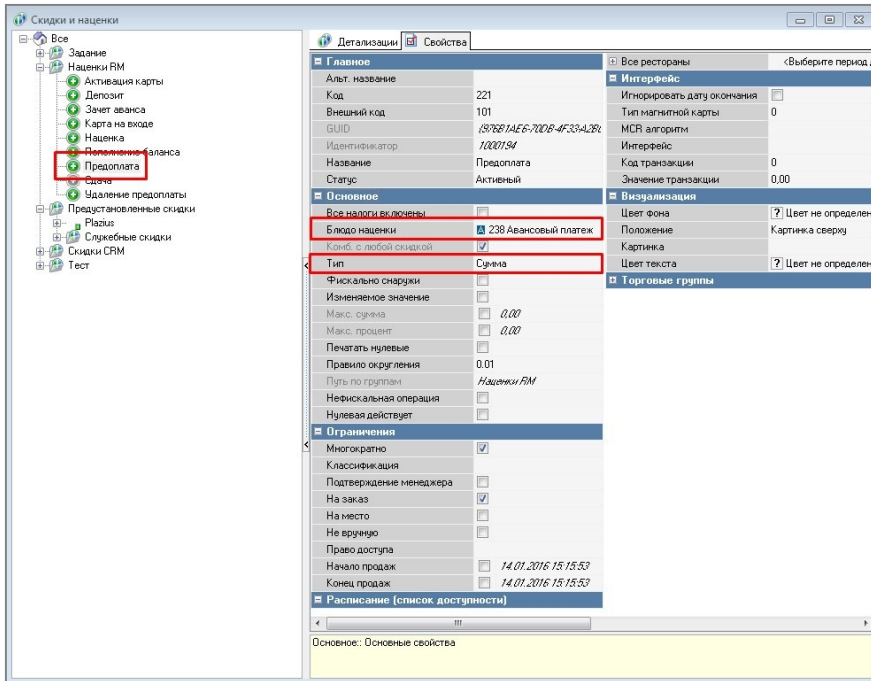


Рис. 1552

На закладке *Детализации* добавить одну детализацию, и установить сумму, равную нулю.

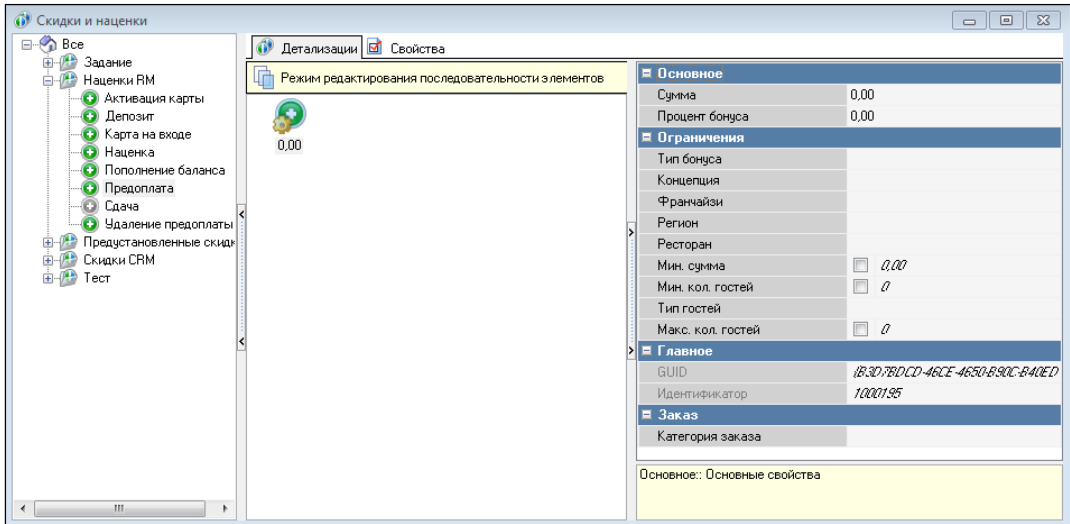


Рис. 1553

- В справочнике «Валюты» в группе «Зачет аванса» (создается системой автоматически) активизировать валюту «Фискальный зачет аванса» (по умолчанию имеет статус «неактивный»). Для исключения выбора валюты вручную установите ограничение «Не принимать». У этой валюты автоматически установлен нужный фискальный тип для соответствующего фискального регистратора.

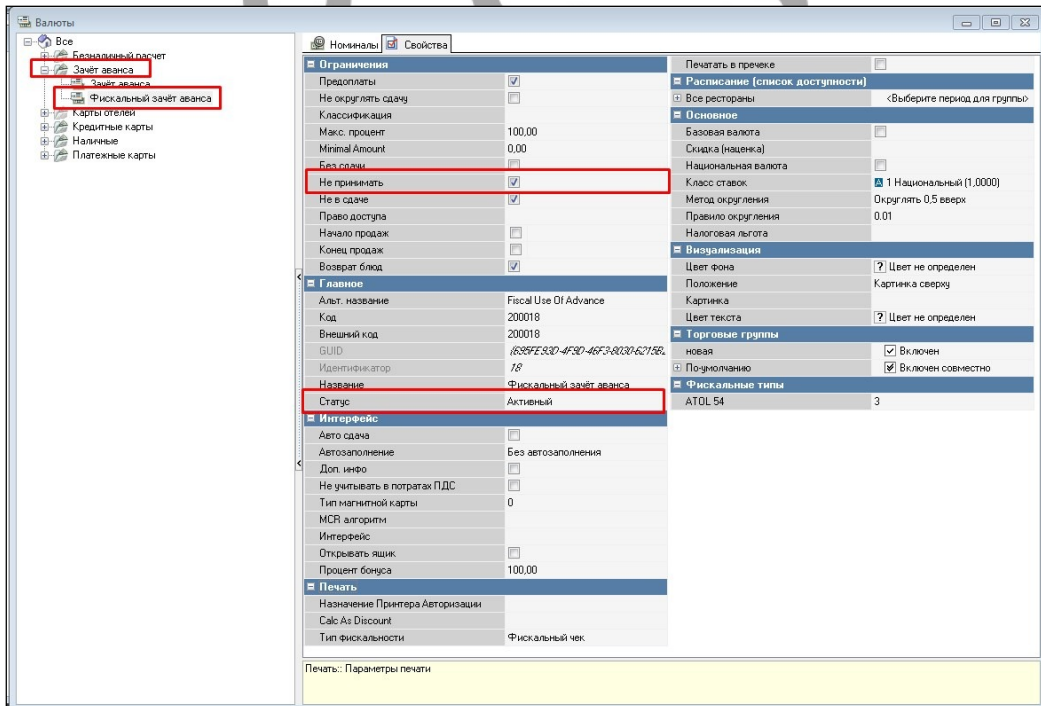


Рис. 1554

Внимание! Если у любой валюты установить соответствующий фискальный тип (для Атола он равен 3), то она будет использоваться системой при оплате заказа с блюдом «Авансовый платеж» для зачета предварительного платежа и ее сумма будет фиксироваться в информационном поле «ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)» (см. Рис. 1555).

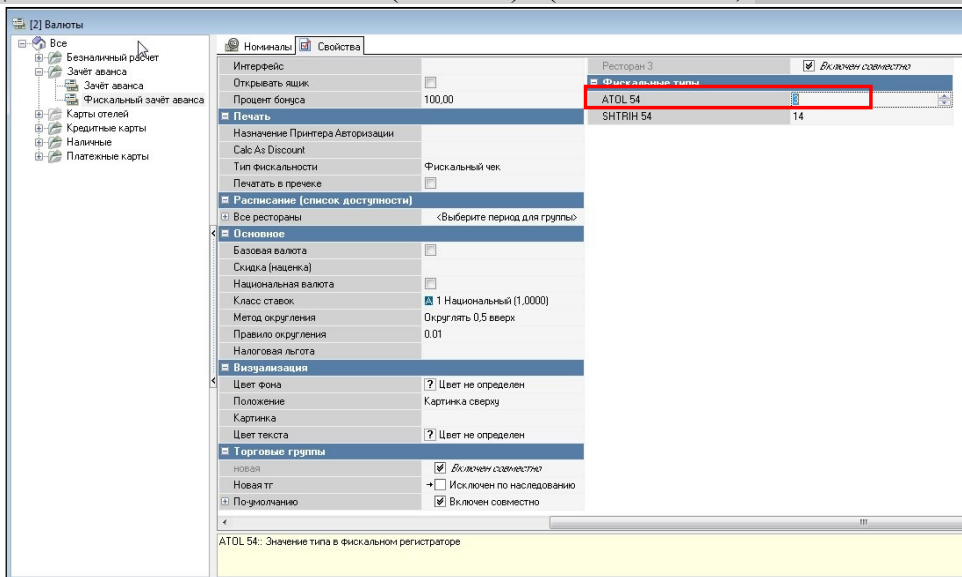


Рис. 1555

- В справочнике «*Причины внесения/выдачи денег*» необходимо добавить новую причину внесения (например «Предоплата») и сделать для нее следующие настройки:

Предоплата – установить флаг

Наценка – выбрать ранее созданную нераспределяемую наценку

Валюта зачета аванса – выбрать предустановленную фискальную валюту «Фискальный зачет аванса»

Внимание! Для корректной работы предоплаты, поле «Наценка для позднего удаления» не заполнять.

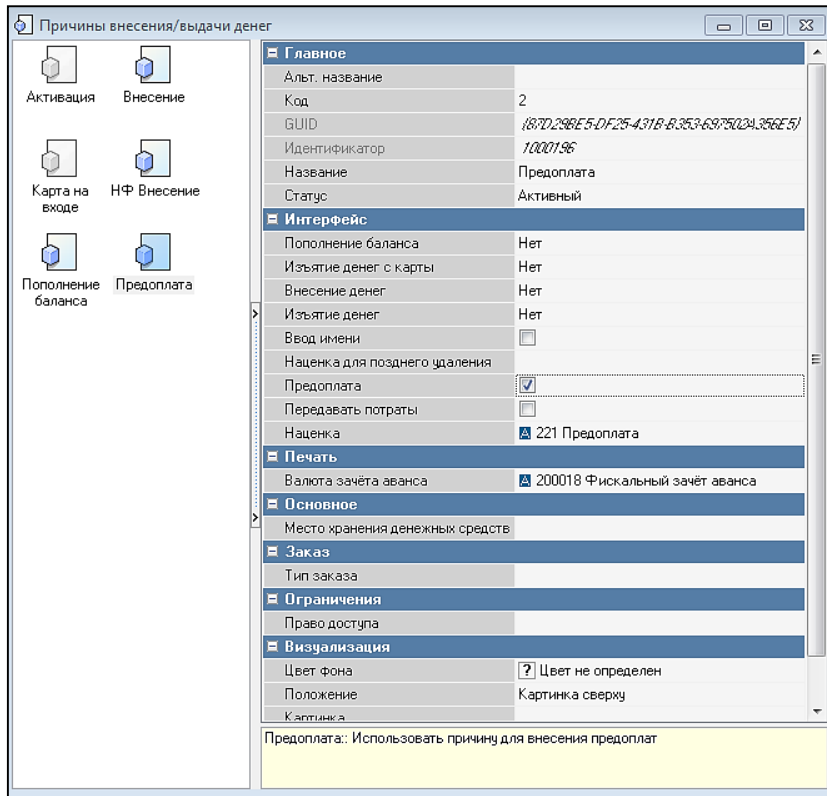


Рис. 1556

11.6.1.2 Работа с фискальной предоплатой на кассовой станции

11.6.1.2.1 Предоплата в разных кассовых сменах

11.6.1.2.1.1 Оформление предоплаты

Добавьте в заказ предоплату (наличными или кредитной картой) (см. Рис. 1557).

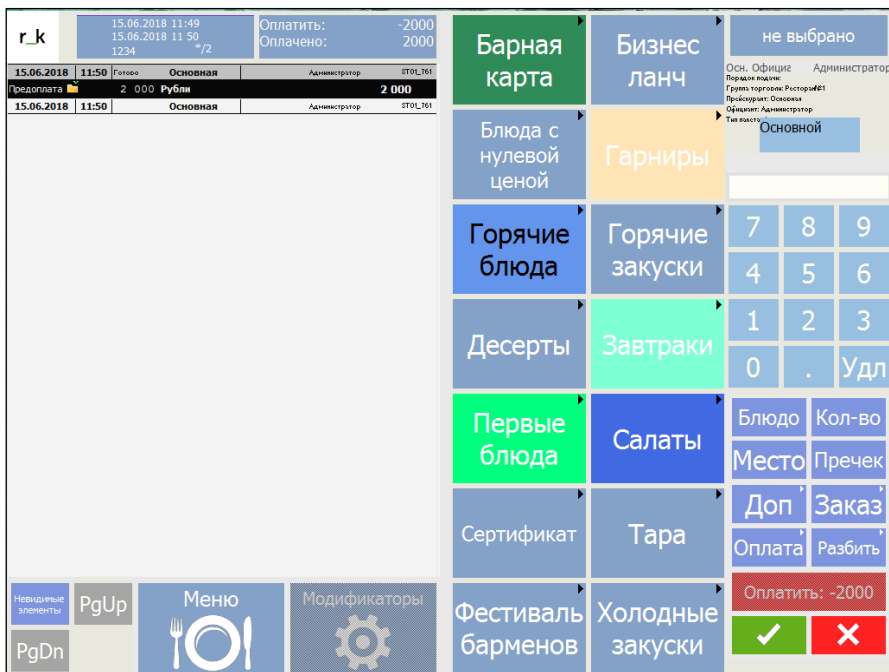


Рис. 1557

При внесении предоплаты на ФР печатаются следующие документы:

1. Чек RK: прием предоплаты наличными или кредитной картой.
2. Чек RK7: со спец. блюдом «Авансовый платеж» и суммой предоплаты.
3. Фискальный чек: со спец. блюдом «Авансовый платеж», суммой предоплаты и значением реквизита предмета расчета (ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА) АВАНС).

На Рис. 1558 представлен пример предоплаты наличными.

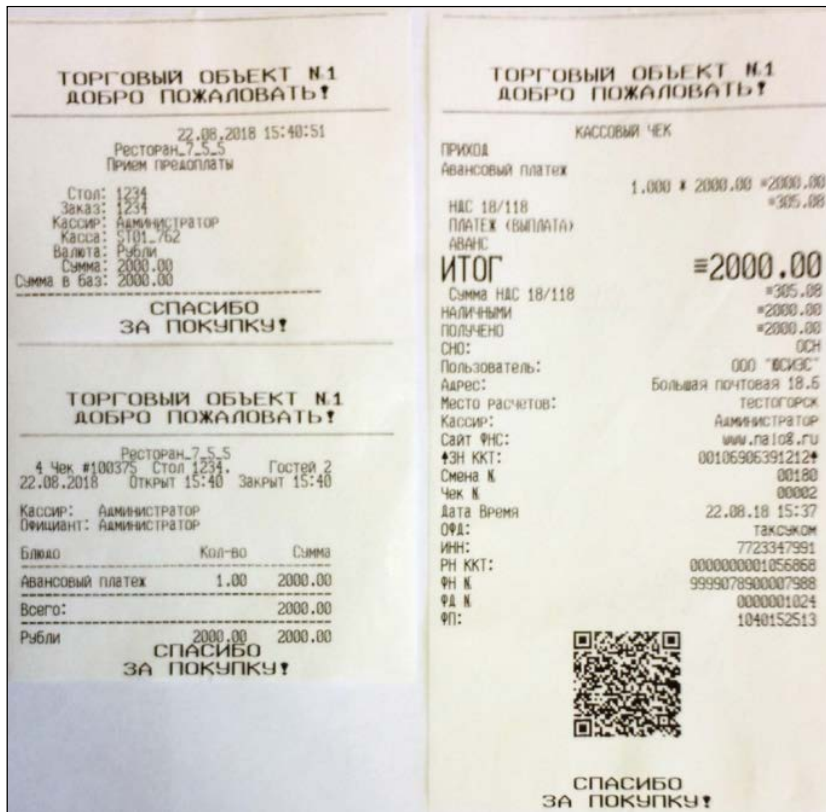


Рис. 1558

Балансовый отчет и Z-отчет после внесения предоплаты представлены на Рис. 1559.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Системный балансый отчет кассовый день 22.08.2018 Смена 181 22.08.2018 15:51:03			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧАКОВ ККТ С ГАШЕНИЕМ №181	
Чеков гостей	Сумма		ПРИХОД	
Наличные	0 0 2000.00		НАЛИЧНЫМИ	=2000.00
Всего	0 0 2000.00		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
Незакр. предоплата:	2000.00		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
Незакр. предоплаты всего:	2000.00		ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
Оплата старых предоплат:	0.00		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ПРИЕМ ТАРЫ:	0.00		РАСХОД	
Скидки / Наценки			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
Удаления	Заказов	Сумма	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
			ПРИХОД	=0.00
			РАСХОД	=0.00
			ВНЕСЕНИЕ	
			ВИПЛАТА	=0.00
				=0.00
			СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
			ПРИХОД	
			НДС 18/118	=305.08
			Состояние обмена с ОФД	
			Непереданных ФД:	000000
			ИНКАССАЦИЯ	
			ВЫРУЧКА	=2000.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=2000.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=2000.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
			НЕОБНУЛЯЕМАЯ СУММА ПРИХОДА	
				=889154.17
			НЕОБНУЛЯЕМАЯ СУММА РАСХОДА	
				=0.00
			ОТЧЕТ О ЗАКРЫТИИ СМЕНЫ	
			Пользователь: ООО "ВСИЭС"	
			Адрес: Большая почтовая 18.6	
			Место расчетов: тестогорск	
			Смена №	00181
			Чеков за смену	00001
			Непереданных ФД	00000
			ФД за смену	00003
			ФД не переданы с	00.00.00
			Касса:	001
			Кассир:	Администратор
			Дата	22.08.18 15:47
			ИИН:	7723347991
			РН ККТ:	000000001156866
			+ЭН ККТ:	001063063912124
			ФН №	9095078800007360

Рис. 1559

11.6.1.3 Оплата заказа с предоплатой

На Рис. 1560 представлен системный балансый отчет в следующей смене до оплаты заказа с ранее внесенной предоплатой.



Рис. 1560

В заказ с предоплатой добавляются необходимые блюда.

Если сумма предоплаты меньше суммы заказа, то при оплате такого заказа, сумма внесённой предоплаты автоматически закрывается на валюту «Фискальный зачет аванса». Оставшуюся к оплате сумму можно закрыть на любую другую валюту.

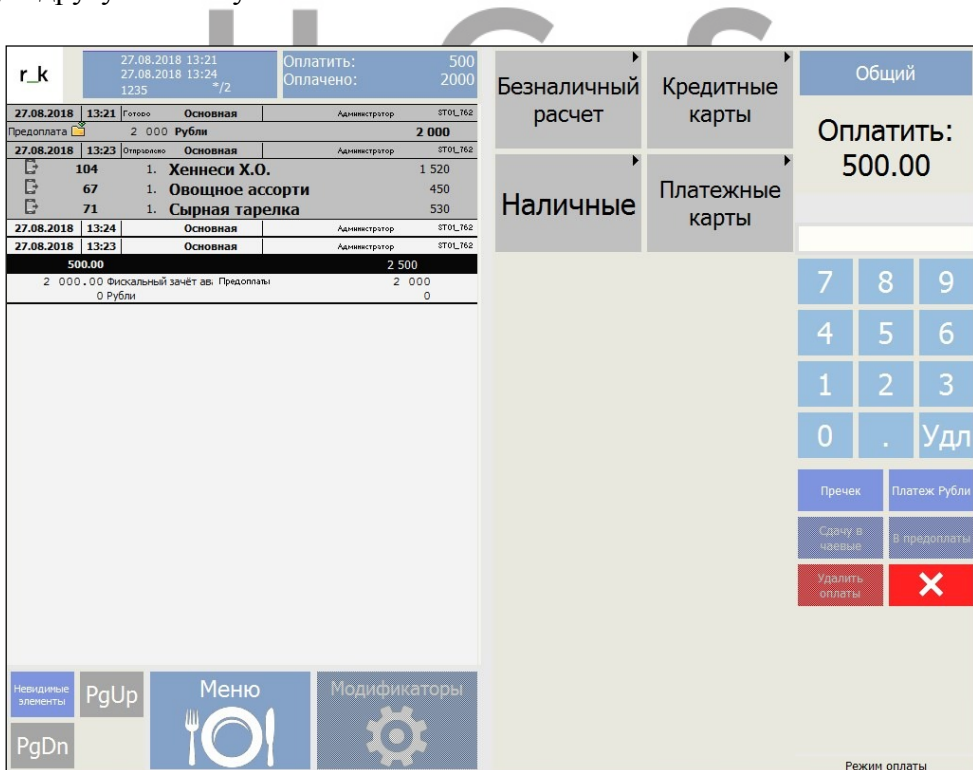


Рис. 1561

На фискальном регистраторе будут напечатаны два документа:

1. **Чек RK:** с фискальным зачетом аванса (валюта «Фискальный зачет аванса» на сумму предоплаты) и суммой доплаты.
2. **Фискальный чек:** со всеми блюдами, суммой предоплаты и суммой доплаты. Информация о ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЕ (АВАНС) отображается отдельной информационной строкой и не влияет на цены блюд в чеке.

На Рис. 1562 и приведены примеры оплаты чека на рубли.



Рис. 1562

Системный балансовый отчет и Z-отчет после оплаты заказа представлены на Рис. 1563.

В Z-отчете предоплата, внесенная в предыдущей смене, печатается отдельной информационной строкой (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА

(АВАНС)) в секции ПРИХОД, и НЕ ВЛИЯЕТ на вырубку (см. Рис. 1563). Доплата печатается в секции ПРИХОД в соответствующей строке.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ КО112		Системный баланс. отчет кассовый день 20.09.2018 Смена 134 20.09.2018 13:00:40	
ПРИХОД		Чеков гостей	
НАЛИЧНЫМИ	=500.00	Наличные	Сумма
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	1	2
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=2000.00	1	500.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	Всего 1 2 500.00	
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	Незакрытая предоплата: 0.00	
РАСХОД		Незакрытые предоплаты всего: 0.00	
НАЛИЧНЫМИ	=0.00	Оплата старые предоплаты: 2000.00	
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	Прием тары: 0.00	
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	Скидки / Наценки	
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	Удаления	
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	Заказов	Сумма
ВОЗВРАТ ПРИХОДА		Суммы по категориям	
НАЛИЧНЫМИ	=0.00	Алкоголь	1520.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	Холодные закуски	980.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	2500.00	
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00		
ВОЗВРАТ РАСХОДА			
НАЛИЧНЫМИ	=0.00		
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00		
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00		
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00		
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00		
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ			
ПРИХОД	=0.00		
РАСХОД	=0.00		
ВНЕСЕНИЕ			
ВЫПЛАТА	=0.00		
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ			
ПРИХОД			
НДС 18/118	=381.36		
Состояние обмена с ФАД			
Непереданных ФАД:	00000		
НАЛИЧНОСТЬ			
	=42674.00		
ВЫРУЧКА			
	=500.00		
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА			
	=500.00		
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА			
	=0.00		
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА			
	=0.00		
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА			
	=0.00		
Касса:			
ИНН:	001		
Дата Время	7723347991		
РН ККТ:	20.09.18 12:56		
ФН №:	0000000001056868		
ФЗН ККТ:	9999078900007988		
	001069063912124		
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			

Рис. 1563

Если сумма предоплаты превышает сумму заказа, то гостю необходимо выдать сдачу. Для этого при оплате заказа нажмите кнопку «Сдача» (см. Рис. 1564).



Рис. 1564

На фискальном регистраторе будет распечатано 4 документа (см. Рис. 1565):

1. **Чек РК:** со всеми блюдами, суммой предоплаты и суммой сдачи.
2. **Фискальный чек:** со всеми блюдами, суммой предоплаты, равной сумме чеке (т.е. меньше чем реальная сумма внесенного аванса) и нулевой суммой к оплате. Информация о ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЕ (АВАНС) отображается отдельной информационной строкой и не влияет на цены блюд в чеке.
3. **Чек РК:** фискальное изъятие на сумму сдачи.

4. **Фискальный чек:** удаление (ВОЗВРАТ ПРИХОДА) части авансового платежа, т.е. блюда «Авансовый платеж», на сумму сдачи со значением реквизита предмета расчета (ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА) АВАНС).



Рис. 1565

Внимание! Если для возврата части аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1566).

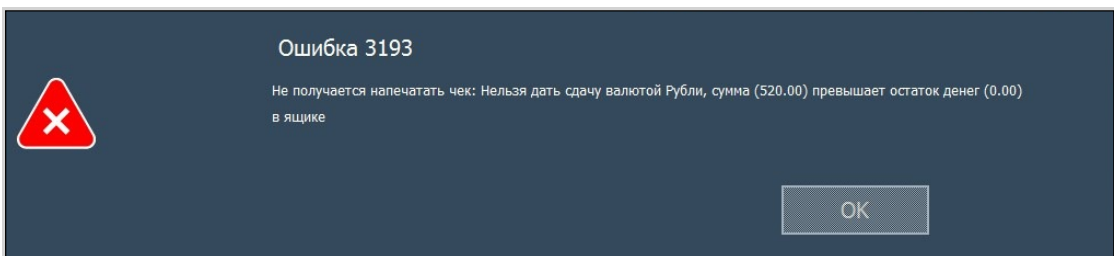


Рис. 1566

В этом случае необходимо будет сделать подкрепление или пополнение наличными любым способом.

При удалении предоплаты, оформленного в предыдущей кассовой смене, на *фискальном регистраторе* печатаются 3 документа:

1. **Чек РК**: фискальное изъятие на сумму предоплаты.
2. **Фискальный чек**: удаление (ВОЗВРАТ ПРИХОДА) блюда «Авансовый платеж» на полную сумму предоплаты со значением реквизита предмета расчета (ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА) АВАНС).
3. **Чек РК7**: документ об удалении (отмене) предоплаты.



Рис. 1568

Системный балансовый отчет и X-отчет после удаления предоплаты представлены на Рис. 1569.

В X-отчете удаленная предоплата (авансовый платеж), внесенная в предыдущей смене, печатается в секции ВОЗВРАТ ПРИХОДА в строке, соответствующей валюте аванса, и ВЛИЯЕТ на вырубку Рис. 1569.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Системный балансый отчет кассовый день 22.08.2018 Смена 105 22.08.2018 17:27:16			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0107	
	чеков гостей	сумма	ПРИХОД	
Наличные	0	0	НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
Всего	0	0	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Выдача предоплат: Предоплата	1	2	РАСХОД	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Скидки / Наценки			ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=2000.00
Упавления	Заказов	Сумма	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Суммы по категориям			ВОЗВРАТ РАСХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
			ПРИХОД	=0.00
			РАСХОД	=0.00
			ВНЕСЕНИЕ	=2000.00
			ВЫПЛАТА	=0.00
			СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
			НДС 18%	=305.08
			Состояние обмена с ОФД	
			Непереданных ФД:	00000
			НАЛИЧНОСТЬ	=0.00
			ВЫРУЧКА	=-2000.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=2000.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
			Касса:	001
			ИНН:	7723347991
			Дата Время	22.08.18 17:23
			РН ККТ:	000000001056868
			ФН №	9999078900007988
			ФЗН ККТ:	001069063912124
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1569

Внимание! Если для возврата аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1570).



Рис. 1570

В этом случае требуется сделать подкрепление денег в кассе на сумму ранее внесённой предоплаты или пополнить наличными любым способом.

11.6.1.5 Удаление чека с предоплатой

Чек с предоплатой оформлен в предыдущей смене (см. Рис. 1571).



Рис. 1571

Если необходимо удалить такой, то при удалении будет распечатано 4 документа:

1. **Чек РК**: удаление чека на полную сумму.
2. **Фискальный чек**: удаление (возврат прихода) на сумму доплаты. Удаление аванса (предварительной оплаты) отображается информационной строкой. Содержание чека отображается полностью.

3. **Чек RK**: документ фискального изъятия на сумму аванса.

4. **Фискальный чек**: удаление (возврат прихода) предоплаты с блюдом «Авансовый платеж» на сумму предоплаты и значением реквизита предмета расчета (ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА) АВАНС).

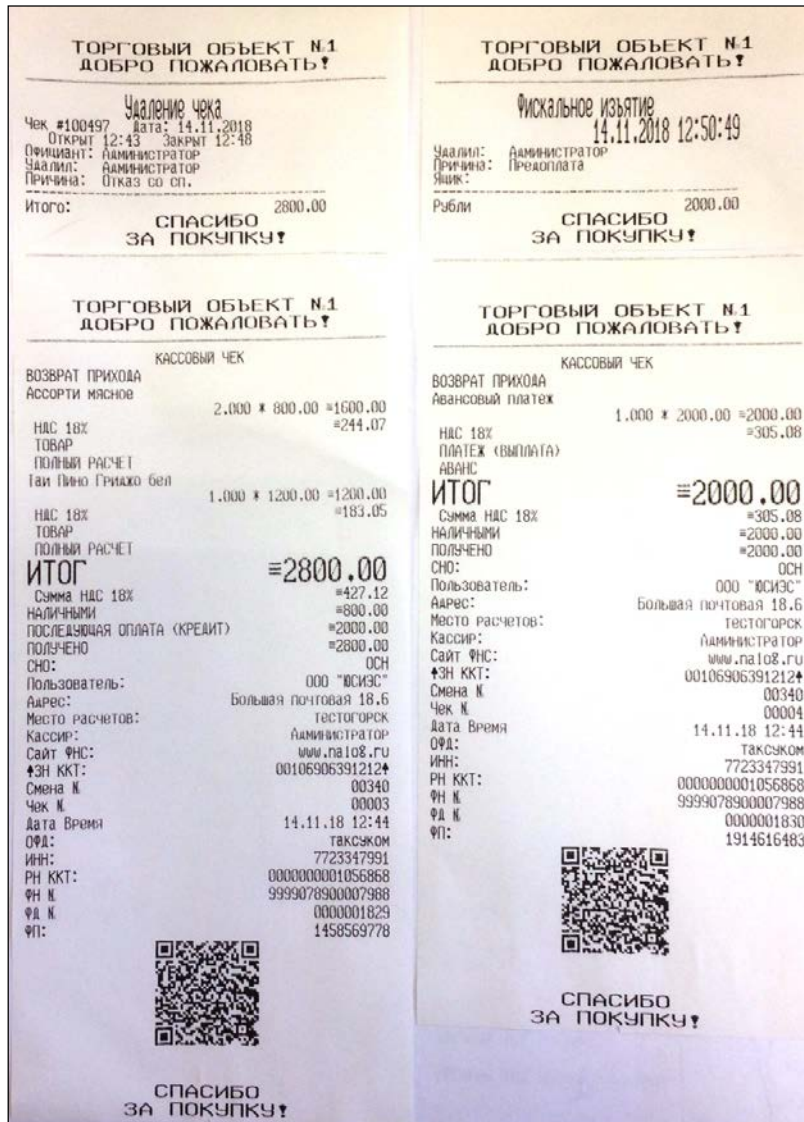


Рис. 1572

Системный балансовый отчет и X-отчет представлены на Рис. 1573.

В X-отчете предоплата (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)), внесенная в предыдущей смене, печатается в секции ПРИХОД отдельной информационной строкой, и НЕ ВЛИЯЕТ на выручку. Доплата по чеку печатается в секции ПРИХОД, в строке, соответствующей валюте оплаты.

В секции ВОЗВРАТ ПРИХОДА печатается полная сумма чека, в строке, соответствующей валюте оплаты. А в строке ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) - сумма удаленного аванса, и НЕ ВЛИЯЕТ на выручку (см. Рис. 1573).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансовый отчет кассовый день 14.11.2018 смена 258 14.11.2018 12:51:03			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0248		
Чеков гостей			ПРИХОД		
	чек	сумма	НАЛИЧНЫМИ =3400.00		
Наличные	1	600.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ =0.00		
Всего	1	600.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) =0.00		
Выдача преоплат:			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ) =2000.00		
Преоплата	1	-2000.00	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ =0.00		
Скидки / Наценки			РАСХОД		
Удаления			НАЛИЧНЫМИ =0.00		
БЛЮДА:			ЭЛЕКТРОННЫМИ =0.00		
Отказ со сл.	1	2800.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) =0.00		
ЧЕКИ:	1	2800.00	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ) =2000.00		
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ =0.00		
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ =2800.00		
			ЭЛЕКТРОННЫМИ =0.00		
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) =0.00		
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ) =2000.00		
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ =0.00		
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ =0.00		
			ЭЛЕКТРОННЫМИ =0.00		
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) =0.00		
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ) =0.00		
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ =0.00		
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД =0.00		
			РАСХОД =0.00		
			ВНЕСЕНИЕ =0.00		
			ВЫПЛАТА =0.00		
			СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ		
			ПРИХОД		
			НАС 18/118 =823.73		
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НАС 18% =732.20		
			Состояние обмена с ОФД		
			Непереведенных ФД: 00000		
			НАЛИЧНОСТЬ		
			ВЫРУЧКА =600.00		
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА =600.00		
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА =3400.00		
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА =2000.00		
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА =0.00		
			КАССА =0.00		
			Касса: 001		
			ИНН: 7723347991		
			Дата Время 14.11.18 12:45		
			РН ККТ: 000000001056868		
			ФН № 9999078900007988		
			ЗН ККТ: 00106906391212		
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1573

Внимание! Если для возврата аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1574).

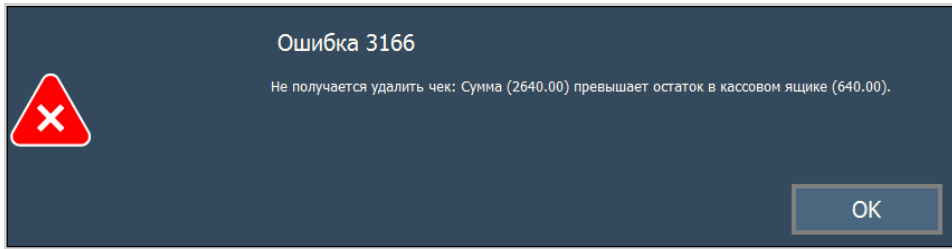


Рис. 1574

В этом случае требуется сделать подкрепление денег в кассе на сумму ранее внесённой предоплаты или пополнить наличными любым другим способом (см. Рис. 1573).

11.6.1.2.1.2 Предоплата в одной кассовой смене

11.6.1.2.1.2.1 Оформление предоплаты

Добавьте в заказ предоплату (наличными или кредитной картой) (см. Рис. 1575).

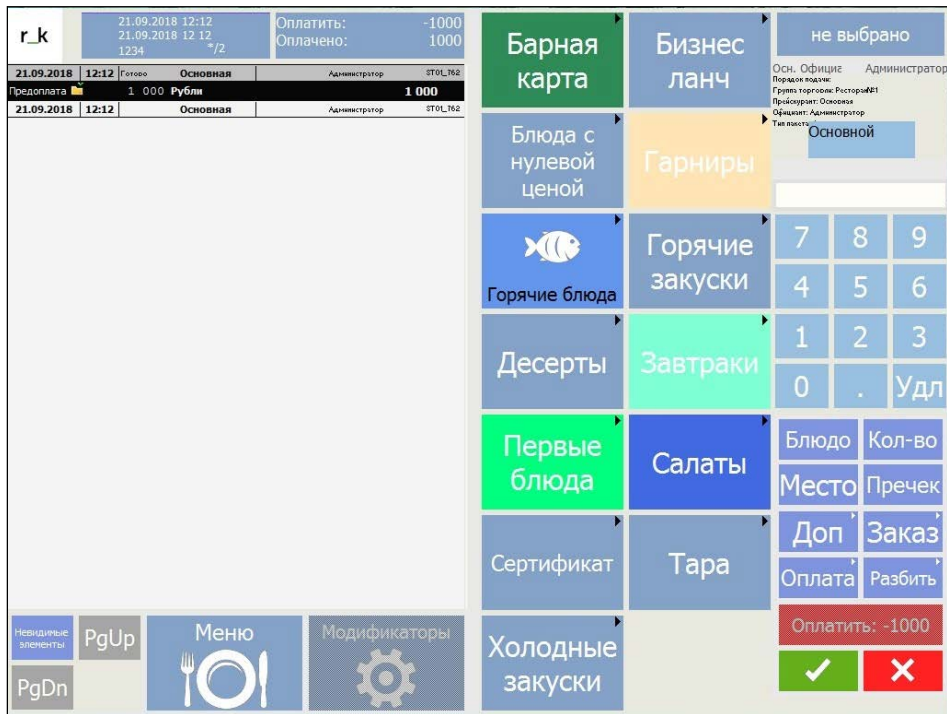


Рис. 1575

При внесении предоплаты на ФР печатаются документы, представленные на Рис. 1576:

1. **Чек RK**: прием предоплаты.
2. **Чек RK**: со спец. блюдом «Авансовый платеж» и суммой предоплаты.
3. **Фискальный чек**: со спец. блюдом «Авансовый платеж», суммой предоплаты и значением реквизита предмета расчета (ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА) АВАНС).

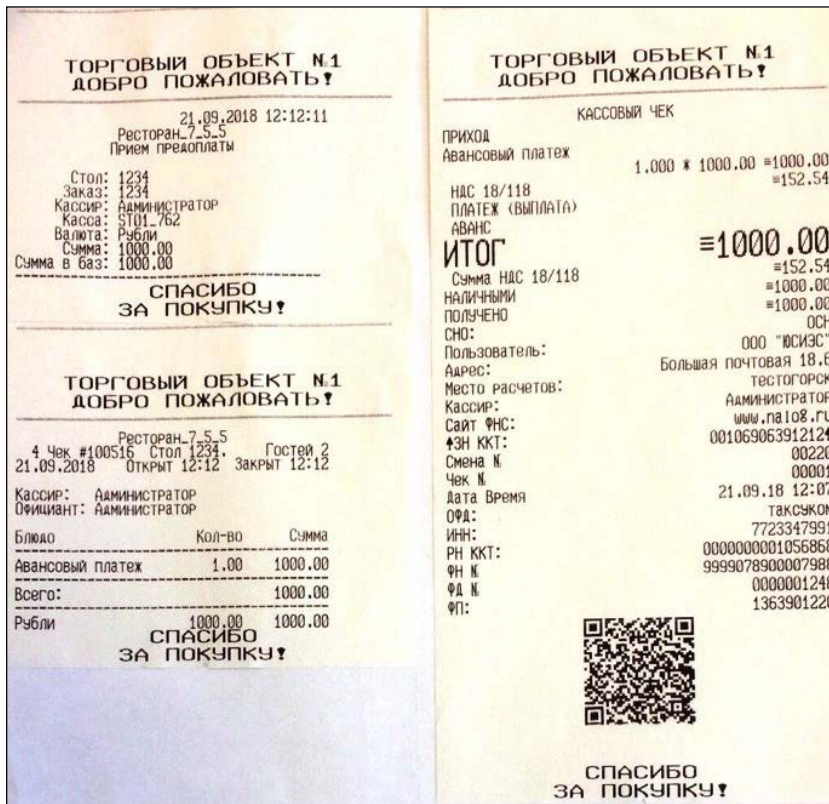


Рис. 1576

Балансовый отчет и X-отчет после внесения предоплаты представлены на Рис. 1577.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый балансный отчет кассовый день 21.09.2018 Смена 141 21.09.2018 12:12:43			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0120	
-----			-----	
	ЧЕКОВ Гостей	СУММА	ПРИХОД	
Наличные	0	0	НАЛИЧНЫМИ	=1000.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Всего	0	0	РАСХОД	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Незакрытая предоплата:		1000.00	ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
Незакрытые предоплаты всего:		1000.00	НАЛИЧНЫМИ	=0.00
Оплата старых предоплат:		0.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
Принем тары:		0.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
Скидки / Наценки			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
Удаления	Заказов	СУММА	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
			ПРИХОД	=0.00
			РАСХОД	=0.00
			ВНЕСЕНИЕ	=0.00
			ВЫПЛАТА	=0.00
			СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
			ПРИХОД	
			НАС 18/118	=152.54
			Состояние обмена с ОФД	
			Непереданных ФД:	00000
			НАЛИЧНОСТЬ	
			ВЫРУЧКА	=52129.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=1000.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
			Касса:	001
			ИНН:	7723347991
			Дата Время	21.09.18 12:08
			РН ККТ:	000000001056868
			ФН №	9999078900007988
			ФЗН ККТ:	001069063912124
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1577

11.6.1.2.1.2.2 Оплата заказа с предоплатой

В текущей кассовой смене добавьте в этот заказ необходимые блюда.

Если сумма предоплаты меньше суммы заказа, то при оплате такого заказа, сумма внесённой предоплаты автоматически закрывается на валюту «Фискальный зачет аванса», оставшуюся к оплате сумму можно закрыть на любую другую валюту.

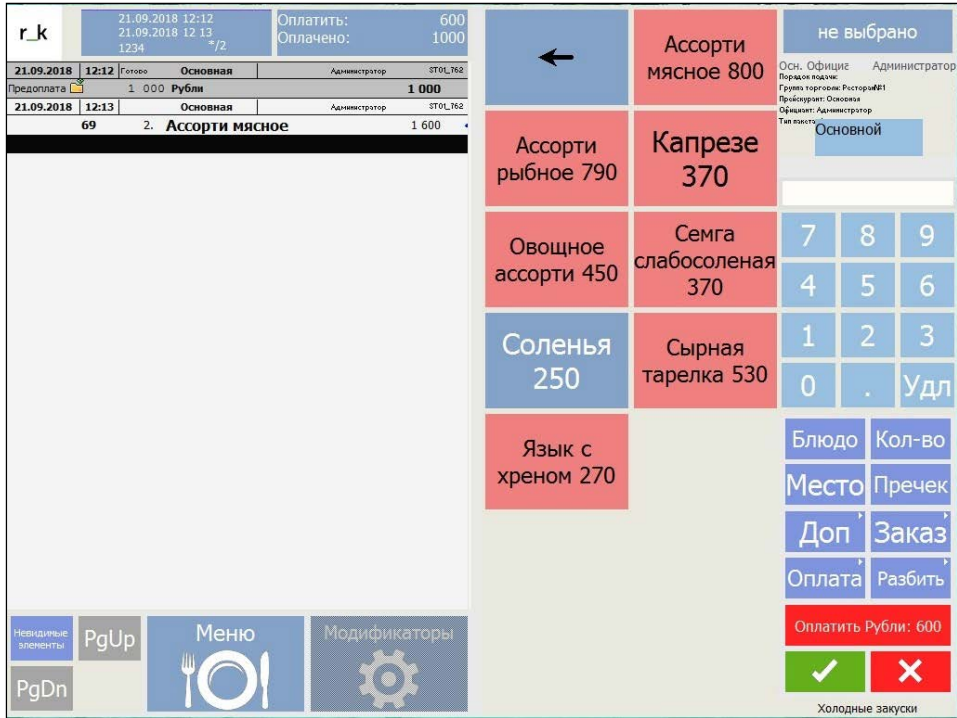


Рис. 1578

На фискальном регистраторе будет напечатано два документа:

3. **Чек РК:** со всеми блюдами, суммой предоплаты и суммой доплаты
4. **Фискальный чек:** со всеми блюдами, суммой ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (АВАНСА) и суммой доплаты. Информация о предоплате (авансе) отображается отдельной информационной строкой и не влияет на цены блюд.

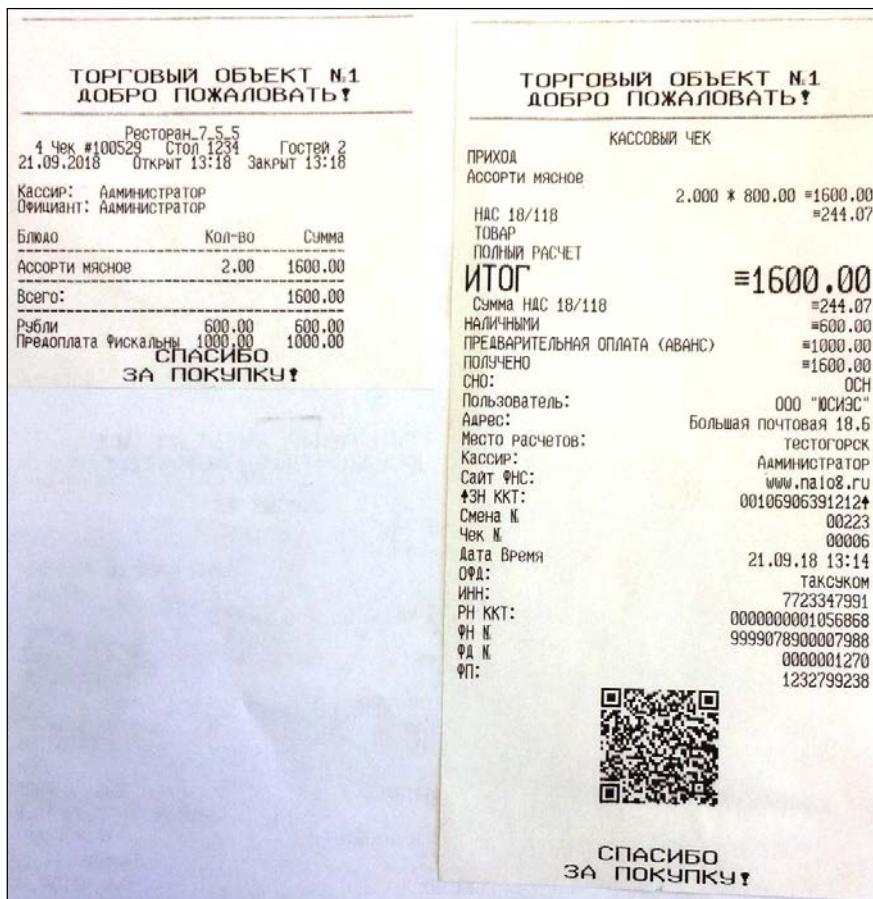


Рис. 1579

Балансовый отчет и X-отчет после оплаты заказа, с предоплатой, внесенной в текущей кассовой смене, представлены на Рис. 1580.

В X-отчете внесенная предоплата печатается в секции ПРИХОД отдельной информационной строкой (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)). На выручку НЕ ВЛИЯЕТ. А сумма доплаты отображается в секции ПРИХОД в строке, с соответствующим типом оплаты (в этой же строке отображается сумма предоплаты, ранее сформированной в этом кассовом дне, т.к. созданная в текущем кассовом дне предоплата является частью выручки).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансый отчет кассовый день 21.09.2018 Смена 145 21.09.2018 13:28:11		
Чеков гостей		Сумма
Наличные	1 2	1600.00
Всего		1 2 1600.00
Незакрытая предоплата:		0.00
Незакрытые предоплаты всего:		0.00
Оплата старые предоплаты:		0.00
Прием тары:		0.00
Скидки / Наценки		
Удаления	Заказов	Сумма
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		
ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0128		
ПРИХОД		=1600.00
НАЛИЧНЫМИ		=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ		=1000.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
РАСХОД		=0.00
НАЛИЧНЫМИ		=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
ВОЗВРАТ ПРИХОДА		=0.00
НАЛИЧНЫМИ		=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
ВОЗВРАТ РАСХОДА		=0.00
НАЛИЧНЫМИ		=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
ПРИХОД		=0.00
РАСХОД		=0.00
ВНЕСЕНИЕ		=0.00
ВЫПЛАТА		=0.00
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ		
ПРИХОД		
НАС 18/118		=396.61
Состояние обмена с ОФД		
Непереданных ФД:		00000
НАЛИЧНОСТЬ		=61379.00
ВЫРУЧКА		=1600.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		=1600.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		=0.00
Касса:		001
ИНН:		7723347991
Дата Время		21.09.18 13:23
РН ККТ:		0000000001056868
ФН №		9999078900007988
ФЗН ККТ:		001069063912124
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1580

Если сумма предоплаты превышает сумму заказа, то гостю необходимо выдать сдачу. Для этого при оплате заказа нажмите кнопку «Сдача» (см. Рис. 1581).

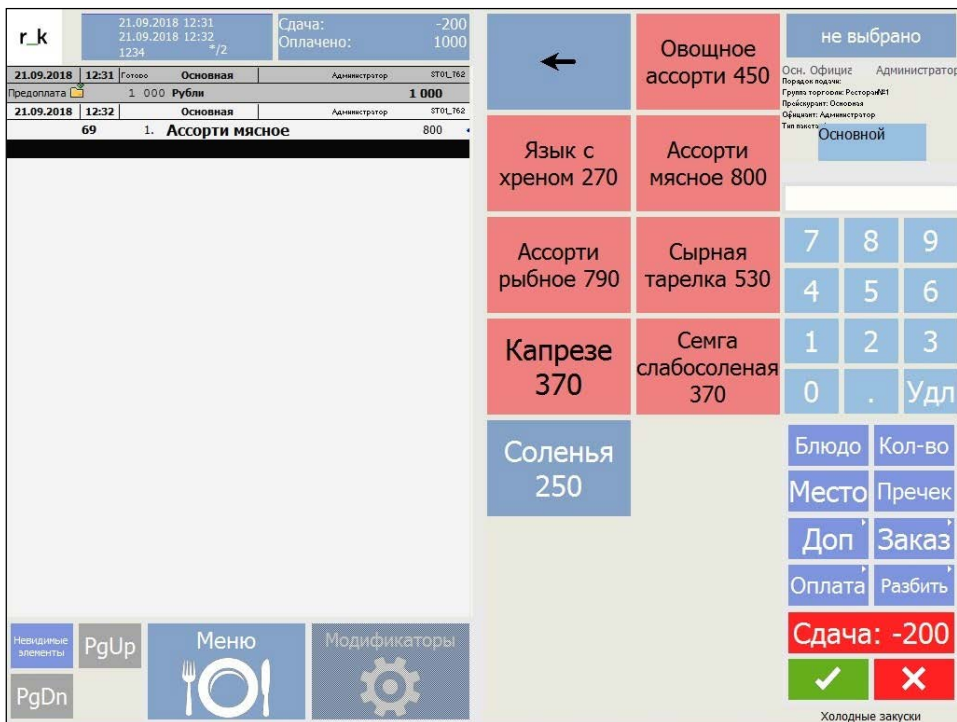


Рис. 1581

При этом на фискальном регистраторе будут распечатаны четыре документа (см. Рис. 1582):

1. **Чек РК:** со всеми блюдами, суммой предоплаты и суммой сдачи.
2. **Фискальный чек:** со всеми блюдами, суммой предоплаты (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)), равной сумме чека (т.е. меньше чем реальная сумма внесенного аванса) и нулевой суммой к оплате. Информация о предоплате (авансе) отображается отдельной информационной строкой и не влияет на цены блюд.
3. **Чек РК:** фискальное изъятие на сумму сдачи.
4. **Фискальный чек:** удаление (ВОЗВРАТ ПРИХОДА) части авансового платежа, т.е. блюда «Авансовый платеж», на сумму сдачи со значением реквизита предмета расчета (ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА) АВАНС).

<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p>		
<p>Ресторан_7_5_5 4 Чек #100519 Стол 1234 Гостей 2 21.09.2018 ОТКРЫТ 12:31 ЗАКРЫТ 12:32</p>		
<p>Кассир: Администратор Официант: Администратор</p>		
Блюдо	Кол-во	Сумма
Ассорти мясное	1.00	800.00
Всего:		800.00
Предоплата	Фискальны	1000.00
Сдача	Рубли	-200.00
<p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>		
<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p>		
<p>КАССОВЫЙ ЧЕК</p>		
ПРИХОД		
Ассорти мясное	1.000 * 800.00	=800.00
НАС 18/118		=122.03
ТОВАР		
ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ		
ИТОГ		=800.00
Сумма НАС 18/118		=122.03
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=600.00
ПОЛУЧЕНО		=600.00
СНО:		ОСН
Пользователь:	000 "ЮСИЭС"	
Адрес:	Большая почтовая 18,6	
Место расчетов:	ТЕСТОГОРСК	
Кассир:	Администратор	
Сайт ФНС:	www.na108.ru	
КЭН ККТ:	00106906391212#	
Смена №	00221	
Чек №	00002	
Дата Время	21.09.18 12:28	
ОФД:	ТАКСКОМ	
ИНН:	7723347991	
РН ККТ:	000000001056868	
ФН №	9999078900007988	
ФД №	0000001253	
ФП:	0409538206	
		
<p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>		
<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p>		
<p>Фискальное изъятие 21.09.2018 12:32:36</p>		
<p>Чадлил: Администратор Причина: Предоплата Ящик:</p>		
Рубли	200.00	
<p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>		
<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p>		
<p>КАССОВЫЙ ЧЕК</p>		
ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
Авансовый платеж	1.000 * 200.00	=200.00
НАС 18%		=30.51
ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА)		
АВАНС		
ИТОГ		=200.00
Сумма НАС 18%		=30.51
НАЛИЧНЫМИ		=200.00
ПОЛУЧЕНО		=200.00
СНО:		ОСН
Пользователь:	000 "ЮСИЭС"	
Адрес:	Большая почтовая 18,6	
Место расчетов:	ТЕСТОГОРСК	
Кассир:	Администратор	
Сайт ФНС:	www.na108.ru	
КЭН ККТ:	00106906391212#	
Смена №	00221	
Чек №	00003	
Дата Время	21.09.18 12:28	
ОФД:	ТАКСКОМ	
ИНН:	7723347991	
РН ККТ:	000000001056868	
ФН №	9999078900007988	
ФД №	0000001254	
ФП:	2182000494	
		
<p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>		

Рис. 1582

В X-отчете в секции ПРИХОД отдельной информационной строкой (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)) отображается сумма аванса, равная сумме чека (т.е. меньше чем было оформлено) и НЕ ВЛИЯЕТ на выручку. В секции ПРИХОД отображается полная сумма ранее внесенной предоплаты (т.к. в текущей смене она является частью выручки). В секции «ВОЗВРАТ ПРИХОДА» отображается сумма сдачи в строке с соответствующим типом оплаты.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			
Кассовый балансовый отчет			
кассовый день 21.09.2018			
Смена 142			
21.09.2018 12:32:48			
ЧЕКОВ ГОСТЕЙ		СУММА	
Наличные	1	2	800.00
Всего	1	2	800.00
Незакрытая предоплата:	0.00		
Незакрытые предоплаты всего:	0.00		
Оплата старые предоплаты:	0.00		
Прием тары:	0.00		
Скидки / Наценки			
Удаления	Заказов	Сумма	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0123	
ПРИХОД	=1000.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=800.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
РАСХОД	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ ПРИХОДА	=200.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ РАСХОДА	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	=0.00
ПРИХОД	=0.00
РАСХОД	=0.00
ВНЕСЕНИЕ	=0.00
ВЫПЛАТА	=0.00
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
ПРИХОД	
НДС 18/118	=274.57
ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
НДС 18%	=30.51
Состояние обмена с ОФД	
Непереданных ФД:	00000
НАЛИЧНОСТЬ	=53529.00
ВЫРУЧКА	=800.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=1000.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=200.00
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
Касса:	001
ИНН:	7723347991
Дата Время	21.09.18 12:28
РН ККТ:	0000000001056868
ФН №	9999078900007988
ФЭН ККТ:	00106906391212†
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1583

11.6.1.2.1.2.3 Удаление предоплаты

При удалении авансового платежа, оформленного в текущей кассовой смене, на фискальном регистраторе печатаются 3 документа (см. Рис. 1584):

1. **Чек RK**: удаление чека на сумму предоплаты.
2. **Фискальный чек**: удаление (ВОЗВРАТ ПРИХОДА) авансового платежа (т.е. блюда «Авансовый платеж») на полную сумму предоплаты со значением реквизита предмета расчета (ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА) АВАНС).
3. **Чек RK7**: документ об удалении (отмене) предоплаты.



Рис. 1584

В X-отчете удаленная предоплата (авансовый платеж) печатается в секции ВОЗВРАТ ПРИХОДА в строке, соответствующей валюте аванса, и ВЛИЯЕТ на выручку (см. Рис. 1585).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый балансовый отчет Кассовый день 21.09.2018 Смена 144 21.09.2018 12:51:45		ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0125	
Скидки / Наценки		ПРИХОД	
Удаления	Заказов Сумма	НАЛИЧНЫМИ	=1000.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
		ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
		РАСХОД	
		НАЛИЧНЫМИ	=0.00
		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
		ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
		ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
		НАЛИЧНЫМИ	=1000.00
		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
		ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
		ВОЗВРАТ РАСХОДА	
		НАЛИЧНЫМИ	=0.00
		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
		ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
		ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
		ПРИХОД	=0.00
		РАСХОД	=0.00
		ВНЕСЕНИЕ	=0.00
		ВЫПЛАТА	=0.00
		СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
		ПРИХОД	
		НДС 18/118	=152.54
		ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
		НДС 18%	=152.54
		Состояние обмена с ОФД	
		Непереданных ФД:	00000
		НАЛИЧНОСТЬ	=54529.00
		ВЫРУЧКА	=0.00
		СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=1000.00
		СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=1000.00
		СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
		СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
		Касса:	001
		ИНН:	7723347991
		Дата Время	21.09.18 12:47
		РН ККТ:	000000001056868
		ФН К:	9999078900007988
		ФЭН ККТ:	001069063912124
		СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1585

11.6.1.2.1.2.4 Удаление чека с предоплатой

Если необходимо удалить чек с предоплатой, оформленной в текущей кассовой смене, то при удалении будет распечатано 4 документа (см. Рис. 1586):

1. **Чек РК:** удаление чека на полную сумму.

2. **Фискальный чек**: удаление (ВОЗВРАТ ПРИХОДА) суммы доплаты (если она была). Сумма аванса (предоплаты) отображается информационной строкой.
3. **Чек РК**: удаление чека.
4. **Фискальный чек**: удаление (ВОЗВРАТ ПРИХОДА) аванса (т.е. блюда «Авансовый платеж») на сумму предоплаты и значением реквизита предмета расчета (ПЛАТЕЖ (ВЫПЛАТА) АВАНС).



Рис. 1586

В X-отчете удаленная предоплата (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)) печатается в секции ВОЗВРАТ ПРИХОДА отдельной информационной строкой, и НЕ ВЛИЯЕТ на выручку. В секции ВОЗВРАТ ПРИХОДА печатается полная сумма чека, в строке, соответствующей валюте оплаты (см. Рис. 1587).


ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый балансовый отчет Кассовый день 21.09.2018 Смена 143 21.09.2018 12:45:09			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0124	
Скидки / Наценки			ПРИХОД	
Удаления	Заказов	Сумма	НАЛИЧНЫМИ	=1600.00
БЛЮДА:			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ОТКАЗ со сп.	1	1600.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=1000.00
ЧЕКИ:	1	1600.00	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ИННАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			РАСХОД	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИННАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=1600.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=1000.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИННАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИННАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
			ПРИХОД	=0.00
РАСХОД	=0.00			
ВНЕСЕНИЕ				
ВЫПЛАТА	=0.00			
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ				
ПРИХОД				
НАС 18/118	=396.61			
ВОЗВРАТ ПРИХОДА				
НАС 18X	=396.61			
Состояние обмена с ОФД				
Непривзанных ФД:	00000			
НАЛИЧНОСТЬ				
	=53529.00			
ВЫРУЧКА	=0.00			
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=1600.00			
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=1600.00			
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00			
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00			
Касса:				
ИНН:	001			
ИНН:	7723347991			
Дата Время	21.09.18 12:40			
РН ККТ:	000000001056868			
ФН К:	9999078900007988			
ФЗН ККТ:	001069063912124			
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!				

Рис. 1587

11.6.2 Нефискальная предоплата в значении «не учитывать»

11.6.2.2 Настройки в менеджерской RK7

- В словаре «**Параметры**», у параметра «*Учет предоплат*» выставить значение «Не учитывать» (см. Рис. 1588).

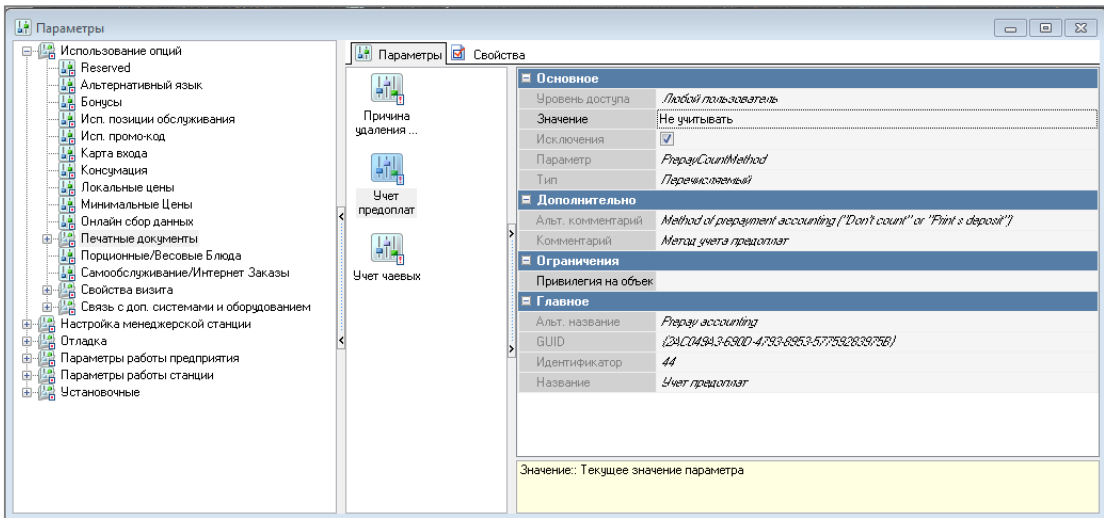


Рис. 1588

11.6.2.3 Работа с нефискальной предоплатой в значении «Не учитывать» на кассовой станции

11.6.2.3.1 Предоплата в разных кассовых сменах

11.6.2.3.1.2 Оформление предоплаты

В заказ добавлена предоплата наличными (см. Рис. 1589).

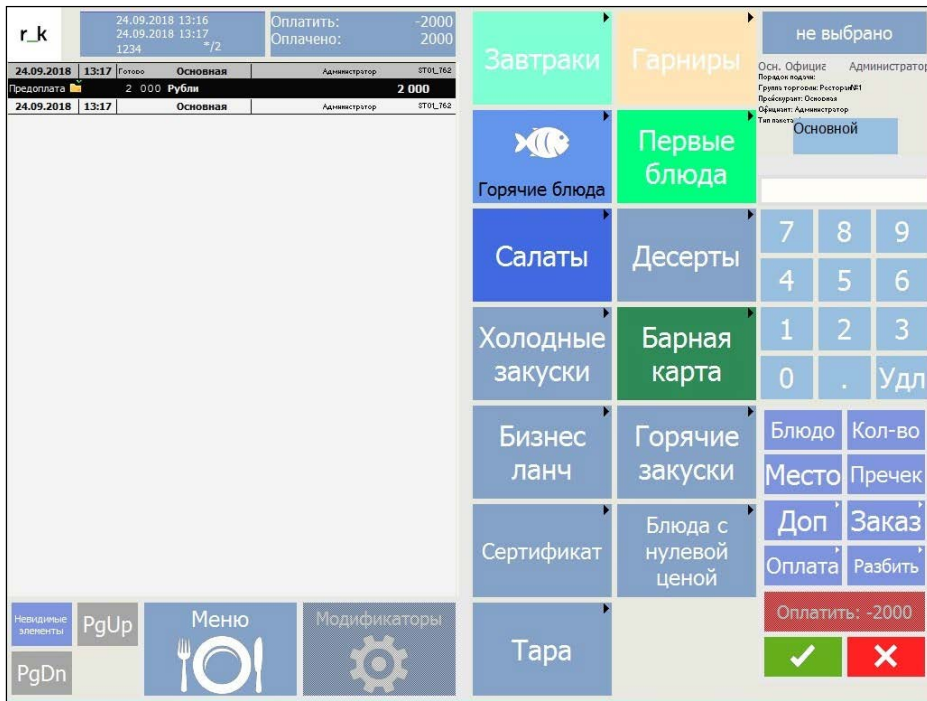


Рис. 1589

При внесении предоплаты на ФР печатаются следующие документы:

1. **Чек RK**: прием предоплаты.

На Рис. 1590 представлен пример предоплаты наличными.



Рис. 1590

Балансовый отчет и X-отчет после внесения предоплаты представлены на Рис. 1591. Предоплата (авансовый платеж) в балансовом отчете отображается как выручка, а в X-отчете - не отображается.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансовый отчет Кассовый день 24.09.2018 Смена 154 24.09.2018 13:17:54			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ КО132		
Чеков гостей			ПРИХОД		
Наличные	0	0	2000.00	НАЛИЧНЫМИ	=0.00
Всего	0	0	2000.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
Незакрытая предоплата:		2000.00		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
Незакрытые предоплаты всего:		2000.00		ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
Оплата старых предоплат:		0.00		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Прием тары:		0.00		РАСХОД	=0.00
Скидки / Наценки				НАЛИЧНЫМИ	=0.00
Удаления	Заказов	Сумма		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
				ВОЗВРАТ ПРИХОДА	=0.00
				НАЛИЧНЫМИ	=0.00
				ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
				ВОЗВРАТ РАСХОДА	=0.00
				НАЛИЧНЫМИ	=0.00
				ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
				ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	=0.00
				ПРИХОД	=0.00
				РАСХОД	=0.00
				ВНЕСЕНИЕ	=0.00
				ВЫПЛАТА	=0.00
				Состояние обмена с ФД	
				Непереданных ФД:	00000
				НАЛИЧНОСТЬ	=0.00
				ВЫРУЧКА	=0.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=0.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
				Касса:	001
				ИНН:	7723347991
				Дата Время	24.09.18 13:13
				РН ККТ:	000000001056868
				ФН №	9999078900007988
				ФЗН ККТ:	00106906391212#
				СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1591

11.6.2.3.1.3 Оплата заказа с предоплатой

Кассовый балансовый отчет и X-отчет в следующей смене, до оплаты заказа с ранее внесенной предоплатой, представлен на Рис. 1592 .

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый баланс/отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 155 24.09.2018 13:20:36			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0134		
Незакрытая предоплата:	0.00		ПРИХОД		
Незакрытые предоплаты всего:	2000.00		НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
Оплата старых предоплат:	0.00		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
Прочие тары:	0.00		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
Скидки / Наценки			РАСХОД		
Удаления	Заказов	Сумма	НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
-----			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД	=0.00	
			РАСХОД	=0.00	
			ВНЕСЕНИЕ	=0.00	
			ВЫПЛАТА	=0.00	
			Состояние обмена с ФФД		
			Непереданных ФФД:		00000
			НАЛИЧНОСТЬ	=0.00	
			ВЫРУЧКА	=0.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=0.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00	
			Касса:	001	
			ИНН:	7723347991	
			Дата Время	24.09.18 13:15	
			РН ККТ:	000000001056868	
			ФН К:	9999078900007988	
			КЭН ККТ:	00106906391212+	
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1592

Добавьте в заказ с предоплатой необходимые блюда.

Если сумма предоплаты меньше суммы заказа, то при оплате такого заказа будет учтена сумма внесённой предоплаты (с указанием валюты, на которую была сделана предоплата). Оставшуюся к оплате сумму можно закрыть на любую другую валюту.

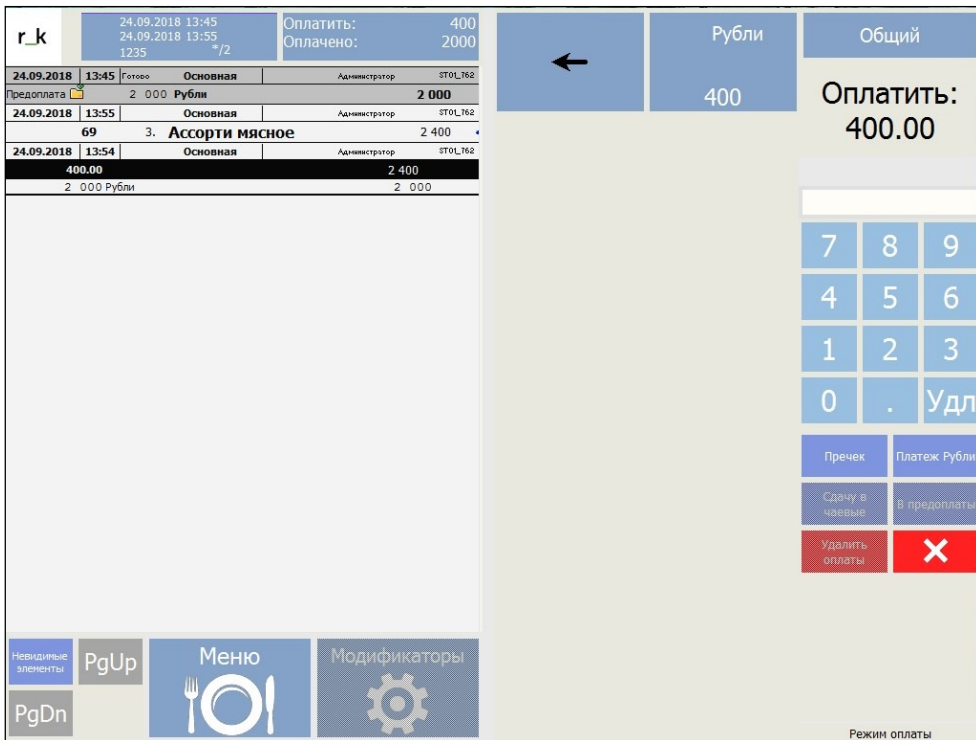


Рис. 1593

На фискальном регистраторе будет напечатано два документа:

1. **Чек RK**: с учетом предоплаты и суммой доплаты.
2. **Фискальный чек**: со всеми блюдами и полной суммой оплаты. Предоплата не учитывается. Информация о ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЕ (АВАНС) отсутствует в заказе.

На Рис. 1594 и приведены примеры оплаты чека полностью на рубли.

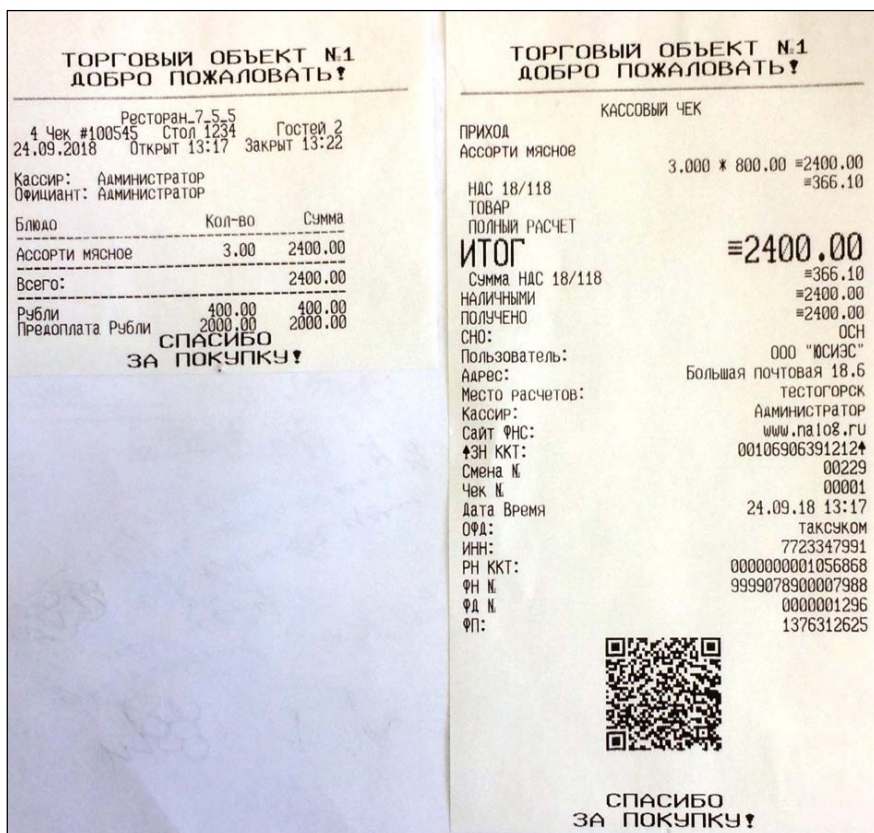


Рис. 1594

Балансовый отчет и X-отчет после оплаты заказа представлены на Рис. 1595.

В X-отчете предоплата, внесенная в предыдущей смене, никак не учитывается, и вся сумма чека (и предоплата и доплата) отображается в секции ПРИХОД, в строках, соответствующих типам оплат. В балансовом отчете в выручке отображается только сумма доплаты (см. Рис. 1595).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!				ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый баланс/отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 155 24.09.2018 13:22:15				ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ КО135	
ЧЕКОВ ГОСТЕЙ Сумма				ПРИХОД	
Наличные	1	2	400.00	НАЛИЧНЫМИ	=2400.00
Всего 1 2 400.00				ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
Незакр. предоплата: 0.00				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
Незакр. предоплаты всего: 0.00				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
Оплата старых предоплат: 2000.00				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Прием тары: 0.00				РАСХОД	
Скидки / Наценки				НАЛИЧНЫМИ	=0.00
Удаления	Заказов	Сумма		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
				ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
				НАЛИЧНЫМИ	=0.00
				ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
				ВОЗВРАТ РАСХОДА	
				НАЛИЧНЫМИ	=0.00
				ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
				ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
				ПРИХОД	=0.00
				РАСХОД	=0.00
				ВНЕСЕНИЕ ВЫПЛАТА	
					=0.00
					=0.00
				СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
				ПРИХОД	
				НАС 18/118	=366.10
				Состояние обмена с ФФД	
				Непереданных ФФД:	00000
				НАЛИЧНОСТЬ	
					=2400.00
				ВЫРУЧКА	=2400.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=2400.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
				Касса: 001	
				ИНН: 7723347991	
				Дата Время 24.09.18 13:17	
				РН ККТ: 000000001056868	
				ФН № 999907890007988	
				ЭН ККТ: 00106906391212	
				СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1595

Если сумма предоплаты превышает сумму заказа, то гостю необходимо выдать сдачу. Для этого при оплате заказа нажмите кнопку «Сдача» (см. Рис. 1596).



Рис. 1596

На фискальном регистраторе (ФР) будет распечатано четыре документа (см. Рис. 1597):

1. **Чек РК:** со всеми блюдами, суммой предоплаты и суммой сдачи.
2. **Фискальный чек:** со всеми блюдами и полной суммой оплаты. Предоплата не учитывается. Информация о ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЕ (АВАНС) отсутствует в заказе.



Рис. 1597

Внимание! Если для возврата части аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1566).

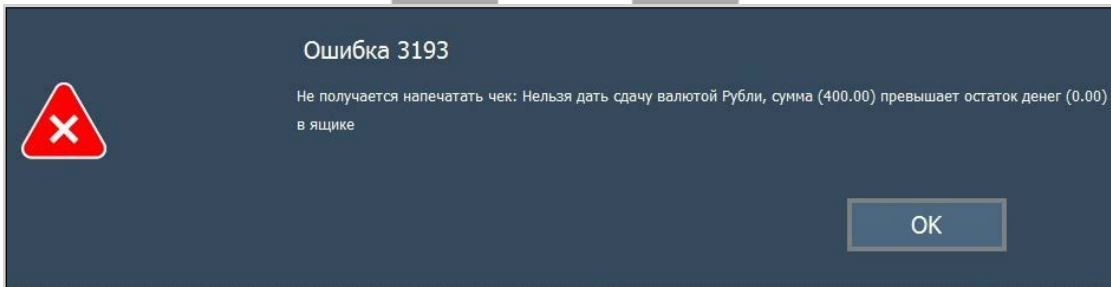


Рис. 1598

В этом случае необходимо будет сделать подкрепление или пополнение наличными любым способом.

Балансовый отчет и X-отчет после оплаты такого заказа представлены на Рис. 1599.

