

Профессиональная система

Delivery  
r\_keeper V7  
(DeliveryPOS)



Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания в руководство были внесены все изменения. Однако, если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

*R-Keeper* является торговым знаком фирмы U\_C\_S.

Редакция №12. Подписано в печать 10.01.2020 г.

Авторское право © 2020 U\_C\_S, Москва, Россия.

## Оглавление

<b>1</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>ОБЩИЙ ОБЗОР МОДУЛЕЙ DELIVERY RK7. 8</b>	
<b>3</b>	<b>МОДУЛЬ МЕНЕДЖЕРА RK7.....</b>	<b>10</b>
3.1	Права <i>r_keeper_7</i> , влияющие на работу <i>DeliveryPOS</i> .....	10
3.2	Настройка параметров <i>DeliveryPOS</i> в редакторе <i>r_keeper_7</i>	11
3.2.1	<i>RKeeper CRM</i> .....	14
3.2.2	<i>RK7 Order</i> .....	16
3.2.3	<i>Order types</i> .....	20
3.2.4	<i>Delivery employees</i> .....	20
3.2.5	<i>Default values</i> .....	20
3.2.6	<i>Maps and zones</i> .....	23
3.2.7	<i>Print and preview</i> .....	27
3.2.8	<i>Station user interface</i> .....	27
3.2.9	<i>Call center</i> .....	28
3.3	Начальное окно.....	28
<b>4</b>	<b>МОДУЛЬ СИСТЕМЫ ЛОЯЛЬНОСТИ</b>	
<b>R_KEEPER_CRM7.....</b>		<b>30</b>
4.1	Автоматическое добавление счетов при создании клиента	31
4.2	SMS уведомления об изменении статусов заказа .....	34
<b>5</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>36</b>
5.1	Стандартные функции .....	36
5.2	Запуск и выключение <i>DeliveryPOS</i> .....	37

5.3	Автоматическая отмена регистрации .....	39
<b>6</b>	<b>МОДУЛЬ DELIVERYPOS .....</b>	<b>41</b>
6.1	Структура титульного экрана приложения.....	41
6.1.1	Фильтр периода списка заказов.....	43
6.1.2	Фильтр по типу заказа .....	46
6.1.3	Настройки.....	47
6.1.4	Поиск заказа .....	51
6.2	Создание карточки нового клиента.....	53
6.2.1	Заполнение области «Клиент».....	55
6.2.2	Заполнение области «Адрес».....	63
6.2.3	Поиск клиента.....	72
6.2.4	Заполнение области «Заказ» .....	75
6.2.5	Кнопки окна карточки клиента .....	83
6.3	Формирование заказа .....	83
6.3.1	Нумерация заказа .....	84
6.3.2	Категория заказа .....	85
6.3.3	Выбор блюда по меню .....	85
6.3.4	Выбор комплексного блюда.....	89
6.3.5	Выбор блюда по коду.....	91
6.3.6	Ввод количества порций блюда.....	92
6.3.7	Ограниченные блюда.....	93
6.3.8	Удаление блюда.....	94
6.3.9	Паковка данных .....	94
6.3.10	Назначение скидки/наценки.....	95
6.3.11	Платная доставка .....	98
6.3.12	Выбор способа оплаты .....	102
6.3.13	Передача заказа на выполнение.....	125
6.3.14	Отмена заказа.....	127
6.4	Окно заказов.....	128
6.4.1	Структура окна заказов.....	128
6.4.2	Порядок статусов для заказа.....	145
6.4.3	Заказ в статусе Ожидание.....	149
6.4.4	Заказ в статусе Черновик.....	149
6.4.5	Отправление заказа на производство (статус На кухне)	150
6.4.6	Заказ принят .....	151

6.4.7	Заказ готов .....	151
6.4.8	Отправление заказа клиенту .....	153
6.4.9	Карта.....	161
6.4.10	Выполнение заказа .....	164
6.4.11	Отправка заказа в архив / оплата заказа .....	168
6.4.12	Редактирование клиента и заказа .....	170
6.4.13	Удаление заказа.....	183
6.4.14	Накладная.....	186
6.5	Закрытие общей смены .....	187
7	<b>МОДУЛЬ DELIVERY AGENT .....</b>	<b>191</b>
7.1	Общие положения.....	191
7.2	Заказы.....	200
7.3	Мои заказы .....	204
7.3.1	<i>Статус Отправлено (В пути).....</i>	<i>211</i>
7.3.2	<i>Статус Выполнено (Доставлен).....</i>	<i>216</i>
7.4	Выполненные.....	219
7.5	Настройки модуля Delivery Agent (Мобильный экспедитор) 227	
8	<b>ОТЧЕТЫ DELIVERY В ОТЧЕТАХ R-KEEPER V7</b>	
229		
8.1	Отчет Выручка по экспедиторам .....	234
8.2	Отчет Детальный по работе экспедиторов.....	235
8.3	Отчет Общий по операторам.....	237
8.4	Отчет Общий по операторам 2.....	240
8.5	Отчет Ожидаемый расход блюд на дату .....	243

8.6	Отчет По доставке за день .....	245
8.7	Отчет По времени работы экспедиторов .....	246
8.8	Отчет По клиентским оплатам.....	247
8.9	Отчет По клиентским оплатам (валюты).....	248
8.10	Отчет По работе экспедиторов.....	250
8.11	Отчет По реализации с наряд-заказов.....	251
8.12	Отчет По ресторанам .....	252
8.13	По зонам доставки .....	252

**8.14** По трекингу экспедиторов Ошибка! Закладка не определена.

**8.15** По планируемому расходу блюд по экспедиторам Ошибка! Закладка не определена.

9	DELIVERY ADMIN.....	253
9.1	Зоны доставки.....	253
9.2	Рестораны .....	258
9.3	Настройки SMS.....	262
10	CALL CENTER.....	264
10.1	Схема работы Call Center.....	265
10.2	Общий порядок работы .....	270
10.2.1	Принятие заказа.....	270
10.2.2	Передача информации по заказам .....	273
10.2.3	Изменение заказа в Центральном офисе.....	274
10.2.4	Обработка заказа в Филиале.....	275
10.2.5	Работа с разными часовыми поясами.....	275

10.2.6	<i>Фильтр по ресторанам</i> .....	278
10.2.7	<i>Отказаться от заказа в филиале</i> .....	279
10.2.8	<i>Переназначение ресторана в центральном офисе</i> ..	282
10.2.9	<i>Приостановить/возобновить работу ресторана</i> ...	286
10.2.10	<i>Закрытие общей смены при работе Call Center</i> .....	289
<b>11</b>	<b>ИНТЕРНЕТ ЗАКАЗЫ</b> .....	<b>289</b>
11.1	Предварительные настройки .....	291
11.1.1	<i>Меню для формирования заказа</i> .....	291
11.1.2	<i>Валюты для оплаты заказа</i> .....	293
11.1.3	<i>Времена заказа</i> .....	295
11.2	Формирование заказа .....	297
11.3	Работа с интернет-заказами на кассе .....	299
<b>12</b>	<b>SIP-КЛИЕНТ</b> .....	<b>301</b>
12.1	Входящий звонок .....	302
12.2	Пропущенный звонок .....	306

# 1 Введение

Настоящее руководство предназначено для пользователей, использующих профессиональную систему *Delivery*. Руководство содержит всю необходимую для работы с системой информацию.

Работа с доставкой осуществляется непосредственно на кассе *r\_keeper\_7*. Данный функционал реализован в версиях *Delivery 3.3.0.X*.

Система *Delivery*, разработанная компанией UCS, позволяет полностью автоматизировать процесс доставки продукции собственного производства или товара. Система представляет собой комплекс, состоящий из нескольких модулей:

- модуль менеджера (*r\_keeper\_7*)  
программа *Delivery* работает совместно с программой *r\_keeper\_7*. В этом пункте описываются предварительные действия по работе с программой *r\_keeper\_7*.
- модуль карточной системы (*r\_keeper\_CRM7*)  
программа *Delivery* работает совместно с программой *r\_keeper\_CRM7*. В этом пункте описываются предварительные действия по работе с программой *r\_keeper\_CRM7*.
- модуль *DeliveryPOS*, установленный непосредственно на кассе *r\_keeper\_7*  
в этой главе даются инструкции для менеджера доставки по вводу и обработке входящих заказов.
- модуль мобильного экспедитора *Delivery Agent*  
в этой главе описана работа экспедиторов на мобильных устройствах
- модуль *DeliveryWebOrder*



в этой главе описано создание интернет-заказов.

- *SIP* модуль  
в этой главе описана работа определителя номера.

## 2 Общий обзор модулей Delivery RK7

На Рис. 1 схематично представлено взаимодействие всех модулей, используемых при работе *Delivery RK7*.

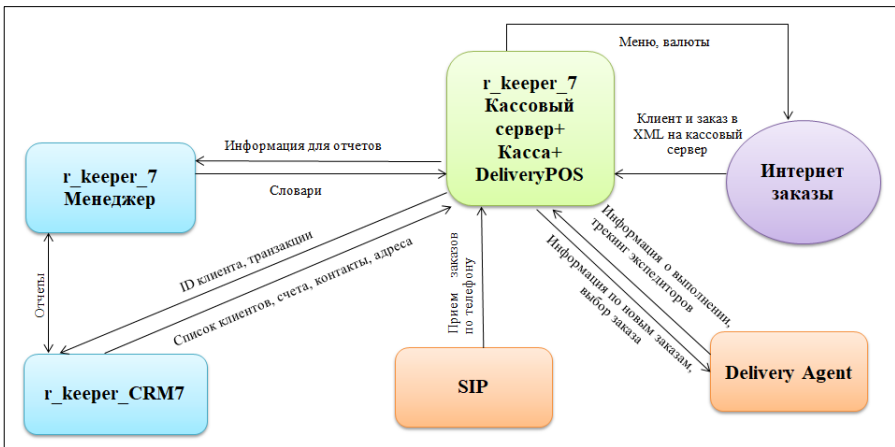


Рис. 1

В менеджерской части *r\_keeper\_7* создаются все справочники, предназначенные для формирования заказов через доставку (Блюда, Модификаторы, Цены, Валюты, Скидки/наценки, Категории и типы заказов, Столы, Персонал, Макеты печати, Схемы печати).

Для формирования базы данных клиентов *Delivery* используется *r\_keeper\_CRM7*. Вся информация, касающаяся данных по клиенту, хранится в базе *r\_keeper\_CRM7* (MS SQL). Создавать клиента можно через Редактор *r\_keeper\_CRM7* и в

модуле *DeliveryPOS*. Для этого в Редакторе *r\_keeper\_CRM7* необходимо подготовить дополнительные справочники: Классификаторы ПО, Адресный справочник (страны, города, улицы), Справочник контактов (телефон, e-mail), Счета клиента.

Создание и редактирование заказа происходит непосредственно на Кассе *r\_keeper\_7*. Касса *r\_keeper\_7* используется для поиска клиента в базе *r\_keeper\_CRM7* (или создания нового клиента), формирования заказа и определения параметров доставки, дополнения уже принятых заказов, приема интернет заказов, изменения статусов заказов (Отправка в производство, Назначение и отправка курьера, Печать накладных и фискальных документов, Отправка В Архив обработанных заказов, Удаление заказа или позиций из заказа).

Если в системе *r\_keeper\_CRM7* ведутся счета, позволяющие назначать скидки, бонусы, производить оплаты заказов, то, т.к. все эти действия будут осуществляться *Кассой r\_keeper\_7*, необходимо использование *FarCards* для связи *Кассы* и *r\_keeper\_CRM7*.

Для формирования Интернет заказов используется модуль *DeliveryWebOrder*. Информация о таких заказах приходит на *Кассу r\_keeper\_7*. Принятие таких заказов требует подтверждения Менеджера доставки.

### 3 Модуль менеджера RK7

В качестве модуля менеджера используется IBM PC – совместимый компьютер. Предварительно необходимо заполнить меню, словарь валют, справочник персонала, словарь причин удаления, а также настроить сервис-печать и создать стол в *Редакторе r\_keeper\_7*.

*DeliveryPOS* работает с *r\_keeper\_7*, начиная с версии 7.6.4.351.

Создание меню осуществляется в пункте *Меню*.

Для заполнения словаря валют откройте пункт *Деньги - Валюты*.

Для формирования списка сотрудников, работающего с системой *Delivery* необходимо открыть *Редактор r\_keeper\_7*, пункт *Персонал - Работники*. В открывшемся списке необходимо создать роли сотрудников, которые будут работать с системой *Delivery*. Для стандартной конфигурации необходимо создать роли **Менеджер доставки, Курьер**. При создании ролей необходимо определить права, которые необходимо раздать сотрудникам (см. Руководство пользователя *r\_keeper\_7*)

После создания ролей добавьте в каждую роль сотрудников, которые будут работать с системой *Delivery*.

Более подробное описание работы в приложении *Редактор r\_keeper\_7* читайте в «*Руководстве Пользователя r\_keeper\_7*».

#### 3.1 Права *r\_keeper\_7*, влияющие на работу *DeliveryPOS*

Ниже перечислены права работников *r\_keeper\_7*, связанные с доступом к функциям *Delivery*

После включения параметра **Доставка** в *Редакторе r\_keeper\_7* для работников появляются дополнительные права, добавленные для работы *Delivery*. Данные права настраиваются инженерами компании UCS или представителями в регионах.

**Форма «Доставка»** – доступ к кнопке **[Менеджер доставки]** на кассе (см. п.п. 5.2)

**Изменение статуса заказа в Доставке** – право, позволяющее изменять статусы заказов.

**Возобновить работу ресторана** – доступ к соответствующей функции на кассе.

**Приостановить работу доставки** – доступ к соответствующей функции на кассе.

**Задать основного официанта заказа** – данное право позволяет менять курьера для заказов, для которых курьер уже определен (см. п.п. 6.4.1.4 и 6.4.8).

**Причины отказа** – данное право проверяется при удалении заказа целиком в статусах *Ожидание* и *На кухне* (см. п.п. 6.4.12.3). Также данное право проверяется при отказе ресторана от заказа при работе в режиме CallCenter.

**Удалить закрытый чек** – данное право будет проверяться при удалении заказа в статусе *Доставлен*, если по заказу был распечатан чек (см. п.п. 6.4.12.3).

**Аннулировать чек** – данное право будет проверяться при удалении ИЗ заказа из статуса *Доставлен*, если по заказу был распечатан чек (см. п.п. 6.4.12.3).

**Отмена пречека** – данное право будет проверяться при удалении заказа и при удалении ИЗ заказа в статусе *Доставлен*, если по заказу был распечатан пречек (см. п.п. 6.4.12.3 и п.п. 6.4.12.3).

### 3.2 Настройка параметров DeliveryPOS в редакторе r\_keeper\_7

Все настройки модуля *DeliveryPOS* производятся в редакторе *r\_keeper\_7*.

В редакторе *r\_keeper\_7* необходимо выбрать пункт **«Сервис»**, словарь **«Настройки плагинов»** (см. Рис. 2).

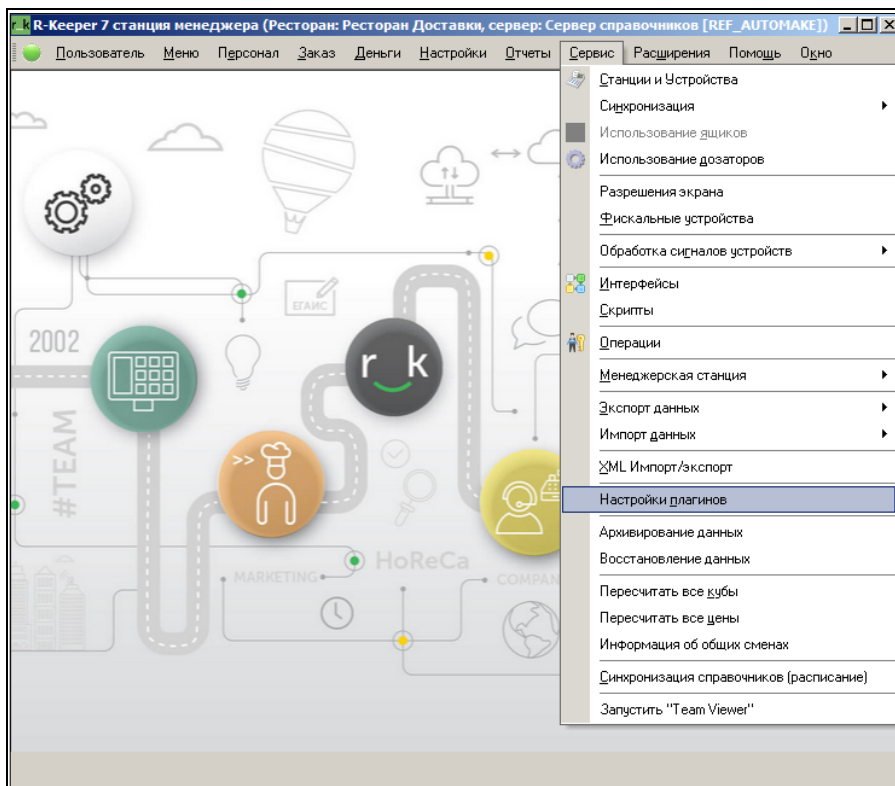


Рис. 2

При выборе словаря открывается окно **«Конфигурация плагинов»** (см.

Рис. 3). Здесь необходимо выбрать предустановленный плагин **«Доставка»**. В содержимом плагина позиционироваться на существующей конфигурации. В разделе **«Основное»** в строке **«Настройки»** по двойному клику откроется окно настройки параметров (см. Рис. 4).

Конфигурация плагинов настраивается для одного сервера доставки. Поэтому, если используется несколько серверов доставки, то необходимо создавать конфигурацию для каждого сервера.

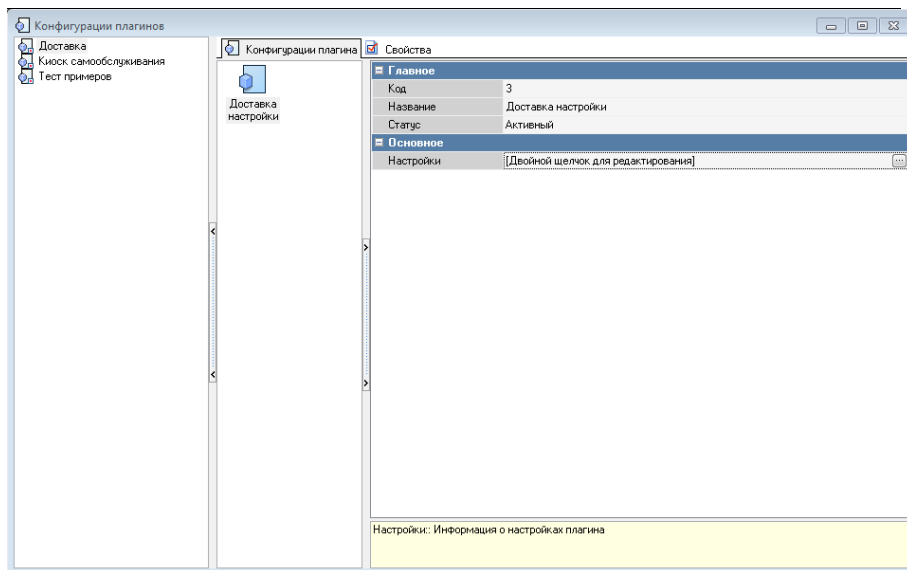


Рис. 3

U\_C\_S

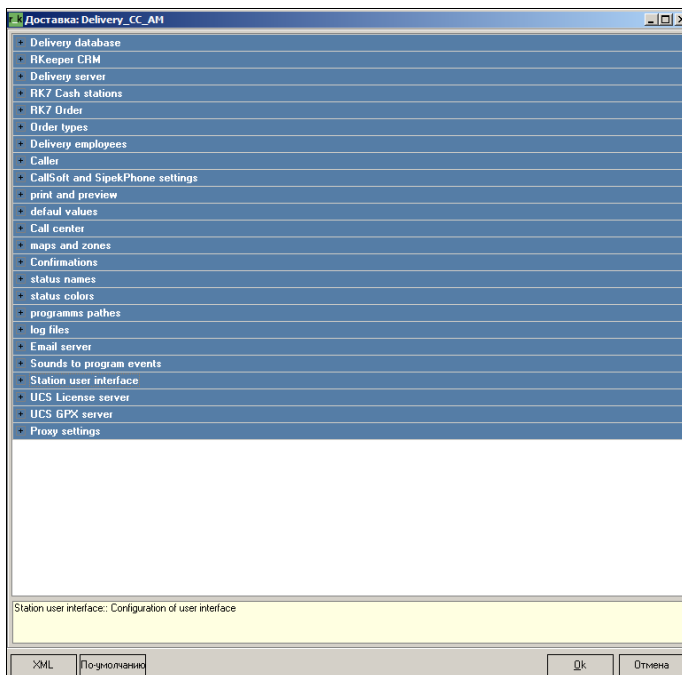


Рис. 4

В окне настроек (см. Рис. 4) выведены следующие настройки: Delivery database, RKeeper CRM, Delivery server, RK7 Cash stations, RK7 Order, Order types, Delivery employees, Caller, CallSoft and SipekPhone settings, Print and preview, Default values, Call Center, Maps and zones, Confirmations, Programms paths, Log files, Email server, Sounds to program events, Station user interface, UCS license server, UCS GPX server, Proxy settings.

Большую часть настроек используют инженеры при установке системы. Некоторые настройки являются пользовательскими. Ниже описаны варианты использования пользовательских настроек.

### 3.2.1 ***RKeeper CRM***

В секции RKeeper CRM можно использовать следующие настройки:

- RKeeper CRM	
Rkeeper CRM Server IP	172.22.5.203
Rkeeper CRM Server port	9192
Rkeeper CRM Server Classifier	88
Unit Code	1
User code	1
CRM Group	2
CRM Account for count	31
SMS for order status	<input checked="" type="checkbox"/>
allow to add street	<input checked="" type="checkbox"/>
Use blacklist	<input checked="" type="checkbox"/>
allow to add city	<input checked="" type="checkbox"/>
Use subway dictionary	<input type="checkbox"/>
Give a card to client	<input type="checkbox"/>
Issue a card for the customer	<input type="checkbox"/>
Card group ident	0
Number of days till card will expire	0
Trusted client	0

Рис. 5

**Allow to add street (Разрешить добавление улиц)** – список улиц в базе *r\_keeper\_CRM7* может быть неполным. Если при принятии заказа оператор не находит улицы в базе *r\_keeper\_CRM7*, то при использовании этой настройки, оператор может создать улицу из своего приложения (см. п.п. 6.2.2).

**Trusted client (Доверенный клиент)** – количество оплаченных гостем заказов, которое подтвердит благонадежность клиента. Последующие заказы будут подтверждаться в системе интернет – заказов автоматически (без участия менеджера доставки). Если значение параметра 0, то все клиенты являются доверенными независимо от количества оплаченных заказов. В случае, если понятие «Доверенный клиент» не используется, установите значение параметра 99999.

**SMS for order status (Отправка СМС)** – отправлять SMS при смене статуса заказа (см. п.п. 4.2, п.п. 6.2.1.1, п.п. 9.3).



### 3.2.2 *RK7 Order*

<b>- RK7 Order</b>	
Idents delivery orders	21
Idents external orders	31,42
Idents external orders for auto confirm	42
Ident RK category	4 Доставка
Ident RK Table	7 LOC
Ident of order void	1 Ошибка оф-та без сп.
Allow editing of the order	<input checked="" type="checkbox"/>
Travel time	30
Ckooking time	15
Restaurant before order	<input checked="" type="checkbox"/>
Delivery zone before order	<input type="checkbox"/>
wait delivery time calculation type	Default
Minutes before send (expeditor)	-1
Used cooking control orders	<input type="checkbox"/>
Used status accepted	<input type="checkbox"/>
Current date and time when sending	<input type="checkbox"/>
Current date and time when return	<input type="checkbox"/>
Current date and time when finish	<input type="checkbox"/>
Prefix for RK7 order	
Send expeditor with fiscal receipt	<input checked="" type="checkbox"/>
Mark SMS	<input type="checkbox"/>
Check timetable restaurants	<input type="checkbox"/>
Maximum number of orders(Expeditor role)	0
Maximum number of orders(Dispatcher role)	0
Time out for next trip	0
Maximum amount of money	0
Automatically complete the order	<input type="checkbox"/>
Confirm external orders with 100% prepayment	<input type="checkbox"/>

Рис. 6

В пункте ***RK7 Order*** (см. Рис. 6) можно изменить следующие параметры:

***Ident RK category (Код категории заказа в RK7)*** - категория заказа, которая будет присваиваться заказам доставки. Это необходимо в том случае, если заведение работает и на доставку и на обслуживание в зале.

***Ident RK table (Код стола из менеджерской станции RK7)*** - для корректной работы системы должен быть выбран заранее созданный стол в словаре **Столы и Залы – Планы Залов и столов** для создания заказа.

***Ident of order void (Идентификатор причины удаления заказа)*** - причина отказа, которая используется при переназначении заказа на другой филиал из центрального офиса, а также для удаления заказа с кассы центрального офиса при завершении заказа в филиале (удаление или перевод в статус Архив).

***Idents external orders for auto confirm (Идентификатор внешних заказов для автоподтверждения)*** – в этом пункте необходимо указать идентификатор внешних заказов для действия в ***Delivery*** автоматического приема интернет заказов. При отключенной настройке интернет-заказы приходят в статусе ***Черновик*** (см. п.п. 6.4.4) и требуют подтверждения менеджером доставки. При включенной настройке, совместно с настройкой ***Trusted client (Доверенный клиент)*** (см. п.п. 3.2.1), заказы на текущее время автоматически переходят в статус ***На кухне*** (см.п.п. 6.4.5), а заказы на будущее – в статус Ожидание (см. п.п. 6.4.3).

***Travel time (Время в пути)*** – в этом пункте можно поменять время в пути, которое выставляется по умолчанию при формировании заказа (см. п.п. 6.2.4.1).

***Cooking time (Время производства)*** – это время в минутах, которое потребуется для производства любого заказа (время готовки каждого блюда из r\_keeper\_7 игнорируется) (см. п.п. 6.2.4.1).

***Used cooking control orders (Использование контроля заказов)*** – при использовании контроля работы кухни (KDS) станет доступным статус ***Готов*** (см. п. п. 6.4.7).

***Current date and time when sending (Отправка курьера текущим временем)*** – данная настройка позволяет автоматически подставлять системное время и дату при отправке

экспедитора без открытия окна выбора даты и времени (см. п.п. 6.4.8).

***Current date and time when return (Возвращение курьера текущим временем)*** – данная настройка позволяет автоматически подставлять системное время и дату при отметке о возвращении курьера без открытия окна выбора даты и времени (см. п.п. 6.4.10).

***Current date and time when finish (Отправка в архив текущим временем)*** – данная настройка автоматически подставляет время отправки в архив без открытия окна выбора даты и времени (см. п. п. 6.4.11). Время рассчитывается следующим образом: **«Время отправки»** (время, зафиксированное при отправке экспедитора см. п. п. 6.4.8) + **«Время в пути»** (время, указанное при принятии заказа см. п. п. 6.2.4.1).

***Send expeditor with fiscal receipt (Печать фискального чека при отправке курьера)*** – при использовании данного параметра фискальный чек будет распечатан (заказ будет оплачен и закрыт на кассе `r_keeper_7`) при переводе заказа в статус **В пути** (см. п.п. 6.4.8). При отключенной настройке чек будет распечатан при переводе заказа в статус **Архив**.

***Maximum number of orders (Expeditor role) (Максимальное количество заказов в одну поездку)*** – это максимальное количество заказов, которое можно назначить на курьера для одной поездки. При значении 0 данного параметра - нет ограничений по количеству назначаемых заказов для одной поездки для курьера.

***Maximum number of orders (Dispatcher role)*** – это максимальное количество заказов, которое менеджер доставки может назначить на курьера для одной поездки. При значении 0 данного параметра - нет ограничений по количеству назначаемых заказов для одной поездки для курьера.

Ограничение: значение параметра ***Maximum number of orders(Expeditor role)*** не должно быть больше значения

параметра *Maximum number of orders (Dispatcher role)*, иначе настройки не применяются.

*Automatically complete the order (Автоматически переводить в архив)* – настройка позволяет автоматически переводить в Архив заказы, оплаченные на кассе *r\_keeper\_7*, если:

1. Заказ на вынос в одном из статусов: На кухне, Готов, Принят, Доставлен.
2. Заказ с доставкой в статусе Доставлен при выключенной настройке *Send expeditor with fiscal receipt (Печать фискального чека при отправке курьера)*.

*Confirm external orders with 100% prepayment (Автоматическое подтверждение внешних предоплаченных заказов)* – настройка позволяет автоматически переводить интернет-заказы со 100% предоплатой в статусы *Ожидание* или *На кухне* без подтверждения менеджера доставки. Настройка имеет ограничения:

- В случае если клиент *благонадежный* (см. параметр *Trusted client*, п.п. 3.2.1), заказ подтвердится автоматически.
- В случае если ExtID заказа не входит в *Idents external orders for auto confirm*, заказ не будет подтверждаться автоматически независимо от оплаты и благонадежности.

*Mark SMS (Назначить отправку SMS)* (начиная с версии *DeliveryPOS 3.3.0.250*) – при использовании этого параметра при открытии карточки клиента или добавлении нового клиента, флаг в поле SMS автоматически будет выставлен на номер телефона, выбранный для заказа до нажатия кнопки [**Принять заказ**] (см. п.п. 6.3.13).

### 3.2.3 Order types

В секции **Order types** нужно заполнить «Типы заказов», которые будут использоваться по умолчанию (см. Рис. 7):

- Order types	
For delivery order	2 С доставкой
For takeout order	3 С собой
Default order type	Delivery

Рис. 7

**For delivery order (Типы заказов для заказов С доставкой)** - выберите из списка нужное соответствие.

**For takeout order (Типы заказов для заказов На вынос )** - выберите из списка нужное соответствие.

**Default order type (Тип доставки по – умолчанию)** - выберите из списка нужное соответствие.

### 3.2.4 Delivery employees

Настройки секции **Delivery employees** выполняются техническими специалистами.

**Expeditor Ident** – роль, из которой будут выбираться сотрудники для отправки заказа (курьеры) (см. п.п. 6.4.1.4).

- Delivery employees	
Operator Ident	[1 элементов]
Dispatcher Ident	[1 элементов]
Expeditor Ident	[1 элементов]
Expeditor for "Takeaway"	28 Экспедитор 2

Рис. 8

### 3.2.5 Default values

Настройки секции **Default values** производятся техническими специалистами.

default values	
First Name	-
Last Name	-
Middle Name	-
Country	Россия
City	Москва
Phone number type	250
Address type	252
Comment to customer	
Comment to address	
Comment to the order	
Telephone input mask	+7 (ddd) ddd-dd-dd
Guest type	

Рис. 9

При заполнении карточки нового клиента поле адрес обязательно к заполнению для заказов с доставкой (см. п. п. 6.2.2). Если параметры страна, город – имеют единственное значение, то удобно заполнять данные поля этими значениями автоматически. Для этого в настройках определите **«Настройки по умолчанию»**

**Country (Страна)** – определите страну по умолчанию для создания нового клиента. Значение может быть заполнено реальным названием или идентификатором страны из *r\_keeper\_CRM7*.

**City (Город)** - определите город по умолчанию для создания нового клиента. Значение может быть заполнено реальным названием или идентификатором города из *r\_keeper\_CRM7*.

**Phone number type (Тип контакта (телефон))** – определите тип контакта, с которым будут создаваться новые телефоны клиентов из *DeliveryPOS*. Тип контакта может быть только один. Желательно использовать «не уникальный» тип контакта (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_CRM7*»), т.к. доставка может осуществляться на телефоны организаций.

**Address type (Тип адреса)** – если используется несколько типов адресов (домашний, рабочий и пр.), то определите тип адреса по умолчанию. Типы адресов создаются в *Редакторе r\_keeper\_CRM7* (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_CRM7»).

**Telephone input mask (Маска ввода номера телефона)** – настройка позволяет вводить номер телефона по определенной маске (начиная с версии DeliveryPOS 3.3.0.243):

1. В случае отключенного параметра Allow to use touch screen - в виде обычной маски к полю (Рис. 10).



The screenshot shows a form titled "КЛИЕНТ" (CLIENT). It contains several input fields: "ИМЯ" (NAME), "ОТЧЕСТВО" (PATRONYMIC), "ФАМИЛИЯ" (SURNAME), "EMAIL", "ДОП. ИНФО" (ADDITIONAL INFO), "ДАТА РОЖДЕНИЯ" (DATE OF BIRTH), and "№ КАРТЫ" (CARD NO.). The "ТЕЛЕФОН" (PHONE) field is highlighted with a red border and contains the text "+7 ( ) - - -".

Рис. 10

2. В случае использования Allow to use touch screen - в виде виртуальной клавиатуры (Рис. 11).



The screenshot shows a virtual keyboard interface for entering a phone number. The title is "НОМЕР ТЕЛЕФОНА" (PHONE NUMBER). The input field displays "+7 ( ) - - -". Below the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 0. At the bottom of the interface are two buttons: "ПРИМЕНИТЬ" (APPLY) and "ОТМЕНА" (CANCEL).

Рис. 11

В маске допустимы любые символы, все они будут выводиться так же, как указано в плагине. Единственным

исключением является символ "d". На месте символа "d" уже в самом интерфейсе можно будет ввести любое число от 0 до 9.

Примеры масок:

+37 (ddd) ddd/dddd-dd

+7 (ddd) ddd-dd-dd

и т.д

Функционал касается

- 1) поиска гостя по телефону в общем списке
- 2) ввод нового телефона клиента
- 3) поиска клиента по телефону в CRM в карточке заказа

### 3.2.6 *Maps and zones*

Большая часть параметров данного пункта заполняются инженером один раз при инсталляции системы. Однако некоторые параметры может изменять и сам пользователь.

В пункте *«Maps and zones»* можно изменить параметры (см. Рис. 12)

maps and zones	
delivery zones	<input checked="" type="checkbox"/>
Allow to append zone	<input checked="" type="checkbox"/>
GPX Server	<input type="checkbox"/>
Map type	not used
Key for Map	
Key for google map	
Center of map	Россия, Москва
Map language	Russian
Map region	Russian Federation
geolocation precision	not used
Main geolocation service	not used
Key for main geolocation service	
Second geolocation service	not used
Key for second geolocation service	
Third geolocation service	not used
Key for third geolocation service	
Fourth geolocation service	not used
Key for fourth geolocation service	

Рис. 12



**GPX Server** – если параметр включен, то определение ресторана будет происходить по зоне доставки, сформированной на карте путем указания замкнутого региона (см. п.п. 9.1). Адресами доставки являются все адреса, попавшие внутрь региона.

**Если работа с зонами доставки включена, то**

- в списке зон доставки для заказа будут доступны только те зоны, в которые этот адрес доставки попадает. Если таких зон доставки несколько, то текущей будет выбрана зона доставки с самым высоким приоритетом.

- в списке ресторанов будут указаны те рестораны, которые относятся к выбранной зоне доставки. Красным цветом будут отмечены те рестораны, которые не работают. Если таких ресторанов несколько, то текущим будет выбран ресторан с самым высоким приоритетом.

**Allow to append zone (Разрешить добавление улиц в зону доставки)** – если параметр включен, то для заказа в списке зон будут доступны все зоны доставки. Текущей будет выбрана зона с максимальным приоритетом (см. п.п. 9.1), в которую попадает этот адрес доставки. Если такой зоны доставки нет, потребуется ручной выбор подходящей зоны доставки из всех зон доставки (в списке зон зеленым будут отмечены зоны доставки, в которые уже входит данный адрес доставки).

Если текущая зона доставки была выбрана автоматически, то текущим рестораном для заказа будет выбран ресторан из этой зоны доставки с максимальным приоритетом. Если такого ресторана нет, то текущий ресторан останется пустым. Потребуется ручной выбор подходящего ресторана из списка всех ресторанов выбранной зоны доставки.

**Map type (Тип карты)**- указывается карта, которая используется для которой будет использоваться для построения маршрута к клиенту в *Доп. Инфо* (см .п. п. 6.4.1.1).

**Center of map** – центр карты.

**Map language** – язык карты.

**Map region** – страна карты.

**Key for map** – ключ для использования Яндекс-карт

**Key for google map** – ключ для использования *Google* -карт

**Geolocation precision** – точность определения адреса.

Если параметр выставлен в «not used», то в запросе на определение координат для адреса доставки требуемая точность ответа не указывается. В противном случае будет запрашиваться ответ с указанной точностью.

Например:

precision	№ дома в запросе	№ дома в ответе	Комментарий
exact	27 строение 1	27с1	Найден дом с указанным номером дома.
near	16/3	18	Найден дом с номером, близким к запрошенному.
street	18	–	Найдена только улица.

Модуль Доставки активно взаимодействует с картографическими сервисами (API Яндекс/Google) для определения координат по адресу доставки. Общая схема работы с адресом следующая:

**Адрес Доставки => Получить координаты адреса => Определить зону доставки => Определить ресторан**

Точность определения некоторых координат у используемого сервиса может быть недостаточной, по этой причине реализована возможность использования нескольких картографических сервисов для определения координат адреса доставки. Если текущий сервис, начиная с того, который указан в **Main geolocation service** не смог определить координаты с заданной точностью, то модуль доставки вызывает следующий по списку сервис. И так далее до тех пор, пока не будут определены координаты или сервисы не закончатся.

**Main geolocation service (основной картографический сервис)** – картографический сервис, который будет первый использоваться для определения координат адреса доставки. ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть указан, если включена работа с зонами доставки.

**Key for main geolocation service** – ключ для основного картографического сервиса.

**Second geolocation service (основной картографический сервис)** – второй картографический сервис.

**Key for second geolocation service** – ключ для второго картографического сервиса.

**Third geolocation service** – третий картографический сервис.

**Key for Third geolocation service** – ключ для третьего картографического сервиса

**Fourth geolocation service** – четвертый картографический сервис.

**Key for fourth geolocation service** – ключ для четвертого картографического сервиса.

### 3.2.7 *Print and preview*

В данной секции возможно определить, при переходе в какой статус заказа будет автоматически распечатана накладная. Для этого необходимо выставить флаг в соответствующей строке (см. Рис. 13): *Invoice for "Production"* (Накладная для статуса "На кухне"), *Invoice for "Sent"* (Накладная для статуса "В пути"), *Invoice for "Takeaway"* (Накладная для заказов с самовывозом при переводе в статус «Доставлено»).

- print and preview	
Invoice for "Production"	<input type="checkbox"/>
Invoice for "Sent"	<input type="checkbox"/>
Invoice for "Takeaway"	<input checked="" type="checkbox"/>
Preview invoice	<input checked="" type="checkbox"/>
Export format	PDF (It should be graphical layout)
Layout ident	1001274 СФ
Station ident	1 CASH_LOCAL

Рис. 13

### 3.2.8 *Station user interface*

В этой секции возможно изменение следующих параметров (Рис. 14):

- Station user interface	
X	0
Y	0
Allow to use touch screen	<input type="checkbox"/>
Show order search	<input checked="" type="checkbox"/>
Interval for updating the list of orders	2000
Station language	Russian

Рис. 14

*Station language* – язык станции.

*Allow to use touch screen* – при включении параметра в полях, требующих ввода информации, будет включена виртуальная клавиатура. Если параметр выключен, то в справочниках работает двойной клик мышкой для выбора.

### 3.2.9 Call center

В этой секции выполняются настройки для работы доставки в режиме Call Center (см. п.п. 10 ).

Все настройки в этой секции производятся инженерами компании UCS или представителями в регионах.

**Used scheme of work – Call Center** – использовать схему работы Call Center. Настройка должна быть выставлена в плагине для всех ресторанов, входящих в схему Call Center (для Центрального офиса и филиалов).

**Minutes to edit order** – время (в минутах) до отправки экспедитора, за которое еще можно внести изменения в заказ. Минимальное значение этого параметра - 5 минут.

Call center	
used scheme of work - Call Center	<input type="checkbox"/>
minuts to edit order	5
Branch orders management	<input type="checkbox"/>
Restaurants for 1 thread(Transport)	3

Рис. 15

### 3.3 Начальное окно

Если предприятие или определенные сотрудники работают только с доставкой, то удобно настроить систему таким образом, чтобы при запуске системы автоматически открывалась форма доставки. Для этого в Редакторе *r\_keeper\_7* откройте справочник *Настройки – Параметры – Параметры работы станции – Режимы работы станции – Начальное окно*. Добавьте новое исключение параметра, задайте его значение – *Форма “Доставка”* (см. Рис. 16).

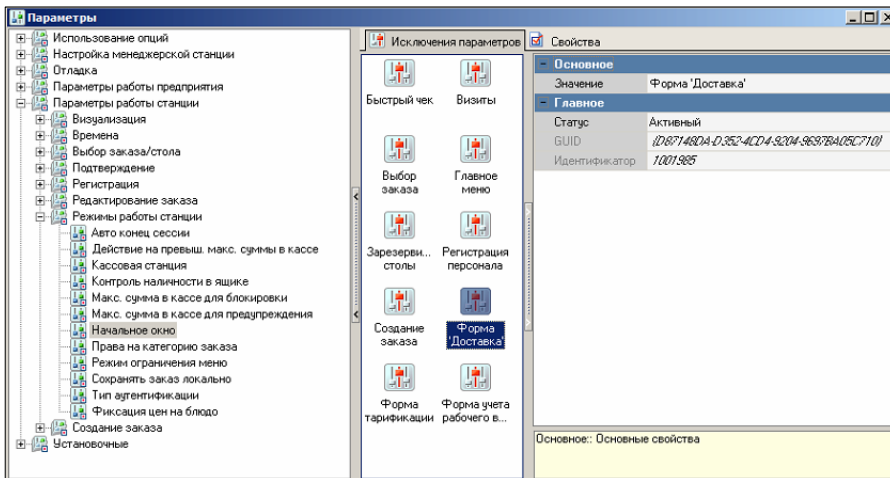


Рис. 16

Далее, задайте условия использования этого исключения параметра в справочнике *Настройки – Использование параметров* (Рис. 17). Более подробно о работе со справочником *Использование параметров* читайте в *Руководстве пользователя r\_keeper\_7*.

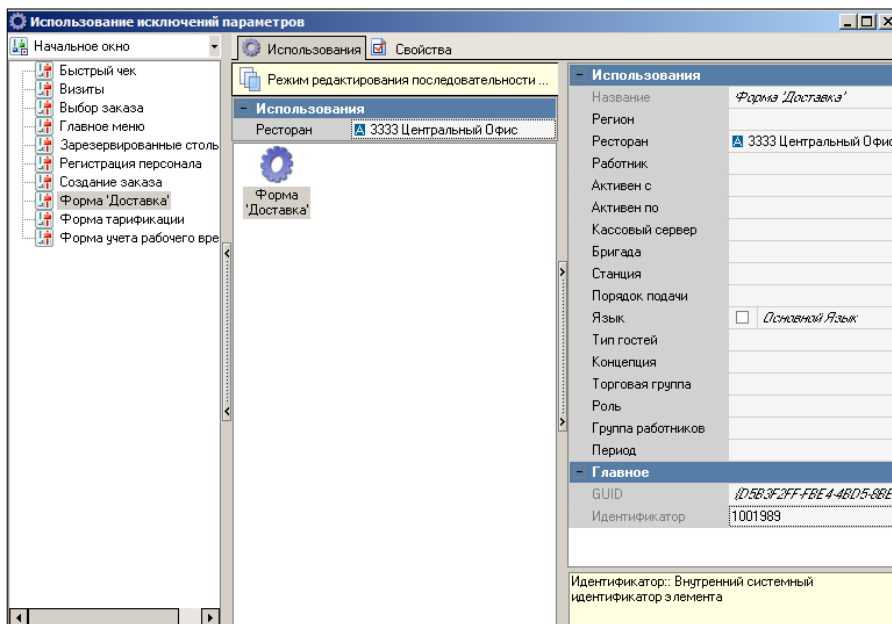


Рис. 17

## 4 Модуль системы лояльности

Система *r\_keeper\_CRM7* четко персонализирована, то есть предполагает формирование и ведение клиентской базы. При добавлении клиента в базу данных вводится персональная информация о клиенте на карточку клиента, которую в дальнейшем можно использовать для проведения аналитических отчетов, рассылок (электронных, почтовых) и других контактов. Далее на карте клиента открывается счет или несколько счетов различных типов (бонусный, дисконтный, дебетовый, кредитный и т.д.), определяется, каким образом будет функционировать данный счет в системе (расписание работы счета, процент начисления/ списания для данного типа счета). В личной карточке клиента ведется вся информация по операциям по карте (счету).

Для работы *Delivery* ведение карт клиентов не обязательно. Если предприятие не планирует выдавать физический пластик клиентам на руки, то карты можно не создавать в *r\_keeper\_CRM7*. Соответственно лицензия для *r\_keeper\_CRM7* требуется на минимальное количество карт.

Персональная карта клиента может совмещать функции дисконтной, бонусной, и платежной карты.

Для работы *Delivery* необходимо создать базу клиентов в *r\_keeper\_CRM7*. Также клиента возможно создать при оформлении заказа в *DeliveryPOS* (см. п.п. 6.2).

**ВАЖНО!!!** Для корректной работы всем клиентам необходимо добавлять счет затрат (см. п.п. 4.1).

Перед добавлением клиента в базу *r\_keeper\_CRM7* необходимо заполнить дополнительные справочники: ***Тип адреса, Страны, Города и улицы.***

Также необходимо прописать ***Классификатор ПО*** для *Delivery*. У данного классификатора необходимо указать счета, с которыми будет работать *Delivery*.

Более подробное описание работы с системой *r\_keeper\_CRM7* читайте в ***«Руководстве Пользователя r\_keeper\_CRM7»***.

#### **4.1 Автоматическое добавление счетов при создании клиента**

Если необходимо при создании клиента из *DeliveryPOS* автоматически присваивать определенный перечень счетов клиенту, то следует сделать соответствующие настройки в *r\_keeper\_CRM7 Configurator.exe*

**ВАЖНО!!!!** Не производите НИКАКИХ изменений в данном приложении, отвечающих за настройку связи с базами



данных. Вносите изменения только в пункты, указанные в этом руководстве.

Закладка «*Сервер карт*» (см. Рис. 18).

Для внесения изменений необходимо подключить базу данных. Для этого нажмите кнопку [Проверка подключения]

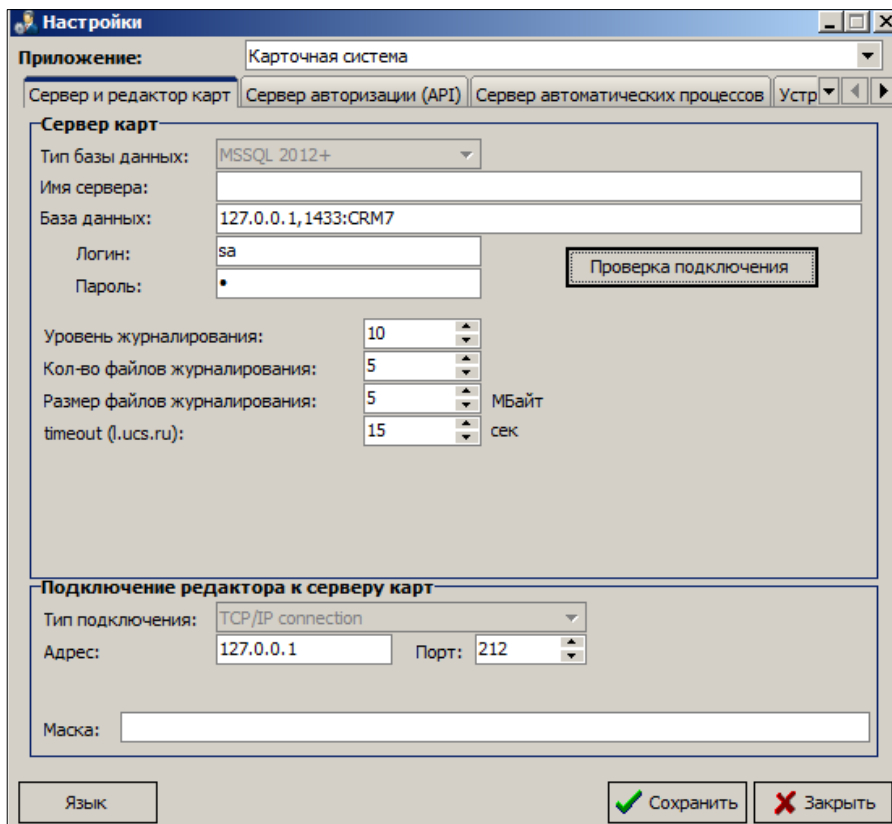


Рис. 18

Система **НЕ** выдаст никаких сообщений. Перейдите на закладку «*Сервер авторизации*» (см. Рис. 19)

**ВАЖНО!!!!** Не производите НИКАКИХ изменений в данном приложении, отвечающих за настройку связи с базами данных. Вносите изменения только в пункты, указанные в этом руководстве.

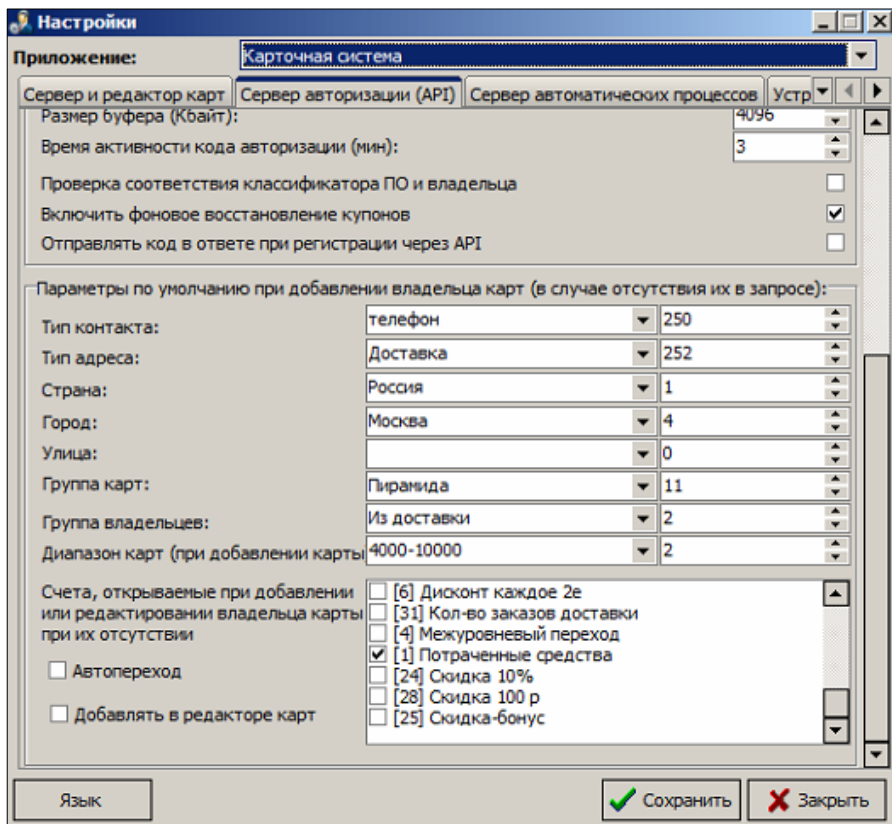


Рис. 19

В пункте «Параметры по умолчанию при добавлении владельцев карт»

*Группа владельцев* – определите название группы, в которую будут добавляться новые клиенты.

*Счета, открываемые при добавлении или редактировании владельца карты при их отсутствии* –

флагами выберите счета, которые нужно добавить автоматически, при создании нового клиента в *Delivery*.

Если при внедрении системы еще нет определенных правил для акций по клиентам, то для возможности подключить акции (скидки, бонусы, платежи и т.п.) в дальнейшем, определите для клиентов следующий счет:

**Счет потраф** – для учета потраченной клиентом суммы (см. Руководство Пользователя *r\_keeper\_CRM7*).

## 4.2 SMS уведомления об изменении статусов заказа

Для использования SMS уведомлений об изменениях состояния заказа необходимо сделать настройки системы:

1. Акция в *R-Keeper CRM* (см. п.п.4.2).
2. Настройка текста SMS в *DeliveryAdmin* (см. п.п. 9.3).
3. Настройка плагина: ***SMS for order status (Отправка СМС)***, см. п.п. 3.2.1.
4. Выставить флаг у телефона клиента, на который будет отправлено SMS сообщение при принятии заказа (см. п.п.6.2.1.1).

Для возможности отправлять SMS уведомления по изменению статусов заказа необходимо предварительно настроить в *r\_keeper\_CRM7* соответствующую акцию.

SMS сообщение отправляет приложение «**Монитор автоматических операций**» *r\_keeper\_CRM7*, а задание данному приложению будет передавать сервер *Delivery*.

Технические настройки *r\_keeper\_CRM7* для отправки SMS уведомлений производятся инженерами компании UCS или представителями компании в регионах.

Пользовательские настройки, необходимые в *r\_keeper\_CRM7*:

- **Классификаторы ПО**

Для классификатора, который использует *Delivery* для работы с *R-Keeper CRM* на закладке «**Права API**» выставить флаги (см.Рис. 20): Разрешить отображение в API CRM и Разрешить отправку SMS сообщений.

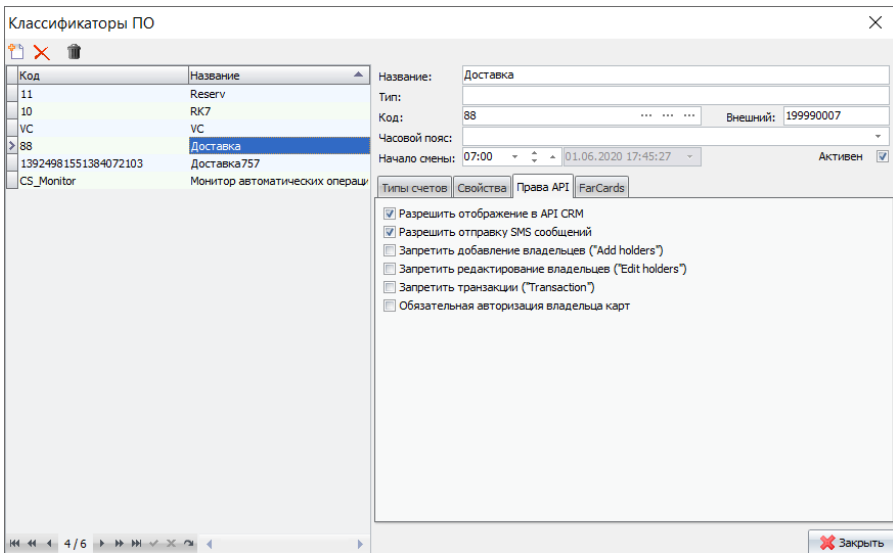



Рис. 20

- **Акция**

Добавьте новую акцию в пункт *Справочники – Акции* (см. Рис. 21). Для этого в окне «Акции» нужно нажать на панели инструментов кнопку *Добавить*  или воспользоваться соответствующей командой контекстного меню.

**Название** – SMS рассылка

В открывшемся окне на закладке «По расписанию» из контекстного меню необходимо выбрать акцию «SendSMS\_Check.csa»

**Расписание** – определите интервал выполнения акции.

**Классификатор** – из ниспадающего списка выберите «**Монитор автоматических операций**»

Далее определите настройки работы акции (см. Рис. 21) .

Акции

Название: SMS рассылка

Код: csa\_scheduler\_SendSMS\_Check [7.12.00.00]

Начало: 07.08.2015

Окончание: 03.08.2022

Расписание: Ежеминутно

Следующее: 01.06.2020 17:46

Последнее: 01.06.2020 17:46

Классификатор: Монитор автоматических операций

Уровень журналирования: Без логирования

Комментарий:

По расписанию:  Информация о счете  При оплате

Сегменты: Все гости

Время: 60

Опции: Учитывать транзакции от акций

Текст сообщения: Добрый день %CARD\_FNAME%%CARD\_MNAME%%CARD\_LNAME%

Секция "созидка"

Секция "начисления CRM"

Секция "потраты CRM"

Секция "потраты гостя" %CARD\_CASH\_SUMM%

1/6

Закрыть

Рис. 21

Правила отправления SMS сообщений и текст SMS сообщений настраивается в *DeliveryAdmin* (см. п.п. 9.3).

## 5 Общие положения

### 5.1 Стандартные функции

Если включен параметр *Allow to use touch screen* (см. п.п.3.2.8), при работе на терминалах в полях, требующих ввода

информации, будет открываться экранная клавиатура (см. Рис. 22).

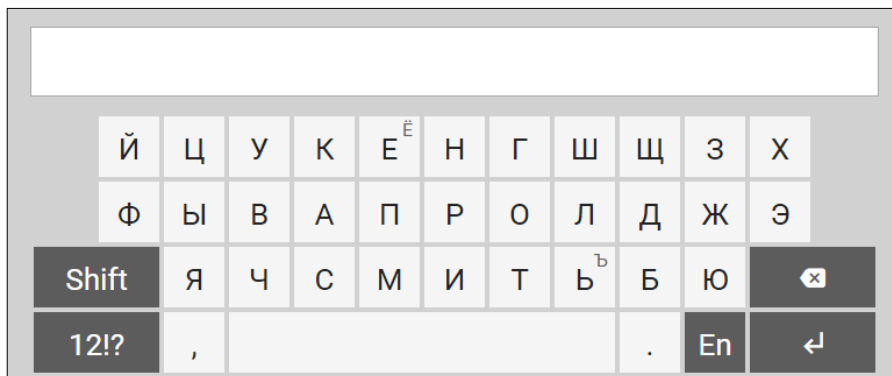


Рис. 22

Принцип работы экранной клавиатуры идентичен работе стационарной клавиатуры.

Кроме того, для ввода информации может использоваться физическая клавиатура. Ее подключение производится техническими специалистами.

## 5.2 Запуск и выключение DeliveryPOS

Приложение *DeliveryPOS* требует установки приложения *Кассы r\_keeper\_7*.

Если приложения устанавливаются на разных рабочих местах, то каждому приложению *DeliveryPOS* требуется отдельное приложение *Кассы r\_keeper\_7*.

Запуск приложения *DeliveryPOS* производится в главном меню кассы кнопкой **[Меню доставки] – [Менеджер доставки]** (Рис. 23 и Рис. 24). Если настроено значение параметра Начальное окно (см. п.п. 3.3), то при выполнении условий использования параметра запуск будет произведен автоматически после регистрации сотрудника на станции *r\_keeper\_7*.

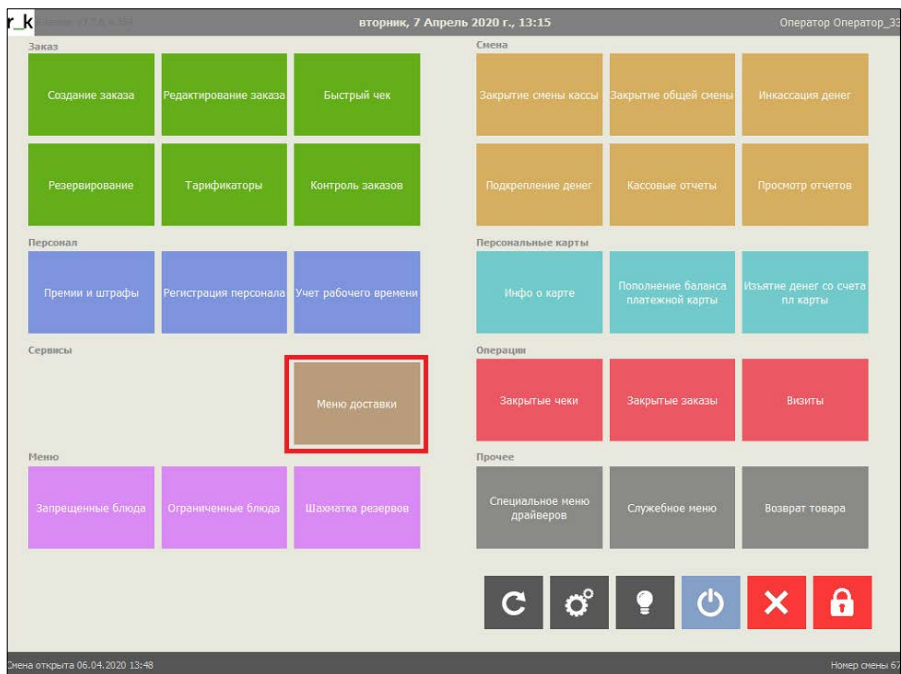


Рис. 23

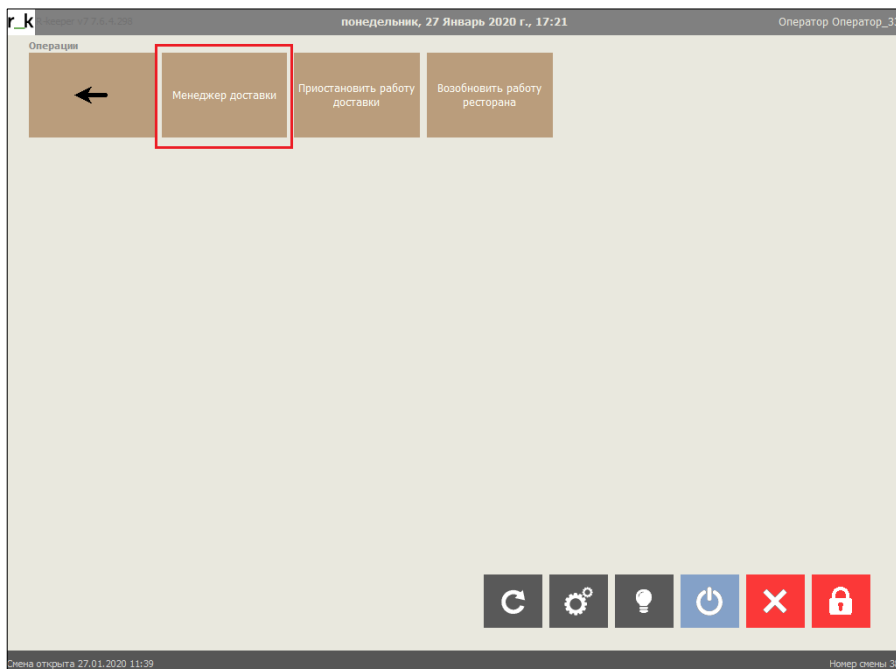


Рис. 24

Выключение приложения производится одновременно с выключением кассы.

## 5.3 Автоматическая отмена регистрации

Если пользовательское место *DeliveryPOS* установлено в проходном месте и требуется производить автоматическую отмену регистрации для защиты от несанкционированного использования программного обеспечения, то необходимо включить соответствующую настройку.

Приложение *DeliveryPOS* использует настройку Редактора *r\_keeper\_7*.



Зайдите в пункт Настройки – Параметры – Параметры работы станции – Времена – Таймауты бездействия и выберите пункт «Таймаут для остального».

В поле «*Число*» введите время в секундах, через которое необходимо производить автоматическую отмену регистрации при бездействии системы.

U\_C\_S

## 6 Модуль DeliveryPOS

### 6.1 Структура титульного экрана приложения.

В качестве модуля оператора используется IBM PC – совместимый компьютер или терминал типа *Touch Screen*. В этом модуле осуществляется принятие по телефону заказов блюд и передача их на выполнение.

Запуск модуля *DeliveryPOS* производится непосредственно на Кассе *r\_keeper\_7*.

Для запуска приложения *DeliveryPOS* нажмите кнопку **[Меню доставки] – [Менеджер доставки]** в главном меню приложения «Касса *r\_keeper\_7*». Регистрация в приложении происходит тем же сотрудником, который зарегистрирован в данный момент на кассе *r\_keeper\_7*.

После регистрации откроется окно заказов приложения *DeliveryPOS* (см. Рис. 25).

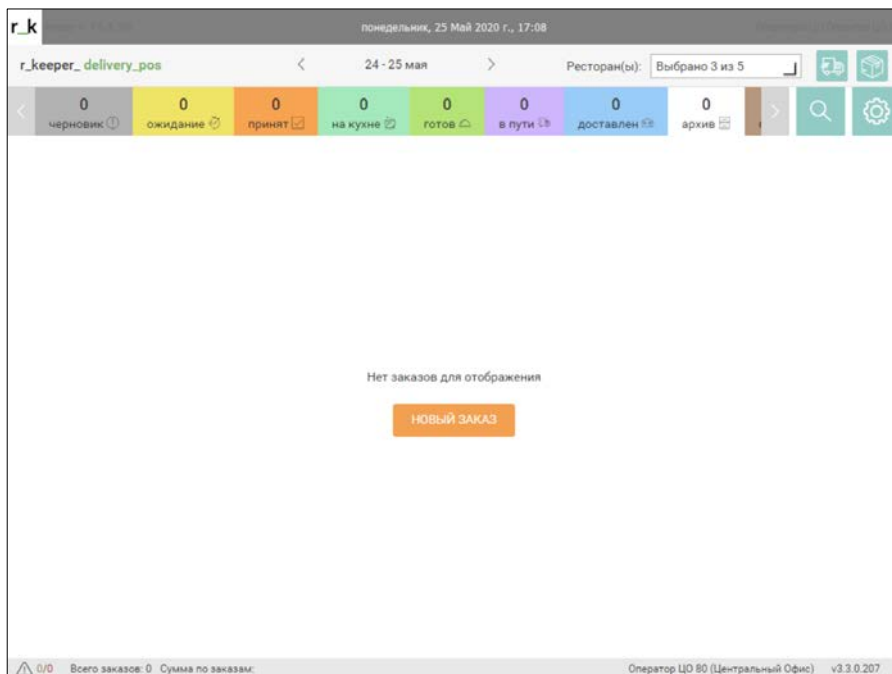


Рис. 25

НОВЫЙ ЗАКАЗ

-«**Новый заказ**» – кнопка создания нового заказа

9

архив

-«**Статус заказа**» – название статусов заказа и количество заказов в этом статусе, кнопка выбора статусов заказа для отображения.

12 ноября, вторник

-«**Дата/Период**» – фильтр даты или периода, за которые должны отображаться заказы в списке (см. п.п. 6.1.1).

понедельник, 11 Ноябрь 2019 г., 13:40

-«**Дата и время**» – день недели, дата и время кассового сервера.

Оператор\_ЦО (Центральный Офис)

-«*Работник*» – имя

работника, зарегистрированного в приложении



-«*Поиск*» – кнопка поиска заказов (см. п.п.6.1.4) .



-«*K кассе*» – выход из приложения *DeliveryPOS*, переход к *Кассе r\_keeper\_7*.



- «*Настройки*» - настройки и отчеты *DeliveryPOS* (см. п.п. 6.1.3).

v3.3.0.188

- информация о версии *DeliveryPOS*

Всего заказов: 13 Сумма по заказам: 5 412,00

- общее

количество и сумма заказов, с учетом установленных фильтров по ресторанам, статусам и дате.



10/1

- количество просроченных/проблемных заказов (см. п.п. 6.1.3.1)



- фильтр по типу заказа (с доставкой или самовывоз) (см. п.п. 6.1.2).

Ресторан(ы): Выбрано 2 из 3

- фильтр по

ресторанам (10.2.6). Поле отображается только в Центральном офисе при использовании конфигурации CallCenter.

### 6.1.1 **Фильтр периода списка заказов**

При открытии приложения *DeliveryPOS*, открывается таблица заказов. Список выводится по компьютерной дате. Для просмотра заказов, сформированных ранее, нажмите в верхней части экрана кнопку фильтра даты или периода (Рис. 26).

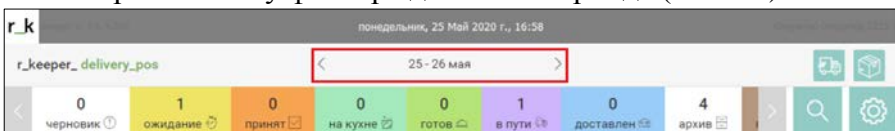


Рис. 26

Выберите вариант фильтра списка заказов, воспользовавшись переключателем [Дата/Период] (Рис. 27, Рис. 28).

В открывшемся окне определите период или дату, за которые необходимо отобразить заказы.

Для выбора нужного месяца воспользуйтесь кнопками < и >.

Для указания периода отметьте начальную и конечную даты в календаре (Рис. 27).