В X-отчете в секции ПРИХОД печатается полная сумма чека, в строках, соответствующих использованным типам оплат. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) никак не отображается (см. Рис. 1599).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			
Кассовый баланс/отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 157 24.09.2018 14:47:55			
Чеков гостей		Сумма	
Наличные	1 2	-400.00	
Всего		1 2 -400.00	
Незакрытая предоплата: 0.00			
Незакрытые предоплаты всего: 0.00			
Оплата старые предоплаты: 2000.00			
Применены тары: 0.00			
Скидки / Наценки			
Удаления	Заказов	Сумма	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0140	
ПРИХОД	
НАЛИЧНЫМИ	=1600.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
РАСХОД	
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ РАСХОДА	
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
ПРИХОДА	=0.00
РАСХОДА	=0.00
ВНЕСЕНИЕ	=400.00
ВЫПЛАТА	=0.00
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
ПРИХОДА	
НДС 18/118	=244.07
Состояние обмена с ОФД	
Непереданных ФД:	00000
НАЛИЧНОСТЬ	
ВЫРУЧКА	=2000.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=1600.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	
Касса:	001
ИНН:	7723347991
Дата время	24.09.18 14:43
РН-ККТ:	000000001056868
ФН К:	9999078900007988
ФЗН ККТ:	00106906391212*
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1599

11.6.2.3.1.4 Удаление предоплаты

При удалении предоплаты, оформленной в предыдущей кассовой смене, на фискальном регистраторе печатается 1 документ:

1. **Чек РК**: отмена предоплаты.



Рис. 1600

Балансовый отчет и X-отчет после удаления предоплаты представлены на Рис. 1601.

В X-отчете удаленная предоплата (авансовый платеж) никак не отображается (см. Рис. 1601). В балансовом отчете фиксируется выдача предоплаты.

U_C_S

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый балансный отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 156 24.09.2018 15:06:09			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0141	
	чеков гостей	сумма	ПРИХОД	
Наличные	0	0	НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Всего	0	0	РАСХОД	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Выдача предоплат:	1	2	ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Скидки / Наценки			ВОЗВРАТ РАСХОДА	
Удаления	Заказов	Сумма	НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
			ПРИХОД	=0.00
			РАСХОД	=0.00
			ВНЕСЕНИЕ	=0.00
			ВЫПЛАТА	=0.00
			Состояние обмена с ОФД	
			Непереданных ФД:	00000
			НАЛИЧНОСТЬ	=0.00
			ВЫРЧКА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
			Касса:	001
			ИНН:	7723347991
			Дата Время	24.09.18 15:01
			РН ККТ:	000000001056868
			ФН №	9999078900007988
			ФЗН ККТ:	00106906391212#
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1601

Внимание! Если для возврата аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1570).



Ошибка 3166

Не получается удалить предоплату: Сумма (2000.00) превышает остаток в кассовом ящике (0.00).

ОК

Рис. 1602

В этом случае требуется сделать подкрепление денег в кассе на сумму ранее внесённой предоплаты или пополнить наличными любым способом.

11.6.2.3.1.5 Удаление чека с предоплатой

Если необходимо удалить чек с предоплатой, оформленной в предыдущей кассовой смене, то при удалении будет распечатано 2 документа:

1. **Чек РК**: удаление чека на полную сумму.
2. **Фискальный чек**: удаление (возврат прихода) полной суммы чека. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ (АВАНС) никак не учитывается.

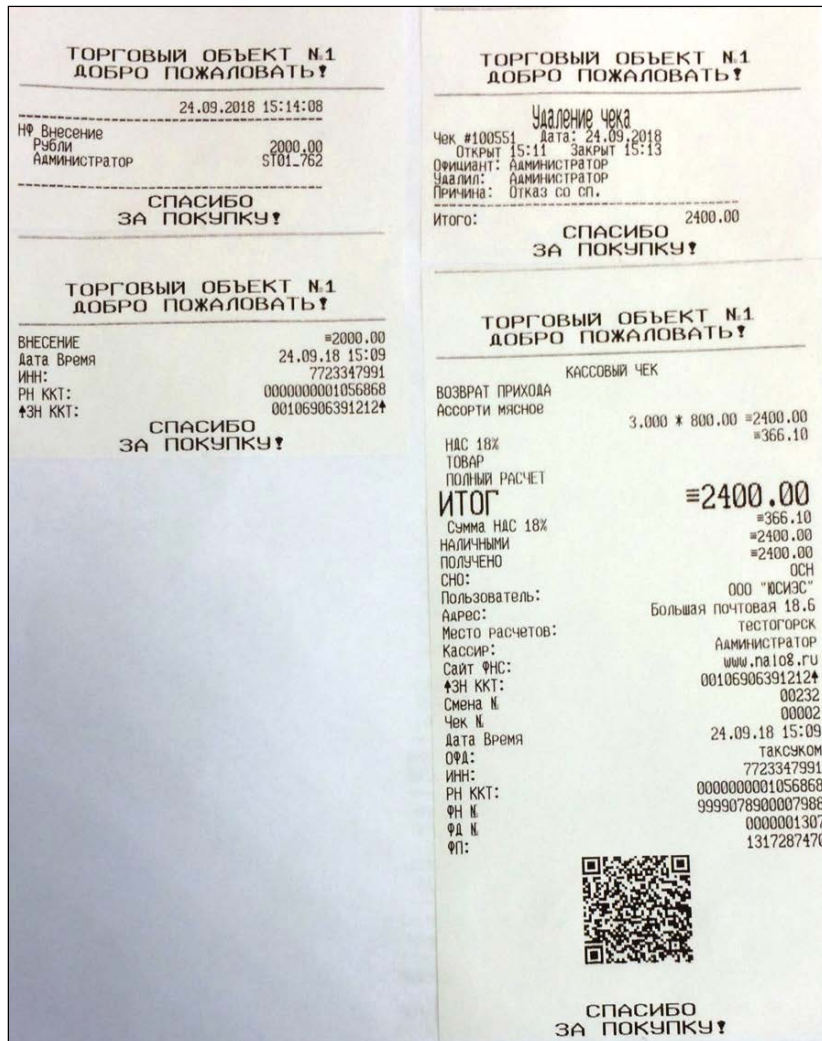


Рис. 1603

Балансовый отчет и X-отчет представлены на Рис. 1604.

В X-отчете в секции ВОЗВРАТ ПРИХОДА печатается полная сумма заказа. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС), внесенная в предыдущей смене не отображается и никак не влияет на выручку (см. Рис. 1604).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый баланс/отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 159 24.09.2018 15:15:07			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0142		
Незакр. предоплата:		0.00	ПРИХОД		
Незакр. предоплаты всего:		2000.00	НАЛИЧНЫМИ		=2400.00
Оплата старым предоплатой:		0.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
Примем тары:		0.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
Скидки / Наценки			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
Удаления	Заказов	Сумма	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
БЛОДА:			РАСХОД		
ОТКАЗ со сп.	1	2400.00	НАЛИЧНЫМИ		=0.00
ЧЕКИ:	1	2400.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ		=2400.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД		=0.00
			РАСХОД		=0.00
			ВНЕСЕНИЕ		=2000.00
			ВЫПЛАТА		=0.00
			СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ		
			ПРИХОД		
			НДС 18%/118		=366.10
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НДС 18%		=366.10
			Состояние обмена с ОФД		
			Непереданных ФД:		00000
			НАЛИЧНОСТЬ		=2000.00
			ВЫРУЧКА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		=2400.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		=2400.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		=0.00
			Касса:		001
			ИНН:		7723347991
			Дата Время		24.09.18 15:10
			РН ККТ:		0000000001056868
			ФН И		9999078900007988
			ЭН ККТ:		00106906391212
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1604

Внимание! Если для возврата аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1605).

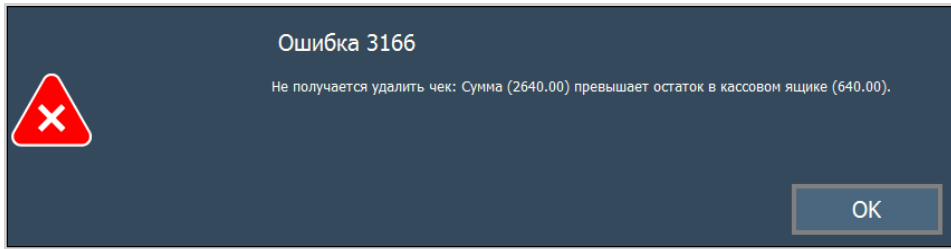


Рис. 1605

В этом случае требуется сделать подкрепление денег в кассе на сумму ранее внесённой предоплаты или пополнить наличными любым другим способом (см. Рис. 1603).

11.6.2.2.2 Предоплата в одной кассовой смене

11.6.2.2.2.1 Оформление предоплаты

Добавьте в заказ предоплату (см. Рис. 1606).

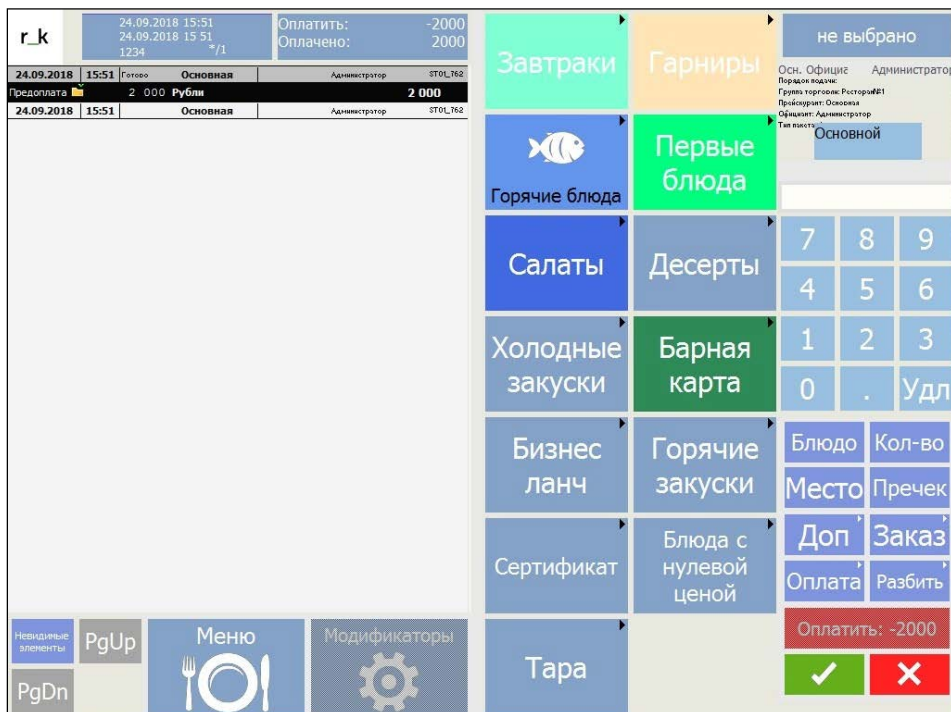


Рис. 1606

При внесении предоплаты на ФР печатаются документы, представленные на Рис. 1607:

1. **Чек RK**: прием предоплаты.



Рис. 1607

Балансовый отчет и X-отчет после внесения предоплаты представлены на Рис. 1608.

U_C_S

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансовый отчет Кассовый день 24.09.2018 Смена 160 24.09.2018 15:52:16			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0143		
Чеков гостей			ПРИХОД		
Наличные	0	0 2000.00	НАЛИЧНЫМИ		=0.00
Всего	0	0 2000.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
Незакрытая предоплата:		2000.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
Незакрытые предоплаты всего:		2000.00	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
Оплата старые предоплаты:		0.00	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
Принем тары:		0.00	РАСХОД		
Скидки / Наценки			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
Удаления	Заказов	Сумма	ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД		=0.00
			РАСХОД		=0.00
			ВНЕСЕНИЕ		=0.00
			ВЫПЛАТА		=0.00
			Состояние обмена с ОФД		
			Непереданных ФД:		00000
			НАЛИЧНОСТЬ		=0.00
			ВЫРУЧКА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		=0.00
			Касса:		001
			ИНН:		7723347991
			Дата Время		24.09.18 15:47
			РН ККТ:		000000001056868
			ФН №		9999078900007988
			ФЗН ККТ:		00106906391212
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1608

11.6.2.2.2 Оплата заказа с предоплатой

В текущей кассовой смене добавьте в этот заказ необходимые блюда.

Если сумма предоплаты меньше суммы заказа, то при оплате такого заказа будет учтена сумма внесённой предоплаты (с указанием валюты, на которую была сделана предоплата). Оставшуюся к оплате сумму можно закрыть на любую другую валюту (см. Рис. 1609).

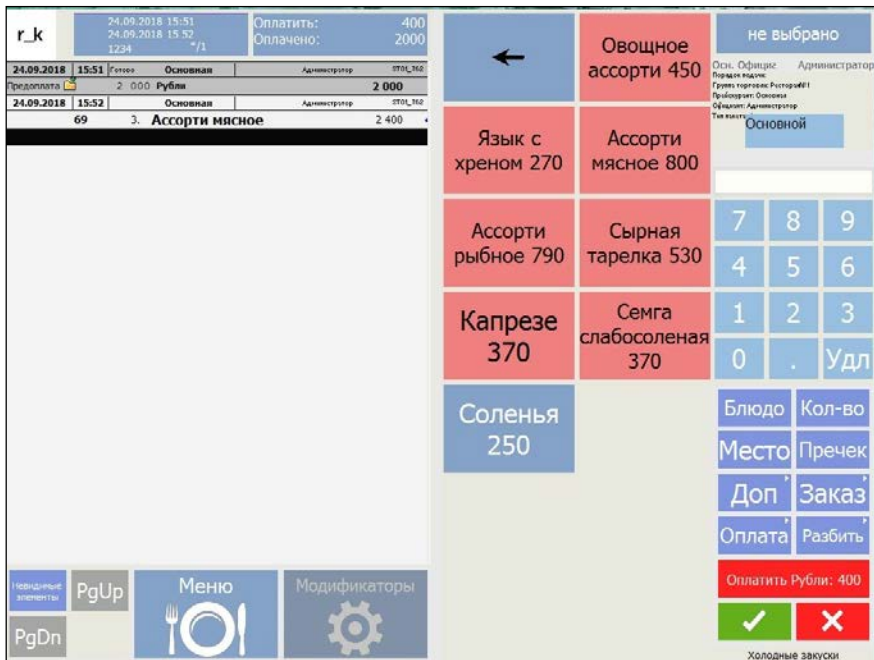


Рис. 1609

На фискальном регистраторе будет напечатано два документа:

1. Чек РК: с учетом предоплаты и суммой доплаты.
2. Фискальный чек: со всеми блюдами и полной суммой оплаты. Предоплата не учитывается. Информация о предоплате отсутствует.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Ресторан 7.5.5 4 Чек #100552 Стол 1234 Гостей 1 24.09.2018 Открыт 15:51 Закрыт 15:53			КАССОВЫЙ ЧЕК	
Кассир: Администратор Официант: Администратор			ПРИХОД	
Блюдо			Ассорти мясное	
Ассорти мясное	3.00	2400.00	3.000 * 800.00	=2400.00
Всего:		2400.00	НАС 18/118	=366.10
Рубли	400.00	400.00	ТОВАР	
Предоплата Рубли	2000.00	2000.00	ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ИТОГ	
			Сумма НАС 18/118 =366.10	
			НАЛИЧНЫМИ =2400.00	
			ПОЛУЧЕНО =2400.00	
			СНО: ОСН	
			Пользователь: 000 "ИСИЭС"	
			Адрес: Большая почтовая 18,6	
			Место расчетов: тЕСТОГОРСК	
			Кассир: Администратор	
			Сайт ФНС: www.na108.ru	
			ИН ККТ: 00106906391212#	
			Смена № 00233	
			Чек № 00001	
			Дата Время 24.09.18 15:48	
			ОФД: такском	
			ИНН: 7723347991	
			РН ККТ: 000000001056868	
			ФН № 9999078900007988	
			ФД № 0000001310	
			ФП: 1183132773	
				
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1610

Балансовый отчет и X-отчет после оплаты заказа, с предоплатой, внесенной в текущей кассовой смене, представлены на Рис. 1580.

В X-отчете предоплата никак не учитывается, и вся сумма чека (и предоплата и доплата) отображается в секции ПРИХОД, в строках, соответствующих типам оплат. В балансовом отчете в выручке отображается полная сумма чека (см. Рис. 1611).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			
Кассовый баланс/отчет			
Кассовый день 24.09.2018			
Смена 160			
24.09.2018 15:53:19			
	чеков	гостей	Сумма
Наличные	1	1	2400.00
Всего			2400.00
Незакрытая предоплата:			0.00
Незакрытые предоплаты всего:			0.00
Плата за тару предоплаты:			0.00
Прочие тары:			0.00
Скидки / Наценки			
Удаления	Заказов		Сумма
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0144	
ПРИХОД	=2400.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
РАСХОД	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ ПРИХОДА	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ РАСХОДА	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	=0.00
ПРИХОД	=0.00
РАСХОД	=0.00
ВНЕСЕНИЕ ВЫПЛАТА	=0.00 =0.00
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
ПРИХОД	
НАС 18/118	=366.10
Состояние обмена с ФФД	
Непереданных ФФД:	00000
НАЛИЧНОСТЬ	=2400.00
ВЫРУЧКА	=2400.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=2400.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
Касса:	001
ИНН:	7723347991
Дата Время	24.09.18 15:48
РН ККТ:	000000001056868
ФН №:	9999078900007988
ФЗН ККТ:	00106906391212*
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1611

Если сумма предоплаты превышает сумму заказа, то гостю необходимо выдать сдачу. Для этого при оплате заказа нажмите кнопку «Сдача» (см. Рис. 1612).

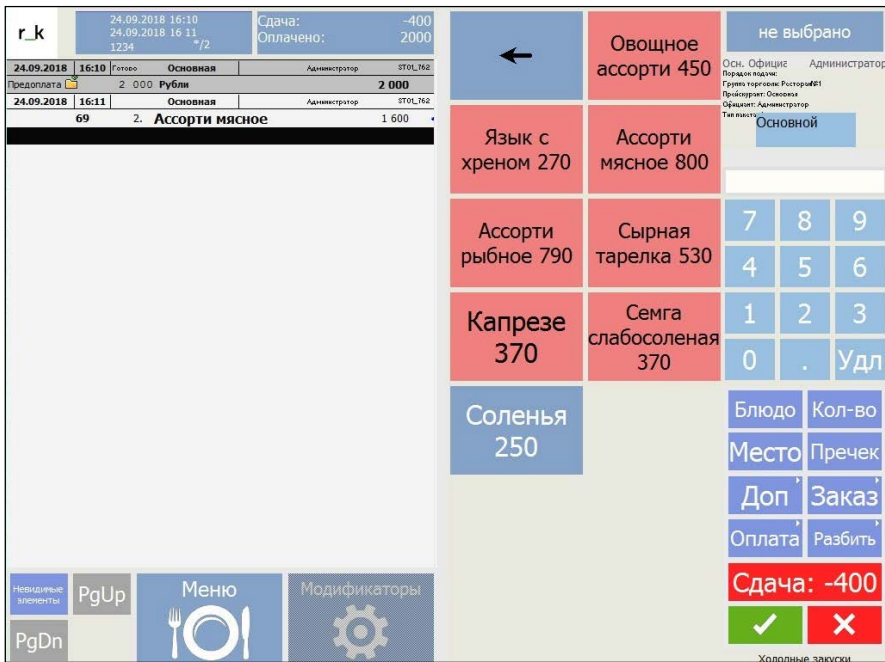


Рис. 1612

При этом на фискальном регистраторе будут распечатаны 2 документа (см. Рис. 1613):

1. **Чек RK**: со всеми блюдами, суммой предоплаты и суммой сдачи.
2. **Фискальный чек**: со всеми блюдами и суммой, равной сумме чека.

Предоплата никак не учитывается. Информация о предоплате (авансе) отсутствует.

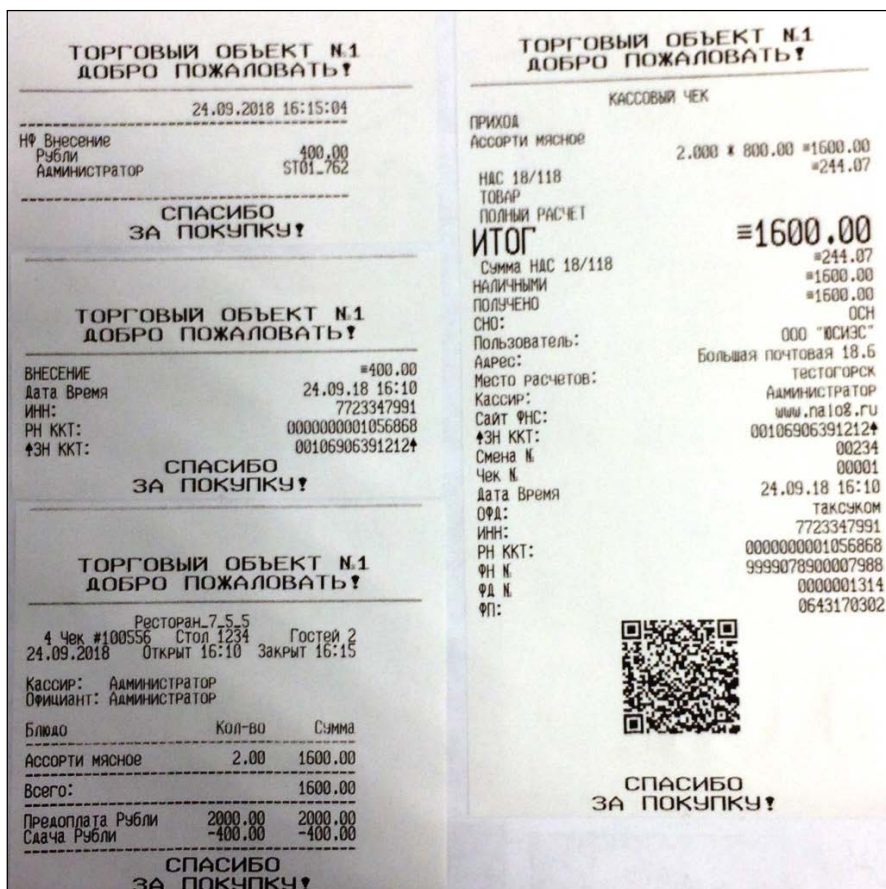


Рис. 1613

В X-отчете предоплата никак не учитывается, и вся сумма чека отображается в секции ПРИХОД, в строках, соответствующих типам оплат. В балансовом отчете в выручке отображается полная сумма чека.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!				ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый балансовый отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 161 24.09.2018 16:15:53				ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0147	
-----				-----	
	чеков	гостей	сумма	ПРИХОД	
Наличные	1	2	1600.00	НАЛИЧНЫМИ	=1600.00
				ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Всего	1	2	1600.00	РАСХОД	
Незакрытая предоплата:			0.00	НАЛИЧНЫМИ	=0.00
Незакрытые предоплаты всего:			0.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
Оплата старые предоплаты:			0.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
Прием тары:			0.00	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
Скидки / Наценки				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Удаления	Заказов		Сумма	ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
				НАЛИЧНЫМИ	=0.00
				ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!				ВОЗВРАТ РАСХОДА	
				НАЛИЧНЫМИ	=0.00
				ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
				ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
				ПРИХОД	=0.00
				РАСХОД	=0.00
				ВНЕСЕНИЕ	=400.00
				ВЫПЛАТА	=0.00
				СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
				ПРИХОД	
				НАС 18/118	=244.07
				Состояние обмена с ОФД	
				Непереданных ФД:	00000
				НАЛИЧНОСТЬ	=2000.00
				ВЫРУЧКА	=1600.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=1600.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
				Касса:	001
				ИНН:	7723347991
				Дата. Время	24.09.18 16:11
				РН ККТ:	000000001056868
				ФН №	9999078900007988
				ФЭН ККТ:	00106906391212*
				СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1614

Внимание! Если для возврата аванса/части аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1615).

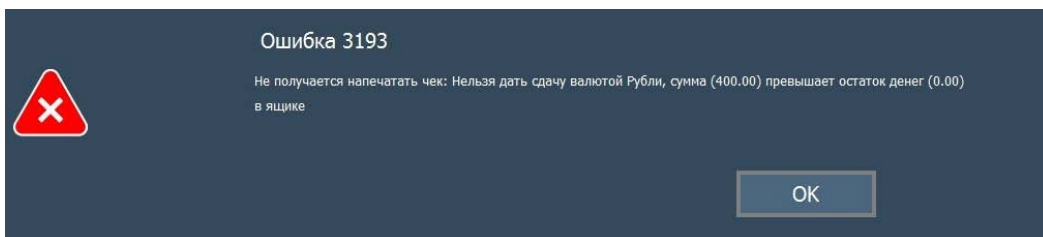


Рис. 1615

В этом случае требуется сделать подкрепление денег в кассе на сумму ранее внесённой предоплаты или пополнить наличными любым другим способом (см. Рис. 1613).

11.6.2.2.2.3 Удаление предоплаты

При удалении предоплаты, оформленной в текущей кассовой смене, на *фискальном регистраторе* печатается 1 документ (см. Рис. 1616):

1. **Чек РК**: отмена предоплаты на сумму предоплаты.



Рис. 1616

В X-отчете удаление предоплаты никак не учитывается (см. Рис. 1617).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый балансовый отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 162 24.09.2018 16:43:18			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0149	
Скидки / Наценки			ПРИХОД	
-----			НАЛИЧНЫМИ =0.00	
Удаления Заказов Сумма			ЭЛЕКТРОННЫМИ =0.00	
-----			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) =0.00	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ) =0.00	
-----			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ =0.00	
-----			РАСХОД	
-----			НАЛИЧНЫМИ =0.00	
-----			ЭЛЕКТРОННЫМИ =0.00	
-----			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) =0.00	
-----			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ) =0.00	
-----			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ =0.00	
-----			ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
-----			НАЛИЧНЫМИ =0.00	
-----			ЭЛЕКТРОННЫМИ =0.00	
-----			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) =0.00	
-----			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ) =0.00	
-----			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ =0.00	
-----			ВОЗВРАТ РАСХОДА	
-----			НАЛИЧНЫМИ =0.00	
-----			ЭЛЕКТРОННЫМИ =0.00	
-----			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС) =0.00	
-----			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ) =0.00	
-----			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ =0.00	
-----			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
-----			ПРИХОД =0.00	
-----			РАСХОД =0.00	
-----			ВНЕСЕНИЕ	
-----			ВЫПЛАТА =0.00	
-----			Состояние обмена с ФФД	
-----			Непереданных ФФД: 00000	
-----			НАЛИЧНОСТЬ =0.00	
-----			ВЫРУЧКА =0.00	
-----			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА =0.00	
-----			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА =0.00	
-----			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА =0.00	
-----			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА =0.00	
-----			Касса: 001	
-----			ИНН: 7723347991	
-----			Дата Время 24.09.18 16:38	
-----			РН ККТ: 0000000001056868	
-----			ФН № 9999078900007988	
-----			ФЗН ККТ: 00106906391212*	
-----			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1617

11.6.2.2.2.4 Удаление чека с предоплатой

Если необходимо удалить чек с предоплатой, оформленной в текущей кассовой смене, то при удалении будет распечатано 2 документа (см. Рис. 1618):

1. **Чек РК**: удаление чека на полную сумму.
2. **Фискальный чек**: удаление (ВОЗВРАТ ПРИХОДА) полной суммы чека. Предоплата никак не учитывается.

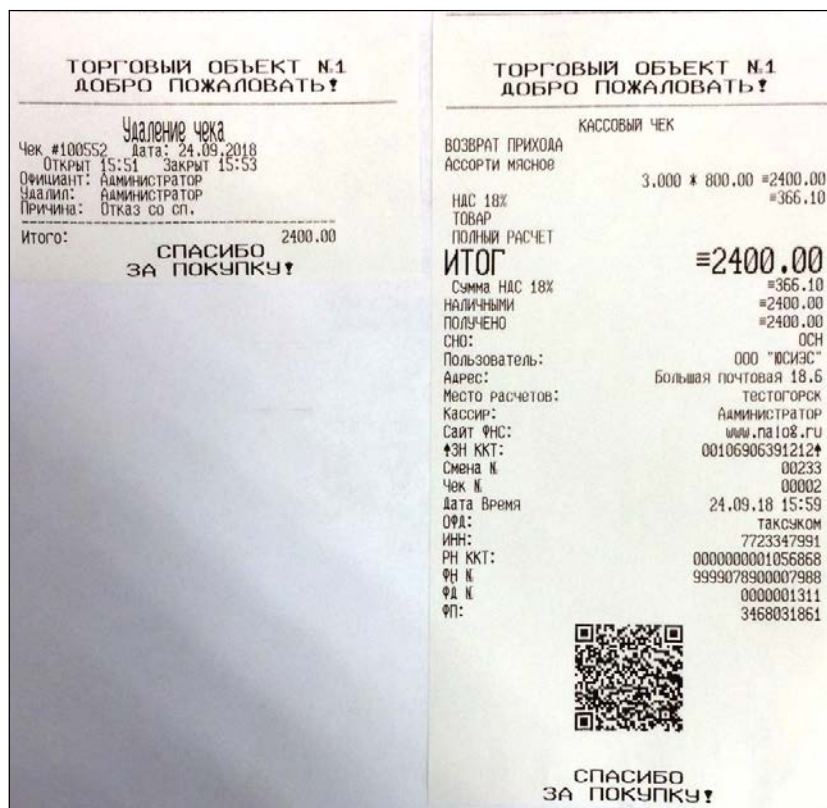


Рис. 1618

В X-отчете удаленная предоплата никак не учитывается, и НЕ ВЛИЯЕТ на выручку. В секции ВОЗВРАТ ПРИХОДА печатается полная сумма чека, в строке, соответствующей валюте оплаты (см. Рис. 1619).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый баланс/отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 160 24.09.2018 16:04:01			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0145	
Скидки / Наценки			ПРИХОД	
Удаления	Заказов	Сумма	НАЛИЧНЫМИ	=2400.00
БЛЮДА:			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
Отказ со сп.	1	2400.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ЧЕКИ:	1	2400.00	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			РАСХОД	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=2400.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
			ПРИХОД	=0.00
			РАСХОД	=0.00
			ВНЕСЕНИЕ	=0.00
			ВЫПЛАТА	=0.00
			СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
			ПРИХОД	
			НДС 18/118	=366.10
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
			НДС 18%	=366.10
			Состояние обмена с ОФД	
			Непереданных ФД:	00000
			НАЛИЧНОСТЬ	=0.00
			ВЫРУЧКА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=2400.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=2400.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
			Касса:	001
			ИНН:	7723347991
			Дата Время	24.09.18 15:59
			РН ККТ:	0000000001056868
			ФН №	9999078900007988
			ФЗН ККТ:	00106906391212↑
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!				

Рис. 1619

11.6.3 Нефискальная предоплата в значении «печатать как внесение»

11.6.3.1 Настройка в менеджерской RK

- В словаре «**Параметры**», у параметра «**Учет предоплат**» выставить значение «**Печатать как внесение**» (см. Рис. 1620)

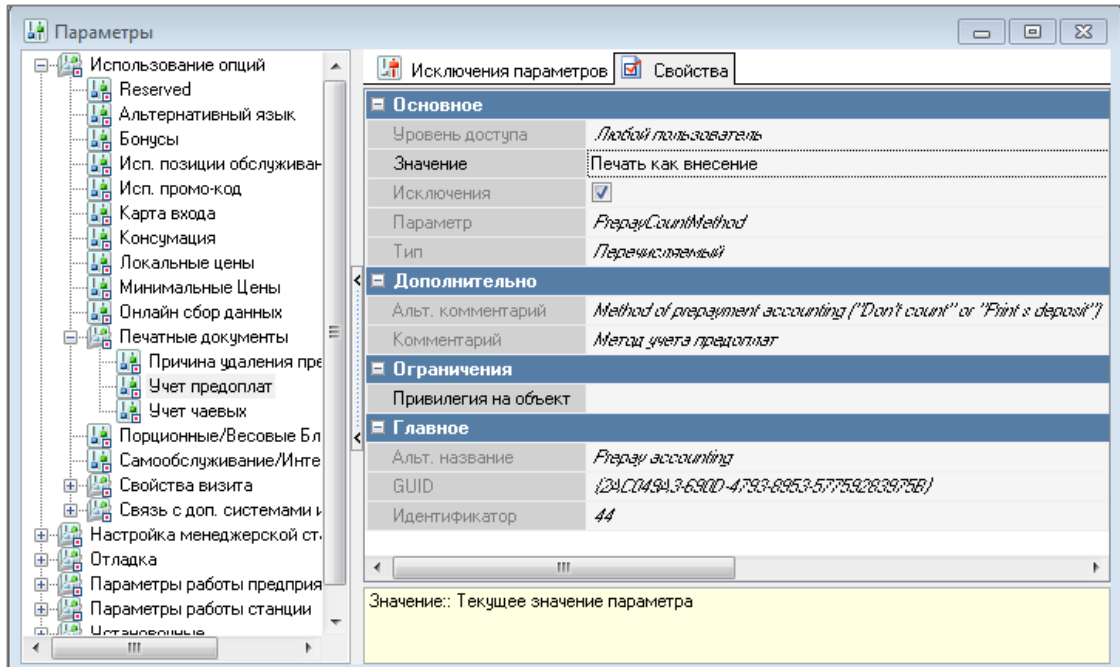


Рис. 1620

- В словаре «**Причины внесения/выдачи денег**», в поле «**Валюта зачет аванса**», выбрать предустановленную нефискальную валюту «**Зачет аванса**» (см. Рис. 1621).

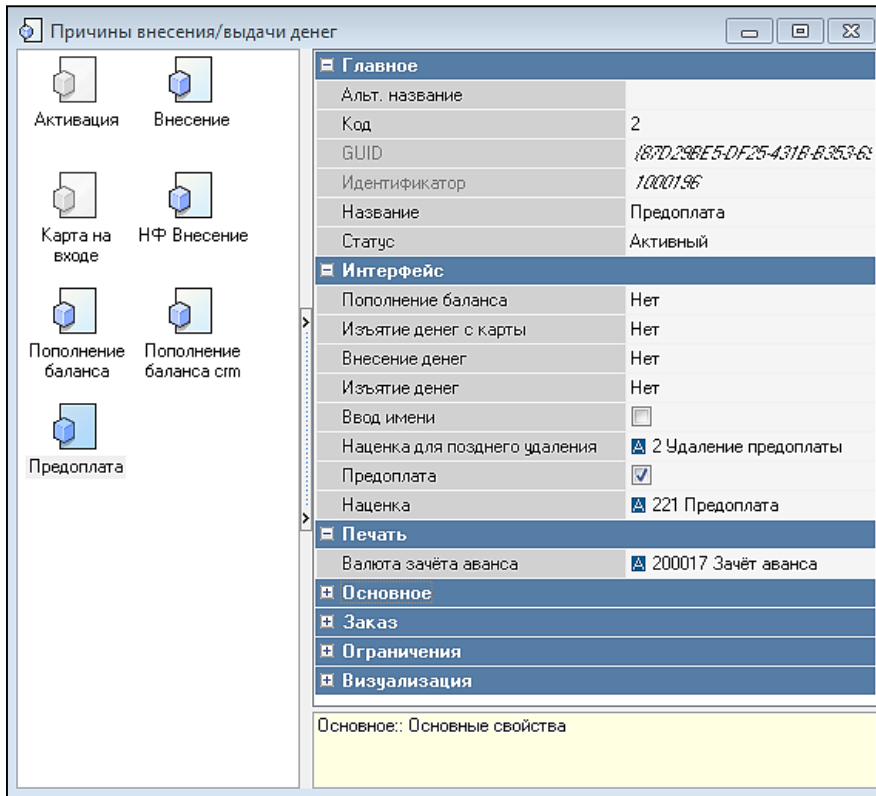


Рис. 1621

11.6.3.2 Работа с нефискальной предоплатой в значении «Печатать как внесение» на кассовой станции

11.6.3.2.1 Предоплата в разных кассовых сменах

11.6.3.2.1.1 Оформление предоплаты

Добавьте в заказ предоплату наличными (см. Рис. 1622).

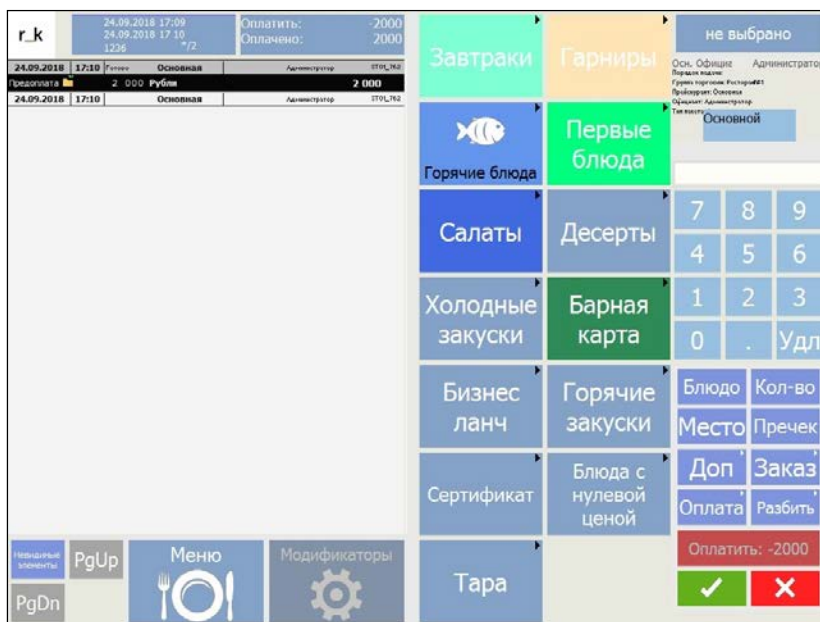


Рис. 1622

При внесении предоплаты на ФР печатается 3 документа (см. Рис. 1623):

1. **Чек РК**: прием предоплаты.
2. **Чек РК**: внесение предоплаты
3. **Чек ФР**: внесение нефискальное

На Рис. 1590 представлен пример предоплаты наличными.

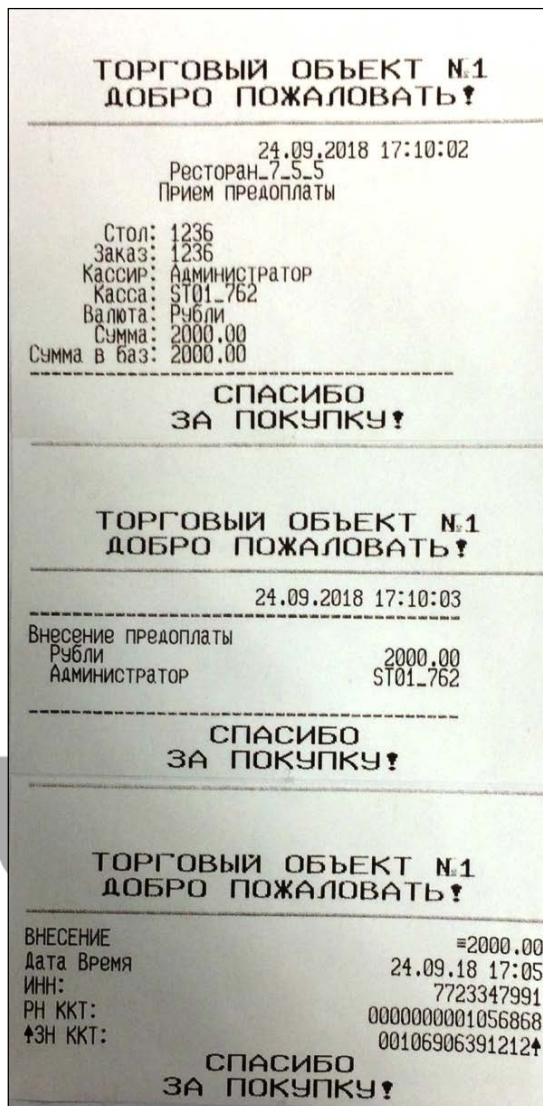


Рис. 1623

Балансовый отчет и X-отчет после внесения предоплаты представлены на Рис. 1624. Предоплата (авансовый платеж) в балансовом отчете отображается в информационной области учета предоплат как «Незакрытая предоплата», а в выручке - не отображается. В X-отчете учитывается в секции ВНЕСЕНИЕ.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый балансовый отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 165 24.09.2018 17:10:30		ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0152	
Незакрытая предоплата:	2000.00	ПРИХОД	
Незакрытые предоплаты всего:	2000.00	НАЛИЧНЫМИ	=0.00
Оплата старые предоплаты:	0.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
Принем тары:	0.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
Скидки / Наценки		ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Удаления	Заказов	РАСХОД	
	Сумма	НАЛИЧНЫМИ	=0.00
		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
		ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
		НАЛИЧНЫМИ	=0.00
		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
		ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
		ВОЗВРАТ РАСХОДА	
		НАЛИЧНЫМИ	=0.00
		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
		ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
		ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
		ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
		ПРИХОД	=0.00
		РАСХОД	=0.00
		ВНЕСЕНИЕ	=2000.00
		ВЫПЛАТА	=0.00
		Состояние обмена с ОФД	
		Непереданных ФД:	00000
		НАЛИЧНОСТЬ	=2000.00
		ВЫРУЧКА	=0.00
		СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	
			=0.00
		СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	
			=0.00
		СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	
			=0.00
		СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	
			=0.00
		Касса:	001
		ИНН:	7723347991
		Дата Время	24.09.18 17:05
		РН ККТ:	000000001056868
		ФН И:	9999078900007988
		*ЭН ККТ:	00106906391212↑
		СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1624

11.6.3.2.1.2 Оплата заказа с предоплатой

Балансовый отчет и X-отчет в следующей смене представлены на Рис. 1625.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансовый отчет кассовый день 26.09.2018 Смена 177 26.09.2018 13:14:10		
Незакрытая предоплата:		0.00
Незакрытые предоплаты всего:	2000.00	
Оплата старых предоплат:		0.00
Присл. тарг:		0.00
Скидки / Наценки		
Удаления	Заказов	Сумма
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		
ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0169		
ПРИХОД		
НАЛИЧНЫМИ		=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
РАСХОД		
НАЛИЧНЫМИ		=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
НАЛИЧНЫМИ		=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
ВОЗВРАТ РАСХОДА		
НАЛИЧНЫМИ		=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
ПРИХОД		=0.00
РАСХОД		=0.00
ВНЕСЕНИЕ		
ВЫПЛАТА		=0.00
Состояние обмена с ОФД		
Непереданных ФД:		00000
НАЛИЧНОСТЬ		
ВЫРУЧКА		=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		=0.00
Касса:		
ИНН:		001
Дата Время		7723347991
РН ККТ:		26.09.18 13:09
ФН К		000000001056868
43Н ККТ:		9999078900007988
		001069063912124
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1625

Добавьте в заказ с предоплатой необходимые блюда.

Если сумма предоплаты меньше суммы заказа, то при оплате такого заказа будет учтена сумма внесённой предоплаты (с указанием валюты, на которую была сделана предоплата). Оставшуюся к оплате сумму можно закрыть на любую другую валюту (см. Рис. 1626).

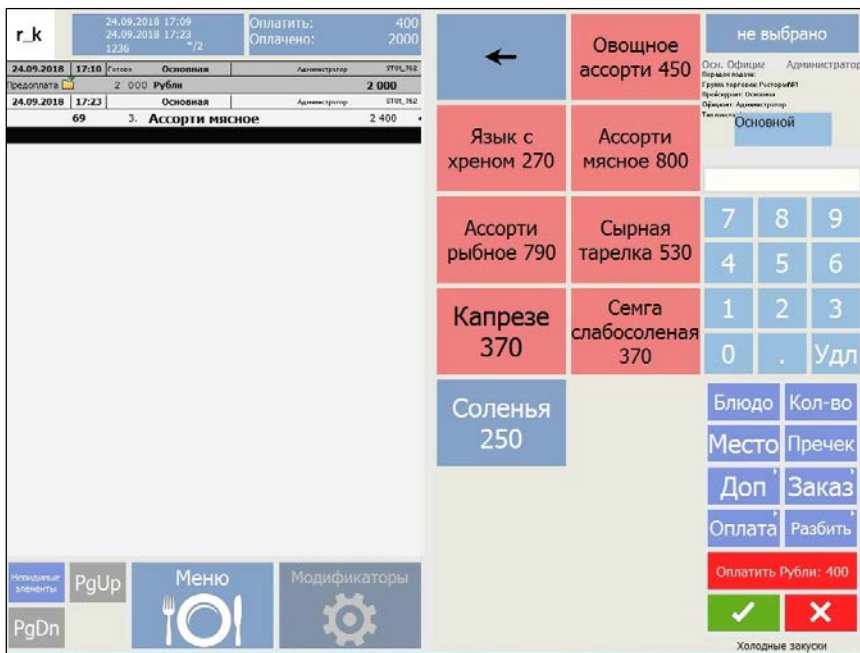


Рис. 1626

На фискальном регистраторе будет напечатано четыре документа:

1. **Чек РК:** со всеми блюдами, суммой предоплаты и суммой доплаты.
2. **Фискальный чек:** со всеми блюдами и полной суммой оплаты. Предоплата не учитывается. Информация о предоплате отсутствует в чеке.
3. **Чек РК:** возврат аванса (полностью внесенная сумма)
4. **Чек ФР:** выплата (выплата полной суммы аванса)

На Рис. 1627 приведен пример оплаты чека на рубли.



Рис. 1627

Балансовый отчет и X-отчет после оплаты заказа представлены на Рис. 1628.

В X-отчете предоплата, внесенная в предыдущей смене, отображается в секции ВЫПЛАТА. В секции ПРИХОД, отображается полная сумма чека в строках, соответствующих типам оплат. В балансовом отчете в выручке отображается полная сумма заказа, а в информационном разделе о предоплатах – сумма предоплаты, как оплата старых предоплат (см. Рис. 1628).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!				ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый баланс/отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 166 24.09.2018 17:24:36				ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТ-ЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0154	
Чеков гостей Сумма				ПРИХОД	
Наличные	1	2	2400.00	НАЛИЧНЫМИ	=2400.00
Всего	1	2	2400.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
Незакрытая предоплата:			0.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
Незакрытые предоплаты всего:			0.00	ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
Оплата старых предоплат:			2000.00	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Прим тарг:			0.00		
Скидки / Наценки				РАСХОД	
Удаления	Заказов		Сумма	НАЛИЧНЫМИ	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!				ЭЛЕКТРОННЫМИ	
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	
				ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	
				ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
				НАЛИЧНЫМИ	
				ЭЛЕКТРОННЫМИ	
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	
				ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	
				ВОЗВРАТ РАСХОДА	
				НАЛИЧНЫМИ	
				ЭЛЕКТРОННЫМИ	
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	
				ПОСЛЕДНЯЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	
				ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
				ПРИХОД	
				РАСХОД	
				ВНЕСЕНИЕ	
				ВЫПЛАТА	
				СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
				ПРИХОД	
				НАС 18/118	
				Состояние обмена с ОФД	
				Непереданных ФД:	
				НАЛИЧНОСТЬ	
				ВЫРУЧКА	
				СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	
				СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	
				Касса:	
				ИНН:	
				Дата Время	
				РН ККТ:	
				ФН №	
				ФЗН ККТ:	
				СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1628

Если сумма предоплаты превышает сумму заказа, то гостю необходимо выдать сдачу. Для этого при оплате заказа нажмите кнопку «Сдача» (см. Рис. 1629).

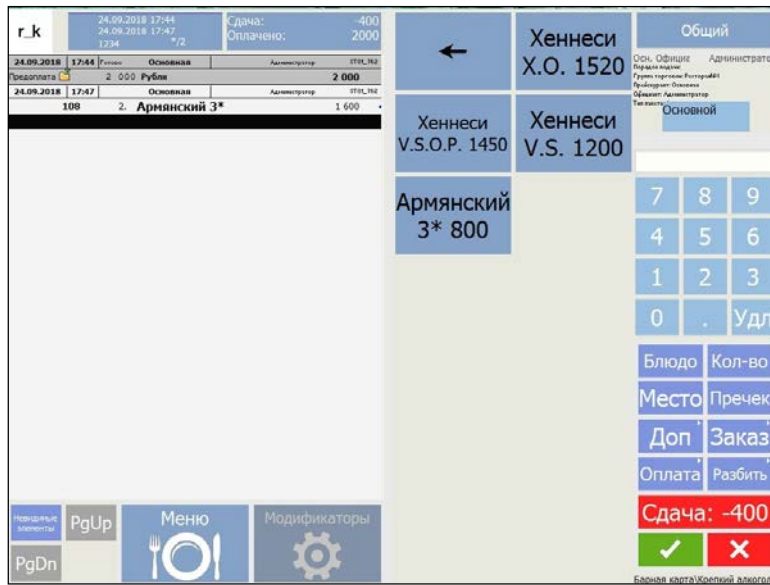


Рис. 1629

На фискальном регистраторе будет распечатано 4 документа (см. Рис. 1597):

1. **Чек РК**: со всеми блюдами, суммой предоплаты и суммой сдачи.
2. **Фискальный чек**: оплата (ПРИХОД) со всеми блюдами и полной суммой оплаты. Предоплата не учитывается. Информация о предоплате отсутствует в чеке.
3. **Чек РК**: возврат аванса на полную сумму аванса.
4. **Чек ФР**: выплата суммы аванса.

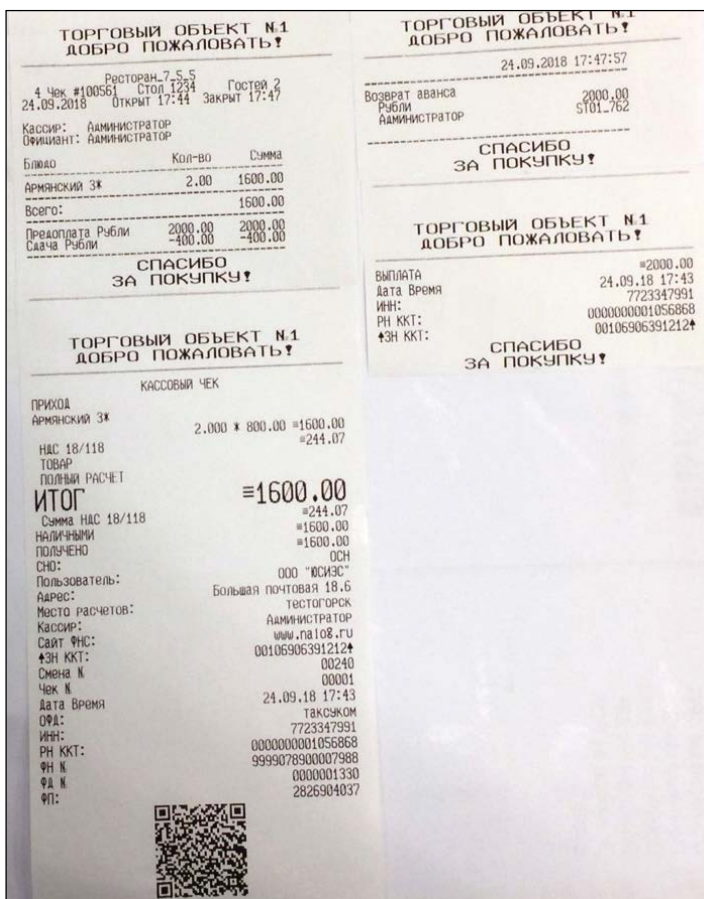


Рис. 1630

Внимание! Если для возврата аванса/части аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1566).

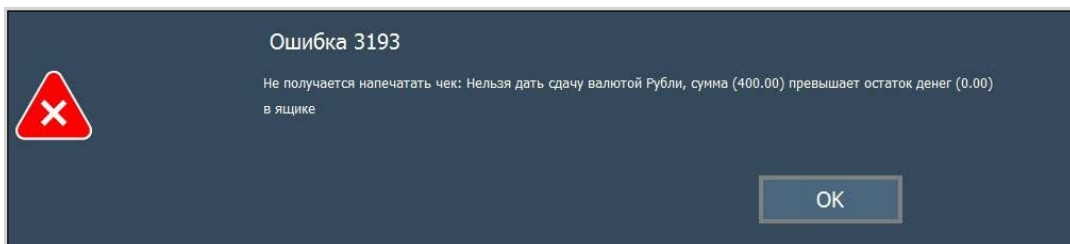


Рис. 1631

В этом случае необходимо будет сделать подкрепление или пополнение наличными любым способом. Например см. на Рис. 1632.



Рис. 1632

Балансовый отчет и X-отчет после оплаты такого заказа представлены на Рис. 1633.

В X-отчете в секции ПРИХОД печатается полная сумма чека, в строках, соответствующих использованным типам оплат. В секции ВНЕСЕНИЕ печатается сумма сдачи, а в секции ВЫПЛАТА сумма аванса. В балансовом отчете в выручке отображается сумма чека. А в информационном разделе о предоплатах – сумма предоплаты, как оплата старых предоплат (см. Рис. 1633).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			
Кассовый балансовый отчет			
Кассовый день 24.09.2018			
Смена 157			
24.09.2018 17:48:06			
ЧЕКОВ ГОСТЕЙ		СУММА	
Наличные	1	2	1600.00
Всего		1	2
		1600.00	
Незакрываемая предоплата: 0.00			
Незакрываемые предоплаты всего: 0.00			
Оплата старых предоплат: 2000.00			
Прием тары: 0.00			
Скидки / Наценки			
Удаления		Заказов	
		Сумма	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0156	
ПРИХОД	=1600.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
РАСХОД	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ ПРИХОДА	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ РАСХОДА	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	=0.00
ПРИХОД	=0.00
РАСХОД	=0.00
ВНЕСЕНИЕ	=400.00
ВЫПЛАТА	=2000.00
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
ПРИХОД	
НДС 18/118	=244.07
Состояние обмена с ОФД	
Непереданных ФД:	00000
НАЛИЧНОСТЬ	=0.00
ВЫРУЧКА	=1600.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=1600.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
Касса:	001
ИНН:	7723347991
Дата Время	24.09.18 17:43
РН ККТ:	000000001056868
ФН №	9999078900007988
ЗН ККТ:	00106906391212
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1633

11.6.3.2.1.3 Удаление предоплаты

X-отчет и балансовый отчет представлен на Рис. 1634.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансовый отчет кассовый день 26.09.2018 Смена 177 26.09.2018 13:14:10			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №169		
Незакрытая предоплата:		0.00	ПРИХОД		=0.00
Незакрытые предоплаты всего:	2000.00		НАЛИЧНЫМИ		=0.00
Оплата старых предоплат:		0.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
Приход тары:		0.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
Скидки / Наценки			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
Удаления	Заказов	Сумма	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			РАСХОД		=0.00
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		=0.00
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		=0.00
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД		=0.00
			РАСХОД		=0.00
			ВНЕСЕНИЕ		=0.00
			ВЫПЛАТА		=0.00
			Состояние обмена с ОФД		
			Непереданных ФД:		00000
			НАЛИЧНОСТЬ		
			ВЫРУЧКА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		=0.00
			Касса:		
			ИНН:	001	
			Дата Время	7723347991	
			РН ККТ:	26.09.18 13:09	
			ФН К:	000000001056868	
			ФЭН ККТ:	9999078900007988	
				00106906391212†	
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1634

При удалении предоплаты, оформленной в предыдущей кассовой смене, на фискальном регистраторе печатается 3 документа:

1. **Чек РК**: возврат аванса на сумму аванса
2. **Чек ФР**: выплата на сумму аванса
3. **Чек РК**: отмена оплаты на сумму аванса.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ N.1
ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

26.09.2018 13:52:37

Возврат аванса
Рубли 2000.00
Администратор ST01_762

СПАСИБО
ЗА ПОКУПКУ!

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ N.1
ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

ВЫПЛАТА =2000.00
Дата Время 26.09.18 13:47
ИНН: 7723347991
РН ККТ: 000000001056868
КЗН ККТ: 00106906391212

СПАСИБО
ЗА ПОКУПКУ!

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ N.1
ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

26.09.2018 13:52:41
Ресторан_7_5_5
Документ об отмене предоплаты

Стол: 1234
Заказ: 1234
Кассир: Администратор
Касса: ST01_762
Валюта: Рубли
Сумма: 2000.00
Сумма в баз: 2000.00

СПАСИБО
ЗА ПОКУПКУ!

Рис. 1635

Балансовый отчет и X-отчет после удаления предоплаты представлены на Рис. 1636.

В X-отчете удаленная предоплата отображается в секции ВЫПЛАТА. В балансовом отчете удаленная предоплата в выручке не отображается, но удаляется из информационного блока о предоплатах.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			
Кассовый балансовый отчет кассовый день 26.09.2018 Смена 178 26.09.2018 14:01:27			
	ЧЕКОВ	ГОСТЕЙ	СУММА
Наличные	1	2	5300.00
Всего	1	2	5300.00
Скидки / Наценки			
Удаления	Заказов	Сумма	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			
ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0170			
ПРИХОД			
НАЛИЧНЫМИ			≅5300.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ			≅0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)			≅0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)			≅0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ			≅0.00
РАСХОД			
НАЛИЧНЫМИ			≅0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ			≅0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)			≅0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)			≅0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ			≅0.00
ВОЗВРАТ ПРИХОДА			
НАЛИЧНЫМИ			≅0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ			≅0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)			≅0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)			≅0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ			≅0.00
ВОЗВРАТ РАСХОДА			
НАЛИЧНЫМИ			≅0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ			≅0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)			≅0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)			≅0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ			≅0.00
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ			
ПРИХОД			≅0.00
РАСХОД			≅0.00
ВНЕСЕНИЕ			≅0.00
ВЫПЛАТА			≅2000.00
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ			
ПРИХОД			
НАС 18/118			≅808.47
Состояние обмена с ОФД			
Непереданных ФД:			00000
НАЛИЧНОСТЬ			≅3300.00
ВЫРУЧКА			≅5300.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА			≅5300.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА			≅0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА			≅0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА			≅0.00
Касса:			001
ИНН:			7723347991
Дата Время			26.09.18 13:56
РН ККТ:			000000001056868
ФН №			9999078900007988
ФЗН ККТ:			001069063912124
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			

Рис. 1636

Внимание! Если для возврата аванса/части аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система автоматически сделает внесение на нужную сумму (см. Рис. 1637).



Рис. 1637

11.6.3.2.1.4 Удаление чека с предоплатой

X-отчет и балансовый отчет до формирования чека представлены на Рис. 1638.

U_C_S

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансовый отчет кассовый день 26.09.2018 Смена 177 26.09.2018 13:14:10			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №169		
Незакрытая предоплата:	0.00		ПРИХОД		=0.00
Незакрытые предоплаты всего:	2000.00		НАЛИЧНЫМИ		=0.00
Оплата старых предоплат:	0.00		ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
Принем тары:	0.00		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
Скидки / Наценки			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
Удаления	Заказов	Сумма	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			РАСХОД		=0.00
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		=0.00
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		=0.00
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД		=0.00
			РАСХОД		=0.00
			ВНЕСЕНИЕ		=0.00
			ВЫПЛАТА		=0.00
			Состояние обмена с ОФД		
			Непереданных ФД:		000000
			НАЛИЧНОСТЬ		
			ВЫРУЧКА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		=0.00
					=0.00
			Касса:		001
			ИНН:		7723347991
			Дата Время		26.09.18 13:09
			РН ККТ:		000000001056868
			ФН №		9999078900007988
			ФЗН ККТ:		001069063912124
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1638

Чек, оформленный в текущем кассовом дне, но с предоплатой из предыдущего кассового дня, и отчеты представлен на Рис. 1640 и Рис. 1640.


<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ N.1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>Ресторан_7_5_5 4 Чек #100580 Стол 1236 Гостей 2 26.09.2018 Открыт 14:53 Закрыт 14:56</p> <p>Кассир: Администратор Официант: Администратор</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Блюдо</th> <th>Кол-во</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Фруктовая тарелка</td> <td>4.00</td> <td>1600.00</td> </tr> <tr> <td>Медовик</td> <td>1.00</td> <td>800.00</td> </tr> <tr> <td>Всего:</td> <td></td> <td>2400.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рубли 400.00 400.00 Предоплата Рубли 2000.00 2000.00</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>	Блюдо	Кол-во	Сумма	Фруктовая тарелка	4.00	1600.00	Медовик	1.00	800.00	Всего:		2400.00	<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ N.1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>КАССОВЫЙ ЧЕК</p> <p>ПРИХОД Фруктовая тарелка 4.000 * 400.00 =1600.00 =244.07</p> <p>НАС 18/118 ТОВАР ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ Медовик 1.000 * 800.00 =800.00 =122.03</p> <p>НАС 18/118 ТОВАР ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ ИТОГ =2400.00</p> <p>Сумма НАС 18/118 =365.10 НАЛИЧНЫМИ =2400.00 ПОЛУЧЕНО =2400.00 СНО: ОСН Пользователь: ООО "ИСИЭС" Адрес: Большая почтовая 18,6 Место расчетов: ТЕСТГОРСК Кассир: Администратор Сайт ФНС: www.na108.ru *ЭН ККТ: 00106906391212* Смена N: 00251 Чек N: 00002 Дата Время: 26.09.18 14:51 ОФД: ТАКСКОМ ИНН: 7723347991 РН ККТ: 0000000001056868 ФН N: 9999078900007988 ФД N: 0000001373 ФП: 2928333449</p>  <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>	<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ N.1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>26.09.2018 14:56:28</p> <p>Возврат аванса Рубли 2000.00 Администратор ST01_762</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p> <p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ N.1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>ВЫПЛАТА =2000.00 Дата Время: 26.09.18 14:51 ИНН: 7723347991 РН ККТ: 0000000001056868 *ЭН ККТ: 00106906391212*</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>
Блюдо	Кол-во	Сумма												
Фруктовая тарелка	4.00	1600.00												
Медовик	1.00	800.00												
Всего:		2400.00												

Рис. 1639

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
Кассовый балансовый отчет кассовый день 26.09.2018 Смена 173 26.09.2018 14:56:38			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0172	
	чеков гостей	сумма	ПРИХОД	
Наличные	2 4	7040.00	НАЛИЧНЫМИ	=7040.00
Всего	2 4	7040.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
Незакрытая предоплата:		0.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
Незакрытые предоплаты всего:		0.00	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
Оплата старые предоплаты:		2000.00	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
Прием тары:		0.00	РАСХОД	
Скидки / Наценки			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
Удаления	Заказов	Сумма	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА	
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
			ПРИХОД	=0.00
			РАСХОД	=0.00
			ВНЕСЕНИЕ	=0.00
			ВЫПЛАТА	=2000.00
			СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
			ПРИХОД	
			НАС 18/118	=1073.90
			Состояние обмена с ОФД	
			Непереданных ФД:	00000
			НАЛИЧНОСТЬ	=5040.00
			ВЫРУЧКА	=7040.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=7040.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
			Касса:	001
			ИНН:	7723347991
			Дата Время	26.09.18 14:51
			РН ККТ:	0000000001056868
			ФН К:	9999078900007988
			ФЗН ККТ:	001069063912124
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!				

Рис. 1640

Если необходимо удалить чек с предоплатой, оформленной в предыдущей кассовой смене, то при удалении будет распечатано 4 документа (см. Рис. 1641):

1. **Чек РК**: внесение предоплаты
2. **Чек ФР**: внесение на сумму предоплаты.
3. **Чек РК**: удаление чека
4. **Фискальный чек**: удаление (возврат прихода) полной суммы чека.

Предоплата никак не учитывается и не отображается в чеке.

<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>26.09.2018 14:57:19</p> <p>Внесение предоплаты Рубли 2000.00 Администратор ST01.762</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>		<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>КАССОВЫЙ ЧЕК</p> <p>ВОЗВРАТ ПРИХОДА Фруктовая тарелка 4.000 * 400.00 =1600.00 =244.07</p> <p>НАС 18% ТОВАР ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ Медоовик 1.000 * 800.00 =800.00 =122.03</p> <p>НАС 18% ТОВАР ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ ИТОГ =2400.00</p> <p>Сумма НАС 18% =366.10 НАЛИЧНЫМИ =2400.00 ПОЛУЧЕНО =2400.00 СНО: ОЧН Пользователь: ООО "ЮСИЭС" Адрес: Большая почтовая 18,6 Место расчетов: тесгогорск Кассир: Администратор Сайт ФНС: www.nv108.ru *ЭН ККТ: 00106906391212* Смена № 00251 Чек № 00003 Дата Время 26.09.18 14:52 ОПД: таксыком ИНН: 7723347991 РН ККТ: 0000000001056868 ФН № 9999078900007988 ФД № 0000001374 ФП: 0162705189</p> <p>QR-код</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>	
<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>ВНЕСЕНИЕ =2000.00 Дата Время 26.09.18 14:52 ИНН: 7723347991 РН ККТ: 0000000001056868 *ЭН ККТ: 00106906391212*</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>			
<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>Удаление чека Чек #100580 дата: 26.09.2018 Открыт 14:53 Закрыт 14:56 Официант: администратор Удалил: администратор Причина: Отказ со ст.</p> <p>Итого: 2400.00</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>			

Рис. 1641

Балансовый отчет и X-отчет представлены на Рис. 1642.

В X-отчете в секции ВОЗВРАТ ПРИХОДА печатается полная сумма удаленного чека. Удаленная Предоплата отображается в секции ВНЕСЕНИЕ и никак не влияет на выручку (см. Рис. 1642).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансовый отчет кассовый день 26.09.2018 Смена 179 26.09.2018 14:57:34			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0173		
ЧЕКОВ ГОСТЕЙ Сумма			ПРИХОД		
Наличные	1	2 4640.00	НАЛИЧНЫМИ	=7040.00	
Всего	1	2 4640.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
Скидки / Наценки			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		
Удаления	Заказов	Сумма	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
БЛОДА:			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
Отказ со сп.	1	2400.00	РАСХОД		
ЧЕКИ:	1	2400.00	НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ	=2400.00	
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД	=0.00	
			РАСХОД	=0.00	
			ВНЕСЕНИЕ		
			ВЫПЛАТА	=2000.00	
			СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ		
			ПРИХОД		
			НДС 18/118	=1073.90	
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НДС 18%	=366.10	
			Состояние обмена с ОФД		
			Непереданных ФД:	00000	
			НАЛИЧНОСТЬ		
				=4640.00	
			ВЫРУЧКА		
				=4640.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		
				=7040.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		
				=2400.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		
				=0.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		
				=0.00	
			Касса:		
				001	
			ИНН:		
				7723347991	
			Дата Время		
				26.09.18 14:52	
			РН ККТ:		
				000000001056868	
			ФН №		
				9999078900007988	
			ФЗН ККТ:		
				00106906391212*	
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1642

Внимание! Если для возврата аванса в кассе не будет достаточно наличных средств, то система выдаст сообщение (см. Рис. 1643).

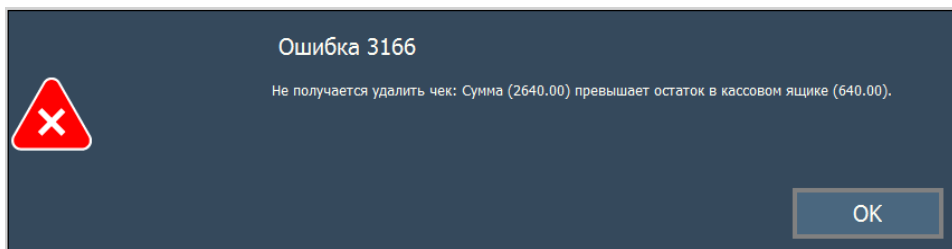


Рис. 1643

В этом случае требуется сделать подкрепление денег в кассе на сумму ранее внесённой предоплаты или пополнить наличными любым другим способом.

11.6.3.2.2 Предоплата в одной кассовой смене

11.6.3.2.2.1 Оформление предоплаты

Добавьте в заказ предоплату (см. Рис. 1644).

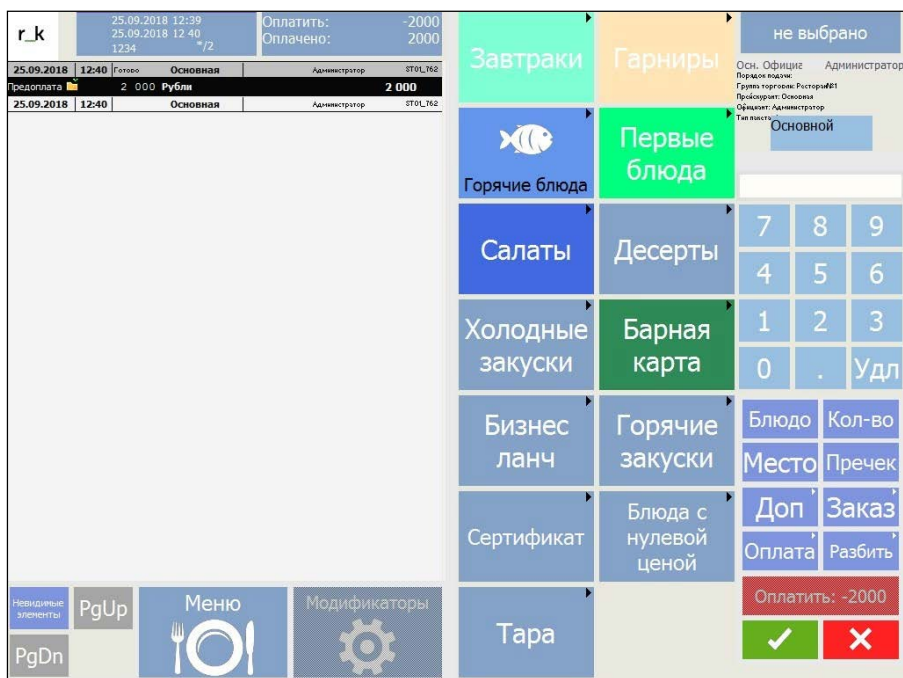


Рис. 1644

При внесении предоплаты на **ФР** печатается 3 документа (см. Рис. 1645):

4. **Чек РК**: прием предоплаты.
5. **Чек РК**: внесение предоплаты
6. **Чек ФР**: внесение нефискальное



Рис. 1645

Балансовый отчет и X-отчет после внесения предоплаты представлены на Рис. 1646. Предоплата (авансовый платеж) в балансовом отчете отображается в информационной блоке учета предоплат как «Незакрытая предоплата», а в выручке - не отображается. В X-отчете учитывается в секции ВНЕСЕНИЕ.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансовый отчет кассовый день 25.09.2018 Смена 171 25.09.2018 12:40:33			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0161		
Незакрытая предоплата:	2000.00		ПРИХОД		
Незакрытые предоплаты всего:	2000.00		НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
Оплата старых предоплат:	0.00		ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
Прием тары:	0.00		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
Скидки / Наценки			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
Удаления	Заказов	Сумма	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			РАСХОД		
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		
			НАЛИЧНЫМИ	=0.00	
			ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00	
			ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00	
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00	
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00	
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД	=0.00	
			РАСХОД	=0.00	
			ВНЕСЕНИЕ	=2000.00	
			ВЫПЛАТА	=0.00	
			Состояние обмена с ОФД		
			Непереданных ФД:		00000
			НАЛИЧНОСТЬ	=2000.00	
			ВЫРУЧКА	=0.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	=0.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=0.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00	
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00	
			Касса:		001
			ИНН:		7723347991
			Дата Время		25.09.18 12:35
			РН ККТ:		0000000001056868
			ФН К:		9999078900007988
			ЭН ККТ:		00106906391212
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1646

11.6.3.2.2.2 Оплата заказа с предоплатой

В текущей кассовой смене добавьте в этот заказ необходимые блюда.

Если сумма предоплаты меньше суммы заказа, то при оплате такого заказа будет учтена сумма внесённой предоплаты (с указанием валюты, на которую была сделана предоплата). Оставшуюся к оплате сумму можно закрыть на любую другую валюту (см. Рис. 1647).

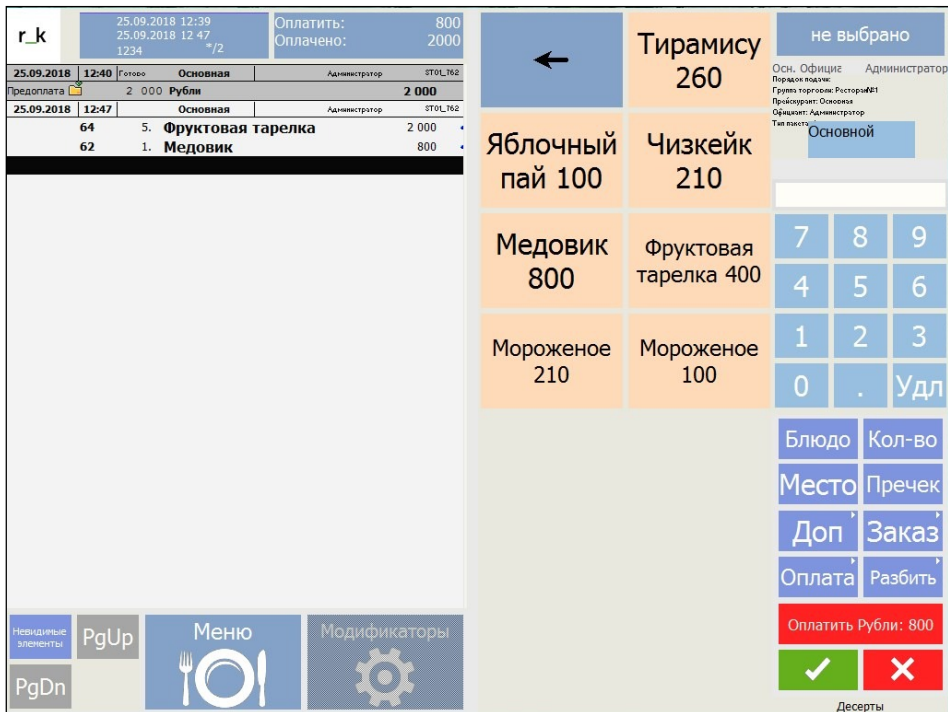


Рис. 1647

На фискальном регистраторе будет напечатано 4 документа (см. Рис. 1648 и Рис. 1649):

1. **Чек РК**: с учетом предоплаты и суммой доплаты.
2. **Фискальный чек**: со всеми блюдами и полной суммой оплаты. Предоплата не учитывается. Информация о предоплате в чеке отсутствует.
3. **Чек РК**: возврат аванса на сумму аванса.
4. **Чек ФР**: выплата на сумму аванса.

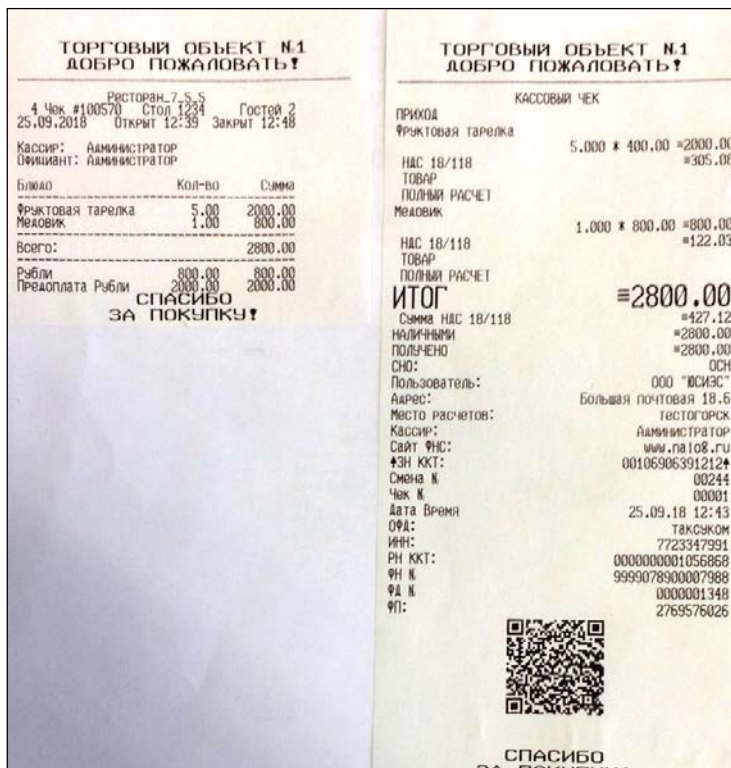


Рис. 1648



Рис. 1649

Балансовый отчет и X-отчет после оплаты заказа, с предоплатой, внесенной в текущей кассовой смене, представлены на Рис. 1650.

В X-отчете вся сумма чека (и предоплата и доплата) отображается в секции ПРИХОД, в строках, соответствующих типам оплат. В секции ВЫПЛАТА печатается сумма предоплаты. В балансовом отчете в выручке отображается полная сумма чека. Информация о незакрытых предоплатах в информационном блоке о предоплатах очищается (см. Рис. 1650).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			
Кассовый балансовый отчет			
Кассовый день 25.09.2018			
Смена 171			
25.09.2018 12:48:28			
Чеков гостей		Сумма	
Наличные	1	2	2800.00
Всего		1	2
		2800.00	
Незакрытая предоплата:	0.00		
Незакрытые предоплаты всего:	0.00		
Оплата старые предоплаты:	0.00		
Прием тары:	0.00		
Скидки / Наценки			
Удаления	Заказов	Сумма	

СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ	
БЕЗ ГАШЕНИЯ №0162	
ПРИХОД	
НАЛИЧНЫМИ	≈2800.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	≈0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	≈0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	≈0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	≈0.00
РАСХОД	
НАЛИЧНЫМИ	≈0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	≈0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	≈0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	≈0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	≈0.00
ВОЗВРАТ ПРИХОДА	
НАЛИЧНЫМИ	≈0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	≈0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	≈0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	≈0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	≈0.00
ВОЗВРАТ РАСХОДА	
НАЛИЧНЫМИ	≈0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	≈0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	≈0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	≈0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	≈0.00
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
ПРИХОД	≈0.00
РАСХОД	≈0.00
ВНЕСЕНИЕ	
ВЫПЛАТА	≈2000.00
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
ПРИХОД	
НДС 18/118	≈427.12
Состояние обмена с ОФД	
Непереданных ФД:	00000
НАЛИЧНОСТЬ	
	≈2800.00
ВЫРУЧКА	≈2800.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	
	≈2800.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	
	≈0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	
	≈0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	
	≈0.00
Касса: 001	
ИНН:	7723347991
Дата Время	25.09.18 12:43
РН ККТ:	000000001056868
ФН №	9999078900007988
▲ЗН ККТ:	00106906391212▲
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1650

Если сумма предоплаты превышает сумму заказа, то гостю необходимо выдать сдачу. Для этого при оплате заказа нажмите кнопку «Сдача» (см. Рис. 1651).



Рис. 1651

При этом на *фискальном регистраторе* будут распечатаны 4 документа (см. Рис. 1652):

1. **Чек РК**: с учетом предоплаты и суммой сдачи.
2. **Фискальный чек**: со всеми блюдами и полной суммой заказа (сумма чека меньше суммы предоплаты). Предоплата не учитывается. Информация о предоплате в чеке отсутствует.
3. **Чек РК**: возврат аванса на сумму аванса.
4. **Чек ФР**: выплата на сумму аванса.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!														
Ресторан 7-5-5 4 Чек #100571 Стол 1254 Гостей 2 25.09.2018 Открыт 13:10 Закрыт 13:11 Кассир: АДМИНИСТРАТОР Дежурный: АДМИНИСТРАТОР			КАССОВЫЙ ЧЕК ПРИХОД Сырная тарелка 1.000 * 530.00 =530.00 Н/С 18/118 ТОВАР =80.85 ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ Ассорти мясное 1.000 * 800.00 =800.00 Н/С 18/118 ТОВАР =122.03 ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ ИТОГ =1330.00			25.09.2018 13:11:57 Возврат аванса 2000.00 Рубли АДМИНИСТРАТОР ST01-762														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Близо</th> <th>Кол-во</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сырная тарелка</td> <td>1.00</td> <td>530.00</td> </tr> <tr> <td>Ассорти мясное</td> <td>1.00</td> <td>800.00</td> </tr> <tr> <td>Всего:</td> <td></td> <td>1330.00</td> </tr> </tbody> </table> Предоплата Рубли 2000.00 2000.00 Сдача Рубли -670.00 -670.00 СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			Близо	Кол-во	Сумма	Сырная тарелка	1.00	530.00	Ассорти мясное	1.00	800.00	Всего:		1330.00	ИТОГ =1330.00 Сумма НДС 18/118 =202.88 НАЛИЧНЫМИ ПОЛУЧЕНО =1330.00 СНО: 024 Пользователь: 000 "ЮСЭС" Адрес: Большая пентовая 18.6 ТЕСТОРСКОЕ Место расчетов: АДМИНИСТРАТОР Кассир: www.n8108.ru Сайт ФНС: 00106906391212* ФЭН ККТ: 00245 Смена №: 00001 Чек №: 00001 Дата Время: 25.09.18 13:07 ОФД: ТАКСЖОМ ИНН: 7723347991 РН ККТ: 0000000001056868 ФН №: 9999078900007988 ФД №: 0000001351 ФП: 2493418419			ВЫПЛАТА =2000.00 Дата Время: 25.09.18 13:07 ИНН: 7723347991 РН ККТ: 0000000001056868 ФЭН ККТ: 00106906391212* СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		
Близо	Кол-во	Сумма																		
Сырная тарелка	1.00	530.00																		
Ассорти мясное	1.00	800.00																		
Всего:		1330.00																		
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!														

Рис. 1652

В X-отчете предоплата никак не учитывается, и вся сумма чека отображается в секции ПРИХОД, в строках, соответствующих типам оплат. В балансовом отчете в выручке отображается полная сумма чека.

В X-отчете вся сумма чека (и предоплата и доплата) отображается в секции ПРИХОД, в строках, соответствующих типам оплат. В секции ВЫПЛАТА печатается сумма предоплаты. В балансовом отчете в выручке отображается полная сумма чека. Информация о незакрытых предоплатах в информационном блоке о предоплатах очищается (см. Рис. 1653).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!				ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			
Кассовый баланс/отчет				ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ			
кассовый день 25.09.2018				БЕЗ ГАШЕНИЯ №0164			
Смена 172							
25.09.2018 13:12:05							
Чеков гостей		Сумма		ПРИХОД			
Наличные	1	2	1330.00	НАЛИЧНЫМИ		=1330.00	
Всего	1	2	1330.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00	
Незакрытая предоплата:			0.00	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00	
Незакрытые предоплаты всего:			0.00	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00	
Оплата старых предоплат:			0.00	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00	
Прямые тары:			0.00	РАСХОД		=0.00	
Скидки / Наценки				НАЛИЧНЫМИ		=0.00	
Удаления	Заказов		Сумма	ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00	
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00	
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00	
				ВОЗВРАТ ПРИХОДА		=0.00	
				НАЛИЧНЫМИ		=0.00	
				ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00	
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00	
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00	
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00	
				ВОЗВРАТ РАСХОДА		=0.00	
				НАЛИЧНЫМИ		=0.00	
				ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00	
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00	
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00	
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00	
				ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		=0.00	
				ПРИХОД		=0.00	
				РАСХОД		=0.00	
				ВНЕСЕНИЕ		=2000.00	
				ВЫПЛАТА		=2000.00	
				СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ			
				ПРИХОД			
				НАС 18/118		=202.88	
				Состояние обмена с ОФД			
				Непереданных ФЛ:		00000	
				НАЛИЧНОСТЬ		=1330.00	
				ВЫРУЧКА		=1330.00	
				СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		=1330.00	
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		=0.00	
				СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		=0.00	
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		=0.00	
				Касса:		001	
				ИНН:		7723347991	
				Дата Время		25.09.18 13:07	
				РН ККТ:		0000000001056868	
				ФН №		9999078900007988	
				ФЗН ККТ:		00106906391212*	

Рис. 1653

11.6.3.2.2.3 Удаление предоплаты

При удалении предоплаты, оформленной в текущей кассовой смене, на *фискальном регистраторе* печатается 1 документ (см. Рис. 1616):

1. **Чек РК:** отмена предоплаты на сумму предоплаты.

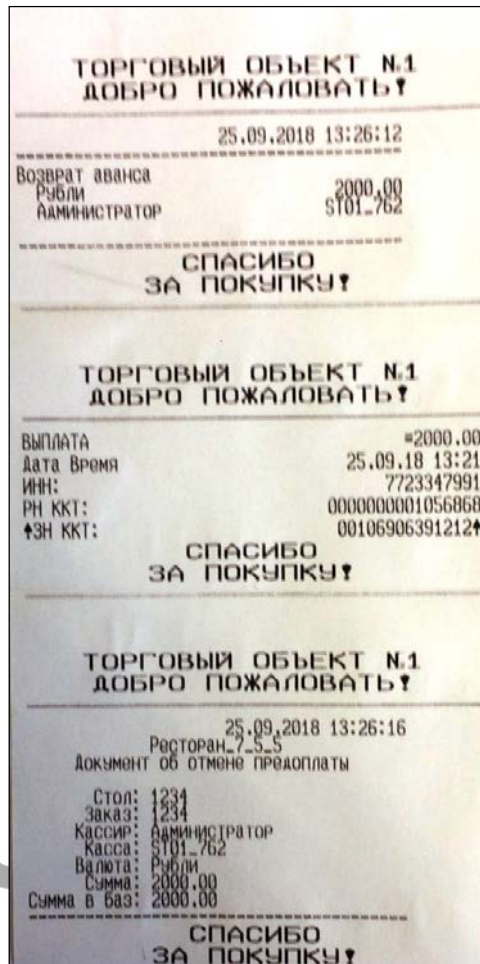


Рис. 1654

В X-отчете в секции ВЫПЛАТА печатается сумма предоплаты. В балансовом отчете очищается информационный блок о незакрытых предоплатах. На выручку такое удаление не влияет (см. Рис. 1655).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансый отчет кассовый день 24.09.2018 Смена 152 24.09.2018 16:43:18			ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАВЕНИЯ №0149		
Скидки / Наценки			ПРИХОД		
Удаления	Заказов	Сумма	НАЛИЧНЫМИ		=0.00
-----			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!			ПРЕВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			РАСХОД		=0.00
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ ПРИХОДА		=0.00
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ВОЗВРАТ РАСХОДА		=0.00
			НАЛИЧНЫМИ		=0.00
			ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00
			ПРЕВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00
			ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00
			ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00
			ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		
			ПРИХОД		=0.00
			РАСХОД		=0.00
			ВНЕСЕНИЕ		=0.00
			ВЫПЛАТА		=0.00
			Состояние обмена с ФФД		
			Непереданных ФД:		00000
			НАЛИЧНОСТЬ		=0.00
			ВЫРУЧКА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		=0.00
			СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		=0.00
			Касса:		001
			ИНН:		7723347991
			Дата Время		24.09.18 16:38
			РН ККТ:		0000000001056868
			ФН №		9999078900007988
			ФЗН ККТ:		00106906391212†
			СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

Рис. 1655

11.6.3.2.2.4 Удаление чека с предоплатой

Введите блюда в заказ с предоплатой и оплатите заказ (см. Рис. 1656 и Рис. 1657).



Рис. 1656

U_C_S

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!		
Кассовый балансный отчет кассовый день 26.09.2018 Смена 179 26.09.2018 14:56:38		
чеков гостей		Сумма
Наличные	2 4	7040.00
Всего	2 4	7040.00
Незакрытая предоплата:		0.00
Незакрытые предоплаты всего:		0.00
Оплата старые предоплаты:		2000.00
Приним тарг:		0.00
Скидки / Наценки		
Удаления	Заказов	Сумма
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!		

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!	
ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0172	
ПРИХОД	=7040.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
РАСХОД	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ ПРИХОДА	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ВОЗВРАТ РАСХОДА	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=0.00
ЭЛЕКТРОННЫМИ	=0.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	=0.00
ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)	=0.00
ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ	=0.00
ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ	
ПРИХОД	=0.00
РАСХОД	=0.00
ВНЕСЕНИЕ	=0.00
ВЫПЛАТА	=2000.00
СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ	
ПРИХОД	
НДС 18/118	=1073.90
Состояние обмена с ФАД	
Непереданных ФАД:	00000
НАЛИЧНОСТЬ	=5040.00
ВЫРУЧКА	=7040.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА	
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА	=7040.00
СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА	=0.00
СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА	=0.00
Касса:	001
ИНН:	7723347991
Дата Время	26.09.18 14:51
РН ККТ:	0000000001056868
ФН №	9999078900007988
ЭЗН ККТ:	00106906391212*
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!	

Рис. 1657

Если необходимо удалить чек с предоплатой, оформленной в текущей кассовой смене, то при удалении будет распечатано 4 документа (см. Рис. 1658):

1. **Чек РК:** внесение предоплаты на сумму предоплаты
 2. **Чек ФР:** внесение на сумму предоплаты.
 3. **Чек РК:** удаление чека на полную сумму чека.
 4. **Фискальный чек:** удаление (ВОЗВРАТ ПРИХОДА) полной суммы чека.
- Предоплата никак не учитывается. Информации о предоплате в чеке нет.

<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>26.09.2018 14:57:19</p> <p>Внесение предоплаты 2000.00 Рубли ST01_762 Администратор</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>		<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>КАССОВЫЙ ЧЕК</p> <p>ВОЗВРАТ ПРИХОДА Фруктовая тарелка 4.000 * 400.00 =1600.00 НДС 18% =244.07</p> <p>НАС 18% ТОВАР ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ Медовик 1.000 * 800.00 =800.00 =122.03</p> <p>НАС 18% ТОВАР ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ ИТОГ =2400.00</p> <p>Сумма НДС 18% =366.10 НАЛИЧНЫМИ =2400.00 ПОЛУЧЕНО =2400.00 СНО: ОСН Пользователь: 000 "ЮСИЭС" Адрес: Большая почтовая 18.6 Место расчетов: тестогорск Кассир: Администратор Сайт ФНС: www.n8108.ru *ЭН ККТ: 00106906391212* Смена № 00251 Чек № 00003 Дата Время 26.09.18 14:52 ОФД: таксыком ИНН: 7723347991 РН ККТ: 000000001056868 ФН № 9999078900007988 ФА № 0000001374 ФП: 0162705189</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>	
<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>ВНЕСЕНИЕ =2000.00 Дата Время 26.09.18 14:52 ИНН: 7723347991 РН ККТ: 000000001056868 *ЭН ККТ: 00106906391212*</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>		<p>ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!</p> <p>Удаление чека Чек #100580 дата: 26.09.2018 ОТКРЫТ 14:53 ЗАКРЫТ 14:56 Официант: Администратор Удалил: Администратор Причина: Отказ со сп.</p> <p>Итого: 2400.00</p> <p>СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!</p>	

Рис. 1658

В X-отчете в секции ВОЗВРАТ ПРИХОДА печатается полная сумма чека. В секции ВНЕСЕНИЕ печатается сумма предоплаты. В балансовом отчете в выручке отображается сумма за вычетом суммы удаленного чека (см. Рис. 1659).

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!				ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!			
Кассовый баланс/отчет кассовый день 25.09.2018 Смена 173 25.09.2018 14:57:34				ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ СЧЕТЧИКОВ ККТ БЕЗ ГАШЕНИЯ №0173			
чеков гостей		Сумма		ПРИХОД			
Наличные	1	2	4640.00	НАЛИЧНЫМИ		=7040.00	
Всего	1	2	4640.00	ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00	
Скидки / Наценки				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00	
Удаления	Заказов		Сумма	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00	
БЛОДА:				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00	
Отказ со сп.	1		2400.00	РАСХОД		=0.00	
ЧЕКИ:	1		2400.00	НАЛИЧНЫМИ		=0.00	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!				ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00	
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00	
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00	
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00	
				ВОЗВРАТ ПРИХОДА		=2400.00	
				НАЛИЧНЫМИ		=0.00	
				ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00	
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00	
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00	
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00	
				ВОЗВРАТ РАСХОДА		=0.00	
				НАЛИЧНЫМИ		=0.00	
				ЭЛЕКТРОННЫМИ		=0.00	
				ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)		=0.00	
				ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)		=0.00	
				ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ		=0.00	
				ЧЕКИ КОРРЕКЦИИ		=0.00	
				ПРИХОД		=0.00	
				РАСХОД		=0.00	
				ВНЕСЕНИЕ		=2000.00	
				ВЫПЛАТА		=2000.00	
				СУММА НАЛОГОВ ПО ТИПАМ			
				ПРИХОД			
				НДС 18/118		=1073.90	
				ВОЗВРАТ ПРИХОДА			
				НДС 18%		=366.10	
				Состояние обмена с ФД			
				Непереданных ФД:		00000	
				НАЛИЧНОСТЬ		=4640.00	
				ВЫРУЧКА		=4640.00	
				СМЕННЫЙ ИТОГ ПРИХОДА		=7040.00	
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА ПРИХОДА		=2400.00	
				СМЕННЫЙ ИТОГ РАСХОДА		=0.00	
				СМЕННЫЙ ИТОГ ВОЗВРАТА РАСХОДА		=0.00	
				Касса:		001	
				ИНН:		7723347991	
				Дата Время		25.09.18 14:52	
				РН ККТ:		000000001055868	
				ФН К:		9999078900007988	
				ЭН ККТ:		00106906391212	
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!							

Рис. 1659

11.7 Особенности оплаты счета с предоплатой. Предоплата по местам


В системе существует возможность оформления предоплаты. Суммы предоплаты могут быть внесены, как в режиме «Предоплаты» во время редактирования заказа, так и в режиме оплаты счета.

Для того чтобы добавить предоплату в **национальной валюте** в режиме редактирования заказа, следует ввести нужную сумму в поле ввода и воспользоваться операцией **Предоплаты** (курсор при этом не должен быть установлен на строку чека).

Для того чтобы в режиме редактирования заказа добавить предоплату **не в национальной** валюте, нужно воспользоваться операцией **Предоплаты**, затем ввести сумму предоплаты в поле ввода, и выбрать нужную валюту.

Для того чтобы отнести к предоплате платежи в режиме оплаты счета, надо после их внесения воспользоваться операцией **В предоплаты**. Все внесенные платежи будут преобразованы в предоплаты.

Если есть платежи чека в валютах «Безналичный расчет», «Платежные карты» или «Карты отелей», платежи чека не могут быть отнесены к предоплате.

При внесении предоплаты добавляется строка с этой предоплатой. Строки с суммами предоплаты выделены значком  (см. Рис. 1660).


23.11.2016	11:53	Основная	Администратор	ST01
	25	1. Овощной		250.00
	24	1. Цезарь		270.00
	x 1	[С курицей]		
	26	1. Мимоза		220.00
	15	1. Чай		150.00
	7	1. Маффин		150.00
	11	1. Сухофрукты		80.00
	6	1. Черничный пирог		250.00
	5	1. Чизкейк		200.00
	19	1. Пирог		102.55
	8	1. Брауни		150.00
23.11.2016	11:53	Основная	Администратор	ST01
Предоплата 		200.0 Рубли		200.00
23.11.2016	11:54	Основная	Администратор	ST01
23.11.2016	11:53	Основная	Администратор	ST01
1 622.51				1 822.55
		200.0 Рубли		200.00
		0.00 Рубли		0.00

Рис. 1660

Если после внесения предоплаты «на заказ» (общей предоплаты) был осуществлен расчет «по местам», сумма предоплаты будет отнесена к первому месту, даже если нет блюд, относящихся к первому месту. **Не рекомендуется использовать общие предоплаты при расчете по местам.** Автоматическое разбиение общей предоплаты система не производит.

Если это необходимо, то внести предоплату по местам можно двумя способами (см. Рис. 1661):

1. Выполнить операцию **Расчет по местам**, и, установив курсор на чек, для которого вносится предоплата, внести необходимую сумму, а затем воспользоваться операцией **В предоплаты**.

2. Выполнить операцию **Расчет по местам**, затем для созданной ранее предоплаты назначить место с помощью операции **Место**.

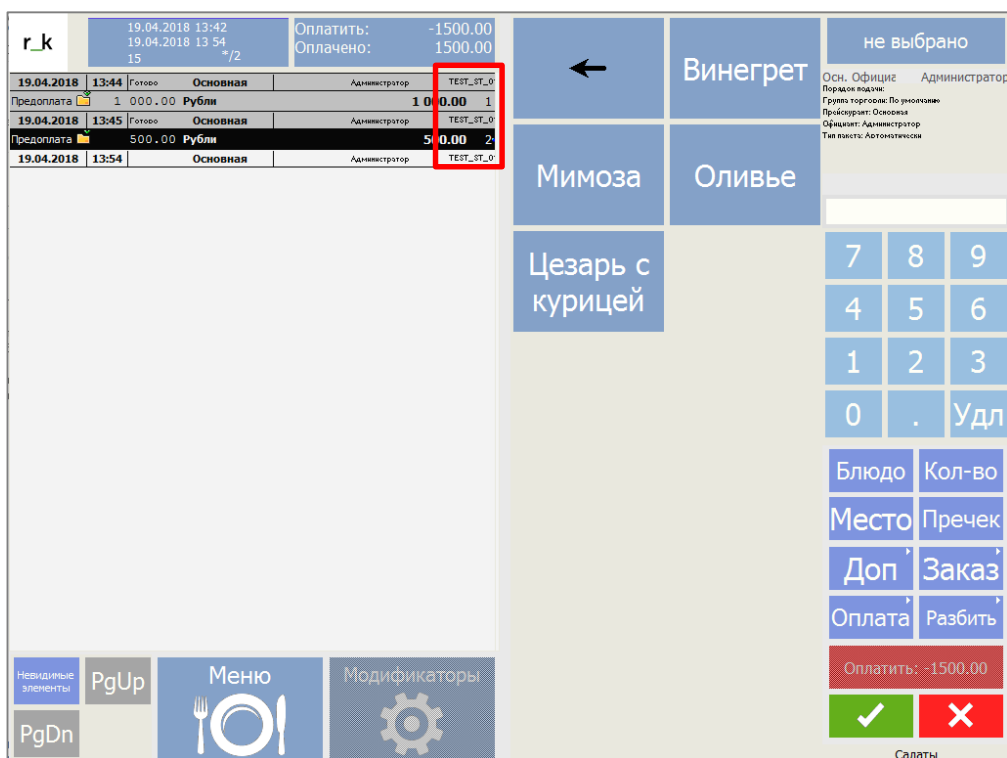


Рис. 1661

Валюты, которыми можно осуществить предоплату определяются в справочнике Валюты. Для них должна быть выбрана позиция Предоплаты в группе Ограничения в свойствах валюты.

Существуют ограничение на внесение предоплат по фискальным и не фискальным валютам:

Предоплата может быть внесена либо только фискальными типами валюты, либо только не фискальными типами валюты. В одном заказе недопустимо внесение одновременно фискальной и не фискальной предоплаты. При попытке сделать это, будет выведено сообщение об ошибке.

При внесении предоплаты распечатывается документ о внесении предоплаты.

При удалении чека предоплаты (если они были) удаляются так же, как и блюда, оплаченные этим чеком.

При аннулировании чека предоплаты восстанавливаются.

11.7.3 Настройка предоплаты в R-Keeper 7 (версии ниже)

Основным этапом в настройке предоплаты в R-Keeper 7 является настройка параметра **«Учет предоплат»**. Параметр находится в справочнике «Настройка – Параметры», в группе Использование опций – Печатные документы (см. Рис. 1505).

В справочнике «Персонал» – «Работники» у работника должно быть право «добавить предоплату».

Важно! Для внесения предоплаты разрешены следующие типы оплат: *Наличные, Кредитные карты, Платежные карты.*

У валюты, которой можно принимать предоплату, должен быть выставлен флаг **«Предоплаты»**.

«Без сдачи»- если для валюты выставлен данный флаг, то предоплату такой валютой можно оформлять только если заполнено дополнительно свойство "Наценка для чаевых".

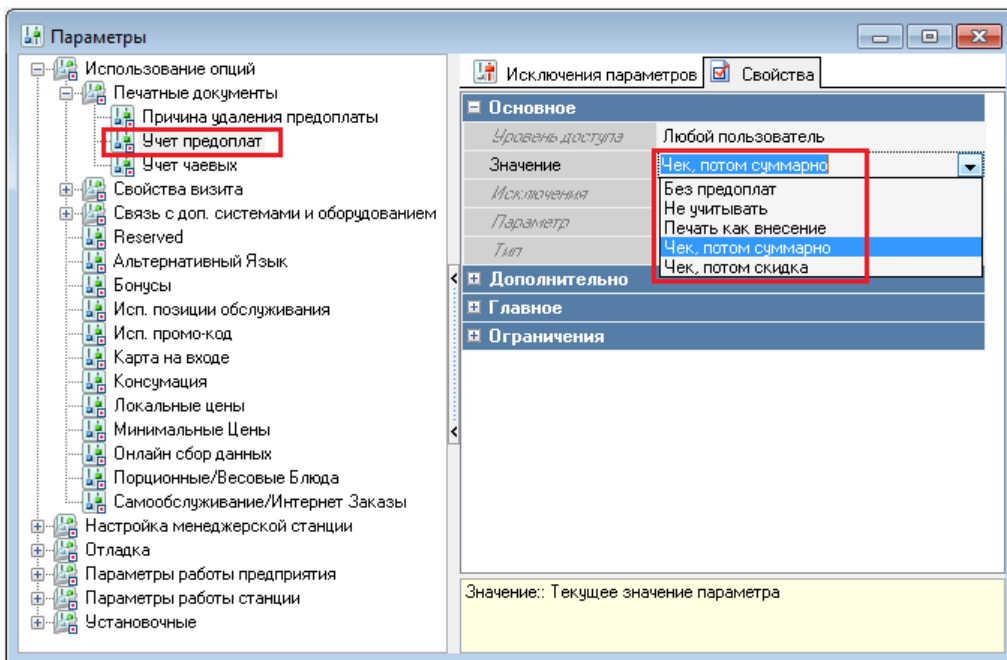


Рис. 1662

Параметр определяет метод учета предоплаты программой и фискальным регистратором, и имеет пять значений: *Без предоплат*, *Не учитывать*, *Печать как внесение*, *Чек потом суммарно*, *Чек потом скидка* (см.п. 5.24.1 Справочник Параметры, группа «Печатные документы»).

После выбора фискального способа учета предоплаты (чек, потом суммарно; чек, потом скидка) требуется **дополнительная настройка**:

1. В справочник *Деньги – Скидки и наценки* следует создать нераспределяемую наценку. В свойствах такой наценки обязательно должна быть указана налоговая группа. Поле *Налоговая группа* активно пока наценка находится в статусе *Черновик* или до первого сохранения наценки. Создание детализации для нераспределяемой наценки не требуется. См. Рис. 1663.

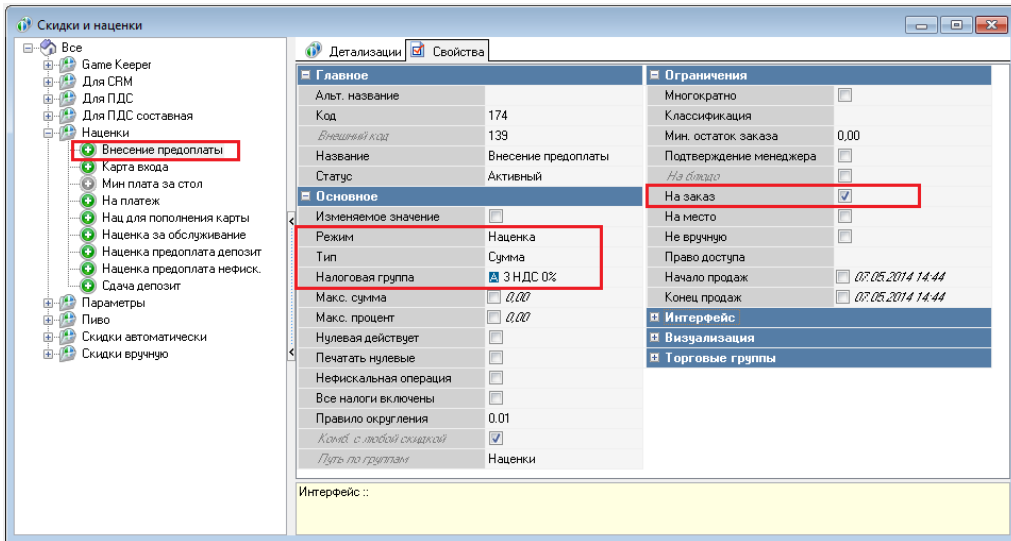


Рис. 1663

2. В справочнике *Деньги – Причины внесения/выдачи денег* нужно создать причину внесения предоплаты. В свойствах причины требуется выставить флаг *Предоплата* и указать нераспределяемую наценку, созданную для внесения предоплаты. См. Рис. 1664.

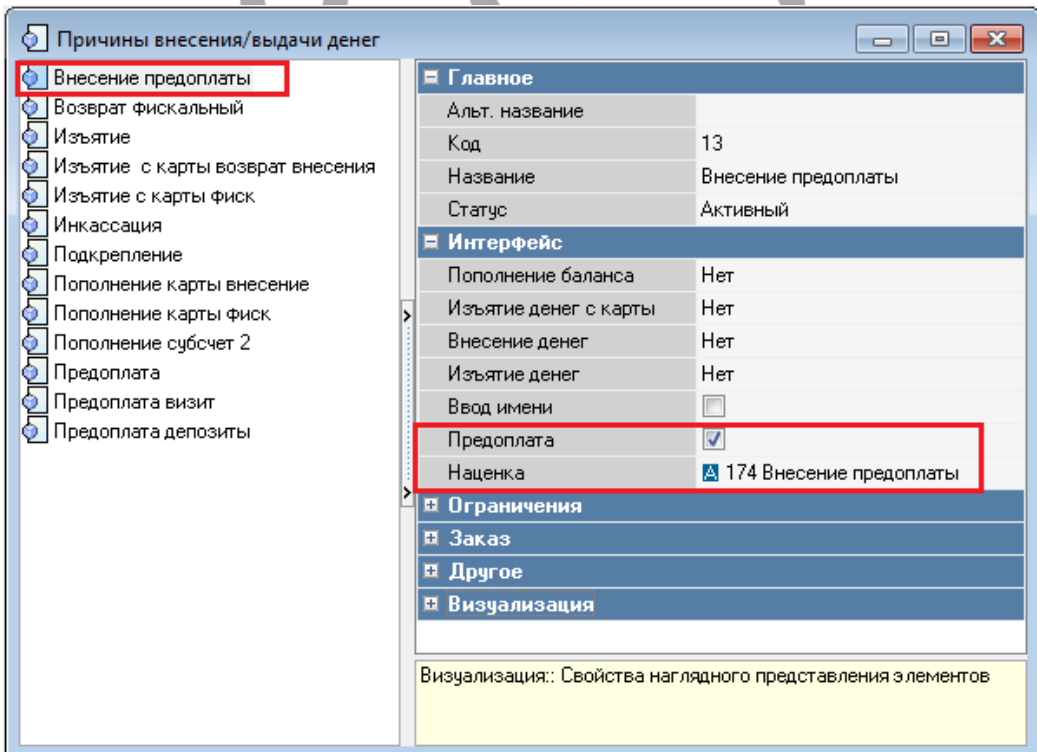


Рис. 1664

11.7.4 Предоплата в отчетах кассовой станции

Блок предоплаты в кассовых отчетах:

- **Незакрытая предоплата**

Сумма (в базовой валюте) непогашенных предоплат, добавленных в текущей смене

- **Незакрытые предоплаты всего**

Общая сумма (в базовой валюте) непогашенных предоплат

- **Оплата старые предоплаты**

Сумма (в базовой валюте) предоплат, добавленных в прошлые смены, и оплаченных в данной смене.

В отчётах по выручке сумма может быть другой из-за того, что предоплаты, оформленные в других сменах могут учитываться в тех сменах, где они были приняты.

11.7.5 Пример. Погашение предоплаты день в день

Пример: Предоплата вносится в текущую дату. В эту же дату заказ закрывается.

Как ведут себя отчеты:

1. Способ учета предоплаты - **фискальный**, Тип учета – **Чек потом суммарно**.

Внесена предоплата равная 1000 рублей.

Отображение в кассовых отчетах:

Системный балансовый отчет:

Наличность – 1000

Незакрытые предоплаты – 1000

Незакрытые предоплаты всего – 1000

Оплаты старые предоплаты – 0

Общая выручка - 1000

Общий отчет по расходу блюд -0

Заказ закрыт в текущей дате с «хвостом» равным 92.25 р.

Отображение в кассовых отчетах:

Системный балансовый отчет:

Наличность – 1092.25

Незакрытые предоплаты – 0

Незакрытые предоплаты всего – 0

Оплаты старые предоплаты -0

Общая выручка – 1092.25

Общий отчет по расходу блюд -1092.25

2. Способ учета предоплаты - *нефискальный*, Тип учета – *Печать, как внесение*.

Внесена предоплата равная 1000 рублей.

Отображение в кассовых отчетах:

Системный балансовый отчет:

Наличность – 0

Незакрытые предоплаты – 1000

Незакрытые предоплаты всего – 1000

Оплаты старые предоплаты – 0

Общая выручка - 0

Общий отчет по расходу блюд -0

Заказ закрыт в текущей дате с «хвостом» равным 92.25 р.

Отображение в кассовых отчетах:

Системный балансовый отчет:

Наличность – 1092.25

Незакрытые предоплаты – 0

Незакрытые предоплаты всего – 0

Оплаты старые предоплаты -0

Общая выручка – 1092.25

Общий отчет по расходу блюд -1092.25

Итог: Если предоплата учитывается *фискально*, то при внесении она учитывается в выручке и в наличности в балансовом отчете. Если предоплата учитывается *нефискально*, то при внесении она не учитывается в выручке и в наличности в балансовом отчете.

Если предоплата с любым способом учета закрывается день в день, то в отчетности она отражается одинаково.

11.7.6 Пример. Сдача в заказе с предоплатой

Пример: Итоговая сумма заказа меньше внесенной предоплаты. Предоплата внесена в текущей смене.

Была внесена предоплата равная 1000. Заказ внесли на 900 р.

Если способ учета предоплаты «печать как внесение», «Чек, потом скидка», «Чек, потом суммарно», то будет выдана сдача в 100 р. В итоге в кассовых отчетах по балансу, выручке и расходу будет одинаковая сумма равная 900 р.

Если способ учета предоплаты «Не учитывать» и ранее не было других заказов, то сдачу дать невозможно. Появляется сообщение об отсутствии наличных в кассовом ящике.

Если предоплата была оформлена не в текущей смене, то сдача может быть выдана только при наличии денег в кассовом ящике. Предоплата будет закрыта (оплата старые предоплаты), сдача будет дана из выручки на сегодняшний день.

Сдачу с фискальной предоплаты можно дать только валютой предоплаты (см. Рис. 1665).

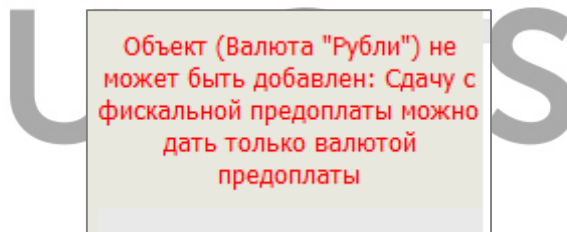


Рис. 1665

11.7.7 Особенности отображения предоплаты в отчетах менеджерской станции

- Способ учета предоплаты «**Не учитывать**».

В отчет «**Расход блюд**» сумма предоплат попадает в день расхода (в день закрытия заказа). В отчет «**Общая выручка**» сумма предоплат попадает в день внесения предоплаты. Чек на предоплату имеет номер 0. См. Рис. 1666.

Расход блюд

Дата: 01.05.2015 - 08.06.2015

Номер смены	Код	Блюдо	Кол-во	Ср цена	Сумма	Скидка	Оплачено	Налог
721	6	Салат Овощной	5,000	300,00	1 500,00	,00	1 500,00	,00
	Итого		5,000	300,00	1 500,00	,00	1 500,00	,00
722	4	Суп зимний	1,000	120,00	120,00	,00	120,00	,00
	5	Суп харчо	1,000	200,00	200,00	,00	200,00	,00
	6	Салат Овощной	2,000	300,00	600,00	,00	600,00	,00
	24	Салат порц за вес	,400	590,00	236,00	,00	236,00	,00
	28	Куриный суп с клецками	1,000	150,00	150,00	,00	150,00	,00
	67	Салат порц за станд порц	2,000	350,00	700,00	,00	700,00	,00
	68	Салат шт	1,000	300,00	300,00	,00	300,00	,00
	79	Грибной суп-пюре	3,000	200,00	600,00	,00	600,00	,00
Итого		11,400	254,91	2 906,00	,00	2 906,00	,00	
Итого		16,400	268,66	4 406,00	,00	4 406,00	,00	

Куб для отчетов по выручке

Номер смены	Номер чека	Сумма	Сумма в баз
721	0	2 500,00	2 500,00
	100006	1 200,00	1 200,00
	100007	300,00	300,00
	Итого	4 000,00	4 000,00
722	100008	47,00	47,00
	100009	359,00	359,00
	Итого	406,00	406,00
Итого		4 406,00	4 406,00

Рис. 1666

В отчете «Список операций» сумма предоплат не фиксируется. См. Рис. 1667.

Дата: 04.05.2015 - 05.06.2015

Кассовый сервер	Номер смены	Дата	Время	Операция	Стол	Заказ	Кол-во	Сумма Заказа
TOMMIDSERVERNEW	721	04.06.2015	17:26:08	Распечатать предоплату	37	1007/1	1,000	1 200,00
			Итого				1,000	1 200,00
			17:39:20	Распечатать предоплату	37	1008/1	1,000	300,00
			Итого				1,000	300,00
			17:42:23	Распечатать предоплату	37	1009/1	1,000	,00
			Итого				1,000	,00
			19:50:42	Распечатать предоплату	Б-26	1010/1	1,000	,00
			Итого				1,000	,00
Итого						4,000	1 500,00	

Рис. 1667

Итог: предоплату можно обнаружить только в отчете по выручке, отфильтровав по номеру чека=0.

- Способ учета предоплаты «Как внесение».

В отчетах «Расход блюд» и «Общая выручка» сумму предоплат выделить нельзя. Чека на предоплату нет. См. Рис. 1668.

Номер смены	Дата	Стол	Оплачено
723	05.06.2015		180,00
		Итого	180,00
		Итого	180,00
724	08.06.2015	37	2 957,00
		Б-25	2 368,00
		Итого	5 325,00
Итого			5 325,00
Итого			5 505,00

Имя Заказа	Кассовый сервер	Номер смены	Дата	Стол	Сумма
1100010	TOMMIDSERVERNEW	723	05.06.2015		180,00
				Итого	180,00
				Итого	180,00
1011/2	TOMMIDSERVERNEW	724	08.06.2015	37	2 957,00
				Итого	2 957,00
				Итого	2 957,00
1012/2	TOMMIDSERVERNEW	724	08.06.2015	Б-25	2 368,00
				Итого	2 368,00
				Итого	2 368,00
Итого					2 368,00
Итого					5 505,00

Предоплата	Сумма
2 000,00	2 000,00
6	0,100
24	0,200
67	0,300
68	3,000
Итого	3,600

Рис. 1668

В отчете «Список операций» сумма предоплат также не фиксируется. См. Рис. 1669.

Дата	Дата смены	Номер смены	Операция	Макет	Время	Стол	Заказ	Кол-во	Сумма Заказа
05.06.2015	05.06.2015	723	Распечатать предоплату	Внесение денег	14:37:21	37	1011/1	1,000	,00
					Итого	1,000	,00		
					14:38:31	Б-25	1012/1	1,000	,00
					Итого	1,000	,00		
Итого							2,000	,00	
Итого							2,000	,00	
Итого							2,000	,00	

Рис. 1669

Найти сумму предоплаты можно в кубе по внесениям и инкассациям (без привязки к столу или заказу). В момент внесения сумма предоплаты в отчете положительная, а в момент закрытия заказа происходит фискальная выплата, поэтому сумма в отчете отрицательная. См. Рис. 1670.

Куб по внесениям/инкассациям

Дата	Номер Смены	Время	Тип	Валюта	Сумма		
05.06.2015	723	14:37	Предоплата	Рубли	500,00		
			Итого		500,00		
		14:38	Предоплата	Рубли	2 000,00		
			Итого		2 000,00		
		Итого					2 500,00
		Итого					2 500,00
08.06.2015	724	12:14	Предоплата	Рубли	-500,00		
			Итого		-500,00		
		13:18	Предоплата	Рубли	-2 000,00		
			Итого		-2 000,00		
		Итого					-2 500,00
		Итого					-2 500,00
Итого					0,00		

Рис. 1670

- Способ учета предоплаты «Чек, потом суммарно».

В кубе по расходу блюд внесению предоплаты соответствует продажа блюда «Внесение предоплаты». Если предоплата была закрыта в день внесения, то в отчете по выручке заказ и предоплата попадают в один чек с итоговой суммой (сумма заказа с учетом предоплаты). Если предоплата не была закрыта, то в отчете по выручке она отражается с чеком №0. В кубе по чекам нет чеков на предоплату, только чеки по закрытым заказам. См. Рис. 1671.

The screenshot displays three overlapping reports from the R-Keeper V7 software. The top-left report, 'Куб для отчетов по расходу блюд', shows a detailed breakdown of food costs by date and item. The top-right report, 'Куб по чекам', summarizes sales by date and check number. The bottom report, 'Куб для отчетов по выручке', provides a summary of revenue by date and item.

Кассовый сервер	Новый сальдо	Дата	Тип Объекта	Меню/Опция	Месяц	Классификация для отчетов	Классификация для отчета	Сумма
TOMMSERVER\VERNEV	729	09.06.2015	Б-25	1021/1	100023		Салат Дип	700.00
							Салат Свекольный	900.00
							Салат порец за вес	265.00
							Салат порец за станд порец	124.80
							Салат шт	900.00
							Итого	2 590.00
							Итого	5 469.50
							Итого	8 469.50
							Итого	8 469.50
							Итого	15 089.50

Сервер	Новый сальдо	Дата	Статус	Номер заказа	Номер чека	Сумма
TOMMSERVER\VERNEV	729	09.06.2015	Б-25	1021/1	100023	2 969.50
					Итого	2 969.50
	729	10.06.2015	Б-30	1022/0	100024	6 620.00
					Итого	6 620.00
Итого						9 589.50

Новый сальдо	Дата	Тип Заказа	Статус	Номер чека	Сумма	
729	09.06.2015	Б-25	100023		2 969.50	
				Итого	2 969.50	
				Итого	2 969.50	
				Итого	3 000.00	
				Итого	3 000.00	
				Итого	3 000.00	
				Итого	5 969.50	
				Итого	5 969.50	
				Итого	3 620.00	
				Итого	3 620.00	
	10.06.2015	Б-30	100024		3 620.00	
				Итого	3 620.00	
Итого						9 589.50

Рис. 1671

11.8 Удаление предоплаты

Для того чтобы удалить предоплату, следует установить на нее выделение и воспользоваться операцией *Удалить*. В стандартной черно-белой схеме удаленная предоплата имеет светло – серый цвет шрифта (см. Рис. 1672).

r_k	31.03.2017 14:10		Оплатить:	180.00
	31.03.2017 14 18		Оплачено:	1000.00
	4	*/2		
31.03.2017	14:11	Основная	Администратор	ST01
	23	1. Картофель отварной		100.00
... x 1	[Карри]			
	21	1. Гречка		80.00
	12	1. Греческий		220.00
	11	1. Мимоза		150.00
	4	1. Черничный пирог		220.00
	45	1. Чизкейк		220.00
	7	1. Морс		100.00
	33	1. Американо		90.00
31.03.2017	14:11	Основная	Администратор	ST01
Предплата	1 000.00	Рубли		1 000.00
31.03.2017	14:18	Основная	Администратор	ST01

Рис. 1672

Перенос заказа с предоплатой в новую смену, удаление предоплат в будущих сменах

Важно! В текущих версиях RK7 больше не используется!

При переносе заказ в новую смену старый заказ никуда не исчезает, предоплата остаётся в старом заказе и добавляется в новый. У предоплат в новом заказе проставляется флаг IgnoreInRep и такие предоплаты игнорируются (должны игнорироваться) в отчётах.

При удалении перенесённой предоплаты (в новой смене) проверяется, заполнено ли свойство "**Наценка для позднего удаления**" в причине предоплаты. Если заполнено, то предоплата погашается добавлением этой наценки, при расчёте заказа эта добавленная наценка будет оплачена этой предоплатой.

Если не заполнено свойство "**Наценка для позднего удаления**" в причине предоплаты, то предоплата удаляется, для этого выполняется обратная операция:

1. Проверяется остаток в ящике, необходимый для возврата суммы предоплаты, если способ учёта не "не учитывать"
2. Для удаления фискальной предоплаты используются причина удаления, задаваемая параметром "Причина удаления предоплаты", с этой причиной удаляется чек, созданный при приёме предоплаты

3. Для удаления остальных предоплат печатается документ удаления предоплаты и добавляется запись в таблицу инкассаций-подкреплений, если предоплата была распечатана и валюта наличная и *предоплата была перенесена или режим учёта "Печать как внесение"*.

11.9 Расчет заказа по местам

Расчет по местам может производиться, если гости компании предпочитают платить каждый за себя. В этом случае сумма по блюдам, для которых не определены места, а так же сумма скидок/наценок типа «На заказ», разнесены в равных частях по всем местам. Сумма по блюдам, для которых места определены, относится к соответствующему чеку гостя.

Для автоматического расчета чеков по количеству гостей в компании следует воспользоваться операцией **Расчет по местам**.

Оплата чека каждого гостя ничем не отличается от оплаты общего чека счета. При полной оплате чека (закрытии чека) закрывается место, на которое он рассчитан.

Если при расчете по местам один из чеков полностью оплачен (закрыт), то при новом заказе «общего» блюда (для которого не определено место), его стоимость распределяется в равных долях по открытым чекам компании гостей.

Если после закрытия всех чеков компании заказываются новые блюда (такая ситуация возможна, если параметр *Авто Закрытие Заказа* используется со значением «False»), следует выполнять либо общий расчет, либо открывать необходимые места, назначать их блюдам, и после этой операции выполнять «расчет по местам».

После закрытия чека одного из гостей, проверка условий *Максимальный процент* и *Максимальная сумма* из справочника *Скидки/Наценки* происходит с учетом скидок из закрытого чека. Эти скидки, также, участвуют в проверке композиций скидок из справочника *Композиции скидок*.

Для пустого места (которое не назначено ни одному блюду, и «общие» блюда отсутствуют), чек не создается.

Общее блюдо с нулевой ценой при расчете по местам будет напечатано только в чеке первого места.

Сумма наценки распределяется по местам пропорционально суммам блюд. На пустое место наценка не начисляется.

11.10 Удаление чека Аннулирование чека Аннулирование чека без выплат

Удаление чека – это отмена всех оплат по чеку с удалением блюд, оплаченных этим чеком. При удалении чека необходимо выбрать *причину удаления* блюд. Выбор осуществляют из списка причин удалений блюд, у которых выставлен флаг *При Удалении Чека*.

Например, удаление чека применяется в случае выполнения проверяющим органом контрольной закупки.

Аннулирование чека – это отмена всех оплат чека.

Аннулирование чека без выплат – это отмена всех оплат чека и одновременное добавление предоплат на суммы удаленных оплат. Эта операция позволяет редактировать заказ (удалить или добавить необходимые блюда) с автоматическим расчетом разницы между содержимым заказа в первой редакции и содержимым заказа после внесения изменений.

Для удаления, аннулирования или аннулирования чека без выплат, встаньте на строку чека и воспользуйтесь соответственно, операцией **Удалить**, **Аннулировать** или **Аннулировать без выплат**. (Для клавиатурных станций – с помощью операции **Удалить** в центральном меню выводятся причины удаления чека, в их число входит операция **Аннулирование чека**. Операция **Аннулировать без выплат** появится в меню операций, вызываемом с помощью операции **Функция**).

Удалить, аннулировать или аннулировать без выплат чек можно только на той станции, где он был распечатан.

Аннулирование без выплат возможно только для чеков с платежами наличными и кредитными картами, т.к. остальные типы оплат не могут быть преобразованы в предоплаты. Также ограничением для чеков, являются платежи валютами с выставленным флагом *«Без сдачи»*, такие платежи также не могут быть преобразованы в предоплаты.

Удаление, аннулирование, аннулирование чека без выплат из закрытого заказа не закрытой смены можно выполнить из пункта главного меню *Закрытые чеки* (см. п. 13, стр. 1615).

11.9.1 Настройки. Аннулировать чек без выплат

Только для случаев, если не используется фискальный принтер.

В случае использования принтера в нефискальном режиме возможно удаление отдельно взятых блюд чека.

Настройки в менеджерской станции:

1. Параметр «Учет предоплат» должен быть выставлен в значении «не учитывать».
2. Валютой, которой оплачен заказ, должна быть возможность выдавать предоплату - выставлен флаг «Предоплаты» в справочнике «Валюты».
3. В справочник «Причины удаления» должна быть вручную добавлена подходящая причина. Например, «отказ от заказа».

При открытии пункта «Закрытые чеки» главного меню кассы появляется кнопка «аннулировать чек без выплат» (см. Рис. 1673).

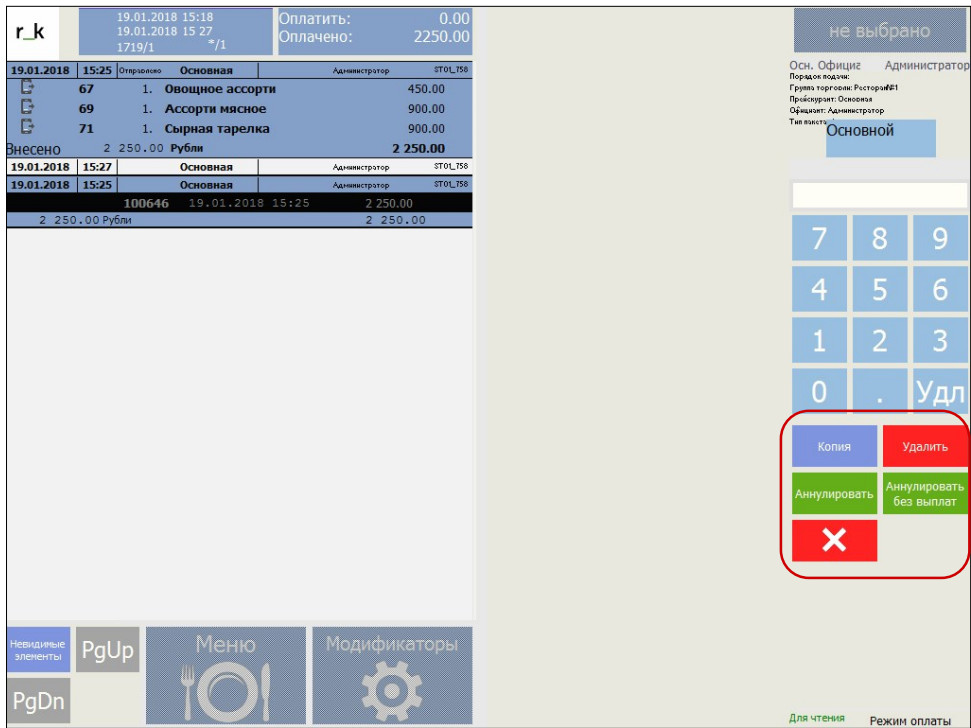


Рис. 1673

Если воспользоваться операцией «аннулировать чек без выплат», то сумма заказа перейдет в предоплаты (см. Рис. 1674).

r_k	19.01.2018 15:18 19.01.2018 15:28 1235	*/1	Оплатить: 0.00 Оплачено: 2250.00		
19.01.2018	15:25	Отправлено	Основная	Администратор	ST0L758
67	1.	Овощное ассорти		450.00	
69	1.	Ассорти мясное		900.00	
71	1.	Сырная тарелка		900.00	
Предоплата		2 250.00	Рубли	2 250.00	
19.01.2018	15:28	Основная	Администратор	ST0L758	
19.01.2018	15:28	Основная	Администратор	ST0L758	
		100646	19.01.2018 15:25	2 250.00	
				2 250.00	
				2 250.00	Рубли

Безналичный расчет

Кредитные карты

Наличные

Платежные карты

не выбрано

Осн. Официя: Администратор

Порядок подачи: Ресторан

Группа торговли: Ресторан

Присоединяет: Основная

Офисный: Администратор

Тип пакета: Основной

Невидимые элементы

PgUp

Меню

Модификаторы

PgDn

Пречек

Платеж Рубли

Сдачу в чаевые

В предоплаты

Удалить оплаты

✖

Режим оплаты

Рис. 1674

Балансовый отчет покажет сумму незакрытых предоплат. Сумма наличности останется прежней (см. Рис. 1675).

r_k		Отчет: Кассовый балансовый отчет	
Кассовый балансовый отчет			
кассовый день 19.01.2018			
Смена 138			
19.01.2018 15:28:57			
		чеков гостей	сумма
Наличные	0	0	2250.00
Всего		0	0
Незакрытая предоплата:		2250.00	
Незакрытые предоплаты всего:		2250.00	
Оплата старые предоплаты:		0.00	
Прием тары:		0.00	
Скидки / Наценки			
Удаления	Заказов	Сумма	
ЧЕКИ:	1	2250.00	

Рис. 1675

Есть возможность вернуться в редактирование заказа и удалить нужное блюдо (см. Рис. 1676, Рис. 1677).

r_k		19.01.2018 15:18		Оплатить: 0.00	
		19.01.2018 15:27		Оплачено: 2250.00	
		1719/1 */1			
19.01.2018	15:25	Отправлено	Основная	Администратор	STOL_T58
	67	1.	Овощное ассорти	450.00	
	69	1.	Ассорти мясное	900.00	
	71	1.	Сырная тарелка	900.00	
Внесено		2	250.00	Рубли	2 250.00
19.01.2018	15:27		Основная	Администратор	STOL_T58
19.01.2018	15:25		Основная	Администратор	STOL_T58
		100646	19.01.2018 15:25	2 250.00	
		2 250.00	Рубли	2 250.00	

Аннулирование чека

Отказ от заказа

не выбрано

Аннулирование чека. Выберите причину отказа

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл
Копия	Удалить	
Аннулировать	Аннулировать без выплат	
<div style="border: 2px solid red; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> X </div>		

Рис. 1676

r_k	19.01.2018 15:18	Сдача:	-450.00
	19.01.2018 15:31	Оплачено:	2250.00
	1235	*/1	
19.01.2018	15:25	Отправлено	Основная
			Администратор ST01_158
	67	0.	Овощное ассорти 0.00
	1	Отказ без сл.	
	69	1.	Ассорти мясное 900.00
	71	1.	Сырная тарелка 900.00
Предоплата	2	250.00	Рубли 2 250.00
19.01.2018	15:31		Основная
			Администратор ST01_158

Рис. 1677

При необходимости можно дать сдачу и получить киперный чек.

11.11 Пример расчета скидки на платеж

Рассмотрим оплату счета валютой, для которой определена «скидка на платеж» (Скидка должна быть разрешена в справочнике «Использование скидок/наценок»). В этом случае в группе свойств валюты **Основное** добавляется свойство *Скидка на все блюда* (см. п. 4.18.1.2, стр. 369). Процент скидки, в соответствии с детализацией, в нашем примере = 10%. Для перехода в режим оплаты счета, воспользуйтесь операцией **Расчет заказа** (группа кнопок «Оплата»).

Предположим, скидка «10%» определена для валюты «Доллар США». Сумма блюд по прайс-листу составляет 890 руб.

При оплате любой суммы по счету валютой «Доллар США», скидка составит 10 % от 890 руб. (сумма по прайс-листу) = 89 руб. (см. Рис. 1678).

r_k	06.04.2017 17:28 06.04.2017 17:29 7.2 * / 2	Оплатить: 0.00 Оплачено: 801.00			Общие
06.04.2017	17:29	Основная	Администратор	СТО1	Осн. Офис: Администратор Порядок подч.: Группа торговли: По умолчанию Пробирки: Основная Офисный: Администратор Тип листа: Аргоментически
12	1.	Греческий		220.00	
11	1.	Мимоза		150.00	
4	1.	Черничный пирог		220.00	
3	1.	Сухофрукты		100.00	
8	1.	Компот		100.00	
33	1.	Американо		100.00	
L x 1 [Корича]					
Внесено		26.70	Доллар США	801.00	
		10%		-89.00	
06.04.2017	17:29	Основная	Администратор	СТО1	
06.04.2017	17:29	Основная	Администратор	СТО1	
		100113	06.04.2017 17:29	801.00	
		26.70	Доллар США	801.00	

Невидимые элементы	PgUp	Меню	Модификаторы
PgDn			

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл
Копия	Удалить	
Аннулировать	X	

Режим оплаты

Рис. 1678

11.12 Режим оплаты в режиме «Быстрый чек»

Меню операций оплаты в режиме «Быстрый чек» представлено на Рис. 1679.

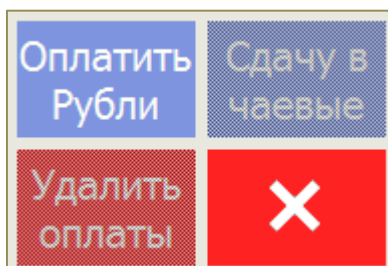


Рис. 1679

После внесения платежей, в него добавляется операция *Содержимое* (см. Рис. 1679). Все операции описаны в п. 11.1.1, стр. 1475.

11.13 Список сообщений

В RK v7.6.4.xx добавлена панель сообщений.

При поступлении нового сообщения в правом верхнем углу в окне редактирования заказа начинает мигать желтый треугольник с восклицательным знаком (см. Рис. 1532).

После нажатия на значок желтого треугольника откроется панель поступивших сообщений (вверху самые старые) – окно «Список сообщений» (см. Рис. 1533). Если сообщение прочитано, то при клике на крестик его можно удалить из списка поступивших сообщений.

Для того чтобы прочитать все сообщения сразу нажмите на кнопку «Прочитать все».

r_k	dd.MM.yyyy hh:mm B2 * /4	Оплатить: 672.38 Оплачено: 0.00	Штраф 100 руб 0.00	Сумма100 0.00 / 100.00	Сумма 8 544.04 / 5 000.00	не выбрано
Date	Time	Отправлено	Д	Без брони	Administrator	UDINL_WIN
18	1.	Банановый & хлеб2				100.00
18	2.	Сырники из козьего творога с изюмом				300.00
18	1.	Банановый & хлеб2				100.00
18	1.	Банановый & хлеб2				100.00
21	0,450 0,45	Фруктовый салат				21.38
Date	Time	Отправлено	Д	Без брони	Administrator	UDINL_WIN
44	1.	Чай с лимоном				51.00
x1	[Со льдом]					
x1	[Какое]					

Напитки	Десерты
Супы	Бизнес-ланч
Второе	Салаты
Пустая группа	

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл
Блюдо	Кол-во	
Место	Пречек	
Доп	Заказ	
Оплата	Разбить	
Оплатить Рубли: 672.38		

Невидимые элементы	PgUp	Меню	Модификаторы
PgDn			

Рис. 1680

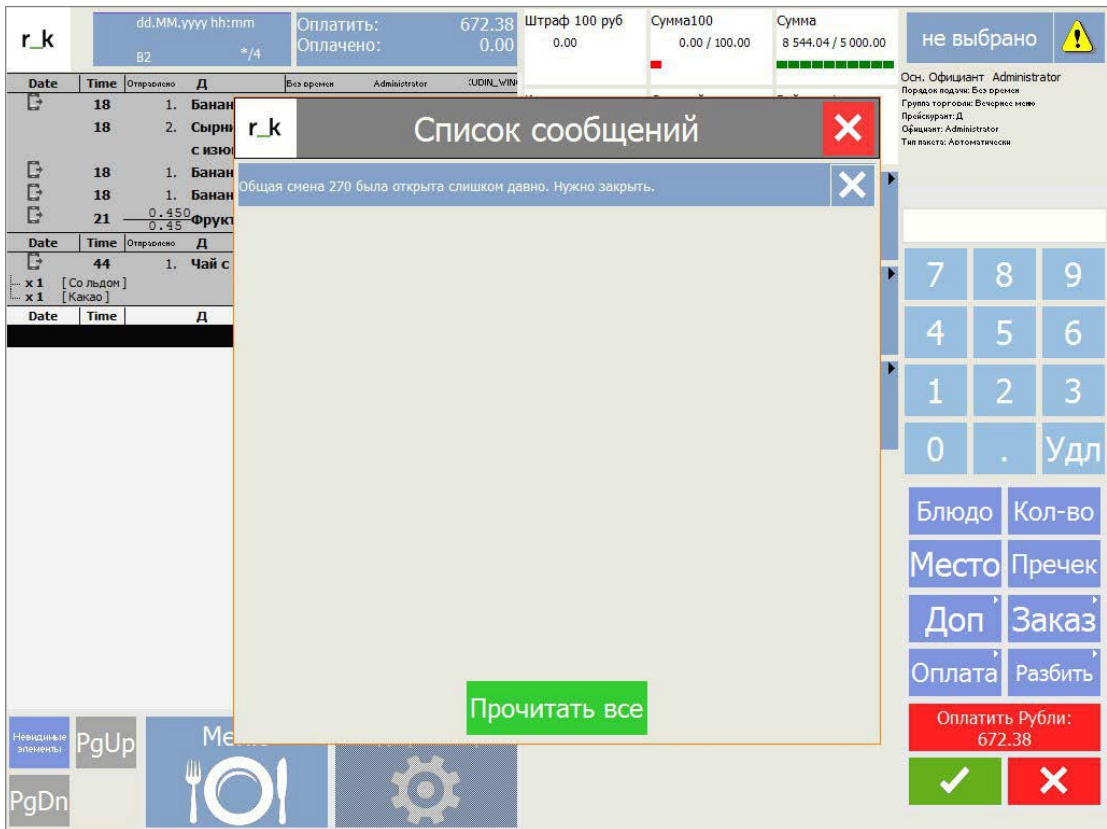


Рис. 1681

12 О сменах и сверках смен

Настройки системы R-Keeper v7 позволяют регулировать закрытие следующих типов смен: **общая** (отчетная) смена, **кассовая** (смена кассира) и **фискальная** смена (смена фискального регистратора).

Отчетная смена в системе R-Keeper v.7 существует для кассового сервера, поэтому если на предприятии несколько кассовых серверов, пользователю необходимо закрывать их так, чтобы между закрытиями не было границы смены даты, не было изменений справочников, которые должны синхронизироваться посменно (налоги, национальная валюта).

При загрузке кассового сервера, информация об идентификаторах фискальных регистраторов, с которыми он работает, поступает из фискальных чеков, которые были распечатаны и предоплат.

- **Пример.** Поясним понятия кассовой, общей и фискальной смен с помощью схемы (см. Рис. 1682). Предположим, что к кассовому серверу подключены Касса 1 и Касса 2. Кассы подключены к фискальному принтеру.

Пусть все три смены (общая, кассовые и фискальная) начались одновременно, и одновременно были закрыты. За это время на Кассе 1 распечатали два фискальных чека: на сумму 100 руб. и 150 руб. На Кассе 2 распечатали один фискальный чек – на сумму 200 руб.

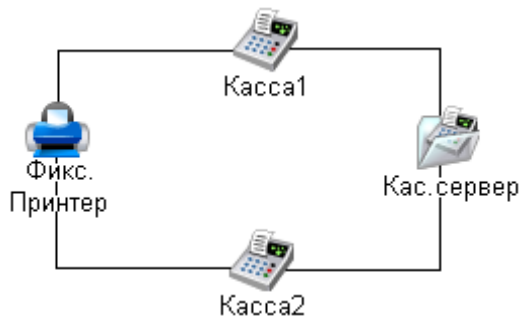


Рис. 1682

Фискальная смена (сумма за смену фискального принтера): $100 + 150 + 200 = 450$ руб.

Кассовые смены: Касса 1: $100 + 150 = 250$ руб., Касса 2: 200 руб.

Общая смена кассового сервера: в этом случае по сумме совпадает с фискальной сменой, так нет других фискальных принтеров. Если бы были другие фискальные принтеры, подключенные к кассам, общая смена включала бы в себя суммы по всем фискальным принтерам касс этого сервера.

Из приведенного примера видно, что при выполнении всей фискальной печати только на фискальных принтерах, подключенных только к «собственной» кассе, возможна сверка фискальных смен со сменами кассиров.

С помощью **параметров** *Закрытие Касс Смен*, *Закрытие Фиск Смен*, *Печатать сменный отчет*, *Открывать общую с фискальной*, *Очищать остатки по блюдам*, *Переносить заказы с пречеками*, *Переносить пустые заказы*, *Продолжительность смены*, *Предупреждение об окончании смены* система R-Keeper v.7 позволяет выполнять настройки закрытия и открытия смен.

12.1 Общая смена

Общая (отчетная, дневная) смена кассового сервера - идентифицируется кассовым сервером, номером смены и логической датой. Закрытие выполняется с помощью команды главного меню *Закрытие общей смены*. Новая общая смена открывается при открытии первого заказа (следует отличать создание заказа от создания визита).

При закрытии общей смены, фискальные смены всех фискальных принтеров закрываются всегда (если в период от печати последнего Z - отчета до закрытия общей смены печатались фискальные чеки, на них выполняется печать Z - отчета), на станции, где выполнили закрытие смены, распечатывается также **Общий сменный отчет**. Если в продолжение общей смены выполнялись Z – отчеты,

общая смена содержит несколько фискальных смен. Если фискальных чеков в закрываемой смене не печаталось, печатается только *Общий сменный отчет*.

Зависимость закрытия кассовых смен от общей регулируется параметром **Закрытие Касс Смен**. Одновременное принудительное закрытие *кассовых смен* при закрытии общей смены происходит, если параметр **Закрытие Касс Смен** имеет значение **«Кассовая с общей»**. Если параметру **Закрытие Касс Смен** выставлено значение **«Независимо»**, одновременного с закрытием общей смены закрытия кассовых смен нет. При значении параметра **«Остальные кассы закрыты»** - при закрытии общей смены выполняется проверка – что все кассовые смены, кроме кассы, на которой выполняется закрытие общей смены, закрыты. При закрытии последней кассовой смены необходимо, чтобы все заказы были закрыты, в противном случае – выдается сообщение об ошибке.

При закрытии общей смены на кассе оформляется изъятие денежного остатка из старой смены и внесение этой суммы в новую смену. Таким образом, остаток по кассе не обнуляется.

При закрытии смены кассы оформляется только инкассация кассы. Остаток кассы обнуляется.

Если в продолжение общей смены осуществлялось закрытие смен касс, общая смена содержит несколько кассовых смен.

Если произошло изменение базовой или национальной валюты, общая смена не может быть закрыта, если есть открытые не сбалансированные заказы.

Если открытые заказы содержат пречеки, смена не может быть закрыта, при значении «False» параметра **Переносить заказы с пречеками**. Если этот параметр имеет значение «True», смена может быть закрыта, пречеки будут отменены.

После закрытия общей смены остатки по блюдам в форме *Контроль остатков* будут сохранены или очищены в зависимости от используемого значения параметра **Очищать остатки по блюдам**.

Если значение параметра **Переносить пустые заказы** «False», все сбалансированные заказы (пустые или полностью оплаченные) автоматически закрываются в старой смене (столы освобождаются). Если значение этого параметра «True», то сбалансированные заказы переносятся в новую смену в виде пустых заказов. Отложенная сервис - печать полностью оплаченных заказов выполняется при закрытии общей смены.

12.2 Кассовая смена

Смена кассы – основа для сверки выручки кассира. Идентифицируется ящиком, номером. Закрытие этой смены выполняется командой главного меню **Закрытие смены кассы** или одновременно с закрытием общей смены – если

параметр *Закрытие Касс Смен* имеет значение «Кассовая с общей». Новая смена кассира открывается после печати первого чека.

В зависимости от значения параметра *Закрытие Фиск Смен* при закрытии кассовой смены может, происходить принудительное совместное закрытие фискальной смены или нет. Если *Закрытие Фиск Смен* имеет значение «True», фискальная смена закрывается и печатается Z – отчет. В этом случае при выполнении всей фискальной печати только на фискальных принтерах, подключенных непосредственно к печатающей кассе, возможна сверка фискальных смен со сменами кассиров. Если параметр *Закрытие Фиск Смен* имеет значение «False», фискальная смена не закрывается и печатается X – отчет.

При закрытии кассовой смены оформляется инкассация денежного остатка на кассе. Инкассируются все валюты, не зависимо от их фискальности.

С помощью параметра *Печатать Сменный Отчет* регулируется необходимость печати кассового сменного отчета при закрытии кассовой смены.

Если установлено значение *Закрытие Фиск Смен* «True» и *Печатать сменный отчет* – «False», а к кассе подключено несколько фискальных регистраторов, при закрытии смены кассы просматриваются все распечатанные на ней чеки и внесения/выдачи денег, и на тех фискальных регистраторах, где они были распечатаны, закрываются фискальные смены и печатается Z – отчет.

Если установлено значение *Закрытие Фиск Смен* «True» и *Печатать сменный отчет* – «True», дополнительно к Z – отчету печатается пользовательский *Кассовый сменный отчет*.

Если установлено значение *Закрытие Фиск Смен* «False», и *Печатать сменный отчет* «False» то при закрытии кассовой смены печатается X – отчет.

Если установлено значение *Закрытие Фиск Смен* «False», и *Печатать сменный отчет* «True» то при закрытии кассовой смены вместо X – отчета печатается только пользовательский *Сменный отчет*.

12.3 Фискальная смена

Фискальная смена кассового регистратора. Идентифицируется аппаратом, номером. Закрытие выполняется при выполнении *Z-отчета* и при каждом закрытии общей смены. Если параметр *Закрытие Фиск Смен* имеет значение «True», фискальная смена закрывается также и с каждым закрытием смены кассы. Открывается фискальная смена с печатью первого фискального чека.

Пример. Предположим, что Касса 1 подключена к кассовому Серверу 1, а Касса 2 подключена к Серверу 2. Касса 1 подключена к фискальному принтеру 1, а Касса 2 подключена к фискальным принтерам 1 и 2, (см. Рис. 1683). Значение параметра *Закрытие Фиск Смен* – «True» (фискальные смены закрываются вместе со сменами кассиров).

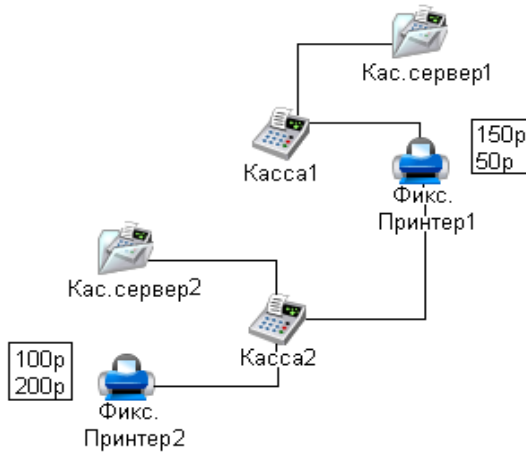


Рис. 1683

Пусть выполнена печать:

- на Кассе 1 – одного чека (на Фиск Принтер 1) на сумму 150 руб.
- на Кассе 2 – двух чеков на сумму 100 руб. и 200 руб. на Фиск. Принтер 2, и печать одного чека на Фиск. Принтер 1 на сумму 50 руб.

Теперь фискальная сумма Фиск. Принтера 2 будет равна: $100+200=300$ руб., а сумма по Кассе 2: $100+200+50 = 350$ руб.

Фискальная сумма Фиск. Принтера 1 в этот момент равна $50+150=200$ руб. а сумма по Кассе 1: 150 руб.

Общая сумма по кассам: $350+150=500$ руб. Общая сумма по Фиск. принтерам: $300+200=500$ руб. Суммы сходятся. Однако если закрыть общую смену только на Сервере 1, и продолжить распечатывать чеки на Кассе 1 в новой смене, суммы кассовых и фискальных смен перестанут сходиться, Касса 2 «потеряет» свои 50 руб. (чек, распечатанный на Фиск., Принтер 1).

Рассмотрим случай круглосуточной работы предприятия. Общая смена закрывается ежедневно, например, в 4.00, и содержит в себе три смены кассы целиком: с 4.00 до 12.00, с 12.00 до 20.00 и с 20.00 до 4.00. Возможна прямая сверка общей смены со сменами кассира. Сумма выручки общей смены будет равна суммам выручек кассовых смен. Если общая смена закрывается, например, в 1.00, кассовая смена с 20.00 до 4.00 продолжается в двух отчетных сменах. Для сверки кассовых смен с общей необходимо дробить смену кассы с 20.00 до 4.00 (на смены с 20.00 до 1.00 и с 1.00 до 4.00). В этом случае следует выдавать сдвоенный кассовый отчет, а в кассовой книге делать две записи со ссылками на разные отчетные смены (при компьютерном ведении кассовой книги) или на разные дни (при любом ведении кассовой книги).

Таким образом, сверка фискальных и кассовых смен с отчетными сменами возможна при выполнении хотя бы одного из условий:

1. Отсутствие удаленных фискальных принтеров (Запрет на фискальную печать со станций, подключенных к другим серверам, осуществляется с помощью параметра **Перенаправление чеков** (см. п. 5.10.1, стр. 542)).

Замечание. Если два кассовых сервера подключены к одному фискальному регистратору (параметру *Перенаправление чеков* выбрано значение «Везде»), то сразу после закрытия общей смены на одном из кассовых серверов, операции *Удаление* и *Аннулирование* будут невозможны на станциях другого кассового сервера. Эти операции станут доступными после пробития на станции кассового сервера, где было выполнено закрытие смены, чеков на сумму не меньшую, чем сумма удаления или аннулирования.

2. Одновременное закрытие общей смены на всех серверах. При этом необходимо, чтобы для параметра *Закрытие Фиск Смен* было определено значение «True». В этом случае фискальная смена всегда будет закрываться вместе со сменой кассира.

Для ведения суммы наличных денег в кассе, необходимо включить параметр *Учет предоплат* и оформлять внесения и изъятия денег. Если этот параметр используется со значением «True», то при оформлении предоплаты наличными оформляется внесение денег, а после печати чека печатается документ об изъятии денег. При переносе фискальных регистраторов, сумма в кассе (которую ведет фискальный регистратор) не корректируется.

При переносе фискального регистратора с одной кассы на другую, в рамках кассового сервера, закрытие смены производится, только если для параметра *Закрытие Фиск Смен* определено значение «True». При добавлении нового принтера для кассового сервера, фискальная смена закрывается всегда.

Если для параметра *Закрытие Фиск Смен* определено значение «False», и для параметра *Печатать сменный отчет* определено значение «False», печатается *X-отчет*. Если отчет не напечатался, то у следующей смены кассира будет тот же «Номер начальной смены». Это позволяет группировать смены кассиров и получать отчет так, будто смена не закрывалась.

12.4 Определение даты смены

Общая смена характеризуется номером и датой смены. Будем называть дату смены, фигурирующую в отчете - «**логическая дата смены (ЛДС)**». Логическая дата смены может не совпадать с текущей системной датой сервера.

С помощью параметров *След День ЕслиЗакрПосле*, *След День Если Начат После*, *Пред День Если Начат До*, и *Этот День Если Закрывает После* при открытии и при закрытии смены можно регулировать установку ее логической даты (выставлять логическую дату смены предыдущим днем, следующим днем или оставлять ее без изменения) в зависимости от времени закрытия смены.

Рассмотрение системой этих **параметров** и определение логической даты смены – происходит дважды:

1. При открытии смены рассматриваются параметры *Пред День Если Начат До* и *След День Если Начат После*;
2. При закрытии смены рассматриваются параметры *След День ЕслиЗакрПосле* и *Этот День ЕслиЗакрПосле*.

Если дата смены определяется «по открытию» - в зависимости от времени открытия смены и установленными значениями параметров *Пред День Если Начат До* и *След День Если Начат После*, то параметры, влияющие на дату смены при ее закрытии «отключают» (для них устанавливается значение, которое не «сработает» никогда).

Дата смены, определенная при ее открытии – может быть изменена или оставлена неизменной. Если дата смены должна корректироваться в зависимости от времени **закрытия смены**, следует определить значения параметров *След День ЕслиЗакрПосле* и *Этот День ЕслиЗакрПосле*. В этом случае значения этих параметров играют решающую роль.

«Отключить» параметры можно, если установить для них следующие значения:

Пред День Если Начат До – 00.00. При таком значении параметра он не «сработает» никогда, так как не существует времени меньше, чем 00.00;

След День Если Начат После – 24.00. При таком значении параметра он не «сработает» никогда, так как не существует времени, большего, чем 24.00;

След День ЕслиЗакрПосле – 24.00;

Этот День ЕслиЗакрПосле – 24.00.