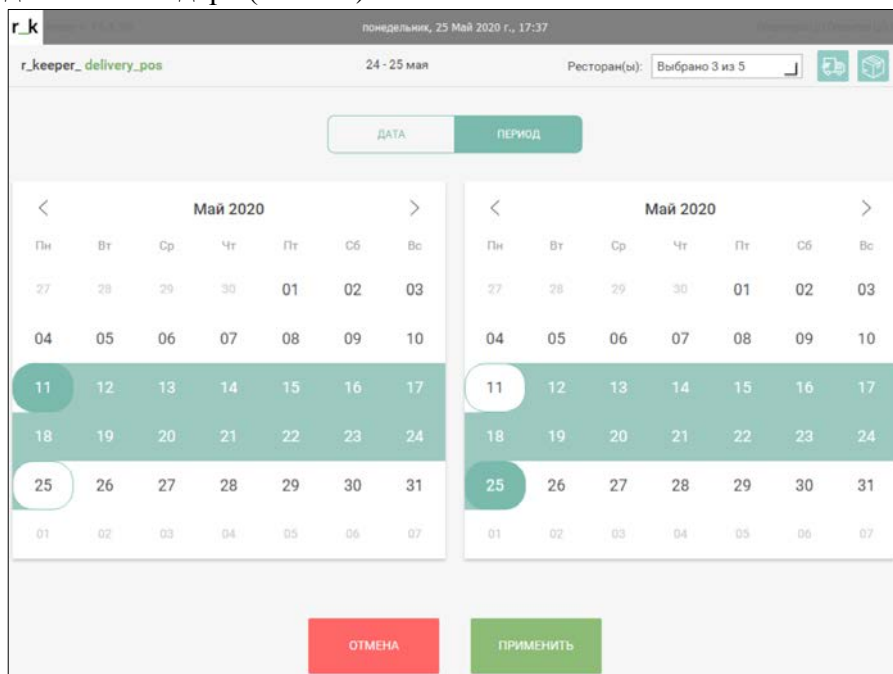


Рис. 27

Для выбора даты укажите нужную дату в календаре (Рис. 28).

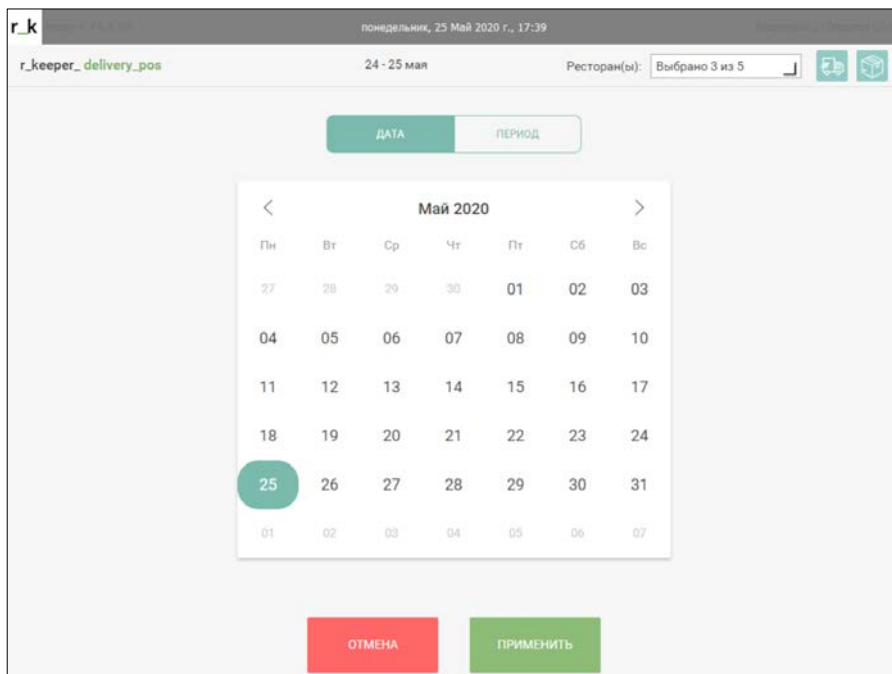


Рис. 28

Для выбора заданного фильтра нажмите кнопку **[Применить]**, для сброса – кнопку **[Отмена]**.

По умолчанию в список выводятся заказы во всех статусах. Для фильтрации по статусам заказов нажмите на кнопку со статусом, который НЕ БУДЕТ отображен в списке заказов. Кнопки отключенных статусов окрашены в белый цвет.



В список заказов заказ попадает по двум временам **«Ожидаемое время доставки»** и **«Время выполнения»** (время отправки *На кухню*).



Если заказ проходит через полночь, то если **«Ожидаемое время доставки»** после 0:00, а **«Время выполнения»** до 0:00, заказ будет отображен в обоих днях. При построении списка заказов за период, заказ будет фигурировать одной строкой в списке.



При перезапуске приложения анализируется значение, указанное в настройках DeliveryPOS (см. п.п.6.1.3.2).

### 6.1.2 **Фильтр по типу заказа**

При необходимости список заказов можно отфильтровать по типу заказа (см. Рис. 29).

Для этого воспользуйтесь кнопками  и  в верхней части окна заказов.

 - если кнопка активна, то в списке будут показаны заказы с доставкой. Если кнопка  неактивна (серого цвета), то заказы соответствующего типа в списке выведены не будут.

 - если кнопка активна, то в списке будут показаны заказы на вынос. Если кнопка  неактивна (серого цвета), то заказы соответствующего типа в списке выведены не будут.

Если обе кнопки активны, то в списке будут показаны заказы обоих типов.

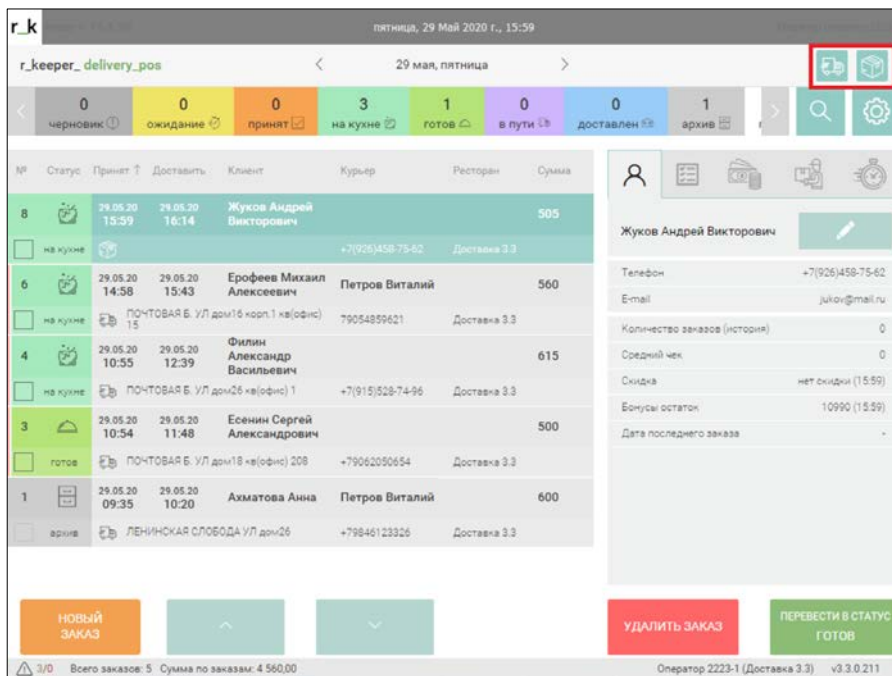


Рис. 29

## 6.1.3 Настройки

### 6.1.3.1 Настройка режима отображения заказов

Менеджер доставки может отображать список заказов в одном из трех режимов:

1. Отображать все заказы.
2. Отображать только проблемные заказы (заказы, которые были не отправлены на филиал, статус которых не был синхронизирован с ЦО/филиалом или заказы, при обработке которых возникли другие ошибки).
3. Отображать только просроченные заказы (заказы, которые не были переведены в статус *В пути* до наступления *Ожидаемого времени отправки*)



Для выбора режима отображения заказов нажмите кнопку **[Настройки]** в панели управления. Флагами можно выбрать один из режимов (Рис. 30):

- Показывать только проблемные заказы
- Показывать только просроченные заказы

Если оба флага выключены, то отображаются все заказы.

Нажмите  для выхода из режима настроек.

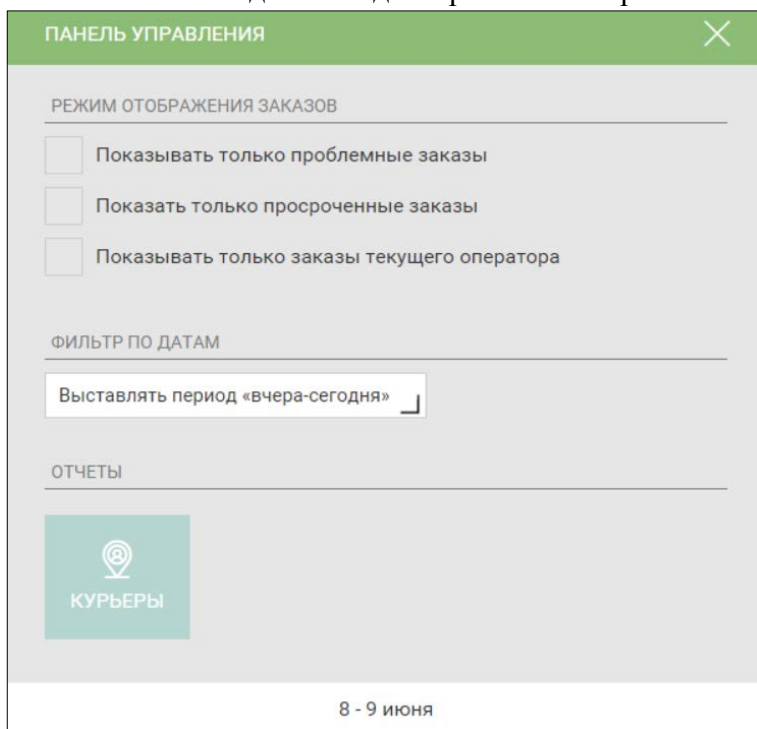


Рис. 30

В режиме отображения всех заказов в футере выводится информация о наличии просроченных/проблемных заказов. Если там не 0, то можно переключиться в соответствующий режим и посмотреть именно на них (Рис. 31).

Кроме того, просроченные/проблемные заказы отмечаются в списке специальным маркером: розовой полосой – просроченные заказы, красной полосой – проблемные заказы (Рис. 31).

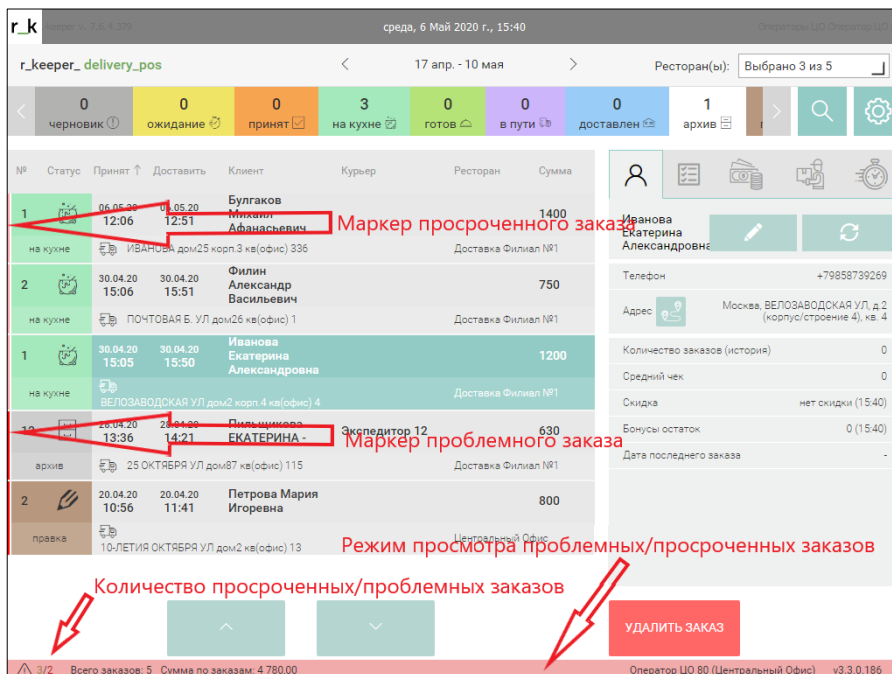


Рис. 31

Для проблемных заказов в поле *Доп. инфо* добавлена дополнительная панель, в которой отображаются детали по проблеме (см. п.п.6.4.1.6).

При включенном режиме проблемных заказов на кнопках статусов заказов указывается не общее количество заказов, а только количество проблемных заказов. В этом режиме отключено нажатие кнопок статусов.

Вид отображаемого списка заказов можно привязать к пользователю. Для этого установите настройку «Показывать только заказы текущего оператора» (см. Рис. 30). В этом случае

менеджер доставки, настроив для себя список, каждый раз при входе в программу будет видеть отфильтрованный список.

К пользователю привязаны следующие настройки:

- выбранные статусы
- выбранные типы доставки
- режимы отображения заказа
- тип фильтра по датам
- сортировки заказов

Если выбрана одна из настроек, ограничивающая отображение заказов («Показывать только проблемные заказы», «Показывать только просроченные заказы», «Показывать только заказы текущего оператора»), футер окрашивается в розовый цвет (Рис. 31).

#### 6.1.3.2 ***Настройки для работы с фильтром по датам***

При запуске приложения фильтр по датам заполняется согласно настройкам. Для выбора режима отображения фильтра нажмите кнопку **[Настройки]** в панели управления. В поле «Фильтр по датам» флагами можно выбрать один из режимов (Рис. 32):

- Выставлять текущую дату
- Выставлять период «вчера-сегодня»
- Сохранять заданный период

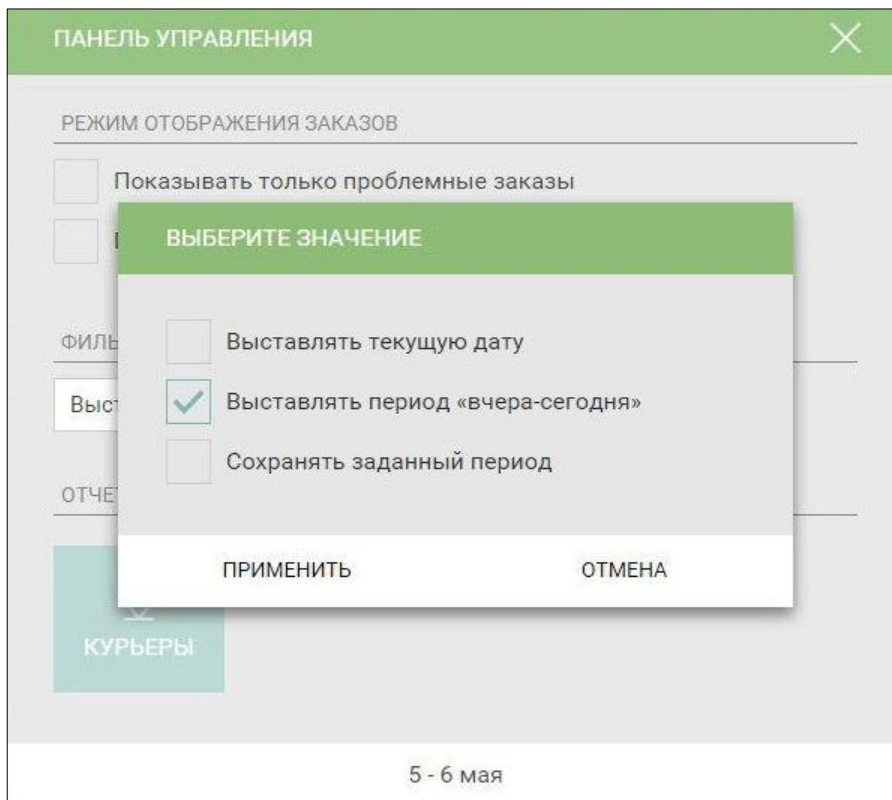


Рис. 32

#### 6.1.4 Поиск заказа

Для организации поиска заказа нажмите на кнопку **[Поиск]** и введите часть данных, по которым необходимо отфильтровать поиск (например, фамилия клиента, номер заказа, см. Рис. 33). Нажмите кнопку **[Искать]**. В списке останутся заказы, удовлетворяющие условию поиска.

Для сброса параметров поиска нажмите кнопку .

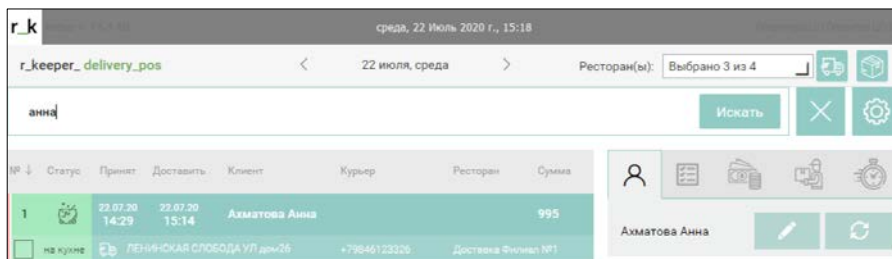


Рис. 33

# U\_C\_S

## 6.2 Создание карточки нового клиента

Для добавления нового клиента, воспользуйтесь пунктом «Новый заказ». На экране откроется окно выбора гостя (Рис. 34).

Для оформления заказа можно создать нового клиента или выбрать существующего.

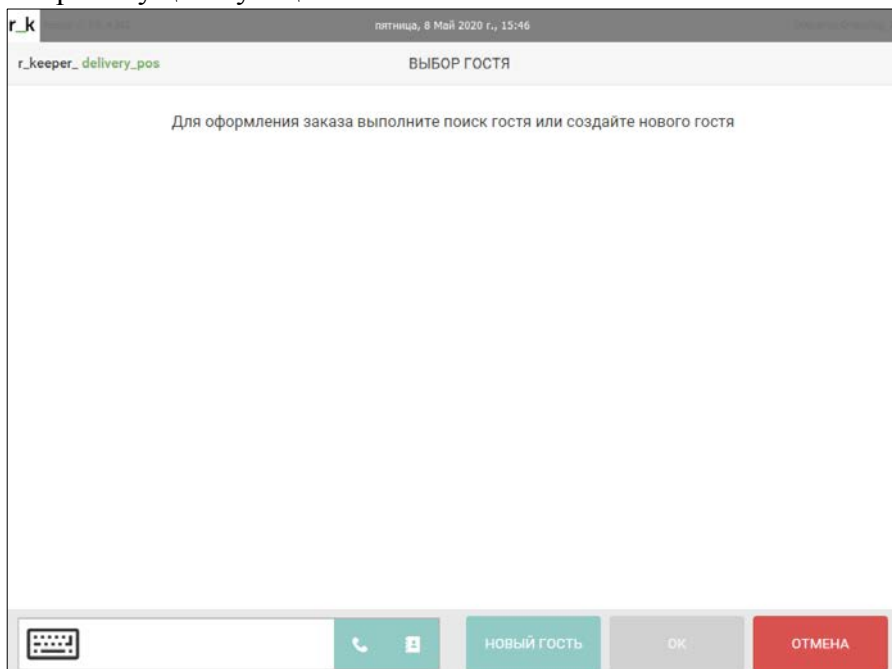
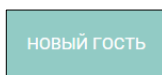


Рис. 34



- кнопка создания нового клиента



- окно поиска

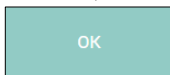
существующего клиента



- поиск по номеру телефона. Номер указывается по маске, указанной в параметрах плагина.



- поиск по фамилии. Поиск возможен как по полному соответствию, так и по части фамилии.



- подтверждение выполнения операции



- отказ от выполнения операции.

Для создания нового клиента нажмите кнопку **[Новый гость]**. На экране откроется карточка нового клиента (Рис. 35). Поля, обязательные для заполнения, выделены красным цветом.

Рис. 35

Карточка клиента разделена на три области: *Клиент*, *Адрес* и *Заказ*.

## 6.2.1 Заполнение области «Клиент»

КЛИЕНТ					
ИМЯ ОТЧЕСТВО	<input type="text" value="Костя"/>	ФАМИЛИЯ	<input type="text" value="Васильев"/>	ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text" value="01.05.1987"/>
ТЕЛЕФОН	<input type="text" value="798545632145"/>	EMAIL	<input type="text" value="qwerty@mail.ru"/>	№ КАРТЫ	<input type="text"/>
доп. инфо	<input type="text" value="Аллергия на орехи"/>				

Рис. 36

«**Имя Отчество**» - имя и отчество клиента. Поле не обязательно для заполнения.

«**Фамилия**» - фамилия клиента. Поле обязательно для заполнения. Можно указать анонимного клиента.

«**Доп. инфо**» - дополнительная информация по клиенту.

«**Телефон**» - номер телефона клиента. Поле обязательно для заполнения.

«**E-Mail**» - электронный адрес клиента.

«**Дата рождения**» – дата рождения клиента

«**№ карты**» - номер карты клиента в r\_keeper\_CRM7.

### 6.2.1.1 Заполнение поля «Телефоны»

Чтобы добавить телефон клиента, активируйте область *Телефон* в области окна **Клиент** и введите номер телефона клиента (Рис. 37).



r.k вторник, 2 Июнь 2020 г., 14:40

r\_keeper\_delivery\_pos ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ

**КЛИЕНТ**

ИМЯ	<input type="text"/>	ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>	ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>
ОТЧЕСТВО	<input type="text"/>				
ТЕЛЕФОН	<input type="text" value="123456789"/>	EMAIL	<input type="text"/>	№ КАРТЫ	<input type="text"/>
	<input type="button" value="🔍"/>	ДОП. ИНФО	<input type="text"/>		

**АДРЕС**

СТРАНА	<input type="text" value="Россия"/>	ГОРОД	<input type="text" value="Москва"/>	УЛИЦА	<input type="text"/>
ДОМ	<input type="text"/>	КОРПУС / СТРОЕНИЕ	<input type="text"/>	ПОДЪЕЗД	<input type="text"/>
ДОМОФОН	<input type="text"/>	ЭТАЖ	<input type="text"/>	КВАРТИРА / ОФИС	<input type="text"/>
ЗОНА ДОСТАВКИ	<input type="text"/>	ПРИМеч. к адресу	<input type="text"/>		

**ЗАКАЗ**

ТИП ЗАКАЗА	<input type="text" value="Доставка"/>	РЕСТОРАН	<input type="text"/>	ИСТОЧНИК ЗАКАЗА	<input type="text"/>
ВРЕМЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ	<input type="text" value="00:15"/>	ВРЕМЯ В ПУТИ	<input type="text" value="00:30"/>	ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	<input type="text"/>
СУММА ЗАКАЗА	<input type="text"/>	СУММА К ОПЛАТЕ	<input type="text"/>	СПОСОБ ОПЛАТЫ	<input type="text"/>
		ПРИМ. К ЗАКАЗУ	<input type="text"/>		

Рис. 37

Если включена экранная клавиатура (см. п.п 3.2.8), введите номер телефона в пустую строку (см. Рис. 38). Нажмите кнопку  для завершения ввода данных.

The screenshot shows a mobile application interface for managing client data. At the top, the user is identified as 'r\_k' and the date is 'пятница, 8 Май 2020 г., 16:25'. The screen title is 'r\_keeper\_delivery\_pos' and the date '7 - 8 мая' is displayed. The form is divided into sections: 'КЛИЕНТ' (Client) and 'АДРЕС' (Address). In the 'КЛИЕНТ' section, fields for 'ИМЯ ОТЧЕСТВО' (Name Surname) contain 'Костя Васильев', 'ФАМИЛИЯ' (Surname) contains 'Васильев', 'ДАТА РОЖДЕНИЯ' (Date of Birth) is empty, 'ТЕЛЕФОН' (Phone) contains '79875236547', 'EMAIL' contains 'qwerty@mail.ru', and 'ДОП. ИНФО' (Additional Info) contains 'Аллергия на орехи'. A green '+' button is visible next to the phone field. In the 'АДРЕС' section, fields for 'СТРАНА' (Country) contain 'Россия', 'ГОРОД' (City) contain 'Москва', 'УЛИЦА' (Street) contain 'ШАРИКОПОДШИПНИКО', 'ДОМ' (House) contains '36', 'КОРПУС / СТРОЕНИЕ' (Building) is empty, 'ПОДЪЕЗД' (Entrance) is empty, 'ДОМОФОН' (Intercom) is empty, and 'ЭТАЖ' (Floor) is empty. A large numeric keypad is overlaid on the bottom half of the screen, with the number '79875236547' entered in the top input field. The keypad includes digits 0-9, symbols like '@', '+', ':', ';', '-', '#', '(', ')', '/', '\', and function keys like '1/2', 'Abc', and a back arrow.

Рис. 38

Для добавления еще одного телефона клиента, нажмите кнопку рядом с областью *Телефон* (Рис. 39) и введите номер телефона клиента. Если включена экранная клавиатура (см. п.п 3.2.8), введите номер телефона в пустую строку. Нажмите кнопку для завершения ввода данных.

r\_k пятница, 8 Май 2020 г., 16:27

r\_keeper\_delivery\_pos < 7 - 8 мая >

**КЛИЕНТ**

ИМЯ ОТЧЕСТВО	<input type="text" value="Костя"/>	ФАМИЛИЯ	<input type="text" value="Васильев"/>	ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>
ТЕЛЕФОН	<input type="text" value="798545632145"/> <input type="button" value="+"/>	EMAIL	<input type="text" value="qwerty@mail.ru"/> <input type="button" value="+"/>	№ КАРТЫ	<input type="text"/>
		ДОП. ИНФО	<input type="text" value="Аллергия на орехи"/>		

**АДРЕС**

СТРАНА	<input type="text" value="Россия"/>	ГОРОД	<input type="text" value="Москва"/>	УЛИЦА	<input type="text" value="ШАРИКОПОДШИПНИКО"/>
ДОМ	<input type="text" value="36"/>	КОРПУС / СТРОЕНИЕ	<input type="text"/>	ПОДЪЕЗД	<input type="text"/>
ДОМОФОН	<input type="text"/>	ЭТАЖ	<input type="text"/>	КВАРТИРА / ОФИС	<input type="text"/>
ЗОНА ДОСТАВКИ	<input type="text"/>	ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ	<input type="text"/>		

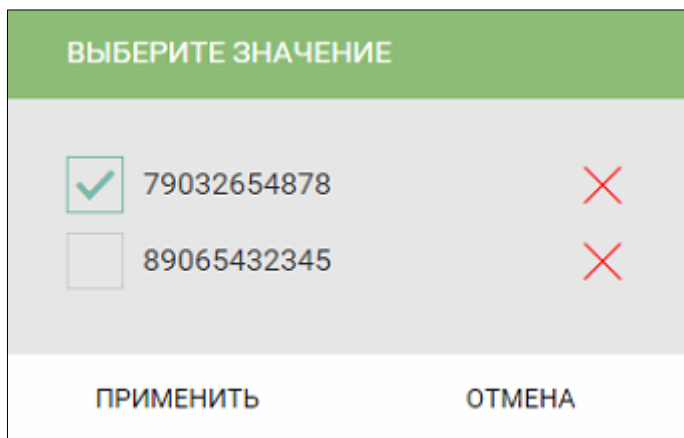
**ЗАКАЗ**

ТИП ЗАКАЗА	<input type="text" value="Доставка"/>	РЕСТОРАН	<input type="text" value="Доставка 3.3"/>	ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	<input type="text" value="08.05.2020 17:07"/>
СУММА ЗАКАЗА	<input type="text" value="790"/>	СУММА К ОПЛАТЕ	<input type="text" value="790"/>	СПОСОБ ОПЛАТЫ	<input type="text"/>
		ПРИМ. К ЗАКАЗУ	<input type="text"/>		

Рис. 39

Чтобы выбрать другой телефон клиента для заказа, активируйте область *Телефон* и установите флаг  напротив нужного значения в появившемся окне (Рис. 40).

Чтобы удалить телефон из списка, активируйте область *Телефон* и воспользуйтесь кнопкой  в появившемся окне. Подтвердите выполнение операции кнопкой **[Применить]**. Для отказа от удаления нажмите кнопку **[Отмена]**. При удалении телефона в базе *r\_keeper\_CRM7* удаленный телефон помещается в корзину. Если необходимо, удаленный телефон можно вернуть в работу (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_CRM7*»).



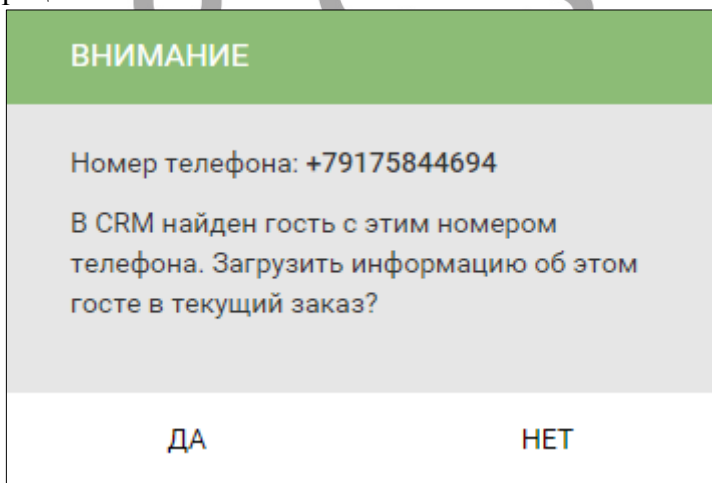
ВЫБЕРИТЕ ЗНАЧЕНИЕ

<input checked="" type="checkbox"/>	79032654878	×
<input type="checkbox"/>	89065432345	×

ПРИМЕНИТЬ                      ОТМЕНА

Рис. 40

Если при заполнении номера телефона клиента в базе CRM был найден клиент с таким номером телефона, система предложит подставить в заказ данные найденного клиента (Рис. 41). Нажмите кнопку **[Да]** для подтверждения, **[Нет]** для отказа от операции.



ВНИМАНИЕ

Номер телефона: +79175844694

В CRM найден гость с этим номером телефона. Загрузить информацию об этом госте в текущий заказ?

ДА                                      НЕТ

Рис. 41

После отказа от операции необходимо будет указать другой номер телефона клиента. Использование одного и того же номера телефона для двух разных клиентов запрещено (Рис. 42).

ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ

КЛИЕНТ

ИМЯ ОТЧЕСТВО Иван

ФАМИЛИЯ

ДАТА РОЖДЕНИЯ

ТЕЛЕФОН +79175844694

EMAIL

№ КАРТЫ

ДОП. ИНФО

АДРЕС

СТРАНА Россия

ГОРОД Москва

УЛИЦА 9 МАЯ УЛ

ДОМ 2

КОРПУС / СТРОЕНИЕ

ПОДЪЕЗД

ДОМОФОН

ЭТАЖ

КВАРТИРА / ОФИС

ЗОНА ДОСТАВКИ

ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ

ЗАКАЗ

ТИП ЗАКАЗА Доставка

РЕСТОРАН

ВРЕМЯ ДОСТАВКИ

СУММА К

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Данный номер телефона уже встречается в списках контактов


SAC-0096 Номер телефона "+79175844694" уже встречается в списках контактов. Заведение одного и того же номера более чем 1 раз(а) запрещено. Обратитесь к администратору.

ПЕРЕЙТИ К ЗАКАЗУ

ПРИНЯТЬ ЗАКАЗ

ОТМЕНА

Рис. 42

Если перед принятием заказа активировать кнопку  в поле «Телефон» (см. Рис. 43), то после сохранения заказа (см. п.п. 6.3.13) клиенту на указанный номер телефона будут приходить SMS уведомления по правилу, заданному в *DeliveryAdmin* (см. п.п. 9.3)

КЛИЕНТ

ИМЯ ОТЧЕСТВО Сергей

ФАМИЛИЯ Есенин

ДАТА РОЖДЕНИЯ

ТЕЛЕФОН +79062050654

EMAIL example@mail.ru


№ КАРТЫ

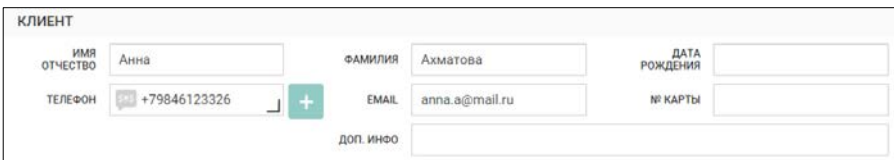
ДОП. ИНФО VIP клиент

Рис. 43

Начиная с версии *DeliveryPOS* 3.3.0.250, поддержано использование параметра **Mark SMS** (см. п.п. 3.2.2). При включении в плагине данного параметра флаг SMS будет автоматически установлен на номер телефона, выбранный для заказа.

#### 6.2.1.2 **Заполнение поля EMAIL**

Чтобы добавить адрес электронной почты клиента, активируйте область **EMAIL** в области окна **Клиент** (Рис. 44) и укажите данные почты клиента. Если включено использование экранной клавиатуры (см. п.п. 3.2.8), введите адрес электронной почты в пустую строку (Рис. 45). Нажмите кнопку  для завершения ввода данных.



КЛИЕНТ			
ИМЯ ОТЧЕСТВО	Анна	ФАМИЛИЯ	Ахматова
ТЕЛЕФОН	+79846123326	EMAIL	anna.a@mail.ru
		ДОП. ИНФО	
		№ КАРТЫ	
		ДАТА РОЖДЕНИЯ	

Рис. 44

**Важно!** При вводе адреса электронной почты необходимо соблюдать маску e-mail (использование @ и точки в e-mail).

The screenshot shows the 'r\_keeper\_delivery\_web' interface. At the top, it displays the date 'пятница, 15 Ноябрь 2019 г., 12:53' and the operator 'Оператор\_33'. The main section is titled 'КЛИЕНТ' and contains the following fields:

- ИМЯ ОТЧЕСТВО:** Анна
- ФАМИЛИЯ:** Ахматова
- ДОП. ИНФО:** (empty)
- ТЕЛЕФОН:** +79846123326
- EMAIL:** anna@ucs.ru
- № КАРТЫ:** 2

Below the client information is the 'АДРЕС' section with a 'Добавить' button. The address fields are:

- СТРАНА:** Россия
- ГОРОД:** Москва
- УЛИЦА:** БАКУНИНСКАЯ УЛ
- ДОМ:** 27
- КОРПУС / СТРОЕНИЕ:** (empty)
- ПОДЪЕЗД:** (empty)
- ДОМОФОН:** (empty)
- ЭТАЖ:** (empty)
- КВАРТИРА / ОФИС:** 12
- ЗОНА ДОСТАВКИ:** (empty)
- ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ:** (empty)

A virtual keyboard is overlaid on the bottom half of the screen, with the 'EMAIL' field 'anna@ucs.ru' visible above it. The keyboard includes keys for QWERTY, ASDFGHJKL, Shift, ZXCVBNM, and punctuation keys like 12!?, comma, period, Ru, and arrow keys.

Рис. 45

Для добавления еще одного электронного адреса клиента, нажмите кнопку **+** рядом с областью *EMAIL* (Рис. 44). Введите адрес электронной почты в пустую строку (Рис. 45). Нажмите кнопку **↵** для завершения ввода данных.

Чтобы удалить адрес электронной почты из списка, активируйте область *EMAIL* и воспользуйтесь кнопкой **✖** в появившемся окне. При удалении адреса электронной почты в базе *r\_keeper\_CRM7* удаленный адрес помещается в корзину. Если необходимо, удаленный e-mail можно вернуть в работу (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_CRM7*»).

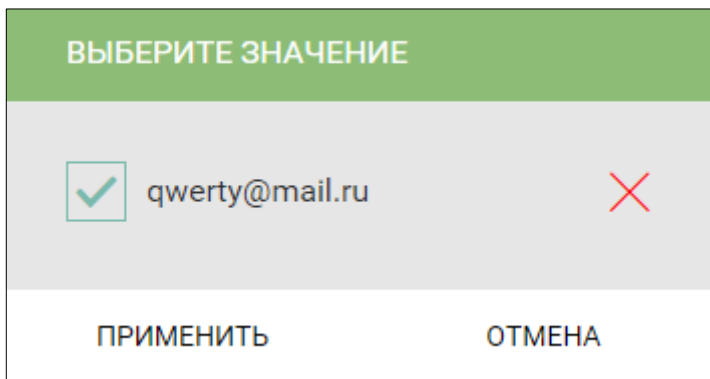


Рис. 46

## 6.2.2 Заполнение области «Адрес»

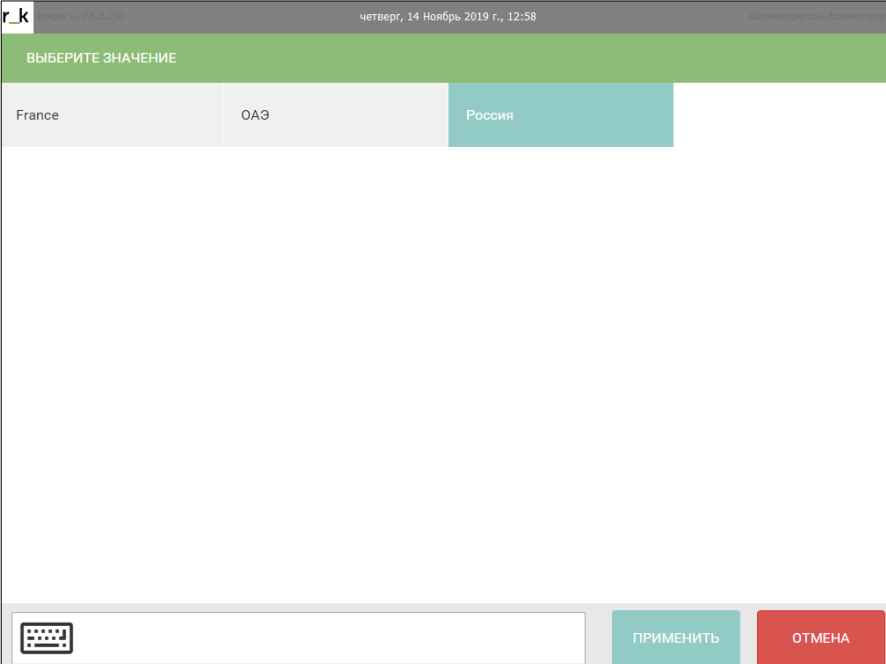
Введение хотя бы одного адреса доставки для клиента обязательно (см. Рис. 47) для заказов с типом «с доставкой» (см. п.п. 6.2.4.2).

АДРЕС			Добавить		
СТРАНА	Россия	ГОРОД	Москва	УЛИЦА	ПОЧТОВАЯ Б. УЛ
ДОМ	20	КОРПУС / СТРОЕНИЕ	сб	ПОДЪЕЗД	1
ДОМОФОН	7890	ЭТАЖ	2	КВАРТИРА / ОФИС	208
ЗОНА ДОСТАВКИ	Зона 1	ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ	Вход через арку. От подъезда позвонить, домофон не работает.		

Рис. 47

«**Страна**» - выберите страну из списка, активировав это поле. Нажмите кнопку [**Применить**] для выбора значения, [**Отмена**] – для отказа от операции (Рис. 48). Поле обязательно для заполнения. Список стран необходимо определить в Редакторе *r\_keeper\_CRM7* (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_CRM7*»).





The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header bar with the logo 'r.k' on the left, the date and time 'четверг, 14 Ноябрь 2019 г., 12:58' in the center, and the text 'Администрация Администрации' on the right. Below the header is a green bar with the text 'ВЫБЕРИТЕ ЗНАЧЕНИЕ'. Underneath this bar are three buttons: 'France', 'ОАЭ', and 'Россия'. The 'Россия' button is highlighted in teal. At the bottom of the interface, there is a keyboard icon, a search input field, and two buttons: 'ПРИМЕНИТЬ' (Apply) and 'ОТМЕНА' (Cancel).

Рис. 48

**«Город»** - если доставка осуществляется в разные города, то выберите город его списка, активировав это поле. Нажмите кнопку **[Применить]** для выбора значения, **[Отмена]** – для отказа от операции (см.Рис. 49). Поле обязательно для заполнения. Список городов необходимо определить в *Редакторе r\_keeper\_CRM7* (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_CRM7»).

r\_k
четверг, 14 Ноябрь 2019 г., 13:00
Администратор Администрат...

ВЫБЕРИТЕ ЗНАЧЕНИЕ

Екатеринбург	Казань	Москва	Н.Новгород
Нижний Новгород	Новосибирск	Самара	Санкт Петербург

[Иконка клавиатуры]

ПРИМЕНИТЬ

ОТМЕНА

Рис. 49

При заполнении адреса клиента Страна и Город – обязательны для заполнения, но если справочники r\_keeper\_CRM7 имеют единственное значение, то можно настроить ввод значений «по умолчанию» (см. п.п. 3.2.5).

«Улица» - выберите название улицы, активировав это поле. Нажмите кнопку **[Применить]** для выбора значения, **[Отмена]** – для отказа от операции (см. Рис. 50). Поле обязательно для заполнения. Список улиц необходимо определить в Редакторе r\_keeper\_CRM7 (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_CRM7»).

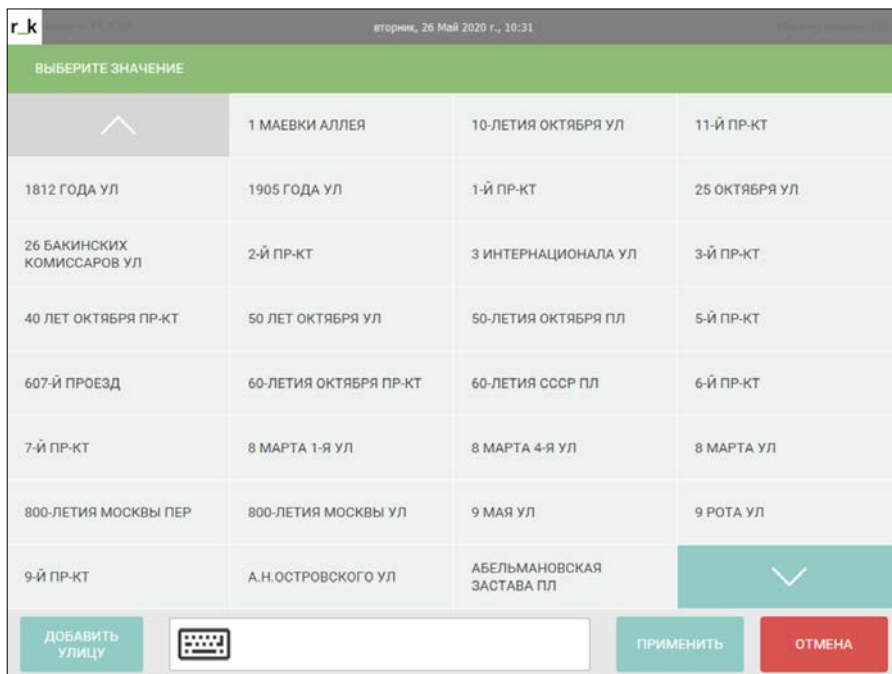



Рис. 50

Для поиска улицы из списка активируйте область поиска  в нижней части окна. С помощью клавиатуры введите название или часть названия для поиска (Рис. 51). Выберите нужную улицу. Нажмите кнопку **[Применить]** для выбора значения, **[Отмена]** – для отказа от операции.

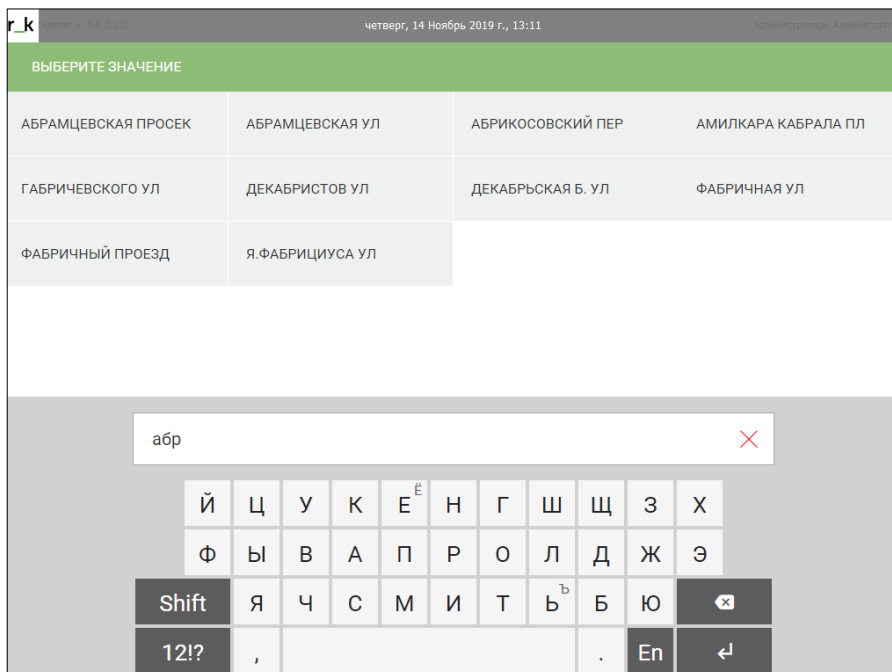


Рис. 51

При необходимости, улицу можно добавить непосредственно в приложении *DeliveryPOS*. Для этого в плагине должна быть включена настройка *Allow to add street (Разрешить добавление улиц)* (см. п.п. 3.2.1). Если нужная улица отсутствует в списке, нажмите кнопку **[Добавить улицу]**. В открывшемся окне (Рис. 52) укажите название новой улицы и почтовый индекс (при необходимости). Нажмите кнопку **[Добавить]** для сохранения новой улицы, **[Отмена]** – для отказа от операции. После подтверждения операции новая улица будет добавлена в *r\_keeper\_CRM7*.

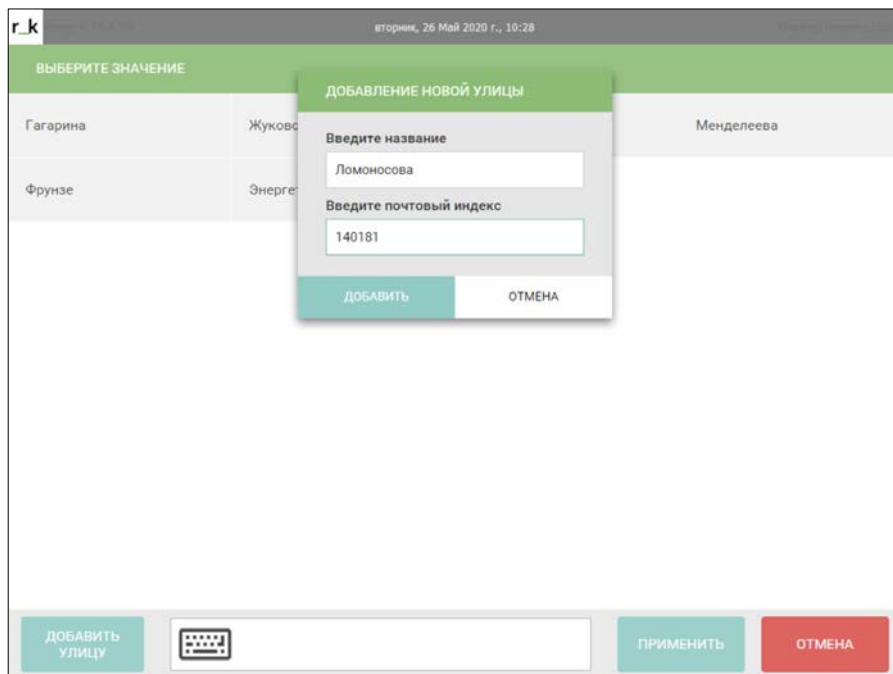


Рис. 52

«*Дом*» - номер дома.

«*Строение/Корп*» - номер корпуса, строения. Для корректного поиска адреса на карте Google в данном поле необходимо ввести соответствующие указатели: С – строение, К – корпус.

«*Подъезд*» - номер подъезда.

«*Домофон*» - код подъезда.

«*Этаж*» - номер этажа.

«*Квартира/офис*» - номер квартиры/офиса.

«*Зона доставки*» - если территория, в пределах которой осуществляется доставка, поделена на зоны в *DeliveryAdmin* (п.п. 9.1), то при выборе улицы+дома, определение зоны доставки осуществляется автоматически. Также данное поле позволяет определить ресторан при использовании *Call Center* (см. п.п. 10

). Данное поле становится обязательным для заполнения, если выставлена соответствующая настройка (см. п.п. 3.2.6).

Если выбранный адрес (улица+дом) не определен в зону доставки, то зону нужно определить вручную (Рис. 53). Активизируйте поле «Зона доставки» и в открывшемся окне выберите нужную зону доставки. Нажмите кнопку **[Применить]** для выбора значения, **[Отмена]** – для отказа от операции (см. Рис. 53)

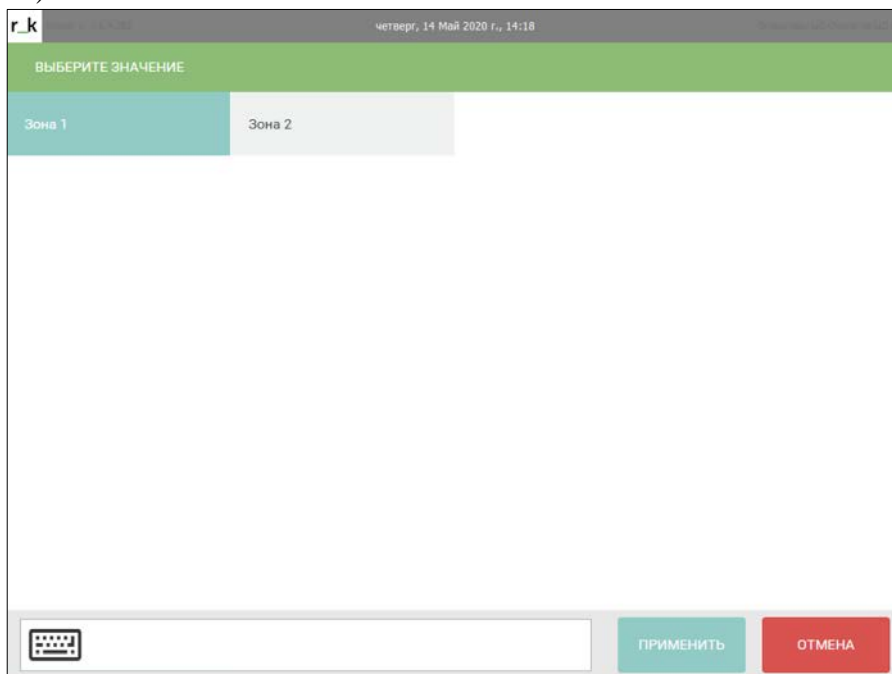


Рис. 53

Для поиска зоны доставки из списка активируйте область поиска  в нижней части окна. С помощью клавиатуры введите название или часть названия для поиска (Рис. 51). Выберите нужную зону. Нажмите кнопку **[Применить]** для выбора значения, **[Отмена]** – для отказа от операции.

«Примеч. к адресу» - в это поле можно ввести дополнительные пояснения по адресу доставки. Данная информация будет распечатана в накладных при отправке курьера (см. п.п. 6.4.14.1) в поле «Адрес» в заголовке накладной. Максимальное количество символов данного поля 256.

**Добавить**

- для одного клиента возможно указание нескольких адресов доставки. Нажмите на эту кнопку для введения нового адреса клиента.

АДРЕС			Сменить (2)	Добавить	Отмена
СТРАНА	Россия	ГОРОД	Москва	УЛИЦА	8 МАРТА УЛ
ДОМ	13	КОРПУС / СТРОЕНИЕ		ПОДЪЕЗД	
ДОМОФОН		ЭТАЖ		КВАРТИРА / ОФИС	
ЗОНА ДОСТАВКИ		ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ			

Рис. 54

**Отмена**

- для отказа от добавления нового адреса нажмите кнопку [Отмена] (Рис. 54).

АДРЕС			Сменить (2)	Добавить	
СТРАНА	Россия	ГОРОД	Москва	УЛИЦА	Ф.ЭНГЕЛЬСА УЛ
ДОМ	15	КОРПУС / СТРОЕНИЕ	к5	ПОДЪЕЗД	
ДОМОФОН		ЭТАЖ		КВАРТИРА / ОФИС	215
ЗОНА ДОСТАВКИ		ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ			

Рис. 55

**Сменить (2)**

- если в карточку клиента введено несколько адресов, нажмите на эту кнопку для выбора другого адреса.

ВЫБЕРИТЕ ЗНАЧЕНИЕ

г. Москва, ул. Ф.ЭНГЕЛЬСА УЛ, д. 15, строение к5, кв. 215 ✗

г. Москва, ул. 26 БАКИНСКИХ КОМИССАРОВ УЛ, д. 28 ✗

ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Рис. 56

Отметьте флагом  нужный адрес. Нажмите кнопку **[Применить]** для подтверждения выбора адреса, **[Отмена]** – для отказа от операции.

Для удаления адреса клиента нажмите кнопку  напротив соответствующего адреса. Система выдаст запрос на подтверждение операции (см. Рис. 57). Нажмите кнопку **[Удалить]** для подтверждения, **[Отмена]** – для отказа от операции.

ВНИМАНИЕ

г. Москва, ул. 26 БАКИНСКИХ КОМИССАРОВ УЛ, д. 28

Вы уверены что хотите удалить?

УДАЛИТЬ ОТМЕНА

Рис. 57

При необходимости, удаленный адрес клиента можно вернуть в работу в *r\_keeper\_CRM7* (см. *Руководство пользователя r\_keeper\_CRM7*).

Если по данному адресу клиент уже делал заказы, то редактировать поля адреса (изменить улицу, номер дома и т.д.) будет невозможно. Но полное удаление адреса возможно.



### 6.2.3 Поиск клиента

Чтобы выбрать клиента для заказа, активируйте строку поиска в форме «Выбор гостя» (Рис. 58).

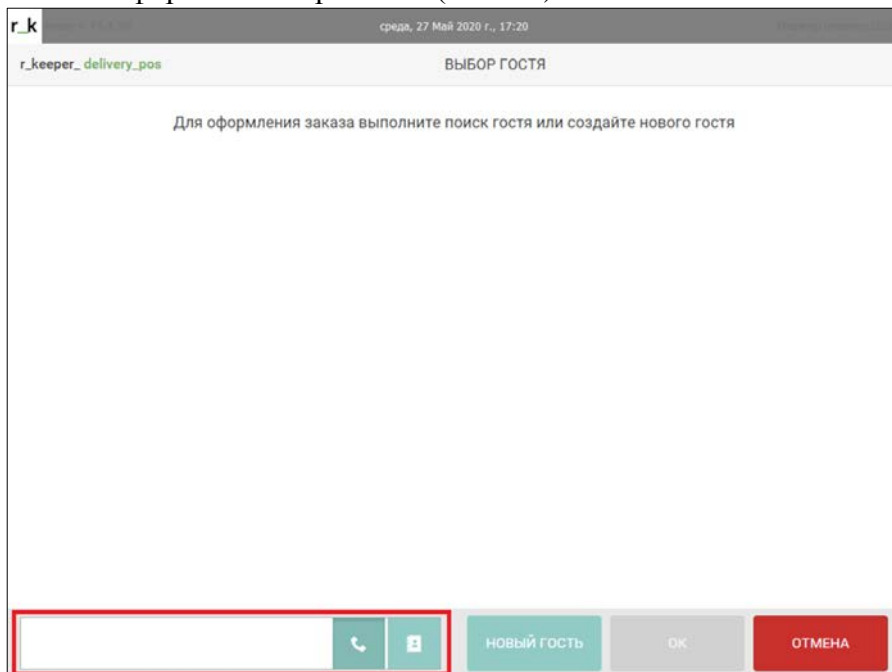




Рис. 58

Выбор признака поиска осуществляется кнопками  и . Для выбора признака поиска, нажмите одну из кнопок



- для поиска по номеру телефона



- для поиска по полному имени (или части имени).

Введите в поле поиска значение признака поиска целиком или начальные символы (Рис. 59).

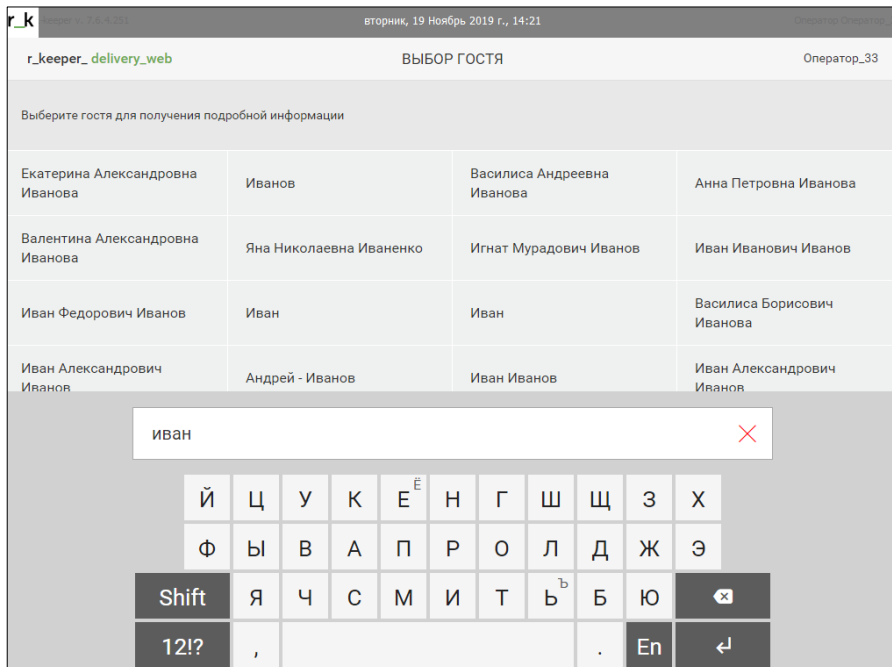



Рис. 59

Для запуска поиска нажмите кнопку  на виртуальной клавиатуре или enter на физической. Результат поиска – все удовлетворяющие условию поиска данные базы данных (Рис. 60).

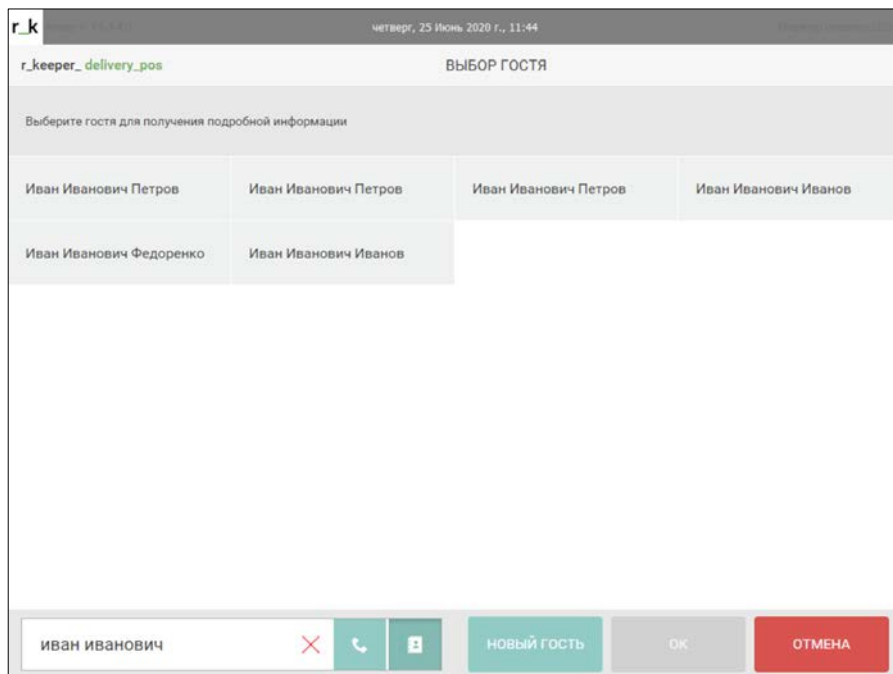



Рис. 60

Для выбора карточки клиента выберите его в списке и нажмите кнопку **[Ок]**. Для отказа от выбора нажмите кнопку **[Отмена]** (Рис. 61).

Для очистки параметров поиска, нажмите кнопку  в строке поиска.

r.k | 78-4-20 | вторник, 19 Ноябрь 2019 г., 14:28 | Оператор Службы

r\_keeper\_delivery\_web | ВЫБОР ГОСТЯ | Оператор\_33

Андрей - Иванов, 79200732141, г. Москва, ул. 1905 ГОДА УЛ, д. 167, строение Б, кв. 1

Екатерина Александровна Иванова	Иванов	Василиса Андреевна Иванова	Анна Петровна Иванова
Валентина Александровна Иванова	Яна Николаевна Иваненко	Игнат Мурадович Иванов	Иван Иванович Иванов
Иван Федорович Иванов	Иван	Иван	Василиса Борисович Иванова
Иван Александрович Иванов	Андрей - Иванов	Иван Иванов	Иван Александрович Иванов
Иван Александрович Иванов	Иван Иванович	Иванов Иван	Светлана Иванова
Иван Иванович Иванов	Иван Федорович Иванов		

ivan | [X] | [Phone] | [Address] | НОВЫЙ ГОСТЬ | ОК | ОТМЕНА

Рис. 61

## 6.2.4 Заполнение области «Заказ»

В данном поле окна карточки клиента отображаются параметры заказа (см. Рис. 62).

ЗАКАЗ

ТИП ЗАКАЗА	Доставка	РЕСТОРАН		ИСТОЧНИК ЗАКАЗА	
ВРЕМЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ		ВРЕМЯ В ПУТИ		ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	
СУММА ЗАКАЗА		СУММА К ОПЛАТЕ		СПОСОБ ОПЛАТЫ	
		ПРИМ. К ЗАКАЗУ			

Рис. 62

**Тип заказа** – используемый тип заказа (см. п.п. 6.2.4.2).

**Ресторан** – ресторан, выбранный для обслуживания данного заказа.

**Время приготовления** – время, которое необходимо для приготовления заказа (см. п.п. 6.2.4.1)

**Время в пути** – время, которое потребуется для доставки заказа (см. п.п. 6.2.4.1).

**Время доставки** – ожидаемое время доставки (см. п.п. 6.2.4.1).

Поля сумм заказа заполняются автоматически после формирования заказа (см. п.п. 6.2.5).

**Сумма заказа** – сумма заказа без учета скидок/наценок на заказ (см. п.п. 6.2.4.4).

**Сумма к оплате** – сумма заказа с учетом всех скидок/наценок на заказ (см. п.п. 6.2.4.4).

**Источник заказа** – на момент выпуска данной версии руководства пользователя поле не использовалось. Предназначено для будущих разработок.

**Способ оплаты** – на момент выпуска данной версии руководства пользователя поле не использовалось. Предназначено для будущих разработок.

#### 6.2.4.1 **Время доставки**

Данные поля можно заполнять вручную или выставить стандартные параметры в настройках (см. п.п. 3.2.2).

Форма ввода времени может иметь разный вид в зависимости от включения/выключения параметра **Allow to use touch screen** (п.п. 3.2.8).

При отключенной виртуальной клавиатуре для изменения значений необходимо установить курсор в поле ввода на нужную позицию и внести изменения с клавиатуры компьютера.

Вид формы ввода времени при включенной виртуальной клавиатуре представлен на Рис. 63, Рис. 64. Для изменения значения установите курсор на нужную позицию и

воспользуйтесь кнопками  и . Также можно подставить

нужное значение, используя цифровую клавиатуру в нижней части формы ввода времени.

**Время приготовления** – время, которое необходимо для приготовления заказа.

**Время приготовления** можно выставить вручную, использовать **Время выполнения заказа (по умолчанию)** (см. п.п.3.2.2) или рассчитывать, используя параметры из *Редактора r\_keeper\_7* (с версии DeliveryPOS 3.3.0.254).

Для расчета **Времени приготовления** в *Редакторе r\_keeper\_7* на карточке блюда выставляется время приготовления блюда (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_7»). При формировании заказа в поле **Время приготовления** подставляется максимальное время приготовления блюда среди всех блюд, введенных в заказ.

Важно! Если время приготовления с карточки блюда меньше значения параметра плагина **Cooking time (Время производства)** (см. п.п. 3.2.2), то будет использовано время из плагина.

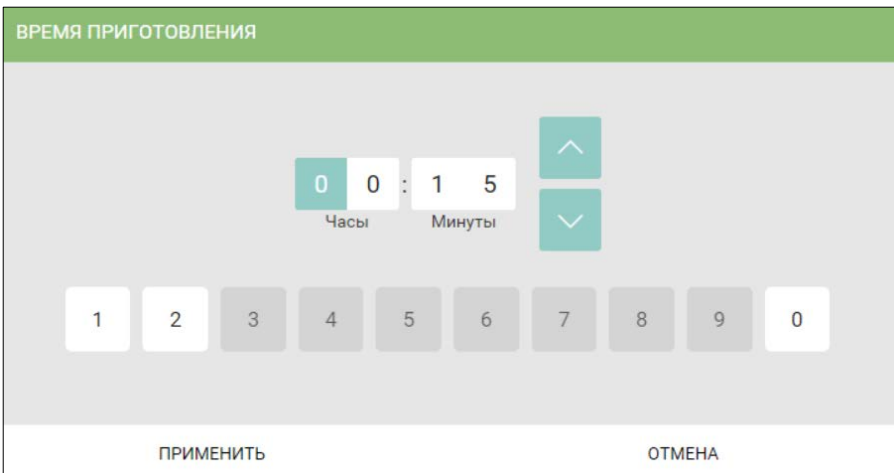


Рис. 63

**Время в пути** – среднее время в пути. **Время в пути** можно выставить вручную или данное поле может быть заполнено автоматически из настроек (см. п.п. 3.2.2).

The screenshot shows a digital input interface for travel time. At the top, a green header contains the text 'ВРЕМЯ В ПУТИ'. Below this, the current time is displayed as '00:30'. The first two digits '00' are labeled 'Часы' (Hours) and the last two '30' are labeled 'Минуты' (Minutes). To the right of the time display are two teal buttons: an upward arrow for increasing the value and a downward arrow for decreasing it. Below the time display is a row of ten numeric buttons: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and 0. The buttons 3, 4, 5, 6, 7, and 8 are currently disabled (greyed out). At the bottom of the interface are two buttons: 'ПРИМЕНИТЬ' (Apply) on the left and 'ОТМЕНА' (Cancel) on the right.

Рис. 64

**Время доставки** – клиент может сам назначить время и дату, когда ему удобно получить заказ. **Ожидаемое время доставки** может равняться **Минимальному времени доставки**, или быть больше него.

Чтобы изменить значение поля **«Время доставки»**, активируйте это поле и в открывшемся окне укажите время и дату доставки (см. Рис. 65). Время доставки указывается в формате [Часы]:[Минуты] [День].[Месяц].[Год].

УКАЖИТЕ ВРЕМЯ ДОСТАВКИ

Сегодня: 23.07.2020 (чт)

23:07:20

Часы: 10, Минуты: 50, День: 23, Месяц: 07, Год: 2020

ПРИМЕНИТЬ      ОТМЕНА

Рис. 65

Для возможности вводить заказы на сутки вперед и более необходимо в *Редакторе r\_keeper\_7* в пункте Параметры – Параметры работы станции – Времена – Времена пакета – Часов более текущего указать количество часов, на которое введенное время может превышать текущее

По умолчанию в поле **Время доставки** подставляется **Минимальное время доставки** – время, ранее которого заказ не может быть доставлен. Рассчитывается данный параметр следующим образом: **Время принятия заказа** + **Время приготовления** (*Cooking time*, см.п.п. 3.2.2) + **Время в пути** (*Travel time*, см . п.п. 3.2.2).

При заполнении поля **Время доставки** заказа система не дает назначить время меньше минимального времени доставки, также нельзя назначить прошедшую дату доставки.

Печать заказа на сервис-принтере осуществляется за некоторое время до ожидаемого времени доставки. Время передачи заказа *На кухню* рассчитывается следующим образом:



**Время доставки** минус **Время в пути** минус **Время приготовления**.

#### 6.2.4.2 Тип заказа

От типа заказа могут зависеть разные правила работы доставки (работа «с доставкой» и «на вынос», скидки/наценки на заказы, платная доставка и т.д.). Сами типы заказов и правила работы системы, в зависимости от типа заказов, создаются и настраиваются в *Редакторе r\_keeper\_7* (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*»). В настройках необходимо указать, какие типы заказа из *Редактора r\_keeper\_7* будут соответствовать типам заказа в *Delivery* (см. п.п. 3.2.3).

Рис. 66

Данное поле обязательно для заполнения (см. Рис. 66). Определить тип заказа можно перед началом формирования заказа. Тогда при создании заказа сразу будут учтены параметры заказа, зависящие от типа заказа. Либо тип заказа можно определить после формирования заказа, но перед нажатием на кнопку **[Принять заказ]** (см. п.п. 6.3.13). Тогда сумма заказа может быть пересчитана согласно параметрам заказа, зависящим от типа заказа.

Для изменения типа заказа активируйте поле **Тип заказа** и в открывшемся окне выберите необходимое значение (Рис. 67). Нажмите кнопку **[Применить]** для подтверждения выбора, **[Отмена]** – для отказа от изменений.

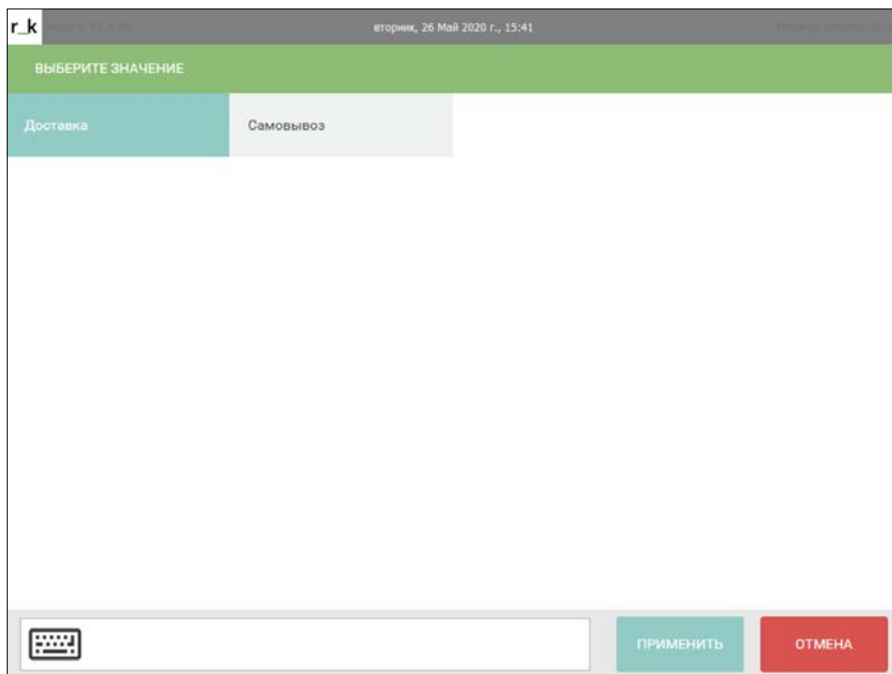


Рис. 67

Если используются два типа заказа, то необходимо в редакторе `r_keeper_7`, в словаре «Настройки плагинов» выставить использование типов заказа и сопоставить типы заказов `r_keeper_7` и `Delivery` (см. пункт 3.2.3).

При использовании заказов с типом «Самовывоз» заполнение полей «Адрес» (см. п.п. 6.2.2) не требуется, поля недоступны для редактирования.

#### 6.2.4.3 **Примечание к заказу**

Данное поле заполняется, если необходимо оставить комментарий по конкретному заказу клиента (требуется сдача, количество персон и т.п.).

Использование параметра не зависит от настроек в Редакторе *r\_keeper\_7* и прав пользователей.

При необходимости комментариев можно будет вывести в отчеты *r\_keeper\_7*. Вывод данной информации на печать определяется настройками макетов печати в Редакторе *r\_keeper\_7* (см. «Руководство пользователя *r\_keeper\_7*»). Максимальное количество символов данного поля 100.

#### 6.2.4.4 Сумма заказа

После создания заказа на кассе (см. п.п. 6.2.5) при возвращении в окно *карточка клиента* в области «Заказ» заполняются поля с суммами по заказу (см. Рис. 68).

ЗАКАЗ			
ТИП ЗАКАЗА	Доставка	РЕСТОРАН	ВРЕМЯ ДОСТАВКИ 26.11.2019 15:31
СУММА ЗАКАЗА	800	СУММА К ОПЛАТЕ	585
		СПОСОБ ОПЛАТЫ	
		ПРИМ. К ЗАКАЗУ	

Рис. 68

**Сумма заказа** – в данном поле будет выведена сумма заказа без учета скидок/наценок.

**Сумма к оплате** – сумма, которую должен оплатить клиент при получении заказа. В данной сумме учтены все скидки/наценки, а также проведенные оплаты со счетов *r\_keeper\_CRM7*.

Если счет оплачен полностью средствами со счетов *r\_keeper\_CRM7*, то в поле «Сумма к оплате» будет указана сумма 0 (ноль).

**Способ оплаты** – на момент выпуска данной версии руководства пользователя поле не использовалось. Предназначено для будущих разработок.

### 6.2.5 Кнопки окна карточки клиента

ПЕРЕЙТИ К  
ЗАКАЗУ

– нажмите на эту кнопку для перехода в окно формирования заказа (см. п.п. 6.2.5). Также эта кнопка служит для сохранения изменений, внесенных в карточку клиента и для сохранения нового клиента в `r_keeper_CRM7`.

ПРИНЯТЬ  
ЗАКАЗ

– при нажатии этой кнопки осуществляется принятие сформированного заказа. Если кнопку **[Перейти к заказу]** не нажимали, то кнопка **[Принять заказ]** неактивна.

ОТМЕНИТЬ  
ЗАКАЗ

– нажатие на эту кнопку закрывает окно *Информация о клиенте* без сохранения заказа.

U C S

### 6.3 Формирование заказа

После нажатия в карточке клиента на кнопку

ПЕРЕЙТИ К  
ЗАКАЗУ

, открывается окно формирования заказа (см. Рис. 69) – окно *Кассы r\_keeper\_7*. В этот момент открывается стол на кассе `r_keeper_7`. Стол необходимо определить в настройках плагина в секции *RKOrder* (см. п.п. 3.2.2).

В момент открытия окно представляет собой пустой счет, в котором активной является первая запись в области заказов. Заполнение заказа осуществляется путем ввода необходимых блюд и их количества. Цена и стоимость блюд проставляется системой автоматически.

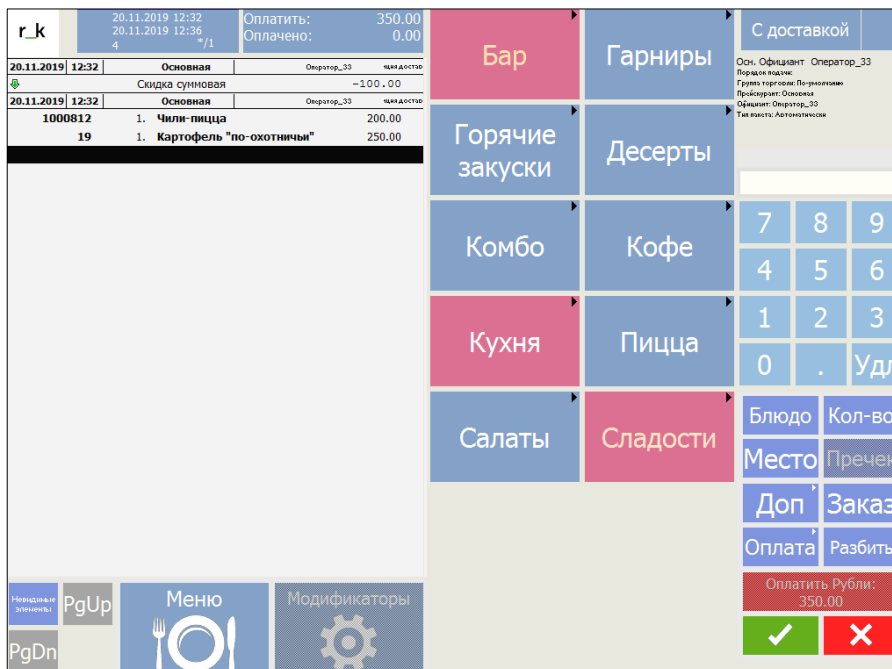


Рис. 69

Ниже будут рассмотрены стандартные операции при создании заказа для *Delivery*. Более подробно по работе кассы *r\_keeper\_7* читайте в «*Руководстве Пользователя r\_keeper\_7*».

### 6.3.1 Нумерация заказа

Номер заказу присваивается при нажатии [Перейти к заказу]. Сам номер можно увидеть в верхнем левом углу (Рис. 70).

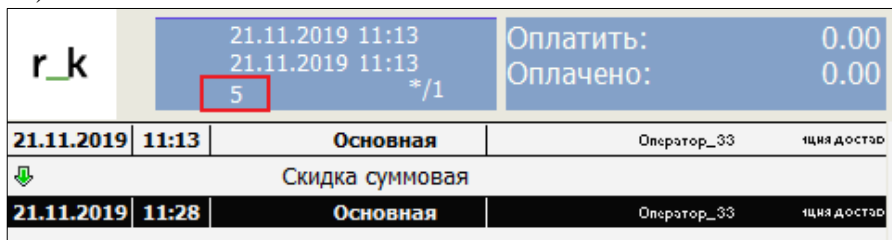


Рис. 70

Нумерацию можно вести как общую сквозную по *Delivery*, так и внутри логической даты. Для выбора способа работы необходимо выполнить настройки в *Редакторе r\_keeper\_7* **Настройки – Параметры – Параметры работы предприятия – Общие смены – Сбрасывать OrderSeqNum**. Выставьте флаг «логический» для обнуления номеров заказов после закрытия дня. Если флаг снять, то нумерация заказов будет сохранена после закрытия кассового дня.

По умолчанию флаг выставлен! Т.е. нумерация ведется внутри логической даты.

### 6.3.2 Категория заказа

Категория заказа при работе с *Delivery* определяется в менеджерской части *r\_keeper\_7* (см. п.п. 3.2.2).

- Если *Delivery* используется в одном ресторане, то необходимо сделать настройку плагина для этого ресторана. В секции *RKOrder* необходимо выбрать категорию заказа для доставки.
- Если *Delivery* работает в режиме *Call Center*, то определение категории заказа происходит относительно ресторана, выбранного в **Центральном офисе** на производство и доставку заказа. В этом случае в настройках плагина необходимо указать категорию заказа для каждого ресторана доставки.

### 6.3.3 Выбор блюда по меню

Меню составляется в *Редакторе r\_keeper\_7*. Меню имеет многоуровневую структуру. Существуют кнопки меню трех

типов: кнопки выбора блюд, кнопки групп меню и кнопки перемещения по меню.

При нажатии на кнопку выбора блюда, в область заказа добавляется это блюдо (см. Рис. 71), или, если оно уже есть в заказе, количество порций увеличивается на единицу.

При нажатии на кнопку группы меню, Вы увидите входящие в эту группу меню подгруппы и блюда.

Если для блюда обязателен ввод модификатора, после нажатия кнопки с названием этого блюда будет выведено окно *Модификаторы* (см. Рис. 71). Если для блюда ввод модификатора необязателен, но модификатор нужно добавить, то выберите

блюдо и нажмите кнопку  - [Модификаторы].

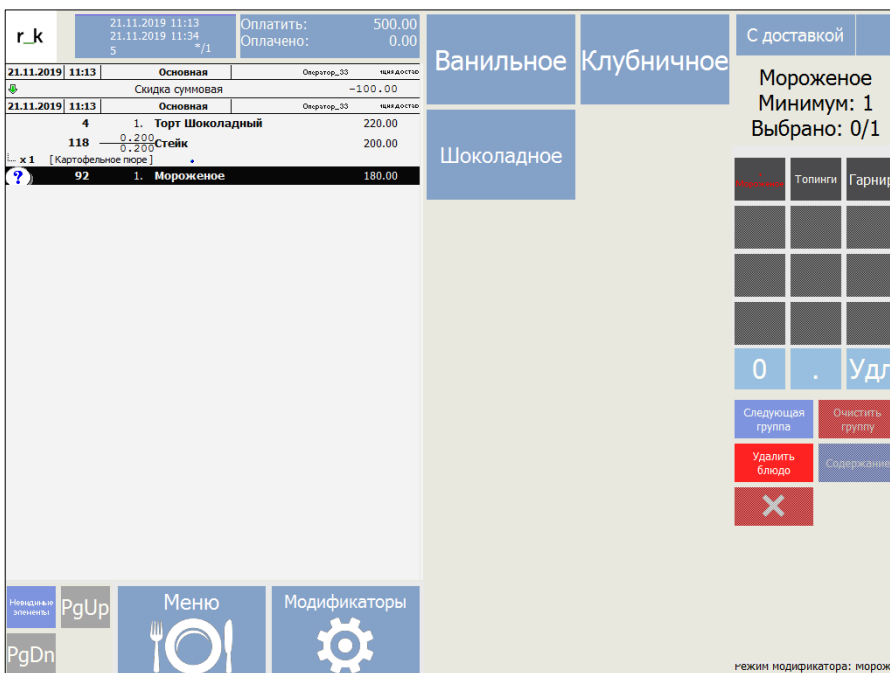


Рис. 71

Перемещение по списку модификаторов осуществляется с помощью курсора мыши. Если система установлена на терминалах типа Touch Screen, то выбор модификатора осуществляется нажатием на соответствующую кнопку модификатора.

Если к одному блюду возможно выбрать модификаторы из нескольких групп (см. Рис. 71), то перемещение между группами можно выполнить по нажатию соответствующей группы или нажав кнопку **[Следующая группа]**.

Для удаления блюда с его модификаторами нажмите кнопку **[Удл]**. Если из всего списка выбранных модификаторов необходимо удалить один, то нажмите кнопку **[Содержание]** и в открывшемся окне (см. Рис. 72) удалите нужный модификатор, нажав на него.

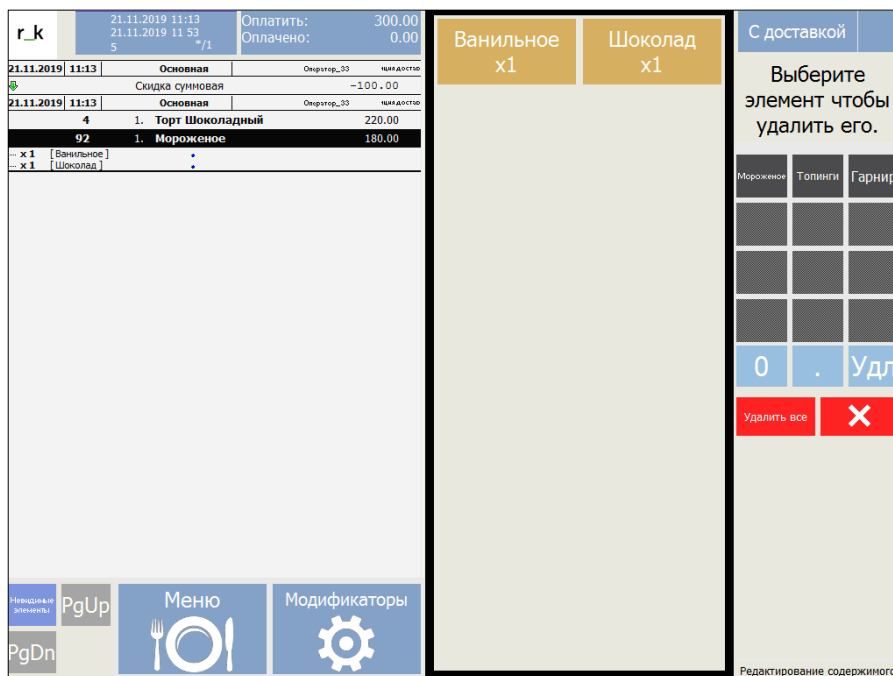




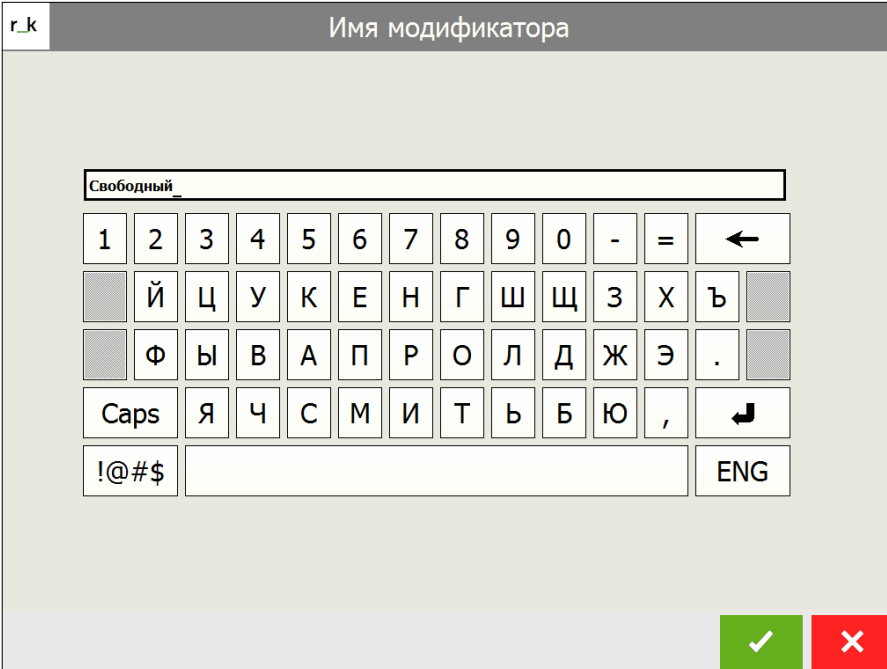
Рис. 72



Свободный модификатор – это дополнительный модификатор, который представляет собой комментарий к данному блюду. Если в *Редакторе r\_keeper\_7* созданы «Свободные модификаторы», то при выборе такого модификатора появляется окно ввода комментария (см. Рис. 73).

Введите комментарий к блюду и нажмите кнопку . Для отказа от ввода свободного модификатора нажмите кнопку .

Свободный модификатор печатается на сервис-принтере. В стандартных отчетах *r\_keeper\_7* данный модификатор будет отображаться с именем, указанным при создании его в *Редакторе r\_keeper\_7*, если вес был указан не 0. Также можно создать отчет в отчетной части *r\_keeper\_7*, в котором вывести названия, введенные при создании заказа.



The screenshot shows a software interface for entering a modifier name. At the top, there's a label 'r\_k' and a title bar 'Имя модификатора'. Below this is a text input field with the word 'Свободный' entered. Underneath is a keyboard layout with several rows of buttons: numbers 1-0, Cyrillic letters (Й, Ц, У, К, Е, Н, Г, Ш, Щ, З, Х, Ъ), another set of Cyrillic letters (Ф, Ы, В, А, П, Р, О, Л, Д, Ж, Э, .), a row with 'Caps', 'Я', 'Ч', 'С', 'М', 'И', 'Т', 'Ь', 'Б', 'Ю', ',', and a return key. The bottom row has '!@#\$', a large empty text box, and 'ENG'. At the bottom right of the window are two buttons: a green one with a white checkmark and a red one with a white 'X'.

Рис. 73

### 6.3.4 Выбор комплексного блюда

Комплексное блюдо, в отличие от обычного блюда, состоит из вариантных компонентов, которые сами обычно являются блюдами. Данная схема позволяет реализовать возможность выбора клиентом блюда из некоторого заранее подготовленного набора.

Комплексное блюдо выбирается из меню таким же образом, как и обычное (см. п.п. 6.3.3).

Если в *Редакторе r\_keeper\_7* (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_7») для комбо-групп в комбо-схемах определены блюда по умолчанию, то при выборе комплексного блюда в заказе отображаются те позиции из его состава, у которых был выставлен признак «по умолчанию» (см. Рис. 74).

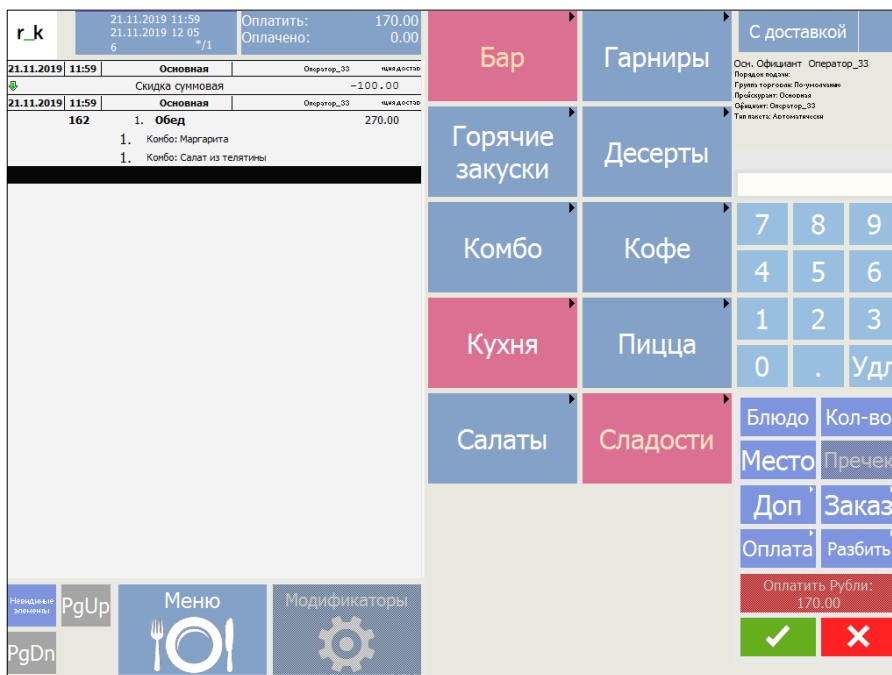


Рис. 74

Если в *Редакторе r\_keeper\_7* (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_7») для комбо-групп в комбо-схемах блюда по умолчанию не были определены, то при выборе комплексного блюда система предложит выбрать блюда из соответствующих групп (см. Рис. 75).

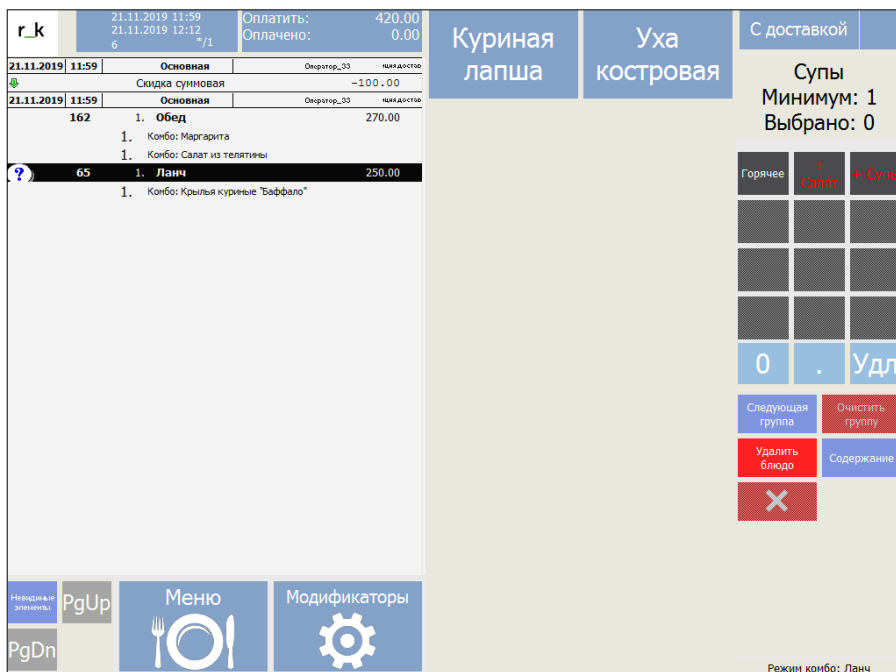


Рис. 75

В верхнем правом углу экрана, если используются стандартные селекторы экрана (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_7»), будет выведено название комбо-группы для выбора, минимальное количество блюд и сколько блюд уже выбрано из группы.

Для замены уже выбранного блюда установите курсор на это блюдо и нажмите кнопку [Удл]. После этого на экране откроется комбо-группа, в которую входит удаленная позиция, и

название группы будет выделено красным, предупреждая, что из той группы необходимо выбрать другое блюдо.

### 6.3.5 **Выбор блюда по коду**

Если Вам известен код блюда, можно воспользоваться выбором блюда по коду. Для этого в цифровом поле окна заказа введите код блюда и нажмите на кнопку **[Блюдо]**.

После этого информация о блюде появится в счете. Если блюда с указанным кодом не существует, на экране появится сообщение, представленное на Рис. 76.

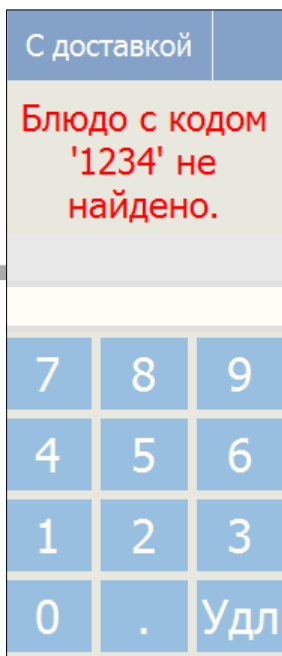


Рис. 76

Способ выбора блюда по коду предполагает знание кода нужного блюда, поэтому он годится для блюд, пользующихся постоянным спросом, коды которых быстро запоминаются.

Доступ по коду является быстрым и удобным способом выбора блюда при удачной кодировке блюд.

### 6.3.6 Ввод количества порций блюда

После ввода блюда можно изменить количество заказанных порций. При вводе блюда в счет система автоматически проставляет количество порций равное единице.

Для того чтобы изменить количество порций блюда нужно переместить курсор активной записи на нужное блюдо и воспользоваться одним из предложенных ниже способов:

- Нажать на кнопку, по которой вводится это блюдо, повторно.
- Нажать кнопку **[Кол-во]**. Выставьте курсор на блюдо, количество которого необходимо увеличить, и в цифровом окне укажите нужное количество, затем нажмите кнопку **[Кол-во]**.

Если в настройках *Редактора R-Keeper* выставлены настройки для точности после запятой количества в заказе (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*»), то для ввода дробного количества используйте кнопку **[Кол-во]**. Если указанное количество не соответствует настройкам точности, то система выдаст предупреждение (см. Рис. 77) и подставит увеличенное возможное количество.

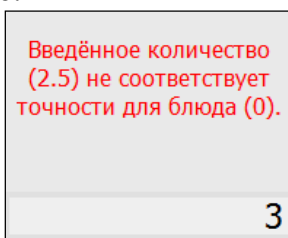


Рис. 77

### 6.3.7 Ограниченные блюда

Если есть необходимость, можно использовать функционал `r_keeper_7` «Ограниченные блюда».

Для работы этого функционала необходимо переключиться к кассе из приложения *DeliveryPOS*, нажав кнопку [К Кассе] `r_k` в окне заказов, выбрать пункт «Ограниченные блюда», если у пользователя есть права работать с ограниченными блюдами. Если такого права нет, то необходимо провести регистрацию на кассе пользователя, у которого есть права работать с ограниченными блюдами.

В открывшемся окне (см. Рис. 78) введите количество приготовленных блюд, которые необходимо контролировать.

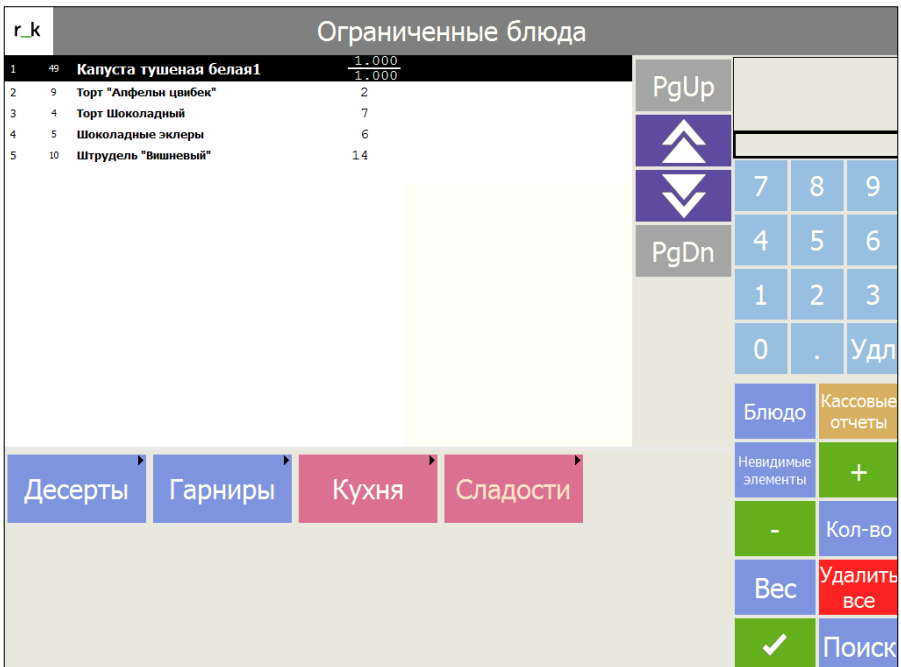


Рис. 78

При каждом формировании заказа с указанными блюдами система будет уменьшать оставшееся количество блюд.

Если в заказ попытаться пробить количество порций больше, чем есть на остатке, то система не позволит добавить такое количество блюд (см. Рис. 79).

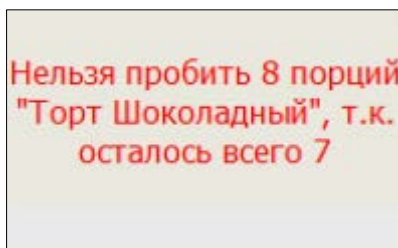


Рис. 79

### 6.3.8 Удаление блюда

Для удаления блюда необходимо установить курсор на нужное блюдо и нажать кнопку [Удл]. Удаление неверно набранных блюд производится только до сохранения заказа.

### 6.3.9 Паковка данных

Операция паковки данных предназначена для группировки одноименных блюд в счете. Паковку блюд можно произвести автоматически для печати заказа (сервис-чек, заказ) см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*». Однако могут возникнуть ситуации, когда пользователю необходимо самому выполнить эту операцию. Например, если введен большой заказ и некоторые блюда повторяются, для проверки заказа следует выполнить паковку данных.

Для того, чтобы произвести паковку данных, необходимо нажать кнопку [Разбить], а затем нажать кнопку [Паковка].

Если в счете есть блюда с модификаторами, то при выполнении операции паковки, данные будут группироваться по одноименным блюдам с одинаковыми модификаторами.

Если в счете назначена скидка на позицию, то операция паковки выполнена не будет.

### 6.3.10 *Назначение скидки/наценки*

В системе предусмотрена возможность назначать скидки/наценки на оплату счета. Предварительно нужно прописать используемые скидки/наценки в *Редакторе r\_keeper\_7* (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*»).

Для ручного назначения скидки/наценки в окне заказа нажмите на кнопку **[Доп]**, а далее нажмите кнопку **[Скидки]** для вывода списка возможных для назначения скидок или на кнопку **[Наценки]** для вывода списка возможных для назначения наценок (см. Рис. 80).



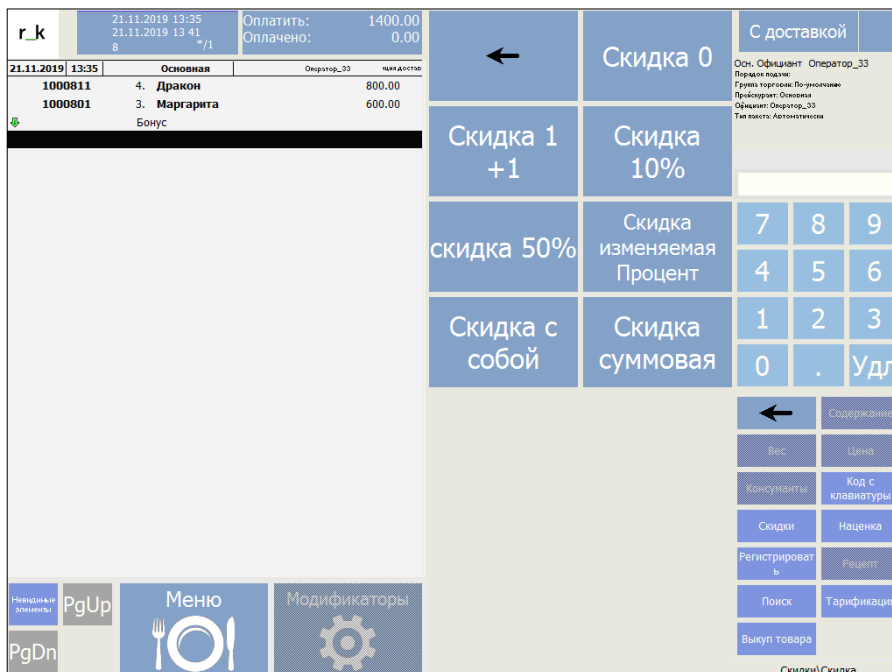


Рис. 80

Для выбора скидки/наценки нажмите на кнопку с соответствующей скидкой/наценкой и она будет добавлена в заказа. Если будут соблюдены все правила работы скидки/наценки, то сумма скидки/наценки будет выведена напротив названия. Если у выбранной позиции выставлена зеленая стрелка вниз, то это скидка, если красная стрелка вверх, то это наценка.

### Скидка на заказ с изменяемым значением

Если в Редакторе *r\_keeper\_7* в свойствах скидки или наценки выставлен флаг **Изменяемое значение** (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*»), то при добавлении такой скидки/наценки в заказ можно изменить процент/сумму скидки/наценки. Для добавления откройте окно списка скидок/наценок, введите значение процента/суммы в цифровое

поле окна заказа и нажмите на название скидки/наценки с изменяемым значением.

После добавления скидки/наценки с изменяемым значением в заказе будет фигурировать строка с указанием назначенного процента/суммы, название скидки/наценки, рассчитанное значение скидки/наценки (см. Рис. 81).

277	2.	Тирамису	500.00	•
281	2.	Фруктовая тарелка	760.00	•
↓		-5.00% Скидка изм. знач.	-63.00	•

Рис. 81

#### Скидка на позицию

Если в Редакторе *r\_keeper\_7* в свойствах скидки/наценки выставлен флаг **На блюдо** (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*»), то данную скидку/наценку можно будет назначить на одну линию в заказе.

Для добавления скидки на блюдо выставьте курсор на строку, на которую необходимо назначить скидку, откройте окно списка скидок/наценок, выберите группу скидок [**На блюдо**], выберите нужную скидку из списка. Она добавится подстройкой к блюду (см. Рис. 82).

251	1.	Пицца Дьябло	400.00	•
147	2.	Пицца Парма	1 000.00	•
261	1.	Пицца Романо	320.00	•
↓		Скидка 15%	-48.00	•
250	1.	Пицца четыре сыра	650.00	•

Рис. 82

#### Скидка по схеме/акции из *r\_keeper\_CRM7*

Если в *r\_keeper\_CRM7* для клиента прописаны счета Дисконтный, Потраты (см. Руководство Пользователя *r\_keeper\_CRM7*) и сделаны дополнительные технические

настройки (сотрудниками или дилерами компании UCS), то при добавлении нового заказа в **Операторе** скидка по клиенту из *r\_keeper\_CRM7* будет добавлена автоматически в заказ по правилам схемы/акции *r\_keeper\_CRM7*.

Также если необходимо вести накопительную скидку, то при оплате заказов, суммы заказов будут передаваться в *r\_keeper\_CRM7* для накопления необходимых сумм для переходов скидок по уровням.

### Удаление скидки/наценки

Для удаления скидки/наценки выставьте курсор на линию со скидкой и нажмите на кнопку [Удл]. Система запросит подтверждение (см. Рис. 83). Нажмите кнопку [Да] для удаления скидки/наценки. Для отказа от удаления нажмите кнопку [Нет].

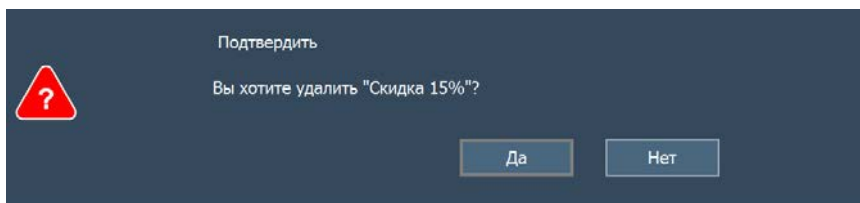


Рис. 83

### 6.3.11 **Платная доставка**

Для работы с платной доставкой необходимо использовать понятие **«Нераспределяемая наценка»**.

В **Редакторе r\_keeper\_7** в справочнике **Меню** необходимо создать блюдо наценки (Рис. 84).

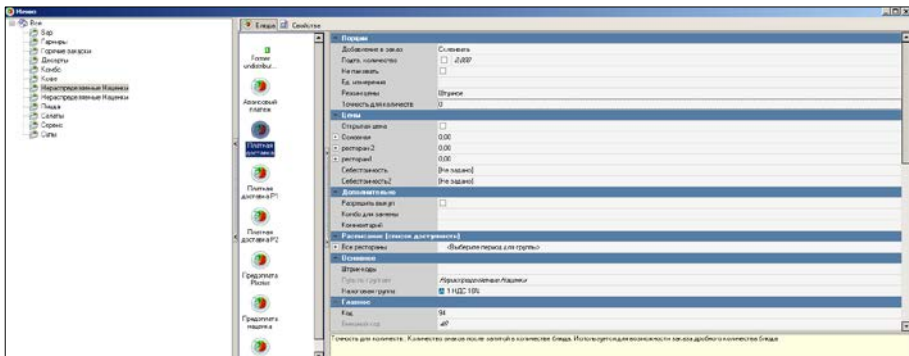


Рис. 84

В словаре Скидки и Наценки создайте суммовую нераспределяемую наценку (см. Рис. 85), связав ее с блюдом наценки.

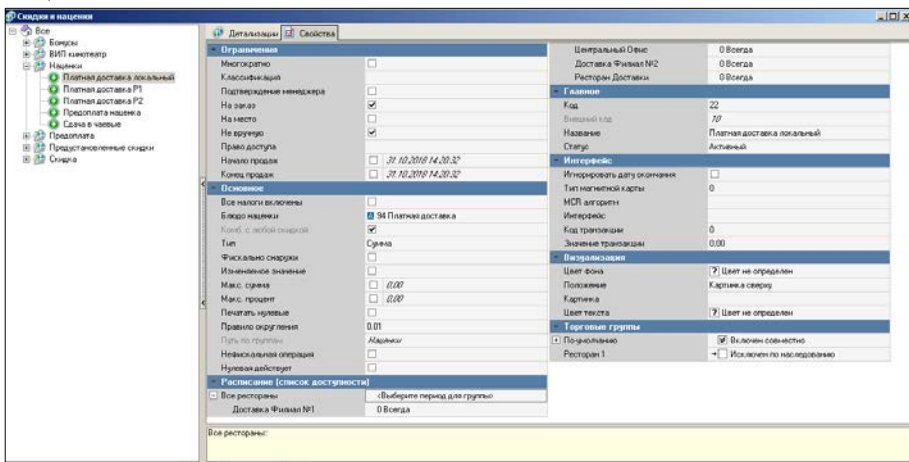


Рис. 85

Данная наценка должна назначаться **«На заказ»** и **«Не вручную»**.

В детализации необходимо прописать правила платной доставки.

Для корректной работы необходимо указать нулевой порог заказа в детализации наценки. Для этого необходимо

создать нулевую детализацию первым элементом в списке (Рис. 86).

Если данная наценка используется только при работе *Delivery*, то в *Редакторе r\_keeper\_7*, необходимо выделить **Категорию заказа** для разделения ресторана и доставки (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_7»). И в детализации данной наценки указать, что данная наценка действует только для категории заказа для *Delivery*.

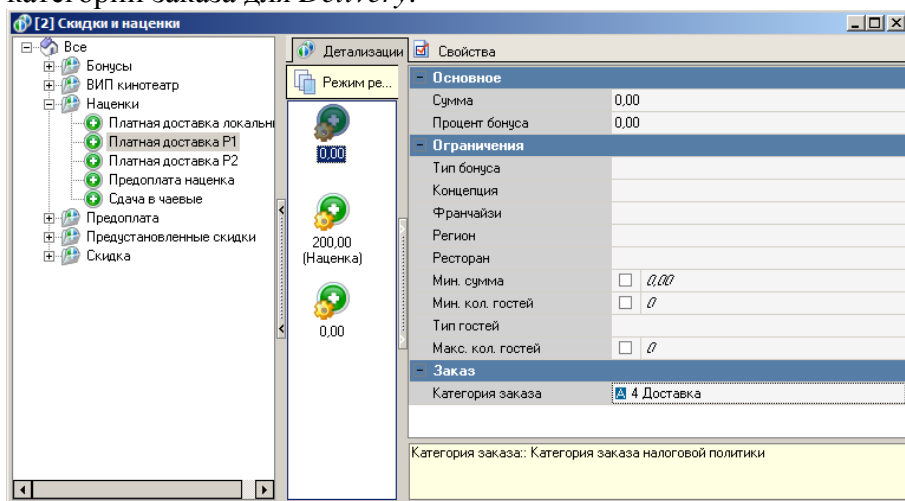


Рис. 86

Затем необходимо прописать все условия работы наценки в соответствующих детализациях (см. пример Рис. 87 и Рис. 88).

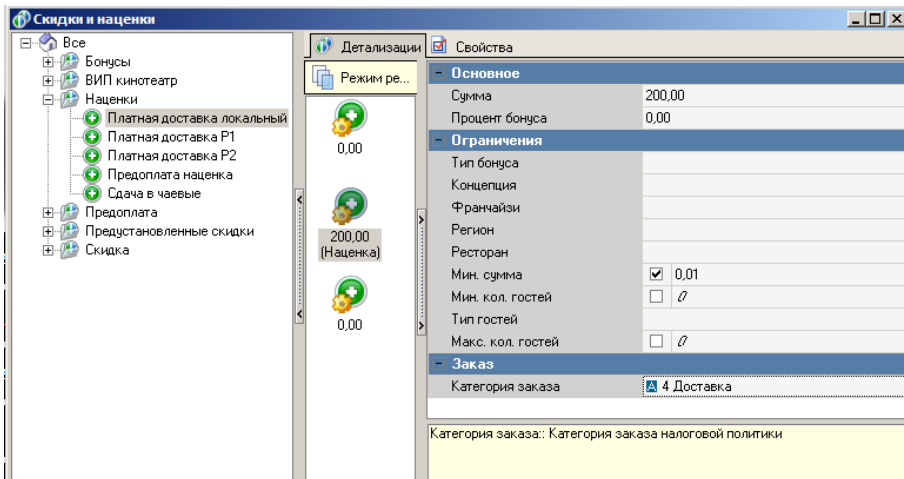


Рис. 87

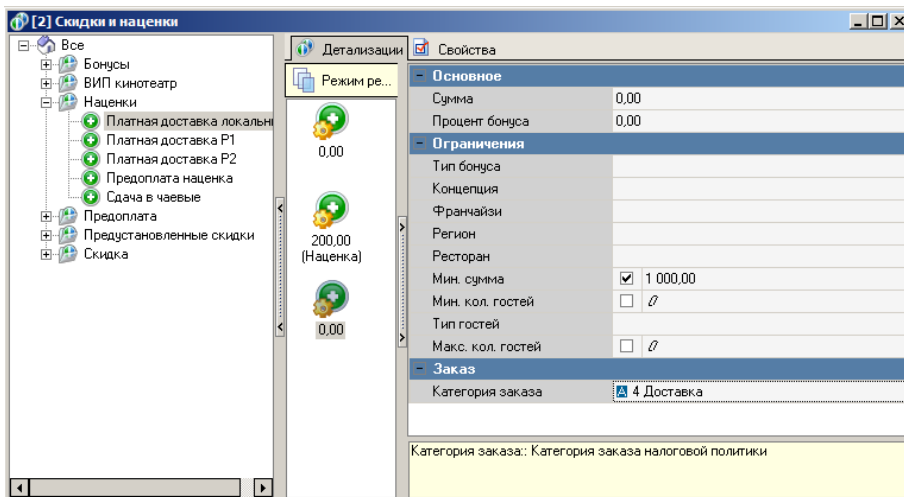


Рис. 88

Платность доставки должна определяться автоматически системой. Для этого необходимо создать использование для наценки (см. Рис. 89).

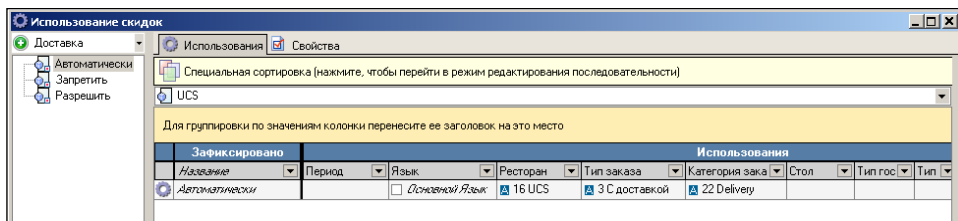


Рис. 89

Если используется понятие «**Типа заказа**» (см. п.п. 6.2.4.2) и оплачивать доставку необходимо только для типа «С доставкой», то в использовании наценки помимо «Категории заказа» необходимо указать «Тип заказа» (см. Рис. 89).

Если необходимо, можно задать дополнительные условия назначения наценки (периоды, типы гостей, типы неплательщиков и т.д.).

Если наценка создана правильно и отработают все условия назначения платной доставки, то при создании заказа наценка будет добавлена автоматически в заказ.

Нельзя сделать градацию стоимости доставки в зависимости от зон доставки.

## 6.3.12 Выбор способа оплаты

По умолчанию оплата в *Delivery* производится на «Национальную валюту» (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_7»).

### 6.3.12.1 Необходимые настройки

Если планируется производить оплаты на другие валюты, то необходимо использовать понятие «Предоплаты» в r\_keeper\_7.

- Для включения предоплаты в Редакторе r\_keeper\_7 в Параметрах – Печатные документы – Учет предоплат

необходимо выставить значение **«Не учитывать»**. При выставлении данного значения *Предоплата* будет зафиксирована в заказе, но никак не будет учтена в фискальном регистраторе. Если необходимо выбрать другой способ обработки *Предоплаты*, то см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*».

**ВАЖНО!!!** Для оплаты заказа бонусами, в настройке нужно выставить «Чек».

При выставлении фискального варианта предоплата будет работать фискально ТОЛЬКО ДЛЯ БОНУСОВ, для других видов оплат предоплата будет все равно нефискальной.

- Если *Delivery* работает в ресторане с обслуживанием, и в самом ресторане *Предоплата* не работает, то необходимо создать использование данного параметра с указанием правил работы
- Предоплата должна добавляться в заказ как «Нераспределяемая наценка» (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*»).
- Наценка должна быть суммовой, с суммой 0 руб. в детализации наценки (см. Рис. 90 и Рис. 91).



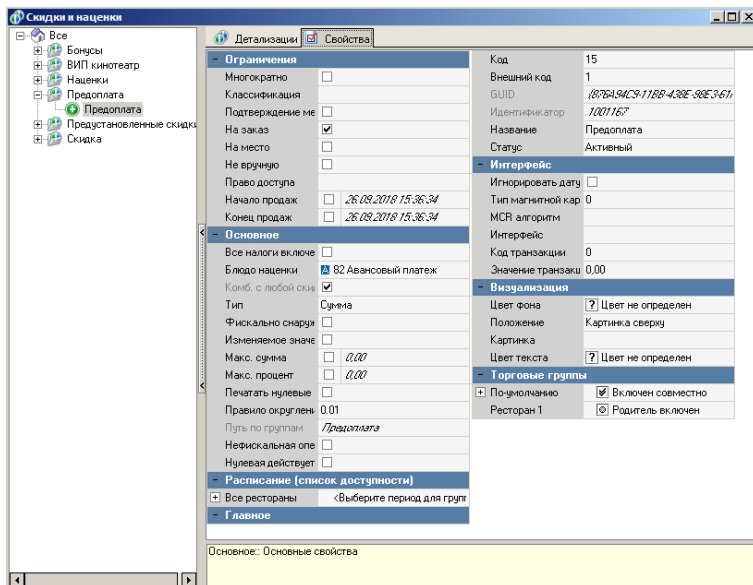


Рис. 90

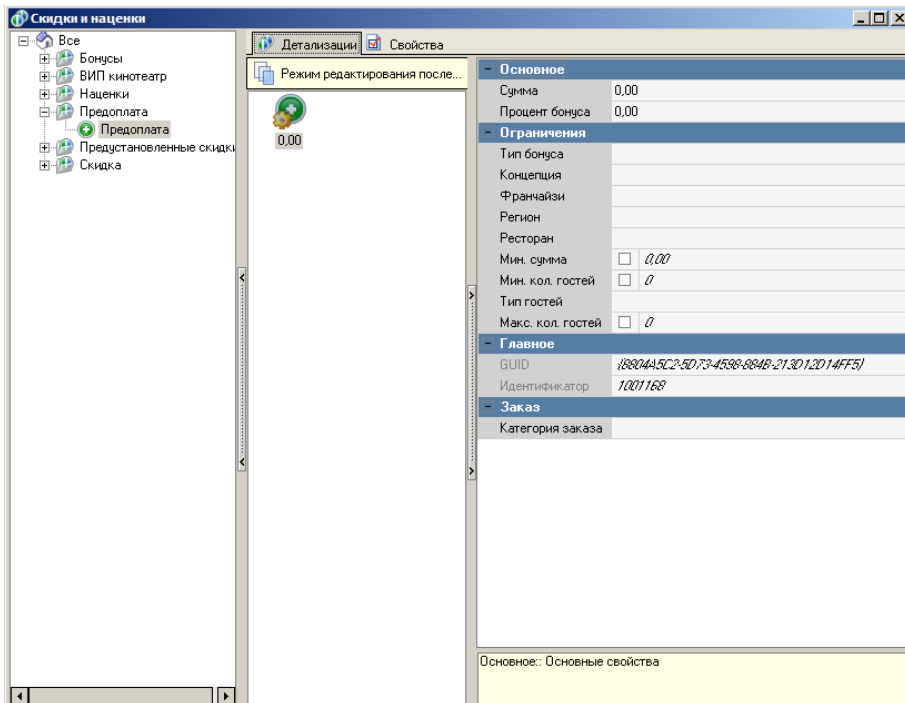


Рис. 91

- В справочнике Меню необходимо создать блюдо наценки (Рис. 92), которое будет связано с нераспределяемой наценкой.

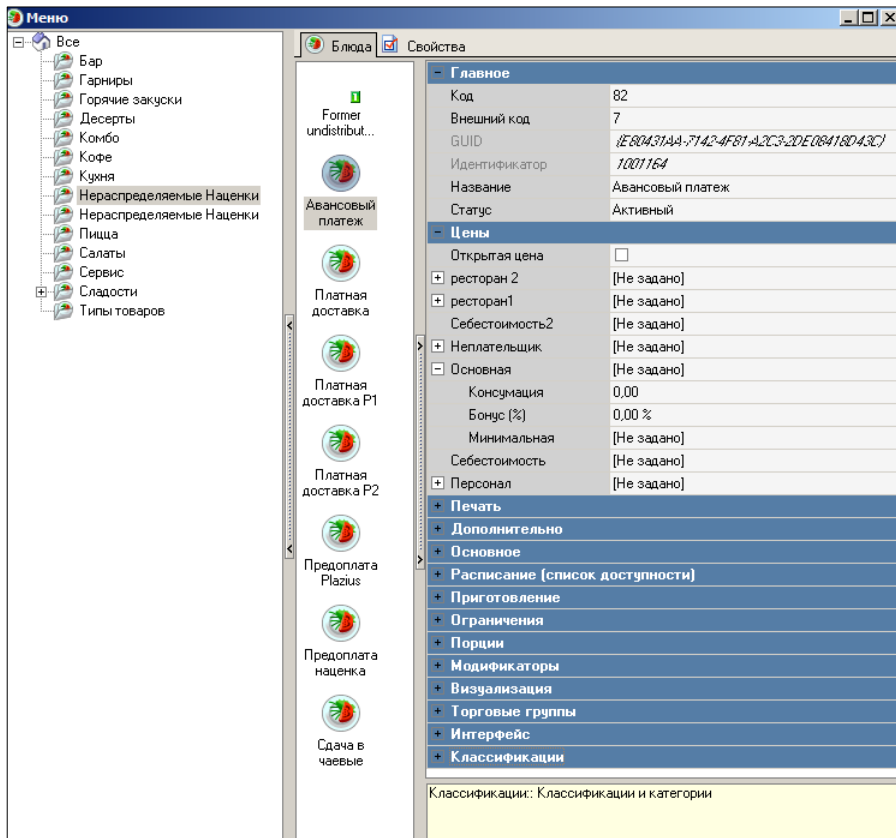


Рис. 92

- В справочнике Валюты создается безналичная нефискальная валюта для зачета аванса (Рис. 93).

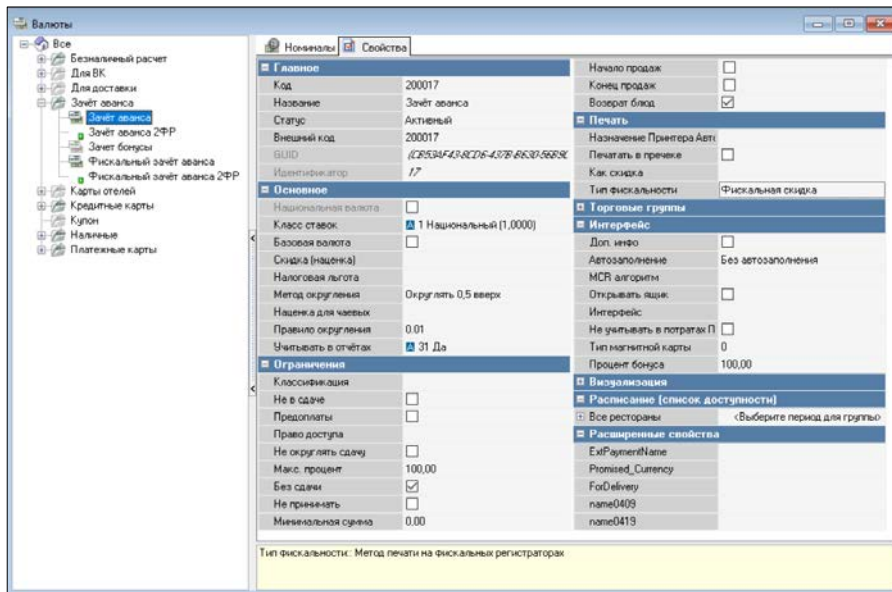


Рис. 93

- Также должна быть создана причина для внесения денег с указанием связи с созданной наценкой, валютой для зачета аванса и выставленным флагом «Предоплата» (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_7») (Рис. 94).

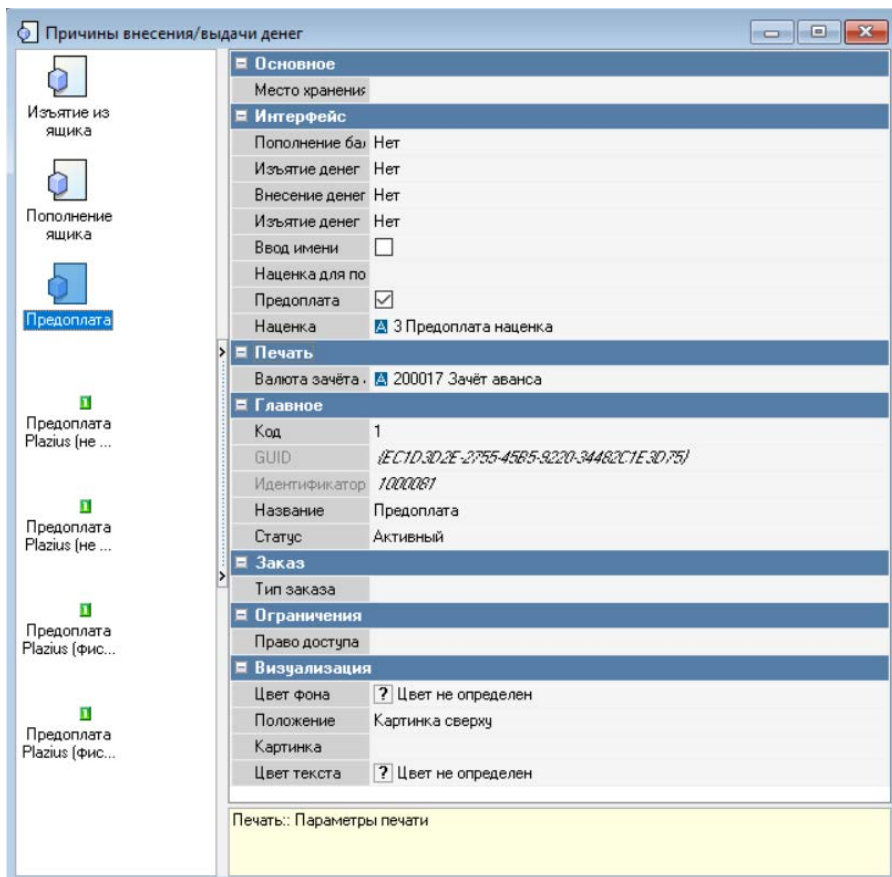


Рис. 94

- Для возможности выбирать другие валюты для оплаты счета в *Правах Работников* для роли **Менеджер доставки** необходимо выставить право «Добавить предоплату». Если возможно редактирование суммы уже добавленной в заказ предоплаты, то необходимо роли дать право «Удалить предоплату».
- Валюты, в которых возможно ввести предоплату, **ДОЛЖНЫ** в настройках валюты иметь флаг «Предоплата».

Если *Delivery* работает в ресторане с обслуживанием и в этом ресторане работают валюты Кредитные карты, Безналичные оплаты, для которых флаг «*Без сдачи*» обязательное условие работы, то необходимо создать отдельные валюты для *Delivery* (без флага) и для Ресторана (с флагом). Для удобства работы доступ к валютам можно настроить либо через «*Права доступа*» либо через «*Торговые группы*» (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_7»).

- Для возможности оплачивать заказ *Delivery* бонусами или средствами со счетов r\_keeper\_CRM7, в свойствах валюты, которая будет настроена на связь с r\_keeper\_CRM7, должна быть выставлена настройка «*Оплата как скидка*» (см. Рис. 95).

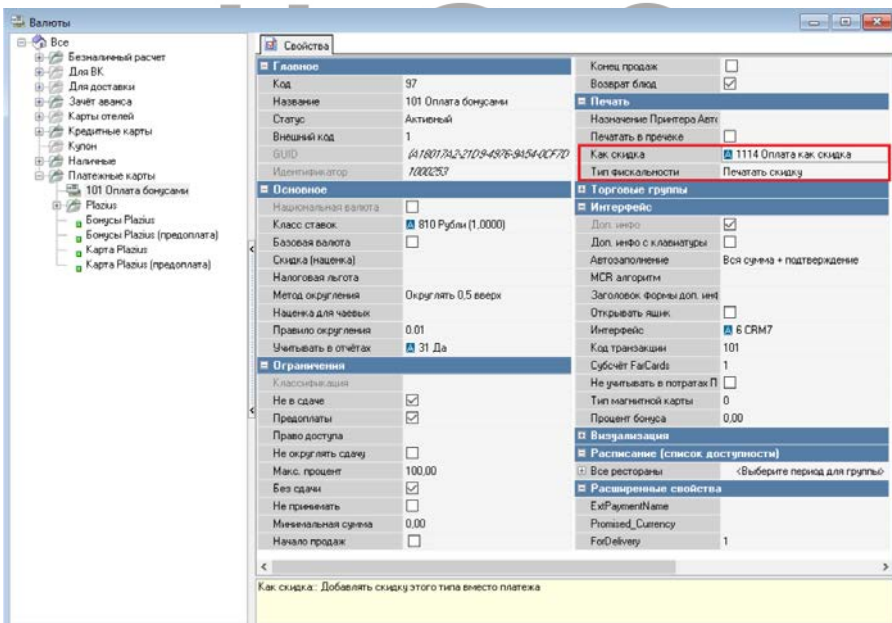


Рис. 95

Важно! В свойствах используемого для валюты «Бонусы» интерфейса поле «Вывод нефискальных платежей в xml» должно быть в значении «Передавать как оплату» (Рис. 96).

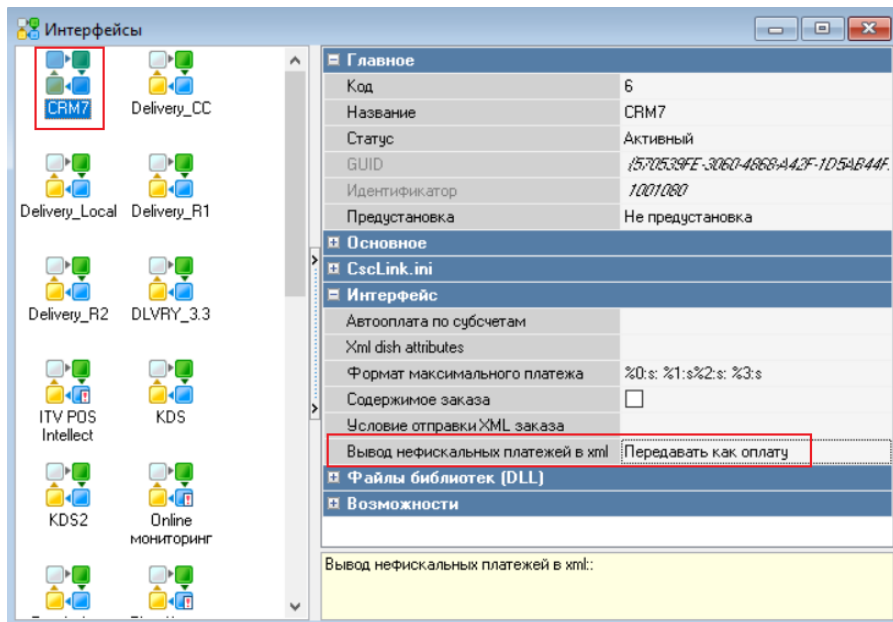


Рис. 96

- Если фискальный чек на заказ печатается при отправке заказа **В Архив** (см. п.п. 6.4.11) и заказы возможно принимать на следующий день, то для возможности закрывать общую смену с отправленными заказами с предоплатой в *Редакторе r\_keeper\_7* в Параметрах – Параметрах работы предприятия – Общие смены – Переносить заказы с пречеками необходимо выставить флаг.

### 6.3.12.2 Выбор валюты

#### 6.3.12.2.1 Обещанный платеж

Для добавления предоплаты в заказ нажмите на кнопку [Оплата], далее на кнопку [Предоплаты] и выберите группу валют (см. Рис. 97) для выбора валюты предоплаты.

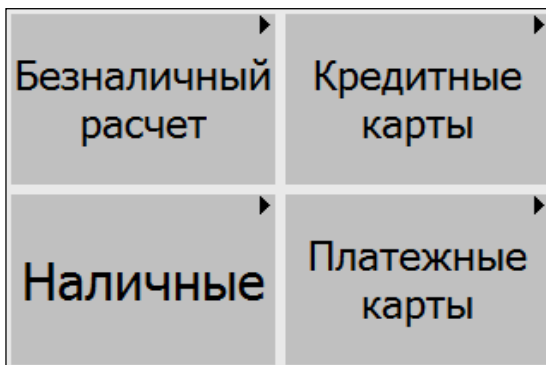


Рис. 97

Если необходимо указать сумму, которую предоставит клиент при оплате (возможна сдача или комбинированная оплата), то внесите эту сумму как предоплату (см. Рис. 98). Введите сумму оплаты вручную и нажмите на соответствующую валюту. Такой платеж до момента печати чека будет считаться **Обещанным платежом**, поскольку реальной оплаты произведено не было.



<b>r_k</b>	26.11.2019 12:57 26.11.2019 12:59 5 / 1	Сдача: -200.00 Оплачено: 1000.00			
26.11.2019 12:57	Основная	Оператор_33	члн.достав		
Бонус					
200.00 Платная доставка					
900	1. Платная доставка		200.00		
26.11.2019 12:59	Основная	Оператор_33	члн.достав		
1000811	1. Дракон		200.00		
1000803	1. Гавайская		200.00		
1000806	1. Классика		200.00		
26.11.2019 13:12	Основная	Оператор_33	члн.достав		
Предоплата 1 000,00 Рубли <b>1 000.00</b>					

**Кредитные карты**

**Платежные карты**

**Наличные**

**С доставкой**

Опн. Оффициант Оператор\_33  
Первое меню  
Группа торговли: Полукофеин  
Пробирки: Основная  
Официант: Оператор\_33  
Тип работы: Автономически

7	8	9	
4	5	6	
1	2	3	
0	.	Удл	
←		Ящик	
Расчет заказа		Расчет по месту	
Прочек		Прчеки по месту	
Платеж. Рубли		Предоплаты	
Калькулятор			

Предоплаты

История заказов

PgUp

PgDn

Меню

Модификаторы

Рис. 98

### 6.3.12.2.2 Оплата бонусами

Для оплаты заказа средствами со счетов r\_keeper\_CRM7 (бонусами, внесенными на счет деньгами и т.п.) выберите группу валют «Платежные карты» (см. Рис. 97). Если все настройки проведены корректно, то в данной группе валют будет выведена кнопка с валютой для оплаты средствами с соответствующего счета r\_keeper\_CRM7. На кнопке будут выведены ФИО клиента и остаток на счете денежных средств, доступных для оплаты (см. Рис. 99).

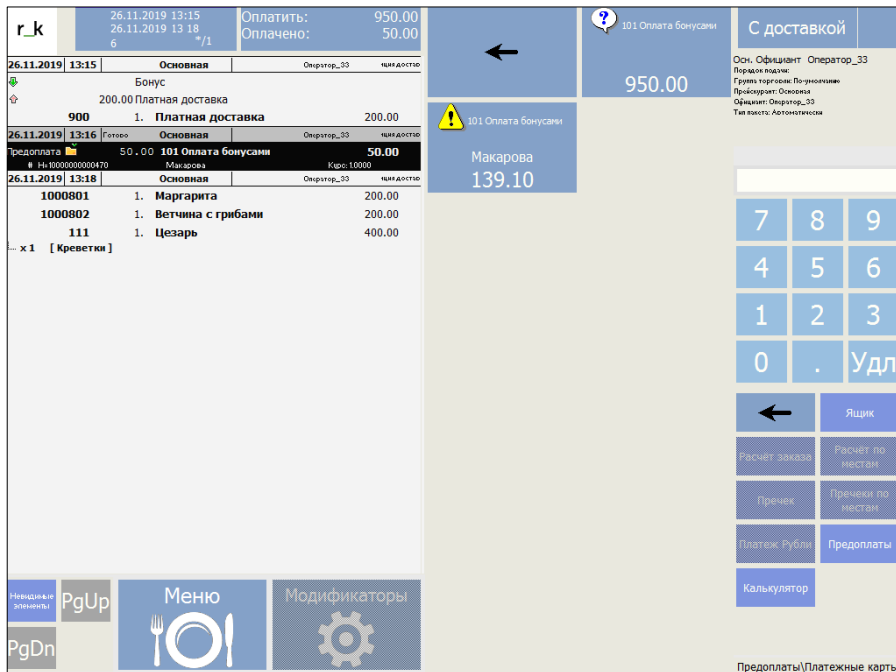


Рис. 99

Т.к. работа с предоплатой должна быть настроена фискально для списания средств со счетов r\_keeper\_CRM7, то при выборе данной валюты в заказ автоматически добавится предоплата на сумму заказа, и распечатаются документы на прием предоплаты («Прием предоплаты» и «Чек»), см. Рис. 100. В заказе строка будет отмечена, как «чек распечатан».



Рис. 100

В момент печати документов со счета r\_keeper\_CRM7 произойдет списание денежных средств. Данную информацию в r\_keeper\_CRM7 можно посмотреть, открыв карточку клиента на закладке *Операции* (см. «Руководство Пользователя r\_keeper\_CRM7»).

### 6.3.12.2.2.1 Оплата бонусами определенной категории блюд

Иногда возникает потребность оплачивать средствами с бонусного счета клиента только определенные блюда. Для этого необходимо выполнить следующие настройки:

1. В менеджерской части r\_keeper\_7 в справочнике Меню – Классификации блюд добавить новую классификацию.
2. В созданную классификацию добавить необходимое количество категорий блюд.

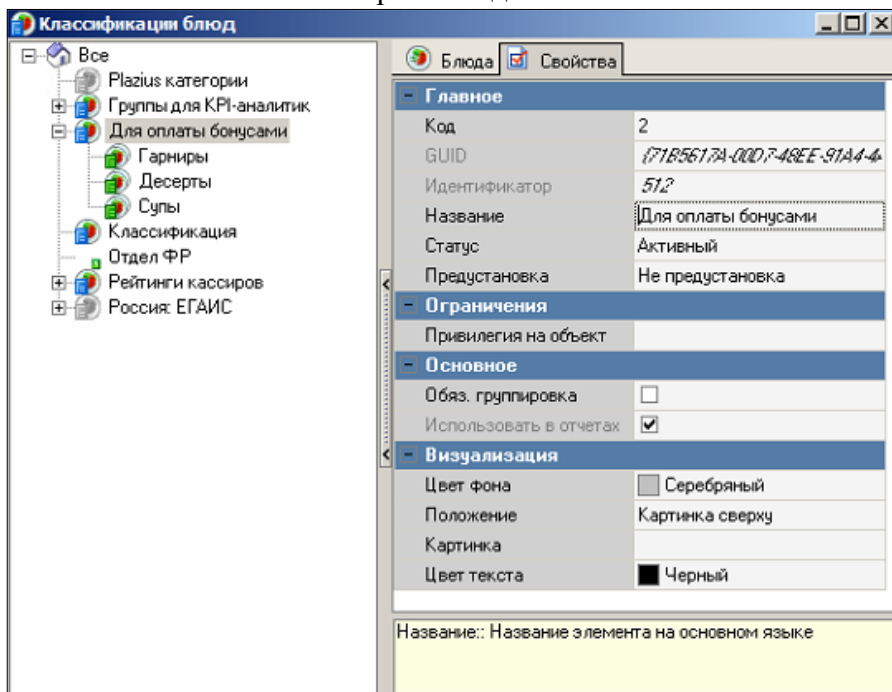


Рис. 101

3. Назначить созданные категории блюдам.
4. Настроить предоплату стандартным образом (см. п.п. 6.3.12.1)
5. У валюты зачета аванса выставить ограничение по категориям (Рис. 102).