Для того чтобы дата смены всегда выставлялась по текущей системной дате, значение последнего параметра следует определить 00.00, а остальные параметры «отключить», тогда он будет срабатывать всегда, так как любое время больше, чем 00.00. Для того чтобы дата смены выставлялась «по открытию», следует «отключить» все параметры.

При настройке параметров, определяющих логическую дату смены (ЛДС), следует учитывать следующие условия и порядок рассмотрения параметров (блок схемы определения логической даты смены, (см.12.4, стр.1610)):

I При открытии смены.

А) Если предыдущая смена закрыта с датой большей, чем текущая системная дата, то эта дата считается ЛДС, установленной при открытии. Переход к п. 3.

Б) Если предыдущая смена закрыта с логической датой меньшей, чем текущая системная дата, рассматривается параметр *Пред День Если Начат До*: если текущее время меньше времени, указанного в этом параметре, ЛДС уменьшается на 1. Переход к п. 2. Если текущее время больше или равно времени указанного в этом параметре, ЛДС остается неизменной. Переход к п. 2.

В) Если предыдущая смена закрыта с логической датой равной текущей системной дате, параметр *Пред День Если Начат До* не рассматривается. Переход к п. 2.

1. Время открытия смены сравнивается со значением параметра *След День Если Начат После*: если текущее время меньше значения времени этого параметра, ЛДС не изменяется. Переход к п. 3. Если текущее время больше или равно значению времени этого параметра, ЛДС увеличивается на 1. Переход к п. 3.

II. При закрытии смены производится корректировка ЛДС, определенной при открытии:

2. Смена закрывается предыдущим днем и заканчивается рассмотрение параметров, если выполняются следующие условия:

А) Текущая системная дата больше ЛДС, определенной при ее открытии более чем на 1 день;

Б) Время закрытия смены больше значения, установленного в параметре *Этот День ЕслиЗакрПосле* (параметр «сработал»);

В) Значение параметра *Этот День ЕслиЗакрПосле* \neq (не равно) 24.00 (этот параметр «включен»).

3. Если текущая системная дата равна ЛДС, определенной при открытии или меньше этой даты и текущее время меньше времени параметра *Этот День ЕслиЗакрПосле* то итоговая ЛДС совпадает с ЛДС, определенной при открытии. Завершение рассмотрения параметров.

4. Если текущее время больше или равно времени параметра *Этот День ЕслиЗакрПосле* и разница между текущей датой и ЛДС, определенной при открытии менее или равна 1, рассматривается параметр *След День ЕслиЗакрПосле*: если текущее время больше или рано времени этого параметра, текущая системная дата увеличивается на 1. Если текущее системное время меньше времени этого параметра – переход к п. 6.

5. Если ЛДС, определенная при открытии меньше текущей системной даты, то итоговая ЛДС совпадает с ней. Если ЛДС, определенная при открытии больше или равна текущей системной дате, итоговая ЛДС совпадает с ЛДС, определенной при открытии. Итоговая логическая дата смены не изменяется. Завершение рассмотрения параметров. Если текущее время меньше времени этого параметра, переход к п. 5.

Пример 1. Приведем пример установки значений параметров для случая круглосуточной работы предприятия при плановом времени закрытия общей смены - 23.00. Смене, закрытой до 23.00 должна присваиваться логическая дата текущего дня. Если смена закрывается после 23.00, ей должна быть присвоена логическая дата следующего дня.

Выполним настройку параметров «по закрытию». Параметру *Этот День ЕслиЗакрПосле* присвоим значение 00.00, которое выполняется всегда. Параметру *След День ЕслиЗакрПосле* присвоим значение 23.00. Таким образом, смене, закрытой, например, в 22.30 15 марта, присвоится дата 15 марта (поскольку 22.30 < 23.00). Логическая дата смены, закрытой 15 марта в 23.30 будет 16 марта (т. к. 23.30 > 23.00).

Пример 2. Предположим, что плановое закрытие общей смены на предприятии – 11.00. Смена, закрытая до этого времени должна закрываться вчерашним днем, смена, закрытая после этого времени – должна закрываться сегодняшним днем. Настройка параметров: *Пред День Если Начат До* = 11.00 (смена, закрытая до 11.00 должна закрываться датой предыдущего дня); *След День Если Начат После* – 24.00 (отключен); *Этот День ЕслиЗакрПосле* = 11.00

(для того чтобы смена, закрытая после 11.00 закрывалась датой сегодняшнего дня); *След День ЕслиЗакрПосле* = 24.00 (отключен).

12.5 Закрытие смен

Закрытие общей смены осуществляют с помощью операции **Закрытие общей смены**. Перед началом выполнения закрытия смены будет выведено окно с вопросом о подтверждении закрытия общей смены (см. Рис. 1684).

В момент закрытия общей смены выполняется вся отложенная сервис печать у оплаченных заказов.

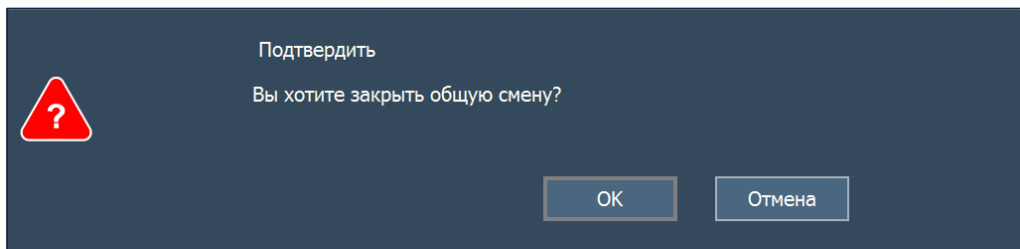


Рис. 1684

Нажмите «Ок», если общую смену необходимо закрыть, или «Отмена», если нужно отказаться от этого действия.

Невозможно закрытие общей смены, если существуют не закрытые чеки, не распечатанные из-за ошибки печати (Рис. 1685). Возможность закрытия общей смены при наличии пречек зависит от параметра *Переносить заказы с пречеками* (см. 5.10.1, стр. 533).

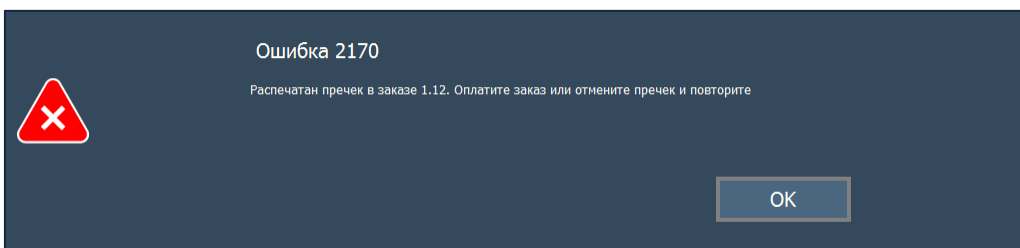


Рис. 1685

Закрытие общей смены невозможно, если есть хотя бы одна станция, на которой открыт заказ в режиме редактирования, в этом случае на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 1686.

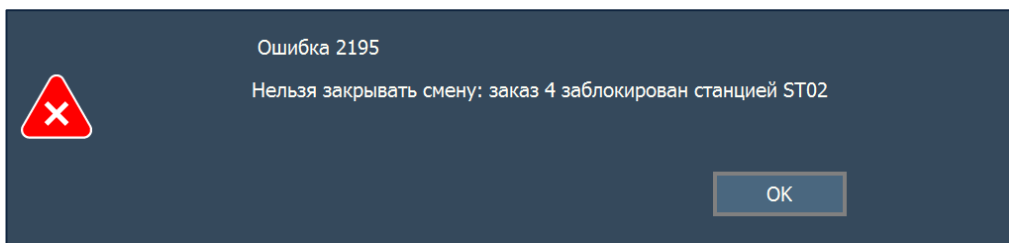


Рис. 1686

Если на предприятии используются визиты, и есть закрытые неоплаченные заказы, на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 1687. Ответьте «Да», если нужно перенести такие заказы в новую смену. «Нет» – отказ от закрытия общей смены.

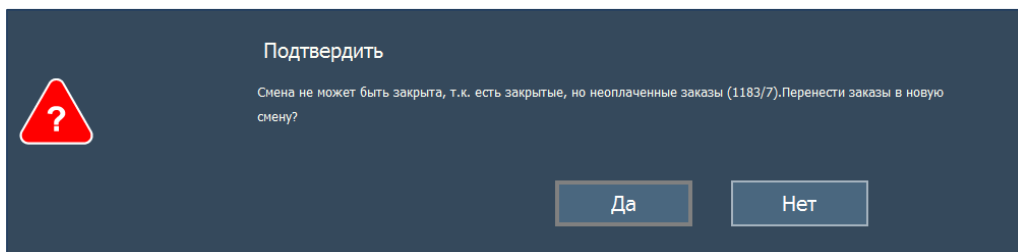


Рис. 1687

Если есть незакрытые не оплаченные заказы, на экран выводится сообщение, представленное на Рис. 1688.

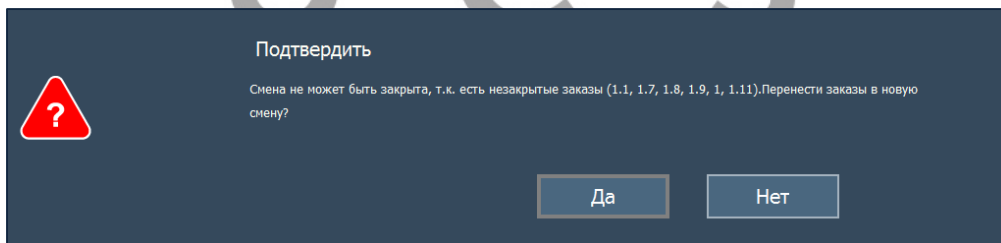


Рис. 1688

Если пользователь отвечает «Да», то с заказами выполняются следующие действия:

- Все полностью оплаченные заказы будут закрыты;
- Все не оплаченные и частично оплаченные заказы будут разбиты на оплаченные (которые закрываются в старой смене) и неоплаченные (которые переносятся в новую смену). Для не оплаченных заказов в старой смене остается пустой заказ.

Суммы скидок могут изменяться в связи с тем, что закрытая часть осталась в другом заказе.

Смена на фискальном регистраторе не может быть открыта более 24 часов

В системе R-Keeper максимальная продолжительность смены устанавливается в параметре *Продолжительность смены*.

Важно! Параметр *ЗакрКассСмен* содержит три значения:

- *Независимо* – независимое закрытие смен каждой кассовой станции на сервере.
- *Кассовая с общей* – все смены касс закрываются вместе с общей сменой.
- *Остальные кассы закрыты* – перед закрытием общей смены, проверяется все ли кассовые смены закрыты. Далее закрывается смена кассовой станции вызвали закрытие кассовой смены.

Внимание! При независимом закрытии (Параметр *ЗакрКассСмен* выставлен в значении «независимо») закрытие смены на кассе не происходит: кассир остается зарегистрированным, наличные остаются те же. Строчка инкассации при печати чека обязательна, поэтому она печатается. Но так как фискальный регистратор не имеет права вносить и выносить деньги без команды, а команды на инкассацию не было, то деньги возвращаются с помощью операции внесения всех невынесенных наличных в новую кассовую смену.

Пример. Алгоритм действий для закрытия кассового дня

- При закрытии кассового дня в первую очередь следует распечатать **системный баланс** (Кассовые отчеты- Отчеты по балансу – Печать системного баланса) и **Z отчет** (Кассовые отчеты – Функции фискального регистратора – Z отчет).

Если данные по отчетам совпадают, то следует закрыть общую смену. В случае, если есть разница, следует обратиться в обслуживающую компанию.

- **X отчет** печатается по требованию.

13 Просмотр закрытых заказов и чеков

С помощью пунктов меню *Закрытые заказы* и *Закрытые чеки* можно просматривать, соответственно, закрытые заказы и закрытые чеки. На Рис. 1690 представлено окно со списком закрытых заказов. В стандартной поставке на кнопке закрытого заказа (см. Рис. 1689) выведены следующие данные:

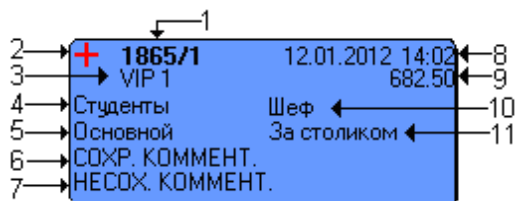


Рис. 1689

- 1 – идентификатор заказа в визите в формате XXXX/УУ, где X – идентификатор визита, У – номер заказа в визите;
- 2 – признак того, что заказ закрыт, но не оплачен;
- 3 – название стола (для быстрого чека – номер быстрого чека);
- 4 – тип гостей;
- 5 – категория заказа;
- 6 – сохраняемый комментарий визита;
- 7 – не сохраняемый комментарий визита;
- 8 – дата, время окончания обслуживания;
- 9 – сумма заказа (для заказов, представляющих собой расчет визита – нулевая, т.к. суммы входящих в визит заказов относятся к этим заказам);
- 10 – основной официант заказа;
- 11 – тип заказа.

Для выполнения поиска необходимых чеков или заказов можно устанавливать фильтр по различным условиям. Для того чтобы вызвать (или, наоборот, убрать из области видимости) панель фильтров на TS – станциях в правом верхнем углу находится специальная кнопка. На клавиатурных станциях для этой цели следует воспользоваться операцией **Меню**.

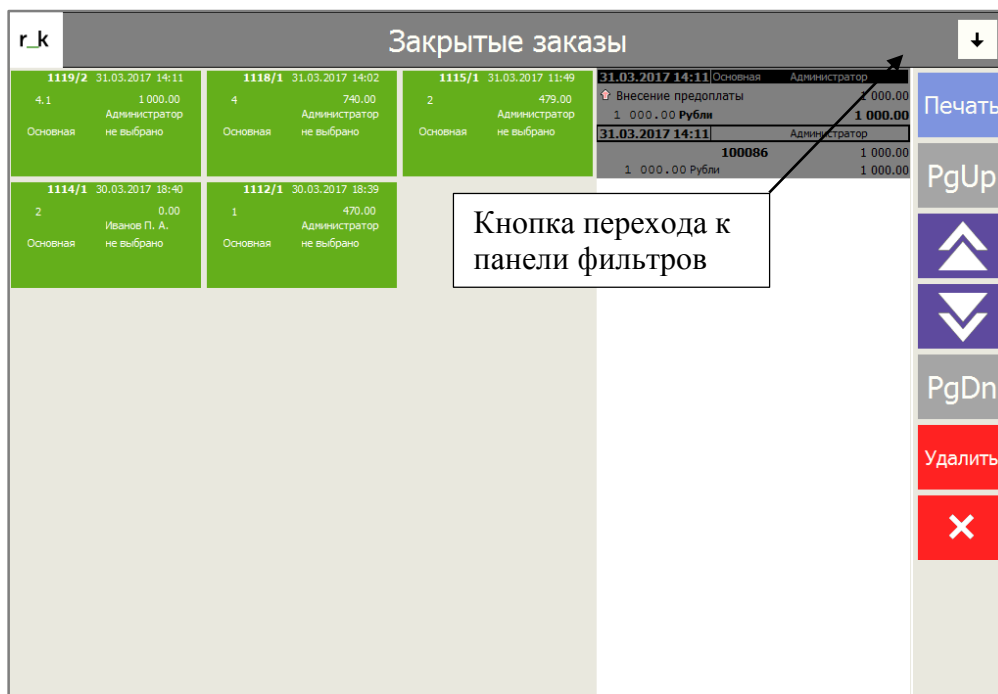


Рис. 1690

На Рис. 1691 представлена форма *Закрытые чеки* с панелью выбора фильтра.







r_k									
Закрытые заказы									
Категория заказа	Тип заказа							Номер чека	Сумма платежа
Комментарий	Время прихода	Время закрытия	Статус	Поиск	Показать все	Печать			
Администраторы		Бармены		Кассиры		Метрдотели		Официанты	

Рис. 1691



- установить фильтр по основному официанту заказа;



- установка фильтра по столу;



- установка фильтра по валюте;



- установка фильтра по блюду;



- установка фильтра по скидке (наценке);



- установка фильтра по номеру карты НДС;



- установка фильтра по номеру чека;

Сумма платежа – установка фильтра по сумме заказа;

Комментарий – установка фильтра по комментарию (можно вводить как сохраняемый, так и не сохраняемый комментарий визита);

Время закрытия – установка фильтра по времени закрытия чека;

Поиск – приступить к выполнению поиска;

Показать все – снять фильтр;

Печать – вывод на печать списка чеков. В окне просмотра закрытых заказов эта команда выводит на печать чеки из отображаемого списка заказов.

В режиме просмотра закрытого заказа, если курсор не установлен на строку чека, заблокированы все операции, кроме операций группы «Заказ»: **Открыть заказ** и **Не сохранять**.

Если курсор установлен на строку чека, возможно выполнение операций (см. Рис. 1692).

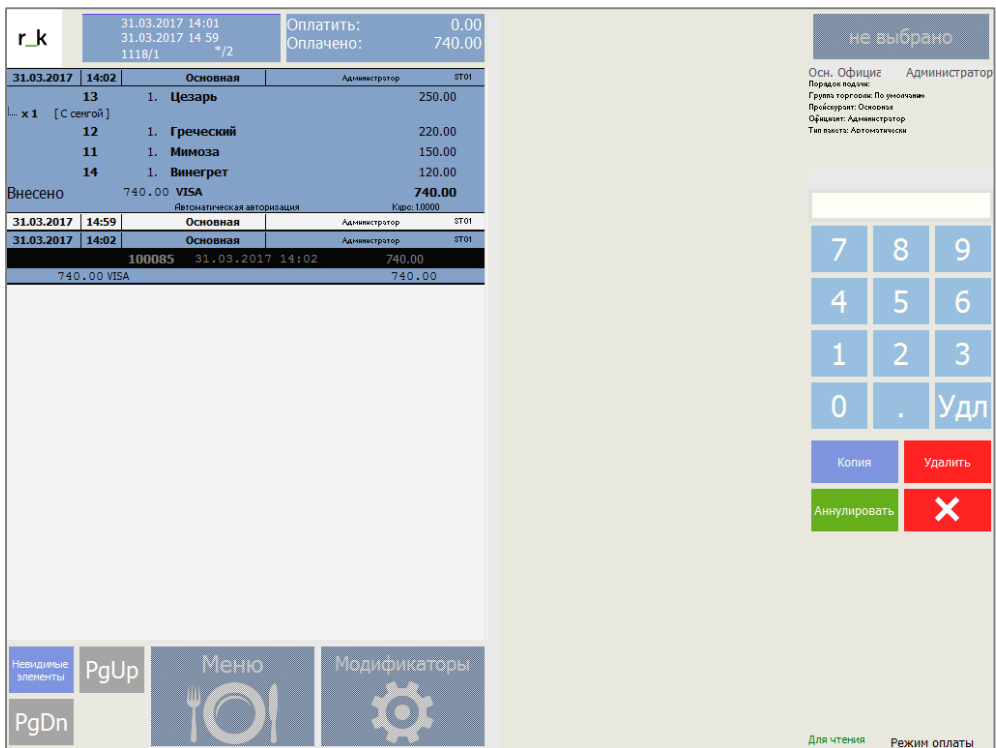


Рис. 1692

Копия - печать копии чека. Другой способ печати копии чека

Удалить - закрытый чек удаляется из системы с удалением оплаченных им блюд. При выполнении этой операции из списка причин удаления выбирают причину удаления чека, у которой выставлен флаг *При Удалении Чека*. После удаления чека заказ доступен для редактирования или закрытия в форме *Выбор заказа для редактирования/закрытия*.

Аннулировать - при выполнении этой операции удаляются оплаты чека, а оплаченные блюда остаются в заказе.

Важно! После аннулирования первого закрытого чека заказ переходит в режим редактирования заказа.

Удаление и аннулирование чека возможно только на той станции, где он был распечатан.

Удаление и аннулирование чека невозможно после закрытия общей смены или смены кассы.


Закрыть - для выхода в меню операций просмотра заказа.


На клавиатурных станциях для удаления или аннулирования чека воспользуйтесь командой **Удалить**, затем из списка причин удаления чека выберите нужную, или выберите «Аннулирование чека» - для аннулирования чека, соответственно.

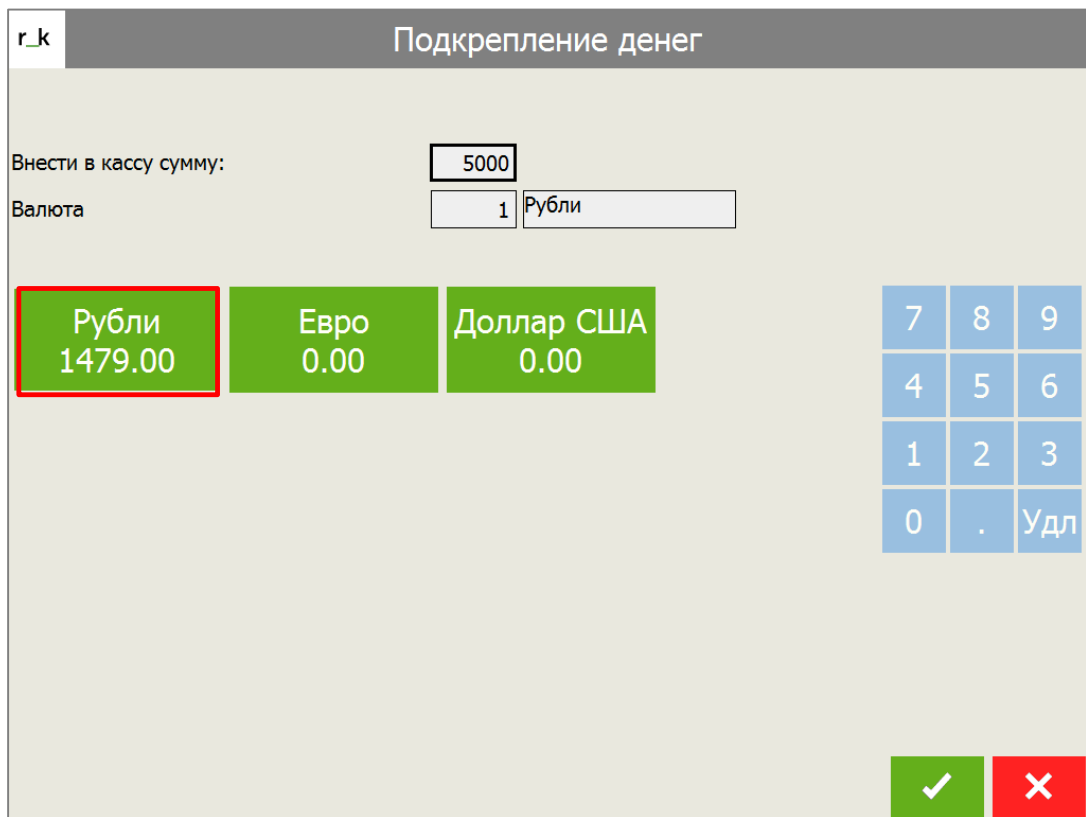
14 Подкрепление

Для внесения/изъятия денег в кассу/из кассы, воспользуйтесь командой главного меню **Подкрепление денег** соответственно. Будет выведена форма **Подкрепление денег**, см. Рис. 1693. Поле **Ящик** выводится только в том случае, если у кассы несколько кассовых ящиков. В этом случае выберите ящик, для которого выполняется операция внесения подкрепления денег.

Если курсор установлен на поле **Валюта**, в центре формы представлен список наличных валют системы. По умолчанию выбрана национальная валюта.

В поле **Сумма** введите сумму. Нажмите кнопку  («ОК»), чтобы подтвердить внесение суммы в указанной валюте.

Для выбора другой **валюты**, выберите ее и нажмите кнопку  («ОК»).



Скриншот формы «Подкрепление денег» с полями ввода суммы (5000) и валюты (1 Рубли). В центре экрана отображены кнопки выбора валюты: Рубли (1479.00), Евро (0.00) и Доллар США (0.00). Справа находится панель ввода цифр (0-9, ., Удл). В нижнем правом углу расположены кнопки подтверждения (зеленая галочка) и отмены (красный крестик).

Рис. 1693

По используемому макету документа «Подкрепление денег» будет произведена печать.

15 Кассовые отчеты

Общий список отчетов разбит на группы, как представлено на Рис. 1694. В приложении менеджера есть возможность удалить или изменить какие-либо отчеты и даже создать новые, собственные отчеты на основе OLAP – кубов с назначением «Данные для Кассовых отчетов».

В системе предустановлены следующие кассовые отчеты:

- Общий сменный отчет (см. Рис. 1695);
- Сменный отчет (см. Рис. 1695).

Группа *Отчеты по балансу* включает в себя отчеты:

- Кассовый балансовый отчет (см. Рис. 1696);
- Системный балансовый отчет (см. Рис. 1696).

Группа *Отчеты по выручке* содержит отчеты:

- Общая выручка (см. Рис. 1697);
- Баланс официанта (см. Рис. 1697);
- Выручка по кассирам (см. Рис. 1698);
- Выручка по официантам (см. Рис. 1698);
- Выручка по подразделениям (см. Рис. 1699);
- Выручка по станциям (см. Рис. 1699).

В группу *Отчеты по расходу* входит:

- Общий расход блюд (см. Рис. 1700);
- Расход блюд по категориям (см. Рис. 1700);
- Заканчивающиеся блюда (см. Рис. 1701);
- Отчет по остаткам блюд (см. Рис. 1701).

Группа *Специальные отчеты* содержит отчет:

- Автоотчет общей смены
- Отказы из чеков (см. Рис. 1702);
- Отчет по интерфейсу бронирования
- Отчет по операциям
- Отчет по тарификации (см. Рис. 1703);
- Отчет по тарификации подробно (см. Рис. 1703);
- Персональные скидки / наценки (см. Рис. 1704);
- Отчет по консумации (см. Рис. 1706);
- Отчет по консумации подробно (см. Рис. 1706);
- Почасовой расход (см. Рис. 1705);
- Скидки/Наценки

r_k	Отчет: Скидки / наценки		
Скидки / наценки на чеки			
кассовый день 05.02.2020			
Смена 69			
05.02.2020 15:53:46			

	Название	Кол-во	Сумма

20%		1	-20.00
30%		1	-45.00

		Итого:	-65.00

- Удаленные чеки (см. Рис. 1705).
- Штрафы премии по сотруднику

В группу *Функции фискального регистратора* входят отчеты:

- X – отчет;
- Z – отчет;
- Печать журнала после смены из ЭКЛЗ;
- Итоговый отчет по датам;
- Итоговый отчет по сменам.

r_k	Кассовые отчеты				
Отчеты по балансу	Отчеты по выручке	Отчеты по расходу	Специальные отчеты	Функции фискального регистратора	[Закреть]

Рис. 1694

16.01.2012 12:59:31				Кассовый сменный отчет		
Общий сменный отчет				кассовый день: 16.01.2012		
кассовый день 16.01.2012				Смена 57		
Смена 6				16.01.2012 12:57:37		
		чеков гостей	сумма	валюта	сумма	в базов
Кредитные карты	6	26	20979,00	Master Card	3939,00	3939,00
Наличные	43	169	144410,64	VISA	17040,00	17040,00
Всего		47	180	Итого: Кредитные карты		20979,00
Незакр. предоплата:			13000,00	Доллар США	884,30	26528,80
Скидки / Наценки				Евро	125,72	4400,00
Скидка				Рубли	113481,84	113481,84
Вручную		3	18	Итого: Наличные		144410,64
				Всего:		165389,64
				Чеков:		47
				Гостей:		180
Удаления		блюд	сумма			
БЛЮДА:						
Аннулирование чека		12,00	3020,00			
Отказ без сп.		24,10	5246,00			
Отказ со сп.		14,20	3362,00			
Ошибка оф-га без сп.		9,00	2150,00			
Ошибка оф-га со сп.		4,55	1038,00			
ЧЕКИ:		100	86089,87			
Суммы по категориям						
Вход			93,58			
			0,00			
Все			51540,00			
			29220,00			
			51540,00			

Рис. 1695

Кассовый балансовый отчет			
кассовый день 16.01.2012			
Смена 83			
16.01.2012 13:03:47			
	чеков ростей		сумма
Кредитные карты	6	26	20979,00
Наличные	43	169	144410,64
Всего	47	180	165389,64
Выдача предоплат:			
Евро!	3	10	-4299,00
Незакрытая предоплата:			13000,00
Скидки / Наценки			
Скидка			
Вручную	3	18	-7042,00
Удаления			
		Заказов	Сумма
БЛЮДА:			
Аннулирование чека		2	3020,00
Отказ без сп.		15	5246,00
Отказ со сп.		10	3362,00
Ошибка оф-та без сп.		5	2150,00
Ошибка оф-та со сп.		5	1038,00
ЧЕКИ:		100	86089,87

Системный балансовый отчет			
кассовый день 16.01.2012			
Смена 13			
16.01.2012 13:04:46			
	чеков ростей		сумма
Кредитные карты	6	26	20979,00
Наличные	43	169	144410,64
Всего	47	180	165389,64
Незакрытая предоплата:			13000,00
Скидки / Наценки			
Скидка			
Вручную	3	18	-7042,00
Удаления			
		Заказов	Сумма
БЛЮДА:			
Аннулирование чека		2	3020,00
Отказ без сп.		15	5246,00
Отказ со сп.		10	3362,00
Ошибка оф-та без сп.		5	2150,00
Ошибка оф-та со сп.		5	1038,00
ЧЕКИ:		100	86089,87
Суммы по категориям			
Вход			93,58
Все			51540,00
			51540,00
Открытие заказов	2	9	6890,00

Рис. 1696

Общая выручка			16.01.2012 13:09:47			
кассовый день: 16.01.2012			Официант: По всем официантам			
Смена 20			Балансовый отчет по официанту			
16.01.2012 13:06:44			кассовый день: 16.01.2012			
			Смена 23			
валюта	сумма	в базов	-----			
			чеков гостей сумма			
Master Card	3939,00	3939,00	Кредитные карты	6	26	20979,00
VISA	17040,00	17040,00	Налогные	43	169	144410,6
Итого: Кредитные карты		20979,00	-----			
Доллар США	884,30	26528,80	Всего	47	180	165389,6
Евро	125,72	4400,00	Скидки / Наценки			
Рубли	113481,84	113481,84	-----			
Итого: Наличные		144410,64	Скидка			
-----			Вручную	3	18	-7042,00
Всего:		165389,64	-----			
Чеков:		47	Удаления			
Гостей:		180	-----			
-----			Аннулирование чека	12,00	3020,00	
			Отказ без сп.	25,00	5246,00	
			Отказ со сп.	16,00	3362,00	
			Ошибка оф-та без сп.	9,00	2150,00	
			Ошибка оф-та со сп.	5,00	1038,00	

			Удалено чеков:	100	86089,87	

			Суммы по категориям			

			Вход		93,58	

			Все		51540,00	

					51540,00	

Рис. 1697

Выручка по кассирам		
кассовый день 16.01.2012		
Смена 80		
16.01.2012 13:13:46		
валюта	сумма	в базовой
Светлана		
VISA	1064,00	1064,00
Итого Кредитные карты:		1064,00
Евро	125,72	4400,00
Рубли	4867,50	4867,50
Итого Наличные:		9267,50
Сумма:		10331,50
Чеков:		4
Гостей:		17
Иеф		
VISA	15376,00	15376,00
Итого Кредитные карты:		15376,00
Доллар США	200,00	6000,00
Рубли	96703,34	96703,34
Итого Наличные:		102703,34
Сумма:		118079,34
Чеков:		29
Гостей:		130
Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180

Выручка по официантам		
кассовый день 16.01.2012		
Смена 22		
16.01.2012 13:21:00		
валюта	сумма	в базовой
Андрей		
Master Card	3107,00	3107,00
Итого Кредитные карты:		3107,00
Рубли	2051,50	2051,50
Итого Наличные:		2051,50
Сумма:		5158,50
Чеков:		2
Гостей:		9
Екатерина		
Доллар США	146,00	4380,00
Рубли	2721,00	2721,00
Итого Наличные:		7101,00
Сумма:		7101,00
Чеков:		4
Гостей:		7
Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180
Доллар США	696,00	20880,00
Евро	125,72	4400,00
Рубли	92355,34	92355,34
Итого Наличные:		117635,34
Сумма:		128771,34
Чеков:		27
Гостей:		126

Рис. 1698

Выручка по подразделениям кассовый день 16.01.2012 Смена 56 16.01.2012 13:29:35		
валюта	сумма	в базовой

Основной		
Master Card	3939,00	3939,00
VISA	7040,00	7040,00
Итого Кредитные карты:		10979,00
Доллар США	188,30	5648,80
Рубли	41744,50	41744,50
Итого Наличные:		47393,30
Сумма:		58372,30
Чеков:		37
Гостей:		92

Фуршет		
VISA	10000,00	10000,00
Итого Кредитные карты:		10000,00
Доллар США	696,00	20880,00
Евро	125,72	4400,00
Рубли	71737,34	71737,34
Итого Наличные:		97017,34
Сумма:		107017,34
Чеков:		10
Гостей:		88

Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180

Выручка по станциям кассовый день 16.01.2012 Смена 25 16.01.2012 13:38:44		
валюта	сумма	в базовой

КАССА ШП		
Master Card	3939,00	3939,00
VISA	17040,00	17040,00
Итого Кредитные карты:		20979,00
Доллар США	884,30	26528,80
Евро	125,72	4400,00
Рубли	113481,84	113481,84
Итого Наличные:		144410,64
Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180

Сумма:		165389,64
Чеков:		47
Гостей:		180

Рис. 1699

Общий расход блюд кассовый день 16.01.2012 Смена 91 16.01.2012 13:41:52			
код	блюдо	кол-во	сумма
1	Мороженое	2,00	300,00
3	Мясное ассорти	4,00	1000,00
4	Рыбное ассорти	4,00	1200,00
5	Сырное ассорти	4,00	760,00
9	Рулетчики из баклаж	6,00	1260,00
10	Овощная нарезка	6,00	1200,00
13	Цезарь	9,00	2250,00
14	Греческий	9,00	1890,00
16	Оливье	15,00	2700,00
17	Морской коктейль	5,00	1350,00
18	Руккола	12,00	3000,00
20	Крабовый	4,00	960,00
21	Пикантный	4,00	1680,00
24	Уха царская	4,00	800,00
25	Крем-суп грибной	6,00	1620,00
27	Суп-пюре из шпинат	4,00	1080,00
33	Жульен	14,00	1820,00
34	Сулугуни жареный	6,00	1260,00
36	Стейк	16,00	5600,00
37	Форель запеченая	2,00	740,00
38	Шашлык свиной	11,00	3080,00
94	Блек лейбл 0,050	4,00	1200,00
122	Грибочки	4,00	720,00
148	Винегрет	11,00	2310,00
162	Борщ	4,00	1000,00
164	Джек Денизлс 0,0,5	6,00	1620,00
1359	Рулетчики из ветчин	2,00	460,00
Всего:			51540,00

Расход блюд по категориям кассовый день 16.01.2012 Смена 79 16.01.2012 16:07:22			
код	блюдо	кол-во	сумма
Категория: Бар №3			
94	Блек лейбл 0,050	4,00	1200,00
164	Джек Денизлс 0,0,50	6,00	1620,00
85	Московский 0,5	1,00	1000,00
60	Перье 0,3	2,00	300,00
Всего по категории:			6210,00
Категория: Горячий цех №1			
162	Борщ	4,00	1000,00
148	Винегрет	11,00	2310,00
33	Жульен	14,00	1820,00
41	Корейка баранья	1,00	360,00
44	Котлеты по-киевски	1,00	360,00
20	Крабовый	4,00	960,00
25	Крем-суп грибной	6,00	1620,00
36	Стейк	16,00	5600,00
Всего по категории:			24920,00
Категория: Холодный цех №2			
14	Греческий	9,00	1890,00
122	Грибочки	4,00	720,00
1	Мороженое	2,00	300,00
17	Морской коктейль	5,00	1350,00
48	Штрудель яблочный	6,00	840,00
Всего по категории:			20410,00
Всего:			51540,00

Рис. 1700

Запрещенные блюда кассовый день 16.01.2012 Смена 153 16.01.2012 16:14:43	
Блюдо	
Крылышки баффало	
Овощная нарезка	
Оливье	
Парламент	

кассовый день 16.01.2012 Смена 153 16.01.2012 16:18:21		
Блюдо	Остаток	Минимум
Борщ	3.00	1.000
Мясное ассорти	2.00	1.000
Мясо по-французски	4.00	1.000
Рулетчики из баклажан	8.00	1.000
Стейк	5.00	1.000
Шашлык из телятины	3.00	1.000

Рис. 1701

Отказы из чеков кассовый день 20.12.2011 Смена 4 16.01.2012 16:36:02		
Блюдо	Кол-во	Сумма
лапша Официант : Андрей Удалил : Шеф	2,00	125,00
чай Официант : Андрей Удалил : Шеф	2,00	125,00
Наполеон Официант : Егор Удалил : Шеф	1,00	180,00
Чизкейк Официант : Егор Удалил : Шеф	1,00	100,00
Паштук из телятины Официант : Шеф Удалил : Шеф	4,00	1000,00
Молочный Официант : Андрей Удалил : Шеф	1,00	200,00
Всего 11		1730

Рис. 1702

Отчет по тарификации кассовый день 16.01.2012 Смена 153 16.01.2012 17:01:01			Отчет по тарификации подробный кассовый день 16.01.2012 Смена 153 16.01.2012 17:10:26		
Карты	1.000	100.00	Карты		
Нар 1	1.000	200.00	16:58-16:59	1.000	100.00
Стол2	1.000	200.00	Итого:	1.000	100.00
Итого:	3.000	500.00	Нар 1		
			16:57-16:59	1.000	200.00
			Итого:	1.000	200.00
			Стол2		
			16:58-16:58	1.000	200.00
			Итого:	1.000	200.00
			Итого:	3.000	500.00
			Итого:	3.000	500.00

Рис. 1703

Персональные скидки / наценки кассовый день 16.01.2012 Смена 62 16.01.2012 17:17:40		
Название	Кол-во	Сумма
Менеджер		
Скидка шеф	1	-3720,00
Итого:		-3720,00
Шеф		
15 %	2	-2551,50
5%	1	-770,50
Итого:		-3322,00
Итого:		-7042,00

Скидки / наценки на чеки кассовый день 16.01.2012 Смена 87 16.01.2012 17:19:16		
Название	Кол-во	Сумма
Скидка шеф	1	-3720,00
15 %	2	-2551,50
5%	1	-770,50
Итого:		-7042,00

Рис. 1704

Почасовой расход кассовый день 16.01.2012 Смена 29 16.01.2012 17:29:08			
период	чеков	ростей	сумма
00:00 - 00:59	0	0	13000,00
01:00 - 01:59	0	0	0,00
02:00 - 02:59	0	0	0,00
03:00 - 03:59	0	0	0,00
04:00 - 04:59	0	0	0,00
05:00 - 05:59	0	0	0,00
06:00 - 06:59	0	0	0,00
07:00 - 07:59	0	0	0,00
08:00 - 08:59	0	0	0,00
09:00 - 09:59	0	0	0,00
10:00 - 10:59	0	0	0,00
11:00 - 11:59	0	0	0,00
12:00 - 12:59	9	33	30664,50
13:00 - 13:59	1	2	980,00
14:00 - 14:59	1	2	1364,00
15:00 - 15:59	15	33	25967,50
16:00 - 16:59	12	96	64773,64
17:00 - 17:59	7	26	26920,00
18:00 - 18:59	2	3	1720,00
19:00 - 19:59	0	0	0,00
20:00 - 20:59	0	0	0,00
21:00 - 21:59	0	0	0,00
22:00 - 22:59	0	0	0,00
23:00 - 23:59	0	0	0,00
Всего	49	180	165389,64

Удаленные чеки кассовый день 16.01.2012 Смена 55 16.01.2012 17:31:08		
Чек #100133	На сумму:	0,00
причина: Receipt undo удален:		
Чек #100134	На сумму:	896,00
причина: Receipt undo удален:		
Чек #100135	На сумму:	1064,00
причина: Receipt undo удален:		
Чек #100139	На сумму:	1516,00
причина: Receipt undo удален:		
Чек #100144	На сумму:	1516,00
причина: Receipt undo удален:		
Чек #100171	На сумму:	216,00
причина: Receipt undo удален:		
Чек #285521	На сумму:	2730,00
причина: Receipt undo удален:		

Рис. 1705

Отчет по консумации		
кассовый день 16.01.2012		
Смена 14		
16.01.2012 17:21:58		
Заказов	Сумма	К оплате
Консумант 1	11 6246,00	3123,00
Консумант 3	7 7230,00	3615,00
Всего:	13476,00	6738,00

Отчет по консумации			
кассовый день 16.01.2012			
Смена 21			
16.01.2012 17:23:15			
Кол-во блюд	Цена	Сумма К выплате	
Консумант 1			
44	Котлеты по-киевски		
0,10	36,00	36,00	18,00
10	Овощная нарезка		
1,00	200,00	200,00	100,00
80	Путинка 0,5		
1,00	500,00	500,00	250,00
82	Русский стандарт 0,5		
1,00	800,00	800,00	400,00
36	Стейк		
3,00	1050,00	1050,00	525,00
89	Хенеси V.S.O.P. 0.050		
5,00	1750,00	1750,00	875,00
13	Цезарь		
5,00	1500,00	1500,00	750,00
43	Ципленок табака		
1,00	410,00	410,00	205,00
Всего:	6246,00	6246,00	3123,00
Консумант 3			
94	Блек лейбл 0,050		
2,00	600,00	600,00	300,00
29	Крылышки баффало		
2,00	480,00	480,00	240,00
93	Ред лейбл 0,050		
4,00	1000,00	1000,00	500,00
18	Руккола		
1,00	300,00	300,00	150,00
24	Уха царская		
1,00	200,00	200,00	100,00
89	Хенеси V.S.O.P. 0.050		
3,00	1050,00	1050,00	525,00
88	Хенеси V.S.O.P. 0,5		
1,00	3500,00	3500,00	1750,00
46	Чизкейк		
1,00	100,00	100,00	50,00
Всего:	7230,00	7230,00	3615,00
Всего:	13476,00	13476,00	6738,00

Рис. 1706

15.1 Кассовый отчет. Премии и штрафы по периодам.

Отчет позволяет видеть все премии и штрафы, назначенные сотруднику, за период.

Премии и штрафы по периодам (группа Специальные отчеты):

- Премии и штрафы за период (см. Рис. 1707)
- Премии и штрафы за период детальный (см. Рис. 1708)

r_k Отчет: Штрафы и премии за период			
Штрафы и премии по сотруднику за период Работник=Администратор, Дата=01.11.2019-20.01.2020 13:19:13			Печать
-----			PgUp
Дата	Сумма премий	Сумма штрафов	
-----			▲
Администратор			▼
14.01.2020	114,00	0,00	
17.01.2020	2073,04	0,00	
-----			PgDn
Итого премии:		2187,04	
Итого штрафы:		0,00	
Итого:		2055,04	✕

Рис. 1707

r_k			Отчет: Штрафы и премии за период (детальный)		
Штрафы и премии по сотруднику за период (детальный)			Печать		
Работник=Администратор, Дата=01.11.2019-20.01.2020;					
20.01.2020 13:20:56			PgUp		
Дата	Название	Сумма	↑		

Администратор			↓		
14.01.2020	Средний чек	0,00			
14.01.2020	Сумма	114,00	PgDn		
14.01.2020	Штраф по времени р	-8,00			
17.01.2020	Штраф по времени р	-24,00	X		
17.01.2020	Тест 2	500,00			
17.01.2020	Тест 1	500,00			
17.01.2020	Ручной Штраф	-100,00			
17.01.2020	Салат	0,00			
17.01.2020	Средний чек	715,36			
17.01.2020	Сумма	357,68			

Итого премии:		2187,04			
Итого штрафы:		0,00			
Итого:		2055,04			

Рис. 1708

Фильтр содержит следующие поля:

Работник – в этом поле выберите работника, по которому требуется посмотреть отчет.

Дата – укажите период, за который требуется просмотреть отчет.

Штрафы и премии за период: Параметры

Работник

Дата

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл
Ввод		

Рис. 1709

16 Приложения

16.1 Схемы определения и расчета

16.1.1 Схема определения цены блюда

На блок – схеме определения цены блюда (см. Рис. 1710) наглядно представлены способы задания цены блюда разными способами, а также – необходимые настройки в справочниках *Меню* и *Типы Цен*. Описание определения цен на блюда, модификаторы и консумацию приведено в п. 4.9, стр.257.

Блок схема определения цены блюда.

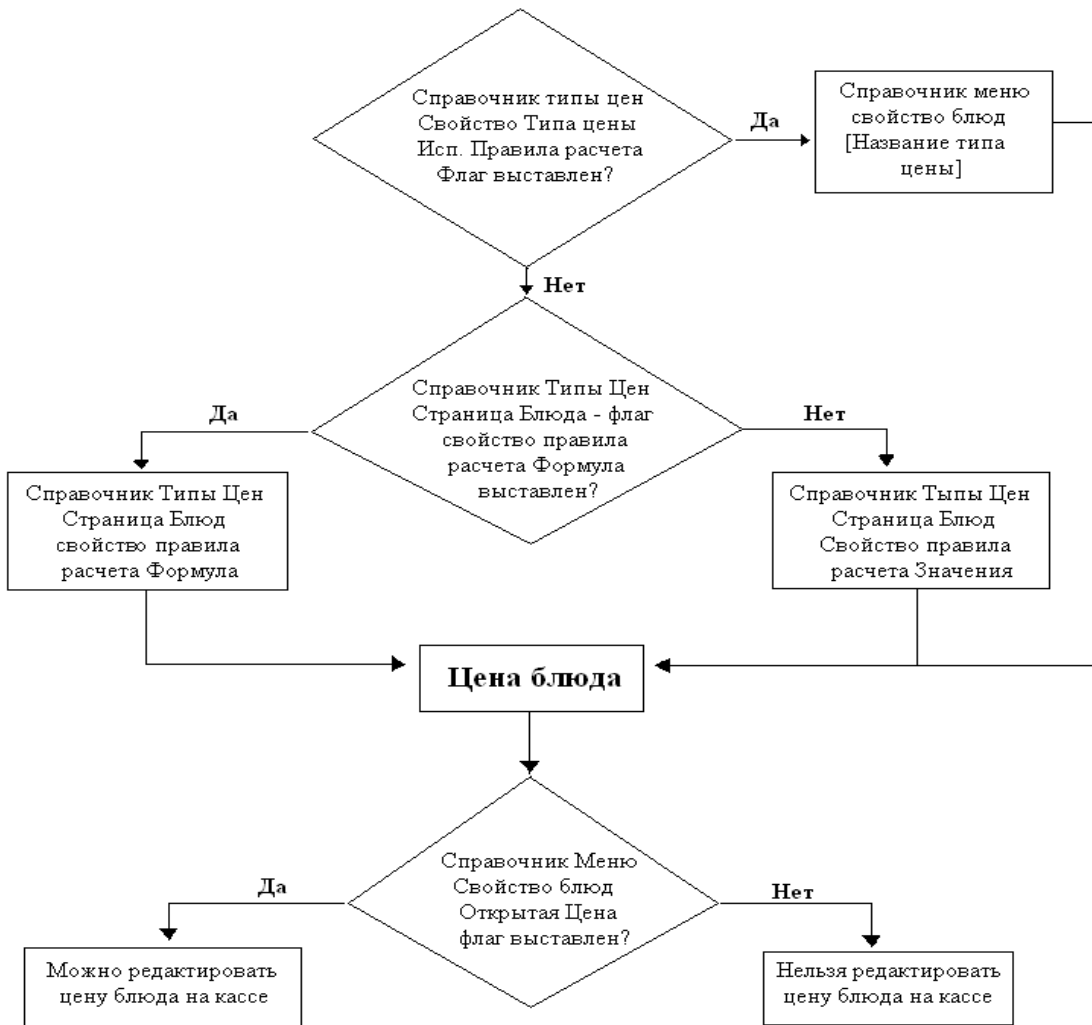


Рис. 1710

16.1.2 Схема определения цены модификатора

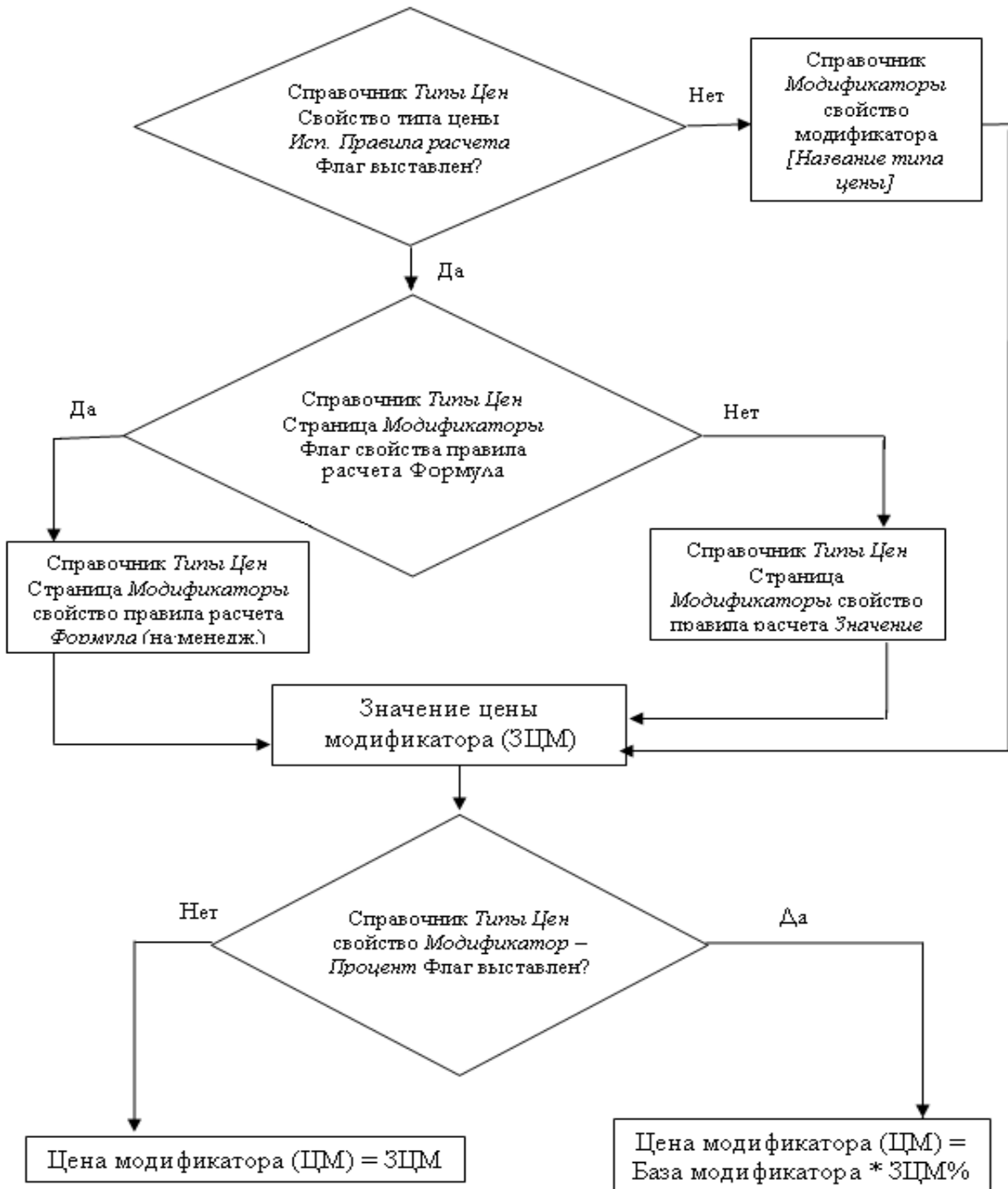


Рис. 1711

На блок – схеме (см. Рис. 1711) наглядно представлены способы задания цены модификатора разными способами, а также – необходимые настройки в справочниках *Модификаторы* и *Типы Цен*.

Следует помнить, что цена модификатора будет учитываться системой при его добавлении и изменять цену блюда только в том случае, если выставлен флаг в свойстве модификатора *Изменяет Цену*.

База модификатора рассчитывается аналогично базе консумации и базе бонуса (см. п. 16.1.4, стр. 1636).

16.1.3 Схема расчета значения консумации и бонуса

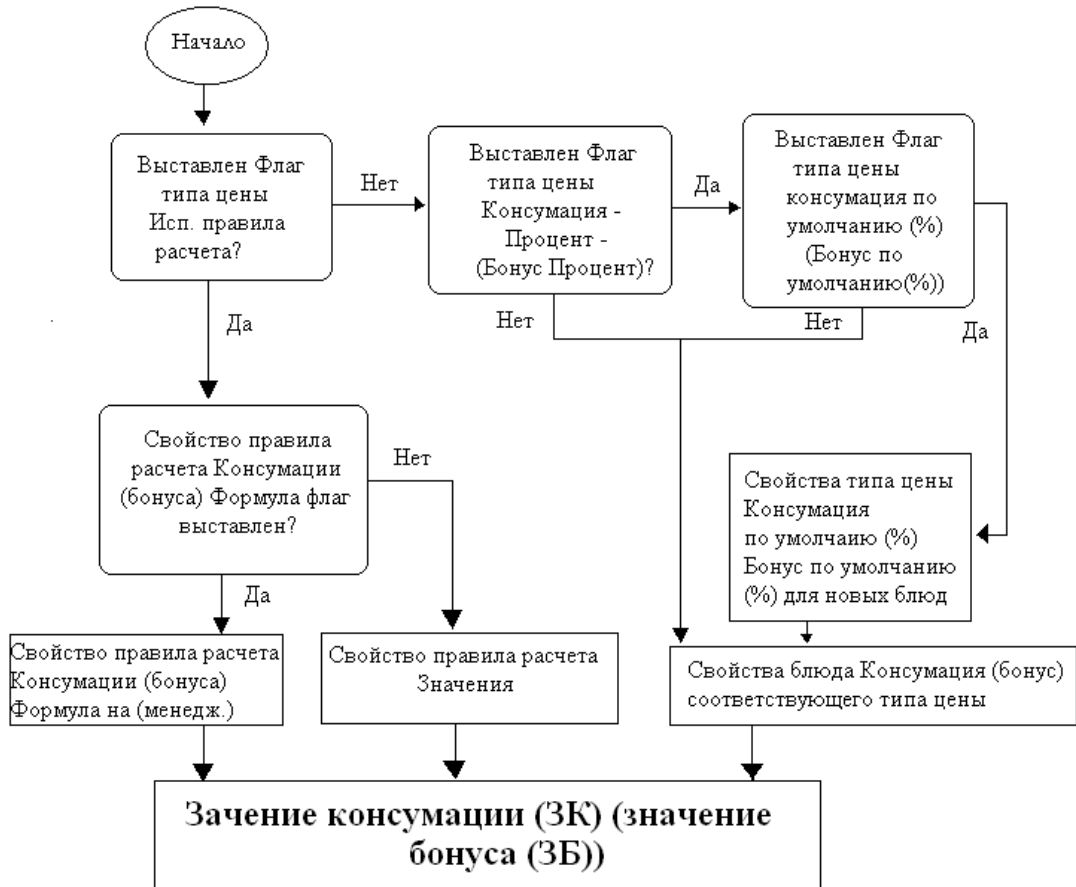


Рис. 1712

16.1.4 Схема расчета суммы выплаты консуманту, суммы начисления бонуса

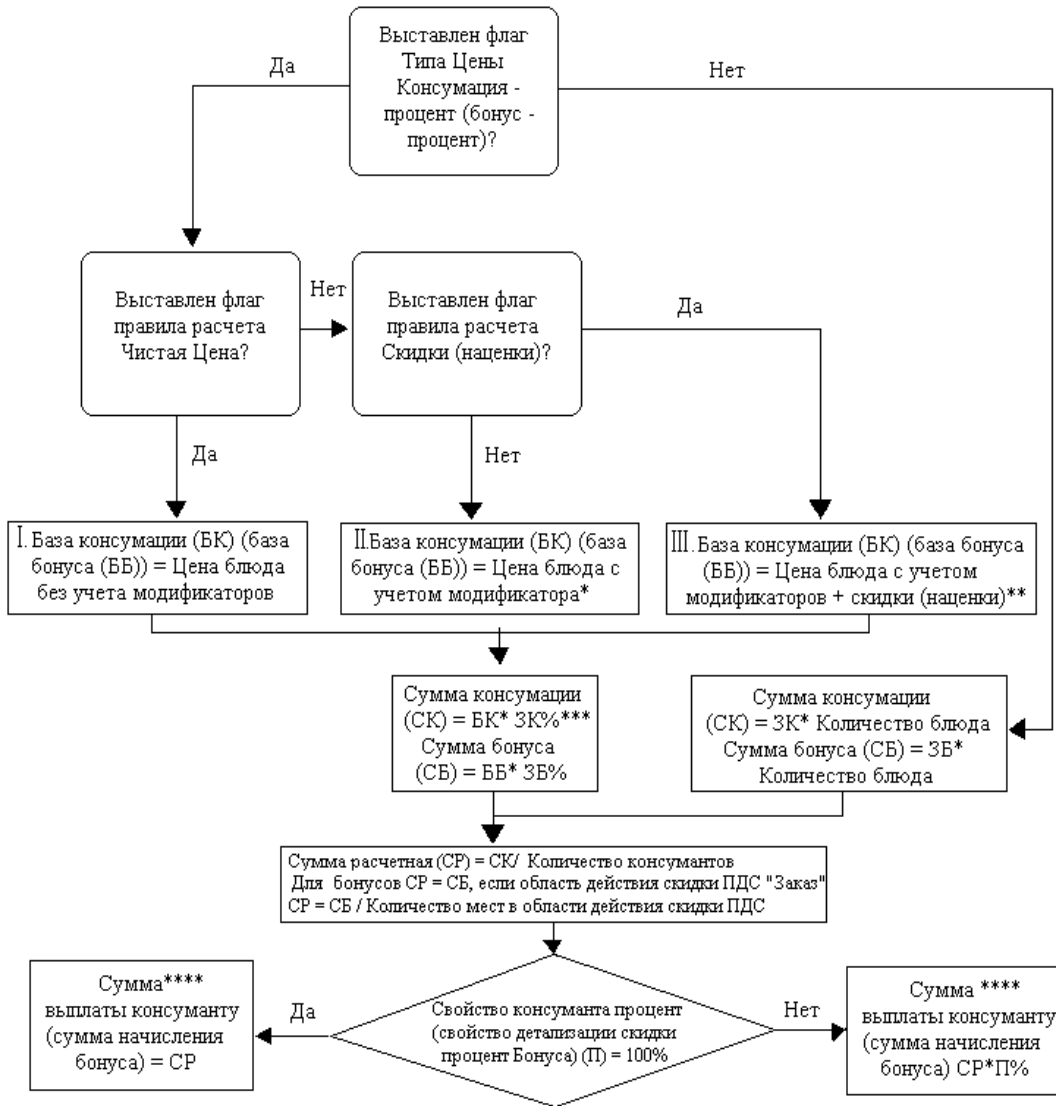


Рис. 1713

* В схеме кубов «Консуманты» значение в этом поле соответствует значению **Ценовая сумма** (системное название *PRListSum*) таблицы *Консумант*, деленному на количество консумантов блюда. Если у блюда один консумант, значения совпадают.

** Значение в этом поле соответствует значению поля **Выплаченная сумма** (системное название *PaySum*) таблицы *Консумант* (схема кубов «Консуманты»), деленному на количество консумантов блюда. Если у блюда один консумант, значения совпадают.

*** Значение в этом поле соответствует значению поля *Консумировано* (системное название *BaseSum*) таблицы *Консумант* (схема кубов «Консуманты»), деленному на количество консумантов блюда. Если у блюда один консумант, значения совпадают.

**** Значение в этом поле соответствует значению поля Сумма консумации (системное название *ConsumSum*) таблицы *Консумант* (схема кубов «Консуманты»).

16.2 Таблицы полей таблицы кубов

Столбец «Название» содержит данные поля: название на русском языке, системное название, название на английском языке - в форматах, представленных ниже.

Визит – название поля на русском языке - шрифт полужирный курсив;

Макс. Кредит – название поля, которое может быть фактом на русском языке - шрифт полужирный курсив с подчеркиванием;

Создан (Врем Инф.) – список полей, характеризующих время (не имеет системного названия);

Sifr – системное название поля (курсив);

ВИЗИТ

Название	Комментарий
<i>Визит</i>	Идентификатор визита
<i>Sifr</i>	
<i>Доп. Инфо</i>	Сохраняемый комментарий визита
<i>VisitExtraInfoToSave</i>	
<i>Завершен (Врем. Инф.)</i>	Время завершения визита (Когда визит закрыли вручную, или он закрылся автоматически)
<i>QuitTime</i>	
<u>Макс. Кредит</u>	Сумма предоплаты в момент создания визита (для карты на входе)
<i>MaxCreditSum</i>	
<u>Нач. число гостей</u>	Число гостей в момент создания визита
<i>StartGuestCnt</i>	
<i>Создан (Врем. Инф.)</i>	Время создания визита
<i>StartTime</i>	
<i>Уже завершён</i>	Условие: Визит завершён на момент закрытия смены куба
<i>Finished</i>	
<u>Число гостей</u>	Число гостей в визите (на время окончания визита, или на текущий момент, если визит не завершён)
<i>GuestCnt</i>	

Рис. 1714

ВНЕСЕНИЕ / ИЗЪЯТИЕ ДЕНЕГ

Название	Комментарий
<i>Внесение</i>	Условие: внесение или инкассация
<i>IsDeposit</i>	
<i>Сумма</i>	Сумма изъятых/внесенных денег в валюте платежа
<i>OriginalSum</i>	
<i>Налоговая Смена</i>	Номер смены кассы
<i>iShift</i>	
<i>Общая Смена</i>	Номер общей смены
<i>iCommonShift</i>	
<i>Тип</i>	Тип внесения (чаевые, возврат чаевых, выплата предопл. с др. кассы, внесение в кассу, предоплата, возврат предоплаты)
<i>Kind</i>	
<i>Кассовый сервер</i>	Кассовый сервер внесения / изъятия денежной суммы
<i>MidServer</i>	

Рис. 1715

КАССОВАЯ СМЕНА

Название	Комментарий
<i>Национальная Сумма</i>	Сумма за смену в национальной валюте
<i>NationalSum</i>	
<i>Базовая Сумма</i>	Сумма за смену в базовой валюте
<i>BasicSum</i>	
<i>Налоговая Сумма</i>	Фискальная сумма за смену (отличается от «национальной суммы» на величину оплат не фискальными валютами и сумму нефискальных нераспределяемых наценок)
<i>FiscalSum</i>	
<i>Время начала (Врем. Инф.)</i>	Время начала смены. Определяется по времени печати первого чека или выполнения первой фискальной операции (напр., внесение предоплаты, или внесение/выдача денег)
<i>StartTime1</i>	
<i>Время закрытия (Врем. Инф.)</i>	Время закрытия смены
<i>CloseTime</i> [□]	
<i>Напечатанный номер</i>	Если параметр <i>Печатать сменный отчет</i> имеет значение «False» (не печатается пользовательский отчет при закрытии смены), напечатанный номер – это номер X-отчета. Иначе - 0
<i>iPrintNumber</i>	
<i>Внутр. Номер Смены</i>	Номер кассовой смены
<i>ShiftNum</i>	
<i>Стартовая смена</i>	Внутренний номер первой не закрытой смены*
<i>StartShiftNum</i>	
<i>Распечатана</i>	Признак – распечатана ли смена
<i>Printed</i>	
<i>Закрыта</i>	Признак – закрыта ли смена
<i>Closed</i>	

Рис. 1716

* Если кассовая смена не закрывается вместе с общей, то при закрытии общей смены ее внутренний номер увеличивается на единицу. Номер новой кассовой смены будет выставлен с учетом изменения внутреннего номера кассовой смены (см. Рис. 1717).

На рисунке указаны внутренние номера кассовой смены. В силу вышеописанного, номера кассовых смен могут содержать пропуски.

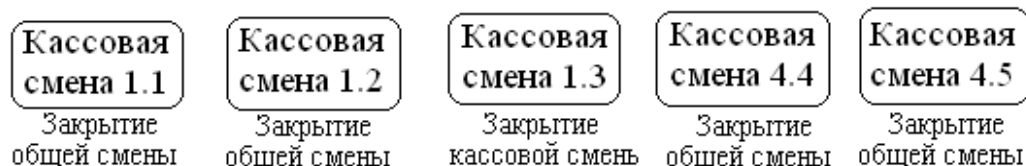


Рис. 1717

ОБЩАЯ СМЕНА

Название	Комментарий
Создана (Врем. Инф.) <i>CreateTime</i>	Временем создания этой смены является время закрытия предыдущей смены
Начата (Врем. Инф.) <i>StartTime</i>	
Закрыта (Врем. Инф.) <i>CloseTime1</i>	Время закрытия смены
Уже закрыта <i>Closed</i>	Для кассовых отчетов (накопительная база) - условие: закрыта смена или нет (для отчетов – общая смена всегда закрыта)
Логическая дата (Врем. Инф.) <i>ShiftDate</i>	Логическая дата смены

Рис. 1718

ЗАКАЗ

Название	Комментарий
<i>Имя заказа</i> <i>OrderName</i>	Для открытых заказов – имя стола, для закрытых – уникальный номер заказа
<i>Имя стола</i> <i>TableName</i>	Название стола плюс значение поля <i>Номер на столе</i>
<i>Длительность</i> <i>Duration</i>	Продолжительность заказа в секундах
<i>Кол-во Гостей</i> <i>GuestsCount</i>	Кол-во гостей, участвующих в заказе
<i>Начат (Врем. Инф.)</i> <i>StartService</i>	Время начала обслуживания заказа (время открытия формы редактирования заказа)
<i>Завершен Врем.Инф)</i> <i>EndService</i>	Время окончания обслуживания заказа (время закрытия заказа)
<i>Номер на столе</i> <i>NumOnTable</i>	Используется, когда за столом обслуживается более одной компании одновременно
<i>Общ. Смена</i> <i>iCommonShift</i>	Номер общей смены заказа
<i>Открыт (Врем. Инф.)</i> <i>OpenTime</i>	Время открытия заказа (заполнение формы <i>Новый заказ</i>)
<i>Посл.Обслуживание (Врем. Инф.)</i> <i>LastService</i>	Время последнего обслуживания заказа (время последнего сохранения изменений)
<i>Незакрытая Сумма</i> <i>UnClosedPriceSum</i>	Сумма остатка к оплате. В кассовых отчетах это значение может быть не нулевым. В отчетах менеджерской части эта сумма всегда равна 0.
<i>Последний пользователь</i> <i>iLastUser</i>	Работник, последним сохранивший заказ
<i>Оплаченная Сумма</i> <i>Paid Sum</i>	Оплаченная сумма заказа в базовой валюте
<i>Сумма к оплате</i> <i>ToPaySum</i>	Сумма к оплате в базовой валюте
<i>Ценовая Сумма</i> <i>PriceListSum</i>	Сумма по прайс-листу – с учетом модификаторов, но без скидок (наценок) и добавляемых налогов.

Рис. 1719

КОНСУМАНТ

Название	Комментарий
<u>Выплаченная сумма</u> <i>PaySum</i>	Часть выплаченной одному консуманту суммы (общее значение для единственного консуманта). Цена блюда с учетом модиф. и ск./нац., приходящаяся на одного консуманта.*
<u>Глобальный ID</u> <i>GlobalIdent</i>	Глобальный идентификатор консуманта
<u>Количество</u> <i>Quantity</i>	Часть консумированного количества (общее значение для единственного консуманта) *
<u>Консумировано</u> <i>BaseSum</i>	Часть общей суммы консумации (%). (<u>База консумации</u> таблицы БЛЮДО, приходящаяся на одного консуманта, см. примечание *** в «Схеме расчета суммы выплаты консуманту, суммы начисления бонуса»)*
<u>Сумма консумации</u> <i>ConsumSum1</i>	Сумма денег, полученная консумантом. Рассчитывается как <u>Консумировано</u> умножить на Процент консуманта
<u>Ценовая сумма</u> <i>PRListSum</i>	Часть суммы блюда по прайс – листу для одного консуманта (общее значение для единственного консуманта). Цена блюда с учетом модиф, без учета ск/нац, приходящаяся на одного консуманта *

Рис. 1720

* Значения полей консуманта:

✓ *PaySum* (**Выплаченная сумма**);

✓ *BaseSum* (**Консумировано**);

✓ *PRListSum* (**Ценовая сумма**);

✓ *Quantity* (**Количество**).

представляют собой частное от деления значений полей блюда:

✓ *PaySum* (**Оплаченная Сумма**);

✓ *Calc ConsumSum* (**База консумации**);

✓ *PRListSum* (**Ценовая Сумма**);

✓ *Quantity* (**Количество**),

на количество консумантов.

Сумма всех **Сумм консумации** таблицы консумант дает значение **Консумации** блюда.

БЛЮДО

Название	Комментарий
<u>База бонуса</u> <i>BonusBaseSum</i>	Сумма базы для расчета бонуса
<u>База консумации</u> <i>CalcConsumSum</i>	
<u>Консумация</u> <i>ConsumSum</i>	Сумма всех <u>Сумм Консумации</u> таблицы КОНСУМАНТ. (Сумма денег, списанных на консумацию.)
<u>Глобальный ID</u> <i>GlobalIdent</i>	Глобальный идентификатор блюда
<u>Открытая Цена</u> <i>IsUserPrice</i>	Введена ли цена пользователем вручную (для блюд с «открытой ценой»)
<u>Кол-во порций</u> <i>Pieces</i>	Для порционных блюд всегда равно 1, для штучных блюд равно количеству блюда
<u>Кол-во порций</u> <i>Pieces</i>	Для порционных блюд всегда равно 1, для штучных блюд равно количеству блюда
<u>Ценовая Сумма</u> <i>PRListSum1</i>	Сумма по прайс-листу с учетом модификаторов, без учета скидок и добавляемых налогов.
<u>Изменений веса</u> <i>ChangeCount</i>	Количество изменений веса. Обычно официант может ввести вес только один раз
<u>Количество</u> <i>Quantity1</i>	Проданное количество. Рассчитывается как начальное количество минус удаления.
<u>Вес</u> <i>Weight</i>	Вес порционных блюд
<u>Нач. Количество</u> <i>SrcQuantity</i>	Количество блюда, введенное в чек до внесения удалений
<u>Порционное</u> <i>IsPortion</i>	Условие: является ли блюдо порционным
<u>Цена</u> <i>Price</i>	Цена блюда во время создания в текущем типе цены (может быть введенной вручную, если <u>Открытая Цена</u> = «True»)
<u>Оплаченная Сумма</u> <i>PaySum1</i>	<u>Ценовая сумма</u> + сумма ск/нац + сумма добавленных налогов
<u>Чистая Сумма</u> <i>ClearSum</i>	Цена*Количество без учета суммы модификаторов

Рис. 1721

См.п.16.1.1, стр.1633(см. Рис. 1713).

ГОСТЬ

Название	Комментарий
<i>Кассовый сервер</i>	Название кассового сервера
<i>Midservser</i>	
<i>Номер</i>	Номер места
<i>Guest</i>	
<i>Номер карты</i>	Номер карты
<i>CardNum</i>	
<i>Псевдоним</i>	Условное обозначение места (метка места)
<i>Mnemonic</i>	

Рис. 1722

ПАКЕТ

Название	Комментарий
<i>Время напоминания</i>	Время, когда была выполнена печать напоминания
<i>RemindAt</i>	
<i>Время печати</i>	Время, когда пакет был напечатан на сервис-принтере
<i>PrintAt</i>	
<i>Время подачи</i>	Время, к которому должны были быть поданы (если задано)
<i>ReadyAt</i>	
<i>Глобальный ID</i>	Глобальный идентификатор пакета
<i>GlobalIdent</i>	
<i>Закончен</i>	Время последнего сохранения пакета
<i>EndService</i>	
<i>Начат</i>	Время начала обслуживания пакета – время создания пакета (или, если пакет берется из другого заказа – время создания пакета-родителя)
<i>StartService</i>	
<i>Тип пакета</i>	Тип пакета - созданный или перенесенный или переданный с наладонного компьютера (с другого интерфейса)
<i>SessionType</i>	

Рис. 1723

МОДИФИКАТОР

Название	Комментарий
<i>Dish UNI</i>	Уникальность элемента заказа в рамках визита
<i>Dish UNI</i>	
<i>Глобальный ID</i>	Глобальный идентификатор модификатора
<i>GlobalIdent</i>	
<i>Визит</i>	Идентификатор визита
<i>Visit</i>	
<i>Открытое имя</i>	Условие: открытое имя модификатора
<i>OpenName</i>	
<i>Ценовая сумма</i>	Сумма стоимости модификатора (Цена модификатора* <i>Pieces</i>)
<i>PRListSum</i>	

Рис. 1724

ЭЛЕМЕНТ НАЛОГА

Название	Комментарий
<i>База налога</i>	База примененного налога. Если налог добавляемый – это цена блюда, с учетом модиф-ов и ск/нац. Если включенный, то рассчитывается способом «сверху» или «в том числе»
<i>BaseForTax</i>	
<i>Визит</i>	Идентификатор визита
<i>Visit</i>	
<i>Глобальный ID</i>	Глобальный идентификатор налога
<i>GlobalIdent</i>	
<i>Нац. Сумма</i>	Сумма налога в национальной валюте. (Валюта – пересчитывается по <i>Ставке</i> из <i>Суммы</i>)
<i>NationalSum</i>	
<i>Ставка</i>	Процентная ставка налога
<i>TaxRate</i>	
<i>Сумма</i>	Сумма налога в базовой валюте
<i>Sum</i>	

Рис. 1725

ЭЛЕМЕНТ ПРОДАЖИ (часть блюда, оплаченная конкретной суммой в конкретной валюте в конкретном чеке).

Название	Комментарий
<u>UNI Блюда</u>	Уникальность элемента заказа в рамках визита
<i>DishUNI</i>	
<u>Бонус</u>	Сумма бонусов на элементы меню
<i>BonusSum</i>	
<u>Визит</u>	Идентификатор визита
<i>VisitI</i>	
<u>Глобальный ID</u>	Глобальный идентификатор элемента продаж
<i>GlobalIdentI</i>	
<u>Консумация</u>	Сумма консумации элемента меню
<i>ConsumationSum</i>	
<u>Налоги</u>	Сумма добавленных налогов
<i>TaxesAdded</i>	
<u>Оплаченная Сумма</u>	Оплаченная сумма в базовой валюте (Ценовая сумма эл-та продажи (PriceSum)+ск / распр нац (DistrDiscounts)+сумма добавл. налогов (TaxesAdded))
<i>PaySum</i>	
<u>Распред. скидка</u>	Сумма скидок и распределяемых наценок
<i>DistrDiscounts</i>	
<u>Ценовая сумма</u>	Часть суммы по прайс-листу для Элемента Меню или наценки (без Скидок и добавляемых Налогов). Price * Quantity + сумма модификаторов (PRListSum модификаторов Эл-та продажи) * Piece)
<i>PriceSum</i>	
<u>Количество</u>	Количество проданных блюд для этого элемента продажи
<i>Quantity</i>	

Рис. 1726

UNI блюда - идентификатор линии в визите;

Бонус – сумма бонусов на элементы меню - в баз валюте;

Визит - идентификатор визита по кассовому серверу;

Глобальный ID – глобальный идентификатор элемента продаж;

Количество – количество проданных блюд (Quantity);

Консумация – сумма консумации элементов меню в баз валюте;

Налоги – сумма добавленных налогов (Taxes Added) - (в базовой валюте -);

Оплаченная сумма – оплаченная сумма в базовой валюте (PaySum=Price Sum+Dist Discounts+Taxes Added – это: ценовая сумма + распр. сумма Наценок + скидки + сумма добавляемых налогов);

Распре. Скидка – сумма распределяемой скидки (Dist Discount) - в базовой валюте;

Ценовая сумма – часть суммы по прайс-листу для Элемента Меню или Наценки (кроме Скидок и дополнительных Налогов) (PRListSum= Цена (Price)* Quantity+сумма модификаторов)*Pieces;

ОБЪЕКТ ПРОДАЖИ (блюдо или не распределяемая наценка, объект продажи характеризуется свойствами блюда и не распределяемой наценки).