Флаг «Предоплаты» у валюты зачета аванса должен быть снят!

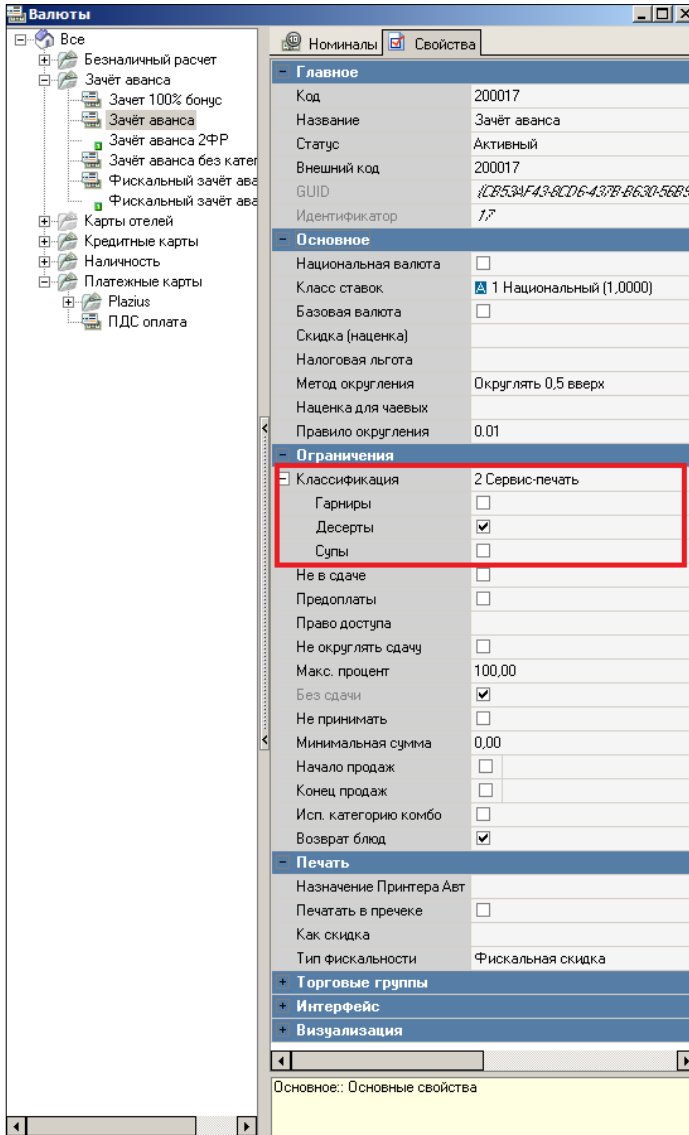


Рис. 102

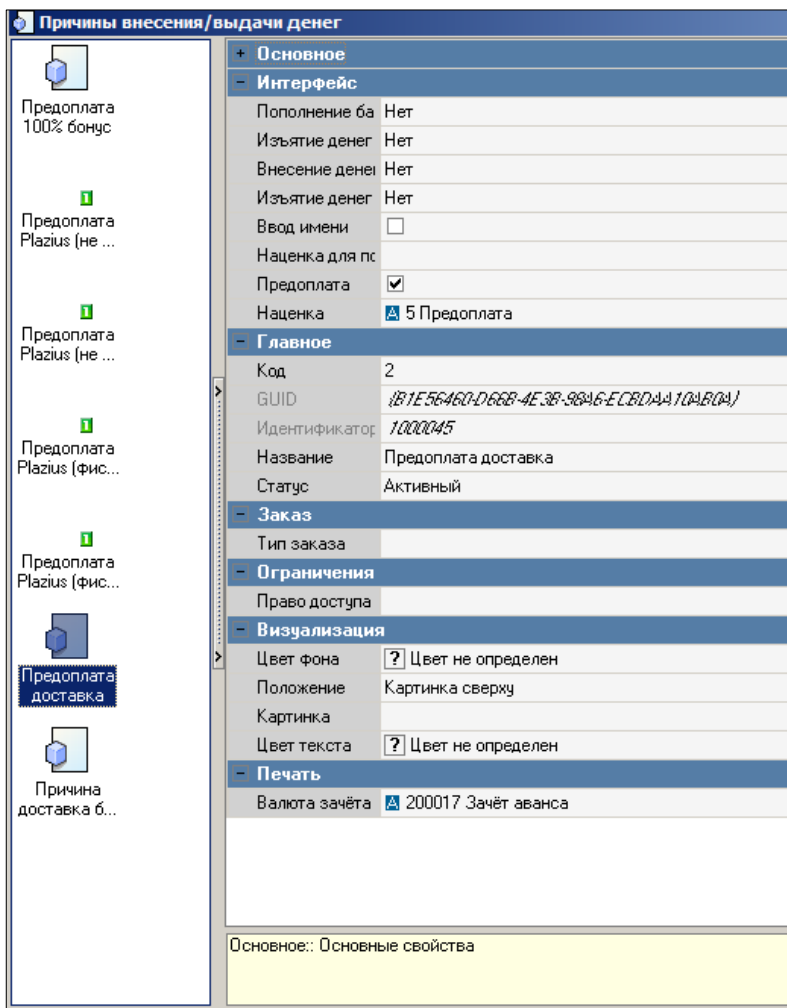


Рис. 103

6. Необходимо создать валюты, которые будут использованы для работы с Delivery: кредитные карты, оплата бонусами и т.д.

Валюты, в которых возможно ввести предоплату, ДОЛЖНЫ в настройках валюты иметь флаг «*Предоплата*».

Валюты для *Delivery* должны быть БЕЗ флага «*Без сдачи*».

Работа с такими валютами на кассе происходит стандартным образом.

### 6.3.12.2.2 Оплата бонусами с курсом, отличным от 1

Если курс валюты для оплаты бонусами отличается от 1, то необходимо использовать понятие «Класс ставок».

В менеджерской части *r\_keeper\_7* откройте справочник *Деньги – Классы ставок* (Рис. 104). Добавьте новый класс ставок. Укажите его название и ставку.

Ставка устанавливается по отношению к национальной валюте. Ставка может принимать как положительные, так и отрицательные значения.

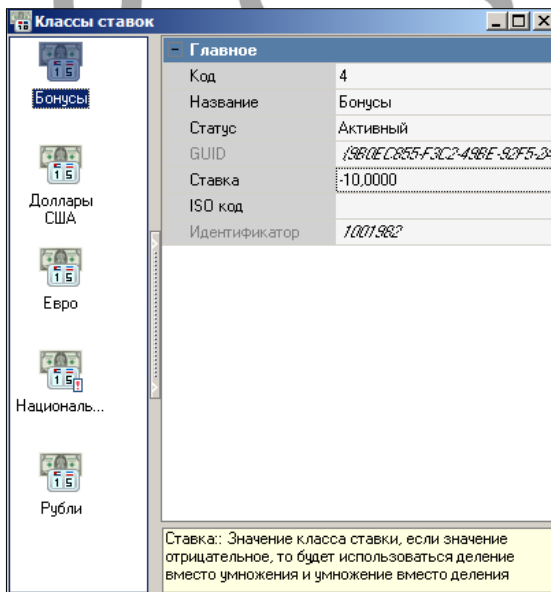


Рис. 104

Пример:

Если при оплате 1 рубль=10 бонусам, то необходимо использовать отрицательное значение ставки: -10.

Если при оплате 10 рублей=1 бонусу, то необходимо использовать положительное значение ставки: 10.

Для оплаты бонусами необходимо выполнить определенные настройки (п.п. 6.3.12.1).

У валюты «Бонусы» и у валюты зачета необходимо установить созданный класс ставок (Рис. 105, Рис. 106).

Если для оплаты заказа доставки используются другие валюты, ставка которых равна 1, то для них необходимо добавить отдельную валюту зачета и отдельную причину внесения. При выборе валюты платежа на кассе система автоматически определит нужную причину внесения.

U\_C\_S



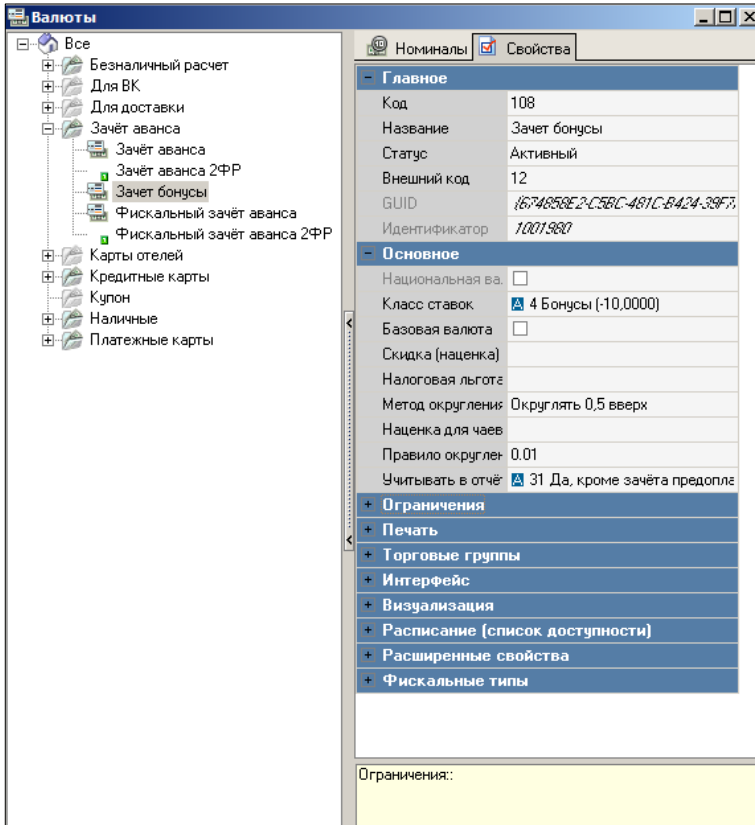


Рис. 105

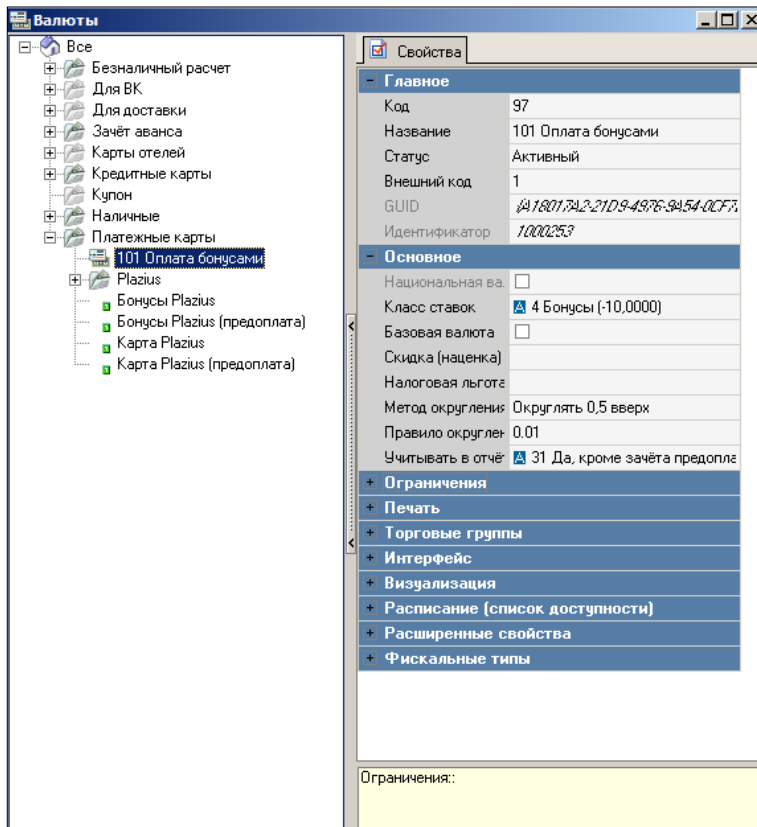


Рис. 106

При оплате бонусами на кассе система пересчитает сумму, которую можно оплатить данной валютой, с учетом выбранной ставки (Рис. 107).

# UCS "Delivery" Руководство пользователя

The screenshot displays the UCS "Delivery" POS system interface. The top section shows a receipt for the date 15.04.2020 at 10:37. The receipt includes a table of items:

Time	Category	Item	Price
15.04.2020 10:37	Основная	Бонус	200.00
15.04.2020 10:37	Основная	Платная доставка	200.00
15.04.2020 10:37	Основная	Классика	200.00
15.04.2020 10:37	Основная	Американо	100.00

The total amount is 900.00. The payment summary shows a total of 500.00 to be paid, with 0.00 already paid, resulting in a balance of 500.00. A warning message indicates a 10% bonus payment of 50.00, resulting in a final total of 450.00. The interface also features a numeric keypad, function buttons like "Ящик", "Расчет заказа", "Прочек", "Платеж: Рубли", and "Калькулятор", and a bottom menu with "PgUp", "Меню", and "Модификаторы".

Рис. 107

После оплаты в заказе будет указана оплаченная сумма в валюте «Бонусы» и в пересчете по отношению к базовой валюте (Рис. 108).

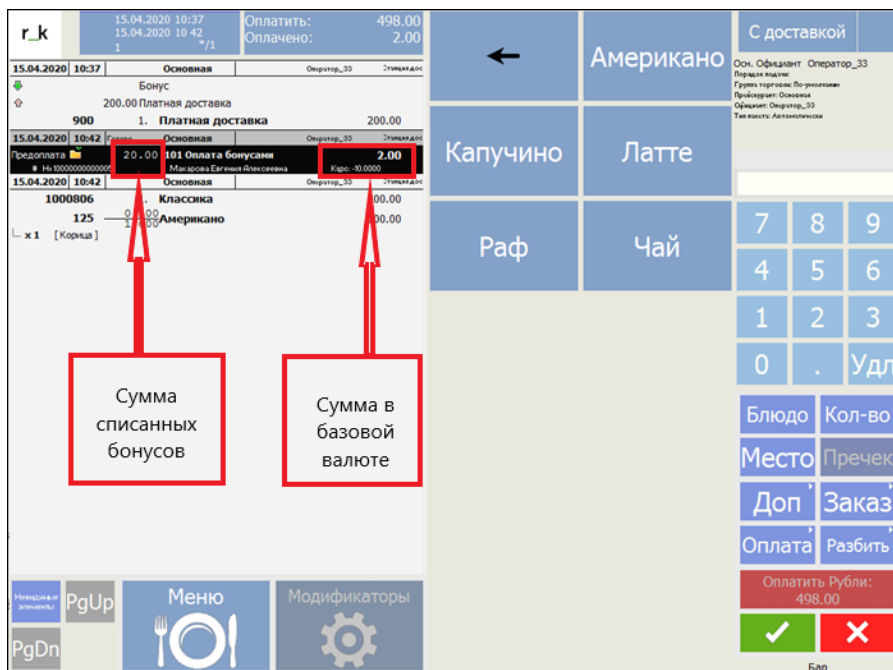


Рис. 108

### 6.3.12.3 Комбинированная оплата

Если заказ необходимо оплатить комбинацией валют, то через предоплаты необходимо указать все валюты и суммы, которые будут использованы при оплате счета.

Если происходит комбинация «национальной валюты» с другой валютой, то в заказе достаточно указать сумму оплаты на «НЕ национальную валюту» (см. Рис. 109). Остаток суммы к оплате система автоматически закроет на «национальную валюту» при закрытии заказа на кассе *r\_keeper\_7* (при печати чека см. п.п. 6.4.8).

# UCS "Delivery" Руководство пользователя

r_k	26.11.2019 13:57 26.11.2019 13:59 12 * / 1	Оплатить: 600.00 Оплачено: 200.00		
26.11.2019 13:58	Основная	Октябрь_33	чел.достав	
Бонус				
200.00 Платная доставка				
900	1. Платная доставка			200.00
26.11.2019 13:59	Основная	Октябрь_33	чел.достав	
1000802	1. Ветчина с грибами			200.00
1000801	1. Маргарита			200.00
1000808	1. Пепперони			200.00
26.11.2019 14:13	Основная	Октябрь_33	чел.достав	
Предоплата	200.00 American Express			200.00
Автоматическая авторизация Курс:10000				

**Бар**

**Гарниры**

**Горячие закуски**

**Десерты**

**Комбо**

**Кофе**

**Кухня**

**Пицца**

**Салаты**

**Сладости**

С доставкой

Ост. Обслужив: Оператор\_33  
Время подачи:  
Группа торговцев: По умолчанию  
Прокоррент: Основная  
Офисный: Октябрь\_33  
Тип кухни: Автономически

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	Удл

← Ящик

Расчет заказа    Расчет по местам


Прочек    Прочекки по местам

Платеж: Рубли    Предоплаты


Калькулятор

Информация  
PgUp

Меню



Модификаторы



PgDn

Рис. 109

Комбинировать можно любые валюты (см. Рис. 110) в рамках правил работы кассы *r\_keeper\_7* (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*»).

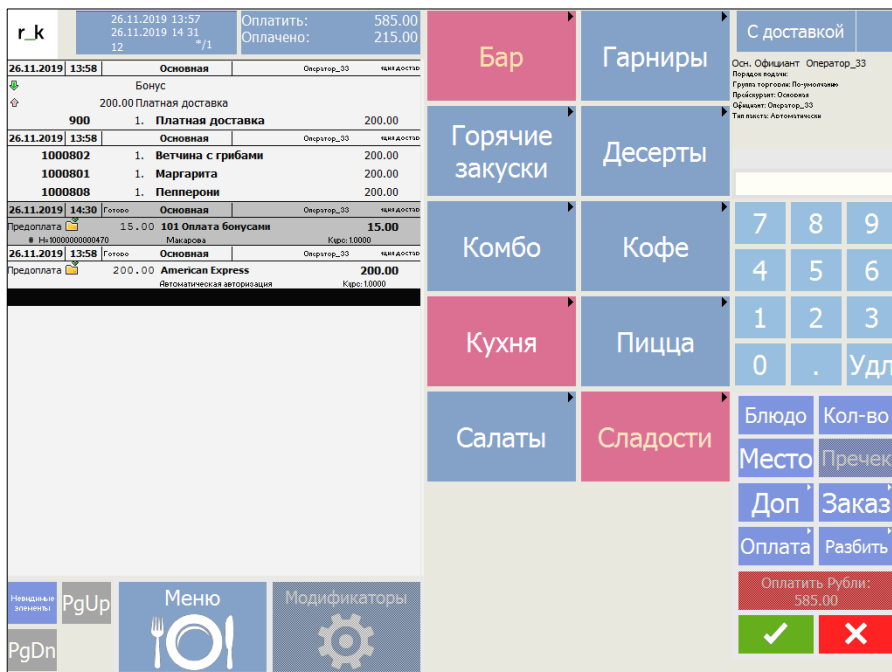


Рис. 110

## 6.3.13 Передача заказа на выполнение

После того как заказ полностью сформирован в окне кассы *r\_keeper\_7* (п.п. 6.2.5), для возврата в окно доставки нажмите

кнопку .

Еще раз проверьте данные по времени и дате доставки, тип заказа (см. п.п. 6.2.4).

Нажмите кнопку **[Принять заказ]** для принятия заказа. Кнопка **[Принять заказ]** не активна до тех пор, пока не будет осуществлен переход в окно кассы.

Если система выводит сообщение, представленное на Рис. 111, в карточке клиента нужно указать номер телефона.

r\_k среда, 27 Май 2020 г., 9:55

r\_keeper\_delivery\_pos ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ

**КЛИЕНТ**

ИМЯ	<input type="text" value="Леонид"/>	ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>	ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>
ОТЧЕСТВО	<input type="text"/>	EMAIL	<input type="text"/>	№ КАРТЫ	<input type="text"/>
ТЕЛЕФОН	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	ДОП. ИНФО	<input type="text"/>		

**АДРЕС** Добавить

СТРАНА	<input type="text" value="Россия"/>	ГОРОД	<input type="text" value="Москва"/>	УЛИЦА	<input type="text" value="50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ УЛ"/>
ДОМ	<input type="text" value="15"/>	КОРПУС / СТРОЕНИЕ	<input type="text"/>	ПОДЪЕЗД	<input type="text"/>
ДОМОФОН	<input type="text"/>	ЭТАЖ	<input type="text"/>	КВАРТИРА / ОВИС	<input type="text"/>
ЗОНА ДОСТАВКИ	<input type="text"/>	ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ	<input type="text"/>		

**ЗАКАЗ**

ТИП ЗАКАЗА	<input type="text" value="Доставка"/>	РЕСТОРАН	<input type="text" value="Доставка 3.3"/>	ИСТОЧНИК ЗАКАЗА	<input type="text"/>
ВРЕМЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ	<input type="text" value="00:15"/>	ВРЕМЯ В ПУТИ	<input type="text" value="00:30"/>	ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	<input type="text" value="27.05.2020 10:40"/>
СУММА ЗАКАЗА	<input type="text" value="100"/>	СУММА К	<input type="text" value="100"/>	СПОСОБ ОПЛАТЫ	<input type="text"/>

Информация по заказу успешно обновлена

Order={03476AE5-0766-4D27-9BCD-1C901CAF2B7E} : Не определен контактный телефон

ПЕРЕЙТИ К ЗАКАЗУ
ПРИНЯТЬ ЗАКАЗ
ОТМЕНИТЬ ЗАКАЗ

Рис. 111

Поля адреса на карточке клиента являются обязательными для заполнения, если поля адреса не заполнены, то система выведет на экран сообщение (Рис. 112).

r\_k среда, 27 Май 2020 г., 9:57

r\_keeper\_delivery\_pos ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ

**КЛИЕНТ**

ИМЯ ОТЧЕСТВО: Виталий      ФАМИЛИЯ:      ДАТА РОЖДЕНИЯ:      ТЕЛЕФОН:      EMAIL:      № КАРТЫ:      ДОП. ИНФО:

**АДРЕС**

СТРАНА: Россия      ГОРОД: Москва      УЛИЦА:      ДОМ:      КОРПУС / СТРОЕНИЕ:      ПОДЪЕЗД:      ДОМОФОН:      ЭТАЖ:      КВАРТИРА / ОВИС:      ЗОНА ДОСТАВКИ:      ПРИМеч. к АДРЕСУ:

**ЗАКАЗ**

ТИП ЗАКАЗА: Доставка      РЕСТОРАН: Доставка 3.3      ИСТОЧНИК ЗАКАЗА:      ВРЕМЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ: 00:15      ВРЕМЯ В ПУТИ: 00:30      ВРЕМЯ ДОСТАВКИ: 27.05.2020 10:42      СУММА ЗАКАЗА: 470      СУММА К ОПЛАТЕ: 470      СПОСОБ ОПЛАТЫ:

Информация по заказу успешно обновлена

Order: [5A64010E-C459-4947-8776-D50D392DEB96] : Не указан адрес доставки

ПЕРЕЙТИ К ЗАКАЗУ      ПРИНЯТЬ ЗАКАЗ      ОТМЕНИТЬ ЗАКАЗ

Рис. 112

Система не будет проверять заполнение полей «Адрес», если заказ оформлен «На вынос» (см. п.п. 6.2.4.2).

### 6.3.14 Отмена заказа

Для отмены ввода заказа следует нажать кнопку

**ОТМЕНИТЬ  
ЗАКАЗ**

. Операция отмены заказа является необратимой, поэтому система запросит подтверждение операции (Рис. 113). Нажмите кнопку [Да] для отмены заказа. При этом все блюда, введенные в заказ, будут удалены, карточка клиента будет автоматически закрыта и снова откроется список заказов. Нажмите кнопку [Нет] для отказа от операции. При этом заказ



останется без изменений, карточка клиента останется открытой на экране.

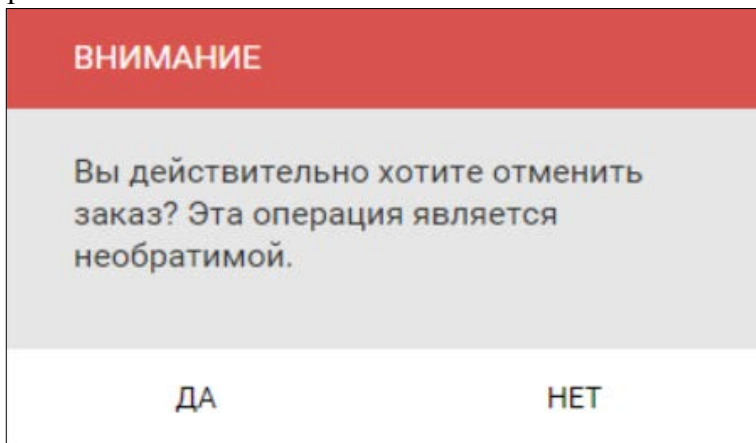


Рис. 113

Если при оформлении заказа производилась оплата средствами со счета `r_keeper_CRM7`, то при подтверждении отмены заказа распечатываются «Удаление чека» и «Документ об отмене предоплаты», и на счет `r_keeper_CRM7` вернутся списанные денежные средства.

Нажмите кнопку **[Отмена]** для выхода из карточки клиента или **[Перейти к заказу]** для создания заказа заново.

## 6.4 Окно заказов

### 6.4.1 Структура окна заказов

Дальнейшая обработка созданных заказов производится в окне заказов (Рис. 114).

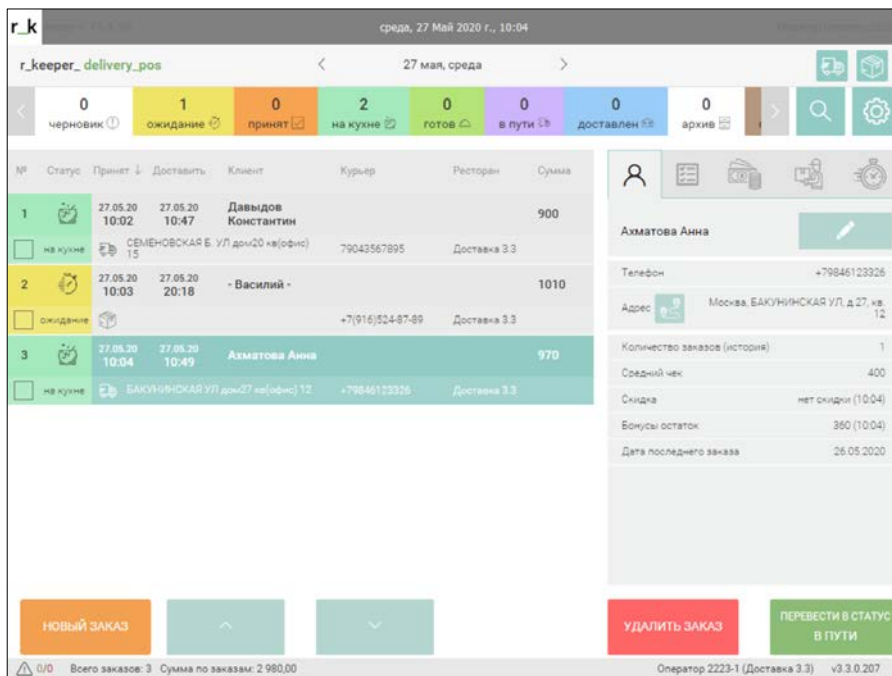


Рис. 114

В верхней части окна заказов располагается фильтр по статусам (Рис. 115). По умолчанию в список выводятся заказы во всех статусах. Для фильтрации по статусам заказов нажмите на кнопку со статусом, который НЕ БУДЕТ отображен в списке заказов. Кнопки отключенных статусов окрашены в белый цвет.

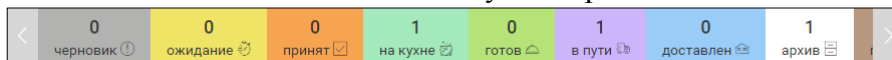


Рис. 115

Заказы выводятся в виде таблицы. По любому из столбцов таблицы можно произвести сортировку по возрастанию или по убыванию (Рис. 116). По умолчанию данные в таблице отсортированы в хронологическом порядке по времени принятия.

*№* – номер заказа

*Статус* – название статуса заказа

*Принят* – дата и время принятия заказа. Время фиксируется в момент перехода к заказу.

*Доставить* – ожидаемая дата и время доставки

*Клиент* – ФИО клиента, его адрес и телефон

*Курьер* – имя курьера, назначенного на заказ

*Ресторан* – название ресторана, выполняющего заказ

*Сумма* – сумма заказа с учетом всех скидок и наценок





№	Статус	Принят	Доставить	Клиент	Курьер ↓	Ресторан	Сумма
2		01.06.20 13:18	01.06.20 13:33	Давыдов Константин			500
<input type="checkbox"/>	на кухне 				79043567895	Доставка 3.3	
1		01.06.20 10:05	02.06.20 00:10	Ахматова Анна	Петров Виталий		300
<input type="checkbox"/>	ожидание 	ЛЕНИНСКАЯ СЛОБОДА УЛ дом26		+79846123326	Доставка 3.3		

Рис. 116



- обозначение заказа с доставкой



- обозначение заказа на вынос

#### 6.4.1.1 **Информация о клиенте**

Для просмотра информации о клиенте, установите курсор



на нужный заказ в таблице и воспользуйтесь закладкой *Клиент* области *Доп. инфо* в правой части окна заказов (см. Рис. 117). Информация о клиенте обновляется с периодичностью 1 раз в минуту.

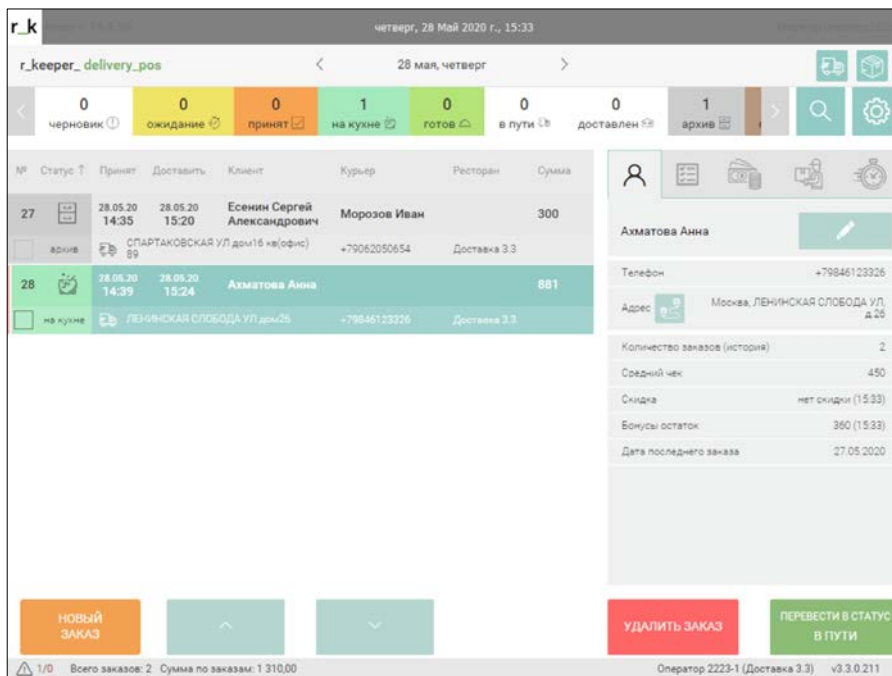


Рис. 117



- **[Редактировать]** карточку клиента и свойства заказа в статусах *Черновик*, *Ожидание*, *На кухне*, *Доставлен* (более подробно см. п.п. 6.4.12)



- **[Карта]** просмотр маршрута на карте.

**Телефон:** номера телефонов клиента. Количество строк с номером телефона соответствует количеству номеров телефона клиента в r\_keeper\_CRM7.

**Количество заказов:** считается доставкой по количеству заказов в статусе *Архив*. Удаленные заказы не учитываются в этом количестве.

**Средний чек:** считается только по заказам доставки (в архиве). Суммы удаленных заказов не учитываются.

**Скидка:** наименования всех скидок с карточки клиента в *r\_keeper\_CRM7*. Если скидка многоуровневая, то отображается наименование действующей на данный момент скидки.

**Бонусы остаток:** сумма остатка на всех бонусных счетах клиента

**Дата последнего заказа:** дата принятия последнего заказа.

### 6.4.1.2 Заказ

Для просмотра информации о составе заказа, установите курсор на нужный заказ в таблице и воспользуйтесь закладкой



Заказ области *Доп. инфо* в правой части окна заказов (Рис. 118).

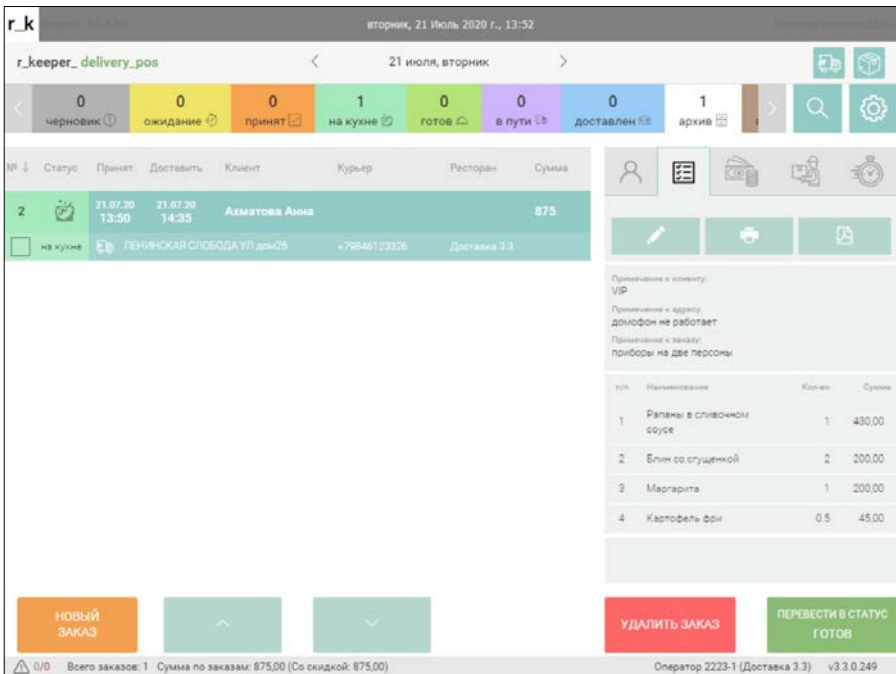


Рис. 118



- **[Редактировать]** редактирование заказа



- **[Печать]** печать накладной



- **[Предварительный просмотр]** просмотр накладной в формате PDF

Редактирование заказа возможно, если он находится в состоянии **Ожидание, На кухне, Доставлен, Черновик**. Порядок удаления и редактирования заказа будет описан ниже (см. п.п. 6.4.12).

В *Доп. инфо* по заказу выводятся также комментарии к клиенту, заказу и адресу (Рис. 118).

В списке представлен перечень заказанных блюд. Составляющие комбо-блюда выделены отступом. Модификаторы выделены шрифтом и отступом.

*n/n* – порядковый номер строки с блюдом

*Наименование* – наименование блюда, модификатора.

*Кол-во* – количество порций блюда в заказе.

*Сумма* – сумма за заказанное количество порций блюда (без учета скидок и наценок).

Помимо суммы комбо-блюда выводится сумма каждого компонента (Рис. 119).

п/п	Наименование	Кол-во	Сумма
5	Ланч	1	350,00
	Крылья куриные "Баффало"	1	250,00
	"Греческий"	1	50,00
	Куриная лапша	1	50,00

Рис. 119

Помимо суммы блюда с модификаторами выводится сумма каждого модификатора (Рис. 120).

8	Мороженое	1	180,00
	<i>Шоколадное</i>	1	50,00
	<i>Мед</i>	1	0,00

Рис. 120

Если при создании или редактировании заказа были удалены блюда, то этот факт также будет зафиксирован в составе заказа (Рис. 121), с указанием количества порций и суммой удаленных блюд.

7	Картофель "по-охотничьи"	0	0,00
	Удаление нераспечатанного блюда	1	250,00

Рис. 121

### 6.4.1.3 **Оплаты**

Для просмотра информации об оплатах заказа, установите курсор на нужный заказ в таблице и воспользуйтесь закладкой



*Оплаты* области *Доп. инфо* в правой части окна заказов (Рис. 122).






    	
Обещанные платежи:	600,00
1. Master Card:	600,00
Сумма:	1 000,00
Скидка:	-400,00
Итого:	600,00
Оплачено:	0,00
1. 101 Оплата бонусами:	50,00
К Оплате:	600,00

Рис. 122

**Обещанные платежи:** сумма и валюты обещанного платежа

**Сумма:** общая сумма заказа (без учета скидок)

**Скидка:** сумма примененных скидок

**Итого:** сумма заказа с учетом скидок

**Оплачено:** для ранее оплаченных заказов в этом поле будет указана сумма и валюты оплат. В случае оплаты бонусами это поле может быть не заполнено, если в настройках соответствующей валюты в менеджерской `r_keeper_7` указана настройка «Оплата как скидка». Тогда сумма списанных бонусов будет учтена в строке «Скидка».

**К оплате:** сумма к оплате с учетом скидок и оплат



#### 6.4.1.4 Назначение курьера

Готовые заказы доставляют клиентам курьеры. Стандартно курьер определяется в момент отправки заказа клиенту (см. п.п. 6.4.8). Но назначить или изменить курьера можно в любой момент после создания заказа.

Для того чтобы назначить курьера, установите курсор на заказ, для которого должен быть назначен курьер и

воспользуйтесь закладкой  **Курьеры** поля *Доп. инфо* (Рис. 123).

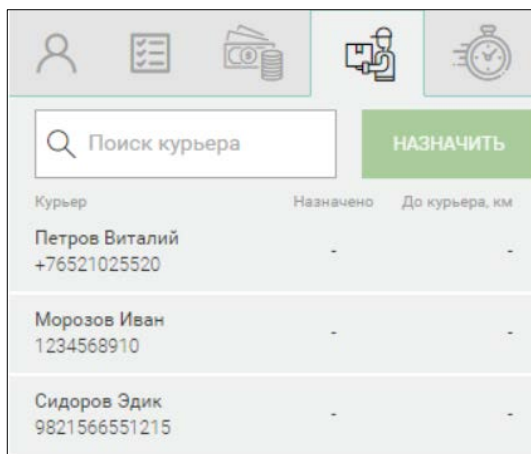


Рис. 123

Список курьеров выводится по настройкам, описанным в п.п. 3.2.4.

Если список курьеров большой, то для быстрого поиска нужного курьера можно использовать строку поиска.

Поиск осуществляется по части имени курьера. В результате в список будут выведены только курьеры, удовлетворяющие условию поиска (см. Рис. 124).

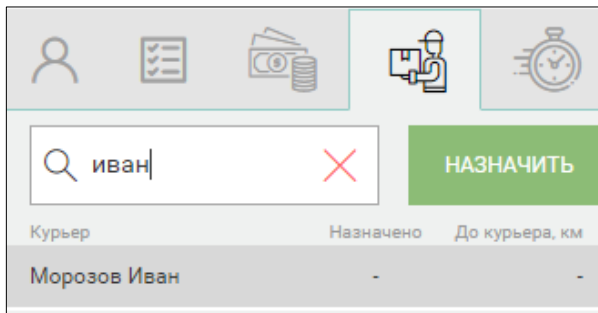



Рис. 124

Выберите нужного курьера из списка и нажмите кнопку [Назначить]. Нажмите кнопку  для сброса параметров поиска.

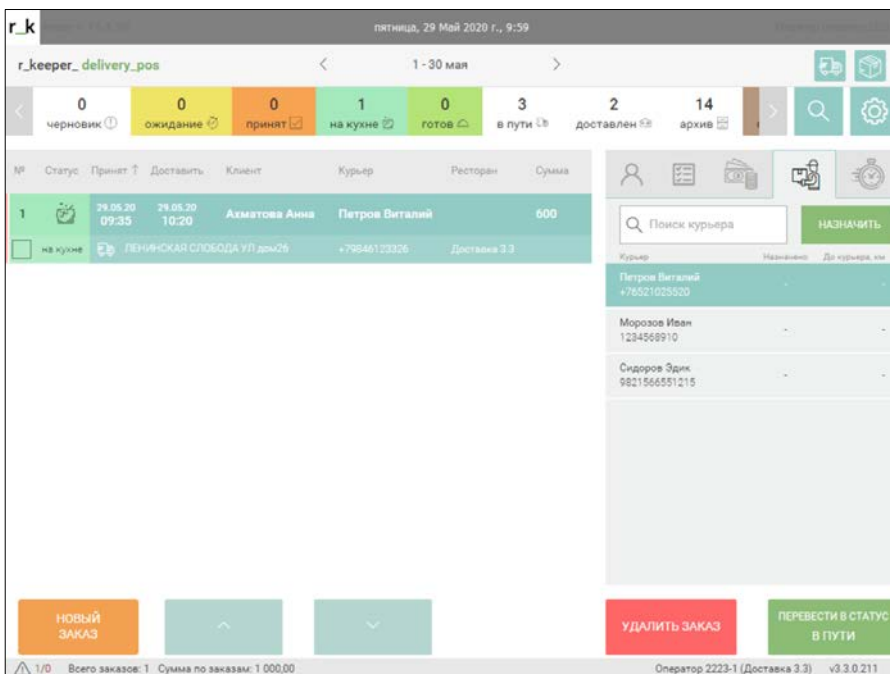


Рис. 125

В результате выбора в таблице заказов для данного заказа будет заполнено значение в колонке *Курьер* (Рис. 125).

#### 6.4.1.4.1 Номер телефона курьера

При необходимости можно включить отображение номеров телефонов курьеров в форме *Доп. инфо*.

Для этого необходимо произвести предварительные настройки в *Редакторе r\_keeper\_7*. Откройте справочник *Расширенные свойства* в пункте меню *Настройки – Настройка*.

Добавьте новый тип расширенных свойств в разделе «Свойства для справочников». Системное имя нового типа расширенных свойств – *EmpPhone* (Рис. 126).

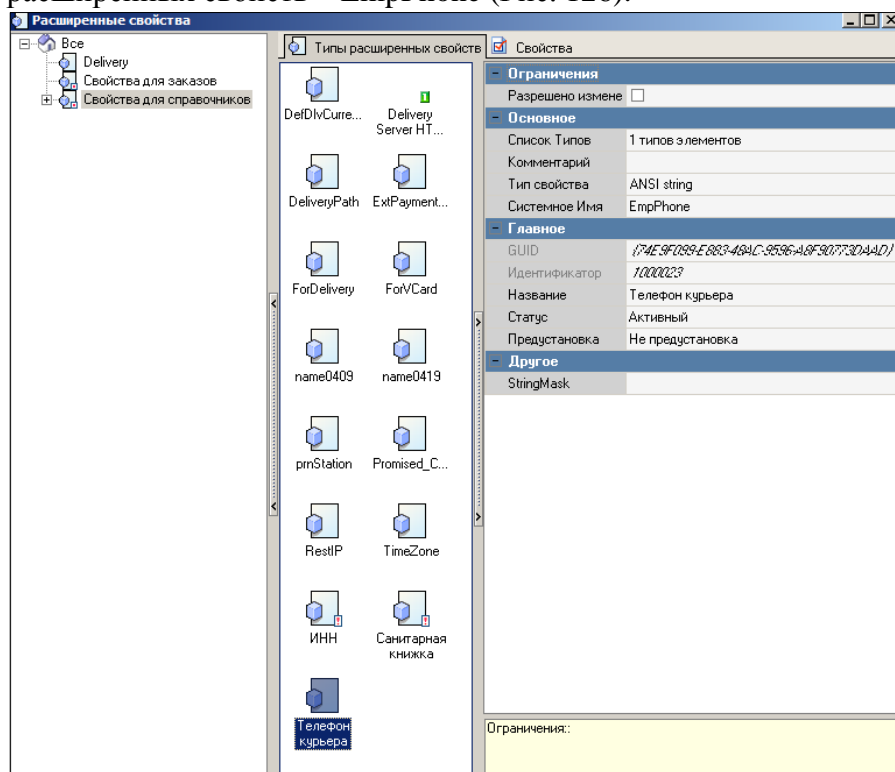


Рис. 126

Для расширенного свойства необходимо выбрать в *Списке Типов* тип «ClassInfo: Работник» (Рис. 127).

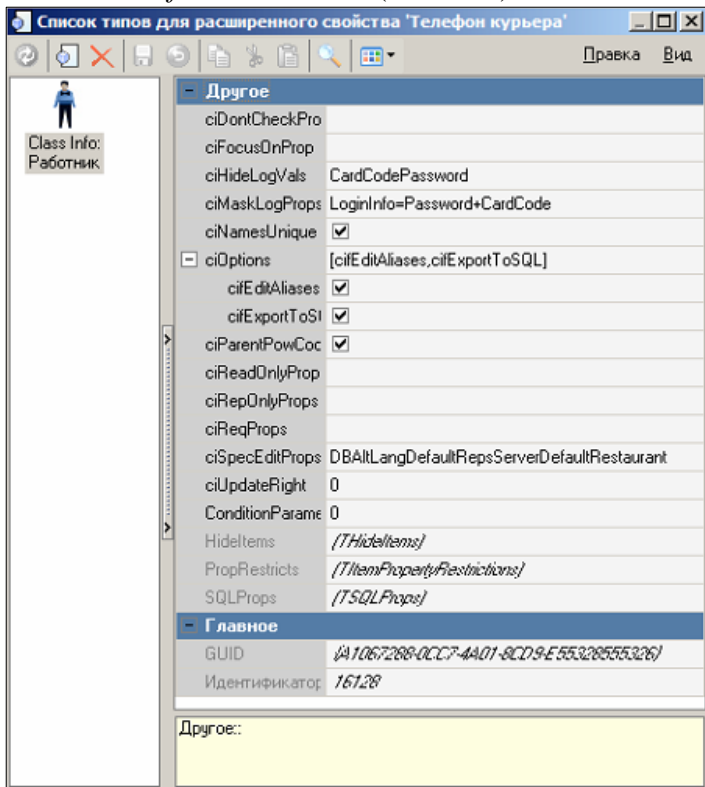


Рис. 127

Значение нового расширенного свойства необходимо будет указать на карточке каждого курьера (Рис. 128).

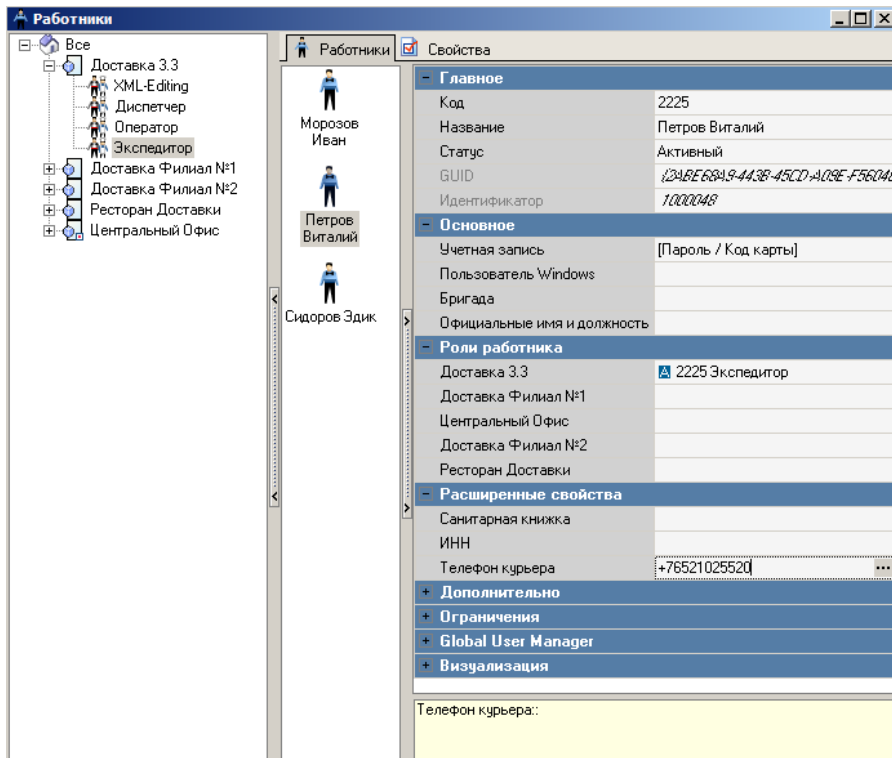


Рис. 128

В результате такой настройки в приложении *DeliveryPOS* можно будет увидеть список курьеров с номерами телефона (Рис. 129), а также осуществлять поиск курьера по номеру телефона (Рис. 130).

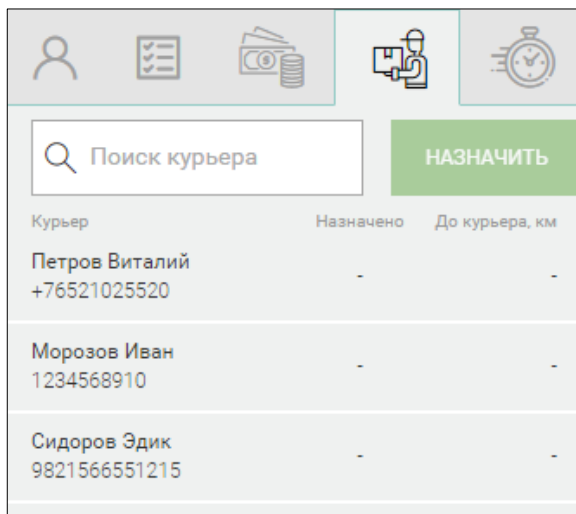


Рис. 129

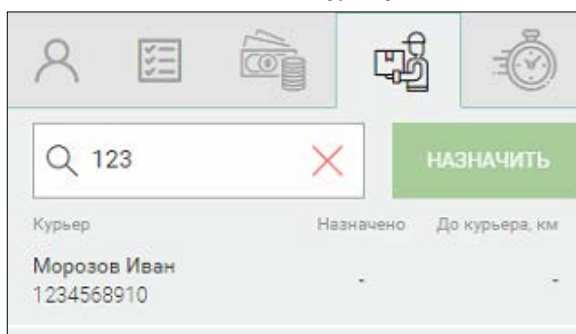


Рис. 130

#### 6.4.1.5 **Времена заказа**

Для просмотра информации о временах заказа, установите курсор на нужный заказ в таблице и воспользуйтесь закладкой



*Времена области Доп. инфо* в правой части окна заказов (Рис. 131).





   	
Принят:	22.05.20 15:31
Готовится:	00:15:00
Готовить в:	22.05.20 15:31
Готовится с:	22.05.20 15:31
В пути:	00:30
Привезти к:	22.05.20 16:16
Доставлен в:	22.05.20 15:34
Отправить в:	22.05.20 15:46
Отправлен:	22.05.20 15:34
Вернулся:	22.05.20 15:34

Рис. 131

**Принят** – время, от которого будут рассчитаны параметры времени и даты доставки. Данное поле заполняется автоматически.

**Готовится** – время, которое необходимо для приготовления заказа. Берется из настроек в соответствии со значением параметра *Cooking time (Время приготовления)* (см. п.п. 3.2.2).

**Готовить в** – плановая дата и время перехода заказа *На кухню*. Заказ в *На кухню* отправляется автоматически системой при достижении времени «**Готовить в**» = Ожидаемое время доставки (см. п.п. 6.2.4.1) – Ожидаемое время в пути (см. п.п. 6.2.4.1) – Готовится (Время приготовления) (см. п.п. 6.2.4.1).

**Готовится с** – фактическая дата и время перехода заказа в статус *На кухне*. Может отличаться от времени «Готовить в»,

если заказ был вручную переведен из статуса *Ожидание* в статус *На кухне*.

**Привезти к** – ожидаемое время доставки. По умолчанию в поле **Привезти к** подставляется **Минимальное время доставки** – время, ранее которого заказ не может быть доставлен. Рассчитывается данный параметр следующим образом: **Время принятия заказа + Время приготовления + Время в пути**.

**Доставлен в** – реальное время доставки заказа. Заполняется в момент перехода заказа в статус *Доставлен* (см. п.п 6.4.10).

**Отправить в** – ожидаемое время отправки курьера. Рассчитывается данный параметр следующим образом: **Ожидаемое время доставки – Время в пути – Время приготовления**.

**Отправлен** – реальное время отправки курьера. Заполняется в момент перевода заказа в статус *В пути*.

**Вернулся** – время возвращения курьера в ресторан. Заполняется при переводе заказа в статус *Доставлен*. При использовании мобильного приложения *Delivery Agent* время возвращения может быть проставлено 3 способами:

1. Нажатием на кнопку [**Вернулся**].

2. Автоматически, если в файле настроек **Settings.ini** в секции [**RK7**] значение параметра *ControlReturnAtTheOffice* = 0. Время будет проставлено в момент отправки следующего заказа с этим экспедитором. Параметр *ControlReturnAtTheOffice* контролирует нахождение курьера в ресторане в момент отправки новых заказов.

3. При отправке заказа в архив (текущим временем).

#### 6.4.1.6 **Информация о проблемном заказе**

Если в процессе обработки заказа возникли ошибки (например, заказ в режиме Call Center по каким-то причинам не отправлен на филиал, или статус его не был синхронизирован с ЦО/филиалом), то такой заказ считается проблемным.



Для проблемных заказов в поле *Доп. инфо* добавлена дополнительная панель, в которой отображаются детали по проблеме (Рис. 132).

The screenshot shows the Delivery POS interface. At the top, there's a header with the user 'r\_keeper\_delivery\_pos' and the date '5-6 мая'. Below the header is a status bar with colored buttons for different order statuses: черновик (0), ожидание (6), принят (0), на кухне (6), готов (0), в пути (0), доставлен (0), and архив (1). The main area displays a list of orders with columns for order number, status, time, client name, courier, restaurant, and sum. Order 16 is highlighted in yellow and has a clock icon, indicating it's in 'ожидание' (waiting) status. To the right of the list is a detailed error panel for order 16, showing the text: 'Не получено ответ от РК71 (172.18.2.49:12501) Ошибка: connect 172.18.2.49:12501. Error=10061 Connection refused'. Below the error panel are buttons for 'НОВЫЙ ЗАКАЗ' and 'УДАЛИТЬ ЗАКАЗ'. At the bottom, there's a summary bar showing 'Всего заказов: 13' and 'Сумма по заказам: 5 412,00'.

№	Статус	Принят ↑	Доставить	Клиент	Курьер	Ресторан	Сумма
16	ожидание	06.05.20 14:46	06.05.20 15:31	Семенов Семен Семенович		Sergey U тестовый ресторан	560
9	на кухне	06.05.20 14:29	06.05.20 14:44	oleg		Sergey U тестовый ресторан	360
8	архив	06.05.20 14:05	06.05.20 16:50	Овечкин Владимир Benjamin	Экспедитор 1	Sergey U тестовый ресторан	350
13	ожидание	06.05.20 14:04	06.05.20 14:49	Борисов Владимир Олегович		Sergey U тестовый ресторан	560
11	ожидание	06.05.20 12:52	06.05.20 13:37	Bradley Shields Renee		Sergey U тестовый ресторан	300
10	ожидание	06.05.20 12:45	06.05.20 13:30	Аристархова Капиталина Владимировна		Sergey U тестовый ресторан	320

Рис. 132

### 6.4.1.7 Групповые операции при переводе в статусы

При работе с заказами в *DeliveryPOS* можно использовать групповые операции с заказами. Данный функционал работает для перевода заказов в разные статусы, удаления заказов, а также назначения курьера.

Для выделения группы заказов, установите флаги напротив необходимых заказов. Далее выберите операцию, которую надо произвести с выбранными заказами (см. Рис. 133).

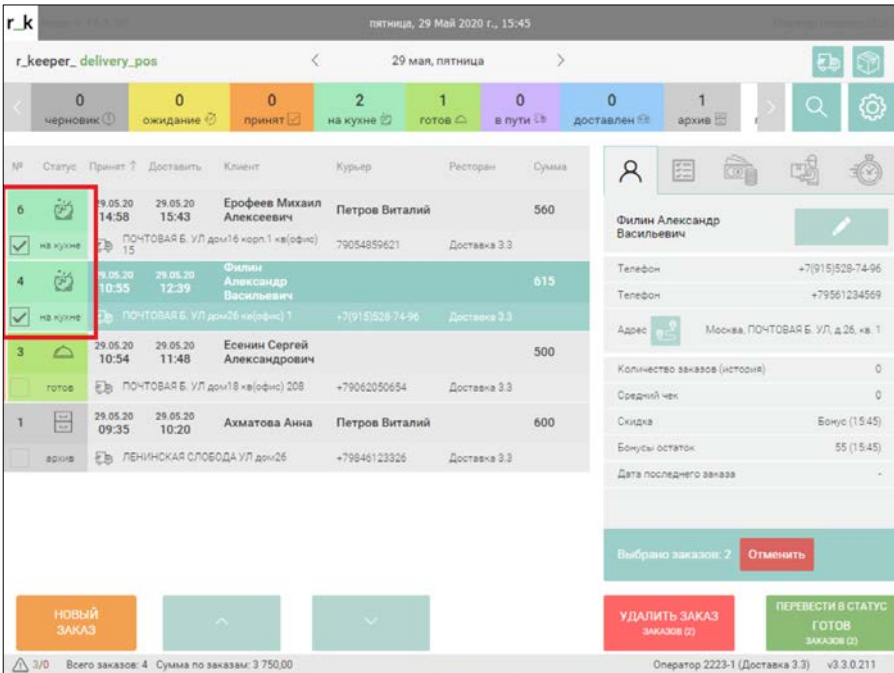


Рис. 133

Статус изменится только для тех заказов, для которых это возможно, т.е. их предыдущий статус позволяет сменить статус на выбранный.

Также с помощью групповых операций можно произвести удаление группы выделенных заказов целиком. Удаление может быть произведено для заказов, находящихся в статусах **Ожидание**, **На кухне**, **Готов**, **Доставлен** (см. п.п. 6.4.13).

Перед удалением заказов система запросит причину удаления.

## 6.4.2 Порядок статусов для заказа

Заказы доставки могут находиться в различных статусах. Статусы заказов могут быть изменены в определенном порядке. Этот порядок зависит от конфигурации доставки.

### Локальный ресторан

*Черновик (Unconfirmed)*, доступно

- удаление
- редактирование
- перевод в статус:

-Ожидание (Wait)

*Ожидание (Wait)*, доступно

- удаление
- редактирование
- перевод в статус:

-На кухне (Cooking)

*На кухне (Cooking)*, доступно

- удаление
- редактирование
- перевод в статус:

-Готов (Read) при соответствующей настройке

-В пути (Sended) для заказов с доставкой

-Доставлен (Delivered) для заказов на вынос

*В пути (Sended)*, доступно

- перевод в статус:

-Доставлен (Delivered)

*Доставлен (Delivered)*, доступно

- удаление
- редактирование
- перевод в статус:

-Архив (Archive)

*Архив (Archive)*, нет доступных статусов

*Правка (Editing)*, доступно

- удаление
- редактирование

*Готов (Read)*, доступно

- удаление
- редактирование
- перевод в статус:
  - В пути (Sended) для заказа с доставкой
  - Доставлен (Delivered) для заказа на вынос

*Принят (Accepted)*, доступно

- удаление
- редактирование
- перевод в статус:
  - На кухне (Cooking)

### **Филиал (Call Center)**

*Черновик (Unconfirmed)*, доступно

- перевод в статус:
  - Ожидание (Wait)

*Ожидание (Wait)*, доступно

- перевод в статус:
  - Принят (Accepted) при соответствующей настройке
  - На кухне (Cooking)

*На кухне (Cooking)*, доступно

- перевод в статус:
  - Готов (Read) при соответствующей настройке
  - В пути (Sended) для заказов с доставкой

-Доставлен (Delivered) для заказов на вынос

*В пути (Sended)*, доступно

- перевод в статус:
- Доставлен (Delivered)

*Доставлен (Delivered)*, доступно

- удаление
  - редактирование
  - перевод в статус:
- Архив (Archive)

*Архив (Archive)*, нет доступных статусов

*Правка (Editing)*, нет доступных статусов

*Готов (Read)*, доступно

- перевод в статус:
- В пути (Sended) для заказа с доставкой
- Доставлен (Delivered) для заказа на вынос

*Принят (Accepted)*, доступно

- перевод в статус:
- На кухне (Cooking)

### **Центральный офис (Call Center)**

*Черновик (Unconfirmed)*, доступно

- удаление
  - редактирование
  - перевод в статус:
- Ожидание (Wait)

*Ожидание (Wait)*, доступно

- удаление
- редактирование

*На кухне (Cooking)*, доступно

- удаление
- редактирование

*В пути (Sended)*, нет доступных статусов

*Доставлен (Delivered)*, нет доступных статусов  
*Архив (Archive)*, нет доступных статусов

*Правка (Editing)*, доступно

- удаление
- редактирование

*Готов (Read)*, нет доступных статусов

*Принят (Accepted)*, нет доступных статусов.

### 6.4.3 **Заказ в статусе Ожидание**

Первый статус, в котором находится заказ в доставке—**Ожидание**. В этом статусе заказ на *Кассе r\_keeper\_7* является черновиком. Т.е. данный заказ еще не был отправлен на сервис-печать, его можно редактировать без указания причин удаления. В данном статусе заказ будет находиться до тех пор, пока не наступит Время отправки *На кухню* = Ожидаемое время доставки (см. п.п. 6.2.4.1) – Ожидаемое время в пути (см. п.п. 6.2.4.1) – Время выполнения заказа (см. п.п. 6.2.4.1).

### 6.4.4 **Заказ в статусе Черновик**

После создания интернет заказа, заказ далее отображается в приложении *DeliveryPOS* в статусе **Черновик**. В этом статусе заказ на кассе *r\_keeper\_7* является черновиком. Т.е. данный заказ еще не был отправлен на сервис-печать, его можно редактировать без указания причин удаления. В данном статусе заказ будет находиться до тех пор, пока его не передадут на выполнение.

#### 6.4.5 **Отправление заказа на производство (статус На кухне)**

При передаче заказа на производство, на сервис-принтере распечатается сервис-чек и начинается приготовление заказа. Заказ в статус **На кухне** отправляется автоматически системой при достижении времени *«Время выполнения»* = Ожидаемое время доставки (см. п.п. 6.2.4.1) – Ожидаемое время в пути (см. п.п. 6.2.4.1) – Время выполнения заказа (см. п.п. 6.2.4.1).

Данная операция переводит заказ из состояния **Ожидание** в состояние **На кухне**, при этом изменяется цвет статуса и распечатываются сервис-чеки на сервис-принтерах.

Также возможно настроить автоматическую печать накладной при переводе заказа в статус **На кухне** (см. п.п. 3.2.7). Тогда при переводе заказа в статус **На кухне** будет распечатана накладная формата либо А4 (см. п.п. 6.4.14.1) либо накладная может быть распечатана на роликовом принтере (см. п.п.6.4.14.1).

В статус **На кухне** отправить заказ вручную можно только в случае, когда заказ находится в статусе **Ожидание** и его необходимо отправить в производство ранее наступления *«Времени выполнения»*.

По возможности не используйте данный функционал вручную, во избежание проблем с пакетами сервис-печати на кассе *r\_keeper\_7*.

Для того чтобы отправить заказ на производство вручную, установите курсор на нужный заказ в таблице и воспользуйтесь кнопкой **[Перевести в статус На кухне]** (см. Рис. 134).

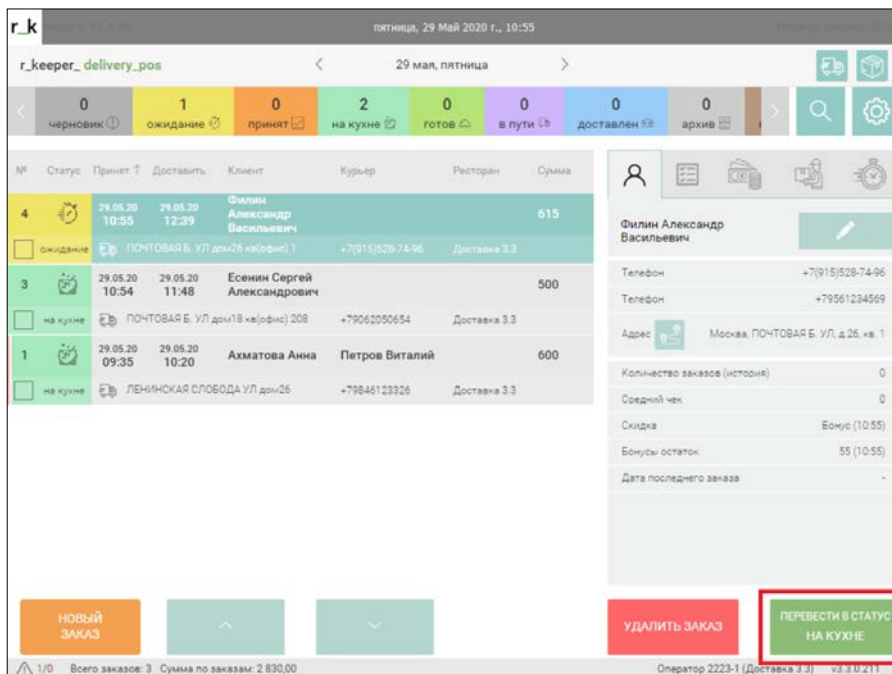


Рис. 134

## 6.4.6 Заказ принят

На момент выпуска текущей версии руководства пользователя данный статус не использовался (предназначен для будущих разработок).

## 6.4.7 Заказ готов

Данная стадия заказа возможна только при использовании настройки *Used cooking control orders* (см. п.п. 3.2.2). Данная настройка требует дополнительного программного обеспечения: **KDS (Kitchen Display System** – система управления заказами на информационных терминалах поваров) или **Контроль заказов** из функционала r\_keeper\_7 (требует наличия сканера штрих-кодов).



Для перевода заказа в стадию **Готов** на **KDS** повар переводит заказ в стадию *Забирать*, при использовании **Контроля заказов**, повар сканирует штрих-код готовности заказа.

Если заказ собирается на нескольких производствах, то все части заказа должны быть оформлены как *Забирать*, только в этом случае возможны дальнейшие действия с заказом.

Возможно вручную менять статус заказа на **Готов** непосредственно из **DeliveryPOS**. Определение статуса **Готов** доступно только для заказов, находящихся в статусе **На кухне**.

Для назначения статуса **Готов** заказу вручную, выберите нужный заказ в таблице и воспользуйтесь кнопкой **[Перевести в статус Готов]** (Рис. 135).

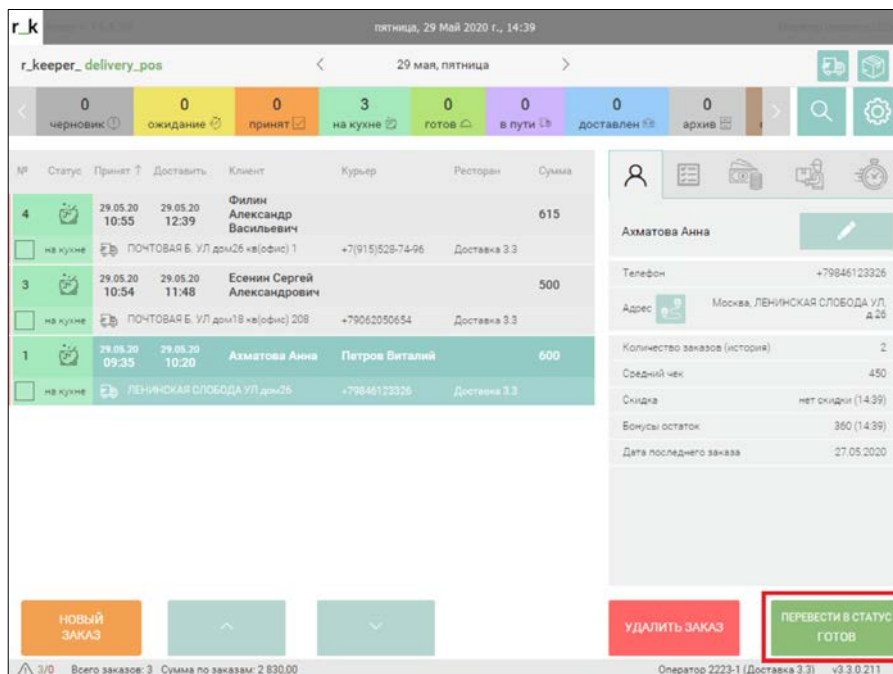


Рис. 135

При работе в режиме Call Center (п.п. 10 ) для использования статуса «Готов» параметр **Used cooking control**

**orders** должен быть включен в центральном офисе и во всех филиалах!

### 6.4.8 Отправление заказа клиенту

Для того чтобы осуществить отправку готового заказа клиенту, выберите нужный заказ в таблице и воспользуйтесь кнопкой **[Перевести в статус В пути]** (Рис. 136).

Отправить можно только заказы, находящиеся в статусах **На кухне** либо **Готов**, если используется *Контроль заказов*.