Название	Комментарий
<i>Альт. Имя объекта</i> <i>AltName</i>	Имя объекта на альтернативном языке
<i>Имя объекта</i> <i>Name</i>	Имя объекта на основном языке
<i>Код объекта</i> <i>Code</i>	Код объекта продажи
<i>Начало Продаж</i> <i>SalesTerms_StartSale</i>	Время начала использования элемента
<i>Окончание Продаж</i> <i>SalesTerms_StopSale</i>	Время окончания использования объекта продажи
<i>Посадочное место</i> <i>Seat</i>	Номер места объекта продажи
<i>Род. Иерархия</i> <i>TypePath</i>	Родительская иерархия объекта продажи
<i>Собств. Цена</i> <i>SourceSum</i>	Цена по прайс-листу блюда или сумма нераспределяемой наценки
<i>Статус Объекта</i> <i>Status</i>	Статус объекта продажи на момент построения куба
<i>Тип Объекта</i> <i>ObjKind</i>	Тип объекта продажи: блюдо или наценка

Рис. 1727

ПЛАТЕЖ (каждое внесение денег кассиром при расчете чека; Сумма ПЛАТЕЖЕЙ одной валютой есть ЧЕКОВЫЙ ПЛАТЕЖ этой валютой).

Название	Комментарий
<u>Базовая сумма</u> <i>BasicSum</i>	Сумма платежа в базовой валюте
<u>Глобальный ID</u> <i>GlobalIdent</i>	Глобальный идентификатор платежа
<u>Место</u> <i>Seat</i>	Место, на которое записан платеж
<u>Платеж по чеку</u> <i>CurrLineSum</i>	Сумма по чеку в валюте платежа (для возможности выдачи сдачи не валютой платежа) *
<u>Предоплата</u> <i>IsPrepay</i>	Условие: платеж является предоплатой
<u>Ставка</u> <i>DBKurs</i>	Ставка пересчета суммы в валюте платежа к сумме в национальной валюте
<u>Сумма</u> <i>OriginalSum</i>	Сумма в валюте платежа
<u>Тип ввода</u> <i>InputType</i>	Способ введения платежа: с магн. карты, с клавиатуры, с интерфейса (номера условные)
<u>Тип линии</u> <i>PayLineType</i>	Тип оплаты (наличные, кредитная карта, карта отеля, платежная карта, безналичный)

Рис. 1728

* Сумма Платежа по чеку не равна сумме Сумма только если сдача выдавалась не валютой платежа.

ПЛАТЕЖ ЧЕКА (суммарный платеж валютой).

Название	Комментарий
<u>Базовая</u> <i>Basic Sum</i>	Сумма платежа чека в базовой валюте
<u>Глобальный ID</u> <i>GlobalIdent</i>	
<u>Исходная</u> <i>OriginalSum</i>	Сумма в валюте платежа
<u>Нац. Сумма</u> <i>NationalSum</i>	Сумма платежа чека в национальной валюте
<u>Ставка</u> <i>DBKurs</i>	Ставка пересчета в национальную валюту
<u>Сумма</u> <i>BindedSum</i>	Связанная с блюдом сумма в базовой валюте. (Сумма элементарной продажи, приходящаяся на этот платеж чека.)

Рис. 1729

U_C_S

16.2.1 ЧЕК

Название	Комментарий
<u>ID фиска. регистратора</u> <i>ExtFiscID</i>	Внутренний идентификационный номер фискального регистратора, на котором чек был распечатан
<u>Место</u> <i>Seat</i>	
<u>Время удаления (Врем. Инф.)</u> <i>DeleteDateTime</i>	Дата и время, когда был удален чек
<u>Глобальный ID</u> <i>GlobalIdent</i>	
<u>Налоговая смена</u> <i>iFiscShift</i>	Номер налоговой смены
<u>Нац. Сумма</u> <i>NationalSum</i>	
<u>Номер</u> <i>PrintNumber</i>	Номер, который печатает фискальный регистратор на фискальном документе
<u>Номер Чека</u> <i>CheckNum</i>	
<u>Распечатан в</u> <i>CloseDateTime</i>	Дата - время печати чека
<u>Статус</u> <i>State</i>	
<u>Сумма</u> <i>BindedSum</i>	Сумма в чеке в базовой валюте
<u>Сумма Скидки</u> <i>DiscountSum</i>	
<u>Ценовая Сумма</u> <i>PRListSum</i> Price Amount	Сумма по прайс-листу с учетом модификаторов, без учета скидок и добавляемых налогов

Рис. 1730

ДОП. ПО ПЛАТЕЖУ

Название	Комментарий
Владелец	Владелец карты
<i>Owner</i>	
Идентификатор отеля	Идентификатор отеля
<i>HotelIdent</i>	
Номер карты	Номер кредитной карты
<i>CardNum</i>	
Срок действия	Дата окончания срока действия кредитной карты или карты отеля
<i>ExpDate</i>	

Рис. 1731

ЭЛЕМЕНТ СКИДКИ

Название	Комментарий
Владелец	Владелец карты
<i>Owner</i>	
Идентификатор отеля	Идентификатор отеля
<i>HotelIdent</i>	
Номер карты	Номер кредитной карты
<i>CardNum</i>	
Срок действия	Дата окончания срока действия кредитной карты или карты отеля
<i>ExpDate</i>	

Рис. 1732

СКИДКА / НАЦЕНКА

Название	Комментарий
Владелец	Владелец карты
<i>Owner</i>	
Идентификатор отеля	Идентификатор отеля
<i>HotelIdent</i>	
Номер карты	Номер кредитной карты
<i>CardNum</i>	
Срок действия	Дата окончания срока действия кредитной карты или карты отеля
<i>ExpDate</i>	

Рис. 1733

НЕРАСПРЕДЕЛЯЕМАЯ НАЦЕНКА

Название	Комментарий
Глобальный ID	Глобальный идентификатор элемента скидки
<i>GlobalIdent</i>	
Количество	Количество, на которое назначена скидка
<i>DiscountCnt</i>	
Процент	Процент скидки
<i>DiscPercent</i>	
Процент бонуса	Процент бонуса
<i>BonusPercent</i>	
Сумма	Сумма скидки
<i>Sum</i>	
Сумма бонуса	Сумма бонуса
<i>BonusSum</i>	

Рис. 1734

ПРИЧИНА УДАЛЕНИЯ

Название	Комментарий
Глобальный ID	Глобальный идентификатор скидки / наценки
<i>GlobalIdent1</i>	
Локализация	Область применения скидки / наценки
<i>Localization</i>	
Место	Место, на которое была назначена скидка / наценка
<i>Seat</i>	
Начальное Значение	Начальное значение скидки/наценки
<i>Src.Amount</i>	
Нераспределяемая	Условие: нераспределяемая наценка (иначе – нет)
<i>IsCharge</i>	
Способ задания	Способ задания скидки / наценки: вручную, автоматически, по скидочной карте, интерфейс, по оплате, сдача в чаевые.
<i>ChargeSource</i>	
Сумма	Сумма скидки / наценки
<i>Calc.Amount</i>	
Тип	Тип скидки / наценки
<i>CountType</i>	

Рис. 1735

ОПЕРАЦИЯ

Название	Комментарий
<i>Искл. Из Доходов</i> <i>ExcludeFromEarnings</i>	Условие: у наценки выставлен флаг «Искл. Их доходов»
<i>Способ задания</i> <i>ChargeSource</i>	Способ назначения наценки: вручную, автоматически, чаевые
<i>Локализация</i> <i>Localization</i>	Область применения нераспределяемой наценки
<i>Начальное Значение</i> <i>SrcAmount</i>	Начальное значение наценки
<i>Нефискальная Операция</i> <i>UnfiscalOperation</i>	Условие: у наценки выставлен флаг «Нефискальная операция»
<i>Сумма</i> <i>CalcAmount</i>	Сумма наценки
<i>Тип Скидки/Наценки</i> <i>CountType</i>	Тип скидки/наценки
<i>Удалено</i> <i>DeletedSum</i>	Сумма, удаленная при удалении чека

Рис. 1736

16.3 Порядок установки и настройки системы

Установка;
 INI файлы (настройка сети);
 Установка параметров;
 MCR алгоритмы и интерфейсы (если надо);
 Станции и устройства (драйверы);
 Конфигурирование и обучение;
 Станции и Устройства (логические и локальные (для станции – поле *Локальный 1* необходимо заполнить) принтеры - обучение);
 Пользователь;
 Категории Заказа;
 Категории Блюд (для сервис печати);
 Сервис печать;
 Залы;
 Работники;
 Блюда;
 Схемы Модификаторов;
 Скидки и Наценки;
 Столы;
 Модификаторы и Схемы Модификаторов, при необходимости – другие справочники.

16.4 Схемы расчета логической даты смены

DPr – дата закрытия предыдущей смены; D – текущая дата; T – текущее время; DSm - логическая дата смены.

При открытии смены выполняется следующая последовательность операций (см. Рис. 1737).

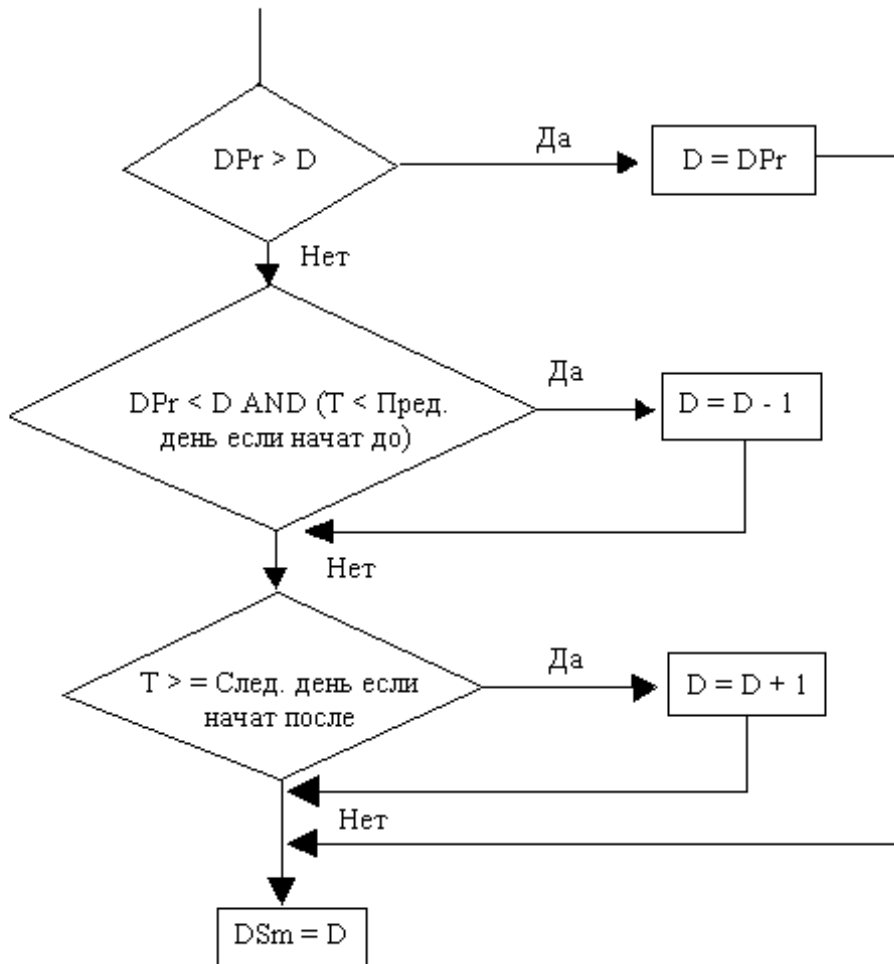


Рис. 1737

Алгоритм корректировки логической даты при закрытии смены.

DSm – логическая дата закрываемой смены, определенная при открытии смены.

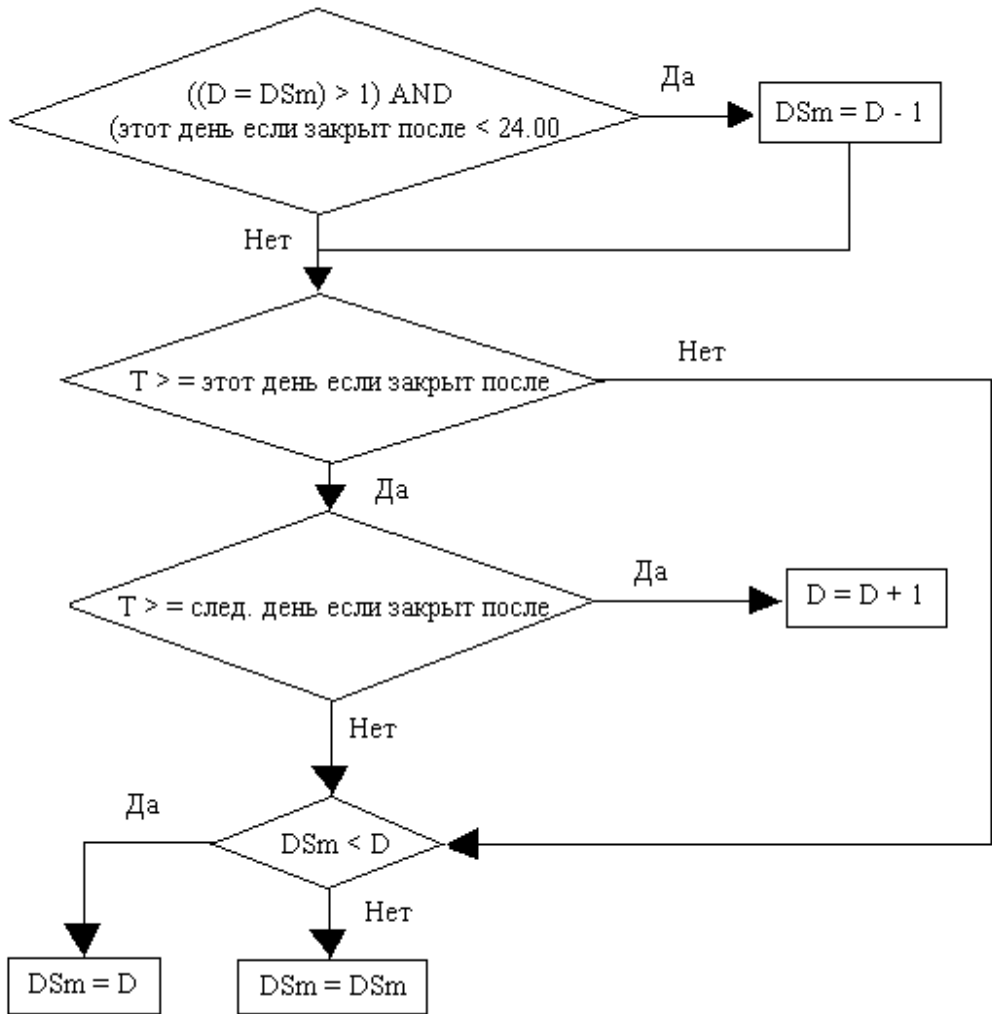


Рис. 1738

16.5 Описание символов, допустимых для использования в маске

! – этот символ, присутствующий в маске означает, что необязательные символы в строке ввода заполняются пробелами в начале строки. Если этот символ не присутствует в маске, это означает, что вместо необязательных символов пробелы добавляются в конец строки ввода.

> – этот символ в маске означает, что все следующие за ним символы будут в верхнем регистре. Действует до конца маски или до появления символа маски <.

< – этот символ в маске означает, что все следующие за ним символы будут в нижнем регистре. Действует до конца маски или до появления символа маски >.

<> – появление в маске этих двух символов вместе означает, что не будет выполняться проверка регистра введенных пользователем символов и данные будут оставлены в таком виде, в каком пользователь их ввел.

\ – означает, что символ за этим символом будет выведен в маске и не будет доступен для редактирования пользователем. Использовать этот знак для вывода специальных символов в данные.

L – символ требует ввода буквы в этом месте.

l – разрешает ввод буквы в этой позиции, но не требует ее.

A – требует ввода буквы или цифры в этой позиции.

a – разрешает ввод буквы или цифры в этой позиции.

C – требуется ввод любого символа в этой позиции.

c – этот символ разрешает ввод любого символа в этой позиции, но не требует его.

0 – требуется ввод цифры в этой позиции.

9 – разрешается ввод цифры в этой позиции.

– разрешается ввод цифры или знака + или знака – в этой позиции.

: – используется для разделения часов, минут и секунд во времени. Если в региональных настройках выставлен другой символ для разделения часов, минут и секунд, то вместо : будет использоваться этот символ.

/ – используется для разделения месяцев, дней и года в дате. Если в региональных настройках выставлен другой символ для разделения месяцев, дней и года, то вместо / будет использоваться этот символ.

;- – используется для разделения трех частей маски.

_ – автоматически вставляет пробел в текст. Когда пользователь вводит символы в поле ввода, курсор автоматически перепрыгивает символы _ маски.

Все остальные символы (не перечисленные выше) могут быть добавлены в первую часть маски как обычные буквенные символы. В строке ввода они останутся на тех местах, на которых были введены в маске, во время редактирования пользователем, курсор автоматически пропустит их. Специальные символы маски можно добавить в строку, если добавить перед ними символ (\).

Вторая часть маски состоит из одного символа. Этот символ определяет, включать в результирующий текст буквенные символы или нет. Например, в качестве маски для телефонного номера с кодом города может быть следующая строка: (000)_000-0000;0;*

Число ноль во второй части и указывает на то, что в результирующей строке будет только 10 введенных цифр, в то время как сама маска состоит из 14 символов.

Третья часть маски – это символ, которым обозначены позиции, в которые еще не осуществлен ввод.

Предметный указатель

Блюдо – элемент справочника *Меню*.

Режим цены – свойство блюда - способ расчета цены блюда: *Порционное за вес*, *Порционное за стандартную порцию* или *Штучное*.

Открытая цена – свойство блюда – флаг, позволяющий работнику при наличии соответствующего права изменять цену блюда на рабочей станции.

Точность для количеств – свойство блюда, определяющее количество знаков в количестве блюда после запятой. Используется для возможности заказа дробного количества блюда.

Подтв. Количество – свойство блюда, определяющее количество порций блюда, при заказе сверх которого требуется подтверждение работником, имеющим право «Ввод кол-ва сверх ограничения».

Изменение веса – свойство блюда – флаг, указывающий, что вес блюда после сервис печати может быть изменен только один раз.

Одной порцией – свойство блюда – флаг, указывающий, что в строку заказа может добавляться только одна порция блюда, при паковке порции такого блюда не складываются.

Бригада – объединение работников, обычно работающих в одну смену. Возможна настройка системы, при которой работники одной бригады могут редактировать заказы друг друга без дополнительных прав. См. п. 317стр. 317.

Быстрый чек - форма обслуживания клиентов, при которой заказ блюд, формирование заказа, отпуск заказа и оплата счета (распечатка фискального чека) происходят за один сеанс работы, без перерыва, непосредственно на месте отпуска заказа, называется «Быстрый чек». В режиме «Быстрый чек» количество операций в формах *Новый заказ* и *Редактирование заказа* сокращено по сравнению с использованием этих форм в обычном режиме. См. п. 10.21, стр. 1401.

Валюта – элемент справочника *Валюты*. См.п.4.18 стр. 365.

Базовая валюта – валюта, в которой рассчитываются цены на блюда, печатается предварительный чек, и рассчитываются отчетные данные (кроме налоговых данных). Назначение одной валюты в качестве базовой обязательно.

Национальная валюта – по умолчанию эта валюта будет предлагаться к оплате на кассовой станции. Свойство *Класс ставок* для национальной валюты не редактируется, и его значение равняется национальному классу ставок.

Скидка (наценка) – свойство валюты – скидка (наценка), которая автоматически применяется при оплате счета валютой, для которой она назначена.

Наценка для чаевых – свойство валюты – наценка, к которой будет отнесена сумма чаевых при выполнении операции «Сдача в чаевые».

Автозаполнение – свойство валюты – флаг. Если флаг выставлен, сумма счета в этой валюте автоматически подставится в окно ввода на рабочей станции.

Визит – полный цикл обслуживания компании гостей в развлекательном центре. Состоит из *заказов*. См.п.8.5 стр.1251.

Визуализация – группа свойств, описывающих вид кнопки с объектом на кассе. См.п.4.1.6 стр. 151.

Документы – печатные формы, выполняемые на принтерах и сервис - принтерах рабочей станции. Документами являются чеки, пречеки, квитанции предоплаты, кассовые отчеты, сервис печать и сервис печать напоминания и т.д. Каждый документ может иметь множество *макетов*, выбор *макета* осуществляется в соответствии с используемой *схемой печати*. Если схема печати содержит несколько макетов одного документа, выбор осуществляет работник станции перед печатью. См. 5.6.1 стр. 515.

Макет – графическое представление отображения на бумаге полей документа.

Представление документа – элемент справочника *Схемы Печати*. Макет документа с назначенным основным и дополнительным принтером.

Схема печати – набор макетов печати, разрешенный для текущих условий. Схемы печати используются в соответствии с условиями справочника *Использование схем печати*.

Заказ – совокупность заказанных гостями компании блюд и назначенных скидок / наценок, может быть связана со столом, где обслуживаются гости.

Использование... (справочники) – вспомогательные справочники, существующие для некоторых объектов, содержащие правила использования этих объектов.

Категория заказа – описывает условия создания заказа, которые не могут быть изменены в процессе его обслуживания (обычно – место отпуска, например, бар, летнее кафе, и т.д.). См. п. 4.15, стр. 346.

Классификация блюд – признак, по которому осуществляется подразделение на *категории* блюд меню. Например «Сезонное», «Диетические группы», и др. См. п. 4.5.2.2 стр. 166.

Категория блюд – подразделение *классификации* блюд. Например, классификация «Сезонное» может иметь категории: «Летнее», «Зимнее», «Осеннее», «Весеннее»; классификация «Диетические группы» - категории: «Диета Стол №5», «Диета Стол №2», и т.д.

Консумация – система вознаграждения за содействие продаже блюд. См.п.2.11 стр. 49.

Консумант – получающий вознаграждение за продажу блюд, человек – может быть работником, зарегистрированным в системе R-Keeper v7 или нет.

Конфигурация журнала – справочник, в котором определяют список свойств, изменения которых будут фиксироваться, и отображаться в журнале, вызываемом командой *История* всплывающего меню объекта.

Кубы – многомерный отчет. Выполняются в результате оперативного анализа данных (аббревиатура OnLine Analytical Processing – OLAP). См.п.0 стр. 611.

Место – в *заказе* - обозначенные порядковыми номерами или символьными метками обозначения гостей компании.

Закреть место - операция, позволяющая исключить из «расчета по местам» одно из мест.

Открыть место - операция, позволяющая добавить ранее закрытое место в список открытых мест.

Добавить место – операция для добавления в заказ дополнительного места.

Место по умолчанию – операция определения места, к которому будут отнесены добавляемые блюда.

Модификаторы – это дополнительная информация о блюде, которая может быть указана при внесении блюда в заказ. В качестве модификаторов могут выступать добавки или удаления некоторых компонентов блюда, а также замечания о приготовлении блюда. См.п.4.7 стр. 201.

Группа модификаторов – набор модификаторов. Один модификатор может относиться только к одной группе модификаторов.

Схема модификаторов – последовательность *групп модификаторов*, предлагаемых для выбора к блюду. В схеме каждая *группа модификаторов* имеет ограничение сверху и снизу по количеству модификаторов для выбора.

Вес модификатора – условная величина, с помощью которой регулируют количество допустимых для блюда модификаторов.

Модификатор по умолчанию – модификатор, добавляемый блюду из группы по умолчанию. Используется только при верхней границе группы модификаторов в схеме = 1.

Налог – объект справочника *Налоги*. См.п.4.20.2 стр. 427.

Налоговая группа – связанный с блюдом список взимаемых налогов.

Налоговая группа по умолчанию – налоговая группа, выбранная для назначения новому блюду при его создании по умолчанию.

Налоговая политика – список налогов и их ставок, взимаемых с блюда в заказе с действующими *типом* и *категорией заказа*.

Налоговая льгота – исключение из списка взимаемых налогов одного или нескольких налогов при расчете определенной валютой.

Невидимые объекты – операция в форме редактирования заказа, предназначенная для вывода на экран недоступных в текущих условиях объектов, с указанием причин, по которым они недоступны. См.п.10.4 стр. 1342.

Области окна – редактора справочника. См. п. 3.2 стр. 56.

Дерево иерархий - схематическое изображение иерархической структуры.

Область Инспектор – свойства выделенного элемента и значения этих свойств.

Область Элементы – элементы выделенной вершины дерева иерархий.

Страница Свойства – содержит список свойств и значения этих свойств выделенного в дереве иерархий объекта.

Пакет – набор блюд между двумя *сервис - линиями*. См. п. 8.5.2 стр.1256

Время печати – время сервис печати блюд пакета.

Время напоминания – время сервис печати напоминания пакета.

Время подачи – время подачи блюд пакета.

Паковка - операция для суммирования одинаковых блюд, введенных в заказе несколькими строками.

Параметры – настройки системы, касающиеся использования опций, режимов работы станции, параметров работы объекта, и некоторые другие. Параметры устанавливаются в одноименном справочнике. См. 5.10 стр. 532.

Исключения – значения параметров, добавляемые на странице параметра *Исключения Параметров*.

Период – ограниченный или не ограниченный по времени промежутки времени, служит для определения условий работы объектов в зависимости от времени суток, дней года, месяца и недели. Период может включать в себя несколько *интервалов*. См. п. 4.13 стр.327.

Интервал – промежуток времени, ограниченный временем суток и / или датами начала и конца, возможно, повторяющийся. Совпадает с *периодом*, если *период* содержит только один интервал.

Порядок подачи – очередность подачи блюда в общем списке меню. См. п. 4.5.5 стр. 182.

Порядок следования объектов – объекты, расположенные в области окна с определенной последовательностью следования, выводятся в порядке их расположения друг относительно друга.

Приоритет – в области окна с приоритетом расположение объектов друг относительно друга определяет очередность рассмотрения объектов при поиске единственного объекта для применения. См. п. 4.2 стр. 156.

Причины удаления – причины, на которые может быть оформлено удаление блюд из сохраненного пакета. См. п. 4.17 стр. 362.

Режим обзора – режим вывода всех объектов какого-либо типа, без разбиения на группы и подгруппы. См. п. 3.9 стр. 136.

Роль – набор *прав доступа, прав на операции, на отчеты и привилегий*, закрепленный за работниками, относящимися к данной роли. См. п. 4.10.1.2 стр.282.

Право доступа – одна из степеней защиты объекта. Справочник прав доступа формируется пользователем самостоятельно, затем необходимые объекты защищаются созданными правами доступа.

Права на операции – права на выполнение операций на рабочей станции.

Привилегии – права на выполнение операций и доступ к справочникам на менеджерском приложении.

Права на отчеты – права на доступ к кубам. Справочник прав на отчеты, также как и справочник *прав доступа* создается пользователем самостоятельно, а затем отчеты защищаются созданными правами.

Работник – сотрудник, имеющий доступ к системе менеджерскому и / или кассовому приложениям. Идентифицируется при вводе логина и пароля (на менеджерской), кода и пароля (на рабочей станции) или считыванием кода магнитной карты (при проведении личной картой сотрудника по считывателю).

Селектор – группа наборов функциональных клавиш в определенной области экранной формы. См. п. 5.1 стр. 468.

Страница селектора – набор функциональных клавиш в определенной области экранной формы.

Тип селектора – область экранной формы, описывающая местоположение селектора.

Страница по умолчанию – страница, используемая в селекторе по умолчанию.

Поведение по умолчанию - имеющую флаг в этом поле, поведение системы приводится к такому, каким оно было бы при использовании стандартной установки системы, без использования селекторов, созданных пользователями. Кнопки в страницу селектора с поведением по умолчанию не добавляют.

Вызывающая операция – операция, вызывающая переход на страницу селектора.

Сервис линия – линия отделения *пакетов* в форме редактирования заказа.

Сервис чек – макет документа сервис печати, назначенный для блюд определенной категории (категорий). Сервис чеки являются элементами сервис схем и располагаются в порядке следования объектов. См. п. 5.7 стр. 524.

Сервис схема – набор сервис чеков, расположенных в порядке следования объектов, который определяет очередность печати сервис - чеков при наступлении времени сервис печати.

Макет напоминания – макет для выполнения печати напоминания.

Макет удаления – макет для печати удалений блюд из сохраненных пакетов.

Синхронизация – определение синхронизации справочников менеджерской с кассовым сервером. Допустимые значения: «включить» или «выключить».

Скидка (наценка) – величина уменьшения (увеличения) суммы к оплате за заказ, место или блюдо. См.п.4.19 стр.378.

Свободно комбинируемая скидка – скидка, применение которой не зависит от наличия других скидок (у скидки выставлен флаг *Комб С любой Скидкой*).

Не распределяемая наценка – наценка, для которой назначена налоговая группа, называется *не распределяемой наценкой*.

Детализация скидки (наценки) – правило расчёта скидки.

Область применения скидки (наценки) – *заказ, место, блюдо*.

Композиция скидок – правило применения *не свободно комбинируемых скидок*. Может включать в себя от двух до четырех скидок, и одну из действующих для них операций: *Суммировать, Наибольшая, Первая не нулевая*.

Изменяемое значение – значение скидки (наценки), при наличии необходимых прав, может быть изменено пользователем на рабочей станции.

Стол – название стола, где обслуживается заказ. При обслуживании за столом более одной компании гостей – к названию после точки добавляется порядковый номер. До закрытия заказа стол идентифицирует, также, сам заказ.

Тип стола – какой-либо признак, который может присваиваться столу. Типы столов содержит одноименный справочник.

План зала – 1.графическое изображение столов зала (на подложке в виде файла .bmp.) 2. Объект *План Зала* – родительский объект объекта *стол*.

Позиции обслуживания – распределение столов в соответствии с зонами обслуживания работников.

Тип гостей – список названий часто встречающихся компаний клиентов, из которого при создании заказа выбирается нужное значение. Может использоваться как условие в детализациях скидок (наценок). См.п.4.16 стр. 354.

Метки – символные обозначения гостей компании.

Тип заказа – описывает условия заказа, которые могут быть изменены в процессе обслуживания.

Тип цены – это полный набор цен на все блюда меню, модификаторы, консумацию и бонусы, созданный для использования в определенных ситуациях. См. 4.9.1,стр. 260.

Ценовая константа – константа для использования в формулах типов цен.

Правило расчета – это способ автоматического расчета цены блюда, модификатора, консумации или бонуса. Может определяться непосредственно значением, или рассчитываться по формуле.

Торговая группа – набор разнообразных торговых объектов, доступных на кассе при условиях, определенных для торговой группы в справочнике *Использование Торговых Групп*. См.п.4.14 стр. 152.

Наследование по торговым группам – означает, что если торговой группе принадлежит (не принадлежит) объект или группа объектов, то дочерней торговой группе также будет принадлежать (не принадлежать) этот объект или группа.

Наследование по иерархии объектов – если к торговой группе принадлежит, группа элементов, следовательно, по группам, а также, прав доступа разных ролей к редактированию и отображению свойства справочника. Этой торговой группе принадлежит и любой элемент этой группы. Например, элемент модификатор - группа модификаторов, элемент валюта - группа тип валют, и т. д.

Установки инспектора – справочник, для редактирования внешнего вида области *Инспектор*: названий свойств, групп свойств, распределения свойств.

Формы – элементы одноименного справочника, который содержит экранные формы кассового приложения. См.п.5.2 стр. 500.

Экземпляр формы – каждая модель формы, характеризующаяся собственным разрешением, цветностью и некоторыми другими признаками.

Схема форм - включает в себя список всех форм с набором экземпляров, определенных для каждой формы.

16.6 Всплывающее сообщение в r_keeper (Алкогольная продукция)

Для оповещения сотрудников о проверке паспорта гостя при покупке алкогольной продукции в системе r_keeper V7 в автоматическом режиме может выводиться сообщение. Пример сообщения представлен на Рис. 1739.

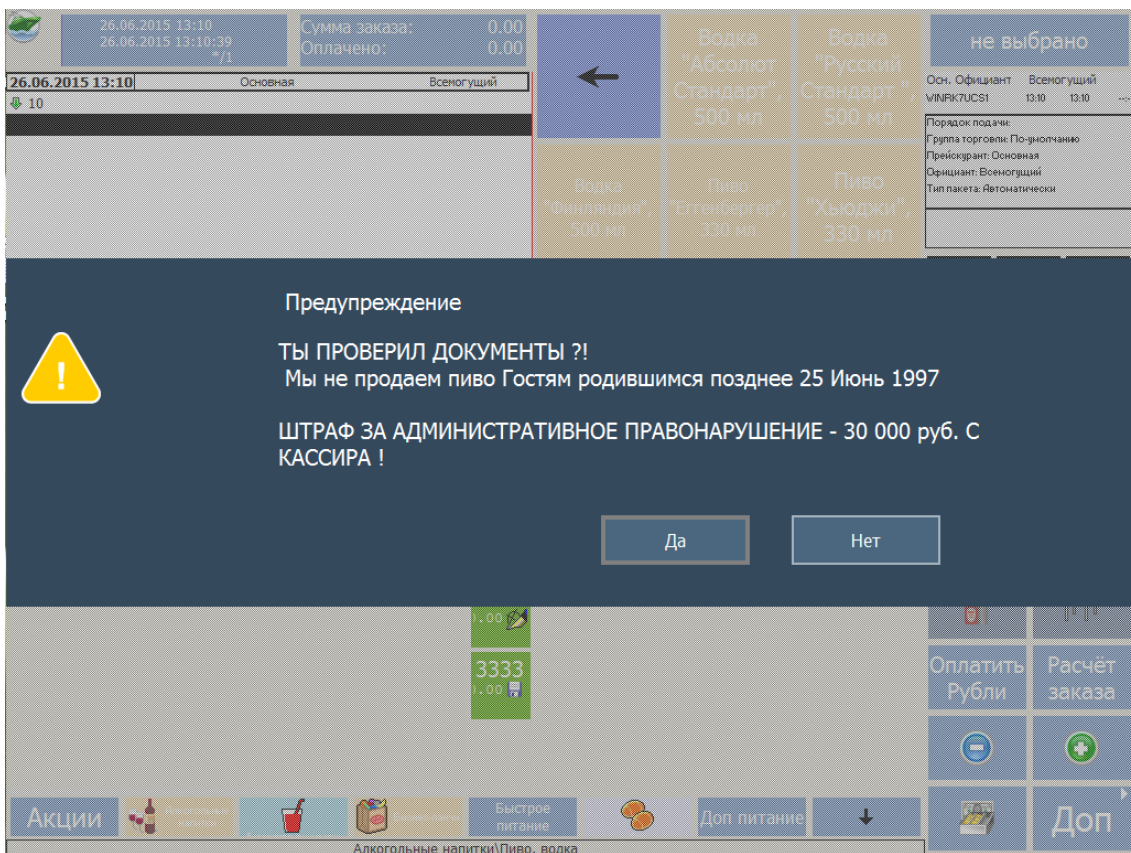


Рис. 1739

Кассир, выбирая в заказ блюда определенной категории (группы меню), например, Алкоголь, в автоматическом режиме увидит сообщение – см. Рис. 1739.

При выборе ответа «Да» блюдо будет добавлено в заказ, при выборе ответа «Нет» - блюдо в заказ не будет добавлено.

Обратите внимание! Если в рамках заказа ответ «Да» был выбран единожды, то повторного запроса в рамках данного заказа проводится не будет.

Настройка всплывающего сообщения:

1. В справочнике «Формы» (Настройки - графический интерфейс –Формы) в дереве меню выберите Заказ – Редактирование заказа. Создайте новый экземпляр формы на основе существующего. Назовите его так, чтобы отличать от предыдущего.
2. В блоке «Основное» через свойство «Модель» зайдите в редактор Формы.
3. В редакторе формы выделите центральное поле. Справа вверху появится значение Checkview.

На форме редактирования чека у объекта CheckView в событии OnBeforeCheckViewEdit укажите скрипт:

```
procedure CheckViewOnBeforeCheckViewEdit(Sender: TObject; AEditType:
TEditType; AObjectBef, AObjectAft: TObject; var AAllow: boolean; var AMessage:
string);

var Categ: TClassifierGroup;

    CategCode: integer;

begin

    CategCode := 8; // код категории

    Categ := TClassifierGroup(getitemBycodeNum('ClassifierGroups',
CategCode));

    if not(AEditType = etRemove) then

        if RKCheck.CurrentOrder.UserTag1 = 0 then

            if SYS.ObjectInheritsFrom(TObject(AObjectAft), 'TDish') then

                if Categ.IsChild(TDish(AObjectAft).RefItem) then

                    if GUI.RKMessageDlg('ТЫ ПРОВЕРИЛ ДОКУМЕНТЫ?! '+#13#10+' Не
продаём алкоголь гостям родившимся после '+FormatDateTime('dd mmmm ',Date-
1)+IntToStr(StrToInt(FormatDateTime('yyyy',Date)) - 18), 0, 3, 100000) = 6 then
```



```
begin  
  
    RKCheck.CurrentOrder.UserTag1 := 1; // метка, чтобы повторно не  
открывать диалог  
  
    AAllow := True  
  
end  
  
else  
  
begin  
  
    RK7.PostOperation(rkoDishSelector, 0);  
  
    AAllow := False;  
  
end;  
  
end;
```

Обратите внимание! Строчка Procedure может повторяться – просто удалите ее. В качестве кода категории укажите тот, который относится к алкоголю в Вашей базе.

4. Откройте справочник «Схемы форм» (Настройки – Графический интерфейс – Схемы форм). Создайте новую схему на основе существующей.
5. В свойствах схемы форм в блоке «Редактирование заказа» добавьте в выделенное свойство созданную форму.
6. В использовании схем форм добавьте снизу новую схему.

16.7 Электронный чек

С 1 февраля 2017 года контрольно-кассовая техника должна отправлять электронные версии чеков оператору фискальных данных (ОФД) — новые правила установлены в 54-ФЗ ст.2 п.2.

ЭКЛЗ нужно заменить на фискальный накопитель, подключить кассу к интернету, заключить договор с оператором фискальных данных и отправлять чеки в электронном виде в ФНС через оператора фискальных данных.

Принципиальная схема работы:

RK7 -> **Фискальный Регистратор (ФР)** <-> **Оператор Фискальных Данных (ОФД)**.

Для отправки "**Электронного чека**" при формировании чека передаётся дополнительный реквизит (почта, телефон) – кнопка «Электронный чек» на кассовой станции (см. Рис. 1746, Рис. 1747). После оформления чека ФР связывается с ОФД и передаёт данные по чеку. Вся информация обрабатывается на стороне ОФД. За всю передачу данных в ОФД отвечает ФР.

В случае если передан реквизит:

- **почта** - ОФД отправляет чек на указанную почту
- **телефон** - ОФД отправляет СМС.

Запрещено использовать настройку на макете чека "**Только сумму**" поскольку в ОФД необходимо передавать все позиции.

Запрещено использовать настройку на макете чека "**Использовать альт. название**" если не заполнены альтернативные названия.

Поддержка всех фискальных регистраторов (ФР) под новый порядок 54-ФЗ в RK7 будет осуществляться на основе "Universal driver for fiscal printers" (UniFR.dll). По своей сути UniFR является интерфейсом. Работу непосредственно с ФР осуществляет драйвер нижнего уровня.

Настройка фискальных типов валют

Необходимо указать фискальные типы для различных валют в данном фискальном регистраторе (ФР).

В свойствах групп валют справочника «Валюты» (**Деньги - Валюты**) в группе «**Фискальные типы**» появится свойство с наименованием используемого ФР: необходимо установить соответствие между типом валюты и её фискальным типом в фискальном регистраторе используемой модели (см. Рис. 1740).

Номиналы		Свойства	
Главное			
Код	1	Расписание (список доступности)	
Название	Рубли	Все рестораны	<Выберите период для группы>
Статус	Активный	Пушкин Club&Pub	0 Всегда
Внешний код	10001	Центральный Офис	0 Всегда
GUID	{16D72549-14D8-4F31-9E2A-0A833C}	Фискальные типы	
Идентификатор	1	FR Prim08	По типу валюты (1)
Альт. название	Russian Rubles	FR Shtrih FRK	3
Основное		SHTRIH 54	По типу валюты (1)
Национальная валюта	<input checked="" type="checkbox"/>	Extended	
Класс ставок	1 Национальный (1,0000)	Новое имя	
Базовая валюта	<input checked="" type="checkbox"/>		
Скидка (наценка)			
Налоговая льгота			
Метод округления	Округлять 0,5 вверх		
Наценка для чаевых			
Правило округления	0.01		
Ограничения			
Не в сдаче	<input type="checkbox"/>		
Предоплаты	<input checked="" type="checkbox"/>		
Право доступа	Рубли		
Начало продаж	<input type="checkbox"/>		
Конец продаж	<input type="checkbox"/>		
Не округлять сдачу	<input type="checkbox"/>		
Без сдачи	<input type="checkbox"/>		
Не принимать	<input type="checkbox"/>		
Печать			
Назначение Принтера Авто			
Печатать в прачеке	<input checked="" type="checkbox"/>		
Тип фискальности	Фискальный чек		
Торговые группы			
Интерфейс			
Авто сдача	<input type="checkbox"/>		
Автозаполнение	Без автозаполнения		
MCR алгоритм			
Открывать ящик	<input checked="" type="checkbox"/>		
Не учитывать в тратах П	<input type="checkbox"/>		
Процент бонуса	100,00		
Визуализация			
Цвет фона	? Цвет не определен		
Картинка			
Положение	Картинка сверху		
Цвет текста	? Цвет не определен		

Рис. 1740

Настройка фискальных типов налогов

Необходимо указать фискальные типы для различных налогов в данном ФР.

В свойствах налоговых ставок справочника «Налоги» (Деньги – Налоги) в группе "Фискальные типы" появится свойство с наименованием используемого ФР: необходимо установить соответствие между номером налога и индексом налога в фискальном регистраторе используемой модели (см. Рис. 1741).

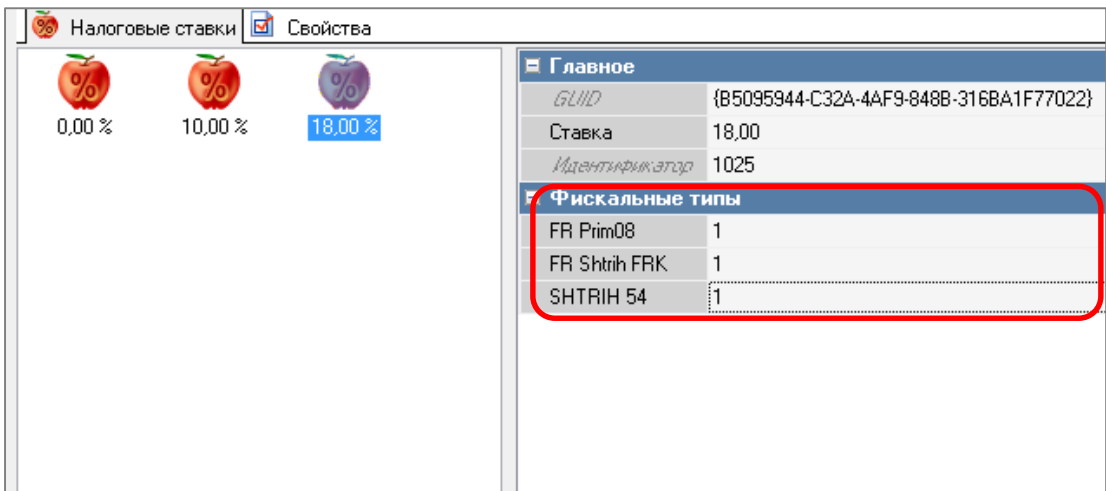


Рис. 1741

Добавление кнопки "Электронный чек"

В случае если кнопка "Электронный чек" не появилась автоматически, необходимо добавить её в селектор вручную (на примере селектора «Быстрый чек», кнопка «Пользов. Свойства»):

1. Открыть справочник «Селекторы» (Настройки - графический интерфейс – селекторы, см. Рис. 1742).

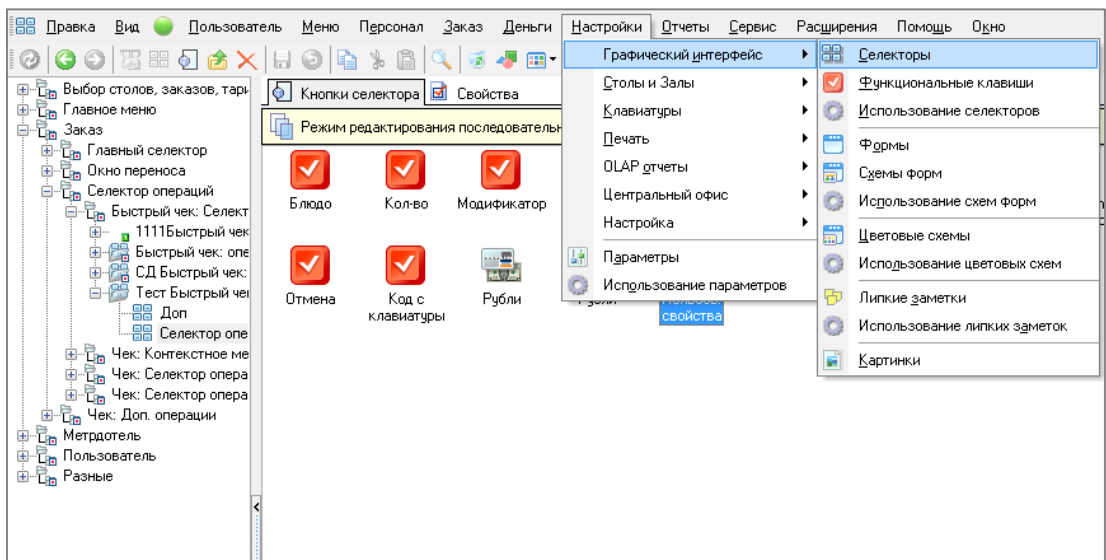


Рис. 1742

2. Выяснить какой селектор сейчас используется (Быстрый чек: селектор, Чек: селектор, см. Рис. 1743)

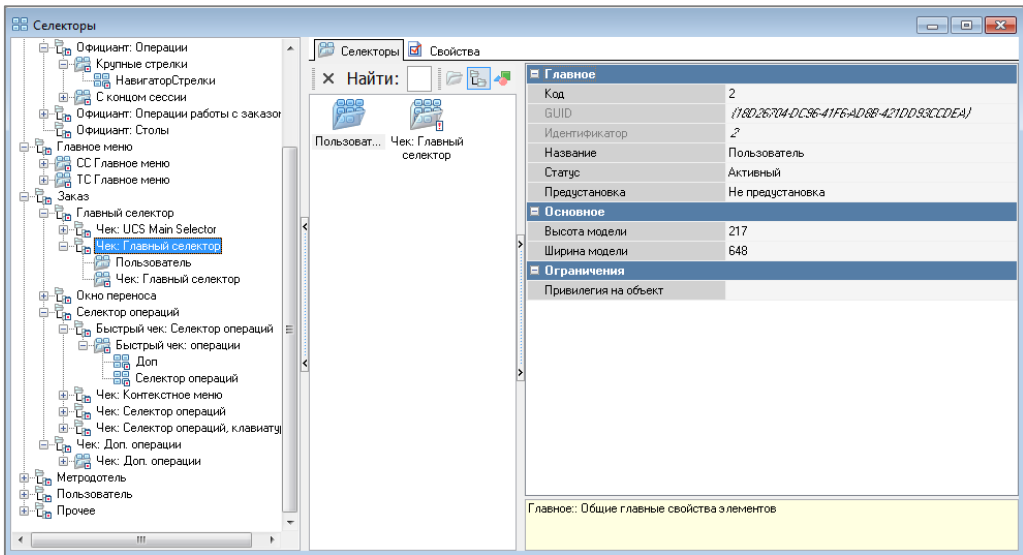


Рис. 1743

3. Далее следует скопировать селектор (см. Рис. 1744):

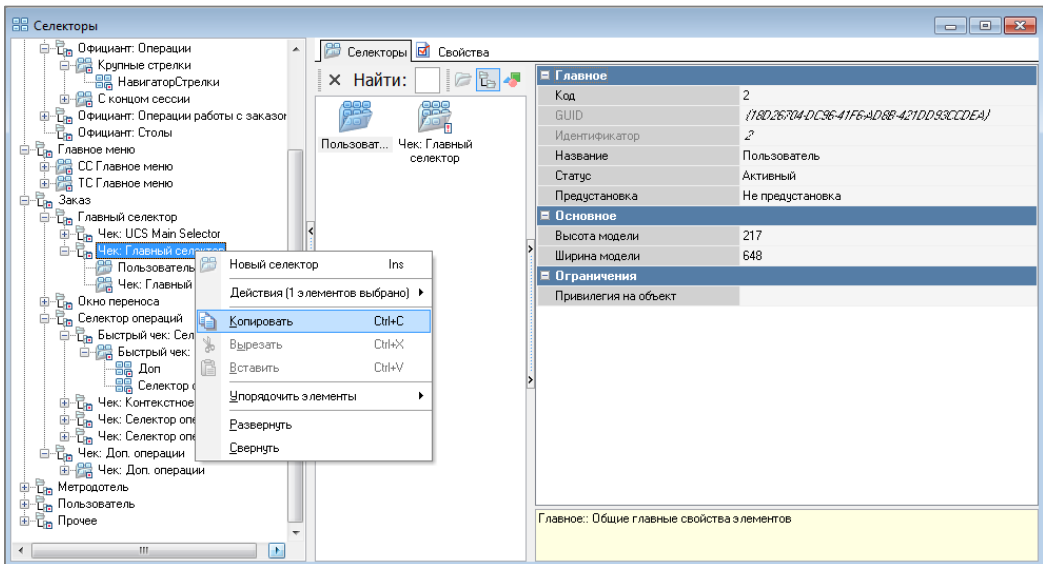


Рис. 1744

4. И вставить в группу «Быстрый чек: Селектор операции» с подэлементами.

5. Далее нужно добавить drag&drop (перетащить) функциональную клавишу "Пользов. свойства" в скопированный селектор.

Если клавиши "Пользов. свойства" нет в **Настройки - Графический интерфейс - Функциональные клавиши** в группе [Функц. Дизайн Функциональные клавиши] - [ФД Операции с заказом] - [ФД Селектор операций], нужно сделать поиск по всем кнопкам, она может находиться в других разделах

6. Для того чтобы переименовать кнопку селектора удобно создать копию предустановленной кнопки «Пользов. Свойства»:
 - Создать копию кнопки "пользов. свойства" через контекстное меню.
 - Переименовать кнопку в «Электронный чек».
 - Использовать вместо предустановленной кнопки.
7. Добавить новый селектор в использование (см. Рис. 1745)

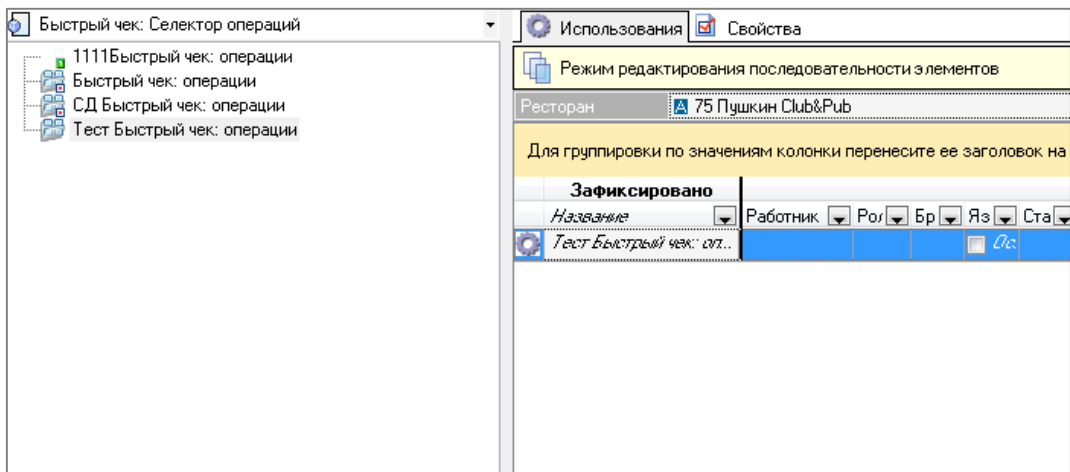


Рис. 1745

8. Перезагрузить кассу, проверить наличие и работу кнопки «Электронный чек» (см. Рис. 1746, Рис. 1747)

r_k	13.02.2017 15:58 13.02.2017 16:27:0 */1	Оплатить: 708.00 Оплачено: 0.00	Сумма 737.70 / 2 000.0	Среднее за чек 368.85 / 500.00	Рейтинг 1 10.00 / 5.00	С собой
3.02.2017	Основная	Администрат				
88	1	Торт "Красный бархат"	200.00			
224	1	Торт "Сказка"	250.00			
90	1	Фруктовый салат	150.00			
3.02.2017	Основная	Администрат				
708.00			708.00			
0.00		Рубли	0.00			

Безналичный расчет

Кредитные карты

Платежные карты

Карты отелей

Наличные

Чек лист

Оплатить: 708.00

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

Оплатить Рубли	Сдачу в чаевые
Удалить оплаты	Счет-фактура
Электронный чек	Заккрыть

Выпечка	Гарниры	Горячие блюда	Горячие закуски	Горячие напитки	Десерты	Завтраки	↓
---------	---------	---------------	-----------------	-----------------	---------	----------	---

Режим оплаты

Рис. 1746

r_k	13.02.2017 16:29 3	Оплатить: 1003.00 Оплачено: 0.00		
13.02.2017 16:29	Основная	Администратор	ST_1	
86	1. Чизкейк в асс.	150.00		
224	1. Торт "Сказка"	250.00		
90	1. Фруктовый салат	150.00		
32	1. Капучино std.	140.00		
47	1. Чай зеленый бол.	80.00		
27	1. Чай черный бол.	80.00		
13.02.2017 16:29	Основная	Администратор	ST_1	
1 003.00		1 003.00		
0.00 Рубли		0.00		

Безналичный расчет

Кредитные карты

Платежные карты

Карты отелей

Наличные

Чек ЛИСТ

С собой

Оплатить: 1003.00

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

Пречек	Оплатить Рубли
Сдачу в чековые	В предоплаты
Удалить оплаты	Счет-фактура
Электронный чек	Закрыть


Режим оплаты

Невидимые объекты

PgUp

PgDn

Меню



Модификаторы




Рис. 1747

9. Форма для ввода реквизитов Почта, Телефон (см. Рис. 1748, Рис. 1749).

Телефон

Почта

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	←
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	()
A	S	D	F	G	H	J	K	L	;	"	/
Z	X	C	V	B	N	M	@	#	*	↵	
Caps											RUS

Рис. 1748

r_k Пользовательские свойства заказа

Телефон

Почта

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	←
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	()
A	S	D	F	G	H	J	K	L	;	"	/
Z	X	C	V	B	N	M	@	#	*	↵	
Caps											RUS

Рис. 1749

16.8 Настройка табачных марок

Последовательность шагов:

1. В менеджерской станции RK7 в справочнике "Классификации блюд" активировать классификацию "Россия ЕГАИС", предварительно сняв в свойстве галочку «Обяз. группировка» (см. Рис. 1750).

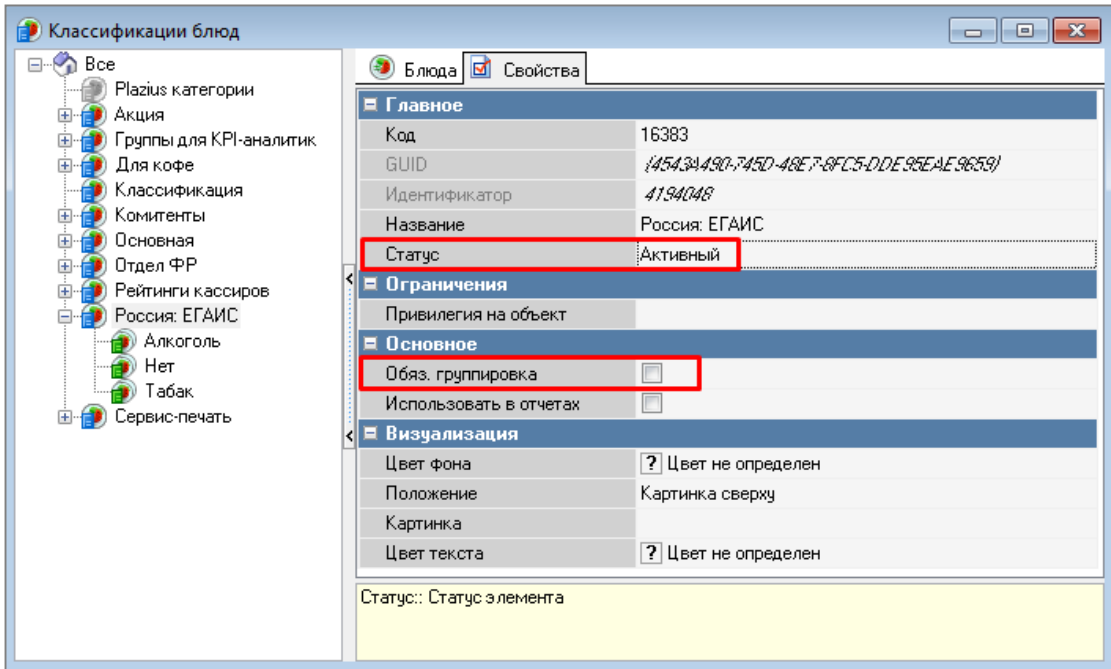


Рис. 1750

2. В свойстве «Модификаторы» в свойствах группы "Табак" можно увидеть схему модификатора, на которую ссылается эта группа (См. Рис. 1751).

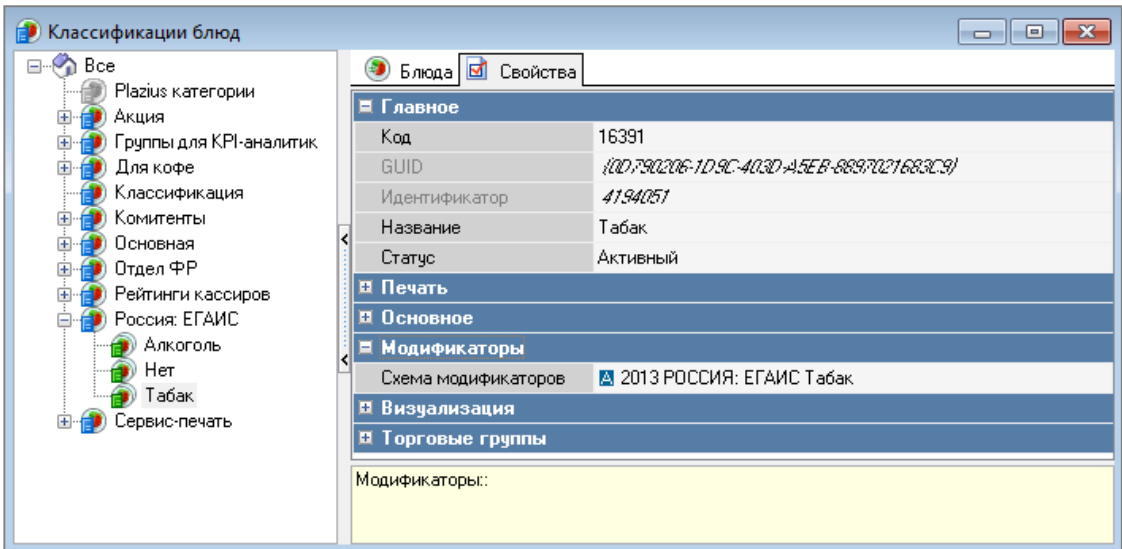


Рис. 1751

3. В справочнике "Модификаторы" появилась подгруппа «ЕГАИС Табак», в которую добавлен элемент "Табак DataMatrix пачка" (см. Рис. 1752).
4. Так же в справочнике "Схемы модификаторов" добавлена схема "РОССИЯ: ЕГАИС Табак", в которую добавлена группа модификаторов "ЕГАИС Табак" с выставленным максимальным и минимальным количеством для блюда (см. Рис. 1752).
5. В свойствах блюда должно быть задано значение «Отдельной строкой для каждой порции» (для свойства «Добавление в заказ», группа «Порции»). Для Классификации «Россия ЕГАИС» выбрать значение «Табак» (см. Рис. 1753).

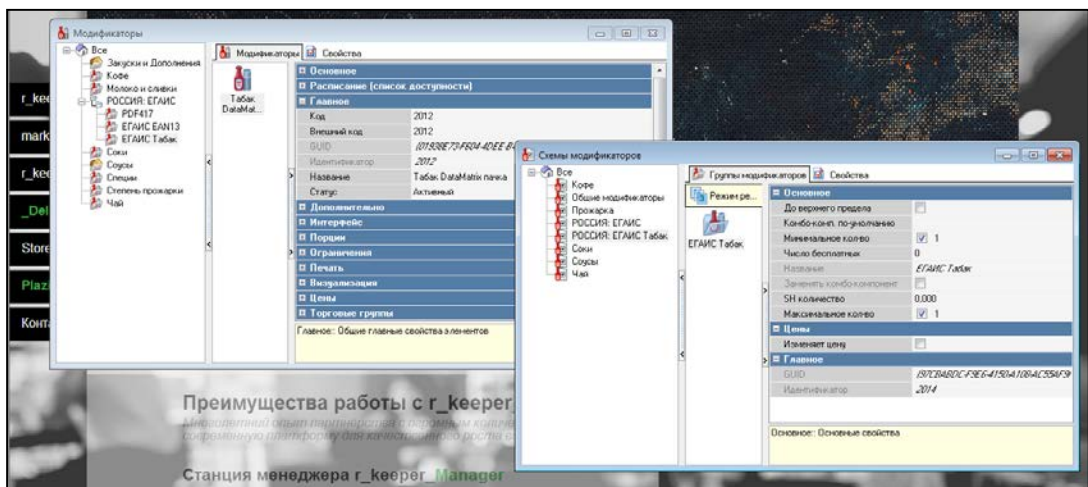


Рис. 1752

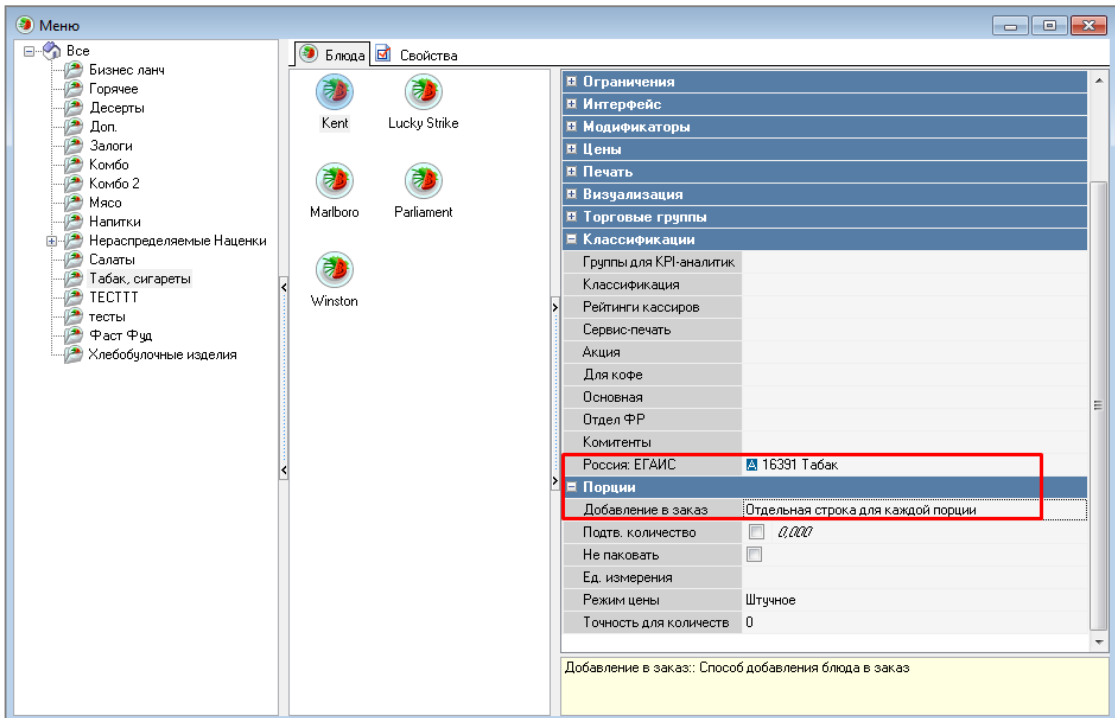


Рис. 1753

6. При добавлении на кассе такого блюда, появляется модификатор "Табак DataMatrix пачка" для выбора (Рис. 1754).
7. Модификатор добавляется к блюду с помощью сканера или вручную.

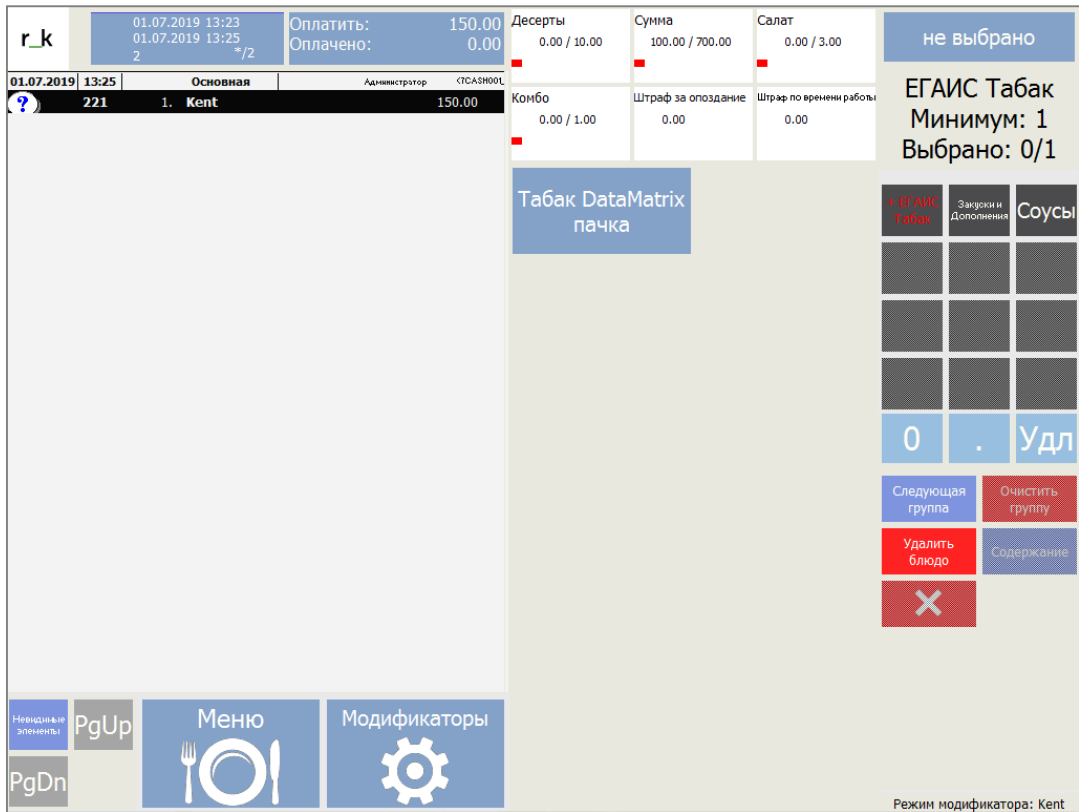


Рис. 1754

16.9 Настройка агентских продаж

Создание Юридических лиц:

1. В справочнике «Перечисляемые свойства» (Настройки-Настройка-Перечисляемые свойства) добавлено предустановленное перечисляемое свойство "Признак агента» (см. Рис. 1756). По умолчанию активны типы «Агент» и «Комиссионер» (элементы с кодом 32 и 64).

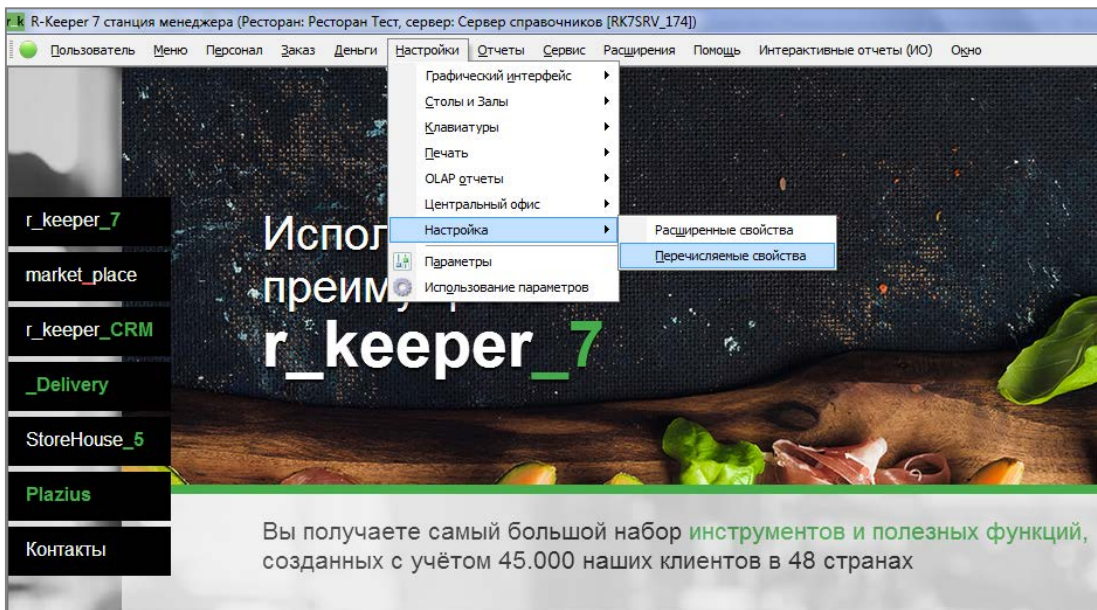


Рис. 1755

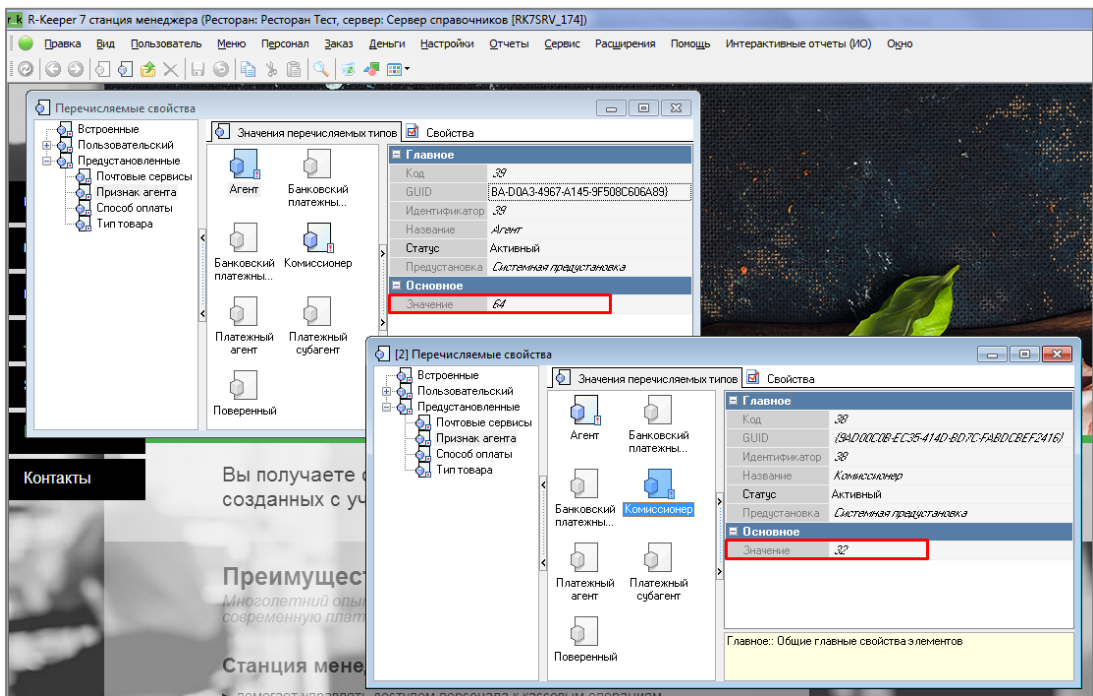


Рис. 1756

- Добавлен справочник «Юр. лица» - «Entities (Настройки – Центральный офис-Entities, см. Рис. 1757). В справочнике необходимо создать новое юридическое лицо. Для юр. лица создать дочерний справочник Реквизиты. В Реквизитах необходимо указать название, статус, ИНН

юридического лица (свойство «Vatin»), заполнить свойства "Телефон", "Признак Агента" (см. Рис. 1758).

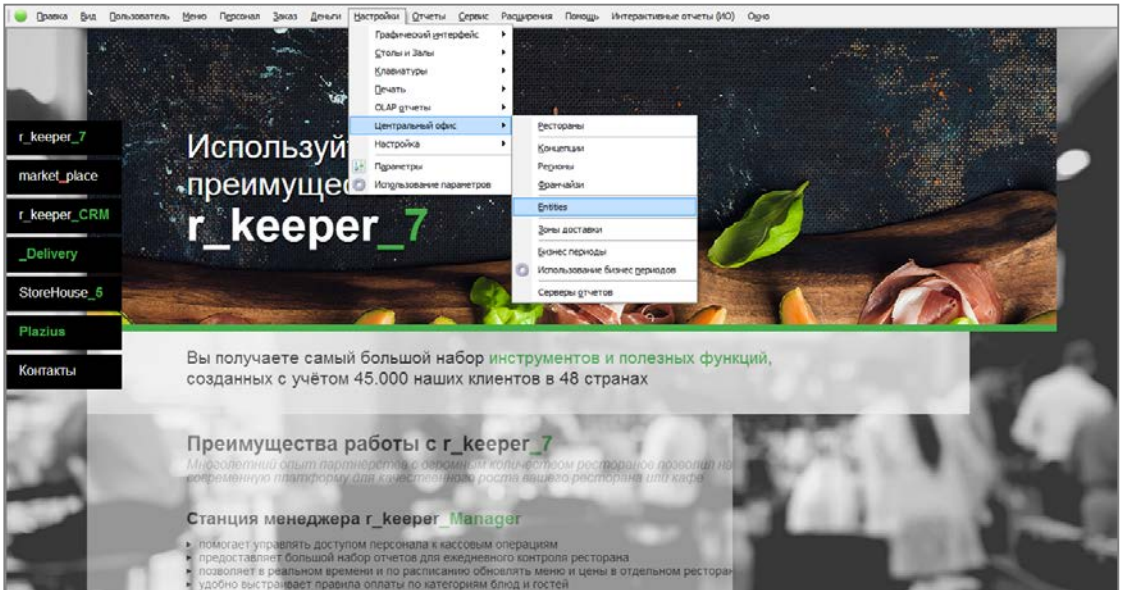


Рис. 1757

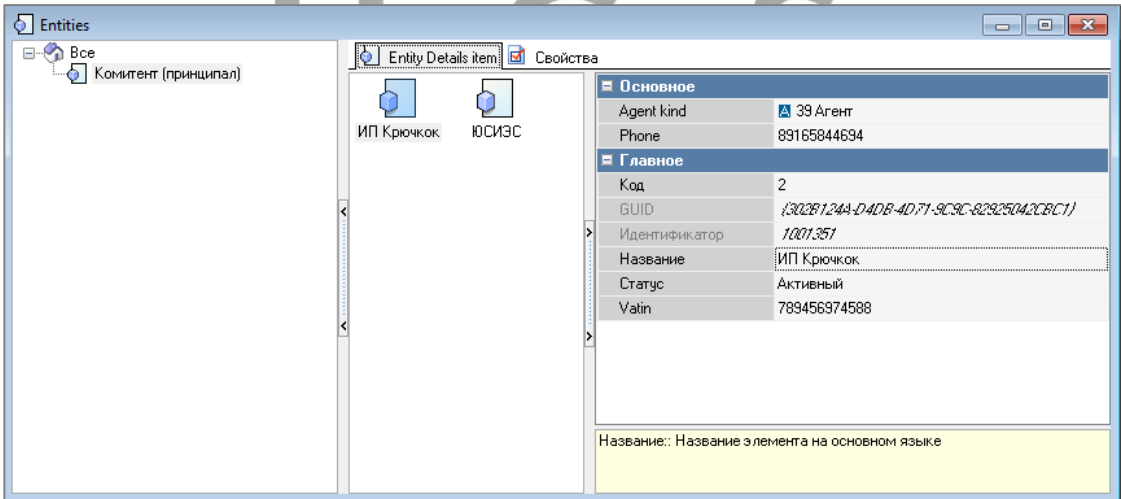


Рис. 1758

- В справочник "Классификации блюд" добавлена группа свойств в свойствах категорий. Через свойство «Entity details» указывается ссылка на справочник «Реквизиты юр. лиц» (см. Рис. 1759). Необходимо заполнить данную ссылку, чтобы при оплате чека с блюдом из данной категории реквизиты юридического лица печатались в чеке.