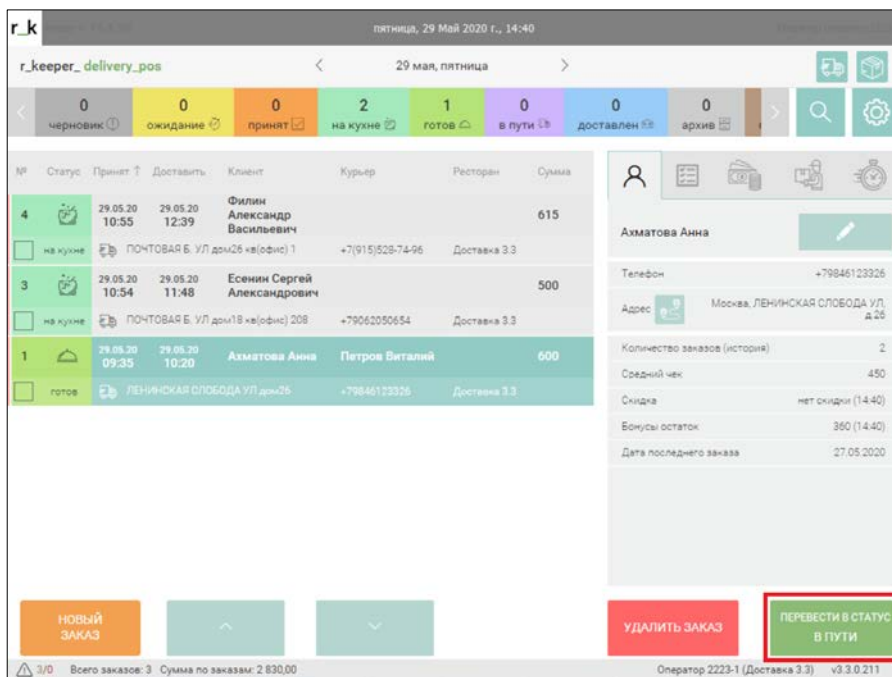


Рис. 136

На момент отправки заказа курьер должен быть назначен (см. п.п. 6.4.1.4).

Если курьер не был ранее назначен, система выведет сообщение, представленное на Рис. 137.

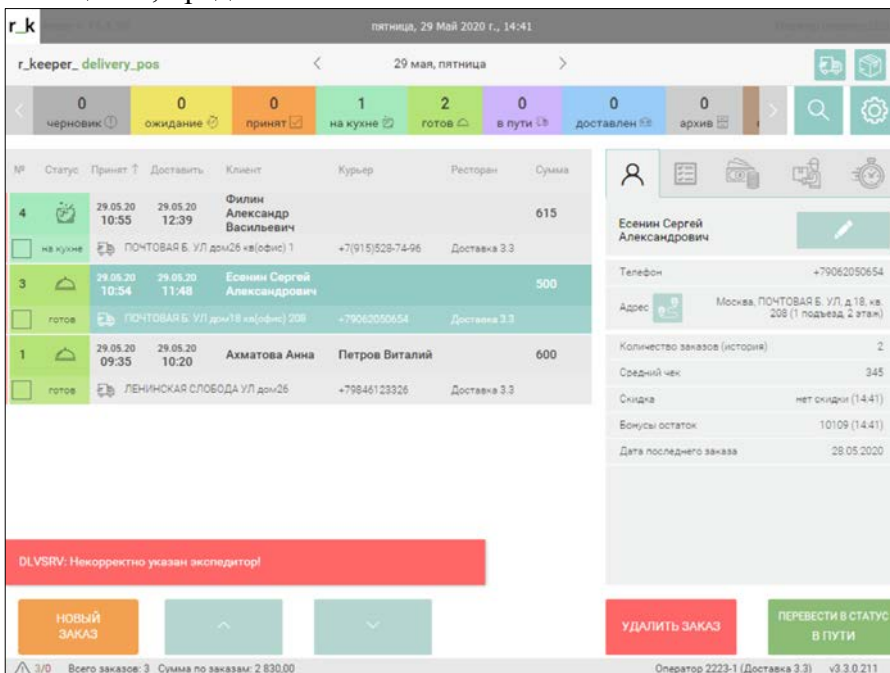
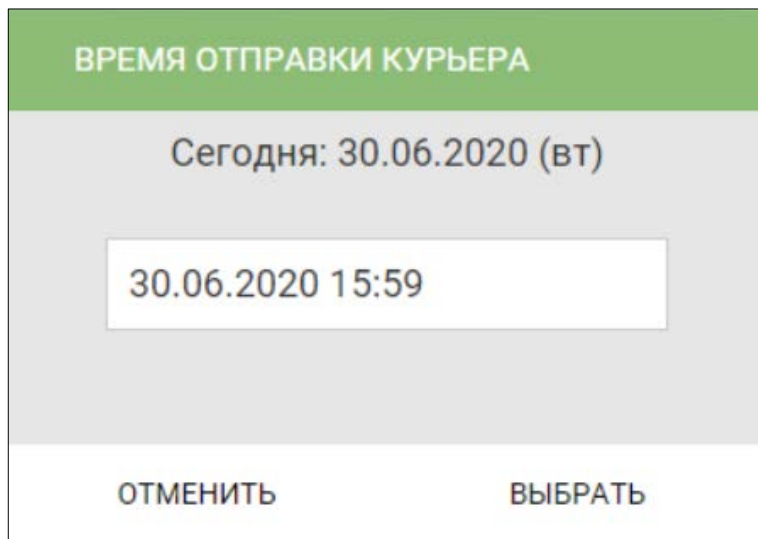


Рис. 137

Укажите дату и время отправки курьера. Форма ввода времени может иметь разный вид в зависимости от включения/выключения параметра *Allow to use touch screen* (п.п. 3.2.8).

Вид формы ввода времени при отключенной виртуальной клавиатуре представлен на Рис. 138. Для изменения значений необходимо установить курсор в поле ввода на нужную позицию и внести изменения с клавиатуры компьютера.





ВРЕМЯ ОТПРАВКИ КУРЬЕРА

Сегодня: 30.06.2020 (вт)

30.06.2020 15:59

ОТМЕНИТЬ                      ВЫБРАТЬ

Рис. 138

Вид формы ввода времени при включенной виртуальной клавиатуре представлен на Рис. 139. Для изменения значения установите курсор на нужную позицию и воспользуйтесь кнопками  и . Также можно подставить нужное значение, используя цифровую клавиатуру в нижней части формы ввода времени.

ВРЕМЯ ОТПРАВКИ КУРЬЕРА

Сегодня: 30.06.2020 (вт)

вт

1 6 : 1 5 3 0 0 6 2 0 2 0

Часы Минуты День Месяц Год

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ОТМЕНИТЬ ВЫБРАТЬ

Рис. 139

Определите время и дату отъезда курьера и нажмите кнопку **[Выбрать]**. Для отказа от изменения статуса заказа нажмите кнопку **[Отменить]**.

Если включена настройка *Current date and time when sending* (п.п. 3.2.2), при отправке курьера будет автоматически подставлено системное время и дата без открытия окна выбора даты и времени

!!! Если к системе подключен фискальный регистратор и выставлена настройка *Send expeditor with fiscal receipt*, то при отправке курьера (перевод заказа в статус **В пути**) будет распечатан фискальный чек и заказ будет закрыт на кассе *r\_keeper\_7*.

Если флаг не выставлен, то при отправке курьера заказу на кассе *r\_keeper\_7* присваивается признак **Пречек**. Если необходимо, можно настроить печать пречека при отправке курьера (см. Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*)

Если для оплаты заказа использовались бонусы (см. п.п. 6.3.12), то оплаченная ими сумма не будет отображена в чеке (см. Рис. 140).

Если для оплаты заказа использовались другие валюты (например, кредитная карта), то оплаченная сумма будет отражена в чеке как обычная оплата. Пример чека для случая полной оплаты данной валютой представлен на Рис. 141, для комбинированной оплаты – на Рис. 142.

Если в заказ была внесена предоплата национальной валютой для подсчета сдачи, то данная информация тоже будет отражена в чеке. Пример такого чека представлен на Рис. 143.



Рис. 140



Рис. 141



Рис. 142





Рис. 143

Также возможно настроить автоматическую печать накладной при отправке курьера (см. п.п. 3.2.7). Тогда при переводе заказа в статус **В пути** будет распечатана накладная формата А4, также накладная может быть распечатана на роликовом принтере.

Внести изменения в заказ находящийся в статусе **В пути** невозможно.

### 6.4.9 Карта

В программе возможно использование карты города для расчета маршрута доставки. Для работы используются карты *GoogleMap*. Для использования данной функции необходимы дополнительные настройки системы (см. п.п 3.2.6). Также для расчета маршрута необходимо ввести адрес ресторана. Адрес ресторана заполняется в *Редакторе r\_keeper\_7* (см. Рис. 144).

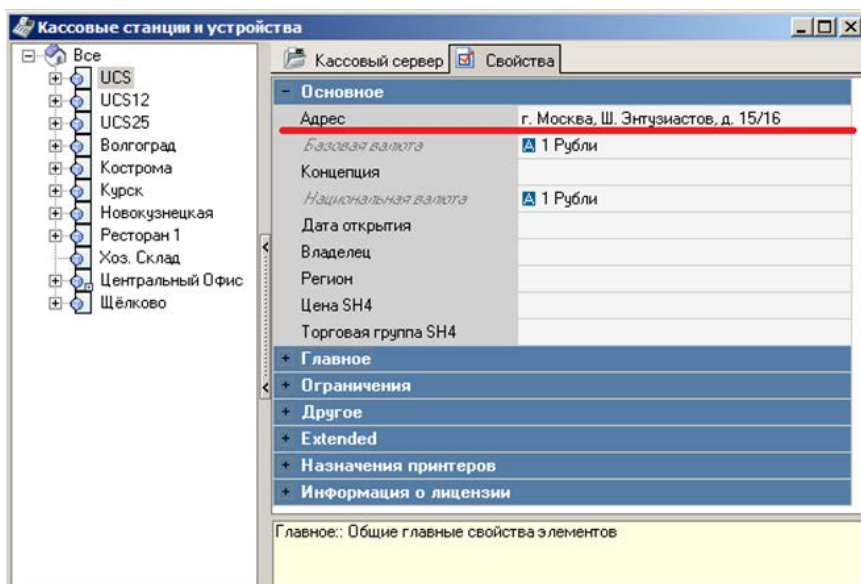



Рис. 144

Для просмотра маршрута на карте, воспользуйтесь закладкой *Клиент* области *Доп. инфо* в правой части окна заказов (см.

Рис. 145) и нажмите на кнопку  [Карта].

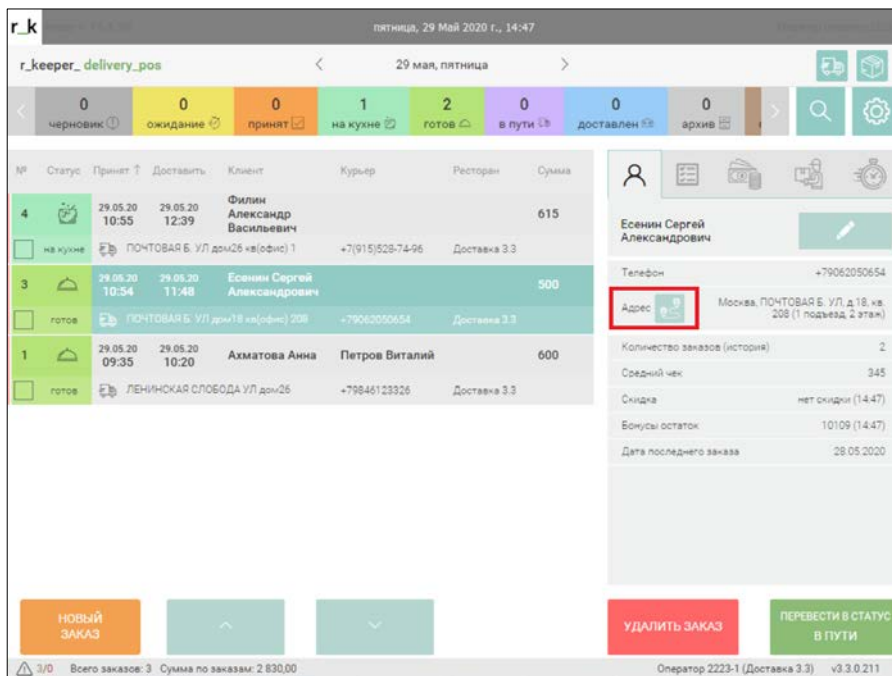


Рис. 145

При нажатии кнопки **[Карта]** открывается окно (см. Рис. 146) с картой города, на которой прорисован оптимальный маршрут движения.

Окно *Карта* разделено на две части. В верхней части экрана отображается карта с прорисованным оптимальным маршрутом движения (Рис. 146).

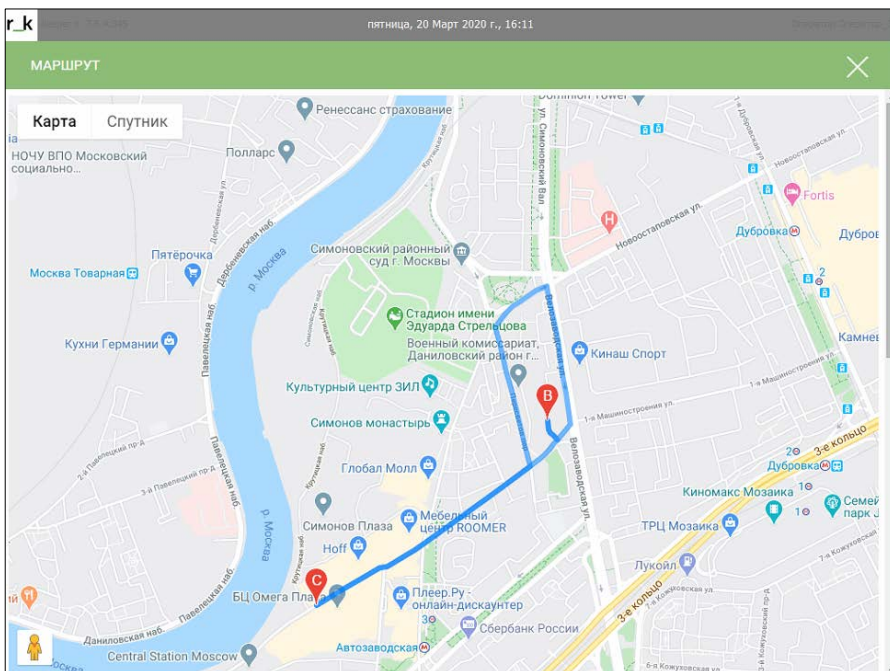


Рис. 146

В нижней части экрана прописан маршрут движения с указанием километража и временем. Также в этом окне указана суммарная информация по маршруту (Рис. 147).

Если в адресе присутствует корпус или строение, то для корректного поиска адреса на карте необходимо при заполнении адреса клиента (см. п.п. 6.2.2) в поле «Корпус/Строение» ввести соответствующие указатели: С – строение, К – корпус.

Если используется схема *Call Center* для работы (см. п.п. 10), то адрес ресторана будет определен из настроек *r\_keeper\_7*, для ресторана, определенного по зоне доставки.

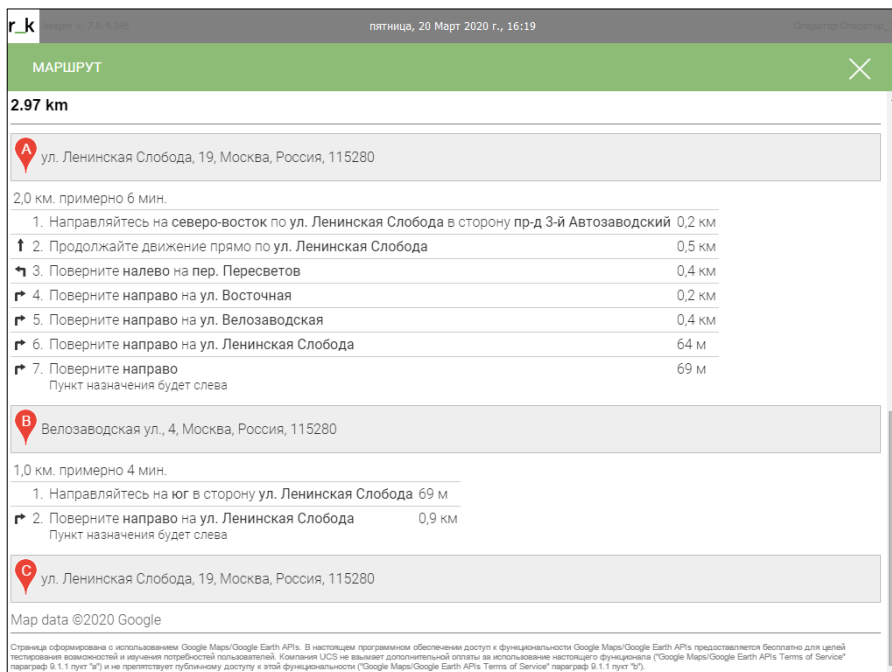



Рис. 147

Нажмите кнопку  для выхода из режима просмотра карты и возвращения в окно заказов.

## 6.4.10 **Выполнение заказа**

После того как курьер доставил заказ клиенту и вернулся на предприятие, необходимо зафиксировать время его приезда и сделать отметку о выполнении заказа. Для этого выберите нужный заказ в таблице (в состоянии **В пути**) и воспользуйтесь кнопкой **[Перевести в статус Доставлен]** (Рис. 148).

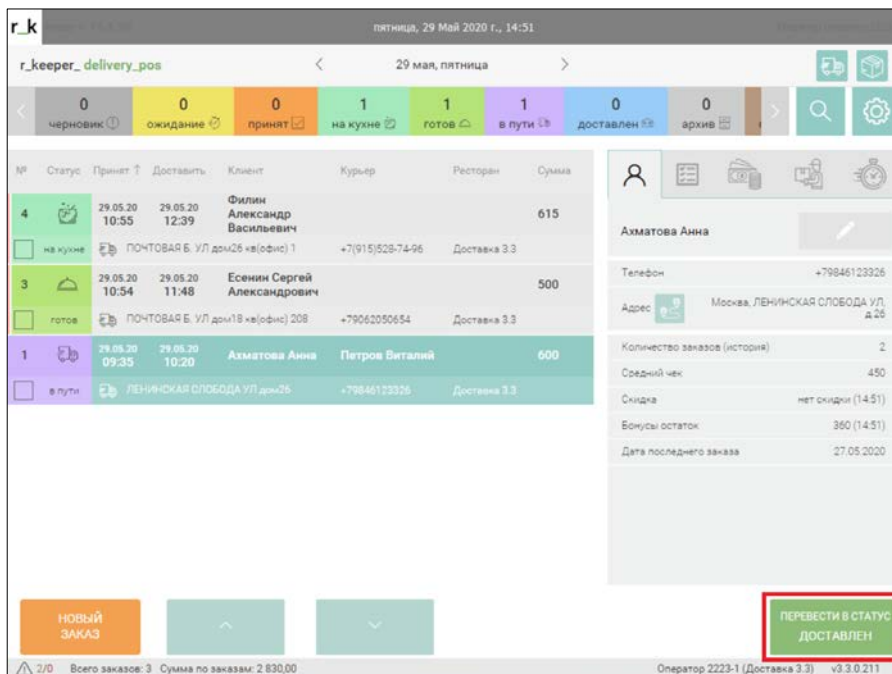


Рис. 148

При отключенном параметре *Current date and time when return* (*Возвращение курьера текущим временем*) откроется форма *Время приезда курьера*.

Форма ввода времени может иметь разный вид в зависимости от включения/выключения параметра *Allow to use touch screen* (п.п. 3.2.8).



Вид формы ввода времени при отключенной виртуальной клавиатуре представлен на Рис. 149. Для изменения значений необходимо установить курсор в поле ввода на нужную позицию и внести изменения с клавиатуры компьютера.

The screenshot displays a user interface for entering delivery times. It is divided into two main sections, each with a green header bar and a light gray background for the input area.

- ВРЕМЯ ПЕРЕДАЧИ ЗАКАЗА** (Order Delivery Time): The header is green. Below it, the text "Сегодня: 30.06.2020 (вт)" (Today: 30.06.2020 (Tue)) is displayed. A white input field contains the text "30.06.2020 16:57".
- ВРЕМЯ ВОЗВРАЩЕНИЯ КУРЬЕРА** (Courier Return Time): The header is green. Below it, a white input field contains the text "30.06.2020 16:57".

At the bottom of the interface, there are two buttons: "ОТМЕНИТЬ" (Cancel) on the left and "ВЫБРАТЬ" (Select) on the right.

Рис. 149

Вид формы ввода времени при включенной виртуальной клавиатуре представлен на Рис. 150. Для изменения значения установите курсор на нужную позицию и воспользуйтесь кнопками  и . Также можно подставить нужное значение, используя цифровую клавиатуру в нижней части формы ввода времени.

The screenshot displays two identical time and date selection interfaces. The top interface is titled "ВРЕМЯ ПЕРЕДАЧИ ЗАКАЗА" (Order Delivery Time) and the bottom one is "ВРЕМЯ ВОЗВРАЩЕНИЯ КУРЬЕРА" (Courier Return Time). Both show the current date as "Сегодня: 30.06.2020 (вт)" (Today: 30.06.2020 (Tue)). The time is set to 16:43:30. The date is set to 06/20/20. Below the time and date fields is a numeric keypad with digits 0-9. At the bottom of the interface are two buttons: "ОТМЕНИТЬ" (Cancel) and "ВЫБРАТЬ" (Select).

Рис. 150

Введите время и дату фактического выполнения заказа, а также время возвращения курьера в офис и нажмите кнопку **[Выбрать]**. Для отказа от изменения статуса заказа нажмите кнопку **[Отменить]**.

При использовании настроек *Current date and time when return* и *Current date and time when finish* окно, представленное на **Ошибка! Источник ссылки не найден.** выведено не будет (см. п.п. 3.2.2). Тогда время выполнения заказа и время возвращения курьера в офис будет автоматически подставлено системное, без запроса подтверждения.

Состояние заказа будет изменено на **Доставлен**. Если клиент отказался от какого-либо блюда или от заказа полностью, то необходимо удалить это блюдо или заказ (см. п.п. 6.4.12).



### 6.4.11 Отправка заказа в архив / оплата заказа

Выполненный заказ надо отправить в архив. Эта операция означает, что сумма по заказу оплачена клиентом. Корректировки заказа, находящегося в архиве, невозможны. По заказу, находящемуся в архиве, можно только посмотреть информацию о клиенте и состав блюд, входящих в заказ.

Для отправки заказа в архив, выберите нужный заказ в таблице (в состоянии **Доставлен**) и воспользуйтесь кнопкой **[Перевести в статус Архив]**.

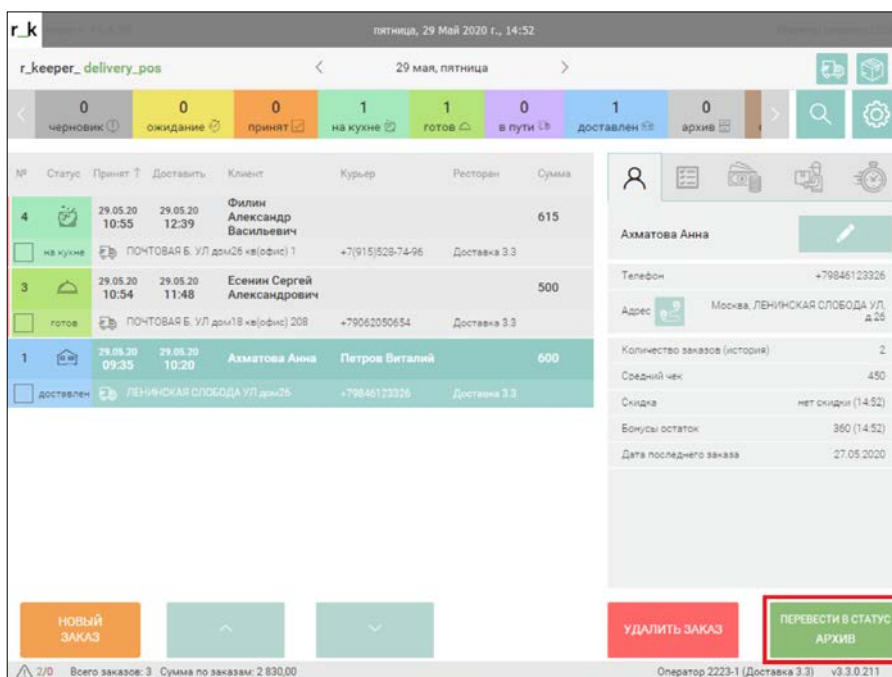



Рис. 151

!!! Если к системе подключен фискальный регистратор и настройка *Send expeditor with fiscal receipt (Печать фискального чека при отправке экспедитора)* НЕ выставлена, то при

переводе заказа в статус **Архив** будет распечатан фискальный чек и заказ будет закрыт на кассе *r\_keeper\_7*.

!!! Если к системе подключен фискальный регистратор и выставлена настройка *Send expeditor with fiscal receipt (Печать фискального чека при отправке экспедитора)*, а также в статусе **Доставлен** происходила корректировка заказа (см. п.п. 6.4.12.3), то при переводе заказа в статус **Архив** будет повторно распечатан фискальный чек с внесенными изменениям и заказ будет закрыт на кассе *r\_keeper\_7*.

Редактировать заказ в статусе невозможно: кнопка редактирования  в области *Доп. Инфо* неактивна (см. Рис. 152).

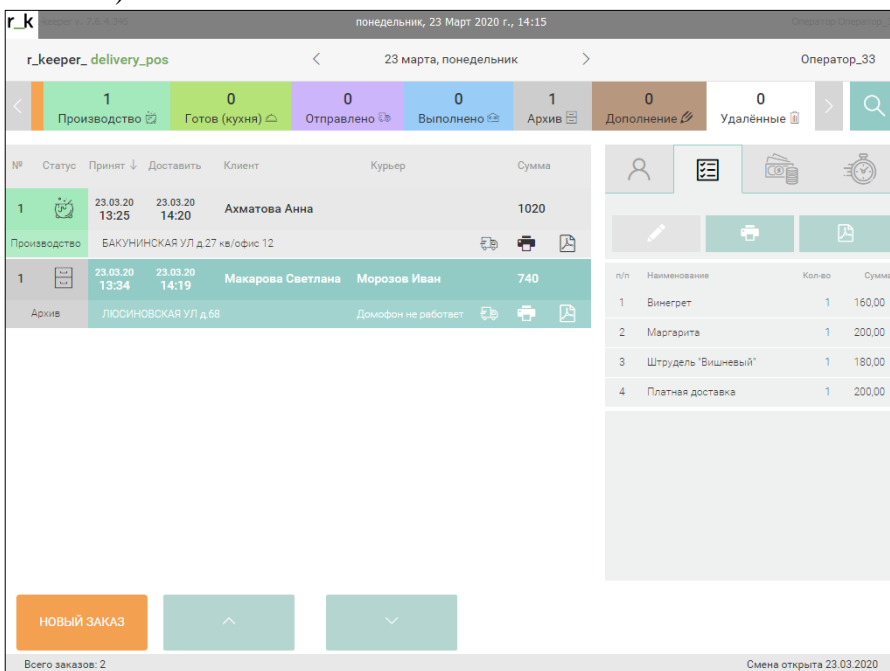


Рис. 152

## 6.4.12 Редактирование клиента и заказа

### 6.4.12.1 Редактирование карточки клиента

Иногда бывает необходимо внести изменения в карточку клиента. Для этого воспользуйтесь кнопкой **[Редактировать]** на закладке *Клиент* поля Доп. инфо (Рис. 153).

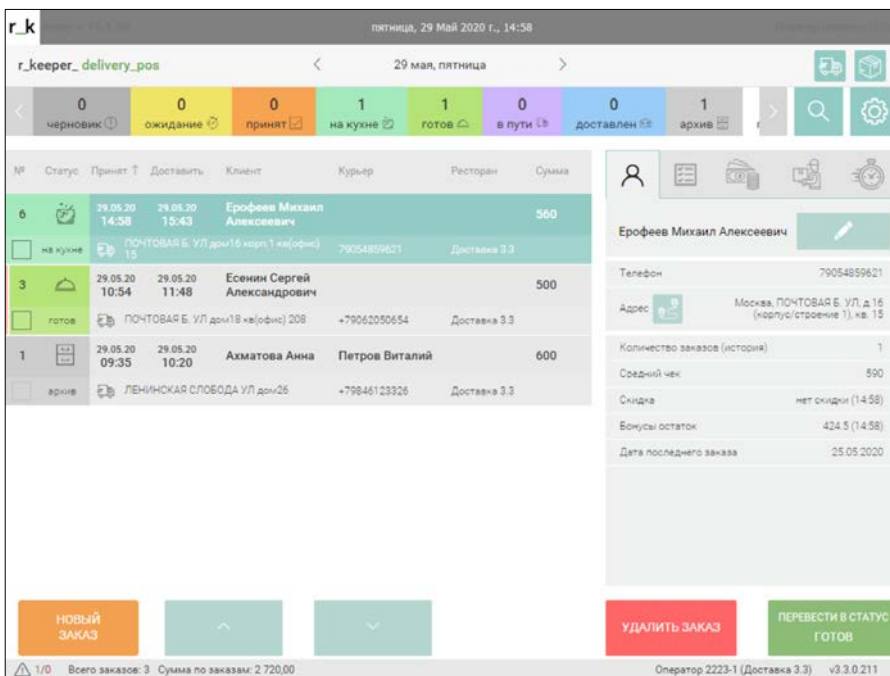


Рис. 153

На экране будет открыта карточка клиента (см. Рис. 154). Внесите необходимые изменения (п.п. 6.2).

r\_k
пятница, 29 Май 2020 г., 14:59

r\_keeper\_delivery\_pos      **ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ**

**КЛИЕНТ**

ИМЯ ОТЧЕСТВО	Михаил	ФАМИЛИЯ	Ерофеев	ДАТА РОЖДЕНИЯ	28.07.1975
ТЕЛЕФОН	79054859621	EMAIL		№ КАРТЫ	
		ДОП. ИНФО	клиент		

**АДРЕС** Добавить

СТРАНА	Россия	ГОРОД	Москва	УЛИЦА	ПОЧТОВАЯ Б. УЛ
ДОМ	16	КОРПУС / СТРОЕНИЕ	1	ПОДЪЕЗД	
ДОМОФОН		ЭТАЖ		КВАРТИРА / ОВИС	15
ЗОНА ДОСТАВКИ		ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ	адрес		

**ЗАКАЗ**

ТИП ЗАКАЗА	Доставка	РЕСТОРАН	Доставка 3.3	ИСТОЧНИК ЗАКАЗА	[Поле]
ВРЕМЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ	00:15	ВРЕМЯ В ПУТИ	00:30	ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	29.05.2020 15:43
СУММА ЗАКАЗА	920	СУММА К ОПЛАТЕ	560	СПОСОБ ОПЛАТЫ	[Поле]
ПРИМ. К ЗАКАЗУ					

ПЕРЕЙТИ К ЗАКАЗУ
ПРИНЯТЬ ЗАКАЗ
ОТМЕНИТЬ ЗАКАЗ


Рис. 154

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **[Принять заказ]**. Для отмены внесенных изменений нажмите кнопку **[Отменить заказ]**, затем кнопку **[Отмена]**.

#### 6.4.12.2 **Дополнение заказа**

!!! Вносить дополнения возможно только в заказы находящиеся в стадии **Ожидание; На кухне; Принят; Черновик**.

Для дополнения уже созданного заказа воспользуйтесь

кнопкой  **[Редактировать]** на закладке *Заказ* поля Доп. инфо (Рис. 155).

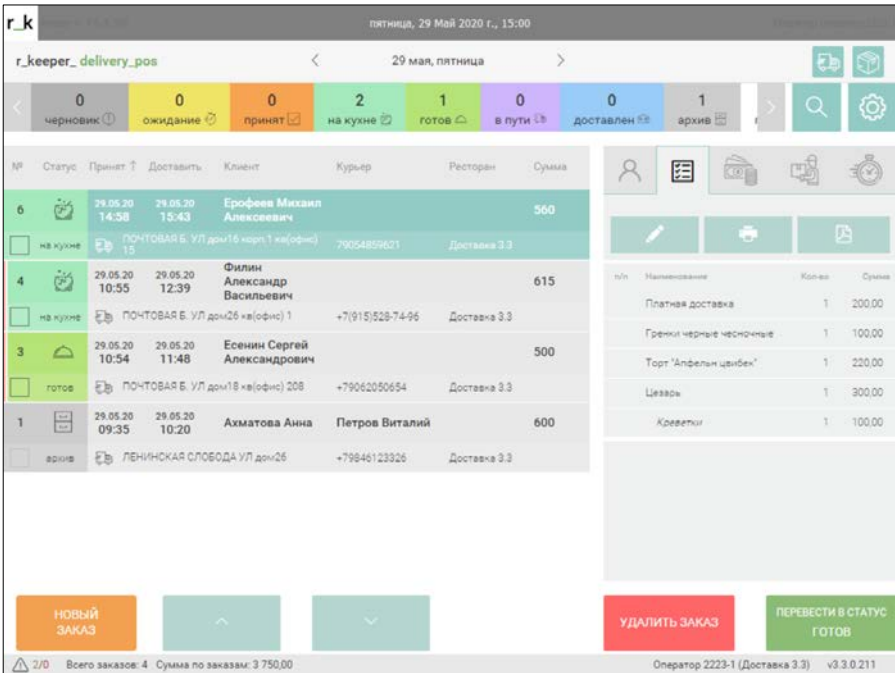


Рис. 155

На экране будет открыт состав заказа (см.Рис. 156).

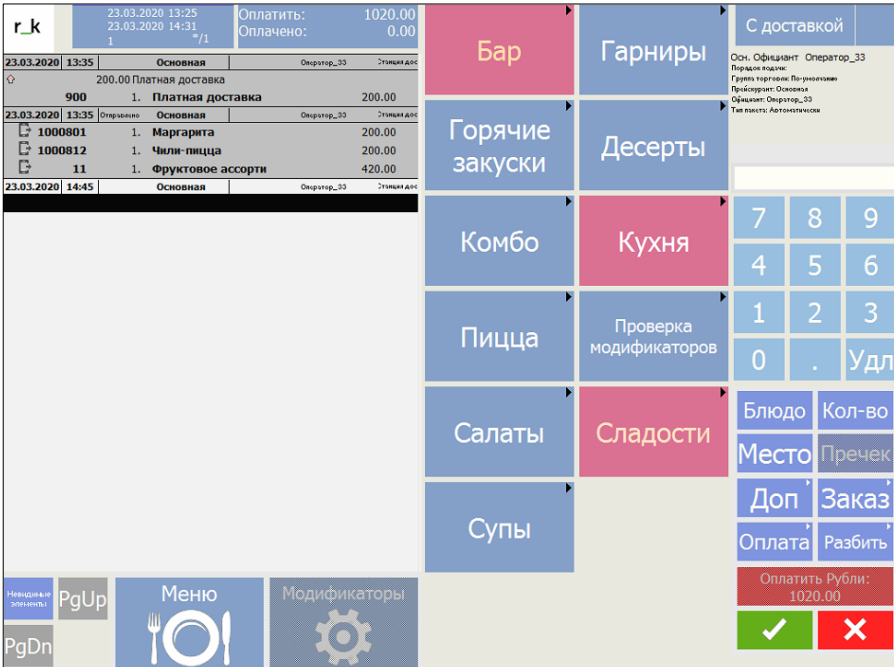


Рис. 156

Если при формировании заказа была указана валюта платежа через предоплату (см. п.п. 6.3.12), то при дополнении заказа нужно определить способ оплаты дополнения. Валюта также выбирается через предоплаты (см. п.п. 6.3.12), и оплата производится на сумму дополнения (см. п.п.6.3.12).

Если при принятии дополнения валюта не была определена, то сумма дополнения будет оплачена национальной валютой (рубли).

Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку



для сохранения заказа в *r\_keeper\_7*.

Для отмены внесенных изменений нажмите кнопку



6.4.12.3 **Удаление/корректировка количества порций блюд в заказе**

Удаление блюд возможно из заказов, находящихся в состоянии **Ожидание, На кухне, Доставлен, Черновик**.

Для удаления блюда необходимо открыть заказ для редактирования (см. п.п. 6.4.12.2)

Если заказ был в статусе **Ожидание** или **На кухне**, то сразу открывается окно кассы *r\_keeper\_7*, в котором можно произвести операцию изменения количества порций или удаления блюд (см. Рис. 157).



Рис. 157

Если заказ был в статусе **Доставлен** и был распечатан фискальный чек, то сначала система произведет аннулирование фискального чека (см. Рис. 158). Затем откроется окно кассы

*r\_keeper\_7*, в котором можно произвести операцию изменения количества порций или удаления блюд (см. Рис. 157).

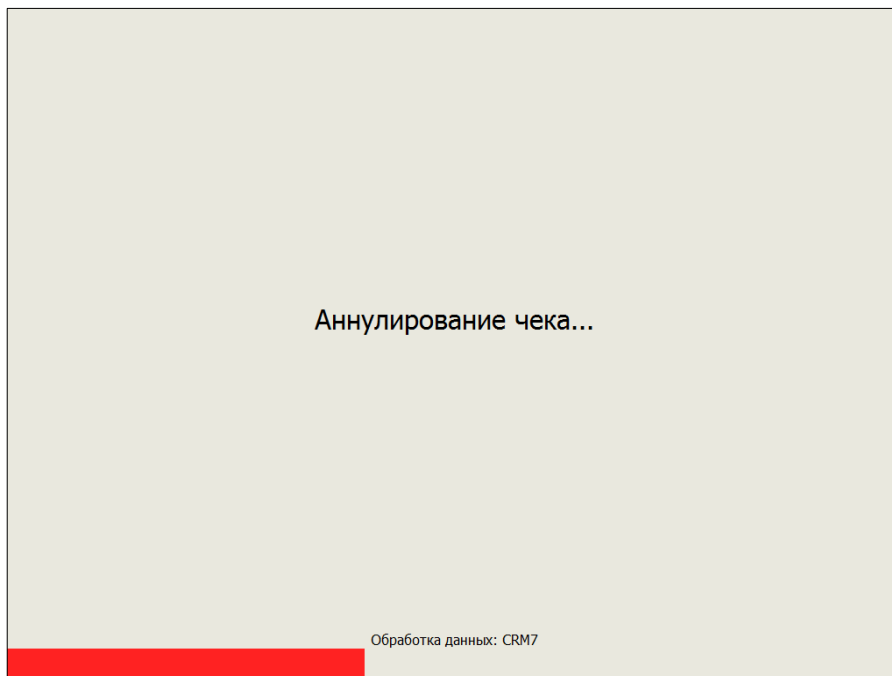


Рис. 158

Для удаления всех заказанных порций блюда, выставьте курсор на нужную строку, нажмите кнопку [Удл]. Система предложит список причин удалений, заведенных в *Редакторе r\_keeper\_7* (см. Рис. 157). Нажмите на причину, по которой происходит удаление блюда. Количество порций блюда станет 0, под строкой блюда будет прописана причина удаления и количество удаленных порций (см. Рис. 159).

Для уменьшения заказанных порций, выставьте курсор на нужную строку, нажмите кнопку [Удл]. Система предложит список причин удалений, заведенных в *Редакторе r\_keeper\_7* (см. Рис. 157). В цифровое поле введите количество порций для удаления и нажмите на причину, по которой происходит



удаление блюда. В основной строке количество порций уменьшится до необходимого, под строкой блюда будет прописана причина удаления и количество удаленных порций (см. Рис. 159).

<b>r_k</b>	29.11.2019 9:17 29.11.2019 11 01 7	Оплатить: 780.00 Оплачено: 0.00							
29.11.2019 09:17	Основная	Оператор_33	Этикетка	Для доставки	Отказ без сп.	Ост. Официант: Оператор_33 Порядок подачи: Гарантия возврата: По-умолчанию Приоритет: Основная Официант: Оператор_33 Тип заявки: Автогенерация			
Бонус 200.00 Платная доставка <b>900</b>									
29.11.2019 09:17	Основная	Оператор_33	Этикетка	Отказ со сп.	Ошибка оф-та без сп.				
1. Сёмучка 200.00 1000807									
0. Пепперони 0.00 1000808				Ошибка оф-та со сп.					
29.11.2019 09:18	Основная	Оператор_33	Этикетка						
1. Салат из свежих овощей 180.00 30									
29.11.2019 10:51	Основная	Оператор_33	Этикетка						
1. Классика 200.00 1000806									
29.11.2019 10:54	Основная	Оператор_33	Этикетка						
Внесено 980.00 Рубли 980.00									
29.11.2019 11:04	Основная	Оператор_33	Этикетка						
Меню		Модификаторы				7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 . Удл		Блюдо Кол-во Место Пречек Доп Заказ Оплата Разбить	
Оплатить Рубли: 780.00						[✓] [✗]		Список причин отказа.	

Рис. 159

Если при удалении были допущены ошибки, то выйдите из окна кассы r\_keeper\_7 без сохранения внесенных изменений.

Для этого нажмите кнопку . Система запросит подтверждение (см. Рис. 160). Нажмите [ОК] для отмены внесенных изменений. Для возврата в окно кассы нажмите кнопку [Отмена].

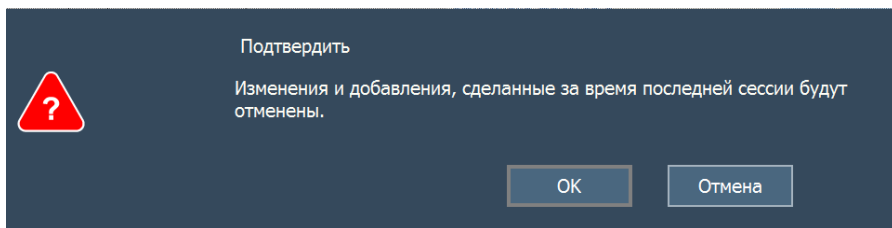



Рис. 160

Для сохранения внесенных изменений в заказ нажмите кнопку  (см.Рис. 159).

Если заказ был в статусе **Ожидание**, то блюда будут удалены без распечатки отказов на сервис-принтерах, так как заказ на кассе *R-Keeper V7* является черновиком.

Если заказ был в статусе **На кухне**, то так как заказ был отправлен на сервис печать, при удалении выйдут отказы от заказанных блюд на сервис-принтерах.

Для заказов в статусе **Доставлен:**

- Если был распечатан фискальный чек, то при удалении произойдет аннулирование фискального чека, на кассе будет восстановлен стол и произойдет удаление выбранных на удаление позиций. Отказы на сервис-принтеры распечатаны **НЕ БУДУТ**.

- Если был распечатан пречек, то при удалении произойдет отмена пречека на кассе *r\_keeper\_7* и произойдет удаление выбранных на удаление позиций. Отказы на сервис-принтеры распечатаны **НЕ БУДУТ**.

#### 6.4.12.4 **Изменение способа оплаты**

Назначение способа оплаты заказа происходит в момент принятия заказа (см. п.п. 6.3.12). Но в дальнейшем способ оплаты можно изменить.

Изменение способа оплаты заказа возможно для заказов, находящихся в состоянии **Ожидание, На кухне, Доставлен**.

Для изменения способа оплаты необходимо открыть заказ для редактирования (см. п.п. 6.4.12.2).

Если заказ был в статусе **Ожидание** или **На кухне**, то сразу открывается окно кассы *r\_keeper\_7*, в котором можно произвести операцию изменения способа оплаты (см.Рис. 161).

В данных статусах предоплата считается «нераспечатанной», кроме предоплаты средствами со счетов *r\_keeper\_CRM7* (см. п.п. 6.3.12.2), поэтому удаление такой позиции будет равносильно «удалению несохраненного блюда». Для удаления позиционируйте курсор на строке с предоплатой и нажмите кнопку [Удл].

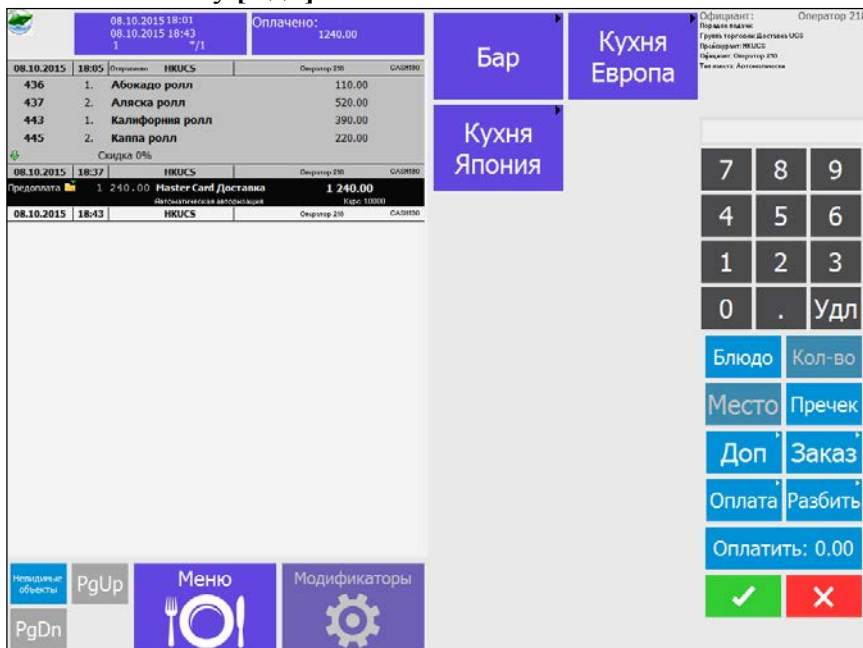


Рис. 161

Система запросит подтверждение удаления предоплаты (см.Рис. 162). Нажмите кнопку [Да], для подтверждения удаления предоплаты. Для отказа от удаления нажмите [Нет]. Строка с предоплатой более не будет отображаться в заказе.

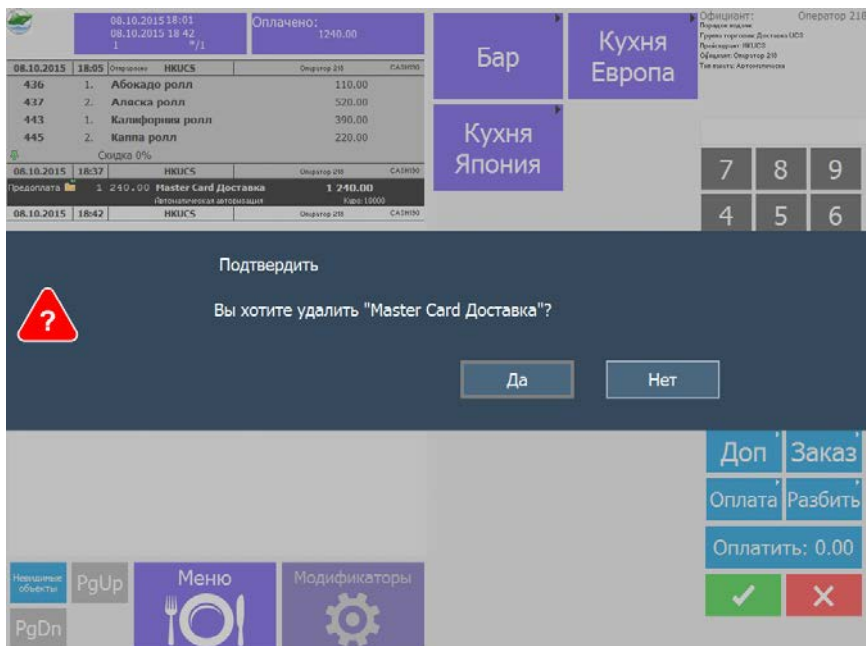



Рис. 162

Далее внесите предоплату другой валютой.

Для сохранения внесенных изменений в заказ нажмите

кнопку  (см. Рис. 161).

Если при изменении способа оплаты были допущены ошибки, то выйдите из окна кассы r\_keeper\_7 без сохранения

внесенных изменений. Для этого нажмите кнопку  (см. Рис. 161). Система запросит подтверждение (см. Рис. 163). Нажмите [OK] для отмены внесенных изменений. Для возврата в окно кассы нажмите кнопку [Отмена].

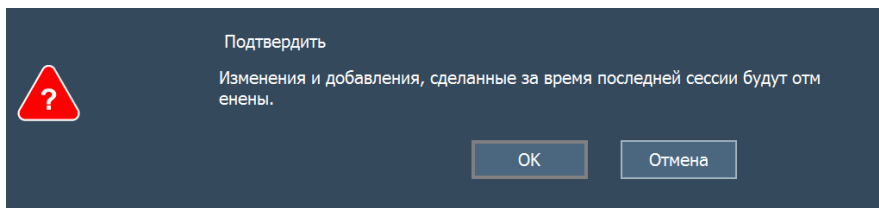


Рис. 163

Если заказ был оплачен средствами со счета `г_keeper_CRM7` (см. п.п. 6.3.12.2), то при удалении данной предоплаты из заказа произойдет «удаление фискальной предоплаты», распечатаются соответствующие макеты на удаление предоплаты `г_keeper_7` и на счет `г_keeper_CRM7` будут возвращены списанные средства. В заказе останется строка с удаленной предоплатой, помеченная как «удаленная» (см. Рис. 164).

08.10.2015	18:07	HKUCS	Оператор 218	CASH190
Предоплата		1 000.00	ПДС оплата	0.00
# N=10000000093266		Князев Алексей		Курс: 1.0000
08.10.2015	18:30	Отправлено HKUCS	Оператор 218	CASH190
252	1.	Пицца Маргарита	300.00	
x 1		[Маслины]		
x 1		[Сыр]		
147	1.	Пицца Парма	500.00	
258	2.	Пицца с морепродуктами	1 000.00	
Скидка 10%			-180.00	
08.10.2015	18:30	HKUCS	Оператор 218	CASH190
Предоплата		620.00	Master Card Доставка	620.00
		Автоматическая авторизация		Курс: 1.0000
08.10.2015	19:00	HKUCS	Оператор 218	CASH190

Рис. 164

В статусе **Доставлен** все предоплаты считаются «распечатанными».

Если заказ был в статусе *Доставлен* и был распечатан фискальный чек, то сначала система произведет аннулирование фискального чека. Затем откроется окно кассы *r\_keeper\_7*, в котором можно произвести операцию изменения способа оплаты (см. Рис. 165).

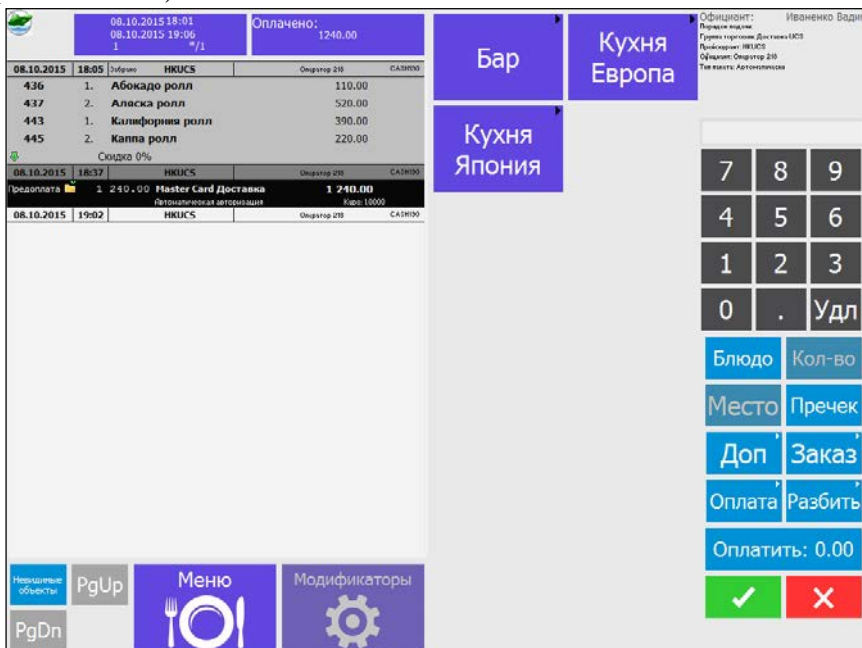


Рис. 165

Для удаления позиционируйте курсор на строке с предоплатой и нажмите кнопку [Удл].

Система запросит подтверждение удаления предоплаты (см.Рис. 166). Нажмите кнопку [Да], для подтверждения удаления предоплаты. Для отказа от удаления нажмите [Нет].

При удалении распечатаются соответствующие макеты на удаление предоплаты *r\_keeper\_7*, и в заказе останется строка с удаленной предоплатой, помеченная как «удаленная» (см. Рис. 167). Если предоплата была внесена средствами со счета *r\_keeper\_CRM7*, то произойдет возврат денежных средств на счет *r\_keeper\_CRM7*.

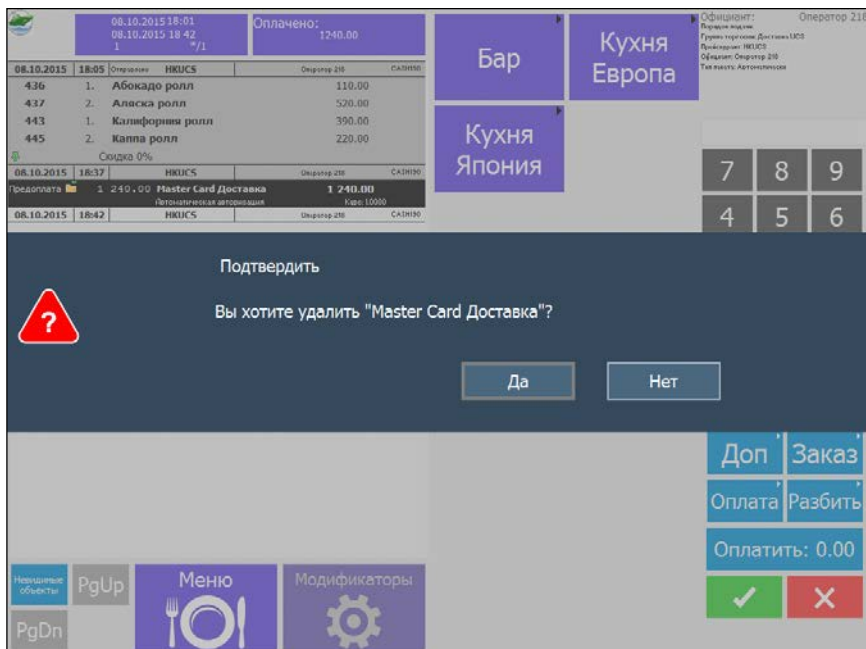


Рис. 166

08.10.2015	18:05	Забрано	HKUCS	Оператор 218	CASH190
436	1.	Абокадо ролл		110.00	
437	2.	Аляска ролл		520.00	
443	1.	Калифорния ролл		390.00	
445	2.	Каппа ролл		220.00	
↓ Скидка 0%					
08.10.2015	18:37		HKUCS	Оператор 218	CASH190
Предоплата	1	240.00	Master Card Доставка	0.00	
				Курс: 1.0000	
08.10.2015	19:28		HKUCS	Оператор 218	CASH190


Рис. 167

Далее внесите предоплату другой валютой. Для сохранения внесенных изменений в заказ нажмите кнопку



(см.Рис. 167).

Если при изменении способа оплаты были допущены ошибки, то выйдите из окна кассы `g_keeper_7` без сохранения

внесенных изменений. Для этого нажмите кнопку  (см.Рис. 161). Система запросит подтверждение (см. Рис. 168). Нажмите **[ОК]** для отмены внесенных изменений. Для возврата в окно кассы нажмите кнопку **[Отмена]**.

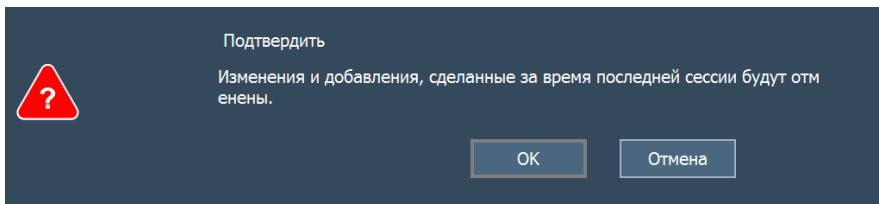


Рис. 168

#### 6.4.13 Удаление заказа

Для удаления заказа выберите нужный заказ и нажмите кнопку **[Удалить заказ]** (см. Рис. 169).



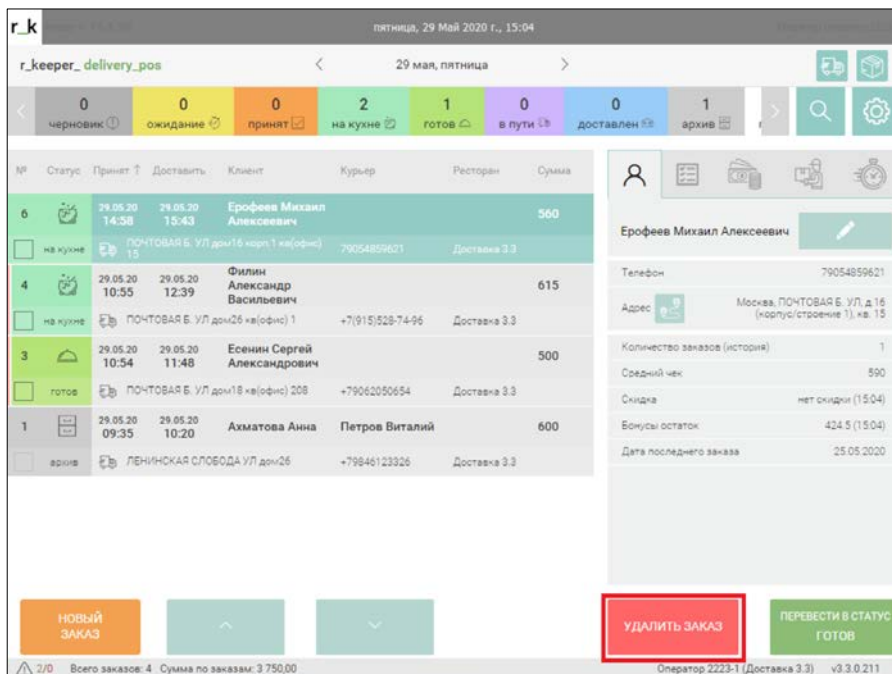


Рис. 169

Система предложит выбор причин удаления (см. Рис. 170). Список причин удаления заводится в *Редакторе r\_keeper\_7* (см. Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*). Выберите причину удаления и нажмите кнопку **[Удалить]**, для отказа от удаления нажмите кнопку **[Отменить]**.

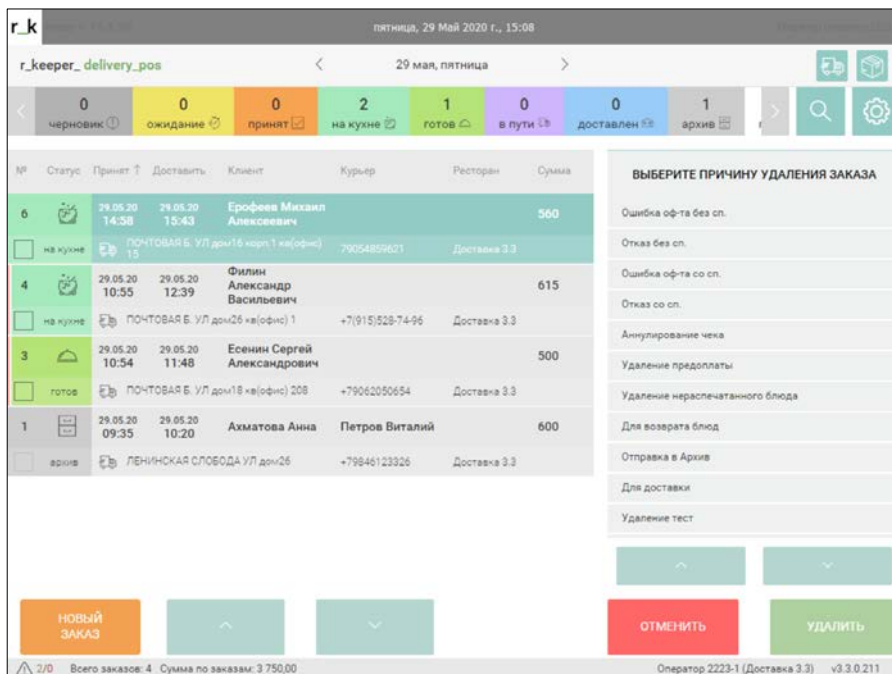


Рис. 170

Если заказ был в статусе **Ожидание**, то так как заказ на Кассе *r\_keeper\_7* является черновиком, посылать печать удаления на принтеры не нужно. Цвет шрифта удаленного заказа в списке станет красным.

Если заказ был в статусе **На кухне**, то так как заказ был отправлен на сервис печать, при удалении заказа выйдут отказы от заказанных блюд на сервис-принтерах. Цвет шрифта удаленного заказа в списке станет красным.

Для заказов в статусе **Доставлен:**

- Если был распечатан фискальный чек, то при удалении произойдет аннулирование фискального чека и удаление заказа на кассе *r\_keeper\_7*. Отказы на сервис-принтерах распечатаны НЕ БУДУТ. Цвет шрифта удаленного заказа в списке станет красным.

- Если был распечатан пречек, то при удалении произойдет отмена пречека на кассе *r\_keeper\_7*. Отказы на сервис-принтерах распечатаны НЕ БУДУТ. Цвет шрифта удаленного заказа в списке станет красным.

#### 6.4.14 Накладная

##### 6.4.14.1 Печать накладной

Распечатать накладную возможно для заказа, находящегося в любом статусе в течение логического кассового дня (период от закрытия до закрытия общей кассовой смены). Для того чтобы распечатать накладную по заказу, выберите

нужный заказ в списке и нажмите кнопку **[Печать]**.



Накладную возможно распечатать как на обычном принтере для печати документов формата А4, так и на специализированном POS-принтере (например: принтер сервис-печати).

Макет накладной (счет-фактуры) для печати и просмотра берется из используемой схемы печати в редакторе *r\_keeper\_7* (справочники *Печать – Схемы печати, Использование схем печати*).

Возможно настроить автоматическую печать накладной при переходе в статус **На кухне** или **В пути** (см. п.п. 3.2.7).

##### 6.4.14.2 Просмотр накладной (без печати)

Для возможности вывода накладной на просмотр без печати необходимо указать графический макет для просмотра в редакторе *r\_keeper\_7* (см. п.п.3.2.7).

Для того чтобы просмотреть накладную по заказу,



выберите нужный заказ в списке и нажмите кнопку **[Предварительный просмотр]**. На экране будет открыт макет накладной (см. Рис. 171).

r.k
понедельник, 1 Июнь 2020 г., 15:44

PDF УСПЕШНО СФОРМИРОВАН

Время приема заказа: 01.06.2020 15:44:02    Кредитные карты: VISA

Время отправления заказа: 01.06.2020 15:59:02 (план) / 01.06.2020 15:32:21 (факт)

Время получения заказа: 01.06.2020 16:29:02 (план) / 01.06.2020 15:37:58 (факт)

**Заказ/Накладная № 5**

Кому: Еснин Сергей Александрович

Адрес: Россия, Москва, ул. ПУШКОВАЯ Б. УЛ. д.18, кв.208 не зайти в дверь

Телефон: +79062050654

Комментарий: забора на 3 персоны

ФИО экскедитора: Морозов Иван

От кого: Доставка 3.3, г.Жуковский ул. Менделеева д.6

**Копия**

Время приема заказа: 01.06.2020 15:44:02    Кредитные карты: VISA

Время отправления заказа: 01.06.2020 15:59:02 (план) / 01.06.2020 15:32:21 (факт)

Время получения заказа: 01.06.2020 16:29:02 (план) / 01.06.2020 15:37:58 (факт)

**Заказ/Накладная № 5**

Кому: Еснин Сергей Александрович

Адрес: Россия, Москва, ул. ПУШКОВАЯ Б. УЛ. д.18, кв.208 не зайти в дверь

Телефон: +79062050654

Комментарий: забора на 3 персоны

ФИО экскедитора: Морозов Иван

От кого: Доставка 3.3, г.Жуковский ул. Менделеева д.6

#	Наименование	Цена	Заказано		Реализовано	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1	Платная доставка	0.00	1	0.00		
2	Обед	270.00	1	270.00		
3	Маргарита	150.00	1	0.00		
4	Салат из телятины	120.00	1	0.00		
5	Цезарь	400.00	1	400.00		
6	Гренки черные чесночные	100.00	1	100.00		
7	Картофель "по-охотничьи"	250.00	2	500.00		
Итого				1270.00		
Скидка				-635.00		
ИТОГО со скидкой				635.00		

#	Наименование	Цена	Заказано		Реализовано	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1	Платная доставка	0.00	1	0.00		
2	Обед	270.00	1	270.00		
3	Маргарита	150.00	1	0.00		
4	Салат из телятины	120.00	1	0.00		
5	Цезарь	400.00	1	400.00		
6	Гренки черные чесночные	100.00	1	100.00		
7	Картофель "по-охотничьи"	250.00	2	500.00		
Итого				1270.00		
Скидка				-635.00		
ИТОГО со скидкой				635.00		

Особые отметки по заказу: \_\_\_\_\_

Сдал: \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении (заполняется клиентом)

Особые отметки по заказу: \_\_\_\_\_

Сдал: \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении (заполняется клиентом)

ЗАКРЫТЬ

Рис. 171

Нажмите кнопку **[Закрывать]** для выхода из режима просмотра накладной.

## 6.5 Заккрытие общей смены

Для корректной работы и получения накопительных отчетов в Редакторе *r\_keeper\_7* необходимо проводить «заккрытие общей смены».

Все данные по счетам (заказы в статусе В архиве), накопленным за текущий кассовый день, передаются на менеджерскую станцию *r\_keeper\_7*.

Для корректного закрытия дня и получения накопительных данных в отчетах *Редактора r\_keeper\_7* перед закрытием общей смены ВСЕ оплаченные заказы должны находиться в статусе **Архив**.

Закрытие дня производится на *Кассе r\_keeper\_7*. Для этого надо переключиться к *Кассе r\_keeper\_7*, нажав кнопку r\_k.

Далее, если у пользователя есть права (см. «Руководство пользователя *r\_keeper\_7*»), в главном меню выберите пункт **«Закрытие общей смены»** (см. Рис. 172).

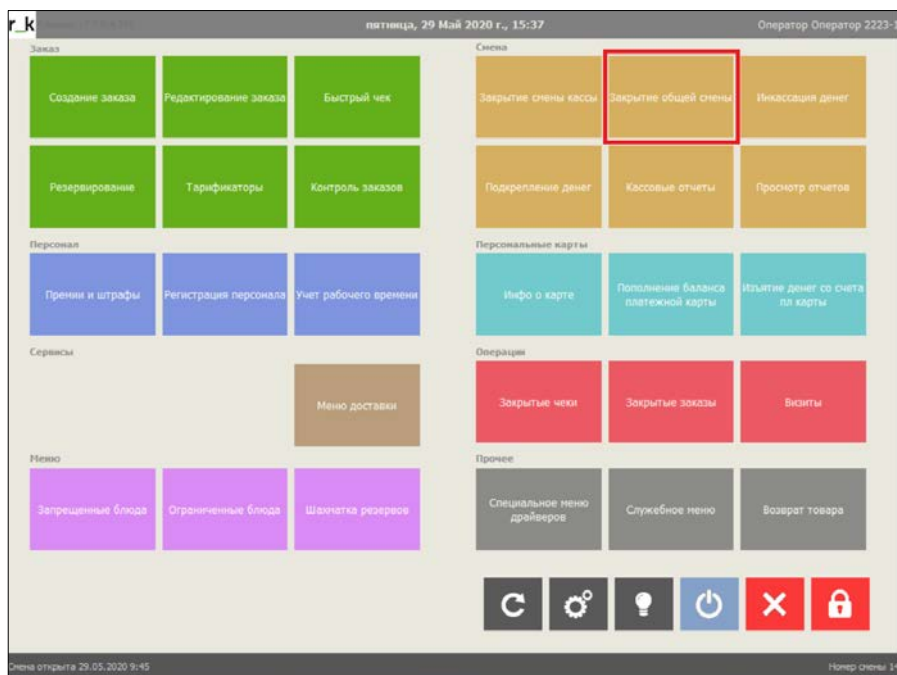


Рис. 172

Система запросит подтверждение на закрытие общей смены (см. Рис. 173). Нажмите **[ОК]** для запуска процедуры «закрытие общей смены». Для отказа нажмите кнопку **[Отмена]**.

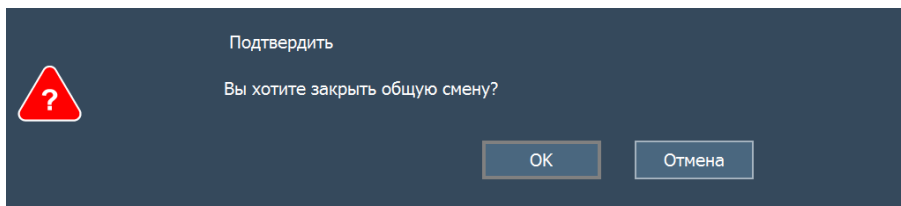


Рис. 173

Если в процессе работы формировались заказы на будущие периоды и *касса r\_keeper\_7* настроена на работу с будущими заказами (см. «Руководство пользователя r\_keeper\_7»), то система выдаст сообщение о переносе будущих заказов в новую смену (Рис. 174).

Нажмите **[Да]**, для переноса заказов в следующую смену. Для отмены закрытия дня нажмите **[Нет]**.

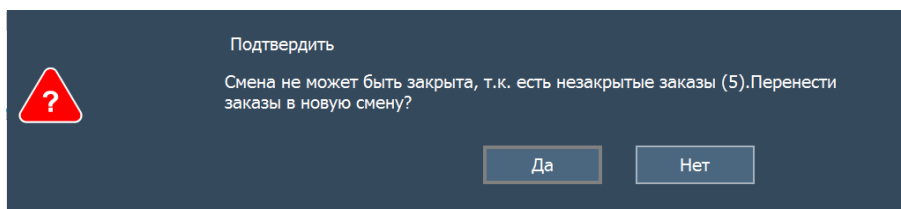


Рис. 174

Если к *кассе r\_keeper\_7* подключен фискальный регистратор, то пройдет печать Z-отчета фискального регистратора и печать кассовых отчетов. Если фискальный регистратор не используется, то будут распечатаны кассовые отчеты.

После успешного закрытия дня система выдаст сообщение (см.Рис. 175) с номером и логической датой смены. Нажмите [OK].

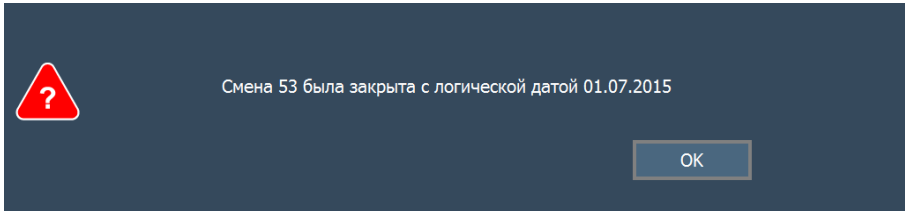


Рис. 175

Если для работы *Delivery* используется более одной кассы *r\_keeper\_7* на одном кассовом сервере, то закрытие дня может происходить двумя способами. Способ закрытия зависит от настроек закрытия дня в *Редакторе r\_keeper\_7* (см.Рис. 176).

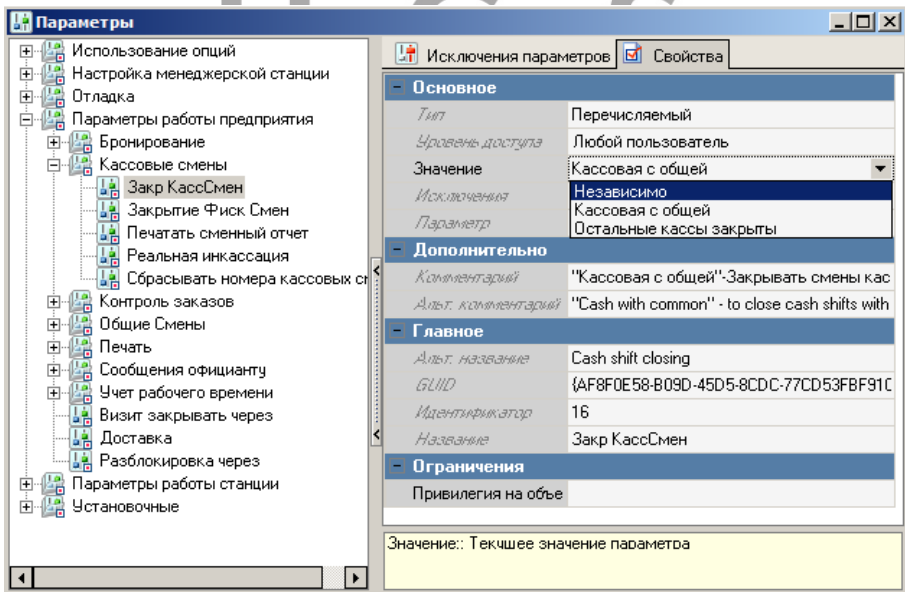


Рис. 176

Сервис – Параметры – Параметры работы предприятия –  
Кассовые смены – Закр КассСмен

- Значение параметра «*Кассовая с общей*»

Если выбрано данное значение параметра, то при нажатии на одной из касс кнопки [**Заккрытие общей смены**], закрытие общей смены произойдет НА ВСЕХ кассах одновременно с печатью соответствующих отчетов и произойдет закрытие общей смены на кассовом сервере (для передачи данных в накопительную базу *r\_keeper\_7*).

- Значение параметра «Остальные кассы закрыты»

Если выбрано данное значение параметра, то на всех кассах кроме одной необходимо нажать кнопку [**Заккрытие КАССОВОЙ смены**], а на последней кассе необходимо нажать кнопку [**Заккрытие ОБЩЕЙ смены**]. При закрытии кассовых смен произойдет закрытие кассовой смены кассы без закрытия смены на кассовом сервере. А закрытие общей смены на последней кассе закроет смену последней кассы и одновременно закроет смену кассового сервера (для передачи данных в накопительную базу *r\_keeper\_7*).

Более подробно о закрытии кассовых смен читайте в Руководстве пользователя *r\_keeper\_7*.

## 7 Модуль Delivery Agent

### 7.1 Общие положения

*Delivery Agent* – это мобильное решение для автоматизации отправки и выполнения заказов экспедитором и передачи статуса заказа в модуль *DeliveryPOS* он-лайн (Рис. 177).



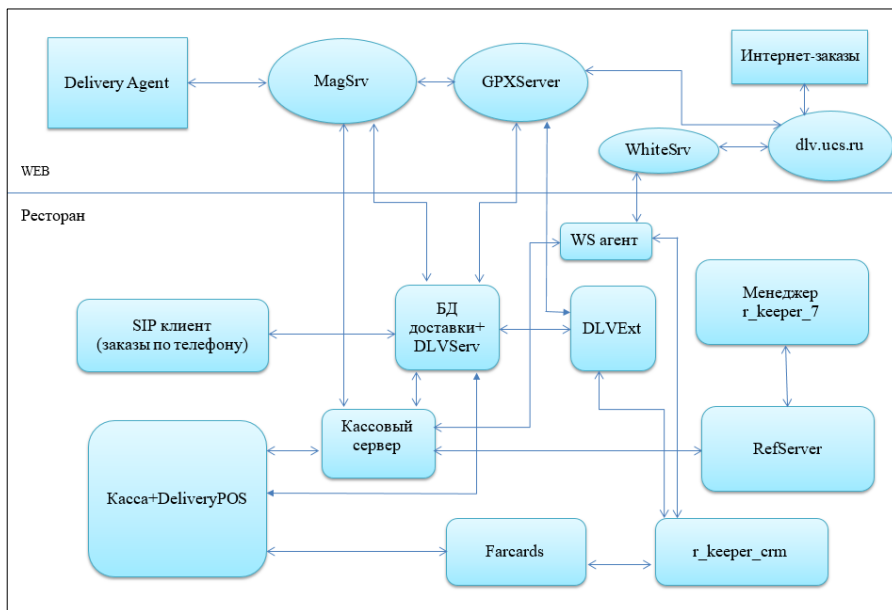


Рис. 177

Переносной терминал экспедитора реализован на базе устройства с операционной системой Android. Минимальная версия Android 7. Для осуществления звонков необходимо наличие SIM-карты.

Для тестирования использовался телефон Asus Zenfone Max Pro (M2).

Рекомендуется устройство без оболочки от производителя оборудования. Оптимально нужен «чистый» Android.

Для возможности определения местоположения на мобильном устройстве должен быть включен GPS и интернет.

Для определения геокоординат используется API геокодеров **Яндекс** и **Google**. Для задания приоритетного API в файле настроек **SETTINGS.INI** в секции **[GEOCODER]** в параметре **UseFirst** указывается "Y" для **Яндекса** или "G" для **Google**. API указывается без кавычек. По умолчанию используется Яндекс API.

Список экспедиторов создается в *Редакторе R-Keeper V7*.

Если работник может обслуживать заказы только одного ресторана, то необходимо добавить его в роль для соответствующего ресторана.

Права роли *r\_keeper\_7* не учитываются при работе приложения *Delivery Agent (Мобильный экспедитор)*.

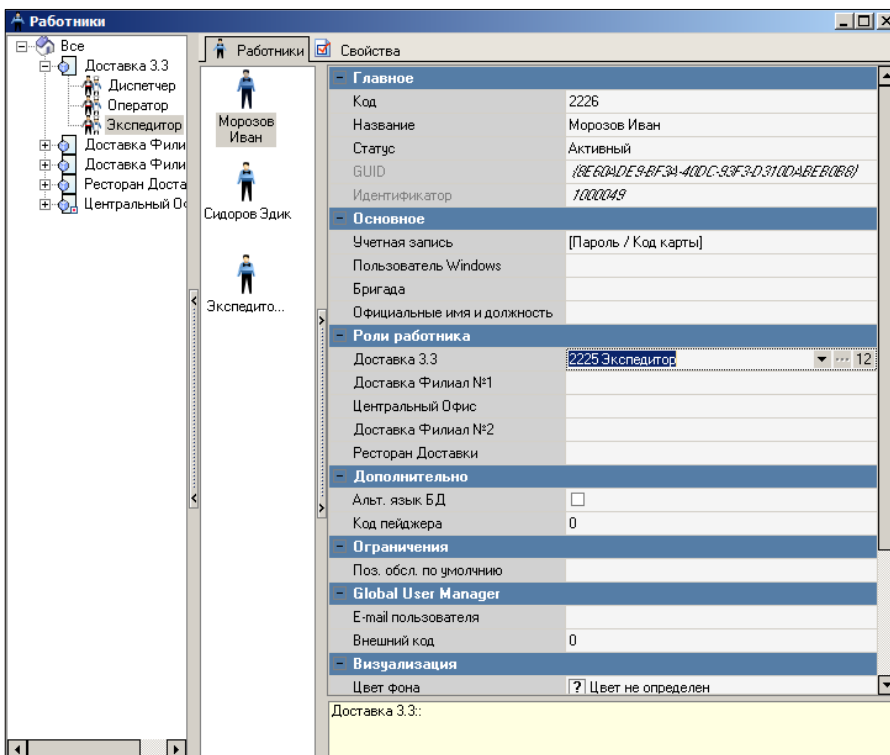



Рис. 178

Для запуска приложения *Delivery Agent (Мобильный экспедитор)* нажмите на иконку  на экране мобильного

устройства. После этого на экране откроется титульный лист окна приложения (см. Рис. 179).

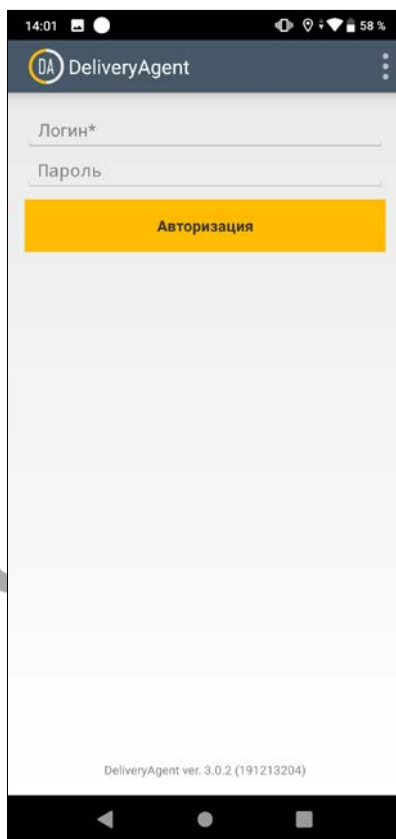


Рис. 179

В открывшемся окне экспедитор вводит свой код и пароль, который для него задан в *Редакторе R-Keeper V7*.

**Код** может быть только цифровым.

**В пароле** могут быть использованы цифры и латинские буквы. Регистр букв важен. Ввод национальных и специальных (+, -, \*, = и т.д.) символов в поля логина и пароля невозможен.

Если пароль работника не указан, система выдаст сообщение об ошибке (см.Рис. 180).

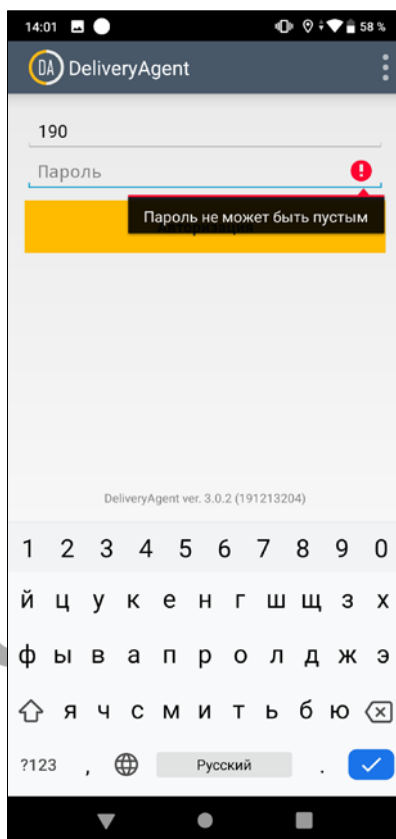


Рис. 180

Если пароль работника указан неверно, система выдаст сообщение об ошибке (Рис. 181).

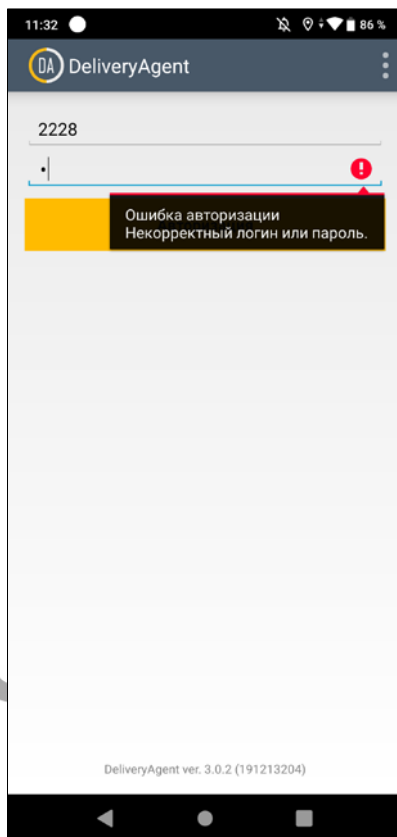


Рис. 181

Для работы приложения требуется подключение к интернету. Если подключение не установлено, то при попытке регистрации система выдаст сообщение (Рис. 182).

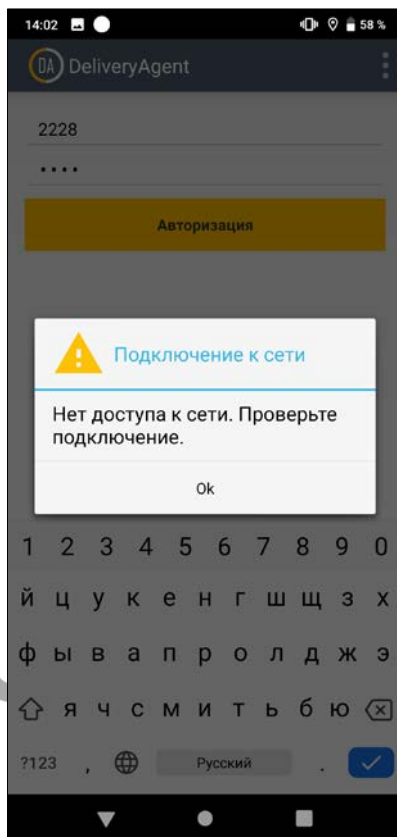


Рис. 182

После регистрации откроется рабочее окно приложения. Приложение определяет геолокацию устройства, координаты указываются в нижней части окна приложения (Рис. 183).

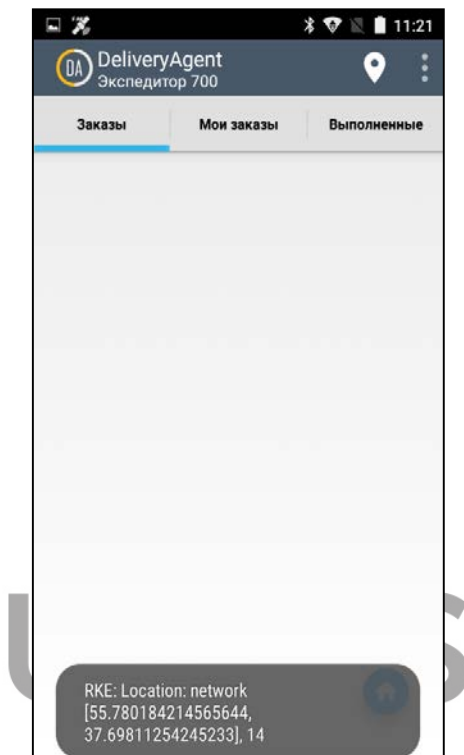


Рис. 183

В верхней части окна расположены основные закладки приложения:

**Заказы**

– Общий список заказов в статусах **Готов** или **Производство (На кухне)**, в зависимости от настроек системы.

**Мои заказы**

– Список выбранных и отправленных заказов курьера

### Выполненные

– Список выполненных и архивных заказов курьера

Содержимое каждой закладки автоматически обновляется каждые 30 секунд либо по требованию.

Для завершения сессии зарегистрированного курьера воспользуйтесь клавишей настроек мобильного устройства (см. Рис. 184) и в появившемся окне нажмите кнопку «**Выход**».

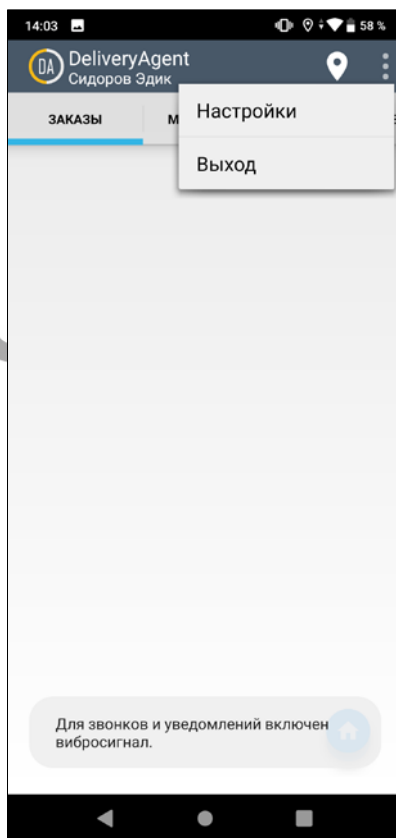


Рис. 184

Рассмотрим подробно работу с каждой закладкой.



## 7.2 Заказы

На закладке **Заказы** отображается полный список заказов доставки из ресторана, доступного экспедитору по настройке из редактора **R-Keeper V7**.

**Сумма заказа** для экспедитора рассчитывается как общая сумма заказа минус оплаченная сумма в случае, если часть заказа или весь заказ оплачен бонусами (см. п.п. 6.3.12.2). Если заказ оплачен бонусами полностью, то сумма к оплате будет равна 0 (нулю).

Общий вид закладки приложения представлен на Рис. 185.

U\_C\_S

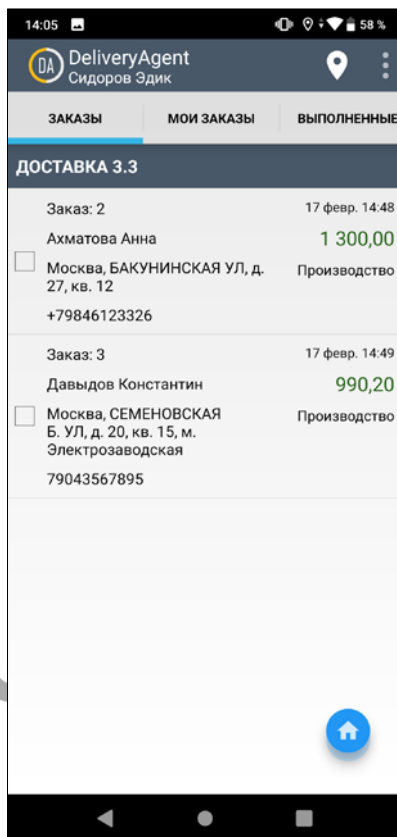



Рис. 185

На этой закладке находятся заказы в статусах **Производство (На кухне)** и **Готов** (при использовании контроля заказов).

Если включен контроль заказов, то выбрать (забрать) можно только готовый заказ. Для включения контроля заказов необходимо в файле настроек **Settings.ini** установить значение параметра *ControlReadinessOrder=1*.

Чтобы просмотреть расположение адресов клиентов на карте, нажмите кнопку **[Карта]**  (используются Яндекс.Карты и карты Google).

Откроется окно с картой, на которой будут отмечены все заказы, доступные для доставки. По карте экспедитор может оценить, какие заказы расположены в удобных для него в данный момент районах (см. Рис. 186).

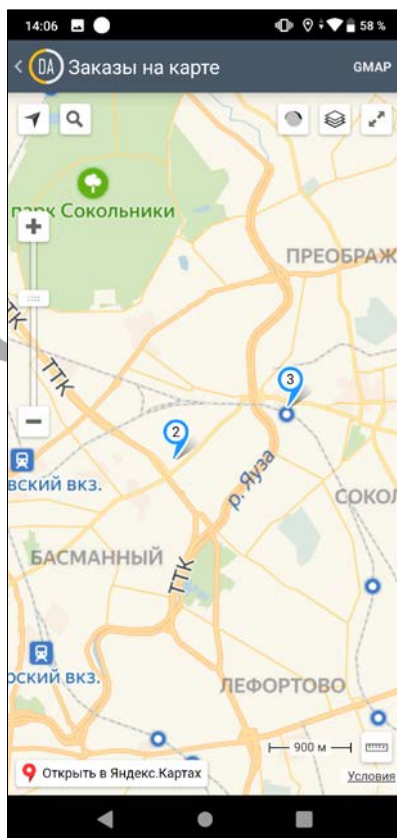





Рис. 186

Для возврата к списку заказов нажмите кнопку .

Для выбора поставьте флаг  напротив нужного заказа. Для отмены выбора снимите флаг  с заказа. Чтобы подтвердить выбор, необходимо перейти на закладку **Мои заказы** (см. п.п. 7.3).

Если включен контроль заказов и экспедитор пытается выбрать заказ в статусе **Производство (На кухне)**, то система выдаст сообщение об ошибке (см.Рис. 187).

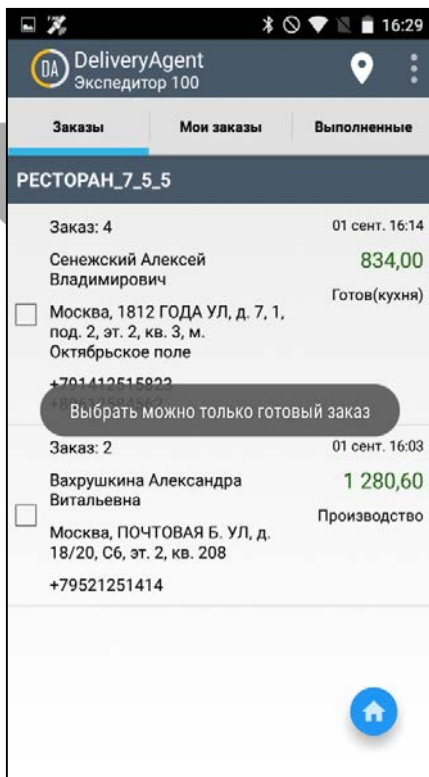



Рис. 187

Чтобы отметить возвращение в ресторан, нажмите кнопку

[Вернулся]  (см. п.п. 7.4).

Заказ может быть назначен курьеру заранее менеджером доставки (см. п.п.6.4.1.4). В списке *Заказы* он будет сразу

отмечен флагом . Снять флаг с такого заказа нельзя. Другие экспедиторы такой заказ в списке заказов не увидят.

Если заказ назначен на экспедитора менеджером доставки, то этот заказ появится в списке *Мои заказы* у данного экспедитора (см. п.п. 7.3).

Вкладку *Заказы* можно сделать недоступной для отображения, тем самым отключить возможность у курьера назначать на себя заказ. Курьер будет работать только с заказами, назначенными на него менеджером доставки.

Для закрытия вкладки *Заказы* требуется сделать настройки в файле **Settings.ini** в секции **[DELIVERY]**.

ChooseOrdersPermission=0.

При значении параметра ChooseOrdersPermission=1 рабочее окно приложения *Delivery Agent* имеет стандартный вид.

### 7.3 Мои заказы

На этой закладке расположены выбранные к отправке и отправленные заказы курьера, зарегистрированного в приложении.

Общий вид закладки приложения представлен на Рис. 188.

Заказы могут находиться в статусах **Производство (На кухне)**, **Готов** (при использовании контроля заказов), **Отправлено (В пути)**. Кроме этого, используется дополнительная цветовая идентификация статуса заказа. Сиреневым цветом выделены заказы в статусе **Отправлено (В**

пути), зеленым – в статусе **Производство (На кухне)**, салатovým – в статусе **Готов**.

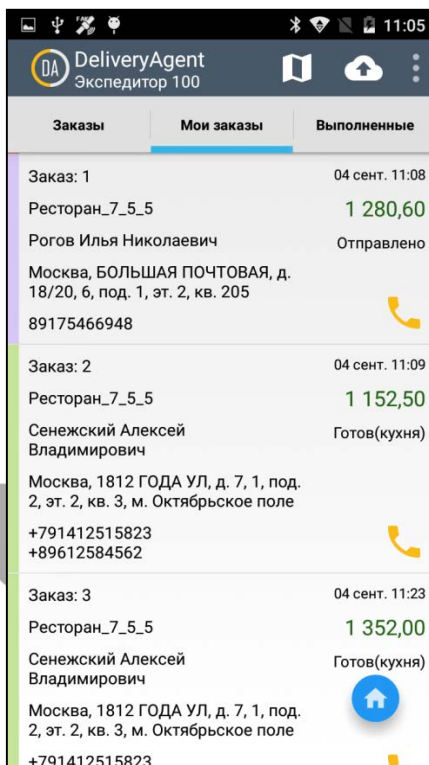


Рис. 188

«Сумма заказа» для курьера рассчитывается как общая сумма заказа минус оплаченная сумма в случае, если часть заказа или весь заказ оплачен бонусами (см. п.п. 6.3.12.2). Если заказ оплачен бонусами полностью, то сумма к оплате будет равна 0 (нулю).

Рабочие кнопки окна приложения:



– Кнопка «Карта»



– Кнопка «Отправить»



– Кнопка «Звонок»



– Кнопка «Вернулся»

Для осуществления звонка клиенту, нажмите кнопку



напротив нужного заказа.

Если указано несколько номеров телефона клиента, система предложит выбор (см.Рис. 189).

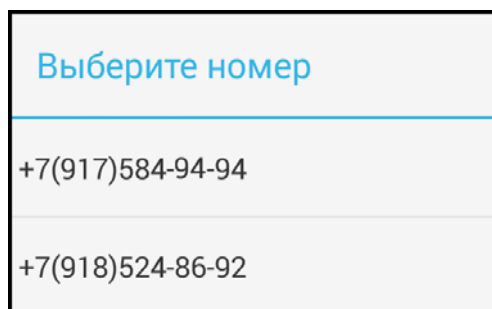



Рис. 189

Для просмотра маршрута нажмите кнопку . Будет построен маршрут по всем заказам, которые находятся на закладке **Мои заказы** (Рис. 190).

Маршрут рассчитывается от точки, в которой находится курьер в данный момент.

Чтобы вернуться к списку заказов, нажмите кнопку



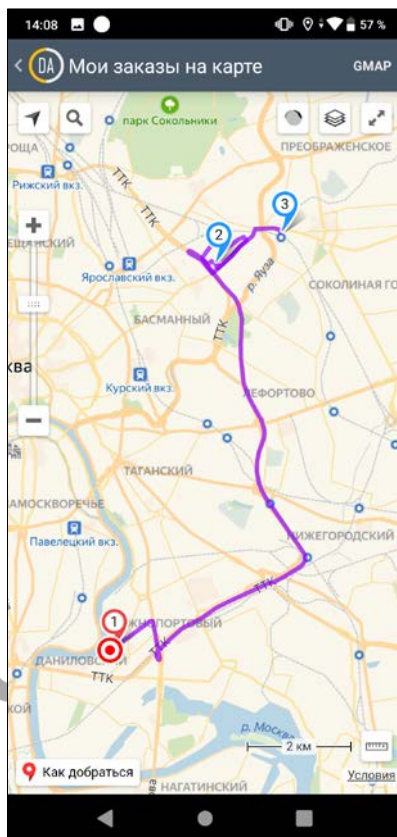


Рис. 190

Для просмотра состава заказа, выберите нужный заказ. Откроется окно, представленное на Рис. 191.



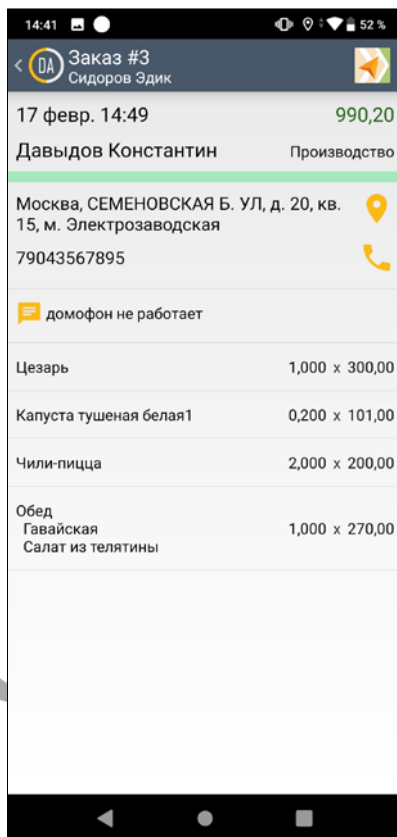


Рис. 191

В верхней части окна указаны номер заказа, ожидаемое время доставки, сумма заказа (с учетом всех скидок и наценок), ФИО клиента, статус заказа. Ниже, под чертой, указаны контактные данные клиента, а также расположены рабочие кнопки данного окна.



– Кнопка «Возврат к списку заказов»



– Кнопка «Карта»



– Кнопка «Звонок»



– Поле комментариев к заказу, адресу и клиенту.



– Кнопка «Яндекс.Навигатор»

**ВАЖНО!** На данный момент в приложении не указывается валюта платежа. Поэтому такую информацию рекомендуется заполнять при создании заказа в поле **«Примечание к заказу»** (см. п.п. 6.2.4.3).

В нижней части окна представлен перечень заказанных блюд. Компоненты комбо-блюд указаны под названиями комбо-блюд.

Информация о количестве порций и ценах представлена в формате: **[Количество заказанных порций] x [Цена за порцию]**.

Модификаторы к блюдам в составе заказа не отображаются. Цены модификаторов в цену блюда не включены, а влияют только на итоговую сумму заказа.

Для расчета маршрута движения используется **Яндекс.Навигатор**. Чтобы им воспользоваться, нажмите кнопку



в верхней части окна состава заказа. Откроется окно, представленное на Рис. 192.

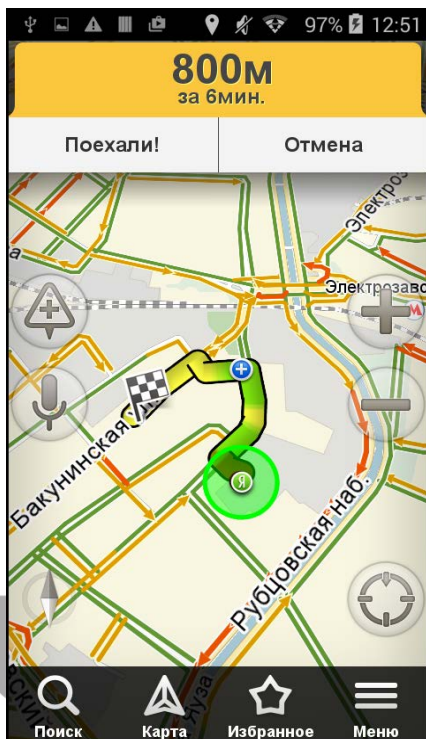


Рис. 192

Маршрут рассчитывается от точки, в которой находится экспедитор в данный момент.

Для возврата к составу заказа нажмите кнопку **[Назад]** на мобильном устройстве.

Для возврата к списку заказов, нажмите кнопку



Для возможности работы с **Яндекс.Навигатором**, на мобильном устройстве должно быть установлено соответствующее приложение.

### 7.3.1 Статус Отправлено (В пути)

Чтобы изменить статус заказов, выбранных на закладке

**Заказы**, на **Отправлено (В пути)**, нажмите кнопку



Откроется диалоговое окно, представленное на Рис. 193.

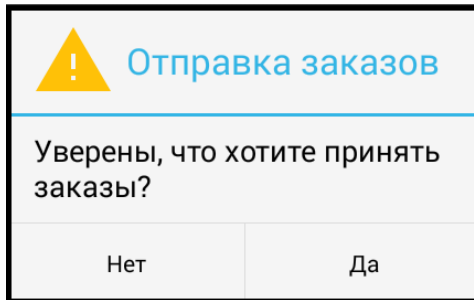


Рис. 193


Для подтверждения отправки нажмите кнопку **[Да]**, для отказа от операции нажмите кнопку **[Нет]**.

При подтверждении принятия заказов **статус всех выбранных заказов** будет изменен на **Отправлено (В пути)** (см. п.п. 6.4.8). Курьером заказа будет назначен работник, зарегистрированный в приложении *Delivery Agent*.

!!! Если к системе подключен фискальный регистратор и выставлена настройка *Send expeditor with fiscal receipt (Печать фискального чека при отправке экспедитора)* (см. п.п. 3.2.2), то при отправке экспедитора (перевод заказа в статус **Отправлено (В пути)**) будет распечатан фискальный чек и заказ будет закрыт на кассе `r_keeper_7`.

Если флаг не выставлен, то при отправке экспедитора заказу на кассе `r_keeper_7` присваивается признак **Пречек**. Если необходимо, можно настроить печать пречека при отправке экспедитора (см. *Руководство Пользователя r\_keeper\_7*).

Можно настроить автоматическую печать накладной при отправке курьера (см. п.п. 3.2.7). Тогда при переводе заказа в статус **Отправлено (В пути)** будет распечатана накладная формата А4, также накладная может быть распечатана на роликовом принтере.

При повторном нажатии на кнопку , система выдаст сообщение, представленное на Рис. 194.

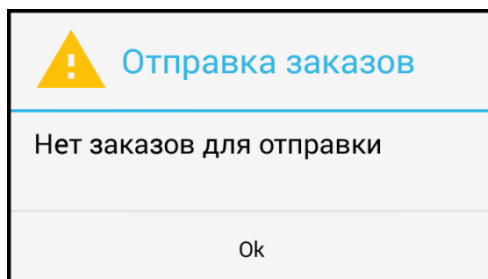


Рис. 194

Заказ может быть одновременно выбран несколькими курьерами. При попытке одновременной отправки заказ отправляется у одного курьера, а у других выходит сообщение об ошибке (см. Рис. 195).



Рис. 195

#### 7.3.1.1 **Редактирование заказа**

При необходимости, курьер может отредактировать принятый заказ. Для этого необходимо открыть заказ для просмотра и нажать кнопку [**Редактировать заказ**] (Рис. 196).

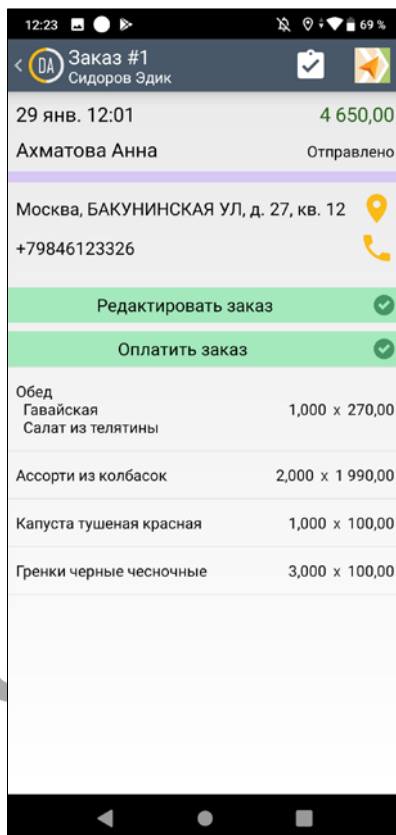


Рис. 196

На экране будет открыта форма редактирования заказа. Выберите те блюда, которые необходимо удалить. Если количество порций блюда больше 1, то будет открыта форма для ввода количества удаляемых порций (Рис. 197). Укажите необходимое значение и нажмите кнопку **[Ок]** для подтверждения введенного значения или кнопку **[Нет]** для отказа от операции.

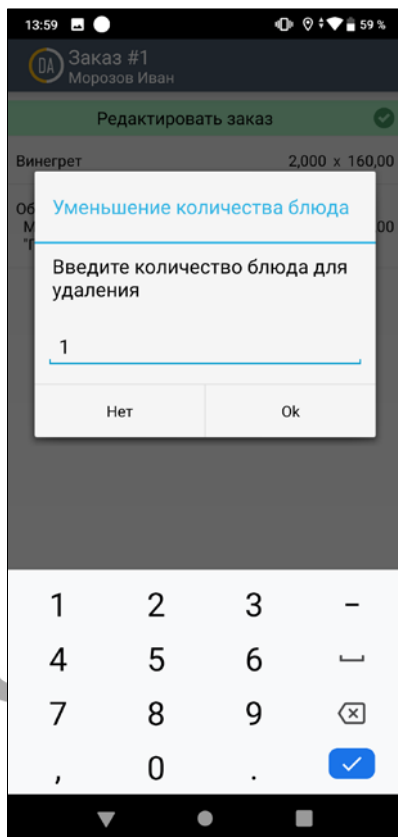


Рис. 197

Произведите эту операцию с теми блюдами, которые следует удалить. Затем нажмите кнопку **[Редактировать заказ]** для сохранения изменений (Рис. 198).



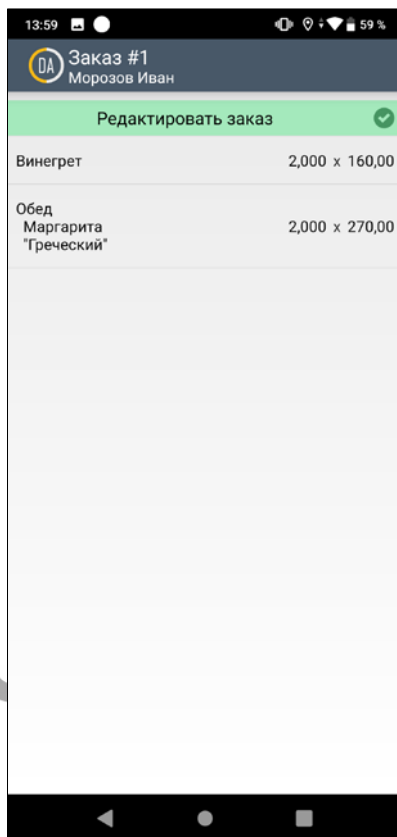


Рис. 198

### 7.3.2 **Статус Выполнено (Доставлен)**

После того как экспедитор доставил заказ клиенту он должен сделать отметку о выполнении заказа. Для этого на закладке **Мои заказы** необходимо кликнуть по нужному заказу, чтобы войти в него. Откроется окно, представленное на Рис. 199.

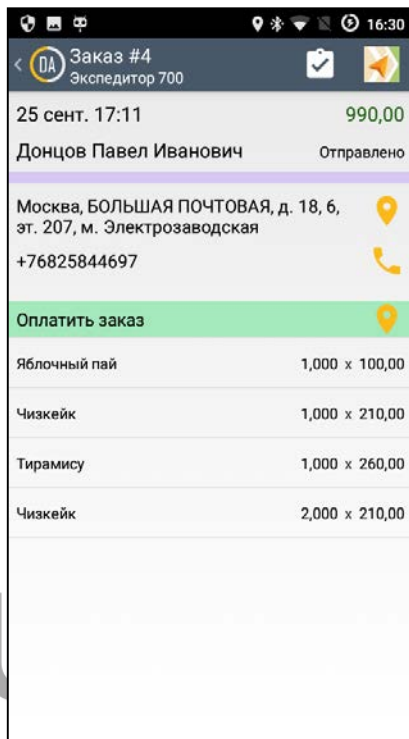


Рис. 199

Рабочие кнопки данного окна:



– Кнопка «Возврат к списку заказов»



– Кнопка «Выполнить»




– Кнопка «Карта»



– Кнопка «Звонок»

Для изменения статуса заказа на **Выполнено (Доставлен)**,

в открывшемся окне необходимо нажать кнопку .

В момент отметки о выполнении заказа экспедитор должен находиться на расстоянии не далее 200 метров от адреса доставки. Если он не находится в указанном диапазоне, то при попытке отметить выполнение система выдаст сообщение об ошибке (Рис. 200).

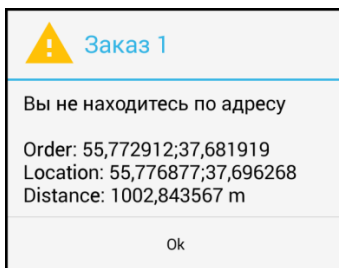


Рис. 200

Для возможности определения местоположения на мобильном устройстве должен быть включен GPS. Если он отключен, то при попытке отметить выполнение заказа выйдет сообщение об ошибке (Рис. 201).

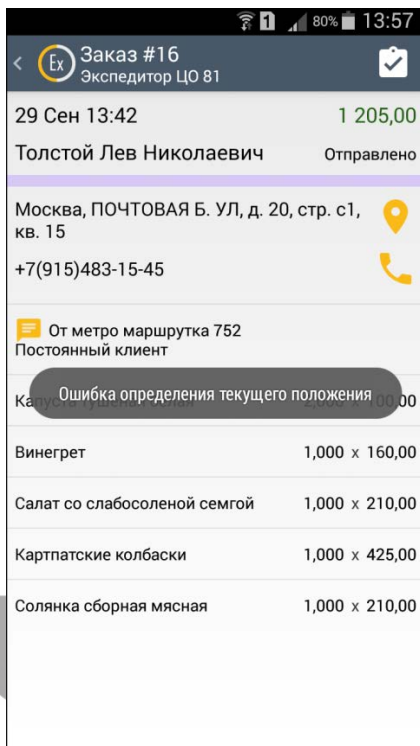


Рис. 201

Выполненные заказы переходят с закладки *Мои заказы* на закладку *Выполненные* (см. п.п. 7.4).

## 7.4 Выполненные

На данной закладке находятся выполненные заказы. Общий вид закладки приложения представлен на Рис. 202.

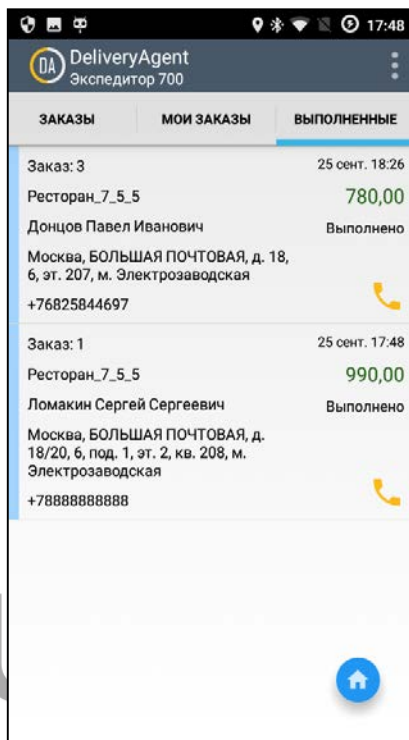


Рис. 202

«Сумма заказа» в статусе **Выполнено (Доставлено)** для экспедитора рассчитывается как общая сумма заказа минус оплаченная сумма (в случае, если часть заказа или весь заказ оплачен бонусами). Если заказ оплачен бонусами полностью, то сумма заказа для экспедитора равна 0 (нулю).

Рабочие кнопки окна приложения:




– Кнопка «Звонок»



– Кнопка «Вернулся»

Чтобы отметить возвращение в ресторан, нажмите кнопку

**[Вернулся]** . Всплывающее сообщение известит о том, что запрос отправлен (см. Рис. 203).

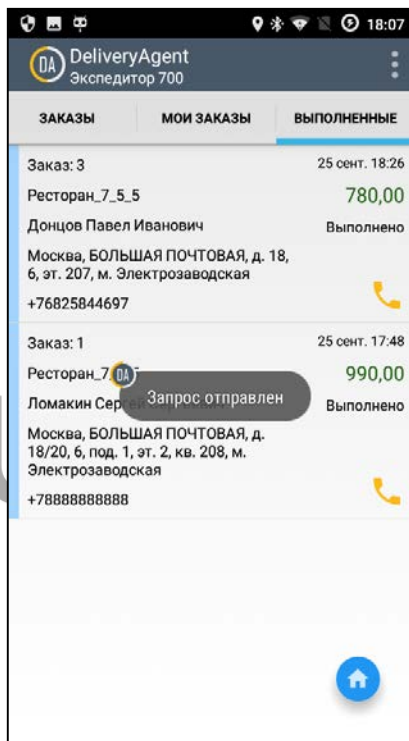


Рис. 203

Отметить возвращение возможно только в случае нахождения в ресторане (см. Рис. 205). Адрес ресторана заполняется в Редакторе `r_keeper_7` (см.Рис. 204).

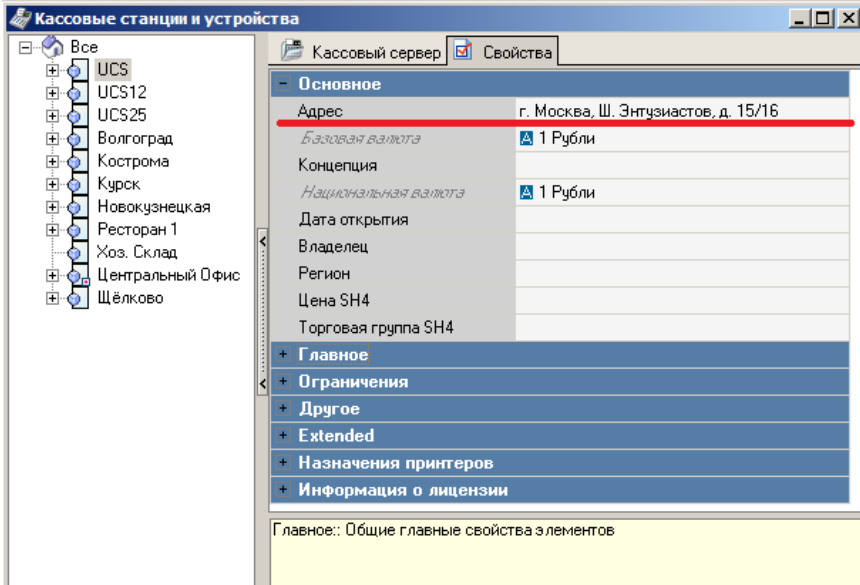


Рис. 204

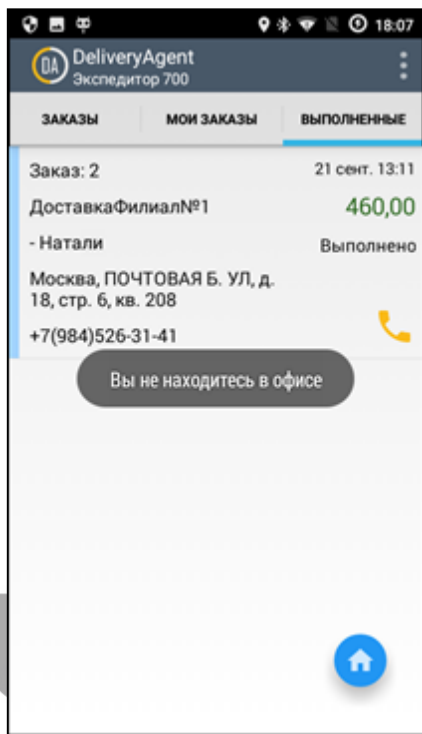


Рис. 205

Внесенная отметка заполняет время возврата экспедитора у всех заказов, находящихся в данный момент в статусе **Выполнено (Доставлен)** (см. п.п. 6.4.10).

Система контролирует процесс нажатия на кнопку **[Вернулся]**, т.е. для корректной работы существует интервал между нажатиями на эту кнопку.

Интервал времени, по истечении которого, можно повторно отправить запрос **[Вернулся]** регулируется настройкой сервера мобильного экспедитора.

В файле Settings.ini

[MAIN]

ReturnTimeInterval= (в минутах).



Минимум 3 минуты. Т.е. даже если в настройках указать ReturnTimeInterval=1 (или настройка вообще не добавлена), то минимальный интервал все равно составит 3 минуты.

При попытке повторно отправить запрос о возвращении ранее указанного значения, система сообщит об ошибке. В этом случае необходимо дождаться истечения времени ожидания (см.Рис. 206).

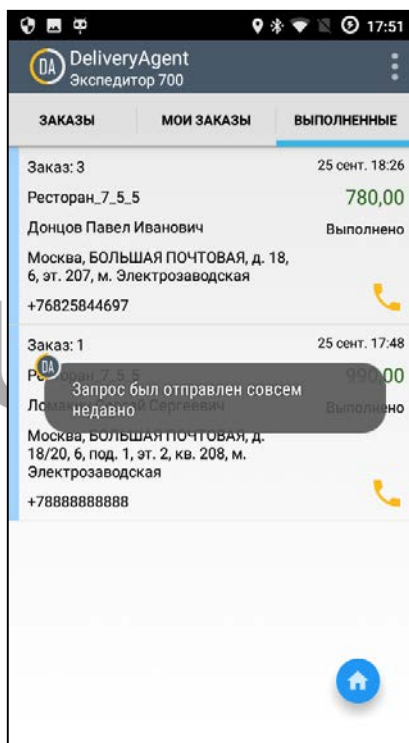


Рис. 206

До возвращения экспедитора в ресторан у заказов, которые он брал в последнюю доставку, не проставлено время возвращения. Это время важно, т.к. используется для контроля работы курьеров в отчетах.

Это время может быть проставлено 3 способами:

1. Нажатием на кнопку **[Вернулся]**.

2. Автоматически, если в файле настроек **Settings.ini** в секции **[RK7]** значение параметра *ControlReturnAtTheOffice* = 0. Время будет проставлено в момент отправки следующего заказа с этим экспедитором.

Параметр *ControlReturnAtTheOffice* контролирует нахождение курьера в ресторане в момент отправки новых заказов.

3. При отправке заказа в архив (текущим временем)

Важно! Если *ControlReturnAtTheOffice* = 1 и курьер попытается взять заказы в новую доставку, то он не сможет этого сделать, если у него есть заказы без проставленного времени возвращения в офис. Для этого курьеру потребуется сначала нажать **[Вернулся]**.

Чтобы просмотреть состав заказа, нужно кликнуть по нужному заказу. Откроется окно, представленное на Рис. 207. Отображение заказа в этом окне аналогично описанному в п.п. 7.3 данного руководства.

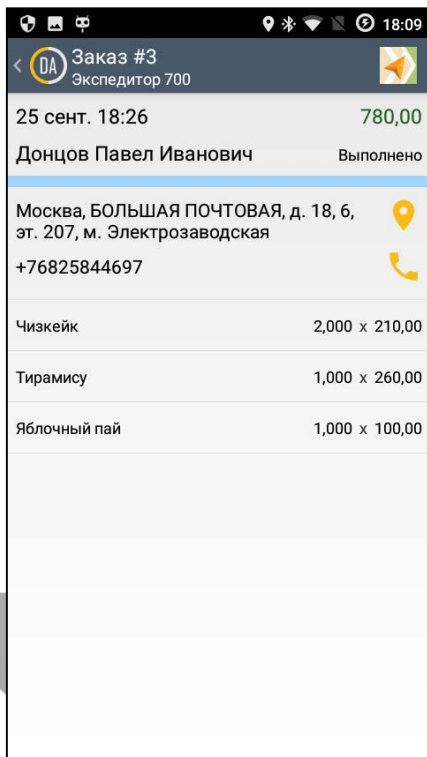


Рис. 207

Рабочие кнопки данного окна:



– Кнопка «Возврат к списку заказов»



– Кнопка «Карта»



– Кнопка «Звонок»

## 7.5 Настройки модуля Delivery Agent (Мобильный экспедитор)

Все настройки приложения осуществляются инженерами при инсталляции.

Часть настроек доступна через само приложение. Для доступа к настройкам воспользуйтесь клавишей настроек мобильного устройства, находясь в любом окне приложения (см. Рис. 208).

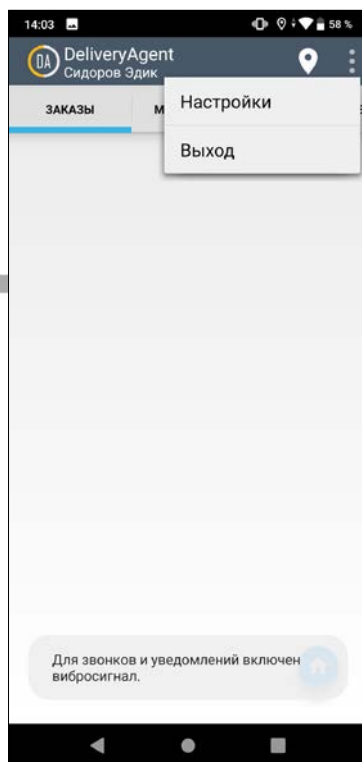


Рис. 208

Для доступа к настройкам нажмите кнопку **«Настройки»**.  
Откроется окно, представленное на Рис. 209.

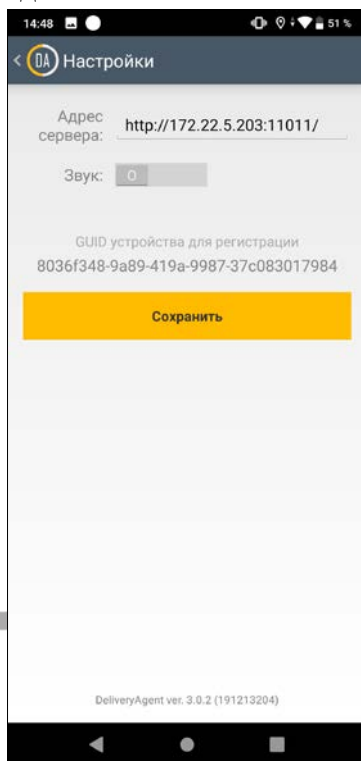


Рис. 209

В поле **Адрес сервера** указывается адрес сервера MagSrv.  
В поле **GUID устройства для регистрации** указан GUID устройства, необходимый для регистрации устройства на сервере лицензирования UCS.

Для изменения настроек нажмите кнопку **[Сохранить]**.

Для выхода из режима настройки нажмите кнопку **[Назад]** мобильного устройства.

## 8 Отчеты Delivery в Отчетах R-Keeper V7

Для управленческого персонала есть возможность построить отчеты в *Отчетной части Редактора R-Keeper V7*

Для построения отчетов в *Редакторе R-Keeper V7* выберите пункт «*Доставка*» главного пункта меню «*ИА Отчеты*».

В отчеты *Редактора R-Keeper V7* попадают только оплаченные заказы *Delivery*. Оплаченный заказ – заказ с распечатанным чеком. Печать чека в *Delivery* может происходить либо при отправке заказа с экспедитором (см. п.п. 6.4.8), либо при отправке заказа **В Архив** (см. п.п. 6.4.11).

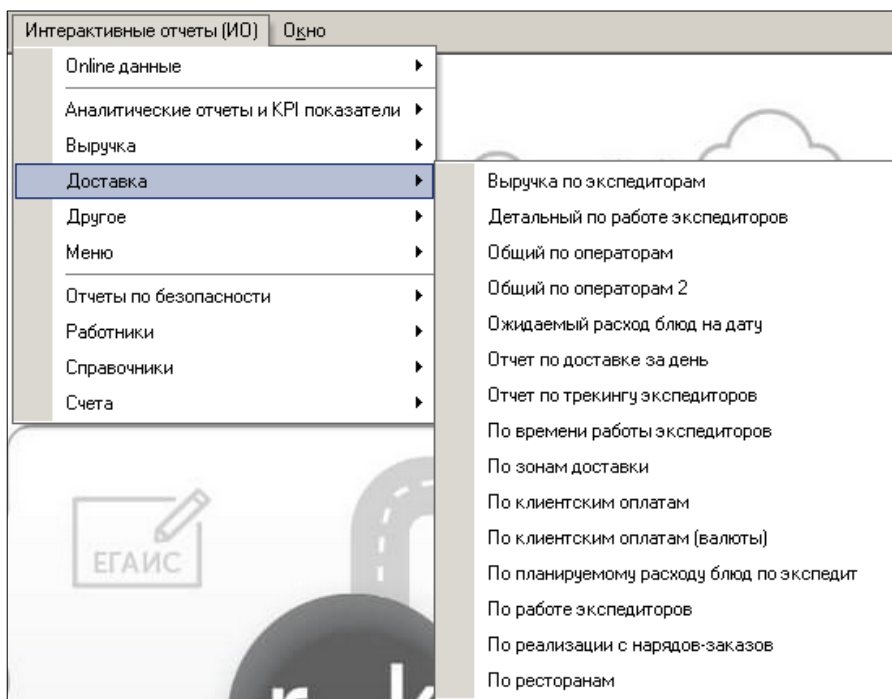


Рис. 210

У каждого отчета есть две формы: Интерактивная (электронный вид отчета, см.Рис. 211) и Печатная (см. Рис. 212).

Общий по операторам

Отчет построен за: 00:01.508 / 955A214C-F349-4ADD-8419-4786A7A2D35D

Печать отчета

Общий по создателям

Общий по авторам

**Общий по операторам**

Ресторан: Доставка 3.3  
Дата: 01.04.2019 - 20.12.2019

Автор заказа  Создатель заказа

Время заказа	№ Заказа	Регион	Сумма
Автор заказа : Экспедитор_33	Все		<b>720,00</b>
Создатель заказа : Оператор_33	Настроить		<b>720,00</b>
10.12.2019 11:51:34	<input checked="" type="checkbox"/> 1		320,00
17.12.2019 11:36:20	<input type="checkbox"/> 3		400,00
	2		<b>720,00</b>
	2		<b>720,00</b>

2 720,00

(№ Заказа = 1) Настроить...

Рис. 211

UCS R-Keeper Reports

Напечатано 20.12.2019 11:29:25 / Отчет построен за: 00:01.157 / 36C32C0B-11A5-4F5E-B0FD-8961859D77F7


**Общий по авторам**

Ресторан: Доставка 3.3  
Дата: 01.04.2019 - 20.12.2019

№ Заказа	Время заказа	Регион	Сумма
<b>Экспедитор_33</b>			
1	10.12.2019 11:51:34		320,00
1	17.12.2019 11:36:20		400,00
3	19.12.2019 13:51:03		600,00
<b>Всего (3):</b>			<b>1 320,00</b>
<b>Общий итог (3):</b>			<b>1 320,00</b>

x [x] (№ Заказа = 1) Настроить...

Рис. 212

**Интерактивная форма** отчета позволяет пользователям делать дополнительные настройки отчета перед его печатью. Для этого в колонке, по которой необходимо ввести дополнительные фильтры, нажмите на .

Если из всех значений данного параметра в отчете необходимо оставить один, то из ниспадающего списка выберите нужный (см.Рис. 211).

Если нужно оставить несколько значений данного параметра, то из ниспадающего списка выберите пункт **Условие**. В открывшемся окне (см. Рис. 213) задайте необходимые условия. Объединение может происходить по «И» (выводить только заданные значения) или по «ИЛИ» (выводить любое из заданных значений).

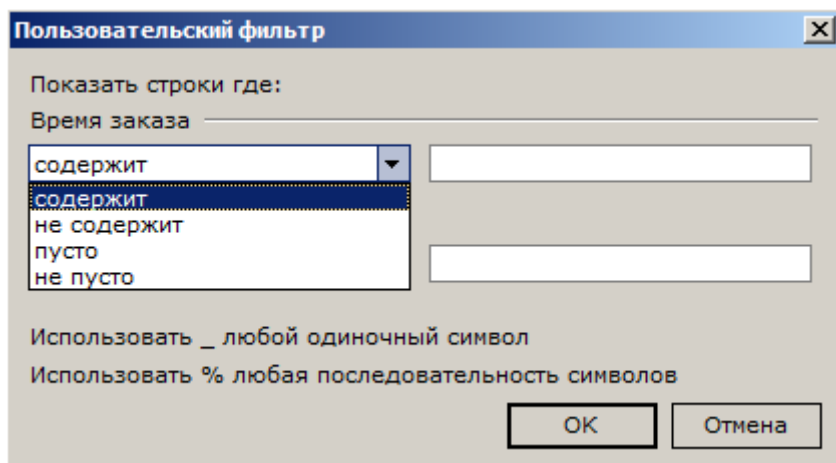


Рис. 213

Если необходимо задать выборку более чем по двум параметрам, в нижней части отчета нужно нажать кнопку **[Настроить]**. В открывшемся окне (Рис. 214) задать больше условий.



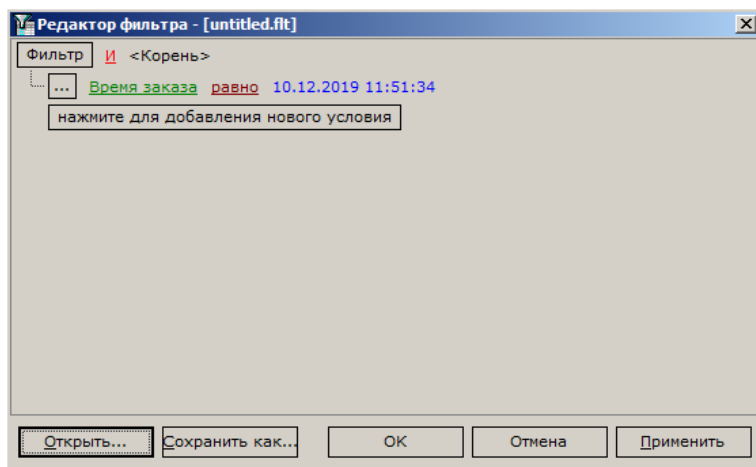


Рис. 214

Внесенные изменения не сохраняются при закрытии отчета.

Для печати настроенной формы необходимо нажать кнопку **[Печать отчета]**.

Для того чтобы все колонки уместились на одну страницу при печати, отрегулируйте границы окна отчета, т.к. на печать выводится электронный вид отчета.

**Печатная форма** – стандартная печатная форма отчета, которая не учитывает настройки электронной формы при печати. Форма обычно является предустановленной, созданной с помощью FastReport v4.

Изменения в предустановленные печатные формы внести нельзя. Редактирование печатных форм возможно только через копирование (см. «Руководстве пользователя *r\_keeper\_7*»). Редактирование данных печатных форм требует навыков работы с FastReport v4.

Перед формированием отчета необходимо заполнить фильтр отчета (см. Рис. 215).

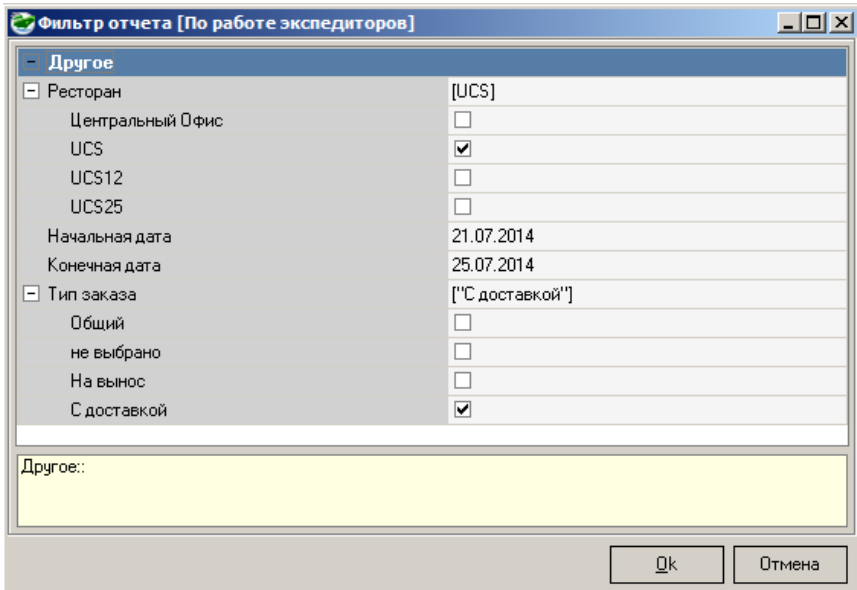


Рис. 215

Основные значения, которые необходимо определить перед формированием отчета, это период и рестораны.

**Ресторан** – флагами отметьте те рестораны, по которым необходимо сформировать отчет.

Если используется один ресторан, то необходимо его выбрать.

**Начальная и конечная даты** – определите период, за которой необходимо сформировать отчет.

При фильтрации отчета используется понятие «логическая дата» – дата смены. Общая смена характеризуется номером и датой смены. Будем называть дату смены, фигурирующую в отчете - «логическая дата смены». Логическая дата смены может не совпадать с текущей системной датой сервера (более подробно о логической дате смены читайте в «Руководстве пользователя r\_keeper\_7»).

Также в фильтре каждого отчета могут фигурировать дополнительные фильтры.

## 8.1 Отчет Выручка по экспедиторам

Отчет содержит список оплаченных заказов, сгруппированный по типам оплат и экспедиторам (курьерам) за период, указанный в фильтре отчета.

Фильтр отчета помимо стандартных значений (см. п.п. 8 ) имеет дополнительные параметры фильтра.

**Учитывать время** – дополнительно можно установить период времени, за который необходимо сформировать отчет.

**Закрытые смены** – учитывать только данные закрытых смен. Если флаг не выставлен, то учитываются данные только открытых смен.

Интерактивная Форма отчета представлена на Рис. 216, печатная форма на Рис. 217. Группировка отчета производится по типам оплат и экспедиторам (курьерам).

Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма	Количество чеков
<b>Ресторан : Доставка 3.3</b>					
Экспедитор : Экспедитор_26					
ИТОГО по Экспедитор_26		1 801,00	1 801,00	1 801,00	2
Наличные	Рубли	1 801,00	1 801,00	1 801,00	
	ИТОГО по Наличные	1 801,00	1 801,00	1 801,00	
Экспедитор : Экспедитор_33					
ИТОГО по Экспедитор_33		2 945,00	2 945,00	2 945,00	5
Кредитные карты	VISA	800,00	800,00	800,00	
	ИТОГО по Кредитные карты	800,00	800,00	800,00	
Наличные	Рубли	2 145,00	2 145,00	2 145,00	
	ИТОГО по Наличные	2 145,00	2 145,00	2 145,00	
Ресторан		Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма	Количество чеков
ИТОГО по Доставка 3.3		4 746,00	4 746,00	4 746,00	7

Рис. 216

## Выручка по экспедиторам

Ресторан: Доставка 3.3  
 Дата: 01.12.2019 - 20.12.2019

Ресторан		Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма	Количество чеков
<b>ИТОГО по Доставка 3.3</b>		<b>4 746,00</b>	<b>4 746,00</b>	<b>4 746,00</b>	<b>7</b>
Тип валюты	Валюта	Сумма в национальной	Сумма в базовой	Сумма	Количество чеков
<b>ИТОГО по Экспедитор 26</b>		1 801,00	1 801,00	1 801,00	2
Наличные	Рубли	1 801,00	1 801,00	1 801,00	
<b>ИТОГО по Наличные</b>		1 801,00	1 801,00	1 801,00	
<b>ИТОГО по Экспедитор 33</b>		2 945,00	2 945,00	2 945,00	5
Кредитные карты	VISA	800,00	800,00	800,00	
<b>ИТОГО по Кредитные карты</b>		800,00	800,00	800,00	
Наличные	Рубли	2 145,00	2 145,00	2 145,00	
<b>ИТОГО по Наличные</b>		2 145,00	2 145,00	2 145,00	

Рис. 217

«**Тип валюты**» – тип валют *r\_keeper\_7*, на который происходила оплата заказа (Наличные, Кредитные карты, Безналичный расчет, Платежные карты).

«**Валюта**» – наименование валюты, которой был оплачен заказ.

«**Сумма в национальной**» – сумма заказа в национальной валюте с учетом скидки.

«**Сумма в базовой**» – сумма заказа в базовой валюте с учетом скидки.

«**Сумма**» – сумма заказа с учетом скидки.

«**Количество чеков**» – количество чеков по заказам данного курьера.

## 8.2 Отчет Детальный по работе экспедиторов

Отчет содержит список оплаченных заказов, сгруппированный по экспедиторам (курьерам) за период, указанный в фильтре отчета.