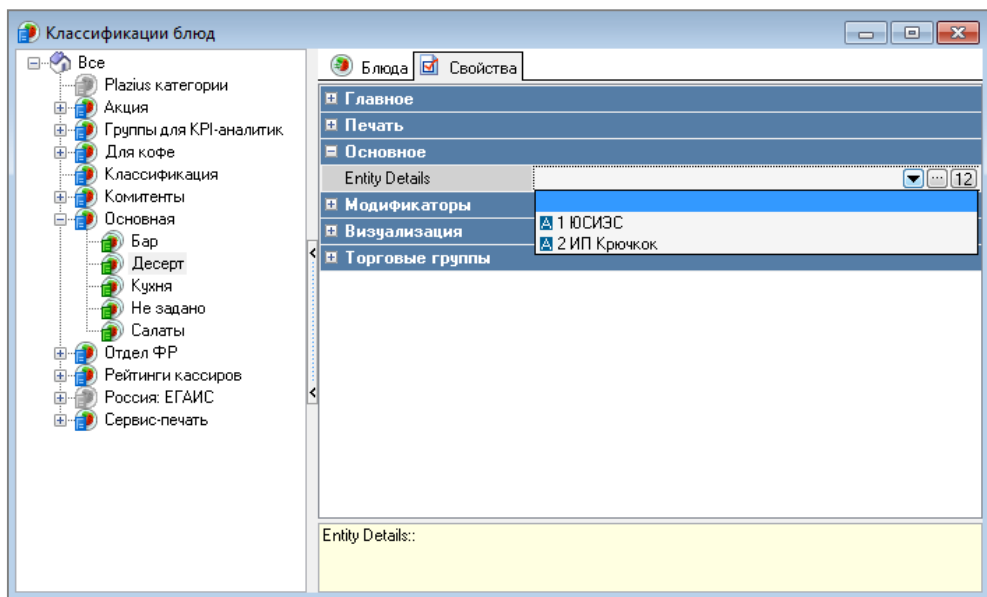


Рис. 1759

4. При оплате заказа распечатается чек, где будет указан реквизит «признак агента» (см. Рис. 1760).

U_C_S



Рис. 1760

5. Чек в ОФД показан на Рис. 1761.

Приход				
Смена № 242 11.06.2019 15:20		Кассир: Кассир Кулешов В.А. ИНН кассира: 301602424303		

№	Наименование	Цена	Кол.	Сумма, руб.
1.	Кофе	100,00	1	= 100,00
	Товар			
	Полный расчёт			
	НДС 20%			= 16,67
	Комиссионер			
	Поставщик			Юр Пупкин
	Тел. поставщика			89507639123
	ИНН поставщика			6449013711
2.	Клубничное	150,00	1	= 150,00
	Товар			
	Полный расчёт			
	НДС 20%			= 25,00
3.	Борщ	80,00	1	= 80,00
	Товар			
	Полный расчёт			
	НДС 0%			= 0,00
	Агент			
	Поставщик			Балашин К.У.
	Тел. поставщика			89507645895
	ИНН поставщика			7714698320
4.	Салат Мексиканский	150,00	1	= 150,00
	Товар			
	Полный расчёт			
	НДС 10%			= 13,64

	НДС 20%			= 41,67
	НДС 10%			= 13,64
	ИТОГО с НДС 0%			= 80,00
	ИТОГО:			= 480,00
	Наличными			= 480,00
	Безналичными			= 0,00
	Предоплатой (зачетом аванса)			= 0,00
	Предоплатой (кредит)			= 0,00

Рис. 1761

16.10 Национальные валюты по регионам

Начиная с РК 7.6.4.286 для ресторанов с разными регионами могут быть назначены разные национальные валюты. Задание в трекере #193030.

Обратите внимание! Ранее национальная валюта бралась по флагу у валюты.

Национальная валюта для ресторана берется по свойству региона для этого ресторана (см. Рис. 1762).

Регион берется из справочника «Регионы» (Настройки – Центральный офис – Регионы). Справочник Регионы заполняется самостоятельно.

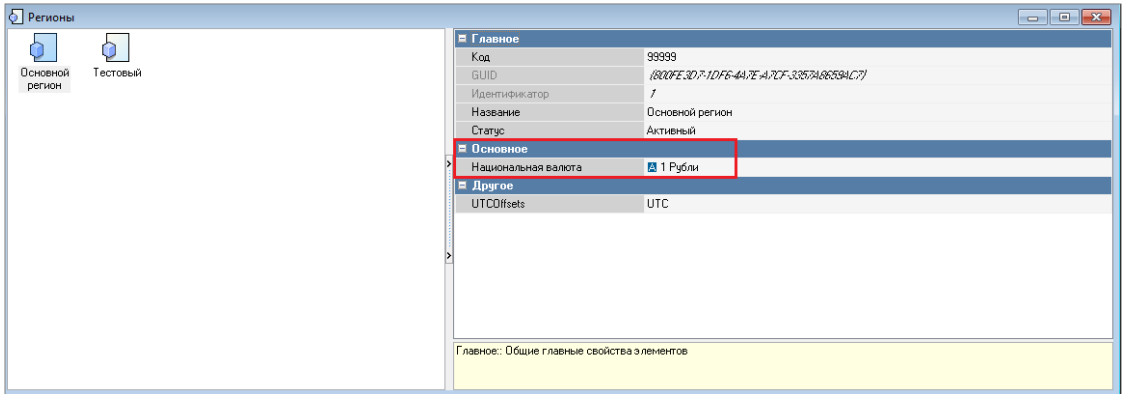


Рис. 1762

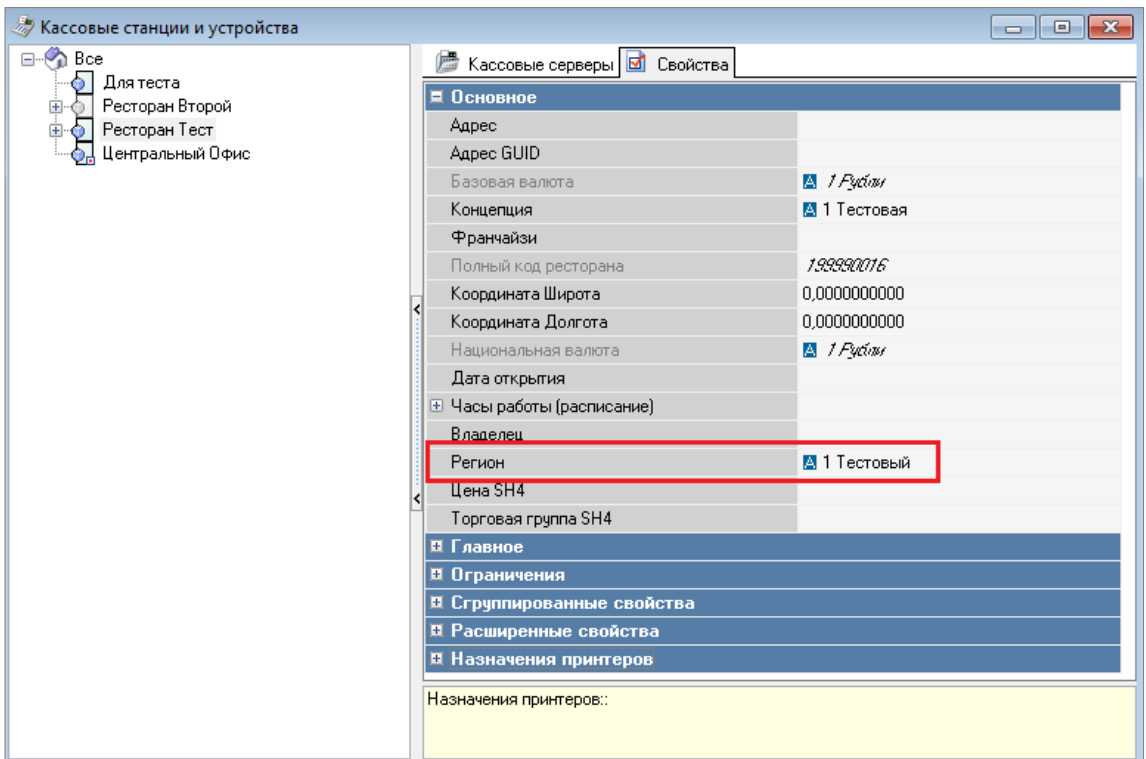


Рис. 1763

Пример:

- Нужно создать два региона с разными национальными валютами (Россия и Азербайджан). Для этого следует создать два ресторана с разными регионами (Ресторан Россия, Ресторан Азербайджан). У региона Россия выбрать нац.валюту = Рубли, у региона Азербайджан выбран нац.валюту = манат). Сделать разные настройки округления (для рублей округлять до 1.00, для маната до 0.01)

На кассовой станции из ресторана Россия заказ будет оплачиваться на рубли. На кассовой станции из ресторана Азербайджан заказ будет оплачиваться на манат.

16.11 Выкуп товара (Выкуп тары)

Функция выкупа товара (тары) используется по решению заказчика.

Функция выкупа товара или тары требуется в тех случаях, когда что-то продается или покупается вместе с товаром, но может быть принято назад с возвращением денег. Например, кеги, бочки, посуда.

В SH5 при использовании функции выкупа при списании формируется два документа "Приходная накладная" и "Расходный платежный ордер".

16.11.1 Настройки для функции выкупа товара в менеджерской станции

Для того чтобы работник имел право осуществлять операцию выкупа товара, он должен обладать правом «Выкуп товара» (право на одноименную кнопку на кассовой станции (Доп. – Выкуп товара)).

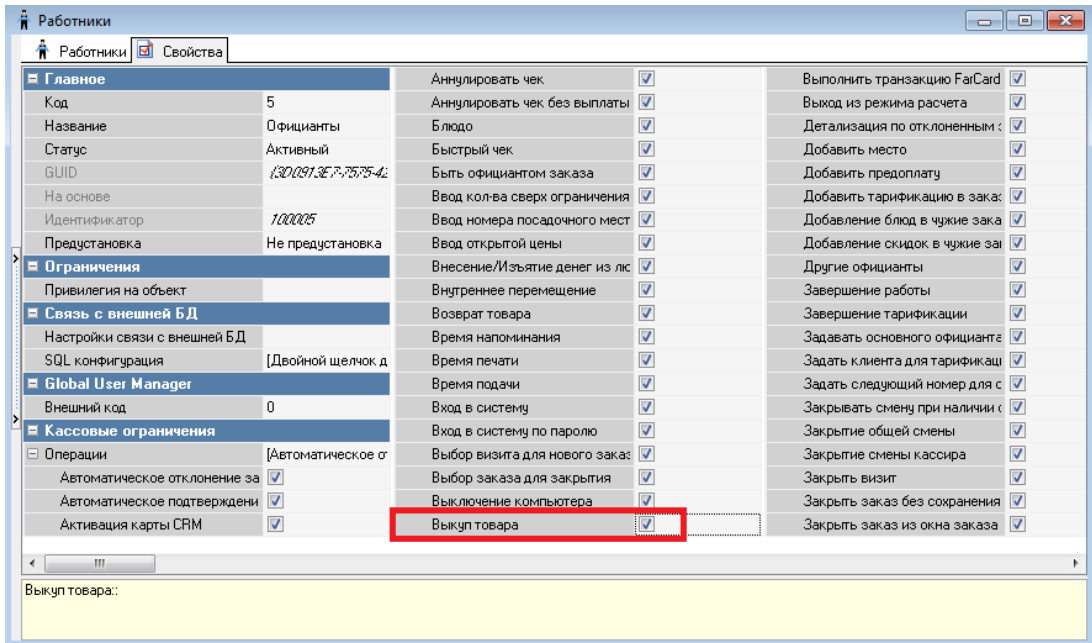


Рис. 1764

В справочнике «Меню» у блюда, для которого будет разрешен выкуп, следует выставить флаг «Разрешить выкуп» (см. Рис. 1765).

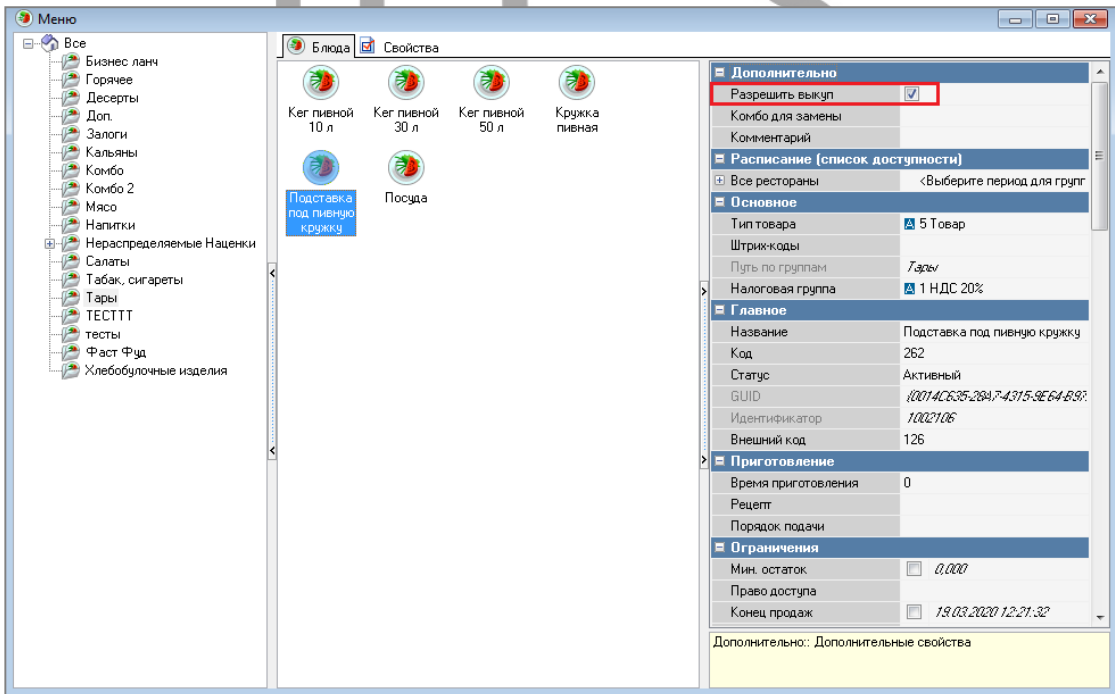


Рис. 1765

16.11.2 Настройки для функции выкупа товара на кассовой станции

На кассовой станции, если требуется осуществить выкуп товара, следует воспользоваться кнопкой «Выкуп товара». Кнопка позволяет перейти в режим выкупа блюд. В центре экрана будут отображаться все блюда доступные для выкупа (см. Рис. 1766).

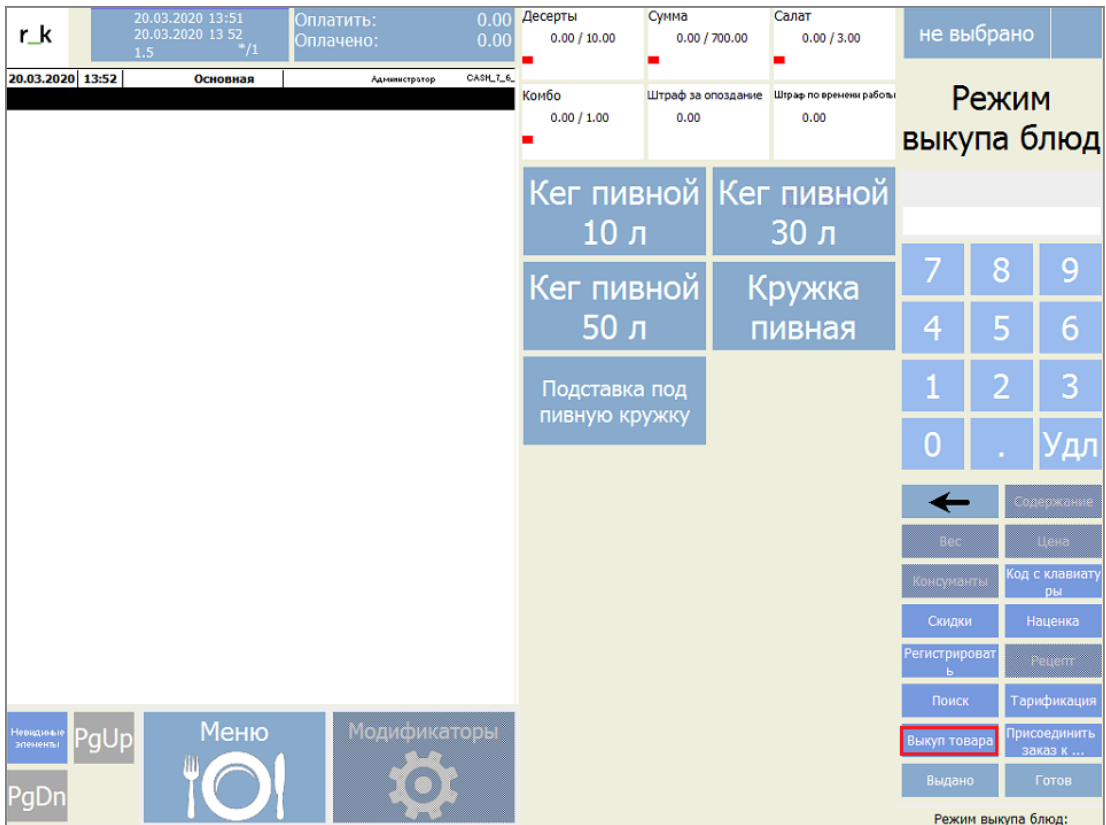


Рис. 1766

16.11.3 Отчет «Выкуп товара»

Отчет «Выкуп товара» (группа отчетов Меню) показывает выкупленный товар, его количество, среднюю цену и общую стоимость (см. Рис. 765, Рис. 766).

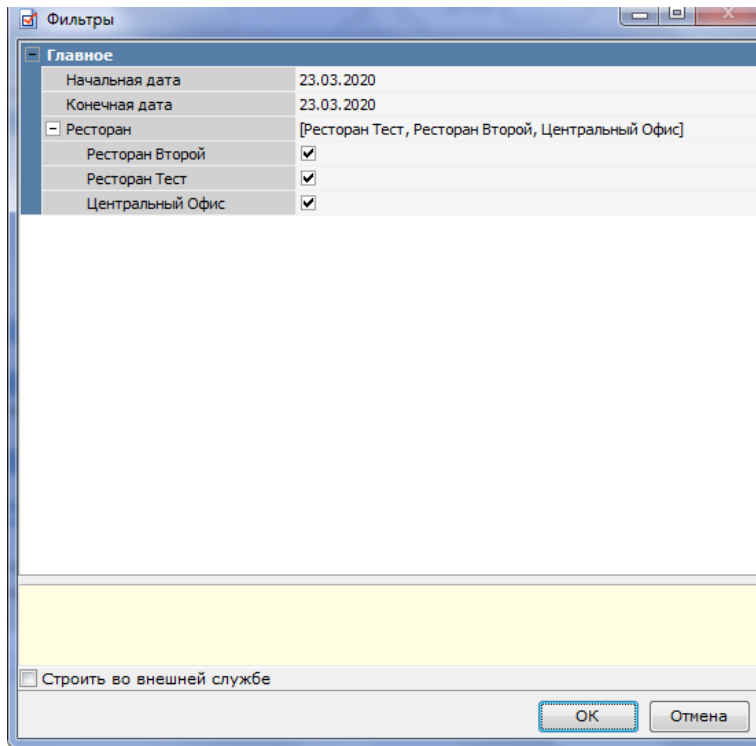


Рис. 1767

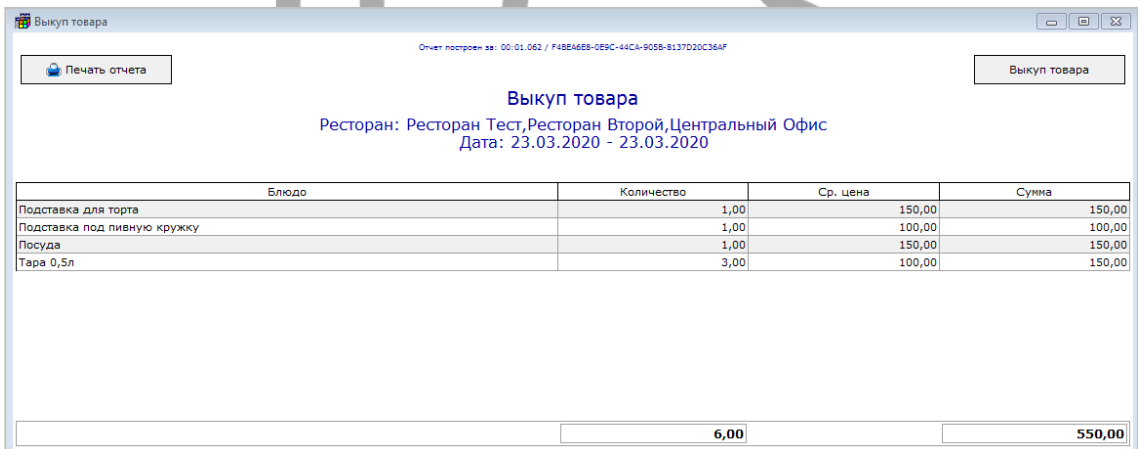


Рис. 1768

Столбцы отчета «**Выкуп товара**» имеют следующие значения:

«**Блюдо**» - название блюда;

«**Количество**» - количество выкупленных блюд;

«**Ср.цена**» - средняя цена за выкупленное блюдо, в базовой валюте;

«**Сумма**» - общая стоимость выкупленных блюд, в базовой валюте.

16.11.4 Кассовый балансовый отчет

Для операций с выкупом товара в кассовом балансовом отчете существует строка «Прием тары».

Строка заполняется тогда, когда осуществляется выкуп тары по кнопке «выкуп товара».

Отчет: Кассовый балансовый отчет			
Кассовый балансовый отчет			
кассовый день 23.03.2020			
Смена 114			
23.03.2020 10:57:38			
	чеков	гостей	сумма
Наличность	2	2	420.00
Всего	2	2	420.00
Незакрытая предоплата:			0.00
Незакрытые предоплаты всего:			9400.00
Оплата старые предоплаты:			0.00
Прием тары:			350.00
Скидки / Наценки			
Удаления	Заказов		Сумма

Рис. 1769

16.12 Расчет времени напоминания при указании времени подачи блюда

При выборе порядка подачи "Разрешить времена" (выставлены флаги "Разрешить времена", "Вручную") есть возможность указать **время подачи блюда**.

Для того чтобы при печати сервис чека напоминания учитывалось время приготовления блюда (меню, свойства блюда, группа свойств «Приготовление») нужно включить **параметр "Расчет времени напоминания"**.

В этом случае время напоминания будет рассчитываться путем вычитания времени приготовления блюда от указанного времени «подать через».

Сервис чек будет напечатан ко времени напоминания. В нем также указывается время подачи блюда.

Например, для блюда «овощной салат» выставлено «время приготовления» равное 5 минутам (см. Рис. 1418). Блюдо должно быть подано через 10 минут. С учетом времени подачи и времени приготовления блюда, сервис чек напоминания будет напечатан за 5 минут до времени подачи блюда (см. Рис. 1417).



Рис. 1770

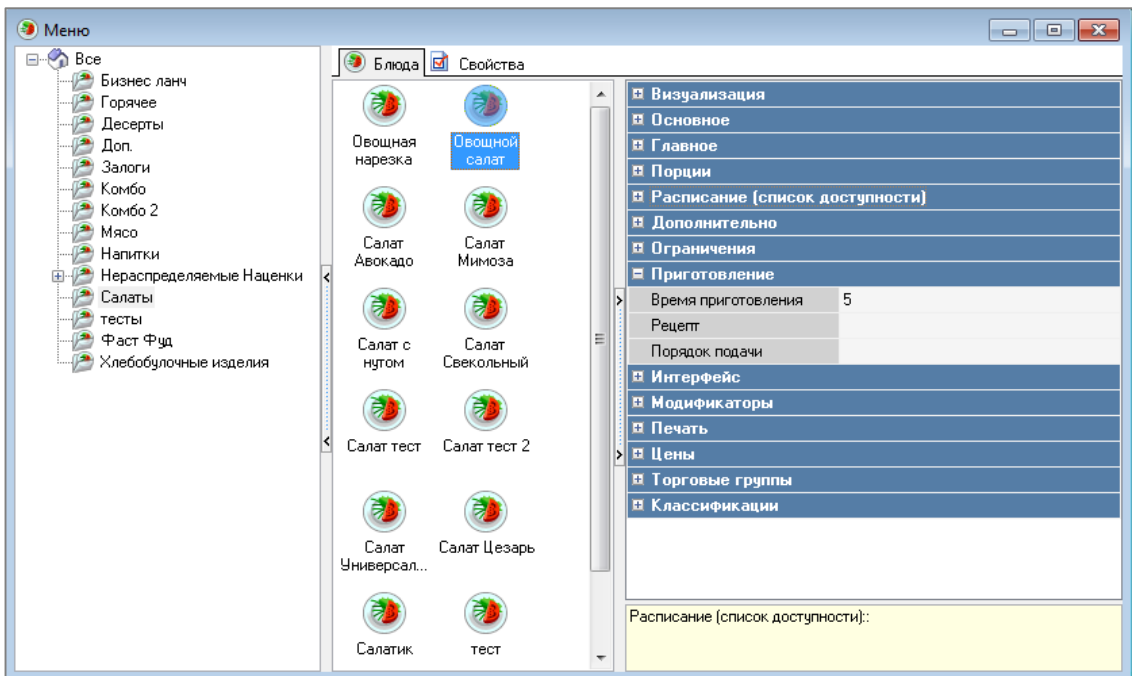


Рис. 1771

16.13 Настройка «Дерево меню»

В дереве меню настраивается порядок доступа к структуре меню (к группам и блюдам) при интеграции с внешними системами.

16.13.1 Правила создания «Дерева меню»

В справочнике «Дерево меню» должны быть определены все группы меню, которые должны быть доступны гостю для выбора. Т.е. все группы и подгруппы всех групп.

Группы и подгруппы блюд в Дереве меню создаются в виде *страниц селекторов*.

Все страницы селекторов должны находиться на единственном уровне – первом. В том числе и предустановленная страница селектора «Начальный выбор».

Для создания иерархической структуры меню, страницы следующего уровня вкладываются в страницы предыдущего уровня в виде кнопок селектора.

Например, если группа меню «Основные блюда» содержит подгруппы «Супы» и «Салаты», то страницы селекторов «Супы» и «Салаты» следует вложить в страницу селектора «Основные блюда».

Блюда для Древа меню создаются в справочнике «Меню» и далее выбираются на нужные страницы селекторов второго уровня в виде кнопок селектора.

Кнопки селектора – это название селекторов или блюд, вложенных на страницу селектора (т.е. это названия групп блюд или блюд, которые будут доступны гостю для выбора блюд из меню).

Обратите внимание! При стандартных настройках «Дерево меню» имеет максимум трехуровневую структуру и блюда размещаются только на втором уровне селекторов. Но при использовании расширенного свойства (см. п. 16.13.5) возможна бесконечная вложенность страниц селекторов, и размещение блюд на любом уровне селекторов (исключая уровень «Начальный выбор»), не исключая совместное размещение и блюд, и селекторов на одной странице селектора.

Для создания трехуровневой структуры Древа меню необходимо сделать следующее:

- Создать страницы селекторов (групп блюд) первого и второго уровня.
- Селекторы первого уровня вложить в селектор «Начальный выбор» в виде кнопок селектора, тем самым создать первый уровень иерархической структуры меню (см. Рис. 1772).

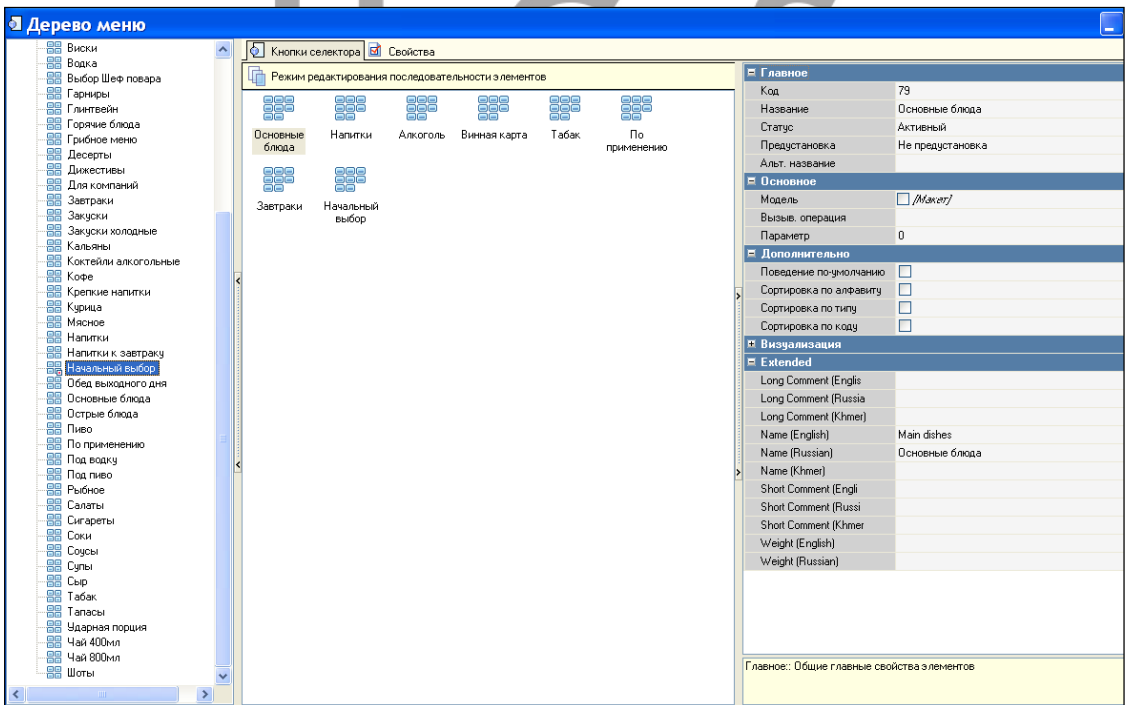


Рис. 1772

- Селекторы второго уровня необходимо вложить в селекторы первого уровня в виде кнопок селектора, тем самым создать второй уровень иерархической структуры меню (см. Рис. 1773).

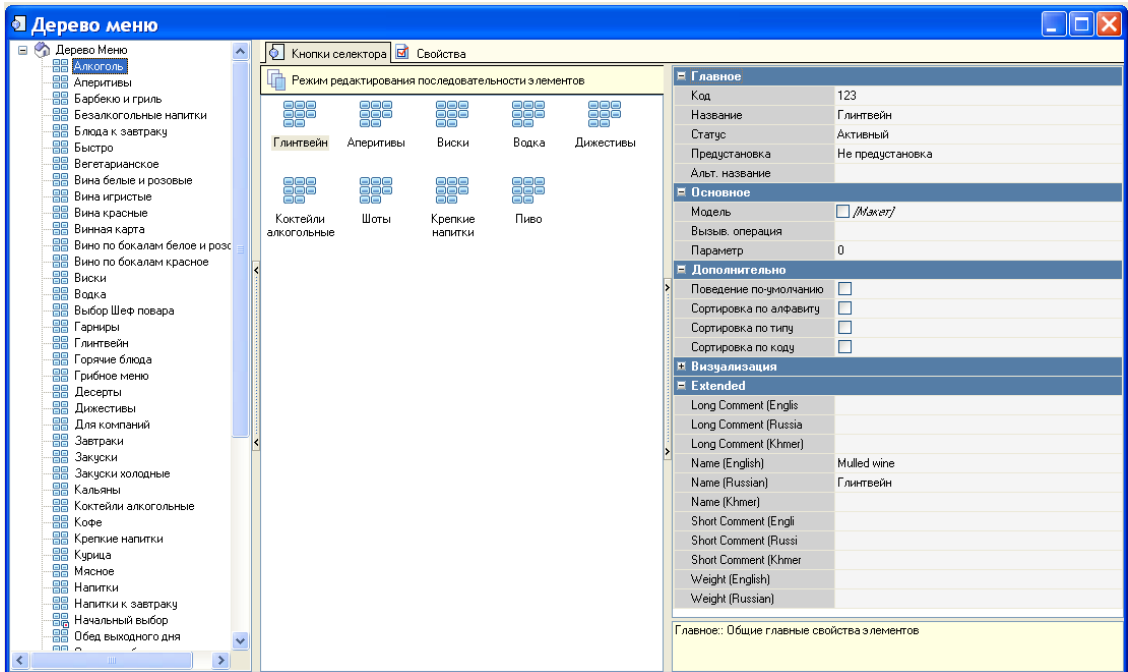


Рис. 1773

- Все необходимые блюда из справочника Меню перетащить в нужные селекторы второго уровня в виде кнопок селекторов (см. Рис. 1774).

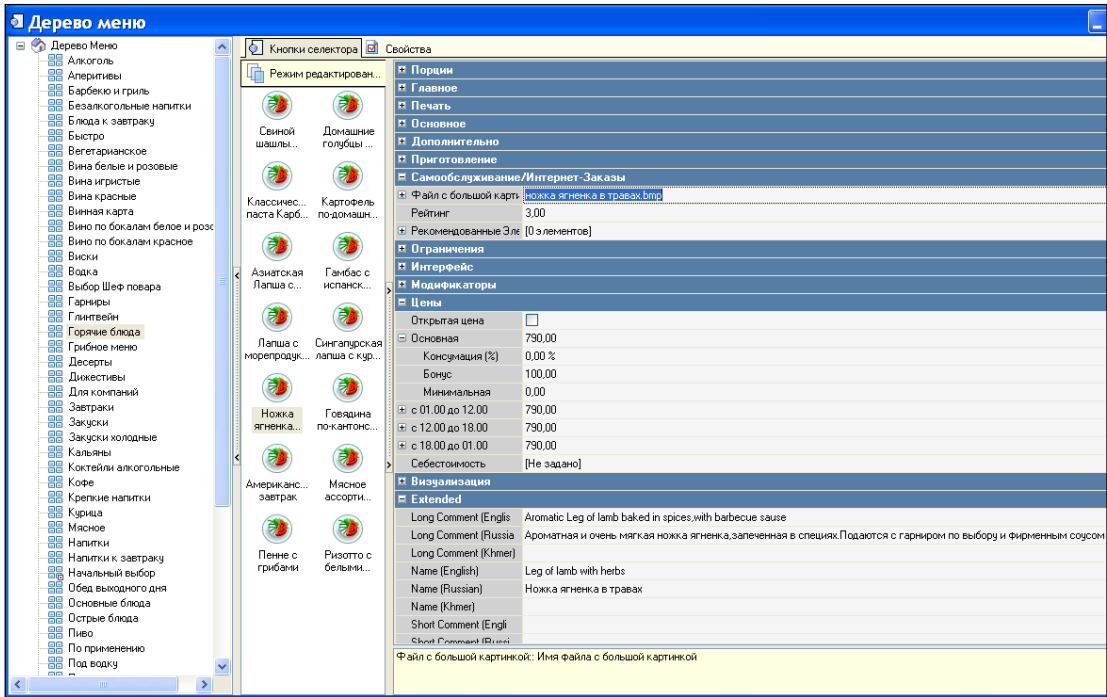


Рис. 1774

Пошаговая инструкция приведена ниже.

16.13.2 Создание новой страницы селектора

Откройте справочник «Дерево меню» в разделе «Меню» (см. Рис. 1775).

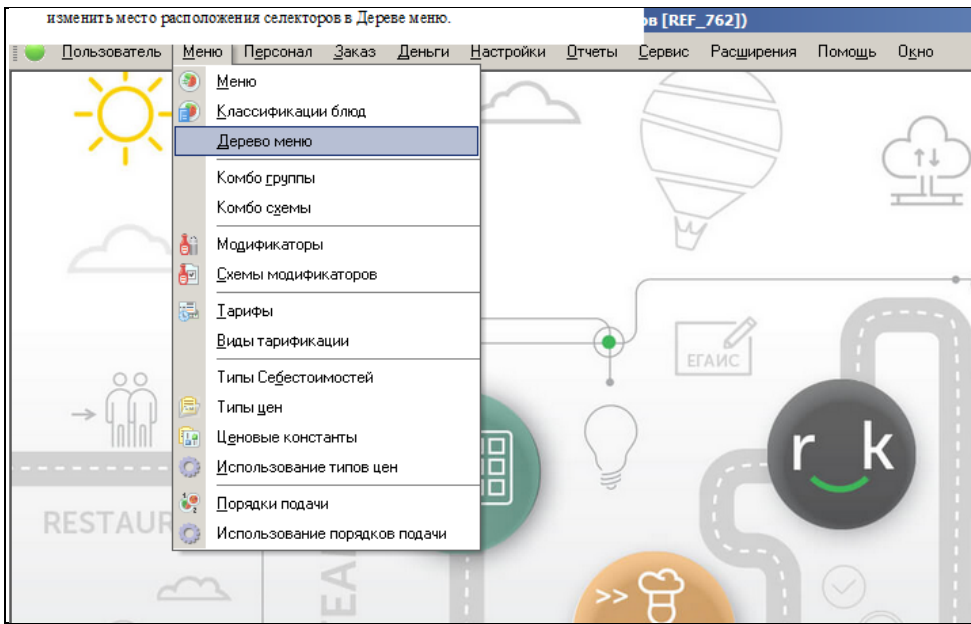


Рис. 1775

По умолчанию Дерево меню содержит предустановленную страницу селектора «Начальный выбор», которая не подлежит редактированию (см. Рис. 1776).

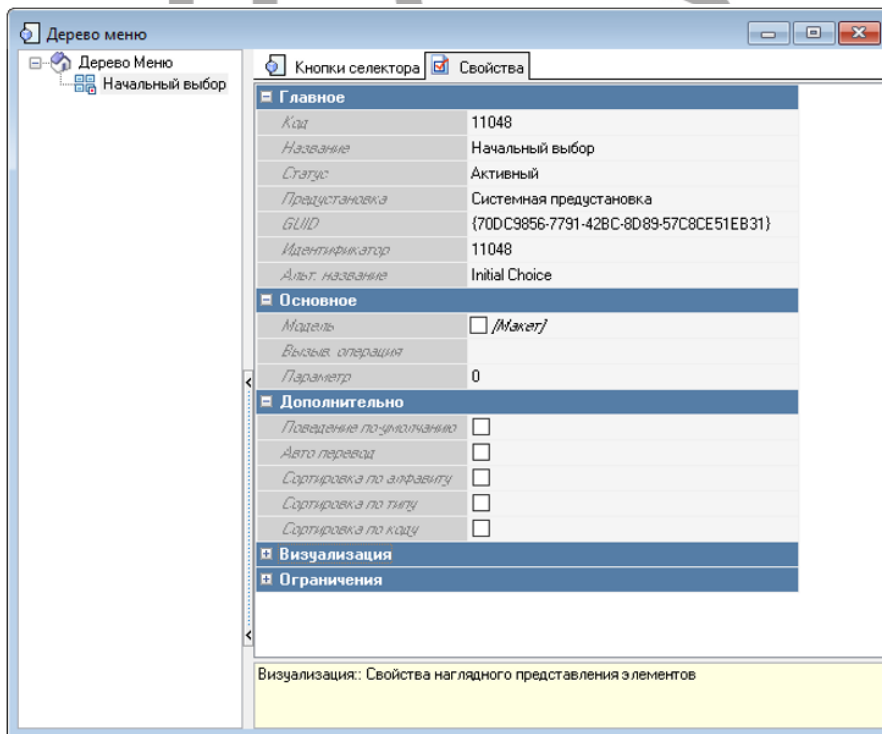


Рис. 1776

Для создания новой страницы селектора необходимо сделать следующее:

- выбрать корневой каталог «Дерево меню»
- вызвать на нем контекстное меню (ПКМ)
- выбрать пункт «Новая страница селектора» (см. Рис. 1777).

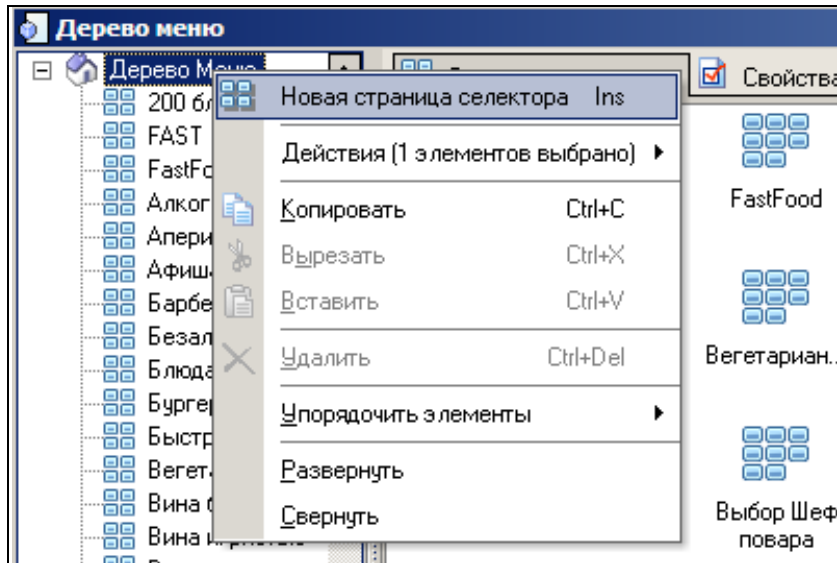


Рис. 1777

- ввести название создаваемой страницы селектора и установить статус «Активный» (см. Рис. 1778).

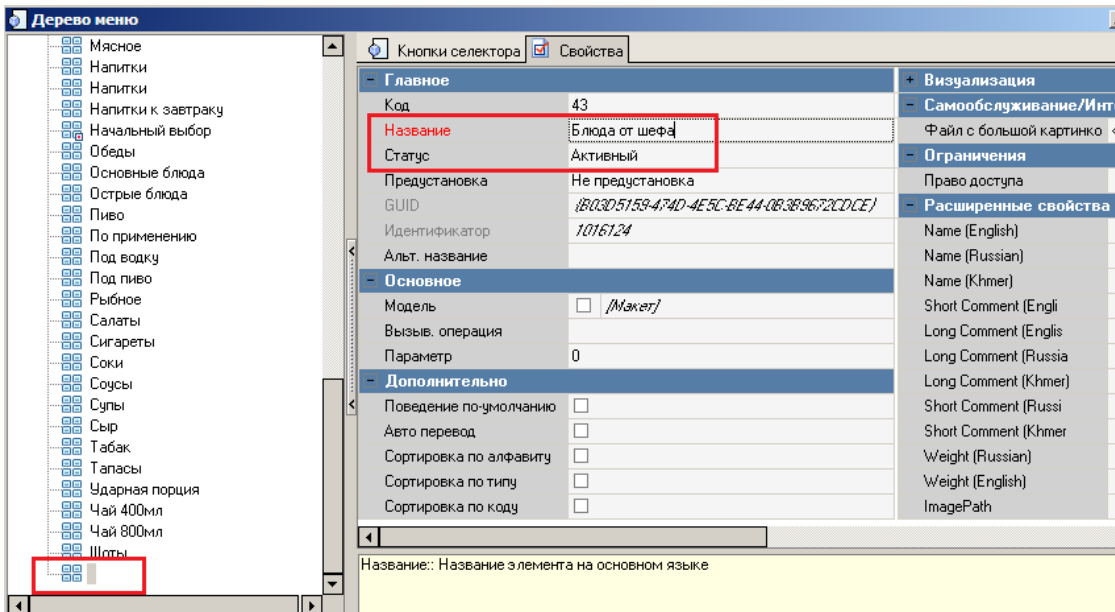


Рис. 1778

- сохранить созданную страницу селектора, нажав кнопку «Сохранить» на панели инструментов (см. Рис. 1779).

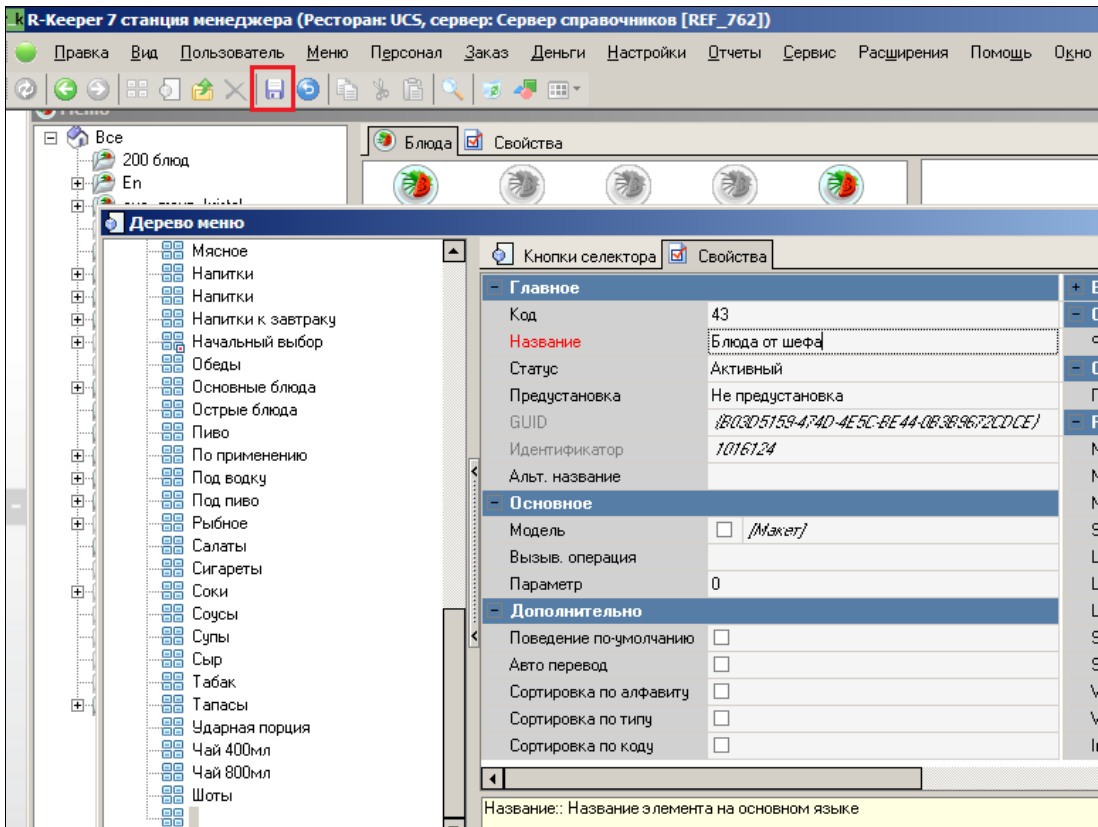


Рис. 1779

После этого созданная страница селектора отобразится в списке страниц селекторов Дерева меню.

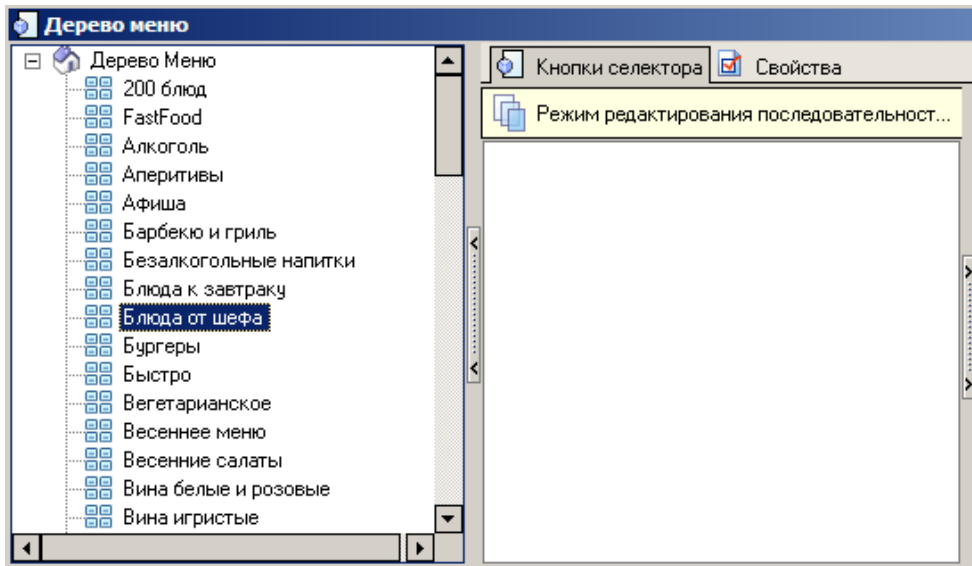


Рис. 1780

Обратите внимание! Порядок отображения страниц селекторов в списке зависит от выбранного способа сортировки (доступ через контекстное меню) (см. Рис. 1781).

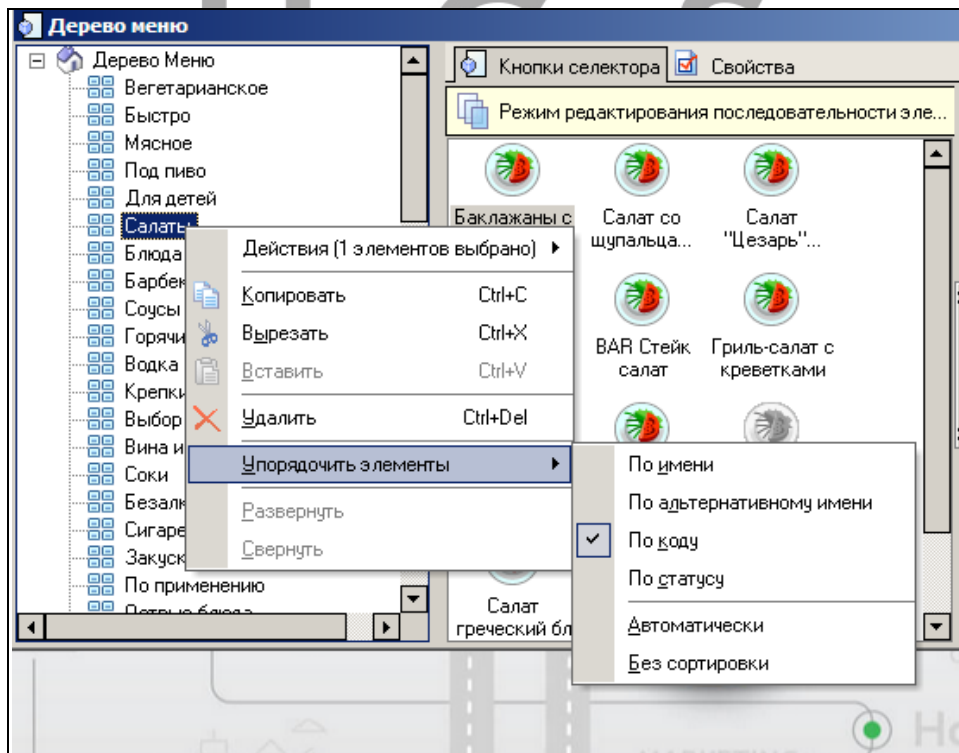


Рис. 1781

Таким образом, необходимо создать страницы всех селекторов первого и второго уровня.

16.13.3 Структурирование страниц селекторов

Все созданные страницы селекторов (группы и подгруппы блюд) необходимо разместить по уровням в соответствии с требуемой структурой меню.

Для **формирования первого уровня** меню следует все необходимые страницы селекторов первого уровня вложить в страницу селектора «Начальный выбор».

Для этого способом Drag-and-Drop перетащите нужную страницу селектора на страницу селектора «Начальный уровень» (см. Рис. 1782 - Рис. 1784).

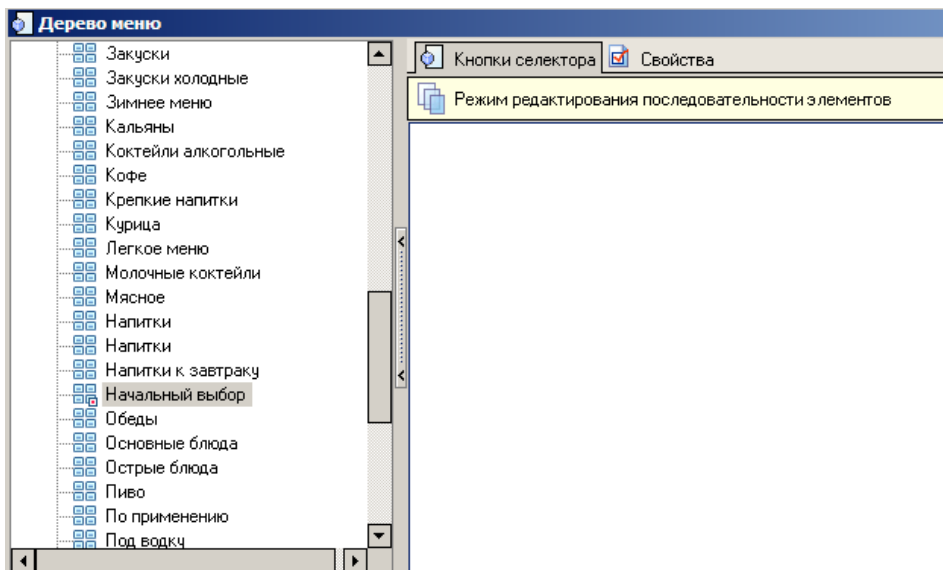


Рис. 1782

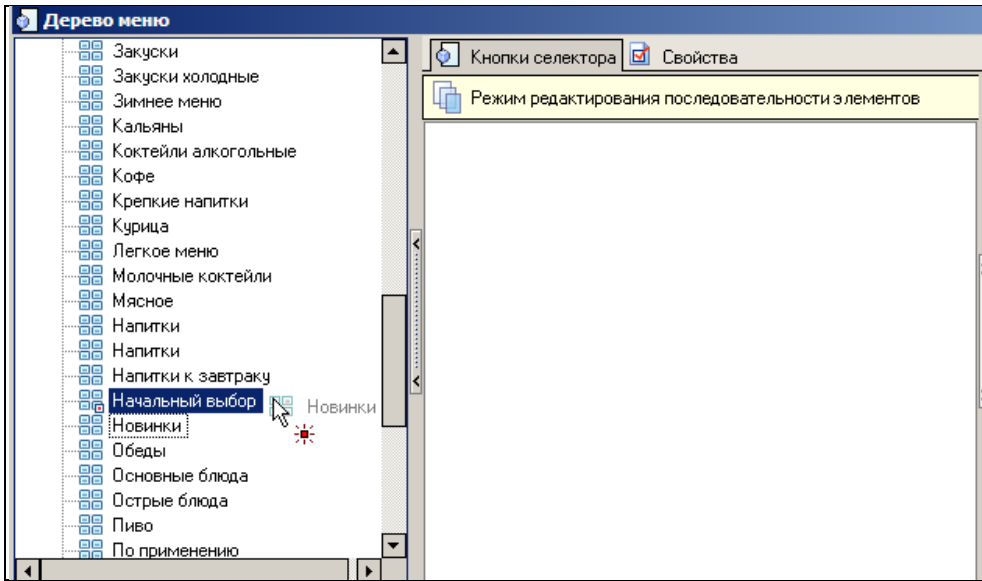


Рис. 1783

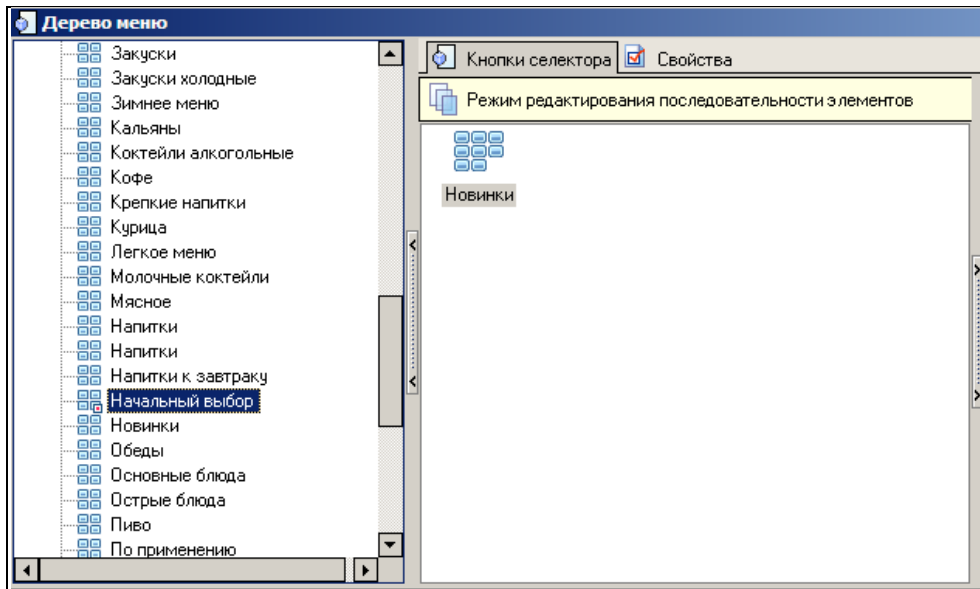


Рис. 1784

После этого на закладке «Кнопки селектора» на странице селектора «Начальный выбор» будет создана кнопка селектора с именем вложенной страницы селектора. И название этой кнопки будет доступно гостю в виде группы меню.

Для **формирования второго уровня меню** следует все необходимые страницы селекторов второго уровня вложить в страницы селекторов первого уровня.

Для этого способом Drag-and-Drop перетащите нужную страницу селектора на страницу селектора первого уровня (см. Рис. 1785 и Рис. 1786).

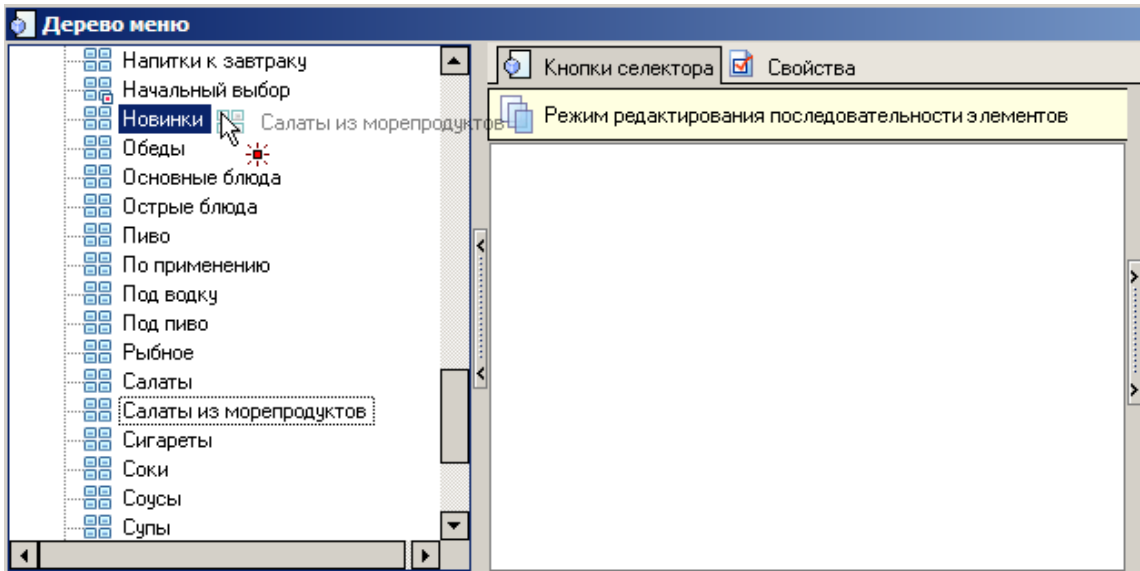


Рис. 1785

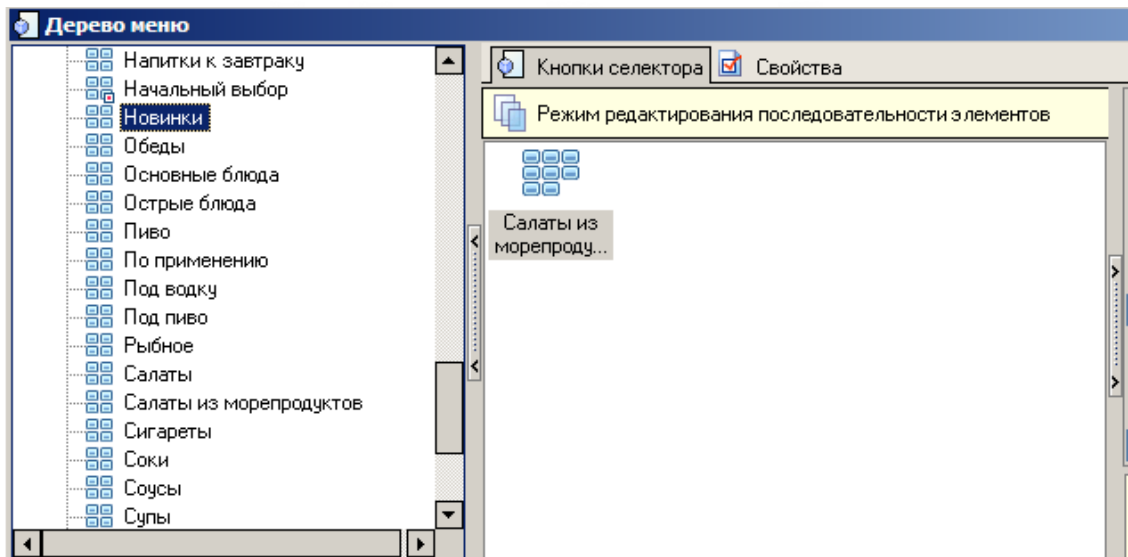


Рис. 1786

После этого на закладке «Кнопки селектора» на странице селектора первого уровня будет создана кнопка селектора с именем вложенной страницы селектора второго уровня (группы блюд). И название этой кнопки будет доступно гостю в виде группы меню.

Таким образом, будет сформирована двухуровневая структура меню: группы меню первого уровня, а в них группы меню второго уровня (подгруппы).

Обратите внимание! Порядок отображения кнопок селекторов в списке может быть изменен. Для этого необходимо или в контекстном меню выбрать операцию перемещения объектов «Вверх» или «Вниз», или способом Drag-and-Drop перетащить кнопку селектора в нужное место (см. Рис. 1787 и Рис. 1788).

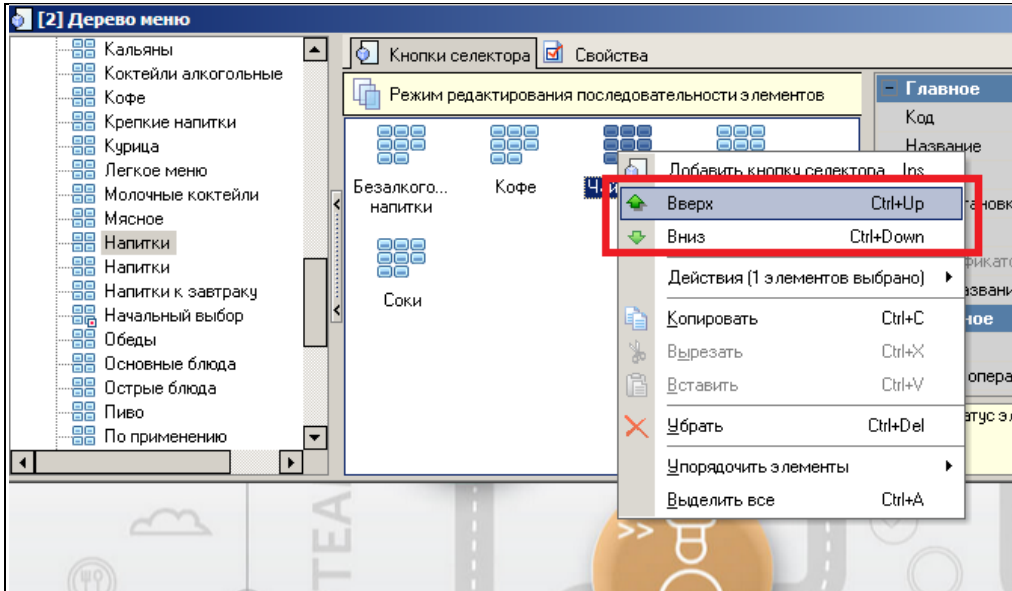


Рис. 1787

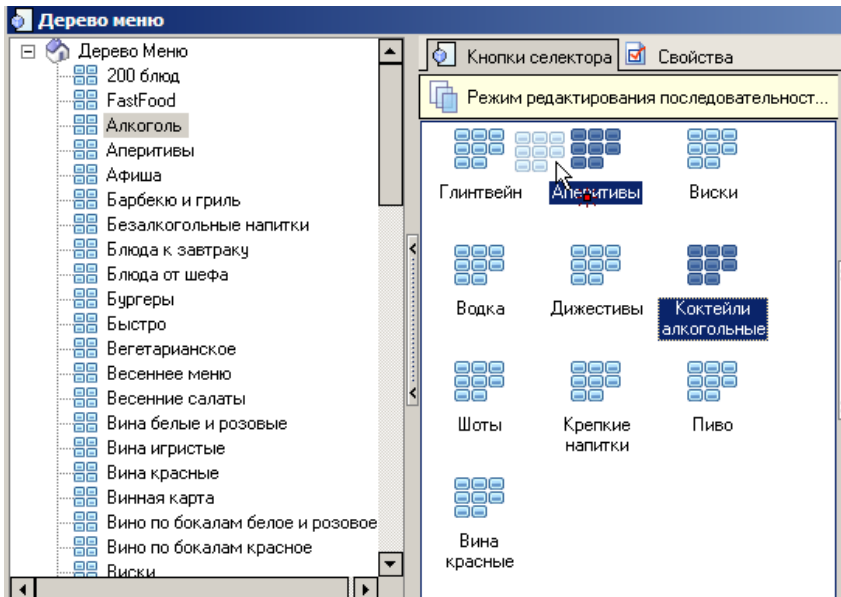


Рис. 1788

Обратите внимание! Если структура меню предполагает более 2х уровней вложенности (см. п. 16.13.5), то остальные уровни размещаются аналогично второму уровню. Т.е. третий – во втором, четвертый – в третьем и т.д.

16.13.4 Выбор блюд на странице селектора

В страницах селекторов второго уровня (подгруппах меню) необходимо разместить нужные блюда в соответствии с требуемой структурой меню.

Для выбора блюд для страницы селектора необходимо:

- выбрать нужную страницу селектора второго уровня
- на закладке «Кнопки селектора» вызвать контекстное меню (ПКМ)
- выбрать пункт «Добавить кнопку селектора» (см. Рис. 1789)

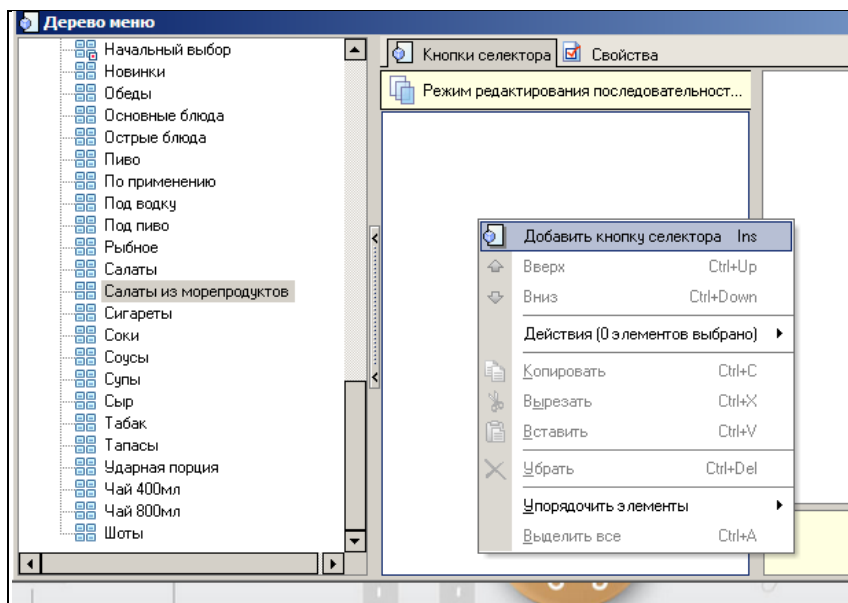


Рис. 1789

- выбрать тип объекта «Элемент меню» (см. Рис. 1790).

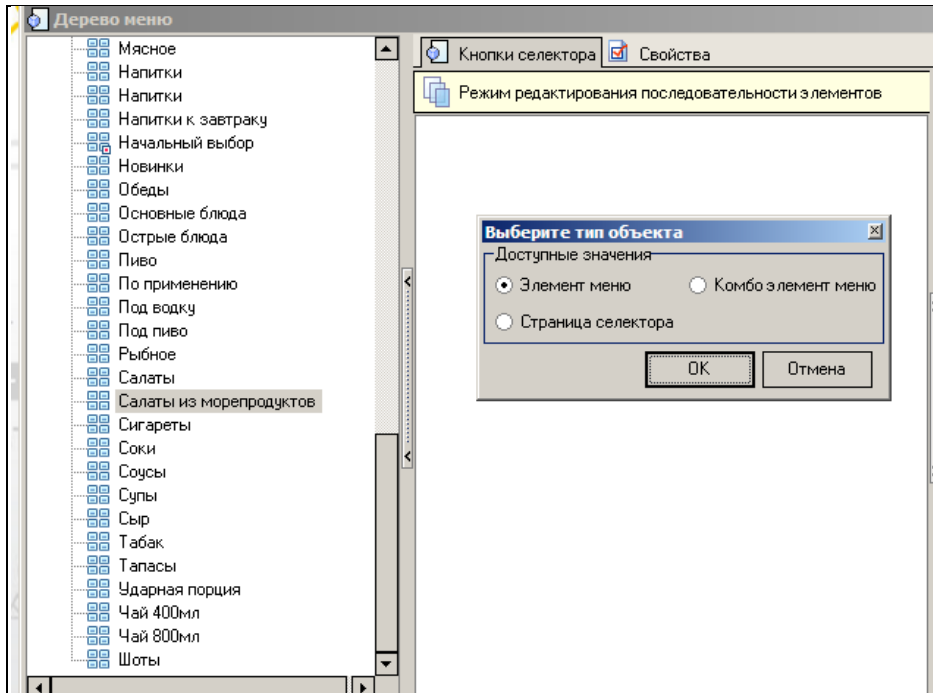


Рис. 1790

- выбрать нужное блюдо из открывшегося справочника «Меню» и нажать кнопку «Ок».

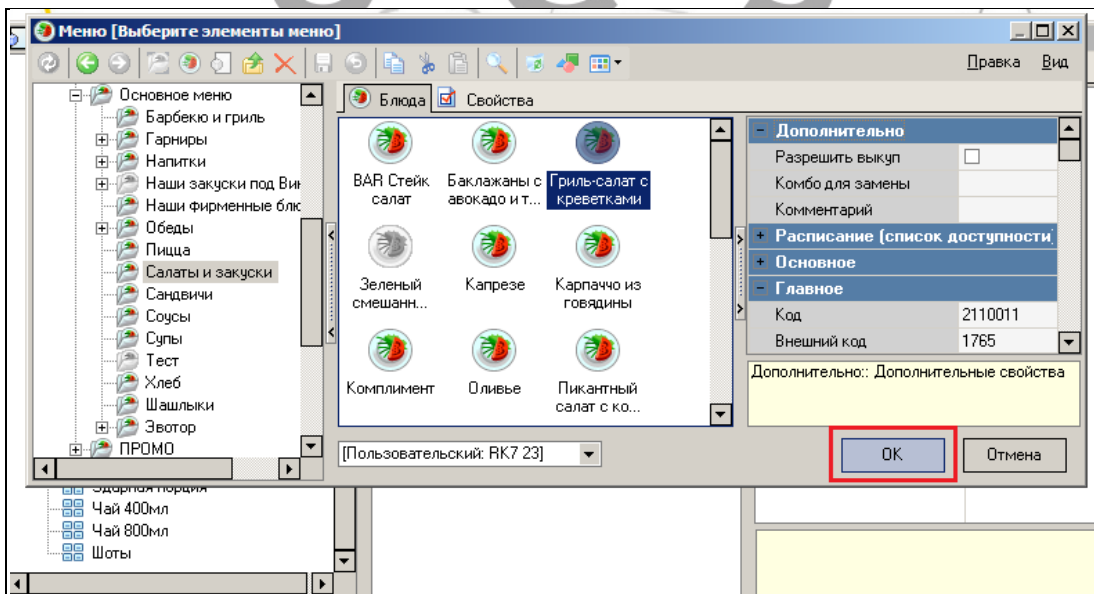


Рис. 1791

Для оптимизации выбора можно одновременно выбрать несколько блюд из одной группы меню, выделив их с помощью кнопок «Shift» или «Ctrl» (см. Рис. 1792).

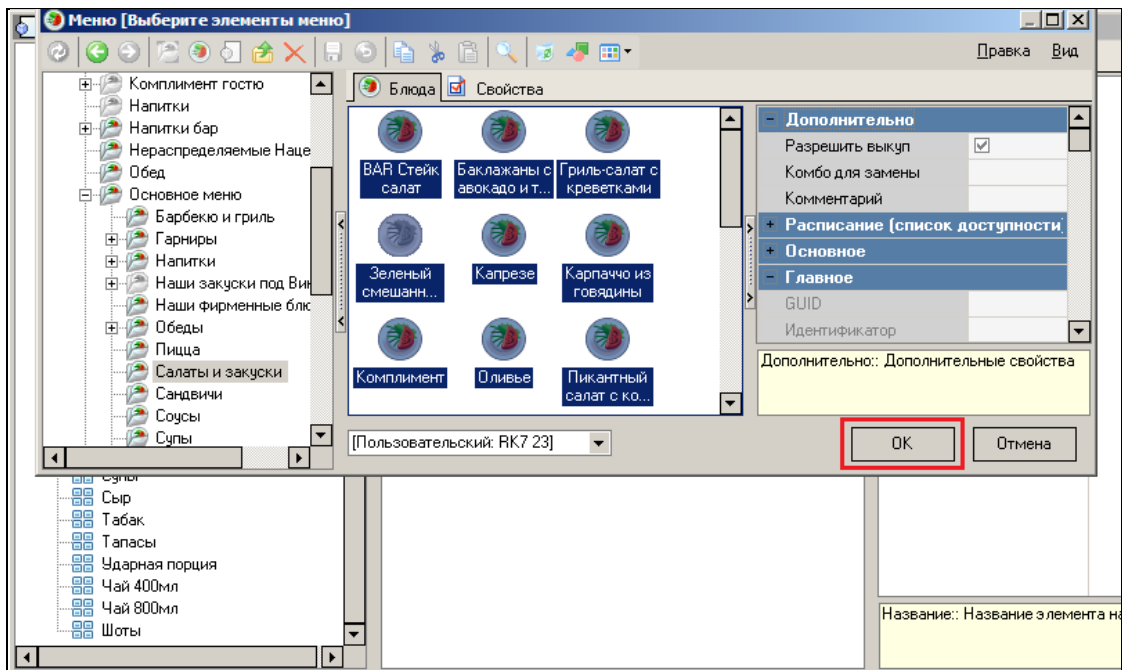


Рис. 1792

После этого на закладке «Кнопки селектора» на выбранной странице селектора второго уровня будут созданы кнопка/кнопки селектора для блюд (см. Рис. 1793).