Фильтр отчета помимо стандартных значений (см. п.п. 8 ) имеет дополнительные параметры фильтра.

«**Тип заказа**» – т.к. отчет по работе экспедиторов, то в данном отчете необходимо отображать только те заказы, которые были доставлены с курьером, т.е. имели тип заказа «*С доставкой*» (см. п.п. 6.2.4.2). В фильтре определите тип заказа, который используется для работы «*С доставкой*».

«**Экспедиторы**» – флагами отметьте экспедиторов, по которым необходимо сформировать отчет. В фильтр выводится весь персонал из *r\_keeper\_7*.

Интерактивная Форма отчета представлена на Рис. 218, печатная форма на Рис. 219. Группировка отчета производится по экспедиторам.

№ Заказа	Время заказа	Тип валюты	Валюта	Сумма	Оплачено	Скидка
Экспедитор : Экспедитор_26				<b>1 801,00</b>	<b>1 801,00</b>	<b>0,00</b>
1	19.12.2019 13:25:47	Наличные	Рубли	800,00	800,00	0,00
1	20.12.2019 11:50:46	Наличные	Рубли	1 001,00	1 001,00	0,00
Экспедитор : Экспедитор_33				<b>3 745,00</b>	<b>3 645,00</b>	<b>100,00</b>
1	10.12.2019 11:51:34	Наличные	Рубли	320,00	320,00	0,00
1	17.12.2019 11:36:20	Наличные	Рубли	400,00	400,00	0,00
3	19.12.2019 13:51:03	Кредитные карты	VISA	600,00	600,00	0,00
5	19.12.2019 13:58:32	Наличные	Рубли	425,00	425,00	0,00
6	19.12.2019 14:06:43	Кредитные карты	VISA	200,00	200,00	0,00
6	19.12.2019 14:06:43	Наличные	Рубли	1 000,00	1 000,00	0,00
1	20.12.2019 12:41:57	Наличные	Рубли	800,00	700,00	100,00
				<b>5 546,00</b>	<b>5 446,00</b>	<b>100,00</b>

Рис. 218

UCS R-Keeper Reports Напечатано 20.12.2019 13:06:19 / Отчет построено за: 00:00:00 / 300C372C-05DA-406D-AEAA-FF8E9F1FE1F1

**Детальный по работе экспедиторов**

Ресторан: Доставка 3.3  
Дата: 01.12.2019 - 20.12.2019

№ Заказа	Время заказа	Тип валюты	Валюта	Сумма	Оплачено	Скидка
<b>Экспедитор_26</b>						
1	19.12.2019 13:25:47	Наличные	Рубли	800,00	800,00	0,00
1	20.12.2019 11:50:46	Наличные	Рубли	1 001,00	1 001,00	0,00
<b>Всего:</b>				<b>1 801,00</b>	<b>1 801,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Экспедитор_33</b>						
1	10.12.2019 11:51:34	Наличные	Рубли	320,00	320,00	0,00
1	17.12.2019 11:36:20	Наличные	Рубли	400,00	400,00	0,00
3	19.12.2019 13:51:03	Кредитные карты	VISA	600,00	600,00	0,00
5	19.12.2019 13:58:32	Наличные	Рубли	425,00	425,00	0,00
6	19.12.2019 14:06:43	Кредитные карты	VISA	200,00	200,00	0,00
6	19.12.2019 14:06:43	Наличные	Рубли	1 000,00	1 000,00	0,00
1	20.12.2019 12:41:57	Наличные	Рубли	800,00	700,00	100,00
<b>Всего:</b>				<b>3 745,00</b>	<b>3 645,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Общий итог:</b>				<b>5 546,00</b>	<b>5 446,00</b>	<b>100,00</b>

Рис. 219

«**Номер заказа**» – номер оплаченного заказа.

«**Время заказа**» – дата и время принятия заказа.

«**Тип валюты**» – тип валют *r\_keeper\_7*, на который происходила оплата заказа (Наличные, Кредитные карты, Безналичный расчет, Платежные карты).

«**Валюта**» – наименование валюты, которой был оплачен заказ.

«**Сумма**» – сумма заказа без учета скидки.

«**Оплачено**» – сумма оплаченного заказа с учетом всех скидок.

«**Скидка**» – сумма скидки по заказу.

### 8.3 Отчет Общий по операторам

Отчет отображает информацию о дате и времени принятия каждого заказа, зоне доставки и сумме заказа (без учета скидок) с разбивкой по операторам.

Фильтр данного отчета имеет стандартные значения (см. п.п. 8).

Интерактивная Форма отчета представлена на Рис. 220, печатная форма на Рис. 221 (с группировкой по операторам) и Рис. 222 (с группировкой по экспедиторам). Группировка отчета производится по имени оператора.

Общий по операторам

Отчет построен за: 00:01.832 / 995A214C-F3A9-4ADD-B419-47B6A7A2D35D

Печать отчета

Общий по создателям    Общий по авторам

**Общий по операторам**  
 Ресторан: Доставка 3.3  
 Дата: 01.12.2019 - 20.12.2019

Автор заказа    Создатель заказа

Время заказа	№ Заказа	Регион	Сумма
Автор заказа : Экспедитор 26			<b>2</b> <b>1 801,00</b>
Создатель заказа : Иванов А.А.			<b>1</b> <b>1 001,00</b>
20.12.2019 11:50:46	1		1 001,00
	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="1 001,00"/>
Создатель заказа : Оператор_33			<b>1</b> <b>800,00</b>
19.12.2019 13:25:47	1		800,00
	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="800,00"/>
	<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="1 801,00"/>
Автор заказа : Экспедитор_33			<b>6</b> <b>3 745,00</b>
Создатель заказа : Иванов А.А.			<b>1</b> <b>800,00</b>
20.12.2019 12:41:57	1		800,00
	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="800,00"/>
Создатель заказа : Оператор_33			<b>5</b> <b>2 945,00</b>
10.12.2019 11:51:34	1		320,00
17.12.2019 11:36:20	1		400,00
19.12.2019 13:51:03	3		600,00
19.12.2019 13:58:32	5		425,00
19.12.2019 14:06:43	6		1 200,00
	<input type="text" value="5"/>		<input type="text" value="2 945,00"/>
	<input type="text" value="6"/>		<input type="text" value="3 745,00"/>
	<input type="text" value="8"/>		<input type="text" value="5 546,00"/>

Рис. 220

## Общий по создателям

Ресторан: Доставка 3.3  
 Дата: 01.12.2019 - 20.12.2019

№ Заказа	Время заказа	Регион	Сумма
<b>Иванов А.А.</b>			
1	20.12.2019 11:50:46		1 001,00
<b>Всего (1):</b>			<b>1 001,00</b>
<b>Оператор_33</b>			
1	19.12.2019 13:25:47		800,00
<b>Всего (1):</b>			<b>800,00</b>
<b>Иванов А.А.</b>			
1	20.12.2019 12:41:57		800,00
<b>Всего (1):</b>			<b>800,00</b>
<b>Оператор_33</b>			
1	10.12.2019 11:51:34		320,00
1	17.12.2019 11:36:20		400,00
3	19.12.2019 13:51:03		600,00
5	19.12.2019 13:58:32		425,00
6	19.12.2019 14:06:43		1 200,00
<b>Всего (5):</b>			<b>2 945,00</b>
<b>Общий итог (8):</b>			<b>5 546,00</b>

Рис. 221



## Общий по авторам

Ресторан: Доставка 3.3  
 Дата: 01.12.2019 - 20.12.2019

№ Заказа	Время заказа	Регион	Сумма
<b>Экспедитор_26</b>			
1	20.12.2019 11:50:46		1 001,00
1	19.12.2019 13:25:47		800,00
<b>Всего (2):</b>			<b>1 801,00</b>
<b>Экспедитор_33</b>			
1	20.12.2019 12:41:57		800,00
1	10.12.2019 11:51:34		320,00
1	17.12.2019 11:36:20		400,00
3	19.12.2019 13:51:03		600,00
5	19.12.2019 13:58:32		425,00
6	19.12.2019 14:06:43		1 200,00
<b>Всего (6):</b>			<b>3 745,00</b>
<b>Общий итог (8):</b>			<b>5 546,00</b>

Рис. 222

«**Номер заказа**» – номер оплаченного заказа.

«**Время заказа**» – дата и время принятия заказа (сохранения заказа на кассе *r\_keeper\_7*).

«**Регион**» – наименование зоны доставки, по которой был оформлен заказ (на момент выпуска данной версии руководства пользователя поле не заполнялось).

«**Сумма**» – сумма оплаченного заказа без учета скидки.

## 8.4 Отчет Общий по операторам 2

Отчет отражает информацию о дате и времени принятия каждого заказа, сумме по каждому заказу и оплаченной сумме с разбивкой по операторам.

Фильтр данного отчета имеет стандартные значения (см. п.п. 8).

Интерактивная Форма отчета представлена на Рис. 223, печатная форма на Рис. 224 (с группировкой по операторам) и Рис. 225 (с группировкой по экспедиторам).

# UCS "Delivery" Руководство пользователя

Общий по операторам 2

Отчет построен за: 00:02:073 / D244C457-347E-478E-A7A8-E687BDF7C88E

Общий по создателям 2      Общий по авторам 2

## Общий по операторам 2

Ресторан: Доставка 3.3  
Дата: 01.12.2019 - 20.12.2019

Автор заказа    Создатель заказа

Время заказа	№ Заказа	Сумма	Оплачено
<b>Автор заказа : Экспедитор 26      2      1 801,00      1 801,00</b>			
[-] Создатель заказа : Иванов А.А.      1      1 001,00      1 001,00			
20.12.2019 11:50:46	1	1 001,00	1 001,00
	<b>1</b>	<b>1 001,00</b>	<b>1 001,00</b>
[-] Создатель заказа : Оператор_33      1      800,00      800,00			
19.12.2019 13:25:47	1	800,00	800,00
	<b>1</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
	<b>2</b>	<b>1 801,00</b>	<b>1 801,00</b>
[-] Автор заказа : Экспедитор_33      6      3 745,00      3 645,00			
[-] Создатель заказа : Иванов А.А.      1      800,00      700,00			
20.12.2019 12:41:57	1	800,00	700,00
	<b>1</b>	<b>800,00</b>	<b>700,00</b>
[-] Создатель заказа : Оператор_33      5      2 945,00      2 945,00			
10.12.2019 11:51:34	1	320,00	320,00
17.12.2019 11:36:20	1	400,00	400,00
19.12.2019 13:51:03	3	600,00	600,00
19.12.2019 13:58:32	5	425,00	425,00
19.12.2019 14:06:43	6	1 200,00	1 200,00
	<b>5</b>	<b>2 945,00</b>	<b>2 945,00</b>
	<b>6</b>	<b>3 745,00</b>	<b>3 645,00</b>
	<b>8</b>	<b>5 546,00</b>	<b>5 446,00</b>

Рис. 223

## Общий по создателям 2

Ресторан: Доставка 3.3  
Дата: 01.12.2019 - 20.12.2019

№ Заказа	Время заказа	Сумма	Оплачено
<b>Иванов А.А.</b>			
1	20.12.2019 11:50:46	1 001,00	1 001,00
<b>Всего (1):</b>		<b>1 001,00</b>	<b>1 001,00</b>
<b>Оператор_33</b>			
1	19.12.2019 13:25:47	800,00	800,00
<b>Всего (1):</b>		<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
<b>Иванов А.А.</b>			
1	20.12.2019 12:41:57	800,00	700,00
<b>Всего (1):</b>		<b>800,00</b>	<b>700,00</b>
<b>Оператор_33</b>			
1	10.12.2019 11:51:34	320,00	320,00
1	17.12.2019 11:36:20	400,00	400,00
3	19.12.2019 13:51:03	600,00	600,00
5	19.12.2019 13:58:32	425,00	425,00
6	19.12.2019 14:06:43	1 200,00	1 200,00
<b>Всего (5):</b>		<b>2 945,00</b>	<b>2 945,00</b>
<b>Общий итог:</b>		<b>5 546,00 ₺</b>	<b>5 446,00 ₺</b>
<b>Всего заказов:</b>		<b>8</b>	

Рис. 224

Общий по авторам 2

Ресторан: Доставка 3.3  
 Дата: 01.12.2019 - 20.12.2019

№ Заказа	Время заказа	Сумма	Оплачено
<b>Экспедитор 26</b>			
1	20.12.2019 11:50:46	1 001,00	1 001,00
1	19.12.2019 13:25:47	800,00	800,00
<b>Всего (2):</b>		<b>1 801,00</b>	<b>1 801,00</b>
<b>Экспедитор_33</b>			
1	20.12.2019 12:41:57	800,00	700,00
1	10.12.2019 11:51:34	320,00	320,00
1	17.12.2019 11:36:20	400,00	400,00
3	19.12.2019 13:51:03	600,00	600,00
5	19.12.2019 13:58:32	425,00	425,00
6	19.12.2019 14:06:43	1 200,00	1 200,00
<b>Всего (6):</b>		<b>3 745,00</b>	<b>3 645,00</b>
<b>Общий итог:</b>		<b>5 546,00 Р</b>	<b>5 446,00 Р</b>
<b>Всего заказов:</b>		<b>8</b>	

Рис. 225

«**Номер заказа**» – номер оплаченного заказа.

«**Дата и время заказа**» – дата и время принятия заказа (сохранения заказа на кассе *r\_keeper\_7*).

«**Сумма**» – сумма заказа без учета скидки.

«**Оплачено**» – сумма оплаченного заказа с учетом всех скидок.

## 8.5 Отчет Ожидаемый расход блюд на дату

Данный отчет содержит информацию о блюдах, заказанный через систему Delivery на указанную дату, с разбивкой по категориям выбранной классификации и с группировкой по часам.

Фильтр отчета, помимо стандартных значений (см. п.п. 8), включает выбор классификации блюд, по категориям которой будет группироваться отчет.

Интерактивная Форма отчета представлена на Рис. 226, печатная форма на Рис. 227.

Ожидаемый расход блюд на дату

Отчет постраник за: 00:01:50 / 10481773-6015-4781-6056-679822048377

Ожидаемый расход блюд на дату

Ресторан: Доставка 3.3  
Дата: 21.12.2019  
Классификация: Сервис печать

Ресторан: Категория:

Блюдо	Общее кол-во	0ч	1ч	2ч	3ч	4ч	5ч	6ч	7ч	8ч	9ч	10ч	11ч	12ч	13ч	14ч	15ч	16ч	17ч	18ч	19ч	20ч	21ч	22ч	23ч	
<b>Ресторан: Доставка 3.3</b>		<b>24.00</b>																								
<b>Категория: Сервис</b>		<b>24.00</b>																								
"Нежность"	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Аппетитная	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Винегрет	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гороховый	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Классика	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Маргарита	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пеперони	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Салат из телятины	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Салат со слабосоленной семгой	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Солянка сборная мясная	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Столичный	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 226

UCS R-Клиент Репорта

Напечатано 20.12.2019 14:53:13 / Отчет постраник за: 00:00:734 / 8070E63E-6016-4C75-82E5-596647D09B64

Ожидаемый расход блюд на дату

Ресторан: Доставка 3.3  
Дата: 21.12.2019  
Классификация: Сервис печать

Блюдо	Общее кол-во	0ч	1ч	2ч	3ч	4ч	5ч	6ч	7ч	8ч	9ч	10ч	11ч	12ч	13ч	14ч	15ч	16ч	17ч	18ч	19ч	20ч	21ч	22ч	23ч	
<b>Ресторан: Доставка 3.3</b>																										
<b>Категория: Сервис</b>																										
"Нежность"	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Аппетитная	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
Винегрет	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Гороховый	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Классика	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Маргарита	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Пеперони	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Салат из телятины	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Салат со слабосоленной семгой	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Солянка сборная мясная	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Столичный	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого для: Сервис</b>	<b>24</b>																									
<b>Итого для: Доставка 3.3</b>	<b>24</b>																									
<b>Всего:</b>	<b>24</b>																									

Рис. 227

«Ресторан» – название ресторана.  
«Категория» – список категорий выбранной классификации, по которым будет группироваться отчет.

«**Блюда**» – список блюд, заказанных на выбранную дату через систему Delivery.

«**Общее кол-во**» – общее количество блюд, заказанных на выбранную дату через систему Delivery.

«**0ч – 23ч**» – количество блюд, которое необходимо доставить к указанному часу.

## 8.6 Отчет По доставке за день

Отчет отображает информацию о дате и времени принятия и обработке каждого заказа, сумме заказа (с учетом скидок) с разбивкой по операторам. Отчет строится по заказам, отправленным в Архив.

Фильтр данного отчета имеет стандартные значения (см. п.п. 8 ).

Интерактивная Форма отчета представлена на Рис. 228, печатная форма на Рис. 229.

Заказ	Клиент / Адрес	Сумма	Создан	Отпр. в пр-во	От	До	Время в пути	Итого	Заказ доставил
Ресторан : Доставка 3.3		<b>3 516,00</b>					<b>00:00</b>	<b>22:22</b>	
Дата : 20.12.2019		<b>2 126,00</b>					<b>00:00</b>	<b>07:23</b>	
5	Петров Иван Иванович	425,00	13:58	16:58	11:46	11:46	00:00	21:48	Экспедитор_33
1	Ахматова Анна Россия, Москва, БАКУНИНСКАЯ УЛ, 27, 12	1 001,00	11:50	11:51		12:00		00:09	Экспедитор 26
1	Давыдов Константин Дмитриевич Россия, Москва, СЕМЕНОВСКАЯ Б.	700,00	12:41	12:42		12:55		00:13	Экспедитор_33
Дата : 23.12.2019		<b>1 390,00</b>					<b>00:00</b>	<b>67:20</b>	
2	Макарова Светлана Россия, Москва, ЛЮСИНОВСКАЯ УЛ, 68,	1 390,00	14:42	17:42		10:02		67:20	Экспедитор 26
		<b>3 516,00</b>					<b>00:00</b>	<b>22:22</b>	

Рис. 228

# UCS "Delivery" Руководство пользователя

Заказ		Клиент / Адрес	Сумма	Создан	Отпр. в пр-во	Время Доставки			Время в пути	Заказ доставил
						От	До	Итого		
Ресторан: Доставка 3.3										
<b>Дата: 20.12.2019</b>										
5		Петров Иван Иванович	425,00	13:58	16:58	11:46	11:46		21:48	Экспедитор_33
1		Ахнатова Анна Россия, Москва, БАКУНИНСКАЯ УЛ, 27, 12	1 001,00	11:50	11:51		12:00	00:09		Экспедитор 26
		Давыдов Константин Дмитриевич Россия, Москва, СЕМЕНОВСКАЯ Б. УЛ, 20, 1500000 не работает	700,00	12:41	12:42		12:55	12:55	00:13	Экспедитор_33
<b>Итого для: 20.12.2019</b>			<b>2 126,00</b>				<b>Среднее: 00:18</b>	<b>07:23</b>		
<b>Дата: 23.12.2019</b>										
2		Макарова Светлана Россия, Москва, ЛЮСИНОВСКАЯ УЛ, 58,	1 390,00	14:42	17:42		10:02	10:02	19:20	Экспедитор 26
<b>Итого для: 23.12.2019</b>			<b>1 390,00</b>				<b>Среднее: 10:02</b>	<b>19:20</b>		
<b>Итого для: Доставка 3.3</b>			<b>3 516,00</b>				<b>Среднее: 08:44</b>	<b>22:22</b>		
<b>Всего:</b>			<b>3 516,00</b>				<b>Среднее: 08:44</b>	<b>22:22</b>		

Рис. 229

«**№ заказа**» - номер заказа.

«**Клиент/Адрес**» - фамилия и адрес клиента.

«**Сумма**» - оплаченная клиентом сумма по заказу.

«**Создан**» - время принятия заказа.

«**Отпр. в пр-во**» - время отправления заказа в производство.

«**Время в пути**» - данные о времени в пути:

«**От**» - время отправления курьера.

«**До**» - реальное время доставки покупателю.

«**Итого**» - интервал времени между принятием заказа и доставкой заказа клиенту.

«**Заказ доставил**» - фамилия курьера, доставившего заказ клиенту.

## 8.7 Отчет По времени работы экспедиторов

Форма отчета представлена на

Рис. 230. Отчет содержит данные по каждому экспедитору о времени принятия заказа, выполненного экспедитором,

времени отправления, времени прибытия и отрезке времени между отправлением и прибытием экспедитора. Отчет также содержит информацию о коде экспедитора.

Фильтр отчета помимо стандартных значений (см. п.п. 8 ) имеет дополнительный параметр фильтра.

«**Тип заказа**» – т.к. отчет по работе экспедиторов, то в данном отчете необходимо отображать только те заказы, которые были доставлены с курьером, т.е. имели тип заказа «*С доставкой*» (см. п.п. 6.2.4.2). В фильтре определите тип заказа, который используется для работы «*С доставкой*».

По времени работы экспедиторов

Ресторан: UCS  
Дата: 25.06.2014 - 27.06.2014

Дата и время принятия заказа	Время отправления экспедитора	Время возвращения экспедитора	Время от отправления до возвращения	Экспедитор	Код
25.06.2014 14:00:02	25.06.2014 14:01:00	25.06.2014 14:35:00	0:34:00	Экспедитор 1	15
25.06.2014 14:10:29	25.06.2014 14:11:00	25.06.2014 14:35:00	0:24:00	Экспедитор 1	15
25.06.2014 14:16:55	25.06.2014 14:35:00	25.06.2014 14:35:00	0:00:00	Экспедитор 1	15
25.06.2014 18:53:24	25.06.2014 18:53:00	25.06.2014 19:01:00	0:08:00	Экспедитор 1	15
25.06.2014 19:10:42	26.06.2014 13:36:00	26.06.2014 13:37:00	0:01:00	Экспедитор 1	15
26.06.2014 14:15:34	26.06.2014 14:52:00	26.06.2014 19:00:00	4:08:00	Экспедитор 2	121
26.06.2014 14:37:34	26.06.2014 16:11:00	26.06.2014 19:00:00	2:49:00	Экспедитор 1	15
26.06.2014 14:38:14	26.06.2014 14:39:00	26.06.2014 19:00:00	4:21:00	Экспедитор 2	121
26.06.2014 14:39:35	26.06.2014 14:40:00	26.06.2014 14:40:00	0:00:00	Экспедитор 1	15
27.06.2014 14:27:11	27.06.2014 14:55:00	27.06.2014 14:57:00	0:02:00	Экспедитор 1	15
27.06.2014 14:38:30	27.06.2014 14:56:00	27.06.2014 14:57:00	0:01:00	Экспедитор 1	15
27.06.2014 14:43:26	27.06.2014 14:56:00	27.06.2014 14:57:00	0:01:00	Экспедитор 1	15

Рис. 230

## 8.8 Отчет По клиентским оплатам

Данный отчет содержит суммарную информацию по оплаченным заказам клиентов за период, указанный в фильтре.

Фильтр данного отчета имеет стандартные значения (см. п.п. 8 ).



По клиентским оплатам						
Ресторан: <u>UCS</u> Дата: <u>17.07.2014 - 23.07.2014</u>						
№	Клиент	Адрес	Телефон	Кол-во заказов	Сумма	Оплачено
1	Абрамова Светлана	Россия, Москва, МЯКИНИНСКИЙ ПРОЕЗД, 15, 20(под. 1, домофон 60К, эт. 5, ) Вход через арку. На проходной позвонить	89037458262	1	1 280,00	1 280,00
2	Исаева Виктория	Россия, Москва, ПАРКОВАЯ 5-Я УЛ, 3, 209	84958454714	3	4 040,00	4 040,00
3	Климов Анатолий	Россия, Москва, КРАСНОГО МАЯКА УЛ, 32, 6	89174219888	3	3 270,00	3 270,00
<b>Итого:</b>				<b>7</b>	<b>8 590,00</b>	<b>8 590,00</b>

Рис. 231

Форма отчета представлена на Рис. 231

«**Клиент**» – ФИО клиента из базы CRM, на которого были оформлены заказы в Delivery.

«**Адрес**» – адрес, по которому происходила доставка заказов клиенту.

Если у клиента в CRM более одного адреса, и в указанный период доставка осуществлялась по разным адресам, то клиент будет выведен столько раз, по скольким адресам осуществлялась доставка.

Если поле «Адрес» не заполнено или выставлено значение n/a, то заказ был «на вынос» (см. п.п. 6.2.4.2).

«**Телефон**» – в данном поле выводятся все телефоны клиента из базы CRM.

«**Кол-во заказов**» – количество заказов оплаченных клиентом за указанный в фильтре период.

«**Сумма**» – сумма оплаченных заказов клиента без учета скидок.

«**Оплачено**» – сумма оплаченных заказов клиента с учетом всех скидок.

В конце отчета выводится «**Итого**» по всему отчету по количеству оплаченных заказов и оплаченной сумме за указанный в фильтре период.

## 8.9 Отчет По клиентским оплатам (валюты)

Данный отчет содержит суммарную информацию по оплаченным заказам клиентов с указанием валюты платежа за период, указанный в фильтре.

Фильтр данного отчета имеет стандартные значения (см. п.п. 8 ).

По клиентским оплатам (валюты)						
Ресторан: UCS12 UCS						
Дата: 17.07.2014 - 23.07.2014						
№	Клиент	Адрес	Телефон	Валюта	Сумма	Оплачено
1	Абрамова Светлана	Россия, Москва, МЯКИНИНСКИЙ ПРОЕЗД, 15, 20(под. 1, домофон 60К, эт. 5, ) Вход через арку. На проходной позвонить	89037458262	Рубли	1 280,00	1 280,00
2	Исаева Виктория	Россия, Москва, ПАРКОВАЯ 5-Я УЛ, 3, 209	84958454714	Рубли	4 040,00	4 040,00
3	Климов Анатолий	Россия, Москва, КРАСНОГО МАЯКА УЛ, 32, 6	89174219888	Рубли	3 270,00	3 270,00
<b>Итого:</b>					<b>8 590,00</b>	<b>8 590,00</b>

Рис. 232

Форма отчета представлена на Рис. 232

«**Имя**» – ФИО клиента из базы CRM, на которого были оформлены заказы в *Delivery*.

«**Адрес**» – адрес, по которому происходила доставка заказов клиенту.

Если у клиента в CRM более одного адреса, и в указанный период доставка осуществлялась по разным адресам, то клиент будет выведен столько раз, по скольким адресам осуществлялась доставка.

Если поле «Адрес» не заполнено или выставлено значение п/а, то заказ был «на вынос» (см. п.п. 6.2.4.2).

«**Телефон**» – в данном поле выводятся все телефоны клиента из базы CRM.

«**Валюта**» – валюта, которой производилась оплата заказов клиентом.

Если один клиент оплачивал заказы разными валютами, то в отчете будет столько строк с именем клиента, сколькими валютами производилась оплата.

«**Сумма**» – сумма оплаченных заказов клиента без учета скидоч.

«**Оплачено**» – сумма оплаченных заказов клиента с учетом всех скидоч.

## 8.10 Отчет По работе экспедиторов

Отчет содержит суммовую информацию по экспедиторам за период, указанный в фильтре отчета.

Фильтр отчета помимо стандартных значений (см. п.п. 8 ) имеет дополнительный параметр фильтра.

«**Тип заказа**» – т.к. отчет по работе экспедиторов, то в данном отчете необходимо отображать только те заказы, которые были доставлены с курьером, т.е. имели тип заказа «С доставкой» (см. п.п. 6.2.4.2). В фильтре определите тип заказа, который используется для работы «С доставкой».

По работе экспедиторов			
Ресторан: UCS			
Дата: 25.06.2014 - 27.06.2014			
№	Экспедитор	Сумма	Оплачено
1	Экспедитор 1	16 993,00	16 569,00
2	Экспедитор 2	4 850,00	4 850,00
<b>Итого:</b>		<b>21 843,00</b>	<b>21 419,00</b>

Рис. 233

Форма отчета представлена на Рис. 233

«**Экспедитор**» – имя курьера.

«**Сумма**» – сумма всех оплаченных заказов без учета скидки.

«**Оплачено**» – сумма всех оплаченных заказов с учетом скидоч.

## 8.11 Отчет По реализации с наряд-заказов

Этот отчет отражает информацию о дате и времени принятия каждого заказа, сумме по каждому заказу и оплаченной сумме за выбранный период времени.

Фильтр данного отчета имеет стандартные значения (см. п.п. 8 ).

По реализации с нарядов-заказов				
Ресторан: UCS				
Дата: 25.06.2014 - 27.06.2014				
№	№ Заказа	Время заказа	Сумма	Оплачено
1	1	25.06.2014 14:00:02	2 030,00	2 030,00
2	2	25.06.2014 14:06:02	980,00	980,00
3	1	25.06.2014 14:10:29	1 280,00	1 280,00
4	1	25.06.2014 14:16:55	1 475,00	1 475,00
5	12	25.06.2014 18:53:24	1 668,00	1 668,00
6	14	25.06.2014 19:10:42	550,00	550,00
7	1	26.06.2014 14:15:34	2 890,00	2 890,00
8	2	26.06.2014 14:37:34	1 370,00	1 370,00
9	3	26.06.2014 14:38:14	1 960,00	1 960,00
10	4	26.06.2014 14:39:35	1 300,00	1 300,00
11	5	27.06.2014 14:27:11	1 630,00	1 467,00
12	6	27.06.2014 14:38:30	3 080,00	3 080,00
13	1	27.06.2014 14:43:26	2 610,00	2 349,00
<b>Итого:</b>			<b>22 823,00</b>	<b>22 399,00</b>
<b>Total orders:</b>				<b>13</b>

Рис. 234

Форма отчета представлена на Рис. 234

«**Номер заказа**» – номер заказа.

«**Время заказа**» – дата и время принятия заказа.

«**Сумма**» – сумма заказа без учета скидки.


«**Оплачено**» – сумма оплаченного заказа с учетом всех скидок.

## 8.12 Отчет По ресторанам

Отчет формируется по ресторанам, если используется *Call Center* (см. п.п. 10 ). Если ресторан один, то в отчете будет выведена одна строка. В данном отчете отображается информация о количестве заказов и оплаченной сумме заказов с разбивкой по ресторанам.

Фильтр данного отчета имеет стандартные значения (см. п.п. 8 ).

Отчет построен за: 00:00.614 / A6E0A06B-8D67-406B-8FDC-5B27B532A858

 Печать отчета
По ресторанам

### По ресторанам

Ресторан: Доставка 3.3, Доставка Филиал №1, Доставка Филиал №2  
Дата: 19.04.2020 - 03.07.2020

Ресторан	Кол-во заказов	Оплачено
Доставка 3.3	57	37 927,00
Доставка Филиал №1	13	10 346,00
Доставка Филиал №2	2	750,00
	<b>72</b>	<b>49 023,00</b>

Рис. 235

Форма отчета представлена на Рис. 235.

«**Ресторан**» – название ресторана из базы *R-Keeper V7*.

«**Кол-во заказов**» – общее количество оплаченных заказов по каждому ресторану.

«**Оплачено**» – сумма всех оплаченных заказов с учетом всех скидок по каждому ресторану.

## 8.13 По зонам доставки

Если используются зоны доставки (см. п.п. 3.2.6) или настроен *Call Center* (см. п.п. 10 ), то в данном отчете отображается информация о количестве заказов и оплаченной сумме заказов с разбивкой по зонам доставки (см. п.п. 9.1).

Фильтр данного отчета имеет стандартные значения (см. п.п. 8 ).

Отчет построен за: 00:00.574 / 36808257-7B56-4B45-84FD-4574F4757251

Печать отчета

По зонам доставки

**По зонам доставки**

Ресторан: Доставка 3.3, Доставка Филиал №1, Доставка Филиал №2  
Дата: 19.04.2020 - 03.07.2020

Регион	Кол-во заказов	Оплачено
	63	41 037,00
Зона 1	3	2 101,00
Зона 2	1	1 200,00
Зона 3	5	4 685,00
	<b>72</b>	<b>49 023,00</b>

Рис. 236

Форма отчета представлена на Рис. 236 **Ошибка!**  
**Источник ссылки не найден..**

«**Регион**» – название зоны доставки из базы *Delivery* (см. п.п. 9.1).

«**Кол-во заказов**» – общее количество оплаченных заказов по каждой зоне доставки.

«**Оплачено**» – сумма всех оплаченных заказов с учетом всех скидок по каждой зоне доставки.

## 9 D

**e** *Delivery Admin* представляет собой интерфейс сервера доставки *DlvServer*.

### 9.1 i v **Зоны доставки**

**e** Область доставки ресторана может разделяться на зоны, например, какой-либо город разделяется на районы, они же зоны доставки. Данный справочник обязателен к использованию при работе с *CallCenter* для определения ресторана доставки.

**Admin** разделения области доставки на зоны, откройте *Delivery Admin* и выберите пункт «Зоны доставки карта» (Рис. 237).

Границы зоны задаются графически на карте (используются карты Яндекс).

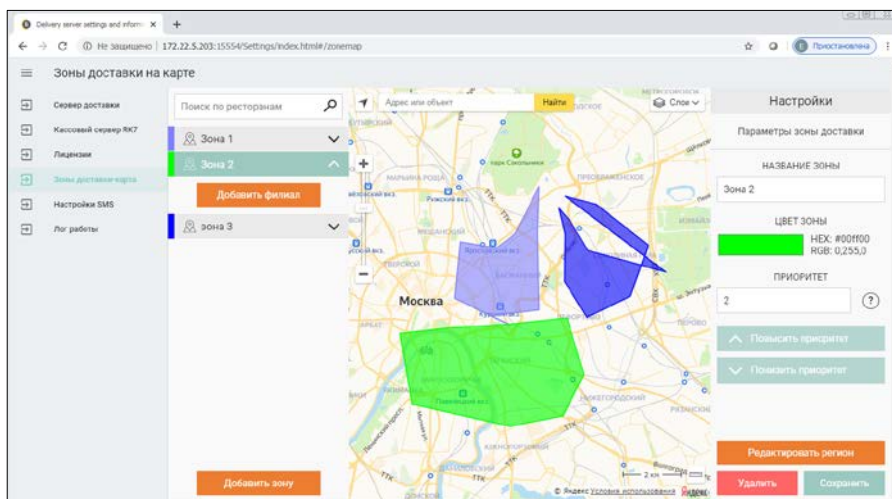


Рис. 237

Для добавления новой зоны нажмите кнопку **[Добавить зону]** (Рис. 237).

В области Настройки укажите название зоны, цвет отображения на карте и приоритет.

Вы можете определить несколько условий доставки, которые частично или полностью совпадают по области доставки. Эти зоны могут быть привязаны как к одному ресторану, так и к разным.

Выбор подходящей зоны будет происходить по следующему принципу:

- Вначале находим зоны, которые включают адрес клиента
- Затем отбираем зоны, рестораны в которых подходят по времени работы
- Если подходит несколько зон, то будет выбрана зона с более высоким приоритетом
- В выбранной зоне будет выбран ресторан с наибольшим приоритетом (с подходящим временем работы)

Далее отметьте точками на карте границы зоны доставки (Рис. 238).

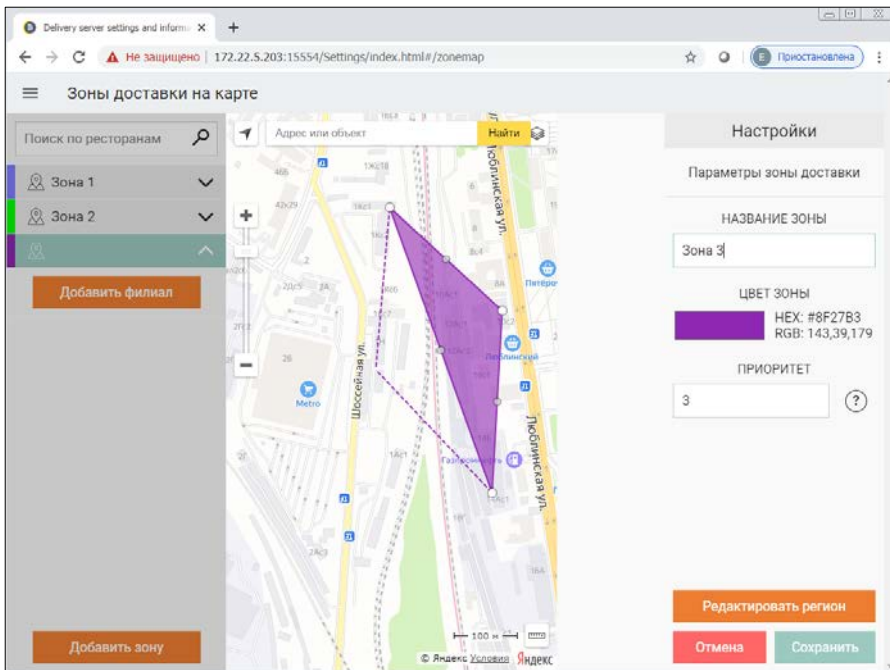


Рис. 238

Для редактирования зоны установите курсор на конечную точку зоны, выберите ее левой клавишей мыши, а затем правой клавишей мыши вызовите контекстное меню.



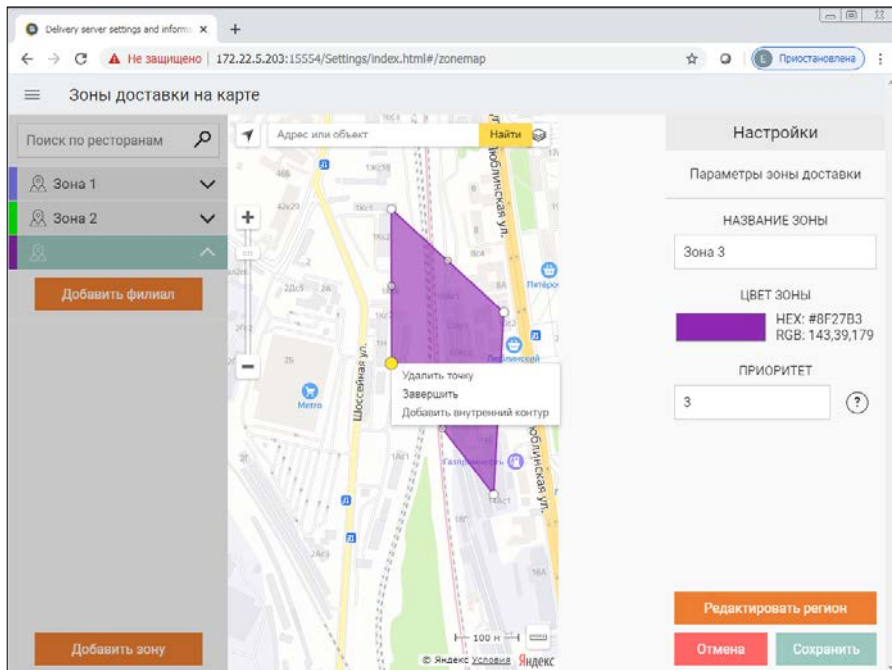


Рис. 239

**[Удалить точку]** – позволяет удалить ошибочно добавленную точку

**[Завершить]** – используйте эту операцию для завершения редактирования зоны

**[Добавить внутренний контур]** – все точки, добавленные после этой операции, будут относиться к внутреннему контуру зоны доставки.

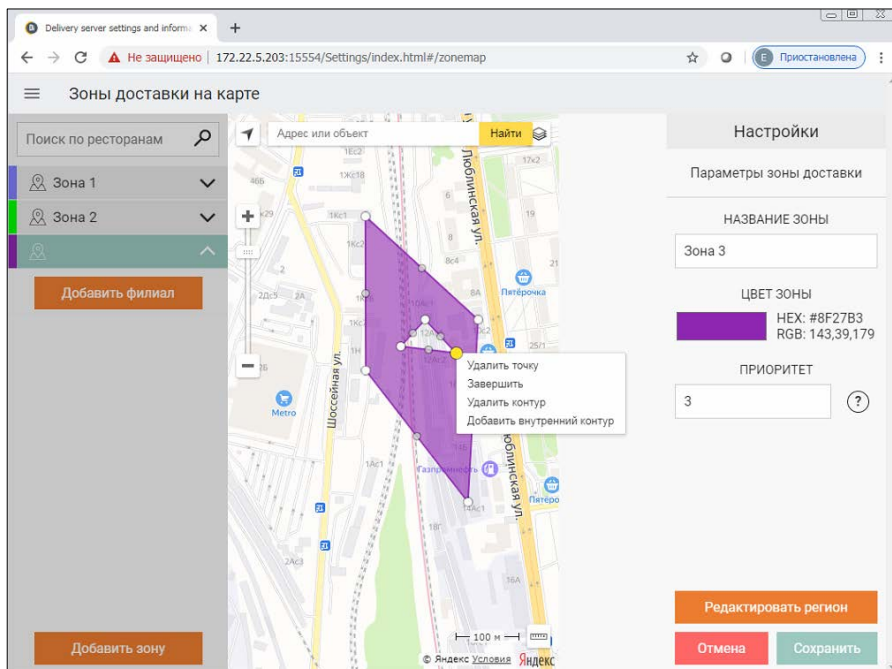


Рис. 240

Для точек, относящихся к внутреннему контуру, появляются дополнительные возможности редактирования (Рис. 240).

**[Удалить контур]** – используйте эту операцию для удаления внутреннего контура зоны.

Для сохранения новой зоны нажмите на кнопку **[Сохранить]**. Для отмены внесенных изменений нажмите **[Отмена]**.

Приоритет сохраненных зон в списке можно изменять. Необходимо выбрать нужную зону и нажать на кнопку **[Повысить приоритет]** (**[Понизить приоритет]**) (Рис. 241).

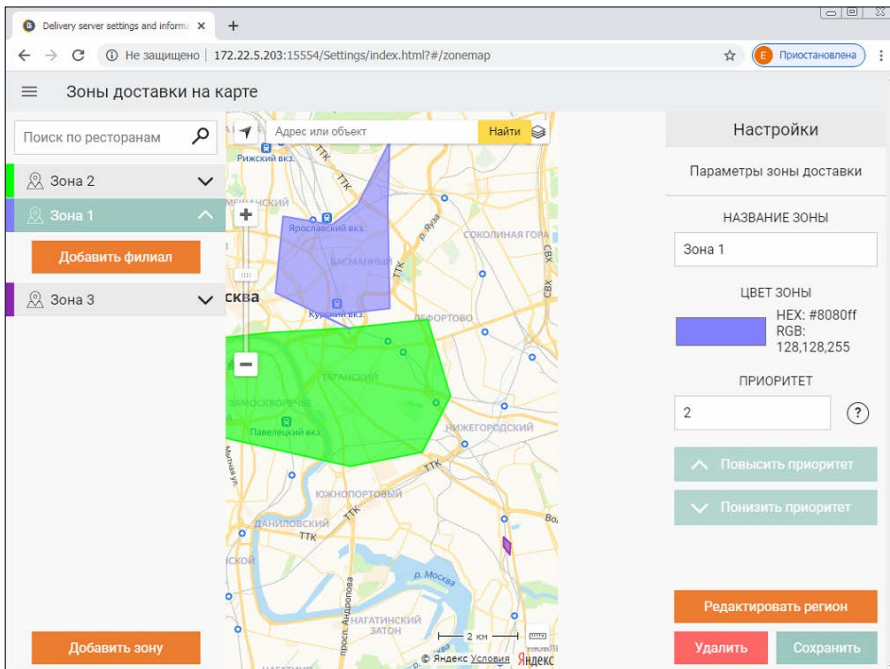


Рис. 241

Не может быть двух зон с одинаковыми приоритетами. При изменении приоритета одной из зон соответственно меняется приоритет той зоны, чье место занимает первая зона.

### Пример.

Приоритет «Зоны 1»=1, «Зоны 2»=2. При повышении приоритета «Зоны 2» он становится равным 1. Одновременно с этим приоритет «Зоны 1» становится равным 2.

Аналогичная операция по изменению приоритетов может быть выполнена для ресторанов внутри каждой зоны.

## 9.2 Рестораны

При работе с CallCenter необходимо определить список ресторанов и создать правила работы этих ресторанов. Данный

справочник обязателен к использованию при работе с *CallCenter Delivery*. Список ресторанов подгружается из базы *r\_keeper\_7*.

Для выбора доступны только те рестораны, в которых есть доставка (с заполненным значением параметра «HTTP адрес сервера доставки»).

Для автоматического определения ресторана при принятии заказа необходимо определить связь зоны доставки с рестораном.

Для связи зоны с рестораном позиционируйте курсор на названии зоны и нажмите кнопку **[Добавить филиал]**.

В открывшемся окне (Рис. 242) отметьте нужный ресторан кнопкой **[Выбрать]**. Для отказа от выбора ресторана нажмите кнопку **[Отмена]**.

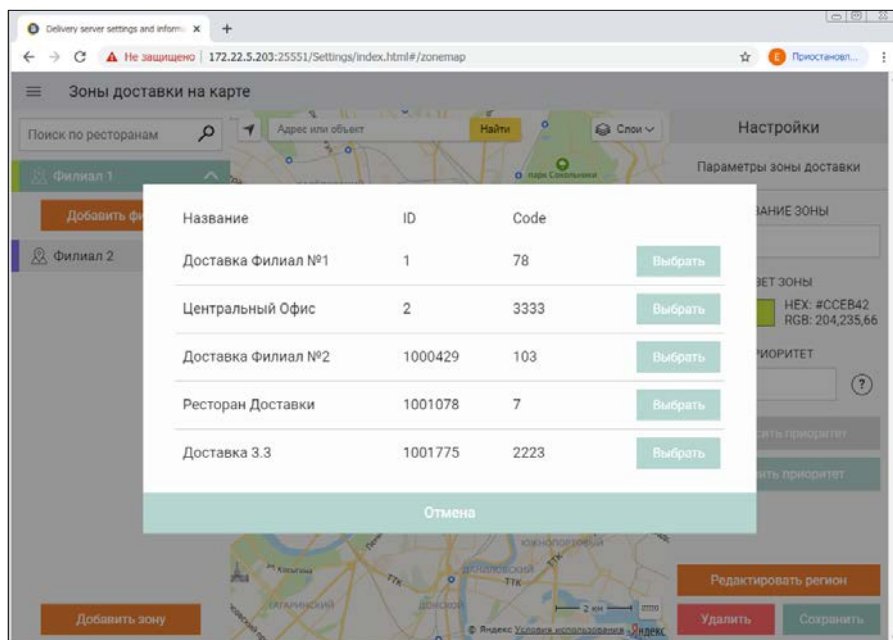


Рис. 242

Далее для добавленного ресторана необходимо определить расписание работы и приоритет (Рис. 243). Для этого

установите курсор на добавленный ресторан. В правой части окна будут открыты правила работы ресторана.

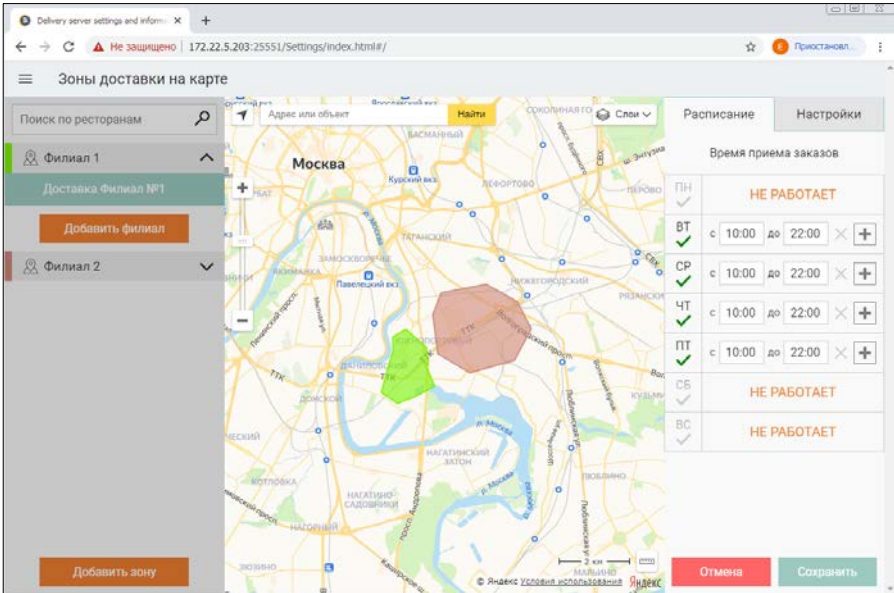


Рис. 243

Правила работы ресторанов необходимо создавать при работе с CallCenter (см. п.п. 10 ).


- **Расписание**

**Дни недели** – флагами определите, в какие дни недели можно принимать заказы на данный ресторан.

**С** – определите время начала работы ресторана, с которого можно начинать принимать заказы для этого ресторана в CallCenter. Если предприятие работает круглосуточно, то проставьте 00:00.

**До** – определите время окончания работы ресторана, с которого нельзя будет принимать заказы для данного ресторана в

CallCenter. Если предприятие работает круглосуточно, то проставьте 23:59.

Если предприятие работает с перерывами, то можно добавить дополнительные интервалы работы. Для этого воспользуйтесь кнопкой [+] (Рис. 244). Укажите время начала и окончания нового интервала. Для удаления интервала воспользуйтесь кнопкой .






ЧТ 	с	10:00	до	22:00		
	с		до			

Рис. 244

Если интервал единственный, то удалить его нельзя!

- **Настройки**

**Приоритет** – укажите приоритет, который будет учитываться при выборе ресторана для заказа.

**Повысить приоритет/Понизить приоритет** – если к зоне доставки привязано больше одного ресторана, то можно изменить приоритеты этих ресторанов.

В зону доставки может быть включено несколько ресторанов. В этом случае при создании заказа в выбранной зоне будет выбран ресторан с наибольшим приоритетом (с подходящим временем работы). Если у ресторана с наибольшим приоритетом нерабочее время, то система будет подбирать подходящий среди ресторанов с более низким приоритетом. Также данное правило отработает в случае отсутствия связи с рестораном.

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **[Сохранить]**, для отказа от внесенных изменений нажмите кнопку **[Удалить]**.

### 9.3 Настройки SMS

Для использования SMS уведомлений об изменениях состояния заказа необходимо сделать настройки системы:

1. Акция в *R-Keeper CRM* (см. п.п.4.2).
2. Настройка текста SMS в *DeliveryAdmin* (см. п.п. 9.3).
3. Настройка плагина: *SMS for order status (Отправка СМС)*, см. п.п. 3.2.1.
4. Выставить флаг у телефона клиента, на который будет отправлено SMS сообщение при принятии заказа (см. п.п.6.2.1.1).

В пункте *Настройки SMS* в *DeliveryAdmin* можно указать текст сообщений и определить статусы заказа, по изменению которых отправляются SMS уведомления клиенту.

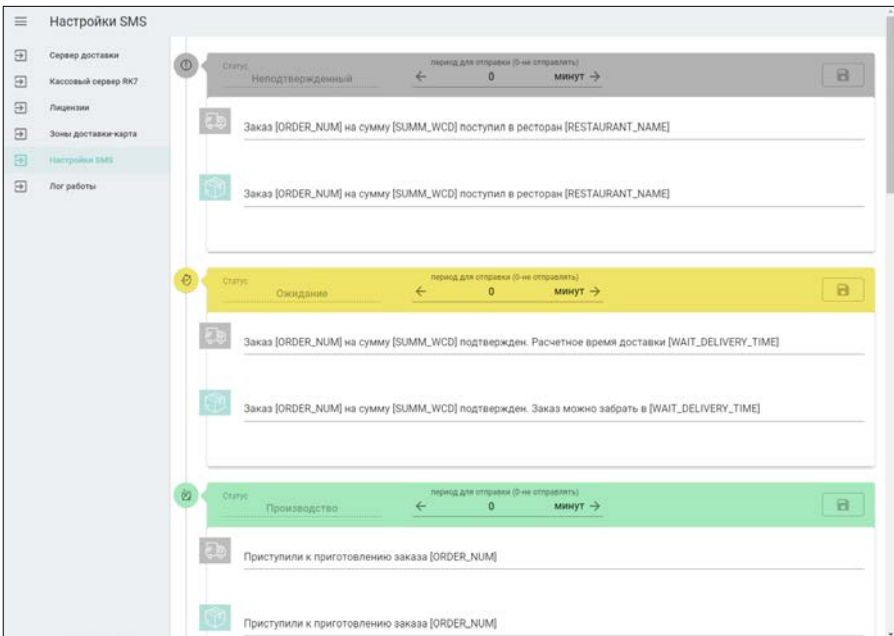


Рис. 245

В открывшемся окне (см. Рис. 245) выведен каждый статус заказа, для которого определяется, отправлять ли SMS, и текст SMS. В первой строке указывается текст сообщения для заказов с доставкой, во второй – для заказов на вынос (Рис. 246).

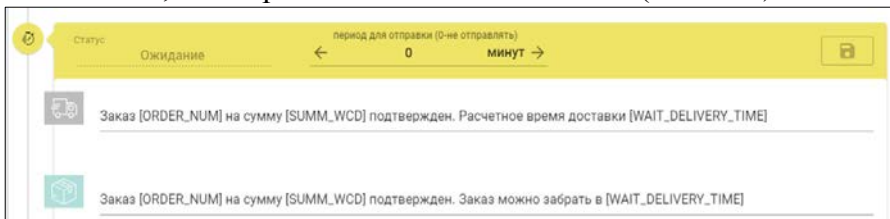


Рис. 246

Выберите статус заказа, для которого необходимо настроить SMS уведомления.

– время в минутах, в течение которого система будет пытаться отправить SMS сообщение после изменения статуса заказа.

Если время будет указано **0**, то при переходе в данный статус SMS сообщение отправлено не будет.

– Текст SMS сообщения, которое будет отправлено клиенту после перевода заказа в данный статус.

Для ввода текста сообщения могут быть использованы переменные базы данных Delivery. Для вывода списка переменных введите пробел и символ « [ » (квадратная скобка) в строке с текстом сообщения. Выберите необходимую переменную из выпадающего списка для добавления в текст сообщения (см. Рис. 247).



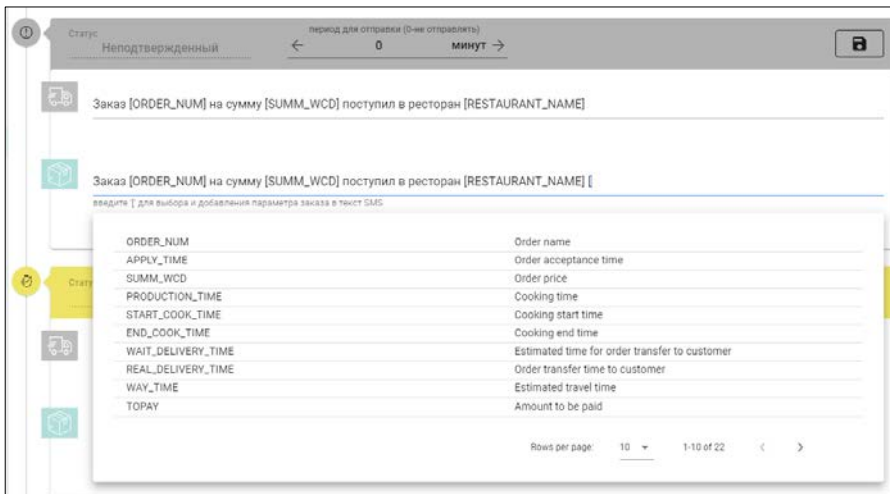


Рис. 247

 – Сохранить изменения.

# U\_C\_S

*Call Center* предназначен для приема заказа в сети предприятий по доставке продукции. Прием заказов в этом случае осуществляется в центральном офисе, где менеджер доставки заполняет бланк заказа и переадресовывает его на ближайшее к клиенту производство. На производстве сотрудник отслеживает процесс выполнения от поступления заказа в производство до момента доставки клиенту.

Все необходимые настройки системы выполняют инженеры компании UCS или представители компании в регионах.

Также для работы системы необходима централизованная база данных `r_keeper_7` для синхронизации словарей. В качестве системы синхронизации используется сетевая конфигурация `r_keeper_7`.

## 10.1 Схема работы Call Center

В центральном офисе (*Call Center*) устанавливается приложение ***DeliveryPOS*** (количество рабочих мест обуславливается необходимостью предприятия). В филиале (ресторан/производство) устанавливается приложение ***DeliveryPOS филиал*** (количество рабочих мест обуславливается необходимостью предприятия).

На Рис. 248 схематично представлено взаимодействие между всеми модулями, используемыми при работе *DeliveryPOS Call Center*.

U\_C\_S

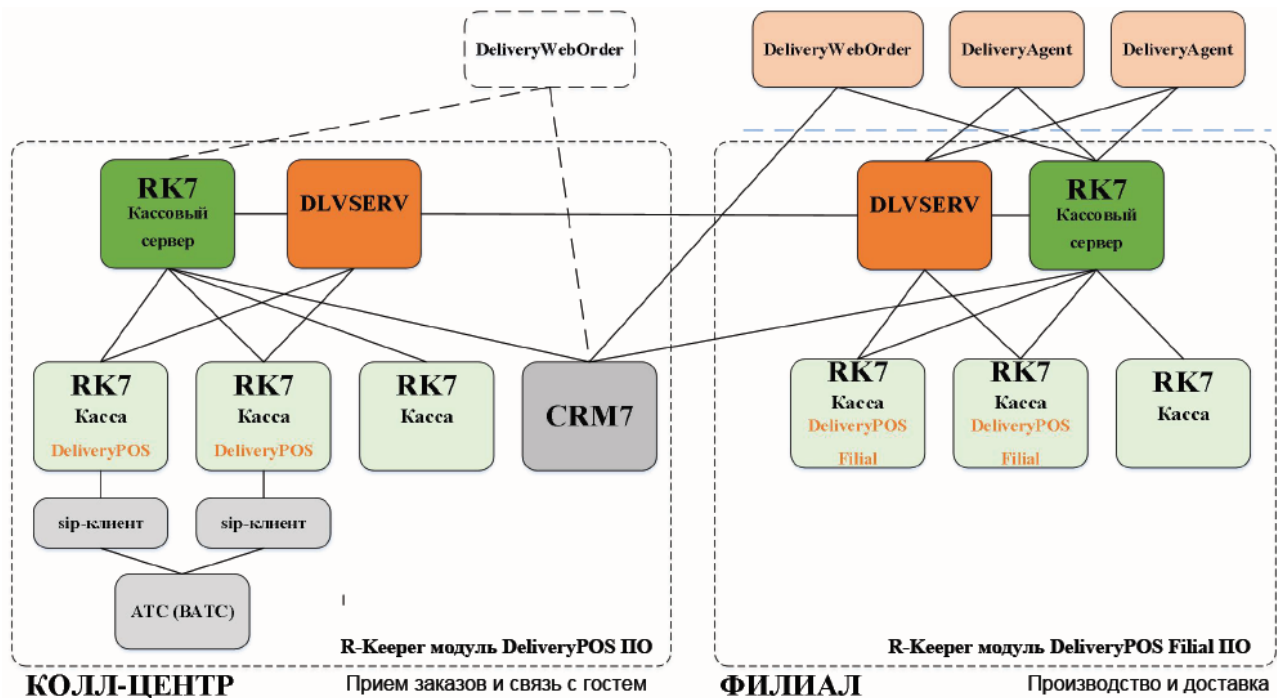


Рис. 248

В менеджерской части *r\_keeper\_7* *Центрального офиса* вводится справочник ресторанов. Для работы *DeliveryPOS Call Center* задействуется ресторан **«Центральный офис»**. Для этого ресторана создается кассовый сервер с кассами для принятия заказов в центре и распределения их по ресторанам сети. Стол для *Delivery* и *Интернет заказов* также создается для ресторана **«Центральный офис»** (все рестораны будут работать только с этими столами для заказов *Delivery*).

В менеджерской части *r\_keeper\_7* *Центрального Офиса* создаются все справочники. Созданные справочники распределяются по ресторанам. Если в разных ресторанах сети разный перечень продаваемых блюд и разные типы цен, валюты и скидки, то при формировании заказа из *DeliveryPOS ЦО* будут использованы справочники выбранного ресторана.

Для формирования базы данных клиентов *Delivery* используется *r\_keeper\_crm*.

*DeliveryPOS Центрального Офиса* используется для поиска клиента в базе *r\_keeper\_crm* (или создания нового клиента), формирования заказа и определения параметров доставки, дополнения уже принятых заказов, для контроля за статусами заказов ВСЕХ ресторанов. Также через данное приложение можно перенаправить заказы в другой ресторан (если, допустим, автоматически определенный ресторан не доступен по техническим причинам). Если заказ находится в стадиях **Ожидание** и **На кухне**, то через *DeliveryPOS Центрального Офиса* возможно сделать удаление из заказа или целиком заказа (если поступило соответствующее сообщение от клиента).

*DeliveryPOS Филиала* используется для изменения статусов заказов непосредственно в ресторане: Отправка в производство, Назначение и отправка курьера, Печать накладных и фискальных документов, Отправка **В Архив** обработанных заказов, а также Удаление заказа или позиций из заказа в стадии **Доставлен** (если заказ нужно изменить после возвращения курьера).

Создание и редактирование заказа происходит непосредственно в *Кассах r\_keeper\_7*. Выбор ресторана осуществляется при выборе клиента автоматически (по зонам доставки) или вручную менеджером доставки ЦО. Что в свою очередь определяет, с *Кассой* какого ресторана будет работать *Касса ЦО* (для определения цен, доступных позиций, скидок и валют – если данные справочники отличаются в сети предприятий). *Касса ЦО* как бы становится кассой ресторана для формирования заказа.

Если в системе *r\_keeper\_crm* ведутся счета, позволяющие назначать скидки, бонусы, производить оплаты заказов, то, т.к. все эти действия будут осуществляться *Кассой r\_keeper\_7*, необходимо использование ***FarCards*** для связи *Кассы* и *r\_keeper\_crm*. *FarCards* устанавливается в каждом ресторане свой.

Для формирования *Интернет заказов* используется доп. сервис, формирующий XML заказы на кассовый сервер центрального офиса. Также данная информация приходит в ***Delivery***. Принятие интернет-заказа может происходить как в Центральном офисе, так и в филиале. В зависимости от этого лицензия на Интернет заказы прописывается либо для ресторана Центральный офис, либо для тех филиалов, которые могут принимать интернет-заказы.

Состав приложений для Call Center

Центральный офис (ЦО)

1) Менеджерская *r\_keeper\_7* + Отчеты (для всех ресторанов)

2) Центральная база *r\_keeper\_crm* и Редактор *r\_keeper\_crm* (создание клиентов только в ЦО)

3) Monitor *r\_keeper\_crm* (для выполнения акций *r\_keeper\_crm*)

4) *FarCards* ЦО.

5) Кассовый сервер и кассы для *Delivery*.

---

б) **DeliveryPOS** (столько модулей, сколько персонала работает в смене). Количество может быть увеличено, согласно пожеланиям заказчика.

Филиал

- 1) Менеджерская *r\_keeper\_7* + Отчеты (данный функционал на филиале не обязателен, если стабильный канал связи, и зависит только от технической необходимости).
- 2) **FarCards** Филиала.
- 3) Кассовый сервер и кассы для **Delivery**.
- 4) **DeliveryPOS филиал** для изменения статусов заказа.

U\_C\_S

## 10.2 Общий порядок работы

### 10.2.1 Принятие заказа

В центральном офисе менеджер доставки принимает заказ (см. п.п. 6.3).

При работе в режиме CallCenter обязательными параметрами для работы являются «**Зона доставки**» и «**Ресторан**» (см. Рис. 249).

АДРЕС					
СТРАНА	Россия	ГОРОД	Москва	УЛИЦА	ЛЕНИНСКАЯ СЛОБОДА У
ДОМ	26	КОРПУС / СТРОЕНИЕ		ПОДЪЕЗД	
ДОМОФОН		ЭТАЖ		КВАРТИРА / ОФИС	
ЗОНА ДОСТАВКИ	Филиал 1	ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ			
ЗАКАЗ					
ТИП ЗАКАЗА	Доставка	РЕСТОРАН	Доставка Филиал №1	ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	
СУММА ЗАКАЗА		СУММА К ОПЛАТЕ		СПОСОБ ОПЛАТЫ	
ПРИМ. К ЗАКАЗУ					

Рис. 249

Определение зоны доставки происходит автоматически, если адрес клиента привязан к зоне (см. п.п.3.2.6, 6.2.2).

Если адрес клиента не определен в зонах доставки, то адрес можно добавить в зону из *Карточки клиента* (см. п.п. 6.2.2).

Как только будет определена зона доставки, автоматически будет определен ресторан, из которого будет происходить доставка заказа (см. Рис. 249).

Если ресторан не работает по правилам работы, заданным в *DeliveryAdmin* (см. п.п. 9.2), то замещающий ресторан будет выбран автоматически системой.

Если в зоне доставки не находится ресторан, в который перенаправлять заказ, то определится ресторан «*Центральный офис*» и ресторан нужно определить вручную.

Ресторан можно перевыбрать вручную, если по каким-то причинам оператор принимает решение об изменении ресторана для организации доставки.

Также ресторан необходимо выбрать вручную, если происходит работа с заказами «*на вынос*» и для клиентов не заполняется поле «*Адрес*».

Для выбора доступны только те рестораны, в которых есть доставка (с заполненным значением параметра «HTTP адрес сервера доставки»).

Для выбора ресторана нажмите на поле **Ресторан** и в открывшемся окне выберите ресторан (см. Рис. 250), из которого будет осуществляться доставка заказа.

ВЫБЕРИТЕ ЗНАЧЕНИЕ			
Доставка Филиал №1	Центральный Офис	Доставка Филиал №2	Ресторан Доставки
Доставка 3.3			

ПРИМЕНИТЬ    ОТМЕНА



Рис. 250

Если список ресторанов большой, то можно организовать поиск ресторана по имени (Рис. 251). В поле поиска введите часть наименования ресторана. Поиск происходит без учета регистра. Список ресторанов берется из *базы r\_keeper\_7*.

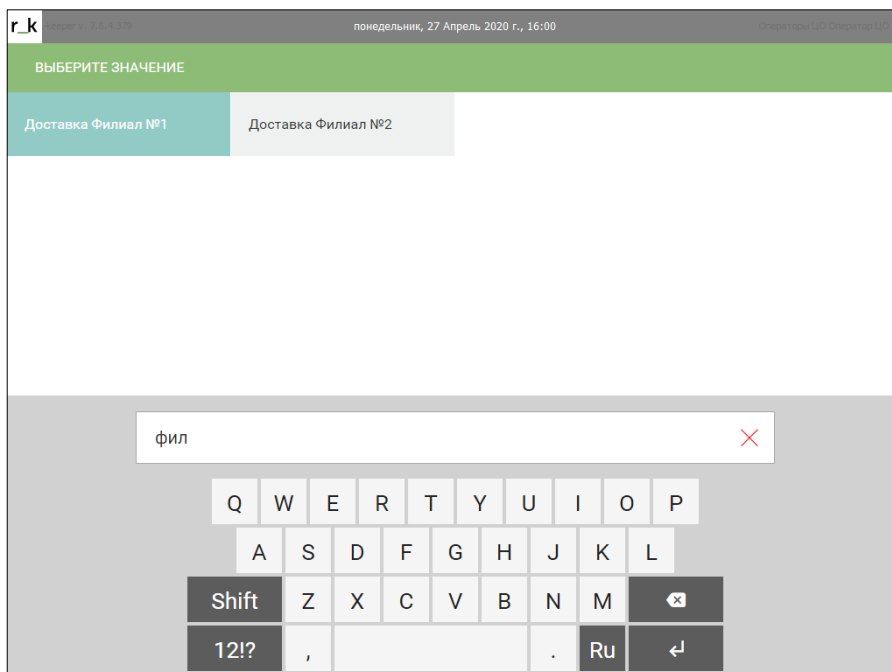


Рис. 251

Рестораны для выбора могут находиться в различных статусах (Рис. 252).

**«Не принимает заказы»:** кнопка **[Приостановить работу доставки]** на кассе *r\_keeper\_7* устанавливает ресторану статус «Не принимает заказы» (см. п.п. 10.2.9). Кнопка **[Возобновить работу ресторана]** отменяет этот статус.

**«Нет зоны доставки»:** если у ресторана нет ни одной зоны доставки, то ресторану устанавливается статус «Нет зоны доставки».

«**Не работает**»: если у ресторана на указанное время доставки заказа нет подходящего расписания по зоне доставки, то устанавливается статус «Не работает».

Если никакое значение статуса не указано, то ресторан работает и может принимать заказы.



Рис. 252

После определения ресторана, при переходе к формированию заказа открывается *касса r\_keeper\_7 Центрального офиса*, но касса имеет все свойства кассы определенного в *карточке клиента* ресторана (меню, типы цен, категории заказов, торговые группы и т.д.).

Заказ формируется и принимается стандартным образом (см. п.п. 6.3).

## 10.2.2 Передача информации по заказам

Заказ создается на кассе и сервере *r\_keeper\_7* ресторана «Центральный офис» и в базе данных *Delivery ЦО* фиксируется событие. На сервере доставки центра формируется пакет для отправки. Филиал, опрашивая центр, получает свои пакеты и отдает пакеты сформированные для центра.