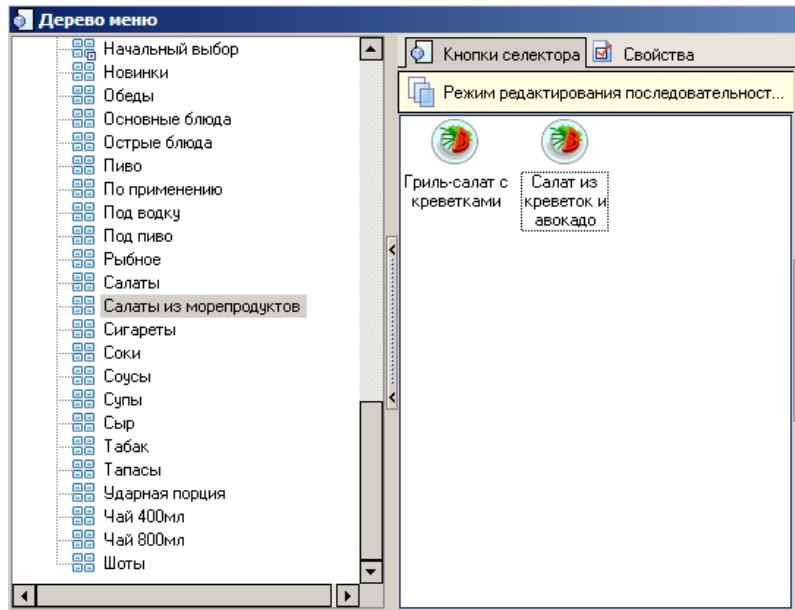


Рис. 1793

Таким образом, будет необходимо сформировать список блюд для каждой подгруппы меню.

16.13.5 Доп. возможности при формировании структуры меню

При производственной необходимости возможно использовать многоуровневую структуру меню (не только двухуровневую, а бесконечную вложенность селекторов). В том числе и смешанный тип, т.е. на страницу селектора можно вложить не только страницы других селекторов, но и блюда. Т.о. гость будет видеть в группе меню не только блюда, но и подгруппы блюд (см. Рис. 1794).

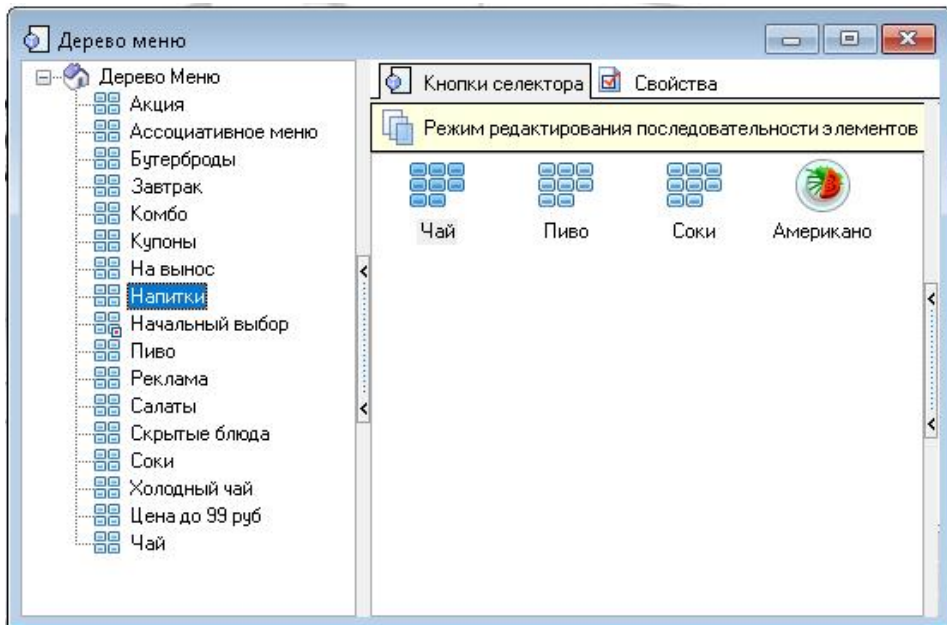


Рис. 1794

Для это необходимо использовать расширенное свойство «itemParams» ({"isMixedView": "1"}) (см. Рис. 1795).

U_C_S

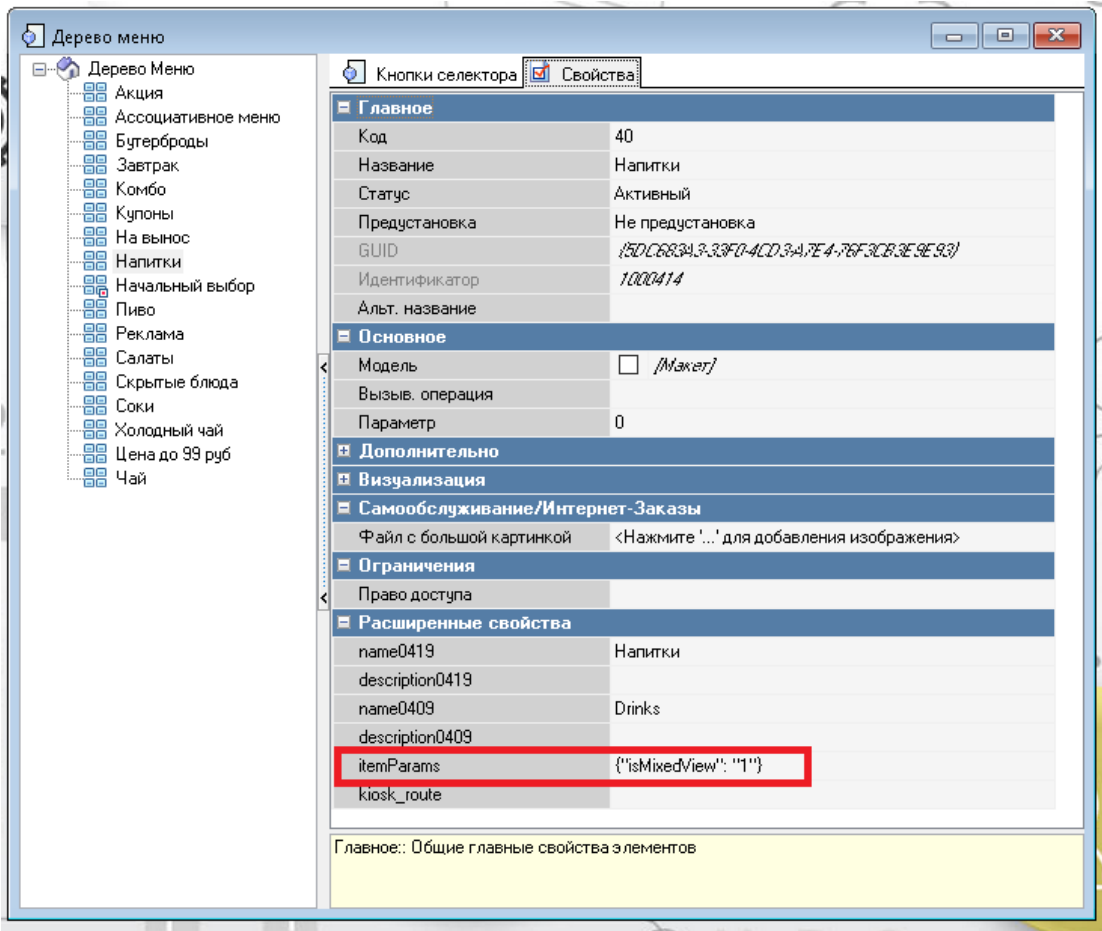


Рис. 1795

Обратите внимание! Это расширенное свойство должно быть обязательно указано в нужном «родительском» селекторе (т.е. в селекторе первого уровня), и далее оно будет обрабатываться для всех его уровней вложенности.

17 Персонально-дисконтная система (ПДС)

17.1 Общие сведения

Клубная система предполагает, что гости в качестве платежного средства могут использовать персональные платежные карты. Также клубная система поддерживает работу с персональными картами, дающими возможность получения, как фиксированной, так и накопительной скидки, а также начисление бонуса. Персональная карта гостя может совмещать функции дисконтной, бонусной и платежной карты.

Для **платежной карты** есть возможность определить скидку, которую гость будет получать при оплате счета. На платежную карту возможно внесение средств, которые будут сниматься автоматически при оплате счетов. Кроме того, для конкретных гостей возможно определение суммы кредита. Для платежной карты возможно начисление бонуса при оплате счета определенной валютой.

В приложении Отчеты есть возможность получать информацию об операциях по платежным картам.

Для запуска клубной системы следует щелкнуть два раза левой клавишей мыши на ярлык (см. Рис. 1796).

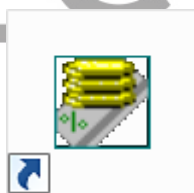


Рис. 1796

17.2 Состав приложения

Основное меню приложения Клубная система состоит из трех пунктов (см Рис. 1797).

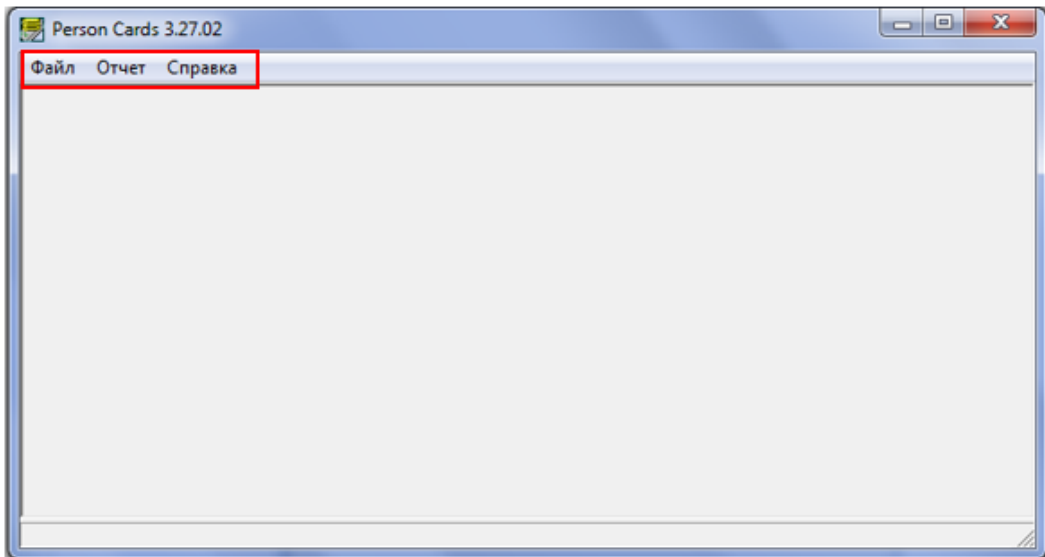


Рис. 1797

Первый пункт основного меню **Файл** (см. Рис. 1798) позволяет работать с клубными картами, а именно:

- создавать новые карты;
- редактировать существующие карты;
- удалять больше неиспользуемые карты;
- составлять расписание действия клубных карт;
- формировать составные скидки;
- формировать дисконтные уровни;
- формировать перечень ресторанов (при использовании сетевой версии);
- создавать пользователей и определять им права/роли (при использовании сетевой версии).

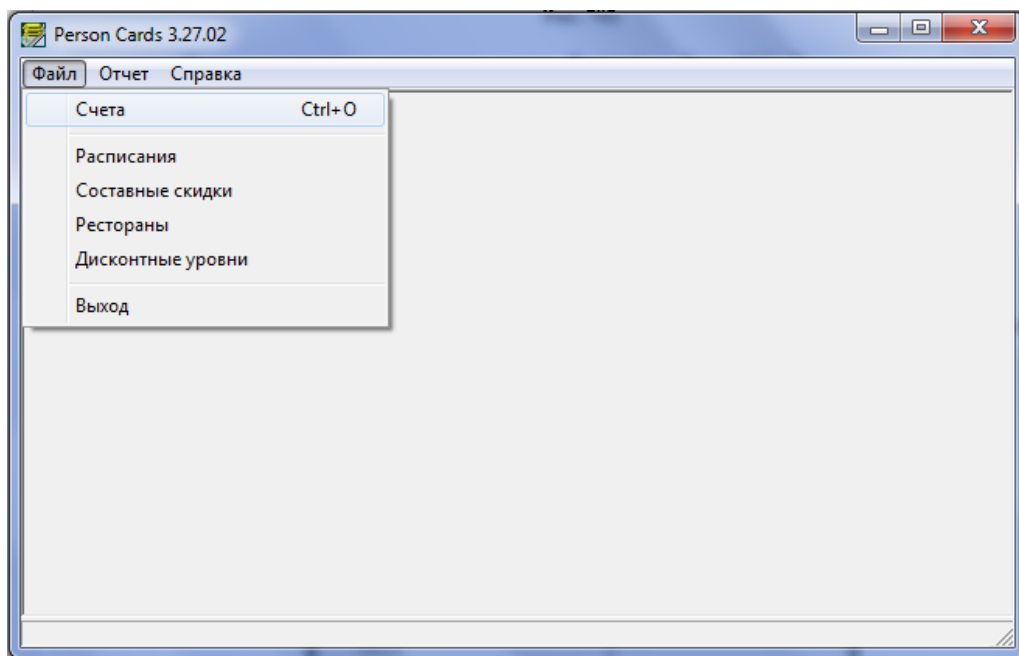


Рис. 1798

- Второй пункт меню **Отчет** (см. Рис. 1799) позволяет формировать отчеты по клубным картам.

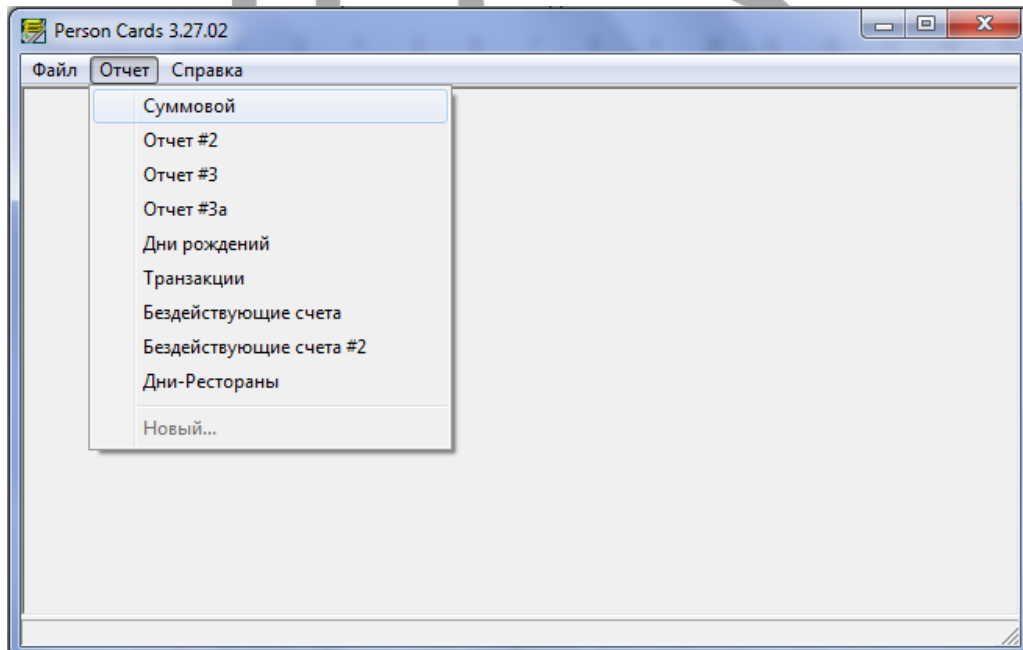


Рис. 1799

- Третий пункт меню **Справка** (см. Рис. 1800) дает возможность вызвать контекстную справку по программе, переключить язык приложения; изменить пароль пользователя.

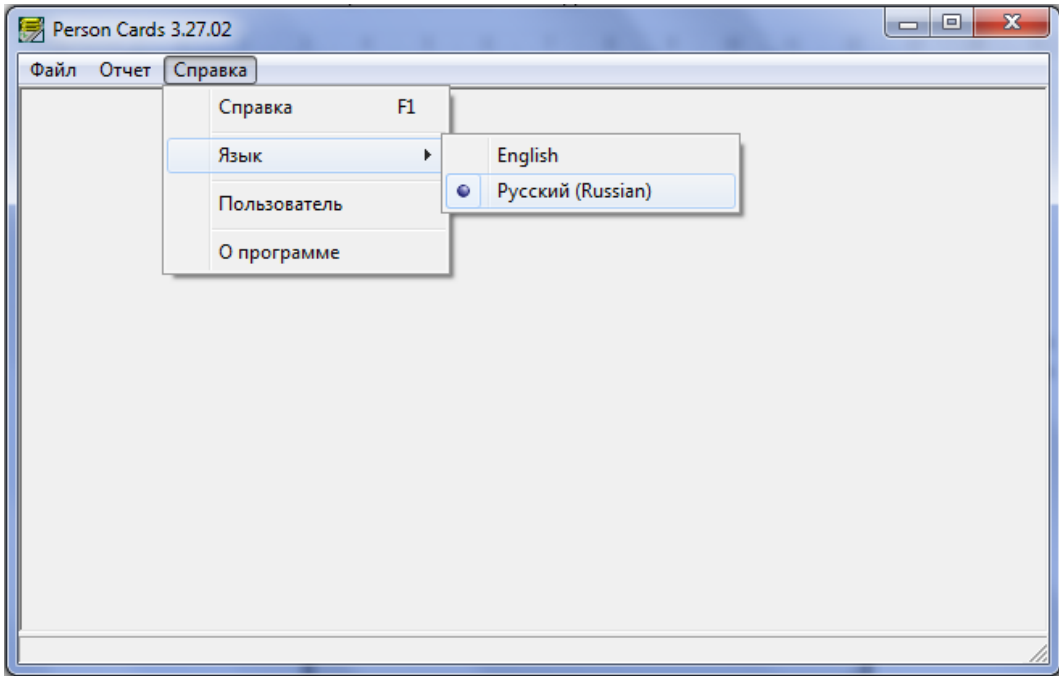


Рис. 1800

17.3 Счета

Для того чтобы вызвать список существующих клубных карт, а также для того, чтобы создать новую клубную карту, воспользуйтесь пунктом основного меню **Счета**.

Карта	Владелец	Тип	Лимит	Остаток	Скидка	Срок дейст.
1010	Ильяко Дарья Владимировна		Месяц: 10000,00		Скидка 10%	16.01.2014
2020	Костина Екатерина Павловна			0,00	Скидка 5%	25.07.2013
3030	Владимир Юрьевич Г.			0,00	Скидка 10%	16.01.2014
4040	Ульянов Дмитрий Вячеславов				Скидка 5%	01.01.2015
5050	Захаров Артем Юрьевич		Месяц: 5000,00	0,00	Скидка 15%	01.01.2015
6060	Матюшин Николай П.				100%	16.01.2014

Рис. 1801

Для удобства работы клубные карты можно разделить по подразделениям. Структура подразделений представлена в левой части формы **Счета** (см. Рис. 1801).

17.3.1 Работа с подразделениями карт

Для модификации структуры подразделений и для назначения определенных параметров сразу для всех карт или для выбранного подразделения воспользуйтесь соответствующими пунктами всплывающего меню (см. Рис. 1802).

Команды всплывающего меню применяются для выбранного подразделения, поэтому если необходимо применить команду ко всем картам, выберите Подразделения и вызовите всплывающее меню.

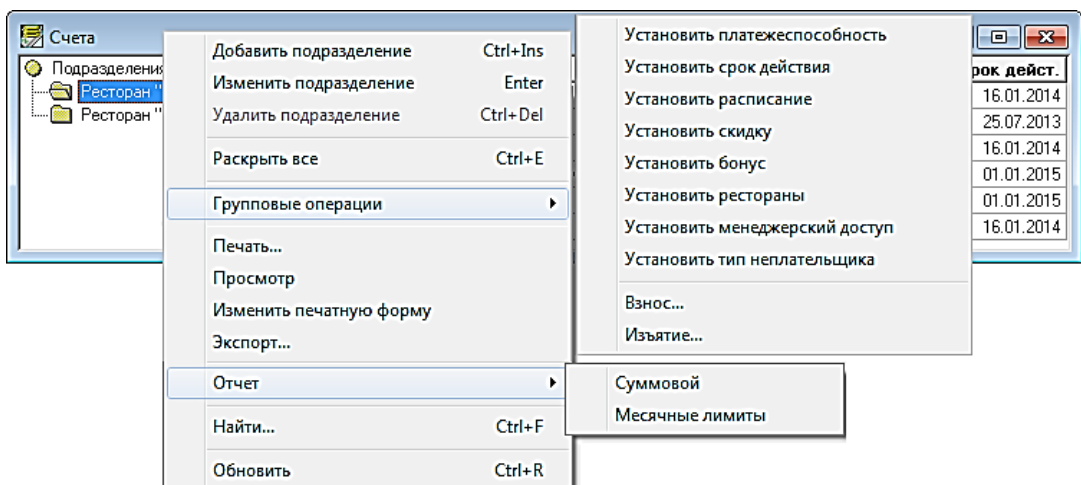


Рис. 1802

17.3.1.1 Просмотр, печать и экспорт списка карт

Количество уровней в структуре подразделений не ограничено.

Для того чтобы открыть все подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Раскрыть все**.

Для печати списка *всех* клубных карт с разбивкой по подразделениям необходимо установить курсор на *Подразделения* и воспользоваться пунктом всплывающего меню **Печать**.

Для предварительного просмотра перед печатью списка карт воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Просмотр**.

Для просмотра или печати конкретного подразделения установите на него курсор и воспользуйтесь пунктами всплывающего меню **Просмотр** или **Печать**.

Для экспорта списка клубных карт в DBF формат воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Экспорт**.

17.3.1.2 Установка платежеспособности для группы карт

Для того чтобы определить платежеспособность для всех карт или одного подразделения необходимо воспользоваться пунктом всплывающего меню *установить платежеспособность*. Система выдаст окно для установления типа платежности для группы или подразделения карт (см. Рис. 1803).

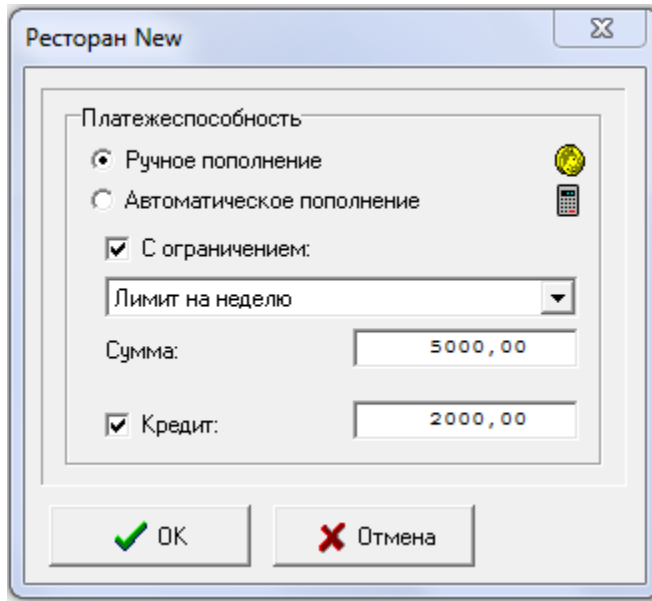


Рис. 1803

Выберите необходимый тип платежеспособности карт и нажмите клавишу [OK].

17.3.1.3 Установка срока действия для группы карт

Для того чтобы установить срок действия для всех клубных карт или карт определенного подразделения следует воспользоваться пунктом всплывающего меню *Установить срок действия*. Система откроет окно для ввода срока действия, представленное на Рис. 1804.

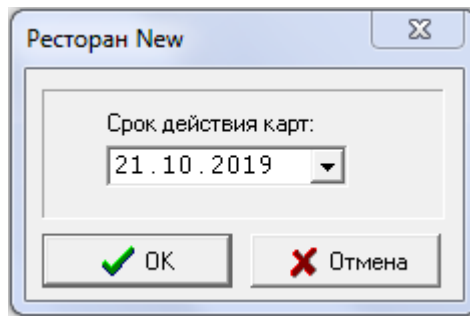


Рис. 1804

В поле *Срок действия карт* выставите срок действия клубных карт и нажмите кнопку [OK].

17.3.1.4 Установка расписания для группы карт

Для того чтобы установить расписание для всех клубных карт или карт определенного подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Установить расписание*. Система откроет окно для ввода расписания (см. Рис. 1805).

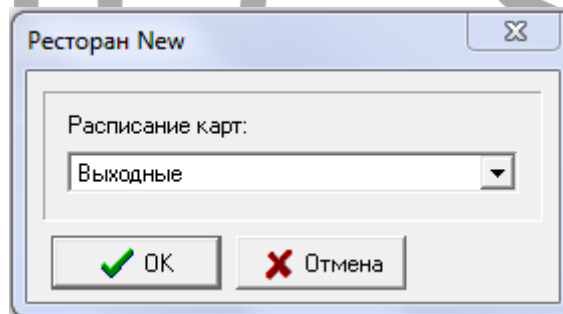


Рис. 1805

В поле *Расписание карт* выберите расписание клубных карт и нажмите кнопку [OK].

17.3.1.5 Установка скидки для группы карт

Для того чтобы установить размер и периоды действия скидки для всех клубных карт или карт определенного подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Установить скидку*. Система откроет окно для определения скидки (см. Рис. 1806).

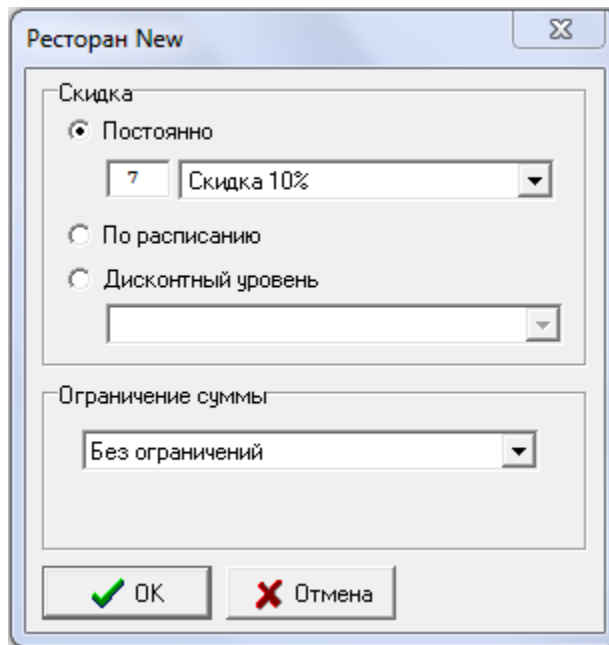


Рис. 1806

Выберите значение в разделе *Скидка*:

Постоянно - выбранная скидка будет действовать постоянно (возможны исключения - см. настройки скидок в РК). Перечень скидок определяется в *Менеджерском* приложении.

По расписанию - в этом случае размер и период действия скидки определяются в расписании карты (поле "*Расписание работы*" на закладке *Использование*).

Дисконтный уровень – если данная карта должна работать по дисконтным уровням, выставите флаг в поле «Дисконтный уровень» и из ниспадающего списка выбрать стартовый уровень. Смена дисконтных уровней будет производиться автоматически по установленным правилам (см. п.17.7, стр. 741). Если указать фиксированный дисконтный уровень, это будет аналогично установке классической статической скидки для карты.

В любой момент дисконтный уровень для карты гостя может быть изменен вручную. Далее переход на следующий дисконтный уровень будет происходить по ранее установленным правилам.

17.3.1.6 Установка бонуса для группы карт

Для того чтобы установить размер и период действия бонуса для всех клубных карт или карт определенного подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Установить бонус**. Система откроет окно для определения бонуса (см. Рис. 1807).

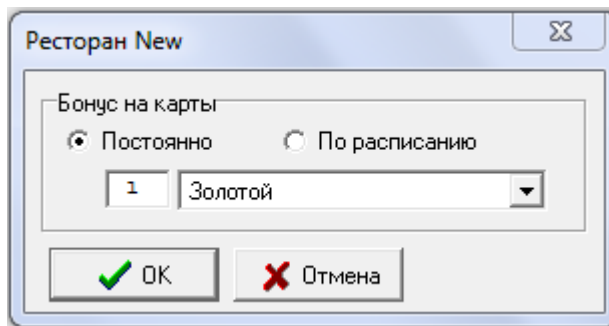


Рис. 1807

Установите переключатель в группе «Бонус на карты» в поле:

Постоянно - выбранный бонус будет действовать постоянно. Перечень бонусов определяется в приложении *Редактор*.

По расписанию - в этом случае размер и периоды действия бонуса определяются в расписании карты (поле "*Расписание работы*" на закладке *Использование*).

17.3.1.7 Установка ресторанов для группы карт

Для того чтобы установить рестораны для всех клубных карт или карт определенного подразделения воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Установить рестораны**. Система откроет окно для определения перечня ресторанов (см. Рис. 1808). Установите флаг напротив ресторанов, в которых данная группа карт может быть использована. После выбора нажмите клавишу «Ок».

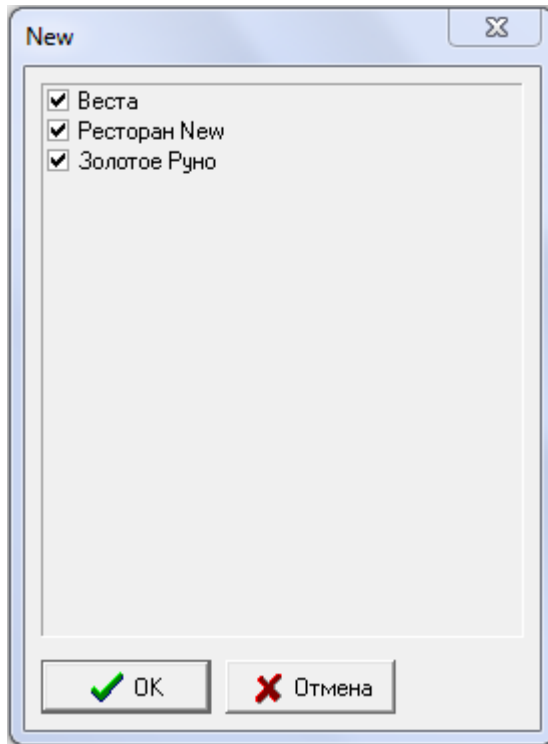


Рис. 1808

17.3.1.8 Установить менеджерский доступ

Если выставлен флаг «использовать с картой менеджера», то скидка не может быть назначена вручную работником, без подтверждения менеджера.

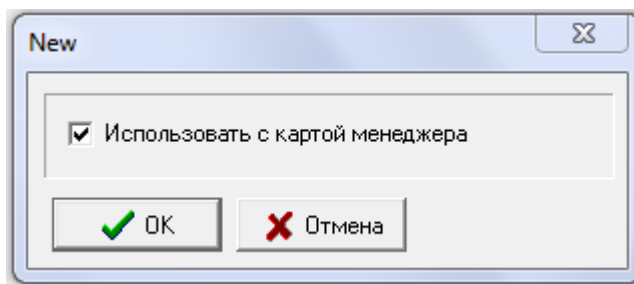


Рис. 1809

17.3.1.9 Установить тип неплательщика

Если тип неплательщика не выбран, то ограничений на валюты нет. Если тип неплательщика выбран, для оплаты счета доступны разрешенные этому типу неплательщика валюты.

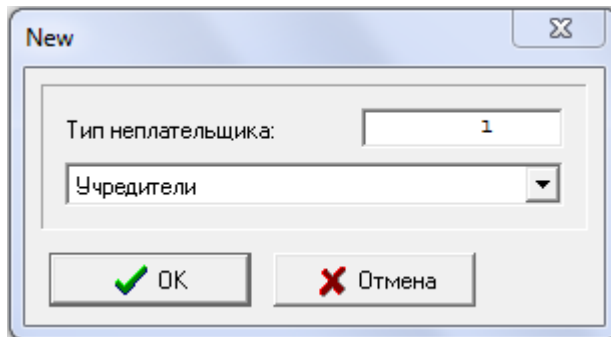


Рис. 1810

17.3.1.10 Особенности работы расписания

Скидка или бонус могут действовать постоянно или по расписанию, которое определено в поле **"Расписание работы"** на закладке *Использование*.

Если переключатель установлен в поле **"Постоянно"**, то выбранные скидка или бонус будут действовать постоянно, если в поле **"Расписание работы"** на закладке *Использование* не определено расписание, в котором есть запреты на действие скидки или бонуса в какие-либо периоды.

Если такие запреты есть, то скидка или бонусы постоянно действовать не будут. Для того чтобы они работали постоянно, необходимо поле **"Расписание работы"** оставить незаполненным, либо установить в нем расписание, в котором скидки и бонусы действуют всегда.

Для создания расписания, действующего всегда, создайте новое расписание, но не вводите в него периоды (см. подробнее п.17.4, стр. 1732).

Если поле **"Расписание работы"** заполнить хотя бы один раз, то очистить это поле уже невозможно.

Перечень скидок и бонусов определяется в приложении *Редактор*.

Если переключатель установлен в поле **"По расписанию"** - в этом случае размер и периоды действия скидок или бонусов берутся из расписания карты. Расписание для карты определяется в поле **"Расписание работы"** на закладке *Использование*.

Карта по умолчанию **действует всегда**. Например, необходимо создать расписание, при котором карта должна действовать в субботу и воскресенье с 10 до 18, а в остальные дни круглосуточно. Надо создать расписание, добавить в него только два периода на субботу и воскресенье с 10 до 18. Соответственно в остальные дни карта по умолчанию действует всегда.

17.3.2 Работа с клубными картами (ПДС)

Для того чтобы создать новую клубную карту выберите подразделение, к которому будет относиться новая карта, установить курсор на списке карт в правой части формы *Карты* (см. Рис. 1811) и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Создать счет* (или нажать на клавишу [Insert]).

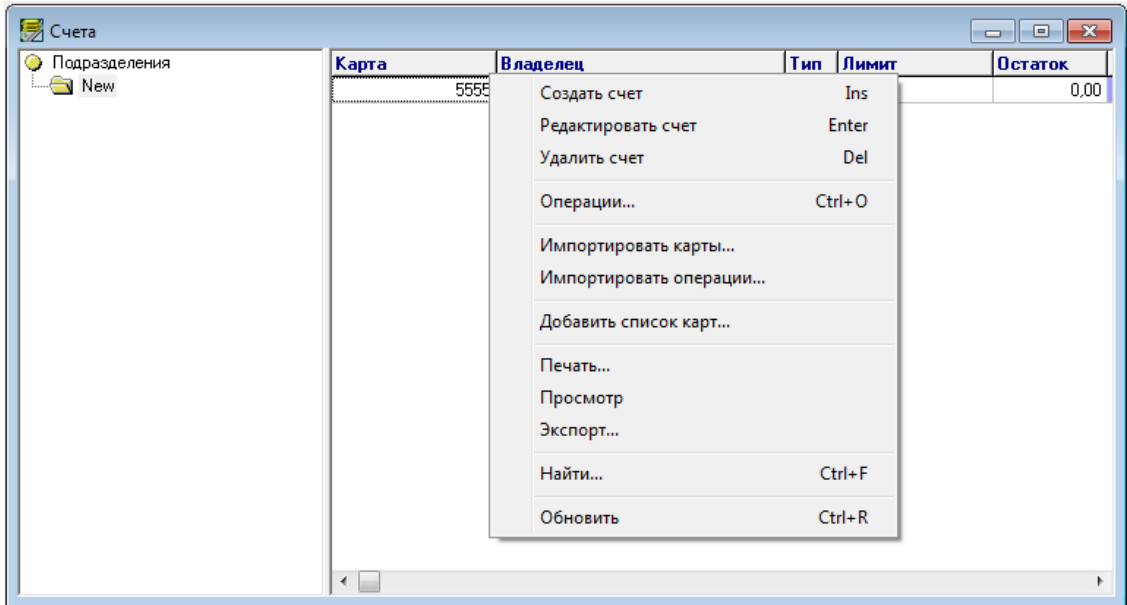


Рис. 1811

Счет

Карта:

Владелец:

Рестораны | Анкета | Изображение | Сообщение

Параметры | Скидка | Использование

Платежеспособность:

Ручное пополнение

Автоматическое пополнение

С ограничением:

Лимит на неделю

Сумма:

Кредит:

Бонус:

Постоянно По расписанию

Тип неплательщика:

Рис. 1812

Заполните поля формы новой карты (см. Рис. 1812).

В поле **Номер** введите номер карты.

В поле **Владелец** введите ФИО владельца карты.

Если в процессе работы № карты изменяется, то транзакции по карте будут перенесены на карту с новым номером.

17.3.2.1 Зкладка *Параметры*

На странице **Параметры** (см. Рис. 1812) определите основные характеристики карты.

В части **Платежеспособность** надо выбрать тип клубной карты:

- **Ручное пополнение** - клубная карта, на которую вносятся средства. При оплате сумма счета снимается с карты. Таким образом, формируется остаток средств на карте. Для гостя может быть предоставлен кредит, сумма которого определяется в поле **Кредит**.

- **Автоматическое пополнение** - клубная карта без ограничений на сумму закрытых счетов. Таким образом, такая карта дает неограниченный кредит.

▪ *С ограничением* - клубная карта с ограничением оплаты по сумме за период. Например, на Рис. 1812 установлено ограничение - не более 5000 в неделю. На такую карту нельзя внести средства. Ограничение возможно на месяц, неделю, день.

Если этому гостю должны начисляться бонусы на карту, то надо установить в разделе **Бонус** переключатель в поле:

"Постоянно" - выбранный бонус будет действовать постоянно (возможны исключения см. п. 17.3.1.10, стр. 1713). Перечень бонусов определяется в приложении *Редактор*.

"По расписанию" - в этом случае размер и периоды действия бонуса определяются в расписании карты (поле *"Расписание работы"* на закладке *Использование*).

Важно! Бонусы работают только совместно со скидкой, то есть, если к счету применяется скидка, тогда возможно начисление бонуса. Если к счету скидка не применена, то начисление бонуса невозможно. Для того чтобы можно было начислить бонус, но не применять скидку, создайте скидку 0 %.

Если требуется создать карту, которая давала бы право на скидку или скидку и бонус, но с помощью, которой нельзя было бы оплачивать счета, то надо сделать следующее:

1. в части Платежеспособность надо поставить Ручное пополнение;
2. в поле Кредит поставить "0";
3. выбрать скидку;
4. выбрать бонус (если необходимо).

Обратите внимание! Если карта должна являться только дисконтной, но не платежной, то на нее не надо вносить средства.

Если тип неплательщика не выбран, то ограничений на статьи расхода нет. Если тип неплательщика выбран, для оплаты счета доступны разрешенные этому типу неплательщика валюты.

17.3.2.2 Закладка Скидка

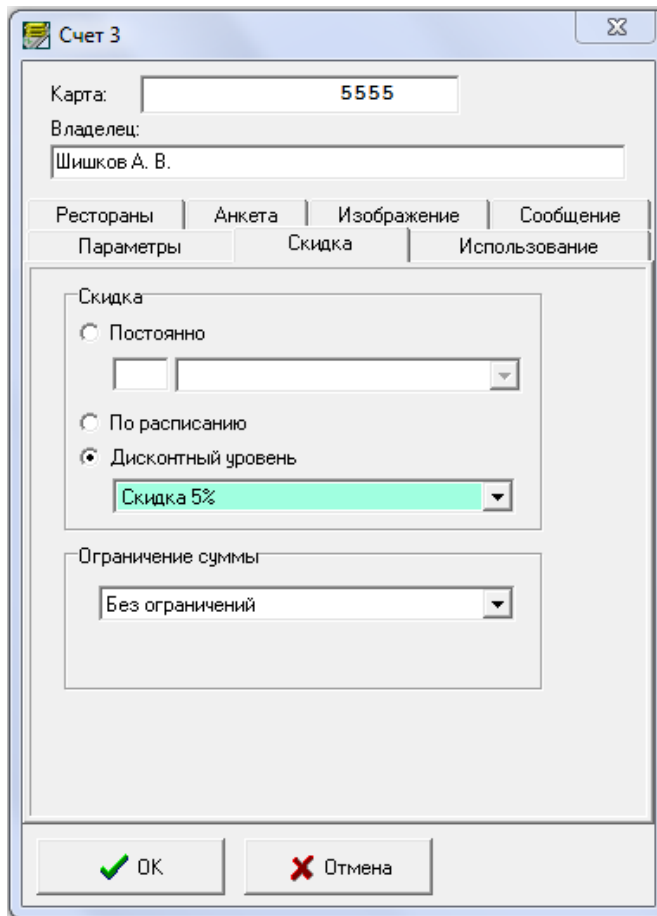


Рис. 1813

Если для этого гостя предоставляется скидка, то на закладке Скидка в разделе Скидка (см. Рис. 1813) надо установить переключатель в поле:

"*Постоянно*" - выбранная скидка будет действовать постоянно (возможны исключения см. п. 17.3.2.3, стр. 1723).

"*По расписанию*" - в этом случае размер и период действия скидки определяются в расписании карты (поле "Расписание работы" на закладке Использование (см. п. 17.3.2.3, стр. 1723)).

Если данная карта должна работать по дисконтным уровням, то необходимо выставить флаг в поле «Дисконтный уровень» и из ниспадающего списка выбрать стартовый уровень. Смена дисконтных уровней будет производиться автоматически по установленным правилам (см. п.17.7, стр.1739). Если указать фиксированный дисконтный уровень, это будет аналогично установки классической статической скидки для карты.

В любой момент дисконтный уровень для карты гостя может быть изменен вручную. Далее переход на следующий дисконтный уровень будет происходить по ранее установленным правилам.

Для организации ограничения использования скидки по сумме в поле «Ограничение суммы» из ниспадающего списка выберите период для действия ограничения. И в поле «Сумма» укажите максимально возможную сумму скидки.

17.3.2.3 Зкладка Использование

На второй странице формы карты *Использование* (см. Рис. 1814) определяется срок действия и расписание работы карты.

Счет 3

Карта: 5555

Владелец: Шишков А. В.

Рестораны | Анкета | Изображение | Сообщение

Параметры | Скидка | **Использование**

Дата выдачи: 21.10.2016

Срок действия: 26.10.2018

Расп: «» | Октябрь, 2018 | »»

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Причина:

OK Отмена

Рис. 1814

В поле *Дата выдачи* вводится дата выдачи клубной карты. Дату можно ввести вручную, а можно выбрать в календаре (это информативное поле).

В поле *Срок действия* вводится дата окончания действия клубной карты. Дату можно ввести вручную, а можно выбрать в календаре. Если срок действия карты истек, то в списке карт в колонке срок действия дата будет отображаться красным цветом.

Клубная карта может действовать постоянно, либо по определенному расписанию (например, оплачивать счета с помощью карты можно только в будние дни с 10 до 18 часов).

Все возможные виды расписаний задаются пользователем в пункте основного меню **Файл Расписания**. Подробнее о том, как это сделать читайте в п.17.4, стр. 1732. Для того чтобы определить расписание работы карты, необходимо в поле **Расписание работы** выбрать нужный вид расписания. Если не выбрать расписание, то карта будет действовать постоянно.

Если использование этой карты должно быть временно заблокировано, выставите флаг в поле **Заблокировать карту**.

Если необходимо изъять карту у владельца, то следует выставить флаг **Изъять карту**, тогда при попытке воспользоваться этой картой на кассовой станции появится сообщение, что карту надо изъять.

В поле **"Причина"** можно указать причину изъятия, которая также появится в сообщении на кассовой станции.

Если использование этой карты возможно только при регистрации менеджера на кассовой станции, то должен быть выставлен флаг **Использовать с картой менеджера**.

U_C_S

17.3.2.4 Закладка Анкета

На третьей странице карты *Анкета* (см. Рис. 1815) вводится дополнительная информация о владельце этой карты. Все поля этой закладки являются информативными.

Счет 3

Карта: 5555

Владелец: Шишков А. В.

Параметры Скидка Использование
Рестораны Анкета Изображение Сообщение

День рождения: 21.11.1983

Телефоны: 921 45 65

Адрес: ул. Большая Почтова, д.18, стр. 6

E-mail: ucs@ucs.ru

Пол:
 Муж.
 Жен.

Доп. инфо:

OK Отмена

Рис. 1815

17.3.2.5 Закладка Изображение

На четвертой странице *Изображение* можно загрузить фотографию владельца карты или изображение подписи. Некоторые клубные карты передаче другим лицам не подлежат или могут быть использованы только тем лицом, чей образец подписи есть на карте. Для того чтобы на кассовой станции была возможность сверять подпись с подписью на клубной карте, а также сверять личность предъявителя необходимо воспользоваться функцией загрузки изображения для карты.

Для загрузки изображения нажмите кнопку  (см. Рис. 1816).

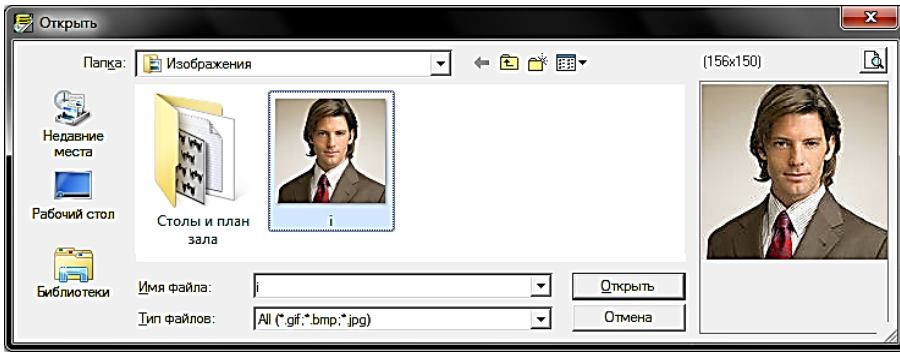


Рис. 1816

В открывшемся окне найдите и откройте графический файл с изображением владельца или подписи в формате GIF, JPG, BMP. Пример загрузки фотографии владельца карты представлен на Рис. 1817. Пример загрузки подписи владельца карты представлен на Рис. 1818.

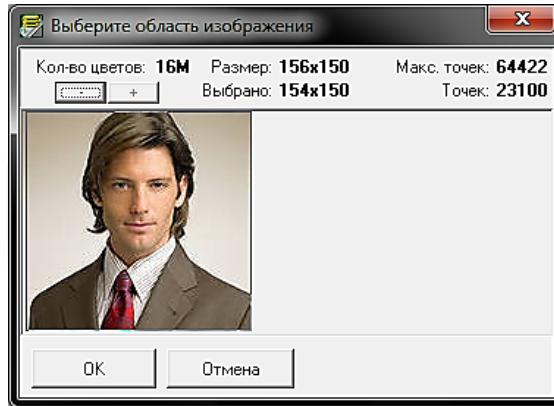


Рис. 1817

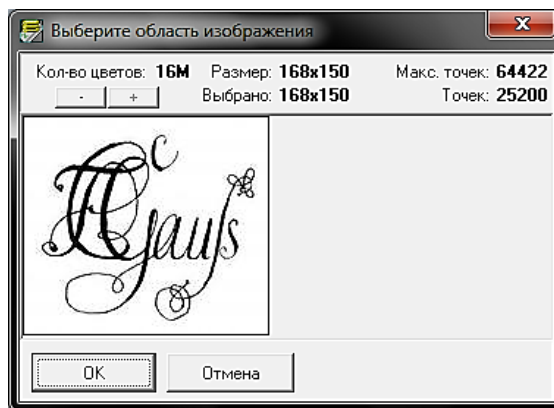




Рис. 1818

• Выберите область изображения, которая будет просматриваться на кассовой станции. Кнопка  позволяет уменьшать масштаб изображения, кнопка  - увеличивать изображение. Рамкой выделена выбранная область. Есть возможность выбрать необходимую область изображения, удерживая левую клавишу мыши (см. Рис. 1817, Рис. 1818). При этом система контролирует, чтобы размер изображения не превышал допустимые нормы. Нажмите кнопку [ОК] для добавления выделенной области изображения в карту.

• С помощью кнопки «Очистить» можно удалить изображение с карты.

• С помощью кнопки «Сделать черно-белым» можно сделать цветное изображение черно-белым. Если кассовая станция не поддерживает работу с цветными изображениями, то необходимо сделать рисунок черно-белым для того чтобы картинка отображалась на кассовой станции. Обратите внимание, что из черно - белого вернуть в цветное изображение нельзя.

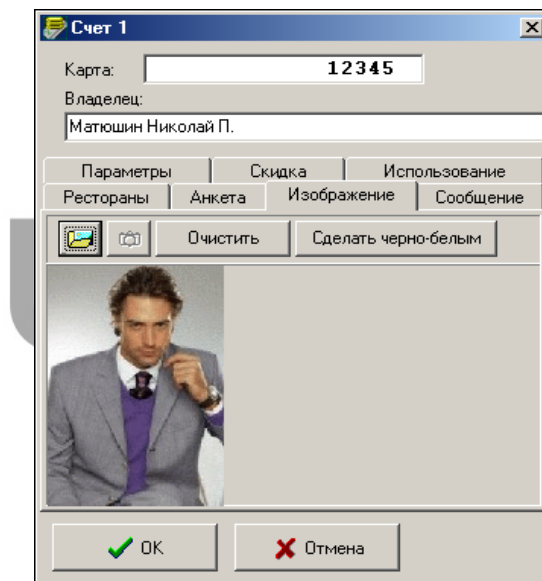


Рис. 1819

17.3.2.6 Закладка Сообщение

Для того чтобы при использовании карты на кассовой станции появилось сообщение, введите текст в поле для ввода на закладке *Сообщение* (см. Рис. 1820).

• Нажатие кнопки [Enter] на клавиатуре при вводе сообщения соответствует нажатию кнопки [ОК] (сохранению изменений в карте и выходу в список карт), поэтому при составлении длинного сообщения не пользуйтесь клавишей [Enter] для переноса строки.

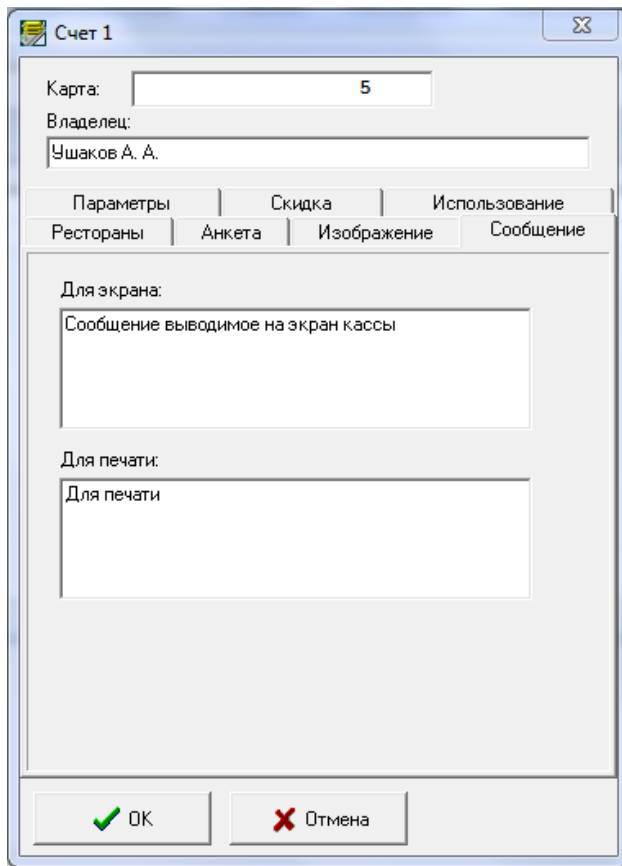


Рис. 1820

- Для отправки сообщения на кассовую станцию щелкните на кнопке «OK» или нажмите клавишу [Enter] на клавиатуре. Сообщение появится на кассовой станции при авторизации данной клубной карты (т.е. либо в момент оплаты, либо в момент назначения скидки, либо в режиме кассира при получении информации по карте).

17.3.2.7 Закладка Рестораны (Для сетевой версии)

На закладке *Рестораны* (Рис. 1821) флагом определяется перечень ресторанов, в которых данная карта может использоваться.

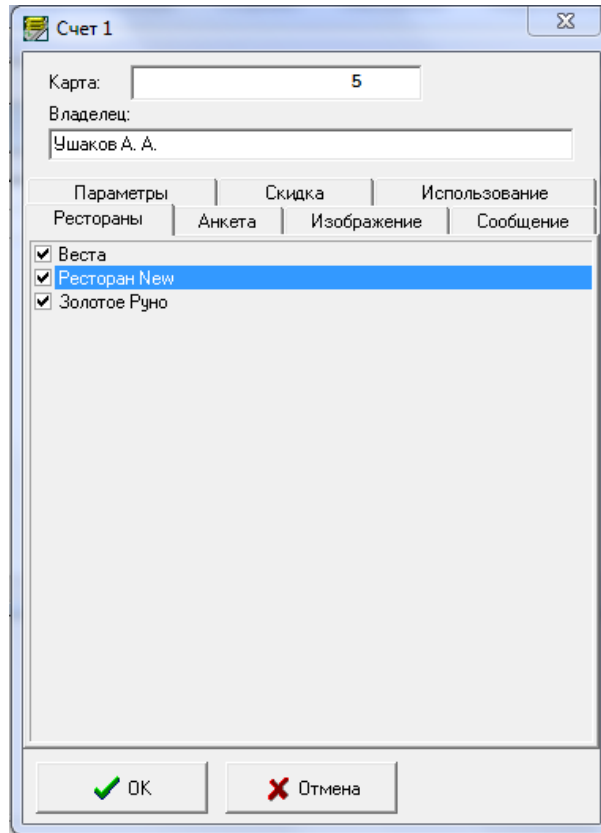


Рис. 1821

17.3.2.8 Сохранение параметров клубной карты

Для сохранения параметров клубной карты щелкните на кнопку [Ок] или нажмите клавишу [Enter] на клавиатуре. Если заданный код уже используется для другой клубной карты, то система выдаст соответствующее сообщение (см. Рис. 1822).

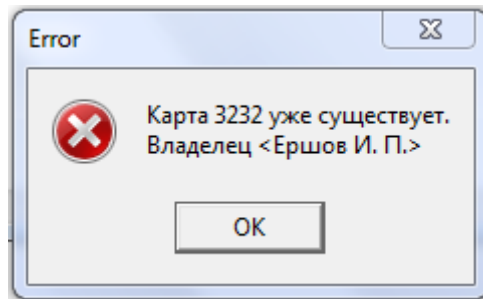


Рис. 1822

17.3.2.9 Удаление клубной карты

Для того чтобы удалить клубную карту, которая больше не будет использоваться, необходимо установить курсор на нужную карту в общем списке и воспользоваться пунктом всплывающего меню **Удалить карту** (или нажать на клавишу [Delete]). Система попросит подтвердить удаление выбранной карты (см. Рис. 1823). Щелкните на кнопку [Yes] для удаления карты или на кнопку [No], если удаление было сделано по ошибке.

Информация по удаленной карте останется в системе, и в приложении *Отчеты* вы сможете получить данные о том, какие операции были осуществлены по этой карте.

Внимание! После удаления в приложении *Отчеты* найти карту можно только по номеру, имя гостя сменится на *Unknown*.

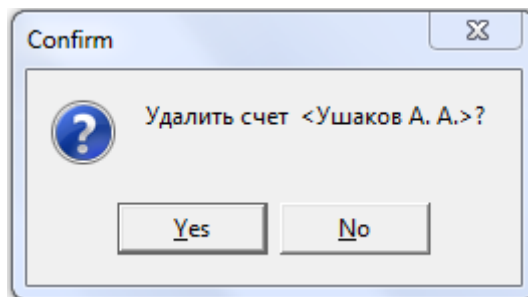


Рис. 1823

17.3.2.10 Поиск карты

Для того чтобы найти нужную карту, воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Найти** в правой части формы *Карты*. В поле формы *Поиск карты* (см. Рис. 1824) введите фамилию (или несколько букв из фамилии) владельца, затем щелкните на командной кнопке [Искать].

Появится список карт, в имени владельцев которых встретились введенные буквы. Для перехода к карте щелкните дважды левой клавишей мыши на карте.

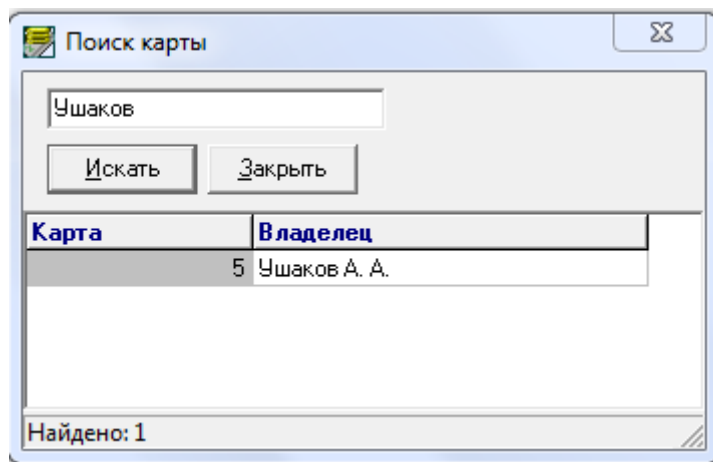


Рис. 1824

Для изменения тех или иных параметров клубной карты выберите карту в общем списке и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Редактировать карту**. После внесения изменений щелкните на кнопку [Искать] для сохранения изменений. Если надо отменить сделанные изменения щелкните на кнопку [Отмена].

17.3.2.11 Обновление данных

- Если используется несколько приложений "PCards" и в каждом идет самостоятельная работа с одной и той же базой данных владельцев карт, то для обновления и синхронизации информации в нескольких приложениях необходимо пользоваться командой всплывающего меню - **Обновить**.

17.4 Расписание действия карты

Если требуется, чтобы клубная карта действовала не постоянно, а только в определенные дни (часы), следует составить расписание работы карты в пункте меню **Файл - Расписания** (см. Рис. 1825).

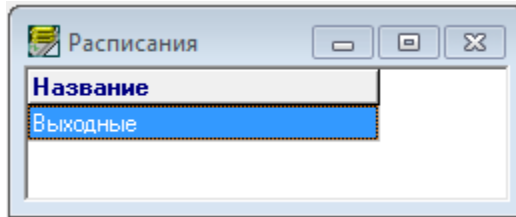


Рис. 1825

Для того чтобы добавить новое расписание воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Создать** или нажмите на кнопку [Insert]. Затем введите расписание (см. Рис. 1826).

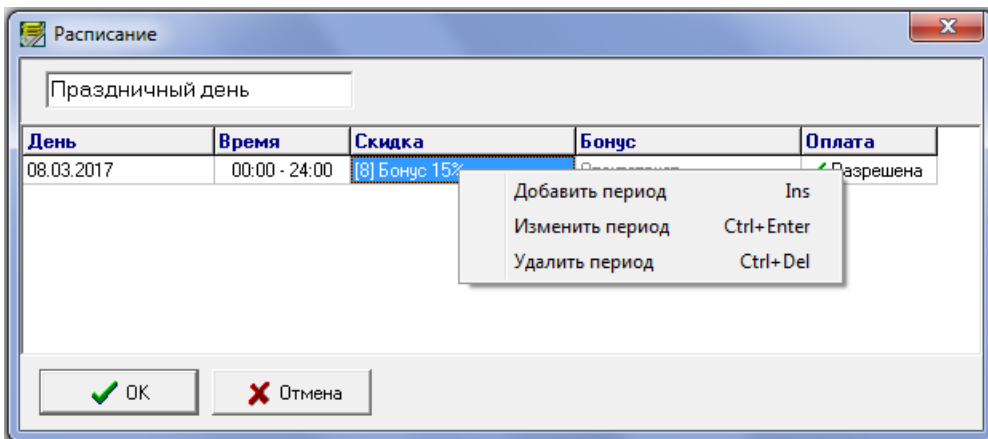


Рис. 1826

В верхнем поле введите название расписания. Далее вызовите команду всплывающего меню **Добавить период** для создания расписания. Система откроет окно для создания периода (см. Рис. 1827).

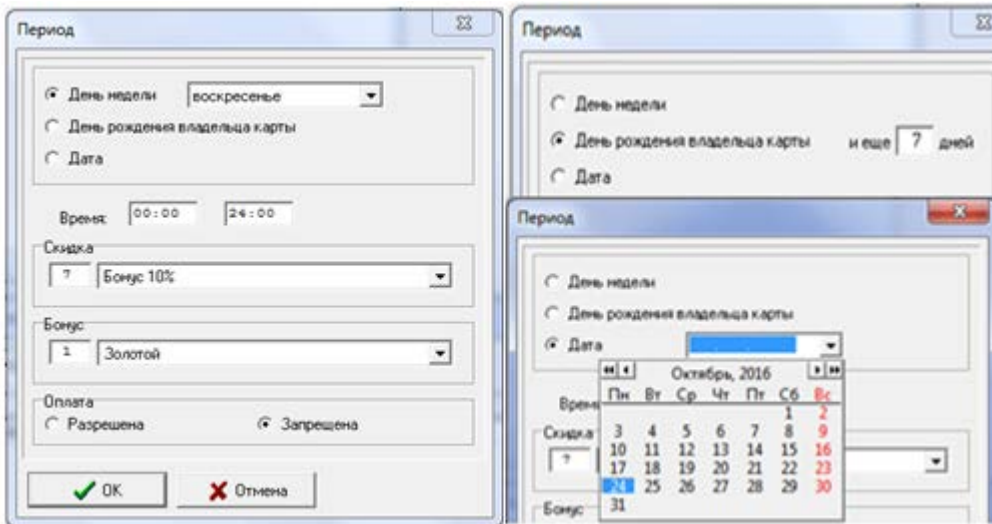


Рис. 1827

Установите переключатель в поле *День недели*, если необходимо создать расписание на конкретный день недели или в поле *Дата*, если нужно создать расписание на конкретную дату. В поле *День рождения владельца карты*, если необходимо создать расписание только на День рождения владельца карты. В поле *и еще ___ дней* определите количество дней после дня рождения гостя, когда будет действовать выбранная скидка и/или бонус.

В полях *Время* укажите интервал времени, если это необходимо.

В разделе *Скидка*, если скидка в установленный период должна действовать, из ниспадающего списка следует выбрать размер скидки. Если скидка в установленный период не действует, то следует поставить флаг в поле *Отсутствует*.

В разделе *Бонус*, если бонус в установленный период должен действовать, из ниспадающего списка следует выбрать размер бонуса. Если бонус в установленный период не действует, то следует поставить флаг в поле *Отсутствует*.

В разделе *Оплата* установите переключатель в поле *Разрешено*, если оплата в установленный период должна действовать. Если оплата в установленный период не действует, то поставьте переключатель в поле *Запрещено*.

Нажмите кнопку [ОК] для сохранения созданного расписания. Если не надо сохранять созданное расписание щелкните на кнопку [Отмена].

Пример. Если необходимо создать такое расписание, при котором клубные карты должны действовать только в будни, то необходимо создать в расписании два периода (на дни недели *субботу* и *воскресенье*) и запретить все функции в эти периоды.

Если в одном расписании создаются периоды, которые пересекаются по времени, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 1828).

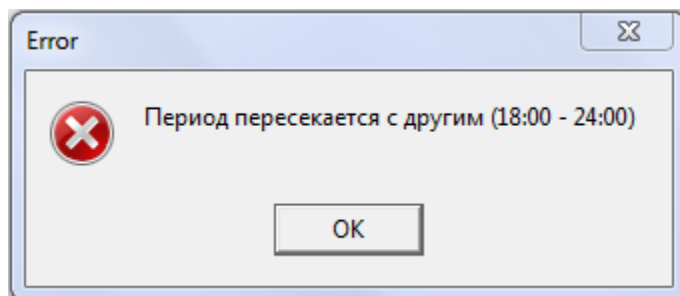


Рис. 1828

Обратите внимание! Периоды на дату имеют более высокий приоритет чем периоды на дни недели, поэтому если в одном расписании встречаются два пересекающихся по времени периода (один из которых на день, а другой на дату), то действовать будет период на дату.

Если карта должна работать **постоянно**, то создайте новое расписание, но не добавляйте в него периоды.

Если начальное время периода больше конечного или если они равны, то система выдаст сообщение об ошибке (см. Рис. 1829). Необходимо чтобы начальное время, начала периода было меньше времени окончания.

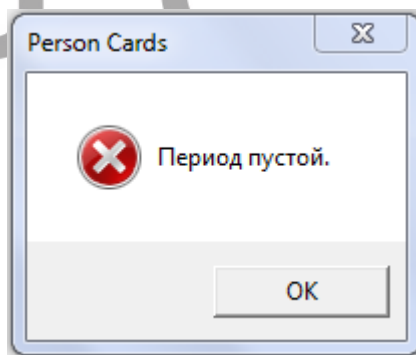


Рис. 1829

После добавления периодов в расписание щелкните на командной кнопке [OK] для добавления нового вида расписания в систему.

Если надо создать новое расписание, похожее по своим параметрам на уже существующее, следует выделить это расписание в списке и воспользоваться пунктом всплывающего меню *Копировать* - появится копия выделенного расписания. Следует внести необходимые изменения и щелкнуть на командной кнопке [OK] для добавления нового расписания в систему.

Если у Бонуса и/или Скидки установлен параметр действия – *Постоянно*, то в этом случае параметры, установленные для них в расписании для карты, игнорируются.

17.5 Составные скидки

В системе есть возможность организовать работу с составными (накопительными) скидками, которые позволяют устанавливать скидку в зависимости от потраченной гостем суммы.

Список правил назначения составных скидок формируется в пункте меню *Файл, Составные скидки* (см. Рис. 1830).

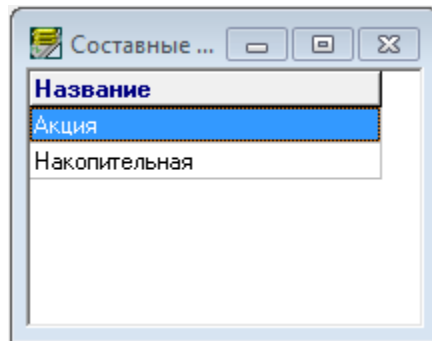


Рис. 1830

Для того чтобы добавить новое правило воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Создать* или нажмите на кнопку [Insert]. В появившемся окне см. Рис. 1831 в верхнем поле введите наименование скидки.

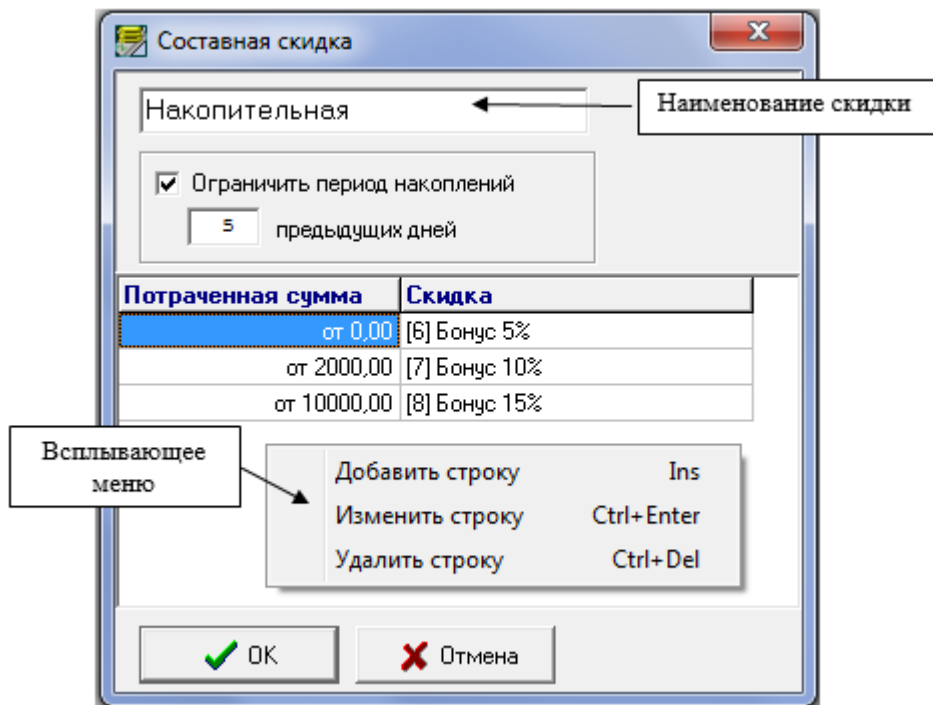


Рис. 1831

Если выставить флаг «Ограничить период накоплений», то учет потраченной суммы начнется с даты равной текущей дате минус количество дней, указанных в поле «количество предыдущих дней».

Расчет количества предыдущих дней производится для каждого чека. Система первоначально анализирует текущую дату, затем отсчитывает количество дней, выставленных в поле «предыдущих дней» (включая текущую дату) и по транзакциям за этот интервал времени рассчитывает скидку по составленной схеме.

Так как период ограничен 5 днями, то система анализирует потраченные суммы, начиная с 15.05.13. С 15.05.13 транзакции по карте отсутствуют, таким образом, скидка гостя становится равной нулю (схема назначений – см. Рис. 1831).

При изменении значения в поле «предыдущих дней» следующий пробитый счет после перезагрузки системы будет рассчитан по новым данным.

После выставления флага «Ограничить период» от первой транзакции по данной карте отсчитывается количество указанных суток (24 часа).

Обратите внимание! Учет потраченной суммы ведется только в том случае, если по карте гостя была назначена скидка (от 0% и выше).

Для добавления записи в таблицу воспользуйтесь пунктом всплывающего меню *Добавить строку* или нажмите на кнопку [Insert] (см. Рис. 1831). После чего на экране появится окно *Правило* (см. Рис. 1832).

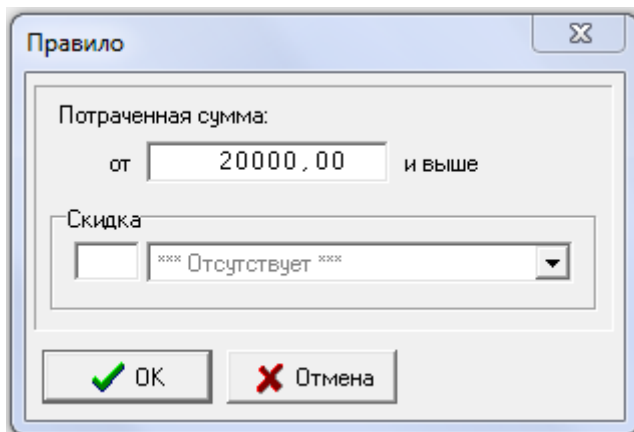


Рис. 1832

В разделе *Потраченная сумма* в поле *от... и выше* введите сумму, накопив которую, гость может получить скидку, указанную в разделе *Скидка*.

Просмотреть фактически потраченную гостем сумму можно в программе *Персональная Дисконтная Система* в *Операциях* по клубным картам (см. п.17.6).

В разделе *Скидка* (см. Рис. 1832) из ниспадающего списка необходимо выбрать скидку. Перечень скидок определяется в приложении *Редактор*. Вид скидки может быть любым: на чек, на категории, купон.

Обратите внимание! Если на какой-либо диапазон сумм не надо назначать скидку, то в разделе *Скидка* необходимо выбрать скидку со значением «0%».

Пример: Для реализации следующего правила применения скидок, от 0 до 10000 рублей должна назначаться скидка 5%, от 20000 рублей – 10%, от 30000 рублей – 15%, необходимо сделать следующее назначение см. Рис. 1833.

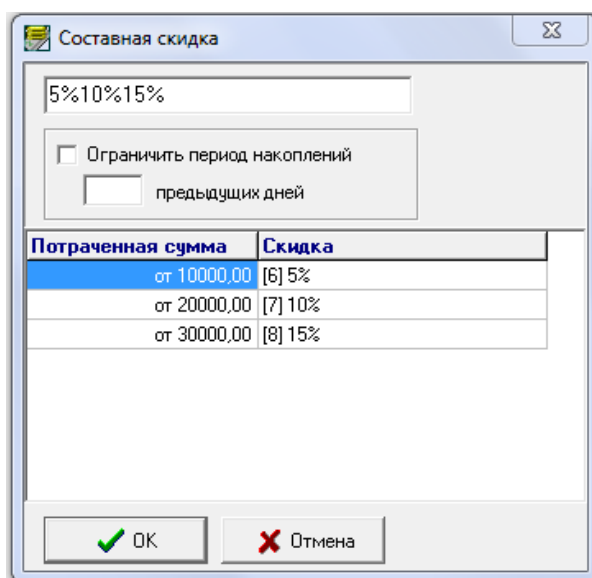


Рис. 1833

Важно! Если скидка должна действовать с определенной накопленной суммы, то первый диапазон должен обязательно начинаться с 0. В противном случае, не будет вестись учет потраченной суммы.

17.6 Рестораны (для сетевой версии)

В пункте «Рестораны» формируется перечень ресторанов. Вид окна представлен на Рис. 1834. Для каждого ресторана указываются: его название, код ресторана (последние четыре символа из девятизначного кода ресторана), и коэффициент начисления баллов (баллы используются при переходе между дисконтными уровнями – см. п. 17.7, стр. 1739).

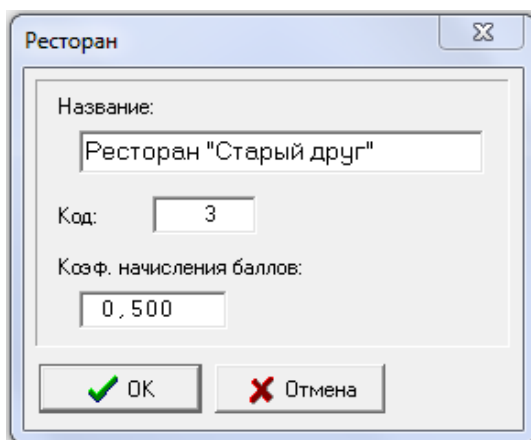


Рис. 1834

Обратите внимание! Сумма баллов по счету = коэффициент для этого ресторана * сумму счета с учетом скидки.

В каждом ресторане может быть определен свой перечень карт.

17.7 Дисконтные уровни (для сетевой версии)

В пункте меню *Файл - Дисконтные уровни* формируются «Дисконтные уровни». Вид окна представлен на Рис. 1835.

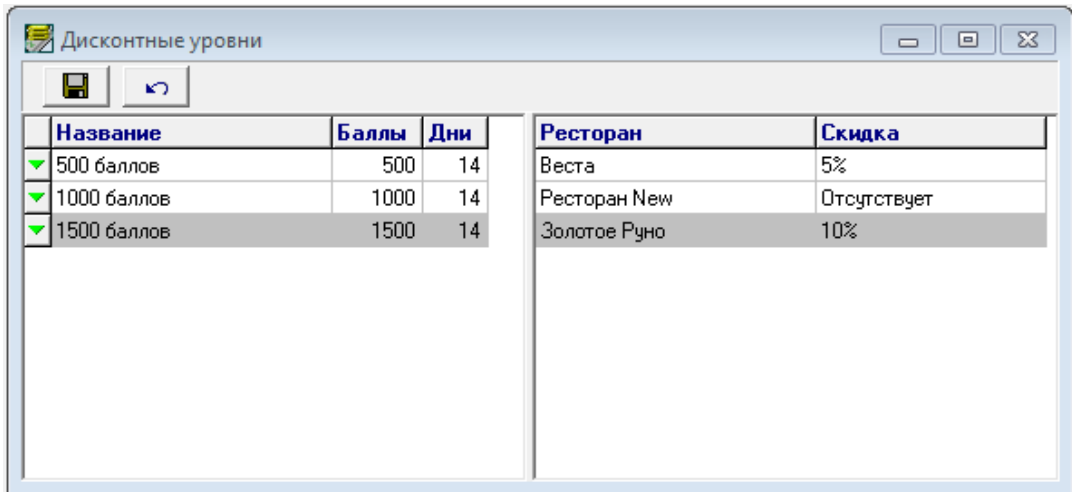


Рис. 1835



- клавиша сохранения изменения;



- клавиша отказа от последних изменений.