При исполнении/ошибке исполнения пакета, формируется запись в таблице логирования исполнения пакетов и


проставляется флаг об исполнении. Филиал/центр отдает на удаленную точку флаг об исполнении и записи логов об исполнении пакетов.

При переводе заказа в филиале в статус *B пути*, он будет удален с кассового сервера центрального офиса.

### 10.2.3 **Изменение заказа в Центральном офисе.**

Если необходимо внести дополнения в заказ, то менеджер доставки ЦО находит заказ и вносит необходимые дополнения (см. п.п. 6.4.12).

Вносить дополнения в заказ можно только в статусах **Ожидание** и **На кухне**. Причем дополнить можно заказ за 5 минут до наступления расчетного времени отправки курьера. Время «*5 минут*» - настраиваемый параметр (3.2.2). Данное время можно увеличить, сделать меньше 5 минут нельзя.

Редактирование заказа можно вызвать из центрального офиса. Для этого воспользуйтесь кнопкой  **[Редактировать]** на закладке *Заказ* поля Доп. Инфо. При выборе данного пункта откроется окно кассы для редактирования заказа. Все внесенные изменения будут переданы на филиал. Вызывать функцию **Редактировать заказ** можно только для заказов в статусах **Ожидание** и **На кухне**.

Пока заказ находится в стадии **Ожидание** и **На кухне** удаление заказа или удаление блюд из заказа (см. п.п. 6.4.12, 6.4.13) возможно производить ТОЛЬКО в центральном офисе.

Также приложение *DeliveryPOS* центрального офиса используется для контроля статусов заказов филиалов.

В *DeliveryPOS* центрального офиса менять статусы заказов НЕЛЬЗЯ при работе классической схемы Call Center.

## 10.2.4 *Обработка заказа в Филиале*

Основная работа по обработке заказа (изменение статусов) происходит в **DeliveryPOS** филиала.

Через **DeliveryPOS** филиала заказ отправляется на кухню, назначается курьер, если необходимо печатается фискальный чек и накладная, заказ отправляется **В Архив**.

После возвращения курьера (статус **Доставлен**) удалить заказ полностью либо удалить блюда из заказа (см. п.п. 6.4.12) возможно только в **DeliveryPOS** филиала. Данная функция выполняется на филиале, т.к. только персоналу филиала поступает информация по возвращению курьера.

## 10.2.5 *Работа с разными часовыми поясами*

Филиалы Call Center могут работать в разных часовых поясах.

*Схема работы:*

- Менеджер доставки ЦО принимает заказ. При определении адреса доставки определяется время филиала. Менеджер доставки ЦО создает заказ и отправляет его на филиал;

-заказ на филиал приходит с учетом часового пояса филиала;

-менеджер доставки ЦО также видит заказы в локальном времени филиала. При клике на заказ в статусбаре будет отображено текущее время на выбранном филиале.

Для работы с разными временными зонами в редакторе `r_keeper_7` нужно создать необходимые Регионы, в свойстве региона `UTCOffsets` указать сдвиг регионального времени относительно нулевого часового пояса.

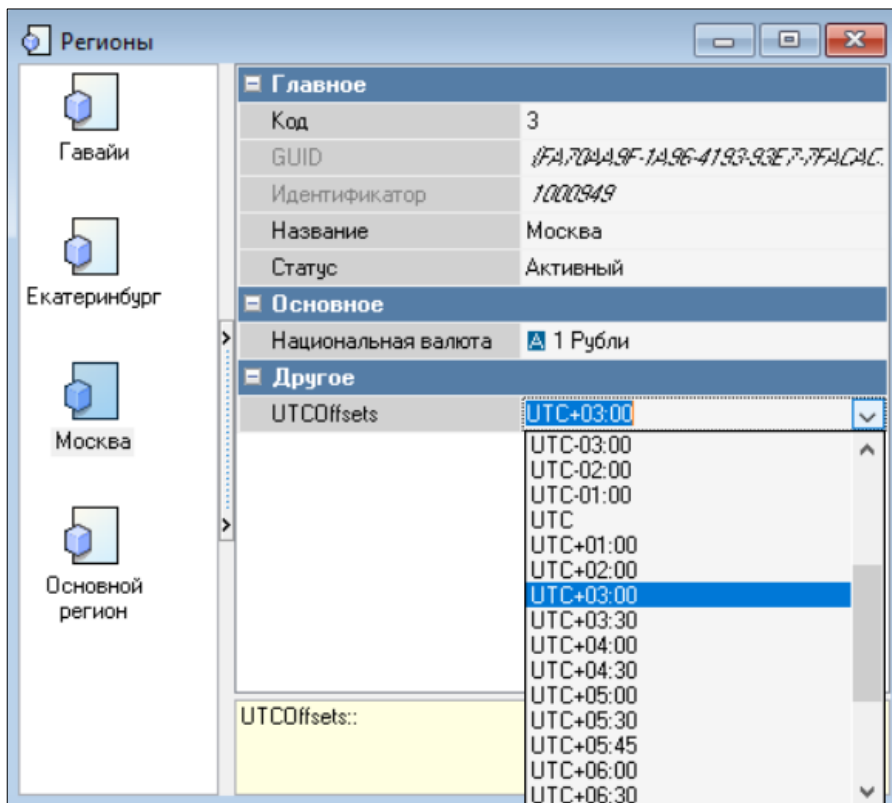


Рис. 253

Если в регионе такое же время как в ЦО, то можно либо не задавать вообще регион, либо также задать время относительно нулевого часового пояса.

Далее необходимо указать, к какому Региону относится ресторан.

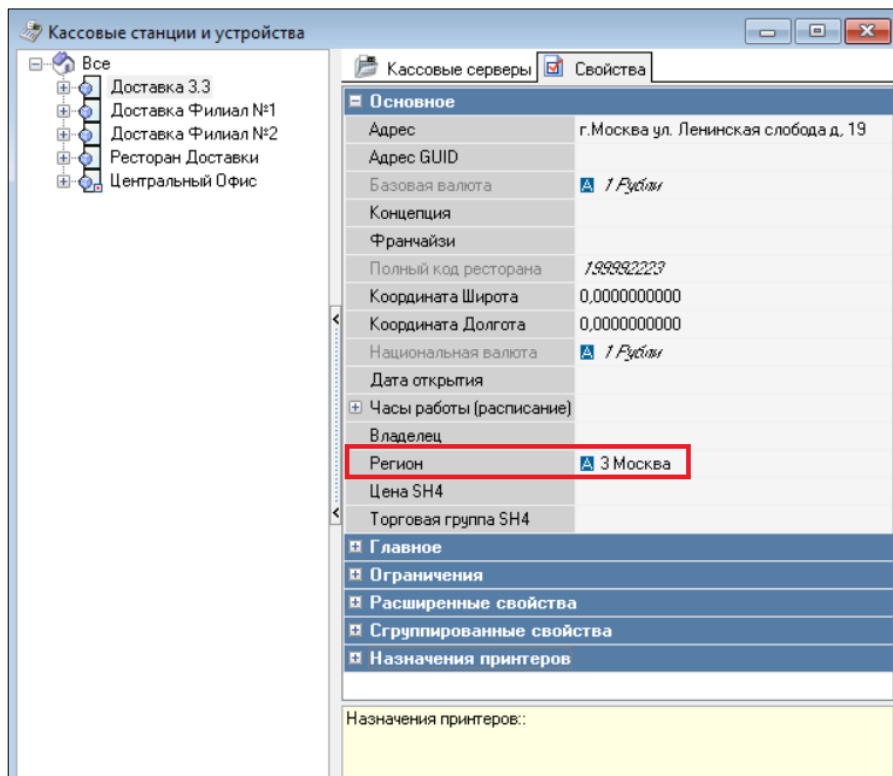


Рис. 254

Для возможности создавать заказы для филиала, где время больше текущего времени в ЦО, необходимо в *Редакторе r\_keeper\_7* в пункте *Параметры – Параметры работы станции – Времена – Времена пакета – Часов более текущего* указать количество часов, на которое введенное время может превышать текущее в ЦО.

Для возможности создавать заказы для филиала, где время меньше текущего времени в ЦО, необходимо в *Редакторе r\_keeper\_7* в пункте *Параметры – Параметры работы станции – Времена – Время менее текущего* указать количество часов, на которое введенное время может быть меньше текущего в ЦО.

## 10.2.6 Фильтр по ресторанам

В списке заказов Центрального офиса реализован фильтр по ресторанам. При открытии менеджера доставки DeliveryPOS ЦО получает список доступных ресторанов, среди которых можно выбрать те рестораны, которые были выбраны в предыдущих сеансах работы. Выбранный набор ресторанов используется как дополнительный фильтр при выводе заказов (с учетом действующих правил по периоду, включенным статусам и поиску).

Для настройки фильтра воспользуйтесь кнопкой **[Рестораны]** в правом верхнем углу списка заказов (Рис. 255).

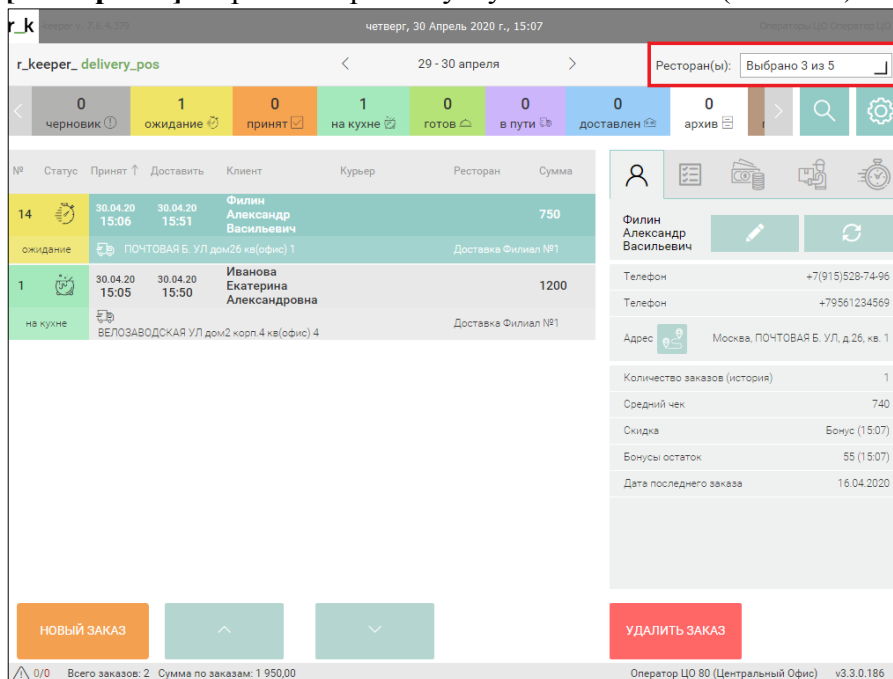
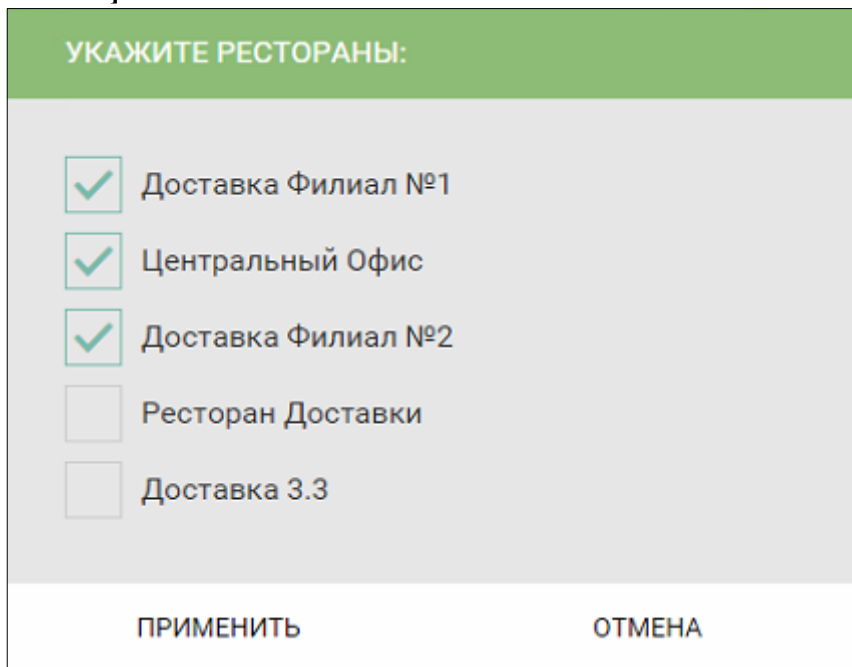


Рис. 255

Флагами отметьте те рестораны, заказы по которым необходимо выводить в списке (Рис. 256). Подтвердите выбор

кнопкой [**Применить**]. Для отказа от операции нажмите кнопку [**Отмена**].



УКАЖИТЕ РЕСТОРАНЫ:

- Доставка Филиал №1
- Центральный Офис
- Доставка Филиал №2
- Ресторан Доставки
- Доставка 3.3

ПРИМЕНИТЬ                      ОТМЕНА

Рис. 256

Если в фильтре не выбран ни один из ресторанов, то будет выведен список всех заказов, у которых не указан ресторан.

### 10.2.7 **Отказаться от заказа в филиале**

Если заказ уже принят менеджером доставки, а филиал по каким-то причинам не может его обработать, то филиал должен отказаться от заказа, а центральный офис должен перенаправить заказ в другой ресторан.

Отказаться от заказа возможно только в том случае, если заказ находится в стадии **Ожидание** или **На кухне**.

Для отказа от производства заказа, выберите его в списке заказов и нажмите кнопку **Отказаться** (Рис. 257).



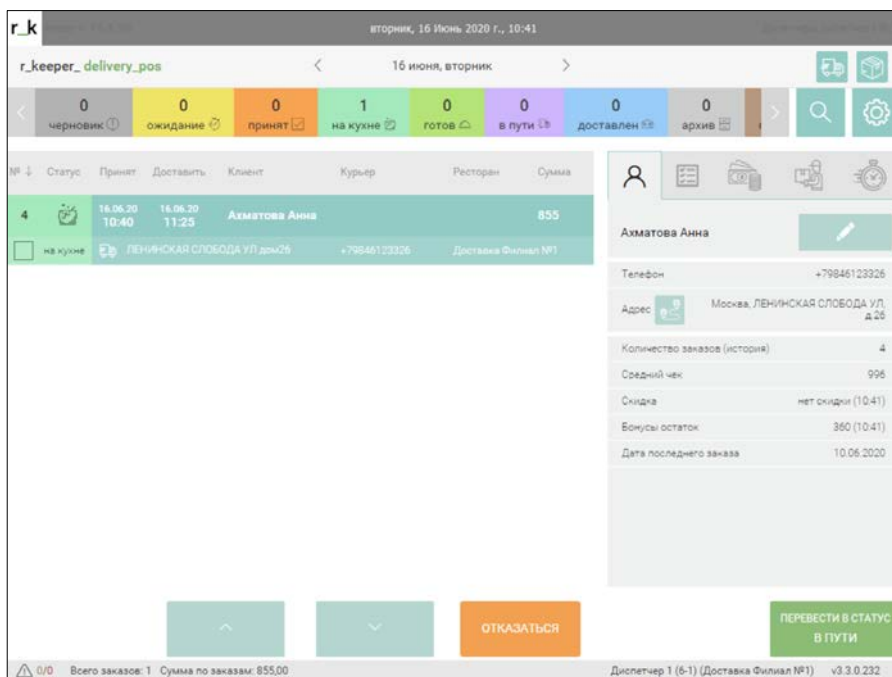


Рис. 257

Т.к. отказ от заказа в филиале по сути своей является удалением заказа, то система запросит выбрать причину удаления (см. Рис. 258). Выберите причину из списка и нажмите кнопку **[Отказаться]** для подтверждения операции. Для отказа от удаления нажмите кнопку **[Отмена]**.



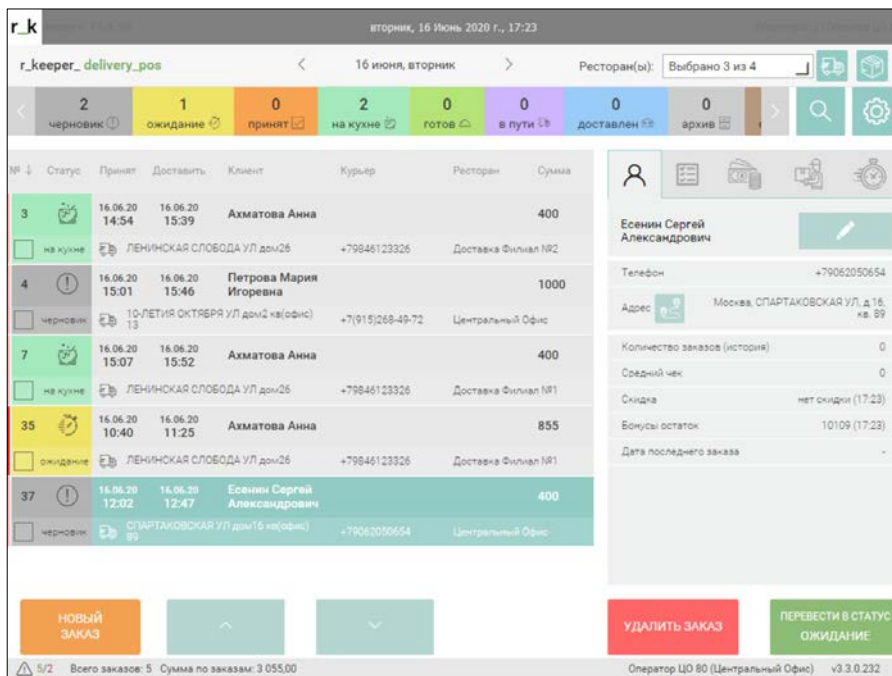


Рис. 259

## 10.2.8 Переназначение ресторана в центральном офисе

Если заказ уже принят менеджером доставки, а филиал по каким-то причинам не может его обработать или ресторан был выбран ошибочно, то изменить ресторан можно в *DeliveryPOS* центрального офиса.

Для переназначения заказа на другой ресторан из центрального офиса выберите заказ из списка и откройте его карточку для редактирования (Рис. 260).

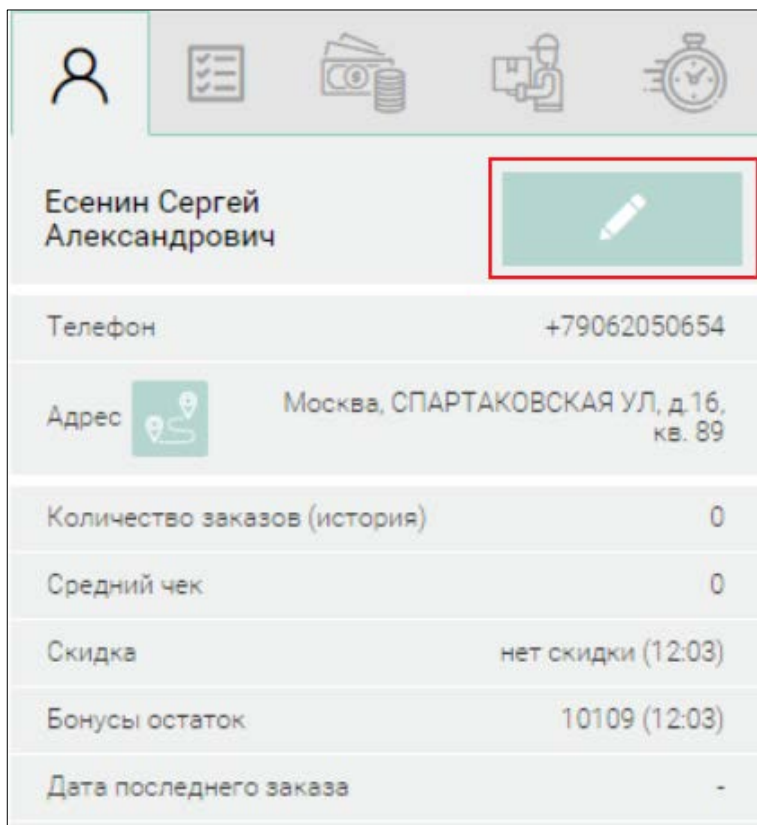


Рис. 260

В открывшейся карточке клиента (см. Рис. 261) активируйте поле «Ресторан». Произойдет перенаправление к списку ресторанов.

r\_k вторник, 16 Июнь 2020 г., 12:06

r\_keeper\_delivery\_pos ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ

**КЛИЕНТ**

ИМЯ	<input type="text" value="Сергей"/>	ФАМИЛИЯ	<input type="text" value="Есенин"/>	ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>
ОТЧЕСТВО		EMAIL	<input type="text"/>	№ КАРТЫ	<input type="text"/>
ТЕЛЕФОН	<input type="text" value="+79062050654"/> <input type="button" value="+"/>	ДОП. ИНФО	<input type="text" value="VIP клиент"/>		

**АДРЕС**

СТРАНА	<input type="text" value="Россия"/>	ГОРОД	<input type="text" value="Москва"/>	УЛИЦА	<input type="text" value="СПАРТАКОВСКАЯ УЛ"/>
ДОМ	<input type="text" value="16"/>	КОРПУС / СТРОЕНИЕ	<input type="text"/>	ПОДЪЕЗД	<input type="text"/>
ДОМОФОН	<input type="text"/>	ЭТАЖ	<input type="text"/>	КВАРТИРА / ОВИС	<input type="text" value="89"/>
ЗОНА ДОСТАВКИ	<input type="text" value="Зона 2"/>	ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ	<input type="text"/>		

**ЗАКАЗ**

ТИП ЗАКАЗА	<input type="text" value="Доставка"/>	РЕСТОРАН	<input type="text" value="Доставка Филиал №2"/>	ИСТОЧНИК ЗАКАЗА	<input type="text"/>
ВРЕМЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ	<input type="text" value="00:15"/>	ВРЕМЯ В ПУТИ	<input type="text" value="00:30"/>	ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	<input type="text" value="16.06.2020 12:47"/>
СУММА ЗАКАЗА	<input type="text" value="400"/>	СУММА К ОПЛАТЕ	<input type="text" value="400"/>	СПОСОБ ОПЛАТЫ	<input type="text"/>
		ПРИМ. К ЗАКАЗУ	<input type="text"/>		

Рис. 261

Выделите ресторан и нажмите кнопку **[Применить]** для выбора нового ресторана. Если необходимо отказаться от переназначения ресторана нажмите кнопку **[Отмена]** (Рис. 262).

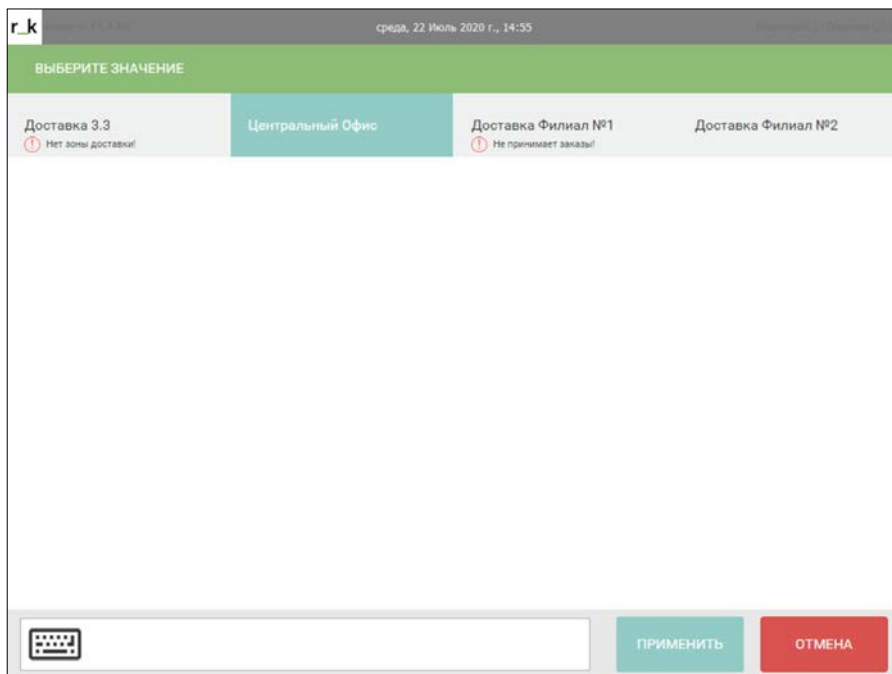


Рис. 262

Филиалы для назначения заказа могут находиться в различных статусах (см. Рис. 262).

1. «Нет зоны доставки!» - если филиал не добавлен в на в одну из зон доставки (см. п.п. 9.2);
2. «Не работает!» - если филиал добавлен в зону доставки, но по расписанию не работает (см. п.п. 9.2);
3. «Не принимает заказы!» - если добавлен в зону, по расписанию работает, но на кассе Филиала приостановлена его работа (см. п.п. 10.2.9);
4. Ресторан в работе - если добавлен в зону, по расписанию работает, на кассе не приостановлена его работа.

В каком бы из статусов в ЦО ни находился Филиал, после приостановки его работы на кассе статус данного Филиала всегда "Не принимает заказы!".

Если заказ находился в статусе **На кухне**, то в ресторане, ИЗ которого происходит отказ, распечатаются отказы на сервис-принтеры. В качестве причины отказа будет использовано значение параметра *Ident of order void* (см. п.п. 3.2.2). В ресторане, на который переназначили заказ, произойдет печать сервис-чеков на производство.

### 10.2.9 **Приостановить/возобновить работу ресторана**

Если предприятие по каким-то причинам не может обрабатывать заказы, то оно может приостановить работу на программном уровне.

Если предприятие приостановило работу, то при формировании заказа в *DeliveryPOS* Центрального офиса ресторан будет не определен. Назначить другой ресторан может сотрудник доставки центрального офиса (см. п.п. 10.2.8).

После включения данной настройки в правах пользователя появятся два дополнительных кассовых права **«Возобновить работу ресторана доставки»** и **«Приостановить работу ресторана доставки»**.

Укажите эти права для ролей, которым разрешены данные операции.

Приостановить или возобновить работу филиала можно в главном меню кассы кнопками секции **[Меню доставки]: [Приостановить работу доставки]** и **[Возобновить работу ресторана]** (см. Рис. 263).

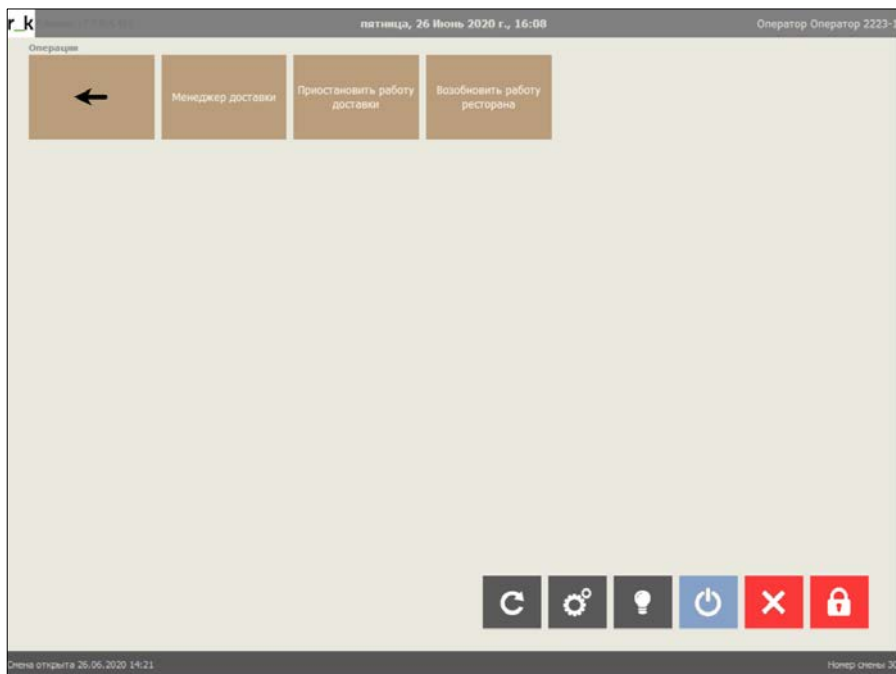


Рис. 263

При нажатии на кнопку **[Приостановить работу ресторана]** откроется окно введения времени, на которое будет приостановлена работа ресторана (см. Рис. 264)



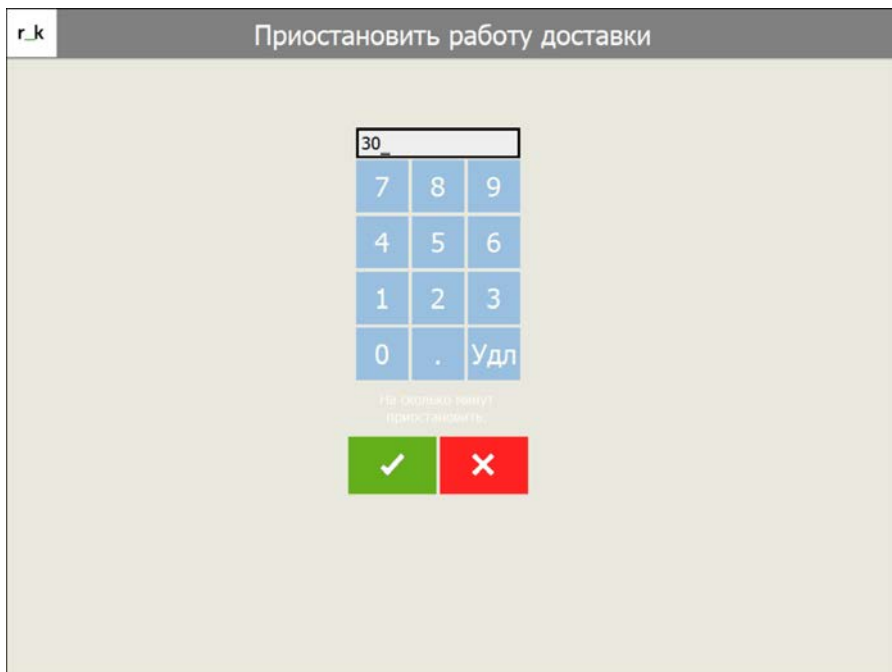




Рис. 264

В поле введите количество минут, на которое необходимо приостановить работу ресторана.

Максимальное время, которое можно указать - 30 минут.

Нажмите кнопку , для приостановки работы ресторана. Для отказа от операции нажмите .

При использовании данной функции система отправит информацию в центральный офис о том, что ресторан не работает.

Ресторан автоматически возобновит работу при окончании указанного временного интервала. Если возобновить работу ресторана нужно ранее указанного времени, то нажмите кнопку **[Возобновить работу ресторана]**.

### 10.2.10 **Заккрытие общей смены при работе Call Center**

Процедура закрытия общей смены при работе Call Center имеет некоторые особенности.

Реальное закрытие общих смен происходит на филиалах (см. 6.5), независимо от используемых схем работы. Эти данные попадают в накопительные отчеты *r\_keeper\_7*. По этим данным происходит дальнейшая работа в Store House.

Для ресторана **Центральный офис** процедура «Заккрытие общей смены» не обязательна. Данную процедуру необходимо выполнять ТОЛЬКО в случае, если в начале каждой смены необходимо начинать нумерацию заказов с 1 (см. п.п. 6.3.1), т.к. нумерация заказов производится из **Центрального офиса**.

Инженерами компании UCS или представителями компании в регионах производятся дополнительные настройки, чтобы данные по закрытию общей смены не попадали в накопительные отчеты *r\_keeper\_7*.

## 11 Интернет заказы

Интернет Кабинет можно использовать с операционными системами Windows и Linux. Используется технология «*WebDelivery*», которая обеспечивает возможность принимать заказы на доставку от клиентов с вебсайта.

«*WebDelivery*» - обеспечивает возможность принимать заказы на доставку от клиентов с вебсайта.

Для работы с вебзаказами можно использовать два способа настроек:

- Использовать API к ПО **Delivery RK7**;
- Использовать готовый сайт компании UCS (Рис. 265).

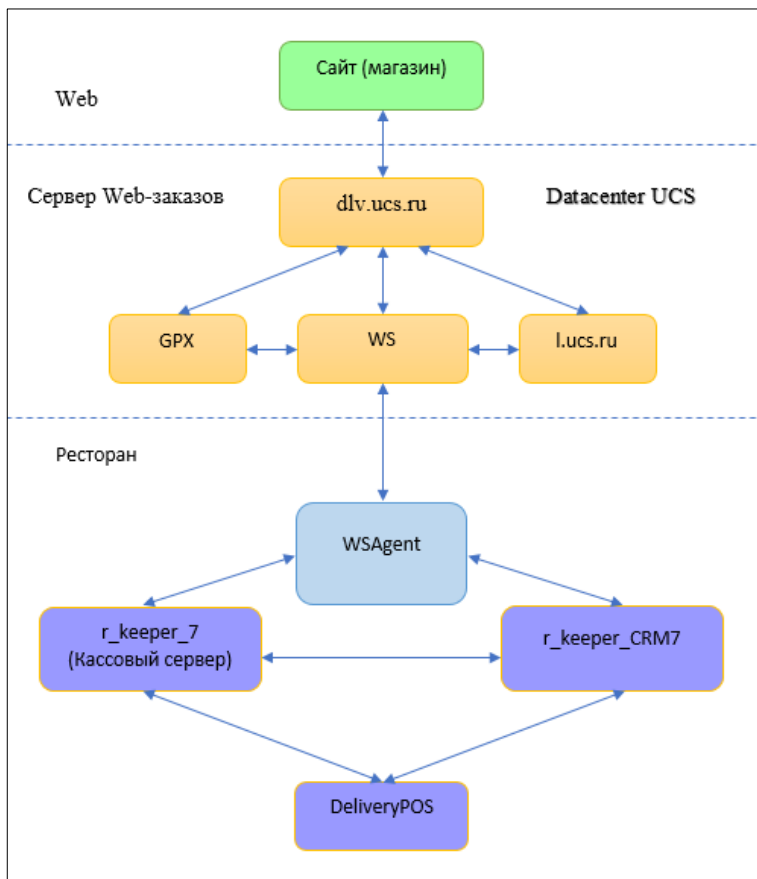


Рис. 265

Работа осуществляется через единый сервер компании UCS - **WhiteServer**.

В ресторанах устанавливается **WS agent (WSA)** – служба для поддержки **WhiteServer** и взаимодействия с кассовым сервером `r_keeper_7`.

На стороне компании UCS в Datacenter работает вебслужба – сервер для работы с вебзаказами (сайтом клиента), через который проходят все заказы.

Данный сервер проверяет проходящий через него запрос на правильность введенных данных: код ресторана, наличие

лицензии для данного ресторана. Далее запрос через WSA попадает на кассовый сервер, где уже происходит его идентификация Delivery.

Управление подключениями к ресторанам клиентов осуществляется на этом сервере. Изменять настройки для клиентов возможно через веб-интерфейс, перейдя по ссылке <http://dlv.ucs.ru/> и войдя с помощью дилерской записи.

Должен быть организован доступ на сайты Яндекс и Google карт (api геокодирования), и [grx.ucs.ru](http://grx.ucs.ru).

Важно! Создание заказа происходит на сайте, но скидки/наценки рассчитывает кассовый сервер `r_keeper_7`. Если в заказ необходимо добавить скидку/наценку, то сайт передает заказ на кассовый сервер `r_keeper_7`, где назначается соответствующая скидка/наценка. Далее кассовый сервер возвращает заказ сайту. После подтверждения заказа клиентом, сайт передает заказ кассовому серверу и только после этого он создается в `r_keeper_7`. Если скидки/наценки добавлять в заказ не надо, то подтвержденный гостем заказ сайт передает в `r_keeper_7` с полной ценой.

Важно! Версия CRM должна быть не ниже 7.13

## 11.1 Предварительные настройки

### 11.1.1 Меню для формирования заказа

Меню для формирования заказа на сайте запрашивается с кассового сервера `r_keeper_7`.

При работе с вебзаказами необходимо сделать предварительные настройки в менеджерской части `r_keeper_7`.

В пункте *Меню – Дерево меню* должны быть определены те блюда, продажа которых будет осуществляться на сайте.

В дереве меню создаются каталоги (страницы селектора) и подкаталоги, которые будут отображаться на странице выбора меню, например: первые блюда, вторые блюда, напитки и т.д.

Затем эти селекторы наполняются подкаталогами (селекторами второго уровня). Например, в селектор "Напитки" добавляются селекторы второго уровня "Сок", "Газированные напитки" и т.д.

Затем селекторы второго уровня наполняются блюдами из меню (в селекторы второго уровня можно добавлять только блюда).

После создания дерева меню все каталоги (селекторы первого уровня) должны быть помещены в каталог «Начальный выбор» - это корень дерева.

Селекторы 1-го и 2-го уровня должны быть только страницами селектора, а не элементами меню!

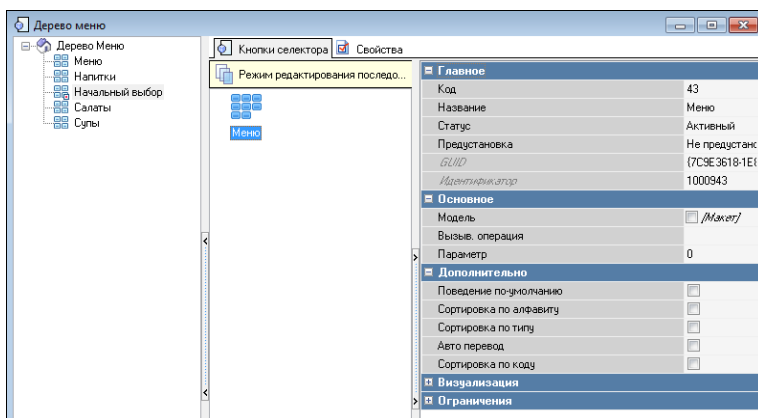


Рис. 266

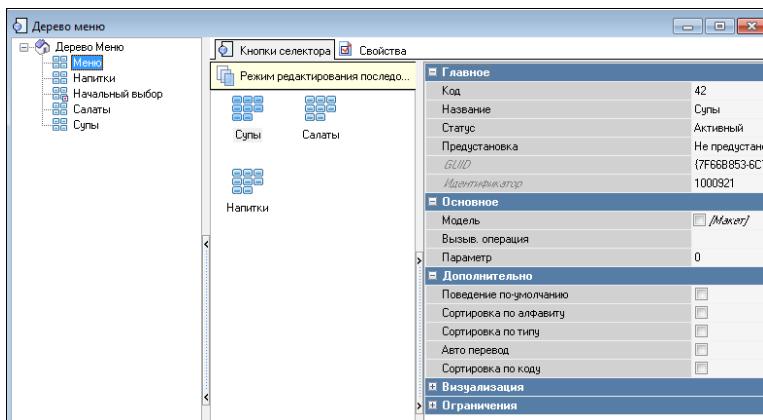


Рис. 267

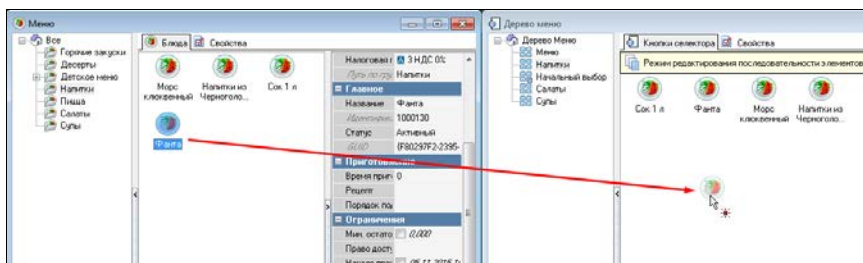


Рис. 268

- На сервере с клиентской частью в каталоге `..\images-product` выкладываются изображения блюд в формате: `img[код блюда].jpg`.

## 11.1.2 Валюты для оплаты заказа

Для того, чтобы валюта появилась в списке доступных для оплаты на сайте валют, необходимо выполнить в менеджерской части `g_keeper_7` следующие настройки:

- Добавить к валютам расширенное свойство `ForDelivery` (см. Рис. 269, Рис. 270).

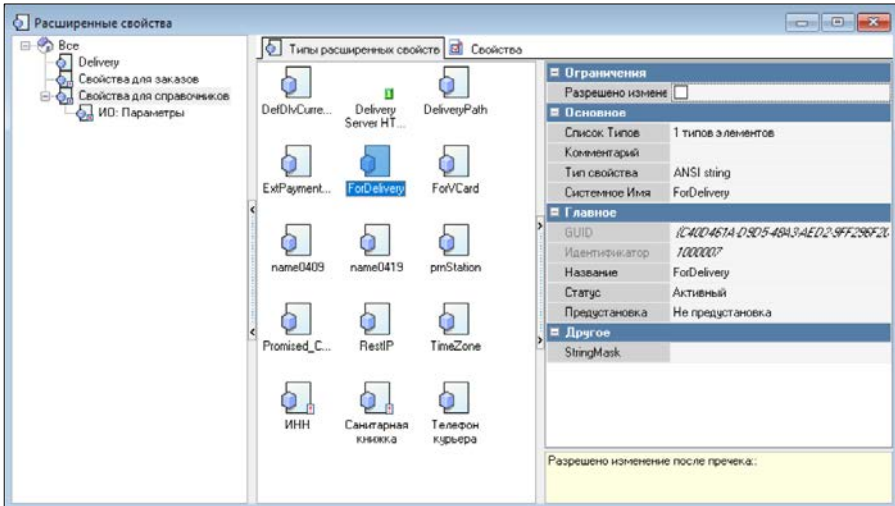


Рис. 269

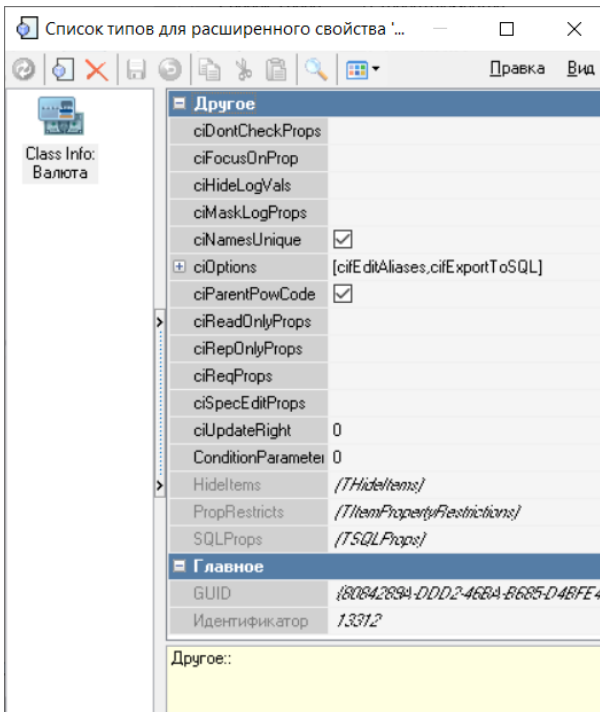


Рис. 270

- Установить для требуемой валюты значение свойства ForDelivery = 1.

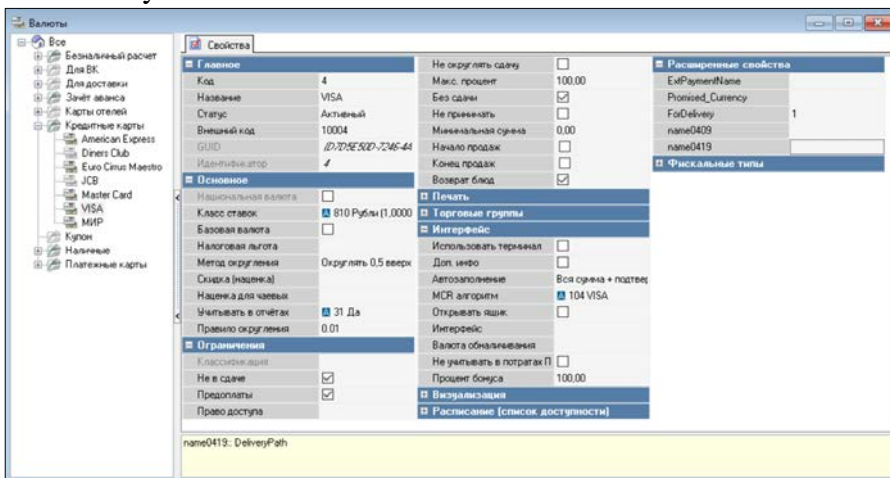


Рис. 271

Если при просмотре отчетов необходимо отличать оплаты интернет-заказов от оплат на кассе, необходимо добавить специальные валюты, которые будут использоваться только для оплаты интернет-заказов.

### 11.1.3 **Времена заказа**

При создании интернет-заказа учитываются региональные временные настройки.

Для работы с разными временными зонами в редакторе r\_keeper\_7 нужно создать необходимые Регионы, в свойстве региона UTCOffsets указать сдвиг регионального времени относительно нулевого часового пояса.



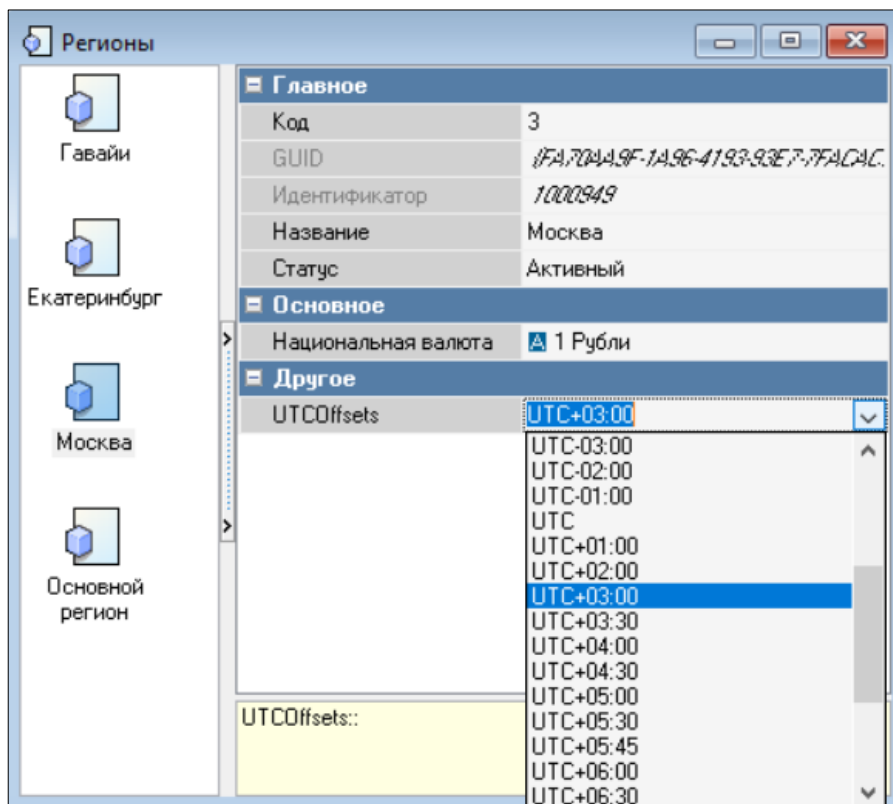


Рис. 272

Далее необходимо указать, к какому Региону относится ресторан.

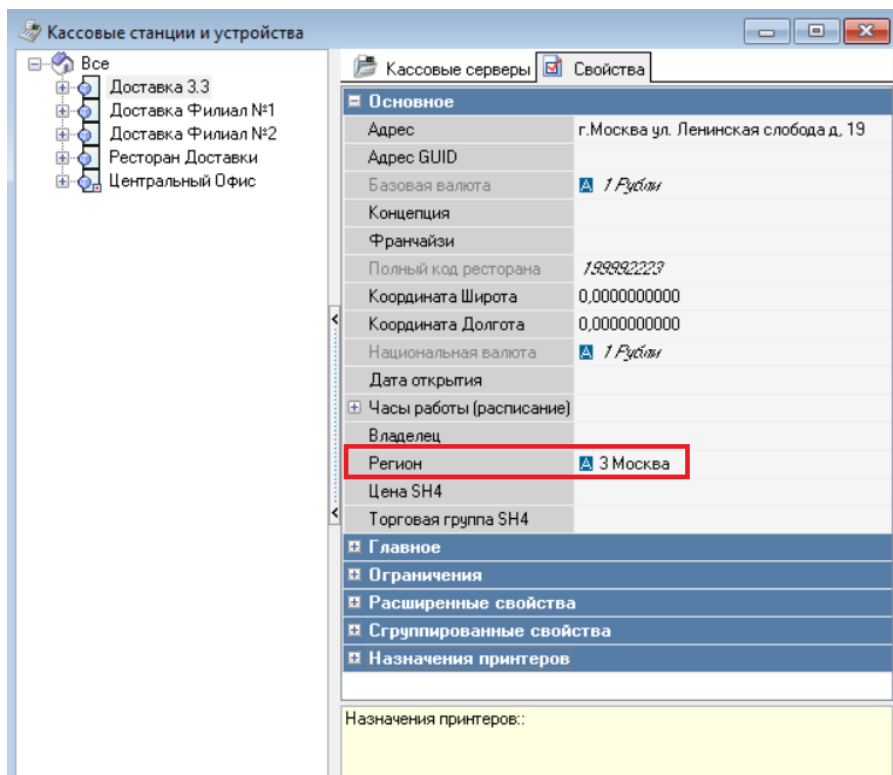


Рис. 273

## 11.2 Формирование заказа

При работе с веб-заказами на сайте возможно выполнять следующие операции:

- задать тип заказа;
- запросить меню;
- сформировать заказ;
- задать данные гостя;
- выполнить онлайн-оплату;
- запросить статус заказа.

WebDelivery поддерживает работу с общими и частными модификаторами, а также с комбо-блюдами (см. «Руководство Пользователя *r\_keeper\_7*»).

Интерфейс позволяет сделать предоплату заказа любыми валютами из *r\_keeper\_7*. Привязки к определенной платежной системе нет.

Пользователь своими ресурсами (например, на своем сайте) производит платеж любой удобной ему платежной системой, а затем через интерфейс *Delivery Web Order* передает информацию об оплате в *r\_keeper\_7* и *DeliveryPOS*.

Предусмотрено несколько вариантов онлайн оплаты заказа: частичная оплата, полная оплата одной валютой и полная оплата несколькими валютами. Сдача с оплаты не предусмотрена!

Если предоплата вносится на сумму, большую стоимости заказа, валютой, с которой нельзя дать сдачу, то завершить оплату такого заказа будет нельзя (Рис. 274).

Отправка тестовых запросов для оплаты

Данная страница имитирует онлайн-оплату веб-заказа. На сайте веб-доставки она должна быть заменена на модуль оплаты требуемой платежной системы.

Идентификатор валюты	<input type="text" value="МИР (20)"/>
Наименование платежа	<input type="text" value="МИР"/>
Сумма (в базовых единицах)	<input type="text" value="110000"/>
Тип оплаты	<input type="text" value="Предоплата"/>

Ошибка  
[3062] Максимальный платёж 1080.00. Запрещено давать сдачу с оплаты этой валютой.

Рис. 274

Для интернет заказов с полной оплатой предусмотрена настройка ***Confirm external orders with 100% prepayment*** (***Автоматическое подтверждение внешних предоплаченных заказов***) (см. п.п. 3.2.2), переводящая такие заказы в статус *Ожидание* и *На кухне* без подтверждения *Менеджера доставки*. Для заказов, ExtID которых соответствует ***Idents external orders for auto confirm*** (см. п.п. 3.2.2), будет проверяться значение настройки ***Confirm external orders with 100% prepayment*** (см. п.п. 3.2.2). Если она включена – заказ будет подтвержден автоматически. Если выключена – будет дополнительно проверено значение настройки ***Trusted client*** (п.п. 3.2.1). Если клиент благонадежный, то его заказ будет подтвержден автоматически, если нет – такой заказ требует подтверждения *Менеджером доставки*.

В случае если ExtID заказа не входит в ***Idents external orders for auto confirm***, то заказ не будет подтверждаться автоматически независимо от оплаты и благонадежности.

### 11.3 Работа с интернет-заказами на кассе

После подтверждения заказа на сайте, он поступает на кассовый сервер ресторана.

Автоподтвержденные заказы сразу поступают в работу. Если автоподтверждение заказов не включено, то при поступлении таких заказов на станциях доставки появляется информационное окно с оповещением о новом заказе (Рис. 275).

По каждому заказу приходит отдельное уведомление. Уведомление приходит на все кассы (вне зависимости от того авторизован ли кассир на кассе).

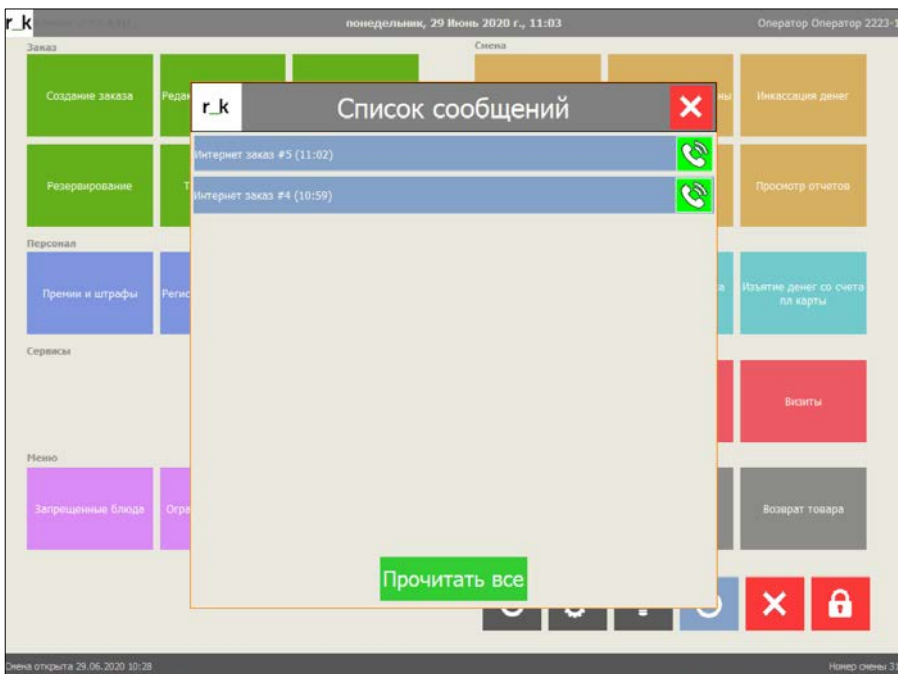



Рис. 275

Нажмите кнопку , чтобы перейти в карточку клиента для подтверждения заказа (Рис. 276). После первого открытия этого заказа уведомление о нем на остальных кассах удаляется.

r\_k понедельник, 29 Июнь 2020 г., 10:35

r\_keeper\_delivery\_pos ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ

**КЛИЕНТ**

ИМЯ ОТЧЕСТВО	<input type="text" value="Евгения"/>	ФАМИЛИЯ	<input type="text" value="Макарова"/>	ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>
ТЕЛЕФОН	<input type="text" value="89067895430"/> +	EMAIL	<input type="text" value="a@ucs.ru"/> +	№ КАРТЫ	<input type="text"/>
		ДОП. ИНФО	<input type="text" value="не ест лук"/>		

**АДРЕС** Сменить (6) Добавить

СТРАНА	<input type="text" value="Россия"/>	ГОРОД	<input type="text" value="Москва"/>	УЛИЦА	<input type="text" value="Покровка"/>
ДОМ	<input type="text" value="10"/>	КОРПУС / СТРОЕНИЕ	<input type="text"/>	ПОДЪЕЗД	<input type="text"/>
ДОМОФОН	<input type="text"/>	ЭТАЖ	<input type="text"/>	КВАРТИРА / ОВИС	<input type="text"/>
ЗОНА ДОСТАВКИ	<input type="text"/>	ПРИМЕЧ. К АДРЕСУ	<input type="text"/>		

**ЗАКАЗ**

ТИП ЗАКАЗА	<input type="text" value="Доставка"/>	РЕСТОРАН	<input type="text" value="Доставка 3.3"/>	ИСТОЧНИК ЗАКАЗА	<input type="text"/>
ВРЕМЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ	<input type="text" value="00:30"/>	ВРЕМЯ В ПУТИ	<input type="text" value="00:30"/>	ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	<input type="text" value="29.06.2020 11:27"/>
СУММА ЗАКАЗА	<input type="text" value="940"/>	СУММА К ОПЛАТЕ	<input type="text" value="0"/>	СПОСОБ ОПЛАТЫ	<input type="text"/>
		ПРИМ. К ЗАКАЗУ	<input type="text" value="Опл: онлайн. Система ASSIST"/>		

ПЕРЕЙТИ К ЗАКАЗУ
ПРИНЯТЬ ЗАКАЗ
ОТМЕНИТЬ ЗАКАЗ

Рис. 276

Обработка интернет-заказа производится таким же образом, как и обработка обычного заказа.

Для подтверждения заказа нажмите кнопку **[Принять заказ]**.

Если интернет-заказ был оплачен на сайте, платеж в заказе отображается в виде предоплаты. В зависимости от того, каким образом была оформлена оплата на сайте, платеж может быть реальным или обещанным. Реальная оплата будет отражаться в отчетах по правилам предоплаты в r\_keeper\_7. Обещанный платеж в отчеты не попадает до момента закрытия чека по заказу.

## 12 Sip-клиент

Для определения клиента можно использовать определитель номера. Для этого устанавливается дополнительный SIP модуль для работы с АТС. Если АТС использует стандартный SIP протокол, то ее можно использовать при работе с доставкой. Кроме того, события телефонии можно отправлять на сервер доставки с помощью внешних запросов.

Выполняются следующие операции:

1. Входящий звонок
  - Добавляется сообщение на станции r\_keeper\_7
2. Звонок принят
  - Удаляется сообщение на станции r\_keeper\_7
3. Звонок отменен
  - Удаляется сообщение на станции r\_keeper\_7

Настройки SIP-модуля производятся в файле appsettings.json. Секция «Callsoft and SipekPhone settings» в плагине доставки не используется!

Используемая версия r\_keeper\_7 должна быть не ниже 7.6.4.277.

## 12.1 Входящий звонок

При поступлении входящего звонка на экране кассы r\_keeper\_7 появляется информационное окно (Рис. 277).

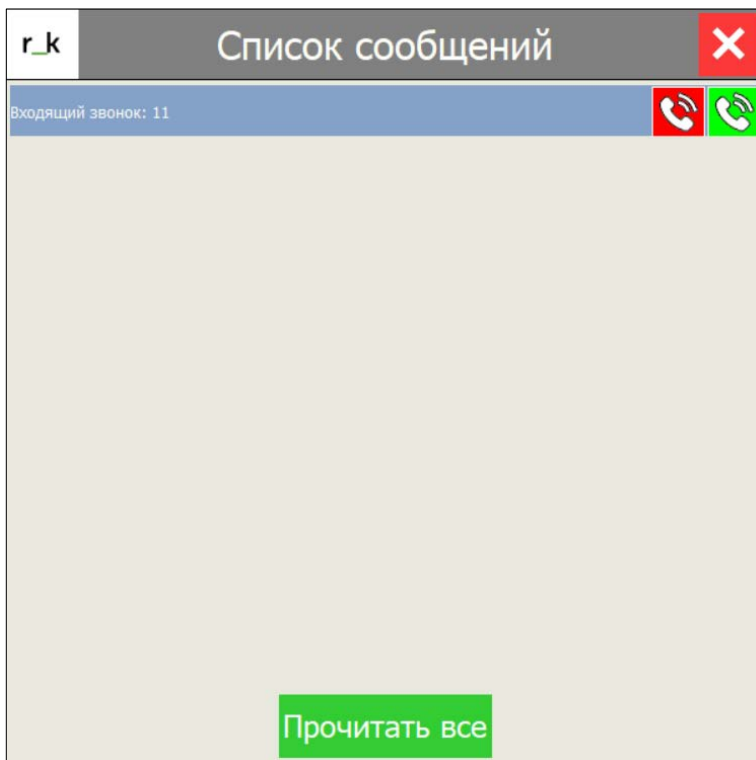




Рис. 277

Настройка звука входящего звонка хранится в файле appsettings.json

 - **[Принять звонок]** – при нажатии данной кнопки звонок переходит к оператору, принявшему звонок.

 - **[Сбросить звонок]** – при нажатии данной кнопки звонок будет отклонен сотрудником доставки. В зависимости от настроек АТС звонок может быть сброшен либо останется в очереди на других телефонах АТС.



Для принятия звонка необходимо нажать кнопку **[Принять звонок]**. После этого входящий звонок переходит на телефон сотрудника доставки для ответа клиенту. У остальных сотрудников доставки звонок пропадает из списка звонков. Открывается окно «Выбор гостя» в котором будут перечислены гости с подходящим номером телефона, найденные в r\_keeper\_CRM (Рис. 278). Выберите гостя для создания заказа (см. п.п. 6.2.3).

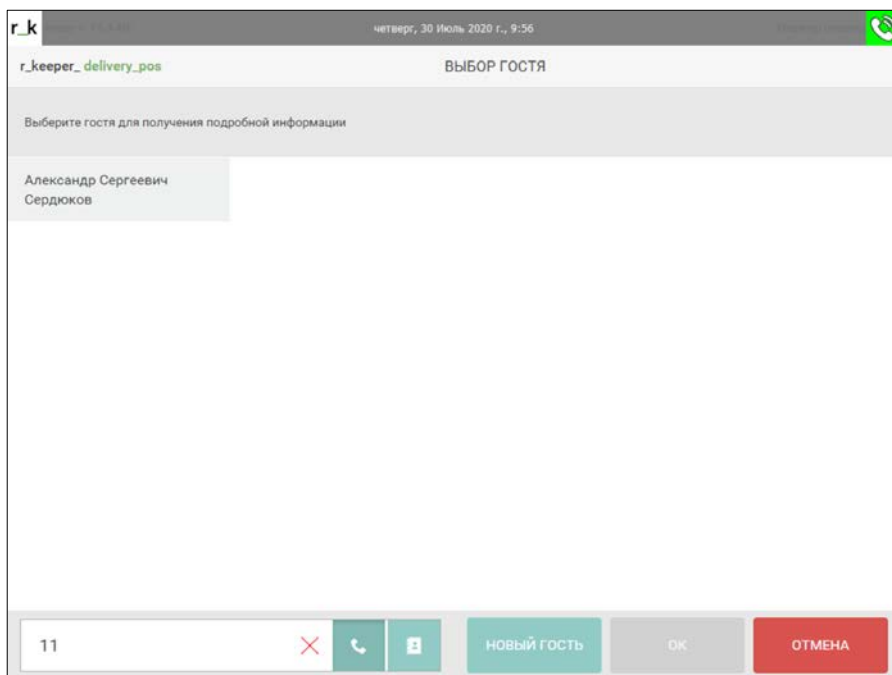


Рис. 278

Если гость с соответствующим номером телефона не найден в r\_keeper\_CRM, то нажмите кнопку **[Новый гость]** для создания его карточки (Рис. 279).

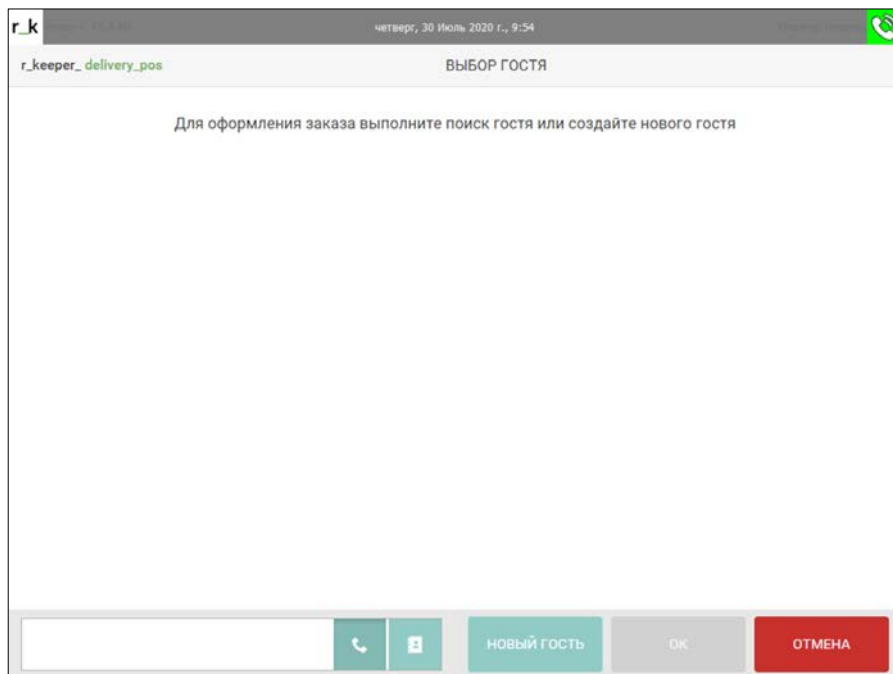


Рис. 279

Номер телефона нового гостя будет автоматически определен в его карточке (см. Рис. 280).

r\_k четверг, 30 Июль 2020 г., 9:53

r\_keeper\_delivery\_pos ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ

**КЛИЕНТ**

ИМЯ ОТЧЕСТВО	<input type="text"/>	ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>	ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>
ТЕЛЕФОН	<input type="text" value="855 11"/>	EMAIL	<input type="text"/>	№ КАРТЫ	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	ДОП. ИНФО	<input type="text"/>		

**АДРЕС**

СТРАНА	<input type="text" value="Россия"/>	ГОРОД	<input type="text" value="Москва"/>	УЛИЦА	<input type="text"/>
ДОМ	<input type="text"/>	КОРПУС / СТРОЕНИЕ	<input type="text"/>	ПОДЪЕЗД	<input type="text"/>
ДОМОФОН	<input type="text"/>	ЭТАЖ	<input type="text"/>	КВАРТИРА / ОВИС	<input type="text"/>
ЗОНА ДОСТАВКИ	<input type="text"/>	ПРИМеч. к адресу	<input type="text"/>		

**ЗАКАЗ**

ТИП ЗАКАЗА	<input type="text" value="Доставка"/>	РЕСТОРАН	<input type="text" value="Доставка 3.3"/>	ИСТОЧНИК ЗАКАЗА	<input type="text"/>
ВРЕМЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ	<input type="text" value="00:15"/>	ВРЕМЯ В ПУТИ	<input type="text" value="00:30"/>	ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	<input type="text" value="30.07.2020 10:38"/>
СУММА ЗАКАЗА	<input type="text"/>	СУММА К ОПЛАТЕ	<input type="text"/>	СПОСОБ ОПЛАТЫ	<input type="text"/>
		ПРИМ. К ЗАКАЗУ	<input type="text"/>		

Рис. 280

Заполните необходимые данные для клиента и заказа стандартным образом (см. п.п. 6.2, 6.3).

## 12.2 Пропущенный звонок

Если звонок был пропущен сотрудником доставки, то в окне сообщений появится соответствующая запись.

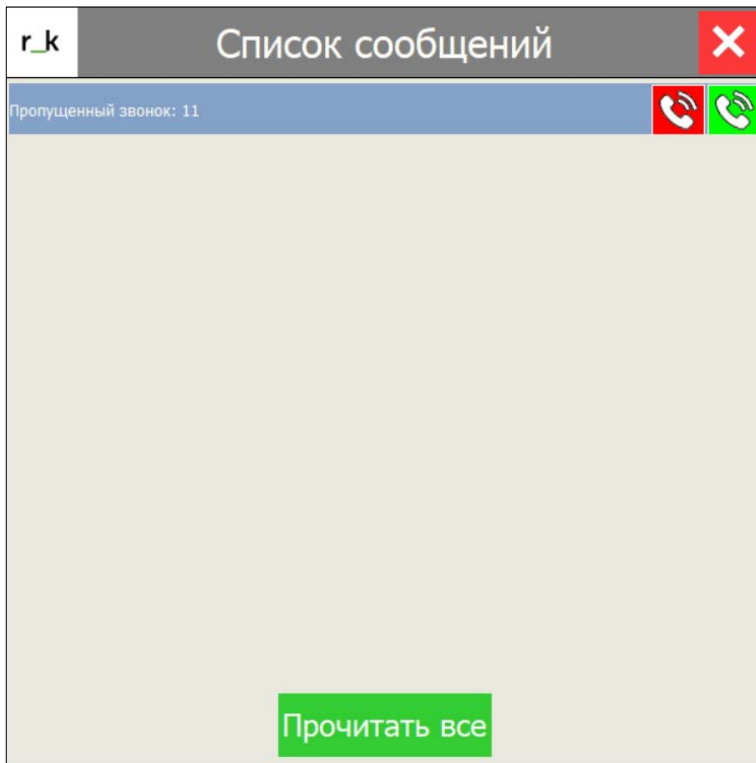




Рис. 281

 - **[Переход к списку клиентов]** – при нажатии данной кнопки открывается окно «Выбор гостя» в котором будут перечислены гости с подходящим номером телефона, найденные в r\_keeper\_CRM.

 - **[Удалить звонок]** – удаление звонка из списка.