Для создания нового дисконтного уровня в левой части окна необходимо вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Добавить» или воспользоваться клавишей [Insert]. На экране откроется окно, представленное на Рис. 1836.

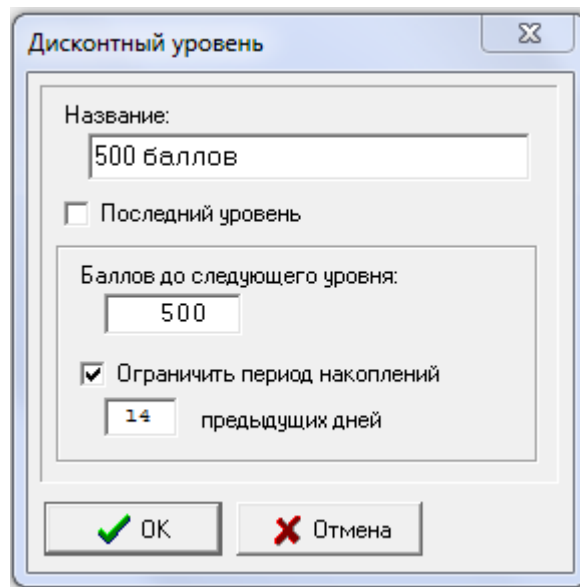


Рис. 1836

Необходимо указать название дисконтного уровня, установить правило перехода на другой уровень в зависимости от набранных баллов (т.е. количество баллов, которое надо набрать до следующего уровня).

Переход с одного уровня на другой происходит автоматически после набора соответствующего количества баллов. Набор баллов ведется от последней смены уровня либо ограничивается указанным количеством дней.

Если требуется зафиксировать дисконтный уровень (т.е. остановить накопление баллов), то у него необходимо выставить флаг «Последний уровень». После достижения этого уровня, дальнейший автоматический переход на следующие уровни прекращается.

В правой части окна для всех, ранее созданных ресторанов, устанавливается скидка для каждого дисконтного уровня (см. Рис. 1837). Для этого необходимо в правой части на наименовании ресторана вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Изменить скидку...». В появившемся окне (Рис. 1838) ввести тип магнитной карты.

В каждом ресторане (менеджерской части) одному и тому же типу магнитной карты может соответствовать своя скидка.

Ресторан	Скидка
Веста	Отсутствует
Ресторан New	5%
Золотое Руно	Отсутствует

Рис. 1837

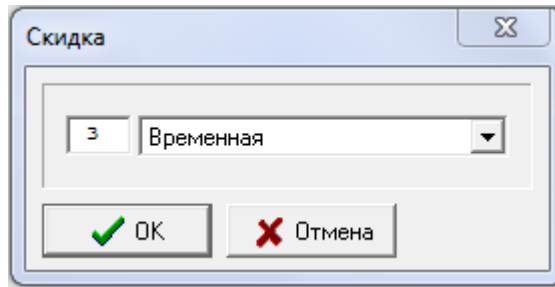


Рис. 1838

Таким образом, для каждого ресторана устанавливается своя скидка, соответствующая определенному дисконтному уровню. Если один и тот же тип магнитной карты распространяется для всех ресторанов, то можно из всплывающего меню вызвать пункт «Установить для всех...». В этом случае установленный тип будет действовать для всего списка ресторанов.

Пример: по карте с № 100 на определенном дисконтном уровне в Кофейне должна действовать скидка -5%, а в Ресторане -10%. Для этого в программе ПДС в главном офисе для данного дисконтного уровня устанавливается в левом окне «10» (при этом название скидки отображаться не будет). В менеджерской части Кофейни создается скидка 5% с «типом магнитной карты-10». В менеджерской части Ресторана создается скидка 10% с «типом магнитной карты-10».

Таким образом, в разных ресторанах, используя один и тот же тип магнитной карты, будут действовать разные скидки.

В локальной части программы (непосредственно на местах) будет отображен не только «тип магнитной карты», но и название установленной скидки (Рис. 1839).

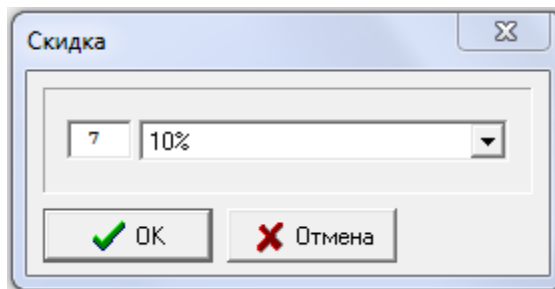


Рис. 1839

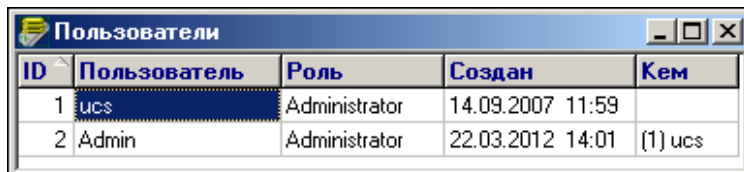
Дисконтный уровень отличается от составных скидок следующим:

1. Не происходит понижение уровня.
2. Переход между дисконтными уровнями происходит при наборе баллов, а не трата по карте.
3. Набор баллов ведется от последней смены уровня, либо по ограниченному количеству дней.
4. Смена уровня фиксируется в списке транзакций и видна в истории карты.

17.8 Пользователи

Все сотрудники, имеющие право работать с клубной системой, должны быть зарегистрированы в списке пользователей. Каждому из них присваивается индивидуальный пароль для входа в программу, и определяются права доступа при работе с ней.

Вид экрана представлен на Рис. 1840.



ID	Пользователь	Роль	Создан	Кем
1	ucs	Administrator	14.09.2007 11:59	
2	Admin	Administrator	22.03.2012 14:01	(1) ucs

Рис. 1840

В окне «Пользователи» (Рис. 1840) отображается имя пользователя, присвоенная ему роль, дата, время и кем был создан пользователь.

17.8.1 Роли

Первоначально необходимо сформировать перечень ролей. Роль представляет собой набор прав, который может быть определен для пользователя или группы пользователей.

Для заведения новой роли необходимо в окне пользователи вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Роли...». В появившемся окне из контекстного меню выбрать пункт «Добавить» или воспользоваться клавишей [Insert]. На экране откроется окно (см. Рис. 1841), в котором необходимо ввести наименование роли и определить набор прав для нее.

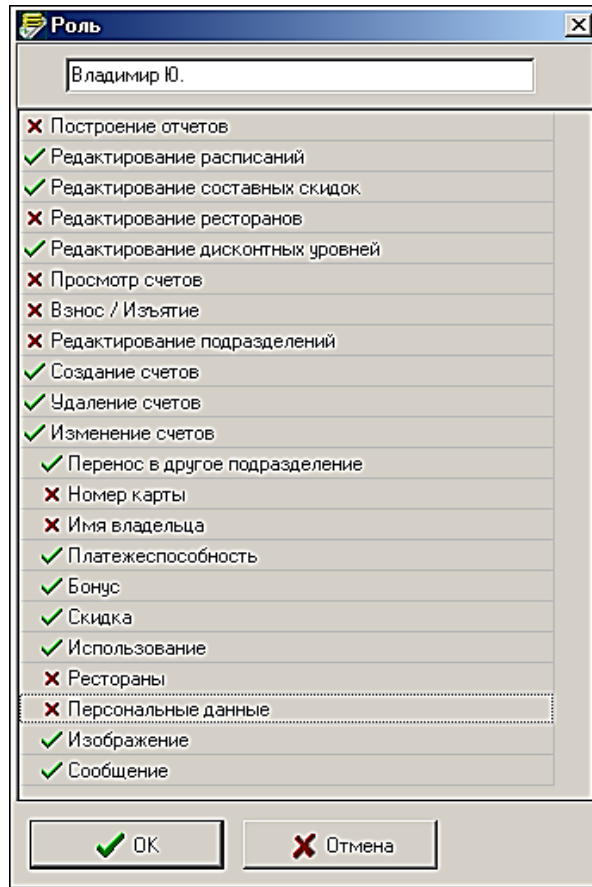


Рис. 1841

Если напротив права выставлен флаг , то данная функция определена для роли, если выставлен флаг , то функция запрещена. После нажатия клавиши [OK] роль появится в списке.

Для изменения каких-либо параметров Роли, находясь в списке ролей, из контекстного меню выберите пункт «Изменить», либо воспользуйтесь клавишей [Enter].

Если право «Создание счетов» разрешено для роли, то обязательно должно быть разрешено право «Изменение счетов» со всеми правами. Если необходимо запретить какое-либо право редактирования, то необходимо закрыть право «Создание счетов».

17.8.2 Создание пользователя

Для того чтобы создать нового пользователя необходимо в окне Пользователи вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Добавить». В появившемся окне (см. Рис. 1842) введите имя, пароль, определите роль для этого пользователя и нажмите клавишу [OK].

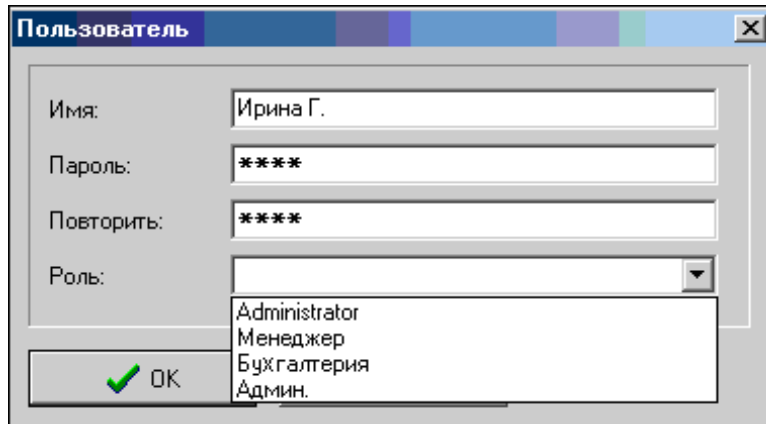


Рис. 1842

Для изменения роли пользователя из контекстного меню выберите пункт «Изменить роль» и выбрать новую роль для пользователя (Рис. 1843).

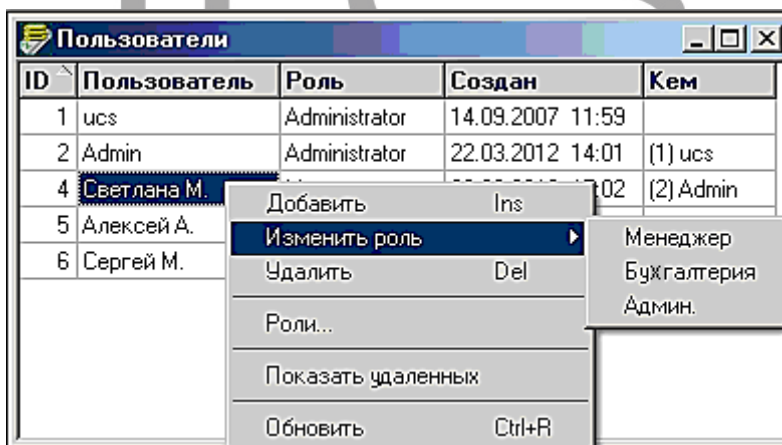


Рис. 1843

Для просмотра ранее удаленных пользователей в контекстном меню выбрать пункт «Показать удаленных».

ID	Пользователь	Роль	Создан	Кем	Удален	Кем
1	ucs	Administrator	14.09.2007 11:59			
2	Admin	Administrator	22.03.2012 14:01	(1) ucs		
3	Евгений Т.		29.03.2012 15:00	(2) Admin	29.03.2012 15:02	(2) Admin
4	Светлана М.	Менеджер	29.03.2012 15:02	(2) Admin		
5	Алексей А.		29.03.2012 16:22	(2) Admin	29.03.2012 16:32	(2) Admin
6	Сергей М.	Админ.	29.03.2012 16:22	(2) Admin		

Рис. 1844

При этом в окне пользователя серым цветом будет отображен список удаленных пользователей, информация кем и когда они были удалены.

Если пользователю необходимо изменить пароль, то для этого необходимо выбрать пункт меню Справка – Пользователь и нажать клавишу [Сменить пароль]. На экране откроется окно для ввода нового пароля см. Рис. 1845.

Рис. 1845

17.9 Операции по клубной карте

Для просмотра перечня операций по клубной карте, а также для внесения или изъятия средств, выберите нужную карту в списке и воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Операции**, находясь в списке клубных карт.

Операции возможны только по дебетовым картам.

Дата	Время	Операция	Сумма	Информация
22.03.2012	17:06	Изменен номер карты		(2) Admin: -> 12345
22.03.2012	17:07	Скидка	-102,40	Чек #100040, Касс. день: 22.03.2012, Касса 02, Ресторан: [9999]
22.03.2012	17:16	Скидка	-124,80	Чек #100041, Касс. день: 22.03.2012, Касса 02, Ресторан: [9999]
22.03.2012	17:19	Скидка	-106,40	Чек #100043, Касс. день: 22.03.2012, Касса 02, Ресторан: [9999]
22.03.2012	17:19	Бонус	500,00	Чек #0, Касс. день: 22.03.2012, Касса 02, Ресторан: [9999]
22.03.2012	17:28	Потрачено	523,60	Чек #100046, Касс. день: 22.03.2012, Касса 02, Ресторан: [9999]
28.03.2012	16:19	Скидка	-94,00	Чек #100057, Касс. день: 27.03.2012, Касса 02, Ресторан: [9999]
28.03.2012	16:19	Оплата через кассу	-846,00	Чек #100057, Касс. день: 27.03.2012, Касса 02, Ресторан: [9999]
28.03.2012	16:22	Оплата через кассу	-1190,00	Чек #100058, Касс. день: 27.03.2012, Касса 02, Ресторан: [9999]

Остаток на начало: 0,00

Остаток на конец: 64,00 | Взносы: 0,00 | Бонусы: 11120,00 | Оплаты: -11056,00 | Скидки: -794,00 | Потрачено: 2943,60 | Баллов: 2943,60

Рис. 1846

В верхней части окна *Операции по карте* (см. Рис. 1846) указано ФИО владельца карты, тип карты и текущий остаток на карте и сумма, потраченная гостем. Остаток увеличивается при взносе средств и начислении бонусов и уменьшается при изъятии средств и оплаты счетов, с использованием данной карты.

Если для дебетовой карты установлен кредит, то в этом поле сумма остатка отображается без учета кредита. На кассовой станции, при получении информации о карте в режиме кассира, в поле *Остаток* будет указана сумма с учетом кредита.

Информация об операциях по выбранной клубной карте представлена в виде таблицы (см. Рис. 1846), состоящей из пяти колонок:

- *Дата* - дата операции;
- *Время* – время операции;
- *Операция* – расшифровка операции;
- *Сумма* – сумма внесенных или изъятых (со знаком «-») средств.
- *Информация* - дополнительная информация по операции. Если это операция взноса или изъятия, то в этом поле указывается основание проведения операции и ФИО менеджера, осуществившего операцию. Если это операция скидки, бонуса или оплаты, то в этом поле отображается номер чека, кассовая дата и название кассовой станции, на которой была совершена данная операция.

Для того чтобы внести средства на клубную карту воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Взнос** (см. Рис. 1847) введите сумму взноса в базовой валюте системы.

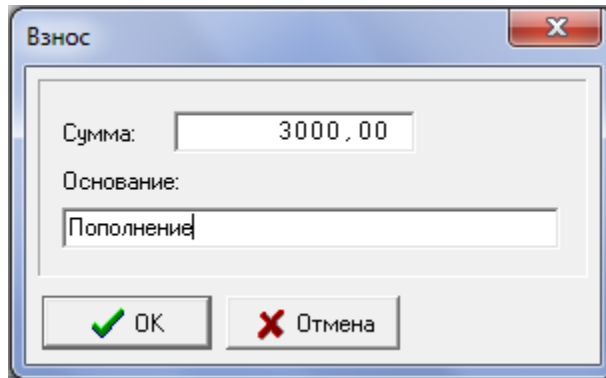


Рис. 1847

В поле **Основание** введите основание взноса; введенное основание должно содержать более 4 символов. Заполнение поля **Основание** обязательно, если поле не будет заполнено, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 1848).

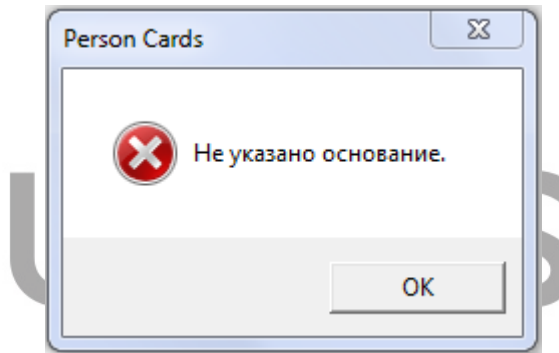


Рис. 1848

Для того чтобы снять средства с клубной карты воспользуйтесь пунктом всплывающего меню **Изъятие**. В представленной форме **Изъятие** (см. Рис. 1849). Введите сумму (в базовой валюте), которую надо снять с карты. В поле **Основание** введите основание изъятия (основание должно содержать более 4 символов). Заполнение поля **Основание** обязательно.

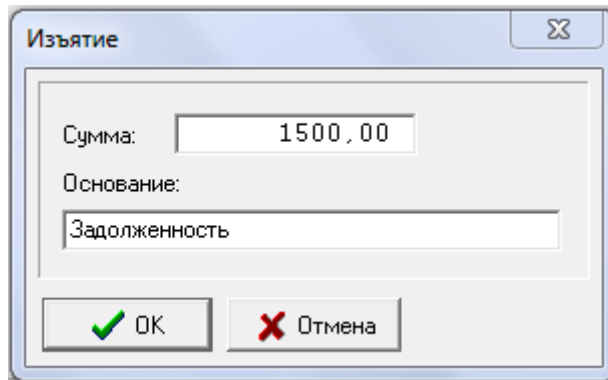


Рис. 1849

При необходимости отчет по операциям, возможно, отфильтровать, выбрав из контекстного меню пункт **Фильтр...** и в появившемся окне (Рис. 1850) флагом указать интересующие операции.

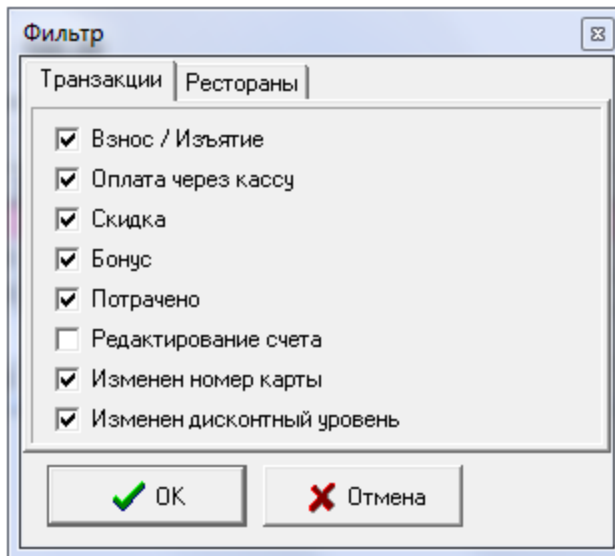


Рис. 1850

Данный отчет может быть вызван из Суммового отчета или из самостоятельно сформированного отчета, если щелкнуть двойным щелчком по карте или выбрать пункт **«Операции...»** в контекстном меню.

17.10 Отчет по клубным картам – Суммовой отчет

Содержит счета (в том числе удаленные), по которым были какие-либо денежные транзакции (оплаты, скидки, взносы и пр.) в указанный период. Если транзакций по счету не было, то в отчете этот счет не отобразится.

Для того чтобы получить суммовой отчет по клубным картам воспользуйтесь пунктом основного меню **Отчет Суммовой**. Далее определите период, за который требуется построить отчет (см. Рис. 1851) и щелкните на командной кнопке [OK] для построения отчета.

Рис. 1851

Отчет по клубным картам представлен в виде таблицы и содержит пять колонок (см. Рис. 1852).

Карта	Владелец	Взносы	Платежи	Сумма скидок	Потраченная
	Все подразделения	500,00	4438,20	-40,20	361,80
5	Ушаков А. А.	500,00			
3232	Ершов И. П.		4438,20	-40,20	361,80

Рис. 1852

- *Номер* - номер клубной карты;
- *Владелец* - ФИО владельца карты и наименование подразделения;
- *Взносы* - итоговая сумма взносов и изъятия средств за период;
- *Платежи* - итоговая сумма произведенных платежей и начислений бонусов по карте;
- *Скидки* - итоговая сумма скидок, предоставленных по карте за период;
- *Потраченная* – итоговая сумма операций по карте, проведенных на станции (в том числе и операции по назначенным скидкам).

Владельцы карт в отчете сгруппированы по подразделениям.

Отчет может быть отсортирован либо по номерам карт (колонок *Номер*), либо по фамилиям владельцев (колонок *Владелец*). Для сортировки отчета щелкните один раз левой клавишей мыши на названии нужной колонки. Способ

сортировки (по возрастанию или по убыванию) меняется при повторном щелчке на названии колонки.

17.11 Отчет №2

Для проверки депозитных денег в системе предусмотрен отчет №2. Содержит ДЕБЕТОВЫЕ счета (в том числе и удаленные), у которых был ненулевой остаток на конец заданного периода.

Для снятия этого отчета воспользуйтесь пунктом основного меню **Отчет - Отчет#2**. Далее определите период, за который требуется построить отчет, и щелкните на командной кнопке [ОК] для построения отчета.



Номер	Владелец	Взносы	Платежи	Остаток	Срок дейст.
5	Ушаков А. А.	500,00		500,00	01.10.2017
3232	Ершов И. П.		4438,20	4438,20	01.10.2017
	Всего	500,00	4438,20	4938,20	

Рис. 1853

Отчет по клубным картам представлен в виде таблицы и содержит шесть колонок (см. Рис. 1853).

- *Номер* - номер клубной карты;
- *Владелец* - ФИО владельца карты и наименование подразделения;
- *Взносы* - итоговая сумма взносов и изъятия средств за период;
- *Платежи* - итоговая сумма платежей произведенных по карте. Здесь также отображается сумма начисленных бонусов;
- *Остаток* - остаток по карте на дату окончания указанного периода;
- *Срок действия* – дата окончания действия карты.

Владельцы карт в отчете сгруппированы по подразделениям.

Отчет может быть отсортирован либо по номерам карт (колонка *Номер*), либо по фамилиям владельцев (колонка *Владелец*). Для сортировки отчета щелкните один раз левой клавишей мыши на названии нужной колонки. Способ сортировки (по возрастанию или по убыванию) меняется при повторном щелчке на названии колонки.

17.12 Отчет №3

Для проверки остатка по карте на начало и конец определенного периода, просмотра сумм по взносам, изъятиям, платежам и бонусам, в системе предусмотрен отчет №3.

Отчет содержит все неудаленные ДЕБЕТОВЫЕ счета, а также удаленные ДЕБЕТОВЫЕ, по которым были какие-либо денежные транзакции в указанный период.

Для снятия этого отчета воспользуйтесь пунктом основного меню **Отчет - Отчет#3**.

Карта	Владелец	Остаток нач.	Взносы	Изъятия	Платежи	Бонусы	Остаток кон.	Срок дейст.
5	Ушаков А. А.	0,00	1000,00	-500,00			500,00	01.10.2017
3232	Ершов И. П.	0,00			-361,90	4800,00	4438,20	01.10.2017
5555	Шишков А. В.	0,00					0,00	26.10.2018

Рис. 1854

Отчет по клубным картам представлен в виде таблицы и содержит девять колонок (см. Рис. 1854).

- *Номер* - номер клубной карты;
- *Владелец* - ФИО владельца карты и наименование подразделения;
- *Остаток нач.* - остаток по карте на начало начала указанного периода.
- *Взносы* - итоговая сумма взносов средств за период;
- *Изъятия* - итоговая сумма изъятий средств за период;
- *Платежи* - итоговая сумма платежей произведенных по карте.
- *Бонусы* - отображается сумма начисленных бонусов;
- *Остаток кон.* - остаток по карте на дату окончания указанного периода;
- *Срок действ.* – срок действия работы карты.

Владельцы карт в отчете сгруппированы по подразделениям.

Отчет может быть отсортирован по данным любого столбца в таблице отчета: либо по номерам карт (колонок *Номер*), либо по фамилиям владельцев (колонок *Владелец*), либо по остаткам на начало или конец, либо по суммам взносов, изъятий, платежей или бонусов, либо по сроку действия карты. Для сортировки отчета щелкните один раз левой клавишей мыши на названии нужной колонки. Способ сортировки (по возрастанию или по убыванию) меняется при повторном щелчке на названии колонки.

17.13 Отчет Дни рождения

Для получения информации о датах рождения владельцев карт предусмотрен отчет Дни рождения. Этот отчет содержит не удаленные счета, у которых указан день рождения и эта дата (день рождения) попадает в указанный период.

Для построения этого отчета воспользуйтесь пунктом основного меню **Отчет – Дни рождения.**

Отчет Дни рождения состоит из трех колонок (см. Рис. 1855).

- Номер- номер клубной карты;
- Владелец - ФИО владельца карты и наименование подразделения;
- День рождения – дата рождения.

Карта	Владелец	День рождения
5	Ушаков А. А.	26.10.1975
3232	Ершов И. П.	31.10.1980

Рис. 1855

17.14 Транзакции

Для просмотра всех транзакций за заданный период (взносы, изъятия, платежи и т.п.) по карте гостя можно воспользоваться отчетом Транзакции.

Для снятия этого отчета воспользуйтесь пунктом основного меню **Отчет - Транзакции.**

Время	Карта	Владелец	Касс	Чек	Сумма	Операция	Информация
18.10.2016 16:32	5	Ушаков А. А.				Изменен номер карты	(2) New: -> 5
18.10.2016 17:12	3232	Ершов И. П.				Изменен номер карты	(2) New: -> 3232
21.10.2016 13:04	5555	Шишков А. В.				Изменен номер карты	(2) New: -> 5555
21.10.2016 16:59	5555	Шишков А. В.				Изменен дисконтный уровень	(2) New: -> Скидка 5%
24.10.2016 18:28	5	Ушаков А. А.			1000,00	Взнос	(2) New: Пополнение карты
24.10.2016 18:29	5	Ушаков А. А.			-500,00	Изъятие	(2) New: Изъятие средств с карты
24.10.2016 18:45	3232	Ершов И. П.	01		5000,00	Бонус	Чек #0, Касс. день: 08.09.2016, Касса 01, Ресторан: [107]
24.10.2016 18:46	3232	Ершов И. П.	01		-200,00	Отмена бонуса	Чек #0, Касс. день: 08.09.2016, Касса 01, Ресторан: [107]
24.10.2016 18:47	3232	Ершов И. П.	01	100004	-40,20	Скидка	Чек #100004, Касс. день: 24.10.2016, Касса 01, Ресторан: [107]
24.10.2016 18:47	3232	Ершов И. П.	01	100004	-361,80	Оплата через кассу	Чек #100004, Касс. день: 24.10.2016, Касса 01, Ресторан: [107]
24.10.2016 18:47	3232	Ершов И. П.	01	100004	361,80	Потрачено	Чек #100004, Касс. день: 24.10.2016, Касса 01, Ресторан: [107]

Рис. 1856

Отчет Транзакции представлен в виде таблицы и содержит восемь колонок (см. Рис. 1856):

- *Время* – время транзакции;
- *Карта* – номер карты;
- *Владелец* – имя владельца карты;
- *Касса* – номер кассы;
- *Чек* – номер чека;

- *Сумма* – сумма транзакции;
- *Операция* – название операции;
- *Информация* – дополнительная информация, указанная в поле Информации окна Операции при оформлении транзакции.

Отчет может быть отсортирован по:

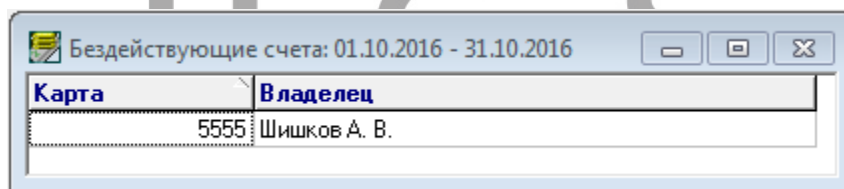
- Номерам карт (колонка *Карта*);
- Фамилиям владельцев (колонка *Владелец*);
- Номеру кассы (колонка *Касса*);
- Номеру чека (колонка *Чек*);
- Суммам транзакций (колонка *Сумма*);
- Названию операция (колонка *Операция*).

Для сортировки отчета щелкните один раз левой клавишей мыши на названии нужной колонки. Способ сортировки (по возрастанию или по убыванию) меняется при повторном щелчке на названии колонки.

17.15 Бездействующие счета

В отчете содержится не удаленные счета, по которым не было денежных транзакций за указанный период.

Вид отчета представлен на Рис. 1857.

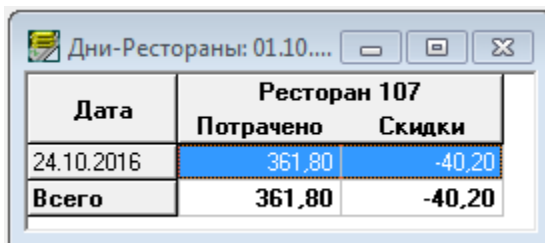


Карта	Владелец
5555	Шишков А. В.

Рис. 1857

17.16 Дни – Рестораны

Это – кросс отчет, в котором столбцы – это рестораны, а строки это дни. В отчете присутствует те дни в заданном периоде, в которых были транзакции: назначение скидки, оплата, бонус, потраты. Для каждого ресторана на экране есть два столбца – сумма потрат и сумма скидок. Пример отчета представлен на Рис. 1858.



Дата	Ресторан 107	
	Потрачено	Скидки
24.10.2016	361,80	-40,20
Всего	361,80	-40,20

Рис. 1858

17.17 Создание нового отчета

Для того чтобы самостоятельно создать отчет выберите пункт меню Отчет – Новый (см. Рис. 1859).

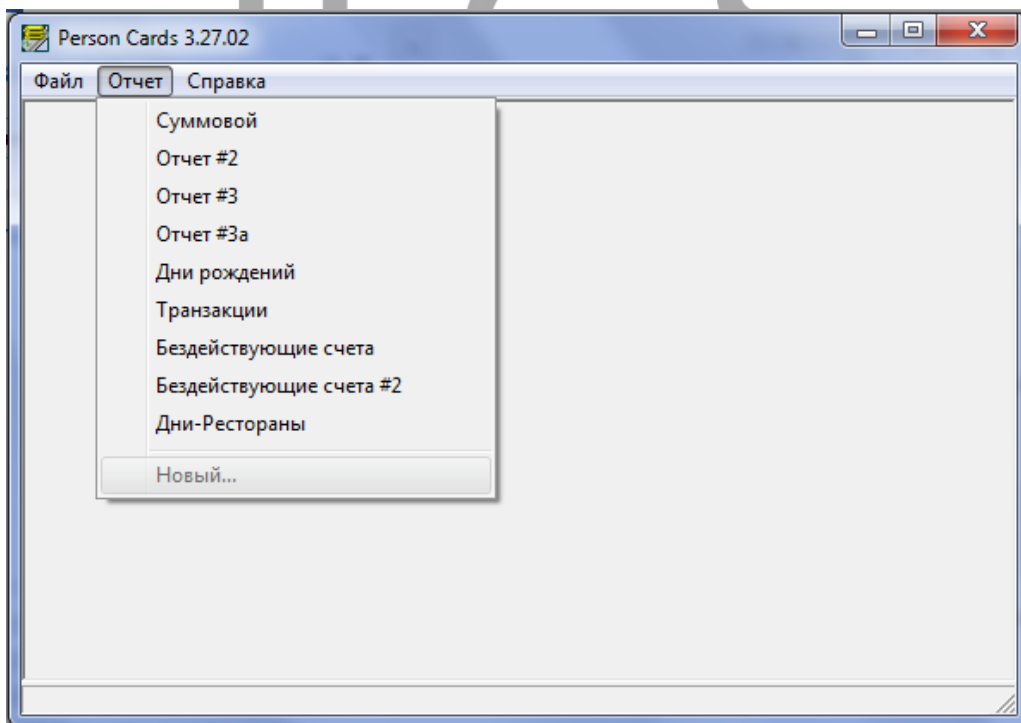


Рис. 1859

На экране откроется окно с перечнем характеристик (см. Рис. 1860). В верхнем поле необходимо внести название нового отчета и выставить флаг напротив необходимых характеристик.

Карта – номер карты гостя;

Владелец – ФИО гостя;

Взносы – сумма взносов на карту;

Платежи – сумма взносов, изъятий, бонусов и оплат по карте гостя;

Сумма скидок – сумма скидок, назначенных по карте гостя;

Потраченная сумма – сумма затрат гостя;

Счет – внутренний код карты;

Сумма взносов – сумма денежных взносов на карту гостя;

Сумма изъятий – сумма денежных изъятий с карты гостя;

Сумма списаний – сумма оплат по карте;

Сумма бонусов – сумма бонусов, назначенная на карту гостя;

Кол-во взносов – количество операций «Взнос» на карту гостя;

Кол-во изъятий – количество операций «Изъятие» с карты гостя;

Кол-во взносов/изъятий – суммарное количество операций «Взнос» и «Изъятие» по карте гостя;

Кол-во списаний – количество произведенных оплат по карте;

Кол-во бонусов – в скольких чеках назначен бонус;

Кол-во списаний / бонусов – какое количество чеков оплачено бонусами;

Кол-во скидок – количество скидок, назначенных по карте;

Кол-во затрат – количество чеков по карте;

Тип – платежеспособность карты;

Остаток – суммовой остаток на карте гостя;

Скидка – название скидки, определенной на карте;

Бонус – название бонуса, назначенного на карту;

Тип неплательщика – тип неплательщика, привязанный к карте;

Срок действ. – дата, до которой действует карта гостя.

Заблокирован – для заблокированной карты в этом поле выставлен [X];

День рождения – дата рождения владельца карты;

Тел.1 – номер телефона владельца карты;

Тел.2 – номер телефона владельца карты;

Адрес – адрес владельца карты;

E-mail – электронный адрес владельца карты;

Пол – пол владельца карты;

Доп. Инфо – дополнительная информация по карте гостя.

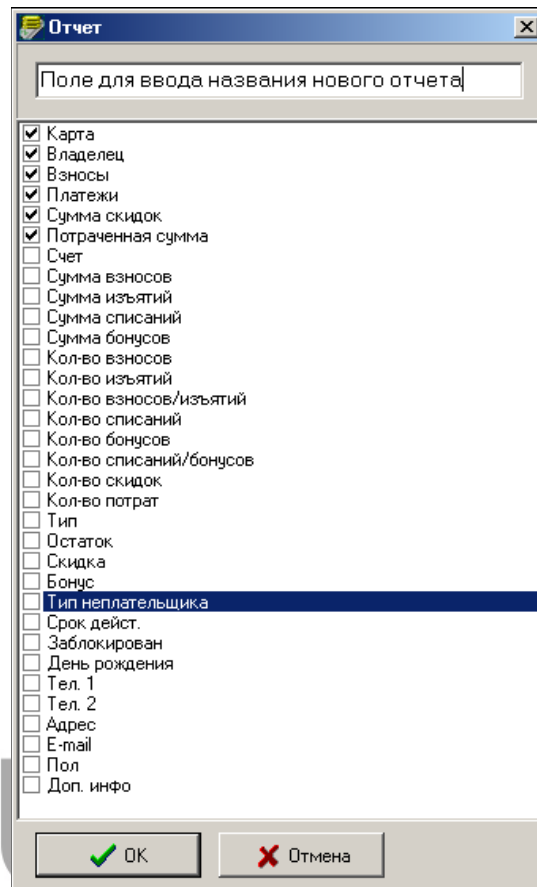


Рис. 1860

После нажатия клавиши  отчет появится в списке отчетов.

Для изменения конфигурации отчета вызовите контекстное меню и выберите пункт «Конфигурация» - «Изменить...». Выставите, снимите флаги у необходимых характеристик.

Для удаления отчета выберите пункт меню «Отчет»- «Удалить». Выберите отчет, который необходимо удалить.

17.18 Смена типа цены при оплате картой ПДС

Для того чтобы при оплате картой ПДС происходила смена типа цены, нужно выполнить следующую последовательность действий:

1. Создать тип неплательщика (см. *Рис. 1861*). Этот тип неплательщика (код) должен быть указан в карте клиента в ПДС (см. *Рис. 1862*).

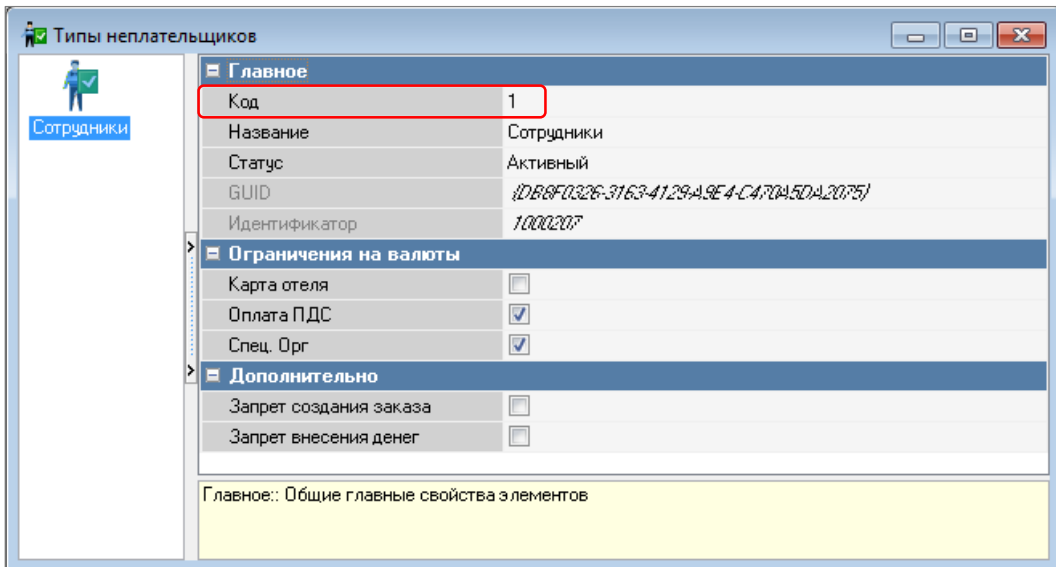


Рис. 1861

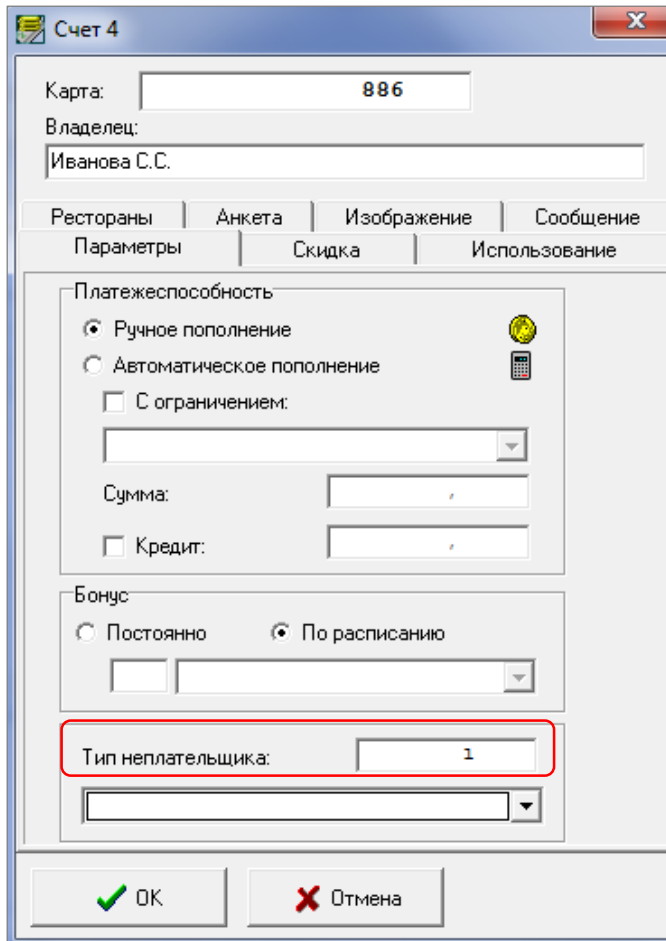


Рис. 1862

- Создать специальный тип цены для этого неплательщика. В использовании типа цены указать тип неплательщика (см. Рис. 1863).

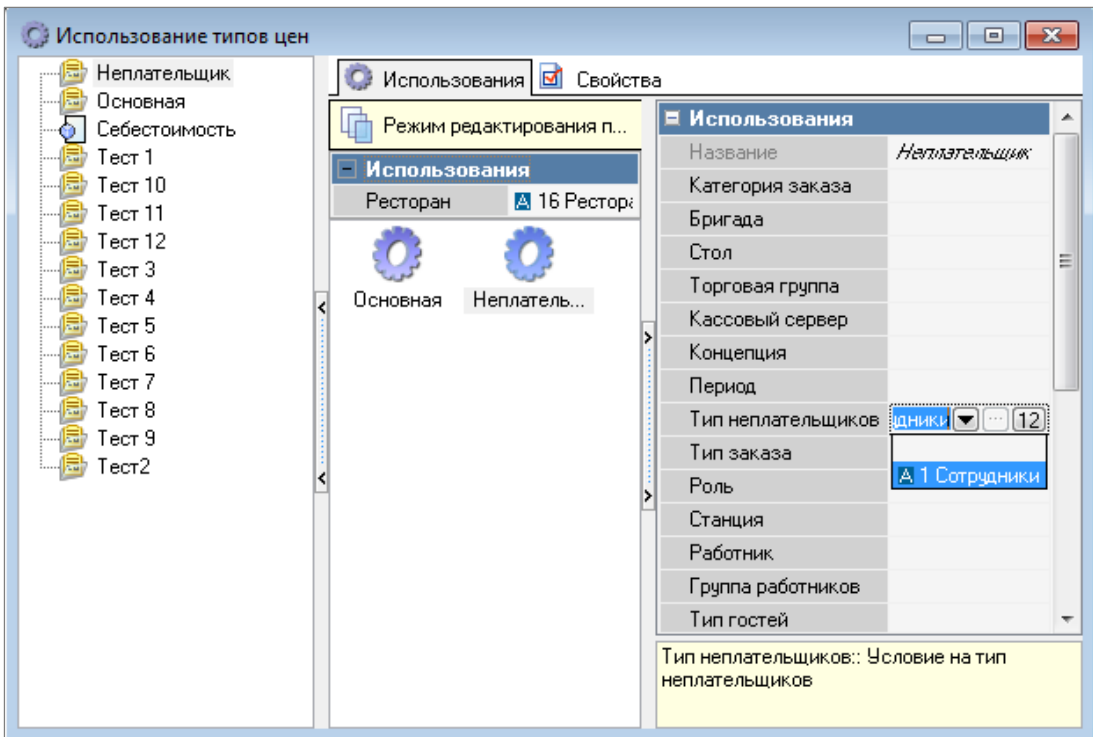


Рис. 1863

- В меню указать цену для созданного типа цены (см. Рис. 1864).

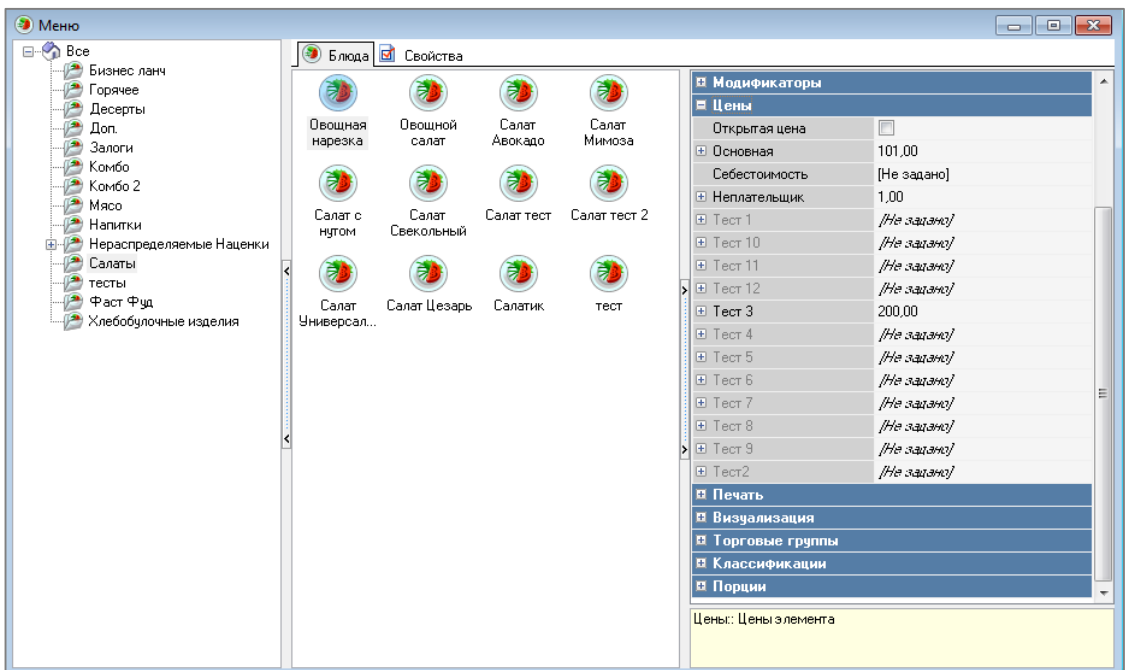


Рис. 1864

4. На кассовой станции блюда добавляются в заказ с типом цены «Основная» (см. Рис. 1865).

При регистрации картой тип цены меняется на «Неплательщики» (см. Рис. 1866, Рис. 1867). Соответственно меняется и цена блюда.

The screenshot displays the POS interface with the following elements:

- Top Bar:**
 - User ID: r_k
 - Timestamps: 13.06.2019 14:46, 13.06.2019 14:47, 2.3
 - Payment status: Оплатить: 101.00, Оплачено: 0.00
 - Categories: Десерты (0.00 / 10.00), Салат (3.00 / 3.00), Сумма (1 183.00 / 700.00)
 - Order type: не выбрано
- Order List:**
 - 13.06.2019 14:47 | Основная | Администратор | КТСА2Н001
 - 20 | 1. Овощная нарезка | 101.00
 - x 1 | [Соус Песто]
- Category Grid:**
 - Бизнес ланч, Горячее, Десерты, Доп., Залоги, Комбо, Комбо 2, Мясо, Нераспределяемые Наценки, Салаты, Фаст Фуд, Хлебобулочные изделия
- Keypad:**
 - Buttons: 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, ., Удл
 - Buttons: Блюдо, Кол-во, Место, Пречек, Доп, Заказ, Оплата, Разбить
 - Payment: Оплатить Рубли: 101.00
 - Confirmation: Green checkmark, Red X
- Bottom Bar:**
 - Исходные элементы, PgUp, Меню (with fork and plate icon), Модификаторы (with gear icon), PgDn
- Right Panel:**
 - Осн. Официант: Администратор
 - Порядок подачи:
 - Группа курсов: По умолчанию
 - Пробкирент: Основная
 - Официант: Администратор
 - Тип пакета: Автоматически

Рис. 1865

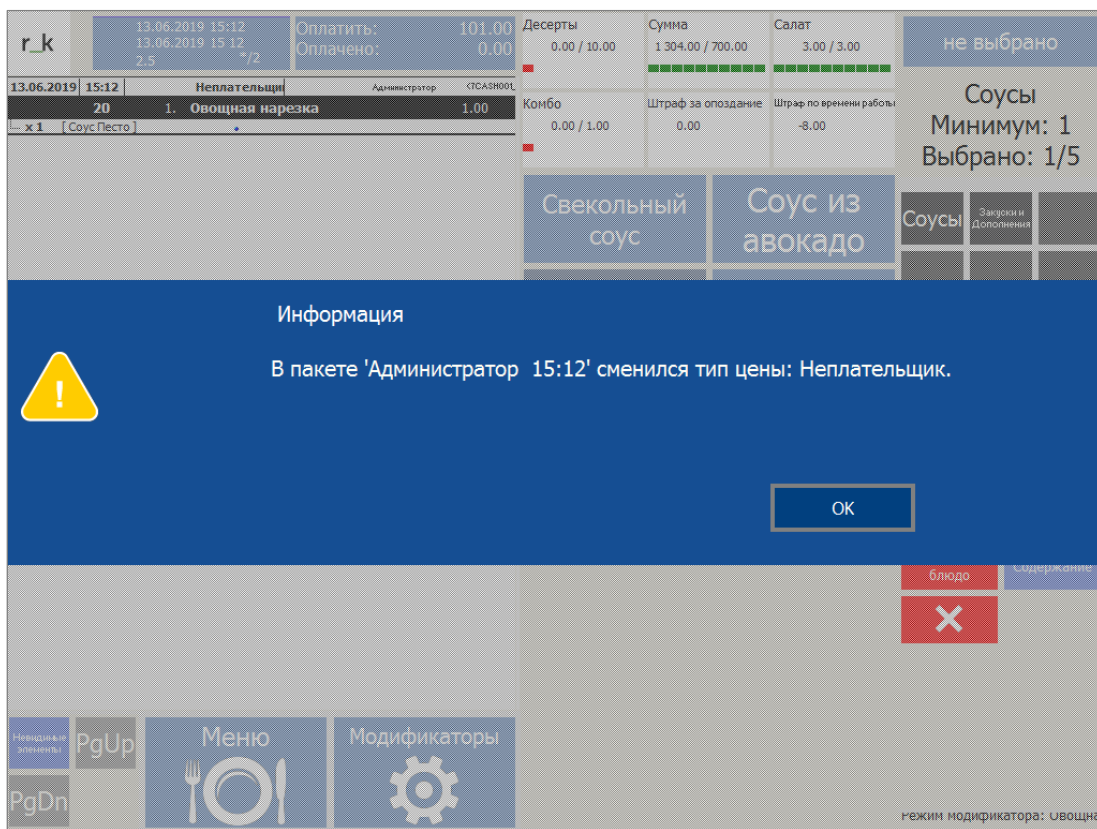


Рис. 1866

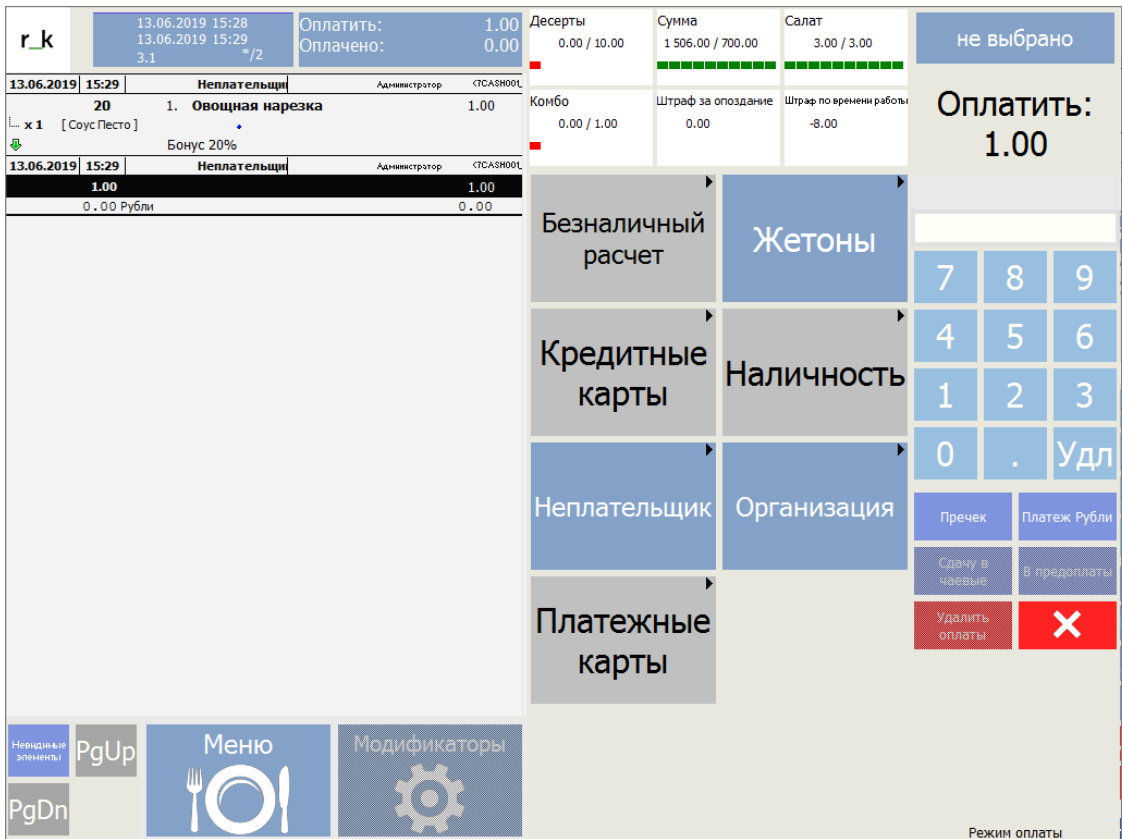


Рис. 1867

18 Статусы блюда (KDS) в заказе на станции R-

В сохраненном заказе у блюда могут отображаются его статусы (этапы от его сохранения до выдачи).

Используются 3 основных статуса, которые отображаются с помощью специальных символов, соответствующих этапу работы с блюдом (см. Рис. 1868):

- 1 – Сохранен;
- 2 – Готов;
- 3 - Выдан.

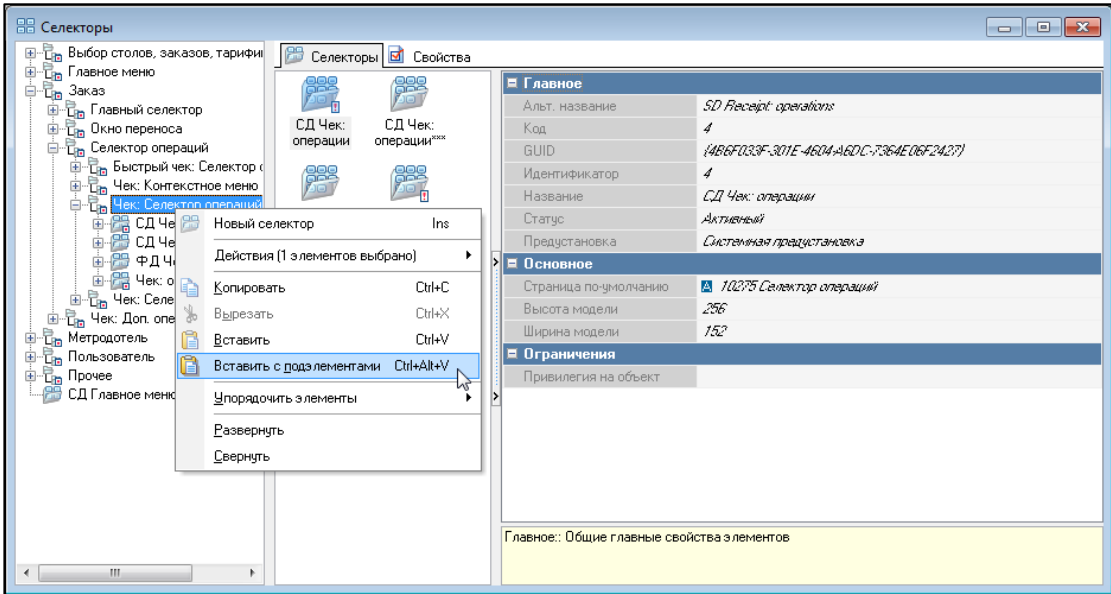


Рис. 1869

- В созданном селекторе на закладке «Свойства», в области «Главное» измените статус созданного селектора «Черновик» на «Активный» (см. Рис. 1870). Так же можно переименовать селектор, изменив поле «Название».

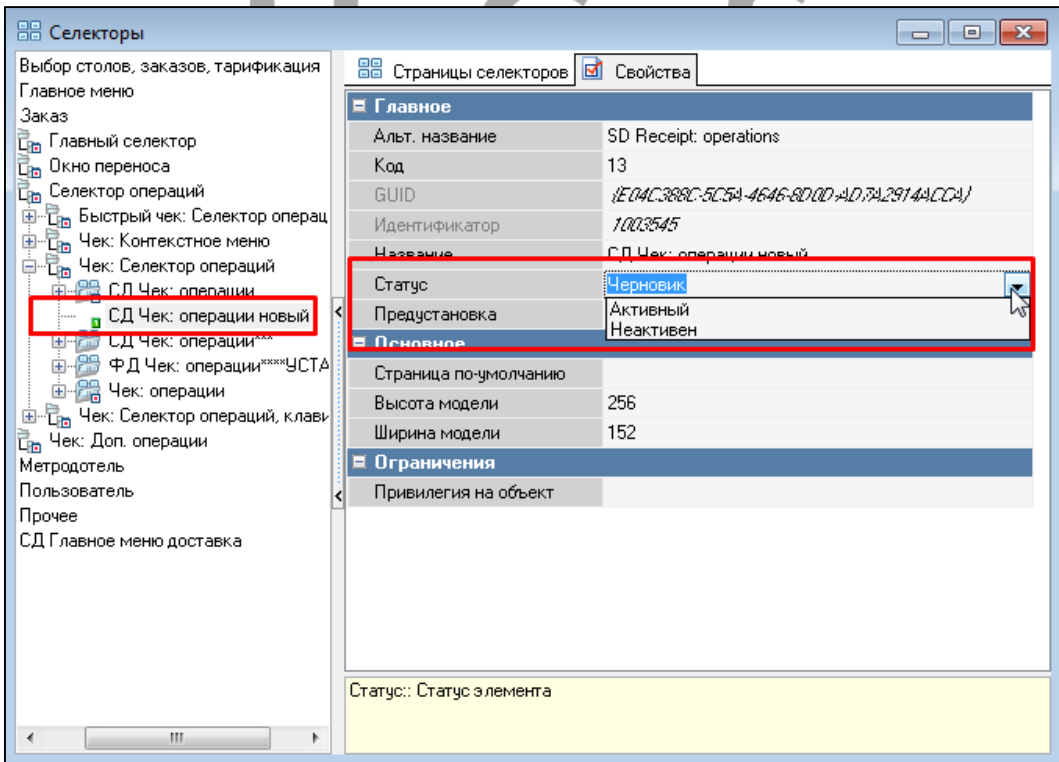



Рис. 1870

- Разверните скопированную подставку «**Селектор операций**» нажав на клавишу , и активируйте все подэлементы (см. Рис. 1871).

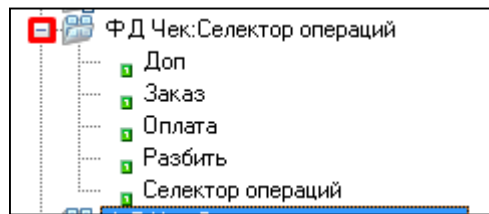


Рис. 1871

- Выберите группу, в которую необходимо добавить новую кнопку (в примере выделена группа «**Доп**»), в закладке «**Кнопки селектора**» вызовите контекстное меню и выберите пункт меню «**Добавить кнопку селектора**» (см. Рис. 1872).

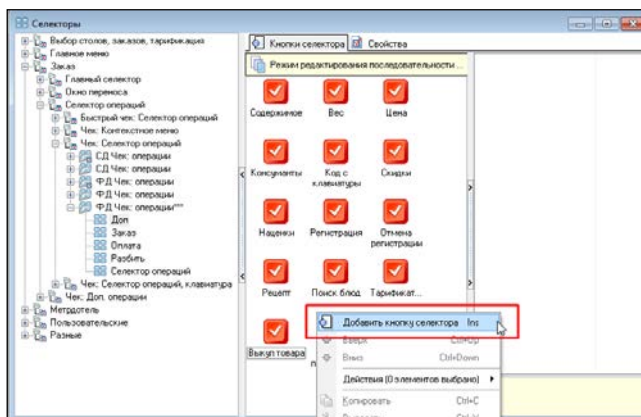


Рис. 1872

- В открывшемся окне «**Выберите тип объекта**», выберите значение «**Функциональная клавиша**» и нажмите «**Ок**» (см. Рис. 1873).

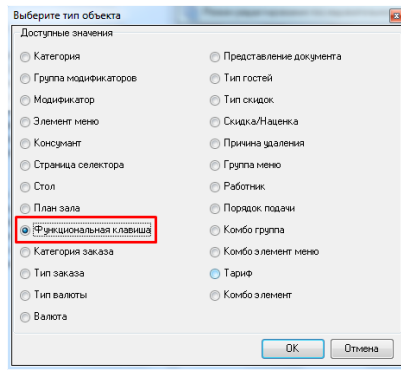


Рис. 1873

- В справочнике «Функциональные клавиши», в группе «Общие» откройте подгруппу «Редактирование» (сми. Рис. 1874)

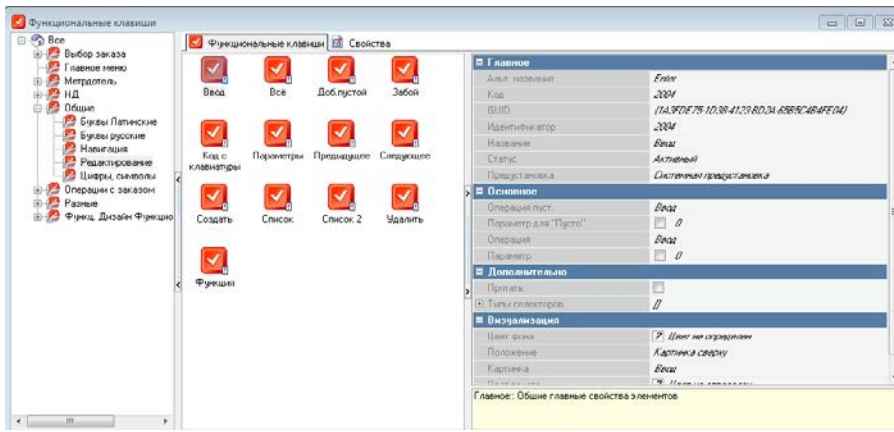


Рис. 1874

- Выберите кнопку «Выдано» и нажмите кнопку «Ок» (если функциональной клавиши нет в предустановке, то ее нужно добавить, в пункте «Основное», указав в параметре операцию «Контроль кухни: забрано»).

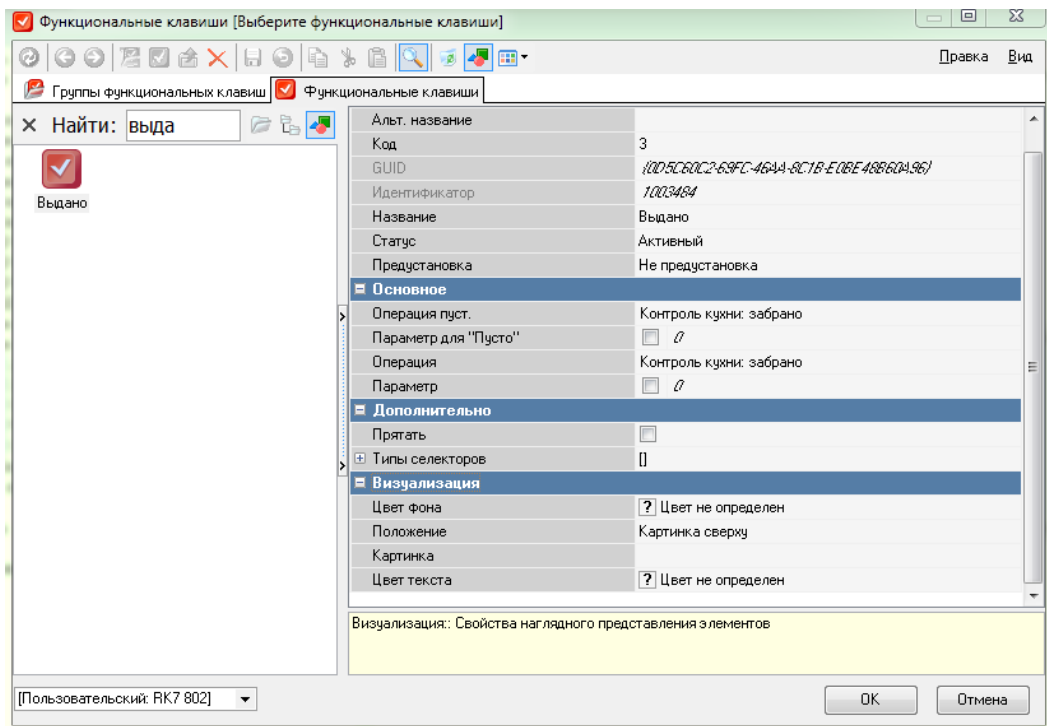


Рис. 1875

После чего клавиша появится в кнопках селектора (см. Рис. 1876).

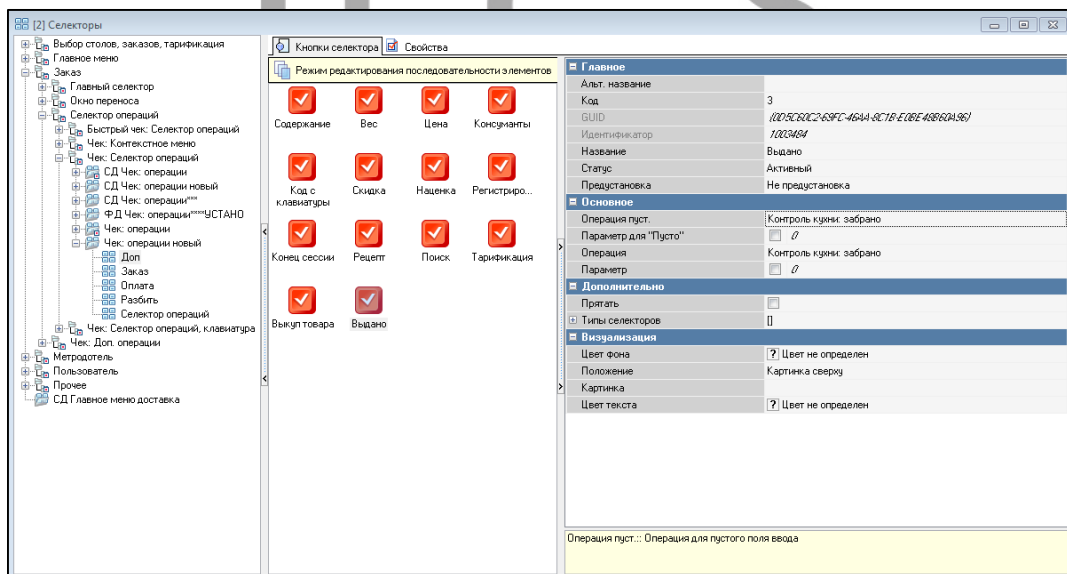


Рис. 1876

- Назначьте использование нового селектора на панели меню «Настройки» - «Графический интерфейс» - «Использование селекторов» (см. Рис. 1877).

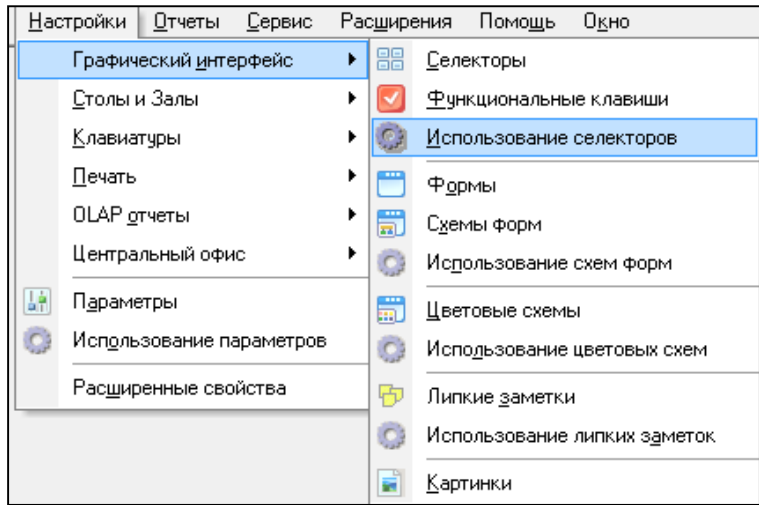


Рис. 1877

- В открывшемся окне выберите из списка значение «Чек: Селектор операций» (см. Рис. 1878).

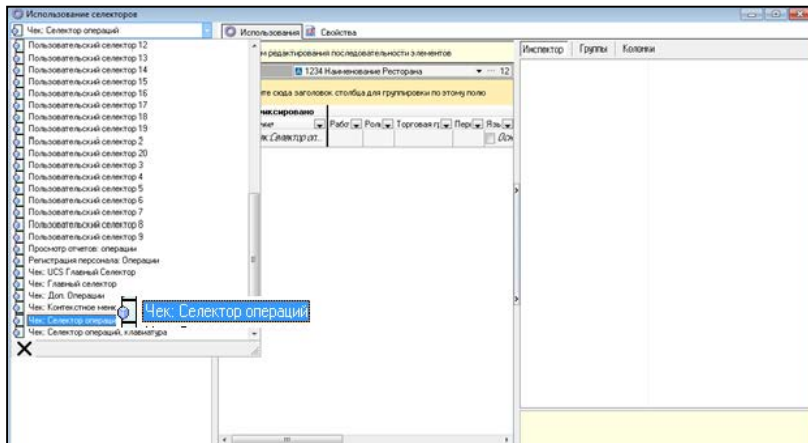


Рис. 1878

- Назначьте использование селектора, выбрав условие использования (ресторан или станция) (см. Рис. 1879).

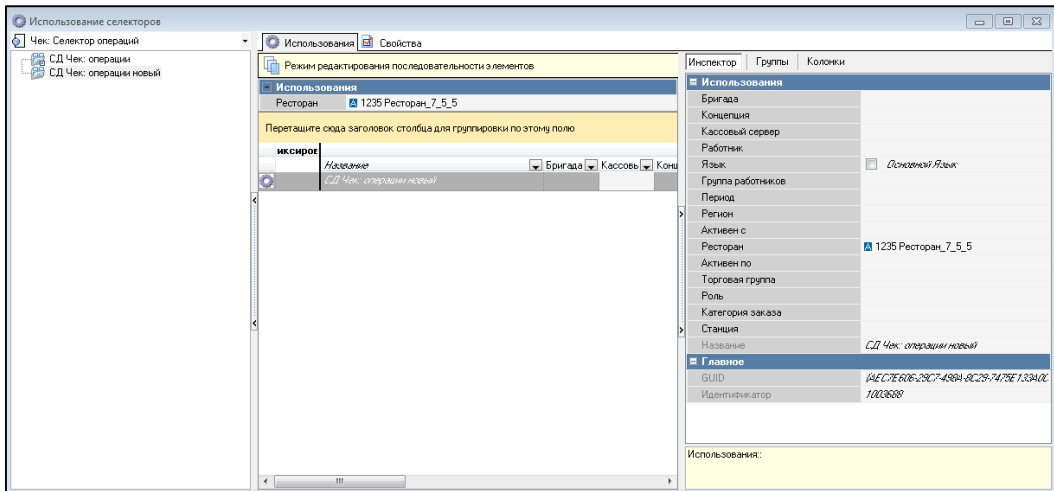


Рис. 1879

- После этого на кассе в форме Редактирования заказа в группе функциональных клавиш «Доп.» добавится Функциональная кнопка «Выдано» (см. Рис. 1880).

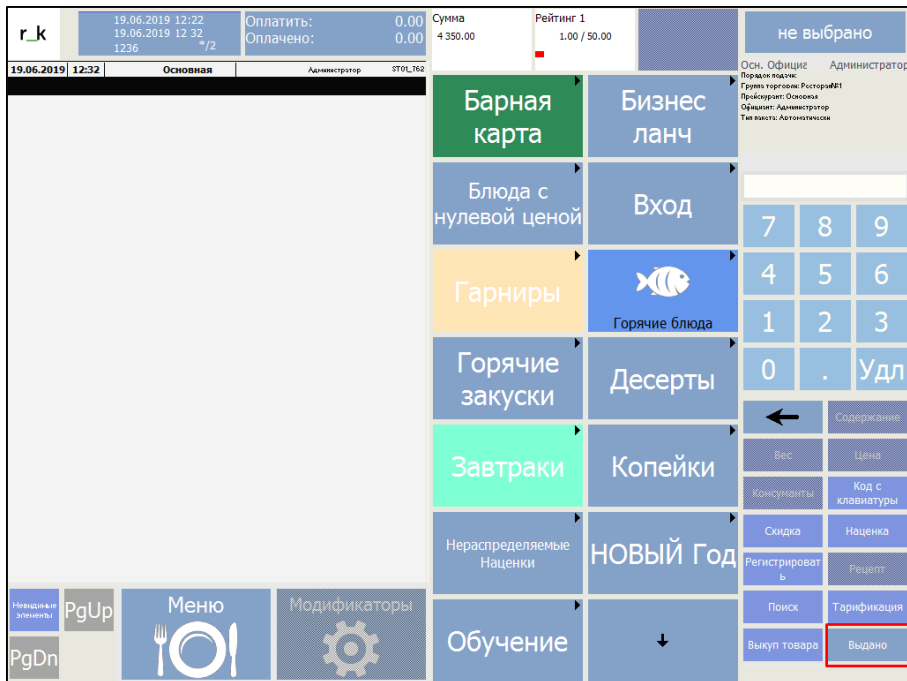


Рис. 1880

18.2 Работа на кассе

В сохраненном заказе на станции R-Keeper7в строке с блюдом отображается статус «сохранен» (см. Рис. 1881).




r_k	30.07.2019 12:47 30.07.2019 12:48 1234 */2	Оплатить: 1360.00 Оплачено: 0.00
30.07.2019 12:48	Отправлено Основная	Администратор ST01_762
	57 2. Тирамису	520.00
	61 3.0 Чизкейк	630.00
	65 1. Мороженое	210.00
... x 1 [Шоколадное]		
30.07.2019 12:48	Основная	Администратор ST01_762

Рис. 1881

Приготовленному и выданному гостю блюду можно присвоить статус «Выдано», т.е. отметить, что это блюдо выдано.

Для этого выделите нужную строку с блюдом в заказе и нажмите кнопку «Выдано» (см. Рис. 1882).




r_k	30.07.2019 12:47 30.07.2019 12:48 1234 */2	Оплатить: 1360.00 Оплачено: 0.00	Сумма 2 520.00 / 800.00	Рейтинг 1 0.00 / 50.00	не выбрано
30.07.2019 12:48	Отправлено Основная	Администратор ST01_762	Осн. Офисиз Администратор Порядок подачи: Группа торговлей: Ресторан#1 Прокоррент: Осоевоя Офисаент: Администратор Тип поста: Автономическая		
	57 2. Тирамису	520.00	Барная карта	Бизнес ланч	
	61 3.0 Чизкейк	630.00	Блюда с нулевой ценой	Гарниры	7 8 9
	65 1. Мороженое	210.00	 Горячие блюда	Горячие закуски	4 5 6
... x 1 [Шоколадное]			Десерты	Завтраки	1 2 3
30.07.2019 12:48	Основная	Администратор ST01_762	Нераспределяемые Наценки	НОВЫЙ Год	0 . Удл
			Обучение	Оплата кредита	← Содержание
			Первые блюда		Вес Цена
					Консуманты Код с клавиатуры
					Скидка Наценка
					Регистрировать Рецепт
					Поиск Тарификация
					Выкуп товара Выдано

Рис. 1882

После этого статус блюда в заказе изменится на «Выдано» (см. Рис. 1882).

r_k	30.07.2019 12:47		Оплатить: 1360.00		
	30.07.2019 12:49		Оплачено: 0.00		
	1234 */2				
30.07.2019	12:48	Забрано	Основная	Администратор	ST01_762
	57	2.	Тирамису		520.00
	61	3.0	Чизкейк		630.00
	65	1.	Мороженое		210.00
... x 1 [Шоколадное]					
30.07.2019	12:49		Основная	Администратор	ST01_762

Рис. 1883

U_C_S